

Warszawa, dnia 26 maja 2015 r.

Poz. 724

**OBWIESZCZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 31 marca 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie określenia wzorów
urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego
oraz sposobu i miejsca ich udostępniania**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 118, poz. 1247), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 czerwca 2002 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 95, poz. 842);
- 2) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2003 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 188, poz. 1846);
- 3) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 82, poz. 718);
- 4) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2006 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 241, poz. 1749);
- 5) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 marca 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 62, poz. 422);
- 6) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 228, poz. 1683);
- 7) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 lutego 2009 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 30, poz. 199);
- 8) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 grudnia 2009 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 219, poz. 1712);
- 9) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 77, poz. 422);

- 10) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 listopada 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 281, poz. 1648);
- 11) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 stycznia 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. poz. 124);
- 12) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 listopada 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. poz. 1621);
- 13) rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 stycznia 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. poz. 71).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 czerwca 2002 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 95, poz. 842), które stanowią:

„§ 2. Do dnia 31 grudnia 2002 r. dopuszcza się zgłaszanie wniosków w postępowaniu rejestrowym na urzędowych formularzach w brzmieniu dotychczasowym określonym w załącznikach nr 3, 7, 10, 13, 31, 52, 59, 64, 65 do rozporządzenia, o którym mowa w § 1.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 2) § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2003 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 188, poz. 1846), które stanowią:

„§ 2. Do dnia 31 grudnia 2004 r. dopuszcza się zgłaszanie wniosków w postępowaniu rejestrowym na urzędowych formularzach według wzorów określonych w dotychczasowym brzmieniu załączników nr 24, 27, 28, 29 i 34 do rozporządzenia, o którym mowa w § 1.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z tym że:

- 1) § 1 pkt 1 lit. b w zakresie wzorów formularzy wniosków określonych w załącznikach nr 70, 71, 73 i 74 do rozporządzenia,
- 2) § 1 pkt 2 lit. b w zakresie formularzy wniosków oznaczonych symbolami KRS-W21, KRS-Z21, KRS-W-OPP i KRS-Z-OPP,
- 3) § 1 pkt 3 w zakresie załączników nr 1, 2, 3, 4, 5, 8 i 9 do niniejszego rozporządzenia,
- 4) § 1 pkt 5 w zakresie załączników nr 10, 11, 13 i 14 do niniejszego rozporządzenia

– wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.”;

- 3) § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 82, poz. 718), które stanowią:

„§ 2. Do dnia 31 grudnia 2005 r. dopuszcza się zgłaszanie wniosków w postępowaniu rejestrowym na urzędowych formularzach w brzmieniu dotychczasowym określonym w załącznikach nr 4, 17 i 38 do rozporządzenia, o którym mowa w § 1, w zakresie nieobejmującym wpisywania danych dotyczących wysokości kapitału docelowego oraz upoważnienia zarządu do emisji warrantów subskrypcyjnych.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 4) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 241, poz. 1749), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.”;

- 5) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 marca 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 62, poz. 422), który stanowi:
„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.”;
- 6) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 228, poz. 1683), który stanowi:
„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.”;
- 7) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 lutego 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 30, poz. 199), który stanowi:
„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;
- 8) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 grudnia 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 219, poz. 1712), który stanowi:
„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.”;
- 9) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 77, poz. 422), który stanowi:
„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.”;
- 10) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 listopada 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 281, poz. 1648), który stanowi:
„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.”;
- 11) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 stycznia 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. poz. 124), który stanowi:
„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”;
- 12) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 listopada 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. poz. 1621), który stanowi:
„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2014 r.”;
- 13) § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 stycznia 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. poz. 71), który stanowi:
„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.”.

Minister Sprawiedliwości: *C. Grabarczyk*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 31 marca 2015 r. (poz. 724)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 21 grudnia 2000 r.

w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1203, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące wzory urzędowych formularzy:

- 1) wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, oznaczony symbolem KRS-W1, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – spółka komandytowo-akcyjna, oznaczony symbolem KRS-W2, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, oznaczony symbolem KRS-W3, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – spółka akcyjna, oznaczony symbolem KRS-W4, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – spółdzielnia, oznaczony symbolem KRS-W5, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6)²⁾ wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – przedsiębiorstwo państwowe, instytut badawczy, instytucja gospodarki budżetowej, oznaczony symbolem KRS-W6, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – przedsiębiorstwo zagraniczne w rozumieniu art. 36 pkt 11 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, oznaczony symbolem KRS-W7, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8)³⁾ wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych, towarzystwo reasekuracji wzajemnej, oznaczony symbolem KRS-W8, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – fundacja, stowarzyszenie, inna organizacja społeczna lub zawodowa, podejmująca działalność gospodarczą, oznaczony symbolem KRS-W9, stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10)⁴⁾ wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – oddział przedsiębiorcy zagranicznego, główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń/zakładu reasekuracji, oznaczony symbolem KRS-W10, stanowiący załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) (uchylony);⁵⁾

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1161, 1306 i 1924 oraz z 2015 r. poz. 4 i 238.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 marca 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 77, poz. 422), które weszło w życie z dniem 20 kwietnia 2011 r.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 grudnia 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 219, poz. 1712), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2010 r.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

⁵⁾ Przez § 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 15 grudnia 2006 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 241, poz. 1749), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.

- 12) wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym – fundacja, stowarzyszenie, inna organizacja społeczna lub zawodowa, oznaczony symbolem KRS-W20, stanowiący załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13)⁶⁾ wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, oznaczony symbolem KRS-W22, stanowiący załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) wzór formularza wniosku o dokonanie wpisu w rejestrze dłużników niewypłacalnych, oznaczony symbolem KRS-D1, stanowiący załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – spółka jawna, spółka komandytowa, spółka partnerska, oznaczony symbolem KRS-Z1, stanowiący załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 16) wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – spółka komandytowo-akcyjna, oznaczony symbolem KRS-Z2, stanowiący załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 17) wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna, oznaczony symbolem KRS-Z3, stanowiący załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – spółdzielnia, oznaczony symbolem KRS-Z5, stanowiący załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 19)⁷⁾ wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – przedsiębiorstwo państwowe, instytut badawczy, instytucja gospodarki budżetowej, jednostka badawczo-rozwojowa, oznaczony symbolem KRS-Z6, stanowiący załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 20) wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – przedsiębiorstwo zagraniczne w rozumieniu art. 36 pkt 11 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, oznaczony symbolem KRS-Z7, stanowiący załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21)⁸⁾ wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych, towarzystwo reasekuracji wzajemnej, oznaczony symbolem KRS-Z8, stanowiący załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22)⁹⁾ wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – oddział przedsiębiorcy zagranicznego, główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń/zakładu reasekuracji, oznaczony symbolem KRS-Z10, stanowiący załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) (uchylony);¹⁰⁾
- 24) wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym – fundacja, stowarzyszenie, inna organizacja społeczna lub zawodowa, oznaczony symbolem KRS-Z20, stanowiący załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25)¹¹⁾ wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, oznaczony symbolem KRS-Z22, stanowiący załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) wzór formularza wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – sprawozdania finansowe i inne dokumenty, oznaczony symbolem KRS-Z30, stanowiący załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) wzór formularza wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – zaległość podatkowa, celna, na rzecz ZUS, oznaczony symbolem KRS-Z40, stanowiący załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) wzór formularza wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – wiarytelność, oznaczony symbolem KRS-Z41, stanowiący załącznik nr 28 do rozporządzenia;

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 listopada 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 281, poz. 1648), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. e rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. f rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

¹⁰⁾ Przez § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

- 29) wzór formularza wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – wierzyciel – zmiana, oznaczony symbolem KRS-Z42, stanowiący załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) (uchylony);¹²⁾
- 31) wzór formularza wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – likwidacja, rozwiązanie/unieważnienie, oznaczony symbolem KRS-Z61, stanowiący załącznik nr 31 do rozporządzenia;
- 32) wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – zarząd komisaryczny (zarząd przymusowy) powierzenie zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, oznaczony symbolem KRS-Z63, stanowiący załącznik nr 32 do rozporządzenia;
- 33) (uchylony);¹³⁾
- 34) wzór formularza wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – postępowanie układowe, oznaczony symbolem KRS-Z67, stanowiący załącznik nr 34 do rozporządzenia;
- 35) wzór formularza wniosku o zmianę danych wierzyciela w rejestrze dłużników niewypłacalnych, oznaczony symbolem KRS-D2, stanowiący załącznik nr 35 do rozporządzenia;
- 36) (uchylony);¹⁴⁾
- 37) wzór formularza wniosku o wykreślenie podmiotu z rejestru przedsiębiorców – fundacja, stowarzyszenie, inna organizacja społeczna lub zawodowa, oznaczony symbolem KRS-X1, stanowiący załącznik nr 37 do rozporządzenia;
- 38) wzór formularza wniosku o wykreślenie podmiotu z Krajowego Rejestru Sądowego, oznaczony symbolem KRS-X2, stanowiący załącznik nr 38 do rozporządzenia;
- 39) wzór formularza wniosku o wykreślenie dłużnika z pozycji rejestru dłużników niewypłacalnych, oznaczony symbolem KRS-D3, stanowiący załącznik nr 39 do rozporządzenia;
- 40)¹⁵⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców lub rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne, oznaczony symbolem KRS-WA, stanowiący załącznik nr 40 do rozporządzenia;
- 41) wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – wspólnicy spółki jawnej, komplementariusze spółki komandytowo-akcyjnej, oznaczony symbolem KRS-WB, stanowiący załącznik nr 41 do rozporządzenia;
- 42) wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – wspólnicy spółki komandytowej, oznaczony symbolem KRS-WC, stanowiący załącznik nr 42 do rozporządzenia;
- 43) wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – partnerzy, oznaczony symbolem KRS-WD, stanowiący załącznik nr 43 do rozporządzenia;
- 44) wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – wspólnicy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością podlegający wpisowi do rejestru, oznaczony symbolem KRS-WE, stanowiący załącznik nr 44 do rozporządzenia;
- 45)¹⁶⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – założyciele, oznaczony symbolem KRS-WF, stanowiący załącznik nr 45 do rozporządzenia;
- 46) wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację/zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – emisje akcji, oznaczony symbolem KRS-WG, stanowiący załącznik nr 46 do rozporządzenia;

¹²⁾ Przez § 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2003 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 188, poz. 1846), które weszło w życie z dniem 5 listopada 2003 r.

¹³⁾ Przez § 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

¹⁴⁾ Przez § 1 pkt 1 lit. d rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. d rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

- 47)¹⁷⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców lub rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – sposób powstania podmiotu, oznaczony symbolem KRS-WH, stanowiący załącznik nr 47 do rozporządzenia;
- 48) (uchylony);¹⁸⁾
- 49) wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – reprezentant podmiotu zagranicznego, oznaczony symbolem KRS-WJ, stanowiący załącznik nr 49 do rozporządzenia;
- 50)¹⁹⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację lub o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców lub rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – organy podmiotu/wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki, oznaczony symbolem KRS-WK, stanowiący załącznik nr 50 do rozporządzenia;
- 51)²⁰⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego, oznaczony symbolem KRS-WL, stanowiący załącznik nr 51 do rozporządzenia;
- 52) wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – przedmiot działalności, oznaczony symbolem KRS-WM, stanowiący załącznik nr 52 do rozporządzenia;
- 53) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym – zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne, oznaczony symbolem KRS-ZA, stanowiący załącznik nr 53 do rozporządzenia;
- 54) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców – zmiana – wspólnicy spółki jawnej, komplementariusze spółki komandytowo-akcyjnej, oznaczony symbolem KRS-ZB, stanowiący załącznik nr 54 do rozporządzenia;
- 55) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców – zmiana – wspólnicy spółki komandytowej, oznaczony symbolem KRS-ZC, stanowiący załącznik nr 55 do rozporządzenia;
- 56) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców – zmiana – partnerzy, oznaczony symbolem KRS-ZD, stanowiący załącznik nr 56 do rozporządzenia;
- 57) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców – zmiana – wspólnicy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością podlegający wpisowi do rejestru, oznaczony symbolem KRS-ZE, stanowiący załącznik nr 57 do rozporządzenia;
- 58) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców – zmiana – akcjonariusz spółki akcyjnej, oznaczony symbolem KRS-ZF, stanowiący załącznik nr 58 do rozporządzenia;
- 59) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców – zmiana – połączenie, podział spółki, oznaczony symbolem KRS-ZH, stanowiący załącznik nr 59 do rozporządzenia;
- 60) (uchylony);¹⁸⁾
- 61) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców – zmiana – reprezentant podmiotu zagranicznego, oznaczony symbolem KRS-ZJ, stanowiący załącznik nr 61 do rozporządzenia;
- 62) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym – zmiana – organy podmiotu/wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki, oznaczony symbolem KRS-ZK, stanowiący załącznik nr 62 do rozporządzenia;
- 63)²¹⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców – zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego, oznaczony symbolem KRS-ZL, stanowiący załącznik nr 63 do rozporządzenia;

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. e rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

¹⁸⁾ Przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 11 czerwca 2002 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 95, poz. 842), które weszło w życie z dniem 9 lipca 2002 r.

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. f rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

²¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. d rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

- 64) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców – zmiana – przedmiot działalności, oznaczony symbolem KRS-ZM, stanowiący załącznik nr 64 do rozporządzenia;
- 65) wzór formularza załącznika do wniosku o wpis/zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców – sprawozdania finansowe i inne dokumenty, oznaczony symbolem KRS-ZN, stanowiący załącznik nr 65 do rozporządzenia;
- 66) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym – zmiana – połączenie, podział, przekształcenie, oznaczony symbolem KRS-ZS, stanowiący załącznik nr 66 do rozporządzenia;
- 67)²²⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym – numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP, oznaczony symbolem KRS-ZY, stanowiący załącznik nr 67 do rozporządzenia;
- 68) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – wierzyciele, oznaczony symbolem KRS-ZP, stanowiący załącznik nr 68 do rozporządzenia;
- 69) wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – likwidator, zarządca, przedstawiciel/reprezentant upadłego, oznaczony symbolem KRS-ZR, stanowiący załącznik nr 69 do rozporządzenia;
- 70)²³⁾ wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – organizacja pożytku publicznego, oznaczony symbolem KRS-W21, stanowiący załącznik nr 70 do rozporządzenia;
- 71)²⁴⁾ wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej – organizacja pożytku publicznego, oznaczony symbolem KRS-Z21, stanowiący załącznik nr 71 do rozporządzenia;
- 72)²⁵⁾ wzór formularza wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – postępowanie naprawcze, oznaczony symbolem KRS-Z68, stanowiący załącznik nr 72 do rozporządzenia;
- 73)²⁵⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację lub o zmianę danych podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym – działalność pożytku publicznego, oznaczony symbolem KRS-W-OPP, stanowiący załącznik nr 73 do rozporządzenia;
- 74)²⁵⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym – zmiana – działalność pożytku publicznego, oznaczony symbolem KRS-Z-OPP, stanowiący załącznik nr 74 do rozporządzenia;
- 75)²⁶⁾ wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych, oznaczony symbolem KRS-W12, stanowiący załącznik nr 75 do rozporządzenia;
- 76)²⁶⁾ wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych, oznaczony symbolem KRS-Z12, stanowiący załącznik nr 76 do rozporządzenia;
- 77)²⁶⁾ wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – spółka europejska, oznaczony symbolem KRS-W13, stanowiący załącznik nr 77 do rozporządzenia;
- 78)²⁶⁾ wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – spółka europejska, oznaczony symbolem KRS-Z13, stanowiący załącznik nr 78 do rozporządzenia;
- 79)²⁶⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację lub o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców – uprawnieni do reprezentowania europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych, oznaczony symbolem KRS-WK1, stanowiący załącznik nr 79 do rozporządzenia;
- 80)²⁶⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców – zmiana – uprawnieni do reprezentowania europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych, oznaczony symbolem KRS-ZK1, stanowiący załącznik nr 80 do rozporządzenia;

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. g rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

²³⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 12; w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. g rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

²⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 12; w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. h rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

²⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 12.

²⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 kwietnia 2005 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 82, poz. 718), które weszło w życie z dniem 27 maja 2005 r.

- 81)²⁶⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców – członkowie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych, oznaczony symbolem KRS-WU, stanowiący załącznik nr 81 do rozporządzenia;
- 82)²⁶⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców – zmiana – członkowie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych, oznaczony symbolem KRS-ZU, stanowiący załącznik nr 82 do rozporządzenia;
- 83)²⁶⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację lub o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców – dyrektorzy wykonawczy, oznaczony symbolem KRS-WI, stanowiący załącznik nr 83 do rozporządzenia;
- 84)²⁶⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców – zmiana – dyrektorzy wykonawczy, oznaczony symbolem KRS-ZI, stanowiący załącznik nr 84 do rozporządzenia;
- 85)²⁷⁾ wzór formularza wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – spółdzielnia europejska, oznaczony symbolem KRS-W14, stanowiący załącznik nr 85 do rozporządzenia;
- 86)²⁷⁾ wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – spółdzielnia europejska, oznaczony symbolem KRS-Z14, stanowiący załącznik nr 86 do rozporządzenia;
- 87)²⁷⁾ wzór formularza załącznika do wniosku o rejestrację/zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – udziały spółdzielni europejskiej, oznaczony symbolem KRS-WO, stanowiący załącznik nr 87 do rozporządzenia;
- 88)²⁸⁾ wzór formularza wniosku o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców – zawieszenie/wznowienie wykonywania działalności gospodarczej, oznaczony symbolem KRS-Z62, stanowiący załącznik nr 88 do rozporządzenia.

§ 2. Formularze, o których mowa w § 1, drukowane są w następujących kolorach:

- 1)²⁹⁾ formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 1, 2, 3, 4, 75 i 77 drukowane są w odcieniu koloru niebieskiego o symbolu PANTONE 279 U;
- 2)³⁰⁾ formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 5, 6, 8 i 85 drukowane są w odcieniu koloru niebieskiego o symbolu PANTONE 312 U;
- 3) formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 7 i 10 drukowane są w odcieniu koloru niebieskiego o symbolu PANTONE 314 U;
- 4) formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 9, 12 i 13 drukowane są w odcieniu koloru niebieskiego o symbolu PANTONE 280 U;
- 5) (uchylony);³¹⁾
- 6)³²⁾ formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 15, 16 i 76 drukowane są w odcieniu koloru zielonego o symbolu PANTONE 333 U;
- 7)³³⁾ formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 17 i 78 drukowane są w odcieniu koloru zielonego o symbolu PANTONE Green U;
- 8)³⁴⁾ formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 18, 19, 21 i 86 drukowane są w odcieniu koloru niebieskiego o symbolu PANTONE 360 U;
- 9) formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 20 i 22 drukowane są w odcieniu koloru zielonego o symbolu PANTONE 341 U;

²⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 listopada 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 228, poz. 1683), które weszło w życie z dniem 1 stycznia 2008 r.

²⁸⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 lutego 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 30, poz. 199), które weszło w życie z dniem 12 marca 2009 r.

²⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 26.

³⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 27.

³¹⁾ Przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

³²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 26.

³³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 26.

³⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 27.

- 10) formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 24 i 25 drukowane są w odcieniu koloru zielonego o symbolu PANTONE 363 U;
- 11) (uchylony);³⁵⁾
- 12) formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 26 drukowany jest w kolorze czarnym;
- 13) formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 27, 28 i 29 drukowane są w kolorze czerwonym o symbolu PANTONE Red 032 U;
- 14)³⁶⁾ formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 31 i 32 drukowane są w odcieniu koloru fioletowego o symbolu PANTONE 242 U;
- 15)³⁶⁾ formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 34 drukowany jest w odcieniu koloru fioletowego o symbolu PANTONE 233 U;
- 16) (uchylony);³⁷⁾
- 17) formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 37 drukowany jest w odcieniu koloru brązowego o symbolu PANTONE 498 U;
- 18) formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 38 drukowany jest w odcieniu koloru brązowego o symbolu PANTONE 491 U;
- 19) formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 14 drukowany jest w odcieniu koloru pomarańczowego o symbolu PANTONE Orange 021 U;
- 20) formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 35 drukowany jest w odcieniu koloru pomarańczowego o symbolu PANTONE 144 U;
- 21) formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 39 drukowany jest w odcieniu koloru pomarańczowego o symbolu PANTONE 1375 U;
- 22)³⁸⁾ formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki o numerach od 40 do 52 oraz o numerze 87 drukowane są w odcieniu koloru szarego o symbolu PANTONE 444 U;
- 23)³⁹⁾ formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr od 53 do 67 oraz od 79 do 84 do rozporządzenia drukowane są w odcieniu koloru szarego o symbolu PANTONE Warm Gray 9 U;
- 24)⁴⁰⁾ formularze wykonywane według wzorów stanowiących załączniki nr 68, 69 i 88 drukowane są w kolorze czarnym;
- 25)⁴¹⁾ formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 70 drukowany jest w odcieniu koloru niebieskiego o symbolu PANTONE 274 U;
- 26)⁴¹⁾ formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 71 drukowany jest w odcieniu koloru zielonego o symbolu PANTONE 357 U;
- 27)⁴¹⁾ formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 72 drukowany jest w odcieniu koloru fioletowego o symbolu PANTONE 233 U;
- 28)⁴¹⁾ formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 73 drukowany jest w odcieniu koloru szarego o symbolu PANTONE 444 U;
- 29)⁴¹⁾ formularz wykonywany według wzoru stanowiącego załącznik nr 74 drukowany jest w odcieniu koloru szarego o symbolu PANTONE Warm Grey 9 U.

³⁵⁾ Przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

³⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 12.

³⁷⁾ Przez § 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

³⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 27.

³⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. d rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 26.

⁴⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 28.

⁴¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 12.

§ 3. 1. Urzędowe formularze wymienione w § 1 udostępniane są w siedzibach sądów gospodarczych oraz w centrali Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.

2.⁴²⁾ Urzędowe formularze o symbolach KRS-W1, KRS-Z1, KRS-Z30, KRS-Z40, KRS-Z41, KRS-Z42, KRS-Z61, KRS-Z67, KRS-Z68, KRS-X2, KRS-WA, KRS-WB, KRS-WH, KRS-WK, KRS-WL, KRS-WM, KRS-ZA, KRS-ZB, KRS-ZH, KRS-ZK, KRS-ZL, KRS-ZM, KRS-ZN, KRS-ZS, KRS-ZY, KRS-ZP i KRS-ZR są udostępniane także w gminach.

§ 4. 1.⁴³⁾ Urzędowe formularze są udostępniane zainteresowanym za pośrednictwem wyznaczonych pracowników lub przez wyłożenie w siedzibach podmiotów wymienionych w § 3.

2.⁴⁴⁾ Dopuszcza się zgłaszanie wniosków w postępowaniu rejestrowym na urzędowych formularzach udostępnionych za pośrednictwem Internetu na oficjalnej stronie Ministerstwa Sprawiedliwości. Przepisu § 2 nie stosuje się.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2001 r., z wyjątkiem przepisów § 1 pkt 11, 23 i 36, które wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2002 r.


⁴²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

⁴³⁾ Oznaczenie ust. 1 nadane przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 18.

⁴⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 18.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 21 grudnia 2000 r.

Załącznik nr 1⁴⁵⁾

KRS-W1	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁKA JAWNA, SPÓŁKA PARTNERSKA, SPÓŁKA KOMANDYTOWA
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania do uzupełnienia braków. 	
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU REJESTROWANEGO

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

OKREŚLENIE REJESTRACJI

6. Rejestracja dotyczy:

1. Nowego podmiotu

2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego
(przerejestrowanie)¹⁾

Część A

A.1 DANE WNIOSKODAWCY

7. Wnioskodawca:

1. Spółka

2. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu numer 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

8. Nazwa / firma lub nazwisko

9. Imię

¹⁾ Dotyczy podmiotu, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

⁴⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 stycznia 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. poz. 71), które weszło w życie z dniem 15 stycznia 2015 r.

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
10. Nazwa / firma lub nazwisko			
11. Imię			
A.2.2 Adres do korespondencji			
12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Kraj
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
19. Nazwa / firma lub nazwisko			
20. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość
25. Kod pocztowy	26. Poczta		27. Kraj

Część B

**Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi
we wniosku i na załącznikach:**

B.1 DANE SPÓŁKI			
28. Firma spółki			
29. Oznaczenie formy prawnej: <i>Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.</i>			
<input type="checkbox"/> 1. Spółka jawna	<input type="checkbox"/> 2. Spółka partnerska	<input type="checkbox"/> 3. Spółka komandytowa	

Część C

C.1 DANE O NIP I REGON	
<i>Pola o numerach 30 i 31 należy wypełnić, jeżeli spółka posiada NIP i/lub REGON. W przypadku gdy spółka nie posiada odpowiednich numerów, pola te należy przekreślić.</i>	
30. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	31. Numer identyfikacyjny REGON
C.2 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI SPÓŁKI	
<i>Pola o numerach od 32 do 34 dotyczą wyłącznie spółki uprzednio zarejestrowanej. W przypadku zgłoszenia nowej spółki pola te należy przekreślić.</i>	
32. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
33. Nazwa rejestru RHA	34. Numer w rejestrze

C.3 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ			
<i>Dotyczy tylko spółki uprzednio zarejestrowanej.</i>			
35. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
C.4 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI			
36. Województwo		37. Powiat	
38. Gmina		39. Miejscowość	
40. Ulica		41. Nr domu	42. Nr lokalu
43. Kod pocztowy	44. Poczta		
45. Adres poczty elektronicznej			
46. Adres strony internetowej			
C.5 INFORMACJA O UMOWIE			
<i>Dla spółki uprzednio zarejestrowanej należy podać informację o umowie stanowiącej podstawę dokonania wpisu do Rejestru Handlowego oraz o zmianach umowy dotychczas niezarejestrowanych.</i>			
47. Data zawarcia umowy (dzień–miesiąc–rok) i, jeśli jest ona zawarta w formie aktu notarialnego, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, numer repertorium oraz dla spółki przerejestrowywanej w przypadku zmiany umowy – numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA			
48. Spółka utworzona jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki?			
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
C.7 INFORMACJA O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY			
49. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień – miesiąc – rok):			
_____ - _____ - _____			

Część D

D.1	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:
1.	Jeśli spółka posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2.	W celu wpisania danych na temat wspólników spółki jawnej należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników KRS-WB „Wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo-akcyjnej.”
3.	W celu wpisania danych na temat wspólników spółki komandytowej należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników KRS-WC „Wspólnicy spółki komandytowej”.
4.	W celu wpisania danych na temat partnerów spółki należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników KRS-WD „Partnerzy”.
5.	Jeśli spółka powstała w wyniku przekształcenia, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.
6.	W celu wpisania informacji o wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki lub informacji o zarządzie (jeśli został powołany w przypadku spółki partnerskiej) i o osobach wchodzących w jego skład oraz o sposobie reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
7.	Jeśli spółka posiada prokurentów, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.
8.	W celu wpisania przedmiotu działalności spółki należy wypełnić załącznik: KRS-WM „Przedmiot działalności”.
9.	Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających


Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3.	KRS-WB Wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo-akcyjnej	
4.	KRS-WC Wspólnicy spółki komandytowej	
5.	KRS-WD Partnerzy	
6.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
7.	KRS-WL Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
8.	KRS-WM Przedmiot działalności	
9.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
10.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.	
			papierowa	elektroniczna
1.	Umowa spółki (tekst jednolity w przypadku spółki przerejestrowywanej)			
2.	Dokument o powołaniu członków zarządu spółki (dotyczy spółki partnerskiej)			
3.	Wykaz wspólników (partnerów, komplementariuszy, komandytariuszy) wraz z ich adresami (adresami dla doręczeń) zgodnie z kodeksem spółek handlowych			
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-W2	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania do uzupełnienia braków. 	
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A**A.1 DANE WNIOSKODAWCY**

6. Wnioskodawca:

1. Spółka

2. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 7 i 8 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu numer 6 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

7. Nazwa / firma lub nazwisko

8. Imię

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI**A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji**

9. Nazwa / firma lub nazwisko

10. Imię

A.2.2 Adres do korespondencji

11. Ulica

12. Nr domu

13. Nr lokalu

14. Miejscowość

15. Kod pocztowy

16. Poczta

17. Kraj

A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
18. Nazwa / firma lub nazwisko			
19. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu	23. Miejscowość
24. Kod pocztowy	25. Poczta		26. Kraj

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
B.1 DANE PODMIOTU	
27. Firma spółki	
28. Oznaczenie formy prawnej Spółka komandytowo-akcyjna	

Część C

C.1 DANE O NIP I REGON		
<i>Pola o numerach 29 i 30 należy wypełnić, jeżeli spółka posiada NIP i/lub REGON. W przypadku gdy spółka nie posiada odpowiednich numerów, pola te należy przekreślić.</i>		
29. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	30. Numer identyfikacyjny REGON	
C.2 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ		
31. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
C.3 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI		
32. Województwo	33. Powiat	
34. Gmina	35. Miejscowość	
36. Ulica	37. Nr domu	38. Nr lokalu
39. Kod pocztowy	40. Poczta	
41. Adres poczty elektronicznej		
42. Adres strony internetowej		

C.4 INFORMACJA NA TEMAT STATUTU SPÓŁKI	
43. Data sporządzenia aktu notarialnego (dzień–miesiąc–rok), oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, numer repertorium	
C.5 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA	
44. Spółka utworzona jest na czas:	
<input type="checkbox"/> Oznaczony, jaki?	
<input type="checkbox"/> Nieoznaczony	
C.6 INFORMACJA O KAPITALE SPÓŁKI	
45. Wysokość kapitału zakładowego spółki	46. Waluta
Słownie:	
47. Wartość akcji objętych za aport	48. Waluta
Słownie:	
49. Łączna liczba akcji wszystkich emisji	
50. Wartość nominalna jednej akcji	51. Waluta
Słownie:	
52. Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego	53. Waluta
Słownie:	
C.7 INFORMACJA O DNIU KOŃCĄCYM ROK OBROTOWY	
54. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok):	
____-____-____	


Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jeśli spółka posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</i> 2. <i>Jeśli spółka powstała przez przekształcenie, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.</i> 3. <i>W celu wpisania informacji o komplementariuszach należy wypełnić załącznik KRS-WB „Wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo-akcyjnej”.</i> 4. <i>W celu wpisania informacji o emisjach akcji należy wypełnić załącznik KRS-WG „Emisje akcji”.</i> 5. <i>W celu wpisania informacji o wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki oraz o sposobie reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i> 6. <i>W celu wpisania informacji o organie nadzoru i osobach wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i> 7. <i>Jeśli spółka posiada prokurentów, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.</i> 8. <i>W celu wpisania przedmiotu działalności przedsiębiorcy należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.</i> 		
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3.	KRS-WB Wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo-akcyjnej	
4.	KRS-WG Emisje akcji	

5.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki			
6.	KRS-WL Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego			
7.	KRS-WM Przedmiot działalności			
8.				
9.				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.	Statut spółki			
2.	Oświadczenie zarządu o wniesieniu kapitału			
3.	Dokument o powołaniu członków organów spółki			
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-W3	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania do uzupełnienia braków. 		
Miejsce na notatki sądu		Data wpływu (wypełnia sąd)
SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK		
1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy		
SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS		
2. Województwo		3. Powiat
4. Gmina		5. Miejscowość
OKREŚLENIE REJESTRACJI		
6. Rejestracja dotyczy:		
<input type="checkbox"/> 1. Nowego podmiotu		<input type="checkbox"/> 2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (przerejestrowanie) ¹⁾
Część A		
A.1 DANE WNIOSKODAWCY		
7. Wnioskodawca:		
<input type="checkbox"/> 1. Spółka / spółka w organizacji		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca
<i>Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu numer 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>		
8. Nazwa / firma lub nazwisko		
9. Imię		
A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI		
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji		
10. Nazwa / firma lub nazwisko		
11. Imię		

¹⁾ Dotyczy podmiotu, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

A.2.2 Adres do korespondencji			
12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Kraj
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
19. Nazwa / firma lub nazwisko			
20. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość
25. Kod pocztowy	26. Poczta		27. Kraj

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
B.1 DANE PODMIOTU	
28. Firma spółki	
29. Oznaczenie formy prawnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	

Część C

C.1 DANE O NIP I REGON	
<i>Pola o numerach 32 i 33 należy wypełnić, jeżeli spółka posiada NIP i/lub REGON. W innym przypadku pola te należy przekreślić. Pola o numerach 30 i/lub 31 należy wypełnić, jeżeli spółka nie wypełnia pól 32 i/lub 33.</i>	
30. Spółka nie wystąpiła o NIP <input type="checkbox"/>	31. Spółka nie wystąpiła o REGON <input type="checkbox"/>
32. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	33. Numer identyfikacyjny REGON
C.2 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI SPÓŁKI	
<i>Pola o numerach od 34 do 36 dotyczą wyłącznie spółki uprzednio zarejestrowanej. W przypadku zgłoszenia nowej spółki pola te należy przekreślić.</i>	
34. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
35. Nazwa rejestru RHB	36. Numer w rejestrze
C.3 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
37. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
C.4 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI	
38. Województwo	39. Powiat
40. Gmina	41. Miejscowość

