Warszawa, dnia 31 marca 2014 r.

Poz. 415

ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 5 lutego 2014 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 oraz z 2013 r. poz. 2) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego:

1) AK-B/m – ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo;

2) AK-H/m – ankieta koniunktury gospodarczej – handel;

3) AK-I/p – ankieta koniunktury gospodarczej – inwestycje;

4) AK-P – ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł;

5) AK-R – ankieta koniunktury w gospodarstwie rolnym;

6) AK-U/m – ankieta koniunktury gospodarczej – usługi;

7) B-01 – sprawozdanie o sprzedaży produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw budowlanych;

8) B-02 – sprawozdanie o produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw niebudowlanych;

9) B-05 – sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę obiektów budowlanych;

10) B-06 – meldunek o budownictwie mieszkaniowym;

11) B-07 – sprawozdanie o budynkach mieszkalnych i mieszkaniach w budynkach niemieszkalnych oddanych do użytkowania;

12) B-08 – sprawozdanie o budynkach niemieszkalnych, zbiorowego zamieszkania oraz domach letnich oddanych do użytkowania;

13) B-09 – sprawozdanie o nakładach na budowę nowych budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania;

14) BS – sprawozdanie ze sprzedaży usług związanych z obsługą działalności gospodarczej;

15) C-01 – sprawozdanie o cenach producentów wyrobów i usług;

16) C-01b – sprawozdanie o cenach producentów robót budowlano-montażowych;

17) C-02-10 – notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych (z wyłączeniem grupy „owoce” i „warzywa”), napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych;

18) C-02-11 – notowania cen detalicznych owoców i warzyw;

19) C-02-13 – notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych, napojów bezalkoholowych i alkoholowych w zakładach gastronomicznych;

20) C-02-30 – notowania cen detalicznych nieżywnościowych towarów konsumpcyjnych;

21) C-02-40 – notowania cen detalicznych usług konsumpcyjnych;

22) C-02-50 – notowania cen detalicznych towarów i usług niekonsumpcyjnych;

23) C-02-91 – notowania cen detalicznych jednolitych w kraju;

24) C-02-92 – notowania cen detalicznych towarów konsumpcyjnych zakupywanych przez Internet;

25) C-03 – sprawozdanie o cenach producentów wyrobów spożywczych;

26) C-04 – sprawozdanie o cenach robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach;

27) C-05 – sprawozdanie o cenach towarów w handlu zagranicznym;

28) C-06 – sprawozdanie o cenach producentów usług;

29) C-06/RU – sprawozdanie o cenach producentów usług związanych z zatrudnieniem;

30) CBSG/01– badanie podmiotów małych i średnich;

31) DG-1 – meldunek o działalności gospodarczej;

32) załącznik do meldunku DG-1 dla przedsiębiorstw budowlanych;

33) DNU-K – sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za … kwartał 2014 r.;

34) DNU-R – sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za rok 2014;

35) DS-01 – sprawozdanie z przyjętych zamówień na towary o znaczeniu strategicznym i zrealizowanych dostaw;

36) DS-01a – załącznik do sprawozdania DS-01;

37) DS-01b – zestawienie z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym towarami o znaczeniu strategicznym;

38) EKB – Elektroniczna Karta Budynku;

39) F-01/I-01 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe;

40) F-01/dk – kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury;

41) F-02 – statystyczne sprawozdanie finansowe;

42) F-02/dk – roczne sprawozdanie o finansach instytucji kultury;

43) F-03 – sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych;

44) załącznik do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych;

45) F-03dp – sprawozdanie o drogach publicznych i obiektach mostowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową;

46) F-03m – sprawozdanie o urządzeniach i budowlach melioracji podstawowych i szczegółowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową;

47) FDF – formularz działalności finansowej;

48) G-01 – sprawozdanie o zużyciu i zapasach wybranych materiałów;

49) G-02a – sprawozdanie bilansowe nośników energii;

50) G-02b – sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej;

51) G-02g – sprawozdanie o infrastrukturze, odbiorcach i sprzedaży gazu z sieci;

52) G-02o – sprawozdanie o cieple ze źródeł odnawialnych;

53) G-03 – sprawozdanie o zużyciu nośników energii;

54) G-04 – sprawozdanie o obrocie środkami ochrony roślin;

55) G-06 – sprawozdanie o odpadach nadających się do recyklingu;

56) GP – sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw;

57) H-01a – sprawozdanie o działalności sklepów, aptek i stacji paliw;

58) H-01g – sprawozdanie o sieci placówek gastronomicznych;

59) H-01/k – kwartalne badanie przychodów w przedsiębiorstwach handlowych;

60) H-01s – sprawozdanie o sprzedaży detalicznej i hurtowej;

61) H-01w – sprawozdanie o sieci handlowej;

62) H-02n – sprawozdanie o dostawach nawozów dla rolnictwa przez jednostki produkcyjne oraz importerów;

63) H-02p – sprawozdanie o dostawach pasz dla zwierząt przez jednostki produkcyjne oraz importerów;

64) I-01 – sprawozdanie o nakładach na środki trwałe;

65) IF– instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych;

66) K-01 – sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej;

67) K-02 – sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej;

68) K-03 – sprawozdanie biblioteki;

69) K-05 – sprawozdanie z działalności wystawienniczej;

70) K-06 – sprawozdanie z produkcji i usług filmowych;

71) K-07 – sprawozdanie z działalności domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy;

72) K-08 – sprawozdanie kina;

73) K-09 – sprawozdanie z organizacji imprez masowych;

74) K-10 – sprawozdanie z działalności na rynku dzieł sztuki i antyków;

75) KFT-1 – sprawozdanie z działalności klubu sportowego;

76) KFT-OB/a – sprawozdanie o gminnych obiektach sportowych;

77) KFT-OB/b – sprawozdanie o obiektach sportowych;

78) KT-1 – sprawozdanie o wykorzystaniu turystycznego obiektu noclegowego;

79) KT-2 – wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego;

80) KZ – sprawozdanie podmiotów z kapitałem zagranicznym;

81) KZZ – sprawozdanie podmiotów posiadających za granicą udziały, oddziały lub zakłady;

82) L-01 – sprawozdanie o lasach publicznych (bez lasów gminnych i wchodzących w skład zasobów Własności Rolnej Skarbu Państwa); załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-01;

83) L-02 – sprawozdanie o zadrzewieniach;

84) L-03 – sprawozdanie o lasach prywatnych (osób fizycznych i prawnych); załącznik do działów 1 i 2 sprawozdania L-03;

85) LOT-1 – sprawozdanie o transporcie lotniczym;

86) ŁT-1kkp – sprawozdanie o abonentach ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej i o telefonii stacjonarnej;

87) ŁT-5 – sprawozdanie o środkach technicznych w zakresie radiodyfuzji i abonentach platform cyfrowych;

88) ŁT-10 – sprawozdanie o ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej;

89) M-03 – sprawozdanie o kosztach utrzymania zasobów lokalowych oraz stawkach opłat w budynkach z lokalami mieszkalnymi;

90) M-06 – sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych;

91) M-09 – sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych;

92) OD-1 – żłobki i kluby dziecięce;

93) OS-1 – sprawozdanie o emisji zanieczyszczeń powietrza oraz o stanie urządzeń oczyszczających;

94) OS-3 – sprawozdanie o gospodarowaniu wodą, ściekach i ładunkach zanieczyszczeń;

95) OS-4 – sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napełnianiu stawów rybnych;

96) OS-5 – sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich;

97) OS-6 – sprawozdanie o odpadach (z wyłączeniem odpadów komunalnych);

98) OS-6L – sprawozdanie o odpadach wytworzonych i zagospodarowanych w leśnictwie;

99) OS-6R – sprawozdanie o odpadach wytworzonych i zagospodarowanych w rybactwie;

100) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu; załącznik nr 1 do działu 1 sprawozdania;

101) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu; załącznik nr 2a do działu 2 sprawozdania;

102) OS-7 – sprawozdanie o ochronie przyrody i krajobrazu; załącznik nr 2b do działów 3 i 4 sprawozdania;

103) OS-29/k – kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska;

104) P-01 – sprawozdanie o produkcji;

105) P-02 – meldunek o produkcji wyrobów i zapasach;

106) PL1 – panelowe badanie przedsiębiorstw;

107) PL2 – panelowe badanie przedsiębiorstw;

108) PNT-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R);

109) PNT-01/a – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych;

110) PNT-01/s – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych;

111) PNT-05 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii w jednostkach naukowych;

112) PNT-06 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach;

113) PS-01 – sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego;

114) PS-02 – sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej;

115) PS-03 – sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej;

116) R-04 – sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej;

117) R-05Sz – sprawozdanie o powierzchni upraw, plonach i zbiorach;

118) R-06 – sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania;

119) R-08 – sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej;

120) załącznik nr 1 do R-08 – sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodniczych pod osłonami;

121) R-09A – sprawozdanie o stanie pogłowia bydła, owiec, kóz, koni i drobiu oraz produkcji zwierzęcej;

122) R-09B – sprawozdanie o stanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego;

123) R-09U – sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich;

124) R-09W – sprawozdanie o wylęgach drobiu;

125) R-10 – meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych;

126) R-10 – sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych;

127) R-CT – notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych;

128) R-CzBR – czerwcowe badanie rolnicze;

129) RF-01 – kwartalne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych;

130) RF-02 – sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań;

131) załącznik do sprawozdania RF-02 o stanie należności i zobowiązań;

132) R-KSRA – badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej;

133) R-KSRB – badanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego;

134) R-r-oz – badanie plonów zbóż ozimych;

135) R-r-pw – badanie plonów niektórych ziemiopłodów rolnych;

136) R-r-z – badanie plonów ziemniaków;

137) R-r-zb – badanie plonów zbóż oraz rzepaku i rzepiku;

138) S-10 – sprawozdanie o studiach wyższych;

139) S-11 – sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów;

140) S-12 – sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych;

141) SG-01 – statystyka gminy: samorząd i transport;

142) SG-01 – statystyka gminy: leśnictwo i ochrona środowiska;

143) SG-01 – statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna;

144) załącznik do sprawozdania SG-01 statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna;

145) SG-01 – statystyka gminy: środki trwałe;

146) SP – roczna ankieta przedsiębiorstwa;

147) SP-3 – sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw;

148) ST-P – statystyka powiatu: samorząd i transport;

149) ST-W – statystyka województwa: samorząd i transport;

150) T-02 – sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności;

151) T-04 – sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym;

152) T-06 – sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym;

153) T-08 – sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową;

154) T-09 – sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej;

155) T-10 – sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich;

156) T-11/k – sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej;

157) T-11/u – sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej;

158) TD-E – kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym;

159) TFI – sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych;

160) TK-1 – sprawozdanie o działalności eksploatacyjnej transportu kolejowego;

161) TK-2 – sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym;

162) TK-2a – sprawozdanie o przewozach ładunków w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;

163) TK-3 – sprawozdanie o przewozach pasażerów transportem kolejowym;

164) TK-3a – sprawozdanie o przewozach pasażerów w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym;

165) TK-4 – sprawozdanie o pracy taboru kolejowego;

166) TK-5 – sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych;

167) TK-6 – sprawozdanie o taborze kolejowym;

168) TK-7 – sprawozdanie o wypadkach kolejowych;

169) TWS-1 – sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań;

170) Z-03 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach;

171) Z-05 – badanie popytu na pracę;

172) Z-06 – sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy;

173) Z-10 – sprawozdanie o warunkach pracy;

174) Z-12 – sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów;

175) ZD-2 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej;

176) ZD-3 – sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;

177) ZD-4 – sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego;

178) ZD-5 – sprawozdanie apteki i punktu aptecznego;

179) Z-KS – karta statystyczna strajku;

180) Z.1.MRiRW – dopłaty dla rolników z tytułu Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej, Przejściowej Płatności Uzupełniającej.

2. Określa się wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na zasadzie dobrowolności udzielenia odpowiedzi:

1) AW-01 – statystyczna ankieta wyznaniowa;

2) BR-01 – książeczka budżetu gospodarstwa domowego;

3) BR-01a – badanie budżetów gospodarstw domowych. Karta statystyczna gospodarstwa domowego;

4) BR-01b – badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacja o udziale w badaniu;

5) BR-04 – badanie budżetów gospodarstw domowych. Informacje uzupełniające o gospodarstwie domowym;

6) KGD-1 – kondycja gospodarstw domowych 2014 (postawy konsumentów). Kwestionariusz respondenta;

7) PLC-C – badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym;

8) PLC-P – badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym;

9) SN-01 – statystyczna ankieta stowarzyszeń narodowościowych;

10) ZD – ankieta, badanie aktywności ekonomicznej ludności w 2014 roku;

11) ZD-A – praca nierejestrowana ankieta modułowa BAEL;

12) ZD-H – sytuacja na rynku pracy migrantów i ich potomków ankieta modułowa BAEL;

13) ZG – Kartoteka gospodarstwa domowego, badanie aktywności ekonomicznej ludności.

3. Wzory formularzy sprawozdawczych i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Wzory kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 2, są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 2. 1. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej:

1) GUGiK-1.00 – sprawozdanie o mapie zasadniczej;

2) GUGiK-1.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o mapie zasadniczej z danych powiatowych GUGiK-1.00;

3) GUGiK-2.00 – sprawozdanie o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;

4) GUGiK-2.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu z danych powiatowych GUGiK-2.00;

5) GUGiK-3.00 – sprawozdanie o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji;

6) GUGiK-3.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o katastrze nieruchomości oraz jego modernizacji z danych powiatowych GUGiK- 3.00;

7) GUGiK-4.00 – sprawozdanie o szczegółowej osnowie geodezyjnej;

8) GUGiK-4.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o szczegółowej osnowie geodezyjnej z danych powiatowych GUGiK-4.00;

9) GUGiK-5.00 – sprawozdanie o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000;

10) GUGiK-5.0 – wojewódzkie zestawienie zbiorcze o bazie danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000 z danych powiatowych GUGiK-5.00.

2. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw budownictwa, lokalnego planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa:

1) GUNB-1 – obiekty budowlane oddane do użytkowania;

2) GUNB-2 – nakazy rozbiórki obiektów budowlanych;

3) PZP-1 – lokalne planowanie i zagospodarowanie przestrzenne.

3. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw gospodarki:

1) GAZ-1 – sprawozdanie o obrocie gazem koksowniczym;

2) GAZ-2 – sprawozdanie o obrocie gazem ziemnym z odmetanowania kopalń;

3) GAZ-3 – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstw gazowniczych;

4) G-09.1 – sprawozdanie o obrocie węglem kamiennym;

5) G-09.2 – sprawozdanie o mechanicznej przeróbce węgla;

6) G-09.3 – sprawozdanie o wydobyciu i obrocie węglem brunatnym;

7) G-09.4 – sprawozdanie o imporcie i przywozie (nabyciu wewnątrzunijnym) węgla kamiennego;

8) G-09.5 – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wynikach z działalności w górnictwie węgla kamiennego;

9) G-09.6 – sprawozdanie o zatrudnieniu, wydajności, płacach i przepracowanym czasie pracy w górnictwie węgla kamiennego;

10) G-09.7 – sprawozdanie o inwestycjach w górnictwie węgla kamiennego;

11) G-09.8 – sprawozdanie o płatnościach publiczno- i cywilnoprawnych realizowanych przez górnictwo węgla kamiennego oraz o strukturze zobowiązań i należności górnictwa węgla kamiennego;

12) G.09.9 – sprawozdanie o zasobach węgla kamiennego;

13) G.09.10 – sprawozdanie o skutkach środowiskowych działalności górnictwa węgla kamiennego;

14) G.09.11 – sprawozdanie o odmetanowywaniu i zagospodarowaniu metanu pochodzącego z kopalń węgla kamiennego;

15) G-10.m – miesięczne dane o energii elektrycznej;

16) G-10.1k – sprawozdanie o działalności elektrowni cieplnej zawodowej;

17) G-10.1(w)k – sprawozdanie o działalności elektrowni wodnej/elektrowni wiatrowej;

18) G-10.2 – sprawozdanie o działalności elektrowni cieplnej zawodowej;

19) G-10.3 – sprawozdanie o mocy i produkcji energii elektrycznej i ciepła elektrowni (elektrociepłowni) przemysłowej;

20) G-10.4(D)k – sprawozdanie o działalności przedsiębiorstwa energetycznego zajmującego się dystrybucją energii elektrycznej;

21) G-10.4(Ob)k – sprawozdanie przedsiębiorstwa energetycznego prowadzącego obrót energią elektryczną;

22) G-10.4(P)k – sprawozdanie o działalności operatora systemu przesyłowego elektroenergetycznego;

23) G-10.5 – sprawozdanie o stanie urządzeń elektrycznych;

24) G-10.6 – sprawozdanie o mocy i produkcji elektrowni wodnych, wiatrowych i innych źródeł odnawialnych;

25) G-10.7 – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci przedsiębiorstw energetycznych zajmujących się dystrybucją energii elektrycznej;

26) G-10.7(P) – sprawozdanie o przepływie energii elektrycznej (według napięć) w sieci najwyższych napięć;

27) G-10.8 – sprawozdanie o sprzedaży/dostawie oraz zużyciu energii elektrycznej według jednostek podziału administracyjnego;

28) G-11e – sprawozdanie o cenach energii elektrycznej według kategorii standardowych odbiorców końcowych;

29) G-11g – sprawozdanie o cenach gazu ziemnego według kategorii standardowych odbiorców końcowych;

30) G-11n – sprawozdanie o cenach produktów naftowych i biopaliw;

31) MG-15 – produkcja i sprzedaż w koksownictwie;

32) MG-16 – zużycie węgla koksowego;

33) MG-17 – bilans koksu;

34) MG-18 – zatrudnienie według wieku w koksownictwie;

35) MG-19 – zatrudnienie i czas pracy w koksownictwie;

36) MG-20 – nakłady inwestycyjne w koksownictwie;

37) MG-21 – import węgla koksowego do produkcji koksu;

38) MG/NZ – sprawozdanie o nowych zamówieniach;

39) MG/NZ/D – sprawozdanie o nowych zamówieniach;

40) MG/PZ – sprawozdanie o portfelu zamówień;

41) MG/PZ/D – sprawozdanie o portfelu zamówień;

42) MG/PZR – sprawozdanie o portfelu zamówień na remonty statków;

43) MG/SZ – sprawozdanie z budowy statków;

44) MG/RS – sprawozdanie z remontów statków;

45) RAF-1 – sprawozdanie z rozliczenia procesu przemiany w przedsiębiorstwach wytwarzających i przerabiających produkty rafinacji ropy naftowej;

46) RAF-2 – sprawozdanie o produkcji, obrocie, zapasach oraz o infrastrukturze magazynowej i przesyłowej ropy naftowej, produktów naftowych i biopaliw.

4. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

1) KK-1 – roczne sprawozdanie o filmach długometrażowych wprowadzonych do rozpowszechniania w kinach;

2) KN-1 – działalność archiwalna.

5. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej: KFT-2 – sprawozdanie z działalności polskiego związku sportowego.

6. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw nauki:

1) MN-01 – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie biotechnologii;

2) MN-02 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie biotechnologii w przedsiębiorstwach.

7. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonego przez Ministra Obrony Narodowej: PM-1 – roczne sprawozdanie o pojazdach i maszynach.

8. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy:

1) MPiPS-01 – sprawozdanie o rynku pracy;

2) załącznik nr 1 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz poszukujący pracy według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy;

3) załącznik nr 2 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni według rodzaju działalności ostatniego miejsca pracy, poszukujący pracy oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej;

4) załącznik nr 3 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz wolne miejsca pracy i miejsca aktywizacji zawodowej według zawodów i specjalności;

5) załącznik nr 4 do sprawozdania MPiPS-01 – poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa, pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy, szkolenie bezrobotnych i poszukujących pracy, staż i przygotowanie zawodowe dorosłych;

6) załącznik nr 5 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni oraz poszukujący pracy zamieszkali na wsi według czasu pozostawania bez pracy, wieku, poziomu wykształcenia i stażu pracy;

7) załącznik nr 6 do sprawozdania MPiPS-01 – aktywne programy rynku pracy;

8) załącznik nr 7 do sprawozdania MPiPS-01 – bezrobotni według gmin;

9) załącznik nr 8 do sprawozdania MPiPS-01 – umowy z agencjami zatrudnienia i programy specjalne;

10) MPiPS-02 – sprawozdanie o przychodach i wydatkach Funduszu Pracy;

11) MPiPS-04 – sprawozdanie o wydawanych zezwoleniach na pracę cudzoziemców w RP;

12) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy;

13) MPiPS-06 – sprawozdanie o instytucjonalnej obsłudze rynku pracy;

14) MPiPS-07 – sprawozdanie o osobach niepełnosprawnych bezrobotnych i poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.

9. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego:

1) MPiPS-03 – sprawozdanie półroczne i roczne z udzielonych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych, w naturze i usługach;

2) MPiPS-05 – sprawozdanie o placówkach zapewniających całodobową opiekę i wsparcie.

10. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rolnictwa:

1) ZŚOR – ankieta o zużyciu środków ochrony roślin;

2) RRW-1 – sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin;

3) RRW-1 – sprawozdanie z badania zużycia środków ochrony roślin;

4) RRW-3 – sprawozdanie z realizacji zadań w zakresie nadzoru weterynaryjnego, organizacji i stanu kadr w Inspekcji Weterynaryjnej;

5) RRW-5 – sprawozdanie z działalności i stanu sanitarnego obiektów, w których produkowane są produkty pochodzenia zwierzęcego;

6) RRW-6 – sprawozdanie z wyników urzędowego badania zwierząt i mięsa;

7) RRW-7 – sprawozdanie o chorobach zakaźnych zwierząt;

8) RRW-17 – sprawozdanie z inseminacji krów i jałowic;

9) RRW-18 – sprawozdanie o liczbie porcji nasienia knurów wprowadzonych do obrotu.

11. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi:

1) RRW-2 – sprawozdanie z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi;

2) RRW-8 – sprawozdanie z wykonania prac geodezyjno-urządzeniowych na potrzeby rolnictwa;

3) RRW-9 – sprawozdanie z wykonania prac scaleniowych;

4) RRW-10 – sprawozdanie ze stanu ilościowego oraz utrzymania wód i urządzeń melioracji wodnych;

5) RRW-11 – sprawozdanie z realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, rekultywacji i zagospodarowania gruntów oraz zasobów i eksploatacji złóż torfów;

6) RRW-12 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie gromadzenia i wykorzystania środków z należności, opłat rocznych i innych wymienionych w ustawie;

7) RRW-13 – sprawozdanie z wykonania obiektów małej retencji wodnej.

12. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa:

1) RRW-19 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych statku rybackiego;

2) RRW-20 – sprawozdanie o wynikach ekonomicznych zakładu przetwórstwa rybnego;

3) RRW-22 – zestawienie dotyczące powierzchni stawów rybnych oraz ilości ryb wyprodukowanych w stawach rybnych i innych urządzeniach służących do chowu lub hodowli;

4) RRW-23 – zestawienie dotyczące gospodarki rybackiej prowadzonej w publicznych śródlądowych wodach powierzchniowych płynących.

13. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw rynków rolnych:

1) RRW-16 – sprawozdanie z produkcji i sprzedaży suszu paszowego;

2) RRW-26 – sprawozdanie miesięczne ze skupu mleka oraz produkcji przetworów mlecznych;

3) RRW-27 – sprawozdanie ze skupu surowców oraz produkcji przetworów mlecznych;

4) RRW-28 – sprawozdanie kwartalne o produkcji, zapasach i rozdysponowaniu alkoholu etylowego.

14. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez Ministra Sprawiedliwości:

1) MS-DB1 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w jednostkach sądownictwa powszechnego;

2) MS-DB3 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w instytutach naukowych resortu sprawiedliwości;

3) MS-DB5 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w zakładach dla nieletnich;

4) MS-DB6 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń Ministerstwa Sprawiedliwości;

5) MS-DB7 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury;

6) MS-Kom23 – sprawozdanie z czynności komornika;

7) MS-Not24 – sprawozdanie notariusza z czynności notarialnych;

8) MS-RODK-25 – sprawozdanie z działalności Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego;

9) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;

10) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;

11) MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych;

12) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;

13) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;

14) MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych;

15) MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej;

16) MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej;

17) MS-S6 wojsk. – sprawozdanie w sprawie osób prawomocnie osądzonych (według właściwości rzeczowej);

18) MS-S7 – sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia;

19) MS-S7 wojsk. – sprawozdanie z orzecznictwa w sprawach o wykroczenia;

20) MS-S8 wojsk. – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych w postępowaniu odwoławczym;

21) MS-S9 wojsk. – sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie;

22) MS-S9 wojsk. – sprawozdanie w sprawach o ułaskawienie;

23) MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;

24) MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;

25) MS-S10 wojsk. – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;

26) MS-S10 wojsk. – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej;

27) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;

28) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;

29) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;

30) MS-S16 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych z zakresu spraw cywilnych z wyłączeniem spraw nieletnich;

31) MS-S18 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych nieletnich;

32) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych;

33) MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych;

34) MS-S19k – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego;

35) MS-S19z – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony wspólnotowych znaków towarowych i wspólnotowych wzorów przemysłowych;

36) MS-S20KRS – sprawozdanie w sprawach rejestrowych (według właściwości rzeczowej);

37) MS-S20KW – sprawozdanie w sprawach dotyczących ksiąg wieczystych;

38) MS-S20UN – sprawozdanie w sprawach upadłościowych i naprawczych (według właściwości rzeczowej);

39) MS-S20z – sprawozdanie w sprawach rejestrowych w zakresie Rejestru Zastawów (według właściwości rzeczowych);

40) MS-S28 – karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego;

41) MS-S40 – sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej;

42) MS-ZK-2 – miesięczne sprawozdanie o zatrudnieniu tymczasowo aresztowanych, skazanych i ukaranych;

43) MS-ZK-6 – sprawozdanie o nauczaniu skazanych;

44) MS-ZK-7 – sprawozdanie z działania więziennej służby zdrowia;

45) MS ZK-8 – sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa;

46) MS-ZN26p – sprawozdanie z ewidencji wychowanków w zakładzie poprawczym;

47) MS-ZN26s – sprawozdanie z ewidencji wychowanków w schronisku dla nieletnich;

48) MS-ZN27p – sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w zakładzie poprawczym;

49) MS-ZN27s – sprawozdanie z zakresu nauki wychowanków w schronisku dla nieletnich.

15. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego: EN-1 – sprawozdanie o liczbie kandydatów i przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne.

16. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw turystyki:

1) DT-OJ – charakterystyka pobytu w Polsce i wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych na terenie Polski;

2) DT-POL – wydatki poniesione przez odwiedzających jednodniowych za granicą;

3) DT-TKR – krajowe i zagraniczne wyjazdy turystyczne Polaków w ciągu 3 miesięcy poprzedzających badanie;

4) DT-TZ – charakterystyka turystów zagranicznych odwiedzających Polskę, charakterystyka ich pobytu w Polsce, w tym wielkość wydatków;

5) POL – zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru;

6) ZAG – zestawienie zbiorcze z przejść granicznych – liczba dokonanych obserwacji pomiarowych według czasu i miejsca pomiaru.

17. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw środowiska:

1) OŚ-2a – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie badań powietrza, wód i gleb oraz gospodarki odpadami;

2) OŚ-2b – sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska;

3) OŚ-2c – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie pomiarów hałasu i pól elektromagnetycznych;

4) OŚ-3 – sprawozdanie z działalności Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie ochrony przed hałasem;

5) OŚ-4g – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu gminy pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

6) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4g – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu gminy pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

7) OŚ-4p – sprawozdanie z gospodarowania dochodami budżetu powiatu pochodzącymi z opłat i kar środowiskowych przeznaczonymi na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

8) załącznik nr 1 do sprawozdania OŚ-4p – obliczanie nadwyżki dochodów budżetu powiatu pochodzących z opłat i kar środowiskowych, podlegającej przekazaniu na rzecz wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

9) OŚ-4/r – roczne sprawozdanie z wpływów z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska oraz z redystrybucji tych wpływów;

10) OŚ-4w – sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej;

11) OŚ-4w/n – sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;

12) OŚ-26 – zestawienie udokumentowanych zasobów wód podziemnych i wyników prac hydrogeologicznych;

13) OŚ-27 – sprawozdanie z przebiegu realizacji przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów leśnych.

18. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych:

1) MSW-29 – sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW za rok 2014;

2) MSW-30 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW za rok 2014;

3) MSW-32 – sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW za rok 2014;

4) MSW-33 – sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSW za rok 2014;

5) MSW-34 – sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej;

6) MSW-36 – sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych;

7) MSW-38 – sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego;

8) MSW-41 – sprawozdanie z działalności profilaktycznej;

9) MSW-42 – sprawozdanie z działalności ambulatoriów;

10) MSW-43 – sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego za rok 2014;

11) MSW-44 – sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników;

12) MSW-45 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej za rok 2014;

13) MSW-47a – sprawozdanie z działalności sanitarno-epidemiologicznej.

19. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw zdrowia:

1) MZ-03 – sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;

2) MZ-06 – sprawozdanie z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami w szkołach;

3) MZ-10A – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty;

4) MZ-10B – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej;

5) MZ-10C – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty;

6) MZ-10D – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego;

7) MZ-11 – sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej;

8) MZ-13 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc;

9) MZ-14 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej;

10) MZ-15 – sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych;

11) MZ-19 – sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego;

12) MZ-24 – roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej;

13) MZ-29 – sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego;

14) MZ-29A – sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej opieki zdrowotnej;

15) MZ-30 – sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej;

16) MZ-35 – sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy;

17) MZ-35A – sprawozdanie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracujących;

18) MZ-35B – sprawozdanie z działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami;

19) MZ-42 – sprawozdanie z działalności regionalnego centrum krwiodawstwa i krwiolecznictwa;

20) MZ-45 – sprawozdanie o działalności kontrolno-represyjnej oraz w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;

21) MZ-45A – sprawozdanie z zatrudnienia;

22) MZ-46 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej;

23) MZ-48 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny żywności, żywienia i przedmiotów użytku;

24) MZ-49 – sprawozdanie z działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia;

25) MZ-50 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny pracy;

26) MZ-52 – sprawozdanie z zakresu higieny radiacyjnej;

27) MZ-53 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny dzieci i młodzieży;

28) MZ-54 – roczne sprawozdanie ze szczepień ochronnych;

29) MZ-55 – meldunek o zachorowaniach na grypę;

30) MZ-56 – dwutygodniowe, kwartalne, roczne sprawozdanie o zachorowaniach na choroby zakaźne, zakażeniach i zatruciach;

31) MZ-57 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według płci, wieku, miejsca zamieszkania oraz ich sezonowości;

32) MZ-58 – roczne sprawozdanie o zachorowaniach na wybrane choroby zakaźne według stanu zaszczepienia, płci, wieku oraz miejsca zamieszkania;

33) MZ-88 – sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;

34) MZ-88A – sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych;

35) MZ-89 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;

36) MZ/N-1a – karta zgłoszenia nowotworu złośliwego;

37) MZ/Szp-11 – karta statystyczna szpitalna ogólna;

38) MZ/Szp-11B – karta statystyczna psychiatryczna;

39) PARPA-G1 – sprawozdanie z działalności samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

20. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez Przewodniczącego Komisji Nadzoru Finansowego:

1) KNF-02 – sprawozdanie statystyczne o działalności ubezpieczeniowej zakładów ubezpieczeń/reasekuracji;

2) KNF-03 – sprawozdanie statystyczne powszechnych towarzystw emerytalnych.

21. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego:

1) NBP-NK – ankieta dotycząca nieruchomości komercyjnych;

2) NBP-NM/D – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – deweloperzy;

3) NBP-NM/P – ankieta dotycząca nieruchomości mieszkaniowych – pośrednicy.

22. Określa się wzory formularzy sprawozdawczych do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonych przez Prokuratora Generalnego:

1) PG-DB4 – sprawozdanie z wykonania zatrudnienia i wynagrodzeń w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury;

2) PG-P1CA – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach cywilnych i administracyjnych;

3) PG-P1K – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;

4) PG-P1K wojsk. – sprawozdanie z działalności wojskowych jednostek organizacyjnych prokuratury w sprawach karnych;

5) PG-P1N – sprawozdanie z działalności powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury w zakresie zwierzchniego nadzoru służbowego sprawowanego przez prokuratora nadrzędnego w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych;

6) PG-P2 – sprawozdanie z czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez innych niż prokurator oskarżycieli.

23. Określa się wzór formularza sprawozdawczego do badania statystycznego, ustalonego w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, prowadzonego przez Szefa Służby Cywilnej: Z-14 – sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach w administracji publicznej.

24. Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych, o których mowa w ust. 1–23, są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Określa się wzory zestawień tabelarycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014, przekazywanych Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego:

1) ŁP-1– zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie poczty i o usługach pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;

2) ŁP-2 – zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach pocztowych i o liczbie placówek pocztowych;

3) ŁP-3 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie abonentów radia i telewizji;

4) ŁP-4 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie operatorów pocztowych, usługach pocztowych i placówkach operatorów poza Pocztą Polską S.A.;

5) ŁT-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o usługach telekomunikacyjnych;

6) ŁT-2 – zestawienie tabelaryczne z danymi o łączach głównych i abonentach;

7) ŁT-6 – zestawienie tabelaryczne z danymi o stacjonarnej publicznej sieci telekomunikacyjnej oraz o usługach dostępu do sieci Internet;

8) ŁT-7 – zestawienie tabelaryczne z danymi o środkach technicznych w zakresie radiokomunikacji oraz o abonentach telewizji kablowej;

9) MT-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o działalności metra;

10) PERN-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o długości rurociągów i przetłaczaniu ropy i produktów naftowych;

11) PL-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o ruchu samolotów, pasażerów i ładunków w porcie lotniczym;

12) TL-1 – zestawienie tabelaryczne z danymi o liczbie zarejestrowanej floty lotniczej w ULC;

13) TWA – wykaz armatorów, którzy posiadają tabor żeglugi śródlądowej;

14) WINS – wykaz inwestorów (innych niż indywidualni – realizujący budynki mieszkalne na własne potrzeby – oraz fundacje, kościoły i związki wyznaniowe), którzy oddali do użytkowania nowe budynki mieszkalne;

15) Z.2.GIJHARS – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach chmielu, odmianach, liczbie plantacji i plantatorów;

16) Z.3.ARR – dane zbiorcze o powierzchni i zbiorach buraków cukrowych przeznaczonych do produkcji cukru;

17) Z.4.IERiGŻ-PIB – bilans ryb i owoców morza;

18) ZOŚ-1 – zestawienie tabelaryczne w zakresie sztucznych zbiorników wodnych;

19) ZOŚ-2 – zestawienie tabelaryczne w zakresie wyższych szczytów w pasmach górskich i największych głębokości na morskich wodach wewnętrznych;

20) ZOŚ-3 – zestawienie tabelaryczne w zakresie najgłębszych i najdłuższych jaskiń;

21) ZOŚ-4 – zestawienie tabelaryczne monitoring zasobów eksploatacyjnych wód podziemnych, zasobów wód leczniczych i termalnych;

22) ZOŚ-5 – zestawienie tabelaryczne o zasobach wód powierzchniowych;

23) ZOŚ-6 – zestawienia tabelaryczne w zakresie jakości osadów dennych rzek i jezior, w tym zawartość metali ciężkich i związków organicznych;

24) ZOŚ-7 – zestawienie tabelaryczne „Rodzinne ogrody działkowe”;

25) ZOŚ-8 – zestawienie tabelaryczne „Stan pszczelarstwa w Polsce”.

2. Wzory zestawień tabelarycznych, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2014 r. (poz. 415)

Załącznik nr 1

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-B/m** **Ankieta koniunktury gospodarczej – budownictwo**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**miesiąc** . . . . . **2014 r.**	Prosimy przekazać w terminie do 10. dnia danego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

I. Ocena sytuacji gospodarczej

*W pytaniach oznaczonych numerami **1, 2, 4, 5, 8, 9, 10** proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu **3** można wskazać kilka barier.*

1. **Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się działalność Państwa przedsiębiorstwa w zakresie robót budowlano-montażowych:**

- wzrosła . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- spadła . . . . . **3** ☐

2. **Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:**

- dobra . . . . . **1** ☐
- zadowalająca . . . . . **2** ☐
- zła . . . . . **3** ☐

3. **Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:**

- brak barier . . . . . **01** ☐
- niedostateczny popyt . . . . . **02** ☐
- warunki atmosferyczne . . . . . **03** ☐
- niedobór wykwalifikowanych pracowników . . . **04** ☐
- niedobór sprzętu oraz/lub materiałów i surowców (z przyczyn pozafinansowych) . . . . . **05** ☐
- koszty zatrudnienia . . . . . **06** ☐
- koszty materiałów . . . . . **07** ☐
- koszty finansowej obsługi działalności . . . . . **08** ☐
- trudności z uzyskaniem kredytu . . . . . **09** ☐
- wysokie obciążenia na rzecz budżetu . . . . . **10** ☐
- konkurencja na rynku . . . . . **11** ☐
- niejasne i niespójne przepisy prawne . . . . . **12** ☐
- niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej . . . . **13** ☐
- inne . . . . . **14** ☐

4. **Jak zmienia się bieżący portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym:**

- wzrasta . . . . . **1** ☐
- pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐
- spada . . . . . **3** ☐

5. **Jaki jest bieżący portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym i zagranicznym:**

- zbyt duży . . . . . **1** ☐
- wystarczający . . . . . **2** ☐
- zbyt mały . . . . . **3** ☐

6. **Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych (np. pracownicy, budynki, maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu, itp.) Państwa przedsiębiorstwa jest obecnie wykorzystywany:** ☐☐,☐ %

7. **Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres działania Państwa przedsiębiorstwa** *(w miesiącach)* **przy posiadanym portfelu zamówień i normalnym czasie pracy:** ☐☐,☐

nr str. 2

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

8.	**Jak zmienia się bieżąca produkcja budowlano-montażowa na rynku krajowym w Państwa przedsiębiorstwie:** • wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐
9.	**Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:** • poprawia się . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogarsza się . . . . . **3** ☐
10.	**Jak zmieniają się opóźnienia płatności za roboty budowlano-montażowe wykonane przez Państwa przedsiębiorstwo:** • zwiększają się **1** ☐ • pozostają bez zmian **2** ☐ • zmniejszają się **3** ☐ • brak opóźnień płatności **4** ☐

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

11.	**Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:**	• poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
12.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku krajowym:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
13.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień na roboty budowlano-montażowe wykonywane przez Państwa przedsiębiorstwo na rynku zagranicznym:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐ • nie dotyczy . . . . . **4** ☐
14.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się produkcja budowlano-montażowa Państwa przedsiębiorstwa na rynku krajowym:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
15.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:**	• poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
16.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
17.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny robót budowlano-montażowych realizowanych przez Państwa przedsiębiorstwo:**	• wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐
18.	**Przy posiadanym portfelu zamówień i przewidywanych na najbliższe miesiące zmianach popytu aktualne moce produkcyjne (np. pracownicy, budynki, maszyny i urządzenia techniczne, środki transportu, itp.) Państwa przedsiębiorstwa są:**	• zbyt duże . . . . . **1** ☐ • wystarczające . . . . . **2** ☐ • zbyt małe . . . . . **3** ☐

Proszę podać szacunkowy czas *(w minutach)* przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-H/m** **Ankieta koniunktury gospodarczej – handel**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**miesiąc** . . . . . **2014 r.**	Prosimy przekazać w terminie do 10. dnia danego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

I. Ocena sytuacji gospodarczej

*W pytaniach oznaczonych numerami **1, 2, 4, 5, 6, 8** proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniach **3** i **7** można wskazać kilka barier/źródeł finansowania.*

1. Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się sprzedaż towarów zrealizowana przez Państwa przedsiębiorstwo:

- wzrosła . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- spadła . . . . . **3** ☐

2. Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:

- dobra . . . . . **1** ☐
- zadowalająca . . . . . **2** ☐
- zła . . . . . **3** ☐

3. Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:

- brak barier . . . . . **01** ☐
- niedostateczny popyt . . . . . **02** ☐
- niedobór pracowników . . . . . **03** ☐
- powierzchnia sprzedażowa . . . . . **04** ☐
- koszty zatrudnienia . . . . . **05** ☐
- trudności z uzyskaniem kredytu . . . . . **06** ☐
- wysokie odsetki bankowe . . . . . **07** ☐
- wysokie obciążenia na rzecz budżetu . . . . . **08** ☐
- wysokie cła i obciążenia importowe . . . . . **09** ☐
- problemy z zakupem towarów (niedobór towarów, nagły wzrost cen) . . . . . **10** ☐
- konkurencja na rynku . . . . . **11** ☐
- trudności w rozrachunkach z kontrahentami . . . **12** ☐
- niejasne i niespójne przepisy prawne . . . . . **13** ☐
- niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej . . . . . **14** ☐
- inne . . . . . **15** ☐

4. Jak zmienia się ilość towarów sprzedawanych w Państwa przedsiębiorstwie:

- zwiększa się . . . . . **1** ☐
- pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejsza się . . . . . **3** ☐

5. Jaki jest bieżący stan zapasów towarów w Państwa przedsiębiorstwie:

- zbyt duży . . . . **1** ☐
- odpowiedni w stosunku do zapotrzebowania . . . . . **2** ☐
- zbyt mały . . . . . **3** ☐

6. Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:

- poprawia się . . . . . **1** ☐
- pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogarsza się . . . . . **3** ☐

nr str. 2

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

7.	**Jakie są obecnie dominujące źródła finansowania środków obrotowych w Państwa przedsiębiorstwie:** • fundusze własne . . . **1** ☐ • kredyt bankowy . . **2** ☐ • kredyt kupiecki . . . **3** ☐ • inne . . . . . **4** ☐
8.	**Jak zmieniają się bieżące ceny towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo:** • rosną . . . . . **1** ☐ • pozostają bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadają . . . . . **3** ☐

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

9.	**Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:** • poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
10.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się popyt na towary sprzedawane przez Państwa przedsiębiorstwo:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
11.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ilość towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
12.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się zamówienia u dostawców składane przez Państwa przedsiębiorstwo:** • wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐
13.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:** • poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
14.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
15.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny towarów sprzedawanych przez Państwa przedsiębiorstwo:** • wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐
16.	**Jak w najbliższych miesiącach zmienią się nakłady inwestycyjne (np. wyposażenie, środki transportu, budynki, itp.) w Państwa przedsiębiorstwie:** • wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐ • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) . . . . . **4** ☐ • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) . . . . . **5** ☐

Proszę podać szacunkowy czas *(w minutach)* przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-I/p** **Ankieta koniunktury gospodarczej – inwestycje**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**miesiąc** . . . . . **2014 r.**	Prosimy przekazać w terminie do 10 marca 2014 r./10 października 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

BUDOWNICTWO/PRZEMYSŁ

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Na pytania 1, 3 i 6 prosimy odpowiadać w marcu i w październiku (m, p), na pytanie 2 tylko w marcu (m), a na pytania 4, 5 i 7 - tylko w październiku (p).

