

Warszawa, dnia 30 września 2016 r.

Poz. 1600

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 29 września 2016 r.

**w sprawie zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych oraz odpłatności za to zakwaterowanie**

Na podstawie art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 207) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób ustalania opłat za zajmowanie miejsca w kwaterze internatowej lub w internacie oraz terminy i sposób pobierania tych opłat;
- 2) tryb przydzielania miejsc w internacie lub kwaterze internatowej oraz wzory dokumentów stanowiących podstawę przydzielania miejsca w internacie lub kwaterze internatowej;
- 3) standard oraz wyposażenie kwater internatowych i internatów;
- 4) tryb i sposób przyjmowania oraz zdawania kwatery internatowej i pokoju w internacie.

2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Agencji – należy przez to rozumieć Agencję Mienia Wojskowego;
- 2) dowódcy jednostki wojskowej – należy przez to rozumieć dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz pełni służbę wojskową;
- 3) dyrektorze oddziału regionalnego – należy przez to rozumieć dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego właściwego dla miejscowości, w której żołnierz pełni służbę wojskową, pracownik jest zatrudniony albo dziecko pobiera naukę;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. 1. Żołnierz, o którym mowa w art. 51 ust. 1 i 2 ustawy, składa do dyrektora oddziału regionalnego wniosek o przydział miejsca w internacie albo kwaterze internatowej, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia, poświadczony przez dowódcę jednostki wojskowej. W takim przypadku dyrektor oddziału regionalnego wydaje żołnierzowi skierowanie do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej, którego wzór jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Żołnierz, o którym mowa w art. 53a ust. 1 pkt 2 ustawy, składa do dyrektora oddziału regionalnego wniosek o przydział miejsca w internacie albo kwaterze internatowej, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia. W takim przypadku dyrektor oddziału regionalnego wydaje żołnierzowi zawodowemu skierowanie do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

3. Pracownik, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy, składa do dyrektora oddziału regionalnego wniosek o przydzielenie dziecku miejsca w internacie albo kwaterze internatowej, którego wzór jest określony w załączniku nr 4 do rozpo-

ządzenia, poświadczony przez pracodawcę. W takim przypadku dyrektor oddziału regionalnego wydaje pracownikowi skierowanie do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

4. Żołnierz albo pracownik, o którym mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3 ustawy, w przypadkach, o których mowa w art. 53a ust. 1 pkt 1 i art. 51 ust. 1a ustawy, składa do dyrektora oddziału regionalnego wniosek o przydzielenie dziecku miejsca w internacie albo kwaterze internatowej, którego wzór jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia. W takim przypadku dyrektor oddziału regionalnego wydaje dziecku żołnierza albo pracownika skierowanie do zamieszkiwania w internacie albo kwaterze internatowej, którego wzór jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

**§ 3.** 1. Pokój w internacie i kwaterze internatowej wyposaża się co najmniej w tapczan, szafę ubraniową, regał lub komodę, krzesło, stół, szafkę przyłóżkową, lampkę nocną, żyrandol, kosz na śmieci i lustro, pościel i bieliznę pościelową oraz firany i zasłony lub żaluzje albo rolety.

2. Pomieszczenia wspólnego użytkowania wyposaża się co najmniej:

- 1) kuchnię w internacie – w kuchnię gazową lub elektryczną, szafki kuchenne, stół, taborety kuchenne, lodówkę, kuchenkę mikrofalową i komplet naczyń kuchennych, w tym: garnki, patelnie, czajniki;
- 2) kuchnię w kwaterze internatowej – w kuchnię gazową lub elektryczną, szafki kuchenne, stół, taborety kuchenne, lodówkę i komplet naczyń kuchennych, w tym: garnki, patelnie, czajniki;
- 3) świetlicę w internacie – w telewizor, radiodbiornik, stolik pod telewizor, stół albo stolik, fotel lub krzesła;
- 4) pralnię w internacie – w pralkę automatyczną, miejsce do suszenia, deskę do prasowania i żelazko.

**§ 4.** 1. Przyjęcie albo zdanie miejsca w internacie albo kwaterze internatowej następuje na podstawie protokołu przyjęcia albo zdania miejsca w internacie albo kwaterze internatowej, którego wzór jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia, sporządzonego przez upoważnionego przedstawiciela dyrektora oddziału regionalnego i osobę przyjmującą albo zdającą miejsce. Osobą przyjmującą albo zdającą miejsce przydzielone dziecku żołnierza na podstawie art. 51 ust. 1a ustawy jest żołnierz zawodowy. Osobą przyjmującą albo zdającą miejsce przydzielone dziecku pracownika na podstawie art. 53a ust. 1 pkt 1 ustawy jest pracownik.