42. Ulica		43. Nr domu	44. Nr lokalu
45. Kod pocztowy	46. Poczta		
47. Adres poczty elektronicznej			
48. Adres strony internetowej			
C.5 INFORMACJA NA TEMAT UMOWY SPÓŁKI <i>Dla spółki uprzednio zarejestrowanej należy podać informację o umowie stanowiącej podstawę dokonania wpisu do Rejestru Handlowego oraz o zmianach umowy spółki dotychczas niezarejestrowanych.</i>			
49. Data sporządzenia aktu notarialnego (dzień–miesiąc–rok), oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, numer repertorium oraz dla spółki przerejestrowywanej – w przypadku zmiany umowy – numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA			
50. Spółka utworzona jest na czas: <input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki? <input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
C.7 INFORMACJA O PIŚMIE PRZEZNACZONYM DO OGŁOSZEŃ SPÓŁKI INNYM NIŻ „MONITOR SĄDOWY I GOSPODARCZY”			
51. Oznaczenie pisma przeznaczonego do ogłoszeń spółki			
C.8 INFORMACJA, CZY WSPÓLNIK MOŻE MIEĆ JEDEN CZY WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW			
52. Wspólnik może mieć: <input type="checkbox"/> 1. Jeden udział <input type="checkbox"/> 2. Większą liczbę udziałów			
C.9 INFORMACJA O KAPITALE SPÓŁKI			
53. Wysokość kapitału zakładowego spółki Słownie:		54. Waluta	
55. Wartość udziałów objętych za aport Słownie:		56. Waluta	
C.10 INFORMACJA O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY			
57. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień – miesiąc – rok): _____ - _____ - _____			

Część D

D.1	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:
1.	Jeśli spółka posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2.	Jeśli spółka powstała w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.
3.	W celu wpisania danych wspólników podlegających wpisowi do rejestru (art. 38 pkt 8 lit. c ustawy o KRS) należy wypełnić załącznik KRS-WE „Wspólnicy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością podlegający wpisowi do rejestru”.
4.	W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji spółki i osób wchodzących w jego skład oraz sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
5.	W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
6.	Jeśli spółka posiada prokurentów, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.
7.	W celu wpisania przedmiotu działalności przedsiębiorcy należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.
8.	Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności spółki, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających


Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WE Wspólnicy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością podlegający wpisowi do rejestru	
3.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
4.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5.	KRS-WL Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
6.	KRS-WM Przedmiot działalności	
7.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
8.		
9.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.	
			papierowa	elektroniczna
1.	Umowa spółki (tekst jednolity w przypadku spółki przerejestrowywanej)			
2.	Oświadczenie zarządu o wniesieniu kapitału			
3.	Dokument o powołaniu członków organów spółki			
4.	Lista wspólników			
5.	Nazwiska, imiona i adresy członków zarządu			
6.	Nazwisko, imię albo firmę i siedzibę oraz adres jednego wspólnika			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-W4	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁKA AKCYJNA	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania do uzupełnienia braków. 		
Miejsce na notatki sądu		Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

OKREŚLENIE REJESTRACJI

6. Rejestracja dotyczy:

<input type="checkbox"/> 1. Nowego podmiotu	<input type="checkbox"/> 2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (przerejestrowanie) ¹⁾
---	---

Część A

A.1 DANE WNIOSKODAWCY	
7. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Spółka / spółka w organizacji	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca
<i>Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>	
8. Nazwa / firma lub nazwisko	
9. Imię	

¹⁾ Dotyczy podmiotu, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
10. Nazwa / firma lub nazwisko			
11. Imię			
A.2.2 Adres do korespondencji			
12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Kraj
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
19. Nazwa / firma lub nazwisko			
20. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość
25. Kod pocztowy	26. Poczta		27. Kraj

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
B.1 DANE PODMIOTU	
28. Firma spółki	
29. Oznaczenie formy prawnej Spółka akcyjna	

Część C

C.1 DANE O NIP I REGON	
<i>Pola o numerach 32 i 33 należy wypełnić, jeżeli spółka posiada NIP i/lub REGON. W innym przypadku pola te należy przekreślić. Pola o numerach 30 i/lub 31 należy wypełnić, jeżeli spółka nie wypełnia pól 32 i/lub 33.</i>	
30. Spółka nie wystąpiła o NIP <input type="checkbox"/>	31. Spółka nie wystąpiła o REGON <input type="checkbox"/>
32. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	33. Numer identyfikacyjny REGON

C.2 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI SPÓŁKI			
<i>Pola o numerach od 34 do 36 dotyczą wyłącznie spółki uprzednio zarejestrowanej. W przypadku zgłoszenia nowej spółki pola te należy przekreślić.</i>			
34. Nazwa sądu prowadzącego rejestr			
35. Nazwa rejestru		36. Numer w rejestrze	
RHB			
C.3 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ			
37. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
C.4 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI			
38. Województwo		39. Powiat	
40. Gmina		41. Miejscowość	
42. Ulica		43. Nr domu	44. Nr lokalu
45. Kod pocztowy	46. Poczta		
47. Adres poczty elektronicznej			
48. Adres strony internetowej			
C.5 INFORMACJA NA TEMAT STATUTU SPÓŁKI			
<i>Dla spółki uprzednio zarejestrowanej należy podać informację o statucie stanowiącym podstawę dokonania wpisu do Rejestru Handlowego oraz o zmianach statutu spółki dotychczas niezarejestrowanych.</i>			
49. Data sporządzenia aktu notarialnego (dzień–miesiąc–rok), oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, numer repertorium oraz dla spółki przerejestrowywanej – w przypadku zmiany statutu – numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA			
50. Spółka utworzona jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki?			
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
C.7 INFORMACJA O PIŚMIE PRZEZNACZONYM DO OGŁOSZEŃ SPÓŁKI INNYM NIŻ „MONITOR SĄDOWY I GOSPODARCZY”			
51. Oznaczenie pisma przeznaczanego do ogłoszeń spółki			

C.8 INFORMACJA O SZCZEGÓLNYCH UPRAWNIENIACH			
52. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki niewynikających z akcji?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
53. Czy statut przyznaje obligatariuszom prawo do udziału w zysku?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
C.9 INFORMACJA O AKCJONARIUSZU, DO KTÓREGO W CAŁOŚCI NALEŻĄ AKCJE SPÓŁKI			
54. Czy akcjonariusz posiada całość akcji spółki? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach od 55 do 62 należy przekreślić.</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
55. Czy akcjonariusz jest osobą fizyczną? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 61 i 62 należy przekreślić.</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
56. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	57. Drugi człon nazwiska złożonego		
58. Pierwsze imię	59. Drugie imię		
60. Numer PESEL			
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>			
61. Numer KRS	62. Numer identyfikacyjny REGON		
C.10 INFORMACJA O KAPITALE SPÓŁKI			
63. Wysokość kapitału zakładowego spółki Słownie:	64. Waluta		
65. Wartość akcji objętych za aport Słownie:	66. Waluta		
67. Wysokość kapitału docelowego Słownie:	68. Waluta		
69. Łączna liczba akcji wszystkich emisji			
70. Wartość nominalna jednej akcji Słownie:	71. Waluta		
72. Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego Słownie:	73. Waluta		
74. Wartość nominalna warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego Słownie:	75. Waluta		

C.11 INFORMACJA O PODJĘCIU UCHWAŁY O EMISJACH OBLIGACJI ZAMIENNYCH I AKCJI WYDAWANYCH ZA TE OBLIGACJE <i>Jeśli taka uchwała nie została podjęta, pole numer 76 należy przekreślić.</i>	
76. Data podjęcia uchwały (dzień–miesiąc–rok)	<input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
C.12 INFORMACJA O EMISJI WARRANTÓW SUBSKRYPCYJNYCH	
77. Czy zarząd jest upoważniony do emisji warrantów subskrypcyjnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
C.13 INFORMACJA O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY	
78. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok):	<input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>


Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jeśli spółka posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</i> 2. <i>Jeśli spółka powstała w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.</i> 3. <i>W celu wpisania informacji o emisjach akcji należy wypełnić załącznik KRS-WG „Emisje akcji”.</i> 4. <i>W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji spółki i osób wchodzących w jego skład oraz sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i> 5. <i>W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i> 6. <i>Jeśli spółka posiada prokurentów, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.</i> 7. <i>W celu wpisania przedmiotu działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.</i> 8. <i>Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności spółki, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</i> 				
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników		
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne			
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu			
3.	KRS-WG Emisje akcji			
4.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki			
5.	KRS-WL Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego			
6.	KRS-WM Przedmiot działalności			
7.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty			
8.				
9.				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.	Statut spółki			

2.	Oświadczenie zarządu o wniesieniu kapitału			
3.	Dokument o powołaniu członków organów spółki			
4.	W przypadku jednoosobowej spółki akcyjnej – adres jedynego akcjonariusza			
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-W5	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁDZIELNIA (SPÓŁDZIELCZA KASA OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWA)	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. • Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania do uzupełnienia braków. 		
Miejsce na notatki sądu		Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

OKREŚLENIE REJESTRACJI

6. Rejestracja dotyczy:

1. Nowego podmiotu 2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (prze rejestrowanie)¹⁾

Część A

A.1	DANE WNIOSKODAWCY
7. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu numer 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>	
8. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko	
9. Imię	

¹⁾ Dotyczy podmiotu, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
10. Nazwa / firma lub nazwa organu, lub nazwisko			
11. Imię			
A.2.2 Adres do korespondencji			
12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Kraj
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
19. Nazwa / firma lub nazwisko			
20. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość
25. Kod pocztowy	26. Poczta		27. Kraj

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
B.1 DANE PODMIOTU	
28. Nazwa	
29. Oznaczenie formy prawnej	
<input type="checkbox"/> 1. Spółdzielnia	<input type="checkbox"/> 2. Spółdzielnia – Spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa

Część C

C.1 DANE O NIP I REGON	
<i>Pola o numerach 30 i 31 należy wypełnić, jeżeli spółdzielnia posiada NIP i/lub REGON. W przypadku gdy spółdzielnia nie posiada odpowiednich numerów, pola te należy przekreślić.</i>	
30. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	31. Numer identyfikacyjny REGON
C.2 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI PODMIOTU	
<i>Pola o numerach od 32 do 34 dotyczą wyłącznie spółdzielni uprzednio zarejestrowanej. W przypadku zgłoszenia nowej spółdzielni pola te należy przekreślić.</i>	
32. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
33. Nazwa rejestru Rejestr Spółdzielni	34. Numer w rejestrze

C.3 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ <i>Dotyczy tylko spółdzielni uprzednio zarejestrowanej.</i>			
35. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
C.4 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁDZIELNI			
36. Województwo		37. Powiat	
38. Gmina		39. Miejscowość	
40. Ulica		41. Nr domu	42. Nr lokalu
43. Kod pocztowy	44. Poczta		
45. Adres poczty elektronicznej			
46. Adres strony internetowej			
C.5 INFORMACJA O STATUCIE SPÓŁDZIELNI <i>Dla spółdzielni uprzednio zarejestrowanej należy podać informację o statucie stanowiącym podstawę dokonania wpisu do Rejestru Spółdzielni oraz o zmianach statutu spółdzielni dotychczas niezarejestrowanych.</i>			
47. Data sporządzenia statutu (dzień–miesiąc–rok) oraz dla spółdzielni przerejestrowywanej – w przypadku zmiany statutu – numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁDZIELNIA			
48. Spółdzielnia utworzona jest na czas:			
<input type="checkbox"/> Oznaczony, jaki?			
<input type="checkbox"/> Nieoznaczony			
C.7 INFORMACJA O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY			
49. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok):			
_____ - _____ - _____			

Część D

D.1	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jeśli spółdzielnia posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</i> 2. <i>Jeśli spółdzielnia powstała przez połączenie lub podział, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.</i> 3. <i>W celu wpisania informacji na temat sposobu reprezentacji i organu uprawnionego do reprezentacji spółdzielni oraz osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i> 4. <i>W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i> 5. <i>W celu wpisania przedmiotu działalności spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.</i> 6. <i>Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności spółdzielni, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</i> 7. <i>W celu wpisania informacji o pełnomocniku spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.</i>

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających


Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
4.	KRS-WM Przedmiot działalności	
5.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
6.	KRS-WL Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
7.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.	Statut spółdzielni			
2.	Protokół stwierdzający wybór zarządu i rady nadzorczej			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-W6	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE, INSTYTUT BADAWCZY, INSTYTUCJA GOSPODARKI BUDŻETOWEJ	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania do uzupełnienia braków. 		
Miejsce na notatki sądu		Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

OKREŚLENIE REJESTRACJI

6. Rejestracja dotyczy:

1. Nowego podmiotu

2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (przerejestrowanie)¹⁾**Część A**

A.1 DANE WNIOSKODAWCY

7. Wnioskodawca:

1. Podmiot, którego dotyczy wpis

2. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu numer 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

8. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko

9. Imię

¹⁾ Dotyczy podmiotu, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
10. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
11. Imię			
A.2.2 Adres do korespondencji			
12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość
16. Kod pocztowy	17. Poczta	18. Kraj	
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
19. Nazwa / firma lub nazwisko			
20. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość
25. Kod pocztowy	26. Poczta	27. Kraj	

Część B

**Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi
we wniosku i na załącznikach:**

B.1 DANE PODMIOTU		
28. Nazwa		
29. Oznaczenie formy prawnej: <i>Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.</i>		
<input type="checkbox"/> 1. Przedsiębiorstwo państwowe	<input type="checkbox"/> 2. Instytut badawczy	<input type="checkbox"/> 3. Instytucja gospodarki budżetowej

Część C

C.1 DANE O NIP I REGON	
<i>Pola o numerach 30 i 31 należy wypełnić, jeżeli podmiot posiada NIP i/lub REGON. W przypadku gdy podmiot nie posiada odpowiednich numerów, pola te należy przekreślić.</i>	
30. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	31. Numer identyfikacyjny REGON
C.2 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI PODMIOTU	
<i>Pola o numerach od 32 do 34 dotyczą wyłącznie podmiotu uprzednio zarejestrowanego. W przypadku zgłoszenia nowego podmiotu pola te należy przekreślić.</i>	
32. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
33. Nazwa rejestru	34. Numer w rejestrze

C.3 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ			
35. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
C.4 SIEDZIBA I ADRES PODMIOTU			
36. Województwo		37. Powiat	
38. Gmina		39. Miejscowość	
40. Ulica		41. Nr domu	42. Nr lokalu
43. Kod pocztowy	44. Poczta		
45. Adres poczty elektronicznej			
46. Adres strony internetowej			
C.5 INFORMACJA O STATUCIE PODMIOTU <i>Dla podmiotu uprzednio zarejestrowanego należy podać informację o umowie stanowiącej podstawę dokonania wpisu do odpowiedniego rejestru oraz o zmianach umowy dotychczas niezarejestrowanych.</i>			
47. Data nadania lub zatwierdzenia statutu (dzień–miesiąc–rok) oraz dla podmiotu przerejestrowywanego – w przypadku zmiany statutu – numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT			
48. Podmiot utworzony jest na czas:			
<input type="checkbox"/> Oznaczony, jaki?			
<input type="checkbox"/> Nieoznaczony			
C.7 ORGAN ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSIĘBIORSTWA PAŃSTWOWEGO, INSTYTUCJI GOSPODARKI BUDŻETOWEJ LUB MINISTER NADZORUJĄCY INSTYTUT BADAWCZY			
49. Nazwa organu założycielskiego lub ministra nadzorującego instytut badawczy			
50. Numer KRS		51. Numer identyfikacyjny REGON	
C.8 ORGAN UPRAWNIONY DO REPREZENTACJI PODMIOTU PODLEGAJĄCEGO REJESTRACJI			
52. Nazwa organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu			
53. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		54. Drugi człon nazwiska złożonego	
55. Pierwsze imię		56. Drugie imię	
57. Numer PESEL			

C.9	INFORMACJA O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY
	58. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień-miesiąc-rok): _____-_____-_____

Część D

D.1	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jeśli podmiot posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</i> 2. <i>Jeśli podmiot powstał przez połączenie, podział lub przekształcenie, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.</i> 3. <i>W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru dla przedsiębiorstwa państwowego oraz osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i> 4. <i>W celu wpisania przedmiotu działalności przedsiębiorcy należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.</i> 5. <i>Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</i> 6. <i>W celu wpisania informacji o pełnomocnikach należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.</i>

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających


Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba
	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
	KRS-WM Przedmiot działalności	
	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
	KRS-WL Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.	Statut			
2.	Akt o utworzeniu podmiotu			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-W7	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 <p>Krajowy Rejestr Sądowy</p>	<p>Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</p> <p>PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE</p> <p>w rozumieniu art. 36 pkt 11 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwrotowi, bez wzywania do uzupełnienia braków. 	
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

OKREŚLENIE REJESTRACJI

6. Rejestracja dotyczy:

<input type="checkbox"/> 1. Nowego podmiotu	<input type="checkbox"/> 2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (przerejestrowanie) ¹⁾
---	---

Część A

A.1	DANE WNIOSKODAWCY
7.	Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca
<i>Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu numer 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>	
8.	Nazwa / firma lub nazwisko
9.	Imię

¹⁾ Dotyczy podmiotu, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI				
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji				
10. Nazwa / firma lub nazwisko				
11. Imię				
A.2.2 Adres do korespondencji				
12. Ulica		13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Kraj	
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO				
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika				
19. Nazwa / firma lub nazwisko				
20. Imię				
A.3.2 Adres pełnomocnika				
21. Ulica		22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość
25. Kod pocztowy	26. Poczta		27. Kraj	

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
B.1 DANE PODMIOTU	
28. Oznaczenie, pod którym prowadzone jest przedsiębiorstwo zagraniczne	
29. Oznaczenie formy prawnej	
Przedsiębiorstwo zagraniczne	

Część C

C.1 DANE PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE	
30. Czy przedsiębiorca prowadzący przedsiębiorstwo zagraniczne jest osobą fizyczną? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pole o numerze 36 należy przekreślić. Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, w polu o numerze 31 należy wpisać, obok nazwy / firmy, formę prawną przedsiębiorcy.</i>	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
31. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	32. Drugi człon nazwiska złożonego
33. Pierwsze imię	34. Drugie imię
35. Numer PESEL przedsiębiorcy	36. Numer identyfikacyjny REGON przedsiębiorcy

C.2 DANE O NIP I REGON			
<i>Pola o numerach 37 i 38 należy wypełnić, jeżeli podmiot posiada NIP i/lub REGON. W przypadku gdy podmiot nie posiada odpowiednich numerów, pola te należy przekreślić.</i>			
37. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)		38. Numer identyfikacyjny REGON	
C.3 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI PODMIOTU			
<i>Pola o numerach od 39 do 41 dotyczą wyłącznie podmiotu uprzednio zarejestrowanego. W przypadku zgłoszenia nowego podmiotu pola te należy przekreślić.</i>			
39. Nazwa sądu prowadzącego rejestr			
40. Nazwa rejestru Rejestr Przedsiębiorstw Zagranicznych		41. Numer w rejestrze	
C.4 WZMIANKA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ			
42. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
C.5 SIEDZIBA I ADRES PRZEDSIĘBIORSTWA W POLSCE			
43. Województwo		44. Powiat	
45. Gmina		46. Miejscowość	
47. Ulica		48. Nr domu	49. Nr lokalu
50. Kod pocztowy	51. Poczta		
52. Adres poczty elektronicznej			
53. Adres strony internetowej			
C.6 INFORMACJA NA TEMAT ZEZWOLENIA NA DZIAŁANIE PRZEDSIĘBIORSTWA W POLSCE			
54. Oznaczenie organu, który wydał zezwolenie, numer i data zezwolenia (dzień-miesiąc-rok)			
C.7 DANE OSOBY, KTÓREJ WYDANO ZEZWOLENIE NA DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA W POLSCE			
55. Czy osoba, której wydano zezwolenie jest osobą fizyczną? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pole o numerze 61 należy przekreślić.</i>			
56. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		57. Drugi człon nazwiska złożonego	

58. Pierwsze imię		59. Drugie imię	
60. Numer PESEL		61. Numer identyfikacyjny REGON	
C.7.1 Adres osoby			
62. Kraj		63. Miejscowość	
64. Ulica		65. Nr domu	66. Nr lokalu
67. Kod pocztowy	68. Poczta		
C.8 PEŁNOMOCNIK UPRAWNIONY DO DZIAŁANIA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA ZAGRANICZNEGO <i>Jeśli pełnomocników uprawnionych do działania w zakresie działalności przedsiębiorstwa jest więcej niż jeden, wówczas należy wypełnić drugi egzemplarz wniosku o rejestrację przedsiębiorstwa zagranicznego. W egzemplarzu tym należy wpisać dane tylko w części B1 oraz dotyczące pełnomocnika w części C8, a pozostałe pola przekreślić.</i>			
69. Czy pełnomocnik jest osobą fizyczną?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 75 i 76 należy przekreślić.</i>			
70. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		71. Drugi człon nazwiska złożonego	
72. Pierwsze imię		73. Drugie imię	
74. Numer PESEL			
75. Numer KRS	76. Numer identyfikacyjny REGON		
77. Zakres umocowania pełnomocnika			
C.9 INFORMACJA O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY			
78. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok):			

Część D

D.1	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jeśli przedsiębiorstwo zagraniczne posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</i> 2. <i>W celu wpisania przedmiotu działalności przedsiębiorstwa zagranicznego należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.</i> 3. <i>Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</i>

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WM Przedmiot działalności	
3.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
4.		


D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.	Adres (adres dla doręczeń) pełnomocnika uprawnionego do działania w zakresie działalności przedsiębiorstwa zagranicznego w Polsce			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-W8	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ WZAJEMNYCH, TOWARZYSTWO REASEKURACJI WZAJEMNEJ	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu bez wzywania do uzupełnienia braków. 		
Miejsce na notatki sądu		Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

OKREŚLENIE REJESTRACJI

6. Rejestracja dotyczy:

1. Nowego podmiotu 2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (przejeżdżowanie)¹⁾

Część A

A.1 DANE WNIOSKODAWCY	
7. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca
<i>Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu numer 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>	
8. Nazwa / firma lub nazwisko	
9. Imię	
A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI	
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji	
10. Nazwa / firma lub nazwisko	
11. Imię	

¹⁾ Dotyczy podmiotu, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

A.2.2 Adres do korespondencji			
12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Kraj

A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
19. Nazwa / firma lub nazwisko			
20. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość
25. Kod pocztowy	26. Poczta		27. Kraj

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:

B.1 DANE PODMIOTU

28. Nazwa

29. Oznaczenie formy prawnej

1. Towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych 2. Towarzystwo reasekuracji wzajemnej

Część C**C.1 DANE O NIP I REGON**

Pola o numerach 30 i 31 należy wypełnić, jeżeli podmiot posiada NIP i/lub REGON. W przypadku gdy podmiot nie posiada odpowiednich numerów, pola te należy przekreślić.

30. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

31. Numer identyfikacyjny REGON

C.2 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI TOWARZYSTWA

Pola o numerach od 32 do 34 dotyczą wyłącznie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych uprzednio zarejestrowanego. W przypadku zgłoszenia nowego podmiotu pola te należy przekreślić.

32. Nazwa sądu prowadzącego rejestr

33. Nazwa rejestru

Rejestr Towarzystw Ubezpieczeń Wzajemnych

34. Numer w rejestrze

C.3 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ
Dotyczy tylko towarzystwa uprzednio zarejestrowanego.

35. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? TAK NIE

C.4 SIEDZIBA I ADRES TOWARZYSTWA

36. Województwo		37. Powiat	
38. Gmina		39. Miejscowość	
40. Ulica		41. Nr domu	42. Nr lokalu
43. Kod pocztowy	44. Poczta		
45. Adres poczty elektronicznej			
46. Adres strony internetowej			

C.5 INFORMACJA O STATUCIE TOWARZYSTWA

Dla towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych uprzednio zarejestrowanego należy podać informację o statucie stanowiącym podstawę dokonania wpisu do odpowiedniego rejestru oraz o zmianach statutu towarzystwa dotychczas niezarejestrowanych.

47. Data sporządzenia statutu (dzień–miesiąc–rok) i, jeśli jest on sporządzony w formie aktu notarialnego, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, numer repertorium oraz dla towarzystwa przerejestrowywanego – w przypadku zmiany statutu – numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)

C.6 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONE JEST TOWARZYSTWO

48. Towarzystwo utworzone jest na czas:

- Oznaczony; jaki?
 Nieoznaczony

C.7 INNE DANE OPISUJĄCE TOWARZYSTWO

Dane wpisywane w polach oznaczonych numerami 50 i 51 dotyczą wyłącznie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.

49. Oznaczenie terytorialnego zasięgu działalności towarzystwa

50. Oznaczenie działu ubezpieczeń objętego działalnością towarzystwa

51. Data uznania towarzystwa za małe towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych (dzień–miesiąc–rok) <i>Pole należy przekreślić, jeśli towarzystwo nie jest uznane za małe.</i>	_____ - _____ - _____
52. Data wydania częściowego ograniczenia zezwolenia na prowadzenie towarzystwa (dzień–miesiąc–rok) oraz aktualna treść ograniczenia <i>Pole należy przekreślić, jeśli zezwolenia nie ograniczono.</i>	_____ - _____ - _____
C.8 INFORMACJA O KAPITALE TOWARZYSTWA	
53. Wysokość kapitału zakładowego towarzystwa Słownie:	54. Waluta
55. Wartość kapitału zapasowego towarzystwa Słownie:	56. Waluta
C.9 INFORMACJA O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY	
57. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok): _____ - _____ - _____	


Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
<ol style="list-style-type: none"> Jeśli towarzystwo posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”. Jeśli towarzystwo powstało przez połączenie innych podmiotów lub wydzielenie z innego podmiotu, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”. W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu i osób wchodzących w jego skład oraz sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. W celu wpisania przedmiotu działalności przedsiębiorcy należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”. Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności podmiotu, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”. 				
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników		
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne			
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu			
3.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki			
4.	KRS-WM Przedmiot działalności			
5.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty			
6.				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.	Statut			
2.	Zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej/reasekuracyjnej			
3.				

4.				
5.				
6.				
7.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-W9	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrow Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców FUNDACJA, STOWARZYSZENIE, INNA ORGANIZACJA SPOŁECZNA LUB ZAWODOWA podejmująca działalność gospodarczą	
<ul style="list-style-type: none"> ● Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. ● Wnioskodawca wypełnia pola jasne. ● We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. ● Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. ● Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. ● Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania do uzupełnienia braków. 		
Miejsce na notatki sądu		Data wpływu (wypełnia sąd)
SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK		
1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy		
SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS		
2. Województwo		3. Powiat
4. Gmina		5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	_____
7. Oznaczenie formy prawnej lub rodzaju organizacji:	
<input type="checkbox"/> 1. Fundacja <input type="checkbox"/> 2. Stowarzyszenie lub inna organizacja społeczna lub zawodowa, jaka?	
<i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi 2 należy wpisać odpowiedni rodzaj organizacji, zgodny z wykazem w „Objaśnieniach” na str. 4)</i>	
8. Nazwa podmiotu	
9. Numer identyfikacyjny REGON	_____

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY			
10. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 11 i 12 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu numer 10 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
11. Nazwa / firma lub nazwisko			
12. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
13. Nazwa / firma lub nazwisko			
14. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu	18. Miejscowość
19. Kod pocztowy	20. Poczta		21. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
22. Nazwa / firma lub nazwisko			
23. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu	27. Miejscowość
28. Kod pocztowy	29. Poczta		30. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
C.1 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
31. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

C.2 ZMIANA STATUTU PODMIOTU <i>(Należy wypełnić tylko wówczas, gdy podjęcie działalności gospodarczej wymagało zmiany statutu. Jeśli statut nie uległ zmianie, pole oznaczone numerem 32 należy przekreślić.)</i>	
	32. Data zmiany statutu (dzień–miesiąc–rok) oraz zmienione, dodane, usunięte paragrafy (inne jednostki redakcyjne)
C.3 INFORMACJA O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY	
	33. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok): _____ - _____ - _____

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. W celu wpisania przedmiotu działalności gospodarczej podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”. 2. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”. <p><i>Uwaga!</i> Jeśli równocześnie istnieje potrzeba dokonania zmiany istniejących zapisów w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, należy wypełnić odpowiednio wniosek KRS-Z20.</p>				
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników		
1.	KRS-WM Przedmiot działalności			
2.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP)			
3.				
4.				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>(Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

Objaśnienia

Wykaz rodzajów organizacji:

- | | |
|---|---|
| 1. Stowarzyszenie | 15. Zrzeszenie transportu |
| 2. Jednostka terenowa stowarzyszenia posiadająca osobowość prawną | 16. Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń handlu i usług |
| 3. Związek stowarzyszeń | 17. Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń transportu |
| 4. Stowarzyszenie ogrodowe | 18. Inna organizacja przedsiębiorców |
| 5. Związek stowarzyszeń ogrodowych | 19. Izba gospodarcza |
| 6. Kółko rolnicze | 20. Związek zawodowy |
| 7. Rolnicze zrzeszenie branżowe | 21. Jednostka organizacyjna związku zawodowego posiadająca osobowość prawną |
| 8. Związek rolników, kótek i organizacji rolniczych | 22. Ogólnokrajowy związek międzybranżowy |
| 9. Związek rolniczych zrzeszeń branżowych | 23. Ogólnokrajowe zrzeszenie międzybranżowe |
| 10. Związek zawodowy rolników indywidualnych | 24. Związek pracodawców |
| 11. Cech rzemieślniczy | 25. Federacja lub konfederacja związków pracodawców |
| 12. Izba rzemieślnicza | 26. Związek sportowy |
| 13. Związek Rzemiosła Polskiego | 27. Polski związek sportowy |
| 14. Zrzeszenie handlu i usług | 28. Inna organizacja społeczna lub zawodowa |

KRS-W10	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrow Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców ODDZIAŁ PRZEDSIĘBIORCY ZAGRANICZNEGO, GŁÓWNY ODDZIAŁ ZAGRANICZNEGO ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ / ZAKŁADU REASEKURACJI	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu bez wzywania do uzupełnienia braków. 		
Miejsce na notatki sądu		Data wpływu (wypełnia sąd)
SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK		
1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy		
SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS		
2. Województwo	3. Powiat	
4. Gmina	5. Miejscowość	
OKREŚLENIE REJESTRACJI		
6. Rejestracja dotyczy: <input type="checkbox"/> 1. Nowego podmiotu <input type="checkbox"/> 2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (prze rejestrowanie) ¹⁾		

Część A

A.1 DANE WNIOSKODAWCY	
7. Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>	
8. Nazwa / firma lub nazwisko	
9. Imię	

¹⁾ Dotyczy podmiotu, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
10. Nazwa / firma lub nazwisko			
11. Imię			
A.2.2 Adres do korespondencji			
12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Kraj
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
19. Nazwa / firma lub nazwisko			
20. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość
25. Kod pocztowy	26. Poczta		27. Kraj

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:			
B.1 DANE PODMIOTU			
28. Nazwa oddziału			
29. Oznaczenie formy prawnej: <i>Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.</i>			
<input type="checkbox"/> 1. Oddział przedsiębiorcy zagranicznego	<input type="checkbox"/> 2. Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń	<input type="checkbox"/> 3. Główny oddział zagranicznego zakładu reasekuracji	

Część C

C.1 DANE O NIP I REGON	
<i>Pola o numerach 30 i 31 należy wypełnić, jeżeli podmiot posiada NIP i/lub REGON. W przypadku gdy podmiot nie posiada odpowiednich numerów, pola te należy przekreślić.</i>	
30. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	31. Numer identyfikacyjny REGON
C.2 DANE O WPISACH DO INNYCH REJESTRÓW	
<i>Pola o numerach od 32 do 34 dotyczą wyłącznie podmiotu uprzednio zarejestrowanego. W przypadku zgłoszenia nowego podmiotu pola te należy przekreślić.</i>	
32. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
33. Nazwa rejestru	34. Numer w rejestrze

RHC

C.3 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ			
35. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
C.4 SIEDZIBA I ADRES ODDZIAŁU NA TERENIE POLSKI			
36. Województwo		37. Powiat	
38. Gmina		39. Miejscowość	
40. Ulica		41. Nr domu	42. Nr lokalu
43. Kod pocztowy	44. Poczta		
45. Adres poczty elektronicznej			
46. Adres strony internetowej			
C.5 INFORMACJA O ZAGRANICZNYM PRZEDSIĘBIORCY LUB O ZAGRANICZNYM ZAKŁADZIE UBEZPIECZEŃ / ZAKŁADZIE REASEKURACJI			
C.5.1 Oznaczenie podmiotu			
47. Nazwa lub firma przedsiębiorcy zagranicznego lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń / zakładu reasekuracji oraz jego forma prawna			
C.5.2 Siedziba i adres zakładu głównego przedsiębiorcy zagranicznego lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń / zakładu reasekuracji			
48. Kraj		49. Wskazanie nazwy i jednostki podziału administracyjnego	
50. Miejscowość			
51. Ulica		52. Nr domu	53. Nr lokalu
54. Kod pocztowy	55. Poczta		
C.5.3 Podstawa prawna działania zagranicznego przedsiębiorcy lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń / zakładu reasekuracji			
56. Nazwa rejestru, numer w rejestrze, określenie organu prowadzącego rejestr i przechowującego akta. Pole należy wypełnić, jeżeli zagraniczny przedsiębiorca lub zagraniczny zakład ubezpieczeń / zakład reasekuracji prowadzi działalność na podstawie wpisu do rejestru.			
57. Prawo państwa właściwego dla przedsiębiorcy zagranicznego lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń / zakładu reasekuracji			
C.6 INFORMACJA O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY			
58. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok): _____ - _____ - _____			

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. *W celu wpisania informacji na temat sposobu reprezentacji oraz organu reprezentacji zagranicznego przedsiębiorcy lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń oraz osób wchodzących w skład tego organu należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Jeśli podmiot nie posiada organu reprezentacji, w załączniku należy podać dane osób zajmujących się reprezentacją i zarządzaniem, wpisując w polu „Funkcja osoby w organie reprezentacji” rolę, jaką dana osoba pełni w podmiocie zagranicznym.*
2. *W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru lub kontroli zagranicznego przedsiębiorcy lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń / zakładu reasekuracji oraz osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Załącznik ten należy wypełnić nawet wówczas, gdy u przedsiębiorcy zagranicznego lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń / zakładu reasekuracji ten sam organ pełni funkcje reprezentacji oraz nadzoru lub kontroli.*
3. *Jeśli powołani są prokurenci, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.*
4. *W celu wpisania osób reprezentujących przedsiębiorcę zagranicznego lub zagraniczny zakład ubezpieczeń / zakład reasekuracji w oddziale należy wypełnić załącznik KRS-WJ „Reprezentant podmiotu zagranicznego”.*
5. *W celu wpisania przedmiotu działalności oddziału należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.*
6. *Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.*

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
2.	KRS-WL Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
3.	KRS-WJ Reprezentant podmiotu zagranicznego	
4.	KRS-WM Przedmiot działalności	
5.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
6.		
7.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.	Adres w Polsce osoby upoważnionej w oddziale			
2.	Poświadczony notarialnie wzór podpisu osoby upoważnionej w oddziale			
3.	Zaświadczenie polskiego przedstawicielstwa co do wzajemności działania			
4.	Akt założycielski, umowa lub statut wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski			
5.	Odpis z rejestru wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski			
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				


D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

Załącznik nr 11

(uchylony)⁴⁶⁾

⁴⁶⁾ Przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 26.

