

Warszawa, dnia 19 sierpnia 2016 r.

Poz. 1294

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 18 sierpnia 2016 r.

w sprawie przeniesienia praw i obowiązków osoby korzystającej z procedury końcowego przeznaczenia

Na podstawie art. 13a ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2015 r. poz. 858, 1649, 1844 i 1893 oraz z 2016 r. poz. 65 i 1228) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb postępowania dla procedury końcowego przeznaczenia w przypadku przeniesienia praw i obowiązków osoby korzystającej z procedury końcowego przeznaczenia, jeżeli następuje ono na terytorium kraju;
- 2) wzór dokumentu stosowanego w przypadku przeniesienia praw i obowiązków osoby korzystającej z procedury końcowego przeznaczenia, jeżeli to przeniesienie następuje na terytorium kraju.

§ 2. 1. Posiadacz pozwolenia na stosowanie procedury końcowego przeznaczenia będący nadawcą towarów, zwany dalej „nadawcą”, przenosząc prawa i obowiązki osoby korzystającej z procedury końcowego przeznaczenia, wystawia Dokument Przekazania Towaru, wypełniając sekcję A tego dokumentu, i wysyła go z towarami do posiadacza pozwolenia na stosowanie procedury końcowego przeznaczenia będącego odbiorcą towarów, zwanego dalej „odbiorcą”.

2. Odbiorca niezwłocznie po odebraniu towarów wypełnia sekcję B Dokumentu Przekazania Towaru i odsyła ten dokument nadawcy. Odbiorca sporządza kopię Dokumentu Przekazania Towaru, którą pozostawia w dokumentacji.

3. Wzór Dokumentu Przekazania Towaru stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 3. 1. W przypadku wystąpienia rozbieżności między towarami przekazanymi a odebranymi odbiorca wyjaśnia przyczyny rozbieżności z nadawcą i koryguje Dokument Przekazania Towaru.

2. W przypadku niewyjaśnienia z nadawcą przyczyn wystąpienia rozbieżności między towarami przekazanymi a odebranymi odbiorca sporządza protokół rozbieżności.

3. Odbiorca informuje właściwy kontrolny urząd celny o odebraniu towarów w sposób określony w pozwoleniu.

4. W przypadku sporządzenia protokołu rozbieżności protokół jest przekazywany wraz z informacją, o której mowa w ust. 3.

§ 4. W przypadku gdy kontrolny urząd celny jest właściwy miejscowo dla nadawcy i odbiorcy, przeniesienie praw i obowiązków osoby korzystającej z procedury końcowego przeznaczenia może odbywać się bez Dokumentu Przekazania Towaru, po poinformowaniu organu celnego.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 1900).

§ 5. Do wysyłki towarów rozpoczętej i niezakończonej przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 20 sierpnia 2016 r.²⁾

Minister Finansów: *P. Szalamacha*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie postępowania w trakcie dokonywania przemieszczania towarów na terytorium kraju w ramach uprzywilejowanego traktowania taryfowego towarów ze względu na ich końcowe przeznaczenie (Dz. U. poz. 254), które traci moc z dniem 20 sierpnia 2016 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo celne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1228).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 18 sierpnia 2016 r. (poz. 1294)

WZÓR DOKUMENTU PRZEKAZANIA TOWARU

DOKUMENT PRZEKAZANIA TOWARU (DPT)							
A. WYPEŁNIA NADAWCA							
1. Nadawca				1d. Kontrolny urząd celny właściwy dla nadawcy			
1a. Nazwa/imię i nazwisko							
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania							
Kod pocztowy		Miejscowość		Ulica		Nr lokalu	Nr domu
1c. Numer EORI					Telefon/Faks		
P	L						Adres e-mail
2. Numer pozwolenia na stosowanie procedury przez nadawcę							
.....							
3. Przekazywane towary							
Lp.	Opis	Kod CN	Ilość	Masa brutto	Wartość	Numer zgłoszenia celnego	Pozycja ewidencji nadawcy
1)							
2)							
4. Informacje dodatkowe							
5. Imię i nazwisko oraz podpis nadawcy			6. Numer dokumentu			7. Miejscowość	
						8. Data	

DOKUMENT PRZEKAZANIA TOWARU (DPT)				
B. WYPEŁNIA ODBIORCA				
9. Odbiorca			9d. Kontrolny urząd celny właściwy dla odbiorcy	
9a. Nazwa lub imię i nazwisko				
9b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr lokalu	Nr domu
9c. Numer EORI			Telefon/Faks	
P	L			Adres e-mail
10. Numer pozwolenia na stosowanie procedury przez odbiorcę 				
11. Data odbioru towaru			12. Pozycja ewidencji odbiorcy	
13. Odebrany towar jest zgodny z danymi w części A w polu 3				
TAK	NIE			
14. Informacje dodatkowe				
15. Imię i nazwisko oraz podpis odbiorcy		16. Numer dokumentu		17. Miejscowość
				18. Data