2. W protokole określa się przedmioty wyposażenia pokoju w internacie albo kwaterze internatowej, a także stan techniczny wyposażenia pokoju w internacie albo kwatery internatowej oraz znajdujących się w nich urządzeń.

3. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. O zamiarze zwolnienia miejsca w internacie albo kwaterze internatowej osoba zwalnijąca zawiadamia na piśmie upoważnionego przedstawiciela dyrektora oddziału regionalnego, co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem zwolnienia.

5. W dniu sporządzenia protokołu przyjęcia albo zdania zwalniane miejsce w internacie albo kwaterze internatowej oraz pomieszczenia do nich przynależne opróżnia się ze wszystkich rzeczy niestanowiących ich wyposażenia.

6. Jeżeli w trakcie sporządzania protokołu przyjęcia albo zdania miejsca w internacie albo kwaterze internatowej stwierdzono uszkodzenie wyposażenia lub znajdujących się w nich urządzeń technicznych, a także nieopróżnienie z pozostawionych w nich rzeczy, przedstawiciel Agencji sporządzający protokół informuje osobę zwalnijącą o obowiązku pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń lub usunięcia rzeczy.

7. W dniu sporządzenia protokołu przyjęcia albo zdania przedstawiciel Agencji przyjmuje klucze od osoby zwalnijącej miejsce w internacie albo kwaterze internatowej.

8. Za datę zwolnienia miejsca w internacie albo kwaterze internatowej przyjmuje się dzień sporządzenia protokołu.

**§ 5.** 1. Stawkę opłat za korzystanie z miejsca w internatach albo kwaterach internatowych określa dyrektor oddziału regionalnego do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego, z mocą od dnia 1 kwietnia danego roku, według kalkulacji rocznej, określonej w załączniku nr 6 do rozporządzenia. W przypadku zmiany wysokości poniesionych kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej stawka ta może być korygowana częściej niż raz w roku, z tym że nowa stawka obowiązuje od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po dacie skorygowania stawki. O zmianie wysokości stawki zawiadamia się osoby korzystające z miejsca w internacie nie później niż na 30 dni przed planowaną datą zmiany opłat.

Jeżeli z przeprowadzonej kalkulacji wyniknie, że opłata będzie niższa od dotychczas obowiązującej, osoby te mogą być poinformowane o tym wcześniej.

2. Kalkulację kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej:

- 1) miejsca w internatach – ustala się na podstawie kosztów utrzymania wszystkich internatów oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego;
- 2) miejsca w kwaterach internatowych – ustala się na podstawie kosztów utrzymania wszystkich kwater internatowych oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego;
- 3) kwater internatowych położonych w budynkach wspólnot mieszkaniowych – kalkuluje się oddzielnie dla każdej wspólnoty.

3. Do powierzchni użytkowej, o której mowa w ust. 1, wlicza się powierzchnię pokoju, przedpokoju, łazienki i innych pomieszczeń przynależnych do tego pokoju. Jeżeli pokój, przedpokój, łazienka i inne pomieszczenia przynależne są przeznaczone do użytkowania przez kilka osób, powierzchnię użytkową ustala się proporcjonalnie do liczby miejsc w pokoju.

4. W przypadku remontu w internacie przy kalkulacji kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej koszty remontu rozkłada się w równych częściach na pięć lat następujących po roku kalendarzowym, w którym przeprowadzono remont.

**§ 6.** 1. Dzienną opłatę za korzystanie z miejsca w internacie przez osoby, o których mowa w art. 53a ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, ustala się:

- 1) w pokoju jednoosobowym – w wysokości dziennego kosztu utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w danym internacie pomnożonego przez powierzchnię użytkową zajmowanego miejsca;
- 2) w pokoju dwuosobowym lub wieloosobowym – w wysokości dziennego kosztu utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w danym internacie pomnożonego przez powierzchnię użytkową przypadającą proporcjonalnie na zajmowane miejsce.

2. Dzienną opłatę za korzystanie z miejsca w internacie przez osobę, o której mowa w art. 51 ust. 1 pkt 3, oraz dziecko, o którym mowa w art. 51 ust. 1a ustawy, za dobę oblicza się w sposób określony w ust. 1.

**§ 7.** Żołnierz przyjmujący miejsce w internacie o powierzchni użytkowej podstawowej większej niż powierzchnia maksymalna z przyczyn wynikających z rozwiązań funkcjonalno-architektonicznych budynku internatowego nie ponosi z tego tytułu opłat.