KRS-W20	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym¹⁾ FUNDACJA, STOWARZYSZENIE, INNA ORGANIZACJA SPOŁECZNA LUB ZAWODOWA	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania do uzupełnienia braków. 		
Miejsce na notatki sądu		Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

OKREŚLENIE REJESTRACJI

6. Rejestracja dotyczy:

1. Nowego podmiotu 2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (przerejestrowanie)²⁾

7. Czy podmiot wnosi równocześnie o wpis do Rejestru Przedsiębiorców (zgłoszenie działalności gospodarczej)? TAK NIE
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić załącznik „Przedmiot działalności”.

Część A

A.1 DANE WNIOSKODAWCY LUB PODMIOTU UZUPEŁNIAJĄCEGO DANE

8. Wnioskodawca:

1. Komitet założycielski / fundator 2. Podmiot, którego dotyczy wpis 3. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 9 i 10 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 8 zaznaczono „Inny wnioskodawca”.
W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

¹⁾ Wniosek może być użyty do uzupełnienia danych przez podmiot, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. był wpisany w odpowiednim rejestrze sądowym, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. Nr 121, poz. 770, z późn. zm.). Należy wówczas przekreślić tytuł wniosku i wpisać słowa „Uzupełnienie danych”.

²⁾ Dotyczy podmiotu, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

⁴⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 listopada 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. poz. 1621), które weszło w życie z dniem 1 grudnia 2014 r.

9. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
10. Imię			
A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
11. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
12. Imię			
A.2.2 Adres do korespondencji			
13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu	16. Miejscowość
17. Kod pocztowy	18. Poczta	19. Kraj	
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
20. Nazwa / firma lub nazwisko			
21. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
22. Ulica	23. Nr domu	24. Nr lokalu	25. Miejscowość
26. Kod pocztowy	27. Poczta	28. Kraj	

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:

B.1 DANE PODMIOTU	
29. Nazwa	
30. Oznaczenie formy prawnej lub rodzaju organizacji	
<input type="checkbox"/> 1. Fundacja <input type="checkbox"/> 2. Stowarzyszenie, inna organizacja społeczna lub zawodowa, jaka?	
<i>W przypadku zaznaczenia odpowiedzi 2 należy wpisać odpowiedni rodzaj organizacji zgodny z wykazem w „Objaśnieniach” na str. 5.</i>	

Część C

C.1 DANE O NIP I REGON	
<i>Pełną o numerach 31 i 32 należy wypełnić, jeżeli podmiot posiada NIP i/lub REGON. W przypadku gdy podmiot nie posiada odpowiednich numerów, pola te należy przekreślić.</i>	
31. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	32. Numer identyfikacyjny REGON

C.2 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI PODMIOTU <i>Pola o numerach od 33 do 35 dotyczą wyłącznie podmiotu uprzednio zarejestrowanego. W przypadku zgłoszenia nowego podmiotu pola te należy przekreślić.</i>			
33. Nazwa sądu prowadzącego rejestr			
34. Nazwa rejestru		35. Numer w rejestrze	
C.3 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ			
36. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
C.4 SIEDZIBA I ADRES PODMIOTU			
37. Województwo		38. Powiat	
39. Gmina		40. Miejscowość	
41. Ulica		42. Nr domu	43. Nr lokalu
44. Kod pocztowy	45. Poczta		
46. Adres poczty elektronicznej			
47. Adres strony internetowej			
C.5 INFORMACJA O STATUCIE PODMIOTU <i>Dla podmiotu uprzednio zarejestrowanego należy podać informację o statucie stanowiącym podstawę dokonania wpisu do odpowiedniego rejestru oraz o zmianach statutu podmiotu dotychczas niezarejestrowanych.</i>			
48. Data sporządzenia statutu (dzień–miesiąc–rok) oraz dla podmiotu uprzednio zarejestrowanego – w przypadku zmiany statutu – numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT			
49. Podmiot utworzony jest na czas: <input type="checkbox"/> Oznaczony, jaki? <input type="checkbox"/> Nieoznaczony			
C.7 ORGAN SPRAWUJĄCY NADZÓR (organ samorządowy, administracji państwowej lub właściwy minister) <i>Jeśli wniosek dotyczy związku zawodowego, pole numer 50 należy przekreślić.</i>			
50. Nazwa organu			

C.8	CEL DZIAŁANIA PODMIOTU
51.	Cel działania

Część D

D.1	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jeśli podmiot posiada oddziały / terenowe jednostki organizacyjne, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</i> 2. <i>Jeśli podmiot powstał przez połączenie lub podział innych podmiotów, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.</i> 3. <i>W celu wpisania informacji o osobach wchodzących w skład komitetu założycielskiego lub osób zakładających organizację lub fundatorów należy wypełnić załącznik KRS-WF „Założyciele”.</i> 4. <i>W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu i osób wchodzących w jego skład oraz sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i> 5. <i>W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i> 6. <i>Jeśli podmiot rejestrowy zgłasza jednocześnie wpis działalności gospodarczej do rejestru przedsiębiorców, należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.</i> 7. <i>Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</i>

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3.	KRS-WF Założyciele	
4.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5.	KRS-WM Przedmiot działalności	
6.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
7.		
8.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.	Statut			
2.	Protokół			
3.	Uchwała o powołaniu organizacji			
4.	Lista założycieli			
5.	Uchwała o wyborze Komitetu Założycielskiego			
6.	Uchwała o wyborze organów			

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

Objaśnienia

Wykaz rodzajów organizacji

- | | |
|---|---|
| 1. Stowarzyszenie | 15. Zrzeszenie transportu |
| 2. Jednostka terenowa stowarzyszenia posiadająca osobowość prawną | 16. Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń handlu i usług |
| 3. Związek stowarzyszeń | 17. Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń transportu |
| 4. Stowarzyszenie ogrodowe | 18. Inna organizacja przedsiębiorców |
| 5. Związek stowarzyszeń ogrodowych | 19. Izba gospodarcza |
| 6. Kółko rolnicze | 20. Związek zawodowy |
| 7. Rolnicze zrzeszenie branżowe | 21. Jednostka organizacyjna związku zawodowego posiadająca osobowość prawną |
| 8. Związek rolników, kółek i organizacji rolniczych | 22. Ogólnokrajowy związek międzybranżowy |
| 9. Związek rolniczych zrzeszeń branżowych | 23. Ogólnokrajowe zrzeszenie międzybranżowe |
| 10. Związek zawodowy rolników indywidualnych | 24. Związek pracodawców |
| 11. Cech rzemieślniczy | 25. Federacja lub konfederacja związków pracodawców |
| 12. Izba rzemieślnicza | 26. Związek sportowy |
| 13. Związek Rzemiosła Polskiego | 27. Polski związek sportowy |
| 14. Zrzeszenie handlu i usług | 28. Inna organizacja społeczna lub zawodowa |

KRS-W22	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej¹⁾ SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania do uzupełnienia braków. 		
Miejsce na notatki sądu		Data wpływu (wypełnia sąd)
SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK		
1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy		
SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS		
2. Województwo	3. Powiat	
4. Gmina	5. Miejscowość	
OKREŚLENIE REJESTRACJI		
6. Rejestracja dotyczy: <input type="checkbox"/> 1. Nowego podmiotu <input type="checkbox"/> 2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (przerejestrowanie) ²⁾		

Część A

A.1 DANE WNIOSKODAWCY LUB PODMIOTU UZUPEŁNIAJĄCEGO DANE	
7. Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca <i>Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>	
8. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko	
9. Imię	

¹⁾ Wniosek może być użyty do uzupełnienia danych przez podmiot, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. był wpisany w odpowiednim rejestrze sądowym, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. — Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. Nr 121, poz. 770, z późn. zm). Należy wówczas przekreślić tytuł wniosku i wpisać słowa „Uzupełnienie danych”.

²⁾ Dotyczy podmiotu, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

C.3 SIEDZIBA I ADRES PODMIOTU		
35. Województwo		36. Powiat
37. Gmina		38. Miejscowość
39. Ulica		40. Nr domu
41. Nr lokalu		
42. Kod pocztowy	43. Poczta	
44. Adres poczty elektronicznej		
45. Adres strony internetowej		
C.4 INFORMACJA O STATUCIE PODMIOTU		
<i>Dla podmiotu uprzednio zarejestrowanego należy podać informację o statucie stanowiącym podstawę dokonania wpisu do odpowiedniego rejestru oraz o zmianach statutu podmiotu dotychczas niezarejestrowanych.</i>		
46. Data sporządzenia statutu (dzień–miesiąc–rok) oraz dla podmiotu przerejestrowywanego – w przypadku zmiany statutu – numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)		
C.5 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT		
47. Podmiot utworzony jest na czas:		
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki?		
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony		
C.6 PODMIOT, KTÓRY UTWORZYŁ SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ		
48. Nazwa podmiotu		
49. Numer KRS		50. Numer identyfikacyjny REGON
C.7 ORGAN SPRAWUJĄCY NADZÓR (organ samorządowy, administracji państwowej, właściwy minister, państwowa uczelnia medyczna lub państwowa uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych)		
51. Nazwa organu		

C.8 ORGAN UPRAWNIONY DO REPREZENTACJI PODMIOTU PODLEGAJĄCEGO REJESTRACJI	
52. Nazwa organu: Kierownik samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej	
53. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	54. Drugi człon nazwiska złożonego
55. Pierwsze imię	56. Drugie imię
57. Numer PESEL _____	
58. Kwalifikacje kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	
C.9 CEL DZIAŁANIA PODMIOTU	
59. Cel działania	
C.10 INFORMACJA O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY	
60. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień-miesiąc-rok): ____-____-____	


Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Jeśli podmiot posiada terenowe jednostki organizacyjne, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</i> 2. <i>Jeśli samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej powstał w wyniku połączenia lub przekształcenia, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.</i> 3. <i>Jeśli została powołana rada społeczna, to w celu wpisania informacji o osobach wchodzących w jej skład, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i> 				
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników		
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne			
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu			
3.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki			
4.				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.	Statut			
2.	Odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez wojewodę			
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-D1	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o dokonanie wpisu w rejestrze dłużników niewypłacalnych	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki sądu		Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES DŁUŻNIKA

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

6. Ulica

7. Nr domu

8. Nr lokalu

9. Kod pocztowy

10. Poczta

11. Kraj

Część A**A.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY**

12. Nazwa / firma lub nazwisko

13. Imię

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI**A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji**

14. Nazwa / firma lub nazwisko

15. Imię

⁴⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

A.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i w załącznikach:	
B.1 DANE DŁUŻNIKA	
32. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	33. Drugi człon nazwiska złożonego
34. Pierwsze imię	35. Drugie imię
36. Numer PESEL	

Część C

C.1 INFORMACJA O WIERZYTELNOŚCI	
37. Nazwa sądu lub innego organu wydającego tytuł wykonawczy lub w przypadku tytułu egzekucyjnego nie pochodzącego od sądu – nazwa sądu nadającego klauzulę wykonalności	
38. Sygnatura sprawy	39. Data wydania tytułu wykonawczego lub nadania klauzuli wykonalności (dzień – miesiąc – rok)
40. Kwota wierzytelności w przypadku wierzytelności pieniężnej i opis wierzytelności	
41. Czy wierzytelność wynika z zobowiązania solidarnego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

C.1.1 Dane wierzyciela
(Jeśli istnieje potrzeba wpisania więcej niż jednego wierzyciela wierzytelności solidarnej, należy dołączyć wypełniony dla pozostałych wierzycieli załącznik KRS-ZP „Wierzyciele”.)

1. Czy wierzyciel jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię		5. Drugie imię	
6. Numer PESEL			
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON	

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

- Jeśli istnieje potrzeba wpisania do rejestru więcej niż jednego wierzyciela, wówczas należy wypełnić załącznik KRS-ZP „Wierzyciele”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZP Wierzyciele	

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>(Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu

12. Nazwa / firma lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie informacje o spółce, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. • Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 ZMIANA FIRMY SPÓŁKI	
32. Nowa firma spółki	
C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
C.3 ZMIANA SIEDZIBY I ADRESU SPÓŁKI	
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby spółki należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42. 	
34. Województwo	35. Powiat
36. Gmina	37. Miejscowość

	38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
	41. Kod pocztowy	42. Poczta		
C.4 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ				
	43. Nowy adres strony internetowej			
	44. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.5 ZMIANA UMOWY				
	45. Data zmiany umowy (dzień–miesiąc–rok), a jeśli jest ona w formie aktu notarialnego – numer repertorium, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA				
	46. Spółka utworzona jest na czas: <input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki ? <input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony <input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
C.7 ZMIANA INFORMACJI O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY				
	47. Dzień kończący pierwszy po zmianie rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok): ____ - ____ - _____			

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania zmiany informacji o wspólnikach spółki jawnej należy wypełnić załącznik KRS-ZB „Zmiana – wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo-akcyjnej”.
3. W celu wpisania zmiany informacji o wspólnikach spółki komandytowej należy wypełnić załącznik KRS-ZC „Zmiana – wspólnicy spółki komandytowej”.
4. W celu wpisania zmiany informacji o partnerach spółki partnerskiej należy wypełnić załącznik KRS-ZD „Zmiana – partnerzy”.
5. W celu wpisania organu uprawnionego do reprezentacji spółki (jeśli został powołany w przypadku spółki partnerskiej) lub wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki należy wypełnić załącznik „Organy podmiotu / Wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” oznaczony symbolem KRS-WK. W celu wykreślenia organu, zmiany informacji o osobach wchodzących w jego skład lub zmiany informacji o wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki, lub zmiany informacji o sposobie reprezentacji spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu/ wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
6. W celu wpisania prokurenta lub zmiany jego danych, lub wykreślenia prokurenta należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.
7. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.
8. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
9. W celu wpisania informacji o połączeniu spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZH „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki”.
10. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółkę numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-ZB Zmiana – wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo-akcyjnej	
3	KRS-ZC Zmiana – wspólnicy spółki komandytowej	
4	KRS-ZD Zmiana – partnerzy	
5	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania podmiotu	
6	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania podmiotu	
7	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
8	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
9	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
10	KRS-ZH Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki	
11	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
12		


D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-Z2	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA	
	<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwrotowi, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU REJESTROWANEGO

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE SPÓŁKI	
6. Numer KRS	_____
7. Oznaczenie formy prawnej:	Spółka komandytowo-akcyjna
8. Firma spółki	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	_____
10. Numer identyfikacyjny REGON	_____

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY	
11. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Spółka	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca
Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.	

12. Nazwa / firma lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:			
<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie informacje o spółce, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. • Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 			
C.1 ZMIANA FIRMY SPÓŁKI			
32. Nowa firma spółki			
C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ			
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
C.3 ZMIANA SIEDZIBY I ADRESU SPÓŁKI			
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby spółki należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42. 			
34. Województwo		35. Powiat	
36. Gmina		37. Miejscowość	


38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		
C.4 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ			
43. Nowy adres strony internetowej			
44. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.5 ZMIANA STATUTU			
45. Data sporządzenia aktu (dzień–miesiąc–rok), numer repertorium, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA			
46. Spółka utworzona jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki ?			
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
<input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
C.7 ZMIANA KAPITAŁU SPÓŁKI			
47. Nowa wysokość kapitału zakładowego spółki		48. Waluta	
Słownie:			
49. Wartość akcji objętych za nowy aport		50. Waluta	
Słownie:			
51. Łączna liczba akcji wszystkich emisji			
52. Wartość nominalna jednej akcji		53. Waluta	
Słownie:			
54. Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego		55. Waluta	
Słownie:			
C.8 ZMIANA INFORMACJI O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY			
56. Dzień kończący pierwszy po zmianie rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok):			
_____ - _____ - _____			

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana –oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.				
2. W celu wpisania zmiany informacji o komplementariuszach należy wypełnić załącznik KRS-ZB „Zmiana – wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo-akcyjnej”.				
3. W celu wpisania informacji na temat nowych emisji akcji lub informacji na temat zmiany liczby akcji w poszczególnych emisjach w wyniku podziału akcji bez podwyższenia kapitału zakładowego, lub zmiany informacji o liczbie akcji uprzywilejowanych i rodzaju uprzywilejowania należy wypełnić załącznik KRS-WG „Emisje akcji”.				
4. W celu wpisania zmiany informacji o wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki lub zmiany informacji o sposobie reprezentacji spółki, lub wykreślenia tych informacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu/ wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.				
5. W celu wpisania prokurenta lub zmiany danych prokurenta, lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.				
6. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności przedsiębiorcy należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.				
7. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.				
8. W celu wpisania informacji o połączeniu spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZH „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki”.				
9. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółkę numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.				
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników		
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne			
2	KRS-ZB Zmiana – wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo-akcyjnej			
3	KRS-WG Emisje akcji			
4	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania podmiotu			
5	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego			
6	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności			
7	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty			
8	KRS-ZH Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki			
9	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP			
10				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-Z3	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, SPÓŁKA AKCYJNA	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE SPÓŁKI, KTÓREJ DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
7. Oznaczenie formy prawnej:	
<input type="checkbox"/> 1. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	<input type="checkbox"/> 2. Spółka akcyjna
8. Firma spółki	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	10. Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY	
11. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Spółka	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca

<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
12. Nazwa / firma lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i w załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. • Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 ZMIANA FIRMY SPÓŁKI	
32. Nowa firma spółki	
C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU SPÓŁKI	
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby spółki należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42. • Jeśli spółka, której siedzibą jest Warszawa, zmieniła adres, a z tym związana jest również zmiana gminy, należy wówczas wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. 	
34. Województwo	35. Powiat

36. Gmina		37. Miejscowość	
38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		
C.4 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ			
43. Nowy adres strony internetowej			
44. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.5 ZMIANA UMOWY LUB STATUTU			
45. Data sporządzenia aktu (dzień-miesiąc-rok), numer repertorium, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA			
46. Spółka utworzona jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki? <input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony <input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
C.7 ZMIANA INFORMACJI O PIŚMIE PRZEZNACZONYM DO OGŁOSZEŃ SPÓŁKI			
47. Zmiana informacji dotyczy:			
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia treści informacji o piśmie <input type="checkbox"/> 2. Podania nowej treści informacji o piśmie przeznaczonym do ogłoszeń innym niż Monitor Sądowy i Gospodarczy <input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
<i>W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 w polu oznaczonym numerem 48 należy wpisać aktualną treść informacji o piśmie (pismach) przeznaczonym do ogłoszeń spółki innym niż Monitor Sądowy i Gospodarczy. W pozostałych przypadkach pole o numerze 48 należy przekreślić.</i>			
48. Oznaczenie pisma przeznaczanego do ogłoszeń spółki			
C.8 ZMIANA INFORMACJI O LICZBIE UDZIAŁÓW, JAKIE MOŻE MIEĆ WSPÓLNIK <i>Dotyczy tylko spółki z o.o.</i>			
49. Wspólnik może mieć:			
<input type="checkbox"/> 1. Jeden udział <input type="checkbox"/> 2. Większą liczbę udziałów <input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			

C.9 ZMIANA INFORMACJI O SZCZEGÓLNYCH UPRAWNIENIACH <i>Dotyczy tylko spółki akcyjnej.</i>	
50. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki niewynikające z akcji? <input type="checkbox"/> 1. TAK <input type="checkbox"/> 2. NIE <input type="checkbox"/> 3. BEZ ZMIAN	
51. Czy statut przyznaje obligatariuszom prawo do udziału w zysku? <input type="checkbox"/> 1. TAK <input type="checkbox"/> 2. NIE <input type="checkbox"/> 3. BEZ ZMIAN	
C.10 ZMIANA KAPITAŁU SPÓŁKI	
52. Nowa wysokość kapitału zakładowego spółki Słownie:	53. Waluta
54. Wartość udziałów / akcji objętych za nowy aport Słownie:	55. Waluta
Informacje dotyczące wyłącznie spółki akcyjnej	
56. Nowa wysokość kapitału docelowego Słownie:	57. Waluta
58. Łączna liczba akcji wszystkich emisji	
59. Wartość nominalna jednej akcji Słownie:	60. Waluta
61. Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego Słownie:	62. Waluta
63. Wartość nominalna warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego Słownie:	64. Waluta
C.11 INFORMACJA O PODJĘCIU UCHWAŁY O EMISJACH OBLIGACJI ZAMIENNYCH I AKCJI WYDAWANYCH ZA TE OBLIGACJE <i>Dotyczy tylko spółki akcyjnej. Jeśli taka uchwała nie została podjęta, pole o numerze 65 należy przekreślić.</i>	
65. Data podjęcia uchwały (dzień-miesiąc-rok) _____ - ____ - _____	
C.12 ZMIANA INFORMACJI O EMISJACH WARRANTÓW SUBSKRYPCYJNYCH <i>Dotyczy tylko spółki akcyjnej.</i>	
66. Czy zarząd jest upoważniony do emisji warrantów subskrypcyjnych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
C.13 ZMIANA INFORMACJI O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY	
67. Dzień kończący pierwszy po zmianie rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień-miesiąc-rok): _____ - ____ - _____	

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:
<p>1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</p> <p>2. W celu wpisania zmiany informacji o wspólnikach spółki z o.o. należy wypełnić załącznik KRS-ZE „Zmiana – wspólnicy spółki z o.o.”.</p> <p>3. W celu wpisania jedynego akcjonariusza lub zmiany informacji o jedynym akcjonariuszu spółki akcyjnej należy wypełnić załącznik KRS-ZF „Zmiana – akcjonariusz spółki akcyjnej”.</p> <p>4. W celu wpisania informacji na temat nowych emisji akcji lub informacji na temat zmiany liczby akcji w poszczególnych emisjach w wyniku podziału akcji bez podwyższania kapitału zakładowego, lub zmiany informacji o liczbie uprzywilejowanych akcji i rodzaju uprzywilejowania należy wypełnić załącznik KRS-WG „Emisje akcji”.</p> <p>5. W celu wpisania organu nadzoru należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. W celu wykreślenia odpowiedniego organu, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</p> <p>6. W celu wpisania prokurenta lub zmiany danych prokurenta, lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.</p> <p>7. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.</p> <p>8. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</p> <p>9. W celu wpisania informacji o połączeniu lub podziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZH „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki”.</p> <p>10. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółkę numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.</p>

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-ZE Zmiana – wspólnicy spółki z o.o.	
3	KRS-ZF Zmiana – akcjonariusz spółki akcyjnej	
4	KRS-WG Emisje akcji	
5	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
6	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
7	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
8	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
9	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
10	KRS-ZH Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki	
11	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
12		


D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-Z5	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁDZIELNIA (SPÓŁDZIELCZA KASA OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWA)	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. • Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE SPÓŁDZIELNI, KTÓREJ DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS _____	
7. Oznaczenie formy prawnej <input type="checkbox"/> 1. Spółdzielnia	<input type="checkbox"/> 2. Spółdzielnia – Spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa
8. Nazwa	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP _____	10. Numer identyfikacyjny REGON _____

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY	
11. Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>	

12. Nazwa / firma lub nazwa organu, lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. • Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 ZMIANA NAZWY SPÓŁDZIELNI	
32. Nowa nazwa	
C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU SPÓŁDZIELNI	
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby spółdzielni należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42. • Jeśli spółdzielnia, której siedzibą jest Warszawa, zmieniła adres, a z tym związana jest również zmiana gminy, należy wówczas wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. 	
34. Województwo	35. Powiat

36. Gmina		37. Miejscowość	
38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		
C.4 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ			
43. Nowy adres strony internetowej			
44. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.5 ZMIANA STATUTU			
45. Data zmiany statutu (dzień–miesiąc–rok) oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁDZIELNIA			
46. Spółdzielnia utworzona jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki?			
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
<input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
C.7 ZMIANA INFORMACJI O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY			
47. Dzień kończący pierwszy po zmianie rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok):			

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
<p>1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</p> <p>2. W celu wpisania organu należy wypełnić załącznik „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” oznaczony symbolem KRS-WK. W celu wykreślenia organu, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” oznaczony symbolem KRS-ZK.</p> <p>3. W celu wpisania pełnomocnika lub zmiany danych pełnomocnika, lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.</p> <p>4. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.</p> <p>5. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</p> <p>6. W celu wpisania informacji o połączeniu lub podziale spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZS „Zmiana – połączenie / podział”.</p> <p>7. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółdzielnię numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.</p>		
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	

3	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
4	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
5	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
6	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
7	KRS-ZS Zmiana – połączenie / podział	
8	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
9		
10		


D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-Z6	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE, INSTYTUT BADAWCZY, INSTYTUCJA GOSPODARKI BUDŻETOWEJ, JEDNOSTKA BADAWCZO-ROZWOJOWA
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU REJESTROWANEGO

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU

6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej:	
<input type="checkbox"/> 1. Przedsiębiorstwo państwowe	<input type="checkbox"/> 3. Instytut badawczy
<input type="checkbox"/> 2. Instytucja gospodarki budżetowej	<input type="checkbox"/> 4. Jednostka badawczo-rozwojowa
8. Nazwa	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	10. Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY			
11. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
12. Nazwa / firma lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. • Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 INFORMACJA O ZMIANIE FORMY PRAWNEJ	
<i>Informację w polu nr 32 należy wypełnić tylko wówczas, gdy jednostka badawczo-rozwojowa stała się instytutem badawczym zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące system nauki.</i>	
32. Czy jednostka badawczo-rozwojowa stała się instytutem badawczym?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
C.2 ZMIANA NAZWY PODMIOTU	
33. Nowa nazwa	

C.3 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ			
34. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
C.4 ZMIANA SIEDZIBY I ADRESU PODMIOTU <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby podmiotu należy wypełnić pola oznaczone numerami od 35 do 43. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 39 do 43. 			
35. Województwo		36. Powiat	
37. Gmina		38. Miejscowość	
39. Ulica		40. Nr domu	41. Nr lokalu
42. Kod pocztowy	43. Poczta		
C.5 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ			
44. Nowy adres strony internetowej			
45. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.6 ZMIANA STATUTU			
46. Data zmiany statutu (dzień–miesiąc–rok) oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.7 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT			
47. Podmiot utworzony jest na czas: <input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki ? <input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony <input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
C.8 INFORMACJA O ZMIANIE ORGANU TWORZĄCEGO JEDNOSTKĘ BADAWCZO-ROZWOJOWĄ LUB MINISTRA NADZORUJĄCEGO INSTYTUT BADAWCZY <i>Pole numer 48 należy wypełnić wówczas, gdy jednostka badawczo-rozwojowa stała się instytutem badawczym lub gdy dla instytutu badawczego zmienił się minister nadzorujący.</i>			
48. Nazwa ministra nadzorującego instytut badawczy:			
C.9 ZMIANA INFORMACJI O ORGANIE UPRAWNIONYM DO REPREZENTACJI PODMIOTU			
49. Wpis dotyczy: <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego organu <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia organu <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby <input type="checkbox"/> 4. Wpisania organu			

1. W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach od 50 do 55 wpisać dane organu wykreślanego, a w polach od 56 do 61 dane nowego organu.
2. W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach od 50 do 55 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach od 57 do 60 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając, przy czym:
 - jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
3. W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola od 50 do 55, a pola od 56 do 61 przekreślić.
4. W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola od 56 do 61, a pola od 50 do 55 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

50. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	
51. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	52. Drugi człon nazwiska złożonego
53. Pierwsze imię	54. Drugie imię
55. Numer PESEL	

Dane nowego organu lub nowe dane osoby w przypadku zmiany danych

56. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	
57. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	58. Drugi człon nazwiska złożonego
59. Pierwsze imię	60. Drugie imię
61. Numer PESEL	

C.10 ZMIANA INFORMACJI O DNIU KOŃCĄCYM ROK OBROTOWY

62. Dzień kończący pierwszy po zmianie rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok):

____ - ____ - ____

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu dokonania wpisu aktualnej informacji o organie nadzoru oraz o osobach wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
3. W celu dokonania wpisu aktualnej informacji o pełnomocniku należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.
4. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.
5. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
6. W celu wpisania informacji o połączeniu, podziale lub przekształceniu podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZS „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie”.
7. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
3	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
4	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
5	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
6	KRS-ZS Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie	
7	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
8		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

12. Nazwa / firma lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. • Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 ZMIANA OZNACZENIA, POD KTÓRYM PROWADZONE JEST PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE	
32. Nowe oznaczenie przedsiębiorstwa zagranicznego	
C.2 ZMIANA DANYCH PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE	
33. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisanie nowego przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych przedsiębiorcy
<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 34 do 40 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach oznaczonych numerami od 41 do 47 dane nowej osoby. 2. W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 34 do 40 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 42 do 45 dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym: <ul style="list-style-type: none"> • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona. 	

