

Warszawa, dnia 8 marca 2016 r.

Poz. 292

**OBWIESZCZENIE  
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 15 lutego 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1484 i 1890) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (Dz. U. poz. 1407), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (Dz. U. poz. 791);
- 2) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 lipca 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (Dz. U. poz. 1040).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (Dz. U. poz. 791), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2014 r.”;

- 2) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 lipca 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (Dz. U. poz. 1040), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Sprawiedliwości  
z dnia 15 lutego 2016 r. (poz. 292)

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 27 listopada 2013 r.

### w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych

Na podstawie art. 36<sup>4</sup> ust. 17 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób funkcjonowania Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych oraz jej strukturę organizacyjną;
- 2) tryb składania wniosków i rodzaje dokumentów wydawanych przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych;
- 3) wzory wniosków składanych do Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, w tym zakres danych we wniosku składanym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
- 4) tryb postępowania z wnioskami i sposób pobierania od nich opłaty;
- 5) tryb przeglądania księgi wieczystej;
- 6) cechy dokumentów mających moc dokumentów wydawanych przez sąd, wydrukowanych samodzielnie oraz sposób i tryb ich weryfikacji z danymi zawartymi w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych;
- 7) warunki techniczne i organizacyjne wykonania decyzji, o której mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 13 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece;
- 8) tryb, sposób i kryteria wyszukiwania ksiąg wieczystych.

**§ 2.** 1. Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych, zwana dalej „Centralną Informacją”, jest komórką organizacyjną Ministerstwa Sprawiedliwości.

2. Centralna Informacja składa się z centrali, zwanej dalej „centralą Centralnej Informacji”, oraz ekspozytur przy wydziałach sądów rejonowych prowadzących księgi wieczyste, zwanych dalej „ekspozyturami Centralnej Informacji”.

**§ 3.** Centralna Informacja realizuje swoje zadania za pośrednictwem, utworzonego i utrzymywanego przez Ministra Sprawiedliwości, systemu teleinformatycznego umożliwiającego dostęp do centralnej bazy danych ksiąg wieczystych, zwanej dalej „cbdkw”.

**§ 4.** 1. Centralna Informacja wydaje na wniosek następujące rodzaje dokumentów:

- 1) odpis zwykły księgi wieczystej, przedstawiający ostatni stan wpisów w księdze wieczystej oraz wzmianki o wnioskach, skargach na orzeczenia referendarzy sądowych, apelacjach, skargach kasacyjnych i wszczęciu postępowań z urzędu;
- 2) odpis zupełny księgi wieczystej, przedstawiający ostatni stan wpisów w księdze wieczystej i wpisy wykreślone oraz wzmianki o wnioskach, skargach na orzeczenia referendarzy sądowych, apelacjach, skargach kasacyjnych i wszczęciu postępowań z urzędu;
- 3) wyciąg z księgi wieczystej, przedstawiający ostatni stan wpisów we wskazanych działach w księdze wieczystej oraz wzmianek o wnioskach, skargach na orzeczenia referendarzy sądowych, apelacjach, skargach kasacyjnych i wszczęciu postępowań z urzędu; wskazanie, z jakich działów wyciąg został sporządzony, zawarte jest w dokumencie wraz z informacją, że treść pozostałych działów nie jest objęta wyciągiem i może mieć wpływ na rozumienie treści działów objętych wyciągiem;
- 4) zaświadczenie o zamknięciu księgi wieczystej zawierające informację, że księga wieczysta o wskazanym przez wnioskodawcę numerze jest zamknięta.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 830, 941 i 1289 oraz z 2015 r. poz. 218, 978 i 1433.

2. Odpis zwykły księgi wieczystej oraz wyciąg z księgi wieczystej nie zawiera danych o założeniu księgi wieczystej oraz o podstawie zmiany księgi wieczystej.

3. W przypadku przeniesienia treści dotychczasowej księgi wieczystej do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym, odpis zupełny księgi wieczystej przedstawia wpisy wykreślone oraz wzmianki o wnioskach, skargach na orzeczenia referendarzy sądowych, apelacjach, skargach kasacyjnych i wszczęciu postępowań z urzędu, ujawnione od chwili przeniesienia treści dotychczasowej księgi wieczystej do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym.