**§ 8.** Opłatę za korzystanie z miejsca w internacie albo kwaterze internatowej pobiera się od dnia protokolarnego przyjęcia do dnia protokolarnego zdania tego miejsca, o którym mowa w § 4 ust. 1.

**§ 9.** Opłaty za korzystanie z miejsca w internacie albo kwaterze internatowej uiszczą się do piętnastego dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. Za datę wpłaty przyjmuje się dzień wpływu opłaty na rachunek bankowy Agencji.

**§ 10.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r.<sup>1)</sup>

Minister Obrony Narodowej: *A. Macierewicz*

<sup>1)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie zakwaterowania w internatach i kwaterach internatowych oraz odpłatności za to zakwaterowanie (Dz. U. poz. 975).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej  
z dnia 29 września 2016 r. (poz. 1600)

**Załącznik nr 1***WZÓR*

.....  
(stopień, imię i nazwisko żołnierza)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(adres zamieszkania, do korespondencji, nr tel.\*)

**DYREKTOR**  
**ODDZIAŁU REGIONALNEGO**  
**AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO**  
**W .....**

**WNIOSEK**

Wnoszę o przydział miejsca w internacie albo kwaterze internatowej.

I. Oświadczam, że:

ja .....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

jestem żołnierzem służby stałej/kontraktowej/odbywającym okresową służbę wojskową\*.

Zgodnie z decyzją/rozkazem\* nr ..... z dnia .....  
wydaną/wydanym przez .....

pełnię służbę:

- w miejscowości .....
- na stanowisku służbowym zarezerwowanym do stopnia etatowego .....
- w Jednostce Wojskowej nr ..... w .....

.....  
(podpis dowódcy jednostki wojskowej potwierdzający pkt I)

II. Jednocześnie oświadczam, co następuje:

1. Ja lub mój małżonek:

- 1) otrzymałem(-łam) ekwiwalent pieniężny/nie otrzymałem(-łam) ekwiwalentu pieniężnego\* w zamian za rezygnację z kwatery wypłacony/wypłaconego\* na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 30 czerwca 2004 r.;
- 2) otrzymałem(-łam) odprawę mieszkaniową wypłaconą albo zrealizowaną/nie otrzymałem(-łam) odprawy mieszkaniowej wypłaconej albo zrealizowanej\* w formie rzeczowej na podstawie przepisów obowiązujących od dnia 1 lipca 2004 r.;
- 3) nabyłem(-łam) lokal mieszkalny/nie nabyłem(-łam) lokalu mieszkalnego\* od Skarbu Państwa, Agencji Mienia Wojskowego/Wojskowej Agencji Mieszkaniowej\* lub jednostki samorządu terytorialnego z bonifikatą lub z uwzględnieniem pomniejszenia w cenie nabycia;
- 4) otrzymałem(-łam) pomoc finansową/nie otrzymałem(-łam) pomocy finansowej\* w formie zaliczkowej lub bezzwrotnej do dnia 31 grudnia 1995 r.;
- 5) nabyłem(-łam)/nie nabyłem(-łam)\* od Agencji Mienia Wojskowego/Wojskowej Agencji Mieszkaniowej\* własnościowe spółdzielcze prawo/własnościowego spółdzielczego prawa\* do lokalu mieszkalnego;
- 6) posiadam lokal mieszkalny/nie posiadam lokalu mieszkalnego\* w miejscowości ..... wybudowany lub nabyty/wybudowanego lub nabytego\* z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa w pkt 1-5.

2. Mój małżonek/moja małżonka\* ..... jest/nie jest\* żołnierzem zawodowym pełniącym służbę w miejscowości .....

3. Dotychczas uprawnienie do zakwaterowania było/jest\* realizowane w następujący sposób:

- 1) przydział kwatery lub innego lokalu mieszkalnego w ..... przy ul. .... m. ....;
- 2) przydział miejsca w internacie albo w kwaterze internatowej\* w ..... przy ul. .... m. ....;
- 3) wypłata świadczenia mieszkaniowego w miejscowości .....;\*
- 4) wypłata świadczenia finansowego umożliwiającego pokrycie kosztów najmu lokalu mieszkalnego w miejscowości .....;\*
- 5) wypłata zryczałtowanego ekwiwalentu za rezygnację z prawa do zamieszkiwania w lokalu mieszkalnym w miejscowości .....\*

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Mienia Wojskowego danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) do celów związanych z realizacją niniejszego wniosku.

\* Niepotrzebne skreślić.