Dane osoby wykreślonej lub dane osoby, której dotyczy zmiana danych			
34. Czy przedsiębiorca jest osobą fizyczną? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pole o numerze 40 należy przekreślić.</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
35. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		36. Drugi człon nazwiska złożonego	
37. Pierwsze imię		38. Drugie imię	
39. Numer PESEL		40. Numer identyfikacyjny REGON	
Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana danych			
41. Czy przedsiębiorca jest osobą fizyczną? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pole o numerze 47 należy przekreślić.</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
42. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		43. Drugi człon nazwiska złożonego	
44. Pierwsze imię		45. Drugie imię	
46. Numer PESEL		47. Numer identyfikacyjny REGON	
C.3 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ			
48. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej ?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
C.4 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU PRZEDSIĘBIORSTWA ZAGRANICZNEGO			
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 49 do 57. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 53 do 57. 			
49. Województwo		50. Powiat	
51. Gmina		52. Miejscowość	
53. Ulica		54. Nr domu	55. Nr lokalu
56. Kod pocztowy	57. Poczta		
C.5 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ			
58. Nowy adres strony internetowej			
59. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.6 ZMIANA INFORMACJI O PEŁNOMOCNIKU UPRAWNIONYM DO DZIAŁANIA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTWA W POLSCE			
60. Wpis dotyczy:			
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego pełnomocnika	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia pełnomocnika		
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych pełnomocnika	<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego pełnomocnika		

1.	W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 61 do 68 wpisać dane osoby wykreślonej, a w polach oznaczonych numerami od 69 do 77 dane nowej osoby.	
2.	W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 61 do 68 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 70 do 73 oraz 77 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślać. Przy czym: • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.	
3.	W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 61 do 68, a pola oznaczone numerami od 69 do 77 przekreślić.	
4.	W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 69 do 77, a pola oznaczone numerami od 61 do 68 przekreślić.	
Dane pełnomocnika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie		
61.	Czy pełnomocnik jest osobą fizyczną? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 65 i 66 należy przekreślić.</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
62.	Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	63. Drugi człon nazwiska złożonego
64.	Pierwsze imię	65. Drugie imię
66.	Numer PESEL	
67.	Numer KRS	68. Numer identyfikacyjny REGON
Dane nowego pełnomocnika lub nowe dane pełnomocnika w przypadku zmiany danych		
69.	Czy pełnomocnik jest osobą fizyczną? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 73 i 74 należy przekreślić.</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
70.	Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	71. Drugi człon nazwiska złożonego
72.	Pierwsze imię	73. Drugie imię
74.	Numer PESEL	
75.	Numer KRS	76. Numer identyfikacyjny REGON
77.	Zakres umocowania pełnomocnika	
C.7 ZMIANA INFORMACJI O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY		
78.	Dzień kończący pierwszy po zmianie rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok): ____-____-____	

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.		
2. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności przedsiębiorstwa zagranicznego należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.		
3. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.		
4. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez przedsiębiorstwo numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.		
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	

3	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
4	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
5		
6		


D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-Z8	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 <p>CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrow Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy</p>	<p>Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</p> <p>TOWARZYSTWO UBEZPIECZEŃ WZAJEMNYCH, TOWARZYSTWO REASEKURACJI WZAJEMNEJ</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. ● Wnioskodawca wypełnia pola jasne. ● We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. ● Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. ● Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. ● Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

6. Numer KRS

7. Oznaczenie formy prawnej

1. Towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych

2. Towarzystwo reasekuracji wzajemnej

8. Nazwa

9. Numer identyfikacji podatkowej NIP

10. Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY

11. Wnioskodawca:

1. Podmiot, którego dotyczy wpis

2. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

12. Nazwa / firma lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. • Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 ZMIANA NAZWY TOWARZYSTWA	
32. Nowa nazwa	
C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
C.3 ZMIANA SIEDZIBY LUB ADRESU TOWARZYSTWA	
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42. 	
34. Województwo	35. Powiat

36. Gmina		37. Miejscowość	
38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		
C.4 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ			
43. Nowy adres strony internetowej			
44. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.5 ZMIANA STATUTU			
45. Data zmiany statutu (dzień–miesiąc–dzień), a jeśli jest on w formie aktu notarialnego – numer repertorium, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONE JEST TOWARZYSTWO			
46. Towarzystwo utworzone jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony; jaki ? <input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony <input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
C.7 ZMIANA INNYCH DANYCH OPISUJĄCYCH TOWARZYSTWO			
<i>Dane wpisywane w polach oznaczonych numerami 48 i 49 dotyczą wyłącznie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.</i>			
47. Nowe oznaczenie terytorialnego zasięgu działalności towarzystwa			
48. Nowe oznaczenie działu ubezpieczeń objętego działalnością towarzystwa			
49. Data uznania towarzystwa za małe towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych (dzień–miesiąc–rok) _ _ - _ _ - _ _ _ _ _			
50. Wpisanie wzmianki o częściowym ograniczeniu zezwolenia na prowadzenie działalności towarzystwa dotyczy:			
<input type="checkbox"/> Wpisanie aktualnej treści ograniczenia <input type="checkbox"/> Całkowitego wykreślenia ograniczenia <input type="checkbox"/> Bez zmian			

Jeśli zaznaczono kwadrat numer 2 lub 3, pole oznaczone numerem 51 należy przekreślić.	
51. Data wydania częściowego ograniczenia zezwolenia na prowadzenie towarzystwa (dzień–miesiąc–rok) oraz aktualna treść ograniczenia	_____ - _____ - _____
C.8 ZMIANA KAPITAŁU TOWARZYSTWA	
52. Nowa wysokość kapitału zakładowego towarzystwa	53. Waluta
Słownie:	
54. Nowa wysokość kapitału zapasowego	55. Waluta
Słownie:	
C.9 ZMIANA INFORMACJI O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY	
55. Dzień kończący pierwszy po zmianie rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok):	
_____ - _____ - _____	


Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
<p>1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale towarzystwa należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</p> <p>2. W celu wpisania organu należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. W celu wykreślenia organu, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</p> <p>3. W celu wpisania / wykreślenia przedmiotu działalności przedsiębiorcy należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.</p> <p>4. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</p> <p>5. W celu wpisania informacji o połączeniu towarzystwa z innymi podmiotami należy wypełnić załącznik KRS-ZS „Zmiana – połączenie / podział”.</p> <p>6. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez towarzystwo numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.</p>		
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
3	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
4	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
5	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
6	KRS-ZS Zmiana – połączenie / podział	
7	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
8		
9		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-Z10	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców ODDZIAŁ PRZEDSIĘBIORCY ZAGRANICZNEGO, GŁÓWNY ODDZIAŁ ZAGRANICZNEGO ZAKŁADU UBEZPIECZEŃ / ZAKŁADU REASEKURACJI	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	_____
7. Oznaczenie formy prawnej: Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.	
<input type="checkbox"/> 1. Oddział przedsiębiorcy zagranicznego	<input type="checkbox"/> 2. Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń
<input type="checkbox"/> 3. Główny oddział zagranicznego zakładu reasekuracji	
8. Nazwa oddziału	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	10. Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY	
11. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca
Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.	

12. Nazwa / firma lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. • Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 ZMIANA NAZWY ODDZIAŁU	
32. Nowa nazwa	
C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
C.3 ZMIANA SIEDZIBY LUB ADRESU ODDZIAŁU NA TERENIE POLSKI	
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby oddziału należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42. 	
34. Województwo	35. Powiat
36. Gmina	37. Miejscowość

38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		
C.4 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ			
43. Nowy adres strony internetowej			
44. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.5 ZMIANA INFORMACJI O ZAGRANICZNYM PRZEDSIĘBIORCY LUB O ZAGRANICZNYM ZAKŁADZIE UBEZPIECZEŃ / ZAKŁADZIE REASEKURACJI			
C.5.1 <u>Zmiana oznaczenia podmiotu</u>			
45. Nowa nazwa lub firma przedsiębiorcy zagranicznego lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń / zakładu reasekuracji oraz jego forma prawna			
C.5.2 Zmiana siedziby lub adresu zakładu głównego przedsiębiorcy zagranicznego lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń / zakładu reasekuracji			
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 46 do 53. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 49 do 53. 			
46. Kraj		47. Wskazanie nazwy i jednostki podziału administracyjnego	
48. Miejscowość			
49. Ulica		50. Nr domu	51. Nr lokalu
52. Kod pocztowy	53. Poczta		
C.5.3 Informacja o połączeniu, przekształceniu lub podziale zagranicznego przedsiębiorcy lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń / zakładu reasekuracji			
54. Sposób połączenia, przekształcenia lub podziału podmiotu oraz informacja o podmiotach powstałych w wyniku połączenia, przekształcenia, podziału lub informacja o podmiotach przejmujących lub przejmowanych			

C.6	ZMIANA INFORMACJI O DNIU KOŃCĄCYM ROK OBROTOWY
	55. Dzień kończący pierwszy po zmianie rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok): _____-_____-_____

Część D

D.1	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH
<p>1. W celu wpisania zmiany informacji na temat sposobu reprezentacji oraz organu reprezentacji zagranicznego przedsiębiorcy lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń oraz osób wchodzących w skład tego organu lub zmiany informacji o osobach zajmujących się reprezentacją i zarządzaniem należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu”.</p> <p>2. W celu wpisania nowego organu nadzoru lub kontroli przedsiębiorcy zagranicznego lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. W celu wykreślenia organu lub zmiany informacji o osobach wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</p> <p>3. W celu wpisania prokurenta lub zmiany danych prokurenta lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.</p> <p>4. W celu wpisania osoby reprezentującej przedsiębiorcę zagranicznego lub zagraniczny zakład ubezpieczeń w oddziale lub zmiany danych tej osoby lub jej wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZJ „Zmiana – reprezentant podmiotu zagranicznego”.</p> <p>5. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności przedsiębiorcy należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.</p> <p>6. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</p> <p>7. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez oddział numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.</p>	

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
2	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
3	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
4	KRS-ZJ Zmiana – reprezentant podmiotu zagranicznego	
5	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
6	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
7	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

Załącznik nr 23

(uchylony)⁴⁶⁾

<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu oznaczonym numerem 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>	
12. Nazwa / firma lub nazwisko	
13. Imię	

B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI**B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji**

14. Nazwa / firma lub nazwisko

15. Imię

B.2.2 Adres do korespondencji

16. Ulica

17. Nr domu

18. Nr lokalu

19. Miejscowość

20. Kod pocztowy

21. Poczta

22. Kraj

B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO**B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika**

23. Nazwa / firma lub nazwisko

24. Imię

B.3.2 Adres pełnomocnika

25. Ulica

26. Nr domu

27. Nr lokalu

28. Miejscowość

29. Kod pocztowy

30. Poczta

31. Kraj

Część C**Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi
we wniosku i na załącznikach:**

- Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.
- Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.

C.1 ZMIANA NAZWY PODMIOTU

32. Nowa nazwa

**C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI
PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ***W przypadku gdy podmiot nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorców, pole oznaczone numerem 33 należy przekreślić.*

33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?

TAK

NIE

BEZ ZMIAN

C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU PODMIOTU			
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby podmiotu należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42. • Jeśli podmiot, którego siedzibą jest Warszawa, zmienił adres, a z tym związana jest również zmiana gminy, należy wówczas wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. 			
34. Województwo		35. Powiat	
36. Gmina		37. Miejscowość	
38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		
C.4 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ			
43. Nowy adres strony internetowej			
44. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.5 ZMIANA STATUTU			
45. Data zmiany statutu (dzień–miesiąc–rok) oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.6 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT			
46. Podmiot utworzony jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki?			
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
<input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
C.7 ZMIANA ORGANU SPRAWUJĄCEGO NADZÓR (organ samorządowy, administracji państwowej lub właściwy minister)			
47. Nowa nazwa organu			
C.8 ZMIANA CELU DZIAŁANIA PODMIOTU			
48. Nowy cel działania			

	C.d. Nowego celu działania
--	----------------------------


Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
<p>1. W celu wpisania nowej jednostki terenowej lub nowego oddziału lub wykreślenia jednostki terenowej lub oddziału, lub zmiany informacji o jednostce terenowej lub oddziale podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</p> <p>2. W celu wpisania organu nadzoru należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu”. W celu wykreślenia organu uprawnionego do reprezentacji lub organu nadzoru, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</p> <p>3. Jeśli zmianie uległ przedmiot prowadzonej działalności gospodarczej, należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.</p> <p>4. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</p> <p>5. W celu wpisania informacji o połączeniu lub podziale podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZS „Zmiana - połączenie / podział”</p> <p>6. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.</p> <p>7. W celu wpisania statusu organizacji pożytku publicznego należy wypełnić załącznik KRS-W-OPP „Działalność pożytku publicznego”.</p> <p>8. W celu zmiany danych dotyczących statusu organizacji pożytku publicznego należy wypełnić załącznik KRS-Z-OPP „Zmiana – działalność pożytku publicznego”.</p>				
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników		
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne			
2	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki			
3	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu			
4	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności			
5	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty			
6	KRS-ZS Zmiana – połączenie / podział			
7	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP			
8	KRS-W-OPP Działalność pożytku publicznego			
9	KRS-Z-OPP Zmiana – działalność pożytku publicznego			
10				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.	
			papierowa	elektroniczna
1				

2				
3				
4				
5				
7				
8				
9				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-Z22	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
	Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
<ul style="list-style-type: none">● Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.● Wnioskodawca wypełnia pola jasne.● We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.● Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.● Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.● Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.	
Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS
6. Numer KRS _____
7. Oznaczenie formy prawnej: Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej
8. Nazwa
9. Numer identyfikacyjny REGON _____

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY
10. Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca
<i>Pola o numerach 11 i 12 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 10 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>

⁵²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 45.

11. Nazwa / firma lub nazwisko			
12. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
13. Nazwa / firma lub nazwisko			
14. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu	18. Miejscowość
19. Kod pocztowy	20. Poczta		21. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
22. Nazwa / firma lub nazwisko			
23. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu	27. Miejscowość
28. Kod pocztowy	29. Poczta		30. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:			
<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. • Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 			
C.1 ZMIANA NAZWY PODMIOTU			
31. Nowa nazwa			
C.2 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU PODMIOTU			
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby podmiotu należy wypełnić pola oznaczone numerami od 32 do 40. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 36 do 40. • Jeśli podmiot, którego siedzibą jest Warszawa, zmienił adres, a z tym związana jest również zmiana gminy, należy wówczas wypełnić pola oznaczone numerami od 32 do 40. 			
32. Województwo		33. Powiat	
34. Gmina		35. Miejscowość	
36. Ulica		37. Nr domu	38. Nr lokalu
39. Kod pocztowy		40. Poczta	

C.3 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ	
41. Nowy adres strony internetowej	
42. Nowy adres poczty elektronicznej	
C.4 ZMIANA STATUTU	
43. Data zmiany statutu (dzień–miesiąc–rok) oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)	
C.5 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT	
44. Podmiot utworzony jest na czas:	
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki ?	
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony	
<input type="checkbox"/> 3. Bez zmian	
C.6 ZMIANA ORGANU SPRAWUJĄCEGO NADZÓR (organ samorządowy, administracji państwowej, właściwy minister, państwowa uczelnia medyczna lub państwowa uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych)	
45. Nazwa nowego organu	
C.7 ZMIANA INFORMACJI O KIEROWNIKU SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ	
46. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego kierownika	
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych kierownika	
<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia kierownika	
<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego kierownika	
<p>1. W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 47 do 51 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach oznaczonych numerami od 52 do 57 dane nowej osoby.</p> <p>2. W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 47 do 51 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 52 do 57 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym: • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.</p> <p>3. W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 47 do 51, a pola oznaczone numerami od 52 do 57 przekreślić.</p> <p>4. W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 52 do 57, a pola oznaczone numerami od 47 do 51 przekreślić.</p>	
Dane kierownika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie	
47. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	48. Drugi człon nazwiska złożonego
49. Pierwsze imię	50. Drugie imię
51. Numer PESEL	
<div style="text-align: right;"> </div>	
Dane nowego kierownika lub nowe dane kierownika w przypadku zmiany danych	
52. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	53. Drugi człon nazwiska złożonego
54. Pierwsze imię	55. Drugie imię
56. Numer PESEL	
<div style="text-align: right;"> </div>	

	57. Kwalifikacje kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej
C.8 ZMIANA CELU DZIAŁANIA PODMIOTU	
	58. Nowy cel działania
C.9 ZMIANA INFORMACJI O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY	
	59. Dzień kończący pierwszy po zmianie rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok): _____ - _____ - _____

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
<p>1. W celu wpisania nowej jednostki terenowej lub wykreślenia jednostki terenowej, lub zmiany informacji o jednostce terenowej podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</p> <p>2. W celu wpisania rady społecznej będącej organem nadzoru należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. W celu wykreślenia rady społecznej, zmiany jej składu lub zmiany danych osób wchodzących w jej skład należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</p> <p>3. W celu wpisania informacji o połączeniu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej z innym podmiotem należy wypełnić załącznik KRS-ZS „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie”.</p> <p>4. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.</p>				
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników		
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne			
2	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki			
3	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki			
4	KRS-ZS Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie			
5	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP			
6				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-Z30	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 CORS <small>Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych</small> Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym SPRAWOZDANIA FINANSOWE I INNE DOKUMENTY	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)
SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK		
1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy		
SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS		
2. Województwo		3. Powiat
4. Gmina		5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej: <i>(Należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)</i>	
8. Nazwa/firma	
9. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	10. Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY			
11. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
12. Nazwa/firma lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa/firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:					
C.1 INFORMACJA O ZŁOŻONYCH SPRAWOZDANIACH FINANSOWYCH I INNYCH DOKUMENTACH					
C.1.1 Roczne sprawozdanie finansowe					
32. Okres, za jaki złożono sprawozdanie	33. Data złożenia sprawozdania (dzień – miesiąc – rok)				
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">_ _ - _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _</td> <td style="text-align: center;">_ _ - _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(Pierwszy dzień okresu)</td> <td style="text-align: center;">(Ostatni dzień okresu)</td> </tr> </table>	_ _ - _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ - _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _	(Pierwszy dzień okresu)	(Ostatni dzień okresu)	_ _ - _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _
_ _ - _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _	_ _ - _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _				
(Pierwszy dzień okresu)	(Ostatni dzień okresu)				
C.1.2 Opinia biegłego rewidenta					

34. Okres, za jaki złożono opinię	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> _____ _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu) </div>	
C.1.3 Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	
35. Okres, za jaki złożono dokument	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> _____ _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu) </div>	
C.1.4 Sprawozdanie z działalności	
36. Okres, za jaki złożono sprawozdanie	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> _____ _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu) </div>	
C.2 INFORMACJA O SKONSOLIDOWANYM ROCZNYM SPRAWOZDANIU FINANSOWYM GRUPY KAPITAŁOWEJ I INNYCH DOKUMENTACH	
C.2.1 Skonsolidowane roczne sprawozdanie finansowe	
37. Okres, za jaki złożono sprawozdanie	38. Data złożenia sprawozdania (dzień – miesiąc – rok)
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> _____ _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu) </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> _____ _____ </div>
C.2.2 Opinia biegłego rewidenta	
39. Okres, za jaki złożono opinię	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> _____ _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu) </div>	
C.2.3 Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu skonsolidowanego rocznego sprawozdania finansowego	
40. Okres, za jaki złożono dokument	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> _____ _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu) </div>	
C.2.4 Sprawozdanie z działalności jednostki dominującej	
41. Okres, za jaki złożono sprawozdanie	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> _____ _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu) </div>	
C.3 INFORMACJA O BRAKU OBOWIĄZKU SPORZĄDZENIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO	
42. Okres, jakiego brak obowiązku dotyczy	43. Data złożenia oświadczenia o braku obowiązku (dzień – miesiąc – rok)
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> _____ _____ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu) </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> _____ _____ </div>

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. *Jeśli jednocześnie składana jest większa liczba dokumentów za różne okresy sprawozdawcze, należy wypełnić odpowiednią liczbę egzemplarzy załącznika KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.*
2. *W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółkę numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.*

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
2.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
3.		
4.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
13. Nazwa/firma lub nazwa organu, lub nazwisko			
14. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu	18. Miejscowość
19. Kod pocztowy	20. Poczta		21. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
22. Nazwa/firma lub nazwisko			
23. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu	27. Miejscowość
28. Kod pocztowy	29. Poczta		30. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:	
C.1 OKREŚLENIE CHARAKTERU ZALEGŁOŚCI/NALEŻNOŚCI	
31. Charakter zaległości/należności:	
<input type="checkbox"/> 1. na rzecz ZUS	<input type="checkbox"/> 2. podatkowa <input type="checkbox"/> 3. celna
C.2 ZGŁOSZENIE ZALEGŁOŚCI/NALEŻNOŚCI	
C.2.1 Zgłoszenie 1.	
32. Oznaczenie organu wystawiającego tytuł wykonawczy	
33. Numer tytułu wykonawczego	34. Data wszczęcia egzekucji (dzień – miesiąc – rok) _____
35. Wysokość zaległości/należności	36. Waluta
Słownie	
Oświadczenie	
37. Oświadczam, że należność/zaległość nie została uregulowana/uiszczona w terminie 60 dni od daty wszczęcia egzekucji. _____ Podpis osoby upoważnionej	
C.2.2 Zgłoszenie 2.	
38. Oznaczenie organu wystawiającego tytuł wykonawczy	
39. Numer tytułu wykonawczego	40. Data wszczęcia egzekucji (dzień – miesiąc – rok) _____
41. Wysokość zaległości/należności	42. Waluta
Słownie	
Oświadczenie	
43. Oświadczam, że należność/zaległość nie została uregulowana/uiszczona w terminie 60 dni od daty wszczęcia egzekucji. _____ Podpis osoby upoważnionej	


C.2.3 Zgłoszenie 3.	
44. Oznaczenie organu wystawiającego tytuł wykonawczy	
45. Numer tytułu wykonawczego	46. Data wszczęcia egzekucji (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> </div>
47. Wysokość zaległości/należności	48. Waluta
Słownie	
Oświadczenie	
49. Oświadczam, że należność/zaległość nie została uregulowana/uiszczona w terminie 60 dni od daty wszczęcia egzekucji. <div style="text-align: right;"> Podpis osoby upoważnionej </div>	
C.3 ZGŁOSZENIE WYKREŚLENIA ZALEGŁOŚCI/NALEŻNOŚCI	
C.3.1 Zgłoszenie 1.	
50. Numer tytułu wykonawczego	51. Data wszczęcia egzekucji (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> </div>
C.3.2 Zgłoszenie 2.	
52. Numer tytułu wykonawczego	53. Data wszczęcia egzekucji (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> </div>
C.3.3 Zgłoszenie 3.	
54. Numer tytułu wykonawczego	55. Data wszczęcia egzekucji (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> </div>
C.4 ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA EGZEKUCJI	
<i>Części C.4 nie należy wypełniać, jeśli dla danego tytułu wykonawczego wypełniono część C.3.</i>	
C.4.1 Zgłoszenie 1.	
Wskazanie zaległości/należności, w stosunku do której zakończono egzekucję	
56. Numer tytułu wykonawczego	57. Data wszczęcia egzekucji (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> </div>
Dane dotyczące zakończenia egzekucji	
58. Sposób zakończenia egzekucji	
59. Nazwa organu wydającego prawomocne orzeczenie o zakończeniu egzekucji	
60. Data orzeczenia (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> </div>	
C.4.2 Zgłoszenie 2.	
Wskazanie zaległości/należności, w stosunku do której zakończono egzekucję	
61. Numer tytułu wykonawczego	62. Data wszczęcia egzekucji (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> </div>
Dane dotyczące zakończenia egzekucji	
63. Sposób zakończenia egzekucji	
64. Nazwa organu wydającego prawomocne orzeczenie o zakończeniu egzekucji	
65. Data orzeczenia (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> </div>	

C.4.3 Zgłoszenie 3.	
Wskazanie zaległości/należności, w stosunku do której zakończono egzekucję	
66. Numer tytułu wykonawczego	67. Data wszczęcia egzekucji (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> </div>
Dane dotyczące zakończenia egzekucji	
68. Sposób zakończenia egzekucji	
69. Nazwa organu wydającego prawomocne orzeczenie o zakończeniu egzekucji	
70. Data orzeczenia (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> </div>	

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

KRS-Z41	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym WIERZYTELNOŚĆ	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)
SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK		
1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy.....		
SIEDZIBA LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS		
2. Województwo		3. Powiat
4. Gmina		5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS _____	
7. Oznaczenie formy prawnej: (Należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)	
8. Nazwa / firma	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP _____	10. Numer identyfikacyjny REGON _____

Część B

B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY	
11. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca

⁵⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

<p><i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i></p>			
12. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj


Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jeśli zgłoszenie dotyczy wpisania nowej wierzytelności, należy wypełnić pola w części C.1, a pola w części C.2 przekreślić.</i> • <i>Jeśli zgłoszenie dotyczy wykreślenia wierzytelności, należy wypełnić pola w części C.2, a pola w części C.1 przekreślić.</i> 	
C.1 ZGŁOSZENIE WIERZYTELNOŚCI	
32. Nazwa organu wydającego tytuł wykonawczy lub w przypadku tytułu egzekucyjnego nie pochodzącego od sądu – nazwa sądu nadającego klauzulę wykonalności	
33. Sygnatura sprawy	34. Data wydania tytułu wykonawczego lub nadania klauzuli wykonalności (dzień – miesiąc – rok)
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; height: 10px; margin-right: 5px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; height: 10px; margin-right: 5px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; height: 10px; margin-right: 5px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; height: 10px; margin-right: 5px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; height: 10px; margin-right: 5px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; height: 10px; margin-right: 5px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; height: 10px; margin-right: 5px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; height: 10px; margin-right: 5px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; height: 10px; margin-right: 5px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; height: 10px; margin-right: 5px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; height: 10px; margin-right: 5px;"></div> </div>	
35. Kwota wierzytelności w przypadku wierzytelności pieniężnej lub opis wierzytelności	

7.				
8.				
9.				
10.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

KRS-Z42	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym WIERZYCIEL - ZMIANA	
<ul style="list-style-type: none"> ● Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. ● Wnioskodawca wypełnia pola jasne. ● We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. ● Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. ● Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. ● Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

6. Numer KRS



7. Nazwa / firma

8. Numer identyfikacji podatkowej NIP
(Dotyczy tylko podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców)



9. Numer identyfikacyjny REGON



Część B

B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY

10. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko

11. Imię

B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
12. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
13. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
14. Ulica	15. Nr domu	16. Nr lokalu	17. Miejscowość
18. Kod pocztowy	19. Poczta		20. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
21. Nazwa / firma lub nazwisko			
22. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
23. Ulica	24. Nr domu	25. Nr lokalu	26. Miejscowość
27. Kod pocztowy	28. Poczta		29. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:	
C.1 WSKAZANIE WIERZYTELNOŚCI, PRZY KTÓREJ NALEŻY WPISAĆ ZMIANĘ DANYCH DOTYCZĄCYCH WIERZycIELA	
30. Sygnatura sprawy	31. Data wydania tytułu wykonawczego (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> _ _ _ _ - _ _ - _ _ _ _ </div>
C.2 DANE WIERZycIELA	
32. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego wierzyciela	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia wierzyciela
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych wierzyciela	<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego wierzyciela
1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 33 do 40 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach oznaczonych numerami od 41 do 48 dane nowej osoby. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 33 do 40 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 42 do 45 tylko te dane, które uległy zmianie, przy czym: • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion, należy wpisać oba imiona. Pozostałe pola należy przekreślić. 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3, należy wypełnić pola oznaczone numerami od 33 do 40, a pozostałe pola przekreślić. 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4, należy wypełnić pola oznaczone numerami od 41 do 48, a pozostałe pola przekreślić.	
C.2.1 Dane wierzyciela wykreślanego lub wierzyciela, którego dotyczy zmiana danych	
33. Czy wierzyciel jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 39 i 40 należy przekreślić.)	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

34. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		35. Drugi człon nazwiska złożonego	
36. Pierwsze imię		37. Drugie imię	
38. Numer PESEL			
39. Numer KRS		40. Numer identyfikacyjny REGON	
C.2.2 Dane nowego wierzyciela lub nowe dane wierzyciela w przypadku zmiany danych (W przypadku gdy wpis dotyczy zmiany danych wierzyciela, pole numer 41 należy przekreślić.)			
41. Czy osoba, której dotyczy wpis, jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 47 i 48 należy przekreślić.)		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
42. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska		43. Drugi człon nazwiska złożonego	
44. Pierwsze imię		45. Drugie imię	
46. Numer PESEL			
47. Numer KRS		48. Numer identyfikacyjny REGON	

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:****Lista załączonych dokumentów**

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK


Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

Załącznik nr 30

(uchylony)⁵⁵⁾

⁵⁵⁾ Przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 12.

KRS-Z61	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym LIKwidACJA, ROZWIĄZANIE / UNIEWAŻNIENIE
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	_____
7. Oznaczenie formy prawnej <i>(Należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)</i>	
8. Nazwa / firma podmiotu	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP <i>(Dotyczy tylko podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców.)</i>	10. Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY	
11. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca

KRS-Z61 1/5

⁵⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
12. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:							
<ul style="list-style-type: none"> • Jeśli zgłoszenie dotyczy otwarcia likwidacji w wyniku rozwiązania / unieważnienia, należy wypełnić część C.1 oraz C.2, a część C.3 i C.4 przekreślić. • Jeśli zgłoszenie dotyczy otwarcia likwidacji z innej przyczyny, należy wypełnić część C.2, a części C.1, C.3 i C.4 przekreślić. • Jeśli zgłoszenie dotyczy uchylecia likwidacji, należy wypełnić część C.4, a części C.1, C.2 i C.3 przekreślić. • Jeśli zgłoszenie dotyczy zmiany informacji o sposobie reprezentacji podmiotu przez likwidatorów i / lub zmiany informacji o likwidatorach, należy wypełnić część C.3, a części C.1, C.2 i C.4 przekreślić. 							
C.1 ROZWIĄZANIE / UNIEWAŻNIENIE							
32. Wpis dotyczy:							
<input type="checkbox"/> 1. Rozwiązania	<input type="checkbox"/> 2. Unieważnienia						
33. Przyczyna rozwiązania / unieważnienia oraz							
– nazwa sądu prowadzącego postępowanie, data wydania prawomocnego orzeczenia oraz sygnatura akt lub							
– organ podejmujący uchwałę, data podjęcia uchwały oraz numer uchwały, lub							
– jeśli uchwała jest w postaci aktu notarialnego – oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, data sporządzenia aktu oraz numer repertorium, lub							
– nazwa organu wydającego decyzję, data wydania decyzji oraz jej numer.							
<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border-top: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border-top: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border-top: 1px solid black; width: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">dzień</td> <td style="text-align: center;">miesiąc</td> <td style="text-align: center;">rok</td> </tr> </table>					dzień	miesiąc	rok
dzień	miesiąc	rok					

c.d. pola 33	
C.2 OTWARCIE LIKWIDACJI	
<i>(Pole oznaczone numerem 34 dotyczy tylko oddziału przedsiębiorcy zagranicznego lub głównego oddziału zagranicznego zakładu ubezpieczeń. Jeśli wniosek dotyczy innego podmiotu, pole to należy przekreślić.)</i>	
34. Likwidacja dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Przedsiębiorcy zagranicznego lub zagranicznego zakładu ubezpieczeń, którego oddział ma siedzibę na terenie Polski	<input type="checkbox"/> 2. Oddziału przedsiębiorcy zagranicznego lub głównego oddziału zagranicznego zakładu ubezpieczeń
<i>(Pole oznaczone numerem 35 i 36 dotyczy tylko towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych. Jeśli wniosek dotyczy innego podmiotu, pola te należy przekreślić.)</i>	
35. Czy likwidacja jest otwarta w wyniku cofnięcia zezwolenia na prowadzenie towarzystwa? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami od 36 do 42. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pole oznaczone numerem 36 należy przekreślić, a w polach oznaczonych numerami od 37 do 42 wpisać odpowiednie informacje.)</i>	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
36. Data cofnięcia zezwolenia na prowadzenie towarzystwa (dzień – miesiąc – rok)	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 60px;"></div> </div>	
<i>(Pole oznaczone numerami od 37 do 42 dotyczą wszystkich podmiotów.)</i>	
37. Data orzeczenia, nazwa sądu prowadzącego postępowanie, sygnatura akt lub data podjęcia uchwały lub decyzji oraz organ podejmujący uchwałę / decyzję i numer uchwały / decyzji lub jeśli uchwała jest w postaci aktu notarialnego – datę sporządzenia aktu, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numer repertorium	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 60px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> dzień miesiąc rok </div>	
38. Sposób reprezentacji podmiotu przez likwidatorów	
39. Nazwa / firma podmiotu po otwarciu likwidacji	
40. Czy wykreślić z rejestru informację o zarządzie komisarycznym / zarządzie przymusowym, przedstawicielu ustanowionym do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia lub o powierzeniu zarządzania przedsiębiorstwem państwowym? <i>(Odpowiedź „TAK” należy zaznaczyć, jeśli przed otwarciem likwidacji podmiot był reprezentowany przez zarządcę komisarycznego, zarządcę przymusowego lub było ustanowione zarządzanie przedsiębiorstwem państwowym. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 41 i 42 należy przekreślić.)</i>	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
41. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	42. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień – miesiąc – rok)
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 60px;"></div> </div>
<i>(Informacje o likwidatorach należy wpisać na załączniku KRS-ZR „Likwidator, reprezentant / przedstawiciel upadłego.”)</i>	

C.3 ZMIANA INFORMACJI O LIKWIDATORACH I / LUB SPOSOBIE REPREZENTACJI PODMIOTU PRZEZ LIKWIDATORÓW (Jeśli zmiana uległa tylko informacja o likwidatorze, należy wypełnić załącznik KRS-ZR, a pole oznaczone numerem 45 należy przekreślić.)	
43. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia likwidacji	44. Data dokonania wpisu dotycząca otwarcia likwidacji (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> _____ - _____ - _____ </div>
45. Nowy sposób reprezentacji podmiotu przez likwidatorów	
C.4 ZAKOŃCZENIE / UCHYLENIE LIKWIDACJI	
46. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia likwidacji w KRS	47. Data dokonania wpisu dotycząca otwarcia likwidacji (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> _____ - _____ - _____ </div>
48. Sposób zakończenia likwidacji oraz - data uchylecia likwidacji (dzień – miesiąc – rok) oraz organ podejmujący uchwałę i numer uchwały lub - jeśli uchwała jest w postaci aktu notarialnego – datę sporządzenia aktu, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numer repertorium lub nazwa sądu i sygnatura sprawy.	
49. Nazwa / firma podmiotu po zakończeniu likwidacji	

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

- Jeśli wniosek dotyczy otwarcia likwidacji, należy wypełnić załącznik:
 - KRS-ZR „Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego” w celu wpisania informacji o likwidatorach,
 - KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / Wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” w celu wykreślenia organu reprezentacji i osób wchodzących w jego skład lub wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki oraz sposobu reprezentacji,
 - KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej” w celu wykreślenia prokurentów.
- W celu wpisania zmiany danych likwidatora / likwidatorów należy wypełnić załącznik KRS-ZR „Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego”.
- Jeśli wniosek dotyczy uchylecia likwidacji, należy wypełnić załącznik:
 - KRS-WK „Organy podmiotu / Wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” w celu wpisania informacji o nowo powołanym organie reprezentacji lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki oraz o sposobie reprezentacji,
 - KRS-ZR „Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego” w celu wykreślenia likwidatorów.
- W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółkę numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.