*W pytaniach **5** i **6** może wystąpić kilka odpowiedzi, zaś w pytaniu **7** po jednej odpowiedzi dla każdego z wymienionych czynników.*

1. m, p **Czy Państwa przedsiębiorstwo ponosiło / ponosi / planuje ponoszenie wydatków na inwestycje (np. zakup maszyn, urządzeń, środków transportu, budowa i modernizacja budynków oraz budowli, itp.) w roku:**

- 2012 . . . . . ☐ **TAK** ☐ **NIE** (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytania 2)
- 2013 . . . . . ☐ **TAK** ☐ **NIE** (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytania 3)
- 2014 . . . . . ☐ **TAK** ☐ **NIE** (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytań 4, 6 oraz 5 i 7 w części dla 2014 r.)
- 2015 . . . . . ☐ **TAK** ☐ **NIE** (jeśli NIE, proszę nie wypełniać pytań 5 i 7 w części dla 2015 r.)

2. m **Procentowa zmiana nakładów na inwestycje poniesionych w 2013 r. w stosunku do nakładów w 2012 r. (przyjmując poziom z 2012 r. za 100 %) wyniosła:** ☐☐☐,☐ %

3. m, p **Procentowa zmiana nakładów na inwestycje w 2014 r. w stosunku do nakładów poniesionych w 2013 r. (przyjmując poziom z 2013 r. za 100 %) wynosi:** ☐☐☐,☐ %

4. p **Procentowa zmiana nakładów na inwestycje przewidywanych w 2015 r. w stosunku do nakładów ponoszonych do końca 2014 r. (przyjmując poziom z 2014 r. za 100 %) wyniesie:** ☐☐☐,☐ %

5. p **W bieżącym i przyszłym roku są lub będą realizowane inwestycje mające na celu:**

	2014	2015
• wymianę zużytych bądź przestarzałych maszyn lub urządzeń	**1** ☐	**1** ☐
• zwiększenie mocy produkcyjnych	**2** ☐	**2** ☐
• poprawę efektywności działania	**3** ☐	**3** ☐
• inne (ochrona środowiska, bezpieczeństwo itp.)	**4** ☐	**4** ☐

6. m, p **Źródła finansowania inwestycji w bieżącym roku:**

- środki własne . . . . . **1** ☐
- kredyt bankowy krajowy . . . . . **2** ☐
- kredyt bankowy zagraniczny . . . . . **3** ☐
- leasing . . . . . **4** ☐
- inne . . . . . **5** ☐

nr str. 2

7. p	Czynniki wpływające na podjęcie decyzji o inwestowaniu w 2014 i 2015 r.:		2014	2015
	popyt (z uwzględnieniem stopnia wykorzystania mocy produkcyjnych i przewidywanej sprzedaży)	• znacząco zachęca do inwestowania	1 ☐	1 ☐
		• zachęca do inwestowania	2 ☐	2 ☐
		• nie ma wpływu	3 ☐	3 ☐
		• ogranicza inwestowanie	4 ☐	4 ☐
		• istotnie ogranicza inwestowanie	5 ☐	5 ☐
		• nie wiem	6 ☐	6 ☐
	czynniki finansowe lub spodziewane zyski (dostępność źródeł finansowania inwestycji i ich koszt; zyskowność inwestycji; brak innych niż inwestycje możliwości wykorzystania posiadanych środków finansowych, głównie przez operacje czysto finansowe)	• znacząco zachęcają do inwestowania	1 ☐	1 ☐
		• zachęcają do inwestowania	2 ☐	2 ☐
		• nie mają wpływu	3 ☐	3 ☐
		• ograniczają inwestowanie	4 ☐	4 ☐
		• istotnie ograniczają inwestowanie	5 ☐	5 ☐
		• nie wiem	6 ☐	6 ☐
	czynniki techniczne (rozwój technologii; dostępność pracowników i ich stosunek do nowych technologii; wymagania techniczne określone przez organy administracji publicznej przed otrzymaniem zgody na inwestycje)	• znacząco zachęcają do inwestowania	1 ☐	1 ☐
		• zachęcają do inwestowania	2 ☐	2 ☐
		• nie mają wpływu	3 ☐	3 ☐
		• ograniczają inwestowanie	4 ☐	4 ☐
		• istotnie ograniczają inwestowanie	5 ☐	5 ☐
		• nie wiem	6 ☐	6 ☐
	inne czynniki (np. polityka państwa, zwłaszcza podatkowa i eksportowa)	• znacząco zachęcają do inwestowania	1 ☐	1 ☐
		• zachęcają do inwestowania	2 ☐	2 ☐
		• nie mają wpływu	3 ☐	3 ☐
		• ograniczają inwestowanie	4 ☐	4 ☐
		• istotnie ograniczają inwestowanie	5 ☐	5 ☐
		• nie wiem	6 ☐	6 ☐

Proszę podać szacunkowy czas *(w minutach)* przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-P** **Ankieta koniunktury gospodarczej – przemysł**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**miesiąc** . . . . . **2014 r.**	Prosimy przekazać: – raz w miesiącu do 10. dnia każdego miesiąca (Dział I i Dział II) – raz w kwartale do 10. dnia pierwszego miesiąca kwartału (Dział III)

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

I. Ocena sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

1.	**Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się produkcja w Państwa przedsiębiorstwie:** • wzrosła . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadła . . . . . **3** ☐
2.	**Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:** • dobra . . . . . **1** ☐ • zadowalająca . . . . . **2** ☐ • zła . . . . . **3** ☐
3.	**Jak zmienia się bieżący portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty Państwa przedsiębiorstwa:** • wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐
4.	**Jaki jest bieżący portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty Państwa przedsiębiorstwa:** • zbyt duży . . . . . **1** ☐ • wystarczający . . . . . **2** ☐ • zbyt mały . . . . . **3** ☐
5.	**Jak zmienia się bieżący zagraniczny portfel zamówień na produkty Państwa przedsiębiorstwa:** • wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐ • nie dotyczy . . . . . **4** ☐
6.	**Jaki jest bieżący zagraniczny portfel zamówień na produkty Państwa przedsiębiorstwa:** • zbyt duży . . . . . **1** ☐ • wystarczający . . . **2** ☐ • zbyt mały . . . . . **3** ☐ • nie dotyczy . . . . . **4** ☐
7.	**Jak zmienia się bieżąca produkcja Państwa przedsiębiorstwa:** • wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐
8.	**Jaki jest bieżący stan zapasów wyrobów gotowych w Państwa przedsiębiorstwie:** • zbyt duży . . . . . **1** ☐ • odpowiedni w stosunku do zapotrzebowania . . . **2** ☐ • zbyt mały . . . **3** ☐
9.	**Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:** • poprawia się . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogarsza się . . . . . **3** ☐
10.	**Jak zmienia się poziom ogólnych należności Państwa przedsiębiorstwa:** • wzrasta . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • spada . . . . . **3** ☐
11.	**Jak zmieniają się opóźnienia płatności za produkty sprzedane przez Państwa przedsiębiorstwo:** • zwiększają się **1** ☐ • pozostają bez zmian **2** ☐ • zmniejszają się **3** ☐ • brak opóźnień płatności **4** ☐

nr str. 2

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

W każdym pytaniu proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi.

12.	**Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa przedsiębiorstwa:**	• poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
13.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) na produkty wytwarzane przez Państwa przedsiębiorstwo:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
14.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zagraniczny portfel zamówień na produkty wytwarzane przez Państwa przedsiębiorstwo:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐ • nie dotyczy . . . . . **4** ☐
15.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się produkcja Państwa przedsiębiorstwa:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
16.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa przedsiębiorstwa:**	• poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
17.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa przedsiębiorstwie:**	• wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
18.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny sprzedaży produktów wytwarzanych przez Państwa przedsiębiorstwo:**	• wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐

nr str. 3

III. Pytania kwartalne *(prosimy wypełniać **do 10. dnia stycznia, kwietnia, lipca, października**)*

*W pytaniach oznaczonych numerami **19, 20, 24, 25, 26** proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu **23** można wskazać kilka barier.*

19.	**Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmienił się portfel zamówień (krajowy i zagraniczny) w Państwa przedsiębiorstwie:**	• wzrósł . . . . . **1** ☐ • pozostał bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadł . . . . . **3** ☐	
20.	**Przy posiadanym portfelu zamówień i przewidywanych na najbliższe miesiące zmianach popytu aktualne moce produkcyjne Państwa przedsiębiorstwa są:**	• zbyt duże . . . . . **1** ☐ • wystarczające . . . . . **2** ☐ • zbyt małe . . . . . **3** ☐	
21.	**Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych Państwa przedsiębiorstwa jest obecnie wykorzystywany:** ☐☐,☐ %		
22.	**Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres produkcji Państwa przedsiębiorstwa** *(w miesiącach)* **przy posiadanym krajowym i zagranicznym portfelu zamówień:** ☐☐		
23.	**Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa przedsiębiorstwa:**	• brak barier . . . . . **01** ☐ • niedostateczny popyt na rynku krajowym . . . . . **02** ☐ • niedostateczny popyt na rynku zagranicznym . . . **03** ☐ • niedobór pracowników . . . . . **04** ☐ • niedobór wykwalifikowanych pracowników . . . . **05** ☐ • niedobór surowców, materiałów i półfabrykatów (z przyczyn pozafinansowych) . . . . . **06** ☐ • brak odpowiedniego parku maszynowego . . . . . **07** ☐ • niedobór energii . . . . . **08** ☐ • koszty zatrudnienia . . . . . **09** ☐ • problemy finansowe . . . . . **10** ☐ • wysokie obciążenia na rzecz budżetu . . . . . **11** ☐ • konkurencyjny import . . . . . **12** ☐ • niejasne i niespójne przepisy prawne . . . . . **13** ☐ • niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej . . . . . **14** ☐ • inne . . . . . **15** ☐	
24.	**Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynku krajowym:**	• poprawiła się . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszyła się . . . . . **3** ☐	
25.	**Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na rynkach krajów Unii Europejskiej:**	• poprawiła się . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszyła się . . . . . **3** ☐	
26.	**Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się pozycja Państwa przedsiębiorstwa wobec konkurencji na innych rynkach zagranicznych poza krajami Unii Europejskiej:**	• poprawiła się . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszyła się . . . . . **3** ☐	

Proszę podać szacunkowy czas *(w minutach)* przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

AK-R

Ankieta koniunktury w gospodarstwie rolnym

według stanu w dniu 1czerwca, 1 grudnia 2014 r.

Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Termin przekazania:
do 23 czerwca 2014 r./ do 15 grudnia 2014 r.
lub
Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
od 24 czerwca do 4 lipca 2014 r./ od 16 do 19 grudnia 2014 r.

Serwer centralny GUS www.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
do 4 lipca 2014 r./ do 19 grudnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Status prawny

osoba fizyczna	1
osoba prawna	2
jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej	3

Imię pierwsze: . . . . .
Imię drugie: . . . . .
Nazwisko: . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa/jednostki: . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika/jednostki
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr lokalu: . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr lokalu: . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . .
Adres e-mail użytkownika: . . . . .

Dział I. INFORMACJE OGÓLNE O GOSPODARSTWIE ROLNYM

1. **Czy w gospodarstwie prowadzona jest aktualnie działalność rolnicza?**
*Jeśli prowadzona działalność rolnicza związana jest **wyłącznie** z utrzymywaniem gruntów rolnych już niewykorzystywanych do celów produkcyjnych według zasad dobrej kultury rolnej, należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”*
• TAK . . **1** ☐ • NIE . . . **2** ☐ → KONIEC WYWIADU

2. **Jaka jest powierzchnia gruntów w gospodarstwie (własnych, dzierżawionych lub użytkowanych z innego tytułu):**
(Jeżeli gospodarstwo nie posiada użytków rolnych proszę przejść do pyt. 4.)
• ogółem . . . . . **1** ☐☐☐☐☐ ha ☐☐ a • w tym użytków rolnych . . . . . **2** ☐☐☐☐☐ ha ☐☐ a

3. **Czy w najbliższym półroczu planuje się powierzchnię użytków rolnych w gospodarstwie:**
• zwiększyć . . . . . **1** ☐ • pozostawić bez zmian . . . . . **2** ☐ • zmniejszyć . . . . . **3** ☐

4. **Czy gospodarstwo rolne:**
• specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję roślinną . . . . . **1** ☐
• specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję zwierzęcą . . . . . **2** ☐
• jest wielokierunkowe . . . . . **3** ☐

Dział II. INFORMACJE OGÓLNE O KIERUJĄCYM GOSPODARSTWEM ROLNYM

5. **Proszę podać rok urodzenia osoby kierującej gospodarstwem rolnym:** ☐☐☐☐

6. **Jaki jest poziom wykształcenia ogólnego osoby kierującej gospodarstwem rolnym:**
• wyższe . . . . . **1** ☐ • policealne . . . . . **2** ☐ • średnie zawodowe . . . **3** ☐ • średnie ogólnokształcące **4** ☐
• zasadnicze zawodowe . . **5** ☐ • podstawowe, gimnazjalne . . **6** ☐ • podstawowe nieukończone i bez wykształcenia . **7** ☐

7. **Jaki jest poziom wykształcenia rolniczego osoby kierującej gospodarstwem rolnym:**
• wyższe rolnicze . . . . . **1** ☐ • policealne rolnicze . . . . . **2** ☐ • średnie zawodowe rolnicze . . . . **3** ☐
• zasadnicze zawodowe rolnicze . . **4** ☐ • kurs rolniczy . . . . . **5** ☐ • brak wykształcenia rolniczego . . **6** ☐

8. **Ile lat osoba kierująca prowadzi gospodarstwo rolne:** ☐

Dział III. PRODUKCJA ROŚLINNA

9. **Czy gospodarstwo rolne prowadzi uprawę roślin:**
(Jeśli gospodarstwo nie prowadzi upraw, proszę przejść do działu IV.)
• TAK . . **1** ☐ • NIE . . . **2** ☐ → DZIAŁ IV

10. **Jaki rodzaj produkcji roślinnej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym:**
(Proszę zaznaczyć maksymalnie dwie grupy upraw lub pkt. 12.)
• zboża . . . . . **01** ☐ • ziemniaki . . . . . **02** ☐ • buraki cukrowe . . . . . **03** ☐
• rzepak i rzepik . . . . . **04** ☐ • pozostałe przemysłowe . . . . **05** ☐ • rośliny pastewne . . . . . **06** ☐
• warzywa gruntowe . . . . . **07** ☐ • uprawy pod osłonami . . . . . **08** ☐ • drzewa i krzewy owocowe . . . . . **09** ☐
• trwałe użytki zielone . . . **10** ☐ • inne . . . . . **11** ☐ • nie dominuje[1] . . . . . **12** ☐

11. **Czy planuje się pod zbiory w 2015 r. powierzchnię upraw/nasadzeń o największym znaczeniu ekonomicznym:**
(Proszę odpowiedzieć na pytanie w grudniu.)
• zwiększyć . . . . **1** ☐ • pozostawić bez zmian . **2** ☐ • zmniejszyć . . . **3** ☐ • zrezygnować z upraw . . **4** ☐

12. **Czy sprzedaż produktów roślinnych wyprodukowanych w gospodarstwie w porównaniu do analogicznego półrocza poprzedniego roku:**
• wzrosła . . . . . **1** ☐ • pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐ • zmniejszyła się . . . . . **3** ☐
• brak sprzedaży – produkcja tylko na samozaopatrzenie . . **4** ☐ • brak sprzedaży – inne przyczyny . . . . . **5** ☐

Dział IV. PRODUKCJA ZWIERZĘCA

13. **Czy gospodarstwo prowadzi chów/hodowlę zwierząt gospodarskich:**
(Jeżeli gospodarstwo nie utrzymuje zwierząt gospodarskich, proszę przejść do działu V.)
• TAK . . **1** ☐ • NIE . . . **2** ☐ → DZIAŁ V

14. **Jaki rodzaj produkcji zwierzęcej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym:**
(Proszę zaznaczyć maksymalnie dwa rodzaje produkcji lub pkt. 9.)
• bydło rzeźne . . . . . **1** ☐ • bydło mleczne . . . . . **2** ☐ • świnie . . . . . **3** ☐
• drób - brojlery . . . . . **4** ☐ • drób nieśny . . . . . **5** ☐ • owce . . . . . **6** ☐
• konie . . . . . **7** ☐ • inne . . . . . **8** ☐ • nie dominuje[1] . . . . . **9** ☐

15. **Czy planuje się pogłowie zwierząt gospodarskich o największym znaczeniu ekonomicznym utrzymywanych w gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:**
• zwiększyć . **1** ☐ • pozostawić bez zmian **2** ☐ • zmniejszyć **3** ☐ • zrezygnować z chowu/hodowli **4** ☐

Dział IV. PRODUKCJA ZWIERZĘCA /CD./

16. **Czy sprzedaż produktów zwierzęcych wyprodukowanych w gospodarstwie w porównaniu do analogicznego półrocza poprzedniego roku:**

- wzrosła . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejszyła się . . . . . **3** ☐
- brak sprzedaży – produkcja tylko na samozaopatrzenie . . **4** ☐
- brak sprzedaży – inne przyczyny . . . . . **5** ☐

Dział V. OCENA SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO

17. **Jak zmieniła się ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego w ciągu ostatniego półrocza:**

- poprawiła się . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogorszyła się . . . . . **3** ☐

18. **Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego:**

- dobra . . . . . **1** ☐
- zadowalająca, normalna jak na tę porę roku . . . **2** ☐
- zła . . . . . **3** ☐

19. **Jak zmienił się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w ciągu ostatniego półrocza:**

- wzrósł . . . . . **1** ☐
- pozostał bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejszył się . . . . . **3** ☐

20. **Jaki jest bieżący popyt na produkty rolne wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym:**

- powyżej oczekiwań. . . . . **1** ☐
- zgodny z oczekiwaniami . . . . **2** ☐
- poniżej oczekiwań . . . . . **3** ☐

21. **Jak zmieniła się opłacalność produkcji rolniczej prowadzonej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w ciągu ostatniego półrocza:**

- poprawiła się . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogorszyła się . . . . . **3** ☐

22. **Czy bieżąca produkcja rolnicza prowadzona w Pani/Pana gospodarstwie rolnym jest:**

- opłacalna . . . . . **1** ☐
- brak zdecydowanej opinii . . . . **2** ☐
- nieopłacalna . . . . . **3** ☐

23. **Jakie źródła finansowania były wykorzystywane przy prowadzeniu gospodarstwa rolnego w ciągu ostatniego półrocza:**
(Można zakreślić kilka odpowiedzi.)

- środki własne **1** ☐
- kredyty preferencyjne **2** ☐
- kredyty komercyjne **3** ☐
- płatności bezpośrednie **4** ☐
- pozostałe fundusze unijne **5** ☐

24. **Na jaki cel zostały przeznaczone posiadane środki finansowe w ciągu ostatniego półrocza:**
(Można zakreślić kilka odpowiedzi.)

- wydatki na bieżącą działalność rolniczą . . . . . **1** ☐

w tym:

- zakup nawozów . . . . . **2** ☐
- zakup pasz . . . . . **3** ☐
- zakup środków ochrony roślin . . . . . **4** ☐

- wydatki inwestycyjne . . . . . **5** ☐

w tym:

- zakup ciągników, urządzeń i maszyn rolniczych . . . . . **6** ☐
- budowa, generalny remont lub modernizacja budynków gospodarczych . . . . . **7** ☐
- inne wydatki związane z gospodarstwem rolnym. . . . . **8** ☐

25. **Czy wydatki inwestycyjne ponoszone przez gospodarstwo rolne w ostatnich 12 miesiącach:**

- wzrosły . . . . . **1** ☐
- pozostały bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejszyły się . . . . . **3** ☐
- nie dokonywano inwestycji (nie było takiej potrzeby) . . . . . **4** ☐
- nie dokonywano inwestycji (brak środków) . . . . . **5** ☐

26. **Jakie najważniejsze czynniki obecnie sprzyjają rozwojowi Pani/Pana gospodarstwa rolnego:**
(Można zakreślić maksymalnie 4 odpowiedzi lub pkt. 10.)

- możliwość korzystania ze wsparcia unijnego. . . . . **01** ☐
- kredyty preferencyjne . . . . . **02** ☐
- możliwość eksportu produktów rolnych i ich przetworów **03** ☐
- korzystne ceny sprzedawanych produktów rolnych . . . **04** ☐
- skup interwencyjny. . . . . **05** ☐
- umowy kontraktacyjne . . . . . **06** ☐
- możliwość zrzeszania się w grupy producentów rolnych **07** ☐
- ubezpieczenia ograniczające ryzyko związane z prowadzeniem działalności rolniczej . . . . . **08** ☐
- inne. . . . . **09** ☐
- brak czynników sprzyjających. . . . . **10** ☐

27. **Jakie najważniejsze czynniki obecnie ograniczają rozwój Pani/Pana gospodarstwa rolnego:**
(Można zakreślić maksymalnie 4 odpowiedzi lub pkt. 11.)

- brak środków finansowych. . . . . **01** ☐
- zbyt niskie ceny zbytu produktów rolnych . . . . . **02** ☐
- zbyt wysokie ceny środków produkcji (pasze, nawozy, środki ochrony roślin) . . . . . **03** ☐
- trudności ze zbytem produktów rolnych . . . . . **04** ☐
- zbyt wysokie koszty usług rolniczych . . . . . **05** ☐
- konkurencyjny import . . . . . **06** ☐
- wysokie oprocentowanie kredytów rolniczych i trudności w ich uzyskaniu . . . . . **07** ☐
- ryzyko z powodu dużych wahań cen sprzedaży . . . . . **08** ☐
- niekorzystne warunki atmosferyczne . . . . . **09** ☐
- inne. . . . . **10** ☐
- brak czynników ograniczających . . . . . **11** ☐

DZIAŁ VI. PROGNOZA SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO

28. **Jak zmieni się ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego w najbliższym półroczu:**

- poprawi się . . . . . **1** ☐
- pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogorszy się . . . . . **3** ☐

29. **Jak zmieni się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:**

- zwiększy się . . . . . **1** ☐
- pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejszy się . . . . . **3** ☐

30. **Jak zmieni się opłacalność produkcji rolniczej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:**

- poprawi się . . . . . **1** ☐
- pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogorszy się . . . . . **3** ☐

31. **Jakie źródła finansowania będą wykorzystywane przy prowadzeniu gospodarstwa rolnego w najbliższym półroczu:**
(Można zakreślić kilka odpowiedzi.)

- środki własne **1** ☐
- kredyty preferencyjne **2** ☐
- kredyty komercyjne **3** ☐
- płatności bezpośrednie **4** ☐
- pozostałe fundusze unijne **5** ☐

32. **Na jaki cel zostaną przeznaczone posiadane środki finansowe w najbliższym półroczu:**
(Można zakreślić kilka odpowiedzi.)

- wydatki na bieżącą działalność rolniczą . . . . . **1** ☐
  w tym:
  - zakup nawozów . . . . . **2** ☐
  - zakup pasz . . . . . **3** ☐
  - zakup środków ochrony roślin . . . . . **4** ☐
- wydatki inwestycyjne . . . . . **5** ☐
  w tym:
  - zakup ciągników, urządzeń i maszyn rolniczych . . . . . **6** ☐
  - budowa, generalny remont lub modernizacja budynków gospodarczych . . . . . **7** ☐
  - inne wydatki związane z gospodarstwem rolnym. . . . . **8** ☐

33. **Jak zmienią się wydatki inwestycyjne w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższych 12 miesiącach:**

- wzrosną . . . . . **1** ☐
- pozostaną bez zmian . . . . . **2** ☐
- zmniejszą się . . . . . **3** ☐
- nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) . . . . . **4** ☐
- nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) . . . . . **5** ☐

[1] Zaznaczyć jeżeli w gospodarstwie występują więcej niż 2 grupy upraw/gatunki zwierząt gospodarskich o jednakowym znaczeniu ekonomicznym.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

Uwaga: **Badanie realizowane w czerwcu dotyczy I półrocza bieżącego roku, badanie realizowane w grudniu – II półrocza bieżącego roku, o ile nie zapisano inaczej.**

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki (firmy)	**AK-U/m** **Ankieta koniunktury gospodarczej – usługi**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**miesiąc** . . . . . **2014 r.**	Prosimy przekazać raz w miesiącu do 10. dnia każdego miesiąca

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dziękujemy za terminowe wypełnienie ankiety i gwarantujemy zachowanie tajemnicy statystycznej

Odpowiedzi powinny być udzielane z wyłączeniem wpływu czynnika sezonowego, czyli z pominięciem zmian charakterystycznych dla danego okresu roku.

I. Ocena sytuacji gospodarczej

*W pytaniach oznaczonych numerami **1, 2, 3, 4, 6, 7, 10, 11, 12** proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu **5** można wskazać kilka barier.*

1. Jak Państwa zdaniem w ostatnich trzech miesiącach zmieniła się ogólna sytuacja Państwa jednostki w zakresie prowadzonej działalności usługowej:

- poprawiła się . . . . . **1** ☐
- pozostała bez zmian . . . . . **2** ☐
- pogorszyła się . . . . . **3** ☐

2. Jak w ostatnich trzech miesiącach zmienił się popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:

- wzrósł . . . . . **1** ☐
- pozostał bez zmian . . . . . **2** ☐
- spadł . . . . . **3** ☐

3. Jak w ostatnich trzech miesiącach zmieniło się zatrudnienie w Państwa jednostce:

- wzrosło . . . . . **1** ☐
- pozostało bez zmian . . . . . **2** ☐
- spadło . . . . . **3** ☐

4. Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja gospodarcza Państwa jednostki:

- dobra . . . . . **1** ☐
- zadowalająca . . . . . **2** ☐
- zła . . . . . **3** ☐

5. Jakie najważniejsze bariery obecnie ograniczają działalność Państwa jednostki:

- brak barier . . . . . **01** ☐
- niedostateczny popyt . . . . . **02** ☐
- niedobór wykwalifikowanych pracowników . . . . . **03** ☐
- niedobór powierzchni usługowej i/lub wyposażenia . . . . . **04** ☐
- koszty zatrudnienia . . . . . **05** ☐
- trudności z uzyskaniem kredytu . . . . . **06** ☐
- wysokie obciążenia na rzecz budżetu . . . . . **07** ☐
- konkurencja firm krajowych . . . . . **08** ☐
- konkurencja firm zagranicznych . . . . . **09** ☐
- niejasne i niespójne przepisy prawne . . . . . **10** ☐
- niepewność ogólnej sytuacji gospodarczej . . . . . **11** ☐
- inne . . . . . **12** ☐

6. Jak zmienia się bieżący popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:

- wzrasta . . . . . **1** ☐
- pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐
- spada . . . . . **3** ☐

7. Jak zmienia się bieżąca sprzedaż usług w Państwa jednostce:

- wzrasta . . . . . **1** ☐
- pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐
- spada . . . . . **3** ☐

nr str. 2

I. Ocena sytuacji gospodarczej (dokończenie)

8.	**Jaki procent posiadanych pełnych mocy produkcyjnych (np. pracownicy, wyposażenie, środki transportu, powierzchnia, itp.) Państwa jednostki jest obecnie wykorzystywany:** ☐☐☐,☐ %
9.	**Ile obecnie wynosi zagwarantowany okres działania Państwa jednostki** *(w miesiącach)*: ☐☐,☐
10.	**Jak zmienia się bieżąca sytuacja finansowa Państwa jednostki:** • poprawia się . . . . . **1** ☐ • pozostaje bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogarsza się . . . . . **3** ☐
11.	**Jak zmieniają się opóźnienia płatności za usługi wykonane przez Państwa jednostkę:** • zwiększają się **1** ☐ • pozostają bez zmian **2** ☐ • zmniejszają się **3** ☐ • brak opóźnień płatności **4** ☐
12.	**Jak zmieniają się bieżące ceny usług sprzedawanych przez Państwa jednostkę:** • rosną . . . . . **1** ☐ • pozostają bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadają . . . . . **3** ☐

II. Prognoza sytuacji gospodarczej

*W pytaniach oznaczonych numerami **13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21** proszę zaznaczyć symbol właściwej (tylko jednej) odpowiedzi, zaś w pytaniu **17** można wskazać kilka odpowiedzi.*

13.	**Jak Państwa zdaniem w najbliższych trzech miesiącach zmieni się ogólna sytuacja gospodarcza Państwa jednostki:** • poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
14.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się popyt na usługi sprzedawane przez Państwa jednostkę:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
15.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sprzedaż usług w Państwa jednostce:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
16.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się sytuacja finansowa Państwa jednostki:** • poprawi się . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • pogorszy się . . . . . **3** ☐
17.	**Jakie w najbliższych trzech miesiącach będą źródła finansowania działalności usługowej:** • środki własne . . . . . **1** ☐ • kredyt bankowy zagraniczny . . . . . **3** ☐ • kredyt bankowy krajowy . . . . . **2** ☐ • środki z budżetu państwa . . . . . **4** ☐ • inne . . . . . **5** ☐
18.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmieni się zatrudnienie w Państwa jednostce:** • wzrośnie . . . . . **1** ☐ • pozostanie bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadnie . . . . . **3** ☐
19.	**Jak w najbliższych trzech miesiącach zmienią się ceny usług sprzedawanych przez Państwa jednostkę:** • wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐
20.	**Jak w najbliższych miesiącach zmienią się nakłady inwestycyjne (np. wyposażenie, środki transportu, budynki, itp.) w Państwa jednostce:** • wzrosną . . . . . **1** ☐ • pozostaną bez zmian . . . . . **2** ☐ • spadną . . . . . **3** ☐ • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (nie ma obecnie takiej potrzeby) . . . . . **4** ☐ • nie przewiduje się podjęcia inwestycji (brak środków) . . . . . **5** ☐
21.	**Jeśli wzrósłby popyt na usługi świadczone przez Państwa jednostkę, czy przy posiadanych zasobach mogą Państwo rozszerzyć działalność?** • NIE ☐ • TAK ☐ jeśli TAK, to o ile ..... ☐☐☐,☐ %

Proszę podać szacunkowy czas *(w minutach)* przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....

(nazwisko, nr telefonu, stanowisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-01** **Sprawozdanie o sprzedaży produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw budowlanych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 24 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności

1. Czy prowadzili Państwo w ciągu roku roboty budowlane związane z budową nowych, remontem lub konserwacją użytkowanych obiektów budowlanych?	tak	1	→ przejdź do punktu 2
	nie	2	→ dziękujemy za udział w badaniu
2. Czy roboty budowlane – związane z budową nowych, remontem lub konserwacją użytkowanych obiektów budowlanych – prowadzone były:			
2.1 na terenie kraju?	tak	1	→ przejdź do punktu 2.1.1 lub/i 2.1.2
	nie	2	→ przejdź do punktu 2.2
2.1.1 siłami własnymi		1	Dział 1, Dział 2, Dział 5
2.1.2 siłami obcymi		2	Dział 3
2.2 poza granicami kraju siłami własnymi?		3	Dział 4

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według rodzajów obiektów – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
			w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0			1	2
Ogółem (suma wierszy 02, 06÷19, 21÷23)		01		
Budynki mieszkalne (wiersze 03+04+05)		02		
Z wiersza 02 przypada na budynki	mieszkalne jednorodzinne (111)	03		
	o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (112)	04		
	zbiorowego zamieszkania (113)	05		
Budynki niemieszkalne	hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (121)	06		
	biurowe (122)	07		
	handlowo-usługowe (123)	08		
	transportu i łączności (124)	09		
	przemysłowe i magazynowe (125)	10		
	ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (126)	11		
	pozostałe (127)	12		

nr str. 2

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według rodzajów obiektów – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (dokończenie)

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
			w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0			1	2
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (211)	13		
	drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (212)	14		
	drogi lotniskowe (213)	15		
	mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (214)	16		
	budowle wodne (215)	17		
	rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (221)	18		
	rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (222)	19		
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (część 2223)	20		
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (230)	21		
	budowle sportowe i rekreacyjne (241)	22		
	obiekty pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (242)	23		

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku

Województwo		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
		w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0		1	2
Ogółem (wiersze 02 do 17)	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		

nr str. 3

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej siłami własnymi (bez podwykonawców) na terenie kraju według województw – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (dokończenie)

Województwo		Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
		w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0		1	2
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej zrealizowanej na terenie kraju przez podwykonawców

Wyszczególnienie		W tys. zł *z jednym znakiem po przecinku*
0		1
Ogółem	1	
w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym	2	

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej[a)] poza granicami kraju – według krajów

Kraj			Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej *(w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)*	Przeciętne zatrudnienie *(w osobach)*
nazwa		symbol *(wprowadzany systemowo)*		
0			1	2
Ogółem	01			
	02			
	03			
	04			

nr str. 4

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej[a)] poza granicami kraju – według krajów (dokończenie)

Kraj			Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej *(w tys. zł z jednym znakiem po przecinku)*	Przeciętne zatrudnienie *(w osobach)*
nazwa		symbol *(wprowadzany systemowo)*		
0			1	2
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			

[a)] Siłami własnymi, tj. bez podwykonawców.

Jeśli przedsiębiorstwo prowadziło księgi rachunkowe lub stosowało kalkulacyjny układ kosztów, proszę wypełnić dział 5.

Dział 5. Koszty produkcji budowlano-montażowej sprzedanej – wykonanej siłami własnymi[a)] na terenie kraju

Wyszczególnienie		W tys. zł *z jednym znakiem po przecinku*
0		1
Ogółem (suma wierszy 02÷05÷, 07÷10)	01	
Materiały bezpośrednie	02	
Koszty zakupu	03	
Płace bezpośrednie	04	
Praca sprzętu i transportu technologicznego	05	
w tym koszty energii elektrycznej zużytej podczas pracy sprzętu	06	
Pozostałe koszty bezpośrednie	07	
Koszty ogólne budowy	08	
Koszty zarządu	09	
Koszty nieprodukcyjne	10	
w tym koszty robót poprawkowych	11	
w tym w okresie rękojmi	12	

[a)] Dotyczy kosztów produkcji budowlano-montażowej sprzedanej (bez podwykonawców), której wartość wykazano w dziale 1.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi na terenie kraju według rodzajów obiektów

1. W wierszu 01 rubryka 1 należy podać wartość **sprzedaży robót budowlano-montażowych** (bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT) zrealizowanych w ciągu roku na terenie kraju siłami własnymi (tj. bez podwykonawców) na rzecz zleceniodawców.

Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

1) przygotowanie terenu pod budowę, tj.: rozbiórkę oraz burzenie budynków i budowli, oczyszczanie terenu budowy, roboty ziemne (usuwanie głazów, kopanie rowów i wykopów, przywożenie lub wywożenie ziemi, roboty niwelacyjne, drążenie tuneli), przygotowanie terenów dla kopalnictwa odkrywkowego, osuszanie terenów budowlanych, roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego zużycia, wykopy i wiercenia próbne mające na celu badanie mechaniki gruntu przed przystąpieniem do właściwych prac budowlanych;
2) wznoszenie kompletnych budowli lub ich części; inżynierię lądową i wodną, tj.: roboty ogólnobudowlane w budynkach mieszkalnych, użytku publicznego i produkcyjno-usługowych, budowlach przemysłowych i składowych; montaż obiektów budowlanych z elementów prefabrykowanych – lecz wykonywany nie przez ich producentów; budowę obiektów inżynierii lądowej: mostów, wiaduktów, tuneli i przejść podziemnych, rurociągów przesyłowych i miejskiej sieci rurociągowej, miejskiej sieci kablowej, linii energetycznych i telekomunikacyjnych napowietrznych i podziemnych; wykonywanie konstrukcji i pokryć dachowych: instalowanie rynien i rur odprowadzających wodę, pokrywanie dachów blachą, papą, dachówkami i innymi materiałami pokryciowymi, malowanie dachów, zabezpieczanie budynków przed działaniem wody (roboty hydroizolacyjne); budowę autostrad, ulic, placów, dróg kołowych i szynowych oraz innych traktów komunikacyjnych dla pojazdów i pieszych, pasów startowych dla samolotów, boisk, bieżni sportowych, stadionów sportowych, pływalni i basenów kąpielowych, nartostrad, torów saneczkowych i skoczni narciarskich, obiektów inżynierii wodnej (dróg wodnych, portów morskich i rzecznych, tam, wałów, grobli i zapór wodnych, systemów wodociągowych i kanalizacyjnych); prace wymagające zastosowania sprzętu specjalistycznego (roboty górniczo-dołowe: drążenie szybów, otworów wentylacyjnych, podszybia komór i innych budowli górniczych dołowych, budowę fundamentów pod maszyny i urządzenia, wbijanie w ziemię pali i słupów, montowanie i spawanie konstrukcji stalowych, montaż i demontaż rusztowań, wiercenie studni);
3) wykonywanie instalacji budowlanych: elektrycznych (okablowanie i instalowanie wyposażenia elektrycznego i aparatury elektrycznej), zakładanie instalacji i urządzeń wodno-kanalizacyjnych, instalowanie: elektrycznych urządzeń grzewczych, alarmów przeciwpożarowych i elektrycznych urządzeń do gaszenia ognia, systemów alarmowych na wypadek włamania, anten i neonów; budowlane prace izolacyjne (zakładanie izolacji termicznych, dźwiękowych, wibracyjnych, roboty antykorozyjne i chemiouodparniające, wykonywanie izolacji rur wodociągowych, grzejnych, bojlerów, przewodów wentylacyjnych); zakładanie: instalacji i urządzeń hydraulicznych i sanitarnych, instalacji i urządzeń gazowych, przewodów i urządzeń grzewczych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych i chłodniczych, systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych dróg, szlaków kolejowych, portów lotniczych i wodnych, montowanie rozdzielni wysokiego napięcia, stacji transformatorowych, telekomunikacyjnych i radarowych, montaż maszyn i urządzeń przemysłowych, zakładanie instalacji i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowanych;
4) roboty budowlane wykończeniowe, takie jak: tynkowanie wewnętrzne i zewnętrzne budynków i budowli, roboty sztukatorskie, instalowanie elementów stolarki budowlanej (drewnianych, metalowych, z tworzyw sztucznych), budowa tymczasowych obiektów zagospodarowania placu budowy, wykonywanie szalunków drewnianych, układanie płytek podłogowych i ściennych (ceramicznych, betonowych lub kamiennych), parkietów oraz innych drewnianych pokryć ścian i podłóg, wykładzin podłogowych i linoleum, pokrywanie ścian i podłóg piaskowcem, marmurem, granitem itp., malowanie budynków od wewnątrz i na zewnątrz, obiektów inżynierii lądowej łącznie z malowaniem znaków poziomych na drogach i parkingach, instalowanie okien, zakładanie pokryć szklanych, luster i innych elementów szklanych w budynkach oraz pozostałe prace wykończeniowe (zakładanie w budynkach i budowlach kominków, basenów, ornamentów i dekoracyjnych elementów metalowych).

Zakres produkcji budowlano-montażowej przedstawiony powyżej dzieli się według ekonomicznego oraz technicznego znaczenia na roboty budowlane o charakterze:

1) inwestycyjnym:
   – realizowane w nowych obiektach, obejmujące: przygotowanie i zagospodarowanie terenu pod budowę, budowę (wznoszenie), odbudowę budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów, montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych, roboty górniczo-dołowe i wiercenia związane z rozszerzaniem chodników w czynnych kopalniach, wykonywane przez przedsiębiorstwa budowy kopalń,
   – realizowane w istniejących (użytkowanych) obiektach roboty mające charakter przebudowy, rozbudowy (nadbudowy, dobudowy), w wyniku których uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
     a) zmianę charakteru (przeznaczenia) przebudowywanego obiektu,
     b) istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
     c) przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
     d) wydłużenie okresu jego użytkowania,
     e) obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie;

O zaliczeniu tych robót do inwestycji decydują kryteria techniczne, a nie finansowe.

