

Warszawa, dnia 11 października 2016 r.

Poz. 1662

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾**

z dnia 20 września 2016 r.

w sprawie pomocy *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę

Na podstawie art. 25 ust. 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z 2015 r. poz. 249 i 1268 oraz z 2016 r. poz. 1020 i 1311) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki i tryb przyznawania oraz rozliczania pomocy *de minimis* na cele określone w art. 25 ust. 1 i 4a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, zwanej dalej „ustawą”, w tym:
 - a) przeznaczenie pomocy *de minimis* na cele określone w art. 25 ust. 1 i 4a ustawy, zwanej dalej „pomocą *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę”,
 - b) rodzaje kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę;
- 2) sposób kumulowania pomocy *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę;
- 3) maksymalne wielkości pomocy *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę;
- 4) maksymalną intensywność pomocy *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę;
- 5) szczegółowy zakres informacji zawartych we wnioskach o przyznanie pomocy *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę oraz w raporcie rocznym i raporcie końcowym z realizacji zadań objętych tą pomocą.

§ 2. Pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę przyznaje się zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013”.

§ 3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o przedsiębiorcy, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.²⁾).

§ 4. 1. Pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę nie może być przyznana w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013.

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1896).

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 329 z 15.12.2015, str. 28 oraz Dz. Urz. UE L 149 z 07.06.2016, str. 10.

2. Jeżeli przedsiębiorca ubiegający się o pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę prowadzi działalność w sektorach wyłączonych, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a–c rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, oraz w innych sektorach lub obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania rozporządzenia Komisji nr 1407/2013, pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę może zostać mu przyznana pod warunkiem, że przedsiębiorca ten zobowiąże się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla działalności w sektorze wyłączonym oraz dla pozostałej działalności gospodarczej, w tym do przypisywania przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających uzasadnienie metod.

§ 5. Pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę jest przyznawana z zachowaniem warunków dotyczących kumulacji określonych w art. 5 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013.

§ 6. Wielkość pomocy *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę ustala się zgodnie z art. 3 ust. 2–9 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013.

§ 7. 1. Minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „ministrem”, przyznaje pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę na podstawie wniosku złożonego w systemie teleinformatycznym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352 i 1579), wskazanym na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra, zwanym dalej „systemem”, z tym że informacje określone w części A wniosku składa się na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2. Do informacji określonych w części A wniosku o przyznanie pomocy *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, zwanego dalej „wnioskiem”, przedsiębiorca dołącza oświadczenia o:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym i prawnym informacji zawartych we wniosku złożonym w systemie;
- 2) wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 i 1579);
- 3) otrzymywaniu albo nieotrzymywaniu dotacji na działalność statutową;
- 4) wykonywaniu w sposób ciągły zadań z zakresu upowszechniania nauki oraz o prowadzeniu prac na rzecz promocji i popularyzacji wyników badań naukowych – w przypadku wniosku o przyznanie środków finansowych na cel określony w art. 25 ust. 1 ustawy;
- 5) posiadaniu statusu wydawcy czasopism – w przypadku wniosku o przyznanie środków finansowych na cel określony w art. 25 ust. 4a ustawy.

3. Przedsiębiorca składa wniosek do dnia 31 października roku poprzedzającego rok, w którym jest planowana realizacja zadań z zakresu działalności upowszechniającej naukę.

4. Jeżeli na skutek rozpatrzenia wniosków złożonych w terminie, o którym mowa w ust. 3, nie zostaną wyczerpane środki finansowe przeznaczone na pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę na dany rok, minister ogłasza dodatkowy termin składania wniosków, który upływa w dniu 31 marca. Informację o dodatkowym terminie składania wniosków minister ogłasza na stronie internetowej obsługującego go urzędu z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

5. Wniosek dotyczący zadania szczególnie ważnego dla realizacji polityki naukowej, naukowo-technicznej lub innowacyjnej państwa może zostać złożony w każdym czasie. W takim przypadku przedsiębiorca uzasadnia we wniosku szczególną rangę zadania.

6. Szczegółowy zakres informacji zawartych we wniosku określają:

- 1) załącznik nr 1 do rozporządzenia – w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę w ramach celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy;
- 2) załącznik nr 2 do rozporządzenia – w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę w ramach celu, o którym mowa w art. 25 ust. 4a ustawy.

7. Przedsiębiorca może złożyć nie więcej niż jeden wniosek na każdy z celów określonych w art. 25 ust. 1 i 4a ustawy, w każdym z terminów, o których mowa w ust. 3 i 4. We wniosku wnioskodawca może wystąpić o przyznanie środków finansowych na realizację nie więcej niż 5 zadań.