.....  
(podpis żołnierza zawodowego)

### Pouczenie

Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 207) żołnierz jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego o zmianie uprawnień oraz innych okolicznościach mających wpływ na prawo do zakwaterowania. Skutki braku powiadomienia organów Agencji Mienia Wojskowego o zaistniałych zmianach obciążają żołnierza.

## WZÓR

.....  
(organ)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość pełnienia służby)

**Skierowanie nr .....**  
**z dnia .....**

**do zamieszkiwania w internacie/kwaterze internatowej\***  
**żołnierza służby stałej/żołnierza służby kontraktowej/**  
**żołnierza odbywającego okresową służbę wojskową\***

Na podstawie art. ....<sup>1)</sup> ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 207) od dnia ..... kieruję Pana/Panią\* .....  
(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

do internatu/kwatery internatowej\* w ..... przy ul. ....  
nr ....., do pokoju/lokalu mieszkalnego\* .....osobowego nr ..... o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup> i powierzchni użytkowej podstawowej ..... m<sup>2</sup> przypadającej na osobę skierowaną.

Na wniosek żołnierza zwiększono powierzchnię użytkową podstawową o ..... m<sup>2</sup>, za którą na podstawie art. 53 ust. 2 pkt 2 ustawy jest Pan/Pani\* zobowiązany(-na) wnosić opłaty w pełnej wysokości.

Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania\* miejsca w internacie/kwaterze internatowej\*.

DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO

mp.

.....  
(podłużna pieczęć imienna i własnoręczny podpis)

**Pouczenie**

Żołnierz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego o zmianie uprawnień oraz innych okolicznościach mających wpływ na prawo do zakwaterowania oraz związanej z tym zmianie odpłatności za zajmowane miejsce w internacie lub kwaterze internatowej. Skutki braku powiadomienia organów Agencji Mienia Wojskowego o zaistniałych zmianach obciążają żołnierza.

\* Niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Należy wpisać właściwą podstawę prawną wynikającą z ustawy.

## WZÓR

.....  
(miejscowość i data).....  
(nazwa i adres organu)**Skierowanie nr .....****z dnia .....****do zamieszkiwania w internacie/kwaterze internatowej\*****żołnierza zawodowego<sup>1)</sup>/pracownika zatrudnionego w jednostce organizacyjnej podległej  
Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanej/dziecka żołnierza/dziecka  
pracownika\***Na podstawie art. ....<sup>2)</sup> ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił  
Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 207) kieruję  
Pana/Panią\* .....

(stopień wojskowy\*, imię i nazwisko)

pełniącego(-cą) służbę/zatrudnionego(-ną)/pobierającego(-cą) naukę\* w .....

(miejscowość)

do internatu/kwatery internatowej\* w ..... przy ul. .... nr .....,  
do pokoju/lokalu mieszkalnego\* .....osobowego nr ..... o powierzchni użytkowej  
..... m<sup>2</sup> przypadającej na osobę skierowaną.Z tytułu zamieszkiwania w internacie/kwaterze internatowej\* jest Pan/Pani\* obowiązany(-na)  
wnosić opłaty w pełnej wysokości za zajmowaną powierzchnię użytkową, zgodnie z art. 53a  
ust. 2/art. 51 ust. 1a\* ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych  
Rzeczypospolitej Polskiej.Przekazanie miejsca nastąpi na podstawie protokołu przyjęcia/zdania\* miejsca  
w internacie/kwaterze internatowej\*.Brak możliwości zapewnienia zakwaterowania żołnierzom zawodowym, o których mowa  
w art. 51 ust. 1 i 2 ustawy, może spowodować obowiązek zwolnienia zajmowanego miejsca.**DYREKTOR ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO**

mp.

.....  
(podłużna pieczęć imienna i własnoręczny podpis)**Pouczenie**Zakwaterowany(-na) jest zobowiązany(-na) niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału  
regionalnego Agencji Mienia Wojskowego o okolicznościach mających wpływ na prawo do  
zakwaterowania w internacie lub kwaterze internatowej.

\* Niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Żołnierz zawodowy, którego prawo do zakwaterowania, o którym mowa w art. 21 ust. 6 ustawy z dnia 22  
czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zostało zrealizowane  
w miejscowości pełnienia służby lub miejscowości pobliskiej.<sup>2)</sup> Należy wpisać właściwą podstawę prawną decyzji wynikającą z ustawy z dnia 22 czerwca 1995 r.  
o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

## WZÓR

.....  
(imię i nazwisko).....  
(miejscowość i data).....  
(adres zamieszkania, do korespondencji, nr tel. \*)

**DYREKTOR  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
AGENCJI MIENIA WOJSKOWEGO  
W .....**

## WNIOSEK

Wnoszę o przydzielenie mi/mojemu dziecku\* miejsca w internacie albo kwaterze internatowej.

