

Warszawa, dnia 24 września 2015 r.

Poz. 1462

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>**

z dnia 11 września 2015 r.

**w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na utrzymanie specjalnego urzędnika badawczego, specjalnego urzędnika badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki, zapewnienia dostępu do informacji naukowej, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki, oraz na pokrycie kosztów restrukturyzacji jednostek naukowych**

Na podstawie art. 19 ust. 7a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1268) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania środków finansowych na utrzymanie specjalnego urzędnika badawczego, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, zwanej dalej „ustawą”, w jednostkach naukowych posiadających kategorię naukową A+, A albo B;
- 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania środków finansowych na utrzymanie specjalnego urzędnika badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki, o którym mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2a ustawy, w jednostkach naukowych posiadających kategorię naukową A+, A albo B lub w uczelniach;
- 3) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania środków finansowych na działalność jednostek naukowych lub uczelni związanej z zapewnieniem dostępu do informacji naukowej, w szczególności do systemów udostępniających informacje o wynikach badań naukowych, publikacjach i monografiach, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki – systemu udostępniania w formie elektronicznej naukowych baz danych oraz publikacji naukowych;
- 4) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania środków na finansowanie kosztów restrukturyzacji jednostek naukowych posiadających kategorię naukową A+, A, B albo C, oraz rodzaje tych kosztów;
- 5) tryb rozliczania przyznanych środków finansowych;
- 6) szczegółowy zakres informacji zawartych we wnioskach o przyznanie środków finansowych oraz w raporcie rocznym i raporcie końcowym z wykorzystania przyznanych środków finansowych wraz z rozliczeniem finansowym poniesionych kosztów.

**§ 2.** 1. Minister właściwy do spraw nauki, zwany dalej „ministrem”, przyznaje środki finansowe na cele, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 1a, 2, 2a i 4 ustawy, na podstawie wniosku jednostki naukowej, a w przypadku zadań, o których mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2a i 4 ustawy – również wniosku uczelni, zawierającego informacje, których szczegółowy zakres określa odpowiednio:

- 1) w przypadku ubiegania się o środki finansowe na utrzymanie specjalnego urzędnika badawczego – załącznik nr 1 do rozporządzenia;

---

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1259).

- 2) w przypadku ubiegania się o środki finansowe na utrzymanie specjalnego urzędu badawczego w zakresie infrastruktury informatycznej nauki – załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) w przypadku ubiegania się o środki finansowe na działalność związaną z zapewnieniem dostępu do informacji naukowej, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki – załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) w przypadku ubiegania się o środki finansowe na koszty restrukturyzacji – załącznik nr 4 do rozporządzenia.

2. Jednostka naukowa składa wniosek o przyznanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok, na który mają być te środki przyznane. Wniosek o przyznanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 pkt 4, może być złożony przez jednostkę naukową w każdym czasie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, jednostka naukowa składa w systemie teleinformatycznym w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114), wskazanym na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra, zwanym dalej „systemem”.

4. W terminach, o których mowa w ust. 2, jednostka naukowa składa dodatkowo informację określoną odpowiednio w części A załączników nr 1, 2, 3 albo 4 do rozporządzenia w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 oraz z 2014 r. poz. 1662) albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra właściwego do spraw nauki, albo w postaci papierowej.

**§ 3.** Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku złożenia wniosku niespełniającego tych wymagań wzywa się jednostkę naukową lub uczelnię, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

**§ 4. 1.** Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 1, są oceniane przez zespół powołany przez ministra na podstawie art. 52 ust. 1 ustawy, zwany dalej „zespołem”.

2. Zespół przekazuje ministrowi ocenę wniosku w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia przekazania wniosku do oceny.

3. Ocena zawiera propozycję wysokości dotacji albo odmowy przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem. W przypadku gdy proponowana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, zespół przedstawia szczegółowe uzasadnienie tej propozycji.

## Rozdział 2

### Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania środków finansowych

**§ 5.** Przy przyznawaniu środków finansowych na utrzymanie specjalnego urzędu badawczego uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 13b ust. 1 ustawy, oraz:

- 1) regionalne, krajowe lub międzynarodowe znaczenie specjalnego urzędu badawczego dla rozwoju badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności w kierunkach określonych w Krajowym Programie Badań;
- 2) zakres i stopień wykorzystania specjalnego urzędu badawczego do realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności liczbę realizowanych projektów krajowych i międzynarodowych z wykorzystaniem specjalnego urzędu badawczego;
- 3) zakres i stopień wykorzystania specjalnego urzędu badawczego do świadczenia, w tym odpłatnie, usług z zakresu działalności badawczo-rozwojowej na rzecz innych podmiotów, w tym jednostek naukowych;
- 4) stosunek kosztów utrzymania specjalnego urzędu badawczego do dotacji przyznanej jednostce naukowej na utrzymanie potencjału badawczego;
- 5) potencjał organizacyjny i ludzki jednostki naukowej oraz doświadczenie związane z obsługą i wykorzystaniem specjalnego urzędu badawczego w działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej;
- 6) kategorię naukową jednostki naukowej;
- 7) zakres i udział współpracy krajowej i międzynarodowej w wykorzystaniu specjalnego urzędu badawczego;
- 8) przychody uzyskane z odpłatnego świadczenia usług z wykorzystaniem specjalnego urzędu badawczego w stosunku do kosztów jego utrzymania;

- 9) okres użytkowania urządzenia przed złożeniem wniosku;
- 10) jeżeli specjalne urządzenie badawcze zostało zakupione ze środków budżetu państwa lub budżetu Unii Europejskiej, a w przypadku stanowiska badawczego, które zostało wybudowane z tych środków – oświadczenie o zdolności do pokrycia przez jednostkę naukową kosztów utrzymania tego urządzenia lub stanowiska badawczego, złożone przy ubieganiu się o przyznanie środków finansowych na jego zakup lub wybudowanie;
- 11) prawidłowość wykorzystania środków finansowych wcześniej przyznanych jednostce naukowej na ten cel.