**§ 5.** Wniosek o wydanie jednego z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, składa się:

- 1) w centrali Centralnej Informacji albo ekspozyturze Centralnej Informacji – bezpośrednio albo korespondencyjnie;
- 2) w centrali Centralnej Informacji – za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3.

**§ 6. 1.** W przypadku, o którym mowa w § 5 pkt 1, wniosek o wydanie jednego z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, składa się na urzędowym formularzu.

2. Urzędowe formularze wniosków udostępnia się nieodpłatnie w centrali Centralnej Informacji i ekspozyturach Centralnej Informacji.

3. Urzędowe formularze wniosków udostępnia się nieodpłatnie na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, urzędowe formularze wniosków udostępnia się w formie umożliwiającej ich wypełnienie.

**§ 7.<sup>2)</sup> 1.** Składany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3, wniosek o wydanie jednego z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, wnosi się wraz z opłatą.

2. Składany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3, wniosek o wydanie jednego z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, opłacany jest wyłącznie za pomocą mechanizmów gwarantujących nieodwracalne zainicjowanie procedury opłacenia wniosku i identyfikację wnoszącego opłatę, udostępnionych przez ten system.

3. System teleinformatyczny, o którym mowa w § 3, uniemożliwia złożenie wniosku nieopłaconego lub opłaconego niezgodnie z żądaniem.

4. Jeżeli wnioskodawca składa równocześnie więcej niż jeden wniosek, dopuszcza się jednoczesne uiszczenie sumy opłat od poszczególnych wniosków podlegających opłacie.

**§ 7a.<sup>3)</sup> 1.** Składający wniosek o wyszukanie ksiąg wieczystych w cbdkw uiszcza sumę opłat od poszczególnych wniosków na podstawie sporządzonego przez system teleinformatyczny rozliczenia, udostępnionego – do siódmego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym rozliczeniem – na koncie użytkownika, o którym mowa w § 18 ust. 3.

2. Wpłaty, o której mowa w ust. 1, dokonuje się, bez odrębnego wezwania, na wskazany w rozliczeniu rachunek bankowy Ministerstwa Sprawiedliwości w terminie 7 dni od dnia udostępnienia rozliczenia na koncie użytkownika, o którym mowa w § 18 ust. 3.

**§ 7b.<sup>3)</sup> 1.** Wnioskodawca zwolniony z mocy ustawy od opłaty od wniosku o wydanie jednego z dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, składa wniosek za pośrednictwem konta założonego w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3.

2.<sup>4)</sup> Założenie konta, a jeżeli Centralna Informacja dysponuje warunkami technicznymi – założenie kont w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3, następuje na wniosek złożony w Centralnej Informacji, który zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) wskazanie konkretnego przepisu prawa, na podstawie którego wnioskodawca jest zwolniony od opłaty;

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (Dz. U. poz. 791), które weszło w życie z dniem 1 lipca 2014 r.

<sup>3)</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 lipca 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (Dz. U. poz. 1040), które weszło w życie z dniem 27 sierpnia 2015 r.

3) dane identyfikacyjne osoby fizycznej lub osób fizycznych działającej lub działających z upoważnienia i na rzecz wnioskodawcy zwolnionego od opłaty z mocy ustawy, obejmujące imię, nazwisko oraz numer PESEL, jeżeli został nadany.

3.<sup>4)</sup> Centralna Informacja informuje o założeniu konta lub kont w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3.

**§ 8.** 1. Do wniosku złożonego bezpośrednio w centrali Centralnej Informacji dołącza się oryginalny dowód wniesienia opłaty na wskazany rachunek bankowy Ministerstwa Sprawiedliwości albo wydruk, o którym mowa w ust. 3. Do wniosku złożonego bezpośrednio w ekspozyturze Centralnej Informacji dołącza się oryginalny dowód wniesienia opłaty na wskazany rachunek bankowy sądu, przy którego wydziale ksiąg wieczystych prowadzona jest ekspozytura, bądź w kasie tego sądu, albo wydruk, o którym mowa w ust. 3. Oryginalny dowód wniesienia opłaty, po potwierdzeniu na nim faktu wydania dokumentu, zwraca się wnioskodawcy.