D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS – ZR Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego	
2.	KRS – ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
3.	KRS – WK Organy podmiotu / Wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
4.	KRS – ZK Zmiana – organy podmiotu / Wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	

5.	KRS – ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej			
6.				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>(Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

KRS-Z63	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym ZARZĄD KOMISARYCZNY / ZARZĄD PRZYMUSOWY / POWIERZENIE ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWYM
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

6. Numer KRS

7. Oznaczenie formy prawnej

(Należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)

8. Nazwa / firma podmiotu

9. Numer identyfikacji podatkowej NIP

10. Numer identyfikacyjny REGON

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY

11. Wnioskodawca:

1. Podmiot, którego dotyczy wpis

2. Inny wnioskodawca

KRS-Z63 1/4

⁵⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 marca 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 62, poz. 422), które weszło w życie z dniem 10 kwietnia 2007 r.

<p><i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i></p>			
12. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta	22. Kraj	
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta	31. Kraj	

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Jeśli zgłoszenie dotyczy ustanowienia zarządu komisarycznego lub zarządu przymusowego, lub przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub powierzenia zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, należy wypełnić część C.1 i C.2, a części C.3 i C.4 przekreślić.</i> • <i>Jeśli zgłoszenie dotyczy zmiany czasu na jaki ustanowiono zarząd komisaryczny lub przymusowy, lub ustanowiono przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub powierzono zarządzanie przedsiębiorstwem państwowym i / lub zmiany informacji o zarządcy, należy odpowiednio wypełnić część C.2 i C.3, a część C.1 i C.4 przekreślić.</i> • <i>Jeśli zgłoszenie dotyczy wykreślenia zarządu komisarycznego lub zarządu przymusowego, lub przedstawiciela ustanowionego do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub powierzenia zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, należy wypełnić część C.4, a pozostałe części przekreślić.</i> 	
C.1 USTANOWIENIE ZARZĄDU KOMISARYCZNEGO LUB ZARZĄDU PRZYMUSOWEGO LUB PRZEDSTAWICIELA DO PROWADZENIA BIEŻĄCYCH SPRAW STOWARZYSZENIA LUB POWIERZENIE ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWYM	
32. Czas, na jaki zarząd został ustanowiony lub na jaki zostało powierzone zarządzanie przedsiębiorstwem państwowym	
33. Rodzaj zarządu lub zarządzania	

34. Sposób reprezentacji podmiotu przez zarządcę lub przedstawiciela	
C.2 DANE ZARZĄDCY LUB PRZEDSTAWICIELA <ul style="list-style-type: none"> Jeśli zgłoszenie dotyczy wpisania zarządcy lub przedstawiciela jednocześnie z wpisaniem informacji o ustanowieniu zarządu komisarycznego, zarządu przymusowego, przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub o powierzeniu zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, pola o numerach 35 i 36 należy przekreślić. Jeśli osób pełniących funkcję zarządcy jest więcej niż jedna, należy wówczas informacje o pozostałych wpisać na załączniku KRS-ZR „Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego”. 	
35. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	36. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień – miesiąc – rok)
37. Wpis dotyczy: <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia osoby <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowej osoby	
1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 38 do 45 wpisać dane osoby, która jest wykreślana, a w polach od 46 do 53 dane nowej osoby. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 38 do 45 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 47 do 50 te dane, które uległy zmianie, przy czym: • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion, należy wpisać oba imiona. 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 45, a pola oznaczone numerami od 46 do 53 przekreślić. 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 46 do 53, a pola oznaczone numerami od 38 do 45 przekreślić.	
Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie	
38. Czy zarządca jest osobą fizyczną? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 44 i 45 należy przekreślić.)	
39. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	40. Drugi człon nazwiska złożonego
41. Pierwsze imię	42. Drugie imię
43. Numer PESEL	
44. Numer KRS	45. Numer identyfikacyjny REGON
Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana (Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 46 należy przekreślić.)	
46. Czy zarządca jest osobą fizyczną? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 52 i 53 należy przekreślić.)	
47. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	48. Drugi człon nazwiska złożonego
49. Pierwsze imię	50. Drugie imię
51. Numer PESEL	
52. Numer KRS	53. Numer identyfikacyjny REGON

C.3 ZMIANA CZASU, NA JAKI ZARZĄD ZOSTAŁ USTANOWIONY LUB NA JAKI ZOSTAŁO POWIERZONE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWYM <i>(Jeśli wpis dotyczy łącznej zmiany czasu oraz zmiany informacji o zarządcy lub przedstawicielu, pola oznaczone numerami 54 i 55 należy przekreślić.)</i>	
54. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	55. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień – miesiąc – rok) - -
56. Nowy czas	
C.4 WYKREŚLENIE INFORMACJI O ZARZĄDZIE KOMISARYCZNYM LUB ZARZĄDZIE PRZYMUSOWYM LUB O PRZEDSTAWICIELU DO PROWADZENIA BIEŻĄCYCH SPRAW STOWARZYSZENIA LUB O POWIERZENIU ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWYM	
57. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	58. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień – miesiąc – rok) - -

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:
<ol style="list-style-type: none"> Jeśli wniosek dotyczy ustanowienia zarządu komisarycznego lub zarządu przymusowego, lub przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub powierzenia zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, w celu wykreślenia dotychczasowego organu reprezentacji, należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana-organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Jeśli wniosek dotyczy wykreślenia informacji o zarządzie komisarycznym lub o zarządzie przymusowym, lub o przedstawicielu ustanowionym do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub o powierzeniu zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, w celu wpisania informacji o powołanym organie reprezentacji, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Jeśli istnieje potrzeba wpisania informacji o większej liczbie osób pełniących funkcję zarządcy, należy wypełnić załącznik KRS-ZR „Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego”. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON, należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS – ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
2.	KRS – WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
3.	KRS – ZR Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego	
4.	KRS – ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
5.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>(Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK


Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

Załącznik nr 33

(uchylony)⁵⁸⁾

⁵⁸⁾ Przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

KRS-Z67	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym POSTĘPOWANIE UKŁADOWE	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)
SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK		
1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy		
SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS		
2. Województwo	3. Powiat	
4. Gmina	5. Miejscowość	

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej (Należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)	
8. Nazwa / firma podmiotu	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP (Dotyczy tylko podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców.)	10. Numer identyfikacyjny REGON

⁵⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 57.

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY			
11. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
12. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:	
<ul style="list-style-type: none"> • Jeśli zgłoszenie dotyczy otwarcia postępowania układowego, należy wypełnić część C.1, a części C.2 i C.3 przekreślić. • Jeśli zgłoszenie dotyczy zakończenia postępowania układowego, należy wypełnić część C.2, a części C.1 i C.3 przekreślić. • Jeśli zgłoszenie dotyczy uchylecia postępowania układowego, należy wypełnić część C.3, a części C.1 i C.2 przekreślić. 	
C.1 WPIS DOTYCZY OTWARCIA POSTĘPOWANIA UKŁADOWEGO (w przypadku oddziału przedsiębiorcy zagranicznego działającego w Polsce lub głównego oddziału zagranicznego zakładu ubezpieczeń także innego podobnego postępowania, któremu podlega zagraniczny przedsiębiorca lub zagraniczny zakład ubezpieczeń przy uwzględnieniu odrębności tych postępowań)	
32. Nazwa sądu prowadzącego postępowanie	
33. Sygnatura sprawy	34. Data orzeczenia (dzień – miesiąc – rok)
	- - _ _ _ _ _ _ _ _

C.2 WPIS DOTYCZY ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA UKŁADOWEGO	
35. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania układowego	36. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania układowego (dzień – miesiąc – rok) - - _ _ _ _ _ _ _ _ _
37. Sposób zakończenia postępowania układowego	
38. Data zakończenia postępowania (dzień – miesiąc – rok) - - _ _ _ _ _ _ _ _ _	
C.3 WPIS DOTYCZY UCHYLENIA POSTĘPOWANIA UKŁADOWEGO	
39. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania układowego	40. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania układowego (dzień – miesiąc – rok) - - _ _ _ _ _ _ _ _ _
41. Nazwa sądu prowadzącego postępowanie o uchylenie układu	
42. Sygnatura sprawy o uchylenie układu	43. Data orzeczenia o uchyleniu układu (dzień – miesiąc – rok) - - _ _ _ _ _ _ _ _ _


Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
1. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON lub numerze NIP, należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.				
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników		
1.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP			
2.				
3.				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

KRS-D2	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę danych wierzyciela w rejestrze dłużników niewypłacalnych
<ul style="list-style-type: none">• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.	
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK			
1. Nazwa sądu			
Sąd Rejonowy			
MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES DŁUŻNIKA			
2. Województwo		3. Powiat	
4. Gmina		5. Miejscowość	
6. Ulica		7. Nr domu	8. Nr lokalu
9. Kod pocztowy	10. Poczta	11. Kraj	

Część A

A.1 OKREŚLENIE POZYCJI REJESTRU			
12. Numer RDN			

13. Nazwisko dłużnika lub pierwszy człon nazwiska złożonego		14. Drugi człon nazwiska złożonego	
15. Pierwsze imię		16. Drugie imię	
17. Numer PESEL			

⁶⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

Część B

B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY				
18. Nazwa / firma lub nazwisko				
19. Imię				
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI				
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji				
20. Nazwa / firma lub nazwisko				
21. Imię				
B.2.2 Adres do korespondencji				
22. Ulica	23. Nr domu	24. Nr lokalu	25. Miejscowość	
26. Kod pocztowy	27. Poczta		28. Kraj	
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO				
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika				
29. Nazwa / firma lub nazwisko				
30. Imię				
B.3.2 Adres pełnomocnika				
31. Ulica	32. Nr domu	33. Nr lokalu	34. Miejscowość	
35. Kod pocztowy	36. Poczta		37. Kraj	

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:	
C.1 DANE WIERZYCIELA	
38. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego wierzyciela	<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych wierzyciela
<p>1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w części C.1.1 wpisać dane osoby wykreślanej, a w części C.1.2 dane nowej osoby.</p> <p>2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w części C.1.1 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w części C.1.2 tylko te dane, które uległy zmianie, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona. <p>Pozostałe pola należy przekreślić.</p>	
C.1.1 Dane wierzyciela wykreślanego lub wierzyciela, którego dotyczy zmiana danych	
39. Czy wierzyciel jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 45 i 46 należy przekreślić.)	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
40. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	41. Drugi człon nazwiska złożonego

42. Pierwsze imię	43. Drugie imię
44. Numer PESEL	
45. Numer KRS	46. Numer identyfikacyjny REGON
C.1.2 Dane nowego wierzyciela lub nowe dane wierzyciela w przypadku zmiany danych (W przypadku gdy wpis dotyczy zmiany danych wierzyciela, pole o numerze 47 należy przekreślić.)	
47. Czy osoba, której dotyczy wpis, jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 53 i 54 należy przekreślić.)	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
48. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	
49. Drugi człon nazwiska złożonego	
50. Pierwsze imię	51. Drugie imię
52. Numer PESEL	
53. Numer KRS	54. Numer identyfikacyjny REGON

Część D


D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
D.1.1 Lista załączonych dokumentów				
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu

Załącznik nr 36

(uchylony)⁴⁶⁾

KRS-X1	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o wykreślenie podmiotu z rejestru przedsiębiorców¹ FUNDACJA, STOWARZYSZENIE, INNA ORGANIZACJA SPOŁECZNA LUB ZAWODOWA	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkim drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Wzmianka o nieprawomocności (Art. 20 pkt 2 ustawy o KRS) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		Podpis sędziego
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO KIEROWANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej (Należy wpisać właściwą formę prawną lub rodzaj organizacji podmiotu ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym.)	
8. Nazwa podmiotu	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	10. Numer identyfikacyjny REGON

¹ Dotyczy wykreślenia podmiotu z rejestru przedsiębiorców wobec zakończenia działalności gospodarczej – bez wykreślenia z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej

⁶¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY			
11. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
12. Nazwa / firma lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o wykreślenie podmiotu z Rejestru Przedsiębiorców:	
C.1 WYKREŚLENIE W WYNIKU ZAPRZESTANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	
32. Data zmiany statutu w sprawie zaprzestania działalności gospodarczej (dzień – miesiąc – rok) oraz informacje o zmienionych paragrafach statutu	
<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto;"></div>	

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
Lista załączonych dokumentów				
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>(Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

<p><i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i></p>			
12. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwa organu, lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o wykreślenie podmiotu z Krajowego Rejestru Sądowego:	
C.1 WYKREŚLENIE W WYNIKU ZAKOŃCZENIA LIKWIDACJI	
32. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia likwidacji	33. Data dokonania wpisu dotycząca otwarcia likwidacji (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> _____ - _____ - _____ </div>
34. Data zakończenia likwidacji (dzień – miesiąc – rok) oraz informacja o sposobie zakończenia likwidacji <div style="text-align: right;"> _____ - _____ - _____ </div>	
C.2 WYKREŚLENIE W WYNIKU PODZIAŁU / POŁĄCZENIA	
35. Wykreślenie w wyniku połączenia lub podziału <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, należy wypełnić załącznik „Zmiana – podział / połączenie”.)</i>	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

C.3 WYKREŚLENIE W WYNIKU ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA UPADŁOŚCIOWEGO (Nie dotyczy publicznego zakładu opieki zdrowotnej i kolumny transportu sanitarnego.)	
36. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ogłoszenia upadłości	37. Data dokonania wpisu dotycząca ogłoszenia upadłości (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> _____ - _____ - _____ </div>
38. Data zakończenia postępowania upadłościowego (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> _____ - _____ - _____ </div>	
39. Sposób zakończenia	
C.4 WYKREŚLENIE W WYNIKU DECYZJI O WYKREŚLENIU (Dotyczy wyłącznie publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz kolumny transportu sanitarnego.)	
40. Nazwa organu wydającego decyzję o wykreśleniu	
41. Numer decyzji o wykreśleniu	42. Data decyzji (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;"> _____ - _____ - _____ </div>
C.5 WYKREŚLENIE W WYNIKU ROZWIĄZANIA / UNIEWAŻNIENIA	
43. Wpis dotyczy: <input type="checkbox"/> 1. Rozwiązania <input type="checkbox"/> 2. Unieważnienia	
44. Przyczyna rozwiązania / unieważnienia, czyli: – informacja o uchwale, data podjęcia uchwały oraz numer uchwały lub – nazwa sądu prowadzącego postępowanie, data wydania prawomocnego orzeczenia oraz sygnatura akt, lub – jeśli uchwała jest w postaci aktu notarialnego – oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, data sporządzenia aktu oraz numer repertorium, lub – nazwa organu wydającego decyzję, data wydania decyzji oraz jej numer. <div style="text-align: right;"> _____ - _____ - _____ dzień miesiąc rok </div>	
C.6 WYKREŚLENIE W WYNIKU ZMIANY SIEDZIBY (Dotyczy wyłącznie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych oraz spółki europejskiej.)	
45. Kraj, do którego przeniesiono siedzibę	
46. Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany	47. Numer w rejestrze
48. Nazwa organu prowadzącego rejestr	


Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:		
<p>Jeśli wykreślenie podmiotu następuje w wyniku podziału lub połączenia, należy wypełnić załącznik: - KRS-ZH „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki” w przypadku, gdy wykreślenie dotyczy spółki lub - KRS-ZS „Zmiana – połączenie, podział” w przypadku, gdy wykreślenie dotyczy innego podmiotu.</p>		
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZH Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki	
2	KRS-ZS Zmiana – połączenie, podział	
3		
4		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu

KRS-D3	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o wykreślenie dłużnika z pozycji rejestru dłużników niewypłacalnych
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

MIEJSCE ZAMIESZKANIA I ADRES DŁUŻNIKA

2. Województwo	3. Powiat	
4. Gmina	5. Miejscowość	
6. Ulica	7. Nr domu	8. Nr lokalu
9. Kod pocztowy	10. Poczta	11. Kraj

Część A

A.1 OKREŚLENIE POZYCJI REJESTRU	
12. Numer RDN	_____
13. Czy osoba wpisana pod powyższym numerem RDN jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 19 i 20 należy przekreślić.)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
14. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	15. Drugi człon nazwiska złożonego
16. Pierwsze imię	17. Drugie imię
18. Numer PESEL	_____
19. Numer KRS	_____
20. Numer identyfikacyjny REGON	_____

Część B

B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY			
21. Nazwa / firma lub nazwisko			
22. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
32. Nazwa / firma lub nazwisko			
33. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
34. Ulica	35. Nr domu	36. Nr lokalu	37. Miejscowość
38. Kod pocztowy	39. Poczta		40. Kraj


Część C

Wnoszę o wykreślenie w rejestrze dłużników niewypłacalnych danych z pozycji określonej numerem RDN wymienionym w części A

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
D.1.1 Lista załączonych dokumentów				
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK				
	Imię i nazwisko	Data	Podpis	

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu

KRS-WA	ODDZIAŁY, TERENOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców lub rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli podmiot posiada więcej niż 4 oddziały / terenowe jednostki organizacyjne, informacje o pozostałych należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika „Oddziały / Terenowe jednostki organizacyjne”.

Część I


I.1 DANE ODDZIAŁU / TERENOWEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ		
1. Nazwa / firma		
Siedziba i adres		
2. Kraj	3. Województwo	
4. Powiat	5. Gmina	
6. Miejscowość		
7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Kod pocztowy	11. Poczta	
I.2 DANE ODDZIAŁU / TERENOWEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ		
1. Nazwa / firma		
Siedziba i adres		
2. Kraj	3. Województwo	
4. Powiat	5. Gmina	
6. Miejscowość		
7. Ulica	8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Kod pocztowy	11. Poczta	

I.3 DANE ODDZIAŁU / TERENOWEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ			
1. Nazwa / firma			
Siedziba i adres			
2. Kraj		3. Województwo	
4. Powiat		5. Gmina	
6. Miejscowość			
7. Ulica		8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Kod pocztowy	11. Poczta		

I.4 DANE ODDZIAŁU / TERENOWEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ			
1. Nazwa / firma			
Siedziba i adres			
2. Kraj		3. Województwo	
4. Powiat		5. Gmina	
6. Miejscowość			
7. Ulica		8. Nr domu	9. Nr lokalu
10. Kod pocztowy	11. Poczta		

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK	

KRS-WB	WSPÓLNICY SPÓŁKI JAWNEJ, KOMPLEMENTARIUSZE SPÓŁKI KOMANDYTOWO-AKCYJNEJ
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli wspólników / komplementariuszy jest więcej niż trzech, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika „Wspólnicy spółki jawnej, komplementariusze spółki komandytowo-akcyjnej”.

Część I

I.1 DANE WSPÓLNIKA / KOMPLEMENTARIUSZA	
1. Czy wspólnik / komplementariusz jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 w części I.1 należy przekreślić.)</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	
7. Numer KRS	8. Numer identyfikacyjny REGON
Informacje o wspólniku / komplementariuszu będącym osobą fizyczną	
9. Czy wspólnik / komplementariusz pozostaje w związku małżeńskim? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 10 i 11 w części I.1 należy przekreślić.)</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
10. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
11. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
12. Czy wspólnik / komplementariusz ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
I.2 DANE WSPÓLNIKA / KOMPLEMENTARIUSZA	
1. Czy wspólnik / komplementariusz jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 w części I.2 należy przekreślić.)</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	
7. Numer KRS	8. Numer identyfikacyjny REGON

KRS-WB 1/2

⁶²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 26.


Informacje o wspólniku / komplementariuszu będącym osobą fizyczną	
9. Czy wspólnik / komplementariusz pozostaje w związku małżeńskim? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 10 i 11 w części I.2 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11. Czy powstała rozdzielnosc majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12. Czy wspólnik / komplementariusz ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

I.3 DANE WSPÓLNIKA / KOMPLEMENTARIUSZA	
1. Czy wspólnik / komplementariusz jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 w części I.3 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	
7. Numer KRS	8. Numer identyfikacyjny REGON

Informacje o wspólniku / komplementariuszu będącym osobą fizyczną	
9. Czy wspólnik / komplementariusz pozostaje w związku małżeńskim? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 10 i 11 w części I.3 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11. Czy powstała rozdzielnosc majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12. Czy wspólnik / komplementariusz ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK	

KRS-WC	<u>WSPÓLNICY</u> <u>SPÓŁKI KOMANDYTOWEJ</u>
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrow Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli wspólników jest więcej niż dwóch, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika „Wspólnicy spółki komandytowej”.

Część I**I.1 DANE WSPÓLNIKA**

1. Czy wspólnik jest komandytariuszem?
(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami od 14 do 18 należy przekreślić.) TAK NIE

2. Czy wspólnik jest osobą fizyczną?
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.) TAK NIE

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

4. Drugi człon nazwiska złożonego

5. Pierwsze imię

6. Drugie imię

7. Numer PESEL

8. Numer KRS

9. Numer identyfikacyjny REGON

Informacje o wspólniku będącym osobą fizyczną

10. Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim?
(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 11 i 12 należy przekreślić.) TAK NIE

11. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa? TAK NIE

12. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami? TAK NIE

13. Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych? TAK NIE

Informacje dotyczące wspólnika będącego komandytariuszem

14. Wysokość sumy komandytowej

15. Wartość wkładu wspólnika określona w umowie

16. Czy jest w tym wkład niepieniężny? TAK NIE


17. Wartość wkładu wniesionego

18. Czy jest to wkład niepieniężny? TAK NIE

I.2 DANE WSPÓLNIKA	
1. Czy wspólnik jest komandytariuszem? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami od 14 do 18 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Czy wspólnik jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	4. Drugi człon nazwiska złożonego
5. Pierwsze imię	6. Drugie imię
7. Numer PESEL	
8. Numer KRS	9. Numer identyfikacyjny REGON
Informacje o wspólniku będącym osobą fizyczną	
10. Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 11 i 12 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13. Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Informacje dotyczące wspólnika będącego komandytariuszem	
14. Wysokość sumy komandytowej	
15. Wartość wkładu wspólnika określona w umowie	
16. Czy jest w tym wkład niepieniężny?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
17. Wartość wkładu wniesionego	
18. Czy jest to wkład niepieniężny?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK	

KRS-WD	<u>PARTNERZY</u>
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli partnerów jest więcej niż czterech, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-WD.

Część I


I.1 DANE PARTNERA	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL	
6. Czy partner ponosi odpowiedzialność w granicach określonych w art. 95 § 2 Kodeksu spółek handlowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. Czy partner pozostaje w związku małżeńskim? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10. Czy partner ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
I.2 DANE PARTNERA	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL	
6. Czy partner ponosi odpowiedzialność w granicach określonych w art. 95 § 2 Kodeksu spółek handlowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. Czy partner pozostaje w związku małżeńskim? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10. Czy partner ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

I.3 DANE PARTNERA	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
6. Czy partner ponosi odpowiedzialność w granicach określonych w art. 95 § 2 Kodeksu spółek handlowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. Czy partner pozostaje w związku małżeńskim? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10. Czy partner ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

I.4 DANE PARTNERA	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
6. Czy partner ponosi odpowiedzialność w granicach określonych w art. 95 § 2 Kodeksu spółek handlowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7. Czy partner pozostaje w związku małżeńskim? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
9. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
10. Czy partner ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK	

KRS-WE	WSPÓLNICY SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ PODLEGAJĄCY WPISOWI DO REJESTRU
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma


Jeśli wspólników podlegających wpisowi do rejestru jest więcej niż trzech, informacje o pozostałych należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika „Wspólnicy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością podlegający wpisowi do rejestru”.

Część I**I.1 DANE WSPÓLNIKA**

1. Czy wspólnik jest osobą fizyczną? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię		
6. Numer PESEL			
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON	
Informacja o posiadanych przez wspólnika udziałach			
9. Liczba i łączna wartość udziałów			
10. Czy wspólnik posiada całość udziałów?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

I.2 DANE WSPÓLNIKA

1. Czy wspólnik jest osobą fizyczną? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię		
6. Numer PESEL			
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON	

KRS-WF	<u>ZAŁOŻYCIELE</u>
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrow Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma


Jeśli osób wchodzących w skład komitetu założycielskiego lub osób zakładających organizację jest więcej niż pięć, informacje o pozostałych należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika „Założyciele lub Fundatorzy”.

Część I

I.1 DANE ZAŁOŻYCIELA	
1. Czy osoba wchodząca w skład komitetu założycielskiego lub zakładająca organizację jest osobą fizyczną? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.</i>	
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	
7. Numer KRS	8. Numer identyfikacyjny REGON

I.2 DANE ZAŁOŻYCIELA	
1. Czy osoba wchodząca w skład komitetu założycielskiego lub zakładająca organizację jest osobą fizyczną? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.</i>	
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	
7. Numer KRS	8. Numer identyfikacyjny REGON

I.3 DANE ZAŁOŻYCIELA	
1. Czy osoba wchodząca w skład komitetu założycielskiego lub zakładająca organizację jest osobą fizyczną? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.</i>	
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego

KRS-WG	EMISJE AKCJI
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację / zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli istnieje potrzeba wpisania informacji o więcej niż czterech seriach akcji, informacje o pozostałych należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika „Emisje akcji”.

Część I**I.1 SERIA AKCJI**

1. Wpis dotyczy: nowej serii zmiany informacji o danej serii

- W przypadku zakreślenia odpowiedzi „nowa seria”, należy wypełnić odpowiednio pola oznaczone numerami od 2 do 5.
 - W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zmiana informacji o danej serii”, należy wypełnić pole oznaczone numerem 2 wpisując nazwę serii akcji, której dotyczy zmiana oraz odpowiednio do rodzaju zmiany pola od 3 do 5.

2. Nazwa serii akcji

3. Liczba akcji w danej serii

4. Czy akcje są uprzywilejowane ?

(- Odpowiedź „BEZ ZMIAN” można zakreślić tylko wówczas, gdy w polu numer 1 zakreślono odpowiedź „zmiana informacji o danej serii”
 - W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” lub „BEZ ZMIAN” pole numer 5 należy przekreślić.)

 TAK NIE BEZ ZMIAN

5. Liczba akcji uprzywilejowanych i rodzaj uprzywilejowania

I.2 SERIA AKCJI

1. Wpis dotyczy: nowej serii zmiany informacji o danej serii

- W przypadku zakreślenia odpowiedzi „nowa seria”, należy wypełnić odpowiednio pola oznaczone numerami od 2 do 5.
 - W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zmiana informacji o danej serii”, należy wypełnić pole oznaczone numerem 2 wpisując nazwę serii akcji, której dotyczy zmiana oraz odpowiednio do rodzaju zmiany pola od 3 do 5.

2. Nazwa serii akcji

3. Liczba akcji w danej serii

4. Czy akcje są uprzywilejowane ?

(- Odpowiedź „BEZ ZMIAN” można zakreślić tylko wówczas, gdy w polu numer 1 zakreślono odpowiedź „zmiana informacji o danej serii”
 - W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” lub „BEZ ZMIAN” pole numer 5 należy przekreślić.)

 TAK NIE BEZ ZMIAN


5. Liczba akcji uprzywilejowanych i rodzaj uprzywilejowania

I.3 SERIA AKCJI	
1. Wpis dotyczy: <input type="checkbox"/> nowej serii <input type="checkbox"/> zmiany informacji o danej serii	
- W przypadku zakreślenia odpowiedzi „nowa seria”, należy wypełnić odpowiednio pola oznaczone numerami od 2 do 5. - W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zmiana informacji o danej serii”, należy wypełnić pole oznaczone numerem 2 wpisując nazwę serii akcji, której dotyczy zmiana oraz odpowiednio do rodzaju zmiany pola od 3 do 5.	
2. Nazwa serii akcji	3. Liczba akcji w danej serii
4. Czy akcje są uprzywilejowane ? (- Odpowiedź „BEZ ZMIAN” można zakreślić tylko wówczas, gdy w polu numer 1 zakreślono odpowiedź „zmiana informacji o danej serii” - W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” lub „BEZ ZMIAN” pole numer 5 należy przekreślić.)	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
5. Liczba akcji uprzywilejowanych i rodzaj uprzywilejowania	

I.4 SERIA AKCJI	
1. Wpis dotyczy: <input type="checkbox"/> nowej serii <input type="checkbox"/> zmiany informacji o danej serii	
- W przypadku zakreślenia odpowiedzi „nowa seria”, należy wypełnić odpowiednio pola oznaczone numerami od 2 do 5. - W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zmiana informacji o danej serii”, należy wypełnić pole oznaczone numerem 2 wpisując nazwę serii akcji, której dotyczy zmiana oraz odpowiednio do rodzaju zmiany pola od 3 do 5.	
2. Nazwa serii akcji	3. Liczba akcji w danej serii
4. Czy akcje są uprzywilejowane ? (- Odpowiedź „BEZ ZMIAN” można zakreślić tylko wówczas, gdy w polu numer 1 zakreślono odpowiedź „zmiana informacji o danej serii” - W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” lub „BEZ ZMIAN” pole numer 5 należy przekreślić.)	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
5. Liczba akcji uprzywilejowanych i rodzaj uprzywilejowania	

Część II

II.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KRS-WH	SPOSÓB POWSTANIA PODMIOTU
 <p>CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrow Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy</p>	<p>Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców lub rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej</p>

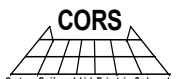
DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)	
Nazwa / firma	
I.1 SPOSÓB POWSTANIA PODMIOTU	
<p>1. Podmiot powstał w wyniku:</p> <p><input type="checkbox"/> 1. Połączenia <input type="checkbox"/> 2. Podziału <input type="checkbox"/> 3. Przekształcenia</p> <p><input type="checkbox"/> 4. Przekształcenia przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą, w jednoosobową spółkę kapitałową <input type="checkbox"/> 5. Przekształcenia spółki cywilnej w spółkę handlową</p>	
<p>2. Opis sposobu powstania podmiotu, data podjęcia uchwały (oświadczenia o przekształceniu) oraz organ podejmujący uchwałę o połączeniu, podziale lub przekształceniu. W przypadku przekształcenia spółki cywilnej także dane wspólników i ich numery w rejestrze lub ewidencji.</p>	
<p>3. Data i numer zawiadomienia Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów o braku zastrzeżeń co do zamiaru łączenia lub wzmianka o złożeniu przez podmiot oświadczenia stwierdzającego, że zamiar nie podlega zgłoszeniu.</p>	
<p>1. Jeśli podmiot powstał w wyniku przekształcenia lub podziału innego podmiotu, należy wypełnić część I.2, a pozostałe części przekreślić. 2. Jeśli podmiot powstał w wyniku połączenia lub wydzielenia części innych podmiotów, należy w części I.2, I.3, I.4 wpisać dane tych podmiotów. Jeśli podmiotów, z których powstał podmiot rejestrowy, jest więcej niż 3, wówczas ich dane należy wpisać na kolejnym egzemplarzu załącznika „Sposób powstania podmiotu”, przekreślając jednocześnie część I.1.</p>	

⁶³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 47.