2) remontowym, tj. roboty budowlane polegające na odtwarzaniu (przywracaniu) pierwotnego lub prawie pierwotnego stanu (wartości technicznej i użytkowej), a niestanowiące bieżących konserwacji istniejących obiektów budowlanych: budynków i budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych (np. pieców przemysłowych, aparatów do wymiany ciepła, kolumn z wykładziną ceramiczną, fundamentów pod maszyny i urządzenia, zbiorników naziemnych) oraz demontaż i ponowny montaż kotłów, maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych;
3) pozostałe:
   – roboty związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego (budynku, budowli, kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych) i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków

uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,
– roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia,
– roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

2. W wierszach 02 do 23 należy z wiersza 01 wydzielić odpowiednio wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych według rodzajów obiektów – na podstawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.) – tj.:

1) **budynki mieszkalne (wiersz 02)** obejmujące:
– **budynki mieszkalne jednorodzinne (wiersz 03**), tj.: samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,
– **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (wiersz 04)**, tj.: budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,
– **budynki zbiorowego zamieszkania (wiersz 05)**, tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) **budynki niemieszkalne** obejmujące:
– **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (wiersz 06)**, tj.: budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),
– **budynki biurowe (wiersz 07)**, tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów,
– **budynki handlowo-usługowe (wiersz 08)**, tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,
– **budynki transportu i łączności (wiersz 09)**, tj.: budynki łączności, dworców i terminali, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),
– **budynki przemysłowe i magazynowe (wiersz 10)**, tj.: budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp., zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),
– **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (wiersz 11)**, tj.:
– ogólnodostępne obiekty kulturalne (kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.); budynki schronisk dla zwierząt,
– budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
– budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
– budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),
– budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego lecznictwa, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),
– budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach, tj.: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp. wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),
– **pozostałe budynki niemieszkalne (wiersz 12)**, tj.:
– budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
– budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.); cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
– obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),
– pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

3) **obiekty inżynierii lądowej i wodnej** obejmujące:
– **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (wiersz 13)**, tj.:
– autostrady i drogi ekspresowe (autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),
– ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

– **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (wiersz 14)**, tj.:
  – drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.),
  – drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe); drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.); urządzenia i instalacje do sterowania ruchem: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
– **drogi lotniskowe (wiersz 15)**, tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,
– **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (wiersz 16)**, tj.:
  – mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp., estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
  – tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),
– **budowle wodne (wiersz 17)**, tj.:
  – porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach, nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy /groble/ portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie),
  – zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,
  – budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),
– **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (wiersz 18)**, tj.:
  – rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp),
  – rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody),
  – linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,
  – linie elektroenergetyczne przesyłowe nadziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,
– **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (wiersz 19)**, tj.:
  – rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,
  – rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień),
– **rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków (wiersz 20),**
  – linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,
– **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 21)**, zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:
  – budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadowcze i wyładowcze, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,
  – elektrownie wodne lub cieplne wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,
  – zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,
  – zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),
– **budowle sportowe i rekreacyjne (wiersz 22)**, tj.:
  – boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne),
  – budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzesełkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),
– **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (wiersz 23)**, tj.:
  – obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.,
  – obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi na terenie kraju według województw

W rubrykach 1 i 2 należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych (zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 01, rubryka 1 i 2), według województw, na których terenie jednostka prowadziła roboty.
Gdy obiekt jest położony na terenie więcej niż jednego województwa (dotyczy to budów liniowych), należy wartość robót wykonanych w obiekcie podzielić między właściwe województwa szacunkowo.

Dział 3. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej zrealizowanej na terenie kraju przez podwykonawców

W wierszu 1 należy podać wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych (bez należnego od tej sprzedaży podatku VAT) zrealizowanych przez **jednostkę sprawozdawczą** nie siłami własnymi, lecz przy pomocy podwykonawców (tzn. siłami obcymi). Zakres robót budowlano-montażowych realizowanych przez podwykonawców jest analogiczny do przedstawionego w objaśnieniach do działu 1.

Dział 4. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów

1. **W rubryce 1** należy podać dane o wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych wykonanych siłami własnymi poza granicami kraju. Wartość tych robót należy wykazać według krajów (których nazwę wpisuje się **w rubryce 0**), w których realizowano budowy w roku sprawozdawczym. Zakres robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do **działu 1**.
2. **W rubryce 2** należy podać dane o przeciętnym zatrudnieniu dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą. Przeciętne zatrudnienie za rok należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład funkcjonował). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu oblicza się na podstawie sumy dwóch stanów dziennych, tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca, podzielonej przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.
   Wykazywane dane obejmują wyłącznie pracowników zatrudnionych poza granicami kraju pracodawcy polskiego.

Dział 5. Koszty produkcji budowlano-montażowej sprzedanej – wykonanej siłami własnymi na terenie kraju

1. W dziale 5 należy podać wszystkie koszty składające się na całkowity koszt wykonania, wykazanych w dziale 1, robót budowlano-montażowych sprzedanych, które zostały zrealizowane w ciągu roku na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców.

Uwaga: Dział 5 wypełniają tylko jednostki prowadzące księgi rachunkowe.

2. **W wierszu 02** należy podać wartość materiałów bezpośrednich (według cen zakupu, przez które rozumie się ceny, jakie nabywca płaci za zakupione materiały, pomniejszone o VAT, a przy imporcie powiększone o cło i podatek importowy, także według cen ewidencyjnych skorygowanych o odchylenia od cen ewidencyjnych), tj.:
   – materiałów podstawowych i pomocniczych oraz elementów konstrukcji budowlanych zużytych do produkcji budowlano-montażowej, w tym także wyrobów własnej produkcji pomocniczej,
   – materiałów niemających cech typowego surowca, których zużycie jest jednak ściśle związane z produkcją budowlano-montażową, np. tlen do cięcia i spawania konstrukcji stalowych, środki chemiczne zabezpieczające trwałość poszczególnych elementów budowli,
   – materiałów uzyskanych w trakcie prowadzenia robót na budowie,
   – wyposażenia wielokrotnego użytkowania, urządzeń rozbieralnych stanowiących wyposażenia placów i zaplecza budów, rusztowań, zestawów metalowych szalunków przestawnych itp.,
   – materiałów zużywanych do budowy obiektów tymczasowego zaplecza,
   – materiałów powierzonych przez zleceniodawcę robót,
   – innych materiałów zużywanych w związku z wykonaniem robót budowlano-montażowych.

Uwaga: Zużycie materiałów nie obejmuje maszyn, urządzeń oraz **materiałów niezaliczanych do wartości produkcji** budowlano-montażowej.

3. **W wierszu 03** należy podać nieobjęte ceną zakupu, ponoszone przez wykonawcę, koszty sprowadzenia materiałów od dostawcy do magazynu przyobiektowego na placu budowy bądź miejsca ich wbudowania, względnie zakładu przemysłowej produkcji pomocniczej bezpośrednio lub za pośrednictwem magazynu centralnego, przy czym pod pojęciem dostawcy rozumie się zarówno dostawców obcych, jak i dostawców własnej produkcji pomocniczej. Chodzi tu głównie o koszty transportu, spedycji, załadunku u dostawcy (jeżeli załadunek obciąża nabywcę), przeładunku i rozładunku.
4. **W wierszu 04** należy podać płace bezpośrednie, tj.: wynagrodzenia pracowników (zasadnicze, dodatki, premie itp.) oraz wynagrodzenia osób doraźnie zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych, związanych z nimi robót pomocniczych, jak również wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), honoraria oraz wszystkie inne wypłaty, zakwalifikowane do wynagrodzeń za pracę, zaliczane w ciężar kosztów. Do kosztów tych zalicza się wartość brutto wynagrodzenia, tzn. bez potrąceń podatku od osób fizycznych oraz potrąceń z innych tytułów, a także składki na ubezpieczenia społeczne oraz odpisy ustawowe zaliczane w ciężar kosztów z tytułu utworzenia funduszu świadczeń socjalnych.
5. **W wierszu 05** należy podać koszty z tytułu pracy sprzętu i transportu technologicznego, do których zalicza się wydatki z tytułu pracy maszyn i mechanizmów ciężkich oraz sprzętu średniego, usług sprzętu (w tym także rusztowań stałych i rurowych, z wyłączeniem rusztowań drewnianych), koszty energii elektrycznej zużytej podczas pracy sprzętu **(które należy wydzielić w wierszu 06)**, usług transportowych związanych z transportem technologicznym, tj.: z przewozem materiałów, surowców, wyrobów na placu budowy, wywozem ziemi, gruzu itp.

Uwaga: W wierszu 05 należy podać zarówno koszty sprzętu i transportu obcego, jak i własnego przedsiębiorstwa.

6. **W wierszu 07** należy podać pozostałe koszty bezpośrednie, tj. wszelkiego rodzaju nakłady (koszty proste) niekwalifikujące się do materiałów bezpośrednich, płac bezpośrednich i pracy sprzętu, np. koszty podróży służbowych pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu robót budowlano-montażowych, koszty dozoru geodezyjnego, koszty zużycia energii cieplnej do podgrzewania realizowanych obiektów w celu przyśpieszenia wykonania robót, dodatkowe roboty ziemne, ekspertyzy, koszty badań radiologicznych, koszty leasingu sprzętu budowlanego.
7. **W wierszu 08** należy podać koszty ogólne budowy (tj.: koszty ogólnoprodukcyjne budowy), które obejmują następujące ważniejsze składniki: płace i narzuty na płace stałego personelu budowy (tj.: m.in. płace kierownictwa budowy, personelu magazynów budowy, straży przemysłowej oraz narzuty z tytułu tych płac), zużycie zaplecza, zużycie sprzętu (obejmujące m.in. koszty zużycia, remontów i konserwacji sprzętu i narzędzi użytkowanych na budowie), koszty bezpieczeństwa i higieny pracy, koszty zatrudnienia pracowników zamiejscowych, pozostałe koszty ogólne budowy, m.in.: zużycie energii, koszty transportu wewnętrznego, koszty podróży służbowych, usługi obce z tytułu dozoru budowy, koszty biurowe budowy itp.
8. **W wierszu 09** należy podać koszty zarządu obejmujące wydatki poniesione na utrzymanie komórek i stanowisk pracy o charakterze ogólnoadministracyjnym, tj.: nadzorczych, kontrolnych, ewidencyjno-sprawozdawczych, instruktażowych oraz innych związanych z organizowaniem, kierowaniem i zarządzaniem firmą wykonawstwa budowlanego. Do kosztów tych zalicza się w szczególności: płace i narzuty na płace personelu zarządu, koszty delegacji i przejazdów, koszty eksploatacji służbowych samochodów osobowych, koszty biurowe i utrzymania obiektów ogólnego przeznaczenia, koszty racjonalizacji i wynalazczości, narzuty (np. na utworzenie funduszów socjalnych, funduszu postępu techniczno-ekonomicznego i inne), pozostałe koszty zarządu, obejmujące porady prawne, obce ekspertyzy, koszty bhp pracowników zarządu itp.
9. **W wierszu 10** należy podać koszty nieprodukcyjne obejmujące koszty: robót poprawkowych wykonywanych w trakcie prowadzenia robót na budowie (w tym również robót niezawinionych przez wykonawcę, a powtórnie przez niego wykonywanych na zlecenie generalnego wykonawcy), usuwania siłami własnymi usterek w okresie rękojmi, w tym także wad w budynkach mieszkalnych zrealizowanych metodami uprzemysłowionymi, przestoju sprzętu, środków transportu i robotników, przerzutów materiałów i niezawinione szkody i niedobory materiałów.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-02** **Sprawozdanie o produkcji budowlano-montażowej przedsiębiorstw niebudowlanych** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 24 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności

1. **Czy przedsiębiorstwo prowadziło** w roku sprawozdawczym **roboty budowlano-montażowe** (roboty budowlane związane z budową, remontem lub konserwacją obiektów budowlanych) **siłami własnymi** (bez zlecania podwykonawcom)? **tak** [1] → **do punktu 2**; nie [2] → *do punktu* **3**

2. Czy roboty te prowadzone były:
- **na terenie kraju**? **tak** [1] → wypełnić **Dział 1**
- **poza granicami kraju**? **tak** [1] → wypełnić **Dział 2**

3. *Jeśli przedsiębiorstwo nie wykazuje danych w Działach 1 i 2 → przyczyna niewykazania danych (zaznaczyć właściwy symbol):*

– w roku sprawozdawczym podmiot działał, jednak nie prowadził siłami własnymi robót budowlano-montażowych	1
– nieprowadzenie działalności w roku sprawozdawczym – podmiot nie podjął działalności	2
– nieprowadzenie działalności w roku sprawozdawczym – podmiot w budowie, w organizowaniu się	3
– podmiot w zawieszeniu na koniec roku sprawozdawczego, niemożliwe sporządzenie sprawozdania	4
– podmiot w likwidacji lub upadłości na koniec roku sprawozdawczego, niemożliwe sporządzenie sprawozdania	5
– podmiot zlikwidowany w roku sprawozdawczym, niemożliwe sporządzenie sprawozdania	6

→ *KONIEC sprawozdania* *(proszę podać dane kontaktowe sprawozdawcy na końcu formularza)*

Dział 1. Produkcja budowlano-montażowa wykonana siłami własnymi[a] na terenie kraju – według rodzajów obiektów

Rodzaje obiektów budowlanych (***symbole – numery działów Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych***)			Ogółem *(roboty budowlano-montażowe)*		w tym roboty o charakterze inwestycyjnym	
			ogółem	w tym roboty sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa[b]	razem	w tym sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa[b]
			*(w **tys. zł** z jednym znakiem po przecinku)*			
0			1	2	3	4
Ogółem *(suma wierszy od 2 do 7)*		1				
Budynki	mieszkalne (***11***)	2				
	niemieszkalne (***12***)	3				
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	infrastruktura transportu (***21***)	4				
	rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (***22***)	5				
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (***23***)	6				
	pozostałe (***24***)	7				

[a] Bez podwykonawców; należy wykazać łączną wartość robót (uwzględniając: robociznę, zużycie materiałów, pracę sprzętu itd.).
[b] Wszystkie roboty, za które wystawiono faktury (rachunki), niezależnie od tego, czy zostały zapłacone; wartość – bez należnego podatku VAT.

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi[a] poza granicami kraju – według krajów

Kraj			Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej *(w **tys. zł** z jednym znakiem po przecinku)*	Przeciętne zatrudnienie *(w osobach)*
nazwa		symbol *(wprowadzany systemowo)*		
0			1	2
Ogółem	01	**X**		
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			

[a] Bez podwykonawców; zakres wykazywanych robót – analogicznie jak w Dziale 1.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	*1*	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	*2*	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-02

Uwaga: *w e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce – na przykład:*

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | |

2) **pozostałe** – do których zalicza się:
   - roboty związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń;
   - roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia;
   - roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W **wierszach od 2 do 7** ***Działu 1*** – należy podać **wydzielone** z wiersza 1 wartości **produkcji budowlano-montażowej**, w tym (w odpowiednich rubrykach) robót sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa i robót o charakterze inwestycyjnym – **przypadające na poszczególne rodzaje obiektów budowlanych**. Podziału tego należy dokonać **według** działów **PKOB** – Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych – wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.).

Należy tu więc **wykazać** odpowiednio **wartości przypadające na**:

1) **budynki mieszkalne (wiersz 2)** – obejmujące:
   - budynki mieszkalne jednorodzinne – tj.: samodzielne budynki jednomieszkaniowe (w tym: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp.), a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu;
   - budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe – tj. budynki samodzielne i domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach;
   - budynki zbiorowego zamieszkania – tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych (np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp. – w tym klasztory, domy zakonne i plebanie), budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych oraz aresztów śledczych, budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) **budynki niemieszkalne (wiersz 3)** – obejmujące:
   - hotele i budynki zakwaterowania turystycznego – tj. budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki) i budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe i pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego);
   - budynki biurowe – tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym (np. budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp., lokali administracyjnych), budynki centrów konferencyjnych i kongresów, budynki sądów i parlamentów;
   - budynki handlowo-usługowe – tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.;
   - budynki transportu i łączności – tj.: budynki lotnisk, dworców kolejowych, autobusowych i terminali portowych, stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych, budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów);
   - budynki przemysłowe i magazynowe – tj. budynki przeznaczone na produkcję (np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.) oraz zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze lub gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe);
   - ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej – tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp., budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych, budynki muzeów i bibliotek (muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów), budynki szkół i instytucji badawczych – tzn. budynki szkolnictwa przedszkolnego, podstawowego i ponadpodstawowego (np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego lecznictwa, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.), budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp., budynki kultury fizycznej – tzn. budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.) wyposażone w stanowiska lub tarasy przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. dla uczestników, a także – zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu;
   - pozostałe budynki niemieszkalne – tj.: budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej (np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.), budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.), cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria, obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów) oraz nieruchome archeologiczne dobra kultury, a także – pozostałe budynki niemieszkalne gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej: wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

3) **infrastrukturę transportu (wiersz 4)** – obejmującą:
   - autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe – tj. autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły, (wraz z: instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi) oraz – ulice i drogi pozostałe (wszystkie pozostałe drogi na obszarach miejskich i zamiejskich – np. drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych), w tym skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, (wraz z: instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi);
   - drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych – tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznice, drogi szynowe na obszarach miejskich (np. metro, linie tramwajowe), drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych, budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu szynowego (stacje, stacje postojowe, zajezdnie, stacje rozrządowe itp.) oraz urządzenia i instalacje do sterowania tym ruchem (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.);

– drogi lotniskowe – tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów;

– mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne – tj.: mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów (metalowe, betonowe itp.), estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki (włączając konstrukcje dróg na tych obiektach), tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego); wszystkie te obiekty – wraz z instalacjami (oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju);

– budowle wodne – tj.: porty i przystanie (w tym budowle portowe morskie, rzeczne i na jeziorach: nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy i groble portowe, pomosty), porty wojskowe, stocznie, kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody (dla wszelkich celów – np. produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej), groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi, budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe);

4) **rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne (wiersz 5)** – obejmujące:

– rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe – tj.: rurociągi przesyłowe (naziemne, podziemne lub podwodne) do transportu: produktów naftowych (np. ropy naftowej), gazu, produktów chemicznych, wody, ścieków itd., stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody, linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne oraz infrastrukturę radiokomunikacyjną, linie elektroenergetyczne przesyłowe (nadziemne lub podziemne), stacje słupowe transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze;

– rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze – tj.: rurociągi sieci rozdzielczej gazu (naziemne i podziemne); rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (w tym: rurociągi sieci rozdzielczej wody, gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień), rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków; linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze;

5) **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 6) –** tzn. kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe, które nie mają formy budynku – obejmujące:

– budowle dla górnictwa i kopalnictwa – tj. budowle służące górnictwu i kopalnictwu, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadowcze i wyładowcze, wyciągi szybowe itd.) oraz budowle: wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.;

– elektrownie – tj.: wytwarzające energię elektryczną elektrownie wodne lub cieplne (np. opalane węglem, atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów;

– zakłady chemiczne – tj.: budowle będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie;

– zakłady przemysłu ciężkiego gdzie indziej niesklasyfikowane – tj. budowle będące częścią zakładów przemysłu ciężkiego takie jak: wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.

6) **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe (wiersz 7)** – obejmujące:

– budowle sportowe i rekreacyjne – tj. boiska i budowle sportowe – tzn. zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania na świeżym powietrzu sportów (np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne itd.) oraz budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe – tzn. wesołe miasteczka, parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu (np. trasy i szlaki narciarskie, zainstalowane na stałe wyciągi orczykowe, krzesełkowe i kabinowe, skocznie, tory saneczkowe i bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe, wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt);

– obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane – tj.: obiekty inżynierii wojskowej (np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice, poligony, wojskowe centra doświadczalne itp.), a także – wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów, porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich oraz inne obiekty inżynierii lądowej i wodnej gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych.

Uwaga: *w przypadku obiektów budowlanych użytkowanych lub przeznaczonych do wielu celów – klasyfikuje się je zgodnie z głównym użytkowaniem (przeznaczeniem); o zaliczeniu budynku do właściwego działu PKOB decyduje procent całkowitej powierzchni użytkowej (budynki mieszkalne to takie, których co najmniej połowa powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych).*

Dział 2. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej wykonanej poza granicami kraju – według krajów

W **rubryce 0** należy wpisać **nazwy krajów**, w których w roku sprawozdawczym jednostka realizowała siłami własnymi roboty budowlano-montażowe sprzedane na zewnątrz przedsiębiorstwa.

Dla każdego kraju należy przeznaczyć jeden wiersz. Nie należy wpisywać tu symboli krajów (wprowadzane systemowo przez Urząd Statystyczny).

W **rubryce 1** należy podać dane o **wartości sprzedaży** produkcji budowlano-montażowej wykonanej siłami własnymi jednostki poza granicami kraju. Dane należy wykazać w ujęciu **ogółem** (wiersz 1) i **według krajów** miejsca wykonywania robót (kolejne wiersze).

Uwaga: *zakres wykazywanych w Dziale 2 robót budowlano-montażowych wykonanych poza granicami kraju jest analogiczny do przedstawionego w opisie robót wykonywanych na terenie kraju zamieszczonym w objaśnieniach do Działu 1.*

W **rubryce 2** należy podać **dane o przeciętnym** (dla danego roku sprawozdawczego) **zatrudnieniu** przy realizacji robót wykazanych w rubryce 1 – dotyczącym osób, z którymi jednostka zawarła umowę o pracę na okres zatrudnienia za granicą – w ujęciu **ogółem** (wiersz 1) oraz **według krajów** (kolejne wiersze). Dane te należy wykazać **w przeliczeniu na osoby pełnozatrudnione** – w liczbach całkowitych bez znaku po przecinku.

Przeciętne zatrudnienie za rok należy obliczać jako **sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12**. Przeciętne zatrudnienie w danym miesiącu – można obliczyć jako sumę dwóch stanów dziennych zatrudnienia (tj. w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzieloną przez dwa, po uprzednim przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnione.

Jeśli w danym wierszu wyliczone w opisany wyżej sposób przeciętne zatrudnienie za rok wyniosłoby poniżej 0,5 osoby pełnozatrudnionej, należy w rubryce 2 tego wiersza wpisać zero.

Uwaga: *należy uwzględnić tu wyłącznie pracowników pracodawcy polskiego zatrudnionych poza granicami kraju; wykazywane przeciętne zatrudnienie dotyczy roku sprawozdawczego – należy je obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 – niezależnie od tego, przez ile miesięcy w roku zakład faktycznie działał i prowadził roboty za granicą.*

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-05** **Sprawozdanie o wydanych pozwoleniach na budowę obiektów budowlanych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. St. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny - REGON	**za okres od początku roku do końca … kwartału 2014 r.**	Przekazać w terminie do 15. dnia kalendarzowego po I, II, III i IV kwartale z danymi za okres od 1 stycznia do końca kwartału

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo	Powiat	Symbol terytorialny

Dział 1. Pozwolenia na budowę nowych budynków mieszkalnych

Rodzaje budynków a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne			Symbol PKOB	Liczba			Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m^2)
				pozwoleń	budynków	mieszkań	
0				1	2	3	4
Budynki mieszkalne jednorodzinne (jednomieszkaniowe)	a	1	1110				
	b	2					
Budynki o dwóch mieszkaniach	a	3	1121				
	b	4					
Budynki o trzech i więcej mieszkaniach	a	5	1122				
	b	6					

Dział 2. Pozwolenia na budowę mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych

Wyszczególnienie a – ogółem b – w tym budownictwo indywidualne			Liczba		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m^2)
			pozwoleń	mieszkań	
0			1	2	3
Rozbudowa budynków mieszkalnych i niemieszkalnych[a)]	a	1			
	b	2			
Przebudowa mieszkań i pomieszczeń niemieszkalnych[a)]	a	3			
	b	4			
Budowa nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych[a)]	a	5			
	b	6			

[a)] Prowadząca do powstania nowych mieszkań.

Dział 3. Pozwolenia na budowę nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej

Rodzaje obiektów		Symbol PKOB	Liczba		Powierzchnia użytkowa budynków (w m^2)
			pozwoleń	budynków	
0			1	2	3
Budynki zbiorowego zamieszkania	1	113			
Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego	2	121			
Budynki biurowe	3	122			
Budynki handlowo-usługowe	4	123			
Budynki transportu i łączności	5	124			
Budynki przemysłowe i magazynowe	6	125			
Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej	7	126			
Pozostałe budynki niemieszkalne	8	127			
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	9	powyżej 200			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

nr str. 3

Objaśnienia do formularza B-05

Uwaga: W sprawozdaniu nie należy wykazywać obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych, objętych klauzulą niejawności.

Pozwolenia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409), wykazywane w sprawozdaniu, dotyczą decyzji ostatecznych.

Obiekty budowlane (według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych) należy zakwalifikować do poszczególnych rodzajów zgodnie z ich głównym przeznaczeniem.

Przyjęte grupy obiektów w dziale 1 i 3 sprawozdania B-05 i ich symbole, podane w rubryce 0, są zgodne z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.). Zakres poszczególnych grup obiektów podano również w objaśnieniach do odpowiednich wierszy działów 1 i 3.

W przypadku, gdy jedno pozwolenie wydano na budowę budynku mieszkalnego i niemieszkalnego, należy wykazać je w rubryce 1 działu 1 lub działu 3, w zależności od przeważającej kubatury jednego z budynków. Natomiast pozostałe dane o tych budynkach należy wykazać odpowiednio w dziale 1 i w dziale 3. Analogicznie należy postępować, gdy jedno pozwolenie dotyczy kilku różnego rodzaju budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych. Należy wykazać je w tym wierszu działu 1 lub działu 3, który określa rodzaj budynku mającego w tym pozwoleniu przeważające znaczenie. Informacje o pozostałych budynkach, na których budowę wydano to pozwolenie, należy wykazać w rubrykach 2, 3 i 4 działu 1 lub rubrykach 2 i 3 działu 3 – w odpowiednim dla nich wierszu, np.: pozwolenie na budowę szpitala, w którego skład wchodzą trzy budynki: budynek szpitala, budynek biurowy i pawilon handlowy, należy wykazać w następujący sposób:

w rubryce 1 wiersz 7 = 1, wiersz 3 i wiersz 4 pozostawić niewypełniony,

w rubryce 2 wiersz 7 = 1, wiersz 3 = 1, wiersz 4 = 1.

Dział 1. Pozwolenia na budowę nowych budynków mieszkalnych

W **dziale 1** należy wykazać wszystkie (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwolenia wydane od początku roku do końca kwartału na **budowę nowych budynków mieszkalnych**, tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych. Budynek mieszkalny, w którym znajdują się także lokale o innym przeznaczeniu, należy zaklasyfikować tak jak jego część mieszkalną.

W **rubryce 1** należy podać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie), w **rubryce 2** – liczbę budynków, na których budowę wydano pozwolenia wykazane w rubryce 1, w **rubryce 3** – łączną liczbę mieszkań w budynkach wykazanych w **rubryce 2**, natomiast w **rubryce 4** – powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w **rubryce 3**.

Wiersz b dotyczy budownictwa indywidualnego, tj. realizowanego przez osoby fizyczne (prowadzące działalność gospodarczą i nieprowadzące działalności gospodarczej), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem na użytek własny inwestora lub jego pracowników bądź na sprzedaż lub wynajem.

Wiersze 1 i 2 – budynki mieszkalne jednorodzinne – obejmuje samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe (traktowane – zgodnie z PKOB – jako połączone odrębne budynki), w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu.

W przypadku domków wypoczynkowych, domów letnich i rezydencji wiejskich, zaklasyfikowanych według PKOB jako budynki jednorodzinne (jednomieszkaniowe), w których nie ma lokali przeznaczonych na stały pobyt ludzi, należy wykazać jedynie liczbę pozwoleń i liczbę budynków; nie należy wykazywać liczby i powierzchni użytkowej mieszkań.

Wiersze 3 i 4 – budynki o dwóch mieszkaniach – obejmują budynki jednorodzinne o dwóch mieszkaniach (samodzielne, bliźniacze lub szeregowe) posiadające tylko jedno wejście z poziomu gruntu prowadzące do dwóch mieszkań.

Mieszkanie jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku, do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej izby lub kilku izb (lub zespołów izb) i pomieszczeń pomocniczych (tj.: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarka, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.

Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

nr str. 4

Dział 2. Pozwolenia na budowę mieszkań w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych oraz w nowych budynkach zbiorowego zamieszkania i nowych budynkach niemieszkalnych

W **wierszach 1 i 2** należy podać liczbę pozwoleń na **rozbudowę** (dobudowę, nadbudowę) istniejącego **budynku mieszkalnego i niemieszkalnego**, w której wyniku mają powstać nowe mieszkania. W **rubryce 2** podaje się liczbę mieszkań mających powstać tylko w części rozbudowanej, natomiast w **rubryce 3** – powierzchnię użytkową tych mieszkań.

W **wierszach 3 i 4** należy podać liczbę pozwoleń na **przebudowę** pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkania (np. przebudowa na mieszkanie: strychu, części dydaktycznej w budynku szkoły) lub mieszkań większych na mniejsze **w istniejących budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych.**

W **wierszach 5 i 6** należy podać liczbę mieszkań w **nowych budynkach zbiorowego zamieszkania oraz w nowych budynkach niemieszkalnych**, na których budowę wydano pozwolenia (wykazane w dziale 3).

Dział 3. Pozwolenia na budowę nowych budynków zbiorowego zamieszkania oraz nowych budynków niemieszkalnych i obiektów inżynierii lądowej i wodnej

W **dziale 3** należy podać liczbę wszystkich (niezależnie od formy prawno-organizacyjnej inwestora) pozwoleń wydanych od początku roku do końca danego kwartału na budowę nowych budynków niemieszkalnych (tj. budynków, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów innych niż mieszkalne) i obiektów inżynierii lądowej i wodnej (tj. obiektów budowlanych nieklasyfikowanych jako budynki).

W **rubryce 1** należy wykazać faktyczną liczbę pozwoleń (bez względu na liczbę budynków, na którą opiewa pozwolenie), **w rubryce 2** – liczbę budynków, na które wydano pozwolenia wykazane w rubryce 1, natomiast **w rubryce 3** – łączną powierzchnię użytkową budynków wykazanych w **rubryce 2**.

Przez **powierzchnię użytkową budynku** należy rozumieć powierzchnię wszystkich **pomieszczeń** w budynku (w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych), służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku** (**lub** – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – **sumę powierzchni wszystkich wydzielonych części**, np. przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym).

Wiersz 1 – budynki zbiorowego zamieszkania – obejmuje domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanii.

Wiersz 2 – hotele i budynki zakwaterowania turystycznego – obejmuje:

- budynki hoteli, tj.: hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki,
- budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe, tj.: schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego.

Wiersz 3 – budynki biurowe – obejmuje budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów.

Wiersz 4 – budynki handlowo-usługowe – obejmuje centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.

W przypadku stacji paliw, w rubryce 2, należy podać liczbę budynków, a także wiat i zbiorników znajdujących się na terenie stacji, a w rubryce 3 odpowiednio: powierzchnię użytkową tych budynków oraz powierzchnię zabudowy dla wiat i zbiorników.

Wiersz 5 – budynki transportu i łączności – obejmuje:

- budynki transportu i łączności, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego,
- budynki garaży, tj.: garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów.

Wiersz 6 – budynki przemysłowe i magazynowe – obejmuje:

- budynki przemysłowe, tj. budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.,
- zbiorniki, silosy i budynki magazynowe, tj.: zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe.

Uwaga: Gdy nie można podać powierzchni użytkowej obiektu (zbiornika, silosu), w rubryce 3 należy podać powierzchnię zabudowy tego obiektu, tj. powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi obiektu na powierzchnię terenu.
Silosy i zbiorniki należy potraktować umownie jako budynki i podać, w rubryce 2, ich liczbę.

nr str. 5

Wiersz 7 – ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej – obejmuje:

- ogólnodostępne obiekty kulturalne, tj.: kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt; budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,
- budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,
- budynki szkół i instytucji badawczych, tj.: budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego (np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.), budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów,
- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej, tj.: budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego lecznictwa, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp., budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.,
- budynki kultury fizycznej, tj.: budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.), wyposażone w stanowiska, tarasy itp., przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. – dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu.

Wiersz 8 – pozostałe budynki niemieszkalne – obejmuje:

- budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,
- budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych, tj.: kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,
- pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione, tj.: zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej (wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.).

Wiersz 9 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej – obejmuje:

- **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe:**
  - autostrady i drogi ekspresowe, tj.: autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,
  - ulice i drogi pozostałe, tj.: drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych,
  - wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

- **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych:**
  - drogi szynowe kolejowe, tj.: drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego: stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.,
  - drogi szynowe na obszarach miejskich, tj.: metro, sieć miejską (linie tramwajowe), w tym na wydzielonej trasie; drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu: stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.; urządzenia i instalacje do sterowania ruchem, teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,
  - drogi lotniskowe – obejmuje pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,

- **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne:**
  - mosty, wiadukty i estakady, tj.: mosty drogowe z wszelkiego rodzaju materiałów (metalowe, betonowe itp.), estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, a także konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,
  - tunele i przejścia podziemne, tj.: budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju,

– **budowle wodne:**

  − porty, przystanie i kanały żeglowne, tj.: budowle portowe – morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie,

  − zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,

  − budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi, tj.: kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe,

– **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe:**

  − rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp,

  − rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków, tj.: rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody,

  − linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,

  − linie elektroenergetyczne przesyłowe, nadziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,

– **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze:**

  − rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,

  − rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej, tj.: rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień,

  − rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków,

  − linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,

– **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie, itp.), które nie mają formy budynku:

  − budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadowcze i wyładowcze, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,

  − elektrownie wodne lub cieplne wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,

  − zakłady chemiczne, tj.: budowle będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,

  − zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),

– **budowle sportowe i rekreacyjne:**

  − boiska i budowle sportowe, tj.: zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne,

  − budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe, tj.: wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzesełkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt,

– **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe**, gdzie indziej niesklasyfikowane – obejmuje: obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.; obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-06** **Meldunek o budownictwie mieszkaniowym**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**za okres styczeń – …….. 2014 r.**	Przekazać w terminie do 3. dnia roboczego każdego miesiąca z danymi od początku roku do końca poprzedniego miesiąca (sprawozdawczego)

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo	Powiat	Symbol terytorialny .....

Formy budownictwa		Wypełniają powiatowe organy administracji architektoniczno-budowlanej	Wypełniają powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego		
		Liczba mieszkań[a], na których budowę wydano pozwolenia	Liczba mieszkań		Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m^2)
			których budowę rozpoczęto	oddanych do użytkowania	
		w budynkach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu niż mieszkalne			
0		1	2	3	4
OGÓŁEM	1				
Indywidualne[b]	2				
Spółdzielcze	3				
Przeznaczone na sprzedaż lub wynajem[c]	4				
Komunalne	5				
Społeczne czynszowe	6				
Zakładowe[c]	7				

[a] W budynkach nowych i rozbudowywanych oraz mieszkań uzyskiwanych z przebudowy. [b] Przeznaczone na **użytek własny inwestora** i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników **oraz** przeznaczone **na sprzedaż lub wynajem** w celu osiągnięcia zysku – patrz objaśnienia w pkt 3. [c] Bez **budownictwa osób fizycznych** zaliczonego do **budownictwa indywidualnego** – patrz objaśnienia w pkt 3.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza B-06

Rubrykę 1 wypełniają powiatowe **organy administracji architektoniczno-budowlanej.**
Rubryki 2, 3 i 4 wypełniają powiatowe **inspektoraty nadzoru budowlanego.**

1. Meldunek o budownictwie mieszkaniowym (B-06) sporządza się na podstawie rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę, ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projektu budowlanego (stanowiącego podstawę do wydania pozwolenia na budowę) oraz informacji uzyskanych bezpośrednio od inwestorów.
2. Meldunek dotyczy **mieszkań** w nowych budynkach mieszkalnych i o innym przeznaczeniu niż mieszkalne oraz w częściach dobudowanych lub nadbudowanych do istniejących budynków, jak również **mieszkań** uzyskiwanych z przebudowy (pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze); nie należy uwzględniać w nim oddawanych do użytku pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania.
3. Poszczególne wiersze dotyczą następujących **form budownictwa**:
   wiersz 2 – budownictwo **indywidualne** – realizowane przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe, z przeznaczeniem głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników (odpowiada to symbolowi „1" w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07) bądź na sprzedaż lub wynajem – w celu osiągnięcia zysku (odpowiada to symbolowi „2" w rubryce 2 formularza kwartalnego sprawozdania B-07);
   wiersz 3 – budownictwo **spółdzielcze** – realizowane przez spółdzielnie mieszkaniowe z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni; jeśli spółdzielnia mieszkaniowa buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem osobom niebędącym członkami spółdzielni, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem";
   wiersz 4 – budownictwo **przeznaczone na sprzedaż lub wynajem** – realizowane w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzystw budownictwa społecznego, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), który jest w całości przeznaczany na budowę domów czynszowych;
   wiersz 5 – budownictwo **komunalne** – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowane w całości ze środków gminy; jeśli gmina buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem";
   wiersz 6 – budownictwo **społeczne czynszowe** – realizowane przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego;
   wiersz 7 – budownictwo **zakładowe** – realizowane przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

Uwaga:

Jeżeli **w jednym budynku** mieszkania budowane są **z różnym przeznaczeniem,** wówczas wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań. Takie postępowanie wynika z konieczności zachowania spójności między danymi wykazanymi na formularzu B-06 oraz kwartalnym formularzu B-07 (budynki i mieszkania oddane do użytkowania).

4. Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkanie uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.
5. **Mieszkanie** jest to lokal przeznaczony na stały pobyt ludzi – wybudowany lub przebudowany do celów mieszkalnych; konstrukcyjnie wydzielony trwałymi ścianami w obrębie budynku – do którego prowadzi niezależne wejście z klatki schodowej, ogólnego korytarza, wspólnej sieni bądź bezpośrednio z ulicy, podwórza lub ogrodu; składający się z jednej lub zespołu izb i pomieszczeń pomocniczych (takich jak: przedpokój, hol, łazienka, wc, garderoba, spiżarnia, schowek). W budynkach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie uznaje się tylko ten lokal, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin – prowadzących odrębne gospodarstwa domowe.
6. Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń **w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie**, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. **Nie zalicza się do powierzchni użytkowej** mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-07** **Sprawozdanie o budynkach mieszkalnych i mieszkaniach w budynkach niemieszkalnych oddanych do użytkowania**	Serwer Centralny GUS Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	**za…… kwartał 2014 r.**	Przekazać do 14. dnia po kwartale z danymi za I, II, III i IV kwartał 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo ……	Symbol terytorialny	
Powiat ……		
Gmina/miasto/dzielnica ……	Numer formularza	

Lp.		Lokalizacja budynku	Miesiąc[a]	Rok	Forma budownictwa[b]	Liczba kondygnacji nadziemnych	Kubatura budynku (w m^3)	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m^2)	Wyposażenie mieszkań[c]	Technologia wznoszenia budynku[d]
	I	miejscowość	rozpoczęcia prac budowlanych							
	II	ulica nr domu	oddania do użytkowania							
	III	nazwisko lub nazwa inwestora[e]								
0			1		2	3	4	5	6	7
1	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
2	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
3	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
4	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
5	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
6	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
7	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
8	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
9	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									

[a] Wpisać cyframi arabskimi.
[b] Zakreślić odpowiedni symbol: **1** – indywidualne – realizowane z przeznaczeniem **innym niż na sprzedaż lub wynajem**, **2** – indywidualne **realizowane na sprzedaż lub wynajem**, **3** – spółdzielcze, **4** – przeznaczone na sprzedaż lub wynajem (nie dotyczy indywidualnego), **5** – komunalne, **6** – społeczne czynszowe, **7** – zakładowe.
[c] Zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji: **1** – wodociąg, **2** – w tym wodociąg z sieci, **3** – kanalizacja, **4** – w tym kanalizacja z odprowadzeniem do sieci, **5** – łazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody), **6** – centralne ogrzewanie, **7** – gaz z sieci, **8** – ciepła woda dostarczana z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej.
[d] Zakreślić odpowiedni symbol metody wznoszenia budynku: **1** – tradycyjna udoskonalona, **2** – wielkopłytowa, **3** – wielkoblokowa, **4** – monolityczna, **5** – konstrukcji drewnianych, **6** – inna.
[e] Wypełnić w przypadku, gdy wykazany budynek nie ma nadanego numeru lub brak nazwy ulicy.

Lp.		Lokalizacja budynku	Miesiąc[a]	Rok	Forma budownictwa[b]	Liczba kondygnacji nadziemnych	Kubatura budynku (w m^3)	Powierzchnia użytkowa mieszkań (w m^2)	Wyposażenie mieszkań[c]	Technologia wznoszenia budynku[d]
	I	miejscowość	rozpoczęcia prac budowlanych							
	II	ulica nr domu	oddania do użytkowania							
	III	nazwisko lub nazwa inwestora[e]								
0			1		2	3	4	5	6	7
10	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
11	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
12	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
13	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
14	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
15	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
16	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
17	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
18	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
19	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
20	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
21	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									
22	I				**1 4 7 2 5 3 6**				**1 4 7 2 5 8 3 6**	**1 4 2 5 3 6**
	II									
	III									

[a] Wpisać cyframi arabskimi.
[b] Zakreślić odpowiedni symbol: **1** – indywidualne – realizowane z przeznaczeniem **innym niż na sprzedaż lub wynajem**, **2** – indywidualne **realizowane na sprzedaż lub wynajem**, **3** – spółdzielcze, **4** – przeznaczone na sprzedaż lub wynajem (nie dotyczy indywidualnego), **5** – komunalne, **6** – społeczne czynszowe, **7** – zakładowe.
[c] Zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji: **1** – wodociąg, **2** – w tym wodociąg z sieci, **3** – kanalizacja, **4** – w tym kanalizacja z odprowadzeniem do sieci, **5** – łazienka (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody), **6** – centralne ogrzewanie, **7** – gaz z sieci, **8** – ciepła woda dostarczana z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej.
[d] Zakreślić odpowiedni symbol metody wznoszenia budynku: **1** – tradycyjna udoskonalona, **2** – wielkopłytowa, **3** – wielkoblokowa, **4** – monolityczna, **5** – konstrukcji drewnianych, **6** – inna.
[e] Wypełnić w przypadku, gdy wykazany budynek nie ma nadanego numeru lub brak nazwy ulicy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-07

1. Formularz B-07 jest sprawozdaniem uzupełniającym do „Wykazu budynków mieszkalnych i niemieszkalnych oraz obiektów zbiorowego zakwaterowania przekazanych do użytku", zwanego dalej „Wykazem", sporządzanego na potrzeby rejestru terytorialnego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.), i dotyczy:

a) budynków mieszkalnych:
   - nowych – wypełnia się wszystkie rubryki,
   - rozbudowywanych – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2 i 4÷6 – odnośnie do części rozbudowanej,
   - w zakresie mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6,

b) mieszkań w budynkach niemieszkalnych i zbiorowego zamieszkania – powstałych w budynkach nowych i w częściach rozbudowywanych, oraz mieszkań uzyskanych w wyniku przebudowy – wypełnia się tylko rubryki 0, 1, 2, 5, 6. W obiektach zbiorowego zamieszkania za mieszkanie, które należy wykazać na formularzu B-07, uznaje się tylko ten lokal (pokoje, kuchnia i pomieszczenia pomocnicze, takie jak: przedpokój, łazienka, WC, garderoba, spiżarka, schowek) – z reguły wyodrębniony konstrukcyjnie, który jest przeznaczony na stałe zamieszkiwanie właściciela, zarządcy lub pracowników obiektu i ich rodzin.