2. Do wniosku złożonego korespondencyjnie w centrali Centralnej Informacji dołącza się kopię dowodu wpłaty na wskazany rachunek bankowy Ministerstwa Sprawiedliwości albo wydruk, o którym mowa w ust. 3. Do wniosku złożonego korespondencyjnie w ekspozyturze Centralnej Informacji dołącza się kopię dowodu wniesienia opłaty na wskazany rachunek bankowy sądu, przy którego wydziale ksiąg wieczystych prowadzona jest ekspozytura, albo wydruk, o którym mowa w ust. 3.

3. W przypadku dołączenia do wniosku dowodu wniesienia opłaty w formie wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej, na wydruku zamieszcza się potwierdzoną własnoręcznym podpisem informację, że figurująca w nim kwota stanowi opłatę za składany wniosek.

4. Dowodu wniesienia opłaty w formie kopii albo wydruku nie zwraca się wnioskodawcy.

**§ 9.** 1. Wniosek, o którym mowa w § 5, rejestruje się w prowadzonej w centrali Centralnej Informacji albo ekspozyturach Centralnej Informacji ewidencji wniosków, zamieszczając w niej dane o chwili wpływu wniosku, rodzaju wniosku oraz chwili i sposobie jego załatwienia.

2. Wniosek o wyszukanie ksiąg wieczystych w cbdkw rejestruje się w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3, zamieszczając informację o wnioskodawcy, chwili wpływu wniosku oraz okolicznościach, o których mowa w § 18 ust. 5.

**§ 10.** 1. Wniosek niezłożony na urzędowym formularzu, nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, a także wniosek, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, lub złożony z naruszeniem § 8 ust. 1–3, pozostawia się bez nadania biegu, o czym zawiadamia się wnioskodawcę, wraz z podaniem przyczyny.

2. Jeżeli w terminie miesiąca od dnia doręczenia zawiadomienia braku, o których mowa w ust. 1, zostaną usunięte, wydaje się żądany dokument.

3. Przepisy ust. 1 i 2 nie dotyczą wniosków złożonych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3.

**§ 11.** 1. Dokumenty wydawane przez Centralną Informację są opatrzone, z zastrzeżeniem dokumentów samodzielnie wydrukowanych w trybie art. 36<sup>4</sup> ust. 4 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, zwanej dalej „ustawą”, pieczęcią urzędową i podpisem upoważnionego pracownika, zawierają oznaczenie sygnatury, a także oznaczenie i liczbę stron oraz miejsce sporządzenia dokumentu.

2. Niezależnie od treści złożonego wniosku Centralna Informacja wydaje dokument opisujący stan prawny ujawniony w księdze wieczystej, który zawiera także informację o dacie, godzinie, minucie i sekundzie, w której nastąpiło pobranie danych z cbdkw.

**§ 12.** Składany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3, wniosek o wydanie dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 1, może zawierać żądanie samodzielnego wydrukowania dokumentu w trybie art. 36<sup>4</sup> ust. 4 ustawy albo żądanie jego doręczenia na wskazany przez wnioskodawcę adres.

**§ 13.** 1. Dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1, wydawany jest bezpośrednio wnioskodawcy przez centralę Centralnej Informacji albo ekspozyturę Centralnej Informacji.

2. Jeżeli we wniosku o wydanie dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 1, zawarto żądanie doręczenia dokumentu, centrala Centralnej Informacji albo ekspozytura Centralnej Informacji przesyła dokument na wskazany we wniosku adres.

3. Przepis ust. 2 stosuje się także w razie zaistnienia przeszkód uniemożliwiających wydanie bezpośrednio wnioskodawcy dokumentu przez centralę Centralnej Informacji albo ekspozyturę Centralnej Informacji.

**§ 14.** 1. Jeżeli wniosek o wydanie dokumentu, o którym mowa w § 4 ust. 1, dotyczy księgi wieczystej, której treść nie została przeniesiona do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym, Centralna Informacja przekazuje go wraz z oryginalnym dowodem wniesienia opłaty albo dowodem wniesienia opłaty w formie kopii albo wydruku w celu załatwienia właściwemu sądowi rejonowemu prowadzącemu księgę wieczystę.

2. System teleinformatyczny, o którym mowa w § 3, uniemożliwia złożenie wniosku dotyczącego księgi wieczystej, której treść nie została przeniesiona do struktury księgi wieczystej prowadzonej w systemie informatycznym. W takim przypadku wnioskodawca jest informowany o braku numeru księgi wieczystej w cbdkw.

