Warszawa, dnia 3 lipca 2014 r.

Poz. 893

OBWIESZCZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

z dnia 31 października 2013 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lutego 2012 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. poz. 205);

2) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. poz. 384).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

1) § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lutego 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. poz. 205), które stanowią:

„§ 2. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjach dla dorosłych, w których nauka kończy się w semestrze jesiennym w 2012 r., wydaje się na druku według dotychczasowego wzoru.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.”;

2) § 2–4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. poz. 384), które stanowią:

„§ 2. Uczniowie i słuchacze szkół podstawowych oraz szkół ponadgimnazjalnych realizujący dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.[a)]) otrzymują świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia odpowiednio szkoły podstawowej i szkoły ponadgimnazjalnej na drukach według dotychczasowych wzorów nr 3, 4, 7, 8, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 30, 31, 37, 38, 39 i 40.

§ 3. 1. Dla uczniów i słuchaczy, którzy w roku szkolnym 2012/2013 rozpoczęli odpowiednio klasę pierwszą lub semestr pierwszy szkoły podstawowej, gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego, technikum, szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi i szkoły policealnej, zakłada się arkusze ocen na drukach według wzorów określonych w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

---

a) Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 210, poz. 2041, z 2005 r. Nr 19, poz. 165, z 2006 r. Nr 228, poz. 1669, z 2007 r. Nr 157, poz. 1100 i Nr 171, poz. 1211 oraz z 2008 r. Nr 159, poz. 992.

2. W roku szkolnym 2012/2013 arkusze ocen słuchaczy technikum uzupełniającego dla dorosłych są zakładane na drukach według dotychczasowych wzorów.

3. Arkusze ocen uczniów i słuchaczy szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, założone na drukach według dotychczasowych wzorów, są prowadzone na tych drukach do czasu zakończenia przez ucznia lub słuchacza nauki w danej szkole.

4. W latach szkolnych 2012/2013 i 2013/2014 arkusze ocen uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum mogą być zakładane na drukach według dotychczasowych wzorów.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Edukacji Narodowej: *K. Szumilas*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej
z dnia 31 października 2013 r. (poz. 893)

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ[1)]

z dnia 28 maja 2010 r.

w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.[2)]) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) warunki i tryb wydawania oraz wzory świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych;

2) sposób dokonywania sprostowań treści świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych oraz wydawania duplikatów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych;

3) tryb i sposób dokonywania legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;

4) wysokość odpłatności za wydawanie duplikatów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych oraz za dokonywanie legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

§ 2.[3)] 1. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości, aneksy do świadectw dojrzałości i świadectwa potwierdzające kwalifikację w zawodzie, zwane dalej „świadectwami”, dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe, zwane dalej „dyplomami”, suplementy do dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, zwane dalej „suplementami”, zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki

---

1) Minister Edukacji Narodowej kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. Nr 248, poz. 1480).

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598 i 642.

3) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 marca 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. poz. 384), które weszło w życie z dniem 5 kwietnia 2013 r.

w gimnazjum i zaświadczenia o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej, zwane dalej „zaświadczeniami", indeksy, legitymacje szkolne, legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na drukach według wzorów określonych w rozporządzeniu.

2. Wykaz wzorów świadectw, dyplomów, suplementów, zaświadczeń i innych druków szkolnych zawiera załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Wzory świadectw, dyplomów, suplementów, zaświadczeń i innych druków szkolnych zawiera załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły, indeksy i legitymacje szkolne wydają szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych: podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne i centra kształcenia ustawicznego, zwane dalej „szkołami", z zastrzeżeniem ust. 2.

2.[4)] Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne, zwane dalej „komisjami okręgowymi", świadectwa dojrzałości, o których mowa w § 8, aneksy do świadectw dojrzałości, świadectwa potwierdzające kwalifikację w zawodzie, dyplomy, suplementy oraz zaświadczenia wydają komisje okręgowe.

3. Świadectwa dojrzałości, o których mowa w § 10, wydaje kurator oświaty.

4. Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych oraz zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego wydają odpowiednio publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe.

5. Przedszkole, szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, zespół wychowania przedszkolnego i punkt przedszkolny wydają rodzicom dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

6. Szkoła, na wniosek ucznia lub słuchacza, zwanego dalej „uczniem", albo absolwenta, wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

7. Szkoła prowadząca kształcenie zawodowe, na wniosek absolwenta, wydaje w szczególności zaświadczenie zawierające: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL absolwenta, nazwę zawodu, w którym absolwent kształcił się, typ ukończonej szkoły, numer świadectwa ukończenia szkoły, miejscowość i datę wydania zaświadczenia, podłużną pieczęć szkoły oraz pieczęć i podpis dyrektora szkoły.

§ 4. 1. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę, z zastrzeżeniem ust. 2.

2.[5)] Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych przeprowadzanych przez komisje okręgowe oraz zaświadczenia o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminów eksternistycznych.

3. Świadectwa dojrzałości, o których mowa w § 8, oraz aneksy do świadectw dojrzałości wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu maturalnego.

4. Świadectwa dojrzałości, o których mowa w § 10, wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu dojrzałości.

4a.[6)] Świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

5.[7)] Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, o którym mowa w § 11 ust. 1, wydaje się na podstawie dokumentacji egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

---

4) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
5) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
6) Dodany przez § 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
7) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

6.[7)] Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum wydaje się na podstawie dokumentacji odpowiednio sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zwanego dalej „sprawdzianem", i egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zwanego dalej „egzaminem gimnazjalnym".

7. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej, punkcie przedszkolnym lub zespole wychowania przedszkolnego.

§ 5. 1. Świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, indeksy, legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych są drukami ścisłego zarachowania.

2.[8)] Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły, indeksów i legitymacji szkolnych, a także świadectw dojrzałości, o których mowa w § 8, aneksów do świadectw dojrzałości, świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie, dyplomów, zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu i zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego przekazywanych szkole przez komisję okręgową. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia albo absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia albo absolwenta.

2a.[9)] Placówka kształcenia ustawicznego, placówka kształcenia praktycznego, w których przeprowadzono egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, lub pracodawca, u którego przeprowadzono egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie i dyplomów, o których mowa w § 10b ust. 1, przekazywanych przez komisję okręgową. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia albo absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia albo absolwenta.

3.[10)] Komisja okręgowa prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectw dojrzałości, o których mowa w § 8, aneksów do świadectw dojrzałości, świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie, dyplomów i zaświadczeń. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL osoby, która otrzymała dokument, z zastrzeżeniem § 17, numer wydanego dokumentu, a także:

1) w przypadku świadectwa dojrzałości, aneksu do świadectwa dojrzałości, zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego – nazwę i adres szkoły, do której przekazano dokument;

2) w przypadku świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie i dyplomu, przekazywanych do szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego lub pracodawcy – nazwę i adres odpowiednio szkoły lub placówki, do której przekazano dokument, albo nazwę i adres pracodawcy, do którego przekazano dokument;

3) w przypadku świadectw ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, a także świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie, dyplomów, o których mowa w § 10b ust. 1, i zaświadczeń o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej, wydawanych osobom przystępującym do egzaminów zgodnie z przepisami w sprawie egzaminów eksternistycznych oraz osobom przystępującym do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie po ukończeniu kwalifikacyjnych kursów zawodowych – datę odbioru dokumentu oraz podpis osoby, która otrzymała dokument, albo zwrotne potwierdzenie odbioru listu poleconego, jeżeli dokument przesłano pocztą.

4. Kurator oświaty prowadzi imienną ewidencję wydanych świadectw dojrzałości, o których mowa w § 10. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, numer wydanego świadectwa dojrzałości, datę odbioru świadectwa dojrzałości oraz podpis absolwenta.

5. Przedszkole i szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzą imienną ewidencję wydanych legitymacji przedszkolnych dla dzieci niepełnosprawnych. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko dziecka, numer wydanej legitymacji, datę odbioru legitymacji oraz podpis rodzica odbierającego legitymację.

---

8) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

9) Dodany przez § 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

10) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

§ 6. 1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń szkoły dla dzieci i młodzieży, z zastrzeżeniem ust. 2, zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie albo nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

2. Po ukończeniu nauki w danym semestrze, z wyjątkiem semestru programowo najwyższego, uczeń szkoły policealnej dla młodzieży oraz słuchacz szkoły dla dorosłych, zależnie od wyników klasyfikacji semestralnej, otrzymuje wpis do indeksu potwierdzający uzyskanie albo nieuzyskanie promocji na semestr programowo wyższy.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń szkoły dla dzieci i młodzieży, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

§ 7. 1. Uczeń szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

2. Uczeń szkoły dla dzieci i młodzieży, który ukończył szkołę z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające ukończenie szkoły z wyróżnieniem.

3. Na świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcowej, wpisuje się obowiązkowe zajęcia edukacyjne i oceny roczne uzyskane z tych zajęć w klasie programowo najwyższej, a w szkołach policealnych dla młodzieży oraz w szkołach dla dorosłych – oceny semestralne uzyskane w semestrze programowo najwyższym, oraz te obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskane z nich oceny roczne (semestralne), których realizacja, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych), z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczniowi szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, który uzyskał odpowiednio tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub tytuł laureata albo finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się z danych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 8. 1. Absolwent szkoły ponadgimnazjalnej: liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego i technikum uzupełniającego oraz absolwent dotychczasowej ponadpodstawowej szkoły średniej, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości.

2. Na świadectwie dojrzałości wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotów zdawanych w części ustnej i części pisemnej, z uwzględnieniem ust. 4–8, miejscowość i datę wydania świadectwa dojrzałości, numer świadectwa dojrzałości oraz adnotacje określone w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

3.[11)] Na świadectwie dojrzałości odnotowuje się oddzielnie wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części ustnej i wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego oraz podaje się, z wyjątkiem części ustnej egzaminu maturalnego, poziom, na jakim był zdawany egzamin z danego przedmiotu.

4. (uchylony).[12)]

5. W przypadku absolwentów niesłyszących, na świadectwie dojrzałości zamiast wyniku egzaminu maturalnego z części ustnej z języka obcego nowożytnego wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

6. W przypadku absolwentów szkół lub oddziałów z nauczaniem języka mniejszości narodowej, na świadectwie dojrzałości, w części dotyczącej wyników części ustnej i części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów obowiązkowych, wpisuje się dodatkowo język danej mniejszości narodowej oraz wynik uzyskany z egzaminu z tego języka.

7. W przypadku absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych, którzy w części pisemnej egzaminu maturalnego zdawali przedmiot, który był nauczany dwujęzycznie, i przystąpili do rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych w języku obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania, na świadectwie dojrzałości odnotowuje się oddzielnie wynik uzyskany w części zdawanej w drugim języku nauczania, oznaczając ją jako „część w języku ....” i wpisując nazwę drugiego języka nauczania.

---

11) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 lutego 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. poz. 205), które weszło w życie z dniem 23 lutego 2012 r.

12) Przez § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

8.[13)] W przypadku gdy absolwent zdawał na egzaminie maturalnym przedmioty dodatkowe, na świadectwie dojrzałości odnotowuje się wyniki uzyskane z tych przedmiotów, oddzielnie z przedmiotów zdawanych w części ustnej i części pisemnej, oraz podaje się, z wyjątkiem części ustnej egzaminu maturalnego, poziom, na jakim był zdawany egzamin z danego przedmiotu.

8a.[14)] W przypadku absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych, którzy w części ustnej egzaminu maturalnego zdawali jako przedmiot dodatkowy język obcy nowożytny, będący drugim językiem nauczania, na poziomie dwujęzycznym, na świadectwie dojrzałości obok nazwy tego języka wpisuje się „poziom dwujęzyczny".

9. Absolwent otrzymuje oryginał świadectwa dojrzałości i jeden odpis.

10. Odpis, o którym mowa w ust. 9, wydaje się na druku świadectwa dojrzałości, umieszczając na pierwszej stronie w prawym górnym rogu wyraz „ODPIS".

11. Odpis, o którym mowa w ust. 9, jest wypełniany pismem komputerowym i drukowany łącznie z nadrukiem „ODPIS", wizerunkiem pieczęci urzędowej oraz z pieczęcią i podpisem dyrektora komisji okręgowej.

§ 9. 1. Absolwent, który ponownie przystąpił do egzaminu maturalnego i podwyższył wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów lub zdawał egzamin maturalny z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych, otrzymuje aneks do świadectwa dojrzałości.

2. Na aneksie do świadectwa dojrzałości wpisuje się numer świadectwa dojrzałości, imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów, z których absolwent podwyższył wynik, lub wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów dodatkowych, miejscowość i datę wydania aneksu oraz numer aneksu.

3.[15)] Na aneksie do świadectwa dojrzałości odnotowuje się oddzielnie wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części ustnej i wyniki uzyskane z przedmiotów zdawanych w części pisemnej egzaminu maturalnego oraz podaje się, z wyjątkiem części ustnej egzaminu maturalnego, poziom, na jakim był zdawany egzamin z danego przedmiotu.

3a.[16)] W przypadku absolwentów szkół lub oddziałów dwujęzycznych, którzy w części ustnej egzaminu maturalnego zdawali jako przedmiot dodatkowy język obcy nowożytny, będący drugim językiem nauczania, na poziomie dwujęzycznym, na aneksie do świadectwa dojrzałości obok nazwy tego języka wpisuje się „poziom dwujęzyczny".

4. Absolwent otrzymuje oryginał aneksu do świadectwa dojrzałości i jeden odpis.

5. Odpis, o którym mowa w ust. 4, wydaje się na druku aneksu do świadectwa dojrzałości, umieszczając na pierwszej stronie w prawym górnym rogu wyraz „ODPIS".

6. Odpis, o którym mowa w ust. 4, jest wypełniany pismem komputerowym i drukowany łącznie z nadrukiem „ODPIS", wizerunkiem pieczęci urzędowej oraz z pieczęcią i podpisem dyrektora komisji okręgowej.

§ 10. 1. Absolwent dotychczasowej ponadpodstawowej szkoły średniej, który zdał egzamin dojrzałości, otrzymuje świadectwo dojrzałości.

2. Absolwent otrzymuje oryginał świadectwa dojrzałości i jeden odpis.

3. Odpis, o którym mowa w ust. 2, wydaje się na druku świadectwa dojrzałości, umieszczając na pierwszej stronie w prawym górnym rogu wyraz „ODPIS". Na odpisie świadectwa dojrzałości umieszcza się fotografię.

§ 10a.[17)] 1. Osoba, która zdała egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie.

---

13) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
14) Dodany przez § 1 pkt 1 lit. d rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
15) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
16) Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
17) Dodany przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

2. Na świadectwie potwierdzającym kwalifikację w zawodzie wpisuje się: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL osoby, która zdała egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, z zastrzeżeniem § 17, nazwę kwalifikacji, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, i oznaczenie kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach, nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub zawodów, w których została wyodrębniona dana kwalifikacja, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie z części pisemnej i części praktycznej, miejscowość i datę wydania świadectwa oraz numer świadectwa.

§ 10b.[17)] 1. Osoba, która posiada:

1) świadectwa potwierdzające wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, oraz

2) świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej lub zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej

– może otrzymać dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

2. Dyplom, o którym mowa w ust. 1, potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika, w którym wyodrębniono, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, co najmniej jedną kwalifikację wspólną z zawodem nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, może otrzymać również:

1) osoba, która posiada:
   a) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, o którym mowa w § 11 ust. 1, w zawodzie nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, wydany po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, którego zakres odpowiada kwalifikacji lub kwalifikacjom wyodrębnionym w zawodzie nauczanym na poziomie technika, wspólnym z zawodem nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, oraz
   b) świadectwo lub świadectwa potwierdzające kwalifikacje wyodrębnione wyłącznie w zawodzie nauczanym na poziomie technika, oraz
   c) świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej albo dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej, dających wykształcenie średnie;

2) osoba, która:
   a) ukończyła dokształcanie teoretyczne młodocianych w zasadniczej szkole zawodowej oraz posiada świadectwo czeladnicze w zawodzie nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, wydane po zdaniu egzaminu czeladniczego, którego zakres odpowiada kwalifikacji lub kwalifikacjom wyodrębnionym w zawodzie nauczanym na poziomie technika, wspólnym z zawodem nauczanym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, przeprowadzanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2012 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 1117), oraz
   b) spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 lit. b i c.

3. Dyplom, o którym mowa w ust. 1, wydaje się na wniosek osoby spełniającej warunki wymienione w ust. 1 lub 2 złożony do dyrektora komisji okręgowej, który wydał świadectwo potwierdzające ostatnią kwalifikację wyodrębnioną w danym zawodzie. Do wniosku dołącza się dokumenty wymienione odpowiednio w ust. 1 lub 2.

4. Absolwentom szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, którzy w danym roku szkolnym otrzymali świadectwo ukończenia tej szkoły oraz świadectwo potwierdzające ostatnią kwalifikację wyodrębnioną w zawodzie, w którym kształci ta szkoła, dyplom, o którym mowa w ust. 1, wydaje się na podstawie, przekazanego przez dyrektora tej szkoły do komisji okręgowej, wykazu absolwentów w danym roku szkolnym zawierającego imiona i nazwiska absolwentów oraz ich numery PESEL, z zastrzeżeniem § 17, wraz z informacją o posiadanych przez absolwenta świadectwach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole.

5. Wykaz, o którym mowa w ust. 4, dyrektor szkoły przekazuje komisji okręgowej w terminie 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. Na dyplomie, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL osoby, która otrzymuje dyplom, z zastrzeżeniem § 17, nazwę zawodu, w którym zostały potwierdzone kwalifikacje, i nazwę kwalifikacji, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, a w przypadku zawodów, w których, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, wyodrębniono więcej niż jedną kwalifikację – nazwy wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w tym zawodzie, wyniki egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, oddzielnie z części pisemnej i części praktycznej, miejscowość i datę wydania dyplomu oraz numer dyplomu.

7. W przypadku osób, o których mowa w ust. 2, na dyplomie, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL tej osoby, z zastrzeżeniem § 17, nazwę zawodu, w którym zostały potwierdzone kwalifikacje, i nazwę lub nazwy kwalifikacji, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, potwierdzonych świadectwem lub świadectwami, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wyniki egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, oddzielnie z części pisemnej i części praktycznej, adnotację o posiadaniu dyplomu lub świadectwa czeladniczego, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 2 lit. a, miejscowość i datę wydania dyplomu oraz numer dyplomu.

§ 11.[18)] 1. Absolwent szkoły ponadgimnazjalnej: zasadniczej szkoły zawodowej, technikum, technikum uzupełniającego i szkoły policealnej oraz absolwent dotychczasowej szkoły zasadniczej i szkoły średniej zawodowej, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

2. Na dyplomie, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL absolwenta, z zastrzeżeniem § 17, nazwę zawodu, w którym zostały potwierdzone kwalifikacje, wyniki egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe z etapu pisemnego i etapu praktycznego, miejscowość i datę wydania dyplomu oraz numer dyplomu.

§ 12. 1.[19)] Na wniosek osoby posiadającej dyplom, komisja okręgowa, która wydała dyplom, wydaje suplement do dyplomu sporządzony odpowiednio na podstawie opisu kwalifikacji albo opisu zawodu, określonych w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie, albo na podstawie opisu kształcenia w danym zawodzie określonym w podstawie programowej kształcenia w zawodach. Wniosek zawiera imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby posiadającej dyplom, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

2.[19)] Na suplemencie do dyplomu wpisuje się numer dyplomu, imię (imiona) i nazwisko posiadacza dyplomu, nazwę dyplomu, a w przypadku gdy suplement jest wydawany w języku obcym – także nazwę dyplomu w tłumaczeniu, profil umiejętności i kompetencji, zawody dostępne dla posiadacza dyplomu, podstawę wydania dyplomu, a także zamieszcza się:

1) w przypadku suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, o którym mowa w § 10b ust. 1 – opis oficjalnie uznanych sposobów uzyskania dyplomu lub

2) w przypadku suplementu do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, o którym mowa w § 11 ust. 1 – opis przebiegu kształcenia zakończonego uzyskaniem dyplomu.

3.[19)] Na suplemencie do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, o którym mowa w § 10b ust. 1, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie opisu oficjalnie uznanych sposobów uzyskania dyplomu, podaje się informacje o możliwych sposobach nabywania kwalifikacji w zawodzie, udział kształcenia teoretycznego i kształcenia praktycznego dla danego zawodu określony w procentach oraz informacje o czasie trwania kształcenia prowadzącego do uzyskania dyplomu.

3a.[20)] Na suplemencie do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, o którym mowa w § 11 ust. 1, w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie opisu przebiegu kształcenia zakończonego uzyskaniem dyplomu, podaje się informacje o odbytym przez absolwenta kształceniu zawodowym, określony w procentach udział kształcenia teoretycznego i kształcenia praktycznego dla danego zawodu oraz całkowity czas trwania kształcenia zakończonego uzyskaniem dyplomu.

4. Na suplemencie, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji dotyczących krajowego punktu informacyjnego, wpisuje się adres strony internetowej instytucji wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania do pełnienia funkcji Krajowego Centrum Europass.

§ 13.[21)] 1. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który przystąpił do sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego, otrzymuje odpowiednio zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu albo zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.

2. Na zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL ucznia, z zastrzeżeniem § 17, wyniki uzyskane odpowiednio ze sprawdzianu i z poszczególnych części egzaminu gimnazjalnego, miejscowość i datę wydania zaświadczenia oraz kod zaświadczenia.

---

18) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
19) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
20) Dodany przez § 1 pkt 7 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
21) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

§ 13a.[22] 1. Osoba, która zdała egzaminy eksternistyczne z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej, otrzymuje zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej.

2. Na zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL osoby, która zdała egzaminy eksternistyczne, z zastrzeżeniem § 17, wyniki egzaminów z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, miejscowość i datę wydania zaświadczenia oraz numer zaświadczenia.

§ 14. 1.[23] Świadectwa i inne druki szkolne wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym, z zastrzeżeniem § 15–16a.

2. Imię (imiona) i nazwisko, miesiąc i miejsce urodzenia ucznia albo absolwenta, klasę (semestr), oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wydania świadectwa lub innego druku szkolnego wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów. Nazwę szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły, z tym że w nazwie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół lub specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego można pominąć nazwę zespołu lub specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego.

3. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku:

1) zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych – w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się wyraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”;

2) nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych – w wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się wyraz odpowiednio „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”;

3)[24] zwolnienia ucznia gimnazjum z realizacji projektu edukacyjnego – w wierszu przeznaczonym na wpisanie tematu projektu edukacyjnego wpisuje się wyraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

W przypadku niewypełnienia kilku kolejnych wierszy można je przekreślić ukośną kreską, z wyjątkiem pierwszego i ostatniego wolnego wiersza, w których wstawia się poziome kreski.

4. Nazwy zajęć edukacyjnych wpisuje się w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się wpisywanie nazwy zajęć edukacyjnych w dwóch wierszach, z tym że w pierwszym wierszu przeznaczonym na wpisanie oceny z zajęć edukacyjnych wstawia się poziomą kreskę.

5.[25] Jako datę wydania świadectwa przyjmuje się, z zastrzeżeniem § 16 ust. 9 i 10, datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku ucznia, który przystępował do egzaminu poprawkowego lub egzaminu klasyfikacyjnego po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, jako datę wydania świadectwa przyjmuje się datę podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie wyników odpowiednio promocji albo klasyfikacji i promocji tego ucznia.

6. Jako datę wydania świadectwa dojrzałości wydawanego po zdaniu egzaminu dojrzałości przyjmuje się datę ustalonego przez kuratora oświaty terminu wydania absolwentom świadectw dojrzałości.

7. Świadectwa wydawane przez szkołę oraz legitymacje szkolne opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej szkoły.

8. Świadectwo dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu dojrzałości opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej kuratorium oświaty.

9. Świadectwa wydawane przez szkołę podpisują osoby wskazane na drukach. Odcisk pieczęci dyrektora szkoły powinien być wyraźny.

10. Przepisy ust. 2–4, 7 i 9 stosuje się odpowiednio przy wypełnianiu arkuszy ocen i indeksów.

---

22) Dodany przez § 1 pkt 9 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
23) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
24) Dodany przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
25) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

§ 15. Świadectwa szkolne promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły można wypełniać pismem komputerowym i drukować z pominięciem zawartych we wzorze świadectwa:

1)[26] linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL ucznia, roku szkolnego, klasy, nazwy, numeru i imienia szkoły, nazwy miejscowości i województwa, w którym znajduje się szkoła, profilu, zawodu, w którym kształcił się uczeń, okresu nauczania, przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, roku szkolnego, w którym uczeń realizował projekt edukacyjny, tematu projektu edukacyjnego, miejscowości i daty wydania świadectwa, numeru świadectwa, ocen zachowania i religii/etyki, nazw obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen z tych zajęć, nazw zajęć w profilu oraz ocen z tych zajęć, informacji dotyczącej indywidualnego programu lub toku nauki oraz szczególnych osiągnięć ucznia; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na pieczęć i podpis dyrektora (kierownika) oraz podpis wychowawcy (opiekuna) klasy;

3) linii przerywanych w wyrazach „uczęszczał...”, „Uczęszczał...”, „ukończył...”, „Realizował...”, „realizował...”, „zrealizował...” i „otrzymał...”; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

4) linii przerywanej w wyrazie „promocj...” – w miejscu linii przerywanej wpisuje się odpowiednią literę;

5) linii przerywanej przed wyrazem „uzyskał...” oznaczającej miejsce przeznaczone na wpisanie informacji o nieuzyskaniu promocji do klasy programowo wyższej; w przypadku uzyskania promocji do klasy programowo wyższej nie drukuje się linii przerywanej;

6) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową.

§ 16. 1.[27] Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, dyplom, suplement i zaświadczenie, wydawane przez komisje okręgowe, są wypełniane pismem komputerowym. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwo dojrzałości, aneks do świadectwa dojrzałości, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, dyplom i zaświadczenie są drukowane łącznie z wizerunkiem pieczęci urzędowej oraz z pieczęcią i podpisem dyrektora komisji okręgowej.

2.[27] Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych oraz zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze świadectwa albo zaświadczenia:

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL osoby, która zdała egzaminy eksternistyczne, nazwy miejscowości, w której znajduje się siedziba komisji okręgowej, nazwy języka obcego nowożytnego, ocen uzyskanych z egzaminów eksternistycznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, miejscowości i daty wydania świadectwa albo zaświadczenia, numeru świadectwa albo zaświadczenia oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się pieczęć i podpis dyrektora komisji okręgowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” oraz „pieczęć i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;

3) linii przerywanych w wyrazach „ukończył...”, „uzyskał...” i „zdał...”; w przypadku absolwentki lub zdającej w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową.

3. Świadectwo dojrzałości wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze świadectwa:

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL absolwenta, nazwy języka obcego nowożytnego, miejscowości i daty, numeru świadectwa dojrzałości oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się pieczęć i podpis dyrektora komisji okręgowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” oraz „pieczęć i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;

---

26) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

27) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

3) linii przerywanych w wyrazach „zdał...” i „uzyskał...”; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową;

5) wyrazów „przedmiot wybrany” oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce przeznaczone na wpisanie nazwy przedmiotu wybranego – w przypadku świadectwa dojrzałości wydawanego absolwentom, którzy zdali egzamin maturalny na warunkach i w sposób obowiązujący do roku szkolnego 2008/2009.

4. Aneks do świadectwa dojrzałości wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze aneksu:

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: numeru świadectwa dojrzałości, imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL absolwenta, miejscowości i daty, numeru aneksu oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się pieczęć i podpis dyrektora komisji okręgowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” oraz „pieczęć i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;

3) linii przerywanych w wyrazach „przystąpił...” i „uzyskał...”; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową.

4a.[28)] Świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze świadectwa:

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL osoby, która zdała egzamin, nazwy i oznaczenia kwalifikacji, nazwy i symbolu cyfrowego zawodu lub zawodów, w których została wyodrębniona kwalifikacja, wyniku uzyskanego z części pisemnej i części praktycznej egzaminu, miejscowości i daty, numeru świadectwa oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się pieczęć i podpis dyrektora komisji okręgowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” oraz „pieczęć i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;

3) linii przerywanych w wyrazach „zdał...” i „uzyskał...”; w przypadku zdającej w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

4) linii przerywanej w wyrazie „zawod...”; w przypadku kwalifikacji wyodrębnionej w jednym zawodzie w miejscu linii przerywanej wpisuje się „zie”, a w przypadku kwalifikacji wyodrębnionej w więcej niż jednym zawodzie wpisuje się „ach”;

5) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową.

4b.[28)] Dyplom, o którym mowa w § 10b ust. 1, wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze dyplomu:

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL osoby, która spełnia warunki określone w § 10b ust. 1 lub 2, nazwy zawodu, nazwy kwalifikacji, wyniku uzyskanego z części pisemnej i części praktycznej egzaminu, miejscowości i daty, numeru dyplomu oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się pieczęć i podpis dyrektora komisji okręgowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko”, „miejscowość” oraz „pieczęć i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej”;

3) linii przerywanych w wyrazach „otrzymał...” i „uzyskał...”; w przypadku zdającej w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a”;

4) linii przerywanej w wyrazie „świadectw...”; w przypadku uzyskania świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie wpisuje się „o”, a w przypadku uzyskania więcej niż jednego świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie wpisuje się „a”;

5) linii przerywanej w wyrazie „kwalifikacj...”; w przypadku uzyskania świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie wpisuje się „ę”, a w przypadku uzyskania więcej niż jednego świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie wpisuje się „e”;

6) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową.

[28)] Dodany przez § 1 pkt 11 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

5. Dyplom, o którym mowa w § 11 ust. 1, wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze dyplomu:[29)]

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL absolwenta, nazwy zawodu, w którym zostały potwierdzone kwalifikacje, wyniku uzyskanego z etapu pisemnego i etapu praktycznego egzaminu, miejscowości i daty, numeru dyplomu oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się pieczęć i podpis dyrektora komisji okręgowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko", „miejscowość" oraz „pieczęć i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej";

3) linii przerywanych w wyrazach „zdał..." i „otrzymał..."; w przypadku absolwentki w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a";

4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową.

6. Suplement wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze suplementu linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie numeru dyplomu oraz imienia (imion) i nazwiska posiadacza dyplomu.

7. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego wypełnia się i drukuje z pominięciem zawartych we wzorze zaświadczenia:[30)]

1) linii przerywanych oznaczających miejsca przeznaczone na wpisanie: numeru zaświadczenia, imienia (imion) i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, numeru PESEL ucznia, wyników uzyskanych odpowiednio ze sprawdzianu i z poszczególnych części egzaminu gimnazjalnego, miejscowości i daty, kodu oraz linii przerywanej oznaczającej miejsce, w którym drukuje się pieczęć i podpis dyrektora komisji okręgowej; w miejscu linii przerywanych wpisuje się odpowiednie dane;

2) wyrazów „imię (imiona) i nazwisko", „miejscowość" oraz „pieczęć i podpis dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej";

3) linii przerywanych w wyrazach „przystąpił..." i „uzyskał..."; w przypadku uczennicy w miejscu linii przerywanych wpisuje się „a";

4) oznaczenia miejsca, w którym umieszcza się pieczęć urzędową.

8.[31)] W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwie dojrzałości, aneksie do świadectwa dojrzałości, świadectwie potwierdzającym kwalifikację w zawodzie, dyplomie i zaświadczeniu zamiast wyrazów „numer PESEL" wpisuje się wyrazy „numer dokumentu".

9.[31)] Centralna Komisja Egzaminacyjna ustala datę wydania przez komisje okręgowe świadectw ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomów, o których mowa w § 11 ust. 1, i zaświadczeń. Datę wydania dyplomu, o którym mowa w § 11 ust. 1, przyjmuje się jako datę zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

10.[32)] Komisja okręgowa ustala datę wydania świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie oraz dyplomów, o których mowa w § 10b ust. 1. Datę wydania świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie przyjmuje się jako datę zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

§ 16a.[33)] Arkusze ocen uczniów (słuchaczy) wypełniane pismem komputerowym są zakładane na drukach według wzorów określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 17.[34)] W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, na świadectwie, dyplomie, zaświadczeniu i innych drukach szkolnych, a także w wykazie, o którym mowa w § 10b ust. 4, w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru PESEL wpisuje się serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

---

29) Wprowadzenie do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
30) Wprowadzenie do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. d rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
31) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 lit. e rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
32) Dodany przez § 1 pkt 11 lit. f rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
33) Dodany przez § 1 pkt 12 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
34) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

§ 18. 1. Druki świadectw, dyplomów i zaświadczeń posiadają na pierwszej stronie mikrodruk (mikrotekst).

2. Druki świadectw dojrzałości wydawanych po zdaniu egzaminu dojrzałości oznacza się w miejscu wskazanym we wzorze świadectwa serią i numerem ustalanym przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania odrębnie dla każdego producenta.

3.[35)] Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego, świadectwa dojrzałości, aneksy do świadectw dojrzałości, świadectwa potwierdzające kwalifikację w zawodzie, dyplomy i zaświadczenia, wydawane przez komisje okręgowe, są drukowane na papierze bez wybielacza optycznego, z umiejscowionym wielotonowym znakiem wodnym, z włóknami zabezpieczającymi aktywnymi w promieniowaniu UV, włóknami zabezpieczającymi widocznymi w świetle dziennym i o składzie chemicznym uniemożliwiającym usunięcie lub zmianę zapisów na dokumencie, zadrukowanym tłem giloszowym z irysem, z jednoliterową, a w przypadku aneksu do świadectwa dojrzałości – dwuliterową, serią i ośmiocyfrowym numerem, w którym pierwsza cyfra oznacza komisję okręgową, oraz z dwucyfrowym oznaczeniem roku, wykonanymi farbą koloru czarnego. Dodatkowo na świadectwie ukończenia liceum ogólnokształcącego, świadectwie dojrzałości, aneksie do świadectwa dojrzałości, świadectwie potwierdzającym kwalifikację w zawodzie i dyplomie – ramka giloszowa, wizerunek orła ustalony dla godła oraz napis „Rzeczpospolita Polska” są wykonane w technice stalorytniczej, a motyw umieszczony w górnej części ramki jest pokryty farbą optycznie zmienną.

4. Suplementy wydawane przez komisje okręgowe są drukowane obustronnie. Na pierwszej stronie suplementu w lewym górnym rogu jest drukowane logo Europass, a w prawym górnym rogu – flaga państwowa i napis „Rzeczpospolita Polska”.

§ 19. Informacje ogólne dotyczące wydawania świadectw, dyplomów, suplementów, zaświadczeń i innych druków szkolnych zawiera załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 20. 1. Szkoła, z własnej inicjatywy albo na wniosek ucznia lub absolwenta, w treści świadectwa szkolnego promocyjnego albo w indeksie dokonuje sprostowania błędu i oczywistej omyłki. Jeżeli szkoła została zlikwidowana lub przekształcona, sprostowania dokonuje organ, o którym mowa w art. 59 ust. 3 i 4 lub art. 84 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”.

2. Sprostowania dokonuje się na podstawie odpowiedniego dokumentu przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu świadectwa szkolnego promocyjnego lub indeksu należy umieścić adnotację „Dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej oraz datę i pieczęć urzędową.

3. Informację o dokonanym sprostowaniu umieszcza się na arkuszu ocen.

4.[36)] Nie dokonuje się sprostowań w treści świadectw ukończenia szkoły, świadectw dojrzałości i ich odpisów, aneksów do świadectw dojrzałości i ich odpisów, świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie, dyplomów, suplementów oraz zaświadczeń. Świadectwo ukończenia szkoły, świadectwo dojrzałości i jego odpis, aneks do świadectwa dojrzałości i jego odpis, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, dyplom, suplement oraz zaświadczenie zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.

§ 21. 1.[37)] Nie dokonuje się zmiany imienia (imion) lub nazwiska na świadectwie, dyplomie, zaświadczeniu i w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę, jeżeli zmiana ta nastąpiła po:

1) ukończeniu szkoły,

2) zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej,

3) zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie albo egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,

4) otrzymaniu dyplomu, o którym mowa w § 10b ust. 1

– chyba że zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie orzeczenia sądowego wydanego w postępowaniu w sprawie zmiany płci. W tym przypadku wydaje się świadectwo, dyplom lub zaświadczenie na nowe imię (imiona) lub nazwisko, a jeżeli ich wydanie nie jest możliwe – duplikat świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia, po przedstawieniu orzeczenia sądowego i za zwrotem świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia wydanego na poprzednie imię (imiona) lub nazwisko.

---

35) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
36) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
37) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

2. W przypadku gdy zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła przed ukończeniem szkoły, w dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę należy przekreślić kolorem czerwonym dotychczasowe imię (imiona) lub nazwisko i nad nim wpisać kolorem czerwonym nowe imię (imiona) lub nazwisko. Na dole strony należy umieścić adnotację „Dokonano zmiany imienia (imion)/nazwiska", datę i czytelny podpis osoby upoważnionej do podpisywania dokumentacji przebiegu nauczania. Nowe imię (imiona) lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu małżeństwa, decyzji administracyjnej o zmianie imienia (imion) lub nazwiska albo orzeczenia sądowego.

§ 22. 1.[38)] W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu lub zaświadczenia osoba, która otrzymała dokument, może wystąpić odpowiednio do szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty, którzy wydali ten dokument, z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu lub zaświadczenia. W przypadku utraty suplementu osoba, która otrzymała suplement, może wystąpić do komisji okręgowej, która wydała ten suplement, z pisemnym wnioskiem o wydanie nowego suplementu.

2.[38)] Szkoła, komisja okręgowa lub kurator oświaty sporządza duplikat świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu lub zaświadczenia albo nowy suplement na podstawie odpowiednio dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, egzaminów eksternistycznych, egzaminu dojrzałości lub dokumentów, o których mowa w § 10b ust. 1 lub 2.

3. Duplikat wydaje się na druku według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia, z zastrzeżeniem ust. 4. Na pierwszej stronie u góry należy umieścić wyraz „Duplikat", a na końcu dokumentu dodać wyrazy „oryginał podpisali" i wymienić nazwiska osób, które podpisały oryginał świadectwa, dyplomu lub zaświadczenia, lub stwierdzić nieczytelność podpisów oraz zamieścić datę wydania duplikatu i opatrzyć pieczęcią urzędową z zastrzeżeniem ust. 5. Na duplikacie nie umieszcza się fotografii absolwenta.

4.[39)] Jeżeli szkoła, komisja okręgowa lub kurator oświaty posiada odpowiednio dokumentację przebiegu nauczania, dokumentację sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, egzaminów eksternistycznych lub egzaminu dojrzałości, a brak jest druku świadectwa, dyplomu, o którym mowa w § 11 ust. 1, lub zaświadczenia według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału, duplikat wydaje się na przygotowanym przez szkołę, komisję okręgową lub kuratora oświaty formularzu zgodnym z treścią oryginału świadectwa, dyplomu, o którym mowa w § 11 ust. 1, lub zaświadczenia.

4a.[40)] Jeżeli o wydanie duplikatu dyplomu, o którym mowa w § 10b ust. 1, ubiega się osoba posiadająca dokumenty, o których mowa w § 10b ust. 1 lub 2, a brak jest druku tego dyplomu według wzoru obowiązującego w dniu wydania oryginału, duplikat wydaje się na formularzu zgodnym z treścią oryginału dyplomu przygotowanym przez komisję okręgową.

5.[41)] Duplikaty świadectw ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectw dojrzałości i odpisów świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości i odpisów aneksów do świadectw dojrzałości, świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie, dyplomów i zaświadczeń, wydawanych przez komisje okręgowe, są wypełniane pismem komputerowym i drukowane łącznie z wizerunkiem pieczęci urzędowej.

6.[41)] Na dokumencie, na którego podstawie wydano duplikat świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu, o którym mowa w § 11 ust. 1, lub zaświadczenia, a w przypadku dyplomu, o którym mowa w § 10b ust. 1 – na kopiach dokumentów, na których podstawie wydano duplikat tego dyplomu, przechowywanych w komisji okręgowej, należy umieścić adnotację o wydaniu duplikatu i odnotować tożsamość osoby odbierającej duplikat, stwierdzoną na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. W przypadku przesyłania duplikatu pocztą doręczenie następuje listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, które dołącza się do dokumentu, na którego podstawie wydano duplikat.

7. Duplikat ma moc oryginału i może być wydany ponownie.

8.[42)] W przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły duplikat świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości, o którym mowa w § 10, wydaje organ, o którym mowa w art. 59 ust. 3 i 4 lub art. 84 ust. 4 ustawy.

---

38) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
39) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
40) Dodany przez § 1 pkt 17 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
41) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 lit. d rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
42) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 lit. e rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

9.[42)] W przypadku likwidacji komisji okręgowej duplikat świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa dojrzałości, odpisu świadectwa dojrzałości, aneksu do świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie, dyplomu lub zaświadczenia, a także nowy suplement wydaje komisja okręgowa wskazana przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

10.[42)] Jeżeli brak dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, egzaminów eksternistycznych lub egzaminu dojrzałości albo dokumentacja nie jest wystarczająca do wydania duplikatu, odtworzenie oryginału świadectwa, dyplomu, o którym mowa w § 11 ust. 1, lub zaświadczenia może nastąpić na podstawie przepisów o odtworzeniu dyplomów i świadectw ukończenia nauki, w drodze postępowania sądowego. W tym przypadku szkoła, komisja okręgowa, kurator oświaty albo organ właściwy do wydania duplikatu, zgodnie z ust. 8 i 9, wydaje zaświadczenie stwierdzające, że wydanie duplikatu nie jest możliwe.

11. Przepisy ust. 1–9 stosuje się odpowiednio przy sporządzaniu duplikatów innych dokumentów dotyczących przebiegu nauczania, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.

12. Duplikaty indeksu i legitymacji szkolnej wydaje się z fotografią.

13. Duplikat legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego wydaje przedszkole lub szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, na pisemny wniosek rodziców dziecka niepełnosprawnego.

§ 23. 1. Dyrektor szkoły poświadcza zgodność kopii z oryginałem świadectwa, zaświadczenia lub innego druku szkolnego, gdy jest to niezbędne dla złożenia kopii w aktach tej szkoły.

2.[43)] Dyrektor gimnazjum poświadcza zgodność od jednej do trzech kopii z oryginałem świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego również wtedy, gdy jest to niezbędne dla celów rekrutacji.

3. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły oraz podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby.

§ 24. 1. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje legitymację szkolną. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

2. Dziecko niepełnosprawne przyjęte do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej otrzymuje legitymację przedszkolną. Ważność legitymacji przedszkolnej potwierdza się w kolejnym roku przez umieszczenie daty ważności i pieczęci podłużnej przedszkola lub szkoły podstawowej.

3. W legitymacji szkolnej i legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego nie dokonuje się skreśleń i poprawek. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych zawierające błędy lub omyłki podlegają wymianie.

§ 25. 1. Legalizacji świadectw i indeksów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, wydawanych przez szkoły, dokonuje kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę szkoły.

2.[44)] Legalizacji świadectw ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectw dojrzałości, aneksów do świadectw dojrzałości, świadectw potwierdzających kwalifikację w zawodzie, dyplomów i zaświadczeń, wydawanych przez komisje okręgowe, oraz świadectw wydawanych przez szkoły, zespoły szkół i szkolne punkty konsultacyjne przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, dokonuje minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

3. Legalizacji dokonuje się przez umieszczenie na świadectwie, dyplomie, zaświadczeniu lub indeksie:

1) klauzuli w brzmieniu „Stwierdza się autentyczność świadectwa (dyplomu, zaświadczenia, indeksu)”;
2) podpisu osoby upoważnionej do legalizacji świadectwa, dyplomu, zaświadczenia lub indeksu oraz pieczęci imiennej; odcisk pieczęci powinien być wyraźny;
3) pieczęci urzędowej organu, o którym mowa w ust. 1 i 2;
4) nazwy miejscowości, w której znajduje się siedziba organu, o którym mowa w ust. 1 i 2;
5) daty dokonania legalizacji.

---

43) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

44) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

4. Przedłożone do legalizacji wielostronicowe świadectwa i indeksy powinny być zszyte. W miejscach zszycia umieszcza się pieczęć urzędową organu, o którym mowa w ust. 1 i 2, w sposób uniemożliwiający wymianę kart świadectwa lub indeksu.

5.[45)] Przepisy ust. 1, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do innych niż wymienione w ust. 1 dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wydawanych przez szkoły.

