

Warszawa, dnia 27 lipca 2016 r.

Poz. 1118

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 6 lipca 2016 r.

w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji mienia Agencji Mienia Wojskowego

Na podstawie art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 614) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób prowadzenia ewidencji mienia Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „Agencją”, w tym rodzaje:

- 1) działów ewidencyjnych;
- 2) dokumentów stanowiących podstawę zapisów ewidencyjnych;
- 3) danych ujmowanych w ewidencji poszczególnych działów.

§ 2. Ewidencję mienia prowadzi:

- 1) Biuro Prezesa Agencji, zwane dalej „biurem”, w zakresie swego działania;
- 2) oddziały regionalne Agencji, zwane dalej „oddziałami”, w zakresie ich działania.

§ 3. 1. Podstawą ujęcia mienia w ewidencji jest:

- 1) protokół zdawczo-odbiorczy;
- 2) inny dokument potwierdzający nabycie mienia, w przypadku gdy protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w pkt 1, nie jest wymagany przepisami ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego, zwanej dalej „ustawą”.

2. Podstawą wyłączenia mienia z ewidencji jest dokument potwierdzający zbycie, protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony na podstawie właściwego tytułu prawnego lub inny dokument stwierdzający utratę lub zniszczenie mienia.

§ 4. 1. Ewidencję mienia prowadzi się jako księgę ewidencyjną, w sposób zapewniający bieżącą kontrolę obrotów i stanu posiadania.

2. Księga ewidencyjna może być prowadzona z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego albo w postaci papierowej.

§ 5. 1. Księgę ewidencyjną mienia prowadzi się w podziale na:

- 1) dział I – „Nieruchomości”;
- 2) dział II – „Rzeczy ruchome” – z podziałem na:
 - a) rzeczy ruchome koncesjonowane, w tym odpady,
 - b) rzeczy ruchome niekoncesjonowane, w tym odpady;
- 3) dział III – „Inne mienie”.

2. W księdze ewidencyjnej ujmuje się mienie w układzie asortymentowym, ilościowym, wartościowym, lokalizacyjnym i prawnym.

§ 6. W dziale I – „Nieruchomości” wyodrębnia się nieruchomości:

- 1) przekazane Agencji zgodnie z art. 44 ustawy;

- 2) użyzione Agencji zgodnie z art. 50 ustawy;
- 3) nabyte przez Agencję na podstawie innych tytułów prawnych.

§ 7. 1. W dziale I – „Nieruchomości” ujmuje się:

- 1) oznaczenie nieruchomości, na podstawie danych z księgi wieczystej albo ze zbioru dokumentów oraz z ewidencji gruntów i budynków;
- 2) lokalizację nieruchomości;
- 3) określenie rodzaju nieruchomości;
- 4) dane techniczne nieruchomości;
- 5) aktualny stan zagospodarowania nieruchomości;
- 6) stan prawny nieruchomości;
- 7) wartość ewidencyjną nieruchomości;
- 8) informację o konieczności przeprowadzenia prac rekultywacyjnych na nieruchomości.

2. Jako wartość ewidencyjną nieruchomości przyjmuje się wartość wskazaną w protokole zdawczo-odbiorczym lub w innym dokumencie potwierdzającym jej nabycie.

§ 8. W dziale II – „Rzeczy ruchome” wyodrębnia się ruchomości:

- 1) przekazane Agencji zgodnie z art. 44 ustawy;
- 2) użyzione Agencji zgodnie z art. 50 ustawy;
- 3) nabyte przez Agencję na podstawie innych tytułów prawnych.

§ 9. 1. W dziale II – „Rzeczy ruchome” ujmuje się dane zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym ruchomości, a w przypadku jego braku w innym dokumencie potwierdzającym nabycie mienia, oraz w dokumentach wydania ruchomości:

- 1) nazwę asortymentu, rodzaj, markę;
- 2) ilość, cenę, wartość ewidencyjną;
- 3) jednostkę miary;
- 4) cechy charakteryzujące;
- 5) podmiot przekazujący;
- 6) odbiorcę;
- 7) miejsce magazynowania.

2. Dla rzeczy ruchomych koncesjonowanych w dziale II – „Rzeczy ruchome” ujmuje się ponadto informacje wymagane w odrębnych przepisach prawa oraz prowadzi się księgę ewidencyjną zawartych transakcji.

3. Jako wartość ewidencyjną rzeczy ruchomej przyjmuje się wartość wskazaną w protokole zdawczo-odbiorczym lub w innym dokumencie potwierdzającym jego nabycie.

§ 10. 1. W dziale III – „Inne mienie” ujmuje się:

- 1) prawa majątkowe na dobrach niematerialnych;
- 2) papiery wartościowe.

2. W ewidencji uwzględnia się charakter objętych nią praw stosownie do zapisów protokołu zdawczo-odbiorczego lub innego dokumentu stanowiącego podstawę nabycia.

3. Jako wartość ewidencyjną mienia ujętego w dziale, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się wartość wskazaną w protokole zdawczo-odbiorczym lub w innym dokumencie stanowiącym podstawę nabycia.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

Minister Obrony Narodowej: *A. Macierewicz*

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie prowadzenia ewidencji mienia Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. poz. 426), które na podstawie art. 136 ust. 3 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 614) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.