2. W przypadku oddawania do użytkowania niecałego nowego budynku, lecz tylko jego części, należy wykazać odpowiednie dane tylko dla tej części.

3. Na formularzu B-07, podobnie jak w Wykazie, nie należy uwzględniać oddawanych do użytkowania pomieszczeń, które nie stanowią odrębnego mieszkania (np. dobudowa izby, przebudowa strychu na pokój wypoczynkowy). Nie należy w nim również uwzględniać obiektów zbiorowego zamieszkania (z wyjątkiem określonym w pkt 1b) oraz budynków mieszkalnych nieprzystosowanych do stałego zamieszkania, tj. domów letnich i domków wypoczynkowych oraz rezydencji wiejskich – zostaną one wykazane w rocznym sprawozdaniu na formularzu B-08.

4. Cechą identyfikującą dany budynek, zarówno w Wykazie, jak i na formularzu B-07, jest jego lokalizacja opisana w rubryce 2 Wykazu i w rubryce 0 formularza B-07.

5. Podstawą do sporządzania sprawozdania na formularzu B-07 jest rejestr decyzji o pozwoleniu na budowę, ewidencja rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, projekt budowlany (stanowiący podstawę do wydania pozwolenia na budowę) oraz informacje uzyskane bezpośrednio od inwestorów.

6. W **rubryce 1** data rozpoczęcia prac budowlanych i zakończenia (oddania do użytkowania) powinna być zgodna z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409). Dotyczy to:
- budowy lub rozbudowy budynków,
- przebudowy – pomieszczeń niemieszkalnych lub mieszkań większych na mniejsze – prowadzącej do uzyskania nowych mieszkań.

7. W **rubryce 2** poszczególne symbole dotyczą następujących form budownictwa:
- **symbole 1 i 2** – budownictwa **indywidualnego –** realizowanego przez osoby fizyczne (bez względu na to, czy prowadzą działalność gospodarczą), fundacje, kościoły i związki wyznaniowe z przeznaczeniem:
- **symbol 1** – innym niż na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku, tj. głównie na użytek własny inwestora i jego rodziny lub na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych jego pracowników,
- **symbol 2** – na sprzedaż lub wynajem w celu osiągnięcia zysku,
- **symbol 3** – budownictwa **spółdzielczego** – realizowanego przez spółdzielnie mieszkaniowe, z przeznaczeniem dla osób będących członkami tych spółdzielni; jeśli spółdzielnia mieszkaniowa buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem osobom niebędącym członkami spółdzielni, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem";
- **symbol 4** – budownictwa **przeznaczonego na sprzedaż lub wynajem** – realizowanego w celu osiągnięcia zysku przez różnych inwestorów (np. firmy deweloperskie, gminy), bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego; do tej formy budownictwa zalicza się również budownictwo towarzystw budownictwa społecznego, realizowane w celu osiągnięcia zysku (z wynajmu lokali użytkowych lub z komercyjnej sprzedaży mieszkań), przeznaczanego w całości na budowę domów czynszowych,
- **symbol 5** – budownictwa **komunalnego** – głównie o charakterze socjalnym, interwencyjnym lub zaspokajającym potrzeby mieszkaniowe gospodarstw domowych o niskich dochodach – realizowanego w całości ze środków gminy; jeśli gmina buduje budynki z mieszkaniami przeznaczonymi wyłącznie na sprzedaż lub wynajem dla osiągnięcia zysku, takie mieszkania powinny zostać zaliczone do formy budownictwa „mieszkania na sprzedaż lub wynajem";
- **symbol 6** – budownictwa **społecznego czynszowego** – realizowanego przez towarzystwa budownictwa społecznego (działające na zasadzie non-profit), z wykorzystaniem kredytu z Banku Gospodarstwa Krajowego,
- **symbol 7** – budownictwa **zakładowego** – realizowanego przez zakłady pracy sektora publicznego i prywatnego (bez budownictwa osób fizycznych zaliczonego do budownictwa indywidualnego), z przeznaczeniem na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych pracowników tych zakładów.

Uwaga:
Jeżeli **w jednym budynku** mieszkania są budowane **z różnym przeznaczeniem** to wszystkie mieszkania w takim budynku powinny zostać zaliczone **tylko do jednej z form budownictwa** według przeważającej liczby mieszkań.

8. Jeżeli **przebudowa** jest dokonywana w zasobach spółdzielni mieszkaniowych, lecz finansowana przez inwestora indywidualnego (osobę fizyczną, która najczęściej otrzymuje także pozwolenie na przebudowę), będącego członkiem danej spółdzielni, uzyskane efekty mieszkaniowe należy zaliczyć do budownictwa spółdzielczego. Natomiast mieszkania uzyskane w wyniku przebudowy realizowanej (finansowanej) przez inwestora indywidualnego w innych zasobach mieszkaniowych należy zaliczyć do budownictwa indywidualnego.

9. W liczbie kondygnacji **(rubryka 3)** należy uwzględniać kondygnacje nadziemne, tj. bez piwnic, suteren (oraz przyziemi będących piwnicami lub suterenami), antresoli (tj. półpięter będących górną częścią tej samej kondygnacji, przystosowaną do przebywania ludzi) i poddaszy nieużytkowych (tj. nieprzeznaczonych na pobyt ludzi). W przypadku budynków o zróżnicowanej wysokości (różnej liczbie kondygnacji) w rubryce tej należy podać najwyższą liczbę kondygnacji.

10. Kubatura budynku (**rubryka 4**) jest to objętość mierzona w m^3, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu (patrz pkt 2). Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkanie, pralnie itp.), kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku.

11. W **rubryce 5** należy podać powierzchnię użytkową mieszkań wykazanych w rubryce 7 Wykazu. Przez powierzchnię użytkową mieszkania rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń **w mieszkaniu lub budynku mieszkalnym, w którym znajduje się tylko jedno mieszkanie**, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby), bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

12. W **rubryce 6** należy zakreślić odpowiedni symbol rodzaju instalacji w mieszkaniu:
- **symbol 1** – przez wodociąg należy rozumieć instalacje wodociągowe (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające wodę z sieci (za pomocą czynnych połączeń) od przewodu ulicznego lub z urządzeń lokalnych (własne ujęcia wody),
- **symbol 2** – przez wodociąg z sieci należy rozumieć instalacje wodociągowe (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające wodę z sieci za pomocą czynnych połączeń od przewodu ulicznego,
- **symbol 3** – przez kanalizację należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) odprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej lub do kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe),
- **symbol 4** – przez kanalizację z odprowadzeniem do sieci należy rozumieć instalację kanalizacyjną (wraz z urządzeniami sanitarnymi znajdującymi się w obrębie mieszkania) odprowadzającą ścieki do kanalizacji sieciowej.

Jeżeli wykazano przyrosty mieszkań wyposażonych w instalacje oznaczone symbolami **2** lub **4**, to należy również zaznaczyć **symbol odpowiednio 1 lub 3.**

W przypadku gdy mieszkanie **nie było wyposażone**:
- w wodociąg z sieci (a było wyposażone w wodociąg lokalny),
- w kanalizację z odprowadzeniem do sieci (a było wyposażone w kanalizację lokalną),

to stan wyposażenia w te urządzenia należy wykazać, zaznaczając **symbol odpowiednio 1 lub 3**;
- **symbol 5** – przez łazienkę (urządzenie kąpielowe, prysznic – z odpływem wody) należy rozumieć pomieszczenie, w którym są zainstalowane wanna lub prysznic bądź oba te urządzenia oraz urządzenia odprowadzające ścieki do kanalizacji sieciowej lub kanalizacji lokalnej (zbiorniki bezodpływowe),
- **symbol 6** – przez centralne ogrzewanie należy rozumieć instalacje doprowadzające ciepło z centralnego źródła wytwarzania, tj. elektrociepłowni, ciepłowni, kotłowni osiedlowych, pieca do c.o. zainstalowanego we własnej kotłowni lub w innym pomieszczeniu; do c.o. zalicza się również elektryczne ogrzewanie podłogowe,
- **symbol 7** – przez gaz z sieci należy rozumieć instalacje (wraz z urządzeniami odbioru znajdującymi się w mieszkaniu) doprowadzające gaz z czynnych przyłączy,
- **symbol 8** – przez ciepłą wodę dostarczaną z elektrociepłowni, ciepłowni lub kotłowni osiedlowej należy rozumieć wodę wytwarzaną w jednym centralnym źródle ciepła i rozprowadzaną (do urządzeń odbioru znajdujących się w mieszkaniu) za pomocą instalacji.

13. W **rubryce 7** należy zakreślić symbol technologii zastosowanej przy wznoszeniu budynków. Jako kryterium zaliczenia budynków do określonej metody wznoszenia przyjęto rodzaj konstrukcji nośnej budynku, niezależnie od charakterystyki pozostałych elementów budynku, jak: stropy, ściany osłonowe, konstrukcje dachu. O zaliczeniu budynku do odpowiedniej metody wznoszenia decydują największe elementy konstrukcji nośnej, a przy budynkach o różnych konstrukcjach – konstrukcja główna lub przeważająca. Rozróżniono następujące metody wznoszenia budynku:
- tradycyjną udoskonaloną, w której konstrukcją nośną są ściany wykonane z cegły, bloczków lub pustaków o ciężarze i wymiarach umożliwiających ich ręczne wbudowywanie,
- wielkopłytową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegród pionowych, montowanych na miejscu budowy z wielkowymiarowych (wielkoblokowych) elementów prefabrykowanych betonowych lub żelbetowych. Wymiary elementów ściennych odpowiadają wysokości całej kondygnacji i mają szerokość co najmniej 2,40 m,
- wielkoblokową – o ścianowej konstrukcji nośnej przegród pionowych, montowanych na miejscu budowy z prefabrykowanych betonowych i żelbetowych płyt lub bloków o wysokości całej kondygnacji i o szerokości mniejszej niż 2,40 m,
- monolityczną – o ścianowej lub szkieletowej konstrukcji z betonu lub żelbetonu, realizowanej na miejscu budowy, z zastosowaniem deskowań (szalunków) o jedno- lub wielokrotnym użyciu i o różnych cechach konstrukcyjno-wymiarowych,
- konstrukcji drewnianych – tj. posadowionych na płycie betonowej lub fundamencie konstrukcji: 1) lekkiego szkieletu drewnianego obudowanego belkami i warstwami wykończeniowymi (tzw. metoda kanadyjska); 2) drewnianych elementów prefabrykowanych (montowanych na placu budowy), których zewnętrzne poszycie ścian wykończone jest deskami lub tynkiem; 3) z bali układanych poziomo jeden na drugim.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-08** **Sprawozdanie o budynkach niemieszkalnych, zbiorowego zamieszkania oraz domach letnich oddanych do użytkowania**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do dnia 25 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Województwo	Symbol terytorialny	
Powiat		
Gmina/miasto/dzielnica	Numer formularza	

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania[a] oddane do użytkowania.

	Główne przeznaczenie budynku			Inwestor [b] **1** – indywidualny (osoby fizyczne, fundacje, kościoły lub związki wyznaniowe) **2** – inny	Budynek [b] **1** – nowy **2** – rozbudowany	Kubatura budynku (w pełnych m^3)	Powierzchnia użytkowa budynku (w pełnych m^2)
	opis	symbol wg PKOB	liczba budynków				
	0	1	2	3	4	5	6
01				**1 2**	**1 2**		
02				**1 2**	**1 2**		
03				**1 2**	**1 2**		
04				**1 2**	**1 2**		
05				**1 2**	**1 2**		
06				**1 2**	**1 2**		
07				**1 2**	**1 2**		
08				**1 2**	**1 2**		
09				**1 2**	**1 2**		
10				**1 2**	**1 2**		
11				**1 2**	**1 2**		
12				**1 2**	**1 2**		
13				**1 2**	**1 2**		
14				**1 2**	**1 2**		
15				**1 2**	**1 2**		
16				**1 2**	**1 2**		
17				**1 2**	**1 2**		
18				**1 2**	**1 2**		
19				**1 2**	**1 2**		

[a] Domy letnie i domki wypoczynkowe oraz rezydencje wiejskie. [b] Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania[a)] oddane do użytkowania (dokończenie)

Główne przeznaczenie budynku				Inwestor [b)] **1** – indywidualny (osoby fizyczne, fundacje, kościoły lub związki wyznaniowe) **2** – inny	Budynek [b)] **1** – nowy **2** – rozbudowany	Kubatura budynku (w pełnych m^3)	Powierzchnia użytkowa budynku (w pełnych m^2)
	opis	symbol wg PKOB	liczba budynków				
0		1	2	3	4	5	6
20				**1 2**	**1 2**		
21				**1 2**	**1 2**		
22				**1 2**	**1 2**		
23				**1 2**	**1 2**		
24				**1 2**	**1 2**		
25				**1 2**	**1 2**		
26				**1 2**	**1 2**		
27				**1 2**	**1 2**		
28				**1 2**	**1 2**		
29				**1 2**	**1 2**		
30				**1 2**	**1 2**		
31				**1 2**	**1 2**		
32				**1 2**	**1 2**		
33				**1 2**	**1 2**		
34				**1 2**	**1 2**		
35				**1 2**	**1 2**		

[a)] Domy letnie i domki wypoczynkowe oraz rezydencje wiejskie. [b)] Zakreślić (otoczyć kółkiem) właściwy symbol.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza B-08

W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy sporządzić odrębne sprawozdanie dla obszaru miejskiego i odrębne dla obszaru wiejskiego.

Budynki niemieszkalne, zbiorowego zamieszkania oraz budynki mieszkalne nieprzystosowane do stałego zamieszkania oddane do użytkowania.

1. Należy wykazać budynki niemieszkalne, budynki zbiorowego zamieszkania oraz nieprzystosowane do stałego zamieszkania - domy letnie, domki wypoczynkowe i rezydencje wiejskie, oddane do użytkowania zgodnie z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409), w roku sprawozdawczym **przez wszystkich inwestorów, niezależnie od ich formy prawno-organizacyjnej.** Sprawozdaniem należy objąć wszystkie budynki nowe i rozbudowane (nadbudowane, dobudowane), przy czym w przypadku nadbudowy i dobudowy budynku należy podać dane tylko dla części nowych.

2. Dla każdego budynku należy przeznaczyć jeden wiersz, podając w **rubryce 0** szczegółowe określenie jednego – **głównego** przeznaczenia budynku, **spośród wytłuszczonych** opisów charakteryzujących każdą grupę/klasę budynków, a w **rubryce 1** odpowiedni symbol Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.), tj.:

– *budynki mieszkalne jednorodzinne nieprzystosowane do stałego zamieszkania – symbol PKOB 1110* **(domy letnie, domki wypoczynkowe, rezydencje wiejskie),**

– *budynki zbiorowego zamieszkania – symbol PKOB 1130* **(domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np.: domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich, plebanie),**

– *hotele i budynki zakwaterowania turystycznego, tj.: budynki hoteli – symbol PKOB 1211* **(hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki);** *budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe – symbol PKOB 1212* **(schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),**

– *budynki biurowe – symbol PKOB 1220* **(budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw, itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów),**

– *budynki handlowo-usługowe – symbol PKOB 1230* **(centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.),**

– *budynki transportu i łączności, tj.: budynki łączności, dworców i terminali – symbol PKOB 1241* **(budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego),** *budynki garaży – symbol PKOB 1242* **(garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),**

– *budynki przemysłowe i magazynowe, tj.: budynki przemysłowe – symbol PKOB 1251* **(budynki przeznaczone na produkcję, np.: fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp.),** *zbiorniki, silosy i budynki magazynowe – symbol PKOB 1252* **(zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),**

– *ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej, tj.:*

– *ogólnodostępne obiekty kulturalne – symbol PKOB 1261* **(kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt, budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych),**

– *budynki muzeów i bibliotek – symbol PKOB 1262* **(muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów),**

– *budynki szkół i instytucji badawczych – symbol PKOB 1263* **(budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np.: przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),**

– *budynki szpitali i zakładów opieki medycznej – symbol PKOB 1264* **(budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego lecznictwa, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),**

– *budynki kultury fizycznej – symbol PKOB 1265* **(budynki przeznaczone na imprezy sportowe w halach (boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp.) wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),**

– *pozostałe budynki niemieszkalne*, tj.:

– *budynki gospodarstw rolnych – symbol PKOB 1271* **(budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np.: obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.),**

– *budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych – symbol PKOB 1272* **(kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.; cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria),**

– *obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury – symbol PKOB 1273* **(wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),**

– *pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione – symbol PKOB 1274* **(zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np.: wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.)**.

W przypadku kompleksowych obiektów budowlanych, tj. składających się z kilku budynków – każdy budynek powinien być klasyfikowany jako samodzielna jednostka i wykazywany w oddzielnym wierszu sprawozdania (za wyjątkiem tzw. budynków jednorodnych – zob. pkt. 3).

3. **Budynki jednorodne**, tj. o symbolu PKOB 1110, 1212, 1230, 1241, 1242, 1261, 1274, np.: domy letnie, domki kempingowe, kioski towarowe, garaże samochodowe lub inne, posadowione na trwałych fundamentach, **posiadające tę samą kubaturę, powierzchnię, lokalizację (tzw. zwarta zabudowa) i zrealizowane przez ten sam typ inwestora (np. osobę fizyczną)**, należy wykazać **w jednym wierszu**, podając w **rubryce 2** ich liczbę (w przypadku garaży – liczbę budynków, a nie stanowisk lub boksów), w **rubryce 5** – łączną kubaturę budynków, a w **rubryce 6** – łączną powierzchnię budynków.

   Przykład:

   dla 5 domków kempingowych (po 100 m^3 i 40 m^2 każdy) należy podać:

   w rubryce 2 – 5 domków kempingowych,

   w rubryce 5 – 500 m^3,

   w rubryce 6 – 200 m^2.

4. Przez **powierzchnię użytkową budynków** należy rozumieć powierzchnię **wszystkich pomieszczeń** w budynku w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych służących do zaspokajania potrzeb **bezpośrednio związanych z przeznaczeniem budynku** (lub – w przypadku budynku spełniającego kilka funkcji – sumę powierzchni **wszystkich wydzielonych części**, np.: przychodnia, poczta, restauracja w budynku handlowym). W przypadku rozbudowy budynku lub przekazania do eksploatacji tylko części budynku – podaje się powierzchnię użytkową tylko części nowo powstałej (przekazanej do eksploatacji).

   Uwaga: w przypadku zbiorników, silosów i wiat, dla których nie można podać powierzchni użytkowej, w rubryce 6 należy podać powierzchnię zabudowy obiektu, tj. powierzchnię wyznaczoną przez rzut pionowy zewnętrznych krawędzi obiektu na płaszczyznę terenu.

5. Kubatura budynku jest to jego objętość mierzona w m^3, liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku. Jeśli budynek posiada piwnice i strych – należy wziąć pod uwagę wysokość budynku mierzoną od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli budynek posiada poddasze, na którym znajdują się pomieszczenia użytkowe (np. mieszkanie, suszarnia itp.) - kubaturę tych pomieszczeń dolicza się do kubatury budynku. Jeśli budynek składa się z kilku wydzielonych części o różnej wysokości - należy podać sumę kubatury tych części. W przypadku rozbudowy lub przekazania do eksploatacji tylko części budynku – podaje się kubaturę tylko części nowo powstałej (przekazanej do eksploatacji).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**B-09** **Sprawozdanie o nakładach na budowę nowych budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania**[a)]	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Leszczyńskiego 48 20-068 Lublin
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w ciągu 3 dni roboczych po otrzymaniu powiadomienia o obowiązku sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol (wypełnia US)	Lokalizacja budynku		Miesiąc	Rok
	Województwo		rozpoczęcia budowy	
	Powiat		zakończenia budowy	
	Gmina/miasto/dzielnica			
	Miejscowość			
	Ulica	Nr domu		

Liczba mieszkań		Powierzchnia użytkowa (w pełnych m^2) [b)]		Nakłady poniesione na budowę budynku (w tys. zł)
ogółem	w tym do wykończenia przez przyszłych użytkowników	budynku	w tym mieszkań	
1	2	3	4	5

[a)] **Dotyczy wyłącznie budynków wielomieszkaniowych (o liczbie mieszkań 3 i więcej)**; nie dotyczy budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

[b)] **Różnica między powierzchnią użytkową budynku mieszkalnego (rubryka 3) a powierzchnią użytkową znajdujących się w nim mieszkań (rubryka 4) może dotyczyć jedynie powierzchni lokali użytkowych o innym przeznaczeniu niż mieszkania (np. sklepy, biura). Nie należy ujmować powierzchni ruchu, powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na usytuowanie instalacji i urządzeń technicznych oraz powierzchni pomieszczeń przynależnych (np. strych, komórka, piwnica, garaż).**

Czy w budynku znajdują się lokale użytkowe (np. przeznaczone na sklepy, biura)?	☐ **1**. tak	☐ **2**. nie

Czy w nakładach został ujęty koszt nabycia działki budowlanej? *(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie" prosimy podać wyjaśnienie).....*	☐ **1**. tak	☐ **2**. nie

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dane ze sprawozdania służą między innymi do wyliczania premii gwarancyjnej dla posiadaczy książeczek mieszkaniowych – zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 1995 r. o pomocy państwa w spłacie niektórych kredytów mieszkaniowych, udzielaniu premii gwarancyjnych oraz refundacji bankom wypłaconych premii gwarancyjnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 763).

Objaśnienia do formularza B-09

1. Sprawozdanie dotyczy inwestorów oddających do użytkowania nowe budynki mieszkalne: spółdzielni mieszkaniowych, zakładów pracy, gmin, TBS-ów oraz inwestorów (z wyłączeniem fundacji, kościołów i związków wyznaniowych) budujących na sprzedaż lub wynajem. Nie należy wykazywać w nim budynków jednorodzinnych i zbiorowego zamieszkania.

2. Data rozpoczęcia budowy budynku, zgodnie z art. 41 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409), to data rozpoczęcia prac przygotowawczych na terenie budowy (wytyczenia geodezyjnego obiektów w terenie, wykonania niwelacji terenu, zagospodarowania terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów, wykonania przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy).

3. Data oddania budynku do użytkowania, zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, to data przystąpienia do użytkowania budynku, które może nastąpić co najmniej 21 dni po zawiadomieniu przez inwestora powiatowego organu nadzoru budowlanego
o zakończeniu budowy (jeśli organ ten nie zgłosił sprzeciwu, w drodze decyzji, w ciągu 21 dni od daty doręczenia tego zawiadomienia), lub data wydania, przez wyżej wymieniony organ, decyzji o pozwoleniu na użytkowanie budynku.

4. Budynki mieszkalne są to obiekty budowlane, których co najmniej połowa powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych.

5. Przez **powierzchnię użytkową budynku mieszkalnego** należy rozumieć powierzchnię wszystkich pomieszczeń budynku w świetle konstrukcji nośnych i nienośnych (**tj. powierzchnię netto** budynku mieszkalnego), **pomniejszoną o:**
- powierzchnię ruchu (tj. łączną powierzchnię pomieszczeń oraz wydzielonych części pomieszczeń i części kondygnacji przeznaczonych do ogólnej komunikacji),
- powierzchnię pomieszczeń przeznaczonych na usytuowanie instalacji i urządzeń technicznych,
- powierzchnię pomieszczeń przynależnych do samodzielnych lokali zlokalizowanych w budynku (np. piwnica, strych, komórka, garaż).

6. Przez **powierzchnię użytkową mieszkania** rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń w mieszkaniu, tj. pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy, ganku, garderoby oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom mieszkańców (pracownie artystyczne, pomieszczenia rekreacyjne lub hobby) bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów, loggii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału, a także garaży, hydroforni i kotłowni.

7. Nakłady na budowę budynku dotyczą **wszystkich kosztów poniesionych do momentu zakończenia budowy.** Nakłady te powinny obejmować wszystkie poniesione koszty kubaturowe i pozakubaturowe związane z realizacją budynku możliwe do rozliczenia w momencie przekazania do użytkowania. W przypadku przekazania w budynku mieszkań do wykończenia przez przyszłych użytkowników należy wykazać wartość kosztów poniesionych do momentu przekazania budynku. W kosztach budowy należy uwzględnić:
- koszty nabycia działki budowlanej (tj. cenę nabycia, opłatę z tytułu wieczystego użytkowania poniesione przez inwestora, a także opłaty notarialne oraz wieczystoksięgowe),
- koszty przygotowania działki budowlanej i uzbrojenia zewnętrznego
- koszty adiacenckie**,**
- koszty wzniesienia budynku, konstrukcji budowlanych**,**
- koszty urządzeń technicznych i instalacji budynku, urządzeń budowlanych związanych z budynkiem (urządzeń zapewniających możliwość użytkowania budynku zgodnie z jego przeznaczeniem, takich jak: przyłącza i urządzenia instalacyjne, w tym oczyszczania i gromadzenia ścieków, przejazdy, ogrodzenia, place postojowe i place pod śmietniki) – służących do ogólnego korzystania,
- dodatkowe koszty budowy, takie jak: koszty inwestorskie, koszty planowania przestrzennego, dokumentacji, ekspertyz i doradztwa projektowego, opłaty związane z zawarciem umów notarialnych i wpisów do księgi wieczystej, koszty nadzoru, kierowania budową i rozliczania robót,
- koszty finansowania, tj. uzyskania kredytu i spłaty odsetek,
- podatek VAT naliczony i zapłacony w związku z realizacją danej inwestycji budowlanej w przypadku, gdy nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**BS** **Sprawozdanie ze sprzedaży usług związanych z obsługą działalności gospodarczej** **za 2014 rok**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny w Kielcach ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce Proszę przekazać w terminie do 30 kwietnia 2015 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Struktura przychodów netto ze sprzedaży według siedziby klienta

Przyjmując przychody netto ze sprzedaży ogółem jako 100 %, proszę określić procentową strukturę przychodów. W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować. Dane należy wykazywać z jednym miejscem po przecinku.

Przychody netto ze sprzedaży ogółem w tys. zł = 100%

w kraju			***w krajach UE***			***w krajach spoza UE***			
1	**%**	**+**	**2**	**%**	**+**	**3**	**%**	**=**	**100 %**

Kraje UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy

Po wypełnieniu działu 1 proszę przejść do odpowiedniego działu 2 w zależności od prowadzonej działalności.

Dział 2-Inf. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inf wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące:

- *działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (PKD 58.21Z, 58.29Z),*
- *działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (PKD 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),*
- *działalność usługową w zakresie informacji (PKD 63.11Z, 63.12Z).*

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi związane z oprogramowaniem		02	62.01	
Usługi związane z doradztwem w zakresie informatyki		03	62.02	
z tego	usługi związane z doradztwem w zakresie sprzętu komputerowego	04	62.02.1	
	usługi związane z doradztwem w zakresie oprogramowania komputerowego	05	62.02.2	
	usługi pomocy technicznej w zakresie technologii informatycznych i sprzętu komputerowego	06	62.02.3	
Usługi związane z zarządzaniem siecią i systemami informatycznymi		07	62.03	
z tego	usługi związane z zarządzaniem siecią	08	62.03.11	
	usługi związane z zarządzaniem systemami informatycznymi	09	62.03.12	
Pozostałe usługi w zakresie technologii informatycznych i komputerowych		10	62.09	
Usługi przetwarzania danych; usługi zarządzania stronami internetowymi (hosting) i podobne usługi		11	63.11	
Usługi portali internetowych		12	63.12	
Usługi związane z wydawaniem gier komputerowych		13	58.21	
Usługi związane z wydawaniem pozostałego oprogramowania		14	58.29	
z tego	pakiety oprogramowania systemowego i użytkowego	15	58.29.1 + 58.29.2	
	oprogramowanie komputerowe on-line i pobierane z Internetu	16	58.29.3 + 58.29.4	
	usługi licencyjne związane z nabywaniem praw do korzystania z programów komputerowych	17	58.29.5	
Usługi naprawy i konserwacji komputerów i urządzeń peryferyjnych		18	95.11	
Sprzedaż (hurtowa i detaliczna) komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania niebędącego produktem własnym		19	46.51.1 + 47.00.31	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		20		
z tego		21		
		22		
		23		
		24		
	inne niewymienione powyżej	25		

Dział 2-Praw. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Praw wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność prawniczą (PKD 69.10Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi doradztwa prawnego i reprezentacji w dziedzinie	prawa karnego	02	69.10.11	
	prawa handlowego	03	69.10.12	
	prawa pracy	04	69.10.13	
	prawa cywilnego	05	69.10.14	
Usługi prawne dotyczące patentów, praw autorskich i pozostałych praw własności intelektualnej		06	69.10.15	
Usługi notarialne		07	69.10.16	
Usługi arbitrażowe i pojednawcze		08	69.10.17	
Usługi prawne związane z aukcjami		09	69.10.18	
Pozostałe usługi prawne		10	69.10.19	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		11		
z tego		12		
		13		
		14		
		15		
	inne niewymienione powyżej	16		

Dział 2-Rach. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Rach wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (PKD 69.20Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi w zakresie audytu finansowego		02	69.20.1	
Usługi rachunkowo-księgowe		03	69.20.2	
z tego	usługi sprawdzania rachunków, zestawiania sprawozdań i bilansów finansowych oraz usługi w zakresie księgowości	04	69.20.21 + 69.20.22 + 69.20.23	
	usługi sporządzania listy płac	05	69.20.24	
	pozostałe usługi rachunkowo-księgowe	06	69.20.29	
Usługi doradztwa podatkowego		07	69.20.3	
Usługi zarządzania masą upadłościową		08	69.20.4	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		09		
z tego		10		
		11		
		12		
		13		
	inne niewymienione powyżej	14		

Dział 2-Ryn. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Ryn wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (PKD 73.20Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi badania rynku i podobne		02	73.20.1	
z tego	badania/sondaże jakościowe	03	73.20.11	
	badania/sondaże ilościowe ad hoc	04	73.20.12	
	badania ilościowe ciągłe i regularne sondaże	05	73.20.13	
	usługi badania rynku (inne niż sondaże) wykorzystujące już istniejące informacje pochodzące z różnych źródeł; pozostałe usługi badania rynku	06	73.20.14 + 73.20.19	
Usługi badania opinii publicznej		07	73.20.2	
Usługi reklamowe		08	73.1	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		09		
z tego		10		
		11		
		12		
		13		
	inne niewymienione powyżej	14		

Dział 2-Zarz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Zarz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (PKD 70.21Z, 70.22Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi w zakresie stosunków międzyludzkich (public relations) i komunikacji		02	70.21	
Usługi doradztwa związane z zarządzaniem		03	70.22.1	
z tego	usługi doradztwa związane z zarządzaniem strategicznym	04	70.22.11	
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem finansami, z wyłączeniem podatków	05	70.22.12	
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem rynkiem	06	70.22.13	
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi	07	70.22.14	
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem produkcją	08	70.22.15	
	usługi doradztwa związane z zarządzaniem łańcuchem dostaw i pozostałe usługi doradztwa związane z zarządzaniem	09	70.22.16	
	usługi zarządzania procesami gospodarczymi	10	70.22.17	
Pozostałe usługi zarządzania projektami, z wyłączeniem projektów budowlanych		11	70.22.2	
Pozostałe usługi doradztwa związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		12	70.22.3	
Znaki towarowe i franczyza		13	70.22.4	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		14		
z tego		15		
		16		
		17		
		18		
	inne niewymienione powyżej	19		

Dział 2-Arch. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Arch wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie architektury (PKD 71.11Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Projekty i rysunki wykonywane dla celów architektonicznych		02	71.11.1	
Usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków		03	71.11.2	
z tego	usługi architektoniczne w zakresie projektowania budynków mieszkalnych i niemieszkalnych	04	71.11.21 + 71.11.22	
	usługi architektoniczne związane z przywróceniem budynkom charakteru historycznego	05	71.11.23	
	usługi doradcze w zakresie architektury	06	71.11.24	
Usługi planowania urbanistycznego		07	71.11.3	
z tego	usługi planowania przestrzennego terenów miejskich	08	71.11.31	
	usługi planowania przestrzennego terenów wiejskich	09	71.11.32	
	usługi planowania przestrzennego związane z lokalizacją obiektów budowlanych	10	71.11.33	
Usługi architektonicznego kształtowania krajobrazu i doradztwo w tym zakresie		11	71.11.4	
Usługi w zakresie inżynierii i związane z nimi doradztwo techniczne		12	71.12	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		13		
z tego		14		
		15		
		16		
		17		
	inne niewymienione powyżej	18		

Dział 2-Inz. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Inz wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego (PKD 71.12Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi w zakresie inżynierii		02	71.12.1	
z tego	usługi doradztwa technicznego	03	71.12.11	
	usługi projektowania technicznego budynków	04	71.12.12	
	usługi projektowania technicznego obiektów energetycznych	05	71.12.13	
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z transportem	06	71.12.14	
	usługi projektowania technicznego obiektów związanych z gospodarowaniem odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne	07	71.12.15	
	usługi projektowania technicznego instalacji wodno-kanalizacyjnych i systemów odwadniających	08	71.12.16	
	usługi projektowania technicznego procesów przemysłowych i produkcyjnych	09	71.12.17	
	usługi projektowania technicznego systemów telekomunikacyjnych i nadawczych	10	71.12.18	
	usługi projektowania technicznego pozostałych przedsięwzięć	11	71.12.19	
Usługi kierowania przedsięwzięciami związanymi z obiektami budowlanymi i inżynierii lądowej i wodnej		12	71.12.2	
Usługi geologiczne, geofizyczne i pokrewne w zakresie poszukiwań oraz usługi doradztwa		13	71.12.3	
z tego	usługi doradztwa w dziedzinie geologii i geofizyki oraz usługi w dziedzinie geofizyki	14	71.12.31 + 71.12.32	
	usługi w zakresie badania i oceny minerałów	15	71.12.33	
	usługi wykonywania pomiarów geodezyjnych i usługi sporządzania map	16	71.12.34 + 71.12.35	
Usługi architektoniczne		17	71.11	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		18		
z tego		19		
		20		
		21		
		22		
	inne niewymienione powyżej	23		

Dział 2-Tech. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Tech wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie badań i analiz technicznych (PKD 71.20A i 71.20B).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez miejsca po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi w zakresie badań i analiz technicznych		02	71.20.1	
z tego	usługi w zakresie badań i analiz składu i czystości substancji	03	71.20.11	
	usługi w zakresie badań i analiz właściwości fizycznych	04	71.20.12	
	usługi w zakresie badań i analiz zintegrowanych systemów mechanicznych i elektrycznych	05	71.20.13	
	usługi w zakresie przeglądów technicznych pojazdów	06	71.20.14	
	pozostałe usługi w zakresie badań i analiz technicznych	07	71.20.19	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		08		
z tego		09		
		10		
		11		
		12		
	inne niewymienione powyżej	13		

Dział 2-Rek. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Rek wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność w zakresie reklamy (PKD 73.11Z, 73.12A,73.12B, 73.12C, 73.12D).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi reklamowe świadczone przez agencje reklamowe		02	73.11	
z tego	kompleksowe usługi reklamowe	03	73.11.11	
	marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia	04	73.11.12	
	projektowanie reklam i rozwijanie idei reklamowych	05	73.11.13	
	pozostałe usługi reklamy	06	73.11.19	
Pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe		07	73.12.1	
z tego	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w mediach drukowanych	08	73.12.11	
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w radiu i telewizji	09	73.12.12	
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w Internecie	10	73.12.13	
	sprzedaż miejsca na cele reklamowe powiązane z wydarzeniami	11	73.12.14	
	pośrednictwo w sprzedaży miejsca lub czasu na cele reklamowe w pozostałych mediach	12	73.12.19	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		13		
z tego		14		
		15		
		16		
		17		
	inne niewymienione powyżej	18		

Dział 2-Prac. Przychody netto ze sprzedaży według produktu

W przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę oszacować.

UWAGA!!! Dział 2-Prac wypełniają przedsiębiorstwa prowadzące działalność związaną z zatrudnieniem (PKD 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).

Wyszczególnienie			Symbol według PKWiU	**W tys. zł** (bez znaku po przecinku)
0			1	2
Przychody netto ze sprzedaży ogółem		01		
z tego				
Usługi świadczone przez urzędy/agencje pracy		02	78.10.1	
z tego	usługi wyszukiwania osób na stanowiska kierownicze	03	78.10.11	
	usługi wyszukiwania osób do pracy stałej, z wyłączeniem wyszukiwania osób na stanowiska kierownicze	04	78.10.12	
Usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej		05	78.20.1	
z tego	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania operatorów komputerowych i pracowników telekomunikacji	06	78.20.11	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pozostałego biurowego personelu pomocniczego	07	78.20.12	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników handlowych	08	78.20.13	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników przemysłowych do prac związanych z transportem, magazynowaniem lub logistyką	09	78.20.14	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pracowników do pracy w hotelarstwie i gastronomii	10	78.20.15	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania personelu medycznego	11	78.20.16	
	usługi świadczone przez agencje pracy tymczasowej w zakresie dostarczania pozostałego personelu	12	78.20.19	
Pozostałe usługi związane z udostępnianiem pracowników		13	78.30	
Pozostała działalność *(proszę poniżej opisać produkty, towary i materiały, które stanowią najwyższy udział w przychodach netto ze sprzedaży z pozostałej działalności, a nie zostały one wymienione powyżej, oraz w miarę możliwości podać ich symbol według PKWiU)*		14		
z tego		15		
		16		
		17		
		18		
	inne niewymienione powyżej	19		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza BS

I. Informacje ogólne

Do wypełnienia sprawozdania BS zobowiązane są wszystkie podmioty z liczbą pracujących 10 osób i więcej prowadzące:

- działalność wydawniczą w zakresie oprogramowania (PKD 58.21Z, 58.29Z),
- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (PKD 62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z),
- działalność usługową w zakresie informacji (PKD 63.11Z, 63.12Z),
- działalność prawniczą (PKD 69.10Z),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (PKD 69.20Z),
- działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej (PKD 73.20Z),
- działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem (PKD 70.21Z, 70.22Z),
- działalność w zakresie architektury (PKD 71.11Z),
- działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego (PKD 71.12Z),
- działalność w zakresie badań i analiz technicznych (PKD 71.20A i 71.20B),
- działalność w zakresie reklamy (PKD 73.11Z, 73.12A,73.12B, 73.12C, 73.12D),
- działalność związaną z zatrudnieniem (PKD 78.10Z, 78.20Z, 78.30Z).

Formularz badania należy wypełnić, korzystając z Portalu Sprawozdawczego GUS w terminie do **30 kwietnia 2015 r.** Problemy techniczne dotyczące przekazania danych prosimy zgłaszać do Urzędu Statystycznego w Kielcach (tel. 41 249 96 00).

Wszelkie pytania związane z badaniem BS prosimy kierować na adres mailowy: kontakt-wub@stat.gov.pl.

II. Objaśnienia do działu 1

Dział 1 wypełniany jest przez wszystkie przedsiębiorstwa objęte badaniem.

W pozycjach 1, 2 i 3 należy wykazać procentowy udział przychodów netto ze sprzedaży w kraju, w krajach Unii Europejskiej oraz w krajach spoza Unii Europejskiej w przychodach netto ze sprzedaży ogółem. Dane należy wykazać z jednym miejscem po przecinku.

III. Objaśnienia do działu 2

Dział 2-Inf, 2-Praw, 2-Rach, 2-Ryn, 2-Zarz, 2-Arch, 2-Inz, 2-Tech, 2-Rek, 2-Prac

Poszczególne działy 2-… wypełniane są odpowiednio przez przedsiębiorstwa:

Dział	Rodzaj prowadzonej działalności	Symbol PKD
2-Inf	działalność wydawnicza w zakresie oprogramowania	58.21Z, 58.29Z
	działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62.01Z, 62.02Z, 62.03Z, 62.09Z
	działalność usługowa w zakresie informacji	63.11Z, 63.12Z
2-Praw	działalność prawnicza	69.10Z
2-Rach	działalność rachunkowo-księgowa oraz doradztwo podatkowe	69.20Z
2-Ryn	działalność w zakresie badań rynku i opinii publicznej	73.20Z
2-Zarz	działalność w zakresie doradztwa związanego z zarządzaniem	70.21Z, 70.22Z
2-Arch	działalność w zakresie architektury	71.11Z
2-Inz	działalność w zakresie inżynierii i związanego z nią doradztwa technicznego	71.12Z
2-Tech	działalność w zakresie badań i analiz technicznych	71.20A i 71.20B
2-Rek	działalność w zakresie reklamy	73.11Z, 73.12A,73.12B, 73.12C, 73.12D
2-Prac	działalność związana z zatrudnieniem	78.10Z, 78.20Z, 78.30Z

W wierszu 01, rubryce 2 działu 2-… należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów (usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów) wytworzonych przez jednostkę oraz przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
W sprawozdaniu BS należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach danego działu. Natomiast w przypadku braku ewidencjonowanych zapisów proszę rozszacować przychody netto ze sprzedaży według wyszczególnionych grupowań PKWiU.

Dla jednostek prowadzących rachunkowość zgodnie z MSR/MSSF wartość ta powinna być równa sumie wartości wykazanych w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 02 i 07. W przypadku podmiotów prowadzących podatkową księgę przychodów i rozchodów wartość ta powinna być równa wartości wykazanej w sprawozdaniu SP część II, dział 2 Rachunek zysków i strat, wiersz 01.