**§ 6.** Przy przyznawaniu środków finansowych na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego w zakresie infrastruktury informatycznej nauki uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 13b ust. 1 ustawy, oraz:

- 1) znaczenie specjalnego urządzenia badawczego dla rozwoju badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności w kierunkach określonych w Krajowym Programie Badań;
- 2) zakres i stopień wykorzystania specjalnego urządzenia badawczego do realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym liczbę realizowanych projektów krajowych i międzynarodowych z wykorzystaniem specjalnego urządzenia badawczego;
- 3) kategorię naukową jednostki naukowej, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest uczelnia – kategorie naukowe podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzących w jej skład;
- 4) potencjał organizacyjny i ludzki jednostki naukowej oraz doświadczenie związane z obsługą i wykorzystaniem specjalnego urządzenia badawczego w działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej;
- 5) zakres i stopień wykorzystania specjalnego urządzenia badawczego przez inne podmioty oraz liczbę użytkowników zewnętrznych;
- 6) stosunek kosztów utrzymania specjalnego urządzenia badawczego do dotacji na utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej lub uczelni, przyznanej na podstawie przepisów, o których mowa w art. 19 ust. 7 ustawy;
- 7) efektywność funkcjonowania specjalnego urządzenia badawczego oraz działalność naukową jednostki naukowej lub uczelni w okresie poprzedzającym przyznanie dotacji na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego;
- 8) prawidłowość wykorzystania środków finansowych wcześniej przyznanych jednostce naukowej lub uczelni na ten cel.

**§ 7.** Przyznane jednostce naukowej lub uczelni środki finansowe na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego oraz specjalnego urządzenia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki przekazuje się w ratach, nie rzadziej niż raz na kwartał.

**§ 8.** Przy przyznawaniu środków finansowych na działalność jednostek naukowych lub uczelni, związaną z zapewnieniem dostępu do informacji naukowej, w szczególności do systemów udostępniających informacje o wynikach badań naukowych, publikacjach i monografiach, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki, zwanego dalej „dostępem do informacji naukowej”, uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 13b ust. 1 ustawy, oraz:

- 1) liczbę jednostek naukowych korzystających z informacji naukowej oraz liczbę pracowników naukowych zatrudnionych w tych jednostkach;
- 2) zakres tematyczny informacji naukowej;
- 3) międzynarodowy lub – w odniesieniu do baz obejmujących piśmiennictwo naukowe polskie – ogólnokrajowy zasięg udostępnianej informacji naukowej;
- 4) okres, w jakim jednostka naukowa lub uczelnia korzystała z dostępu do informacji naukowej przed złożeniem wniosku o jego dofinansowanie;
- 5) analizę zawartości zasobu informacji naukowej w porównaniu do zawartości innych zasobów naukowych, już finansowanych ze środków budżetowych, z wyjątkiem baz bibliograficzno-abstraktowych, w tym indeksów cytowań, które ze względu na swoją specyfikę zawierają wybrane treści z innych baz danych.

**§ 9.** Środki finansowe przyznane na zapewnienie dostępu do informacji naukowej są przekazywane jednostce naukowej lub uczelni zgodnie z harmonogramem planowanych do realizacji działań i wynikających z niego terminów płatności.

**§ 10.** Minister może przyznać jednostce naukowej dotację na finansowanie kosztów restrukturyzacji, o której mowa w art. 18 ust. 2 ustawy, wynikających z zadań i działań ujętych w harmonogramie tej restrukturyzacji.

**§ 11.** 1. Przy przyznawaniu środków finansowych na restrukturyzację uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 13b ust. 1 ustawy, oraz:

- 1) planowany zakres i cel restrukturyzacji oraz ujęte w harmonogramie tej restrukturyzacji zadania i działania, jakie jednostka naukowa planuje podjąć w celu osiągnięcia zakładanych efektów, w tym:
  - a) liczbę likwidowanych lub tworzonych stanowisk pracy,
  - b) zakres zmian struktury organizacyjnej jednostki naukowej obejmujących komórki organizacyjne związane z realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych,
  - c) planowany zakup lub planowane wytworzenie aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji nowych badań naukowych lub prac rozwojowych,
  - d) planowane dostosowanie pomieszczeń do realizacji nowych zadań,
  - e) konieczność przeprowadzania szkoleń pracowników w związku ze zmianą określonego w statucie przedmiotu i zakresu działania jednostki naukowej;
- 2) spodziewany wpływ zadań i działań, o których mowa w pkt 1, na jakość badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych przez jednostkę naukową;
- 3) stosunek kosztów zadań, o których mowa w pkt 1 lit. c oraz d, do wnioskowanej kwoty dotacji;
- 4) zasadność przyznawania wnioskowanych środków finansowych w celu osiągnięcia zakładanego efektu restrukturyzacji;
- 5) potencjał naukowy jednostki naukowej, w tym posiadaną infrastrukturę badawczą, oraz znaczenie badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych przez jednostkę naukową dla realizacji celów polityki naukowej i naukowo-technicznej państwa oraz dla wzrostu innowacyjnej gospodarki;
- 6) strukturę zatrudnienia oraz planowane w jednostce naukowej w związku z reorganizacją rozwiązania strukturalne i organizacyjne;
- 7) harmonogram restrukturyzacji obejmujący planowane zadania oraz realizowane w ich obrębie działania, wraz z kosztami poszczególnych zadań i działań;
- 8) prawidłowość i zasadność wykorzystania wcześniej przyznanych środków finansowych na działalność statutową.

2. Do wniosku dołącza się opinię, o której mowa w art. 18 ust. 5 ustawy.

**§ 12.** Środki finansowe przyznane na finansowanie kosztów restrukturyzacji są przekazywane jednostce naukowej zgodnie z harmonogramem planowanych do realizacji zadań oraz działań i wynikających z niego terminów płatności.

### Rozdział 3

#### **Tryb rozliczania środków finansowych**

**§ 13.** 1. Jednostka naukowa lub uczelnia sporządza raport roczny i końcowy z wykorzystania przyznanych środków finansowych, zawierający rozliczenie finansowe i merytoryczne przyznanych środków finansowych.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1, zawiera informacje określone w art. 13d ust. 4 ustawy, których szczegółowy zakres określa:

- 1) załącznik nr 5 do rozporządzenia – w przypadku raportu rocznego z wykorzystania środków finansowych przyznanych na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego albo specjalnego urządzenia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki;
- 2) załącznik nr 6 do rozporządzenia – w przypadku raportu końcowego z wykorzystania środków finansowych przyznanych na utrzymanie specjalnego urządzenia badawczego albo specjalnego urządzenia badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki;
- 3) załącznik nr 7 do rozporządzenia – w przypadku raportu rocznego z wykorzystania środków finansowych przyznanych na działalność związaną z zapewnieniem dostępu do informacji naukowej, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki;
- 4) załącznik nr 8 do rozporządzenia – w przypadku raportu rocznego z wykorzystania środków finansowych przyznanych na koszty restrukturyzacji.

**§ 14.** 1. Jednostka naukowa lub uczelnia składa w systemie raport:

- 1) roczny – w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który przyznano środki finansowe;
- 2) końcowy – w terminie trzech miesięcy od daty zakończenia realizacji zadania, na które przyznano środki finansowe.

2. W przypadku ogłoszenia upadłości lub likwidacji jednostki naukowej lub uczelni w trakcie roku, na który przyznano środki finansowe, jednostka naukowa lub uczelnia przedstawia raport roczny i końcowy w terminie miesiąca od dnia wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego jednostki naukowej lub uczelni.

3. W terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, jednostka naukowa składa dodatkowo informację określoną odpowiednio w części A załączników nr 5, 6, 7 lub 8 do rozporządzenia w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra właściwego do spraw nauki, albo w postaci papierowej.

**§ 15.** 1. Do rozpatrzenia są kierowane wyłącznie raporty kompletne, spełniające wymagania formalne określone w rozporządzeniu. W przypadku złożenia raportu niespełniającego tych wymagań wzywa się jednostkę naukową lub uczelnię, za pośrednictwem systemu, do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje nieprzyjęcie raportu przez ministra.

2. Raport przedstawiony przez jednostkę naukową lub uczelnię podlega ocenie zespołu. Ocena zespołu jest przekazywana ministrowi w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia otrzymania raportu do oceny.

**§ 16.** Środki finansowe niewykorzystane w roku następującym po roku, na który zostały przyznane, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra.

#### Rozdział 4

### Przepisy przejściowe i końcowe

**§ 17.** 1. Jednostka naukowa lub uczelnia, której przyznano na podstawie dotychczasowych przepisów środki finansowe na 2014 r. na:

- 1) utrzymanie specjalnego urzędu badawczego,
- 2) utrzymanie specjalnego urzędu badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki,
- 3) utrzymanie i poszerzanie naukowych baz danych, w tym Wirtualnej Biblioteki Nauki,
- 4) koszty restrukturyzacji

– składa raport z wykorzystania tych środków, według wzorów dotychczasowych, w terminie do dnia 31 grudnia 2015 r.

2. Jednostka naukowa lub uczelnia, której przyznano na podstawie dotychczasowych przepisów środki finansowe na 2015 r. na:

- 1) utrzymanie specjalnego urzędu badawczego,
- 2) utrzymanie specjalnego urzędu badawczego z zakresu infrastruktury informatycznej nauki,
- 3) utrzymanie i poszerzanie naukowych baz danych, w tym Wirtualnej Biblioteki Nauki,
- 4) koszty restrukturyzacji

– składa raport z wykorzystania tych środków według wzorów dotychczasowych, w terminie do dnia 31 marca 2016 r.

**§ 18.** 1. Jednostka naukowa lub uczelnia składa wniosek o przyznanie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–3, na rok 2016 w terminie do dnia 15 października 2015 r.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, jednostka naukowa składa dodatkowo informację określoną odpowiednio w części A załączników nr 1, 2 albo 3 do rozporządzenia w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra właściwego do spraw nauki, albo w postaci papierowej.

**§ 19.** Do rozpatrzenia wniosków o przyznanie środków finansowych na działalność statutową, złożonych od dnia wejścia w życie ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o zmianie ustawy o zasadach finansowania nauki oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 249), a przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, stosuje się przepisy tego rozporządzenia.

**§ 20.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *L. Kolarska-Bobińska*

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania oraz rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 90 i 1941), które utraciło moc z dniem 25 maja 2015 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2015 r. (poz. 1462)

**Załącznik nr 1**

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU O PRYZNANIE  
ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA UTRZYMANIE SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO  
NA ROK/LATA**

**A. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ I PRZEDMIOT WNIOSKU**

**I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ**

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kierownik jednostki naukowej lub rektor uczelni.
3. Kategoria naukowa.
4. Numer NIP.
5. Numer REGON i KRS.
6. Numer rachunku bankowego.

**II. NAZWA SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO**

**III. TYP SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO**

1. Aparatura naukowo-badawcza.
2. Stanowisko badawcze.

**IV. WNIOSKOWANE ŚRODKI FINANSOWE**

Wnioskowana kwota w zł,

w tym w roku – w zł.

Oświadczenie, że informacje zawarte we wniosku złożonym w systemie teleinformatycznym pod numerem identyfikacyjnym (ID) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażenie zgody na przysyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

PIECZĘCIE I PODPISY (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kwestora, kierownika jednostki).

W przypadku gdy część A wniosku zostanie przesłana na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra właściwego do spraw nauki, nie wymaga się pieczęci.

**B. OPIS I UZASADNIENIE WNIOSKU**

**I. INFORMACJE O KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM**

1. Informacja o rodzaju bieżących kosztów i ich wysokości, na które mają być przeznaczone środki finansowe, wraz z ich uzasadnieniem (w tym wynagrodzenia osób zatrudnionych w celu utrzymania specjalnego urzędnia badawczego w gotowości do prowadzenia badań naukowych, z podaniem liczby tych osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, materiały i przedmioty nietrwałe, konserwacja i naprawy).

Określając wysokość środków planowanych do przeznaczenia na pokrycie kosztów wynagrodzeń osób zatrudnionych w celu utrzymania urzędnia w gotowości do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych, należy uwzględnić część wynagrodzenia proporcjonalną do czasu pracy poświęconego przez pracownika na utrzymywanie specjalnego urzędnia badawczego w gotowości do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. Inne dane uzasadniające przyznanie wnioskowanych środków finansowych.
3. Informacja o kosztach utrzymania specjalnego urzędnia badawczego w jednostce naukowej, ze wskazaniem źródeł finansowania innych niż dotacja, w tym przychody uzyskane z odpłatnego świadczenia usług z wykorzystaniem specjalnego urzędnia badawczego.

## II. OPIS ZADANIA

W opisie zadania, na które ma być przyznana dotacja, wskazuje się informacje o specjalnym urządzeniu badawczym uzasadniające przyznanie wnioskowanych środków finansowych, w tym przedstawia:

- 1) zwięzły opis specjalnego urządzenia badawczego, w tym typ urządzenia, datę produkcji, datę, od której urządzenie jest użytkowane przez jednostkę naukową, źródło zakupu, uzasadnienie unikatowości urządzenia lub miejsca pracy badawczej oraz jego regionalnego, krajowego lub międzynarodowego znaczenia;
- 2) znaczenie specjalnego urządzenia badawczego dla rozwoju badań naukowych lub prac rozwojowych, w szczególności w kierunkach określonych w Krajowym Programie Badań;
- 3) zakres i stopień wykorzystania specjalnego urządzenia badawczego do realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych (określenie najważniejszych badań naukowych lub prac rozwojowych planowanych do wykonania z wykorzystaniem urządzenia) i usług świadczonych przy użyciu urządzenia, także odpłatnie, na rzecz innych podmiotów, w tym jednostek naukowych;
- 4) liczebność środowiska naukowego wykorzystującego specjalne urządzenie badawcze;
- 5) zakres i stopień wykorzystania specjalnego urządzenia badawczego do realizacji innych zadań niż badania naukowe lub prace rozwojowe;
- 6) zakres i udział współpracy krajowej i międzynarodowej w wykorzystaniu specjalnego urządzenia badawczego;
- 7) szczegółowe informacje dotyczące korzystania ze specjalnego urządzenia badawczego przez jednostki naukowe inne niż wnioskująca, w tym nazwy jednostek, liczba korzystających osób, okres współpracy, warunki udostępniania urządzenia;
- 8) potencjał organizacyjny i ludzki jednostki naukowej oraz doświadczenie związane z obsługą i wykorzystaniem specjalnego urządzenia badawczego w działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej.

## C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

Imię i nazwisko, stanowisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.

## Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU O PRYZNANIE  
ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA UTRZYMANIE SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO  
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ NAUKI NA ROK/LATA

## A. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ LUB UCZELNI I PRZEDMIOT WNIOSKU

## I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ LUB UCZELNI

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kierownik jednostki naukowej lub rektor uczelni.
3. Kategoria naukowa (w przypadku uczelni – kategorie naukowe podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzących w jej skład).
4. Numer NIP.
5. Numer REGON i KRS.
6. Numer rachunku bankowego.

## II. NAZWA SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ NAUKI

## III. TYP SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO

1. Infrastruktura centrów komputerów o dużej mocy obliczeniowej.
2. Akademska miejska sieć informatyczna.
3. Koszty łączności międzynarodowej z naukowymi sieciami informatycznymi.

## IV. WNIOSKOWANE ŚRODKI FINANSOWE

Wnioskowana kwota w zł,

w tym w roku – w zł.

Oświadczenie, że informacje zawarte we wniosku złożonym w systemie pod numerem identyfikacyjnym (ID) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażenie zgody na przysyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

PIECZĘCIE I PODPISY (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kwestora, kierownika jednostki).

W przypadku gdy część A wniosku zostanie przesłana na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra właściwego do spraw nauki, nie wymaga się pieczęci.

## B. OPIS I UZASADNIENIE WNIOSKU

## I. INFORMACJE O KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM

1. Informacja o rodzaju bieżących kosztów i ich wysokości, na które mają być przeznaczone środki finansowe, wraz z ich uzasadnieniem (w tym wynagrodzenia osób zatrudnionych w celu utrzymania specjalnego urządzenia badawczego w gotowości do prowadzenia badań naukowych, z podaniem liczby tych osób w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, materiały i przedmioty nietrwałe, konserwacja i naprawy).
2. Inne dane uzasadniające przyznanie wnioskowanych środków finansowych.
3. Informacja o kosztach utrzymania specjalnego urządzenia badawczego w jednostce naukowej lub uczelni, ze wskazaniem źródeł finansowania innych niż dotacja, w tym przychody uzyskane z odpłatnego świadczenia usług z wykorzystaniem specjalnego urządzenia badawczego w zakresie infrastruktury informatycznej nauki.

## II. OPIS ZADANIA

W opisie zadania, na które ma być przyznana dotacja, wskazuje się informacje o specjalnym urządzeniu badawczym uzasadniające przyznanie wnioskowanych środków finansowych, w tym przedstawia:

- 1) zwięzły opis urządzenia, w tym znaczenie dla rozwoju badań naukowych lub prac rozwojowych, zwłaszcza w kierunkach określonych w Krajowym Programie Badań;

- 2) uzasadnienie unikatowości urzędnika;
- 3) typ urzędnika, datę powstania, datę, od której urządzenie jest użytkowane, ewentualny poziom jego zużycia;
- 4) zakres i stopień wykorzystania urzędnika do realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym w szczególności liczbę realizowanych projektów krajowych i międzynarodowych z wykorzystaniem specjalnego urzędnika badawczego w zakresie infrastruktury informatycznej nauki;
- 5) wykaz najważniejszych i najbardziej prestiżowych projektów międzynarodowych i krajowych realizowanych z wykorzystaniem urzędnika (tytuł, budżet i źródła finansowania);
- 6) zakres i stopień wykorzystania urzędnika do realizacji innych zadań niż badania naukowe lub prace rozwojowe;
- 7) wykaz najważniejszych zadań z zakresu badań naukowych lub prac rozwojowych planowanych do wykonania z wykorzystaniem urzędnika;
- 8) liczbę osób, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, zatrudnionych w jednostce naukowej lub uczelni przy prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych na podstawie stosunku pracy;
- 9) liczbę innych jednostek naukowych i uczelni korzystających z urzędnika, w tym liczbę nowych użytkowników, którzy rozpoczęli korzystanie z urzędnika w okresie dwunastu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- 10) inne dane lub informacje uzasadniające potrzebę przyznania środków finansowych.

#### C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

Imię i nazwisko, stanowisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.

## Załącznik nr 3

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU O PRYZNANIE  
ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ZAPEWNIENIE DOSTĘPU DO INFORMACJI NAUKOWEJ NA ROK**

**A. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ LUB UCZELNI I PRZEDMIOT WNIOSKU**

**I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ LUB UCZELNI**

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kierownik jednostki naukowej lub rektor uczelni.
3. Kategoria jednostki naukowej (w przypadku uczelni – kategorie naukowe podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzących w jej skład).
4. Numer NIP.
5. Numer REGON i KRS.
6. Numer rachunku bankowego.

**II. NAZWA ZADANIA**

**III. WNIOSKOWANE ŚRODKI FINANSOWE**

Wnioskowana kwota w zł, w tym:

Lp.	Nazwa zasobu informacji naukowej	Liczba jednostek naukowych lub uczelni korzystających z zasobu informacji naukowej lub liczba zatrudnionych w nich pracowników naukowych	Całkowity koszt (brutto)	Wnioskowana wysokość środków finansowych
1				
2				

Oświadczenie, że informacje zawarte we wniosku złożonym w systemie pod numerem identyfikacyjnym (ID) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażenie zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

**PIECZĘCIE I PODPISY** (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kwestora, kierownika jednostki).

W przypadku gdy część A wniosku zostanie przesłana na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra właściwego do spraw nauki, nie wymaga się pieczęci.

**B. OPIS I UZASADNIENIE WNIOSKU**

**I. INFORMACJA O KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM**

Informacje przedstawia się odrębnie dla każdego zasobu informacji naukowej.

1. Informacja o finansowaniu objętego wnioskiem zasobu z innych źródeł niż dotacja.
2. Informacja o planowanych zadaniach wraz z kosztami ich realizacji i uzasadnieniem ich wysokości w części finansowanej z dotacji.

**II. OPIS ZADANIA**

W opisie zadania, na które ma być przyznana dotacja, przedstawia się oddzielnie dla każdego zasobu informacji naukowej:

- 1) tematykę zasobu informacji naukowej;
- 2) okres, którego dotyczy zasób informacji naukowej;

- 3) opis zawartości zasobu informacji naukowej;
- 4) zasady i warunki udostępniania zasobu informacji naukowej.

C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

Imię i nazwisko, stanowisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.

## Załącznik nr 4

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH WE WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW  
NA FINANSOWANIE KOSZTÓW RESTRUKTURYZACJI NA ROK/LATA

## A. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ I PRZEDMIOT WNIOSKU

## I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kierownik jednostki naukowej lub rektor uczelni.
3. Kategoria naukowa.
4. Numer NIP.
5. Numer REGON i KRS.
6. Numer rachunku bankowego.

## II. INFORMACJA O KOSZTACH REALIZACJI ZADANIA

1. Wnioskowana kwota w zł.
2. Planowany okres realizacji zadań oraz działań restrukturyzacyjnych.

Oświadczenie, że informacje zawarte we wniosku złożonym w systemie o numerze identyfikacyjnym (ID) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażenie zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

PIECZĘCIE I PODPISY (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kvestora, kierownika jednostki).

W przypadku gdy część A wniosku zostanie przesłana na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra właściwego do spraw nauki, nie wymaga się pieczęci.

## B. OPIS I UZASADNIENIE WNIOSKU

## I. OPIS ZADANIA (INFORMACJE O PLANOWANEJ RESTRUKTURYZACJI)

1. Zakres planowanej restrukturyzacji oraz zadania i działania, jakie jednostka naukowa planuje podjąć w celu osiągnięcia planowanych efektów.
2. Spodziewane efekty działań restrukturyzacyjnych:
  - 1) merytoryczne ze szczególnym uwzględnieniem wpływu podjętych działań na jakość badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych przez jednostkę naukową;
  - 2) ekonomiczne;
  - 3) organizacyjne;
  - 4) dotyczące zatrudnienia w jednostce naukowej.
3. Uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o potencjale badawczym jednostki naukowej, w tym posiadanej infrastruktury badawczej, organizacyjnej i zatrudnieniu.

## II. HARMONOGRAM ZADAŃ ORAZ DZIAŁAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI

Przedstawia się harmonogram planowanych zadań oraz działań restrukturyzacyjnych wraz z planowanymi terminami płatności.

## C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE WNIOSKU

Imię i nazwisko, stanowisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE ROCZNYM  
Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZYZNANYCH NA UTRZYMANIE  
SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO LUB SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO  
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ NAUKI

A. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ LUB UCZELNI I PRZEDMIOT ROZLICZENIA

I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ LUB UCZELNI

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kierownik jednostki naukowej lub rektor uczelni.
3. Kategoria naukowa (w przypadku uczelni – kategorie naukowe podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzących w jej skład).
4. Numer NIP.
5. Numer REGON i KRS.
6. Numer rachunku bankowego.

II. NAZWA SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO LUB SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ NAUKI

III. RODZAJ I TYP SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO LUB SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ NAUKI

1. Specjalne urządzenie badawcze, stanowiące:
  - a) aparaturę naukowo-badawczą,
  - b) stanowisko badawcze.
2. Specjalne urządzenie badawcze z zakresu infrastruktury informatycznej nauki, stanowiące:
  - a) infrastrukturę centrów komputerów o dużej mocy obliczeniowej,
  - b) akademicką miejską sieć informatyczną,
  - c) koszty łączności międzynarodowej z naukowymi sieciami informatycznymi.

Oświadczenie, że informacje zawarte w raporcie złożonym w systemie teleinformatycznym pod numerem identyfikacyjnym (ID) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażenie zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

PIECZĘCIE I PODPISY (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kwestora, kierownika jednostki).

W przypadku gdy część A raportu zostanie przesłana na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra właściwego do spraw nauki, nie wymaga się pieczęci.

B. RAPORT Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

I. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

1. Najważniejsze badania naukowe lub prace rozwojowe wykonane z wykorzystaniem urządzenia:
  - 1) wykaz wykonanych zadań, ze wskazaniem jednostek naukowych lub zespołów naukowych polskich lub zagranicznych, które je wykonały;
  - 2) opis najważniejszych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym wykaz publikacji i monografii;
  - 3) szacunkowe koszty badań naukowych lub prac rozwojowych wykonywanych z wykorzystaniem urządzenia.
2. Informacja o zakresie i stopniu wykorzystania urządzenia do wykonywania zadań innych niż badania naukowe lub prace rozwojowe.
3. Informacja o wykorzystaniu urządzenia przez inne podmioty, w tym jednostki naukowe, w tym międzynarodowe (nazwa, liczba osób, okres i warunki wykorzystania urządzenia).

## II. INFORMACJA O PONIESIONYCH KOSZTACH

1. Rozliczenie finansowe poniesionych kosztów związanych z utrzymaniem specjalnego urzędnika badawczego i źródeł ich finansowania w roku poprzedzającym rok złożenia raportu, w tym:

Rodzaj kosztów		Koszty ogółem	Koszty z dotacji na utrzymanie urzędnika
koszty bezpośrednie:	wynagrodzenia z pochodnymi		
	materiały i energia		
	naprawy i konserwacje		
	usługi obce		
	inne		
koszty pośrednie			

2. Rozliczenie dotacji za rok poprzedzający rok złożenia raportu (r = rok złożenia raportu):

Dotacja przyznana w roku r-1	Dotacja wykorzystana w roku r-1, w tym:		Środki z dotacji przyznanej na rok r-1, niewykorzystane i przeniesione na rok r	Środki z dotacji przyznanej na rok r-2, przeniesione na rok r-1 i niewykorzystane w roku r-1, podlegające zwrotowi	Środki z dotacji zwrócone na rachunek ministerstwa
	ze środków przyznanych na rok r-2, przeniesionych na rok r-1	ze środków przyznanych na rok r-1			
1	2	3	4	5	6
w zł	w zł	w zł	w zł	w zł	w zł

Podaje się wysokość zwróconych środków, bez odsetek wynikających z przekroczenia terminu na dokonanie zwrotu.

3. Przychody uzyskane z odpłatnego świadczenia usług z wykorzystaniem urzędnika w zł.

## C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

Imię i nazwisko, stanowisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE KOŃCOWYM  
Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZYZNANYCH NA UTRZYMANIE  
SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO LUB SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO  
Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ NAUKI

A. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ LUB UCZELNI I PRZEDMIOT ROZLICZENIA

I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kierownik jednostki naukowej lub rektor uczelni.
3. Kategoria naukowa (w przypadku uczelni – kategorie naukowe podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzących w jej skład).
4. Numer NIP.
5. Numer REGON i KRS.
6. Numer rachunku bankowego.

II. NAZWA SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO LUB SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ NAUKI

III. RODZAJ I TYP SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO LUB SPECJALNEGO URZĄDZENIA BADAWCZEGO Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY INFORMATYCZNEJ NAUKI

1. Specjalne urządzenie badawcze, stanowiące:
  - a) aparaturę naukowo-badawczą,
  - b) stanowisko badawcze.
2. Specjalne urządzenie badawcze z zakresu infrastruktury informatycznej nauki, stanowiące:
  - a) infrastrukturę centrów komputerów o dużej mocy obliczeniowej,
  - b) akademicką miejską sieć informatyczną,
  - c) koszty łączności międzynarodowej z naukowymi sieciami informatycznymi.

Oświadczenie, że informacje zawarte w raporcie złożonym w systemie teleinformatycznym pod numerem identyfikacyjnym (ID) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażenie zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

PIECZĘCIE I PODPISY (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kwestora, kierownika jednostki).

W przypadku gdy część A raportu zostanie przesłana na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra właściwego do spraw nauki, nie wymaga się pieczęci.

B. RAPORT Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

I. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH

1. Najważniejsze badania naukowe lub prace rozwojowe wykonane z wykorzystaniem urządzenia:
  - 1) wykaz wykonanych zadań, ze wskazaniem jednostek naukowych lub zespołów naukowych polskich lub zagranicznych, które je wykonały;
  - 2) opis najważniejszych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, w tym wykaz publikacji i monografii;
  - 3) szacunkowe koszty badań naukowych lub prac rozwojowych wykonywanych z wykorzystaniem urządzenia.
2. Informacja o zakresie i stopniu wykorzystania urządzenia do wykonywania zadań innych niż badania naukowe lub prace rozwojowe.

3. Informacja o wykorzystaniu urządzenia przez inne podmioty, w tym jednostki naukowe, w tym międzynarodowe (nazwa, liczba osób, okres i warunki wykorzystania urządzenia).
4. Informacja o dokonanej modernizacji urządzenia w okresie, na który przyznano środki finansowe.

## II. INFORMACJA O PONIESIONYCH KOSZTACH

1. Rozliczenie finansowe poniesionych kosztów związanych z utrzymaniem specjalnego urządzenia badawczego i źródłach ich finansowania w okresie, na który przyznano środki finansowe, w tym:

Rodzaj kosztów		Koszty ogółem	Koszty z dotacji na utrzymanie urządzenia
koszty bezpośrednie:	wynagrodzenia z pochodnymi		
	materiały i energia		
	naprawy i konserwacje		
	usługi obce		
	inne		
koszty pośrednie			

2. Rozliczenie dotacji (r = rok złożenia raportu):

Rok	Przyznana dotacja	Środki z dotacji wykorzystane w danym roku	Środki z dotacji przeniesione na rok następny	Środki z dotacji przyznanej na dany rok, przeniesione na rok następny i niewykorzystane, podlegające zwrotowi	Środki z dotacji zwrócone na rachunek ministerstwa
r-3					
r-2					
r-1					

Podaje się wysokość zwróconych środków, bez odsetek wynikających z przekroczenia terminu na dokonanie zwrotu.

3. Przychody uzyskane z odpłatnego świadczenia usług z wykorzystaniem urządzenia w zł.

## C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

Imię i nazwisko, stanowisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.

**ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE ROCZNYM Z WYKORZYSTANIA  
ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRYZNANYCH NA ZAPEWNIENIE DOSTĘPU  
DO INFORMACJI NAUKOWEJ**

**A. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ LUB UCZELNI I PRZEDMIOT ROZLICZENIA**

**I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ LUB UCZELNI**

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kierownik jednostki naukowej lub rektor uczelni.
3. Kategoria naukowa (w przypadku uczelni – kategorie naukowe podstawowych jednostek organizacyjnych wchodzących w jej skład).
4. Numer NIP.
5. Numer REGON i KRS.
6. Numer rachunku bankowego.

**II. NAZWA ZADANIA**

Oświadczenie, że informacje zawarte w raporcie złożonym w systemie teleinformatycznym pod numerem identyfikacyjnym (ID) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażenie zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

PIECZĘCIE I PODPISY (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kwestora, kierownika jednostki).

W przypadku gdy część A raportu zostanie przesłana na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra właściwego do spraw nauki, nie wymaga się pieczęci.

**B. RAPORT Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

**I. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH**

1. Liczba jednostek naukowych korzystających z zasobu informacji naukowej.
2. Liczba pracowników naukowych zatrudnionych w jednostkach naukowych, o których mowa w ust. 1.
3. Liczba wejść do zasobu informacji naukowej.
4. Liczba pobrań artykułów, tekstów lub innych informacji (np. rozdziałów – w przypadku książek elektronicznych, liczba zapytań, liczba wyszukiwań).
5. Informacja o wykorzystaniu w działalności naukowej jednostki zasobu lub bazy Wirtualnej Biblioteki Nauki w roku poprzedzającym rok złożenia raportu.

Informacje przedstawia się odrębnie dla każdego zasobu informacji naukowej finansowanego z dotacji.

**II. INFORMACJA O PONIESIONYCH KOSZTACH**

1. Ogółem w zł, w tym:
  - 1) środki z dotacji w zł;
  - 2) inne środki budżetowe w zł, w tym z (podaje się źródło tych środków), w zł;
  - 3) pozostałe środki w zł.

## 2. Struktura kosztów:

Lp.	Przeznaczenie	Koszty ogółem	Koszty z dotacji
1	2	3	4
1	Koszt licencji (informacje o kosztach poszczególnych licencji dla każdego zasobu finansowanego z dotacji)		
2	Koszty osobowe związane bezpośrednio z obsługą licencji		
3	Tworzenie dedykowanych narzędzi informatycznych		
4	Koszty pośrednie		
5	Inne		
	RAZEM		

Informacje przedstawia się odrębnie dla każdego zasobu informacji naukowej, finansowanego z dotacji.

## 3. Rozliczenie dotacji za rok poprzedzający rok złożenia raportu (r = rok złożenia raportu):

Dotacja przyznana w roku r-1	Dotacja wykorzystana w roku r-1, w tym:		Środki z dotacji przyznanej na rok r-1, niewykorzystane i przeniesione na rok r	Środki z dotacji przyznanej na rok r-2, przeniesione na rok r-1 i niewykorzystane w roku r-1, podlegające zwrotowi	Środki z dotacji zwrócone na rachunek ministerstwa
	ze środków przyznanych na rok r-2, przeniesionych na rok r-1	ze środków przyznanych na rok r-1			
1	2	3	4	5	6
w zł	w zł	w zł	w zł	w zł	w zł

Podaje się wysokość zwróconych środków, bez odsetek wynikających z przekroczenia terminu na dokonanie zwrotu.

## C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU

Imię i nazwisko, stanowisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.

## Załącznik nr 8

**ZAKRES INFORMACJI ZAWARTYCH W RAPORCIE ROCZNYM Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW  
PRZYZNANYCH NA FINANSOWANIE KOSZTÓW RESTRUKTURYZACJI**

**A. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ I PRZEDMIOT ROZLICZENIA****I. DANE JEDNOSTKI NAUKOWEJ**

1. Nazwa, siedziba i adres.
2. Kierownik jednostki naukowej lub rektor uczelni.
3. Kategoria naukowa.
4. Numer NIP.
5. Numer REGON i KRS.
6. Numer rachunku bankowego.

**II. OKRES REALIZACJI ZADAŃ ORAZ DZIAŁAŃ RESTRUKTURYZACYJNYCH**

Oświadczenie, że informacje zawarte w raporcie złożonym w systemie teleinformatycznym pod numerem identyfikacyjnym (ID) są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Wyrażenie zgody na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422).

**PIECZĘCIE I PODPISY** (jednostki naukowej, głównego księgowego albo kwestora, kierownika jednostki).

W przypadku gdy część A raportu zostanie przesłana na elektroniczną skrynkę podawczą ministra właściwego do spraw nauki, nie wymaga się pieczęci.

**B. RAPORT Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH****I. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH I DZIAŁANIACH**

Przedstawia się opis zrealizowanych zadań i działań oraz wyniki i efekty przeprowadzonej restrukturyzacji.

**II. OCENA REALIZACJI ZADANIA PRZEZ JEDNOSTKĘ**

Podaje się, czy restrukturyzacja jest realizowana lub czy została przeprowadzona zgodnie z harmonogramem planowanych zadań i działań restrukturyzacyjnych oraz wynikających z niego terminów płatności.

**III. INFORMACJE O PONIESIONYCH KOSZTACH**

1. Kwota dotacji przyznanej na restrukturyzację w zł.
2. Koszty restrukturyzacji sfinansowane z dotacji w zł.
3. Rozliczenie dotacji za rok poprzedzający rok złożenia raportu (r = rok złożenia raportu):

Dotacja przyznana w roku r-1	Dotacja wykorzystana w roku r-1, w tym:		Środki z dotacji przyznanej na rok r-1, niewykorzystane i przeniesione na rok r	Środki z dotacji przyznanej na rok r-2, przeniesione na rok r-1 i niewykorzystane w roku r-1, podlegające zwrotowi	Środki z dotacji zwrócone na rachunek ministerstwa
	ze środków przyznanych na rok r-2, przeniesionych na rok r-1	ze środków przyznanych na rok r-1			
1	2	3	4	5	6
w zł	w zł	w zł	w zł	w zł	w zł

Podaje się wysokość zwróconych środków, bez odsetek wynikających z przekroczenia terminu na dokonanie zwrotu.

4. Rozliczenie finansowe poniesionych kosztów zgodnie z planem i harmonogramem restrukturyzacji. Zwięzły opis wydatkowania środków w ramach poszczególnych zadań i działań ujętych w harmonogramie restrukturyzacji.

**C. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE RAPORTU**

Imię i nazwisko, stanowisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres e-mail.