**§ 15.** 1. Przeglądanie księgi wieczystej odbywa się na wniosek złożony w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3.

2. Przeglądanie księgi wieczystej nie wymaga uwierzytelnienia w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3.

3. Przeglądanie księgi wieczystej polega na wywołaniu na ekran monitora aktualnej albo kompletnej treści żądanej księgi wieczystej.

4. W każdej ekspozyturze Centralnej Informacji umożliwia się przeglądanie treści księgi wieczystej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3.

5. Ze względu na bezpieczeństwo cbdkw Centralna Informacja może ograniczyć możliwość przeglądania ksiąg wieczystych poprzez wskazanie maksymalnej liczby wniosków o przeglądanie ksiąg wieczystych kierowanych z jednej lokalizacji internetowej lub przedłużenie minimalnego czasu na udzielenie dostępu do księgi wieczystej.

**§ 16.** 1. Dokument wydrukowany samodzielnie w trybie art. 36<sup>4</sup> ust. 4 ustawy posiada następujące cechy:

- 1) informację, że został on samodzielnie wydrukowany w trybie art. 36<sup>4</sup> ust. 4 ustawy;
- 2) niepowtarzalny identyfikator wydruku umożliwiający weryfikację samodzielnie wydrukowanego dokumentu z danymi zawartymi w cbdkw;
- 3) adres strony internetowej umożliwiającej weryfikację treści dokumentu;
- 4) oznaczenie danych adresowych Centralnej Informacji, z której pochodzą dane ujawnione w dokumencie;
- 5) (uchylony);<sup>5)</sup>
- 6)<sup>6)</sup> informację o dacie, godzinie, minucie i sekundzie, w której nastąpiło pobranie danych z cbdkw;
- 7) wskazanie, ile stron liczy dokument, oraz oznaczenie numeru każdej strony;
- 8) nazwę dokumentu zgodną z § 4 ust. 1;
- 9) klauzulę, że zgodnie z art. 36<sup>4</sup> ust. 4 zdanie drugie ustawy samodzielnie wydrukowany dokument posiada moc dokumentu wydawanego przez sąd, bez zaopatrywania go w pieczęć urzędową i podpis upoważnionego pracownika;
- 10) pouczenie o sposobie weryfikacji, o którym mowa w § 17.

2. Dane, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 5<sup>5)</sup>, 7 i 8, ujawnia się na każdej stronie dokumentu.

**§ 17.** 1.<sup>7)</sup> Weryfikacja stanowi procedurę umożliwiającą potwierdzenie, że dokument poddany weryfikacji pochodzi z Centralnej Informacji. Ważność samodzielnie wydrukowanego dokumentu nie jest zależna od przeprowadzenia procedury weryfikacji.

2. Weryfikacja samodzielnie wydrukowanego dokumentu jest możliwa za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3. Do ograniczenia możliwości weryfikacji samodzielnie wydrukowanego dokumentu stosuje się przepis § 15 ust. 5.

<sup>5)</sup> Przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

<sup>6)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

<sup>7)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

3. Weryfikacja samodzielnie wydrukowanego dokumentu jest możliwa w ciągu 24 miesięcy od chwili złożenia wniosku w trybie art. 36<sup>4</sup> ust. 4 ustawy.

4. Weryfikacja samodzielnie wydrukowanego dokumentu jest bezpłatna i nie wymaga uwierzytelnienia w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3.

5. Procedura weryfikacji składa się z następujących etapów:

- 1) w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3, udostępnionym za pośrednictwem strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, weryfikujący odnajduje funkcjonalność weryfikacji samodzielnie wydrukowanego dokumentu;
- 2) weryfikujący wprowadza identyfikator wydruku, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 2.

6.<sup>8)</sup> Wynikiem weryfikacji jest pochodząca z systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3, informacja:

- 1) o tym, że dokument o podanym identyfikatorze został wydany przez Centralną Informację w trybie art. 36<sup>4</sup> ust. 4 ustawy, o dacie jego wydania i o jego treści albo
- 2) o tym, że dokument o podanym identyfikatorze nie został wydany przez Centralną Informację w trybie art. 36<sup>4</sup> ust. 4 ustawy albo że od daty jego wydania upłynęły ponad 24 miesiące.

