

Warszawa, dnia 3 czerwca 2014 r.

Poz. 741

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾**

z dnia 30 maja 2014 r.

**w sprawie warunków posiadania, ewidencjonowania i przechowywania broni palnej
oraz środków przymusu bezpośredniego przez Straż Marszałkowską**

Na podstawie art. 129 ust. 4 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2014 r. poz. 170, 502 i 616) zarządza się, co następuje:

§ 1. Straż Marszałkowska posiada broń palną, zwaną dalej „bronią”, i amunicję do tej broni na podstawie pozwolenia wydawanego przez Komendanta Stołecznego Policji oraz środki przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2 lit. a, pkt 3–5, 7, pkt 12 lit. a i pkt 13 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. poz. 628 i 1165 oraz z 2014 r. poz. 24).

§ 2. 1. Broń i amunicja oraz środki przymusu bezpośredniego podlegają zewidencjonowaniu w książce ewidencji broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego.

2. Wydanie i zwrot broni i amunicji oraz środków przymusu bezpośredniego ewidencjonuje się w książce wydawania i przyjęcia broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego.

3. Poszczególne karty książek, o których mowa w ust. 1 i 2, numeruje się, przeszywa i opatruje na ostatniej stronie odciśniętą pieczęcią Kancelarii Sejmu, zabezpieczoną przezroczystą taśmą samoprzylepną.

4. Książki, o których mowa w ust. 1 i 2, prowadzi i przechowuje w magazynie broni, o którym mowa w § 3, magazynier będący strażnikiem, wyznaczony przez Komendanta Straży Marszałkowskiej.

5. Wzór książki, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

6. Wzór książki, o której mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. Broń, amunicję oraz środki przymusu bezpośredniego przechowuje się w pomieszczeniu, zwanym dalej „magazynem broni”, administrowanym przez Straż Marszałkowską na terenie obiektów Kancelarii Sejmu pozostających w jej zarządzie, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2.

§ 4. 1. Magazyn broni jest odrębnym pomieszczeniem wewnętrznym bez otworów okiennych:

- 1) usytuowanym w budynku murowanym, którego konstrukcja i położenie utrudniają włamanie;
- 2) otoczonym ze wszystkich stron strefą administracyjną, w której wszystkie wejścia do pomieszczeń podłączone są do systemu kontroli dostępu, wykrywania włamania i napadu oraz sygnalizacji pożarowej, a znajdujące się w tej strefie szyby i okna naprzeciwko wejścia do magazynu broni są odporne na ostrzał z broni automatycznej;
- 3) którego wejście znajduje się pod stałym nadzorem dowódcy zmiany Straży Marszałkowskiej.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

2. Magazyn broni wyposaża się w:

- 1) osadzone w metalowej futrynie metalowe drzwi wejściowe:
 - a) mające powyżej 4 cm grubości i co najmniej 5 klasę odporności na włamanie,
 - b) zaopatrzone w blokady przeciwwyważeniowe i certyfikowany zamek co najmniej 6 klasy, posiadający minimum 100 tysięcy kombinacji,
 - c) objęte kontrolą dostępu w systemie wymagającym korzystania z karty kontroli dostępu oraz indywidualnego kodu kontroli dostępu,
 - d) przystosowane do plombowania;
- 2) urządzenie do kontroli bezpiecznego ładowania i rozładowywania broni posiadające odpowiednie świadectwo kwalifikacyjne;
- 3) podręczny sprzęt gaśniczy oraz w apteczkę pierwszej pomocy zawierającą również krople do oczu na wypadek porażenia gazem.

§ 5. 1. Broń przechowuje się w szafach stalowych lub sejfach, plombowanych i zamykanych na atestowane zamki, lub na stojakach, znajdujących się w magazynie broni.

2. Amunicję przechowuje się w szafach stalowych lub sejfach, plombowanych i zamykanych na atestowane zamki, znajdujących się w magazynie broni.

3. Broń przechowuje się wyjętą z futerału, rozładowaną, ze zwolnionym kurkiem albo zwolnioną iglicą i odłączonym magazynkiem, technicznie sprawną, kompletną, czystą i zakonserwowaną.

4. Amunicję przechowuje się w pudełkach lub pojemnikach w sposób uniemożliwiający uderzenie w spłonkę naboju.

5. Przy przechowywaniu broni i amunicji uwzględnia się wymagania określone przez ich producenta.

§ 6. Protokolarnego odbioru magazynu broni pod względem technicznym dokonuje komisja powołana przez Szefa Kancelarii Sejmu, w skład której wchodzi również przedstawiciel Komendy Stołecznej Policji.

§ 7. 1. Strażnik, po zakończeniu pracy lub wykonaniu powierzonego w jej ramach zadania, zdaje do magazynu broni wydaną broń i amunicję oraz wydane środki przymusu bezpośredniego.

2. Środki przymusu bezpośredniego w postaci kajdanek, pałek służbowych i ręcznych miotaczy substancji obezwładniających mogą być wydawane strażnikom jako ich osobiste wyposażenie i przechowywane poza magazynem broni, w pomieszczeniu służbowym, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.

3. Środki przymusu bezpośredniego, o których mowa w ust. 2, ewidencjonuje się w książce wydawania i przyjęcia broni, amunicji i środków przymusu bezpośredniego.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 6 czerwca 2014 r.²⁾

Minister Spraw Wewnętrznych: wz. *P. Stachańczyk*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 października 2001 r. w sprawie warunków posiadania, ewidencjonowania i przechowywania broni palnej oraz środków przymusu bezpośredniego przez Straż Marszałkowską (Dz. U. Nr 131, poz. 1473), które na podstawie art. 83 pkt 6 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. poz. 628 i 1165 oraz z 2014 r. poz. 24) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załącznik nr 2

WZÓR

KSIĄŻKA WYDAWANIA I PRZYJĘCIA BRONI, AMUNICJI I ŚRODKÓW PRZYMUSU BEZPOŚREDNIEGO

Lp.	Potwierdzenie wydania z magazynu broni										Potwierdzenie przyjęcia do magazynu broni				Uwagi	
	data	godz.	nazwa broni i pozostałych środków przymusu bezpośredniego	seria i nr broni	liczba magazynków	liczba i rodzaj amunicji	wypożyczenie dodatkowe	pozostały sprzęt	podpis wydającego (czytelny)	podpis pobierającego (czytelny)	data	godz.	podpis zdającego (czytelny)	podpis przyjmującego (czytelny)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	