Załącznik nr 48

(uchylony)⁶⁴⁾

⁶⁴⁾ Przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 18.

KRS-WJ	REPREZENTANT PODMIOTU ZAGRANICZNEGO
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma

Jeśli osób reprezentujących zagranicznego przedsiębiorcę lub zagraniczny zakład ubezpieczeń w oddziale jest więcej niż dwie, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika „Reprezentant podmiotu zagranicznego”.


Część I

I.1 DANE OSOBY	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL	
6. Funkcja osoby w oddziale	

I.2 DANE OSOBY	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL	
6. Funkcja osoby w oddziale	

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK	

KRS-WK	ORGANY PODMIOTU / WSPÓLNICY UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację lub o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców lub rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli w skład organu wchodzi więcej niż dwie osoby lub wspólników reprezentujących spółkę jest więcej niż dwóch, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-WK. W przypadku gdy wpis dotyczy organu reprezentacji, informację o sposobie reprezentacji należy wpisać tylko na pierwszym egzemplarzu załącznika, a na pozostałych pole oznaczone numerem 3 należy przekreślić.

Część I**I.1 OKREŚLENIE ORGANU PODMIOTU / WSPÓLNIKÓW UPRAWNIONYCH DO
REPREZENTOWANIA SPÓŁKI, KTÓRYCH DOTYCZY WPIS**

Dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w celu wpisania osób wchodzących w skład rady społecznej, należy w polu oznaczonym numerem 1 zaznaczyć kwadrat 3 „organ nadzoru”, w polu oznaczonym numerem 2 wpisać wyrażenie „rada społeczna”.

1. Zgłoszenie dotyczy:

1. Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu

2. Wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki

3. Organu nadzoru

*W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 pole oznaczone numerem 2 w części I.1 należy przekreślić.
W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 pole oznaczone numerem 3 w części I.2 należy przekreślić.*

2. Nazwa organu

I.2 INFORMACJA O SPOSOBIE REPREZENTACJI PODMIOTU

Informacja obejmuje:

- sposób reprezentowania podmiotu przez zarząd, jeżeli został powołany,
- sposób reprezentacji podmiotu przez prokurentów, jeśli została ustanowiona prokura,
- sposób reprezentacji spółki przez wspólników, w przypadku gdy wspólnikiem jest osoba prawna – wskazanie osób reprezentujących osobę prawną w spółce, której wpis dotyczy.

3. Sposób reprezentacji

	9. Rodzaj prokury lub zakres pełnomocnictwa:
--	--

I.3 DANE PROKURENTA LUB PEŁNOMOCNIKA


1. Określenie osoby: <input type="checkbox"/> 1. Prokurent <input type="checkbox"/> 2. Pełnomocnik	
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	
7. Numer KRS	8. Numer identyfikacyjny REGON
9. Rodzaj prokury lub zakres pełnomocnictwa:	

I.4 DANE PROKURENTA LUB PEŁNOMOCNIKA

1. Określenie osoby: <input type="checkbox"/> 1. Prokurent <input type="checkbox"/> 2. Pełnomocnik	
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	
7. Numer KRS	8. Numer identyfikacyjny REGON
9. Rodzaj prokury lub zakres pełnomocnictwa:	

Część II**II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK**

--	--

KRS-WM	PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrow Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma / nazwisko i imię

Część I**I.1 OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG POLSKIEJ KLASYFIKACJI DZIAŁALNOŚCI (PKD)****I.1.1 Przedmiot przeważającej działalności**
Należy wpisać kod PKD na poziomie podklasy

Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
_ _ _ . _ _ _ . _	


I.1.2 Przedmiot pozostałej działalności

Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
_ _ _ . _ _ _ . _	
_ _ _ . _ _ _ . _	
_ _ _ . _ _ _ . _	
_ _ _ . _ _ _ . _	
_ _ _ . _ _ _ . _	
_ _ _ . _ _ _ . _	
_ _ _ . _ _ _ . _	

Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
□□.□□.□	
□□.□□.□	

Część II

PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK	

KRS-ZA	ZMIANA – ODDZIAŁY, TERENOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę w Krajowym Rejestrze Sądowym.

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma

Część I**I.1 DANE ODDZIAŁU / TERENOWEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ**

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego oddziału 3. Wykreślenia oddziału
 2. Zmiany danych oddziału 4. Wpisania nowego oddziału

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 7 wpisać dane dotyczące oddziału wykreślanego, a w polach od 8 do 18 wpisać dane dotyczące nowego oddziału.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 7 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące oddział, a w polach oznaczonych numerami od 8 do 18 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
- * jeśli zmiana dotyczy adresu, należy wypełnić pola od 14 do 18,
 - * jeśli zmiana dotyczy siedziby, należy wypełnić pola od 9 do 18.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 7, a pola od 8 do 18 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 8 do 18, a pola od 2 do 7 przekreślić.

Dane oddziału / terenowej jednostki organizacyjnej, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Nazwa / firma

3. Kraj

4. Województwo (Stan, Departament)

5. Powiat

6. Gmina

7. Miejscowość

Nowy oddział / terenowa jednostka organizacyjna lub nowe dane w przypadku zmiany danych

8. Nazwa / firma

9. Kraj

10. Województwo (Stan, Departament)

11. Powiat

12. Gmina

13. Miejscowość

14. Ulica

15. Nr domu

16. Nr lokalu


17. Kod pocztowy

18. Poczta

I.2 DANE ODDZIAŁU / TERENOWEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ			
1. Wpis dotyczy:			
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego oddziału		<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia oddziału	
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych oddziału		<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego oddziału	
<p>1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 7 wpisać dane dotyczące oddziału wykreślanego, a w polach od 8 do 18 wpisać dane dotyczące nowego oddziału.</p> <p>2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 7 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące oddział, a w polach oznaczonych numerami od 8 do 18 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeśli zmiana dotyczy adresu, należy wypełnić pola od 14 do 18, • jeśli zmiana dotyczy siedziby, należy wypełnić pola od 9 do 18. <p>3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 7, a pola od 8 do 18 przekreślić.</p> <p>4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 8 do 18, a pola od 2 do 7 przekreślić.</p>			
Dane oddziału / terenowej jednostki organizacyjnej, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie			
2. Nazwa / firma			
3. Kraj		4. Województwo (Stan, Departament)	
5. Powiat		6. Gmina	
7. Miejscowość			
Nowy oddział / terenowa jednostka organizacyjna lub nowe dane w przypadku zmiany danych			
8. Nazwa / firma			
9. Kraj		10. Województwo (Stan, Departament)	
11. Powiat		12. Gmina	
13. Miejscowość			
14. Ulica		15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Kod pocztowy		18. Poczta	

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK	

KRS-ZB	ZMIANA – WSPÓLNICY SPÓŁKI JAWNEJ, KOMPLEMENTARIUSZE SPÓŁKI KOMANDYTOWO-AKCYJNEJ
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli wspólników / komplementariuszy, których dane uległy zmianie, jest więcej niż jeden, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZB.

Część I**I.1 DANE WSPÓLNIKA / KOMPLEMENTARIUSZA**

1. Wpis dotyczy:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego wspólnika | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia wspólnika |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych wspólnika | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego wspólnika |

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 9 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 10 do 21 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 9 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 11 do 21 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
- jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 9, a pola o numerach od 10 do 21 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 10 do 21, a pola o numerach od 2 do 9 przekreślić.

Dane wspólnika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Czy wspólnik jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 4. Drugi człon nazwiska złożonego

5. Pierwsze imię 6. Drugie imię

7. Numer PESEL

8. Numer KRS

9. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowego wspólnika lub nowe dane wspólnika w przypadku zmiany danych

- Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 10 należy przekreślić.
- W polach o numerach od 18 do 21 odpowiedź „BEZ ZMIAN” dotyczy wyłącznie osoby, której dane ulegają zmianie.

10. Czy wspólnik jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.)

11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 12. Drugi człon nazwiska złożonego

13. Pierwsze imię 14. Drugie imię


15. Numer PESEL

_____ 16. Numer KRS	_____ 17. Numer identyfikacyjny REGON
Informacje o wspólniku / komplementariuszu będącym osobą fizyczną	
18. Czy wspólnik / komplementariusz pozostaje w związku małżeńskim? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 19 i 20 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
19. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
20. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
21. Czy wspólnik / komplementariusz ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

--	--

KRS-ZC	ZMIANA – WSPÓLNICY SPÓŁKI KOMANDYTOWEJ
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli wspólników, których dane uległy zmianie, jest więcej niż jeden, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZC.

Część I**I.1 DANE WSPÓLNIKA****1. Wpis dotyczy:**

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego komandytariusza lub komplementariusza | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia komandytariusza lub komplementariusza |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych komandytariusza lub komplementariusza | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego komandytariusza lub komplementariusza |

- 1) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 10 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 11 do 32 dane nowej osoby.*
- 2) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 10 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 13 do 32 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:*
• jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
• w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 10, a pola o numerach od 11 do 32 przekreślić.*
- 4) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 11 do 32, a pola o numerach od 2 do 10 przekreślić.*

Dane wspólnika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Czy wspólnik jest komandytariuszem?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3. Czy wspólnik jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 9 i 10 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	5. Drugi człon nazwiska złożonego		
6. Pierwsze imię	7. Drugie imię		
8. Numer PESEL			
9. Numer KRS		10. Numer identyfikacyjny REGON	

Dane nowego wspólnika lub nowe dane wspólnika w przypadku zmiany danych


- *Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pola oznaczone numerami 11 i 12 należy przekreślić.*
- *W polach o numerach od 20 do 26 odpowiedź „BEZ ZMIAN” dotyczy wyłącznie osoby, której dane ulegają zmianie.*

11. Czy wspólnik jest komandytariuszem? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami od 24 do 32 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
12. Czy wspólnik jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 18 i 19 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
13. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	14. Drugi człon nazwiska złożonego		

15. Pierwsze imię	16. Drugie imię		
17. Numer PESEL			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 15px;"></td> <td style="width: 50%; height: 15px;"></td> </tr> </table>			
18. Numer KRS	19. Numer identyfikacyjny REGON		
Informacje o wspólniku będącym osobą fizyczną			
20. Czy wspólnik pozostaje w związku małżeńskim? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE” w przypadku, gdy wpis dotyczy nowego wspólnika, pola o numerach 21 i 22 należy przekreślić.)</i>			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
21. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
22. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
23. Czy wspólnik ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
Informacje dotyczące wspólnika będącego komandytariuszem <i>(Jeśli wpis dotyczy nowego komandytariusza, pola o numerach 27 i 30 należy przekreślić, a pozostałe pola odpowiednio wypełnić.)</i>			
24. Wysokość sumy komandytowej			
25. Aktualna wartość wkładu wspólnika określona w umowie			
26. Czy jest w tym wkład niepieniężny?			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
27. Czy komandytariusz wniósł nowy wkład? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 28 i 29 należy przekreślić.)</i>			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
28. Wartość wkładu wnoszonego			
29. Czy jest w tym wkład niepieniężny?			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
30. Czy zwrócono komandytariuszowi wkład? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 31 i 32 należy przekreślić.)</i>			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
31. Wartość wkładu zwracanego			
32. Czy jest to zwrot wkładu niepieniężnego?			
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

Część II

II.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KRS-ZD	ZMIANA – PARTNERZY
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli partnerów, których dane uległy zmianie, jest więcej niż dwóch, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZD.

Część I

I.1 DANE PARTNERA

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego partnera 3. Wykreślenia partnera
 2. Zmiany danych partnera 4. Wpisania nowego partnera

- 1) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 7 do 16 dane nowej osoby.*
 2) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 7 do 16 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:*
• jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
• w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
 3) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 6, a pola o numerach od 7 do 16 przekreślić.*
 4) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 7 do 16, a pola o numerach od 2 do 6 przekreślić.*


Dane partnera, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	

Dane nowego partnera lub nowe dane partnera w przypadku zmiany danych

(W polach o numerach od 12 do 16 odpowiedź „BEZ ZMIAN” dotyczy wyłącznie osoby, której dane ulegają zmianie.)

7. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	8. Drugi człon nazwiska złożonego
9. Pierwsze imię	10. Drugie imię
11. Numer PESEL	
12. Czy partner ponosi odpowiedzialność w granicach określonych w art. 95 § 2 Kodeksu spółek handlowych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
13. Czy partner pozostaje w związku małżeńskim? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach 14 i 15 należy przekreślić.)</i>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
14. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
15. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN
16. Czy partner ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN

KRS-ZE	ZMIANA – WSPÓLNICY SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ PODLEGAJĄCY WPISOWI DO REJESTRU
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli wspólników, których dane uległy zmianie, jest więcej niż jeden, informacje o pozostałych należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZE.

Część I**I.1 DANE WSPÓLNIKA**

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego wspólnika 3. Wykreślenia wspólnika
 2. Zmiany danych wspólnika 4. Wpisania nowego wspólnika

1. *W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach od 2 do 9 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach od 10 do 19 dane nowej osoby.*
 2. *W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach od 2 do 9 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach od 11 do 19 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:*
 • *jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,*
 • *w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona*
 3. *W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola od 2 do 9, a pola od 10 do 19 przekreślić.*
 4. *W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola od 10 do 19, a pola od 2 do 9 przekreślić.*

Dane wspólnika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Czy wspólnik jest osobą fizyczną? TAK NIE
Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 4. Drugi człon nazwiska złożonego

5. Pierwsze imię

6. Drugie imię

7. Numer PESEL

8. Numer KRS

9. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowego wspólnika lub nowe dane wspólnika w przypadku zmiany danych

Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 10 należy przekreślić.

10. Czy wspólnik jest osobą fizyczną? TAK NIE
Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.

11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 12. Drugi człon nazwiska złożonego

13. Pierwsze imię


14. Drugie imię

15. Numer PESEL

16. Numer KRS _____	17. Numer identyfikacyjny REGON _____
18. Liczba i łączna wartość udziałów	
19. Czy wspólnik posiada całość udziałów? <i>Odpowiedź „BEZ ZMIAN” nie dotyczy nowego wspólnika.</i>	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	

Część II

II.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KRS-ZF	ZMIANA – AKCJONARIUSZ SPÓŁKI AKCYJNEJ
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców.

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Firma

Część I**I.1 AKCJONARIUSZ, DO KTÓREGO W CAŁOŚCI NALEŻĄ AKCJE SPÓŁKI**

1. Wpis dotyczy:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia akcjonariusza i wpisania innego
jedynego akcjonariusza | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia akcjonariusza |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych akcjonariusza | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania jednego akcjonariusza |

1. W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 w polach od 2 do 9 należy wpisać dane akcjonariusza wykreślanego, a w polach od 10 do 18 dane nowego akcjonariusza.
2. W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 w polach od 2 do 9. należy wpisać dane akcjonariusza takie jakie są zapisane w rejestrze, a w polach od 11 do 18 należy wpisać tylko te dane, które uległy zmianie, przy czym:
 - jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,
 - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona
3. W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 w polach od 2 do 9 należy wpisać dane akcjonariusza wykreślanego, a pola od 10 do 17 przekreślić.
4. W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 w polach od 10 do 17 należy wpisać dane akcjonariusza, do którego w całości należą akcje spółki, a pola od 2 do 9 przekreślić.

Dane akcjonariusza, którego dotyczy wykreślenie lub zmiana danych

2. Czy akcjonariusz jest osobą fizyczną?
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.) TAK NIE

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska 4. Drugi człon nazwiska złożonego

5. Pierwsze imię 6. Drugie imię

7. Numer PESEL

8. Numer KRS

9. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowego akcjonariusza lub nowe dane akcjonariusza w przypadku zmiany danych

10. Czy akcjonariusz jest osobą fizyczną?
(Pytanie dotyczy wpisania nowego akcjonariusza. Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.) TAK NIE

11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska
złożonego 12. Drugi człon nazwiska złożonego


13. Pierwsze imię

14. Drugie imię

15. Numer PESEL		_____	
16. Numer KRS	_____	17. Numer identyfikacyjny REGON	_____
18. Czy akcjonariusz posiada całość akcji? <i>(Odpowiedź „BEZ ZMIAN” nie dotyczy nowego akcjonariusza.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK	

KRS-ZH	ZMIANA - POŁĄCZENIE, PODZIAŁ, PRZEKSZTAŁCENIE SPÓŁKI
 <p>Krajowy Rejestr Sądowy</p>	<p>Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców</p>

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Firma

Jeśli podmiotów, o których informacje powinny być wpisane w części II lub III załącznika jest więcej niż 3, wówczas należy informacje o pozostałych podmiotach wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZH. Na kolejnych egzemplarzach załącznika należy przekreślić część I.

Część I**I.1 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU**

1. Wpis informacji o:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Przekształceniu w inną spółkę handlową | <input type="checkbox"/> 4. Wydzieleniu części majątku spółki w wyniku podziału ¹ |
| <input type="checkbox"/> 2. Podziale spółki z jej likwidacją ¹ | <input type="checkbox"/> 5. Przejęciu części majątku innej spółki w wyniku podziału ¹ |
| <input type="checkbox"/> 3. Przejęciu przez inną spółkę | <input type="checkbox"/> 6. Przejęciu innej spółki ¹ |

2. Opis sposobu połączenia, podziału lub przekształcenia, data podjęcia uchwały o połączeniu, podziale lub przekształceniu oraz organ podejmujący uchwałę

1. W przypadku zaznaczenia kwadratu 1, 2, 3 lub 4 należy wypełnić część II załącznika.
2. W przypadku zaznaczenia kwadratu 5 lub 6 należy wypełnić część III załącznika.

Część II**DANE PODMIOTÓW POWSTAŁYCH W WYNIKU POŁĄCZENIA / PODZIAŁU LUB DANE PODMIOTÓW PRZEJMUJĄCYCH CAŁOŚĆ LUB CZĘŚĆ MAJĄTKU SPÓŁKI**

(Wszystkie pola, w których nie będą wpisane dane, należy przekreślić. Jeśli podmiotów jest więcej niż trzy, należy wypełnić kolejny egzemplarz załącznika, przekreślając na nim część I i III.)

II.1 DANE PODMIOTU

1. Nazwa / firma podmiotu

II.1.1 Czy podmiot jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym?

(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 2 i 6.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” należy wypełnić pola oznaczone numerami od 3 do 6.)

 TAK NIE

2. Numer KRS

¹ Nie dotyczy spółki jawnej, komandytowej, partnerskiej i komandytowo – akcyjnej.

⁶⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 18.

3. Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany	4. Numer w rejestrze
5. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
6. Numer identyfikacyjny REGON	

II.2 DANE PODMIOTU

1. Nazwa / firma podmiotu

II.2.1 Czy podmiot jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym?

(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 2 i 6.
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” należy wypełnić pola oznaczone numerami od 3 do 6.)

 TAK NIE

2. Numer KRS

3. Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany

4. Numer w rejestrze

5. Nazwa sądu prowadzącego rejestr

6. Numer identyfikacyjny REGON

II.3 DANE PODMIOTU

1. Nazwa / firma podmiotu

II.3.1 Czy podmiot jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym?

(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 2 i 6.
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” należy wypełnić pola oznaczone numerami od 3 do 6.)

 TAK NIE

2. Numer KRS

3. Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany

4. Numer w rejestrze

5. Nazwa sądu prowadzącego rejestr

6. Numer identyfikacyjny REGON

Część III**DANE PODMIOTÓW, KTÓRYCH MAJĄTEK W CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI JEST PRZEJMOWANY W WYNIKU POŁĄCZENIA LUB PODZIAŁU**

(Wszystkie pola, w których nie będą wpisane dane, należy przekreślić. Jeśli podmiotów jest więcej niż trzy, należy wypełnić kolejny egzemplarz załącznika, przekreślając na nim część I i II.)

III.1 DANE PODMIOTU

1. Nazwa / firma podmiotu


III.1.1 Czy podmiot jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym?

(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 2 i 6.
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” należy wypełnić pola oznaczone numerami od 3 do 6.)

 TAK NIE

Załącznik nr 60

(uchylony)⁶⁴⁾

KRS-ZJ	ZMIANA – REPREZENTANT PODMIOTU ZAGRANICZNEGO
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma

Jeśli reprezentantów, których dane uległy zmianie jest więcej niż dwóch, informacje o pozostałych należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZJ.

Część I**I.1 DANE REPREZENTANTA**

1. Wpis dotyczy:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego reprezentanta | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia reprezentanta |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych reprezentanta | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego reprezentanta |

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach od 2 do 6 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach od 7 do 12 dane nowej osoby.
 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach od 2 do 6 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach od 7 do 12 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
 • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 • w przypadku zmiany jednego z imion, należy wpisać oba imiona.
 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola od 2 do 6, a pola od 7 do 12 przekreślić.
 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola od 7 do 12, a pola od 2 do 6 przekreślić.

Dane reprezentanta, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	


Dane nowego reprezentanta lub nowe dane reprezentanta w przypadku zmiany danych

7. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	8. Drugi człon nazwiska złożonego
9. Pierwsze imię	10. Drugie imię
11. Numer PESEL	
12. Funkcja osoby w oddziale	

I.2 DANE REPREZENTANTA																						
<p>1. Wpis dotyczy:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego reprezentanta</td> <td><input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia reprezentanta</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych reprezentanta</td> <td><input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego reprezentanta</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego reprezentanta	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia reprezentanta	<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych reprezentanta	<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego reprezentanta																	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego reprezentanta	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia reprezentanta																					
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych reprezentanta	<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego reprezentanta																					
<p>1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach od 2 do 6 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach od 7 do 12 dane nowej osoby.</p> <p>2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach od 2 do 6 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach od 7 do 12 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym: • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.</p> <p>3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola od 2 do 6, a pola od 7 do 12 przekreślić.</p> <p>4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola od 7 do 12, a pola od 2 do 6 przekreślić.</p>																						
Dane reprezentanta, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie																						
2. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego																					
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię																					
6. Numer PESEL																						
<table border="0"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																						
Dane nowego reprezentanta lub nowe dane reprezentanta w przypadku zmiany danych																						
7. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	8. Drugi człon nazwiska złożonego																					
9. Pierwsze imię	10. Drugie imię																					
11. Numer PESEL																						
<table border="0"> <tr> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table>																						
12. Funkcja osoby w oddziale																						

Część II

II.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KRS-ZK	ZMIANA – ORGANY PODMIOTU / WSPÓLNICY UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma

Jeśli osób, dla których należy dokonać odpowiedniego wpisu jest więcej niż jedna, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZK przekreślając na nich pole w części I.2 oraz pole oznaczone numerem 4 w części II.2.

Część I**I.1 OKREŚLENIE ORGANU LUB OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY WPIS**

1. Zgłoszenie dotyczy:

1. Organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu
 2. Wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki
 3. Organu nadzoru

- W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 lub 2, w części I.2 można zaznaczyć jeden z kwadratów 1, 2, 4 lub 5.
 - W przypadku zaznaczenia kwadratu 3, w części I.2 można zaznaczyć kwadrat 1 lub 3.

I.2 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU

2. Wpis dotyczy:

1. Zmiany informacji o osobach wchodzących w skład organu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki
 3. Wykreślenia organu nadzoru
2. Zmiany sposobu reprezentacji łącznie ze zmianą informacji o osobach wchodzących w skład organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu lub wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki
 4. Wykreślenia sposobu reprezentacji łącznie z organem uprawnionym do reprezentacji podmiotu lub wszystkimi wspólnikami uprawnionymi do reprezentacji spółki
5. Zmiany informacji o sposobie reprezentacji

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy wypełnić pola oznaczone numerem 3 i 4 w części II oraz odpowiednie pola w części III. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki pole oznaczone numerem 3 w części II należy przekreślić.
 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 lub 4 należy wypełnić pole oznaczone numerem 3 w części II. Jeżeli wpis dotyczy wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki w polu oznaczonym numerem 3 w części II należy wpisać słowa „wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. Pola w pozostałych częściach załącznika należy przekreślić.
 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 5 należy wypełnić tylko pole oznaczone numerem 4 w części II.

UWAGA !
Wszystkie pola, w których nie będą wpisane dane, należy przekreślić !

Część II**II.1 DANE ORGANU**

3. Nazwa organu

II.2 ZMIANA SPOSOBU REPREZENTACJI

4. Nowy sposób reprezentacji podmiotu

Część III

III.1 DANE OSOBY WCHODZĄCEJ W SKŁAD ORGANU / WSPÓLNIKA UPRAWNIONEGO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI	
1. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby	<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia osoby
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby	<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowej osoby
<p>1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dane osoby, która jest wykreślana, a w polach od 10 do 20 dane nowej osoby.</p> <p>2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 9 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 11 do 20 te dane, które uległy zmianie, przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona. <p>3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 9, a pola od 10 do 20 przekreślić.</p> <p>4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 10 do 20, a pola od 2 do 9 przekreślić.</p>	
Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie	
2. Czy osoba, której dotyczy wpis, jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	4. Drugi człon nazwiska złożonego
5. Pierwsze imię	6. Drugie imię
7. Numer PESEL	

8. Numer KRS	9. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana (Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 10 należy przekreślić.)	
10. Czy osoba, której dotyczy wpis, jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	12. Drugi człon nazwiska złożonego
13. Pierwsze imię	14. Drugie imię
15. Numer PESEL	


16. Numer KRS	17. Numer identyfikacyjny REGON

Informacje dotyczące osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji	
18. Funkcja osoby w organie reprezentacji	
19. Czy osoba wchodząca w skład organu reprezentacji jest zawieszona? ¹ (Odpowiedź „BEZ ZMIAN” nie dotyczy nowej osoby) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
20. Data, do jakiej osoba została zawieszona (dzień – miesiąc – rok) ¹	
_____ - _____ - _____	

Część IV

IV.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK	

¹ Dotyczy podmiotów, dla których przepisy dopuszczają zawieszenie osoby wchodzącej w skład organu reprezentacji.

KRS-ZL	ZMIANA – PROKURENCI, PEŁNOMOCNICZY SPÓŁDZIELNI, PRZEDSIĘBIORSTWA PAŃSTWOWEGO, INSTYTUTU BADAWCZEGO
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma

Część I**I.1 DANE PROKURENTA LUB PEŁNOMOCNIKA**

1. Wpis dotyczy:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego prokurenta lub pełnomocnika | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia prokurenta lub pełnomocnika |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych prokurenta lub pełnomocnika | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania ustanowionego prokurenta lub pełnomocnika |

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 10 wpisać dane osoby, która jest wykreślana, a w polach oznaczonych numerami od 11 do 20 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 10 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 13 do 16 oraz 20 te dane, które uległy zmianie, przy czym:
- jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 10, a pola oznaczone numerami od 11 do 20 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 11 do 20, a pola oznaczone numerami od 2 do 10 przekreślić.

Dane prokurenta/pełnomocnika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Określenie osoby:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Prokurent | <input type="checkbox"/> 2. Pełnomocnik |
|---------------------------------------|---|

3. Czy prokurent/pełnomocnik jest osobą fizyczną?

(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 9 i 10 należy przekreślić.)

 TAK NIE

4. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

5. Drugi człon nazwiska złożonego

6. Pierwsze imię

7. Drugie imię

8. Numer PESEL

9. Numer KRS

10. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowego prokurenta/pełnomocnika lub nowe dane prokurenta/pełnomocnika w przypadku zmiany danych

11. Określenie osoby:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Prokurent | <input type="checkbox"/> 2. Pełnomocnik |
|---------------------------------------|---|

12. Czy prokurent/pełnomocnik jest osobą fizyczną?

(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 18 i 19 należy przekreślić.)

 TAK NIE


13. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

14. Drugi człon nazwiska złożonego

15. Pierwsze imię	16. Drugie imię
17. Numer PESEL	
18. Numer KRS	19. Numer identyfikacyjny REGON
20. Rodzaj prokury lub zakres pełnomocnictwa:	

Część II

II.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KRS-ZM	ZMIANA - PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma / nazwisko i imię

Jeśli informacji o rodzajach prowadzonej działalności jest więcej niż wierszy przeznaczonych na ich wpisanie, informacje o pozostałych należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZM.

Część I**I.1 OKREŚLENIE SPOSOBU ZMIANY INFORMACJI O PRZEDMIOCIE DZIAŁALNOŚCI**

1. Uwaga: istnieje możliwość zaznaczenia jednego lub dwóch kwadratów. Wpis informacji polega na:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Wprowadzeniu przedmiotu przeważającej działalności | <input type="checkbox"/> 2. Zmianie przedmiotu przeważającej działalności |
| <input type="checkbox"/> 3. Wykreśleniu całej dotychczasowej treści informacji o przedmiocie pozostałej działalności i wpisaniu nowego przedmiotu pozostałej działalności | <input type="checkbox"/> 4. Wykreśleniu tylko niektórych pozycji przedmiotu pozostałej działalności i / lub dopisaniu nowych |

- W przypadku zaznaczenia kwadratu nr 1 należy w części I.2.1 wpisać aktualny przedmiot przeważającej działalności.
- W przypadku zaznaczenia kwadratu nr 2 należy w części I.2.1 wpisać przedmiot przeważającej działalności podlegający wykreśleniu i nowy przedmiot przeważającej działalności.
- W przypadku zaznaczenia kwadratu nr 3 należy w części I.2.2 wpisać aktualne pozycje przedmiotu pozostałej działalności, zaznaczając jednocześnie kwadraty w kolumnie „Wpis”.
- W przypadku zaznaczenia kwadratu nr 4 należy wpisać każdą wykreślaną pozycję przedmiotu pozostałej działalności, zaznaczając kwadraty w kolumnie „Wykreślenie”, i wpisać nowe pozycje przedmiotu pozostałej działalności, zaznaczając kwadrat w kolumnie „Wpis”.

I.2 OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG POLSKIEJ KLASYFIKACJI DZIAŁALNOŚCI (PKD)**I.2.1 Przedmiot przeważającej działalności****Przedmiot przeważającej działalności podlegający wykreśleniu**

Wykreślenie	Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
<input checked="" type="checkbox"/>	_ _ _ . _ _ _ . _ _	

Nowy przedmiot przeważającej działalności


Należy wpisać kod PKD na poziomie podklasy

Wpis	Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
<input checked="" type="checkbox"/>	_ _ _ . _ _ _ . _ _	

I.2.2 Przedmiot pozostałej działalności			
Wpis	Wykreślenie	Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	

Część II

PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KRS-ZN	SPRAWOZDANIA FINANSOWE I INNE DOKUMENTY
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrow Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o wpis / zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma / nazwisko i imię

Jeśli składane sprawozdania finansowe i inne dokumenty obejmują wiele okresów sprawozdawczych, wzmianki o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.

Część I**I.1 ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

1. Okres, za jaki złożono sprawozdanie

____ - ____ - ____ (Pierwszy dzień okresu) ____ - ____ - ____ (Ostatni dzień okresu)

2. Data złożenia sprawozdania (dzień – miesiąc – rok) – wypełnia sąd

____ - ____ - ____

I.2 OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA

3. Okres, za jaki złożono opinię

____ - ____ - ____ (Pierwszy dzień okresu) ____ - ____ - ____ (Ostatni dzień okresu)

I.3 UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

4. Okres, za jaki złożono dokument

____ - ____ - ____ (Pierwszy dzień okresu) ____ - ____ - ____ (Ostatni dzień okresu)

I.4 SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI

(Obowiązek dotyczy wyłącznie podmiotów wymienionych w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości- Dz.U.z 2013r.,poz. 330, z późn. zm.)

5. Okres, za jaki złożono sprawozdanie

____ - ____ - ____ (Pierwszy dzień okresu) ____ - ____ - ____ (Ostatni dzień okresu)

I.5 INFORMACJA O BRAKU OBOWIĄZKU SPORZĄDZENIA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

6. Okres, jakiego brak obowiązku dotyczy

____ - ____ - ____ (Pierwszy dzień okresu) ____ - ____ - ____ (Ostatni dzień okresu)

7. Data złożenia oświadczenia o braku obowiązku

____ - ____ - ____

⁶⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 45.

Część II

II.1 SKONSOLIDOWANE ROCZNE SPRAWOZDANIE GRUPY KAPITAŁOWEJ	
<p>8. Okres, za jaki złożono sprawozdanie</p> <p>_____ - _____ (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)</p>	<p>9. Data złożenia sprawozdania (dzień – miesiąc – rok) – wypełnia sąd</p> <p>_____ - _____ - _____</p>


II.2 OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA	
<p>10. Okres, za jaki złożono opinię</p> <p>_____ - _____ (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)</p>	

II.3 UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU SKONSOLIDOWANEGO ROCZNEGO SPRAWOZDANIA GRUPY KAPITAŁOWEJ	
<p>11. Okres, za jaki złożono dokument</p> <p>_____ - _____ (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)</p>	

II.4 SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI DOMINUJĄCEJ	
<p>12. Okres, za jaki złożono sprawozdanie</p> <p>_____ - _____ (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)</p>	

Część III

PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK	

KRS-ZS	ZMIANA - POŁĄCZENIE, PODZIAŁ, PRZEKSZTAŁCENIE¹
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma

Jeśli podmiotów, o których informacje powinny być wpisane w części II lub III załącznika, jest więcej niż 2, wówczas należy informacje o pozostałych podmiotach wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZS. Na kolejnych egzemplarzach załącznika należy przekreślić część I.