Wszystkie dane wartościowe należy wykazać bez podatku VAT w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

Dział 2-Inf

W wierszach od 02 do 25, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 21 do 24, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 21 do 24, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07, od 10 do 14 i od 18 do 20 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy 08 i 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 17 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Suma z wierszy od 21 do 25 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 20, rubryce 2.

Dział 2-Praw

W wierszach od 02 do 16, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 12 do 15, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 12 do 15, rubryce 0.

Suma z wierszy od 02 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 12 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 11, rubryce 2.

Dział 2-Rach

W wierszach od 02 do 14, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

Dział 2-Ryn

W wierszach od 02 do 14, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 10 do 13, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 10 do 13, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i od 07 do 09 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 10 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 09, rubryce 2.

W wierszu 03 pod pojęciem „badania jakościowe" należy rozumieć badania przeprowadzone w formie wywiadu bezpośredniego z jedna osobą lub więcej wykorzystującego jako narzędzie pytanie otwarte, które pozostawiają respondentowi pełną swobodę odpowiedzi. Uzyskane odpowiedzi nie są oceniane w postaci rang i przyporządkowywane do przedziałów. Celem tych badań jest pozyskanie informacji umożliwiających zrozumienie danego zjawiska, a nie jego pomiar, np. badanie postaw wobec produktu, marki, firmy; badania jakościowe mogą stanowić wstępne rozeznanie poprzedzające badanie ilościowe.

W wierszu 04 i 05 pod pojęciem „badania ilościowe" należy rozumieć badania polegające na mierzeniu, szacowaniu, skalowaniu, liczeniu, które jako narzędzie wykorzystują pytania zamknięte. Uzyskane odpowiedzi są prezentowane w postaci liczb lub pogrupowane w przedziały, np. badanie wielkości rynku lub jego poszczególnych segmentów, udziału poszczególnych marek itp., a także badania mierzące podstawy respondentów przy wykorzystaniu pytań zamkniętych, gdzie respondent wskazuje daną odpowiedź, którym przyporządkowywane są odpowiednie rangi.

Dział 2-Zarz

W wierszach od 02 do 19, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03 i od 11 do 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

Dział 2-Arch

W wierszach od 02 do 18, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 03, 07 i od 11 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 04 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 03, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 10 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Dział 2-Inz

W wierszach od 02 do 23, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 19 do 22, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 19 do 22, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 12, 13, 17 i 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 11 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 16 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Suma z wierszy od 19 do 23 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 18, rubryce 2.

Dział 2-Tech

W wierszach od 02 do 13, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszach od 09 do 12, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 09 do 12, rubryce 0.

Suma z wierszy 02 i 08 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 07 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 09 do 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 08, rubryce 2.

Dział 2-Rek

W wierszach od 02 do 18, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

Wiersz 03 „kompleksowe usługi reklamowe" obejmuje wszystkie czynności związane z przygotowaniem kampanii reklamowej (analiza rynku, ustalenie środków przeznaczonych na ich realizację, określenie nośników reklamy, wybór podstawowej idei reklamowej), jej realizacją (tworzenie środków reklamowych i ich lokowanie w środkach przekazu, sprawdzanie, czy ukazały się zgodnie z umową), jak również oceną efektów przeprowadzonej kampanii.

Wiersz 04 „marketing bezpośredni i reklama bezpośrednia" obejmuje dystrybucję i dostarczanie prospektów i próbek reklamowych przy wykorzystaniu różnorodnych mediów. Są to np. katalogi stosowane w sprzedaży wysyłkowej, listy, reklama pocztowa, telemarketing, połączenia elektroniczne (Internet, prezentacje CD, gry, telewizja cyfrowa).

W wierszach od 14 do 17, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 14 do 17, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 07 i 13 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy od 03 do 06 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 08 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 07, rubryce 2.

Suma z wierszy od 14 do 18 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 13, rubryce 2.

Dział 2-Prac

W wierszach od 02 do 19, rubryce 2 należy podać przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wymienionych w poszczególnych pozycjach.

W wierszu 03 pod pojęciem „stanowiska kierownicze" należy rozumieć zgodnie z klasyfikacją zawodów grupy 12 i 13. Jako kierowników należy klasyfikować tylko tych pracowników, którzy sprawują funkcję zarządzania w przedsiębiorstwie lub ich wewnętrznych jednostkach organizacyjnych, a zadania kierownicze przeważają nad zadaniami wymagającymi kwalifikacji ściśle naukowych, technicznych, medycznych czy prawniczych. Jeśli natomiast przeważają te ostatnie zadania, jak np. w przypadku ordynatora oddziału szpitalnego, głównego konstruktora czy technologa, pracownicy ci traktowani są jako specjaliści, którym powierzono odpowiednie stanowiska.

W wierszach od 15 do 18, rubryce 1 należy podać symbole PKWiU odpowiadające produktom, towarom i materiałom wyszczególnionym w wierszach od 15 do 18, rubryce 0.

Suma z wierszy 02, 05, 13 i 14 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 01, rubryce 2.

Suma z wierszy 03 i 04 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 02, rubryce 2.

Suma z wierszy od 06 do 12 powinna odpowiadać wartości przychodów netto ze sprzedaży ogółem wykazanej w wierszu 05, rubryce 2.

Suma z wierszy od 15 do 19 powinna odpowiadać wartości przychodów netto z pozostałej działalności wykazanej w wierszu 14, rubryce 2.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**C-01** **Sprawozdanie o cenach producentów wyrobów i usług**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 60-959 Poznań ul. J. H. Dąbrowskiego 79
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		**za miesiąc .....**	Przekazać/wysłać raz w miesiącu do 14. dnia z danymi za miesiąc poprzedni
			Numer arkusza .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc **1** – sprawozdawczy **2** – poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku)				Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku)			
					ogółem		na kraj bez VAT	na eksport (wywóz) bez VAT	ogółem		w tym krajowej	
					bez VAT (producenta)	bez VAT i akcyzy (bazowa)			w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)	w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10	Nazwa reprezentanta											
11				**1**								
12				**2**								
20	Nazwa reprezentanta											
21				**1**								
22				**2**								
30	Nazwa reprezentanta											
31				**1**								
32				**2**								
40	Nazwa reprezentanta											
41				**1**								
42				**2**								

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc **1** – sprawozdawczy **2** – poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku)				Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku)			
					ogółem		na kraj bez VAT	na eksport (wywóz) bez VAT	ogółem		w tym krajowej	
					bez VAT (producenta)	bez VAT i akcyzy (bazowa)			w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)	w cenach producenta (bez VAT)	w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
50	Nazwa reprezentanta											
51				**1**								
52				**2**								
60	Nazwa reprezentanta											
61				**1**								
62				**2**								
70	Nazwa reprezentanta											
71				**1**								
72				**2**								
80	Nazwa reprezentanta											
81				**1**								
82				**2**								
90	Nazwa reprezentanta											
91				**1**								
92				**2**								

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Objaśnienia do formularza C-01

1. Uwagi ogólne

Przedmiotem sprawozdania na formularzu C-01 są średnie ceny producenta, ceny bazowe oraz wartości sprzedaży wybranych produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) sprzedawanych na kraj oraz poza granice kraju, w miesiącu sprawozdawczym.

Przez **cenę producenta** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (wyrobu lub usługi) pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT i powiększoną o podatek akcyzowy w przypadku płatnika tych podatków oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Przez **cenę bazową** należy rozumieć kwotę otrzymywaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (wyrobu lub usługi) pomniejszoną o podatki od produktu (VAT i akcyzowy), a także ewentualne rabaty i opusty oraz powiększoną o dotacje otrzymywane do produktu.

Przez **eksport wyrobu** należy rozumieć wysłanie wyrobu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do krajów niebędących członkami Unii Europejskiej, tj. tzw. krajów trzecich – potwierdzone przez zgłoszenia celne stosowane do rejestracji obrotów z krajami trzecimi

Przez **wywóz wyrobu** należy rozumieć wysłanie wyrobu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do krajów będących członkami Unii Europejskiej – potwierdzone przez deklarację INTRASTAT (dotyczy przedsiębiorstw zobowiązanych do składania tej deklaracji) lub inne dokumenty księgowe (dotyczy przedsiębiorstw zwolnionych z obowiązku składania deklaracji INTRASTAT).

Przez **eksport usług** rozumie się usługi świadczone poza granicami kraju, jak również usługi transportu międzynarodowego, usługi zagranicznej turystyki przyjazdowej realizowanej na terenie kraju oraz inne usługi świadczone w kraju, jeżeli są bezpośrednio związane z eksportem/wywozem wyrobu.

Wartość sprzedaży obejmuje kwoty (pomniejszone o podatek VAT) otrzymane i należne za sprzedane na zewnątrz jednostki sprawozdawczej produkty, tj. wyroby gotowe własnej produkcji i usługi, zapisane na odpowiednich kontach zgodnie z zasadami ewidencji finansowo-księgowej.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu C-01 jest **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług (PKWiU 2008)** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU 2008) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

2. Ogólne zasady doboru reprezentantów wyrobów i usług

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen oraz wartości sprzedaży imiennie określonych (według PKWiU) wyrobów i usług, zwanych dalej reprezentantami, wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze w ramach prowadzonych przez nie rodzajów działalności. Procedura doboru reprezentantów przez jednostki sprawozdawcze jest następująca:

- wybór rodzajów działalności, których łączna wartość sprzedaży w skali roku stanowi co najmniej 70 % ogólnej wartości sprzedaży zrealizowanej przez jednostkę sprawozdawczą; jeżeli wartość sprzedaży w ramach działalności przeważającej jest niższa, należy uwzględnić działalność drugorzędną, np. jednostka sprawozdawcza, dla której działalnością przeważającą jest przetwórstwo przemysłowe (ok. 40 % wartości sprzedaży), zajmuje się również działalnością budowlaną (20 % wartości sprzedaży) i świadczeniem usług transportowych (20 % wartości sprzedaży), dokonuje wyboru każdej z tych działalności,
- wybór, w ramach każdego wybranego rodzaju działalności, grup wyrobów i usług, a z nich konkretnych reprezentantów według zasad podanych w pkt 2.1 i 2.2 niniejszych objaśnień.

2.1. Zasady doboru reprezentantów wyrobów wg PKWiU

Pod pojęciem wyrobów rozumie się surowce, półfabrykaty, wyroby finalne oraz zespoły i części tych wyrobów, o ile występują w obrocie.

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca doboru reprezentanta wyrobu w zakresie realizowanej działalności, powinna:

a) w pierwszej kolejności wybrać **5-cyfrowe** grupowania (kategorie) wyrobów według PKWiU. Doboru grupowań wyrobów dokonuje się w oparciu o aktualną oraz przewidywaną strukturę asortymentową produkcji, przy czym:
   - dobór powinien uwzględniać grupowania wyrobów o znaczącej wartości w danym rodzaju działalności,
   - suma wartości produkcji dobranych kategorii, do których są typowane reprezentanty, powinna stanowić co najmniej 60 % wartości danego rodzaju działalności,

   Wyjątek: *jednostki sprawozdawcze zaklasyfikowane do* ***działu 02 sekcji A*** *(Leśnictwo i pozyskiwanie drewna) powinny uwzględniać w sprawozdaniu* ***wszystkie*** *grupowania* ***5-cyfrowe****, a wśród nich wszystkie grupowania* ***6-cyfrowe*** *PKWiU****,*** *w których ramach miała miejsce sprzedaż wyrobów w miesiącu sprawozdawczym.*

   - wykaz grupowań wyrobów, do których są dobierane reprezentanty, powinien być aktualizowany w ciągu roku sprawozdawczego, zwłaszcza w przypadku występowania znacznych zmian w strukturze produkcji, tj. zwiększenia udziału produkcji grupowań wyrobów nieuczestniczących dotychczas w badaniu bądź wprowadzenia do produkcji nowych grupowań wyrobów, których udział w produkcji jest znaczący,

b) w ramach wybranych kategorii (5-cyfrowych wg PKWiU) wytypować konkretne reprezentanty o 7-cyfrowym symbolu PKWiU według następujących kryteriów:
   - do każdego grupowania wyrobów wytypować reprezentanty o znaczącym udziale w wartości sprzedaży reprezentanta w grupowaniu,
   - w przypadku produkcji wyrobów w różnych klasach jakości wyboru reprezentantów należy dokonać w ramach poszczególnych klas jakości,
   - reprezentantami mogą być wyłącznie te wyroby, które wystąpiły w sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym,
   - reprezentant powinien utrzymywać się w produkcji przez dłuższy czas,
   - lista reprezentantów powinna być aktualizowana stosownie do zmian w strukturze asortymentowej wyrobów danego grupowania,
   - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany,
   - reprezentantami powinny być imiennie określone indywidualne wyroby.

   Wyjątek: *dział 13 - Wyroby tekstylne, dział 14 - Odzież, dział 15 - Skóry i wyroby ze skór wyprawianych mogą być zarówno indywidualne wyroby, jak i grupowania wyrobów najniższego szczebla podziału PKWiU. Grupowania te mogą być reprezentantami wyłącznie w następujących klasach PKWiU: 13.10, 13.20, 13.91, 13,92, 13.93, 13.96, 13.99, 14.11, 14.12, 14.13, 14.14, 14.19, 14.31, 14.39, 15.2. Gdy w ramach wymienionych klas najniższy szczebel podziału PKWiU stanowi grupowanie 7-cyfrowe, wówczas to grupowanie należy przyjąć jako reprezentanta do badania średnich cen. Należy pamiętać, że reprezentantem może być grupowanie wyrobów w określonej klasie jakości. Suma wartości sprzedaży grupowań reprezentantów najniższego szczebla wytypowanych do badania powinna stanowić znaczący udział w wartości sprzedaży odpowiedniego 5-cyfrowego grupowania PKWiU.*

   Jako reprezentanty powinny być podawane również:
   - wyroby nietypowe, zrealizowane na zamówienie konkretnego odbiorcy, wyroby nowe i zmodernizowane, których udział w grupowaniu 5-cyfrowym PKWiU jest znaczący; na przykład w przypadku realizowanej na indywidualne zamówienie produkcji obrabiarek, maszyn lub urządzeń reprezentantami mogą być również ich części lub zespoły, które w większym stopniu niż gotowy wyrób spełniają kryteria wymienione w pkt 2.1,
   - wyroby nowo uruchomione, które będą miały znaczący udział w produkcji danego grupowania w skali roku.

2.2. Zasady doboru reprezentantów usług według PKWiU

Pod pojęciem usług rozumie się:
- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych,
- wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

2.2.1. Zasady doboru reprezentantów usług transportu i gospodarki magazynowej

Jednostka sprawozdawcza, w której udział przychodów z tytułu świadczonych usług jest znaczący w ogólnej wartości sprzedaży tej jednostki, dokonuje kolejno:
- wyboru ważniejszych rodzajów usług na poziomie oznaczonym 6-cyfrowym symbolem PKWiU, niezależnie od symbolu grupowania wg PKD, pod którym została zaklasyfikowana jednostka sprawozdawcza ze względu na przeważający rodzaj działalności, np.: jednostka o symbolu klasy PKD 49.39 „Pozostały transport lądowy pasażerski, gdzie indziej niesklasyfikowany" może wykazywać również usługi zaklasyfikowane do innych grupowań PKWiU, np.:
  49.31.21 - transport drogowy pasażerski, rozkładowy, miejski i podmiejski,
  49.41.19 - pozostały transport drogowy towarów,
  49.41.20 - wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą,
- z wybranych kategorii (6-cyfrowy symbol PKWiU) jednostka dokonuje wyboru kilku konkretnych reprezentantów usług najczęściej świadczonych, o największym udziale w wartości sprzedaży w danej kategorii, nadając im 7-cyfrowy symbol PKWiU oraz różnicując je poprzez nadanie kolejnego numeru, np. w zakresie przewozów miejskich i podmiejskich rozkładowych pasażerskich, innych niż kolejowe (symbol PKWiU 49.31.21), jednostka dokonuje wyboru następujących reprezentantów usług:

Symbol	Nazwa	Nr reprezentanta
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami jednorazowymi normalnymi	01
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami jednorazowymi ulgowymi	02
ex 49.31.21.0 wg PKWiU	Przewozy za biletami miesięcznymi	03

ex - oznacza, że wytypowane reprezentanty wchodzą w skład grupowania PKWiU 49.31.21.0 „Transport drogowy pasażerski rozkładowy, miejski i podmiejski".

Usługi w zakresie przewozów towarowych

Obejmują przewozy towarów transportem kolejowym, drogowym (pojazdy wyspecjalizowane i niewyspecjalizowane), transportem morskim i przybrzeżnym (masowce, zbiornikowce, kontenerowce, promy) oraz transportem wodnym śródlądowym (barki, statki).

Dobór reprezentantów powinien uwzględniać rodzaj środka transportu, rodzaj ładunku i odległość, na jaką dany ładunek jest przewożony. Inne elementy określające wartość usługi, np. podwyższenie opłat przewozowych z tytułu złego stanu drogi, przewozu materiałów podatnych na uszkodzenie itp., nie stanowią kryterium doboru reprezentantów, a tylko wpływają na poziom uzyskiwanej ceny.

Usługi w zakresie przewozów pasażerskich

Dotyczą usług świadczonych w ramach przewozów pasażerskich w komunikacji rozkładowej i nierozkładowej, wykonywanej taborem kolejowym, samochodowym, środkami żeglugi morskiej, przybrzeżnej i śródlądowej.

Jednostki, dla których przeważającym rodzajem działalności jest międzymiastowy przewóz pasażerów transportem kolejowym (PKP) i samochodowym (PKS) wg ustalonego rozkładu jazdy (transport rozkładowy), nie sporządzają sprawozdania w tym zakresie. Jednostki te są zobowiązane do przesyłania do Głównego Urzędu Statystycznego aktualnych cenników oraz taryf osobowych i bagażowych, ewentualnie informacji o braku zmian tych stawek **do 7. dnia** po miesiącu sprawozdawczym.

Jednostki świadczące usługi w zakresie przewozu osób środkami komunikacji miejskiej (regularnej i nieregularnej) oraz jednostki, które obok usług w zakresie międzymiastowej komunikacji regularnej świadczą usługi w zakresie przewozów nieregularnych, wykazują te usługi w sprawozdaniu.

Usługi w zakresie wynajmu środków transportowych

Usługi te obejmują wynajem autobusów i autokarów z kierowcą, wynajem samochodów osobowych z kierowcą, wynajem samochodów ciężarowych z kierowcą, wynajem środków transportu wodnego z załogą.

Za przychód wynikający z tytułu wynajmu pojazdów należy rozumieć wpływy za czas wynajmu, przebieg, zróżnicowanie w zależności od pojemności pojazdu oraz dodatkowe opłaty za szczególny rodzaj środka transportu, przyłączenie przyczepy najemcy i inne dopłaty wynikające z warunków umowy między najemcą a wynajmującym.

Usługi w zakresie prac przeładunkowych

Pojęcie przeładunku towarów obejmuje załadunek i rozładunek towarów oraz bagażu pasażerów niezależnie od rodzaju środka transportu użytego do ich przewozu, a także przeładunek towarów w portach. Przeładunek portowy obejmuje czynności związane bezpośrednio z przeładunkiem towarów na statkach morskich i żeglugi śródlądowej oraz wszelkiego rodzaju innych środków transportu wodnego i lądowego, czynności związane z wykonywaniem prac manipulacyjnych, składowaniem, wydawaniem, układaniem i przenoszeniem ładunków w magazynach i na placach składowych w celu dalszego przewozu.

Przy doborze reprezentantów uwzględnić należy rodzaj ładunków, ilość jednorazowego zlecenia przeładunku masy towarowej, rodzaj mechanicznych urządzeń użytych przy przeładunku.

Usługi w zakresie magazynowania i przechowywania towarów

Jednostki świadczące usługi przechowywania, magazynowania i składowania dokonują wyboru reprezentantów w zakresie:
- magazynowania i przechowywania towarów zamrożonych lub schłodzonych,
- magazynowania i przechowywania cieczy i gazów,
- magazynowania i przechowywania ziaren zbóż,
- składowania maszyn i urządzeń budowlanych.

Jednostki wykazują w sprawozdaniu wyłącznie cenę i wartość sprzedaży usług świadczonych w ww. zakresie, tj. bez ceny i wartości towarów będących przedmiotem usług.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Rubryka 0 – zawiera dwucyfrowe numery wierszy od 10 do 92. Dla każdego reprezentanta przypadają 3 wiersze. Wiersze, których druga cyfra jest zerem, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone wyłącznie na nazwę reprezentanta. Nazwa reprezentanta powinna zawierać, w formie maksymalnie skróconej, charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami, zapewniającymi jednoznaczną jego identyfikację i nie może zawierać odnośników nawiązujących do nazw pozostałych reprezentantów.
Niedopuszczalne jest podawanie wyłącznie symboli określających dane techniczne wyrobu albo skrótów uniemożliwiających ścisłe określenie reprezentanta.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1" lub „2", należy podawać dane liczbowe dotyczące reprezentanta, i tak dla „1" – dane dotyczące miesiąca sprawozdawczego, dla „2" – miesiąca poprzedniego.

W rubryce 1 należy podać symbol wyrobu lub usługi wg najniższego (7-cyfrowego) szczebla podziału PKWiU.

W rubryce 2 należy podać numer reprezentanta według następujących zasad:

- reprezentanty muszą być numerowane liczbami od 01 do 99; w przypadku wykorzystania wszystkich numerów, do „99" włącznie, kolejne reprezentanty należy numerować jako: 1a, 2a...9a; 1b, 2b...9b itd.,
- kolejna numeracja reprezentantów (01, 02....) musi być prowadzona w ramach grupowania najniższego szczebla podziału, tj. 7-cyfrowego symbolu wg PKWiU.

Wyroby i usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi kolejnymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów wyrobów i usług, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują.

Wyroby i usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

W rubryce 3 należy podać cyfrowe oznaczenie jednostki miary reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary. Dla każdego reprezentanta należy podawać zawsze tę samą i wyłącznie jedną jednostkę miary, tj. taką, w jakiej są podawane poziomy cen. Jednostką miary nie mogą być jednostki pieniężne (np. zł, tys. zł). Ceny reprezentantów drewna (dział 02 sekcja A) należy podawać w odniesieniu do m^3.

Uwaga: *W przypadku konieczności zmiany lub poprawienia błędnie podanego w miesiącu poprzednim symbolu PKWiU (rubr. 1), numeru reprezentanta (rubr. 2) lub jednostki miary (rubr. 3) istnieje możliwość dokonania korekty w momencie rejestracji danych za miesiąc sprawozdawczy.*

Rubryka 4 zawiera oznaczenie miesiąca, którego dotyczą informacje zawarte w rubrykach 5–12, wiersz 1 (miesiąc sprawozdawczy) oraz w rubrykach 5–8, wiersz 2 (miesiąc poprzedni).
Wiersz oznaczony symbolem „2" należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:
- nowo wprowadzonych do reprezentacji,
- wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim,
- dla których korygowane są dane zamieszczone w sprawozdaniu w miesiącu poprzednim.

W rubrykach 5–12 dotyczących **poziomów cen i wartości sprzedaży reprezentantów** zarówno **w cenach producenta** (bez VAT), jak i **bazowych** (bez VAT i akcyzy) należy stosować następujące zasady:

1. Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania. W odniesieniu do wyrobów o niskim poziomie nominalnym ceny, w których przypadku zaokrąglenie ceny mogłoby zniekształcić wskaźnik zmian cen, należy stosować jednostkę miary wyższego rzędu (tj. np. zamiast 11000 - szt. wpisać 11020 - 100 szt. lub 11030 – tys. szt.).

2. W przypadku korekt danych o poziomach cen, dokonywanych po sporządzeniu sprawozdania, należy ustalić, czy ich zakres ma wpływ na dynamikę cen reprezentantów wykazanych w sprawozdaniu. Jeżeli w wyniku korekt dynamika cen reprezentanta zmieniłaby się o 1 %, należy wówczas w sprawozdaniu za dany miesiąc podać skorygowane ceny dla miesiąca poprzedniego, wypełniając wiersz oznaczony w rubryce 4 symbolem 2.

3. W przypadku stwierdzenia, po przekazaniu sprawozdania, istotnych błędów w zakresie poziomów cen, wartości sprzedaży, zaklasyfikowania reprezentanta do grupowania PKWiU, a dotyczących miesięcy wcześniejszych niż miesiąc poprzedni, należy korekty wysłać w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Poznaniu.
4. Jeżeli reprezentant nie brał udziału w badaniu i nie był sprzedawany w miesiącu poprzednim, wówczas w wierszu oznaczonym w rubryce 4 symbolem 2 (miesiąc poprzedni) należy podać poziomy cen wynikające z szacunkowego przeliczenia elementów składowych ceny na przeciętne warunki miesiąca poprzedniego lub wynikające z podzielenia poziomu cen z miesiąca sprawozdawczego danego reprezentanta przez wskaźnik zmian cen wyrobu zbliżonego.
   Poziom ceny przeliczony na warunki miesiąca poprzedniego musi różnić się od poziomu ceny z miesiąca sprawozdawczego, jeśli nastąpiła:
   - zmiana cen wyrobów i usług zaliczonych do tego samego grupowania PKWiU, do którego należy reprezentant,
   - zmiana cen w miesiącu sprawozdawczym surowców, materiałów lub półfabrykatów stosowanych do produkcji wyrobów lub przy świadczeniu usługi – reprezentanta,
   - zmiana innych elementów składowych ceny, takich jak: koszty zakupu, płace, koszty specjalne, wydziałowe, ogólnozakładowe, koszty sprzedaży, stawki zysku, marże itp.

5. Dla reprezentantów usług transportu morskiego z powodu trudności w zakresie ustalania miesięcznej wartości sprzedaży krajowej i eksportowej, wynikającej ze specyfiki rozliczeń finansowych, jednostki wypełniają tylko rubryki 5 i 9.

Rubryka 5 cena producenta ogółem dotyczy średniej miesięcznej ceny sprzedaży reprezentanta (wyrobu, usługi) bez podatku VAT wg wszystkich odbiorców. Rubrykę 5 należy wypełnić wg następujących zasad:

- na podstawie ewidencji faktur sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych należy ustalić pełną wartość sprzedaży reprezentanta wyrobu, usługi w miesiącu sprawozdawczym; gdy faktury lub inne dokumenty księgowe zawierają wyłącznie ogólne kwoty dla grupowań wyrobów, wówczas należy prowadzić bardziej szczegółową ewidencję pozwalającą na obliczenie wartości, ilości i ceny reprezentanta,
- uzyskaną wartość sprzedaży reprezentanta w cenach producenta należy podzielić przez ilość sprzedanych w miesiącu wyrobów lub usług, co da średnią cenę producenta,

  Wyjątek *od tej zasady stanowi metoda ustalania cen usług w zakresie przewozów pasażerskich, dla których podstawą uzyskiwania danych o poziomach cen są cenniki i taryfy przewozowe.*
- ceną producenta w przerobie zleconym jest koszt normogodziny; zmiany przeciętnego kosztu normogodziny należy traktować jako zmianę ceny; poziom przeciętnego kosztu normogodziny w danym miesiącu należy obliczać przez podzielenie wartości przerobu przez łączną pracochłonność faktyczną reprezentanta, wyrażoną w ilości normogodzin.

Rubrykę 6 – cena bazowa (bez VAT i akcyzy) wypełniają wyłącznie jednostki sprawozdawcze produkujące wyroby lub grupy wyrobów objęte podatkiem akcyzowym. Cenę tę należy ustalić wg następującej zasady: od wyliczonej dla danego reprezentanta średniej ceny producenta (rubryka 5) należy odjąć kwotę akcyzy (wyrażonej w jednostce miary, w jakiej wyrażona jest cena) wynikającą z obowiązujących w miesiącu badanym stawek podatku akcyzowego i przypadającą na tego reprezentanta.

Rubrykę 7 – cena producenta sprzedaży krajowej oraz **rubrykę 8 –** cena producenta sprzedaży na eksport (wywóz) należy wypełnić w ścisłym powiązaniu ze sobą:

- w pierwszej kolejności, na podstawie dokumentów stanowiących podstawę rozliczeń księgowych, należy ustalić wartość sprzedaży reprezentanta na eksport (wywóz); ustaloną sprzedaż wyrobu (usługi) na eksport (wywóz) należy odjąć od pełnej wartości sprzedaży tego wyrobu (usługi), co da wartość sprzedaży krajowej,
- ilość jednostek wyrobu (usługi) sprzedaną odbiorcom krajowym należy ustalić, podobnie jak wartość sprzedaży, wg wyżej omówionych zasad,
- następnie należy podzielić wartość przez ilość sprzedaży krajowej, co da cenę sprzedaży krajowej wyrobu (usługi), i wpisać ją w rubryce 7.

W przypadku braku eksportu (wywozu) cena reprezentanta w rubryce 7 musi być równa cenie w rubryce 5.

W rubryce 8 cena sprzedaży na eksport (wywóz) należy podać średniomiesięczny poziom ceny wynikający z podzielenia wartości sprzedaży przez ilość sprzedaży na eksport (wywóz). Wartość sprzedaży na eksport (wywóz) przyjęta do obliczeń średniej ceny w rubryce 8 oraz wartość sprzedaży na kraj przyjęta do obliczeń średniej ceny w rubryce 7 muszą w sumie stanowić pełną wartość sprzedaży reprezentanta ustaloną dla rubryki 9. W przypadku braku sprzedaży krajowej w miesiącu sprawozdawczym cena w rubryce 8 musi być równa cenie w rubryce 5.

W rubryce 9 wartość sprzedaży ogółem w cenach producenta (bez VAT) i **w rubryce 11** wartość sprzedaży krajowej w cenach producenta (bez VAT) należy podać wartość reprezentanta (wyrobu, usługi) wynikającą z ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

Rubryka 10 wartość sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) jest iloczynem ustalonej w rubryce 6 ceny bazowej i ilości sprzedaży danego reprezentanta w miesiącu sprawozdawczym.

W rubryce 12 należy podać krajową wartość sprzedaży w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy), obliczoną jako różnicę między wartością sprzedaży ogółem w cenach bazowych (bez VAT i akcyzy) z rubryki 10 i wartością sprzedaży na eksport (wywóz) przyjętą do obliczeń poziomu ceny w rubryce 8.

W przypadku braku sprzedaży na eksport (wywóz), wartość sprzedaży krajowej (rubryka 12) musi być równa wartości sprzedaży ogółem (rubryka 10).

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	11000	szt.	sztuka
00102	dag	dekagram	11020	100 szt.	sto sztuk
00103	g	gram	11030	tys. szt.	tysiąc sztuk
00130	t	tona	11060	mln szt.	milion sztuk
00160	tys. t	tysiąc ton	11100	para	para
01100	m	metr	11130	tys. par	tysiąc par
01102	cm	centymetr	11200	tuzin	tuzin
01120	hm	hektometr	11300	kpl.	komplet
01130	km	kilometr	11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
01160	tys. km	tysiąc kilometrów	11400	ryza	ryza
02100	m^2	metr kwadratowy	11500	egz.	egzemplarz
02130	tys. m^2	tysiąc metrów kwadratowych	11700	porc.	porcja
02220	km^2	kilometr kwadratowy	11800	osoba	osoba
03100	m^3	metr sześcienny	11830	tys. osób	tysiąc osób
03101	hl	hektolitr	20720	hl n^o	hektolitr przeliczeniowej objętości produktu o stężeniu „n” stopniowym
03103	dm^3	decymetr sześcienny			
03190	km^3	kilometr sześcienny	27000	t·m	tonometr
03303	l	litr	27100	t·km	tonokilometr
03330	tys.l	tysiąc litrów	27130	tys. t·km	tysiąc tonokilometrów
03430	tys. m^3	tysiąc metrów sześciennych	27600	wozo·km	wozokilometr
04300	h	godzina	27700	pas·km	pasażerokilometr
04400	d	doba	28000	op.	opakowanie
05100	V	wolt	28200	rob·h	roboczogodzina
05130	kV	kilowolt	29000	t ład.	tona (megagram) ładowności samochodów ciężarowych
05200	J	dżul	29830	tys. ceg	tysiąc cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
05230	kJ	kilodżul	29900	sk	skrzynia przeliczeniowa zapałek
05290	GJ	gigadżul	30700	moto·h	motogodzina
05330	kW	kilowat	30800	normogodzina	normogodzina
05360	MW	megawat	30900	zespołogodzina	zespołogodzina
05460	MWh	megawatogodzina	90200	msc.	miejsce
05530	kWh	kilowatogodzina	90700	stanowisko	stanowisko
07190	GBq	gigabekerel			

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**C-01b** **Sprawozdanie o cenach producentów robót budowlano-montażowych** **za miesiąc**. . . . . **2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 14. dnia z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Numer wiersza	Symbol SRBM lub PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 - sprawozdawczy 2 - poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku) bez VAT	Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku) bez VAT
0	1	2	3	4	5	6
10	Nazwa reprezentanta					
11				**1**		
12				**2**		
20	Nazwa reprezentanta					
21				**1**		
22				**2**		
30	Nazwa reprezentanta					
31				**1**		
32				**2**		
40	Nazwa reprezentanta					
41				**1**		
42				**2**		
50	Nazwa reprezentanta					
51				**1**		
52				**2**		
60	Nazwa reprezentanta					
61				**1**		
62				**2**		
70	Nazwa reprezentanta					
71				**1**		
72				**2**		

Numer wiersza	Symbol SRBM lub PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Miesiąc 1 - sprawozdawczy 2 - poprzedni	Cena sprzedaży reprezentanta w PLN (z dwoma znakami po przecinku) bez VAT	Wartość sprzedaży reprezentanta w PLN (bez znaku po przecinku) bez VAT
0	1	2	3	4	5	6
80	Nazwa reprezentanta					
81				**1**		
82				**2**		
90	Nazwa reprezentanta					
91				**1**		
92				**2**		
100	Nazwa reprezentanta					
110				**1**		
112				**2**		
120	Nazwa reprezentanta					
121				**1**		
122				**2**		
130	Nazwa reprezentanta					
131				**1**		
132				**2**		
140	Nazwa reprezentanta					
141				**1**		
142				**2**		
150	Nazwa reprezentanta					
151				**1**		
152				**2**		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Objaśnienia
do formularza C-01b

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-01b sporządzają podmioty gospodarcze, których przeważającym rodzajem działalności jest działalność budowlana.

Przedmiotem sprawozdania są średnie ceny producentów oraz wartości sprzedaży robót budowlano-montażowych sprzedawanych na terenie kraju.

Przez **cenę producenta** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za jednostkę produktu (roboty, wyrobu lub usługi) pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Podstawowymi nomenklaturami, które należy stosować w sprawozdaniu o cenach producentów robót budowlano-montażowych, są:

1) **Systematyka Robót Budowlano-Montażowych-KNR** (SRBM-KNR) opracowana na potrzeby badań cen na formularzu C-01b obowiązująca od 1 stycznia 1990 r., obejmująca umowny 3-cyfrowy symbol grupy robót oraz 3- lub 4-cyfrowy numer Katalogu Nakładów Rzeczowych (załącznik 1);
2) **Systematyka Robót Budowlano-Montażowych-KNNR** (SRBM-KNNR) opracowana na potrzeby badań cen na formularzu C-01b obowiązująca od 1 stycznia 2003 r., obejmująca umowny 3-cyfrowy symbol grupy robót oraz 1- lub 2-cyfrowy numer Katalogu Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych (załącznik 2);
3) **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług PKWiU 2008** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/PKWiU 2008) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

2. Ogólne zasady doboru reprezentantów robót, wyrobów i usług

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen oraz wartości sprzedaży imiennie określonych (tj. według wyżej podanych nomenklatur) robót, wyrobów i usług, zwanych dalej reprezentantami, wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze, których przeważającym (głównym) rodzajem działalności jest działalność budowlana. Jeżeli w przedsiębiorstwie są realizowane różne rodzaje działalności, procedura doboru reprezentantów jest następująca:

- wybór rodzajów działalności, których łączna wartość sprzedaży w skali roku stanowi co najmniej 70 % ogólnej wartości sprzedaży zrealizowanej przez jednostkę sprawozdawczą; jeżeli wartość sprzedaży w ramach działalności przeważającej (głównej) jest niższa, należy uwzględnić działalność drugorzędną, np. jednostka sprawozdawcza, dla której działalnością główną jest działalność budowlana (ok. 40 % wartości sprzedaży), zajmuje się również przetwórstwem przemysłowym (20 % wartości sprzedaży) i świadczeniem usług transportowych (20 % wartości sprzedaży), dokonuje wyboru każdej z tych działalności,
- wybór, w ramach każdego wybranego rodzaju działalności, robót, grup wyrobów i usług, a z nich konkretnych reprezentantów według zasad podanych w pkt 2.1 i 2.2.

2.1. Zasady doboru reprezentantów robót budowlano-montażowych wg SRBM

W zakresie działalności budowlanej jednostka dokonująca doboru reprezentanta powinna stosować Systematykę Robót Budowlano-Montażowych-**KNR** (w przypadku jednostek stosujących Katalogi Nakładów Rzeczowych) lub Systematykę Robót Budowlano-Montażowych-**KNNR** (w przypadku jednostek stosujących Kosztorysowe Normy Nakładów Rzeczowych) w następujący sposób:

1) wybrać **grupy** (grupę) robót określone 3-cyfrowym symbolem w Systematyce Robót Budowlano-Montażowych, które stanowią łącznie około 70 % wartości robót realizowanych przez jednostkę sprawozdawczą na terenie kraju;
2) z wybranych 3-cyfrowych grup robót wytypować **podgrupy** robót, oznaczone w SRBM-KNR 3- lub 4-cyfrowym numerem Katalogu Nakładów Rzeczowych, w SRBM-KNNR 1- lub 2-cyfrowym numerem Katalogu Kosztorysowych Norm Nakładów Rzeczowych oraz 2-cyfrowym numerem rozdziału, w których jednostka sprawozdawcza wykonuje około 60 % przerobu objętego wybranymi według pkt 1 grupami robót;
3) z wybranych podgrup (KNR, KNNR) wytypować **reprezentanty** robót najczęściej wykonywanych o największym udziale w przerobie, określone w KNR, jak i w KNNR 4-cyfrowym numerem tablicy oraz 2-cyfrowym numerem kolumny tej tablicy.

Każda z wybranych według pkt 2 podgrup (wg KNR i KNNR) powinna być reprezentowana **przynajmniej** przez **3 roboty**.

Rodzaj roboty jest zdefiniowany numerem KNR lub numerem KNNR i numerem rozdziału KNNR, 4-cyfrowym numerem tablicy KNR lub KNNR, 2-cyfrowym numerem kolumny tej tablicy oraz opisem prac umieszczonym nad tablicą.

Przykład 1 (wg KNR)

Wybrano grupę robót 311, z której wytypowano podgrupę robót objętą KNR-2-01 „Budowle i roboty ziemne". Z tego KNR wytypowano trzy reprezentanty robót:

- przemieszczanie spycharkami mas ziemnych uprzednio odspojonych, tablica nr 0228, kolumna nr 11,
- formowanie i zagęszczanie wałów przeciwpowodziowych z ziemi dostarczonej zgarniarkami, tablica nr 0234, kolumna nr 04,
- rozplantowanie ręczne ziemi wydobytej z wykopów, tablica nr 0415, kolumna nr 01.

Przykład 2 (wg KNNR)

Wybrano grupę robót 412, z której wytypowano podgrupę robót objętą Katalogiem KNNR-2 „Konstrukcje budowlane budownictwa ogólnego" oraz rozdziałem KNNR-01 „Konstrukcje betonowe i żelbetowe monolityczne". Z tego rozdziału wytypowano trzy reprezentanty robót:

- deskowanie systemowe drobnowymiarowe konstrukcji monolitycznych, tablica nr 0102, kolumna nr 06,
- betonowanie konstrukcji nieuzbrojonych w deskowaniu tradycyjnym, tablica nr 0106, kolumna nr 02,
- stropy gęstożebrowe żelbetowe, tablica nr 0111, kolumna nr 01.

2.2. Zasady doboru reprezentantów wyrobów i usług według PKWiU

Zasady doboru reprezentantów według PKWiU dotyczą:

- usług w zakresie działalności budowlanej, tj. wynajmu sprzętu z obsługą operatorską, które należy klasyfikować w zakresie sekcji F w odpowiednich grupowaniach obejmujących roboty budowlane wykonywane z jego użyciem,
- wyrobów i usług w zakresie pozostałych działalności realizowanych przez jednostkę sprawozdawczą.

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta (wyrobu, usługi) w zakresie realizowanej działalności, powinna:

1) wybrać 7-cyfrowe grupowania (pozycje) wg PKWiU o znaczącej wartości sprzedaży w przedsiębiorstwie,
2) wytypować, w ramach wybranych grupowań (pozycji), konkretne reprezentanty wg następujących kryteriów:
   - w wybranych grupowaniach PKWiU reprezentantami powinny być imiennie określone indywidualne wyroby lub usługi,
   - do każdego grupowania wyrobów lub usług wytypować reprezentanty o znaczącym udziale w wartości sprzedaży reprezentanta w danym grupowaniu,
   - w przypadku produkcji wyrobów w różnych klasach jakości wyboru reprezentantów należy dokonać w ramach poszczególnych klas jakości,
   - reprezentantami mogą być wyłącznie te wyroby lub usługi, które wystąpiły w sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym,
   - reprezentant powinien utrzymywać się w produkcji przez dłuższy czas,
   - lista reprezentantów powinna być aktualizowana stosownie do zmian w strukturze asortymentowej wyrobów lub świadczonych usług,
   - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Rubryka 0 zawiera dwu- lub trzycyfrowe numery wierszy: od 10 do 152. Dla każdego reprezentanta przypadają 3 wiersze. Wiersze, których druga lub trzecia cyfra jest zerem, tj. 10, 20, 30....110 itd., przeznaczone są na **nazwę reprezentanta**.