7. W przypadku informacji, o której mowa w ust. 6 pkt 1, jeżeli treść księgi wieczystej uległa zmianie od chwili wydania dokumentu, system teleinformatyczny, o którym mowa w § 3, wskazuje, w jakich działach i rubrykach księgi wieczystej dane zawarte w samodzielnie wydrukowanym dokumencie nie są aktualne. System teleinformatyczny, o którym mowa w § 3, umożliwia przeglądanie treści księgi wieczystej stanowiącej źródło danych dla samodzielnie wydrukowanego dokumentu bez składania odrębnego wniosku.

8. Wynik weryfikacji może zostać wydrukowany samodzielnie przez weryfikującego.

9. Wydruk, o którym mowa w ust. 8, zawiera dane określające weryfikowany dokument oraz czas i wynik weryfikacji.

**§ 18.** 1. Zgoda Ministra Sprawiedliwości na wielokrotne nieograniczone w czasie wyszukiwanie ksiąg wieczystych, o której mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 8 ustawy, udzielana jest na wniosek, który zawiera:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) oznaczenie podmiotu, o którym mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 8 ustawy;
- 3) wskazanie ustawowych zadań, o których mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 8 ustawy, z powołaniem konkretnych przepisów prawa;
- 4) uzasadnienie przesłanki niezbędności, o której mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 8 ustawy;
- 5) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 8 pkt 1–6 oraz 8–17 ustawy, dane identyfikacyjne osób fizycznych działających z upoważnienia i na rzecz tego podmiotu, obejmujące: imię, nazwisko oraz numer PESEL, jeżeli został nadany;
- 6) w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 8 pkt 7 i 18 ustawy, dane identyfikacyjne tych osób, obejmujące: imię, nazwisko oraz numer PESEL, jeżeli został nadany.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 9 ustawy, we wniosku należy wskazać i uzasadnić uprawnienie wnioskodawcy do występowania w imieniu grupy podmiotów.

3. W przypadku udzielenia zgody, o której mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 8 ustawy, wnioskodawca informowany jest o założeniu kont użytkowników mających prawo wyszukiwania ksiąg wieczystych w cbdkw.

4. Osoba fizyczna działająca z upoważnienia i na rzecz podmiotu uprawnionego do składania wniosku o wyszukanie ksiąg wieczystych uwierzytelnia się w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w § 3.

5. Osoba, o której mowa w ust. 4, wskazuje kryterium wyszukania oraz uzasadnia szczegółowo potrzebę wyszukania ksiąg wieczystych w cbdkw, chyba że sprawa, w której następuje wyszukanie, posiada sygnaturę – wówczas wystarczy jej podanie.

<sup>8)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

§ 19. 1. Wyszukiwanie ksiąg wieczystych w cbdkw za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3, polega na wywołaniu na ekran monitora numerów ksiąg wieczystych spełniających wskazane przez wnioskującego kryteria wyszukiwania ksiąg wieczystych.

2. Wyszukiwanie ksiąg wieczystych może być przeprowadzone według następujących kryteriów:

- 1) oznaczenie nieruchomości, lokalu lub domu jednorodzinnego;
- 2) oznaczenie podmiotu wpisanego do działu II księgi wieczystej;
- 3) numer dziennika księgi wieczystej;
- 4) elementy numeru księgi wieczystej, zawierające co najmniej czteroznakowy kod wydziału ksiąg wieczystych sądu rejonowego, w którym księga została założona, oraz numer w repertorium ksiąg wieczystych.

§ 20. 1. W wyniku wyszukiwania ksiąg wieczystych w cbdkw ujawnia się także kryteria, na podstawie których miało miejsce wyszukiwanie.

2. Wynik wyszukiwania ksiąg wieczystych w cbdkw odzwierciedla stan danych zawartych w cbdkw, a także zawiera informację o dacie, godzinie, minucie i sekundzie, w której nastąpiło pobranie danych z cbdkw.

3. Osoba dokonująca wyszukiwania ksiąg wieczystych w cbdkw może przeglądać wyszukiwane księgi bez składania odrębnych wniosków.

4. Centralna Informacja może ograniczyć liczbę jednorazowo wyszukiwanych ksiąg wieczystych. W takim przypadku system teleinformatyczny, o którym mowa w § 3, ujawnia w wyniku wyszukiwania tylko część numerów ksiąg wieczystych, informując o tym wnioskującego.