Część I**I.1 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU**

1. Wpis informacji o:

 1. Połączeniu 2. Podziale 3. Przekształceniu

2. Opis sposobu połączenia, podziału lub przekształcenia

Część II
**DANE PODMIOTÓW POWSTAŁYCH W WYNIKU POŁĄCZENIA, PODZIAŁU LUB PRZEKSZTAŁCENIA
ALBO DANE PODMIOTÓW PRZEJMUJĄCYCH PODMIOT REJESTROWY**

(Wszystkie pola, w których nie będą wpisane dane, należy przekreślić.)

II.1 DANE PODMIOTU

1. Nazwa / firma podmiotu

II.1.1 Czy podmiot jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym?

(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 2 i 6.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” należy wypełnić pola oznaczone numerami od 3 do 6.)

 TAK NIE

2. Numer KRS

3. Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany

4. Numer w rejestrze

5. Nazwa sądu prowadzącego rejestr

6. Numer identyfikacyjny REGON

II.2 DANE PODMIOTU

1. Nazwa / firma podmiotu

¹ Załącznik nie dotyczy spółek handlowych

II.2.1 Czy podmiot jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 2 i 6. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” należy wypełnić pola oznaczone numerami od 3 do 6.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Numer KRS		_____	
3. Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany	4. Numer w rejestrze		
5. Nazwa sądu prowadzącego rejestr			
6. Numer identyfikacyjny REGON		_____	

Część III

DANE PODMIOTÓW, KTÓRYCH MAJĄTEK JEST PRZEJMOWANY W WYNIKU POŁĄCZENIA LUB PODZIAŁU

(Wszystkie pola, w których nie będą wpisane dane, należy przekreślić.)

III.1 DANE PODMIOTU

1. Nazwa / firma podmiotu

III.1.1 Czy podmiot jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym?

*(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 2 i 6.
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” należy wypełnić pola oznaczone numerami od 3 do 6.)*

TAK NIE

2. Numer KRS

3. Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany

4. Numer w rejestrze

5. Nazwa sądu prowadzącego rejestr

6. Numer identyfikacyjny REGON

III.2 DANE PODMIOTU

1. Nazwa / firma podmiotu

III.2.1 Czy podmiot jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym?

*(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 2 i 6.
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” należy wypełnić pola oznaczone numerami od 3 do 6.)*

TAK NIE

2. Numer KRS

3. Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany

4. Numer w rejestrze


5. Nazwa sądu prowadzącego rejestr

6. Numer identyfikacyjny REGON

Część IV

IV.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

--

KRS-ZP	WIERZYCIELE
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma / nazwisko i imię

IDENTYFIKACJA WIERZYTELNOŚCI
 Sygnatura sprawy
 (Zgodna z podaną we wniosku KRS-Z41 w polu numer 35.)

Jeśli istnieje potrzeba wpisania jeszcze więcej niż pięciu wierzycieli, informacje o pozostałych należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZP.

Część I**I.1 DANE WIERZYCIELA**
 1. Czy wierzyciel jest osobą fizyczną? TAK NIE
 (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)

2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 3. Drugi człon nazwiska złożonego

4. Pierwsze imię

5. Drugie imię

6. Numer PESEL

7. Numer KRS

8. Numer identyfikacyjny REGON

I.2 DANE WIERZYCIELA
 1. Czy wierzyciel jest osobą fizyczną? TAK NIE
 (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)

2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 3. Drugi człon nazwiska złożonego

4. Pierwsze imię

5. Drugie imię

6. Numer PESEL

7. Numer KRS

8. Numer identyfikacyjny REGON

I.3 DANE WIERZYCIELA
 1. Czy wierzyciel jest osobą fizyczną? TAK NIE
 (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)

2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię		5. Drugie imię	
6. Numer PESEL			
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON	

I.4 DANE WIERZYCIELA


1. Czy wierzyciel jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię		5. Drugie imię	
6. Numer PESEL			
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON	

I.5 DANE WIERZYCIELA

1. Czy wierzyciel jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię		5. Drugie imię	
6. Numer PESEL			
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON	

Część II**II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK**

--	--

KRS-ZR	LIKWIDATOR, ZARZĄDCA, PRZEDSTAWICIEL / REPREZENTANT UPADŁEGO
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma

Jeśli osób, których dane uległy zmianie, jest więcej niż jedna, informacje o pozostałych należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZR.

Część I**I.1 OKREŚLENIE OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY WPIS**

- Kwadrat numer 1 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do wniosku KRS-Z61.
- Kwadrat numer 2 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do wniosku KRS-Z63.
- Kwadrat numer 3 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do wniosku KRS-Z64.

1. Zgłoszenie dotyczy:

1. LIKWIDATORA
 2. ZARZĄDCY
 3. PRZEDSTAWICIELA / REPREZENTANTA UPADŁEGO

I.2 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU

- Kwadrat numer 1 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do części C.3 wniosku KRS-Z64 lub do części C.2 lub C.3 wniosku KRS-Z61, lub do części C.2 wniosku KRS-Z63.
- Kwadrat numer 2 należy zaznaczyć, gdy niniejszy formularz jest załącznikiem do części C4 wniosków KRS-Z64 lub KRS-Z61.

2. Wpis dotyczy:

1. Zmiany informacji o osobie likwidatora, zarządcy, przedstawiciela / reprezentanta upadłego
 2. Wykreślenia wszystkich likwidatorów, zarządców, przedstawicieli / reprezentantów upadłego

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy wypełnić odpowiednie pola w części II.
 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2, pola w części II należy przekreślić.

Część II**II.1 DANE LIKWIDATORA, ZARZĄDCY, PRZEDSTAWICIELA / REPREZENTANTA UPADŁEGO**

3. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby
 3. Wykreślenia osoby
 2. Zmiany danych osoby
 4. Wpisania nowej osoby

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 4 do 11 wpisać dane osoby, która jest wykreślana a w polach od 12 do 19 dane nowej osoby.
 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 4 do 11 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 13 do 16 te dane, które uległy zmianie, przy czym:
 * jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,
 * w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 4 do 11, a pola od 12 do 19 przekreślić.
 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 12 do 19, a pola od 4 do 11 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

4. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 10 i 11 należy przekreślić)

5. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 6. Drugi człon nazwiska złożonego


7. Pierwsze imię

8. Drugie imię

9. Numer PESEL		_____	
10. Numer KRS	_____	11. Numer identyfikacyjny REGON	_____
Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana (Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 12 należy przekreślić.)			
12. Czy osoba, której dotyczy wpis jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 18 i 19 należy przekreślić.)		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
13. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		14. Drugi człon nazwiska złożonego	
15. Pierwsze imię		16. Drugie imię	
17. Numer PESEL		_____	
18. Numer KRS	_____	19. Numer identyfikacyjny REGON	_____

Część III

III.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KRS-W21	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO WNIOSEK DOTYCZY WYŁĄCZNIE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO, KTÓRA NIE MA Z INNEGO TYTUŁU OBOWIĄZKU DOKONANIA WPISU DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO.
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkim, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. • Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania do uzupełnienia braków. 	
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A**A.1 DANE WNIOSKODAWCY LUB PODMIOTU UZUPEŁNIAJĄCEGO DANE**

6. Wnioskodawca:

1. Komitet założycielski

2. Podmiot, którego dotyczy wpis

3. Inny wnioskodawca

*Pola o numerach 7 i 8 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 6 zaznaczono „Inny wnioskodawca”.
W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.*

7. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko

8. Imię

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI

A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji

9. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko

10. Imię

⁶⁹⁾ Dodany przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 12; wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.; w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 47.

A.2.2 Adres do korespondencji			
11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu	14. Miejscowość
15. Kod pocztowy	16. Poczta		17. Kraj

A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
18. Nazwa / firma lub nazwisko			
19. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu	23. Miejscowość
24. Kod pocztowy	25. Poczta		26. Kraj

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
B.1 DANE PODMIOTU	
27. Nazwa	
28. Oznaczenie rodzaju organizacji	
<input type="checkbox"/> 1. Nieposiadająca osobowości prawnej organizacja pożytku publicznego <input type="checkbox"/> 2. Inna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego <input type="checkbox"/> 3. Kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego <input type="checkbox"/> 4. Nieposiadająca osobowości prawnej instytucja kościelna będąca organizacją pożytku publicznego	

Część C

C.1 DANE O NIP I REGON	
<i>Pola o numerach 31 i 32 należy wypełnić, jeżeli podmiot posiada NIP i/lub REGON. W innym przypadku pola te należy przekreślić. Pola o numerach 29 i/lub 30 należy wypełnić, jeżeli podmiot nie wypełnia pól 31 i/lub 32.</i>	
29. Podmiot nie wystąpił o NIP <input type="checkbox"/>	30. Podmiot nie wystąpił o REGON <input type="checkbox"/>
31. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	32. Numer identyfikacyjny REGON

C.2 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI PODMIOTU

Pola o numerach od 33 do 35 dotyczą wyłącznie podmiotu uprzednio zarejestrowanego. W przypadku zgłoszenia nowego podmiotu pola te należy przekreślić.

33. Nazwa organu prowadzącego rejestr

34. Nazwa rejestru

35. Numer w rejestrze

C.3 SIEDZIBA I ADRES PODMIOTU

36. Województwo

37. Powiat

38. Gmina

39. Miejscowość

40. Ulica

41. Nr domu

42. Nr lokalu

43. Kod pocztowy

44. Poczta

45. Adres poczty elektronicznej

46. Adres strony internetowej

C.4 INFORMACJA O STATUCIE PODMIOTU LUB INNYM AKCIE, NA PODSTAWIE KTÓREGO PODMIOT DZIAŁA

47. Data sporządzenia statutu (dzień–miesiąc–rok)

C.5 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT

48. Podmiot utworzony jest na czas:

 1. Oznaczony, jaki? 2. Nieoznaczony**C.6 ORGAN SPRAWUJĄCY NADZÓR (organ samorządowy, administracji państwowej, właściwy minister lub inny)**

49. Nazwa organu

C.7 CEL DZIAŁANIA PODMIOTU

50. Cel działania

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. *Jeśli podmiot posiada oddziały / terenowe jednostki organizacyjne, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.*
2. *Jeśli podmiot powstał przez połączenie lub podział innych podmiotów, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.*
3. *W celu wpisania informacji o osobach wchodzących w skład komitetu założycielskiego lub osób zakładających organizację należy wypełnić załącznik KRS-WF „Założyciele”.*
4. *W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu i osób wchodzących w jego skład oraz sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.*
5. *W celu wpisania informacji na temat organu kontroli lub nadzoru oraz osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.*
6. *W celu wpisania informacji o prowadzonej przez organizację działalności odpłatnej i nieodpłatnej należy wypełnić załącznik KRS-W-OPP „Działalność pożytku publicznego”.*
7. *Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane jest roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.*


D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3.	KRS-WF Założyciele	
4.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5.	KRS-W-OPP Działalność pożytku publicznego	
6.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
7.		
8.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.	Statut lub inny dokument, na podstawie którego podmiot działa			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-Z21	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 Krajowy Rejestr Sądowy	<p>Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej</p> <p>ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO</p> <p>WNIOSEK DOTYCZY WYŁĄCZNIE ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO, KTÓRA NIE MA Z INNEGO TYTUŁU OBOWIĄZKU DOKONANIA WPISU DO KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS
6. Numer KRS
7. Oznaczenie rodzaju organizacji
<input type="checkbox"/> 1. Nieposiadająca osobowości prawnej organizacja pożytku publicznego <input type="checkbox"/> 2. Inna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego <input type="checkbox"/> 3. Kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego <input type="checkbox"/> 4. Nieposiadająca osobowości prawnej instytucja kościelna będąca organizacją pożytku publicznego
8. Nazwa
9. Numer identyfikacyjny REGON

⁷⁰⁾ Dodany przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 12; wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.; w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 6.

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY			
10. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 11 i 12 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 10 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
11. Nazwa / firma lub nazwisko			
12. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
13. Nazwa / firma lub nazwisko			
14. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
15. Ulica	16. Nr domu	17. Nr lokalu	18. Miejscowość
19. Kod pocztowy	20. Poczta		21. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
22. Nazwa / firma lub nazwisko			
23. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
24. Ulica	25. Nr domu	26. Nr lokalu	27. Miejscowość
28. Kod pocztowy	29. Poczta		30. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. • Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 ZMIANA NAZWY PODMIOTU	
31. Nowa nazwa	

C.2 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU PODMIOTU			
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby podmiotu należy wypełnić pola oznaczone numerami od 32 do 40. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 36 do 40. 			
32. Województwo		33. Powiat	
34. Gmina		35. Miejscowość	
36. Ulica		37. Nr domu	38. Nr lokalu
39. Kod pocztowy	40. Poczta		
C.3 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ			
41. Nowy adres strony internetowej			
42. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.4 ZMIANA STATUTU			
43. Data zmiany statutu (dzień–miesiąc–rok) oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.5 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT			
44. Podmiot utworzony jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki ?			
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
<input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
C.6 ZMIANA ORGANU SPRAWUJĄCEGO NADZÓR (organ samorządowy, administracji państwowej, właściwy minister lub inny)			
45. Nowa nazwa organu			
C.7 ZMIANA CELU DZIAŁANIA PODMIOTU			
46. Nowy cel działania			

	C.d. Nowego celu działania
--	----------------------------

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. W celu wpisania nowej jednostki terenowej lub nowego oddziału lub wykreślenia jednostki terenowej lub oddziału, lub zmiany informacji o jednostce terenowej lub oddziale podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania organu nadzoru należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu”. W celu wykreślenia organu uprawnionego do reprezentacji lub organu nadzoru, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
3. Jeśli zmianie uległa prowadzona działalność pożytku publicznego, należy wypełnić załącznik KRS-Z-OPP „Zmiana – działalność pożytku publicznego”.
4. W celu wpisania wzmianki o złożonym rocznym sprawozdaniu merytorycznym z działalności należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
5. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
3	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu	
4	KRS-Z-OPP Zmiana – działalność pożytku publicznego	
5	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
6	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
7		


D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-Z68	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym POSTĘPOWANIE NAPRAWCZE¹	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 		
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej (Należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)	
8. Nazwa / firma podmiotu	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP (Dotyczy tylko podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców.)	10. Numer identyfikacyjny REGON

¹ Wniosek nie dotyczy oddziału przedsiębiorcy zagranicznego i oddziału zagranicznego zakładu ubezpieczeń.⁷¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 12; w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 57.

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY			
11. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
12. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:	
<ul style="list-style-type: none"> • Jeśli zgłoszenie dotyczy otwarcia postępowania naprawczego, należy wypełnić część C.1, a części C.2 i C.3 przekreślić. • Jeśli zgłoszenie dotyczy zakończenia postępowania naprawczego, należy wypełnić część C.2, a części C.1 i C.3 przekreślić. • Jeśli zgłoszenie dotyczy uchylecia układu zawartego w postępowaniu naprawczym, należy wypełnić część C.3, a części C.1 i C.2 przekreślić. 	
C.1 WPIS DOTYCZY OTWARCIA POSTĘPOWANIA NAPRAWCZEGO	
32. Nazwa sądu prowadzącego postępowanie	
33. Sygnatura sprawy	34. Data wszczęcia postępowania naprawczego (dzień – miesiąc – rok) (Datą wszczęcia postępowania naprawczego jest data ogłoszenia w Monitorze Sądowym i Gospodarczym)
	- - _ _ _ _ _ _ _ _ _


C.2 WPIS DOTYCZY ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA NAPRAWCZEGO	
35. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania naprawczego	36. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania naprawczego (dzień – miesiąc – rok) - -
37. Sposób zakończenia postępowania naprawczego	
38. Data zakończenia postępowania (dzień – miesiąc – rok) - - 	
C.3 WPIS DOTYCZY UCHYLENIA UKŁADU	
39. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania naprawczego	40. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania naprawczego (dzień – miesiąc – rok) - -
41. Nazwa sądu	
42. Sygnatura sprawy	43. Data orzeczenia o uchyleniu układu (dzień – miesiąc – rok) - -

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
<ul style="list-style-type: none"> W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON lub numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”. 				
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników		
1.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP			
2.				
3.				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

KRS-W-OPP	DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
 <p>CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrow Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy</p>	Załącznik do wniosku o rejestrację lub zmianę danych podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma / nazwisko i imię

Jeśli opis rodzajów działalności nie mieści się na dwóch stronach załącznika, wówczas należy wypełnić kolejne egzemplarze załącznika „Działalność pożytku publicznego”.

Część I

I.1 OPIS DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG POLSKIEJ KLASYFIKACJI DZIAŁALNOŚCI (PKD)


Czy działalność jest odpłatna ?		Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
TAK	NIE		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ . _ _ _ . _ _	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ . _ _ _ . _ _	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ . _ _ _ . _ _	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ . _ _ _ . _ _	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ . _ _ _ . _ _	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ . _ _ _ . _ _	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ . _ _ _ . _ _	

⁷²⁾ Dodany przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 12; wszedł w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.; w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

Czy działalność jest odpłatna ?		Kod PKD	Opis przedmiotu działalności
TAK	NIE		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____.____.____	

Część II

II.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KRS-Z-OPP	ZMIANA - DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrow Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych podmiotu w Krajowym Rejestrze Sądowym.

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma / nazwisko i imię

Jeśli opis rodzajów działalności nie mieści się na dwóch stronach załącznika, wówczas należy wypełnić kolejne egzemplarze załącznika „Zmiana – działalność pożytku publicznego”.

Część I**I.1 OKREŚLENIE RODZAJU WPISU**

1. Wpis dotyczy:

1. wykreślenia informacji o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego
(Nie dotyczy podmiotów, dla których utrata statusu organizacji pożytku publicznego skutkuje wykreśleniem z KRS)
2. zmiany informacji o prowadzonej działalności pożytku publicznego

- Jeśli utrata statusu organizacji pożytku publicznego skutkuje wykreśleniem podmiotu z KRS, należy wypełnić wniosek KRS-X2.
- W przypadku zaznaczenia kwadratu nr 1 nie należy wypełniać części II.
- W przypadku zaznaczenia kwadratu nr 2 należy odpowiednio wypełnić pola w części II.

Część II**II.1 OKREŚLENIE SPOSOBU ZMIANY INFORMACJI O PRZEDMIOCIE DZIAŁALNOŚCI**

2. Wpis informacji polega na:

1. Wykreśleniu całej dotychczasowej treści informacji o przedmiocie działalności i wpisaniu nowego przedmiotu działalności
2. Wykreśleniu tylko niektórych rodzajów działalności i / lub dopisaniu nowych

- W przypadku zaznaczenia kwadratu nr 1 należy w części II.2 wpisać aktualny opis rodzaju działalności, zaznaczając jednocześnie kwadraty w kolumnie „Wpis”.
- W przypadku zaznaczenia kwadratu nr 2 należy podać każdy wykreślany rodzaj działalności, zaznaczając kwadraty w kolumnie „Wykreślenie” i wpisać nowy rodzaj działalności, zaznaczając kwadrat w kolumnie „Wpis”.


II.2 OPIS PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI WEDŁUG POLSKIEJ KLASYFIKACJI DZIAŁALNOŚCI (PKD)

Czy działalność jest odpłatna ?		Kod PKD	Opis działalności	Wpis	Wykreślenie
TAK	NIE				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ . _ _ _ . _ _		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_ _ _ . _ _ _ . _ _		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Czy działalność jest odpłatna ?		Kod PKD	Opis działalności	Wpis	Wykreślenie
TAK	NIE				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ . ____ . ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ . ____ . ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ . ____ . ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ . ____ . ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ . ____ . ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ . ____ . ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ . ____ . ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ . ____ . ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	____ . ____ . ____		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Część III

III.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KRS-W12	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców EUROPEJSKIE ZGRUPOWANIE INTERESÓW GOSPODARCZYCH	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. ● Wnioskodawca wypełnia pola jasne. ● We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. ● Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. ● Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. ● Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. ● Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania do uzupełnienia braków. 	
Miejsce na notatki sądu		Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU REJESTROWANEGO

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1	DANE WNIOSKODAWCY
6.	Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> 1. Europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca <i>Pola o numerach 7 i 8 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 6 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>
7.	Nazwa / firma lub nazwisko
8.	Imię
A.2	DANE ADRESATA KORESPONDENCJI
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji	
9.	Nazwa / firma lub nazwisko
10.	Imię

⁷³⁾ Dodany przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 26; w brzmieniu określonym przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 45.

A.2.2 Adres do korespondencji			
11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu	14. Miejscowość
15. Kod pocztowy	16. Poczta		17. Kraj
A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
18. Nazwa / firma lub nazwisko			
19. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu	23. Miejscowość
24. Kod pocztowy	25. Poczta		26. Kraj

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
B.1 DANE PODMIOTU	
27. Firma, pod którą europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych działa	
28. Oznaczenie formy prawnej Europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych	

Część C

C.1 DANE O NIP I REGON	
<i>Pola o numerach 29 i 30 należy wypełnić, jeżeli podmiot posiada NIP i/lub REGON. W przypadku gdy podmiot nie posiada odpowiednich numerów, pola te należy przekreślić.</i>	
29. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	30. Numer identyfikacyjny REGON
C.2 DANE O POPRZEDNIEJ REJESTRACJI PODMIOTU	
<i>Pola o numerach od 31 do 34 dotyczą wyłącznie podmiotu, który przeniósł siedzibę z innego kraju do Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zgłoszenia nowego podmiotu pola te należy przekreślić.</i>	
31. Oznaczenie państwa	32. Nazwa organu prowadzącego rejestr
33. Nazwa rejestru	34. Numer w rejestrze
C.3 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
35. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

C.4 SIEDZIBA I ADRES PODMIOTU			
36. Województwo		37. Powiat	
38. Gmina		39. Miejscowość	
40. Ulica		41. Nr domu	42. Nr lokalu
43. Kod pocztowy	44. Poczta		
45. Adres poczty elektronicznej			
46. Adres strony internetowej			
C.5 INFORMACJA O UMOWIE			
47. Data zawarcia umowy (dzień-miesiąc-rok) i, jeśli jest ona zawarta w formie aktu notarialnego, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, numer repertorium			
C.6 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT			
48. Europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych utworzone jest na czas:			
<input type="checkbox"/> Oznaczony, jaki?			
<input type="checkbox"/> Nieoznaczony			
C.7 INFORMACJA O DNIU KOŃCĄCYM ROK OBROTOWY			
49. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień-miesiąc-rok):			
_____ - _____ - _____			

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:	
1.	<i>Jeśli europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</i>
2.	<i>W celu wpisania danych dotyczących członków europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników KRS-WU „Członkowie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych”.</i>
3.	<i>W celu wpisania informacji o uprawnionych do reprezentowania europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych oraz o sposobie reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK1 „Uprawnieni do reprezentowania europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych”.</i>
4.	<i>Jeśli europejskie zgrupowanie interesów gospodarczych posiada prokurentów, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.</i>
5.	<i>W celu wpisania przedmiotu działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.</i>
6.	<i>Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</i>

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników		
	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne			
	KRS-WU Członkowie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych			
	KRS-WK1 Uprawnieni do reprezentowania europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych			
	KRS-WL Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego			
	KRS-WM Przedmiot działalności			
	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty			
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.	Umowa europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych			
2.	Dokument o powołaniu zarządców			
3.	Oświadczenia zarządców o braku przesłanek wykluczających sprawowanie przez nich funkcji			
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

12. Nazwa / firma lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i w załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. • Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 ZMIANA NAZWY PODMIOTU	
32. Nowa nazwa	
C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej ? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU PODMIOTU NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby podmiotu należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42. 	
34. Województwo	35. Powiat

	36. Gmina		37. Miejscowość	
	38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
	41. Kod pocztowy	42. Poczta		
C.4 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ				
	43. Nowy adres strony internetowej			
	44. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.5 WZMIANKA O ZŁOŻENIU PLANU PRZENIESIENIA SIEDZIBY				
	45. Czy przedsiębiorca zgłasza plan przeniesienia siedziby do innego państwa? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
C.6 ZMIANA UMOWY				
	46. Data zmiany umowy (dzień–miesiąc–rok), a jeśli jest ona w formie aktu notarialnego – numer repertorium, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.7 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT				
	47. Podmiot utworzony jest na czas:			
	<input type="checkbox"/>	Oznaczony, jaki?		
	<input type="checkbox"/>	Nieoznaczony		
	<input type="checkbox"/>	Bez zmian		
C.8 ZMIANA INFORMACJI O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY				
	48. Dzień kończący pierwszy po zmianie rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok):			
	____-____-____			

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:
1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania zmiany informacji o członkach zgrupowania należy wypełnić załącznik KRS-ZU „Zmiana – członkowie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych”.
3. W celu wpisania zmiany informacji o zarządcach lub o osobach fizycznych wyznaczonych na przedstawicieli zarządców będących osobami prawnymi lub o sposobie reprezentowania podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZK1 „Zmiana – uprawnieni do reprezentowania europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych”.
4. W celu wpisania prokurenta lub zmiany jego danych, lub wykreślenia prokurenta należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.
5. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.
6. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
7. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających


Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-ZU Zmiana – członkowie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych	
3	KRS-ZK1 Zmiana – uprawnieni do reprezentowania europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych	
4	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
5	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
6	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
7	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
8		
9		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-W13	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁKA EUROPEJSKA	
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania do uzupełnienia braków. 		
Miejsce na notatki sądu		Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A**A.1 DANE WNIOSKODAWCY**

6. Wnioskodawca:

1. Spółka / spółka w organizacji Inny wnioskodawca

Pola o numerach 7 i 8 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 6 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

7. Nazwa / firma lub nazwisko

8. Imię

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI**A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji**

9. Nazwa / firma lub nazwisko

10. Imię

A.2.2 Adres do korespondencji			
11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu	14. Miejscowość
15. Kod pocztowy	16. Poczta		17. Kraj

A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO

A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika

18. Nazwa / firma lub nazwisko			
19. Imię			

A.3.2 Adres pełnomocnika

20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu	23. Miejscowość
24. Kod pocztowy	25. Poczta		26. Kraj

Część B

**Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi
we wniosku i na załącznikach:**

B.1 DANE PODMIOTU

27. Firma spółki	
28. Oznaczenie formy prawnej	Spółka europejska

Część C

C.1 DANE O NIP I REGON

*Pola o numerach 31 i 32 należy wypełnić, jeżeli spółka posiada NIP i/lub REGON. W innym przypadku pola te należy przekreślić.
Pola o numerach 29 i/lub 30 należy wypełnić, jeżeli spółka nie wypełnia pól 31 i/lub 32.*

29. Spółka nie wystąpiła o NIP <input type="checkbox"/>	30. Spółka nie wystąpiła o REGON <input type="checkbox"/>
31. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	32. Numer identyfikacyjny REGON

C.2 DANE O POPRZEDNIEJ REJESTRACJI PODMIOTU

*Pola o numerach od 33 do 36 dotyczą wyłącznie podmiotu, który przeniósł siedzibę z innego kraju do Rzeczypospolitej Polskiej.
W przypadku zgłoszenia nowego podmiotu pola te należy przekreślić.*

33. Oznaczenie państwa	34. Nazwa organu prowadzącego rejestr
35. Nazwa rejestru	36. Numer w rejestrze

C.3 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ			
37. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
C.4 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI			
38. Województwo		39. Powiat	
40. Gmina		41. Miejscowość	
42. Ulica		43. Nr domu	44. Nr lokalu
45. Kod pocztowy	46. Poczta		
47. Adres poczty elektronicznej			
48. Adres strony internetowej			
C.5 INFORMACJA NA TEMAT STATUTU SPÓŁKI			
49. Data sporządzenia statutu (dzień–miesiąc–rok) i, jeśli ma on formę aktu notarialnego, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, numer repertorium			
C.6 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA			
50. Spółka utworzona jest na czas: <input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki? <input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
C.7 INFORMACJA O PIŚMIE PRZEZNACZONYM DO OGŁOSZEŃ SPÓŁKI INNYM NIŻ „MONITOR SĄDOWY I GOSPODARCZY”			
51. Oznaczenie pisma przeznaczonego do ogłoszeń spółki			
C.8 INFORMACJA O SZCZEGÓLNYCH UPRAWNIENIACH			
52. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki niewynikających z akcji? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
53. Czy statut przyznaje obligatariuszom prawo do udziału w zysku? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

C.9 INFORMACJA O AKCJONARIUSZU, DO KTÓREGO W CAŁOŚCI NALEŻĄ AKCJE SPÓŁKI	
54. Czy akcjonariusz posiada całość akcji spółki? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE”, pola o numerach od 55 do 62 należy przekreślić.</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
55. Czy akcjonariusz jest osobą fizyczną? <i>Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 61 i 62 należy przekreślić.</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
56. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	57. Drugi człon nazwiska złożonego
58. Pierwsze imię	59. Drugie imię
60. Numer PESEL _____	
61. Numer KRS _____	62. Numer identyfikacyjny REGON _____
C.10 INFORMACJA O KAPITALE SPÓŁKI	
63. Wysokość kapitału zakładowego spółki Słownie:	64. Waluta
65. Wartość akcji objętych za aport Słownie:	66. Waluta
67. Wysokość kapitału docelowego Słownie:	68. Waluta
69. Łączna liczba akcji wszystkich emisji	
70. Wartość nominalna jednej akcji Słownie:	71. Waluta
72. Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego Słownie:	73. Waluta
74. Wartość nominalna warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego Słownie:	75. Waluta
C.11 INFORMACJA O PODJĘCIU UCHWAŁY O EMISJACH OBLIGACJI ZAMIENNYCH I AKCJI WYDAWANYCH ZA TE OBLIGACJE	
<i>Jeśli taka uchwała nie została podjęta, pole numer 76 należy przekreślić.</i>	
76. Data podjęcia uchwały (dzień–miesiąc–rok) _____ - _____ - _____	
C.12 INFORMACJA O EMISJI WARRANTÓW SUBSKRYPCYJNYCH	
77. Czy zarząd lub rada administrująca są upoważnione do emisji warrantów subskrypcyjnych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

C.13 INFORMACJA O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY

78. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień-miesiąc-rok):

____ - ____ - _____

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. *Jeśli spółka posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.*
2. *Jeśli spółka powstała w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.*
3. *W celu wpisania informacji o emisjach akcji należy wypełnić załącznik KRS-WG „Emisje akcji”.*
4. *W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji spółki i osób wchodzących w jego skład oraz sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.*
5. *W celu wpisania informacji o dyrektorach wykonawczych posiadających prawo do reprezentacji spółki, a niebędących członkami rady administrującej, należy wypełnić załącznik KRS-WI „Dyrektorzy wykonawczy”.*
6. *W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.*
7. *Jeśli spółka posiada prokurentów, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.*
8. *W celu wpisania przedmiotu działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.*
9. *Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności spółki, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.*

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3.	KRS-WG Emisje akcji	
4.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5.	KRS-WI Dyrektorzy wykonawczy	
6.	KRS-WL Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
7.	KRS-WM Przedmiot działalności	
8.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
9.		
10.		


