

Warszawa, dnia 27 grudnia 2016 r.

Poz. 2166

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA ENERGII<sup>1)</sup>**

z dnia 15 grudnia 2016 r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przez przedsiębiorstwa energetyczne**

Na podstawie art. 6 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób przeprowadzania przez przedsiębiorstwa energetyczne wykonujące działalność gospodarczą w zakresie przesyłania lub dystrybucji paliw lub energii kontroli legalności pobierania paliw lub energii, kontroli układów pomiarowo-rozliczeniowych, dotrzymywania zawartych umów oraz prawidłowości rozliczeń, zwanej dalej „kontrolą”, w tym:
  - a) przedmiot kontroli,
  - b) tryb przeprowadzania kontroli,
  - c) szczegółowe uprawnienia kontrolujących;
- 2) wzory protokołów kontroli i upoważnień do kontroli;
- 3) wzór legitymacji służbowej.

**§ 2.** Przedmiotem kontroli jest:

- 1) sprawdzenie prawidłowości eksploatacji i działania układów pomiarowo-rozliczeniowych oraz rozliczeń w zakresie paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła, a w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości – wyjaśnienie przyczyn ich powstania;
- 2) ustalenie, czy miało miejsce pobieranie paliw lub energii bez zawarcia umowy albo z częściowym lub całkowitym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego;
- 3) sprawdzenie dotrzymywania warunków zawartej umowy, w szczególności zgodności sposobu wykorzystywania paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła z warunkami określonymi w umowie.

**§ 3.** Przedsiębiorstwo energetyczne przeprowadza kontrolę z własnej inicjatywy lub na wniosek podmiotu posiadającego zawartą z tym przedsiębiorstwem energetycznym umowę w zakresie dostarczania lub poboru paliw lub energii. Kontrolę na wniosek tego podmiotu przedsiębiorstwo energetyczne przeprowadza w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 4. 1.** Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez przedsiębiorstwo energetyczne, zwane dalej „kontrolującymi”, w zespole liczącym co najmniej dwie osoby, na podstawie imiennego upoważnienia i legitymacji służbowej, wydanych przez to przedsiębiorstwo energetyczne.

<sup>1)</sup> Minister Energii kieruje działem administracji rządowej – energia, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Energii (Dz. U. poz. 2087).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 984 i 1238, z 2014 r. poz. 457, 490, 900, 942, 1101 i 1662, z 2015 r. poz. 151, 478, 942, 1618, 1893, 1960 i 2365 oraz z 2016 r. poz. 266, 831, 925, 1052, 1165, 1823, 1948 i 1986.

2. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Wzór legitymacji służbowej, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. Przedsiębiorstwo energetyczne ewidencjonuje przeprowadzone kontrole, w tym protokoły kontroli oraz wydane upoważnienia i legitymacje.

**§ 5.** Przedsiębiorstwo energetyczne, zlecając kontrolującym przeprowadzenie kontroli, ustala:

- 1) miejsce kontroli, ze wskazaniem nazwy lub imienia i nazwiska kontrolowanego lub miejsce kontroli, w przypadku gdy przedmiotem kontroli jest ustalenie, czy miało miejsce pobieranie paliw lub energii bez zawarcia umowy;
- 2) termin przeprowadzenia kontroli;
- 3) osoby upoważnione do przeprowadzania kontroli;
- 4) przedmiot i zakres kontroli.

**§ 6.** 1. Kontrolę przeprowadza się w dniach i godzinach pracy, obowiązujących u kontrolowanego lub w innym czasie uzgodnionym z kontrolowanym, w sposób niepowodujący nadmiernych i nieuzasadnionych zakłóceń pracy.

2. Kontrolę w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 6<sup>00</sup> do 22<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 7.** W ramach kontroli kontrolujący mają prawo:

- 1) dostępu do urządzeń technicznych i instalacji służącej do poboru lub wprowadzania paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepłej;
- 2) żądania niezbędnych wyjaśnień ustnie lub w formie pisemnej w postaci papierowej;
- 3) wykonywania dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej;
- 4) wglądu do dokumentów i materiałów mających związek z przeprowadzaną kontrolą, w tym sporządzania ich kopii;
- 5) przeprowadzania oględzin i prób układów pomiarowo-rozliczeniowych i instalacji służących do poboru lub wprowadzania paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepłej;
- 6) przeprowadzania niezbędnych przeglądów urządzeń, będących własnością przedsiębiorstwa energetycznego, wykonywania prac związanych z ich eksploatacją lub naprawą oraz badań i pomiarów.

**§ 8.** Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) oględziny układów pomiarowo-rozliczeniowych i ich zabezpieczeń przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub zmianą wskazań oraz oględziny instalacji służących do poboru lub wprowadzania paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wskazań poszczególnych układów pomiarowo-rozliczeniowych;
- 3) sprawdzenie właściwości metrologicznych układów pomiarowo-rozliczeniowych;
- 4) ocenę poprawności działania elementów układów pomiarowo-rozliczeniowych;
- 5) dokonanie badań i pomiarów w zakresie przedmiotu kontroli;
- 6) przeprowadzanie niezbędnych prac związanych z eksploatacją lub naprawą układów pomiarowo-rozliczeniowych należących do przedsiębiorstwa energetycznego;
- 7) zebranie i zabezpieczenie materiałów dotyczących naruszenia przez podmiot posiadający zawartą z przedsiębiorstwem energetycznym umowę w zakresie dostarczania lub poboru paliw lub energii warunków tej umowy, w szczególności warunków eksploatacji układów pomiarowo-rozliczeniowych, oraz prawidłowości ich połączeń z instalacją i urządzeniami odbiorczymi.