§ 26. 1. Świadectwa, odpisy świadectw dojrzałości, odpisy aneksów do świadectw dojrzałości, dyplomy, suplementy, zaświadczenia, indeksy, legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, a także kopie, o których mowa w § 23 ust. 2, są wydawane odpowiednio przez szkoły, kuratora oświaty, komisje okręgowe i przedszkola nieodpłatnie.

2. Nie pobiera się opłat za dokonanie sprostowania świadectwa szkolnego promocyjnego lub indeksu oraz za stwierdzenie równoważności, o której mowa w § 27.

3. Za wydanie duplikatu świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu, zaświadczenia i indeksu oraz za legalizację dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej lub legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany odpowiednio przez dyrektora przedszkola, szkoły lub komisji okręgowej, kuratora oświaty albo inny organ dokonujący odpowiedniej czynności.

§ 27. 1. Równoważność świadectwa ukończenia szkoły lub dyplomu ukończenia szkoły, wydanego przed dniem wejścia w życie ustawy, które nie określają poziomu wykształcenia absolwenta, ze świadectwem lub dyplomem ukończenia odpowiedniego typu szkoły, po stwierdzeniu porównywalności programu nauczania ukończonej szkoły z podstawą programową jednego z typów szkół, potwierdza kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby zainteresowanej, na jej pisemny wniosek i po przedstawieniu oryginału świadectwa lub dyplomu.

2. Potwierdzeniem równoważności świadectwa lub dyplomu ze świadectwem lub dyplomem ukończenia odpowiedniego typu szkoły jest zaświadczenie określające nazwę ukończonej szkoły, datę i miejsce wydania świadectwa lub dyplomu, imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia osoby, dla której świadectwo lub dyplom wydano, oraz stwierdzające równoważność ze świadectwem lub dyplomem ukończenia szkoły odpowiedniego typu. Zaświadczenie opatruje się pieczęcią urzędową kuratorium oświaty, datą wydania oraz oznacza numerem sprawy.

3. Warunki i tryb uznawania w drodze nostryfikacji świadectw szkolnych oraz świadectw maturalnych uzyskanych za granicą za równorzędne ze świadectwami ukończenia odpowiednich szkół publicznych i świadectwami dojrzałości, określonymi w ustawie, określają przepisy w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą.

§ 28. W roku szkolnym 2009/2010 informację, o której mowa w § 3 ust. 5, wydaje się rodzicom dziecka do dnia 15 czerwca 2010 r.

§ 29. Szkoły, które wydają świadectwa szkolne promocyjne na drukach według własnego wzoru, zatwierdzonego przez kuratora oświaty, mogą wydawać świadectwa szkolne promocyjne na tych drukach do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

§ 30. Świadectwa szkolne promocyjne szkoły podstawowej i świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, na drukach według dotychczasowych wzorów, mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

§ 31. 1. Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2009/2010 uczęszczali do klasy II gimnazjum, otrzymują świadectwa szkolne promocyjne na drukach według dotychczasowych wzorów.

2. Uczniowie, którzy w roku szkolnym 2009/2010 i 2010/2011 ukończyli gimnazjum, otrzymują świadectwa ukończenia gimnazjum na drukach według dotychczasowych wzorów.

3. Począwszy od roku szkolnego 2011/2012, świadectwa szkolne promocyjne gimnazjum oraz świadectwa ukończenia gimnazjum wydawane są na drukach według wzorów określonych w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia.

---

45) Dodany przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

§ 32. Świadectwa szkolne promocyjne szkół ponadgimnazjalnych oraz świadectwa ukończenia szkół ponadgimnazjalnych, na drukach według dotychczasowych wzorów, mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

§ 33.[46)] 1. Świadectwa dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu dojrzałości, na druku według dotychczasowego wzoru, mogą być wydawane do roku szkolnego 2012/2013 włącznie.

2. Protokoły egzaminów dojrzałości oraz zbiór protokołów egzaminu dojrzałości, na drukach według dotychczasowych wzorów, mogą być sporządzane do roku szkolnego 2012/2013 włącznie.

§ 34. 1. Arkusze ocen uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, założone na drukach według dotychczasowych wzorów, są prowadzone na tych drukach do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dla uczniów uczęszczających w roku szkolnym 2009/2010 do klasy I szkoły podstawowej oraz klasy I gimnazjum zakłada się arkusze ocen na drukach według wzorów określonych w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia.

3. W roku szkolnym 2009/2010 arkusze ocen uczniów szkół ponadgimnazjalnych mogą być zakładane na drukach według dotychczasowych wzorów.

§ 35. 1. Indeksy, wydane na drukach według dotychczasowych wzorów, prowadzone są na tych drukach do czasu zakończenia przez ucznia nauki w danej szkole.

2. Indeksy, na drukach według dotychczasowych wzorów, mogą być zakładane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

§ 36. 1. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, wydane na drukach według dotychczasowych wzorów, zachowują ważność do czasu odpowiednio ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole lub ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego.

2. Legitymacje szkolne i legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych, na drukach według dotychczasowych wzorów, mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

§ 37. Zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, na druku według dotychczasowego wzoru, mogą być wydawane do roku szkolnego 2010/2011 włącznie.

§ 38. W roku szkolnym 2009/2010 komisje okręgowe mogą wydawać świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu maturalnego na warunkach i w sposób obowiązujący do roku szkolnego 2008/2009 włącznie, aneksy do świadectw dojrzałości, dyplomy, suplementy oraz zaświadczenie, na drukach według dotychczasowych wzorów.

§ 39. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia[47)].[48)]

---

46) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

47) Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 7 czerwca 2010 r.

48) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58, poz. 504 i Nr 67, poz. 585, z 2006 r. Nr 31, poz. 217 i Nr 108, poz. 745, z 2007 r. Nr 140, poz. 987 oraz z 2008 r. Nr 67, poz. 412), które utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. Nr 145, poz. 917 oraz z 2009 r. Nr 56, poz. 458).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r.

Załącznik nr 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Świadectwa, dyplomy i zaświadczenia drukuje się na papierze zadrukowanym tłem giloszowym w następujących kolorach:[49)]

1)[50)] niebieskim – świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu;

2)[50)] pomarańczowym – świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego;

3)[50)] żółtym – świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej oraz szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, a także zaświadczenia o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej;

4) różowym – świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego, liceum profilowanego, technikum, uzupełniającego liceum ogólnokształcącego i technikum uzupełniającego, a także świadectwa dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu dojrzałości;

5) brązowym – świadectwa ukończenia szkół policealnych;

6) jasnoszarym – świadectwo dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu maturalnego oraz aneks do świadectwa dojrzałości;

7)[51)] jasnobrązowym – dyplomy potwierdzające kwalifikacje zawodowe oraz świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie.

2. Suplement do dyplomu drukuje się na białym papierze.

3.[52)] Pierwsza strona świadectwa szkolnego promocyjnego i świadectwa ukończenia szkoły, wydawanych przez szkoły, oraz świadectwa dojrzałości wydawanego po zdaniu egzaminu dojrzałości jest zdobiona tłem giloszowym z literami RP. Strony druga, trzecia i czwarta są zdobione tłem giloszowym bez tych liter.

4.[52)] Pierwsza strona świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum ogólnokształcącego na podstawie egzaminów eksternistycznych, świadectwa dojrzałości, aneksu do świadectwa dojrzałości, świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie, dyplomu i zaświadczenia, wydawanych przez komisje okręgowe, jest zdobiona tłem giloszowym.

5. Świadectwa, dyplomy, suplementy i zaświadczenia mają format A4 (210 × 297 mm).

6. Świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem oraz świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem posiada na pierwszej stronie biało-czerwony pionowy pasek o szerokości 12 mm, umieszczony w odległości 50 mm od lewej krawędzi świadectwa.

7. W części świadectwa przeznaczonej na wpisanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych należy wpisać obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z kolejnością przyjętą w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły, określonym w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

7a.[53)] W części świadectwa przeznaczonej na wpisanie dodatkowych zajęć edukacyjnych należy wpisać dodatkowe zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

---

49) Wprowadzenie do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 lit. a tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

50) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 lit. a tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

51) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 lit. a tiret trzecie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

52) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

53) Dodany przez § 1 pkt 20 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

8. Świadectwo szkoły z językiem nauczania mniejszości narodowej, etnicznej lub językiem regionalnym, w której zajęcia są prowadzone w tym języku, składa się z dwóch części. Część pierwszą stanowi świadectwo według wzoru określonego dla danego typu szkoły, drukowane i wypełnione w języku polskim, część drugą – świadectwo według tego samego wzoru, drukowane i wypełnione w języku danej mniejszości narodowej, etnicznej lub języku regionalnym, z tym że w części dotyczącej obowiązkowych zajęć edukacyjnych po języku polskim wpisuje się język danej mniejszości narodowej, etnicznej lub język regionalny. Symbol świadectwa dodatkowo zawiera na końcu znak „–" i literę albo litery wskazujące język danej mniejszości narodowej, etnicznej albo mniejszości posługującej się językiem regionalnym odpowiednio: B – białoruski, Cz – czeski, L – litewski, N – niemiecki, O – ormiański, Rs – rosyjski, S – słowacki, U – ukraiński, J (jidysz) albo Hr (hebrajski) – żydowski, Kr – karaimski, Ł – łemkowski, Rm – romski, T – tatarski i Ks – kaszubski.

9. Na świadectwach wydawanych uczniom szkół lub oddziałów dwujęzycznych oraz na innych drukach szkolnych dla uczniów szkół lub oddziałów dwujęzycznych obok nazwy przedmiotu nauczanego dwujęzycznie umieszcza się adnotację „nauczany(a) dwujęzycznie", a obok nazwy języka obcego nowożytnego, który jest drugim językiem nauczania – adnotację „poziom dwujęzyczny".

10.[54)] Na arkuszach ocen uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim nad tabelą w części dotyczącej wyników klasyfikacji w danym roku szkolnym umieszcza się adnotację „uczeń/uczennica realizował(a) program nauczania dostosowany do indywidualnych możliwości i potrzeb na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający działający w .....", wpisując nazwę poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której działa zespół, który wydał orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

11.[54)] Na świadectwach ukończenia liceum profilowanego i technikum oraz na innych drukach szkolnych dla uczniów i słuchaczy tych szkół oraz na arkuszach ocen dla uczniów liceum ogólnokształcącego, realizujących dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.[55)]), obok nazwy obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w zakresie rozszerzonym zamieszcza się adnotację „(zakres rozszerzony)", z tym że w przypadku zajęć edukacyjnych – technologia informacyjna obok wpisuje się wyrazy „(informatyka)".

11a.[56)] Na arkuszach ocen dla uczniów i słuchaczy liceum ogólnokształcącego oraz na arkuszach ocen dla uczniów technikum, realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. poz. 977), obok nazwy obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w zakresie rozszerzonym zamieszcza się adnotację „(zakres rozszerzony)".

12. Na świadectwach szkolnych promocyjnych, świadectwach ukończenia szkoły oraz arkuszach ocen uczniów klas, w których dla przedmiotu język obcy nowożytny stosuje się podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, w części przeznaczonej na wpisanie ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, obok nazwy języka obcego nowożytnego umieszcza się adnotację o poziomie nauczania tego języka:[57)]

1) w gimnazjum:
   a) „III.0" – w przypadku uczniów rozpoczynających naukę danego języka obcego nowożytnego,
   b) „III.1" – oznaczającą poziom zbliżony do poziomu A2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie – w przypadku uczniów kontynuujących naukę danego języka obcego nowożytnego nauczanego w szkole podstawowej;
2) w szkole ponadgimnazjalnej:
   a) „IV.0" – w przypadku uczniów rozpoczynających naukę danego języka obcego nowożytnego,
   b) „IV.1p." – oznaczającą poziom zbliżony do poziomu B1 w skali globalnej biegłości językowej, o której mowa w pkt 1 lit. b – w przypadku uczniów kontynuujących naukę danego języka obcego nowożytnego prowadzoną w zakresie podstawowym,

54) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 lit. d rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
55) Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 210, poz. 2041, z 2005 r. Nr 19, poz. 165, z 2006 r. Nr 228, poz. 1669, z 2007 r. Nr 157, poz. 1100 i Nr 171, poz. 1211 oraz z 2008 r. Nr 159, poz. 992.
56) Dodany przez § 1 pkt 20 lit. e rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
57) Wprowadzenie do wyliczenia w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 lit. f rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

c) „IV.1r.” – oznaczającą poziom zbliżony do poziomu B2 w skali globalnej biegłości językowej, o której mowa w pkt 1 lit. b – w przypadku uczniów kontynuujących naukę danego języka obcego nowożytnego prowadzoną w zakresie rozszerzonym,

d) „IV.2” – oznaczającą poziom zbliżony do poziomu C1 w skali globalnej biegłości językowej, o której mowa w pkt 1 lit. b – w przypadku uczniów oddziałów dwujęzycznych.

13. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:

1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół;

2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

14. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, wydawanych przez szkoły, oraz w indeksach, w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru, wpisuje się numer, pod którym uczeń jest wpisany w księdze uczniów.

15. Na świadectwach dojrzałości wydawanych po zdaniu egzaminu dojrzałości, w miejscu przeznaczonym na wpisanie numeru, wpisuje się numer, pod którym uczeń był wpisany w księdze uczniów szkoły, którą ukończył.

16.[58)] W zaświadczeniach o szczegółowych wynikach sprawdzianu i zaświadczeniach o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego w miejscu przeznaczonym na wpisanie kodu wpisuje się kod ucznia nadany przez komisję okręgową, znak „/” i kod arkusza egzaminacyjnego.

17. Świadectwa i inne druki szkolne opatruje się w miejscach oznaczonych we wzorach odpowiednich druków pieczęcią urzędową o średnicy 36 mm, z wyjątkiem legitymacji szkolnych oraz świadectw i indeksów w miejscach przeznaczonych na umieszczenie fotografii, w których używa się pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm.

18. Na świadectwach dojrzałości wydawanych przez kuratora oświaty miejsce przeznaczone na pieczęć urzędową opatruje się pieczęcią urzędową kuratorium oświaty.

19. Protokoły egzaminu dojrzałości opatruje się pieczęcią urzędową kuratorium oświaty, przy którym została powołana państwowa komisja egzaminacyjna.

19a.[59)] Arkusze ocen ucznia (słuchacza) mają format A4 (210 × 297 mm), z tym że w przypadku arkuszy ocen założonych na drukach według wzorów nr 63h i 63i określonych w załączniku nr 3 do rozporządzenia strony pierwsza i ostatnia mają format A4 (210 × 297 mm), a kolejne strony mają format A3 (420 × 297 mm). Arkusze ocen wypełniane pismem komputerowym są drukowane jednostronnie.

20. Na arkuszach ocen po wpisaniu wyników klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskanych w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) szkoły danego typu należy w kolejnej kolumnie wpisać wyniki klasyfikacji końcowej, z uwzględnieniem § 7 rozporządzenia.

21.[60)] Do arkuszy ocen uczniów gimnazjum założonych na drukach według wzorów nr 55 i 56 dołącza się informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, sporządzoną i podpisaną przez nauczyciela – opiekuna projektu edukacyjnego, zawierającą rok szkolny, w którym projekt edukacyjny był realizowany, i temat projektu edukacyjnego, a w przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego – informację o tym zwolnieniu.

22.[61)] Suplement do dyplomu, o którym mowa w § 10b ust. 1 rozporządzenia, wydaje się na druku według wzoru nr 79a, a suplement do dyplomu, o którym mowa w § 11 ust. 1 rozporządzenia – na druku według wzoru nr 80.

---

58) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 lit. g rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

59) Dodany przez § 1 pkt 20 lit. h rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

60) Dodany przez § 1 pkt 7 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11; w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 lit. i rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

61) Dodany przez § 1 pkt 20 lit. j rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

Załącznik nr 2

WYKAZ WZORÓW ŚWIADECTW, DYPLOMÓW, SUPLEMENTÓW, ZAŚWIADCZEŃ I INNYCH DRUKÓW SZKOLNYCH[62)]

1. Świadectwa szkolne promocyjne szkoły podstawowej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
1	MEN-I/1/2	dla uczniów klas I–III szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, w tym dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym
2	MEN-I/2-SZ/2	dla uczniów klas I–III szkół podstawowych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
2a[63)]	MEN-I/2a-SZ/2	dla uczniów klas I–III szkół podstawowych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących ramy programowe kształcenia uzupełniającego dla szkolnych punktów konsultacyjnych oraz plan nauczania uzupełniającego
3	MEN-I/3/2	dla uczniów klas IV i V szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży
3a[64)]	MEN-I/3a/2	dla uczniów klas IV i V szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży
4	MEN-I/3-w/2	dla uczniów klas IV i V szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży – z wyróżnieniem
4a[65)]	MEN-I/3a-w/2	dla uczniów klas IV i V szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży – z wyróżnieniem
5	MEN-I/4/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do klas IV i V szkoły podstawowej
6	MEN-I/5-SZ/2	dla uczniów klas IV i V szkół podstawowych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
6a[66)]	MEN-I/5a-SZ/2	dla uczniów klas IV i V szkół podstawowych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących ramy programowe kształcenia uzupełniającego dla szkolnych punktów konsultacyjnych oraz plan nauczania uzupełniającego

2. Świadectwa ukończenia szkoły podstawowej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
7	MEN-I/6/2	dla uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży oraz dla słuchaczy szkoły podstawowej dla dorosłych
7a[67)]	MEN-I/6a/2	dla uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży oraz dla słuchaczy szkoły podstawowej dla dorosłych

62) Tytuł w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
63) Dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
64) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. b tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
65) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. b tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
66) Dodany przez § 1 pkt 8 lit. a tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
67) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. c tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

8	MEN-I/6-w/2	dla uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży – z wyróżnieniem
8a[68)]	MEN-I/6a-w/2	dla uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży – z wyróżnieniem
9	MEN-I/7/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do szkoły podstawowej
10	MEN-I/8-SZ/2	dla uczniów szkół podstawowych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
10a[69)]	MEN-I/8a-SZ/2	dla uczniów szkół podstawowych przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących ramy programowe kształcenia uzupełniającego dla szkolnych punktów konsultacyjnych oraz plan nauczania uzupełniającego

3. Świadectwa szkolne promocyjne gimnazjum

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
11	MEN-I/9/2	dla uczniów klas I i II gimnazjum dla dzieci i młodzieży
12	MEN-I/9-w/2	dla uczniów klas I i II gimnazjum dla dzieci i młodzieży – z wyróżnieniem
13	MEN-I/10/2	dla uczniów klas I i II oddziałów przysposabiających do pracy organizowanych w gimnazjum dla dzieci i młodzieży
14	MEN-I/11/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do klas I i II gimnazjum
15	MEN-I/12-SZ/2	dla uczniów klas I i II gimnazjów przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
15a[70)]	MEN-I/12a-SZ/2	dla uczniów klas I i II gimnazjów przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących ramy programowe kształcenia uzupełniającego dla szkolnych punktów konsultacyjnych oraz plan nauczania uzupełniającego

4. Świadectwa ukończenia gimnazjum

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
16 (uchylona)[71)]		
16a[72)]	MEN-I/13a/2	dla uczniów gimnazjum dla dzieci i młodzieży oraz dla słuchaczy gimnazjum dla dorosłych
17 (uchylona)[71)]		
17a[73)]	MEN-I/13a-w/2	dla uczniów gimnazjum dla dzieci i młodzieży – z wyróżnieniem

68) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. c tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
69) Dodany przez § 1 pkt 8 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
70) Dodany przez § 1 pkt 8 lit. c rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
71) Przez § 1 pkt 8 lit. d tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
72) Dodany przez § 1 pkt 8 lit. d tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
73) Dodany przez § 1 pkt 8 lit. d tiret trzecie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

18 (uchylona)[71)]		
18a[74)]	MEN-I/14a/2	dla uczniów oddziałów przysposabiających do pracy organizowanych w gimnazjum dla dzieci i młodzieży
19 (uchylona)[71)]		
19a[75)]	MEN-I/15a/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do gimnazjum
20	MEN-I/16-SZ/2	dla uczniów gimnazjów przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
20a[76)]	MEN-I/16a-SZ/2	dla uczniów gimnazjów przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących ramy programowe kształcenia uzupełniającego dla szkolnych punktów konsultacyjnych oraz plan nauczania uzupełniającego

5. Świadectwa szkolne promocyjne zasadniczej szkoły zawodowej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
21	MEN-I/17/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży
21a[77)]	MEN-I/17a/2	dla uczniów klas I i II zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży
22	MEN-I/17-w/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży – z wyróżnieniem
22a[78)]	MEN-I/17a-w/2	dla uczniów klas I i II zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży – z wyróżnieniem

6. Świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
23	MEN-I/18/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży oraz dla słuchaczy zasadniczej szkoły zawodowej dla dorosłych
23a[79)]	MEN-I/18a/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży
24	MEN-I/18-w/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży – z wyróżnieniem
24a[80)]	MEN-I/18a-w/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży – z wyróżnieniem

74) Dodany przez § 1 pkt 8 lit. d tiret czwarte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
75) Dodany przez § 1 pkt 8 lit. d tiret piąte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
76) Dodany przez § 1 pkt 8 lit. d tiret szóste rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
77) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. d tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
78) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. d tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
79) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. e tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
80) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. e tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

7. Świadectwa szkolne promocyjne szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
25	MEN-I/19/2	dla uczniów klas I i II szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi

8. Świadectwa ukończenia szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
26	MEN-I/20/2	dla uczniów szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi

9. Świadectwa szkolne promocyjne liceum ogólnokształcącego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
27	MEN-I/21/2	dla uczniów klas I i II liceum ogólnokształcącego dla młodzieży
27a[81)]	MEN-I/21a/2	dla uczniów klas I i II liceum ogólnokształcącego dla młodzieży
28	MEN-I/21-w/2	dla uczniów klas I i II liceum ogólnokształcącego dla młodzieży – z wyróżnieniem
28a[82)]	MEN-I/21a-w/2	dla uczniów klas I i II liceum ogólnokształcącego dla młodzieży – z wyróżnieniem
29	MEN-I/22-SZ/2	dla uczniów klas I i II liceów ogólnokształcących przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
29a[83)]	MEN-I/22a-SZ/2	dla uczniów klas I i II liceów ogólnokształcących przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących ramy programowe kształcenia uzupełniającego dla szkolnych punktów konsultacyjnych oraz plan nauczania uzupełniającego

81) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. f tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
82) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. f tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
83) Dodany przez § 1 pkt 8 lit. e rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

10. Świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
30	MEN-I/23/2	dla uczniów liceum ogólnokształcącego dla młodzieży oraz dla słuchaczy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych
30a[84)]	MEN-I/23a/2	dla uczniów liceum ogólnokształcącego dla młodzieży oraz dla słuchaczy liceum ogólnokształcącego dla dorosłych
31	MEN-I/23-w/2	dla uczniów liceum ogólnokształcącego dla młodzieży – z wyróżnieniem
31a[85)]	MEN-I/23a-w/2	dla uczniów liceum ogólnokształcącego dla młodzieży – z wyróżnieniem
32	MEN-I/24-SZ/2	dla uczniów liceów ogólnokształcących przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących uzupełniający plan nauczania
32a[86)]	MEN-I/24a-SZ/2	dla uczniów liceów ogólnokształcących przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej, realizujących ramy programowe kształcenia uzupełniającego dla szkolnych punktów konsultacyjnych oraz plan nauczania uzupełniającego

11. Świadectwa szkolne promocyjne liceum profilowanego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
33	MEN-I/25/2	dla uczniów klas I i II liceum profilowanego dla młodzieży
34	MEN-I/25-w/2	dla uczniów klas I i II liceum profilowanego dla młodzieży – z wyróżnieniem

12. Świadectwa ukończenia liceum profilowanego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
35	MEN-I/26/2	dla uczniów liceum profilowanego dla młodzieży oraz dla słuchaczy liceum profilowanego dla dorosłych
36	MEN-I/26-w/2	dla uczniów liceum profilowanego dla młodzieży – z wyróżnieniem

13. Świadectwa szkolne promocyjne technikum

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
37	MEN-I/27/2	dla uczniów klas I–III technikum dla młodzieży
37a[87)]	MEN-I/27a/2	dla uczniów klas I–III technikum dla młodzieży
38	MEN-I/27-w/2	dla uczniów klas I–III technikum dla młodzieży – z wyróżnieniem
38a[88)]	MEN-I/27a-w/2	dla uczniów klas I–III technikum dla młodzieży – z wyróżnieniem

84) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. g tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
85) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. g tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
86) Dodany przez § 1 pkt 8 lit. f rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
87) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. h tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
88) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. h tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

14. Świadectwa ukończenia technikum

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
39	MEN-I/28/2	dla uczniów technikum dla młodzieży oraz dla słuchaczy technikum dla dorosłych
39a[89)]	MEN-I/28a/2	dla uczniów technikum dla młodzieży
40	MEN-I/28-w/2	dla uczniów technikum dla młodzieży – z wyróżnieniem
40a[90)]	MEN-I/28a-w/2	dla uczniów technikum dla młodzieży – z wyróżnieniem

15. Świadectwa szkolne promocyjne uzupełniającego liceum ogólnokształcącego

(uchylony)[91)]

16. Świadectwa ukończenia uzupełniającego liceum ogólnokształcącego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
43	MEN-I/30/2	dla uczniów uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży oraz dla słuchaczy uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych
44	MEN-I/30-w/2	dla uczniów uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży – z wyróżnieniem

17. Świadectwa szkolne promocyjne technikum uzupełniającego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
45	MEN-I/31/2	dla uczniów klas I i II technikum uzupełniającego dla młodzieży
46	MEN-I/31-w/2	dla uczniów klas I i II technikum uzupełniającego dla młodzieży – z wyróżnieniem

18. Świadectwa ukończenia technikum uzupełniającego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
47	MEN-I/32/2	dla uczniów technikum uzupełniającego dla młodzieży oraz dla słuchaczy technikum uzupełniającego dla dorosłych
48	MEN-I/32-w/2	dla uczniów technikum uzupełniającego dla młodzieży – z wyróżnieniem

19. Świadectwa ukończenia szkoły policealnej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
49	MEN-I/33/2	dla uczniów szkoły policealnej dla młodzieży oraz dla słuchaczy szkoły policealnej dla dorosłych

89) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. i tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
90) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. i tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
91) Przez § 1 pkt 21 lit. j rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

20. Świadectwa dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu dojrzałości

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
50	MEN-I/34/2	dla absolwentów dotychczasowych ponadpodstawowych szkół średnich

21. Protokoły egzaminu dojrzałości

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
51	MEN-I/35/2	protokół egzaminu dojrzałości
52	MEN-I/36/2	zbiór protokołów egzaminu dojrzałości

22. Arkusze ocen

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
53	MEN-I/37/2	dla uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży oraz dla słuchaczy szkoły podstawowej dla dorosłych prowadzonej w formie stacjonarnej
53a[92)]	MEN-I/37a/2	dla uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży
54	MEN-I/38/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do szkoły podstawowej
54a[93)]	MEN-I/38a/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do szkoły podstawowej
55	MEN-I/39/2	dla uczniów gimnazjum dla dzieci i młodzieży oraz dla słuchaczy gimnazjum dla dorosłych prowadzonego w formie stacjonarnej
55a[94)]	MEN-I/39a/2	dla uczniów gimnazjum dla dzieci i młodzieży
56	MEN-I/40/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do gimnazjum
56a[95)]	MEN-I/40a/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do gimnazjum
57	MEN-I/41/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczających do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy
57a[96)]	MEN-I/41a/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczających do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy
58	MEN-I/42/2	dla uczniów liceum ogólnokształcącego i uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży oraz dla słuchaczy liceum ogólnokształcącego i uzupełniającego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych prowadzonych w formie stacjonarnej

92) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. k tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
93) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. k tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
94) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. k tiret trzecie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
95) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. k tiret czwarte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
96) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. k tiret piąte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

58a[97)]	MEN-I/42a/2	dla uczniów liceum ogólnokształcącego dla młodzieży
59	MEN-I/43/2	dla uczniów liceum profilowanego dla młodzieży i słuchaczy liceum profilowanego dla dorosłych prowadzonego w formie stacjonarnej
60	MEN-I/44/2	dla uczniów technikum i technikum uzupełniającego dla młodzieży oraz słuchaczy technikum i technikum uzupełniającego dla dorosłych prowadzonych w formie stacjonarnej
60a[98)]	MEN-I/44a/2	dla uczniów technikum dla młodzieży
61	MEN-I/45/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży i słuchaczy zasadniczej szkoły zawodowej dla dorosłych prowadzonej w formie stacjonarnej
61a[99)]	MEN-I/45a/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży
62	MEN-I/46/2	dla uczniów szkoły policealnej dla młodzieży i słuchaczy szkoły policealnej dla dorosłych prowadzonej w formie stacjonarnej
62a[100)]	MEN-I/46a/2	dla uczniów szkoły policealnej dla młodzieży i słuchaczy szkoły policealnej dla dorosłych
63	MEN-I/47/2	dla słuchaczy szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej
63a[101)]	MEN-I/47a/2	dla słuchaczy szkoły dla dorosłych, z wyjątkiem słuchaczy szkoły policealnej dla dorosłych

22a.[102)] **Arkusze ocen wypełniane komputerowo**

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
63b	MEN-I/37b/2	dla uczniów szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży
63c	MEN-I/38b/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do szkoły podstawowej
63d	MEN-I/39b/2	dla uczniów gimnazjum dla dzieci i młodzieży
63e	MEN-I/40b/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, uczęszczających do gimnazjum
63f	MEN-I/41b/2	dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczających do szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy
63g	MEN-I/42b/2	dla uczniów liceum ogólnokształcącego dla młodzieży
63h	MEN-I/44b/2	dla uczniów technikum dla młodzieży
63i	MEN-I/45b/2	dla uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla młodzieży
63j	MEN-I/46b/2	dla uczniów szkoły policealnej dla młodzieży i słuchaczy szkoły policealnej dla dorosłych
63k	MEN-I/47b/2	dla słuchaczy szkoły dla dorosłych, z wyjątkiem słuchaczy szkoły policealnej dla dorosłych

97) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. k tiret szóste rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
98) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. k tiret siódme rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
99) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. k tiret ósme rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
100) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. k tiret dziewiąte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
101) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. k tiret dziesiąte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
102) Dodany przez § 1 pkt 21 lit. l rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

23. Indeksy

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
64	MEN-I/48/2	dla słuchaczy szkoły dla dorosłych
65	MEN-I/49/2	dla uczniów szkoły policealnej dla młodzieży

24. Legitymacje szkolne

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
66	MEN-I/50/2	dla uczniów i słuchaczy wszystkich typów szkół, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych
67	MEN-I/51/2	dla uczniów niepełnosprawnych

25. Legitymacje przedszkolne dla dzieci niepełnosprawnych

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
68	MEN-I/52/2	dla dzieci niepełnosprawnych spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

26. Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
69	MEN-I/53/2	dla dzieci spełniających obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego

27. Informacja o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
70	MEN-I/54/2	dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich objętych wychowaniem przedszkolnym

28. Świadectwa, dyplomy, suplementy i zaświadczenia, wydawane przez komisje okręgowe[103)]

Numer wzoru	Symbol	Przeznaczenie
1	2	3
71	OKE-II/100/2	zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej
72 (uchylona)[104)]		

[103)] Tytuł w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 lit. m tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

[104)] Przez § 1 pkt 8 lit. g tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

72a[105)]	OKE-II/102a/2	zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum na warunkach i w sposób obowiązujący od roku szkolnego 2011/2012
72b[106)]	OKE-II/103/2	zaświadczenie o zdaniu egzaminów eksternistycznych z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla zasadniczej szkoły zawodowej
73	OKE-II/104/2	świadectwo ukończenia szkoły podstawowej dla osób kończących szkołę podstawową na podstawie egzaminów eksternistycznych
74	OKE-II/106/2	świadectwo ukończenia gimnazjum dla osób kończących gimnazjum na podstawie egzaminów eksternistycznych
75	OKE-II/108/2	świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego dla osób kończących liceum ogólnokształcące na podstawie egzaminów eksternistycznych
76	OKE-II/110/2	świadectwo dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu maturalnego na warunkach i w sposób obowiązujący do roku szkolnego 2008/2009 włącznie
77	OKE-II/112/2	świadectwo dojrzałości wydawane po zdaniu egzaminu maturalnego na warunkach i w sposób obowiązujący od roku szkolnego 2009/2010
78	OKE-II/114/2	aneks do świadectwa dojrzałości
78a[107)]	OKE-II/115/2	świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie wydawane po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie
78b[107)]	OKE-II/115a/2	dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe
79	OKE-II/116/2	dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe wydawany po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
79a[108)]	OKE-II/117/2	suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
80	OKE-II/118/2	suplement do dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe

[105)] Dodany przez § 1 pkt 8 lit. g tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
[106)] Dodany przez § 1 pkt 21 lit. m tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
[107)] Dodany przez § 1 pkt 21 lit. m tiret trzecie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.
[108)] Dodany przez § 1 pkt 21 lit. m tiret czwarte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

Załącznik nr 3

WZORY ŚWIADECTW, DYPLOMU, SUPLEMENTU, ZAŚWIADCZEŃ I INNYCH DRUKÓW SZKOLNYCH

Nr 1 str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa szkoły podstawowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr ..... m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/1/2

Nr 1 str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie, zajęcia edukacyjne: ocena opisowa;
2) religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym .... do klasy .....

.....
(nazwa szkoły)

.....

.....

.....

realizującej uzupełniający plan nauczania

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora / kierownika)

Niniejsze świadectwo jest dopuszczone do obrotu prawnego
łącznie ze świadectwem szkoły kraju czasowego pobytu.

MEN-I/2-SZ/2

Nr 2 str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen z zajęć edukacyjnych: ocena opisowa.

WZÓR

Nr 2a[109)] str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE
W ZAKRESIE NAUCZANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa szkoły / szkolnego punktu konsultacyjnego)

.....

.....

.....

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora / kierownika)

Niniejsze świadectwo jest dopuszczone do obrotu prawnego łącznie ze świadectwem szkoły znajdującej się na terenie kraju czasowego pobytu.

MEN-I/2a-SZ/2

[109)] Dodany przez §1 pkt 9 lit. b tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

Nr 2a str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

edukacja wczesnoszkolna

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen z zajęć edukacyjnych: ocena opisowa.

WZÓR

Nr 3 str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa szkoły podstawowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia ....r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/3/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .

historia i społeczeństwo . . . .

język ....

matematyka . . . .

przyroda . . . .

muzyka . . . .

plastyka . . . .

technika . . . .

informatyka . . . .

wychowanie fizyczne . . . .

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 3a[110)] str. 1



ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa szkoły podstawowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/3a/2

[110)] Dodany przez §1 pkt 22 lit.a tiret pierwsze rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język ....

muzyka .....

plastyka .....

historia i społeczeństwo .....

przyroda .....

matematyka .....

zajęcia komputerowe .....

zajęcia techniczne .....

wychowanie fizyczne .....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 4 str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa szkoły podstawowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i otrzymał..... promocję z wyróżnieniem do klasy .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/3-w/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .

historia i społeczeństwo . . . .

język ....

matematyka . . . .

przyroda . . . .

muzyka . . . .

plastyka . . . .

technika . . . .

informatyka . . . .

wychowanie fizyczne . . . .

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 4a[111)] str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa szkoły podstawowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i otrzymał..... promocję z wyróżnieniem do klasy .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/3a-w/2

[111)] Dodany przez §1 pkt 22 lit.a tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

Nr 4a str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język ....

muzyka .....

plastyka .....

historia i społeczeństwo .....

przyroda .....

matematyka .....

zajęcia komputerowe .....

zajęcia techniczne .....

wychowanie fizyczne .....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 5 str. 1



ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa szkoły podstawowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/4/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

.....

.....

.....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

funkcjonowanie w środowisku

.....

.....

.....

.....

muzyka z rytmiką

.....

.....

.....

.....

plastyka

.....

.....

.....

.....

technika

.....

.....

.....

.....

wychowanie fizyczne

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

Skala ocen:
1) zachowanie, zajęcia edukacyjne: ocena opisowa;
2) religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Nr 6 str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa szkoły)

.....

.....

.....

realizującej uzupełniający plan nauczania

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia ....r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora / kierownika)

Niniejsze świadectwo jest dopuszczone do obrotu prawnego łącznie ze świadectwem szkoły kraju czasowego pobytu.

MEN-I/5-SZ/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . . . .

historia Polski . . . . . .

geografia Polski . . . . . .

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen z zajęć edukacyjnych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 6a[112)] str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE
W ZAKRESIE NAUCZANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa szkoły / szkolnego punktu konsultacyjnego)

.....

.....

.....

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia ....r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora / kierownika)

Niniejsze świadectwo jest dopuszczone do obrotu prawnego łącznie ze świadectwem szkoły znajdującej się na terenie kraju czasowego pobytu.

MEN-I/5a-SZ/2

[112)] Dodany przez §1 pkt 9 lit. b tiret drugie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

Nr 6a str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski (kompetencje językowe) . . . . . .

wiedza o Polsce (elementy historii, geografii, kultury) .....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen z zajęć edukacyjnych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 7 str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył... w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa szkoły podstawowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia podstawowego.

MEN-I/6/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .

historia i społeczeństwo . . . .

język . . . .

matematyka . . . .

przyroda . . . .

muzyka . . . .

plastyka . . . .

technika . . . .

informatyka . . . .

wychowanie fizyczne . . . .

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA (OPIEKUN) KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 7a[113)] str. 1



ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

WZÓR

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył... w roku szkolnym ..... /.....

.....
(nazwa szkoły podstawowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia podstawowego.

MEN-I/6a/2

[113)] Dodany przez §1 pkt 22 lit. a tiret trzecie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

Nr 7a str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język ....

muzyka .....

plastyka .....

historia i społeczeństwo .....

przyroda .....

matematyka .....

zajęcia komputerowe .....

zajęcia techniczne .....

wychowanie fizyczne .....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA (OPIEKUN) KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 8 str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... z wyróżnieniem w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa szkoły podstawowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia podstawowego.

MEN-I/6-w/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .

historia i społeczeństwo . . . .

język ....

matematyka . . . .

przyroda . . . .

muzyka . . . .

plastyka . . . .

technika . . . .

informatyka . . . .

wychowanie fizyczne . . . .

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 8a[114)] str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... z wyróżnieniem w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa szkoły podstawowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia podstawowego.

MEN-I/6a-w/2

[114)] Dodany przez §1 pkt 22 lit. a tiret czwarte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

Nr 8a str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język ....

muzyka .....

plastyka .....

historia i społeczeństwo .....

przyroda .....

matematyka .....

zajęcia komputerowe .....

zajęcia techniczne .....

wychowanie fizyczne .....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 9 str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył... w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa szkoły podstawowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia podstawowego.

MEN-I/7/2

Nr 9 str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

.....

.....

.....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

funkcjonowanie w środowisku

.....

.....

.....

.....

muzyka z rytmiką

.....

.....

.....

.....

plastyka

.....

.....

.....

.....

technika

.....

.....

.....

.....

wychowanie fizyczne

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

Skala ocen:
1) zachowanie, zajęcia edukacyjne: ocena opisowa;
2) religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Nr 10 str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył... w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa szkoły)

.....

.....

.....

realizującą uzupełniający plan nauczania.

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora / kierownika)

Niniejsze świadectwo jest dopuszczone do obrotu prawnego łącznie ze świadectwem szkoły kraju czasowego pobytu.

MEN-I/8-SZ/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . . . .

historia Polski . . . . . .

geografia Polski . . . . . .

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen z zajęć edukacyjnych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 10a[115)] str. 1



ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA NAUCZANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO W ZAKRESIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

WZÓR

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... w roku szkolnym ...../.....

nauczanie uzupełniające w zakresie szkoły podstawowej

w .....
(nazwa szkoły / szkolnego punktu konsultacyjnego)

.....

.....

WZÓR

....., dnia ....r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora / kierownika)

Niniejsze świadectwo jest dopuszczone do obrotu prawnego łącznie ze świadectwem szkoły znajdującej się na terenie kraju czasowego pobytu.

MEN-I/8a-SZ/2

[115)] Dodany przez §1 pkt 9 lit. b tiret trzecie rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

Nr 10a str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski (kompetencje językowe) . . . . . .

wiedza o Polsce (elementy historii, geografii, kultury) .....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen z zajęć edukacyjnych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa gimnazjum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/9/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski ....

język ....

język ....

muzyka ....

plastyka ....

historia ....

wiedza o społeczeństwie ....

geografia ....

biologia ....

chemia ....

fizyka ....

matematyka ....

informatyka ....

wychowanie fizyczne ....

edukacja dla bezpieczeństwa ....

zajęcia artystyczne ....

zajęcia techniczne ....

....

....

....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

....

....

....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 12 str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa gimnazjum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i otrzymał..... promocję z wyróżnieniem do klasy .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/9-w/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język .....

język .....

muzyka .....

plastyka .....

historia .....

wiedza o społeczeństwie .....

geografia .....

biologia .....

chemia .....

fizyka .....

matematyka .....

informatyka .....

wychowanie fizyczne .....

edukacja dla bezpieczeństwa .....

zajęcia artystyczne .....

zajęcia techniczne .....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 13 str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

do oddziału przysposabiającego do pracy zorganizowanego w .....

.....
(nazwa gimnazjum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

Realizował..... program przysposobienia do pracy opracowany z uwzględnieniem treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie .....

.....

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

..... dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/10/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język ....

historia .....

wiedza o społeczeństwie .....

geografia .....

biologia .....

chemia .....

fizyka .....

matematyka .....

informatyka .....

wychowanie fizyczne .....

edukacja dla bezpieczeństwa .....

....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 14 str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa gimnazjum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/11/2

Nr 14 str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

.....

.....

.....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

funkcjonowanie w środowisku

.....

.....

.....

.....

plastyka

.....

.....

.....

.....

technika

.....

.....

.....

.....

muzyka z rytmiką

.....

.....

.....

.....

wychowanie fizyczne

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

Skala ocen:
1) zachowanie, zajęcia edukacyjne: ocena opisowa;
2) religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA KLASY

.....

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa szkoły)

.....

.....

.....

realizującego uzupełniający plan nauczania

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora / kierownika)

Niniejsze świadectwo jest dopuszczone do obrotu prawnego łącznie ze świadectwem szkoły kraju czasowego pobytu.

MEN-I/12-SZ/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

historia Polski .....

geografia Polski .....

wiedza o społeczeństwie .....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen z zajęć edukacyjnych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 15a[116)] str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE
W ZAKRESIE NAUCZANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa szkoły / szkolnego punktu konsultacyjnego)

.....

.....

.....

.....

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia ....r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora / kierownika)

Niniejsze świadectwo jest dopuszczone do obrotu prawnego łącznie ze świadectwem szkoły znajdującej się na terenie kraju czasowego pobytu.

MEN-I/12a-SZ/2

[116)] Dodany przez §1 pkt 9 lit. b tiret czwarte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski (kompetencje językowe) .....

wiedza o Polsce (elementy historii, geografii, kultury) .....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen z zajęć edukacyjnych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 16 (uchylony)[117)]
Nr 16a[118)] str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA GIMNAZJUM

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył... w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa gimnazjum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i w roku szkolnym ...../..... brał... udział w realizacji projektu edukacyjnego

.....
(temat projektu edukacyjnego)

.....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia gimnazjalnego.

MEN-I/13a/2

[117)] Przez §1 pkt 9 lit. a rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.
[118)] Dodany przez §1 pkt 9 lit. b tiret piąte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język .....

język .....

muzyka .....

plastyka .....

historia .....

wiedza o społeczeństwie .....

geografia .....

biologia .....

chemia .....

fizyka .....

matematyka .....

informatyka .....

wychowanie fizyczne .....

edukacja dla bezpieczeństwa .....

zajęcia artystyczne .....

zajęcia techniczne .....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA (OPIEKUN) KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 17 (uchylony)[117)]
Nr 17a[119)]

str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA GIMNAZJUM

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... z wyróżnieniem w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa gimnazjum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i w roku szkolnym...../..... brał... udział w realizacji projektu edukacyjnego

.....
(temat projektu edukacyjnego)

.....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia gimnazjalnego.

MEN-I/13a-w/2

[119)] Dodany przez §1 pkt 9 lit. b tiret szóste rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język .....

język .....

muzyka .....

plastyka .....

historia .....

wiedza o społeczeństwie .....

geografia .....

biologia .....

chemia .....

fizyka .....

matematyka .....

informatyka .....

wychowanie fizyczne .....

edukacja dla bezpieczeństwa .....

zajęcia artystyczne .....

zajęcia techniczne .....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 18[117)]
Nr 18a[120)]

str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA GIMNAZJUM

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył... w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa gimnazjum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i w roku szkolnym...../..... brał... udział w realizacji projektu edukacyjnego

.....
(temat projektu edukacyjnego)

.....