Nazwy reprezentantów robót budowlano-montażowych należy dodatkowo uzupełnić czterocyfrowym symbolem KNR lub dwucyfrowym symbolem KNNR. Po numerze KNNR należy wpisać 2-cyfrowy numer rozdziału KNNR. Jeśli KNR ma numer trzycyfrowy, a KNNR jednocyfrowy, należy na pierwszym miejscu dodać zero oraz usunąć znak „-" przedzielający te numery. Następnie, w przypadku obu katalogów, należy wpisać 4-cyfrowy numer tablicy oraz 2-cyfrowy numer kolumny tablicy, oddzielając je znakiem „-". Po symbolach cyfrowych należy wpisać skróconą słowną nazwę roboty. Dla robót objętych innymi normami (nazywanymi zazwyczaj: katalogami zakładowymi, normami zakładowymi, kalkulacjami indywidualnymi) zamiast numeru KNR, KNNR należy wprowadzić zapis „Norma zakładowa", po nim wpisać opis roboty i ewentualny numer pozycji zakładowego katalogu.

Nazwa reprezentanta powinna zawierać w formie maksymalnie skróconej charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami zapewniającymi jednoznaczną jego identyfikację i nie może zawierać odnośników nawiązujących do nazw pozostałych reprezentantów.

Niedopuszczalne jest podawanie wyłącznie symboli określających dane techniczne robót, wyrobów lub usług albo skrótów uniemożliwiających ścisłe określenie reprezentanta.

W wierszach, w których ostatnią cyfrą są „1" lub „2", należy podawać dane liczbowe dotyczące reprezentanta, i tak dla „1" – dane dotyczące miesiąca sprawozdawczego, dla „2" – miesiąca poprzedniego.

W rubryce 1 należy podać **symbol reprezentanta** według następujących zasad:
- dla działalności budowlanej 3-cyfrowy symbol grupy robót wg SRBM-KNR i 3- lub 4-cyfrowy numer katalogu (SRBM-KNNR i 3-, 4-cyfrowy numer katalogu-rozdziału), z którego reprezentant pochodzi lub powinien pochodzić, w przypadku stosowania norm zakładowych,
- dla usług w zakresie wynajmu sprzętu budowlanego i burzącego z obsługą operatorską oraz wyrobów i usług realizowanych w ramach innych niż budowlana rodzajów działalności – symbole grupowań najniższego (7-cyfrowego) szczebla podziału PKWiU.

W rubryce 2 należy podać **numer reprezentanta** według następujących zasad:
- reprezentanty muszą być numerowane liczbami od 01 do 99; w przypadku wykorzystania wszystkich numerów, do „99" włącznie, kolejne reprezentanty należy numerować jako: 1a, 2a … 9a; 1b, 2b … 9b itd.,
- kolejna numeracja reprezentantów od 01 itd. musi być prowadzona w ramach grupowania najniższego szczebla podziału, tj. w ramach podgrupy robót według SRBM lub 7-cyfrowego wg PKWiU.

Roboty, usługi i wyroby wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi kolejnymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów robót, wyrobów i usług, które obserwowane były w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym nie występują w reprezentacji.

Roboty, usługi i wyroby, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

Uwaga: *W przypadku konieczności zmiany lub poprawienia błędnie podanego w miesiącu poprzednim symbolu SRBM i PKWiU (rubr. 1), numeru reprezentanta (rubr. 2) istnieje możliwość dokonania korekty w momencie rejestracji danych za miesiąc sprawozdawczy.*

W rubryce 3 należy podać cyfrowe **oznaczenie jednostki miary** reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na końcu objaśnień. Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary i podawanie zawsze tej samej i wyłącznie jednej jednostki miary, takiej, w jakiej są podawane poziomy cen.

Rubryka 4 zawiera **oznaczenie miesiąca**, którego dotyczą informacje zawarte w rubrykach 5 i 6, wiersz 1 – miesiąc sprawozdawczy, wiersz 2 – miesiąc poprzedni.
Wiersz oznaczony symbolem „2" należy wypełnić w odniesieniu do reprezentantów:
- nowo wprowadzonych do reprezentacji,
- wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim,
- dla których korygowane są dane zamieszczone w sprawozdaniu za miesiąc poprzedni.

W rubrykach 5 i 6 dotyczących poziomów cen i wartości sprzedaży reprezentantów w cenach producenta (bez VAT) należy stosować następujące zasady:
1) poziomy cen (w rubryce 5 podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 3 sprawozdania; w odniesieniu do reprezentantów o niskim poziomie nominalnym ceny, w których przypadku zaokrąglenie ceny mogłoby zniekształcić wskaźnik zmian cen, należy stosować jednostkę miary wyższego rzędu (tj. np. zamiast 02100 – m^2, 02130 – tys. m^2);
2) w przypadku korekt danych o poziomach cen, dokonywanych po sporządzeniu sprawozdania, należy ustalić, czy ich zakres ma wpływ na dynamikę cen reprezentantów wykazanych w sprawozdaniu; jeżeli w wyniku korekt dynamika cen reprezentanta uległaby zmianie, 0 ± 1 %, należy wówczas w sprawozdaniu za dany miesiąc podać skorygowane ceny dla miesiąca poprzedniego, wypełniając wiersz oznaczony w rubryce 4 symbolem 2;
3) w przypadku stwierdzenia, po przekazaniu sprawozdania, istotnych błędów w zakresie poziomów cen, wartości sprzedaży, zaklasyfikowania reprezentanta do grupowania SRBM lub PKWiU, a dotyczących miesięcy wcześniejszych niż miesiąc poprzedni, należy wysłać korekty w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Poznaniu;
4) jeżeli reprezentant nie brał udziału w badaniu i nie był sprzedawany w miesiącu poprzednim, wówczas w wierszu oznaczonym w rubryce 4 symbolem 2 (miesiąc poprzedni) należy podać poziomy cen wynikające z szacunkowego przeliczenia elementów składowych ceny na przeciętne warunki miesiąca poprzedniego lub wynikające z podzielenia poziomu cen z miesiąca sprawozdawczego danego reprezentanta przez wskaźnik zmian cen roboty lub usługi zbliżonej.

Poziom ceny przeliczony na warunki miesiąca poprzedniego musi różnić się od poziomu ceny z miesiąca sprawozdawczego, jeśli nastąpiła:
- zmiana cen robót lub usług zaliczonych do tego samego grupowania SRBM lub PKWiU, do których należy reprezentant,
- zmiana cen w miesiącu sprawozdawczym surowców, materiałów lub półfabrykatów, stosowanych przy wykonywaniu roboty lub świadczeniu usługi – reprezentanta,
- zmiana innych elementów składowych ceny, takich jak: koszty zakupu, płace, koszty specjalne, wydziałowe, ogólnozakładowe, koszty sprzedaży, stawki zysku, marże itp.

Rubryka 5 – **cena producenta ogółem** dotyczy średniej miesięcznej ceny sprzedaży reprezentanta (roboty, usługi lub wyrobu) bez podatku VAT wg wszystkich odbiorców.
Źródłem informacji o poziomie ceny roboty budowlano-montażowej mogą być:
- cena, w przypadku dokonanej w badanym miesiącu sprzedaży, faktycznie uzyskana od inwestora,
- cena kosztowa wg bazy kosztowo-cenowej w przypadku wykonanej roboty, lecz niesprzedanej.

Ceny sprzedanych usług lub wyrobów należy ustalić w oparciu o ewidencję faktur sprzedaży oraz innych dokumentów księgowych. Na ich podstawie należy ustalić pełną wartość sprzedaży (bez VAT) reprezentanta w miesiącu sprawozdawczym. Uzyskaną wartość sprzedaży reprezentanta w cenach producenta należy podzielić przez jego ilość (wyrażoną w odpowiednich jednostkach miary), co da średnią cenę producenta.

W rubryce 6 – **wartość sprzedaży ogółem w cenach producenta (bez VAT)** w zakresie reprezentantów działalności budowlanej należy podać wartość wynikającą z pomnożenia ceny z rubryki 5 przez ilość wykonanych jednostek w danym miesiącu. W przypadku wystąpienia trudności w ustaleniu wartości reprezentanta dopuszcza się możliwość szacunkowego określenia brakujących danych. Podstawą szacunku może być wartość roboty z typowego kosztorysu lub szacunkowa wartość roboty, ustalona jako udział w ogólnej sumie robót wykonanych przez jednostkę sprawozdawczą w badanym miesiącu.
Dla usług związanych z wynajmem sprzętu budowlanego, z obsługą operatorską, a także wyrobów i usług realizowanych w ramach innych rodzajów działalności należy podać wartość reprezentanta (przyjętą do obliczenia średniej ceny w rubryce 5) wynikającą z ewidencji faktur sprzedaży lub innych dokumentów prowadzonych stosownie do zasad rachunkowości lub na własne potrzeby.

Załącznik 1

Systematyka Robót Budowlano-Montażowych na potrzeby badań cen (wg KNR)

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
311		**Roboty ziemne**
	2-01	Budowle i roboty ziemne
	2-11	Melioracje oraz regulacje rzek i potoków
	2-21	Tereny zieleni
	2-23	Terenowe urządzenia sportowe
	2-25	Urządzenia placu budowy
312		**Wykonanie konstrukcji budowlanych**
	2-02	Konstrukcje budowlane
	2-03	Konstrukcje budowlane chłodni kominowych i wentylatorowych
	2-04	Konstrukcje budowlane pieców przemysłowych, silosów, kotłów i kominów
	2-05	Konstrukcje metalowe
	2-10	Fundamenty specjalne
	2-13	Konstrukcje budowli wodnych śródlądowych
	2-14	Konstrukcje budowli morskich
	2-22	Konstrukcje budownictwa rolniczego
	2-26	Konstrukcje i roboty budowlane metra
	2-33	Konstrukcje mostowe
	15-02	Budowle i urządzenia melioracji wodnych i zaopatrzenia wsi w wodę
313		**Budowa nawierzchni**
	2-09	Nawierzchnie tramwajowe
	2-31	Nawierzchnie na drogach i ulicach
	2-32	Nawierzchnie lotniskowe
	2-37	Nawierzchnie kolejowe w torach o prześwicie normalnym
314		**Roboty instalacyjne**
	2-15	Instalacje wewnętrzne wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe i centralnego ogrzewania
	2-16	Izolacje termiczne
	2-17	Instalacje wentylacyjne i klimatyzacyjne
	2-18	Zewnętrzne sieci wodociągowe i kanalizacyjne
	2-19	Zewnętrzna sieć gazowa
	2-20	Zewnętrzna sieć cieplna
	5-08	Instalacje i osprzęt światła, siły i sygnalizacji
315		**Roboty remontowe**
	4-01	Roboty remontowe budowlane

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
	4-02	Roboty remontowe instalacji sanitarnych
	4-03	Roboty remontowe instalacji elektrycznych
	4-04	Roboty rozbiórkowe i wyburzeniowe budynków i budowli
	11-02	Roboty remontowe w hutnictwie żelaza i stali
	11-03	Roboty remontowe i modernizacyjne w obiektach koksowniczych
	13-22	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane konstrukcji chłodni kominowych i wentylatorowych
	13-23	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-24	Roboty remontowe i modernizacyjne maszyn, urządzeń, rurociągów technologicznych oraz konstrukcji metalowych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-25	Roboty remontowe i modernizacyjne aparatury kontrolno--pomiarowej oraz automatyki elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-26	Roboty remontowe i modernizacyjne budowlane instalacji i urządzeń elektrycznych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	15-01	Roboty remontowo-konserwacyjne melioracji i zaopatrzenia wsi w wodę
	21-01	Roboty remontowo-montażowe i modernizacyjne aparatury, maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego
	23-01	Roboty remontowe i modernizacyjne konstrukcji remontowych maszyn i urządzeń w przemyśle hutniczym
	23-02	Roboty remontowe i modernizacyjne maszyn i urządzeń przemysłu cementowego, wapiennego i gipsowego
316		**Budowa linii przesyłowych**
	5-01	Telekomunikacyjne linie kablowe sieci miejscowych
	5-02	Telekomunikacyjne linie kablowe międzymiastowe i wewnątrzstrefowe
	5-03	Telekomunikacyjne linie napowietrzne
	5-04	Telekomunikacyjne urządzenia elektroenergetyczne i zasilające
	5-05	Telekomunikacyjne urządzenia komutacyjne
	5-06	Urządzenia radiowe, antenowe, rozgłaszania przewodowego i dyspozytorskie
	5-07	Urządzenia teletransmisyjne
	5-09	Sieci trakcyjne miejskie
	5-10	Elektroenergetyczne linie kablowe i elektroenergetyczne linie napowietrzne niskiego napięcia. Oświetlenie ulic i placów. Sygnalizacja uliczna
	5-12	Elektroenergetyczne linie napowietrzne średniego napięcia oraz słupowe stacje transformatorowe
	5-13	Elektroenergetyczne linie napowietrzne wysokiego napięcia
	5-14	Rozdzielnie wnętrzowe do 30 kV
	5-15	Napowietrzne stacje i rozdzielnie elektroenergetyczne wysokiego napięcia
	5-16	Wyposażenia elektryczne suwnic
	5-18	Instalacje i osprzęt światła i siły w budownictwie wiejskim
	5-24	Kolejowa sieć trakcyjna
	5-26	Urządzenia sterowania ruchem kolejowym
	13-21	Próby i pomiary pomontażowe instalacji i urządzeń elektrycznych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
317		**Montaż maszyn i urządzeń**
	7-01	Montaż maszyn i urządzeń do skrawania, tłoczenia oraz urządzeń odlewniczych
	7-02	Maszyny i urządzenia do obróbki drewna
	7-03	Urządzenia transportowo-podnośne
	7-04	Montaż urządzeń oczyszczalni ścieków
	7-06	Montaż urządzeń kotłowni przemysłowych
	7-07	Montaż pomp i sprężarek
	7-08	Aparatura kontrolno-pomiarowa
	7-09	Rurociągi technologiczne
	7-10	Montaż maszyn elektrycznych wirujących
	7-11	Pokrycia antykorozyjne i ochronne
	7-12	Roboty malarskie antykorozyjne i ochronne
	7-13	Transport maszyn i urządzeń na placu budowy
	7-14	Montaż maszyn i urządzeń hutnictwa żelaza
	7-15	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu metali nieżelaznych
	7-16	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu chemicznego
	7-19	Urządzenia gazownicze
	7-20	Montaż urządzeń i mechanizmów w budowach hydrotechnicznych
	7-21	Maszyny i urządzenia przemysłu materiałów budowlanych
	7-22	Montaż maszyn i urządzeń przemysłu celulozowo-papierniczego
	7-23	Montaż maszyn i urządzeń włókienniczych
	7-24	Urządzenia i instalacje chłodnicze
	7-28	Roboty budowlane przy montażu maszyny i urządzeń
	7-29	Badania nieniszczące metalowych złączy spawanych
	7-30	Montaż wyposażenia obiektów inwentarskich
	7-31	Montaż konstrukcji metalowych i urządzeń pieców przemysłowych
	13-12	Roboty budowlane elektrowni, elektrociepłowni oraz ciepłowni zawodowych
	13-13	Montaż maszyn, urządzeń, rurociągów technologicznych oraz konstrukcji metalowych elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-14	Instalacje i urządzenia elektryczne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-15	Roboty termoizolacyjne elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
	13-16	Zabezpieczenia antykorozyjne oraz przeciwogniowe elektrowni, elektrociepłowni i ciepłowni zawodowych
318		**Roboty górnicze**
	11-01	Podziemne roboty w kopalniach rud
	13-01	Roboty budowlane budowli górniczych węgla kamiennego
	13-02	Maszyny i urządzenia mechanicznej przeróbki węgla kamiennego
	13-03	Maszyny wyciągowe górnictwa węgla kamiennego
	13-04	Maszyny i urządzenia wydobywcze do transportu pionowego, poziomego i pochylnego górnictwa węgla kamiennego
	13-05	Roboty górnicze podziemne węgla kamiennego
	13-06	Roboty elektryczne i teletechniczne w podziemiach kopalń węgla kamiennego
	13-07	Transport maszyn, urządzeń i materiałów na powierzchni oraz w podziemiach kopalń węgla kamiennego
	13-08	Rurociągi technologiczne górnictwa węgla kamiennego

Symbol grupy robót	Nr katalogu	Podgrupa robót, nazwa katalogu
1	2	3
	13-09	Roboty wiertnicze podziemne górnictwa węgla kamiennego
	13-10	Roboty wiertnicze badawcze mrożeniowe i cementacyjne górnictwa węgla kamiennego
	13-11	Roboty montażowe górnictwa ropy naftowej i gazu
	13-18	Roboty remontowe kotłów grzewczych i przemysłowych w kopalniach węgla kamiennego
	13-19	Roboty remontowe maszyn wirnikowych i tłokowych w kopalniach węgla kamiennego
	13-20	Roboty remontowe maszyn i urządzeń górniczych
319		**Roboty w obiektach zabytkowych**
	19-01	Roboty transportu wewnętrznego w obiektach zabytkowych
	19-02	Roboty ziemne w obiektach zabytkowych
	19-03	Roboty betonowe w obiektach zabytkowych
	19-04	Roboty murowe w obiektach zabytkowych
	19-05	Roboty ciesielskie w obiektach zabytkowych
	19-06	Roboty pokrywcze w obiektach zabytkowych
	19-07	Roboty izolacyjne w obiektach zabytkowych
	19-08	Roboty tynkarskie w obiektach zabytkowych
	19-09	Roboty sztukatorsko-modelarskie w obiektach zabytkowych
	19-10	Roboty stiukowe w obiektach zabytkowych
	19-11	Roboty posadzkarskie w obiektach zabytkowych
	19-12	Roboty stolarskie w obiektach zabytkowych
	19-13	Roboty zduńskie w obiektach zabytkowych
	19-14	Roboty szklarskie w obiektach zabytkowych
	19-15	Roboty malarskie w obiektach zabytkowych
	19-16	Roboty kamieniarskie w obiektach zabytkowych
	19-17	Roboty kamieniarsko-montażowe w obiektach zabytkowych
	19-18	Roboty instalacji elektrycznych w obiektach zabytkowych
	19-19	Roboty instalacji sanitarnych w obiektach zabytkowych
	19-20	Roboty blacharki artystycznej w obiektach zabytkowych

Załącznik 2

Systematyka Robót Budowlano-Montażowych na potrzeby badań cen (wg KNNR)

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
411		**Roboty ziemne**
	1-01	Roboty przygotowawcze
	1-02	Roboty ziemne zmechanizowane
	1-03	Ręczne roboty ziemne
	1-04	Roboty o charakterze branżowym
	1-05	Roboty wykończeniowe i towarzyszące
	1-06	Odwodnienie wykopów
	3-01	Roboty ziemne
	10-01	Drenowanie
	10-05	Konstrukcje faszynowe i palisady
	10-06	Zabudowa biologiczna
	10-07	Zagospodarowanie łąk i pastwisk oraz ogrodzenie pastwisk
	10-09	Roboty czerpalne (pogłębiarskie)
	10-12	Budowle na sieci drenarskiej
	10-13	Bystrotoki, wodopoje, brody
	10-14	Przepusty wałowe i mnichy monolityczne
	10-16	Stopnie i schody na skarpach
	10-18	Umocnienia dna i skarp przy przepustach i zastawkach
	10-19	Odwodnienie powierzchniowe wykopów fundamentowych
	11-01	Studzienne ujęcia wody
412		**Wykonanie konstrukcji budowlanych**
	2-01	Konstrukcje betonowe i żelbetowe monolityczne
	2-02	Konstrukcje z betonowych i żelbetowych elementów prefabrykowanych
	2-03	Konstrukcje murowe
	2-04	Konstrukcje drewniane dachowe
	2-05	Pokrycia dachowe
	2-07	Ścianki działowe z cegieł budowlanych, betonu komórkowego oraz kształtek szklanych
	2-08	Tynki, okładziny i licowanie powierzchni wewnętrznych
	2-09	Tynki cienkowarstwowe wewnętrzne
	2-10	Tynki i okładziny zewnętrzne
	2-11	Stolarka budowlana
	2-12	Podłogi i posadzki
	2-13	Elementy kowalsko-ślusarskie
	2-14	Malowanie
	2-15	Rusztowania
	2-16	Ogrodzenia
	2-17	Roboty z gipsu i prefabrykatów gipsowych
	2-18	Roboty kamieniarskie
	2-19	Docieplanie oraz osłony ścian zewnętrznych budynków wykonywanych w technologiach systemowych
	4-20	Konstrukcje budowlane sieci cieplnych
	5-11	Konstrukcje wsporcze
	7-01	Konstrukcje stalowe hal i budynków szkieletowych
	7-02	Konstrukcje stalowe różne w halach i budynkach
	7-03	Konstrukcje stalowe estakad, składowisk, galerii transportowych, wież reflektorowych, kominów stalowych i zbiorników

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
	7-04	Konstrukcje stalowe obiektów hydrotechnicznych
	7-05	Konstrukcje aluminiowe i wyposażenie wnętrz
	7-06	Lekka metalowa obudowa ścian, dachów, hal, budynków i budowli
	7-07	Elementy z tworzyw sztucznych i włókien mineralnych
	7-08	Szklenie
	7-09	Malowanie konstrukcji
	10-02	Konstrukcje betonowe i żelbetowe
	10-03	Konstrukcje drewniane
	10-04	Konstrukcje kamienne, podsypki i krawężniki
	10-08	Deszczownie
	10-10	Przepusty rurowe monolityczne
	10-11	Zastawki monolityczne
	10-15	Syfony rurowe
	10-17	Jazy
	10-20	Montaż konstrukcji i mechanizmów budowli wodno-melioracyjnych
413		**Budowa nawierzchni**
	6-01	Podbudowy
	6-02	Nawierzchnie nieulepszone
	6-03	Nawierzchnie ulepszone
	6-04	Krawężniki, obmurowania i obrzeża
	6-05	Chodniki
	6-06	Urządzenia odwadniające
	6-07	Oznakowanie i urządzenia zabezpieczające
	6-08	Roboty rozbiórkowe
	6-09	Wytwarzanie mieszanek mineralno-bitumicznych i betonowych
	6-10	Utrwalanie i regeneracja nawierzchni
	6-11	Remonty cząstkowe nawierzchni
	6-12	Remont elementów oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
	6-13	Roboty naprawczo-konserwacyjne
414		**Roboty instalacyjne**
	2-06	Izolacje
	4-01	Instalacje wodociągowe
	4-02	Instalacje kanalizacyjne
	4-03	Instalacje gazowe
	4-04	Instalacje centralnego ogrzewania
	4-05	Kotłownie i węzły cieplne
	4-10	Sieci wodociągowe
	4-11	Uzbrojenie sieci wodociągowych
	4-12	Przekraczanie przeszkód terenowych
	4-13	Kanały rurowe
	4-14	Elementy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-15	Izolacje
	4-16	Próby szczelności sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-17	Podłączenie instalacji wewnętrznych do sieci wodociągowych i kanalizacyjnych
	4-21	Rurociągi sieci cieplnych
	4-22	Armatura sieci cieplnych
	4-23	Rurociągi sieci cieplnych z rur preizolowanych
	5-01	Układanie rur i listew elektroinstalacyjnych
	5-02	Układanie przewodów izolowanych
	5-03	Montaż osprzętu instalacyjnego
	5-05	Oprawy oświetleniowe

Symbol grupy robót	Nr katalogu - nr rozdziału KNNR	Podgrupa robót, nazwa rozdziału
1	2	3
	5-06	Instalacje odgromowe, uziemień i przewodów wyrównawczych
	5-10	Linie oświetlenia zewnętrznego, sygnalizacja uliczna, znaki drogowe
	5-12	Prace uzupełniające
	11-02	Stacje wodociągowe
	11-03	Sieć wodociągowa i przyłącza w osiedlach wiejskich
	11-04	Budowle na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
	11-05	Sieć kanalizacyjna i przykanaliki w osiedlach wiejskich
	11-06	Urządzenia w wiejskich oczyszczalniach ścieków
	11-07	Elementy składowisk odpadów i oczyszczalni ścieków oraz strefy ochrony sanitarnej
415		**Roboty remontowe**
	3-02	Roboty fundamentowe
	3-03	Remont konstrukcji ścian z cegły
	3-04	Remont konstrukcji stropów i schodów
	3-05	Roboty konstrukcji dachu
	3-06	Tynki, okładziny, malowanie ścian
	3-07	Stolarka, roboty ślusarsko-kowalskie
	3-08	Remont posadzek i wykładzin
	3-09	Roboty zduńskie
	3-10	Docieplanie ścian zewnętrznych budynków wykonanych w technologiach
	8-01	Instalacje wodociągowe
	8-02	Instalacje kanalizacyjne
	8-03	Instalacje gazowe
	8-04	Instalacje centralnego ogrzewania
	8-05	Kotłownie i węzły cieplne
	9-01	Złącza kablowe i napowietrzne
	9-02	Tablice, rozdzielnice i aparaty elektryczne
	9-03	Przewody i linie zasilające
	9-04	Osprzęt instalacyjny
	9-05	Oprawy oświetleniowe
	9-06	Instalacje odgromowe i przewody wyrównawcze
	9-07	Przyłącza napowietrzne
	9-08	Kable energetyczne na napięcie znamionowe do 1 kV
	9-09	Linie napowietrzne niskiego napięcia
	9-10	Oświetlenie zewnętrzne
416		**Budowa linii przesyłowych**
	5-04	Urządzenia rozdzielcze i aparaty elektryczne niskiego napięcia
	5-07	Elektroenergetyczne linie kablowe
	5-08	Przyłącza napowietrzne
	5-09	Linie napowietrzne niskiego napięcia
	5-13	Badania odbiorcze, pomiary
	5-14	Linie napowietrzne średniego napięcia i słupowe stacje transformatorowe

Załącznik 3

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe	
1	2	3
11000	szt.	sztuka
11020	100 szt.	sto sztuk
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk
11060	mln szt.	milion sztuk
00100	kg	kilogram
00130	t	tona
00160	tys. t	tysiąc ton
01100	m	metr
01120	hm	hektometr
01130	km	kilometr
01102	cm	centymetr
02100	m^2	metr kwadratowy
02130	tys. m^2	tysiąc metrów kwadratowych
03100	m^3	metr sześcienny
03430	tys. m^3	tysiąc metrów sześciennych
03103	dm^3	decymetr sześcienny
03303	l	litr
05330	kW	kilowat
05360	MW	megawat
05530	kWh	kilowatogodzina
05460	MWh	megawatogodzina
05290	GJ	gigadżul
07190	GBq	gigabekerel
04300	h	godzina
12000	jedn. konsump.	jednostka konsumpcyjna
11300	kpl.	komplet
11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
29800	ceg	cegła przeliczeniowa materiałów ściennych
29830	tys. ceg	tysiąc cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
29860	mln ceg	milion cegieł przeliczeniowych materiałów ściennych
27100	t • km	tonokilometr
28200	rob · h	roboczogodzina
30700	moto · h	motogodzina
03430	tys. m^3	tysiąc metrów sześciennych
02120	a	ar
30800	normogodzina	normogodzina
30900	zespołogodzina	zespołogodzina

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-10** **Notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych (z wyłączeniem grupy „owoce" i „warzywa"), napojów bezalkoholowych i alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych** **2014 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**Cena**		**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)**
	zł	**gr**	
XII 2013 r.			
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-11** **Notowania cen detalicznych owoców i warzyw** **2014 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**CENY ZANOTOWANE**				**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)**
	I połowa miesiąca		**II połowa miesiąca**		
	zł	**gr**	**zł**	**gr**	
XII 2013 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ	**C-02-13**	Adresat:
nazwa miejscowości	**Notowania cen detalicznych artykułów żywnościowych, napojów bezalkoholowych i alkoholowych w zakładach gastronomicznych**	Urząd Statystyczny
symbol terytorialny	**2014 r.**	w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r.. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**Jednostka miary**	**Cena**		**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)**
		zł	**gr**	
XII 2013 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-30** **Notowania cen detalicznych nieżywnościowych towarów konsumpcyjnych** **2014 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**Cena**		**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, miejsce notowania, gramatura itp.)**
	zł	**gr**	
XII 2013 r.			
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-40** **Notowania cen detalicznych usług konsumpcyjnych** **2014 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**Data zmiany ceny**	**Cena**		**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi miejsce notowania itp.)**
		zł	**gr**	
XII 2013 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

REJON NOTOWAŃ **nazwa miejscowości** ..... **symbol terytorialny**	**C-02-50** **Notowania cen detalicznych towarów i usług niekonsumpcyjnych** **2014 r.**	Adresat: Urząd Statystyczny w .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		**PKWiU**	**Nr**
Jednostka miary		**COICOP**	**KOD**

Miesiąc	**CENY**				**UWAGI ANKIETERA DOTYCZĄCE TOWARÓW I USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi, miejsce notowania, gramatura itp.)**
	łącznie z podatkiem od towarów i usług		**bez podatku od towarów i usług**		
	zł	**gr**	**zł**	**gr**	
XII 2013 r.					
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

C-02-91

Notowania cen detalicznych jednolitych w kraju

2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		PKWiU	Nr
Jednostka miary		COICOP	KOD

Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI DOTYCZĄCE TOWARÓW I USŁUG REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, zakres usługi miejsce notowania, gramatura itp.)
		zł	gr	
XII 2013 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
DEPARTAMENT HANDLU I USŁUG
al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

www.stat.gov.pl
tel. 226083512
faks 226083861

C-02-92

Notowania cen detalicznych towarów konsumpcyjnych zakupywanych przez Internet

2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Lp.		PKWiU	Nr
Jednostka miary		COICOP	KOD

Miesiąc	Data zmiany ceny	Cena		UWAGI DOTYCZĄCE TOWARÓW REPREZENTANTÓW (np. podstawowe cechy jakościowe, gramatura itp.)
		zł	gr	
XII 2013 r.				
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**C-03** **Sprawozdanie o cenach producentów wyrobów spożywczych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007		**za miesiąc .....**	Przekazać/wysłać raz w miesiącu do 12. dnia z danymi za miesiąc poprzedni
			Numer arkusza .....

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Numer wiersza	Nazwa wyrobu	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Krajowa cena wyrobu w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Ilość sprzedanych wyrobów
					z VAT	bez VAT	
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Numer wiersza	Nazwa wyrobu	Symbol PKWiU	Numer reprezen-tanta	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Krajowa cena wyrobu w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Ilość sprzedanych wyrobów
					z VAT	bez VAT	
0	1	2	3	4	5	6	7
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Objaśnienia do formularza C-03

1. W **rubryce 1** należy wpisać pełną nazwę konkretnego wyrobu (tzw. reprezentanta) wytypowanego imiennie dla każdego podmiotu sprawozdawczego.

2. W **rubryce 2** należy wpisać symbol PKWiU, **w rubryce 3** ściśle określony numer reprezentanta, **w rubryce 4** – jednostkę miary.
   Nazwa wyrobu, symbol PKWiU, numer reprezentanta oraz jednostka miary powinny być zgodne z wykazem wyrobów przekazanym jednostkom sprawozdawczym. Jeżeli w wykazie znajduje się wyrób, który nie jest produkowany przez jednostkę, należy ten fakt zgłosić do Urzędu Statystycznego w Opolu.

3. W **rubryce 5** należy wykazać cenę wyrobu łącznie z podatkiem VAT, obliczoną jako iloraz wartości (łącznie z VAT) i ilości danego wyrobu sprzedanego w miesiącu sprawozdawczym na rynek krajowy.

4. W **rubryce 6** należy wykazać cenę wyrobu w PLN bez podatku VAT, obliczoną jako iloraz wartości (po odjęciu podatku VAT) i ilości danego wyrobu sprzedanego w miesiącu sprawozdawczym na rynek krajowy.
   Wartość i ilość sprzedaży danego wyrobu przeznaczonego na rynek krajowy należy obliczyć na podstawie ewidencji finansowo-księgowej za dany miesiąc sprawozdawczy. Cenę wyrobu należy wykazać w podstawowej jednostce miary przypisanej do symbolu wyrobu zgodnie z wykazem.

5. **W rubryce 7** należy wykazać ilość reprezentanta (w odpowiedniej jednostce miary) sprzedanego w miesiącu sprawozdawczym na rynek krajowy.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**C-04** **Sprawozdanie o cenach robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach** **za miesiąc ..... 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 20. dnia z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Nazwa roboty	Symbol SST	Numer repre-zentanta	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Cena roboty bez VAT w PLN *(z dwoma znakami po przecinku)*	Robota sprzedana w miesiącu sprawozdawczym	
						TAK	NIE
0	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							

Lp.	Nazwa roboty	Symbol SST	Numer repre-zentanta	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Cena roboty bez VAT w PLN *(z dwoma znakami po przecinku)*	Robota sprzedana w miesiącu sprawozdawczym	
						TAK	NIE
0	1	2	3	4	5	6	7
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e−mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Objaśnienia

do formularza C-04

I. Uwagi ogólne

Przedmiotem badania są poziomy cen robót budowlano-montażowych realizowanych na drogach, ulicach i mostach, które będą stanowiły podstawę do obliczania wskaźników cen obiektów budownictwa drogowego i mostowego zróżnicowanych według parametrów technologiczno-użytkowych (28 rodzajów dróg, mostów i wiaduktów).

II. Zasady doboru reprezentantów robót

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen robót wytypowanych przez jednostki sprawozdawcze, których przeważającym (głównym) rodzajem działalności jest wykonawstwo obiektów drogowo-mostowych.

Z uwagi na znaczne zróżnicowanie asortymentowe robót realizowanych na drogach i mostach badanie jest oparte na robotach reprezentantach, wybranych w sposób celowy na podstawie Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST).

Lista robót objętych badaniem została opracowana w podziale na dwa odrębne wykazy, które stanowią załączniki do:
- załącznik 1 – „Wykaz reprezentantów robót dla obiektów drogowych”,
- załącznik 2 – „Wykaz reprezentantów robót dla obiektów mostowych”.

Każdy z załączników stanowi listę robót budowlano-montażowych, w której każdemu reprezentantowi ściśle odpowiada 8-cyfrowy symbol SST, pełna nazwa roboty budowlano-montażowej, jej odpowiednik w formie nazwy skróconej oraz cyfrowe oznaczenie jednostki miary.

Badaniem objęto roboty charakteryzujące się odrębnością technologiczną oraz znaczącym udziałem w wartości obiektu.

Ze względu na specyfikę działalności budowlanej badaniem cen ***należy objąć zarówno roboty sprzedane, jak i roboty niesprzedane, ale realizowane w miesiącu sprawozdawczym.***

III. Wyjaśnienia szczegółowe dla poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Jeden arkusz formularza umożliwia podawanie informacji dla 60 reprezentantów. Jeżeli liczba reprezentantów w danym miesiącu (ze względu na liczbę wykonywanych robót) jest większa, sprawozdanie może składać się z kilku arkuszy.

Po wypełnieniu części informacyjno-adresowej w poszczególnych rubrykach sprawozdania prosimy podać:

w **rubryce 1** – skróconą nazwę roboty budowlano-montażowej realizowanej na drogach, ulicach i mostach; nazwa reprezentanta powinna być identyczna z nazwą zapisaną, w rubryce 2 załączników 1 i 2, czcionką **pogrubioną**,

w **rubryce 2** – 8-cyfrowe oznaczenie roboty reprezentanta według Szczegółowej Specyfikacji Technicznej SST (rubryka 1 załączników 1 i 2),

w **rubryce 3** – 2-cyfrowy numer reprezentanta; numer ten służy do rozróżnienia robót – reprezentantów w ramach tego samego 8-cyfrowego symbolu SST, tj. w przypadku prowadzenia w miesiącu sprawozdawczym przez podmiot robót budowlanych o takim samym symbolu SST na więcej niż jednej budowie; reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03 … itd.; roboty wprowadzone do

reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w danym grupowaniu SST; nie należy nadawać tym reprezentantom numerów robót, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują; roboty, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie, po przerwie muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie,

w **rubryce 4** – cyfrowe oznaczenie jednostki miary reprezentanta (rubryka 3 załączników 1 i 2); wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar znajduje się poniżej,
Zwraca się uwagę na konieczność ścisłego przestrzegania prawidłowej symbolizacji jednostek miary. Dla każdego reprezentanta należy podawać zawsze tę samą i wyłącznie jedną jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane poziomy cen.

w **rubryce 5** – cenę roboty z dwoma znakami po przecinku; podawany w sprawozdaniu poziom ceny nie powinien zawierać podatku od towarów i usług VAT, o ile przedsiębiorstwo jest jego płatnikiem; poziom ceny należy ustalić w sposób następujący:
1) dla roboty zakończonej i sprzedanej – cenę faktycznie uzyskaną przez przedsiębiorstwo;
2) dla roboty realizowanej, ale niesprzedanej w miesiącu sprawozdawczym:
   a) cenę zawartą w umowie – do momentu jej zmiany z tytułu waloryzacji,
   b) cenę opartą na kalkulacji na podstawie bazy kosztowo-cenowej przedsiębiorstwa – po zmianie z tytułu jej waloryzacji; w szczególnym przypadku może to być poziom ceny podany w oparciu o nową ofertę cenową na wykonanie tej roboty,

w **rubryce 6** – „x”, jeśli robota była sprzedana w miesiącu sprawozdawczym,

w **rubryce 7** – „x”, jeśli robota była realizowana, ale niesprzedana w miesiącu sprawozdawczym.

