

Warszawa, dnia 9 października 2015 r.

Poz. 1572

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>**

z dnia 11 września 2015 r.

**w sprawie pobierania i wypłaty dodatkowego wynagrodzenia należnego artystom wykonawcom od producenta fonogramu oraz wyznaczenia w drodze konkursu organizacji zbiorowego zarządzania uprawnionej do pobierania i wypłaty tego wynagrodzenia**

Na podstawie art. 95<sup>3</sup> ust. 10 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) sposób pobierania dodatkowego wynagrodzenia należnego artystom wykonawcom od producenta fonogramu za każdy rok następujący po upływie lat pięćdziesięciu po roku publikacji fonogramu albo jego rozpowszechnienia w inny sposób, zwanego dalej „wynagrodzeniem”, dokonywania potrąceń z tego wynagrodzenia, a także jego wypłaty;
- 2) zakres informacji umieszczanych w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) zakres dokumentacji konkursowej;
- 4) tryb postępowania konkursowego.

**§ 2. 1.** Wyznaczona w drodze konkursu organizacja zbiorowego zarządzania prawami pokrewnymi do artystycznych wykonań, zwana dalej „wyznaczoną organizacją”, pobiera wynagrodzenie od producenta fonogramu jednorazowo za dany rok kalendarzowy.

2. Wyznaczona organizacja może wystąpić do producenta fonogramu o udzielenie informacji oraz o udostępnienie dokumentów niezbędnych do określenia wysokości wynagrodzenia należnego za dany rok kalendarzowy, o których mowa w art. 95<sup>3</sup> ust. 8 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, po upływie tego roku kalendarzowego.

3. Wyznaczona organizacja przekazuje producentowi fonogramu dokument księgowy stanowiący podstawę uiszczenia wynagrodzenia, z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania tego dokumentu.

**§ 3. 1.** Wyznaczona organizacja może dokonać potrącenia z pobranych wynagrodzeń uzasadnionych i udokumentowanych kosztów poniesionych w celu ich dochodzenia (koszty inkasa) oraz odrębnie uzasadnionych i udokumentowanych kosztów poniesionych w celu ich wypłaty (koszty wypłaty).

2. Źródłem finansowania kosztów inkasa i kosztów wypłaty nie mogą być odsetki ani inne pożytki uzyskane z wynagrodzeń. Nie dotyczy to odsetek od kwot już potrąconych tytułem tych kosztów.

3. Odsetki oraz inne pożytki uzyskane z wynagrodzeń przeznaczonych do wypłaty artystom wykonawcom lub innym uprawnionym przypadają tym podmiotom na takich samych zasadach, jak te wynagrodzenia.

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1258).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 94, poz. 658 i Nr 121, poz. 843, z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 181, poz. 1293, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 152, poz. 1016 oraz z 2015 r. poz. 932 i 994.

**§ 4.** Wyznaczona organizacja gromadzi pobierane wynagrodzenia na wyodrębnionym rachunku bankowym przeznaczonym wyłącznie do tego celu oraz do wypłaty wynagrodzeń podmiotom uprawnionym.

**§ 5.** Wyznaczona organizacja dokonuje wypłaty pobranych wynagrodzeń podmiotom uprawnionym nie później niż w terminie 7 dni od dnia uzyskania danych niezbędnych do dokonania wypłaty w formie przelewu na rachunek bankowy lub w formie gotówkowej.

**§ 6. 1.** Konkurs na wyznaczoną organizację ogłasza minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwany dalej „ministrem”, w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.

2. Z dniem ogłoszenia konkursu minister udostępnia dokumentację konkursową w siedzibie urzędu obsługującego ministra.

**§ 7.** W ogłoszeniu o konkursie określa się:

- 1) warunki uczestnictwa w konkursie;
- 2) miejsce i formę złożenia oferty;
- 3) termin złożenia oferty, nie krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia o konkursie;
- 4) miejsce udostępnienia dokumentacji konkursowej;
- 5) kryteria oceny oferty.

**§ 8.** Dokumentacja konkursowa zawiera:

- 1) warunki uczestnictwa w konkursie, w szczególności dotyczące:
  - a) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz zachowania zgodności oferty z wymaganiami określonymi w pkt 2,
  - b) podania przez organizację składającą ofertę jej adresu właściwego do doręczeń;
- 2) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta, w szczególności dotyczące:
  - a) opisu sposobu przygotowania oferty,
  - b) określenia przedmiotu oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie,
  - c) zawartości oferty, przez wskazanie informacji i dokumentów dołączanych do oferty;
- 3) listę i opis kryteriów oceny oferty;
- 4) określenie maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta w zakresie każdego z kryteriów oceny;
- 5) opis sposobu oceny oferty w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert.

**§ 9.** Uczestnik konkursu przed upływem terminu do złożenia ofert może wycofać swoją ofertę i złożyć nową.

**§ 10. 1.** Do przeprowadzenia konkursu minister powołuje komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Komisja składa się z co najmniej 5 członków, w tym przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego oraz sekretarza.

3. Członków komisji powołuje się spośród pracowników urzędu obsługującego ministra posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do oceny złożonych ofert.

**§ 11. 1.** Członek komisji składa pisemne oświadczenie, że:

- 1) nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami władz uczestnika konkursu;
- 2) przed upływem jednego roku od daty rozpoczęcia konkursu nie pozostawał w stosunku pracy, zlecenia lub umowy o dzieło z żadnym uczestnikiem konkursu;
- 3) przed upływem jednego roku od daty rozpoczęcia konkursu nie był członkiem władz uczestnika konkursu;
- 4) nie pozostaje z żadnym członkiem władz uczestnika konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi część dokumentacji konkursowej.

3. Członek komisji do czasu zakończenia jej prac zawiadamia niezwłocznie ministra o każdej zmianie stanu objętego oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1.

**§ 12. 1.** Minister odwołuje członka komisji w przypadku:

- 1) niezłożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1;
- 2) zmiany stanu objętego tym oświadczeniem, powodującej niemożność sprawowania funkcji członka komisji;
- 3) długotrwałej choroby uniemożliwiającej jego udział w pracach komisji;
- 4) niezdolności do pracy z przyczyn innych niż choroba.

2. Mandat członka komisji wygasa w przypadku:

- 1) jego śmierci;
- 2) ustania stosunku pracy w urzędzie obsługującym ministra.

3. Minister uzupełnia skład komisji w trybie określonym w § 10 ust. 3. Przepisy § 11 i § 12 stosuje się odpowiednio.

**§ 13. 1.** Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach i miejscach wskazanych przez Przewodniczącego.

3. W posiedzeniach komisji biorą udział wyłącznie jej członkowie.

**§ 14. 1.** Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza sekretarz komisji.

3. Protokół posiedzenia komisji zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe każdego z uczestników posiedzenia;
- 3) ustalenia komisji.

4. Członkowie komisji obecni na posiedzeniu podpisują protokół posiedzenia komisji oraz parafują każdą stronę protokołu i załączników do protokołu.

5. Sekretarz komisji, do dnia zakończenia prac komisji, przechowuje dokumentację prac komisji obejmującą w szczególności:

- 1) protokoły posiedzeń komisji;
- 2) uchwały komisji;
- 3) informacje o pracach komisji sporządzane dla ministra.

6. Do czasu zakończenia konkursu dostęp do dokumentacji prac komisji posiadają: minister, członkowie komisji oraz upoważnieni przez ministra pracownicy obsługującego go urzędu.

**§ 15. 1.** Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac komisji;
- 2) reprezentowanie komisji przed ministrem;
- 3) wyznaczanie terminu i miejsca posiedzeń komisji oraz przewodniczenie tym posiedzeniom;
- 4) wyznaczanie zadań poszczególnym członkom komisji.

**§ 16.** Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej czterech członków komisji. W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos zastępcy przewodniczącego.

**§ 17. 1.** Niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert przewodniczący zwołuje posiedzenie, podczas którego komisja otwiera oferty złożone w terminie i na ich podstawie sporządza listę uczestników konkursu z zachowaniem kolejności złożenia ofert.

2. Listę, o której mowa w ust. 1, przewodniczący przekazuje niezwłocznie ministrowi w celu ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra.

**§ 18.** 1. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu do składania ofert przewodniczący przekazuje ofertę ministrowi bez jej otwierania.

2. Ofertę złożoną po terminie minister zwraca oferentowi bez jej otwierania.

**§ 19.** Ocenę ofert przeprowadza się w dwóch etapach.

**§ 20.** 1. Etap pierwszy obejmuje sprawdzenie:

- 1) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu;
- 2) zgodności złożonej oferty z warunkami i wymaganiami określonymi w § 8 pkt 1 i 2.

2. Po zakończeniu badania ofert w pierwszym etapie konkursu komisja podejmuje rozstrzygnięcie w drodze uchwały, w której wskazuje:

- 1) oferty zakwalifikowane do drugiego etapu;
- 2) oferty niezakwalifikowane do drugiego etapu, podając przyczyny ich niezakwalifikowania.

3. Warunkiem zakwalifikowania oferty do drugiego etapu konkursu jest spełnienie warunków i wymagań sprawdzanych w pierwszym etapie.

**§ 21.** 1. Drugi etap obejmuje ocenę spełnienia kryteriów oceny ofert, o których mowa w art. 95<sup>3</sup> ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert. Ocena oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w drugim etapie konkursu.

3. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty.

**§ 22.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu drugiego etapu konkursu komisja sporządza protokół końcowy z przebiegu konkursu i przekazuje go ministrowi wraz z ofertami, dokumentacją konkursową oraz pozostałymi dokumentami zgromadzonymi w toku konkursu.

2. Protokół końcowy zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca przeprowadzenia pierwszego i drugiego etapu oceny ofert;
- 2) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe każdego z członków komisji ze wskazaniem czynności, w których brali udział;
- 3) listę ofert podlegających zwrotowi;
- 4) listę ofert poddanych ocenie w pierwszym etapie;
- 5) listę ofert zakwalifikowanych do oceny w drugim etapie oraz listę ofert niezakwalifikowanych do oceny w drugim etapie z podaniem przyczyn ich niezakwalifikowania;
- 6) uzasadnienie rozstrzygnięć i ocen dokonywanych w czasie konkursu;
- 7) listę ofert wraz z liczbą punktów, jaką każda oferta uzyskała, w zakresie spełnienia poszczególnych kryteriów oceny ofert w drugim etapie konkursu, uszeregowaną według kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów;
- 8) podpisy wszystkich członków komisji, a w przypadku braku podpisu – wzmiankę o przyczynie jego braku.

3. Komisja kończy pracę z dniem przyjęcia protokołu końcowego przez ministra.

**§ 23.** Minister niezwłocznie po otrzymaniu protokołu końcowego ogłasza wyniki konkursu i wyznacza organizację, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

**§ 24.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.