§ 21. 1. Zgoda Ministra Sprawiedliwości, o której mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 13 ustawy, na wielokrotne, nieograniczone w czasie wyszukiwanie ksiąg wieczystych w cbdkw, bez konieczności każdorazowego składania wniosku do Centralnej Informacji udzielana jest na wniosek podmiotu, o którym mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 8 ustawy, zawierający:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) oznaczenie podmiotu, o którym mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 8 ustawy;
- 3) wskazanie ustawowych zadań, o których mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 8 ustawy, z powołaniem konkretnych przepisów prawa;
- 4) uzasadnienie przesłanki niezbędności, o której mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 8 ustawy;
- 5) uzasadnienie przesłanki, o której mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 13 pkt 3 ustawy, poprzez wskazanie specyfiki i zakresu realizowanych zadań ustawowych wymagających wyszukiwania ksiąg wieczystych w trybie art. 36<sup>4</sup> ust. 13 ustawy;
- 6) oświadczenie podmiotu występującego o zgodę w trybie art. 36<sup>4</sup> ust. 13 ustawy, że posiada urządzenia lub systemy teleinformatyczne, umożliwiające identyfikację osoby uzyskującej dane z cbdkw, zakresu danych oraz daty ich uzyskania;
- 7) oświadczenie podmiotu występującego o zgodę w trybie art. 36<sup>4</sup> ust. 13 ustawy o posiadaniu zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych chroniących przed wykorzystaniem uzyskanych danych niezgodnie z celem;
- 8) wskazanie osoby umocowanej do rozwiązywania technicznych problemów udzielenia możliwości wyszukiwania ksiąg wieczystych;
- 9) oświadczenie o wykorzystywaniu dostępu w trybie art. 36<sup>4</sup> ust. 13 ustawy wyłącznie zgodnie z celem wynikającym z ustawy i oświadczenie o zabezpieczeniu danych uzyskanych w wyniku wyszukiwania.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 9 ustawy, we wniosku należy wskazać i uzasadnić uprawnienie wnioskodawcy do występowania w imieniu grupy podmiotów.

3. Centralna Informacja może żądać szczegółowego wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i 7.

4. Decyzja Ministra Sprawiedliwości, o której mowa w art. 36<sup>4</sup> ust. 13 ustawy, stanowi podstawę do stworzenia przez Centralną Informację technicznych warunków umożliwiających jej wykonanie.

§ 22. Ustala się wzór urzędowego formularza wniosku o wydanie odpisu księgi wieczystej, wyciągu z księgi wieczystej oraz zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej, który stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 23. Ustala się następujący zakres danych objętych wnioskiem składanym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w § 3:

- 1) dla wniosku o wydanie odpisu księgi wieczystej:
  - a) wskazanie, czy wydany ma być odpis zwykły czy zupełny,
  - b) numer księgi wieczystej,
  - c) żądanie wydania dokumentu w celu jego samodzielnego wydrukowania albo żądanie doręczenia dokumentu na wskazany adres,
  - d) w przypadku żądania doręczenia dokumentu na wskazany adres – także imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz adres, na który należy dokonać doręczenia;
- 2) dla wniosku o wydanie wyciągu z księgi wieczystej:
  - a) wskazanie numerów działów, z których ma być dokonany wyciąg,
  - b) numer księgi wieczystej,
  - c) żądanie wydania dokumentu w celu jego samodzielnego wydrukowania albo żądanie doręczenia dokumentu na wskazany adres,
  - d) w przypadku żądania doręczenia dokumentu na wskazany adres – także imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz adres, na który należy dokonać doręczenia;
- 3) dla wniosku o wydanie zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej:
  - a) numer księgi wieczystej,
  - b) żądanie wydania dokumentu w celu jego samodzielnego wydrukowania albo żądanie doręczenia dokumentu na wskazany adres,
  - c) w przypadku żądania doręczenia dokumentu na wskazany adres – także imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz adres, na który należy dokonać doręczenia;
- 4) dla wniosku o przeglądanie księgi wieczystej: numer księgi wieczystej;
- 5) dla wniosku o wyszukanie ksiąg wieczystych w eBdKw:
  - a) wskazanie kryteriów, o których mowa w § 19 ust. 2,
  - b) uzasadnienie potrzeby wyszukania ksiąg wieczystych zgodnie z § 18 ust. 5.