I. Oświadczam, że:

ja .....

(stopień wojskowy, imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

jestem żołnierzem zawodowym/pracownikiem\*.

Pełnię służbę/jestem zatrudniony(-na)\* w miejscowości .....

W .....  
(jednostka wojskowa/jednostka organizacyjna podległa MON lub przez niego nadzorowana).....  
(podpis dowódcy jednostki wojskowej/pracodawcy, potwierdzający pkt I)

II. Moje dziecko pobiera naukę w miejscowości .....,  
tj. poza miejscowością zamieszkania ....., która nie jest  
miejscowością pobliską.\*\*

.....  
(oznaczenie placówki)

.....  
.....  
.....  
(poświadczenie placówki, w której dziecko pobiera naukę, potwierdzające pkt II)

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

III. Jednocześnie oświadczam, co następuje:

- 1) ja lub mój małżonek nie posiadam lokalu mieszkalnego/posiadam lokal mieszkalny\*  
w miejscowości ....., w której jestem zatrudniony lub  
w miejscowości pobliskiej,
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Mienia Wojskowego danych  
osobowych zawartych w niniejszym wniosku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29  
sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) do celów  
związanych z realizacją niniejszego wniosku.

.....  
(podpis żołnierza zawodowego/pracownika\*)

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Wypełnić, jeżeli wniosek dotyczy dziecka pobierającego naukę poza miejscowością zamieszkania

### Pouczenie

Osoba składająca wniosek jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić dyrektora oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego o okolicznościach mających wpływ na prawo do zakwaterowania w internacie lub kwaterze internatowej.

## WZÓR

**PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA/ZDANIA\*  
MIEJSCA W INTERNACIE/KWATERZE INTERNATOWEJ\***

Spisany w dniu ..... w sprawie przyjęcia/zdania\* kwatery internatowej/miejsca w internacie\* przez Pana/Panią\* ..... na podstawie skierowania nr ..... Dyrektora Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w ..... z dnia ....., znajdującej(-ego) się w budynku położonym w..... przy ul. .... nr ..... m./pok.\* nr .....

Kwatura internatowa/miejsce w internacie\* o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>, w tym powierzchni użytkowej podstawowej ..... m<sup>2</sup>, składa się z .... pokoi/pokoju\*, kuchni, przedpokoju, łazienki, w.c. oraz ma instalację zimnej wody, kanalizacyjną, elektryczną, gazową, ciepłej wody, centralnego ogrzewania\*.

Kwatura internatowa/miejsce w internacie\* jest wyposażona(-ne) w następujące sprzęty i urządzenia:

**1) w zakresie instalacji elektrycznej**

| Lp. | Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń                | j.m.  | Liczba w dniu przyjęcia | Liczba w dniu zdania |
|-----|--|-------|-------------------------|----------------------|
| 1   | Licznik elektryczny                                | ..... | .....                   | .....                |
|     | – stan licznika                                    | ..... | .....                   | .....                |
| 2   | Oprawa oświetleniowa                               | ..... | .....                   | .....                |
|     | – sufitowa   | ..... | .....                   | .....                |
|     | – ścienna  | ..... | .....                   | .....                |
| 3   | Gniazda wtykowe                                    | ..... | .....                   | .....                |
| 4   | Wyłączniki   | ..... | .....                   | .....                |
| 5   | Kuchnia elektryczna z piekarnikiem/bez piekarnika* | ..... | .....                   | .....                |
|     | .....  | ..... | .....                   | .....                |
|     | .....  | ..... | .....                   | .....                |
| 6   | Podgrzewacz wody                                   | ..... | .....                   | .....                |
| 7   | Wentylator łazienkowy                              | ..... | .....                   | .....                |
| 8   | Dzwonek elektryczny                                | ..... | .....                   | .....                |
| 9   | Inne urządzenia .....                              | ..... | .....                   | .....                |
|     | .....  | ..... | .....                   | .....                |
|     | .....  | ..... | .....                   | .....                |

**2) w zakresie instalacji grzewczej**

| Lp. | Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń | j.m. | Liczba w dniu przyjęcia | Liczba w dniu zdania |
|-----|-------------------------------------|------|-------------------------|----------------------|
| 1   | Grzejniki c.o.                      |      |                         |                      |
|     | - liczba członów                    |      |                         |                      |
| 2   | Inne urządzenia .....               |      |                         |                      |
|     | .....                               |      |                         |                      |

