

Warszawa, dnia 19 lipca 2016 r.

Poz. 1055

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 18 lipca 2016 r.

w sprawie sposobu niszczenia materiałów zawierających informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego oceny bezpieczeństwa oraz wzorów druków wymaganej dokumentacji

Na podstawie art. 32a ust. 13 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1929 i 2023 oraz z 2016 r. poz. 147, 437, 904 i 960) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób niszczenia materiałów zawierających informacje, o których mowa w art. 32a ust. 9 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, zwanych dalej „materiałami”;
- 2) wzory druków dokumentacji wymaganej przy niszczeniu materiałów.

§ 2. 1. Zniszczenie materiałów zarządza Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, zwanej dalej „ABW”, niezwłocznie po zakończeniu oceny bezpieczeństwa.

2. Szef ABW powołuje trzech członków komisji biorących udział w niszczeniu materiałów.

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi wyłącznie funkcjonariusze jednostki organizacyjnej ABW przeprowadzającej ocenę bezpieczeństwa.

§ 3. 1. Zniszczenia materiałów dokonuje się poprzez:

- 1) trwałe usunięcie zapisów informacji utrwalonych na informatycznych nośnikach danych lub ich kopiach, na których informacje zostały utrwalone, w sposób uniemożliwiający odtworzenie treści tych zapisów;
- 2) fizyczne zniszczenie materiałów i dokumentów sporządzonych na ich podstawie, za pomocą urządzeń niszczących w sposób uniemożliwiający ich ponowne odczytanie.

2. Trwałe usunięcie zapisów informacji utrwalonych na informatycznych nośnikach danych lub ich kopiach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jest wykonywane poprzez co najmniej siedmiokrotne nadpisanie całej przestrzeni tych nośników lub ich kopii dowolnym jawnym ciągiem bajtów.

3. W przypadku gdy trwałe usunięcie zapisów informacji utrwalonych na informatycznych nośnikach danych lub ich kopiach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie jest możliwe, nośniki te lub ich kopie uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie albo dokonuje się ich fizycznego zniszczenia.

§ 4. Protokół zniszczenia materiałów, zatwierdzony przez kierownika jednostki organizacyjnej ABW przeprowadzającej ocenę bezpieczeństwa, jest sporządzany w jednym egzemplarzu, który pozostaje w komórce organizacyjnej dokonującej zniszczenia.

§ 5. 1. Wzór zarządzenia Szefa ABW o zniszczeniu materiałów jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. Wzór protokołu komisyjnego zniszczenia materiałów jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *B. Szydło*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 18 lipca 2016 r. (poz. 1055)

Załącznik nr 1

WZÓR ZARZĄDZENIA SZEFA AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO
O ZNISZCZENIU MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE UZYSKANE
W WYNIKU PRZEPROWADZENIA OCENY BEZPIECZEŃSTWA

.....
(pieczętka nagłówkowa ABW)

.....
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....
(sygnatura literowo-cyfrowa)

.....
(miejsowość, data)

Egz. pojedynczy

ZARZĄDZENIE NR
(nr w rejestrze)

Na podstawie art. 32a ust. 9 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1929, z późn. zm.)

**ZARZĄDZAM USUNIĘCIE INFORMACJI / ZNISZCZENIE MATERIAŁÓW
ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE / ZNISZCZENIE DOKUMENTÓW
SPORZĄDZONYCH NA PODSTAWIE INFORMACJI UTRWALONYCH NA
INFORMATYCZNYCH NOŚNIKACH DANYCH***

uzyskane/ych w wyniku przeprowadzania oceny bezpieczeństwa w okresie od
..... do w sprawie nr

(numer sprawy)

prowadzonej przez

(nazwa jednostki organizacyjnej ABW)

na podstawie zarządzenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego nr
z dnia

W celu realizacji przedmiotowego zarządzenia powołuję komisję w składzie:

numer strony/liczba stron

.....
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....
(klauzula tajności po wypełnieniu)

1.
2.
3.

**SZEF
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA
WEWNĘTRZNEGO**

.....
(data, podpis, pieczęć imienna)

* Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w egz. pojedynczym
Wykonał:

numer strony/liczba stron

.....
(klauzula tajności po wypełnieniu)

WZÓR PROTOKOŁU ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE
UZYSKANE W WYNIKU PRZEPROWADZENIA OCENY BEZPIECZEŃSTWA

.....
(pieczęćka nagłówkowa ABW)

.....
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....
(sygnatura literowo-cyfrowa)

.....
(miejsowość, data)

Egz. pojedynczy

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA MATERIAŁÓW
ZAWIERAJĄCYCH INFORMACJE UZYSKANE W WYNIKU PRZEPROWADZENIA
OCENY BEZPIECZEŃSTWA**

Komisja powołana na podstawie zarządzenia nr Szefa Agencji
Bezpieczeństwa Wewnętrznego z dnia w składzie:

1.
2.
3.
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe członka komisji)

w dniu dokonała usunięcia zapisów informacji uzyskanych / zniszczenia
materiałów zawierających informacje uzyskane / zniszczenia dokumentów sporządzonych na
podstawie informacji utrwalonych na nośnikach uzyskanych* w wyniku przeprowadzenia oceny
bezpieczeństwa prowadzonej przez
(nazwa jednostki organizacyjnej ABW)

w okresie od do

Wykaz zniszczonych informacji / materiałów / dokumentów* :

.....
.....
.....
.....

numer strony/liczba stron

.....
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....
(klauzula tajności po wypełnieniu)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* Niepotrzebne skreślić.

Podpisy członków komisji:

1. 2. 3.

**KIEROWNIK JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ ABW Z SIEDZIBĄ
W WARSZAWIE *)**

.....
(data, podpis, pieczętka imienna)

DYREKTOR DELEGATURY ABW *)

.....
(data, podpis, pieczętka imienna)

*) Niepotrzebne skreślić.

Wykonano w egz. pojedynczym:
Wykonał:

numer strony/liczba stron

.....
(klauzula tajności po wypełnieniu)