

Warszawa, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 2207

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia wzoru spisu inwentarza w postępowaniu sanacyjnym

Na podstawie art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wzór spisu inwentarza w postępowaniu sanacyjnym jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1259, 1513, 1830 i 1844.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 17 grudnia 2015 r. (poz. 2207)

WZÓR

strona 1

SPIS INWENTARZA W POSTĘPOWANIU SANACYJNYM				
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz			Oznaczenie sądu
	Dłużnik (imię i nazwisko /nazwa)			
Zarządca (imię i nazwisko/nazwa, ze wskazaniem numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku braku numeru KRS inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację)				
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego *				
1. Środki pieniężne w kasie				
Numer składnika masy sanacyjnej	Kwota		Waluta	
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych				
Numer składnika masy sanacyjnej	Nr rachunku	Bank	Kwota	Waluta

* W przypadku zarządcy działającego w formie spółki handlowej należy podać numery licencji wspólników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.

Numer składnika masy sanacyjnej	3. Nieruchomości i użytkowanie wieczyste			
	Numer księgi wieczystej	Opis nieruchomości/użytkowania wieczystego	Wielkość udziału w prawie	Wartość oszacowania
Numer składnika masy sanacyjnej	4. Ruchomości			Wartość oszacowania
	Opis ruchomości			
Numer składnika masy sanacyjnej	5. Należności			Wartość oszacowania
	Opis należności		Wartość nominalna	
Numer składnika masy sanacyjnej	6. Inne prawa, w tym wynikające z bezskuteczności czynności dłużnika			Wartość oszacowania
	Opis składnika masy sanacyjnej			

DATA I PODPIS ZARZĄDCY	
------------------------	--

POUCZENIA:

1. Należy zachować ciągłą numerację dla wszystkich rodzajów składników masy sanacyjnej.
2. Niewypełnione pola należy zakreślić.
3. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie – należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.