**3) w zakresie instalacji gazowej**

| Lp. | Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń | j.m.  | Liczba w dniu przyjęcia | Liczba w dniu zdania |
|-----|-------------------------------------|-------|-------------------------|----------------------|
| 1   | Gazomierz                           | ..... | .....                   | .....                |
|     | - stan licznika                     | ..... | .....                   | .....                |
| 2   | Kuchnia gazowa .....                | ..... | .....                   | .....                |
| 3   | Grzejniki wody przepływowe          | ..... | .....                   | .....                |
| 4   | Inne urządzenia .....               | ..... | .....                   | .....                |
|     | .....                               | ..... | .....                   | .....                |
|     | .....                               | ..... | .....                   | .....                |
|     | .....                               | ..... | .....                   | .....                |
|     | .....                               | ..... | .....                   | .....                |

**4) w zakresie instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej**

| Lp. | Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń                           | j.m.  | Liczba w dniu przyjęcia | Liczba w dniu zdania |
|-----|---|-------|-------------------------|----------------------|
| 1   | Wanna kąpielowa (obudowa)                                     | ..... | .....                   | .....                |
| 2   | Brodzik (obudowa)   | ..... | .....                   | .....                |
| 3   | Umywalka (postument)  | ..... | .....                   | .....                |
| 4   | Bateria wannowa lub prysznicowa                               | ..... | .....                   | .....                |
| 5   | Bateria umywalkowa  | ..... | .....                   | .....                |
| 6   | Komplet klozetowy (muszla, deska sedesowa, zbiornik płuczący) | ..... | .....                   | .....                |
| 7   | Zlewozmywak   | ..... | .....                   | .....                |
| 8   | Bateria zlewozmywakowa  | ..... | .....                   | .....                |
| 9   | Inne urządzenia .....   | ..... | .....                   | .....                |
| 10  | .....   | ..... | .....                   | .....                |
| 11  | .....   | ..... | .....                   | .....                |
| 12  | .....   | ..... | .....                   | .....                |
| 13  | .....   | ..... | .....                   | .....                |
| 14  | .....   | ..... | .....                   | .....                |

**5) w zakresie elementów budowlanych**

| Lp. | Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń | j.m.  | Stan w dniu przyjęcia | Stan w dniu zdania |
|-----|-------------------------------------|-------|-----------------------|--------------------|
| 1   | Okna (okucia)                       | ..... | .....                 | .....              |
| 2   | Drzwi zewnętrzne (okucia, zamki)    | ..... | .....                 | .....              |
| 3   | Drzwi wewnętrzne (okucia, zamki)    | ..... | .....                 | .....              |
| 4   | Podłoga                             | ..... | .....                 | .....              |
| 5   | Tynki                               | ..... | .....                 | .....              |
| 6   | Okładziny                           | ..... | .....                 | .....              |
| 7   | Inne urządzenia .....               | ..... | .....                 | .....              |
| 8   | .....                               | ..... | .....                 | .....              |
| 9   | .....                               | ..... | .....                 | .....              |

**6) w zakresie wyposażenia**

| Lp. | Wyszczególnienie sprzętu i urządzeń    | j.m.  | Liczba w dniu przyjęcia | Liczba w dniu zdania |
|-----|--|-------|-------------------------|----------------------|
| 1   | Biurko                                 | ..... | .....                   | .....                |
| 2   | Dywan (chodnik, wykładzina)            | ..... | .....                   | .....                |
| 3   | Firanki i zasłony                      | ..... | .....                   | .....                |
| 4   | Fotel 1-osobowy rozkładany             | ..... | .....                   | .....                |
| 5   | Fotel klubowy                          | ..... | .....                   | .....                |
| 6   | Fotel gabinetowy                       | ..... | .....                   | .....                |
| 7   | Kanapa                                 | ..... | .....                   | .....                |
| 8   | Karnisze                               | ..... | .....                   | .....                |
| 9   | Kosz na śmieci (plastikowy)            | ..... | .....                   | .....                |
| 10  | Krzesło wyściełane                     | ..... | .....                   | .....                |
| 11  | Kuchnia gazowa lub elektryczna         | ..... | .....                   | .....                |
| 12  | Lampka nocna                           | ..... | .....                   | .....                |
| 13  | Lodówka                                | ..... | .....                   | .....                |
| 14  | Lustro łazienkowe (komplet łazienkowy) | ..... | .....                   | .....                |
| 15  | Okap kuchenny                          | ..... | .....                   | .....                |
| 16  | Pralka                                 | ..... | .....                   | .....                |
| 17  | Puf                                    | ..... | .....                   | .....                |
| 18  | Radiodbiornik                          | ..... | .....                   | .....                |