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki miary
cyfrowe	literowe	
1	2	3
11300	kpl.	komplet
11000	szt.	sztuka
00100	kg	kilogram
00130	t	tona
01100	m	metr
02100	m^2	metr kwadratowy
03100	m^3	metr sześcienny

Załącznik 1

WYKAZ REPREZENTANTÓW ROBÓT DLA OBIEKTÓW DROGOWYCH

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
1	2	3
01.01.01.11	Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych w terenie równinnym - **Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych**	01100
01.02.01.11	Karczowanie drzew o śr. 10-35 cm - **Karczowanie drzew o śr. 10-35 cm**	11000
01.02.01.12	Karczowanie drzew o śr. 36-55 cm - **Karczowanie drzew o śr. 36-55 cm**	11000
01.02.01.13	Karczowanie drzew o śr. ponad 55 cm - **Karczowanie drzew o śr. ponad 55 cm**	11000
01.02.01.21	Karczowanie krzaków i podszycia ilości sztuk krzaków 3000/ha - **Karczowanie krzaków i podszycia**	02100
01.02.02.14	Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu), gr. warstwy 30 cm - **Mechaniczne usunięcie humusu**	03100
01.02.04.22	Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, gr. nawierzchni do 4 cm - **Rozebranie nawierzchni do gr. 4 cm**	02100
01.02.04.23	Rozebranie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych, gr. nawierzchni do 8 cm - **Rozebranie nawierzchni do gr. 8 cm**	02100
01.02.04.31	Rozebranie oznakowań pionowych - **Rozebranie oznakowań pionowych**	11000
02.01.01.11	Roboty ziemne poprzeczne (bez transportu) wykonywane mechanicznie w gruncie kat. III - **Roboty ziemne poprzeczne**	03100
02.01.01.14	Wykonanie wykopów mechanicznie w gruncie kat. II-IV z transportem urobku na odkład/nasyp na odl. 10 km - **Wykopy w gruncie kat. II-IV**	03100
02.03.01.11	Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. II-IV uzyskanego z wykopu - **Nasypy w gruncie kat. II-IV z gruntu z wykopu**	03100
02.03.01.14	Wykonanie nasypów mechanicznie z gruntu kat. II-IV z pozyskaniem i transportem gruntu na odl. 10 km-**Nasypy w gruncie kat. II-IV z gruntu pozyskanego**	03100
02.04.07.11	Wzmocnienie wgłębne podłoża gruntowego geosiatką i geowłókniną - **Wzmocnienie geosiatką i geowłókniną**	02100
02.04.09.11	Wzmocnienie podstawy korpusu drogowego z zastosowaniem warstw kruszywa - **Wzmocnienie z zastosowaniem warstw kruszywa**	02100
03.01.01.12	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 80 cm - **Przepusty z rur o śr. 80 cm**	01100
03.01.01.13	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 100 cm - **Przepusty z rur o śr. 100 cm**	01100
03.01.01.14	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 120 cm - **Przepusty z rur o śr. 120 cm**	01100
03.01.01.15	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, rury o śr. 150 cm - **Przepusty z rur o śr. 150 cm**	01100
03.01.01.42	Ułożenie przepustów pod koroną drogi, prefabrykaty ramowe o wymiarach 1,5x1,5 m - **Przepusty ramowe**	01100
03.02.01.11	Wykonanie kanalizacji deszczowej z rur betonowych o średnicy do 40 cm - **Kanalizacja deszczowa**	01100
03.02.01.32	Wykonanie studni rewizyjnych o średnicy 1,2 m - **Studnie rewizyjne**	11000
03.03.01.11	Sączki podłużne ceramiczne - **Sączki podłużne**	01100
03.04.01.11	Studnie chłonne - **Studnie chłonne**	11000
03.05.01.11	Wykonanie zbiorników odparowujących - **Zbiorniki odparowujące**	02100
04.01.01.15	Wykonanie koryta mechanicznie wraz z profilowaniem i zagęszczaniem podłoża w gruncie kat. III, głębokość koryta 40 cm - **Koryto gł. 40 cm**	02100
04.02.01.11	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 10 cm - **Warstwa odsączająca gr. 10 cm**	02100
04.02.01.12	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 20 cm - **Warstwa odsączająca gr. 20 cm**	02100
04.02.01.14	Wykonanie warstwy odsączającej z piasku, gr. warstwy 25 cm - **Warstwa odsączająca gr. 25 cm**	02100
04.02.01.22	Wykonanie warstwy odcinającej, gr. warstwy po zagęszczeniu 10 cm - **Warstwa odcinająca gr. 10 cm**	02100
04.02.01.24	Wykonanie warstwy odcinającej, gr. warstwy po zagęszczeniu 20 cm - **Warstwa odcinająca gr. 20 cm**	02100
04.02.02.14	Wykonanie warstwy mrozoochronnej, gr. warstwy 10-50 cm - **Warstwa mrozoochronna gr. 10-50 cm**	02100
04.02.02.31	Warstwa geowłókniny w podłożu nasypu - **Warstwa geowłókniny**	02100
04.02.03.11	Podsypki z piasku - **Podsypki z piasku**	02100
04.03.01.12	Oczyszczenie warstw konstrukcyjnych nieulepszonych mechanicznie - **Oczyszczenie warstw konstrukcyjnych**	02100
04.03.01.21	Mechaniczne skropienie warstw konstrukcyjnych asfaltem - **Skropienie asfaltem**	02100
04.03.01.22	Mechaniczne skropienie warstw konstrukcyjnych emulsją asfaltową - **Skropienie emulsją**	02100
04.04.01.24	Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego, warstwa górna, gr. 17 cm - **Podbudowa z kruszywa naturalnego, warstwa górna, gr. 17 cm**	02100
04.04.02.12	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa dolna, gr. 20 cm - **Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa dolna, gr. 20 cm**	02100
04.04.02.22	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 10 cm - **Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 10 cm**	02100
04.04.02.24	Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 20 cm - **Podbudowa z kruszywa łamanego, warstwa górna, gr. 20 cm**	02100
04.04.04.11	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa dolna, gr. warstwy 15 cm - **Podbudowa z tłucznia, warstwa dolna, gr. 15 cm**	02100
04.04.04.21	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa górna, gr. warstwy 8 cm - **Podbudowa z tłucznia, warstwa górna, gr. 8 cm**	02100
04.04.04.22	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa górna, gr. warstwy 15 cm - **Podbudowa z tłucznia, warstwa górna, gr. 15 cm**	02100
04.04.04.25	Wykonanie podbudowy z tłucznia, warstwa górna, gr. warstwy 22 cm - **Podbudowa z tłucznia, warstwa górna, gr. 22 cm**	02100
04.05.01.12	Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem, gr. warstwy 15 cm - **Podbudowa z gruntu stabilizowanego cementem, gr. 15 cm**	02100
04.05.01.23	Wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem (gruntocement z betoniarki), gr. 20 cm - **Podbudowa z gruntocementu z betoniarki, gr. 20 cm**	02100
04.05.01.42	Wykonanie podbudowy z kruszywa stabilizowanego cementem, gr. 20 cm - **Podbudowa z kruszywa stabilizowanego cementem, gr. 20 cm**	02100
04.06.01.03	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 10 cm - **Podbudowa z chudego betonu, gr. 10 cm**	02100
04.06.01.13	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 18 cm - **Podbudowa z chudego betonu, gr. 18 cm**	02100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
04.06.01.15	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 23 cm **- Podbudowa z chudego betonu, gr. 23 cm**	02100
04.06.01.21	Wykonanie podbudowy z chudego betonu, gr. warstwy 29 cm **- Podbudowa z chudego betonu, gr. 29 cm**	02100
04.07.01.18	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 8 cm **- Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 8 cm**	02100
04.07.01.19	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 10 cm **- Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 10 cm**	02100
04.07.01.20	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 14 cm **- Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 14 cm**	02100
04.07.01.21	Wykonanie podbudowy z betonu asfaltowego, gr. warstwy 18 cm **- Podbudowa z betonu asfaltowego, gr. 18 cm**	02100
04.08.01.11	Wyrównanie podbudowy mieszankami mineralno-bitumicznymi **- Wyrównanie podbudowy mieszankami mineralno-bitumicznymi**	00130
04.08.04.11	Wyrównanie podbudowy tłuczniem **- Wyrównanie podbudowy tłuczniem**	03100
04.08.05.11	Wyrównanie podbudowy kruszywem stabilizowanym mechanicznie **- Wyrównanie podbudowy kruszywem**	03100
05.01.03.11	Wykonanie nawierzchni żwirowych, warstwa dolna, gr. warstwy 10 cm **- Nawierzchnia żwirowa, warstwa dolna, gr. 10 cm**	02100
05.01.03.23	Wykonanie nawierzchni żwirowych, warstwa górna, gr. warstwy 15 cm **- Nawierzchnia żwirowa, warstwa górna, gr. 15 cm**	02100
05.02.01.11	Wykonanie nawierzchni z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 15 cm - **Nawierzchnie z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 15 cm**	02100
05.02.01.12	Wykonanie nawierzchni z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 20 cm - **Nawierzchnie z tłucznia kamiennego, gr. warstwy 20 cm**	02100
05.03.01.11	Wykonanie nawierzchni z kostki kamiennej, wys. 14 cm - **Nawierzchnie z kostki kamiennej, wys. 14 cm**	02100
05.03.03.12	Wykonanie nawierzchni z płyt drogowych betonowych kwadratowych **- Nawierzchnia z płyt drogowych betonowych**	02100
05.03.04.11	Wykonanie nawierzchni betonowych monolitycznych, warstwa dolna, gr. 20 cm - **Nawierzchnie betonowe monolityczne, warstwa dolna, gr. 20cm**	02100
05.03.04.15	Wykonanie nawierzchni betonowych monolitycznych, warstwa górna, gr. 10 cm - **Nawierzchnie betonowe monolityczne, warstwa górna, gr. 10cm**	02100
05.03.05.13	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa wiążąca, gr. 4 cm **- Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/11, gr. 4 cm**	02100
05.03.05.14	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa wiążąca, gr. 5 cm - **Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/16, gr. 5 cm**	02100
05.03.05.16	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/16 mm, warstwa wiążąca, gr. 6 cm - **Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/16, gr. 6 cm**	02100
05.03.05.18	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/22 mm, warstwa wiążąca, gr. 8 cm - **Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/22, gr. 8 cm**	02100
05.03.05.20	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/22 mm, warstwa wiążąca, gr. 10 cm - **Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego 0/22, gr. 10 cm**	02100
05.03.05.26	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/8 mm, warstwa ścieralna, gr. 4 cm - **Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/8, gr. 4 cm**	02100
05.03.05.28	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ścieralna, gr. 4 cm - **Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/11, gr. 4 cm**	02100
05.03.05.29	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ścieralna, gr. 5 cm - **Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/11, gr. 5 cm**	02100
05.03.05.30	Wykonanie nawierzchni z betonu asfaltowego o uziarnieniu 0/11 mm, warstwa ścieralna, gr. 6 cm - **Warstwa ścieralna z betonu asfaltowego 0/11, gr. 6 cm**	02100
05.03.11.01	Frezowanie nawierzchni bitumicznej, gr. nawierzchni do 5 cm - **Frezowanie nawierzchni bitumicznej do gr. 5 cm**	02100
05.03.11.02	Frezowanie nawierzchni bitumicznej, gr. nawierzchni do 18 cm - **Frezowanie nawierzchni bitumicznej do gr. 18 cm**	02100
05.03.13.13	Wykonanie nawierzchni z mieszanki SMA, gr. warstwy 4 cm **- Warstwa ścieralna SMA, gr. 4 cm**	02100
05.03.23.21	Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej, gr. 6 cm **- Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej, gr. 6 cm**	02100
06.01.01.22	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 10 cm **- Humusowanie skarp, gr. 10 cm z obsianiem**	02100
06.01.01.23	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 15 cm **- Humusowanie skarp, gr. 15 cm z obsianiem**	02100
06.01.01.24	Humusowanie z obsianiem skarp przy gr. humusu 20 cm **- Humusowanie skarp, gr. 20 cm z obsianiem**	02100
06.01.01.32	Umocnienie skarp biowłókniną, geosiatką - **Umocnienie skarp biowłókniną, geosiatką**	02100
06.01.01.61	Umocnienie dna rowów i ścieków elementami prefabrykowanymi korytkowymi **- Umocnienie dna rowów elementami korytkowym**i	02100
06.01.02.11	Umocnienie skarp darniowaniem - **Umocnienie skarp darniowaniem**	02100
06.01.03.21	Umocnienie skarp brukowcem - **Umocnienie skarp brukowcem**	02100
06.01.05.11	Umocnienie skarp płytami ażurowymi - **Umocnienie skarp płytami ażurowymi**	02100
06.02.01.11	Ułożenie przepustów rurowych betonowych lub żelbetowych o śr. 40 cm pod zjazdami **- Przepusty pod zjazdami, śr. 40 cm**	01100
06.02.01.12	Ułożenie przepustów rurowych betonowych lub żelbetowych o śr. 60 cm pod zjazdami - **Przepusty pod zjazdami, śr. 60 cm**	01100
06.02.01.20	Ułożenie przepustów rurowych z tworzyw sztucznych o śr. 40 cm pod zjazdami **- Przepusty pod zjazdami, śr. 40 cm**	01100
06.02.01.21	Ułożenie przepustów rurowych z tworzyw sztucznych o śr. 60 cm pod zjazdami **- Przepusty pod zjazdami, śr. 60 cm**	01100
06.03.01.11	Ścinanie poboczy mechanicznie **- Ścinanie poboczy**	02100
07.01.01.11	Oznakowanie poziome jezdni materiałami cienkowarstwowymi (farbami) **- Oznakowanie poziome cienkowarstwowe**	02100
07.01.01.12	Oznakowanie poziome jezdni materiałami grubowarstwowymi (farbami) **- Oznakowanie poziome grubowarstwowe**	02100
07.02.01.11	Ustawienie pojedynczych pionowych znaków drogowych odblaskowych na słupkach z rur stalowych **- Oznakowanie pionowe pojedyncze**	11000
07.02.01.12	Ustawienie pionowych znaków drogowych o pow. ponad 0,30 m2 - **Oznakowanie pionowe o pow. ponad 0,30 m2**	11000
07.05.01.12	Ustawienie barier ochronnych stalowych jednostronnych - przekładkowych **- Bariery stalowe jednostronne**	01100
07.06.01.11	Ogrodzenia dróg z siatki - **Ogrodzenia dróg z siatki**	01100
07.06.01.13	Ustawienie ogrodzenia z prefabrykowanych elementów żelbetowych **- Ogrodzenia z prefabrykowanych elementów**	01100
07.06.02.11	Ustawienie poręczy ochronnych sztywnych **- Poręcze sztywne**	01100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
07.08.02.11	Budowa ekranów akustycznych odbijających **- Ekrany akustyczne (drogowe)**	02100
08.01.01.12	Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 15x30 cm na ławie betonowej **- Krawężniki betonowe o wym. 15x30 cm**	01100
08.01.01.13	Ustawienie krawężników betonowych o wymiarach 20x30 cm na ławie betonowej **- Krawężniki betonowe o wym. 20x30 cm**	01100
08.02.01.12	Wykonanie chodników z płyt betonowych o wymiarach 50x50x7 cm **- Chodniki z płyt betonowych 50x50x7 cm**	02100
08.03.01.12	Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 20x6 cm **- Obrzeża betonowe 20x6 cm**	01100
08.03.01.13	Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm **- Obrzeża betonowe 30x8 cm**	01100
08.04.01.12	Chodniki z kostki brukowej betonowej **- Chodniki z kostki brukowej betonowej**	02100
08.05.02.11	Ułożenie ścieków z klinkieru drogowego **- Ścieki uliczne z klinkieru drogowego**	01100
08.05.03.14	Ułożenie ścieków z kostki kamiennej rzędowej wys. 16 cm **- Ścieki z kostki kamiennej rzędowej**	01100
08.05.03.21	Ułożenie ścieków z prefabrykowanych elementów betonowych o wym. 60x50x20 cm na podsypce cementowo-piaskowej - **Ścieki z elementów betonowych**	01100
08.05.04.11	Ułożenie ścieku pochodnikowego z płyt chodnikowych o wym. 50x50x7 cm na krawężnikach drogowych - **Ścieki uliczne z płyt chodnikowych**	01100
08.05.05.11	Ułożenie ścieku przychodnikowego z betonowej kostki brukowej, szarej o gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej - **Ścieki uliczne z kostki brukowej betonowej**	01100
09.01.01.22	Sadzenie drzew **- Sadzenie drzew**	11000
09.02.03.11	Sadzenie żywopłotów - **Sadzenie żywopłotów**	11000
09.03.02.11	Sadzenie i pielęgnacja kwiatów - **Sadzenie i pielęgnacja kwiatów**	11000
10.01.01.11	Wykonanie muru oporowego kamiennego **- Mury oporowe z kamienia**	03100
10.01.05.04	Urządzenia z betonu w jezdni - **Urządzenia z betonu w jezdni**	03100
10.03.01.21	Wykonanie tymczasowych nawierzchni z płyt żelbetowych pełnych **- Nawierzchnie tymczasowe z płyt**	02100
10.07.01.11	Wykonanie zjazdów gospodarczych **- Zjazdy gospodarcze**	02100
10.09.00.11	Wiaty przystankowe - **Wiaty przystankowe**	11000

Załącznik 2

WYKAZ REPREZENTANTÓW ROBÓT DLA OBIEKTÓW MOSTOWYCH

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
1	2	3
21.01.01.19	Wbicie pali prefabrykowanych, żelbetowych o wym. 35 x 35 cm na głębokość ponad 8 m - na lądzie – **Pale prefabrykowane, żelbetowe - na lądzie**	01100
21.01.01.39	Wbicie pali prefabrykowanych żelbetowych o wym. 35 x 35 cm na głębokość ponad 8 m - na wodzie **- Pale prefabrykowane, żelbetowe - na wodzie**	01100
21.01.05.16	Wbicie pali z rury stalowej o średnicy d = 400 mm na głębokość ponad 8 m - na lądzie **- Pale z rury stalowej - na lądzie**	01100
21.01.05.34	Wbicie pali z rury stalowej o średnicy d = 350 mm na głębokość ponad 8 m - na wodzie **- Pale z rury stalowej - na wodzie**	01100
21.03.01.11	Wykonanie pali o średnicy d = 600 mm - na lądzie, beton klasy B-30 **- Pale d = 600 mm - na lądzie**	01100
21.03.02.12	Wykonanie pali o średnicy d = 1200 mm - na lądzie, beton klasy B-30 **- Pale d = 1200 mm - na lądzie**	01100
21.03.02.13	Wykonanie pali o średnicy d = 1500 mm - na lądzie, beton klasy B-30 **- Pale d = 1500 mm - na lądzie**	01100
21.03.02.32	Wykonanie pali o średnicy d = 1200 mm - na wodzie, beton klasy B-30 **- Pale d = 1200 mm - na wodzie**	01100
21.03.02.33	Wykonanie pali o średnicy d = 1500 mm - na wodzie, beton klasy B-30 **- Pale d = 1500 mm - na wodzie**	01100
21.03.10.11	Wykonanie pali Franki o średnicy d = 520 mm i długości do 12 m **- Pale Franki**	01100
21.20.01.13	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30-bez zabezpieczenia wykopu, na lądzie **- Ławy fundamentowe, bez zabezpieczenia wykopu-na lądzie**	03100
21.20.01.14	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30-z zabezpieczeniem wykopu na lądzie**-Ławy fundamentowe, z zabezpieczeniem wykopu - na lądzie**	03100
21.20.01.34	Wykonanie ław fundamentowych w deskowaniu, beton B-30 - z zabezpieczeniem wykopu, w wodzie**-Ławy fundamentowe, z zabezpieczeniem wykopu-w wodzie**	03100
21.20.01.38	Wykonanie ław fundamentowych w ściankach z grodzic, beton B-30 - w wodzie **- Ławy fundamentowe, w ściankach z grodzic - w wodzie**	03100
21.20.01.42	Wykonanie ław fundamentowych w skrzyniach stalowych, beton klasy B-30 -w wodzie**-Ławy fundamentowe, w skrzyniach stalowych - w wodzie**	03100
22.01.01.12	Wykonanie korpusów przyczółków - masywne z betonu klasy B-30 **- Przyczółki masywne**	03100
22.01.01.13	Wykonanie korpusów przyczółków - ściankowe z betonu klasy B-30 **- Przyczółki ściankowe**	03100
22.01.01.15	Wykonanie korpusów przyczółków - słupowe, osadzone w nasypie, z betonu klasy B-30 **- Przyczółki słupowe**	03100
22.01.02.12	Wykonanie skrzydełek przyczółka z betonu klasy B-30 **- Skrzydełka przyczółka**	03100
22.02.01.12	Wykonanie filarów masywnych z betonu klasy B-30 - na lądzie **- Filary masywne - na lądzie**	03100
22.02.01.32	Wykonanie filarów masywnych z betonu klasy B-30 - na wodzie **- Filary masywne - na wodzie**	03100
22.02.02.11	Wykonanie filarów ażurowych z betonu klasy B-30 - na lądzie **- Filary ażurowe - na lądzie**	03100
22.02.02.31	Wykonanie filarów ażurowych z betonu klasy B-30 - na wodzie **- Filary ażurowe - na wodzie**	03100
22.02.05.11	Wykonanie filarów słupowych z betonu klasy B-30 - na lądzie **- Filary słupowe - na lądzie**	03100
23.01.01.11	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł do 15m-nad lądem**-Ustrój płytowy, „na mokro", przęsło do 15m-nad lądem**	03100
23.01.01.12	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł ponad 15 m - nad lądem **- Ustrój płytowy, „na mokro", przęsło ponad 15 m - nad lądem**	03100
23.01.01.31	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł do 15 m - nad wodą **- Ustrój płytowy, „na mokro", przęsło do 15m-nad wodą**	03100
23.01.01.32	Wykonanie ustroju płytowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł ponad 15 m - nad wodą **- Ustrój płytowy, „na mokro", przęsło ponad 15 m - nad wodą**	03100
23.01.02.12	Wykonanie ustroju belkowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł do 20m-nad lądem**-Ustrój belkowy, „na mokro", przęsło do 20m -nad lądem**	03100
23.01.02.32	Wykonanie ustroju belkowego „na mokro" z betonu klasy B-30 o rozpiętości przęseł do 20 m - nad wodą**-Ustrój belkowy, „na mokro", przęsło do 20m-nad wodą**	03100
23.02.03.11	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro" (montaż systemem nawisowym) z betonu klasy B-40, o rozpiętości przęsła do 90 m - nad lądem **- Ustrój skrzynkowy (montaż systemem nawisowym) - nad lądem**	03100
23.02.03.32	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro" (montaż systemem nawisowym) z betonu klasy B-40, o rozpiętości przęsła do 90 m - nad wodą **- Ustrój skrzynkowy (montaż systemem nawisowym) - nad wodą**	03100
23.02.03.91	Wykonanie sprężenia ustroju skrzynkowego (montaż metodą nawisową) **- Sprężenie ustroju skrzynkowego (montaż systemem nawisowym)**	00100
23.02.04.12	Wykonanie ustroju sprężonego - skrzynkowego „na mokro" z betonu klasy B-40, o rozpiętości przęsła powyżej 30 m - nad lądem **- Ustrój skrzynkowy („na mokro") - nad lądem**	03100
23.02.04.91	Wykonanie sprężenia skrzynkowego ustroju niosącego „na mokro" **- Sprężenie ustroju skrzynkowego („na mokro")**	00100
23.04.01.12	Montaż prefabrykowanych belek sprężonych typu WBS, przęsła o rozpiętości od 15 do 30 m - nad lądem **- Prefabrykaty WBS, przęsła od 15 do 30 m - nad lądem**	03100
23.04.01.21	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro" z betonu klasy B-30 - nad lądem (wykonanie płyty pomostu i elementów usztywniających prefabrykaty) **- Płyta pomostu konstrukcji z prefabrykatów WBS - nad lądem**	03100
23.04.01.32	Montaż prefabrykowanych belek sprężonych typu WBS, przęsła o rozpiętości od 15 do 30 m - nad wodą **- Prefabrykaty WBS, przęsła od 15 do 30 m - nad wodą**	03100
23.04.01.41	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro" z betonu klasy B-30 - nad wodą (wykonanie płyty pomostu i elementów usztywniających prefabrykaty) **- Płyta pomostu konstrukcji z prefabrykatów WBS - nad wodą**	03100
23.04.02.11	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T", przęsła o rozpiętości do 15 m-nad lądem**-Prefabrykaty odwrócone „T", przęsła do 15m-nad lądem**	03100
23.04.02.12	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T", przęsła o rozpiętości powyżej 15 m - nad lądem **- Prefabrykaty odwrócone „T", przęsła ponad 15 m - nad lądem**	03100

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
23.04.02.21	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro" (nadbetonu) z betonu klasy B-30 -nad lądem-**Nadbeton konstrukcji z prefabrykatów odwrócone „T"-nad lądem**	03100
23.04.02.32	Montaż belek prefabrykowanych, sprężonych odwrócone „T", przęsła o rozpiętości ponad 15 m - nad wodą - **Prefabrykaty odwrócone „T", przęsła ponad 15 m - nad wodą**	03100
23.04.02.41	Wykonanie części ustroju nośnego „na mokro" (nadbetonu) z betonu klasy B-30 - nad wodą - **Nadbeton konstrukcji z prefabrykatów odwrócone „T"-nad wodą**	03100
23.05.01.12	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 20 do 50 m - nad lądem - **Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęsła 20-50 m - nad lądem**	00130
23.05.01.19	Montaż konstrukcji kratownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 i rozpiętości przęsła od 20 do 60 m - nad lądem - **Konstrukcja kratowa (zespolona), przęsła 20-60 m - nad lądem**	00130
23.05.01.31	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła do 20 m - nad wodą - **Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęsła do 20 m - nad wodą**	00130
23.05.01.32	Montaż konstrukcji blachownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 20 do 50 m - nad wodą - **Konstrukcja blachownicowa (zespolona), przęsła 20-50 m - nad wodą**	00130
23.05.01.39	Montaż konstrukcji kratownicowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) ze stali Rr<400 i rozpiętości przęsła powyżej 60 m - nad wodą - **Konstrukcja kratowa (zespolona), przęsła do 60 m - nad wodą**	00130
23.05.01.81	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez metalizację - **Metalizacja konstrukcji blachownicowej (zespolonej)**	02100
23.05.01.82	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji kratowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez metalizację-**Metalizacja konstrukcji kratowej (zespolonej)**	02100
23.05.01.83	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez doszczelnienie farbami na bazie żywic syntetycznych - **Doszczelnienie konstrukcji blachownicowej (zespolonej)**	02100
23.05.01.84	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji kratowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez doszczelnienie farbami na bazie żywic syntetycznych - **Doszczelnienie konstrukcji kratowej (zespolonej)**	02100
23.05.01.87	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (do zespolenia z żelbetową płytą pomostu) poprzez malowanie farbami na bazie żywic syntetycznych (EP+PUR) - **Malowanie konstrukcji blachownicowej (zespolonej)**	02100
23.05.02.12	Montaż konstrukcji blachownicowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 20 do 50 m - nad lądem - **Konstrukcja blachownicowa (ortotropowa), przęsła 20-50 m - nad lądem**	00130
23.05.02.24	Montaż konstrukcji skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła od 30 do 60 m - nad lądem - **Konstrukcja skrzynkowa (ortotropowa), przęsła 30-60 m - nad lądem**	00130
23.05.02.45	Montaż konstrukcji skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) ze stali Rr<400 MPa i rozpiętości przęsła powyżej 60 m - nad wodą - **Konstrukcja skrzynkowa (ortotropowa), przęsła powyżej 60 m - nad wodą**	00130
23.05.02.87	Zabezpieczenie antykorozyjne konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (z ortotropową płytą pomostu) poprzez malowanie farbami na bazie żywic syntetycznych - **Malowanie konstrukcji blachownicowej i skrzynkowej (ortotropowej)**	02100
23.10.01.11	Wykonanie płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro" z betonu klasy B-30 - nad lądem - **Płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-30 - nad lądem**	03100
23.10.01.31	Wykonanie płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro" z betonu klasy B-30 - nad wodą - **Płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-30 - nad wodą**	03100
23.10.02.11	Wykonanie sprężonej płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro" z betonu klasy B-35 - nad lądem - **Sprężona płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-35 - nad lądem**	03100
23.10.02.31	Wykonanie sprężonej płyty pomostu konstrukcji zespolonej „na mokro" z betonu klasy B-35 - nad wodą - **Sprężona płyta pomostu konstrukcji zespolonej, B-35 - nad wodą**	03100
23.10.02.93	Wykonanie sprężenia płyty pomostu zespolonej z konstrukcją stalową - **Sprężenie płyty pomostu konstrukcji zespolonej**	00100
23.30.01.51	Wykonanie wypełnienia chodnika z betonu klasy B-30 - Wypełnienie chodnika	03100
23.30.05.11	Wykonanie prostej kapy chodnikowej „na mokro" z betonu klasy B-30 nad lądem - **Prosta kapa chodnikowa, B-30 - nad lądem**	03100
23.30.05.31	Wykonanie prostej kapy chodnikowej „na mokro" z betonu klasy B-30 nad wodą - **Prosta kapa chodnikowa, B-30 - nad wodą**	03100
23.30.06.51	Montaż prefabrykowanej deski gzymsowej o kubaturze do 0,10 m^3/szt. - **Deska gzymsowa o kubaturze do 0,10 m^3/szt.**	03100
23.30.06.52	Montaż prefabrykowanej deski gzymsowej o kubaturze powyżej 0,10 m^3/szt. - **Deska gzymsowa o kubaturze powyżej 010 m^3/szt.**	03100
23.30.06.55	Wykonanie płyty chodnikowej „na mokro" z betonu klasy B-30 - **Płyta chodnikowa**	03100
23.30.11.13	Wykonanie kapy z ukształtowaną barierą sztywną „na mokro" z betonu klasy B-40 - nad lądem - **Kapa z ukształtowaną, żelbetową barierą sztywną**	03100
23.30.11.67	Montaż konstrukcji poręczy stalowej na betonowej barierze sztywnej - **Poręcz stalowa na żelbetowej barierze sztywnej**	01100
24.01.01.12	Montaż łożysk soczewkowych o nośności 6001 - 10000 KN nad lądem - **Łożyska soczewkowe**	11000
24.02.01.12	Montaż łożysk garnkowych o nośności 4001 - 8000 kN nad lądem - **Łożyska garnkowe**	11000
24.03.01.54	Montaż łożysk stalowych liniowych stycznych - stałe o nośności od 400 do 800 kN - **Łożyska liniowe styczne**	11000
24.03.01.57	Montaż łożysk stalowych liniowych wałkowych o nośności od 300 do 800 kN - **Łożyska liniowe wałkowe**	11000
24.04.01.55	Montaż łożysk elastomerowych kotwionych o nośności od 600 do 1200 kN - **Łożyska elastomerowe**	11000
25.01.01.51	Montaż dylatacji jednomodułowej o przesuwie do 80 mm - **Dylatacja modułowa o przesuwie do 80 mm**	01100
25.01.01.52	Montaż dylatacji wielomodułowej o przesuwie od 80 do 120 mm - **Dylatacja modułowa o przesuwie 80-120 mm**	01100
25.01.01.53	Montaż dylatacji wielomodułowej o przesuwie od 120 do 160 mm - **Dylatacja modułowa o przesuwie 120-160 mm**	01100
25.01.02.52	Montaż dylatacji blokowej o przesuwie do 100 mm - **Dylatacja blokowa o przesuwie do 100 mm**	01100
25.01.02.53	Montaż dylatacji blokowej o przesuwie do 165 mm - **Dylatacja blokowa o przesuwie do 165 mm**	01100
25.01.03.52	Wykonanie elastycznego przekrycia dylatacyjnego o dopuszczalnym przemieszczeniu krawędzi do 50 mm - **Elastyczne przekrycie dylatacyjne**	01100
26.01.01.51	Montaż wpustów żeliwnych d = 150 mm - **Wpusty**	11000

Symbol SST	Nazwa reprezentanta – nazwa skrócona	Jedn. miary
26.01.02.51	Montaż sączków odwodnienia izolacji - rozwiązanie typowe **- Sączki**	11000
27.01.01.51	Wykonanie izolacji bitumicznej układanej na zimno - powierzchnie pionowe **- Izolacja bitumiczna**	02100
27.02.01.51	Wykonanie izolacji z papy zgrzewalnej na płaszczyznach poziomych - 1 x papa **- Izolacja z papy zgrzewalnej**	02100
27.02.04.51	Wykonanie izolacji samoprzylepnej cienkiej na powierzchniach poziomych **- Izolacja samoprzylepna**	02100
28.01.01.51	Montaż balustrady stalowej „szczeblinkowej" o wysokości h = 1100 mm **- Balustrada stalowa**	01100
28.03.02.51	Montaż bariery ochronnej jednostronnej o rozstawie słupków 1,0 m **- Bariera ochronna**	01100
28.03.05.51	Montaż bariero poręczy o rozstawie słupków 1,0 m – **Bariero poręcz**	01100
28.15.01.51	Ustawienie krawężników kamiennych na podlewce z mieszanek niskoskurczowych **- Krawężnik**	01100
29.05.01.11	Wykonanie płyt przejściowych z betonu klasy B-30 **- Płyty przejściowe**	03100
29.07.01.18	Wykonanie muru oporowego o wysokości powyżej 4,0 m z betonu klasy B-30 **- Mur oporowy**	03100
29.10.01.11	Wykonanie schodów na skarpie dla obsługi - jednobiegowe, prostopadłe do osi drogi z elementów prefabrykowanych **- Schody na skarpie**	01100
29.15.01.16	Wykonanie umocnienia stożków przyczółków drobnowymiarowymi płytami betonowymi o gr. 15 cm (sześciokątnymi) **- Umocnienie skarp stożków**	02100
30.05.02.51	Wykonanie nawierzchni na chodniku z żywic syntetycznych o grubości 6 mm **- Nawierzchnia chodnika z żywic syntetycznych**	02100
30.20.11.11	Wykonanie zabezpieczenia powierzchni betonowej powłoką o grubości 0,3 < 1 mm - dyspersjami polimerowymi **-Zabezpieczenie powierzchni betonowych**	02100
31.01.01.51	Wykonanie próbnego obciążenia mostu **- Próbne obciążenie obiektu**	11300

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**C-05** **Sprawozdanie o cenach towarów w handlu zagranicznym**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za miesiąc** . . . . . . **Import Przywóz** ☐ **Eksport Wywóz** ☐	Przekazać/wysłać w terminie do 16. dnia z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

• Dane pozyskane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do zbiorczych opracowań statystycznych. Dane te są istotne dla opracowania indeksów cen importu i eksportu.

Symbol CN	Numer repre-zentan-ta	Symbol zmian w repre-zentacji	Jednostka miary (ozna-czenie cyfrowe)	Kraj pochodzenia/ przeznaczenia	Rodzaj ceny	Cena towaru w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Kod rodzaju transportu	Przy-czyna zmiany ceny
						za miesiąc sprawo-zdawczy	za miesiąc poprzedni		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									

Symbol CN	Numer repre-zentan-ta	Symbol zmian w repre-zentacji	Jednostka miary (ozna-czenie cyfrowe)	Kraj pochodzenia/ przeznaczenia	Rodzaj ceny	Cena towaru w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Kod rodzaju transportu	Przy-czyna zmiany ceny
						za miesiąc sprawo-zdawczy	za miesiąc poprzedni		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									
Szczegółowy opis towaru:									

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L	

Objaśnienia do formularza C-05

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-05 dotyczy cen towarów będących przedmiotem międzynarodowej wymiany towarowej, tj. eksportu (wywozu) i importu (przywozu).

Przez **eksport/import towarów** należy rozumieć przemieszczanie towarów z/na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej do/z krajów niebędących członkami Unii Europejskiej.

Przez **wywóz/przywóz towarów** należy rozumieć przemieszczanie towarów z/na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej do/z krajów będących członkami Unii Europejskiej.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu C-05 jest powszechnie stosowana w międzynarodowej wymianie towarowej **„Nomenklatura Taryfowa i Statystyczna CN"** (rozporzadzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 927/2012 z dnia 9 października 2012 r. zmieniające załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. UE L 304 z 31.10.2012 r., str. 1)).

Sprawozdanie sporządzają podmioty, które w okresie sprawozdawczym dokonały wymiany towarowej, tj. zarówno producenci działający na rynku międzynarodowym na własny rachunek, jak i jednostki handlowe.

Formularz C-05 jest zunifikowany, tzn. przeznaczony do monitorowania poziomów cen zarówno w eksporcie/wywozie, jak i imporcie/przywozie. W przypadku gdy w okresie sprawozdawczym był realizowany równocześnie eksport/wywóz i import/przywóz, należy sporządzić dwa oddzielne sprawozdania.

Formularz jest dostępny w formie elektronicznej na stronie internetowej www.stat.gov.pl do wypełnienia i przesłania przez Portal Sprawozdawczy GUS. Sprawozdania należy przekazywać raz w miesiącu w terminie do 16. dnia po miesiącu sprawozdawczym.

2. Zasady doboru reprezentantów towarów

W sprawozdaniu podaje się informacje dotyczące poziomów cen imiennie określonych, konkretnych towarów, zwanych dalej reprezentantami, będących przedmiotem międzynarodowej wymiany towarowej. Wyboru towarów reprezentantów do obserwacji statystycznej dokonują podmioty sprawozdawcze.

Podstawą wyboru w jednostce sprawozdawczej jest „Wykaz asortymentowy towarów do badania cen w handlu zagranicznym" przesłany pocztą elektroniczną na adres osoby zarządzającej sprawozdawczością w przedsiębiorstwie. Wykaz ten został opracowany przez GUS i zawiera towary o znaczącym udziale w wartości obrotów w eksporcie/wywozie lub imporcie/przywozie w skali kraju.

Na podstawie ww. wykazu należy dokonać wyboru grupowań 8-cyfrowych CN o znaczącym udziale w ogólnej wartości obrotów w wymianie towarowej w skali przedsiębiorstwa.

Następnie w ramach wybranych grupowań 8-cyfrowych CN należy wytypować **konkretne towary reprezentanty** według następujących kryteriów:

- reprezentanty powinny pochodzić z transakcji o największym udziale w obrocie,
- transakcje dotyczące danego towaru powinny występować w jak najdłuższym okresie,
- dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w wybranym grupowaniu CN,
- reprezentantami mogą być wyłącznie te towary, które wystąpiły w obrocie w miesiącu sprawozdawczym,
- reprezentantami powinny być te towary, które nie podlegają częstym zmianom jakości.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk i wierszy formularza

Wiersz **szczegółowy opis towaru** powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami mającymi wpływ na poziom ceny. Należy zatem dokładnie określić: rodzaj, model, typ, gatunek, rodzaj opakowania itp. W przypadku maszyn, urządzeń, pojazdów

należy podać pojemność, moc, dodatkowe wyposażenie. Opis wytypowanego do badania towaru powinien być identyczny we wszystkich miesiącach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację towaru.

W **rubryce 1** należy podać **symbol towaru** wg 8-cyfrowego kodu **CN.**

W **rubryce 2** należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia towarów reprezentantów **w ramach tej samej grupy towarowej (8-cyfrowe CN)**, które **różnią się** np. **rodzajem, modelem, gatunkiem, wyposażeniem, krajem pochodzenia/przeznaczenia, kodem rodzaju transportu**. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03… itd. Towary wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów towarów, które były obserwowane w poprzednich miesiącach, a w miesiącu sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Towary, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak w sprawozdaniach za miesiące poprzednie.

Rubryka 3 – **Symbol zmian w reprezentacji** – należy wpisać odpowiedni symbol dla każdego towaru:

1 – oznacza reprezentanty wprowadzone do badania po raz pierwszy w miesiącu sprawozdawczym,

2 – oznacza reprezentanty, które były podawane w poprzednim miesiącu i są wykazywane w miesiącu sprawozdawczym - wówczas nie jest wymagany szczegółowy opis towaru,

3 – oznacza reprezentanty wprowadzone ponownie (np. po przerwie w obrocie).

W **rubryce 4** należy podać oznaczenie cyfrowe **jednostki miary** reprezentanta. Wykaz jednostek miar stosowanych w badaniu zamieszczono na końcu objaśnień. Dla danego reprezentanta w kolejnych miesiącach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

W **rubryce 5** należy wpisać **kraj przeznaczenia/kraj pochodzenia.**
W eksporcie/wywozie – kraj, w którym towar zostanie ostatecznie zużyty lub poddany obróbce lub przetworzeniu. Jeśli kraj przeznaczenia nie jest znany, przyjmuje się, że krajem przeznaczenia jest ostatni znany kraj w momencie wywozu.
W imporcie/przywozie – kraj, w którym towar został wytworzony lub w którym został ostatni raz poddany istotnej obróbce lub przetworzeniu.
W rubryce należy wpisać 2-literowy kod kraju zgodny ze standardem ISO 3166.

Rubryka 6 – należy wpisać symbol **rodzaju ceny**:

X – oznacza, że cena pochodzi z konkretnego dnia miesiąca,

Y – oznacza, że cena jest średnią ceną z kilku porównywalnych transakcji zawartych w miesiącu sprawozdawczym w ramach tego samego kraju.

Rubryka 7 – **cena towaru w PLN za miesiąc sprawozdawczy**. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą następujące warunki:
- cena faktycznej transakcji, a nie cena z cennika,
- cena ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży,
- cena reprezentatywnej transakcji z konkretnego dnia miesiąca lub średnia cena z kilku porównywalnych transakcji zawartych w miesiącu sprawozdawczym w ramach tego samego kraju,
- w przypadku występowania cen transferowych w obrotach pomiędzy przedsiębiorstwami powiązanymi kapitałowo (tzw. handel wewnątrzkorporacyjny) prosimy o podanie w sprawozdaniu realnych cen rynkowych, a nie cen wewnętrznych.

W przypadku **eksportu/wywozu**:
- cena **FOB** (*free on board*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju eksportującego.

Obejmuje: krajowe opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy Polski.
Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło, inne opłaty nałożone na jednostkę eksportującą.

W przypadku **importu/przywozu**:
- cena **CIF** (*cost, insurance, freight*) – cena towarów dostarczonych do granicy celnej kraju importującego.
  Obejmuje: opłaty transportowe, koszty opakowania, opłaty za dokowanie, opłaty za załadunek i magazynowanie, wszelkie koszty, zyski i wydatki łącznie z ubezpieczeniem i prowizją powstałe do miejsca przekroczenia granicy polskiego obszaru celnego.
  Wyłącza: podatek od towarów i usług (VAT), akcyzę, cło, inne opłaty związane z importem ponoszone przez jednostkę.

UWAGA:
1. *Jeżeli transakcja została przeprowadzona w obcej walucie, wówczas cenę towaru należy przeliczyć na PLN, według zasad określonych dla celów podatku od towarów i usług albo zasad określonych dla celów związanych z cłem.*
2. *Poziomy cen (podawane z dwoma znakami po przecinku) muszą odpowiadać jednostce miary podanej w rubryce 4 sprawozdania.*

Rubryka 8 – cena towaru w PLN za miesiąc poprzedni.
Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:
- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w miesiącu poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w miesiącu poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce, lub odpowiadającą aktualnej cenie towaru w walucie obcej przeliczonej po kursie walutowym właściwym dla poprzedniego miesiąca,
- dla których są korygowane błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w miesiącu poprzednim.

Rubryka 9 - kod rodzaju transportu
W rubryce tej należy wpisać 1-literowy kod określający rodzaj środka transportu:
M – oznacza transport morski,
K – oznacza transport kolejowy,
D – oznacza transport drogowy,
L – oznacza transport lotniczy,
P – oznacza przesyłki pocztowe,
I – oznacza stałe instalacje przesyłowe (np. gazociągi, wodociągi, ropociągi, koleje linowe itp.),
Z – oznacza żeglugę śródlądową,
N – oznacza własny napęd (towarem jest np. statek czy samolot poruszający się o własnym napędzie).

Rubryka 10 – przyczyna zmiany ceny
W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyny zmiany cen:
A – oznacza zmianę cen materiałów,
B – oznacza zmianę innych elementów składowych ceny (np.: koszty sprzedaży/zakupu, transportu, płace),
C – oznacza rabaty, opusty, bonifikaty, promocje, dotacje do produktu,
F – oznacza powrót do ceny sprzed rabatu, opustu, promocji,
S – oznacza zmianę warunków sprzedaży (np. ilość sprzedawanych/nabywanych towarów, rodzaj opakowania),
E – oznacza zmianę warunków płatności,
O – oznacza nowe kontrakty.
Jeżeli zmiana ceny towaru w PLN w miesiącu sprawozdawczym jest spowodowana wyłącznie zmianą kursu walut obcych, rubrykę 10 należy pozostawić niewypełnioną.

4

Wykaz jednostek miar stosowanych w badaniu cen eksportu/wywozu i importu/przywozu na formularzu C-05

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	11200	tuzin	tuzin
00102	dag	dekagram	11300	kpl.	komplet
00103	g	gram	11330	tys. kpl.	tysiąc kompletów
00106	mg	miligram	11400	ryza	ryza
00130	t	tona	11500	egz.	egzemplarz
00160	tys. t	tysiąc ton	11700	porc.	porcja
00220	100 kg	sto kilogramów	20620	hl n%	hektolitr przeliczeniowej objętości produktu o „n" procentowej zawartości czystego składnika
00360	Mg	megagram	21300	kg P_2O_5	kilogram przeliczeniowej zawartości pięciotlenku fosforu (bezwodnik fosforowy) w nawozach fosforowych i wieloskładnikowych
00400	ct	karat metryczny	21400	kg K_2O	kilogram przeliczeniowej zawartości tlenku potasu w nawozach potasowych i wieloskładnikowych
01100	m	metr	22300	kg H_2O_2	kilogram nadtlenku wodoru
01102	cm	centymetr	23300	kg Cu	kilogram miedzi
01130	km	kilometr	23330	t Cu	tona miedzi
02100	m^2	metr kwadratowy	23600	kg NaOH	kilogram wodorotlenku sodu (soda kaustyczna)
02104	cm^2	centymetr kwadratowy	23900	kg N	kilogram azotu
02130	tys. m^2	tysiąc metrów kwadratowych	24000	kg KOH	kilogram wodorotlenku potasu (potaż żrący)
02220	km^2	kilometr kwadratowy	24100	kg NaCl	kilogram chlorku sodu
03100	m^3	metr sześcienny	24200	kg NH_3	kilogram amoniaku
03101	hl	hektolitr	24500	kg $C_5H_{14}ClNO$	kilogram chlorku choliny
03103	dm^3	decymetr sześcienny	24600	kg S	kilogram siarki
03106	cm^3	centymetr sześcienny	24630	t S	tona siarki
03190	km^3	kilometr sześcienny	24900	kg ZN	kilogram cynku
03206	ml	mililitr	24930	t Zn	tona cynku
03303	l	litr	25700	kg 90% sdt	kilogram substancji wysuszonej w 90% (kilogram przeliczeniowej masy produktu o 90% zawartości suchej masy)
05100	V	wolt	26000	l alc. 100%	litr czystego (100%) alkoholu
05130	kV	kilowolt	26700	kg/net eda	kilogram masy netto po odsączeniu
05200	J	dżul	28000	op.	opakowanie
05230	kJ	kilodżul	28200	rob. h	roboczogodzina
05330	kW	kilowat	29200	ce/el	liczba ogniw
05360	MW	megawat	29900	sk	skrzynia przeliczeniowa zapałek
05460	MWh	megawatogodzina	30100	b	bit
05530	kWh	kilowatogodzina	30130	kb	kilobit
05560	tys. kWh	tysiąc kilowatogodzin	30160	Mb	megabit
11000	szt.	sztuka	30200	B	bajt
11020	100 szt.	sto sztuk	30230	kB	kilobajt
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk	30260	MB	megabajt
11060	mln szt.	milion sztuk	30390	GB	gigabajt
11100	para	para	90700	stanowisko	stanowisko
11130	tys. par	tysiąc par			

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**C-06** **Sprawozdanie o cenach producentów usług**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za kwartał**	Przekazać/wysłać w terminie do 25. dnia po zakończeniu kwartału sprawozdawczego

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159)

(e−mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Dane pozyskane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do obliczania indeksów cen usług i zbiorczych opracowań statystycznych.

