

Warszawa, dnia 29 kwietnia 2014 r.

Poz. 557

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾**

z dnia 25 kwietnia 2014 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów kart wpisu i wzorów kart zapytania o dane
w Systemie Informacyjnym Schengen oraz sposobu ich wypełniania**

Na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym (Dz. U. Nr 165, poz. 1170, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2011 r. w sprawie wzorów kart wpisu i wzorów kart zapytania o dane w Systemie Informacyjnym Schengen oraz sposobu ich wypełniania (Dz. U. Nr 237, poz. 1415 oraz z 2013 r. poz. 428) załączniki nr 1–14 otrzymują odpowiednio brzmienie określone w załącznikach nr 1–14 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2014 r.

Minister Spraw Wewnętrznych: *wz. P. Stachańczyk*

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 195, poz. 1198 i Nr 216, poz. 1367, z 2010 r. Nr 41, poz. 233, Nr 81, poz. 531 i Nr 239, poz. 1593 oraz z 2013 r. poz. 1650.

2. Dodatkowe cechy identyfikacyjne:

1. Znak szczególny 1:	2. Znak szczególny 2:
3. Budowa, sylwetka:	4. Kształt twarzy:
5. Kolor oczu:	6. Typ oczu:
7. Kolor skóry:	8. Nos:
9. Ucho:	10. Broda, podbródek:
11. Zęby:	12. Sposób chodzenia:
13. Ostrzeżenia dotyczące osoby:	14. Karnacja osoby:
15. Fryzura:	16. Rodzaje przestępstw:
17. Zarost:	18. Kolor włosów:

Wypełnienie pola 16 jest obligatoryjne w przypadku zaznaczenia w części D jednego z pól 1-3 lub 5-10. Do wypełnienia pól należy użyć wartości katalogowych*.

3. Zdjęcie:

1. Dane binarne/nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	<input type="text"/>
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części 3 wypełnienie pól 1-3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2-4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.

4. Odciski palców:

1. Dane binarne/nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	<input type="text"/>
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:

Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części 4 wypełnienie pól 1-3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2-4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.

5. Nakaz aresztowania:

1. Dane binarne/nazwa pliku:	2. Rozmiar pliku:
3. Rodzaj pliku:	4. Rozdzielczość:
5. Miejsce wykonania zdjęcia:	6. Referencja narodowa:
7. Data wykonania zdjęcia:	<input type="text"/>

Wypełnienie pól możliwe tylko w przypadku zaznaczenia w części D pola 2. W przypadku wypełnienia części 5 wypełnienie pól 1 i 3 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 3 należy użyć wartości katalogowych*.

* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.

G. Tożsamość przywłaszczona**	
1. Cechy identyfikacyjne:	
1. Nazwisko:	2. Imię:
3. Data urodzenia:	<input type="text"/>
4. Nazwisko rodowe:	5. Nazwiska poprzednio używane:
6. Znaki szczególne:	
7. Informacje dodatkowe o osobie:	
8. Alias:	
<i>Wypełnienie pola 3 jest obligatoryjne. W przypadku wypełnienia pola 8 wypełnienie pól 1, 3 oraz przynajmniej jednej z części 2, 3 lub 4 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 6 należy użyć wartości katalogowych*.</i>	
2. Dokument:	
1. Organ wydający dokument:	
2. Data wydania dokumentu:	<input type="text"/>
3. Numer 1 dokumentu:	4. Numer 2 dokumentu:
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części 2 wypełnienie pól 1-3 jest obligatoryjne. Pole 4 można wypełnić, gdy pole 3 jest wypełnione.</i>	
3. Zdjęcie:	
1. Dane biname/nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	<input type="text"/>
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części 3 wypełnienie pól 1-3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2-4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.</i>	
4. Odciski palców:	
1. Dane biname/nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	<input type="text"/>
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części 4 wypełnienie pól 1-3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2-4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.</i>	
* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS. ** Część G wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy w części F pole 1.3 przyjmie wartość „tożsamość przywłaszczona”.	

H. Dane organu dokonującego wpisu:										
1. Nazwa organu:										
2. Adres do korespondencji zwrotnej:										
3. Znak sprawy:						7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:				
4. Imię i nazwisko sporządzającego:										
5. Telefon kontaktowy:										
6. Data wypełnienia:										

Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.

H. Zakres	
1. Zakres:	2. Państwo:
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części H wypełnienie pól 1 i 2 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 2 należy użyć wartości katalogowych*.</i>	
I. Zdjęcie	
1. Dane biname/nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	<input type="text"/>
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części I wypełnienie pól 1–3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2–4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.</i>	
J. Dane organu dokonującego wpisu:	
1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	
<i>Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres poczty lub numer faksu.</i>	
<i>* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.</i>	

J. Zdjęcie:	
1. Dane biname/nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części J wypełnienie pól 1-3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2-4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.</i>	
K. Dane organu dokonującego wpisu:	
1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<i>Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>	
<i>* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.</i>	

I. Zestaw oznaczeń RFID:	
1. Identyfikator zestawu:	2. Numer:
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części I wypełnienie pola 2 jest obligatoryjne.</i>	
J. Zdjęcie:	
1. Dane biname/nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	<input type="text"/>
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części J wypełnienie pól 1–3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2–4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.</i>	
K. Dane organu dokonującego wpisu:	
1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	
<i>Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>	
<i>* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.</i>	

H. Długość:	
1. Wartość:	2. Jednostka miary:
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części H wypełnienie pól 1 i 2 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pola 2 należy użyć wartości katalogowych*.</i>	
I. Zestaw oznaczeń RFID:	
1. Identyfikator zestawu:	2. Numer:
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części I wypełnienie pola 2 jest obligatoryjne.</i>	
J. Zdjęcie:	
1. Dane binarne/nazwa pliku:	
2. Najbardziej istotne:	3. Jakość dla automatyzacji:
4. Rodzaj zdjęcia:	5. Rozmiar pliku:
6. Rodzaj pliku:	7. Rozdzielczość:
8. Data wykonania zdjęcia:	<input type="text"/>
9. Miejsce wykonania zdjęcia:	10. Referencja narodowa:
<i>Wypełnienie pól jest fakultatywne. W przypadku wypełnienia części J wypełnienie pól 1–3 i 6 jest obligatoryjne. Do wypełnienia pól 2–4 i 6 należy użyć wartości katalogowych*.</i>	
K. Dane organu dokonującego wpisu:	
1. Nazwa organu:	
2. Adres do korespondencji zwrotnej:	
3. Znak sprawy:	7. Pieczęć i podpis osoby uprawnionej:
4. Imię i nazwisko sporządzającego:	
5. Telefon kontaktowy:	
6. Data wypełnienia:	
<i>Wypełnienie pól jest obligatoryjne. W polu 2 należy wpisać adres i sposób przesłania informacji zwrotnej, np. adres pocztowy lub numer faksu.</i>	
<i>* Wartości określone przez CS-SIS, stanowiące integralny element aplikacji WWW SIS.</i>	