|    |                     |       |       |       |
|----|---------------------|-------|-------|-------|
| 19 | Regał gabinetowy    | ..... | ..... | ..... |
| 20 | Sejf                | ..... | ..... | ..... |
| 21 | Stolik pod komputer | ..... | ..... | ..... |
| 22 | Stolik pod RTV      | ..... | ..... | ..... |
| 23 | Stół (ława)         | ..... | ..... | ..... |
| 24 | Stół kuchenny       | ..... | ..... | ..... |
| 25 | Stół gabinetowy     | ..... | ..... | ..... |
| 26 | Stół kwadratowy     | ..... | ..... | ..... |
| 27 | Szafa na akta       | ..... | ..... | ..... |
| 28 | Szafa ubraniowa     | ..... | ..... | ..... |
| 29 | Szafka kuchenna     | ..... | ..... | ..... |
| 30 | Szafka przyłóżkowa  | ..... | ..... | ..... |
| 31 | Taboret kuchenny    | ..... | ..... | ..... |
| 32 | Tapczan             | ..... | ..... | ..... |
| 33 | Telewizor           | ..... | ..... | ..... |
| 34 | Wieszak z lustrem   | ..... | ..... | ..... |
| 35 | Żaluzje wertykalne  | ..... | ..... | ..... |
| 36 | Żyrandol            | ..... | ..... | ..... |
| 37 | Inne urządzenia:    | ..... | ..... | ..... |
| 38 | .....               |       |       |       |
| 39 | .....               |       |       |       |
| 40 | .....               |       |       |       |
| 41 | .....               |       |       |       |
| 42 | .....               |       |       |       |

**7) w zakresie oceny technicznego zużycia elementów wyposażenia i urządzeń (dotyczy kwater internatowych)**

| Lp. | Elementy wyposażenia i urządzenia techniczne | Procent zużycia | Rzeczywisty okres użytkowania w latach | Ocena techniczna |          |
|-----|--|-----------------|--|------------------|----------|
|     |  |                 |  | naprawa*         | wymiana* |
| 1   | Kuchnia gazowa                               |                 |  |                  |          |
| 2   | Kuchnia elektryczna                          |                 |  |                  |          |
| 3   | Gazowe grzejniki wody przepływowej:          |                 |  |                  |          |
|     | kuchnia                                      |                 |  |                  |          |
| 4   | łazienka                                     |                 |  |                  |          |
| 5   | Urządzenie dwufunkcyjne                      |                 |  |                  |          |
| 6   | Elektryczne podgrzewacze wody:               |                 |  |                  |          |
|     | kuchnia                                      |                 |  |                  |          |
| 7   | łazienka                                     |                 |  |                  |          |

|    |   |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|
| 8  | WC                                      |  |  |  |  |
| 9  | Baterie:<br>kuchenna                    |  |  |  |  |
| 10 | WC, umywalkowa                          |  |  |  |  |
| 11 | łazienkowa, umywalkowa                  |  |  |  |  |
| 12 | łazienkowa, wannowa<br>(prysznicowa)    |  |  |  |  |
| 13 | Zawory czerpalne                        |  |  |  |  |
| 14 | Wanna (brodzik)<br>emaliowana(-ny)      |  |  |  |  |
| 15 | Wanna (brodzik) z tworzyw<br>sztucznych |  |  |  |  |
| 16 | Kabina natryskowa                       |  |  |  |  |
| 17 | Zlewozmywak emaliowany                  |  |  |  |  |
| 18 | Zlewozmywak stalowy                     |  |  |  |  |
| 19 | Umywalka:<br>łazienka                   |  |  |  |  |
| 20 | WC                                      |  |  |  |  |
| 21 | Misa klozetowa:<br>łazienka             |  |  |  |  |
| 22 | WC                                      |  |  |  |  |
| 23 | Zbiornik płuczący:<br>łazienka          |  |  |  |  |
| 24 | WC                                      |  |  |  |  |
| 25 | Bidet fajansowy                         |  |  |  |  |
| 26 | Szafka zlewozmywakowa                   |  |  |  |  |
| 27 | Meble wbudowane                         |  |  |  |  |
| 28 | Inne                                    |  |  |  |  |
| 29 | .....                                   |  |  |  |  |
| 30 | .....                                   |  |  |  |  |

UWAGI .....

.....

