

Warszawa, dnia 29 lipca 2016 r.

Poz. 1142

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 15 lipca 2016 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa
będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej
lub przez niego nadzorowanych**

Na podstawie art. 91 ust. 9 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 614) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 lutego 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. poz. 267) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wniosek składa się do Ministra Obrony Narodowej bezpośrednio lub za pośrednictwem komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach infrastruktury.”;

2) w § 7 w ust. 2:

a) po pkt 8 dodaje się pkt 8a i 8b w brzmieniu:

„8a) oświadczenie o zobowiązaniu się przez wnioskodawcę do niezbywania przyjętego mienia w określonym terminie;

8b) regulacje dotyczące zapłaty kary umownej w wysokości wskazanej w umowie wartości przyjętego mienia w wypadku wykorzystania tego mienia niezgodnie z deklarowanym celem przekazania, w szczególności jego zbycia przed upływem okresu zastrzeżonego w umowie;”;

b) po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:

„11a) oświadczenie o zobowiązaniu się przez wnioskodawcę do przekazywania komórce, o której mowa w § 2 ust. 3, w terminie do dnia 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku, przez okres wskazany w umowie, informacji dotyczących sposobu wykorzystywania otrzymanego mienia oraz o zobowiązaniu się do przekazywania dokumentacji fotograficznej, a także kopii dokumentacji ewidencyjnej dotyczącej przekazanego mienia, na żądanie komórki organizacyjnej, o której mowa w § 2 ust. 3;”;

3) załącznik nr 1 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Macierewicz*

WZÓR

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK
o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego¹⁾

I. Dane wnioskodawcy²⁾ występującego o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego, jego siedziba, adres

- 1) Pełna nazwa wnioskodawcy
.....
.....
.....
- 2) Sposób reprezentacji wnioskodawcy
- 3) Forma organizacyjno-prawna
- 4) Nazwa organu założycielskiego
- 5) Dokładny adres: kod pocztowy, miejscowość
- ul. gmina powiat
- województwo tel. faks
- adres e-mail adres www.....
- 6) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status wnioskodawcy
.....
.....
- 7) Nazwiska i imiona, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze, ewidencji lub innym dokumencie
.....
.....
.....
- 8) Dane osoby do kontaktu, upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących procedury rozpatrywania wniosku (imię i nazwisko, tel. kontaktowy)
.....
.....
- 9) W przypadku wnioskowania o broń lub inne uzbrojenie – dane podmiotu uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu bronią i wyrobami o przeznaczeniu wojskowym, który w imieniu wnioskodawcy odbierze przydzielone mienie (dodatkowo do wniosku załączyć kopię koncesji ww. podmiotu)

- nazwa
.....
- adres
.....
- numer koncesji i rok jej wydania
.....
- telefon kontaktowy
.....

II. Krótka informacja o zadaniach realizowanych przez wnioskodawcę

a) Realizowane zadania w zakresie działalności nieodpłatnej:
b) Działalność statutowa odpłatna, jeżeli taka jest prowadzona:
c) Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, należy podać: - numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: - numer REGON: - przedmiot działalności gospodarczej:

III. Wykaz mienia ruchomego, o które występuje podmiot^{3), 4)}

Nazwa mienia i miejsce jego odbioru	Liczba

IV. Uzasadnienie celu pozyskania wnioskowanego mienia ruchomego oraz sposób jego wykorzystania^{5), 6)}

V. Działalność podmiotu. Inicjatywy, przedsięwzięcia oraz projekty zrealizowane i planowane do przeprowadzenia

VI. Mienie dotychczas przekazane nieodpłatnie przez Ministra Obrony Narodowej

Nazwa i ilość pozyskanego mienia (numer zbiorczego zestawienia lub wykazu oraz data otrzymania):

Sposób wykorzystania mienia dotychczas otrzymanego: opis, dokumentacja fotograficzna lub elektroniczna (np. wskazanie adresu strony internetowej).

VII. Własne zasoby sprzętowe, zbiory muzealne nieprzekazane nieodpłatnie przez Ministra Obrony Narodowej⁷⁾**VIII. Przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej lub państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, związanej z obronnością lub bezpieczeństwem państwa**

Opis, dokumentacja fotograficzna lub elektroniczna (np. wskazanie adresu strony internetowej), listy polecające, zawarte umowy lub porozumienia.⁸⁾

.....

(czytelny podpis i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentacji, w tym do zaciągania zobowiązań i zawierania umów, a w przypadku złożenia wniosku przez ePUAP – podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu)⁹⁾

- 1) Wniosek należy wypełnić czytelnie, maszynowo lub drukowanymi literami.
- 2) W przypadku stowarzyszeń lub fundacji posiadających oddziały lub terenowe jednostki organizacyjne wnioskodawcą jest naczelny organ statutowy tych organizacji, gdy oddział lub terenowa jednostka organizacyjna nie posiada osobowości prawnej.
- 3) Maksymalnie do 5 rodzajów asortymentu wyszczególnionego w zestawieniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia.
- 4) Liczba wnioskowanego mienia w danym asortymencie musi być spójna z uzasadnieniem potrzeb zawartych we wniosku.
- 5) Organizacje pozarządowe podają liczbę członków organizacji, a szkoły prowadzące innowację pedagogiczną związaną z obronnością lub bezpieczeństwem państwa, liczbę uczniów tych klas objętych innowacją.
- 6) W przypadku mienia stanowiącego mundury wojskowe i ich części, wskazany cel pozyskania mienia musi być zgodny z zasadami używania tego mienia, wynikającymi z obowiązujących przepisów regulujących m.in. zakaz używania munduru.
- 7) Dotyczy organizacji pozarządowej oraz muzeum założonego przez osobę fizyczną lub podmiot niebędący jednostką sektora finansów publicznych.
- 8) Dołączyć w formie załącznika.
- 9) Wniosek musi być podpisany zgodnie z reprezentacją zawartą w KRS lub w inny sposób zgodny z nabytym uprawnieniem do reprezentowania podmiotu.