D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.	Statut spółki			
2.	Oświadczenie zarządu albo rady administrującej o wniesieniu kapitału			
3.	Dokument o powołaniu członków organów spółki			
4.	Odpowiednie dokumenty, stosownie do art. 22 ustawy z dnia 4 marca 2005r. o europejskim zgrupowaniu interesów gospodarczych i spółce europejskiej (Dz.U. Nr 62, poz. 551, z późn. zm.)			
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-Z13	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁKA EUROPEJSKA
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu
Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS	
6. Numer KRS	_____
7. Oznaczenie formy prawnej	Spółka europejska
8. Firma spółki	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	_____
10. Numer identyfikacyjny REGON	_____

Część B

B.1 DANE WNIOSKODAWCY	
11. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca
<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>	

12. Nazwa / firma lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i w załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. • Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 ZMIANA FIRMY SPÓŁKI	
32. Nowa firma spółki	
C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU SPÓŁKI NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby podmiotu należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42. 	
34. Województwo	35. Powiat

36. Gmina		37. Miejscowość	
38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		
C.4 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ			
43. Nowy adres strony internetowej			
44. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.5 WZMIANKA O ZŁOŻENIU PLANU PRZENIESIENIA SIEDZIBY			
45. Czy przedsiębiorca zgłasza plan przeniesienia siedziby do innego państwa? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
C.6 ZMIANA STATUTU			
46. Data zmiany statutu (dzień–miesiąc–rok), a jeśli jest on w formie aktu notarialnego – numer repertorium, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.7 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT			
47. Podmiot utworzony jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki?			
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
<input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
C.8 ZMIANA INFORMACJI O PIŚMIE PRZEZNACZONYM DO OGŁOSZEŃ SPÓŁKI			
48. Zmiana informacji dotyczy:			
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia treści informacji o piśmie			
<input type="checkbox"/> 2. Podania nowej treści informacji o piśmie przeznaczonym do ogłoszeń innym niż Monitor Sądowy i Gospodarczy			
<input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
<i>W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 w polu oznaczonym numerem 49 należy wpisać aktualną treść informacji o piśmie (pismach) przeznaczonym do ogłoszeń spółki innym niż Monitor Sądowy i Gospodarczy. W pozostałych przypadkach pole o numerze 49 należy przekreślić.</i>			
49. Oznaczenie pisma przeznaczonego do ogłoszeń spółki			

C.9 ZMIANA INFORMACJI O SZCZEGÓLNYCH UPRAWNIENIACH	
50. Czy statut przyznaje uprawnienia osobiste określonym akcjonariuszom lub tytuły uczestnictwa w dochodach lub majątku spółki niewynikające z akcji?	
<input type="checkbox"/> 1. TAK <input type="checkbox"/> 2. NIE <input type="checkbox"/> 3. BEZ ZMIAN	
51. Czy statut przyznaje obligatariuszom prawo do udziału w zysku?	
<input type="checkbox"/> 1. TAK <input type="checkbox"/> 2. NIE <input type="checkbox"/> 3. BEZ ZMIAN	
C.10 ZMIANA KAPITAŁU SPÓŁKI	
52. Nowa wysokość kapitału zakładowego spółki	53. Waluta
Słownie:	
54. Wartość akcji objętych za nowy aport	55. Waluta
Słownie:	
56. Nowa wysokość kapitału docelowego	57. Waluta
Słownie:	
58. Łączna liczba akcji wszystkich emisji	
59. Wartość nominalna jednej akcji	60. Waluta
Słownie:	
61. Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego	62. Waluta
Słownie:	
63. Wartość nominalna warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego	64. Waluta
Słownie:	
C.11 INFORMACJA O PODJĘCIU UCHWAŁY O EMISJACH OBLIGACJI ZAMIENNYCH I AKCJI WYDAWANYCH ZA TE OBLIGACJE	
<i>Jeśli taka uchwała nie została podjęta, pole o numerze 65 należy przekreślić.</i>	
65. Data podjęcia uchwały (dzień–miesiąc–rok)	
<div style="text-align: right;"> _____ - _____ - _____ </div>	
C.12 ZMIANA INFORMACJI O EMISJACH WARRANTÓW SUBSKRYPCYJNYCH	
66. Czy zarząd lub rada administrująca są upoważnione do emisji warrantów subskrypcyjnych?	
<input type="checkbox"/> 1. TAK <input type="checkbox"/> 2. NIE <input type="checkbox"/> 3. BEZ ZMIAN	
C.13 ZMIANA INFORMACJI O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY	
67. Dzień kończący pierwszy po zmianie rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok):	
_____ - _____ - _____	

Część D**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania jedyne go akcjonariusza lub zmiany informacji o jedynym akcjonariuszu spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZF „Zmiana – akcjonariusz spółki akcyjnej”.
3. W celu wpisania informacji na temat nowych emisji akcji lub informacji na temat zmiany liczby akcji w poszczególnych emisjach w wyniku podziału akcji bez podwyższania kapitału zakładowego lub zmiany informacji o liczbie uprzywilejowanych akcji i rodzaju uprzywilejowania należy wypełnić załącznik KRS-WG „Emisje akcji”.
4. W celu wpisania organu nadzoru należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. W celu wykreślenia odpowiedniego organu, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
5. W celu wpisania dyrektora wykonawczego lub zmiany danych dyrektora wykonawczego, lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZI „Zmiana – dyrektorzy wykonawczy”.
6. W celu wpisania prokurenta lub zmiany danych prokurenta, lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.
7. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.
8. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.

9. W celu wpisania informacji o połączeniu lub podziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZH „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki”.
10. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółkę numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-ZF Zmiana – akcjonariusz spółki akcyjnej	
3	KRS-WG Emisje akcji	
4	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5	KRS-ZI Zmiana – dyrektorzy wykonawczy	
6	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
7	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
8	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
9	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
10	KRS-ZH Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki	
11	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
12		


D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-WK1	UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację lub o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu jest więcej niż cztery, informacje o nich należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-WK1.

Część I

I.1 OKREŚLENIE UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU

Zarządcy

I.2 INFORMACJA O SPOSOBIE REPREZENTACJI PODMIOTU

Informacja obejmuje:

- sposób reprezentowania podmiotu przez zarządców,
- osoby fizyczne wyznaczone na przedstawicieli zarządców będących osobami prawnymi,
- sposób reprezentacji podmiotu przez prokurentów, jeśli została ustanowiona prokura.

1. Sposób reprezentacji

Część II

II.1 DANE ZARZĄDCY LUB OSOBY FIZYCZNEJ WYZNACZONEJ NA PRZEDSTAWICIELA ZARZĄDCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ

1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

2. Drugi człon nazwiska złożonego

3. Pierwsze imię

4. Drugie imię


5. Numer PESEL

6. Określenie osoby:

 1. Zarządca 2. Osoba fizyczna wyznaczona na przedstawiciela zarządcy będącego osobą prawną

KRS-WK1 1/2

⁷⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 26.

KRS-ZK1	ZMIANA – UPRAWNIENI DO REPREZENTOWANIA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli zarządców lub osób fizycznych wyznaczonych na przedstawiciela zarządcy będącego osobą prawną, których dane uległy zmianie, jest więcej niż dwóch, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZK1.

Część I**I.1 DANE ZARZĄDCY LUB OSOBY FIZYCZNEJ WYZNACZONEJ NA PRZEDSTAWICIELA ZARZĄDCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ**

1. Wpis dotyczy:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia osoby |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowej osoby |

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 7 do 12 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 7 do 12 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
- jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 6, a pola o numerach od 7 do 12 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 7 do 12, a pola o numerach od 2 do 6 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby w przypadku zmiany danych

7. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	8. Drugi człon nazwiska złożonego
9. Pierwsze imię	10. Drugie imię
11. Numer PESEL	

12. Określenie osoby:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Zarządca | <input type="checkbox"/> 2. Osoba fizyczna wyznaczona na przedstawiciela zarządcy będącego osobą prawną |
|--------------------------------------|---|

I.2 DANE ZARZĄDCY LUB OSOBY FIZYCZNEJ WYZNACZONEJ NA PRZEDSTAWICIELA ZARZĄDCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ

1. Wpis dotyczy:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia osoby |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowej osoby |

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane osoby wykreślonej, a w polach o numerach od 7 do 12 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 6 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach o numerach od 7 do 12 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:
 • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 6, a pola o numerach od 7 do 12 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 7 do 12, a pola o numerach od 2 do 6 przekreślić.

Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie


2. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	

Dane nowej osoby lub nowe dane osoby w przypadku zmiany danych

7. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	8. Drugi człon nazwiska złożonego
9. Pierwsze imię	10. Drugie imię
11. Numer PESEL	
12. Określenie osoby:	
<input type="checkbox"/> 1. Zarządca	<input type="checkbox"/> 2. Osoba fizyczna wyznaczona na przedstawiciela zarządcy będącego osobą prawną

Część II**II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK**

--	--

KRS-WU	CZŁONKOWIE EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli członków jest więcej niż czterech, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika „Członkowie europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych”.

Część I

I.1 DANE CZŁONKA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH (Dane należy wpisywać w języku państwa siedziby.)		
1. Czy członek jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię	
6. Numer PESEL		
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON
9. Forma prawna członka niebędącego osobą fizyczną		
Siedziba lub miejsce zamieszkania i adres		
10. Kraj		11. Województwo
12. Powiat		13. Gmina
14. Miejscowość		
15. Ulica		16. Nr domu
		17. Nr lokalu
18. Kod pocztowy	19. Poczta	
Informacja o rejestracji członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych (Dotyczy podmiotów, których siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.)		
20. Oznaczenie państwa		21. Nazwa rejestru
22. Nazwa organu prowadzącego rejestr		23. Numer w rejestrze


Informacja dotycząca każdego członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych			
24. Czy istnieją klauzule zwalniające członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych od odpowiedzialności za długi i inne zobowiązania powstałe przed przystąpieniem do zgrupowania?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Informacje o członku europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych będącym osobą fizyczną			
25. Czy członek pozostaje w związku małżeńskim? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 26 i 27 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
26. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
27. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
28. Czy członek ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
I.2 DANE CZŁONKA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH <i>(Dane należy wpisywać w języku państwa siedziby.)</i>			
1. Czy członek jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię		5. Drugie imię	
6. Numer PESEL			
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON	
9. Forma prawna członka niebędącego osobą fizyczną			
Siedziba lub miejsce zamieszkania i adres			
10. Kraj		11. Województwo	
12. Powiat		13. Gmina	
14. Miejscowość			
15. Ulica		16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Kod pocztowy		19. Poczta	
Informacja o rejestracji członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych <i>(Dotyczy podmiotów, których siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.)</i>			
20. Oznaczenie państwa		21. Nazwa rejestru	
22. Nazwa organu prowadzącego rejestr		23. Numer w rejestrze	
Informacja dotycząca każdego członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych			
24. Czy istnieją klauzule zwalniające członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych od odpowiedzialności za długi i inne zobowiązania powstałe przed przystąpieniem do zgrupowania?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Informacje o członku europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych będącym osobą fizyczną			
25. Czy członek pozostaje w związku małżeńskim? <i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 26 i 27 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
26. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

27. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
28. Czy członek ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
I.3 DANE CZŁONKA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH (Dane należy wpisywać w języku państwa siedziby.)			
1. Czy członek jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię		5. Drugie imię	
6. Numer PESEL			
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON	
9. Forma prawna członka niebędącego osobą fizyczną			
Siedziba lub miejsce zamieszkania i adres			
10. Kraj		11. Województwo	
12. Powiat		13. Gmina	
14. Miejscowość			
15. Ulica		16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Kod pocztowy	19. Poczta		
Informacja o rejestracji członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych (Dotyczy podmiotów, których siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.)			
20. Oznaczenie państwa		21. Nazwa rejestru	
22. Nazwa organu prowadzącego rejestr		23. Numer w rejestrze	
Informacja dotycząca każdego członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych			
24. Czy istnieją klauzule zwalniające członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych od odpowiedzialności za długi i inne zobowiązania powstałe przed przystąpieniem do zgrupowania?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Informacje o członku europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych będącym osobą fizyczną			
25. Czy członek pozostaje w związku małżeńskim? (W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 26 i 27 należy przekreślić.)		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
26. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
27. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
28. Czy członek ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
I.4 DANE CZŁONKA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH (Dane należy wpisywać w języku państwa siedziby.)			
1. Czy członek jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 7 i 8 należy przekreślić.)		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		3. Drugi człon nazwiska złożonego	
4. Pierwsze imię		5. Drugie imię	
6. Numer PESEL			
7. Numer KRS		8. Numer identyfikacyjny REGON	
9. Forma prawna członka niebędącego osobą fizyczną			
Siedziba lub miejsce zamieszkania i adres			
10. Kraj		11. Województwo	
12. Powiat		13. Gmina	
14. Miejscowość			
15. Ulica		16. Nr domu	17. Nr lokalu
18. Kod pocztowy	19. Poczta		
Informacja o rejestracji członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych (Dotyczy podmiotów, których siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.)			
20. Oznaczenie państwa		21. Nazwa rejestru	
22. Nazwa organu prowadzącego rejestr		23. Numer w rejestrze	
Informacja dotycząca każdego członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych			
24. Czy istnieją klauzule zwalniające członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych od odpowiedzialności za długi i inne zobowiązania powstałe przed przystąpieniem do zgrupowania?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Informacje o członku europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych będącym osobą fizyczną			
25. Czy członek pozostaje w związku małżeńskim? (W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” pola oznaczone numerami 26 i 27 należy przekreślić.)		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
26. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
27. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
28. Czy członek ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych?		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK	

KRS-ZU	ZMIANA – CZŁONKOWIE EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli członków, których dane uległy zmianie, jest więcej niż jeden, informacje o pozostałych należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-ZU.

Część I**I.1 DANE CZŁONKA EUROPEJSKIEGO ZGRUPOWANIA INTERESÓW GOSPODARCZYCH**

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego członka 3. Wykreślenia członka
 2. Zmiany danych członka 4. Wpisania nowego członka

- 1) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach o numerach od 2 do 9 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach o numerach od 10 do 37 dane nowej osoby.*
- 2) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach o numerach od 2 do 9 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące uczestnika, a w polach o numerach od 11 do 14 i od 18 do 37 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:*
- jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 - w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona,
 - jeśli zmiana dotyczy adresu, należy wypełnić pola o numerach od 24 do 28,
 - jeśli zmiana dotyczy siedziby, należy wypełnić pola o numerach od 19 do 28.
- 3) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola o numerach od 2 do 9, a pola o numerach od 10 do 37 przekreślić.*
- 4) *W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola o numerach od 10 do 37, a pola o numerach od 2 do 9 przekreślić.*

Dane członka, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Czy członek jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 8 i 9 należy przekreślić.)

3. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 4. Drugi człon nazwiska złożonego

5. Pierwsze imię

6. Drugie imię

7. Numer PESEL

8. Numer KRS

9. Numer identyfikacyjny REGON

Dane nowego członka lub nowe dane członka w przypadku zmiany danych

(Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 10 należy przekreślić.)

10. Czy członek jest osobą fizyczną? TAK NIE
(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 16 i 17 należy przekreślić.)

11. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego 12. Drugi człon nazwiska złożonego

13. Pierwsze imię


14. Drugie imię

15. Numer PESEL

16. Numer KRS		17. Numer identyfikacyjny REGON	
18. Forma prawna członka niebędącego osobą fizyczną			
Siedziba lub miejsce zamieszkania i adres			
19. Kraj		20. Województwo	
21. Powiat		22. Gmina	
23. Miejscowość			
24. Ulica		25. Nr domu	26. Nr lokalu
27. Kod pocztowy	28. Poczta		
Informacja o rejestracji członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych <i>(Dotyczy podmiotów, których siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.)</i>			
29. Oznaczenie państwa		30. Nazwa rejestru	
31. Nazwa organu prowadzącego rejestr		32. Numer w rejestrze	
Informacja dotycząca każdego członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych			
33. Czy istnieją klauzule zwalniające członka europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych od odpowiedzialności za długi i inne zobowiązania powstałe przed przystąpieniem do zgrupowania? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
Informacje o członku europejskiego zgrupowania interesów gospodarczych będącym osobą fizyczną			
34. Czy członek pozostaje w związku małżeńskim? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „NIE” w przypadku, gdy wpis dotyczy nowego członka, pola o numerach 35 i 36 należy przekreślić.)</i> <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
35. Czy została zawarta małżeńska umowa majątkowa? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
36. Czy powstała rozdzielność majątkowa między małżonkami? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
37. Czy członek ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			

Część II

II.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

KRS-WI	DYREKTORZY WYKONAWCZY
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację lub o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)


Firma

Jeśli dyrektorów posiadających prawo do reprezentowania spółki, którzy nie wchodzi w skład rady administrującej, jest więcej niż pięciu, informacje o nich należy wpisać w kolejnych egzemplarzach załącznika KRS-WI.

Część I

I.1 DANE DYREKTORA	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL	_____
6. Funkcja	
7. Czy dyrektor został zawieszony w czynnościach? ¹	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. Data, do jakiej został zawieszony (dzień – miesiąc – rok) ¹	____ - ____ - ____
I.2 DANE DYREKTORA	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL	_____
6. Funkcja	
7. Czy dyrektor został zawieszony w czynnościach? ¹	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8. Data, do jakiej został zawieszony (dzień – miesiąc – rok) ¹	____ - ____ - ____
I.3 DANE DYREKTORA	
1. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	2. Drugi człon nazwiska złożonego
3. Pierwsze imię	4. Drugie imię
5. Numer PESEL	_____

¹ Dotyczy podmiotów, dla których dopuszcza się zawieszenie dyrektora w czynnościach.

KRS-ZI	ZMIANA – DYREKTORZY WYKONAWCZY
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Firma

Część I**I.1 DANE DYREKTORA**

1. Wpis dotyczy:

1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego dyrektora 3. Wykreślenia dyrektora
 2. Zmiany danych dyrektora 4. Wpisania nowego dyrektora

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 6 wpisać dane osoby, która jest wykreślana, a w polach o numerach od 7 do 14 dane nowej osoby.
 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 6 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 7 do 14 te dane, które uległy zmianie, przy czym:
 • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,
 • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 6, a pola o numerach od 7 do 14 przekreślić.
 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 7 do 14, a pola o numerach od 2 do 6 przekreślić.


Dane dyrektora, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie

2. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	

Dane nowego dyrektora lub nowe dane dyrektora w przypadku zmiany danych

7. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	8. Drugi człon nazwiska złożonego
9. Pierwsze imię	10. Drugie imię
11. Numer PESEL	
12. Funkcja	
13. Czy dyrektor jest zawieszony w czynnościach? ¹ (Odpowiedź „BEZ ZMIAN” nie dotyczy nowej osoby.)	
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
14. Data, do jakiej dyrektor został zawieszony (dzień – miesiąc – rok) ¹	

¹ Dotyczy podmiotów, dla których dopuszcza się zawieszenie dyrektora w czynnościach.

KRS-W14	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 CORS Centrum Ogólnopolskich Rejestrow Sądowych Krajowy Rejestr Sądowy	Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁDZIELNIA EUROPEJSKA
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwrotowi, bez wzywania do uzupełnienia braków. 	
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A**A.1 DANE WNIOSKODAWCY**

6. Wnioskodawca:

1. Spółdzielnia europejska

2. Inny wnioskodawca

Pola o numerach 7 i 8 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 6 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.

7. Nazwa / firma lub nazwisko

8. Imię

A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI**A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji**

9. Nazwa / firma lub nazwisko

10. Imię

A.2.2 Adres do korespondencji

11. Ulica

12. Nr domu

13. Nr lokalu

14. Miejscowość

15. Kod pocztowy

16. Poczta

17. Kraj

⁷⁵⁾ Dodany przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 27; w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 45.

A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
18. Nazwa / firma lub nazwisko			
19. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu	23. Miejscowość
24. Kod pocztowy	25. Poczta	26. Kraj	

Część B

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:	
B.1 DANE PODMIOTU	
27. Firma spółdzielni	
28. Oznaczenie formy prawnej Spółdzielnia europejska	

Część C

C.1 DANE O NIP I REGON		
<i>Pola o numerach 29 i 30 należy wypełnić, jeżeli podmiot posiada NIP i/lub REGON. W przypadku gdy podmiot nie posiada odpowiednich numerów, pola te należy przekreślić.</i>		
29. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	30. Numer identyfikacyjny REGON	
C.2 DANE O POPRZEDNIEJ REJESTRACJI PODMIOTU		
<i>Pola o numerach od 31 do 34 dotyczą wyłącznie podmiotu, który przeniósł siedzibę z innego kraju do Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zgłoszenia nowego podmiotu pola te należy przekreślić.</i>		
31. Oznaczenie państwa	32. Nazwa organu prowadzącego rejestr	
33. Nazwa rejestru	34. Numer w rejestrze	
C.3 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ		
35. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
C.4 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁDZIELNI		
36. Województwo	37. Powiat	
38. Gmina	39. Miejscowość	
40. Ulica	41. Nr domu	42. Nr lokalu
43. Kod pocztowy	44. Poczta	

45. Adres poczty elektronicznej	
46. Adres strony internetowej	
C.5 INFORMACJA NA TEMAT STATUTU SPÓŁDZIELNI	
47. Data uchwalenia statutu (dzień-miesiąc-rok) i – jeśli statut ma formę aktu notarialnego – oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, numer repertorium	
C.6 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁDZIELNIA	
48. Spółdzielnia utworzona jest na czas:	
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki?	
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony	
C.7 INFORMACJA O PIŚMIE PRZEZNACZONYM DO OGŁOSZEŃ SPÓŁDZIELNI INNYM NIŻ „MONITOR SĄDOWY I GOSPODARCZY”	
49. Oznaczenie pisma przeznaczanego do ogłoszeń spółdzielni	
C.8 INFORMACJA O KAPITALE SPÓŁDZIELNI <i>Pola o numerach 52 i 53 nie dotyczą spółdzielni europejskiej przenoszącej swoją siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</i>	
50. Wysokość kapitału zakładowego (subskrybowanego) spółdzielni	51. Waluta
Słownie:	
52. Wartość udziałów objętych za aport	53. Waluta
Słownie:	
54. Łączna liczba udziałów wszystkich kategorii	
55. Kwotowe określenie części kapitału pokrytego w dniu subskrypcji	56. Waluta
Słownie:	
C.9 INFORMACJA O PODJĘCIU UCHWAŁY O EMISJI OBLIGACJI <i>Jeśli taka uchwała nie została podjęta, pole numer 57 należy przekreślić.</i>	
57. Data podjęcia uchwały (dzień-miesiąc-rok)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> _____ _____ _____ </div>	
C.10 INFORMACJA O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY	
58. Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień-miesiąc-rok):	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> _____ _____ _____ </div>	

Część D

D.1	INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:
1.	<i>Jeśli spółdzielnia posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</i>
2.	<i>Jeśli spółdzielnia powstała w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.</i>
3.	<i>W celu wpisania informacji o udziałach należy wypełnić załącznik KRS-WO „Udziały spółdzielni europejskiej”.</i>
4.	<i>W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji spółdzielni, osób wchodzących w jego skład, w tym dyrektora wykonawczego będącego członkiem zarządu lub rady administrującej, oraz sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i>
5.	<i>W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i>
6.	<i>Jeśli spółdzielnia posiada prokurentów, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.</i>
7.	<i>W celu wpisania przedmiotu działalności spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.</i>
8.	<i>Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności spółdzielni, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</i>

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3.	KRS-WO Udziały spółdzielni europejskiej	
4.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5.	KRS-WL Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
6.	KRS-WM Przedmiot działalności	
7.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
8.		
9.		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.	Statut spółdzielni europejskiej			
2.	Oświadczenie zarządu albo rady administrującej o wniesieniu kapitału			
3.	Dokument o powołaniu członków organów spółdzielni europejskiej			
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

12. Nazwa / firma lub nazwisko			
13. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i w załącznikach:	
<ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść. • Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”. 	
C.1 ZMIANA FIRMY SPÓŁDZIELNI	
32. Nowa firma spółdzielni	
C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ	
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU SPÓŁDZIELNI NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ	
<ul style="list-style-type: none"> • W przypadku zmiany siedziby podmiotu należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42. • W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42. 	
34. Województwo	35. Powiat

36. Gmina		37. Miejscowość	
38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		
C.4 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ			
43. Nowy adres strony internetowej			
44. Nowy adres poczty elektronicznej			
C.5 WZMIANKA O ZŁOŻENIU PLANU PRZENIESIENIA SIEDZIBY			
45. Czy przedsiębiorca zgłasza plan przeniesienia siedziby do innego państwa? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
C.6 ZMIANA STATUTU			
46. Data zmiany statutu (dzień–miesiąc–rok), a jeśli jest on w formie aktu notarialnego – numer repertorium, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
C.7 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT			
47. Podmiot utworzony jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki?			
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
<input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
C.8 ZMIANA INFORMACJI O PIŚMIE PRZEZNACZONYM DO OGŁOSZEŃ SPÓŁDZIELNI			
48. Zmiana informacji dotyczy:			
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia treści informacji o piśmie			
<input type="checkbox"/> 2. Podania nowej treści informacji o piśmie przeznaczonym do ogłoszeń innym niż Monitor Sądowy i Gospodarczy			
<input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
<i>W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 w polu oznaczonym numerem 49 należy wpisać aktualną treść informacji o piśmie (pismach) przeznaczonym do ogłoszeń spółdzielni innym niż Monitor Sądowy i Gospodarczy. W pozostałych przypadkach pole o numerze 49 należy przekreślić.</i>			
49. Oznaczenie pisma przeznaczonego do ogłoszeń spółdzielni			
C.9 ZMIANA KAPITAŁU SPÓŁDZIELNI			
50. Nowa wysokość kapitału zakładowego (subskrybowanego) spółdzielni		51. Waluta	
Słownie:			

52. Wartość udziałów objętych za nowy aport Słownie:	53. Waluta
54. Łączna liczba udziałów wszystkich kategorii	
55. Kwotowe określenie części kapitału pokrytego Słownie:	56. Waluta
C.10 INFORMACJA O PODJĘCIU UCHWAŁY O EMISJI OBLIGACJI <i>Jeśli taka uchwała nie została podjęta, pole o numerze 57 należy przekreślić.</i>	
57. Data podjęcia uchwały (dzień–miesiąc–rok) _____	
C.11 ZMIANA INFORMACJI O DNIU KOŃCZĄCYM ROK OBROTOWY	
58. Dzień kończący pierwszy po zmianie rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe (dzień–miesiąc–rok): _____	


Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”. 2. W celu wpisania informacji na temat nowych kategorii udziałów lub zmiany informacji o danej kategorii udziałów należy wypełnić załącznik KRS-WO „Udziały spółdzielni europejskiej”. 3. W celu wpisania organu nadzoru należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. W celu wykreślenia odpowiedniego organu, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”. 4. W celu wpisania prokurenta lub zmiany danych prokurenta, lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”. 5. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”. 6. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”. 7. W celu wpisania informacji o połączeniu, podziale lub przekształceniu spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZS „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie”. 8. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółdzielnię numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”. 				
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp	Nazwa załącznika	Liczba załączników		
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne			
2	KRS-WO Udziały spółdzielni europejskiej			
3	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki			
4	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki			
5	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego			
6	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności			
7	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty			
8	KRS-ZS Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie			
9	KRS-ZY ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP			
10				
11				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

KRS-WO	UDZIAŁY SPÓŁDZIELNI EUROPEJSKIEJ
 Krajowy Rejestr Sądowy	Załącznik do wniosku o rejestrację / zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / firma

Jeśli istnieje potrzeba wpisania informacji o więcej niż sześciu kategoriach udziałów, informacje o pozostałych należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika „Udziały spółdzielni europejskiej”.

Część I


I.1 KATEGORIA UDZIAŁÓW	
1. Wpis dotyczy: <input type="checkbox"/> nowej kategorii <input type="checkbox"/> zmiany informacji o danej kategorii	
<p><i>- W przypadku zakreślenia odpowiedzi „nowa kategoria”, należy wypełnić odpowiednio pola oznaczone numerami od 2 do 4.</i> <i>- W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zmiana informacji o danej kategorii”, w polu oznaczonym numerem 2 należy wpisać nazwę kategorii, której dotyczy zmiana, a w polach oznaczonych numerami 3 i 4 nowe informacje dotyczące tej kategorii.</i></p>	
2. Nazwa kategorii	
3. Wartość nominalna udziałów w danej kategorii	4. Waluta
Słownie:	
I.2 KATEGORIA UDZIAŁÓW	
1. Wpis dotyczy: <input type="checkbox"/> nowej kategorii <input type="checkbox"/> zmiany informacji o danej kategorii	
<p><i>- W przypadku zakreślenia odpowiedzi „nowa kategoria”, należy wypełnić odpowiednio pola oznaczone numerami od 2 do 4.</i> <i>- W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zmiana informacji o danej kategorii”, w polu oznaczonym numerem 2 należy wpisać nazwę kategorii, której dotyczy zmiana, a w polach oznaczonych numerami 3 i 4 nowe informacje dotyczące tej kategorii.</i></p>	
2. Nazwa kategorii	
3. Wartość nominalna udziałów w danej kategorii	4. Waluta
Słownie:	
I.3 KATEGORIA UDZIAŁÓW	
1. Wpis dotyczy: <input type="checkbox"/> nowej kategorii <input type="checkbox"/> zmiany informacji o danej kategorii	
<p><i>- W przypadku zakreślenia odpowiedzi „nowa kategoria”, należy wypełnić odpowiednio pola oznaczone numerami od 2 do 4.</i> <i>- W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zmiana informacji o danej kategorii”, w polu oznaczonym numerem 2 należy wpisać nazwę kategorii, której dotyczy zmiana, a w polach oznaczonych numerami 3 i 4 nowe informacje dotyczące tej kategorii.</i></p>	
2. Nazwa kategorii	
3. Wartość nominalna udziałów w danej kategorii	4. Waluta
Słownie:	

⁷⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 27.

I.4 KATEGORIA UDZIAŁÓW	
1. Wpis dotyczy: <input type="checkbox"/> nowej kategorii <input type="checkbox"/> zmiany informacji o danej kategorii	
- W przypadku zakreślenia odpowiedzi „nowa kategoria”, należy wypełnić odpowiednio pola oznaczone numerami od 2 do 4. - W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zmiana informacji o danej kategorii”, w polu oznaczonym numerem 2 należy wpisać nazwę kategorii, której dotyczy zmiana, a w polach oznaczonych numerami 3 i 4 nowe informacje dotyczące tej kategorii.	
2. Nazwa kategorii	
3. Wartość nominalna udziałów w danej kategorii	4. Waluta
Słownie:	
I.5 KATEGORIA UDZIAŁÓW	
1. Wpis dotyczy: <input type="checkbox"/> nowej kategorii <input type="checkbox"/> zmiany informacji o danej kategorii	
- W przypadku zakreślenia odpowiedzi „nowa kategoria”, należy wypełnić odpowiednio pola oznaczone numerami od 2 do 4. - W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zmiana informacji o danej kategorii”, w polu oznaczonym numerem 2 należy wpisać nazwę kategorii, której dotyczy zmiana, a w polach oznaczonych numerami 3 i 4 nowe informacje dotyczące tej kategorii.	
2. Nazwa kategorii	
3. Wartość nominalna udziałów w danej kategorii	4. Waluta
Słownie:	
I.6 KATEGORIA UDZIAŁÓW	
1. Wpis dotyczy: <input type="checkbox"/> nowej kategorii <input type="checkbox"/> zmiany informacji o danej kategorii	
- W przypadku zakreślenia odpowiedzi „nowa kategoria”, należy wypełnić odpowiednio pola oznaczone numerami od 2 do 4. - W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zmiana informacji o danej kategorii”, w polu oznaczonym numerem 2 należy wpisać nazwę kategorii, której dotyczy zmiana, a w polach oznaczonych numerami 3 i 4 nowe informacje dotyczące tej kategorii.	
2. Nazwa kategorii	
3. Wartość nominalna udziałów w danej kategorii	4. Waluta
Słownie:	

Część II

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK	

KRS-Z62	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 <p>Krajowy Rejestr Sądowy</p>	Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców ZAWIESZENIE/WZNOWIENIE WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
<ul style="list-style-type: none"> • Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami. • Wnioskodawca wypełnia pola jasne. • We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie. • Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić. • Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu. • Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków. 	
Miejsce na notatki sądu	Data wpływu (wypełnia sąd)

SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy

SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

Część A

A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS

6. Numer KRS

7. Oznaczenie formy prawnej

(Należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)

8. Nazwa/firma

9. Numer identyfikacji podatkowej NIP

10. Numer identyfikacyjny REGON

Siedziba i adres podmiotu

11. Miejscowość

12. Ulica

13. Nr domu

14. Nr lokalu

15. Kod pocztowy

16. Poczta

⁷⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 28.

Część B

B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY			
17. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 18 i 19 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 17 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
18. Nazwa/firma lub nazwisko			
19. Imię			
B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
20. Nazwa/firma lub nazwisko			
21. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
22. Ulica	23. Nr domu	24. Nr lokalu	25. Miejscowość
26. Kod pocztowy	27. Poczta		28. Kraj
B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
29. Nazwa/firma lub nazwisko			
30. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
31. Ulica	32. Nr domu	33. Nr lokalu	34. Miejscowość
35. Kod pocztowy	36. Poczta		37. Kraj

Część C

Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:			
C.1 INFORMACJA O ZAWIESZENIU ALBO WZNOWIENIU WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
38. Zgłoszenie dotyczy:			
<input type="checkbox"/> 1. Zawieszenia wykonywania działalności		<input type="checkbox"/> 2. Wznowienia wykonywania działalności	
39. Data zawieszenia wykonywania działalności albo data wznowienia wykonywania działalności		<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></div> - <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px; height: 10px;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> dzień miesiąc rok </div>	

Część D

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.				
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników		
1.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP			
2.				
3.				
4.				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.)	
			papierowa	elektroniczna
1.	Oświadczenie o niezatrudnianiu pracowników			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis