

Warszawa, dnia 18 września 2015 r.

Poz. 1421

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW ZAGRANICZNYCH¹⁾**

z dnia 13 sierpnia 2015 r.

**w sprawie zasad wynagradzania i przyznawania innych świadczeń pracownikom Polskiego Instytutu
Spraw Międzynarodowych**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1386) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wykaz stanowisk w Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych, zwanym dalej „Instytutem”, wymagane kwalifikacje oraz zasady wynagradzania pracowników Instytutu i przyznawania im innych świadczeń.

§ 2. Rozporządzenie stosuje się do zatrudnionych w Instytucie pracowników:

- 1) zarządzających;
- 2) analityczno-eksperymentalnych;
- 3) bibliotecznych i dokumentacji naukowej;
- 4) administracyjnych, informacji publicznej, wydawnictwa i szkoleń;
- 5) pomocniczych i obsługi.

§ 3. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszerogowania, określone w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) pracownikach zarządzających – rozumie się przez to dyrektora Instytutu, jego zastępców oraz głównego księgowego.

§ 4. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wykaz stanowisk, kwalifikacji i maksymalnych miesięcznych wynagrodzeń pracowników zarządzających, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wykaz stanowisk, kwalifikacji, zaszerogowania oraz stawek dodatku funkcyjnego pracowników, o których mowa w § 2 pkt 2–5, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. Godzinową stawkę:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego wynikającego z osobistego zaszerogowania pracownika, określonego stawką miesięczną,
- 2) wynikającą z najniższego wynagrodzenia zasadniczego

– ustala się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

¹⁾ Minister Spraw Zagranicznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy zagraniczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Zagranicznych (Dz. U. poz. 1266).

§ 6. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze oraz inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§ 7. Pracownikom zarządzającym przysługuje miesięczne wynagrodzenie kwotowe, którego maksymalną wysokość dla poszczególnych stanowisk określa się w relacji do przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwanego dalej „przeciętnym miesięcznym wynagrodzeniem”.

§ 8. 1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku związanym z kierowaniem zespołem oraz radcy prawnemu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również pracownikowi innemu niż wymieniony w ust. 1, koordynującemu wykonywanie określonych zadań, zatrudnionemu na stanowisku, dla którego w załączniku nr 3 do rozporządzenia przewiduje się dodatek funkcyjny.

§ 9. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności dyrektor Instytutu może przyznać pracownikom, o których mowa w § 2 pkt 2–5, dodatek specjalny na czas określony.

2. Dodatek specjalny może być przyznany również ze względu na charakter pracy i zakres wykonywanych zadań; dodatek przyznaje się na czas określony.

3. Dodatek specjalny jest wypłacany w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego przysługujących pracownikowi.

§ 10. 1. Z tytułu realizacji zadań finansowanych lub współfinansowanych z udziałem środków pochodzących między innymi z budżetu Unii Europejskiej, państw członkowskich UE, innych podmiotów prawa międzynarodowego, krajowych lub międzynarodowych programów badawczych dyrektor Instytutu może przyznać pracownikom, o których mowa w § 2 pkt 2–4, dodatek projektowy na czas określony.

2. Dodatek projektowy jest wypłacany ze środków, o których mowa w ust. 1.

3. Dodatek projektowy jest wypłacany w kwocie nieprzekraczającej 100% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego przysługujących pracownikowi.

§ 11. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.²⁾).

§ 12. 1. Pracownikowi spełniającemu warunki uprawniające do renty z tytułu niezdolności do pracy lub emerytury, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę lub emeryturę, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat;
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 15 lat;
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – po przepracowaniu co najmniej 20 lat.

2. Do okresów pracy uprawniających do jednorazowej odprawy pieniężnej wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia, a także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W przypadku równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do odprawy pieniężnej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Odprawę pieniężną oblicza się według przepisów obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

5. Pracownik, który otrzymał odprawę pieniężną, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 13. 1. Tworzy się fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w wysokości 3% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe, pozostający w dyspozycji dyrektora Instytutu.

2. Fundusz nagród może być podwyższany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1662 oraz z 2015 r. poz. 1066, 1220, 1224, 1240 i 1268.

§ 14. Pracownik Instytutu, który nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych przewidzianych dla stanowiska zajmowanego przez niego w dniu wejścia w życie rozporządzenia, może być nadal zatrudniony na tym stanowisku.

§ 15. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 19 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagrodzenia i przyznawania innych świadczeń pracownikom Polskiego Instytutu Spraw Międzynarodowych (Dz. U. Nr 165, poz. 1381 oraz z 2008 r. Nr 173, poz. 1079).

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu ogłoszenia.

Minister Spraw Zagranicznych: *G. Schetyna*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Zagranicznych
z dnia 13 sierpnia 2015 r. (poz. 1421)

Załącznik nr 1

TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	2
I	1200–2150
II	1300–2400
III	1400–2650
IV	1550–2900
V	1700–3150
VI	1850–3400
VII	2000–3650
VIII	2200–4000
IX	2400–4400
X	2600–4750
XI	2800–5100
XII	3000–5450
XIII	3200–5800
XIV	3400–6150
XV	3600–6500
XVI	3800–6850
XVII	4000–7200
XVIII	4250–7700
XIX	4500–8200

Załącznik nr 2

WYKAZ STANOWISK, KWALIFIKACJI I MAKSYMALNYCH MIESIĘCZNYCH WYNAGRODZEŃ
PRACOWNIKÓW ZARZĄDZAJĄCYCH

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Miesięczne wynagrodzenie
1	2	3	4
1	Dyrektor	wykształcenie wyższe, 7 lat stażu pracy, znajomość dwóch języków obcych	do pięcioipółkrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia
2	Zastępca dyrektora	wykształcenie wyższe, 5 lat stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	do pięciokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia
3	Główny księgowy	według odrębnych przepisów	do czteroipółkrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia

Załącznik nr 3

WYKAZ STANOWISK, KWALIFIKACJI, ZASZEREGOWANIA ORAZ STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO PRACOWNIKÓW, O KTÓRYCH MOWA W § 2 PKT 2-5 ROZPORZĄDZENIA

Lp.	Stanowisko	Wymagane kwalifikacje	Kategoria zaszeregowania	Wysokość dodatku funkcyjnego stanowiąca wskazany % najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	2	3	4	5
I. Pracownicy analityczno-eksperty				
1	Kierownik biura	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVIII–XIX	100–200
2	Doradca dyrektora	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVIII–XIX	100–180
3	Zastępca kierownika biura	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVII–XVIII	100–170
4	Koordinator współpracy międzynarodowej	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	XVI–XVIII	100–170
5	Kierownik programu	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	XVI–XVIII	100–160
6	Kierownik do spraw współpracy międzynarodowej	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	XVI–XVIII	100–160
7	Kierownik projektu	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	XV–XVII	100–150
8	Główny specjalista – analityk	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	XIV–XVI	100–150
9	Starszy specjalista – analityk	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	XIII–XV	–

1	2	3	4	5
10	Specjalista – analityk	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	X–XIV	–
11	Sekretarz projektów badawczych	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	X–XVI	–
II. Pracownicy biblioteczni i dokumentacji naukowej				
1	Kierownik biblioteki – starszy kustosz	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVIII–XIX	100–200
2	Koordynator programu – starszy kustosz	wykształcenie średnie	XVI–XVIII	100–160
3	Starszy kustosz	wykształcenie średnie	XIV–XVI	–
4	Kustosz	wykształcenie średnie	XIII–XVI	–
5	Starszy bibliotekarz	wykształcenie średnie	XII–XIV	–
6	Bibliotekarz	wykształcenie średnie	XI–XIII	–
7	Młodszy bibliotekarz	wykształcenie średnie	IX–XI	–
8	Starszy magazynier biblioteczny	wykształcenie średnie	X–XII	–
9	Magazynier biblioteczny	wykształcenie średnie	IV–VIII	–
III. Pracownicy administracyjni, informacji publicznej, wydawnictwa i szkoleń				
1	Kierownik biura	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy, znajomość jednego języka obcego	XVIII–XIX	100–200
2	Radca prawny	według odrębnych przepisów	XVIII–XIX	100–170
3	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów	XVIII–XIX	100–170
4	Zastępca kierownika biura	wykształcenie wyższe, 3 lata stażu pracy	XVII–XVIII	100–170
5	Kierownik działu	wykształcenie wyższe	XV–XVI	100–150
6	Główny specjalista	wykształcenie wyższe	XIV–XVI	100–150
7	Starszy specjalista	wykształcenie wyższe	XIII–XV	–
8	Informatyk	wykształcenie wyższe	XI–XV	–

1	2	3	4	5
9	Redaktor tekstu	wykształcenie wyższe	XI–XV	–
10	Sekretarz konferencji	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	X–XVI	–
11	Asystent/asystentka	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	X–XV	–
12	Sekretarz/sekretarka	wykształcenie wyższe, znajomość jednego języka obcego	X–XIV	–
13	Specjalista	wykształcenie średnie	X–XIV	–
14	Redaktor techniczny	wykształcenie średnie	X–XIV	–
15	Archiwista	wykształcenie średnie	X–XIV	–
16	Młodszy specjalista	wykształcenie średnie	X–XIII	–
17	Administrator	wykształcenie średnie, 3 lata stażu pracy	X–XIII	–
IV. Pracownicy pomocniczy i obsługi				
1	Recepcjonista/ recepcjonistka	wykształcenie średnie	V–VIII	–
2	Kierowca samochodu	według odrębnych przepisów	VI–X	–
3	Magazynier	wykształcenie średnie	IV–VII	–
4	Sprzątac/ sprzątaczką	wykształcenie podstawowe	I–V	–