§ 8. 1. Do wniosku przedsiębiorca dołącza:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* przyznanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieprzyznaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia Komisji nr 1407/2013;
- 2) informacje niezbędne do przyznania pomocy *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę określone w przepisach dotyczących zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. poz. 404, z 2008 r. poz. 585, z 2010 r. poz. 99, z 2011 r. poz. 1381 oraz z 2015 r. poz. 1830).

2. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego lub niespełniającego tych wymagań wzywa się przedsiębiorcę, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że ich nieusunięcie w tym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 9. Wnioski są oceniane przez zespół, o którym mowa w art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy, zwany dalej „zespołem”. Zespół sporządza ocenę wniosków złożonych zgodnie z:

- 1) § 7 ust. 3 i 4 w terminie 3 miesięcy od dnia, w którym upłynął termin ich składania;
- 2) § 7 ust. 5 w terminie miesiąca od dnia ich złożenia.

§ 10. 1. Kosztami kwalifikującymi się do objęcia pomocą *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, zwanymi dalej „kosztami kwalifikowalnymi”, są:

- 1) koszty wynagrodzeń wraz z zapłaconymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób zatrudnionych przy realizacji celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z jego realizacją;
- 2) koszty zakupu lub amortyzacji środków trwałych w zakresie i przez okres, w jakim służą do realizacji celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy; jeżeli środki trwałe nie są wykorzystywane do realizacji celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy, przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji danego zadania obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości;
- 3) koszty odpłatnego korzystania ze środków trwałych służących do realizacji celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy, w zakresie i przez okres niezbędny do jego realizacji;
- 4) koszty usług wykonywanych na podstawie umowy wykorzystywanych wyłącznie do realizacji celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy;
- 5) dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio przy realizacji celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy;
- 6) pozostałe koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją celu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy.

2. Intensywność pomocy *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowalnych.

§ 11. 1. Zespół przedstawia ministrowi ocenę wniosków wraz z propozycją przyznania albo odmowy przyznania środków finansowych w podziale na poszczególne cele określone w art. 25 ust. 1 i 4a ustawy.

2. W przypadku propozycji dotyczącej:

- 1) przyznania środków finansowych stanowiących pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę w kwocie niższej niż wnioskowana albo
- 2) odmowy przyznania środków finansowych stanowiących pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę

– zespół przedstawia ministrowi szczegółowe uzasadnienie.

3. Pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę może zostać przyznana na zadania, których realizacja planowana jest w okresie nie dłuższym niż 2 lata.

4. Wnioskodawcy mogą zostać przyznane środki finansowe na pokrycie kosztów poniesionych na realizację zadania z zakresu działalności upowszechniającej naukę od dnia 1 stycznia:

- 1) roku następującego po roku złożenia wniosku – w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 3;
- 2) roku, w którym wniosek jest składany – w przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 4 i 5.

§ 12. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia decyzji o przyznaniu pomocy *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę przedsiębiorca przesyła do urzędu obsługującego ministra podpisany przez uprawnione osoby projekt umowy określającej warunki realizacji, finansowania i rozliczania przyznanej pomocy *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, zwanej dalej „umową”, w 3 egzemplarzach. Nieprzesłanie projektu umowy w tym terminie uznaje się za rezygnację z przyznanej pomocy *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę.

§ 13. 1. Przedsiębiorca, któremu została przyznana pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, składa:

- 1) raport roczny z realizacji celów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy, zwany dalej „raportem rocznym”;
- 2) raport końcowy z realizacji celów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub 4a ustawy, zwany dalej „raportem końcowym”.

2. Raporty, o których mowa w ust. 1, składa się w systemie, z tym że informacje określone w części A raportów składa się na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Przepisy § 7 ust. 2 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

3. Szczegółowy zakres informacji zawartych w raporcie rocznym i raporcie końcowym określają odpowiednio załączniki nr 3 i 4 do rozporządzenia.

§ 14. 1. Raport roczny składa się w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym przedsiębiorcy zostały przekazane środki finansowe stanowiące pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę.

2. Przedsiębiorca nie składa raportu rocznego, w przypadku gdy środki finansowe stanowiące pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę zostały przyznane na okres:

- 1) nie dłuższy niż rok;
- 2) dłuższy niż rok, ale w roku, w którym rozpoczęła się realizacja zadań określonych w umowie lub decyzji, były one realizowane przez okres krótszy niż 8 miesięcy.

3. Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji zadań, na które została przyznana pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę.

§ 15. Niezłożenie raportu rocznego lub raportu końcowego stanowi podstawę do odstąpienia przez ministra od umowy, z wezwaniem do zwrotu, w całości albo w części, przekazanych środków finansowych stanowiących pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę.

§ 16. 1. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie raporty roczne i raporty końcowe kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku złożenia raportu rocznego albo raportu końcowego niespełniającego tych wymagań wzywa się przedsiębiorcę, za pomocą systemu, do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje nieprzyjęcie raportu przez ministra.

2. W przypadku nieprzyjęcia przez ministra raportu rocznego albo raportu końcowego § 15 stosuje się odpowiednio.

§ 17. 1. Na podstawie oceny raportu końcowego minister uznaje zadanie, na które została przyznana pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, za:

- 1) zrealizowane;
- 2) zrealizowane nienależycie albo niezrealizowane, z wezwaniem do zwrotu przekazanych środków finansowych stanowiących pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę.

2. Zwrotu środków finansowych stanowiących pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę uznanych za wykorzystane niezgodnie z umową dokonuje się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, do dnia ich zwrotu.

§ 18. 1. W przypadku stwierdzenia, że przekazany raport roczny albo raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest niezetelny, minister może żądać jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku niezłożenia w terminie, o którym mowa w ust. 1, uzupełnionego lub poprawionego raportu rocznego albo raportu końcowego § 15 stosuje się odpowiednio.

§ 19. 1. W terminie 14 dni od dnia:

- 1) ustalonego w umowie jako dzień zakończenia realizacji zadań, na które została przyznana pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, albo
- 2) zakończenia realizacji zadań, na które została przyznana pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę, jeżeli nastąpiło ono przed dniem ustalonym w umowie

– niewykorzystane środki finansowe stanowiące tę pomoc podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra.

2. Niezwrócenie niewykorzystanych środków finansowych stanowiących pomoc *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę w terminie, o którym mowa w ust. 1, powoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od dnia następującego po dniu, w którym termin ten upłynął, do dnia zwrotu tych środków.

§ 20. 1. Wnioski o przyznanie pomocy *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę mogą być składane do dnia 30 czerwca 2020 r.

2. Minister wydaje decyzje w sprawie przyznania pomocy *de minimis* na finansowanie działalności upowszechniającej naukę do dnia 30 września 2020 r.

§ 21. Wnioski obejmujące zadania planowane do realizacji w 2017 r.:

- 1) składa się w terminie do dnia 30 listopada 2016 r.;
- 2) ocenia się w terminie określonym w § 9 pkt 1.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: wz. *A. Bobko*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania pomocy *de minimis* na działalność upowszechniającą naukę (Dz. U. poz. 445), które utraciło moc z dniem 25 maja 2015 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 249).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa
Wyższego z dnia 20 września 2016 r. (poz. 1662)

Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY *DE MINIMIS*
NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI UPOWSZECHNIAJĄCEJ NAUKĘ W RAMACH CELU OKREŚLONEGO
W ART. 25 UST. 1 USTAWY**

A. DANE PRZEDSIĘBIORCY

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (numer KRS i numer REGON).
4. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej.
5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.

B. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ (odrębny dla każdego zadania)

1. Rodzaj zadania (realizowanego w ramach celu określonego zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy).
2. Nazwa zadania.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce realizacji zadania.
4. Organizator i współorganizatorzy zadania (nazwa instytucji).
5. Zasięg zadania (międzynarodowy, ogólnopolski, regionalny).
6. Informacja, czy zadanie ma charakter cykliczny.
7. Język konferencji naukowej.
8. Przewidywana liczba uczestników ogółem, w tym zagranicznych.
9. Wysokość opłaty konferencyjnej (pełna, ulgowa).
10. Opis merytoryczny zadania:
 - 1) tematyka;
 - 2) cel i efekty planowane do osiągnięcia;
 - 3) uzasadnienie potrzeby finansowania ze środków finansowych na naukę w odniesieniu do kryteriów, o których mowa w art. 13b ust. 1 ustawy;
 - 4) proponowany program;
 - 5) przewidywana liczba referatów, komunikatów i posterów;
 - 6) skład komitetu organizacyjnego (imiona i nazwiska osób lub nazwy instytucji wchodzących w skład komitetu organizacyjnego);
 - 7) zaproszeni wykładowcy (imiona i nazwiska).
11. Przewidywana forma upowszechniania wyników realizacji zadania.
12. Planowane źródła finansowania:
 - 1) środki własne wnioskodawcy;
 - 2) środki finansowe na naukę;
 - 3) inne środki.

C. KOSZTORYS REALIZACJI ZADAŃ

1. Planowane koszty ogółem z wyszczególnieniem rodzajów kosztów kwalifikowalnych:									
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania realizowanego w ramach celu określonego zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy	Rodzaj kosztu kwalifikowalnego zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia	Planowane koszty kwalifikowalne w roku/w latach (w zł)					
				20...		20...		Razem:	
				ogółem:	w tym: finansowanie ze środków na naukę	ogółem:	w tym: finansowanie ze środków na naukę	ogółem:	w tym: finansowanie ze środków na naukę
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			Wynagrodzenia wraz z zapłaconymi kosztami pracy						
			Zakup lub amortyzacja środków trwałych						
			Odpłatne korzystanie ze środków trwałych						
			Usługi wykonywane na podstawie umowy						
			Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio przy realizacji celu						
			Pozostałe koszty operacyjne						
			Łącznie:						
...			Wynagrodzenia wraz z zapłaconymi kosztami pracy						
			Zakup lub amortyzacja środków trwałych						
			Odpłatne korzystanie ze środków trwałych						
			Usługi wykonywane na podstawie umów						
			Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio przy realizacji celu						
			Pozostałe koszty operacyjne						
			Łącznie:						
Łącznie wszystkie zadania:									

2. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów kosztów kwalifikowalnych wymienionych w kosztorysie realizacji zadań.

D. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego i służbowy adres poczty elektronicznej.

Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY *DE MINIMIS*
NA FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI UPOWSZECHNIAJĄCEJ NAUKĘ W RAMACH CELU OKREŚLONEGO
W ART. 25 UST. 4A USTAWY

A. DANE PRZEDSIĘBIORCY

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).
3. Informacja o wpisie do rejestru przedsiębiorców (numer KRS i numer REGON).
4. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej.
5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.

B. OPIS PLANOWANYCH ZADAŃ (odrębny dla każdego zadania)

1. Rodzaj zadania (realizowanego w ramach celu określonego zgodnie z art. 25 ust. 4a ustawy).
2. Nazwa zadania.
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania.
4. Opis merytoryczny zadania, z uwzględnieniem celu i efektów planowanych do osiągnięcia oraz uzasadnieniem potrzeby finansowania ze środków finansowych na naukę w odniesieniu do kryteriów, o których mowa w art. 13b ust. 1 ustawy.
5. Informacje o wydawanym czasopiśmie (publikacji periodycznej):
 - 1) częstotliwość ukazywania;
 - 2) numer ISSN;
 - 3) uzyskana punktacja na liście czasopism naukowych ministra;
 - 4) informacja, czy czasopismo zawiera oryginalne i wcześniej niepublikowane wyniki badań naukowych, czy służy wtórnemu upowszechnianiu wiedzy, oraz podanie udziału procentowego jednego i drugiego rodzaju treści;
 - 5) informacja, czy publikowane materiały były wcześniej recenzowane, a jeżeli tak, to jaki procent nadsyłanych prac został:
 - a) odrzucony,
 - b) poprawiony po recenzjach;
 - 6) język publikacji:
 - a) polski,
 - b) angielski,
 - c) inny,
 - d) niektóre w języku polskim, a niektóre w języku obcym wraz ze wskazaniem proporcji;
 - 7) informacja, czy artykuły polskojęzyczne zawierają streszczenia angielskie.
6. Planowane źródła finansowania:
 - 1) środki własne wnioskodawcy;
 - 2) środki finansowe na naukę;
 - 3) inne środki.

C. KOSZTORYS REALIZACJI ZADAŃ

1. Planowane koszty ogółem z wyszczególnieniem rodzajów kosztów kwalifikowalnych:									
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj zadania realizowanego w ramach celu określonego zgodnie z art. 25 ust. 4a ustawy	Rodzaj kosztu kwalifikowalnego zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia	Planowane koszty kwalifikowalne w roku/w latach (w zł)					
				20...		20...		Razem:	
				ogółem:	w tym: finansowanie ze środków na naukę	ogółem:	w tym: finansowanie ze środków na naukę	ogółem:	w tym: finansowanie ze środków na naukę
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1			Wynagrodzenia wraz z zapłaconymi kosztami pracy						
			Zakup lub amortyzacja środków trwałych						
			Odpłatne korzystanie ze środków trwałych						
			Usługi wykonywane na podstawie umowy						
			Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio przy realizacji celu						
			Pozostałe koszty operacyjne						
			Łącznie:						
...			Wynagrodzenia wraz z zapłaconymi kosztami pracy						
			Zakup lub amortyzacja środków trwałych						
			Odpłatne korzystanie ze środków trwałych						
			Usługi wykonywane na podstawie umów						
			Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio przy realizacji celu						
			Pozostałe koszty operacyjne						
			Łącznie:						
Łącznie wszystkie zadania:									

2. Uzasadnienie poszczególnych rodzajów kosztów kwalifikowalnych wymienionych w kosztorysie realizacji zadań.

D. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego i służbowy adres poczty elektronicznej.