Uczęszczał... do oddziału przysposabiającego do pracy i zrealizował... program przysposobienia do pracy opracowany z uwzględnieniem treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie .....

.....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia gimnazjalnego.

MEN-I/14a/2

[120)] Dodany przez §1 pkt 9 lit. b tiret siódme rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język ....

historia .....

wiedza o społeczeństwie .....

geografia .....

biologia .....

chemia .....

fizyka .....

matematyka .....

informatyka .....

wychowanie fizyczne .....

edukacja dla bezpieczeństwa .....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 19 (uchylony)[117)]
Nr 19a[121)] str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA GIMNAZJUM

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył... w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa gimnazjum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i w roku szkolnym...../..... brał... udział w realizacji projektu edukacyjnego

.....
(temat projektu edukacyjnego)

.....

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia gimnazjalnego.

MEN-I/15a/2

[121)] Dodany przez §1 pkt 9 lit. b tiret ósme rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

.....

.....

.....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

funkcjonowanie w środowisku

.....

.....

.....

.....

plastyka

.....

.....

.....

.....

technika

.....

.....

.....

.....

muzyka z rytmiką

.....

.....

.....

.....

wychowanie fizyczne

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie, zajęcia edukacyjne: ocena opisowa;
2) religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 20 str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA GIMNAZJUM

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył... w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa szkoły)

.....

.....

.....

realizujące uzupełniający plan nauczania.

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora / kierownika)

Niniejsze świadectwo jest dopuszczone do obrotu prawnego łącznie ze świadectwem szkoły kraju czasowego pobytu.

MEN-I/16-SZ/2

Nr 20 str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

historia Polski .....

geografia Polski .....

wiedza o społeczeństwie .....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen z zajęć edukacyjnych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 20a[122)] str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA NAUCZANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO W ZAKRESIE GIMNAZJUM

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... w roku szkolnym ...../.....

nauczanie uzupełniające w zakresie gimnazjum

w .....
(nazwa szkoły / szkolnego punktu konsultacyjnego)

.....

.....

..... dnia ....r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora / kierownika)

Niniejsze świadectwo jest dopuszczone do obrotu prawnego łącznie ze świadectwem szkoły znajdującej się na terenie kraju czasowego pobytu.

MEN-I/16a-SZ/2

[122)] Dodany przez §1 pkt 9 lit. b tiret dziewiąte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

Nr 20a str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski (kompetencje językowe) .....

wiedza o Polsce (elementy historii, geografii, kultury) .....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen z zajęć edukacyjnych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 21 str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa zasadniczej szkoły zawodowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

o ..... okresie nauczania

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/17/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język .....

historia i wiedza o społeczeństwie .....

matematyka .....

fizyka i astronomia .....

geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska .....

podstawy przedsiębiorczości .....

technologia informacyjna .....

wychowanie fizyczne .....

przysposobienie obronne .....

.....

.....

.

Nr 21a[123)] str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa zasadniczej szkoły zawodowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/17a/2

[123)] Dodany przez §1 pkt 22 lit. a tiret piąte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

Nr 21a str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język ....

historia .....

wiedza o społeczeństwie .....

podstawy przedsiębiorczości .....

geografia .....

biologia .....

chemia .....

fizyka .....

matematyka .....

informatyka .....

wychowanie fizyczne .....

edukacja dla bezpieczeństwa .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Nr 22 str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa zasadniczej szkoły zawodowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

o ..... okresie nauczania

i otrzymał..... promocję z wyróżnieniem do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/17-w/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . . . .

język .....

historia i wiedza o społeczeństwie . . . . . .

matematyka . . . . . .

fizyka i astronomia . . . . . .

geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska . . . . . .

podstawy przedsiębiorczości . . . . . .

technologia informacyjna . . . . . .

wychowanie fizyczne . . . . . .

przysposobienie obronne . . . . . .

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

Indywidualny program lub tok nauki

Szczególne osiągnięcia

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Nr 22a[124)] str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa zasadniczej szkoły zawodowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i otrzymał..... promocję z wyróżnieniem do klasy .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/17a-w/2

[124)] Dodany przez §1 pkt 22 lit. a tiret szóste rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język ....

historia .....

wiedza o społeczeństwie .....

podstawy przedsiębiorczości .....

geografia .....

biologia .....

chemia .....

fizyka .....

matematyka .....

informatyka .....

wychowanie fizyczne .....

edukacja dla bezpieczeństwa .....

.....

.....

.

Nr 23 str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa zasadniczej szkoły zawodowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

o ..... okresie nauczania.

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia zasadniczego zawodowego.

MEN-I/18/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język ....

historia i wiedza o społeczeństwie .....

matematyka .....

fizyka i astronomia .....

geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska .....

podstawy przedsiębiorczości .....

technologia informacyjna .....

wychowanie fizyczne .....

przysposobienie obronne .....

.....

.....

.

Nr 23a[125)] str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... w roku szkolnym ..... /.....

.....
(nazwa zasadniczej szkoły zawodowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia zasadniczego zawodowego.

MEN-I/18a/2

[125)] Dodany przez §1 pkt 22 lit. a tiret siódme rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

Nr 23a str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....
religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....
język ....
historia .....
wiedza o społeczeństwie .....
podstawy przedsiębiorczości .....
geografia .....
biologia .....
chemia .....
fizyka .....
matematyka .....
informatyka .....
wychowanie fizyczne .....
edukacja dla bezpieczeństwa .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....
.....
.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....
.....
.....

Szczególne osiągnięcia

.....
.....
.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Nr 24 str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył... z wyróżnieniem w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa zasadniczej szkoły zawodowej)

.....

nr ....., im. .....

.....

w ....., woj. .....

o ....., okresie nauczania.

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia zasadniczego zawodowego.

MEN-I/18-w/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . . . .

język . . . . . .

historia i wiedza o społeczeństwie . . . . . .

matematyka . . . . . .

fizyka i astronomia . . . . . .

geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska . . . . . .

podstawy przedsiębiorczości . . . . . .

technologia informacyjna . . . . . .

wychowanie fizyczne . . . . . .

przysposobienie obronne . . . . . .

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

Indywidualny program lub tok nauki

Szczególne osiągnięcia

WYCHOWAWCA KLASY

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 24a[126)] str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... z wyróżnieniem w roku szkolnym ..... /.....

.....
(nazwa zasadniczej szkoły zawodowej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia zasadniczego zawodowego.

MEN-I/18a-w/2

[126)] Dodany przez §1 pkt 22 lit. a tiret ósme rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język ....

historia .....

wiedza o społeczeństwie .....

podstawy przedsiębiorczości .....

geografia .....

biologia .....

chemia .....

fizyka .....

matematyka .....

informatyka .....

wychowanie fizyczne .....

edukacja dla bezpieczeństwa .....

.....

.....

.

Nr 25 str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa szkoły przysposabiającej do pracy)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

o trzyletnim okresie nauczania, realizował..... program przysposobienia do pracy opracowany z uwzględnieniem treści nauczania zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/19/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

.....

.....

.....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

funkcjonowanie osobiste i społeczne

.....

.....

.....

.....

.....

wychowanie fizyczne

.....

.....

.....

.....

.....

przysposobienie do pracy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie, zajęcia edukacyjne: ocena opisowa;
2) religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 26 str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa szkoły przysposabiającej do pracy)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

o trzyletnim okresie nauczania i zrealizował.... program przysposobienia do pracy opracowany z uwzględnieniem treści nauczania zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

....., dnia ....r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym przysposobienie do pracy.

MEN-I/20/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

.....

.....

.....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

funkcjonowanie osobiste i społeczne

.....

.....

.....

.....

wychowanie fizyczne

.....

.....

.....

.....

przysposobienie do pracy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie, zajęcia edukacyjne: ocena opisowa;
2) religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.



ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ..... do klasy .....

.....
(nazwa liceum ogólnokształcącego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

Realizował..... przedmioty:

....

....

ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/21/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .

język ....

język ....

historia . . . .

wiedza o społeczeństwie . . . .

wiedza o kulturze . . . .

matematyka . . . .

fizyka i astronomia . . . .

chemia . . . .

biologia . . . .

geografia . . . .

podstawy przedsiębiorczości . . . .

technologia informacyjna . . . .

wychowanie fizyczne . . . .

przysposobienie obronne . . . .

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA KLASY

.....

WZÓR

Nr 27a[127)] str. 1



ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa liceum ogólnokształcącego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

Realizował..... przedmioty:

....

....

ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/21a/2

[127)] Dodany przez §1 pkt 22 lit. a tiret dziewiąte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .

język ....

język ....

wiedza o kulturze . . . .

historia . . . .

wiedza o społeczeństwie . . . .

podstawy przedsiębiorczości . . . .

geografia . . . .

biologia . . . .

chemia . . . .

fizyka . . . .

matematyka . . . .

informatyka . . . .

wychowanie fizyczne . . . .

edukacja dla bezpieczeństwa . . . .

.....

.....

.....

przedmioty uzupełniające:

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Nr 28 str. 1



ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ..... do klasy .....

.....
(nazwa liceum ogólnokształcącego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

Realizował..... przedmioty:

....

....

ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym

i otrzymał..... promocję z wyróżnieniem do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/21-w/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .

język ....

język ....

historia . . . .

wiedza o społeczeństwie . . . .

wiedza o kulturze . . . .

matematyka . . . .

fizyka i astronomia . . . .

chemia . . . .

biologia . . . .

geografia . . . .

podstawy przedsiębiorczości . . . .

technologia informacyjna . . . .

wychowanie fizyczne . . . .

przysposobienie obronne . . . .

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA KLASY

.....

WZÓR

Nr 28a[128)] str. 1



ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa liceum ogólnokształcącego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

Realizował..... przedmioty:

....

....

ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym

i otrzymał..... promocję z wyróżnieniem do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/21a-w/2

[128)] Dodany przez §1 pkt 22 lit. a tiret dziesiąte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

Nr 28a str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski ....

język ....

język ....

wiedza o kulturze ....

historia ....

wiedza o społeczeństwie ....

podstawy przedsiębiorczości ....

geografia ....

biologia ....

chemia ....

fizyka ....

matematyka ....

informatyka ....

wychowanie fizyczne ....

edukacja dla bezpieczeństwa ....

....

....

....

przedmioty uzupełniające:

....

....

....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

....

....

....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA KLASY

.....

WZÓR



ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa szkoły)

.....

.....

.....

realizującego uzupełniający plan nauczania

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora / kierownika)

Niniejsze świadectwo jest dopuszczone do obrotu prawnego
łącznie ze świadectwem szkoły kraju czasowego pobytu.

MEN-I/22-SZ/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . . . .

historia Polski . . . . . .

geografia Polski . . . . . .

wiedza o społeczeństwie . . . . . .

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WZÓR

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen z zajęć edukacyjnych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 29a[129)] str. 1



ŚWIADECTWO SZKOLNE
W ZAKRESIE NAUCZANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa szkoły / szkolnego punktu konsultacyjnego)

.....

.....

.....

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora / kierownika)

Niniejsze świadectwo jest dopuszczone do obrotu prawnego łącznie ze świadectwem szkoły znajdującej się na terenie kraju czasowego pobytu.

MEN-I/22a-SZ/2

[129)] Dodany przez §1 pkt 9 lit. b tiret dziesiąte rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

Nr 29a str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski (kompetencje językowe) . . . . . .

wiedza o Polsce (elementy historii, geografii, kultury)

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

Indywidualny program lub tok nauki

Szczególne osiągnięcia

WYCHOWAWCA KLASY

Skala ocen z zajęć edukacyjnych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WZÓR

Nr 30 str. 1



ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa liceum ogólnokształcącego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i realizował..... przedmioty:

....

....

ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego.

MEN-I/23/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .

język ....

język ....

historia . . . .

wiedza o społeczeństwie . . . .

wiedza o kulturze . . . .

matematyka . . . .

fizyka i astronomia . . . .

chemia . . . .

biologia . . . .

geografia . . . .

podstawy przedsiębiorczości . . . .

technologia informacyjna . . . .

wychowanie fizyczne . . . .

przysposobienie obronne . . . .

....

....

....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

....

....

....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA (OPIEKUN) KLASY

.....

WZÓR

Nr 30a[130)] str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa liceum ogólnokształcącego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i realizował..... przedmioty:

....

....

ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego.

MEN-I/23a/2

[130)] Dodany przez §1 pkt 22 lit. a tiret jedenaste rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski ....

język ....

język ....

wiedza o kulturze ....

historia ....

wiedza o społeczeństwie ....

podstawy przedsiębiorczości ....

geografia ....

biologia ....

chemia ....

fizyka ....

matematyka ....

informatyka ....

wychowanie fizyczne ....

edukacja dla bezpieczeństwa ....

....

....

....

przedmioty uzupełniające:

....

....

....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

....

....

....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA (OPIEKUN) KLASY

.....

WZÓR

Nr 31 str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

WZÓR

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... z wyróżnieniem w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa liceum ogólnokształcącego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i realizował.... przedmioty:

....

....

ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego.

MEN-I/23-w/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .

język ....

język ....

historia . . . .

wiedza o społeczeństwie . . . .

wiedza o kulturze . . . .

matematyka . . . .

fizyka i astronomia . . . .

chemia . . . .

biologia . . . .

geografia . . . .

podstawy przedsiębiorczości . . . .

technologia informacyjna . . . .

wychowanie fizyczne . . . .

przysposobienie obronne . . . .

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Nr 31a[131)] str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... z wyróżnieniem w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa liceum ogólnokształcącego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i realizował.... przedmioty:

....

....

ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego.

MEN-I/23a-w/2

[131)] Dodany przez §1 pkt 22 lit. a tiret dwunaste rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski ....

język ....

język ....

wiedza o kulturze ....

historia ....

wiedza o społeczeństwie ....

podstawy przedsiębiorczości ....

geografia ....

biologia ....

chemia ....

fizyka ....

matematyka ....

informatyka ....

wychowanie fizyczne ....

edukacja dla bezpieczeństwa ....

....

....

....

przedmioty uzupełniające:

....

....

....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

....

....

....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Nr 32 str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

WZÓR

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa szkoły)

.....

.....

.....

realizujące uzupełniający plan nauczania.

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora / kierownika)

Niniejsze świadectwo jest dopuszczone do obrotu prawnego łącznie ze świadectwem szkoły kraju czasowego pobytu.

MEN-I/24-SZ/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . . . .

historia Polski . . . . . .

geografia Polski . . . . . .

wiedza o społeczeństwie . . . . . .

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen z zajęć edukacyjnych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 32a[132)] str. 1



ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA NAUCZANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO W ZAKRESIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... w roku szkolnym ..... /.....

nauczanie uzupełniające w zakresie liceum ogólnokształcącego

w .....
(nazwa szkoły)

.....

.....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora / kierownika)

Niniejsze świadectwo jest dopuszczone do obrotu prawnego łącznie ze świadectwem szkoły znajdującej się na terenie kraju czasowego pobytu.

MEN-I/24a-SZ/2

[132)] Dodany przez §1 pkt 9 lit. b tiret jedenaste rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 11.

Nr 32a str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski (kompetencje językowe) . . . . . .

wiedza o Polsce (elementy historii, geografii, kultury)

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

Indywidualny program lub tok nauki

Szczególne osiągnięcia

WYCHOWAWCA KLASY

Skala ocen z zajęć edukacyjnych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WZÓR

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa liceum profilowanego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

Realizował..... zajęcia w profilu .....

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/25/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....
religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .
język ....
język ....
historia . . . .
wiedza o społeczeństwie . . . .
wiedza o kulturze . . . .
matematyka . . . .
fizyka i astronomia . . . .
chemia . . . .
biologia . . . .
geografia . . . .
podstawy przedsiębiorczości . . . .
technologia informacyjna . . . .
wychowanie fizyczne . . . .
przysposobienie obronne . . . .
....
....
....

zajęcia w profilu:

....
....
....
....
....
....
....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

....
....
....

Indywidualny program lub tok nauki

.....
.....
.....

Szczególne osiągnięcia

.....
.....
.....

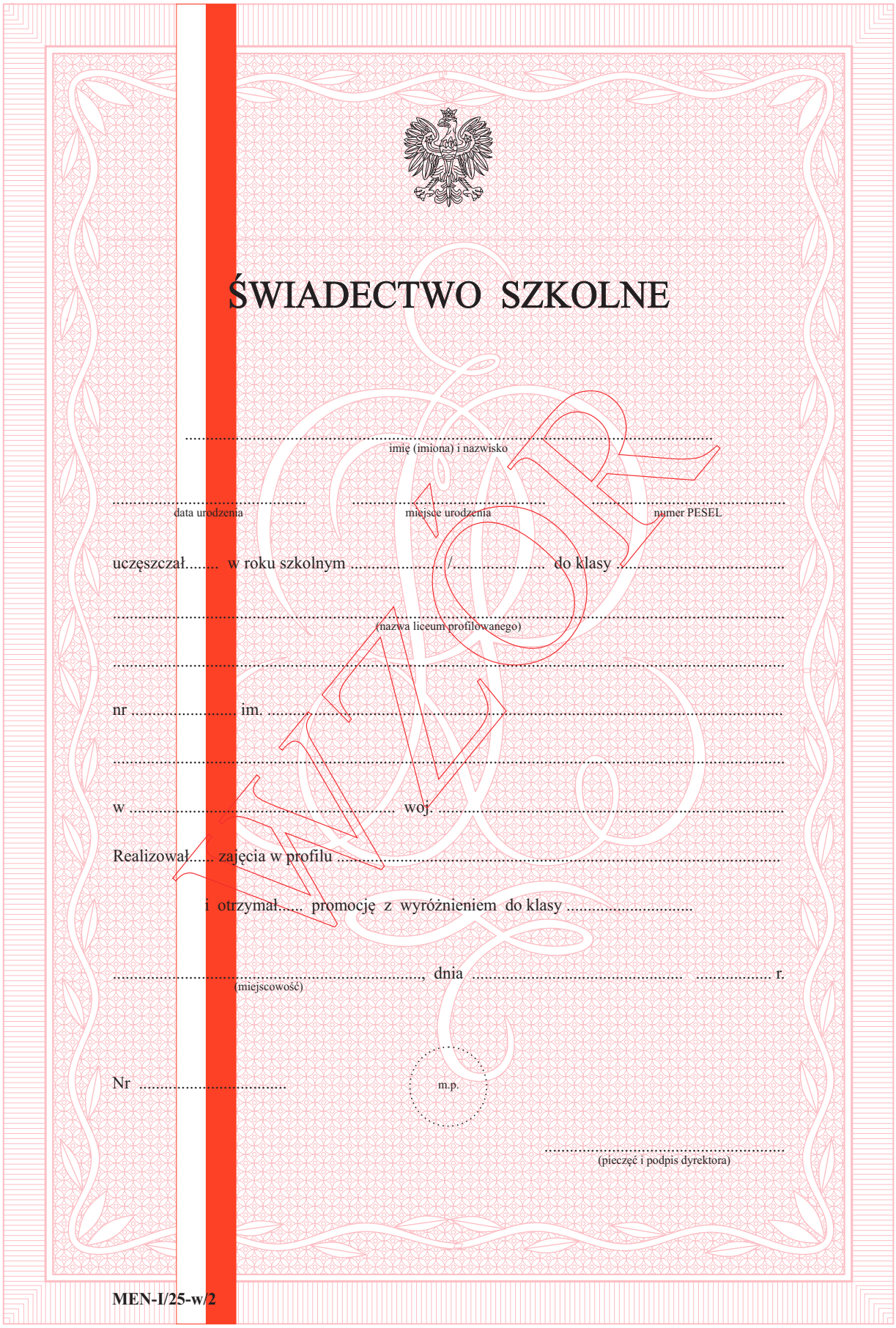
Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA KLASY

.....

WZÓR

Nr 34 str. 1



ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa liceum profilowanego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

Realizował..... zajęcia w profilu .....

i otrzymał..... promocję z wyróżnieniem do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/25-w/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....
religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .
język ....
język ....
historia . . . .
wiedza o społeczeństwie . . . .
wiedza o kulturze . . . .
matematyka . . . .
fizyka i astronomia . . . .
chemia . . . .
biologia . . . .
geografia . . . .
podstawy przedsiębiorczości . . . .
technologia informacyjna . . . .
wychowanie fizyczne . . . .
przysposobienie obronne . . . .
.....
.....
.....

zajęcia w profilu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....
.....
.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....
.....
.....

Szczególne osiągnięcia

.....
.....
.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA KLASY

.....

WZÓR



ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA LICEUM PROFILOWANEGO

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... w roku szkolnym ..... /.....

.....
(nazwa liceum profilowanego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

o profilu .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego.

MEN-I/26/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....
religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .
język ....
język ....
historia . . . .
wiedza o społeczeństwie . . . .
wiedza o kulturze . . . .
matematyka . . . .
fizyka i astronomia . . . .
chemia . . . .
biologia . . . .
geografia . . . .
podstawy przedsiębiorczości . . . .
technologia informacyjna . . . .
wychowanie fizyczne . . . .
przysposobienie obronne . . . .
....
....
....

zajęcia w profilu:

....
....
....
....
....
....
....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

....
....
....

Indywidualny program lub tok nauki

.....
.....
.....

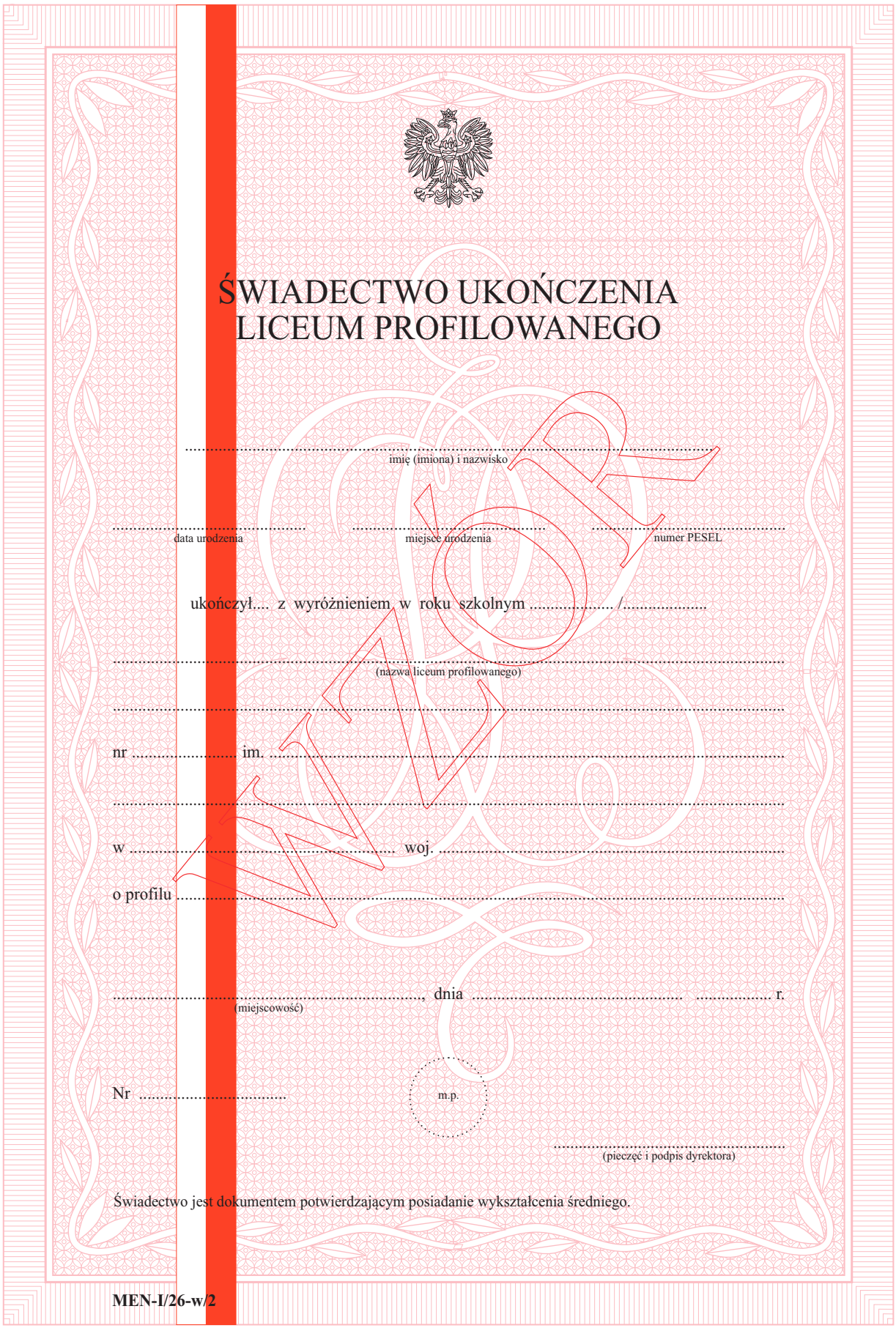
Szczególne osiągnięcia

.....
.....
.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA (OPIEKUN) KLASY

.....



ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA LICEUM PROFILOWANEGO

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... z wyróżnieniem w roku szkolnym ..... /.....

.....
(nazwa liceum profilowanego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

o profilu .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego.

MEN-I/26-w/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....
religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .
język ....
język ....
historia . . . .
wiedza o społeczeństwie . . . .
wiedza o kulturze . . . .
matematyka . . . .
fizyka i astronomia . . . .
chemia . . . .
biologia . . . .
geografia . . . .
podstawy przedsiębiorczości . . . .
technologia informacyjna . . . .
wychowanie fizyczne . . . .
przysposobienie obronne . . . .
....
....
....

zajęcia w profilu:

....
....
....
....
....
....
....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

....
....
....

Indywidualny program lub tok nauki

.....
.....
.....

Szczególne osiągnięcia

.....
.....
.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

WYCHOWAWCA KLASY

.....

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa technikum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/27/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . . . .

język ....

język ....

historia . . . . . .

wiedza o społeczeństwie . . . . . .

wiedza o kulturze . . . . . .

matematyka . . . . . .

fizyka i astronomia . . . . . .

chemia . . . . . .

biologia . . . . . .

geografia . . . . . .

podstawy przedsiębiorczości . . . . . .

technologia informacyjna . . . . . .

wychowanie fizyczne . . . . . .

przysposobienie obronne . . . . . .

.....

.....

.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

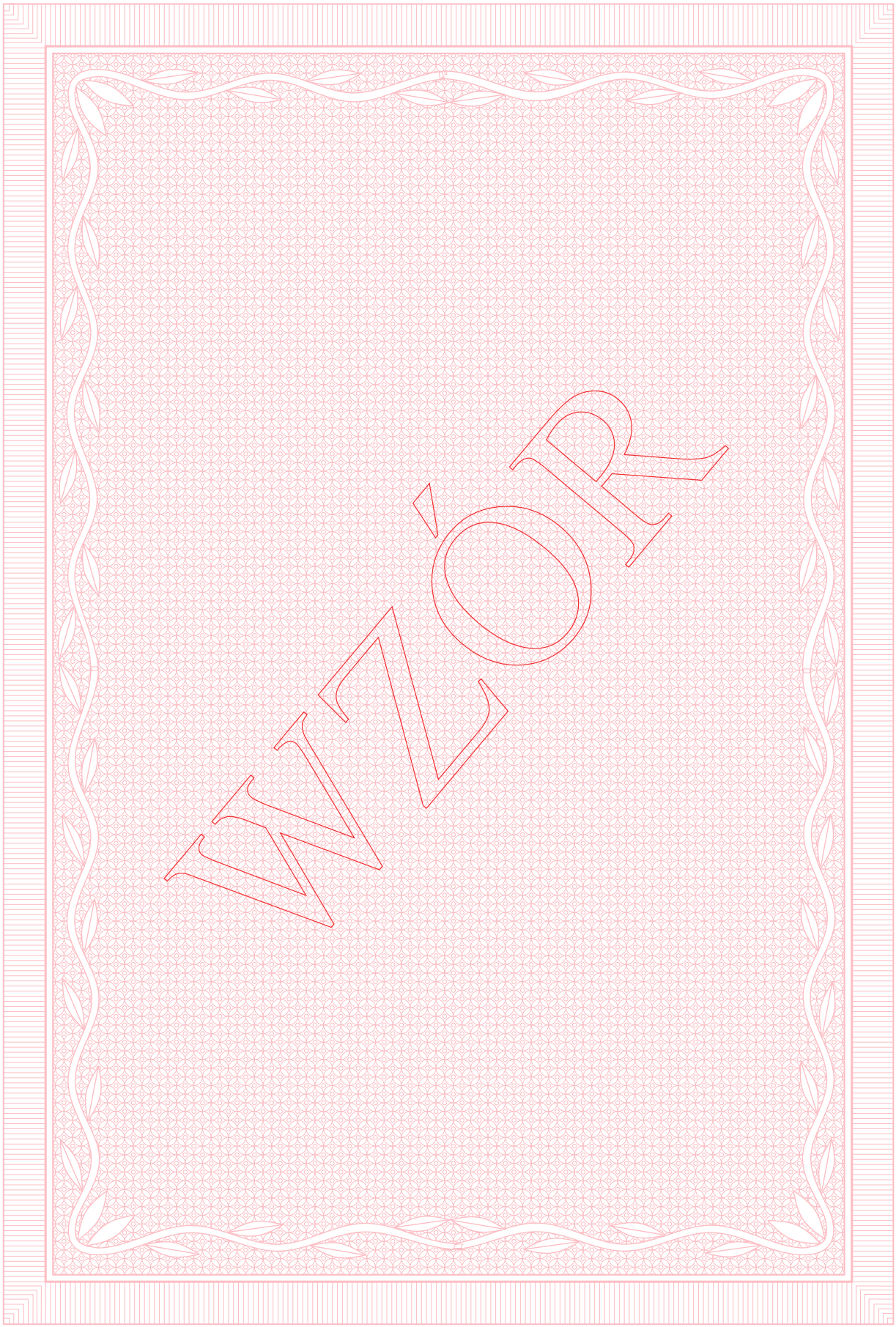
.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

WZÓR

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.


WZÓR

Nr 37a[133)] str. 1



ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa technikum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

Realizował..... przedmioty:

....

ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/27a/2

[133)] Dodany przez §1 pkt 22 lit. a tiret trzynaste rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .

język ....

język ....

wiedza o kulturze . . . .

historia . . . .

wiedza o społeczeństwie . . . .

podstawy przedsiębiorczości . . . .

geografia . . . .

biologia . . . .

chemia . . . .

fizyka . . . .

matematyka . . . .

informatyka . . . .

wychowanie fizyczne . . . .

edukacja dla bezpieczeństwa . . . .

.....

.....

.

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

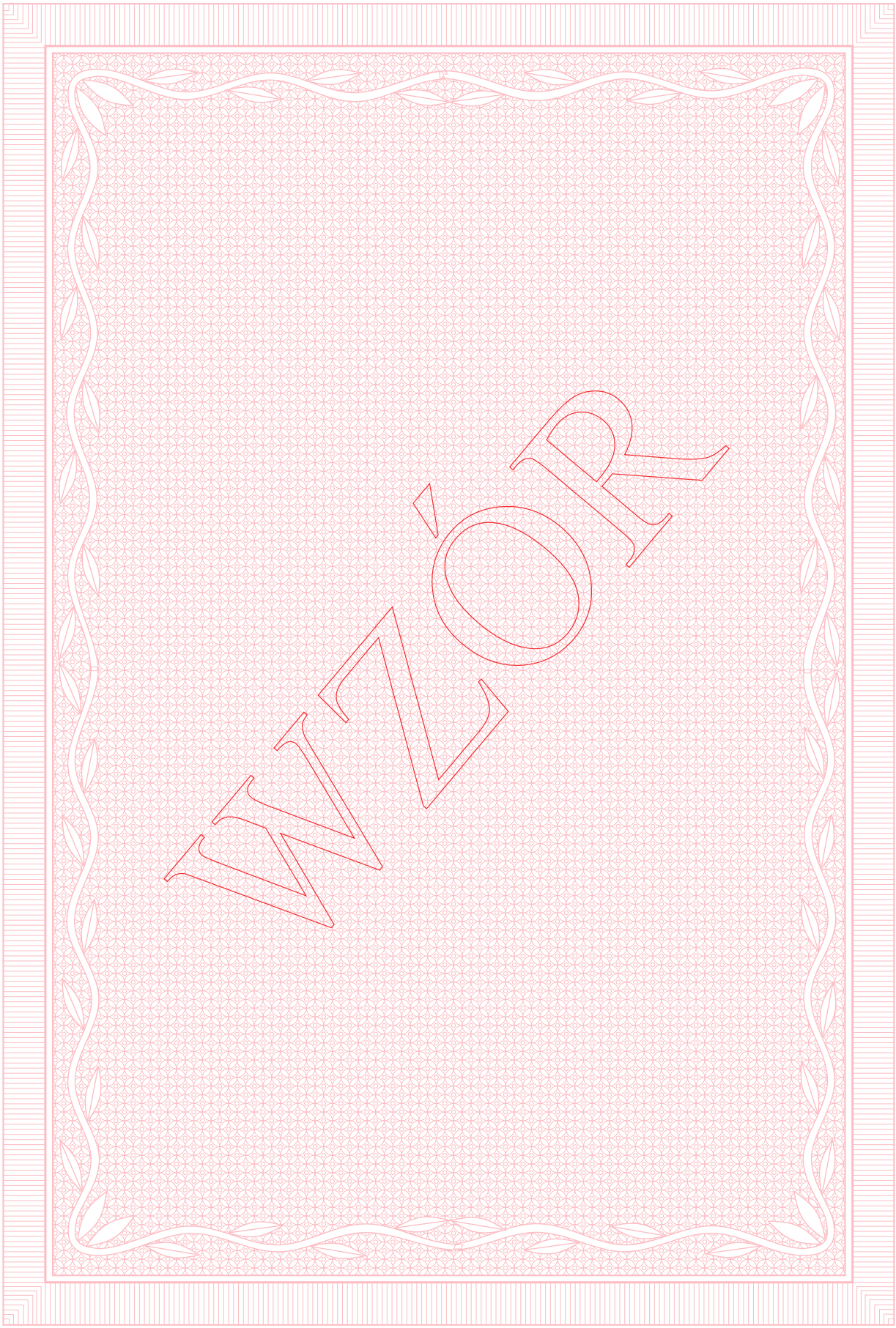
.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

WZÓR

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.


WZÓR

Nr 38 str. 1



ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa technikum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i otrzymał..... promocję z wyróżnieniem do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/27-w/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . . . .

język ....

język ....

historia . . . . . .

wiedza o społeczeństwie . . . . . .

wiedza o kulturze . . . . . .

matematyka . . . . . .

fizyka i astronomia . . . . . .

chemia . . . . . .

biologia . . . . . .

geografia . . . . . .

podstawy przedsiębiorczości . . . . . .

technologia informacyjna . . . . . .

wychowanie fizyczne . . . . . .

przysposobienie obronne . . . . . .

WZÓR

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

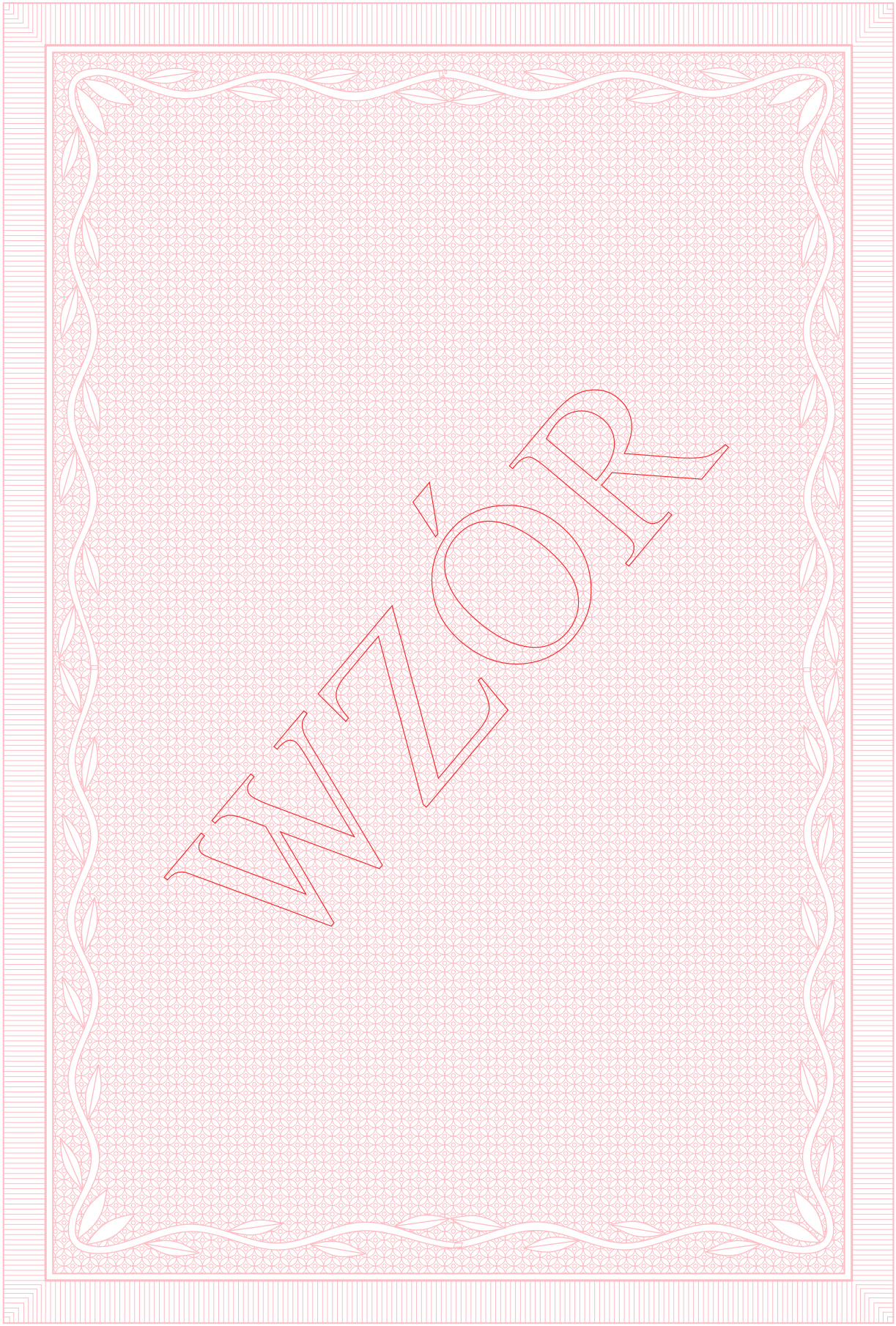
.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

WZÓR

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.


WZÓR

Nr 38a[134)] str. 1



ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa technikum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

Realizował..... przedmioty:

....

ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym

i otrzymał..... promocję z wyróżnieniem do klasy .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/27a-w/2

[134)] Dodany przez §1 pkt 22 lit. a tiret czternaste rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .

język ....

język ....

wiedza o kulturze . . . .

historia . . . .

wiedza o społeczeństwie . . . .

podstawy przedsiębiorczości . . . .

geografia . . . .

biologia . . . .

chemia . . . .

fizyka . . . .

matematyka . . . .

informatyka . . . .

wychowanie fizyczne . . . .

edukacja dla bezpieczeństwa . . . .

.....

.....

.

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

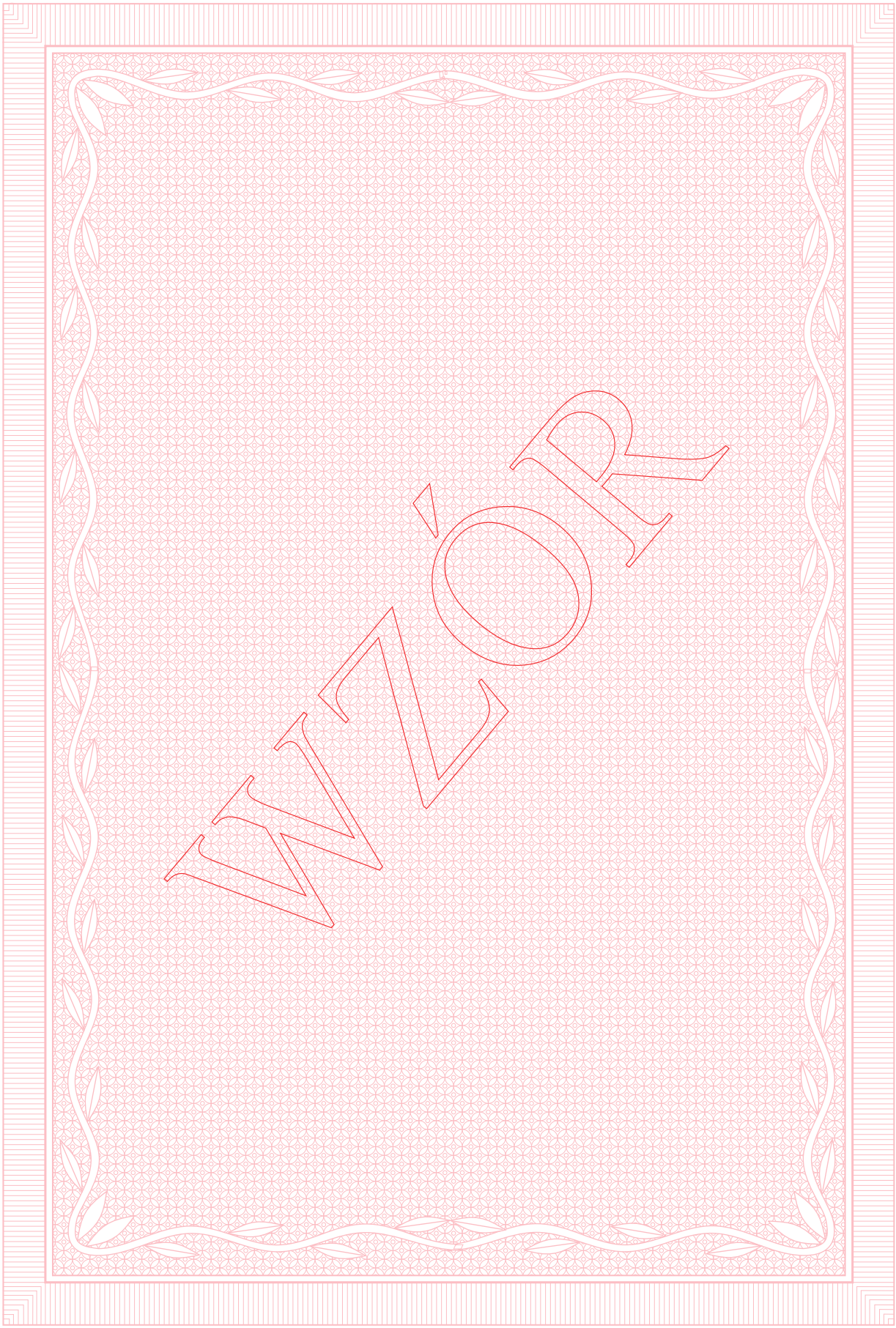
.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

WZÓR

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.


WZÓR

Nr 39 str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA TECHNIKUM

WZÓR

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... w roku szkolnym ..... /.....

.....
(nazwa technikum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego.

MEN-I/28/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie	.....
religia / etyka	.....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski	.....
język	.....
język	.....
historia	.....
wiedza o społeczeństwie	.....
wiedza o kulturze	.....
matematyka	.....
fizyka i astronomia	.....
chemia	.....
biologia	.....
geografia	.....
podstawy przedsiębiorczości	.....
technologia informacyjna	.....
wychowanie fizyczne	.....
przysposobienie obronne	.....
.....	.....
.....	.....
.....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

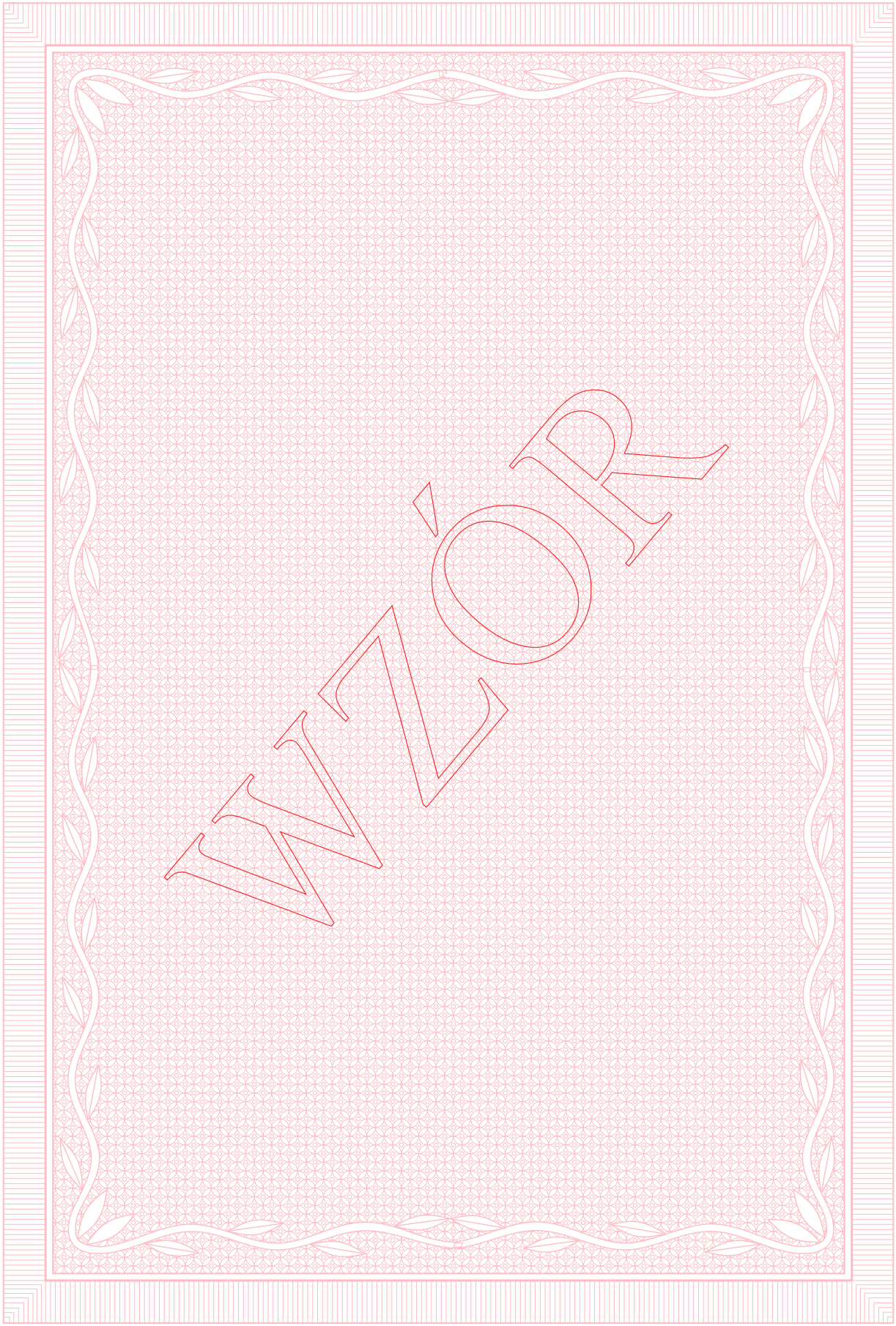
.....

WYCHOWAWCA (OPIEKUN) KLASY

.....

WZÓR

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.


WZÓR

Nr 39a[135)] str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA TECHNIKUM

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... w roku szkolnym ..... /.....

.....
(nazwa technikum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i realizował..... przedmioty:

....

ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego.

MEN-I/28a/2

[135)] Dodany przez §1 pkt 22 lit. a tiret piętnaste rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

Nr 39a str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .

język ....

język ....

wiedza o kulturze . . . .

historia . . . .

wiedza o społeczeństwie . . . .

podstawy przedsiębiorczości . . . .

geografia . . . .

biologia . . . .

chemia . . . .

fizyka . . . .

matematyka . . . .

informatyka . . . .

wychowanie fizyczne . . . .

edukacja dla bezpieczeństwa . . . .

.....

.....

.

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

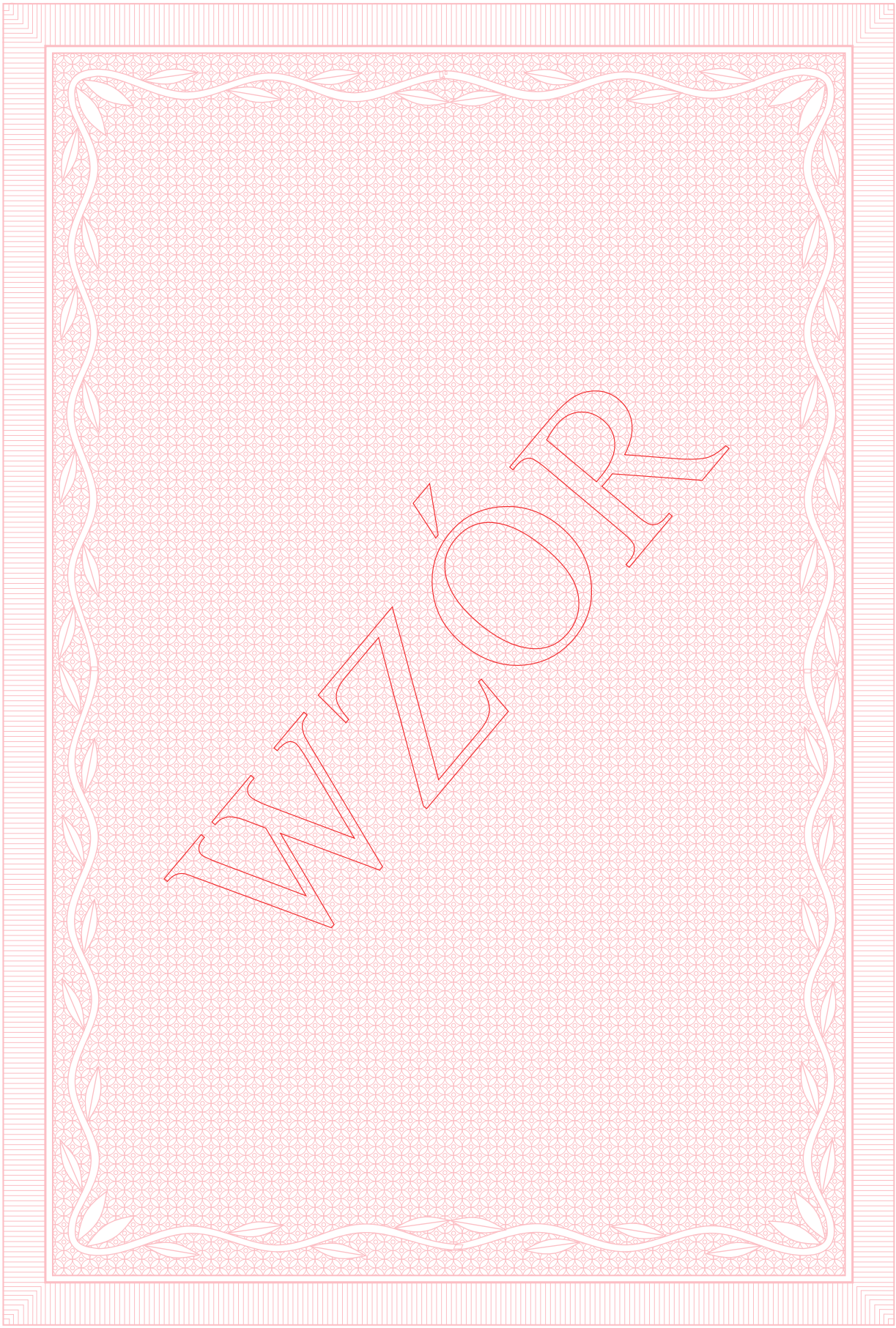
.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

WZÓR

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.


WZÓR

Nr 40 str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA TECHNIKUM

WZÓR

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... z wyróżnieniem w roku szkolnym ..... /.....

.....
(nazwa technikum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego.

MEN-I/28-w/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .

język ....

język ....

historia . . . .

wiedza o społeczeństwie . . . .

wiedza o kulturze . . . .

matematyka . . . .

fizyka i astronomia . . . .

chemia . . . .

biologia . . . .

geografia . . . .

podstawy przedsiębiorczości . . . .

technologia informacyjna . . . .

wychowanie fizyczne . . . .

przysposobienie obronne . . . .

.....

.....

.

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

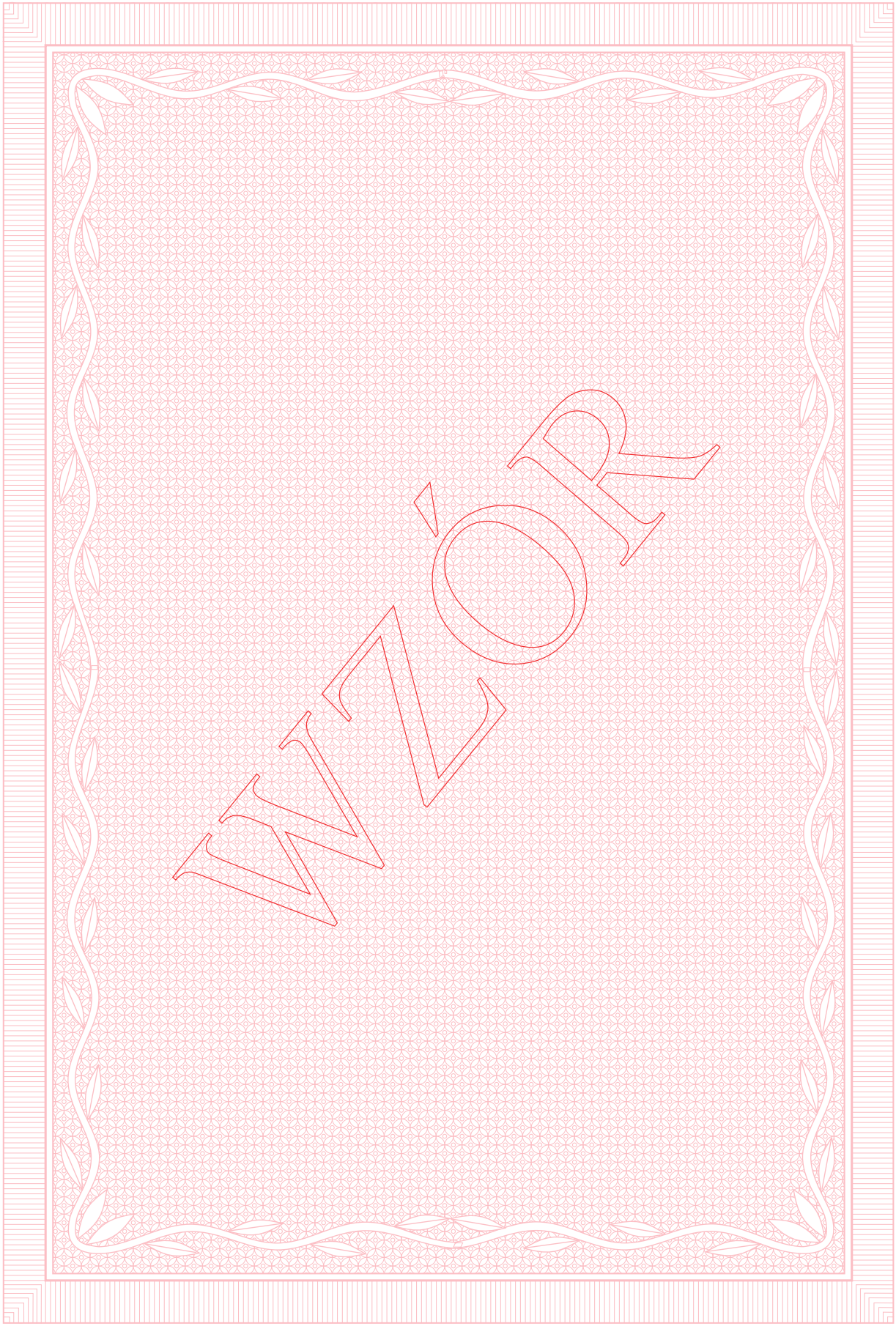
.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.


WZÓR

Nr 40a[136)] str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA TECHNIKUM

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... z wyróżnieniem w roku szkolnym ..... /.....

.....
(nazwa technikum)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i realizował..... przedmioty:

....

ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego.

MEN-I/28a-w/2

[136)] Dodany przez §1 pkt 22 lit. a tiret szesnaste rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . .

język ....

język ....

wiedza o kulturze . . . .

historia . . . .

wiedza o społeczeństwie . . . .

podstawy przedsiębiorczości . . . .

geografia . . . .

biologia . . . .

chemia . . . .

fizyka . . . .

matematyka . . . .

informatyka . . . .

wychowanie fizyczne . . . .

edukacja dla bezpieczeństwa . . . .

.....

.....

.

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

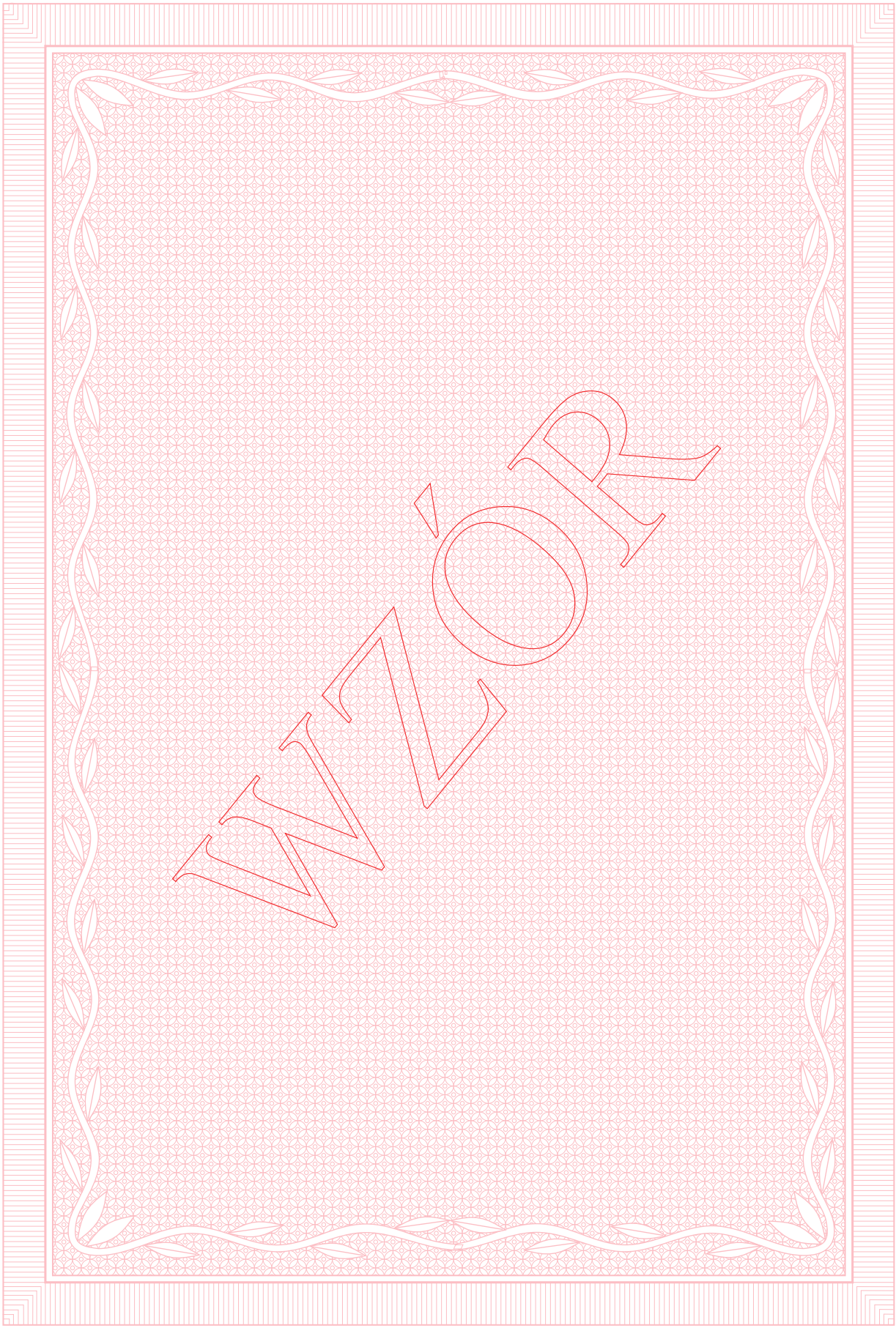
.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.


WZÓR

Nr 41 (uchylony)[137)]
Nr 42 (uchylony)[137)]
Nr 43

str. 1



ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO



.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa uzupełniającego liceum ogólnokształcącego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i realizował.... przedmioty:

....

....

ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego.

MEN-I/30/2

[137)] Przez §1 pkt 22 lit. b rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski . . . . . .

język . . . . . .

język . . . . . .

historia . . . . . .

wiedza o społeczeństwie . . . . . .

wiedza o kulturze . . . . . .

matematyka . . . . . .

fizyka i astronomia . . . . . .

chemia . . . . . .

biologia . . . . . .

geografia . . . . . .

podstawy przedsiębiorczości . . . . . .

technologia informacyjna . . . . . .

wychowanie fizyczne . . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

Indywidualny program lub tok nauki

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

Szczególne osiągnięcia

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

WYCHOWAWCA (OPIEKUN) KLASY

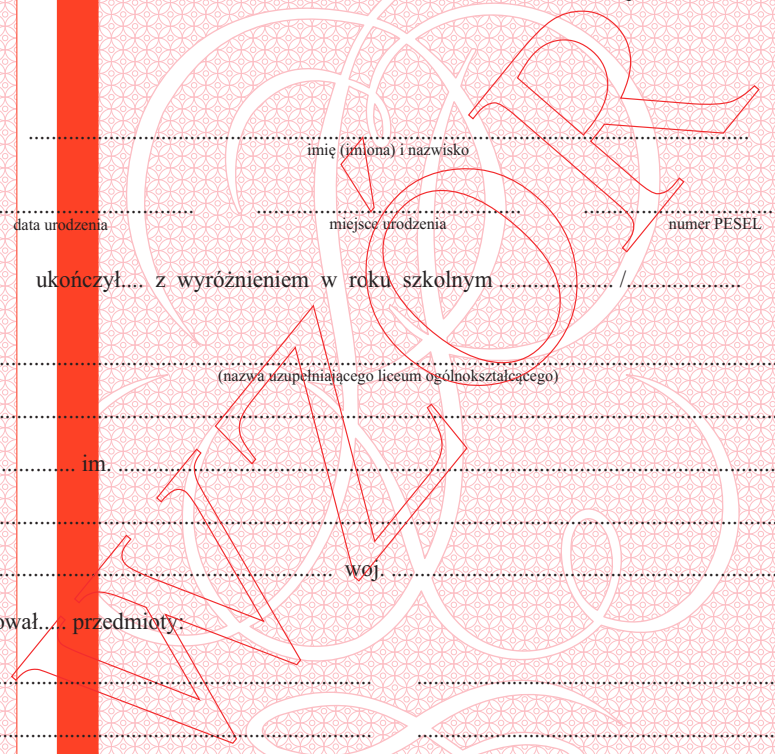
.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 44 str. 1



ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO



.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... z wyróżnieniem w roku szkolnym ..... /.....

.....
(nazwa uzupełniającego liceum ogólnokształcącego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i realizował.... przedmioty:

....

....

ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego.

MEN-I/30-w/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski ....

język ....

język ....

historia ....

wiedza o społeczeństwie ....

wiedza o kulturze ....

matematyka ....

fizyka i astronomia ....

chemia ....

biologia ....

geografia ....

podstawy przedsiębiorczości ....

technologia informacyjna ....

wychowanie fizyczne ....

....

....

....

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

....

....

....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 45 str. 1

ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa technikum uzupełniającego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i ..... otrzymał..... promocj..... do klasy .....

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/31/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język .....

język .....

historia .....

wiedza o społeczeństwie .....

wiedza o kulturze .....

matematyka .....

fizyka i astronomia .....

chemia .....

biologia .....

geografia .....

podstawy przedsiębiorczości .....

technologia informacyjna .....

wychowanie fizyczne .....

WZÓR

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

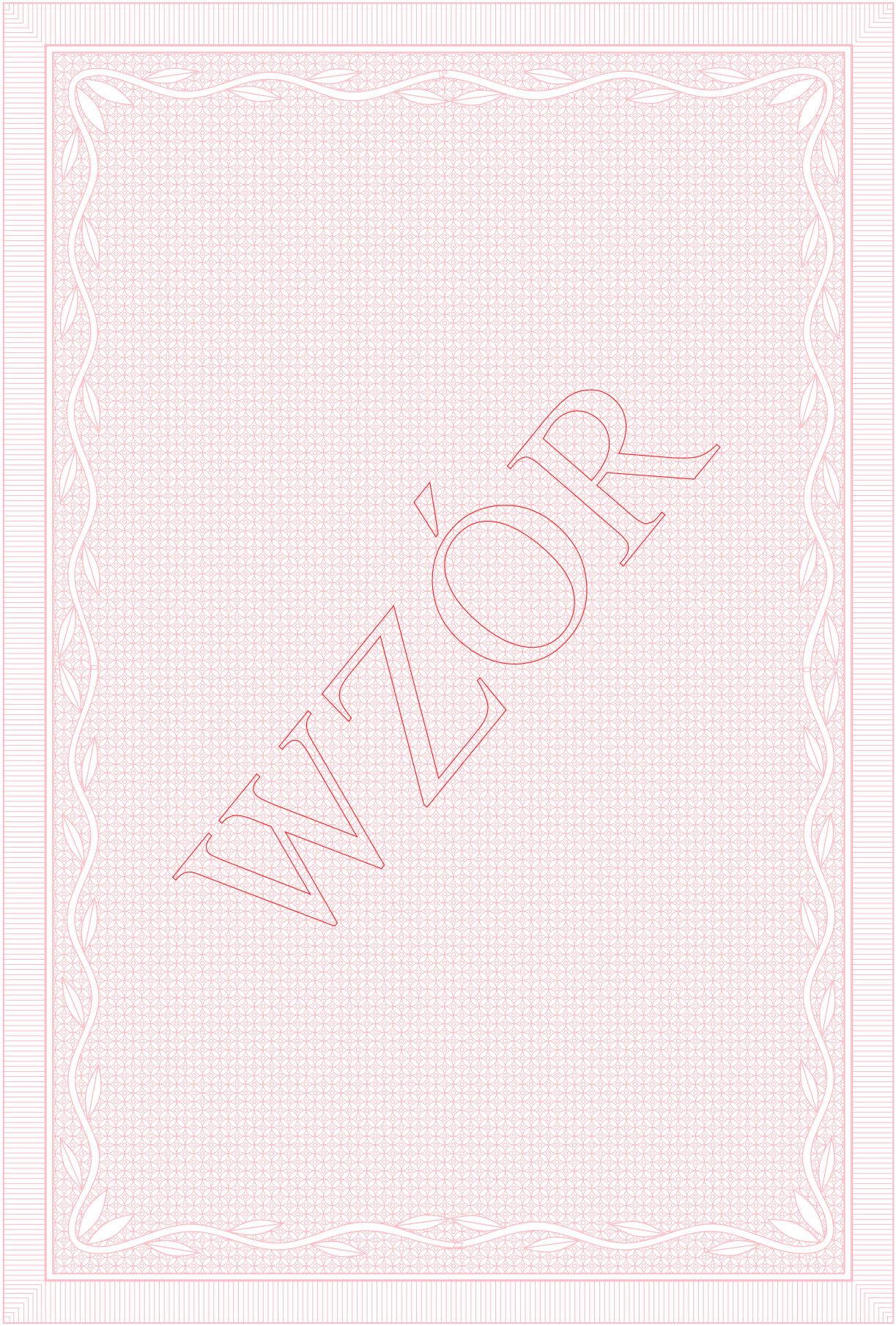
.....

WYCHOWAWCA KLASY

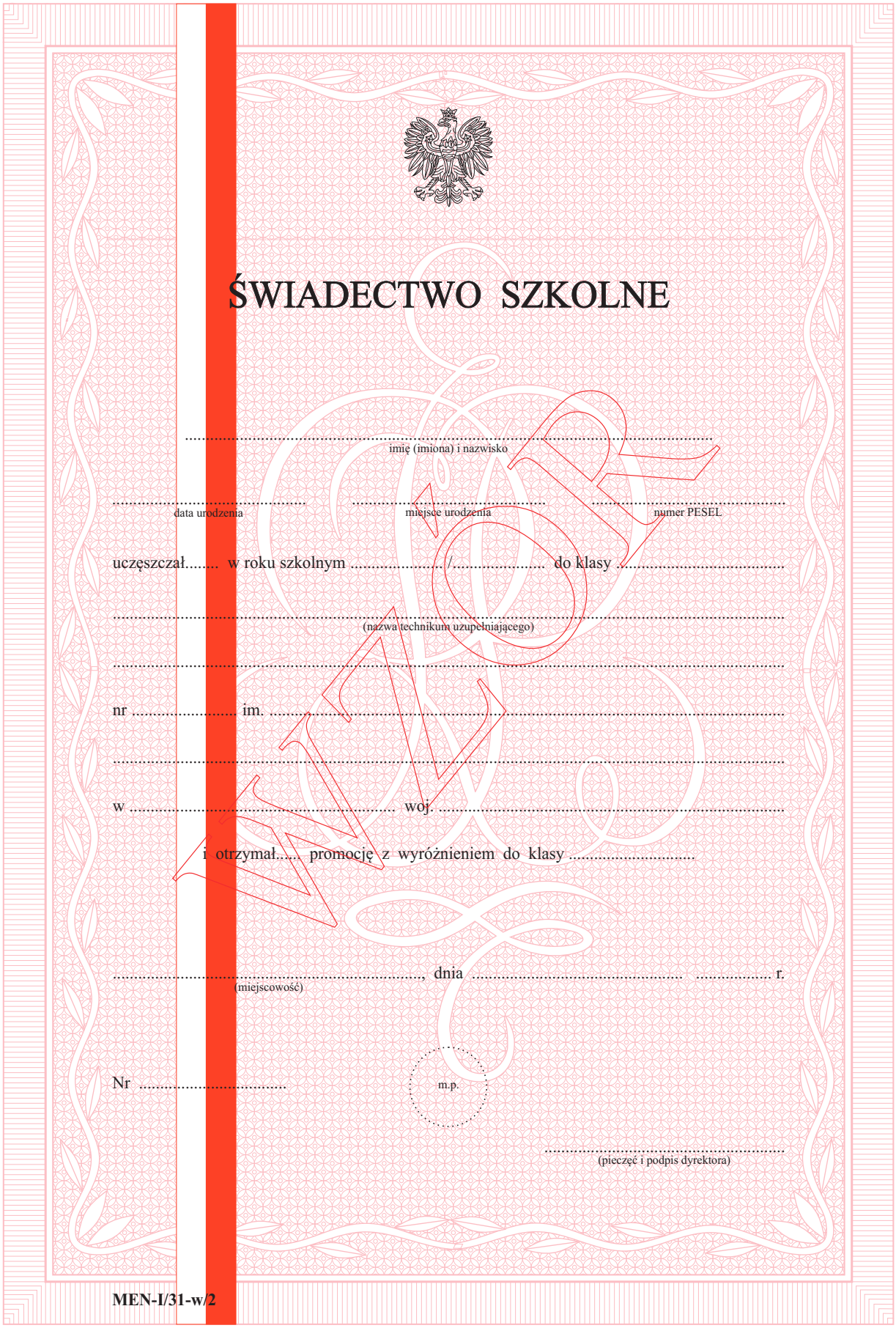
.....

WZÓR

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.


WZÓR

Nr 46 str. 1



ŚWIADECTWO SZKOLNE

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

uczęszczał..... w roku szkolnym ...../..... do klasy .....

.....
(nazwa technikum uzupełniającego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

i otrzymał..... promocję z wyróżnieniem do klasy .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/31-w/2

WYNIKI KLASYFIKACJI ROCZNEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język .....

język .....

historia .....

wiedza o społeczeństwie .....

wiedza o kulturze .....

matematyka .....

fizyka i astronomia .....

chemia .....

biologia .....

geografia .....

podstawy przedsiębiorczości .....

technologia informacyjna .....

wychowanie fizyczne .....

WZÓR

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

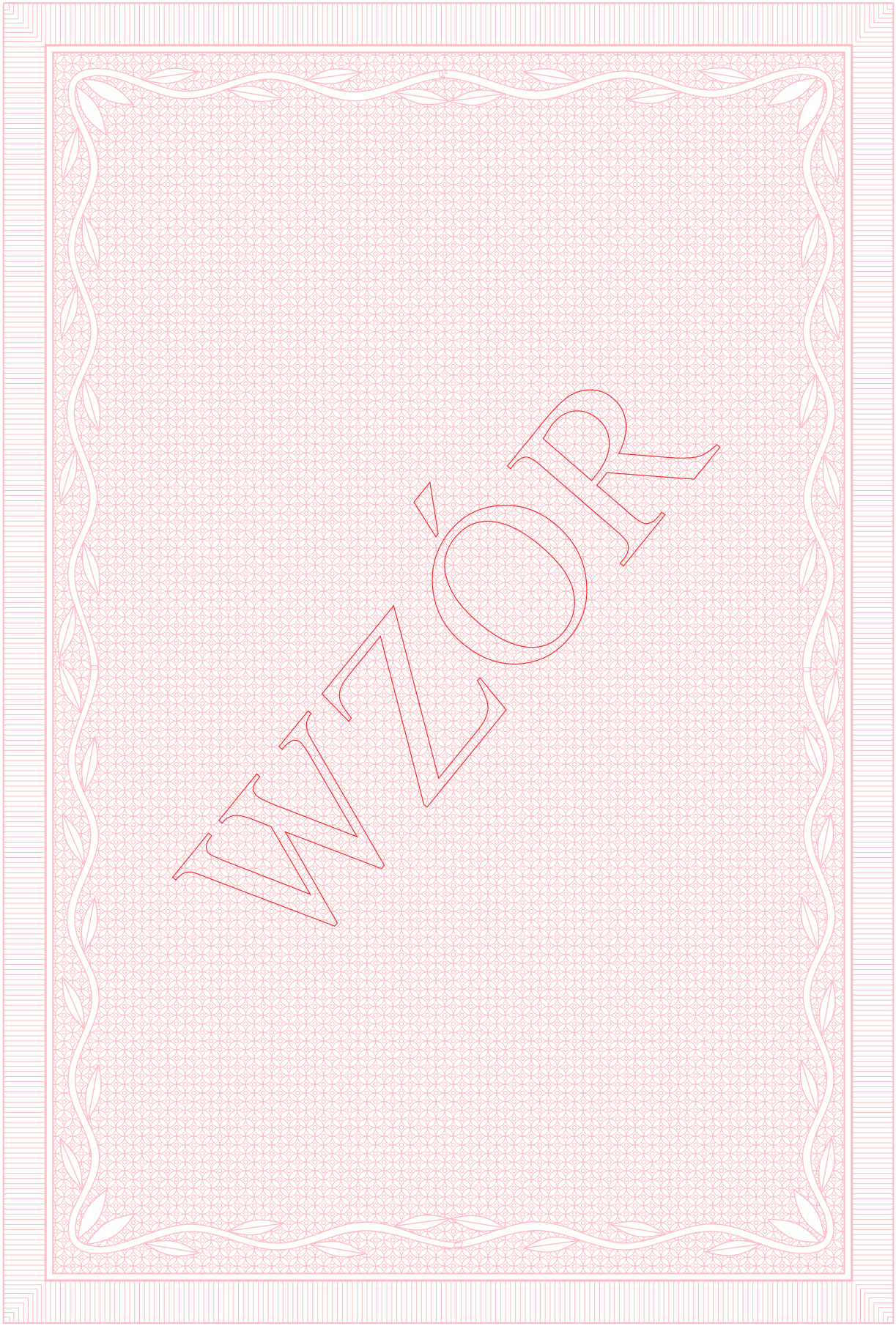
.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

WZÓR

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.


WZÓR

Nr 47 str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

WZÓR

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... w roku szkolnym ..... /.....

.....
(nazwa technikum uzupełniającego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego.

MEN-I/32/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język .....

język .....

historia .....

wiedza o społeczeństwie .....

wiedza o kulturze .....

matematyka .....

fizyka i astronomia .....

chemia .....

biologia .....

geografia .....

podstawy przedsiębiorczości .....

technologia informacyjna .....

wychowanie fizyczne .....

WZÓR

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

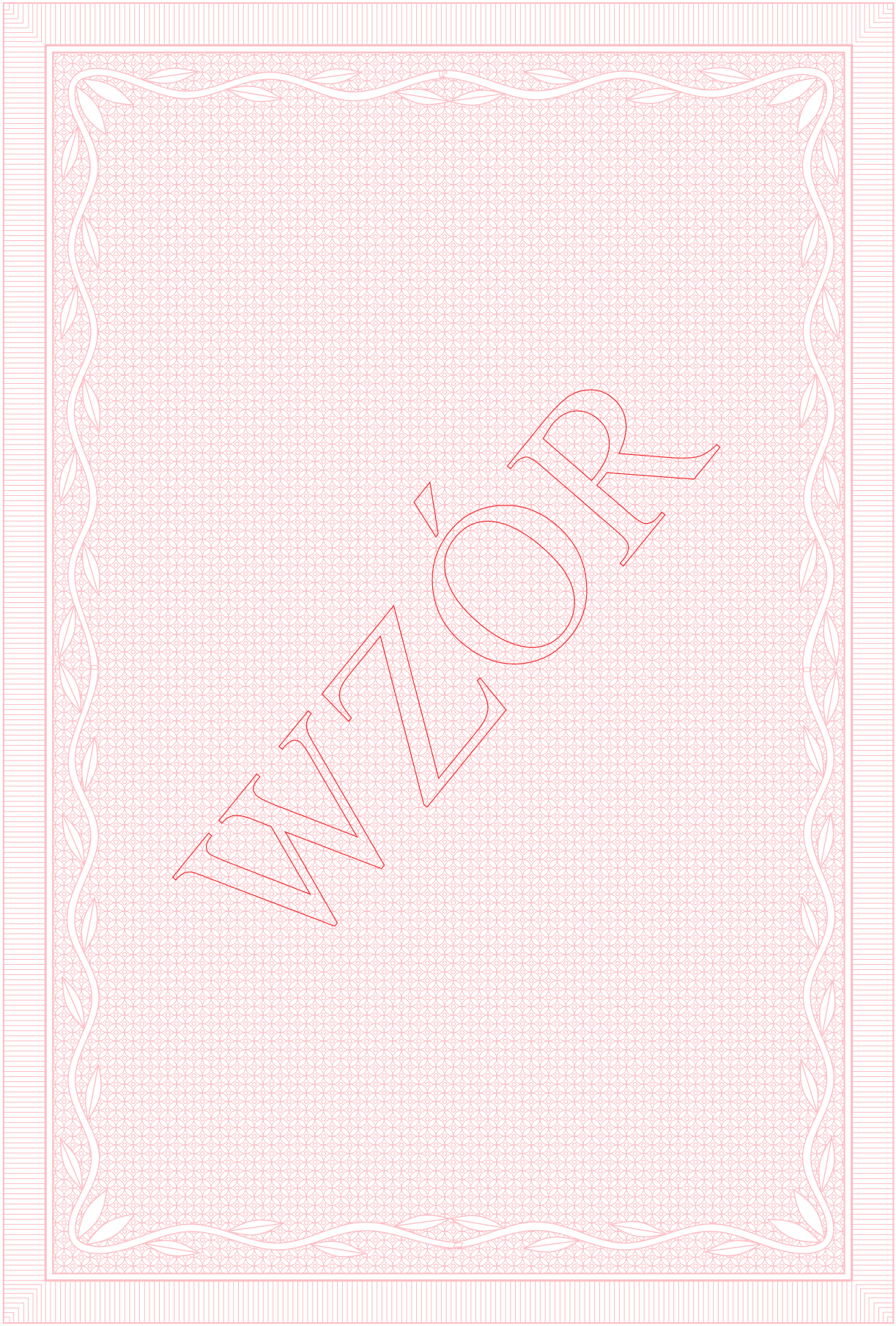
.....

WYCHOWAWCA (OPIEKUN) KLASY

.....

WZÓR

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.


WZÓR

Nr 48 str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA TECHNIKUM UZUPEŁNIAJĄCEGO

WZÓR

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył.... z wyróżnieniem w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa technikum uzupełniającego)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

....., dnia .... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego.

MEN-I/32-w/2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

zachowanie .....

religia / etyka .....

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

język polski .....

język ....

język ....

historia .....

wiedza o społeczeństwie .....

wiedza o kulturze .....

matematyka .....

fizyka i astronomia .....

chemia .....

biologia .....

geografia .....

podstawy przedsiębiorczości .....

technologia informacyjna .....

wychowanie fizyczne .....

WZÓR

Dodatkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Indywidualny program lub tok nauki

.....

.....

.....

Szczególne osiągnięcia

.....

.....

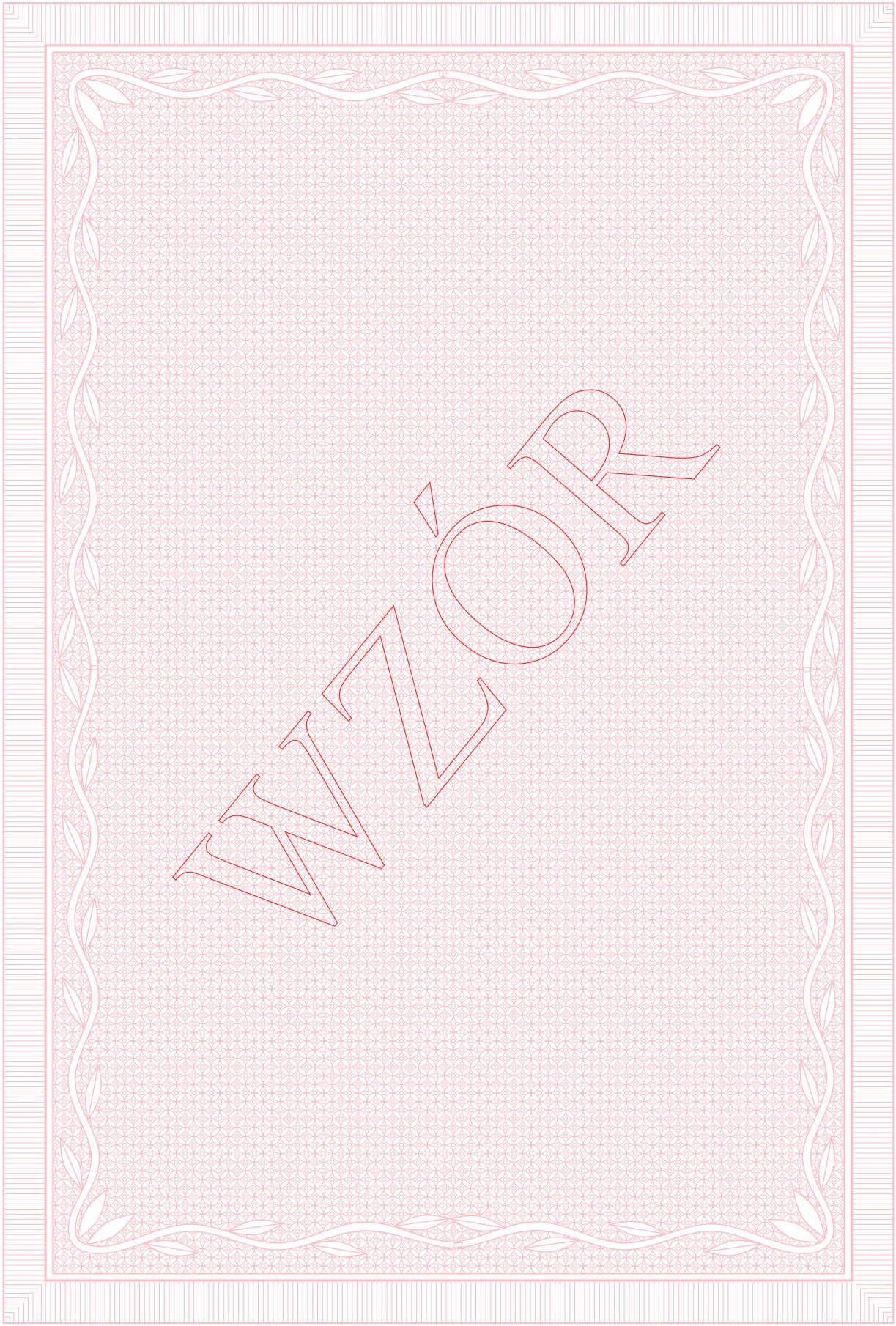
.....

WYCHOWAWCA KLASY

.....

WZÓR

Skala ocen:
1) zachowanie: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne;
2) zajęcia edukacyjne, religia / etyka: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.


WZÓR

Nr 49 str. 1

ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY POLICEALNEJ

.....
imię (imiona) i nazwisko

....
data urodzenia miejsce urodzenia numer PESEL

ukończył... w roku szkolnym ...../.....

.....
(nazwa szkoły policealnej)

.....

nr ..... im. .....

.....

w ..... woj. .....

o ..... okresie nauczania.

..... dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Świadectwo jest dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia średniego.

MEN-I/33/2

Nr 49 str. 2

WYNIKI KLASYFIKACJI KOŃCOWEJ

Obowiązkowe zajęcia edukacyjne

.....

.....

.....

Nr 50 str. 1



ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI

.....
imię (imiona) i nazwisko

(fotografia 37 x 52 mm)

m.p

urodzon.... dnia ..... r.

w .....

woj. .....

.....
(numer PESEL)

absolwent..... .....
(nazwa szkoły)

.....

.....

.....

w ..... woj. .....

zdał.... egzamin dojrzałości w dniu ..... r.

przed Państwową Komisją Egzaminacyjną przy .....

.....
(nazwa kuratora oświaty)

WZÓR

Świadectwo jest dokumentem uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w szkołach wyższych.

....., dnia ..... r.
(miejscowość)

Nr .....

m.p.

AB 0000001

.....
(pieczęć i podpis kuratora oświaty)

MEN-I/34/2

.....

imię (imiona) i nazwisko

otrzymał..... następujące oceny:

Część pisemna

język polski ....

....

....

Część ustna

język polski ....

....

....

....

CZŁONKOWIE PAŃSTWOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

.....

(pieczęć i podpis)

m.p.

Skala ocen z przedmiotów egzaminacyjnych: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

Nr 51 str. 1

PROTOKÓŁ EGZAMINU DOJRZAŁOŚCI Nr .....

.....
imię (imiona) i nazwisko

urodzon..... dnia .... r. w .....

woj. ..... po ukończeniu nauki w roku szkolnym ..... / .....

w .....
(nazwa szkoły)

w ..... woj. .....

w klasie o profilu / w zawodzie* .....

.....

przystąpił..... do egzaminu dojrzałości przed Państwową Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Kuratora Oświaty w ..... pismem nr ..... z dnia .... r.

przy .....
(nazwa kuratora oświaty)

CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU

Przedmiot	Egzamin pisemny		Poprawkowy egzamin ustny			Ocena końcowa	Podpisy członków zespołu egzaminacyjnego
	data	ocena	data	ocena	numer zestawu tematów egzamina-cyjnych		
Język polski			———	———	———	———	

Uwagi: .....

.....

.....

MEN-I/35/2

Nr 51 str. 2

CZĘŚĆ USTNA EGZAMINU

Przedmiot	Data	Ocena	Numer zestawu tematów egzamina-cyjnych	Poprawkowy egzamin ustny			Podpisy członków zespołu egzaminacyjnego
				data	ocena	numer zestawu tematów egzamina-cyjnych	
Język polski							

Uzasadnienie oceny niedostatecznej .....

.....

.....

.....

.....

Państwowa Komisja Egzaminacyjna przy .....
(nazwa kuratora oświaty)

.....

stwierdza, że .....
imię (imiona) i nazwisko

..... zdał..... egzamin..... dojrzałości.

....., dnia .... r.
(miejscowość)

CZŁONKOWIE PAŃSTWOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

m.p.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

.....
(pieczęć i podpis)

Skala ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

* Niepotrzebne skreślić.

Rok szkolny ..... / .....

(pieczęć podłużna kuratorium oświaty)

ZBIÓR PROTOKOŁÓW EGZAMINU DOJRZAŁOŚCI

Skład Państwowej Komisji Egzaminacyjnej

powołanej przez Kuratora Oświaty w .....

pismem nr ..... z dnia .... r.

przy .....
(nazwa kuratora oświaty)

Lp.	Nazwisko i imię członka komisji	Funkcja*
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Lista absolwentów

Lp.	Nazwisko i imię	Wynik egzaminu dojrzałości**	Lp.	Nazwisko i imię	Wynik egzaminu dojrzałości**
1			26		
2			27		
3			28		
4			29		
5			30		
6			31		
7			32		
8			33		
9			34		
10			35		
11			36		
12			37		
13			38		
14			39		
15			40		
16			41		
17			42		
18			43		
19			44		
20			45		
21			46		
22			47		
23			48		
24			49		
25			50		

....., dnia .... r.
(miejscowość)

m.p.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ
KOMISJI EGZAMINACYJNEJ

.....
(pieczęć i podpis)

* Jeżeli członek komisji jest egzaminatorem - należy wymienić z jakiego przedmiotu.
** Wpisać zdał albo nie zdał.
W przypadku gdy absolwent zdaje egzamin poprawkowy należy wpisać datę wyjęcia protokołu egzaminu dojrzałości.