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla zdającego i przyjmującego.

**Podpisy:**

**Zdający** ..... **Przyjmujący** .....

\* Niepotrzebne skreślić.

**KALKULACJA ROCZNA**  
**kosztów utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w internatach/kwaterach**  
**internatowych\* oddziału regionalnego Agencji Mienia Wojskowego**

.....

| Lp.      | Wyszczególnienie  | Wykonanie za ubiegły rok <sup>1)</sup>         | Plan na bieżący rok <sup>2)</sup>              | % wzrostu (kolumna 4:3) |
|----------|---|--|--|-------------------------|
|          |   | miejsce w internatach/kwaterach internatowych* | miejsce w internatach/kwaterach internatowych* |                         |
| 1        | 2   | 3  | 4  | 5                       |
| <b>I</b> | <b>Koszty (w tym):</b>  |  |  |                         |
| <b>1</b> | <b>zużycie materiałów i energii</b>   |  |  |                         |
| a        | materiały biurowe   |  |  |                         |
| b        | środki czystości  |  |  |                         |
| c        | koszty wyposażenia <sup>3)</sup>  |  |  |                         |
| d        | materiały pozostałe   |  |  |                         |
| e        | energia ciepła  |  |  |                         |
| f        | energia elektryczna   |  |  |                         |
| g        | gaz   |  |  |                         |
| h        | woda  |  |  |                         |
| <b>2</b> | <b>usługi obce</b>  |  |  |                         |
| a        | remontowe <sup>4)</sup>   |  |  |                         |
| b        | konserwacje i przeglądy   |  |  |                         |
| c        | najem i dzierżawa składników majątkowych  |  |  |                         |
| d        | odbiór nieczystości stałych i płynnych  |  |  |                         |
| e        | utrzymanie części wspólnej (sprzątanie, pranie, odśnieżanie, dezynfekcja, deratyzacja, dezynsekcja) |  |  |                         |
| f        | pralnicze (m.in. pranie i wymiana pościeli, firan i zasłon)   |  |  |                         |
| g        | sprzątanie pokoi  |  |  |                         |
| h        | łączności (pocztowe, telekomunikacyjne, internetowe, RTV)   |  |  |                         |
| i        | kominiarskie  |  |  |                         |
| j        | ochroniarskie   |  |  |                         |
| k        | transportowe  |  |  |                         |
| l        | pozostałe usługi  |  |  |                         |
| <b>3</b> | <b>podatki i opłaty</b>   |  |  |                         |

| 1          | 2   | 3 | 4 | 5 |
|------------|---|---|---|---|
| <b>4</b>   | <b>wynagrodzenia</b>  |   |   |   |
| <b>5</b>   | <b>świadczenia, ubezpieczenia społeczne i inne</b>                                    |   |   |   |
| <b>6</b>   | <b>koszty pozostałe</b>   |   |   |   |
| a          | podróże służbowe  |   |   |   |
| b          | wpłaty do wspólnot mieszkaniowych <sup>5)</sup>                                       |   |   |   |
| c          | ubezpieczenia majątkowe   |   |   |   |
| d          | inne  |   |   |   |
| <b>7</b>   | <b>odpis na fundusz remontowy w skali roku<sup>6)</sup></b>                           |   |   |   |
| <b>II</b>  | <b>Koszty zarządu</b>   |   |   |   |
| <b>III</b> | <b>Razem – roczny koszt utrzymania (I + II)</b>                                       |   |   |   |
| IV         | Ilość m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej, o której mowa w § 6 ust. 3 rozporządzenia |   |   |   |
| V          | Roczny koszt utrzymania 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej (III/IV)               |   |   |   |
| <b>VI</b>  | <b>Dzienny koszt utrzymania (V/365)</b>   |   |   |   |

Dzienny koszt utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miejsca w internatach/kwaterach internatowych:

$$D_k = \left( \frac{Lp. III (kolumna4)}{Lp. IV (kolumna4)} \right) : 365$$

gdzie:

$D_k$  – dzienny koszt utrzymania

\* Niepotrzebne skreślić.

<sup>1)</sup> Wg kosztów ujętych w ewidencji księgowej.

<sup>2)</sup> Sporządzany na podstawie planu finansowego.

<sup>3)</sup> Wg zapotrzebowania.

<sup>4)</sup> Kalkuluje się dla internatów.

<sup>5)</sup> Przyjmuje się oddzielnie dla każdej wspólnoty w przeliczeniu na powierzchnię użytkową kwatery internatowej.

<sup>6)</sup> Tworzy się dla kwater internatowych.