§ 24. Dopuszcza się składanie wniosków o wydanie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, według dotychczasowego wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie wzoru wniosku o wydanie dokumentów przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych (Dz. U. Nr 162, poz. 1572 oraz z 2009 r. Nr 29, poz. 188) do czasu wyczerpania zapasów, jednak nie dłużej niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2013 r.<sup>9)</sup>

<sup>9)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych (Dz. U. Nr 162, poz. 1571 oraz z 2005 r. Nr 119, poz. 1011), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o zmianie ustawy o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. poz. 941).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości  
z dnia 27 listopada 2013 r.

WZÓR WNIOSKU O WYDANIE ODPISU KSIĘGI WIECZYZSTEJ, WYCIĄGU Z KSIĘGI WIECZYZSTEJ  
ORAZ ZAŚWIADCZENIA O ZAMKNIĘCIU KSIĘGI WIECZYZSTEJ

strona 1

<b>KW-ODPIS</b>	<b>Wniosek o wydanie odpisu księgi wieczystej / wyciągu z księgi wieczystej / zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej</b>	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
<b>Rejestr Ksiąg Wieczystych</b>		
<b>POUCZENIE:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, pola niewypełnione należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek należy złożyć w centrali albo ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.</li> <li>• Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, bez załączonego oryginału dowodu wniesienia opłaty, jego kopii albo wydruku pozostawia się bez nadania biegu, o czym zawiadamia się wnioskodawcę, wraz z podaniem przyczyn.</li> </ul>		
<b>RODZAJ ŻĄDANEGO DOKUMENTU:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyraźnie należy zaznaczyć kwadrat odpowiadający treści żądania.</li> <li>• Dla żądania wyciągu należy dodatkowo zaznaczyć, którego działu ma dotyczyć wyciąg.</li> <li>• Wskazać liczbę żądanych odpisów, wyciągów albo zaświadczeń.</li> </ul>		
<input type="checkbox"/> <b>odpis zwykły</b> <input type="checkbox"/> <b>odpis zupełny</b> <input type="checkbox"/> <b>zaświadczenie o zamknięciu księgi wieczystej</b>		
<input type="checkbox"/> <b>wyciąg</b> <input type="checkbox"/> <b>Dział I</b> <input type="checkbox"/> <b>Dział II</b> <input type="checkbox"/> <b>Dział III</b> <input type="checkbox"/> <b>Dział IV</b>		
1. Liczba żądanych odpisów / wyciągów / zaświadczeń:		
<b>NUMER KSIĘGI WIECZYZSTEJ, Z KTÓREJ ODPIS/ WYCIĄG MA BYĆ WYDANY, ALBO KTÓRA ZOSTAŁA ZAMKNIĘTA:</b>		
2. Kod wydziału / właściwy numer / cyfra kontrolna		
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="font-size: 24px; margin: 0 5px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="font-size: 24px; margin: 0 5px;">/</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; display: inline-block;"></div> </div>		

<b>DANE WNIOSKODAWCY:</b>		
3. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:		
4. Drugi człon nazwiska złożonego:		
5. Imię pierwsze:	6. Imię drugie:	
<b>ADRES DO DORECZEŃ:</b>		
Jeżeli żądany dokument będzie odebrany osobiście przez wnioskodawcę w centrali albo ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, pola poniższe pozostawia się bez wypełnienia.		
7. Miejscowość:		
8. Ulica:		
9. Numer budynku:	10. Numer lokalu:	11. Kod pocztowy:
12. Poczta:	13. Kraj	
<b>WNIOSKODAWCA:</b>		
<b>Data</b> (dzień / miesiąc / rok)	<b>Podpis</b>	

Wniosek o wydanie odpisu księgi wieczystej, wyciągu z księgi wieczystej lub zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej jest drukowany w kolorze czerwonym o symbolu PANTONE Red 032. W przypadku korzystania z wniosku udostępnionego za pośrednictwem Internetu na oficjalnej stronie Ministerstwa Sprawiedliwości lub w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości, wniosek drukuje się w kolorze czarno-białym.