Załącznik nr 3

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE ROCZNYM Z REALIZACJI CELÓW,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 LUB 4A USTAWY

A. DANE PRZEDSIĘBIORCY

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
3. Numer decyzji, numer umowy.

B. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ – odrębnie dla każdego zadania

1. Nazwa zadania.
2. Omówienie stanu wykonania zadania.
3. Informacje uzupełniające:
 - 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami planowanymi a zrealizowanymi;
 - 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami określonymi w umowie a zadaniami faktycznie zrealizowanymi.
4. Inne informacje.

Rozliczenie finansowe poniesionych kosztów kwalifikowalnych				
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj kosztu kwalifikowalnego zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia	Poniesione koszty kwalifikowalne (w zł)	
			ogółem:	w tym: finansowanie ze środków na naukę
1	2	3	4	5
1		Wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy		
		Zakup lub amortyzacja środków trwałych		
		Odpłatne korzystanie ze środków trwałych		
		Usługi wykonywane na podstawie umowy		
		Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio przy realizacji celu		
		Pozostałe koszty operacyjne		
		Łącznie:		
...		Wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy		
		Zakup lub amortyzacja środków trwałych		
		Odpłatne korzystanie ze środków trwałych		
		Usługi wykonywane na podstawie umów		
		Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio przy realizacji celu		
		Pozostałe koszty operacyjne		
		Łącznie:		
Łącznie wszystkie zadania:				

C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego i służbowy adres poczty elektronicznej.

Załącznik nr 4

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE KOŃCOWYM Z REALIZACJI CELÓW,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 LUB 4A USTAWY

A. DANE PRZEDSIĘBIORCY

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy.
3. Numer decyzji, numer umowy.

B. OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ – odrębnie dla każdego zadania

1. Nazwa zadania.
2. Omówienie wykonania zadania.
3. Opis osiągniętych celów i uzyskanych efektów zadania.
4. Opis sposobu wywiązania się przez wnioskodawcę z obowiązku rozpowszechniania informacji o otrzymanym finansowaniu.
5. Informacja finansowa:

1) źródła finansowania zadania ogółem, w tym:

- a) środki własne,
- b) środki finansowe na naukę,
- c) inne środki, w tym od sponsorów i współrealizatorów zadań;

Rozliczenie finansowe poniesionych kosztów kwalifikowalnych				
Lp.	Nazwa zadania	Rodzaj kosztu kwalifikowalnego zgodnie z § 10 ust. 1 rozporządzenia	Poniesione koszty kwalifikowalne (w zł)	
			ogółem:	w tym: finansowanie ze środków na naukę
1	2	3	4	5
1		Wynagrodzenia wraz z zapłaconymi kosztami pracy		
		Zakup lub amortyzacja środków trwałych		
		Odpłatne korzystanie ze środków trwałych		
		Usługi wykonywane na podstawie umowy		
		Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio przy realizacji celu		
		Pozostałe koszty operacyjne		
		Łącznie:		
...		Wynagrodzenia wraz z zapłaconymi kosztami pracy		
		Zakup lub amortyzacja środków trwałych		
		Odpłatne korzystanie ze środków trwałych		
		Usługi wykonywane na podstawie umów		
		Dodatkowe koszty ogólne ponoszone bezpośrednio przy realizacji celu		
		Pozostałe koszty operacyjne		
		Łącznie:		
Łącznie wszystkie zadania:				

- 2) środki finansowe na naukę niewykorzystane według stanu na dzień zakończenia realizacji zadania;
- 3) data zwrotu niewykorzystanych środków finansowych na naukę na rachunek urzędu obsługującego ministra.

6. Informacje uzupełniające:

- 1) wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami kwalifikowalnymi planowanymi a poniesionymi;
- 2) uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między zadaniami określonymi w umowie a zadaniami faktycznie zrealizowanymi.

7. Inne informacje.

C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego i służbowy adres poczty elektronicznej.