**§ 9.** Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego na podstawie wyników oględzin, zabezpieczonych urządzeń, zabezpieczonych instalacji lub ich części, materiałów, o których mowa w § 8, zgromadzonej dokumentacji, w tym fotograficznej lub audiowizualnej oraz pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Kontrolujący informują kontrolowanego bądź osobę przez niego upoważnioną o ustaleniach wskazujących na ujawnione nieprawidłowości w zakresie przeprowadzonej kontroli, w szczególności w zakresie eksploatacji układów pomiarowo-rozliczeniowych i prowadzonych rozliczeniach.

**§ 11. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, w którym zamieszczają ustalenia dokonane w trakcie kontroli.

2. Protokół kontroli, o którym mowa w ust. 1, sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany bądź osoba przez niego upoważniona.

3. Wzór protokołu kontroli, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

**§ 12. 1.** Protokół kontroli podpisują kontrolujący i kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona. O odmowie podpisania protokołu kontroli kontrolujący czynią wzmiankę w protokole.

2. Kontrolowanemu albo osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole.

3. Zastrzeżenia zgłasza się w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest obowiązany niezwłocznie dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie:

- 1) stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – odpowiednio zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli;
- 2) nieuwzględnienia zastrzeżeń – przedstawia kontrolowanemu lub osobie przez niego upoważnionej pisemne uzasadnienie swojego stanowiska.

5. Niezgłoszenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, przez kontrolowanego zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole uznaje się za akceptację protokołu kontroli.

6. O zgłoszeniu przez kontrolowanego zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole oraz stanowisku przedsiębiorstwa energetycznego wobec tych zastrzeżeń kontrolujący dokonuje wzmianki w protokole.

7. Przedsiębiorstwo energetyczne, w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, informuje w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, kontrolowanego albo osobę przez niego upoważnioną o zajętych stanowisku wobec tych zastrzeżeń oraz załącza uzupełniony protokół kontroli.

**§ 13.** W przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli nieprawidłowości w zakresie, o którym mowa w § 2, przedsiębiorstwo energetyczne, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, zawiadamia w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej, kontrolowanego lub osobę przez niego upoważnioną o terminie i sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 14.** Do kontroli wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

**§ 15.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.<sup>3)</sup>

Minister Energii: *K. Tchórzewski*

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 11 sierpnia 2000 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez przedsiębiorstwa energetyczne (Dz. U. poz. 866), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 26 lipca 2013 r. o zmianie ustawy – Prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 984).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Energii  
z dnia 15 grudnia 2016 r. (poz. 2166)

**Załącznik nr 1**

## WZÓR UPOWAŻNIENIA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

### Upoważnienie nr ...

.....  
(dane przedsiębiorstwa energetycznego)

.....  
(data wystawienia)

Od dnia ..... do dnia: .....  
(termin kontroli)

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.) upoważnia się:

.....  
.....  
.....  
(imiona i nazwiska kontrolujących, numer legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli .....  
.....  
(oznaczenie kontrolowanego lub miejsca kontroli)

Przedmiotem i zakresem kontroli jest .....  
.....  
(oznaczenie przedmiotu i zakresu kontroli)

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

.....  
(podpis, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego osoby wystawiającej upoważnienie)



Legitymacja ma kolor jasnozielony i jest dwustronnie foliowana.

Format legitymacji 53,98 x 85,60 mm

Strona przednia legitymacji zawiera:

- wizerunek logo przedsiębiorstwa energetycznego na tle białym,
- poniżej wstęgę koloru żółto-czarnego,
- napisy koloru czarnego.

Strona odwrotna legitymacji zawiera:

- napisy koloru czarnego,
- zdjęcie umieszczone w zaznaczonej ramce.

## WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI

**Protokół kontroli nr ...**

.....  
(dane przedsiębiorstwa energetycznego)

Na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059, z późn. zm.) w dniu .....

kontrolujący .....  
(oznaczenie przedsiębiorstwa energetycznego przeprowadzającego kontrolę, w tym adres e-mail)

.....  
(imiona i nazwiska kontrolujących oraz stanowiska służbowe)

na podstawie upoważnienia do kontroli nr ..... z dnia .....  
przeprowadzili kontrolę u .....

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko oraz adres kontrolowanego, adres e-mail, miejsce kontroli)

Oprócz kontrolujących przy wykonywaniu kontroli obecni byli:

.....  
(osoby obecne przy kontroli)

Przedmiotem i zakresem kontroli było: .....  
(określenie przedmiotu i zakresu kontroli)

Kontrolę rozpoczęto w dniu ....., o godz. ...., a zakończono w dniu ....., o godz. ....

Kontrolujący dokonali następujących czynności kontrolnych:

.....  
.....  
.....

W wyniku powyższych czynności kontrolujący dokonali następujących ustaleń:

.....  
.....

W wyniku kontroli kontrolujący podjęli następujące czynności:

.....  
.....

*Pouczenie*

Na podstawie art. 6 ust. 6 pkt 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne kontrolowany ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu. Niezłożenie w terminie przez kontrolowanego zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole uznaje się za akceptację protokołu kontroli.

Kontrolowany ..... nie wnosi żadnych zastrzeżeń do protokołu / wniósł następujące zastrzeżenia do protokołu<sup>1)</sup>:

.....  
.....

Załączniki do protokołu:

1. ....
2. ....

Na tym kontrolę zakończono.

.....

.....  
(podpisy kontrolujących)

.....  
(podpis kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej)

---

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.