Dział 1. Badanie reprezentatywnych usług

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer reprezentanta	Rodzaj ceny	Jednostka miary (oznaczenie cyfrowe)	Cena usługi (bez VAT) w PLN (z dwoma znakami po przecinku)		Przyczyny zmian cen
					kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni	
0	1	2	3	4	5	6	7
10	Nazwa reprezentanta usługi						
11							
20	Nazwa reprezentanta usługi						
21							
30	Nazwa reprezentanta usługi						
31							
40	Nazwa reprezentanta usługi						
41							
50	Nazwa reprezentanta usługi						
51							
60	Nazwa reprezentanta usługi						
61							
70	Nazwa reprezentanta usługi						
71							

Dział 2. Badanie stawek godzinowych

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Numer repre-zentanta	Nazwa reprezentanta – kategoria pracowników	Stawka godzinowa w PLN (bez VAT)	
				kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni
0	1	2	3	4	5
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e−mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby, sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L		

Objaśnienia do formularza C-06

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06 sporządzają podmioty gospodarcze o liczbie pracujących 10 osób i więcej, prowadzące:

- działalność związaną z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązaną (klasy 62.01, 62.02, 62.03, 62.09 według PKD 2007),
- działalność usługową w zakresie informacji (klasy 63.11, 63.12, 63.91, 63.99 według PKD 2007),
- działalność prawniczą (klasa 69.10 według PKD 2007),
- działalność rachunkowo-księgową oraz doradztwo podatkowe (klasa 69.20 według PKD 2007),
- doradztwo związane z zarządzaniem (klasy 70.21, 70.22 według PKD 2007),
- działalność w zakresie architektury (klasa 71.11 według PKD 2007),
- działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne (klasa 71.12 według PKD 2007),
- badania i analizy techniczne (klasa 71.20 według PKD 2007),
- działalność w zakresie reklamy (klasy 73.11, 73.12 według PKD 2007),
- badanie rynku i opinii publicznej (klasa 73.20 według PKD 2007),
- działalność detektywistyczną i ochroniarską (klasy 80.10, 80.20, 80.30 według PKD 2007),
- sprzątanie obiektów (klasy 81.21, 81.22, 81.29 według PKD 2007).

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, a także czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

Przedmiotem sprawozdania są **ceny producentów** wybranych **usług** świadczonych na terenie kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, a także konsumentom indywidualnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacją stosowaną w sprawozdaniu jest **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług** – PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

Formularz C-06 jest zunifikowany, tzn. przeznaczony do monitorowania poziomów cen zarówno dla badania reprezentatywnych usług (dział 1), jak i stawek godzinowych (dział 2). W zależności od sposobu kalkulacji cen za usługę należy wypełnić dział 1 lub dział 2 lub obydwa działy – w przypadku występowania obu sposobów kalkulacji cen dla różnych usług.

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta usług w zakresie realizowanej działalności, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie, w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU, wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
   - reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa,
   - reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego,
   - reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości,
   - reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa,
   - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedynie w przypadku gdy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy, należy go zastąpić, wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza

Dział 1

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie reprezentatywnych usług dla swojej działalności.

Rubryka 0 – zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31…). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0”, tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu usługi.** Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta wraz z głównymi parametrami mającymi wpływ na poziom ceny. Należy zatem dokładnie określić: rodzaj, typ i zakres usługi, rodzaj klienta, obiekt, do którego odnosi się dana usługa, itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1”, tj. 11, 21, 31 itd., należy wpisać dane dotyczące usług reprezentantów zgodnie z opisem rubryk od 1 do 7.

Rubryka 1 – Symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08).

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03… itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po

raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać nowym reprezentantom numerów usług, które były obserwowane w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio (przed przerwą).

Rubryka 3 – należy wpisać symbol **rodzaju ceny:**

T – oznacza, że cena pochodzi z reprezentatywnej transakcji,

S – oznacza, że cena jest średnią kilku porównywalnych transakcji,

K – oznacza, że cena pochodzi z długoterminowych kontraktów,

C – oznacza, że cena pochodzi z cennika.

Rubryka 4 – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta. Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar zamieszczono na str. 4. Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

Rubryka 5 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy. W rubryce tej należy wpisać cenę spełniającą następujące warunki:

- cena faktycznej transakcji,
- cena ustalana na podstawie faktur kupna-sprzedaży,
- cena reprezentatywnej transakcji lub średnia cena z kilku porównywalnych transakcji.

Rubryka 6 – cena usługi w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim – wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 7 – przyczyny zmian cen. W rubryce tej należy wpisać symbol przyczyn zmian cen:

X – zmiana kosztów świadczenia usług,

Y – rabaty, upusty, bonifikaty, dopłaty do usługi,

W – zmiana warunków płatności,

Z – czynniki rynkowe,

U – zmiana kursu walut.

Dział 2

Wypełniają jednostki sprawozdawcze, które wybrały badanie stawek godzinowych.

Przedmiotem badania w tej części formularza nie jest sama usługa, ale czas poświęcony na jej świadczenie. Należy podać informacje dotyczące kwot pobieranych od klientów za godzinę pracy w podziale na różne kategorie pracowników.

Rubryka 1 – **Symbol PKWiU** – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08), dla której jest dobierany konkretny reprezentant opisywany w rubrykach od 2 do 5.

Rubryka 2 – należy podać **numer reprezentanta**. Numer ten służy do wyróżnienia usług reprezentantów w ramach tego samego 6-cyfrowego grupowania PKWiU. Reprezentanty muszą być numerowane kolejno liczbami 01, 02, 03… itd. Usługi wprowadzone do reprezentacji po raz pierwszy w kwartale sprawozdawczym muszą być oznaczone nowymi numerami w grupowaniu. Nie należy nadawać tym reprezentantom numerów usług, które obserwowane były w poprzednich kwartałach, a w kwartale sprawozdawczym w reprezentacji nie występują. Usługi, które wystąpiły już w reprezentacji i są wprowadzone ponownie po przerwie, muszą być bezwzględnie oznaczone takimi samymi numerami jak poprzednio.

Rubryka 3 – należy podać **kategorię pracownika,** uwzględniając poziom jego doświadczenia, wykształcenia, stanowisko służbowe itp., np. generalny projektant, projektant, asystent techniczny, koordynator projektu.

Rubryka 4 – **stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał sprawozdawczy.** W rubryce tej należy podać stawkę godzinową, tj. kwotę **pobieraną od klientów** za godzinę pracy w podziale na poszczególne kategorie pracowników. Zalecane jest, aby stawki były stawkami realnymi opartymi na **faktycznie zrealizowanym przychodzie oraz faktycznie przepracowanych godzinach** w badanym okresie sprawozdawczym.
Uwaga – stawki godzinowej nie należy utożsamiać ze stawką wynagrodzenia pracownika.

Rubryka 5 – **stawka godzinowa w PLN (bez VAT) za kwartał poprzedni.** Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do kategorii pracowników:

- nowo wprowadzonych do badania lub wprowadzonych po przerwie, tj. kategorii, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby występowała dana kategoria pracowników,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Wykaz najczęściej stosowanych jednostek miar

Oznaczenie		Nazwa jednostki	Oznaczenie		Nazwa jednostki
cyfrowe	literowe		cyfrowe	literowe	
00100	kg	kilogram	13100	tydz.	tydzień
00130	t	tona	13200	mc	miesiąc
01100	m	metr	13300	kw.	kwartał
01130	km	kilometr	28200	rob· h^h	roboczogodzina
02100	m^2	metr kwadratowy	30100	b	bit
02130	tys. m^2	tysiąc metrów kwadratowych	30130	kb	kilobit
03100	m^3	metr sześcienny	30160	Mb	megabit
04300	h	godzina	30200	B	bajt
04400	d	doba	30230	kB	kilobajt
11000	szt.	sztuka	30260	MB	megabajt
11020	100 szt.	sto sztuk	30390	GB	gigabajt
11030	tys. szt.	tysiąc sztuk	30800	normogodzina	normogodzina
11400	ryza	ryza	30900	zespołogodzina	zespołogodzina
11500	egz.	egzemplarz	90100	ob.	obiekt
13000	dz.	dzień			

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**C-06/RU** **Sprawozdanie o cenach producentów usług związanych z zatrudnieniem** **za kwartał**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. ks. Hugona Kołłątaja 5B 45-064 Opole
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 25. dnia po zakończeniu kwartału sprawozdawczego

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159)

(e−mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Dane pozyskane w drodze badania są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępniane, a wykorzystane zostaną wyłącznie do obliczania indeksów cen usług i zbiorczych opracowań statystycznych.

Dział 1. Usługi wyszukiwania miejsc pracy i pozyskiwania pracowników

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Symbol zawodu/specjalności wg KZiS	Średnie miesięczne wynagrodzenie brutto (w PLN)		Krotność miesięcznego wynagrodzenia
			kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni	
0	1	2	3	4	5
10	Nazwa reprezentanta usługi				
11					
20	Nazwa reprezentanta usługi				
21					
30	Nazwa reprezentanta usługi				
31					
40	Nazwa reprezentanta usługi				
41					
50	Nazwa reprezentanta usługi				
51					
60	Nazwa reprezentanta usługi				
61					
70	Nazwa reprezentanta usługi				
71					

Dział 2. Usługi dostarczania i udostępniania pracowników

Numer wiersza	Symbol PKWiU	Symbol zawodu/specjalności wg KZiS	Jednostka miary	Cena usługi (bez VAT) w PLN (z dwoma znakami po przecinku)	
				kwartał sprawozdawczy	kwartał poprzedni
0	1	2	3	4	5
10	Nazwa reprezentanta usługi				
11					
20	Nazwa reprezentanta usługi				
21					
30	Nazwa reprezentanta usługi				
31					
40	Nazwa reprezentanta usługi				
41					
50	Nazwa reprezentanta usługi				
51					
60	Nazwa reprezentanta usługi				
61					
70	Nazwa reprezentanta usługi				
71					
80	Nazwa reprezentanta usługi				
81					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e−mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwaga: W e-mailu sekretariatu dyrektora/prezesa firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania adresu e-mail:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Objaśnienia do formularza C-06/RU

1. Uwagi ogólne

Sprawozdanie na formularzu C-06 sporządzają podmioty gospodarcze o liczbie pracujących 10 osób i więcej, prowadzące działalność związaną z zatrudnieniem (klasy 78.10. 78.20, 78.30 według PKD 2007), tj. działalność związaną z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników, działalności agencji pracy tymczasowej oraz pozostałą działalność związaną z udostępnianiem pracowników.

Pojęcie **usług** obejmuje wszelkie czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarczych prowadzących działalność o charakterze produkcyjnym, tzn. usługi dla celów produkcji nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, a także czynności świadczone na rzecz jednostek gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej.

Przedmiotem sprawozdania są **ceny producentów** wybranych **usług** związanych z zatrudnieniem, świadczonych na terenie kraju przedsiębiorstwom lub osobom reprezentującym przedsiębiorstwo, a także konsumentom indywidualnym.

Przez **cenę producenta usługi** należy rozumieć kwotę uzyskiwaną przez producenta od nabywcy za wykonaną usługę, pomniejszoną o należny podatek od towarów i usług VAT oraz uwzględniającą ewentualne dopłaty, opusty i bonifikaty przewidziane w warunkach umowy.

Klasyfikacje stosowane w sprawozdaniu to:

- **Polska Klasyfikacja Wyrobów i Usług – PKWiU 2008** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08) wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług PKWiU (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.),
- **Klasyfikacja Zawodów i Specjalności** (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/kzs/kzs_pp.htm) – wprowadzona rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.).

W momencie przystąpienia do badania jednostka sprawozdawcza wybiera reprezentanty usług.

2. Zasady doboru reprezentantów usług

Jednostka sprawozdawcza, dokonująca wyboru reprezentanta, powinna:

1. W pierwszej kolejności wybrać 6-cyfrowe grupowania PKWiU o znaczącej wartości przychodów ze sprzedaży usług w danym przedsiębiorstwie.
2. Następnie w ramach wybranych 6-cyfrowych grupowań PKWiU wytypować konkretne reprezentanty usług wg następujących kryteriów:
   - reprezentant powinien być reprezentatywny dla działalności danego przedsiębiorstwa,
   - reprezentant powinien mieć znaczący udział w wartości sprzedaży danego grupowania 6-cyfrowego,
   - reprezentantami powinny być usługi świadczone najczęściej, powtarzalne, co do których przewiduje się, że będą również świadczone w przyszłości,
   - reprezentantem powinna być imiennie określona, indywidualna usługa,
   - dynamika cen reprezentanta powinna w możliwie największym stopniu charakteryzować zmiany cen zachodzące w grupowaniu, z którego został wybrany reprezentant.

Dokonany wybór jest obowiązujący dla kolejnych okresów sprawozdawczych. Oznacza to, że w kolejnych okresach badawczych należy wykazywać ceny dla dokładnie tych samych reprezentantów, które zostały wybrane w momencie przystępowania do badania. Jedynie w przypadku, gdy reprezentant przestaje być świadczony lub przestaje być reprezentatywny dla działalności firmy, należy go zastąpić, wprowadzając nowego reprezentanta.

3. Wyjaśnienia do poszczególnych rubryk formularza

Dział 1

*Należy wypełnić, jeżeli jednostka sprawozdawcza świadczy **usługi związane z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników** (klasa **78.10** wg PKWiU 2008).*

Rubryka 0 zawiera dwucyfrowe numery wierszy (10, 11, 20, 21, 30, 31…). Do opisu każdego reprezentanta służą dwa wiersze.

Wiersze, w których drugą cyfrą jest „0", tj. 10, 20, 30 itd., są przeznaczone do **szczegółowego opisu usługi.** Opis ten powinien zawierać charakterystykę danego reprezentanta. Należy dokładnie określić: rodzaj klienta, typ i zakres usługi itp. Opis wytypowanej do badania usługi powinien być identyczny we wszystkich kwartałach i dokonany w formie maksymalnie skróconej, lecz zapewniający jednoznaczną identyfikację.

W wierszach, w których drugą cyfrą jest „1", tj. 11, 21, 31 itd., należy wpisać dane dotyczące usług reprezentantów zgodnie z opisem rubryk od 1 do 5.

Rubryka 1 – symbol PKWiU – należy podać symbol usługi wg 6-cyfrowego poziomu PKWiU 2008 (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/pkwiu_08).

Rubryka 2 – **symbol zawodu i specjalności –** należy podać 6-cyfrowy kod dla konkretnych zawodów i specjalności pracowników wyszukiwanych zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (www.stat.gov.pl/klasyfikacje/kzs/kzs_pp.htm).

Rubryka 3 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał sprawozdawczy – należy wpisać średnie miesięczne wynagrodzenie brutto pracownika wyszukiwanego na dane stanowisko, uzyskane z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Cena powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

Rubryka 4 – średnie miesięczne wynagrodzenie brutto w PLN za kwartał poprzedni. Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim; wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

Rubryka 5 – krotność miesięcznego wynagrodzenia brutto – jest to współczynnik stosowany przy ustalaniu ceny usługi (np. jeśli cena została określona jako 2-krotność miesięcznego wynagrodzenia na wyszukiwanym stanowisku, w rubryce należy wstawić cyfrę 2). Podawana krotność powinna być średnią ustaloną na podstawie kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym.

Dział 2

Należy wypełnić, jeżeli jednostka sprawozdawcza świadczy ***usługi dostarczania pracowników w zakresie pracy tymczasowej*** *(klasa* ***78.20*** *wg PKWiU 2008) lub* ***pozostałe usługi udostępniania pracowników*** *(klasa* ***78.30*** *wg PKWiU 2008).*

Opis **rubryk 0, 1, 2** – jak w dziale 1.

Rubryka 3 – należy podać **jednostkę miary** danego reprezentanta (godzina, dzień, miesiąc). Dla danego reprezentanta w kolejnych kwartałach należy podawać **zawsze tę samą** jednostkę miary, tj. taką, do jakiej odnoszą się podawane ceny.

Rubryka 4 – cena usługi (bez VAT) w PLN za kwartał sprawozdawczy – należy wpisać średnią cenę uzyskaną z kilku porównywalnych transakcji przeprowadzonych w kwartale sprawozdawczym. Cena ta powinna uwzględniać: wynagrodzenie brutto udostępnianego pracownika, składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne (jeżeli obowiązują), koszty agencji i marżę agencji. Cena powinna być ustalona na podstawie faktur kupna-sprzedaży.

Rubryka 5 – cena usługi w PLN za kwartał poprzedni.

Rubrykę tę należy wypełniać w odniesieniu do reprezentantów:

- nowo wprowadzonych do reprezentacji lub wprowadzonych po przerwie, tj. reprezentantów, które nie występowały w kwartale poprzednim, wówczas należy podać cenę szacunkową, która mogłaby być osiągnięta w kwartale poprzednim, gdyby transakcja miała miejsce,
- dla których korygowane są błędne dane, zamieszczone w sprawozdaniu w kwartale poprzednim.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**CBSG/01** **Badanie podmiotów małych i średnich** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 25-369 Kielce ul. Zygmunta Wróblewskiego 2
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 1 września 2015 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

OCENA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Jakie oczekiwania wiązały się z rozpoczęciem prowadzenia działalności w tej branży?

- utrzymanie rodziny . . . . . 1 ☐
- osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia . . . . . 2 ☐
- dorobienie do emerytury/renty/pensji . . . . . 3 ☐
- ucieczka przed bezrobociem (nie mogłem(-łam) znaleźć pracy na etacie) . . . . . 4 ☐
- otrzymałem(-łam) propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności . . . . . 5 ☐
- żadna z powyższych odpowiedzi . . . . . 6 ☐

2. Czy prowadzona działalność spełnia obecnie te oczekiwania?

- tak 1 ☐
- nie 2 ☐

3. Jaki poziom miesięcznych dochodów BRUTTO jest satysfakcjonujący dla właściciela? *(w złotych)*

4. Na jakim poziomie, zdaniem Państwa, kształtuje się opłacalność prowadzonej działalności?

- zdecydowanie za niskim . . . . . 1 ☐
- dostatecznym . . . . . 2 ☐
- zadowalającym . . . . . 3 ☐

5. Jaka jest przyczyna kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów?

- liczę na lepszą koniunkturę . . . . . 1 ☐
- prowadzona działalność nie jest moim jedynym źródłem utrzymania . . . . . 2 ☐
- podejmuję działania, które w przyszłości pozwolą na osiąganie satysfakcjonujących dochodów . . . . . 3 ☐
- nie mogę znaleźć innego zatrudnienia . . . . . 4 ☐
- żadna z powyższych odpowiedzi . . . . . 5 ☐

6. Co uważają Państwo za istotną barierę rozwoju firmy?

- podatki (dochodowy/VAT/inne) . . . . . 1 ☐
- podatki lokalne . . . . . 2 ☐
- obciążenia ZUS . . . . . 3 ☐
- koszty zatrudnienia - wysokie oczekiwania płacowe pracowników . . . . . 4 ☐
- koszty surowców i materiałów . . . . . 5 ☐
- niedobór wykwalifikowanych pracowników . . . . . 6 ☐
- konkurencja krajowa . . . . . 7 ☐
- nieuczciwa konkurencja . . . . . 8 ☐
  1. nielegalna produkcja ☐ 2. nielegalny import ☐ 3. wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie ☐
- konkurencja zagraniczna z: . . . . . 9 ☐
  1. krajów UE ☐ 2. Rosji ☐ 3. Chin ☐ 4. Trzeciego Świata ☐
  5. pozostałych ☐ jakich?.....
- niedostateczny popyt . . . . . 10 ☐
- żadna z powyższych odpowiedzi . . . . . 11 ☐

7. Czy w tej branży i w tej miejscowości istnieje obecnie możliwość osiągania wyższych niż Pańskie przychodów z takiej działalności?	• tak • nie	**1** ☐ **2** ☐

8. O ile procent większy przychód można osiągnąć z takiej działalności? *(w %)*		

9. Czy uważają Państwo za możliwe osiąganie w przyszłości takich przychodów?	• tak • nie	**1** ☐ **2** ☐

10. Jakie działania podejmowali Państwo w 2014 roku/planują Państwo podjąć w przyszłości?	**w 2014 roku**	**w przyszłości**
• rozszerzenie działalności	**1.1** ☐	**1.2** ☐
• zmianę profilu	**2.1** ☐	**2.2** ☐
• obniżenie kosztów	**3.1** ☐	**3.2** ☐
• likwidację działalności	**4.1** ☐	**4.2** ☐
• nie mogę wprowadzić żadnych zmian	**5.1** ☐	**5.2** ☐
• nie chcę wprowadzać żadnych zmian	**6.1** ☐	**6.2** ☐
• żadna z powyższych odpowiedzi	**7.1** ☐	**7.2** ☐

11. Na jakim poziomie (średnio w roku) powinny utrzymywać się koszty z całokształtu działalności w stosunku do uzyskiwanych przychodów aby osiągnąć oczekiwany efekt finansowy? *(w %)*

ogółem		1	
z tego	zakup towarów i usług	2	
	pozostałe	3	

12. Ile osób, zdaniem Państwa, powinna wynosić w tego typu podmiocie optymalna liczba pracujących?

Ogółem *(zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, właściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy)*		1	
w tym	zatrudnieni *(na podstawie umowy o pracę)*	2	
	inni wykonujący pracę na rzecz firmy *(np. na podstawie umowy o dzieło, podwykonawcy)*	3	

13. Ile, zdaniem Państwa, powinien wynosić przeciętny miesięczny przychód firmy, aby zapewniał opłacalność działalności? *(w złotych)*	
14. Jaką kwotę miesięcznie można byłoby wtedy przeznaczyć na wynagrodzenia BRUTTO wszystkich pracowników? *(w złotych)*	
15. Ile mogłoby wynosić wówczas przeciętne miesięczne wynagrodzenie BRUTTO pracownika w Państwa firmie? *(w złotych)*	
16. Jaki poziom marży handlowej zabezpieczałby ponoszone koszty działalności i gwarantowałby osiągnięcie stosownego zysku właścicielowi? *(w %)*	
17. Jakie są obecnie oczekiwania pracowników co do miesięcznych wynagrodzeń NETTO? *(w złotych)*	

18. Czy zwiększyliby Państwo zatrudnienie?

TAK, gdyby:		**NIE, ponieważ:**	
• były niższe składki na ZUS	**1** ☐	• nie potrzebuję więcej pracowników	**7** ☐
• był bardziej elastyczny system wynagrodzeń	**2** ☐	• nie ma fachowców	**8** ☐
• nie było płacy minimalnej	**3** ☐	• korzystam z usług podwykonawców	**9** ☐
• było więcej zamówień/większa sprzedaż	**4** ☐	• zatrudniam osoby na umowę zlecenie/ o dzieło	**10** ☐
• było bardziej elastyczne prawo pracy	**5** ☐		
• żadna z powyższych odpowiedzi	**6** ☐	• żadna z powyższych odpowiedzi	**11** ☐

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

DODATKOWE WYJAŚNIENIA DO WYPEŁNIENIA FORMULARZA CBSG/01

W pytaniach wyboru (pytania: 1, 2, 4-7, 9, 10, 18) należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi, a w przypadku zakreślenia symbolu 8 lub 9 w pytaniu 6 – również postawić znak „x" przy odpowiednich polach.

W pytaniach ilościowych dotyczących: przychodów (pytania 8 i 13), wynagrodzeń (pytania: 14, 15, 17), marż (pytanie 16), kosztów (pytanie 11), dochodów (pytanie 3) – i liczby pracujących oraz zatrudnionych (pytanie 12) odpowiedzi należy wpisywać w liczbach całkowitych.

OCENA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

W dziale tym właściciele podmiotów wypowiadają się na temat prowadzonej działalności, jako eksperci w swojej branży. Sprawą kluczową jest, aby odpowiedzi były obiektywne i dostarczyły informacji jak powinny kształtować się podstawowe kategorie ekonomiczne: przychody, wynagrodzenia, marże, koszty i dochody - gwarantujące opłacalność działalności w danej branży i miejscowości. Odpowiedzi właścicieli pozwolą również poznać ich opinię na temat postrzeganych przez nich czynników utrudniających prowadzenie działalności gospodarczej oraz ich planów związanych z dalszym prowadzeniem działalności.

W ***pyt.1.*** należy zaznaczyć, które z wymienionych oczekiwań wiązały się z rozpoczęciem prowadzenia działalności w branży, w której działa respondent (istnieje możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi):

Symbol 1. (utrzymanie rodziny) – jeśli prowadzenie własnej działalności było jedynym sposobem na zarobienie jakichkolwiek pieniędzy.

Symbol 2. (osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia) – jeśli prowadzenie własnej działalności gospodarczej miało zapewnić wyższe dochody niż praca na etacie.

Symbol 3. (dorobienie do emerytury/renty/pensji) – jeśli zamiarem podjęcia własnej działalności było uzyskiwanie dodatkowych dochodów poza tymi, które badany osiągał z emerytury/renty lub pensji.

Symbol 4. (ucieczka przed bezrobociem, nie mogłem/am znaleźć pracy na etacie) – jeśli rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności było jedynym sposobem, aby „wyjść" z bezrobocia.

Symbol 5. (otrzymałem/am propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności) - jeśli firma, w której dotychczas pracował respondent zmieniła zasady działania i chcąc ograniczyć własne koszty związane z zatrudnianiem pracowników, zaproponowała mu współpracę pod warunkiem, że rozpocznie on prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub, gdy podjęcie własnej działalności było jedynym sposobem na podjęcie współpracy z określoną firmą.

W ***pyt.2.*** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli:

Symbol 1. – gdy prowadzona działalność spełnia oczekiwania (zaznaczone w pyt. 1) związane z jej rozpoczęciem.

Symbol 2. – gdy prowadzona działalność nie spełnia oczekiwań (zaznaczonych w pyt. 1).

W ***pyt.3.*** należy wpisać poziom przeciętnych miesięcznych dochodów brutto przypadających na jednego właściciela (**dochody brutto to dochody przed obowiązkowymi odliczeniami - np. podatku dochodowego**), jaki jest satysfakcjonujący i spełnia oczekiwania sprawozdawcy.

W ***pyt.4.*** należy zaznaczyć **jeden** z trzech symboli:

Symbol 1. – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest zbyt niski (niewspółmierny do nakładu środków i pracy lub niższy niż był oczekiwany).

Symbol 2. – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest dostateczny (proporcjonalny do nakładu środków i pracy), chociaż nie daje pełnej satysfakcji właścicielowi.

Symbol 3. – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest satysfakcjonujący, zgodny z oczekiwaniami właściciela.

Pytanie 5 należy wypełnić jeżeli w pytaniu 2 zaznaczono symbol 2 lub/i w pytaniu 4 symbol 1.

W ***pyt.5.*** należy zaznaczyć przyczynę kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów (istnieje możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi):

Symbol 1. – jeżeli właściciel uważa, że obecna niesatysfakcjonująca sytuacja jest przejściowa i wkrótce (w ciągu najbliższego roku) ulegnie poprawie.

Symbol 2. – jeżeli prowadzona działalność jest dodatkowym źródłem utrzymania i nawet niewielki dochód wspomaga budżet domowy.

Symbol 3. – jeżeli właściciel podejmuje działania (inwestowanie, rozwijanie działalność), które w bieżącym okresie ograniczają dochód, ale w przyszłości wpłyną na jego znaczny wzrost.

Symbol 4. – jeżeli dochody z prowadzonej działalności nie satysfakcjonują właściciela, ale jest to jego jedyne źródło utrzymania.

W ***pyt.6.*** należy wskazać, które z wymienionych pozycji stanowią istotną barierę rozwoju firmy, zaznaczając jedną lub kilka odpowiedzi:

Symbol 1. – gdy podatki (np. dochodowy, VAT) stanowią barierę rozwoju firmy.

Symbol 2. – gdy podatki lokalne tj. podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu, winiety, opłaty skarbowe, targowiskowe i miejscowe (np. taksa klimatyczna) ograniczają możliwości rozwoju firmy.

Symbol 3. – gdy wysokość płaconych składek ZUS stanowi barierę rozwoju firmy.

Symbol 4. – gdy wysokie oczekiwania płacowe pracowników ograniczają możliwości rozwoju firmy (w związku z tym firma nie może sobie pozwolić na zwiększenie zatrudnienia).

Symbol 5. – gdy koszty surowców i materiałów stanowią barierę rozwoju firmy (możliwości produkcyjne firmy są większe, ale wysokie ceny surowców i materiałów wpływają na cenę wyrobu finalnego, a to z kolei ogranicza popyt).

Symbol 6. – gdy pracodawca pomimo potrzeby zwiększenia zatrudnienia nie może znaleźć na rynku wykwalifikowanych pracowników.

Symbol 7. – gdy na rynku istnieje wiele firm konkurencyjnych działających w tej samej branży i rynek nie jest w stanie wchłonąć większej liczby wytworzonych produktów i oferowanych usług.

Symbol 8. – gdy nieuczciwa konkurencja ogranicza możliwość rozwoju firmy. Nieuczciwa konkurencja rozumiana jest jako:

- *nielegalna produkcja (działalność produkcyjna polegająca na wytwarzaniu towarów i usług, zabroniona przez prawo lub niedozwolona, jeśli jest prowadzona przez producenta nieposiadającego do tego stosownych uprawnień lub zezwoleń)* – przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 1,
- *nielegalny import (import bez wnoszenia stosownych opłat - np. cła)* – przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 2,
- *wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie (działalność produkcyjna/usługowa, legalna, ale celowo ukrywana przed władzami publicznymi w celu uniknięcia podatków lub innych opłat)* - przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 3.

Symbol 9. – gdy konkurencja zagraniczna stanowi barierę rozwoju firmy, stawiając jednocześnie znak „x” w polu/polach przy wskazanych przez respondenta krajach: UE (Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy), Rosji, Chinach, Krajach Trzeciego Świata (kraje afrykańskie, azjatyckie (oprócz Chin) i Ameryki Łacińskiej), Innych krajach).

Symbol 10. – gdy niedostateczny popyt stanowi istotną barierę rozwoju firmy.

W ***pyt.7.*** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli:

Symbol 1. – gdy w danej branży (w branży o podobnym profilu działalności i podobnej wielkości przedsiębiorstwa) i w danej miejscowości istnieje możliwość osiągania wyższych przychodów, niż te, które osiąga sprawozdawca.

Symbol 2. – gdy w danej branży (w branży o podobnym profilu działalności i podobnej wielkości przedsiębiorstwa) i w danej miejscowości nie istnieje możliwość osiągania wyższych przychodów niż te, które osiąga sprawozdawca.

Jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 1 to należy wypełnić również pytania 8 i 9. Jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 2, to należy przejść do pytania 10.

W ***pyt.8.*** należy wpisać o ile procent większy przychód można osiągać z takiej działalności.

Pytając o taką działalność, pytamy o taką działalność, jaką prowadzi respondent.

W ***pyt.9.*** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli *(jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 1)*:

Symbol 1. – gdy w danej branży i w danej miejscowości ("tej" branży i "tej" miejscowości, w której ankietowany prowadzi działalność) istnieje możliwość osiągania w przyszłości przychodów większych o podany procent (procent podany w pytaniu 8).

Symbol 2. – gdy w danej branży i w danej miejscowości nie ma możliwości osiągania w przyszłości przychodów większych o podany procent (procent podany w pytaniu 8).

***UWAGA**: Badanie dotyczy roku 2014, zatem wszystkie opinie właścicieli powinny być wyrażane na podstawie ich doświadczeń w roku 2014. Szczególnie należy zwrócić na to uwagę przy odpowiedziach na pytania 10-17, które powinny uwzględniać sytuację i realia badanego 2014 roku.*

W ***pyt.10.*** należy zaznaczyć, które z wymienionych działań podjął właściciel w 2014 roku lub zamierza podjąć w przyszłości, tzn. jeszcze w 2015 r. lub w roku 2016.

Symbol 1.1. – jeśli respondent rozszerzył asortyment sprzedawanych towarów/zakres świadczonych usług w badanym roku.
Symbol 1.2. – jeśli właściciel zamierza poszerzyć działalność.
Symbol 2.1. – jeśli w 2014 roku został zmieniony profil działalności (respondent prowadził w 2014r. działalność o innym profilu niż w roku 2013).
Symbol 2.2. – jeśli właściciel zamierza zmienić profil prowadzonej działalności.
Symbol 3.1. – jeśli koszty prowadzenia działalności zostały obniżone.
Symbol 3.2. – jeśli właściciel zamierza obniżyć koszty prowadzenia działalności.
Symbol 4.1. – jeśli właściciel zlikwidował działalność gospodarczą w 2014 roku.
Symbol 4.2. – jeśli właściciel zamierza zlikwidować działalność gospodarczą.
Symbol 5.1. – jeśli właściciel nie widząc możliwości wprowadzenia żadnych zmian, nie podjął żadnych działań.
Symbol 5.2. – jeśli właściciel nie widzi możliwości wprowadzenia żadnych zmian w przyszłości.
Symbol 6.1. – jeśli właściciel nie wyraża chęci wprowadzenia żadnych zmian.
Symbol 6.2. – jeśli właściciel nie zamierza wprowadzać żadnych zmian.

W ***pyt.11.*** należy wpisać w pełnych procentach udział średniorocznych kosztów prowadzenia działalności gospodarczej w stosunku do przychodów uzyskiwanych z całokształtu prowadzonej działalności gospodarczej. Wiersz 1 powinien być sumą wierszy 2 i 3.

Przez poziom kosztów należy rozumieć udział procentowy wartości kosztów ogółem w wartości przychodów ogółem osiąganych z całokształtu działalności gospodarczej.
Przez koszty zakupu towarów i usług rozumie się udział procentowy wydatków poniesionych na zakup towarów handlowych, koszty własne sprzedaży produktów, koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, itp.- w stosunku do przychodów.
Przez pozostałe koszty rozumie się udział procentowy wydatków na zakup materiałów w cenach zakupu, czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzację środków trwałych, wartość zakupionego wyposażenia - w stosunku do przychodów. Koszty te powinny obejmować koszty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

W ***pyt.12.*** należy wpisać, jaka powinna być optymalna liczba pracujących w tego typu podmiocie (podmiot z tej samej branży i tej samej klasy wielkości), z wyodrębnieniem zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz innych form zatrudnienia. Wartości w wierszu 1 powinny być większe od sumy wartości w wierszach 2 i 3 lub równe sumie wartości w wierszach 2 i 3 (jeśli właściciel jest jednocześnie pracownikiem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę – dotyczy spółek z o.o.).

Podpunkt 1 *Do pracujących zalicza się wszystkie osoby (bez uczniów) wykonujące pracę na rzecz przedsiębiorstwa, tj.: właścicieli, współwłaścicieli, bezpłatnie pomagających członków rodzin oraz zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia, o dzieło, umów agencyjnych, samozatrudnionych.*
Podpunkt 2 *Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę - są to osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w przeliczeniu na pełne etaty.*
Podpunkt 3 *Inni wykonujący pracę na rzecz firmy – osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, umów agencyjnych, samozatrudnieni.*

W ***pyt.13.*** należy wpisać przeciętny miesięczny przychód, który zapewniałby opłacalność (aby zabezpieczył ponoszone koszty działalności i gwarantował osiągnięcie stosownego zysku) prowadzonej działalności gospodarczej (produkcji wyrobów, sprzedaży towarów i usług) w miejscowości, w której zlokalizowany jest podmiot.

***Przychody** z całokształtu działalności (otrzymane i należne):*
- *przychody netto ze sprzedaży wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług, w tym usług obcych)*
- *przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów*
- *pozostałe przychody operacyjne*
- *przychody finansowe*

W ***pyt.14*** należy wpisać kwotę, jaką właściciel byłby gotowy przeznaczyć miesięcznie na wynagrodzenia osób zatrudnionych w firmie.

Wynagrodzenia BRUTTO *– kwota, jaką pracodawca jest skłonny przeznaczyć na wynagrodzenia swoich pracowników wraz ze wszystkimi obciążeniami pracodawcy, tj. składkami na ubezpieczenia społeczne (składki emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy i Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w firmach zatrudniających ponad 20 osób).*

W ***pyt.15.*** należy wpisać wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia pracownika.

Wynagrodzenie BRUTTO pracownika *– kwota po odliczeniu obowiązkowych składek opłacanych przez pracodawcę, ale przed odliczeniem obowiązkowych obciążeń pracownika, tj. przed odliczeniem składek na ubezpieczenia społeczne (składki emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne) oraz zaliczek na podatek dochodowy.*

W ***pyt.16.*** należy wpisać przeciętny poziom marży handlowej naliczanej na towary, zabezpieczający pokrycie kosztów i uzyskanie stosownego (satysfakcjonującego) zysku.

Marża handlowa *– różnica między ceną płaconą przez kupującego, a ceną uprzednio zapłaconą przez przedsiębiorcę wynikająca z kosztów i zysku przedsiębiorcy – wyrażona w procentach. Dotyczy to wszystkich jednostek, które prowadzą sprzedaż towarów.*

W ***pyt.17.*** należy wpisać, jakie przeciętne oczekiwania mieli pracownicy wobec wynagrodzeń NETTO w 2014 roku.

Wynagrodzenie NETTO – kwota, jaka zostaje przekazana pracownikowi na konto bankowe lub wypłacana w kasie zakładowej, po dokonaniu wszelkich koniecznych odliczeń (kwota po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, tj. składek emerytalnych, rentowych, chorobowych, zdrowotnych) oraz zaliczek na podatek dochodowy.

W ***pyt.18.*** należy zaznaczyć powody, które mogłyby przyczynić się do chęci zwiększenia zatrudnienia (symbole od 1 do 6) lub przyczyny powodujące niechęć/niemożność zwiększenia zatrudnienia (symbole od 7 do 10); pytanie dotyczy zatrudnienia na etacie na podstawie umowy o pracę:

Symbol 1. – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby składki ZUS były niższe od obecnych.

Symbol 2. – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby system wynagrodzeń był bardziej elastyczny (gdyby wysokość wynagrodzenia była uzależniona od zysków firmy wypracowanych w danym czasie).

Symbol 3. – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby nie istniał wymóg wypłacania przynajmniej płacy minimalnej, ale właściciel sam, na podstawie kondycji finansowej firmy mógł ustalać wysokość takiego wynagrodzenia.

Symbol 4. – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby było więcej zamówień na wyroby produkowane w firmie/ było większe zapotrzebowanie na usługi świadczone przez firmę.

Symbol 5. – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby prawo pracy było bardziej elastyczne (gdyby właściciel mógł zatrudniać dowolną liczbę pracowników w okresach lepszej koniunktury na rynku oraz zwalniać ich w przypadku gorszej koniunktury – bez konieczności spełniania restrykcyjnych przepisów np. BHP, wypłaty odpraw pracowniczych, itp).

Symbol 7. – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż nie potrzebuje więcej pracowników.

Symbol 8. – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż nie może znaleźć odpowiednich fachowców.

Symbol 9. – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż korzysta z usług podwykonawców.

Symbol 10. – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż zatrudnia osoby na umowę zlecenie/o dzieło i taki stan rzeczy jest wystarczający.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**DG-1** **Meldunek o działalności gospodarczej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za miesiąc …….2014 r.**	Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym miesiącu z danymi za miesiąc poprzedni

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Uwaga: Dane wartościowe należy podawać **w tysiącach złotych** z jednym znakiem po przecinku, wskaźnik cen – z jednym znakiem po przecinku, pozostałe dane – bez znaku po przecinku; liczbę po przecinku należy wpisać w polu oddzielonym pionową kreską.

Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej[a)]

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) w tys. zł	01		
w tym z działalności budowlano-montażowej wykonanej **na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców**[b)]	02		
w tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym[b), c)]	03		
Wartość produktów wytworzonych niezaliczonych do sprzedaży (łącznie z wartością własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, własnych hurtowni i własnych placówek gastronomicznych) w tys. zł	04		
Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów z tys. zł	05		
Pracujący w osobach[d)], stan w ostatnim dniu miesiąca	06		
Przeciętna liczba zatrudnionych[e)]	07		
Czas faktycznie przepracowany w tys. godzin (wypełnić za miesiąc: III, VI, IX, XII – podając dane za okres od początku roku)	08		
Wynagrodzenia brutto osób wykazanych w wierszu 07 w tys. zł	09		
z wiersza 09 przypada na: wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	10		
z wiersza 09 przypada na: składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych (wypełnić za miesiąc: III, VI, IX, XII – podając dane za okres od początku roku)	11		
Sprzedaż detaliczna (łącznie z podatkiem VAT) w tys. zł	12		
w tym przez Internet	13		
Sprzedaż hurtowa (łącznie z podatkiem z VAT) w tys. zł	14		
Podatek akcyzowy od wyrobów własnej produkcji (producent) w tys. zł	15		
Podatek akcyzowy od towarów i materiałów w tys. zł	16		
Dotacje przedmiotowe w tys. zł	17		
Wskaźnik cen produkcji sprzedanej (miesiąc poprzedni = 100)[f)]	18		

[a)] Przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działu 02, wypełniają tylko wiersze 06–11. [b)] Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów 41, 42 i 43; za okresy kwartalne przedsiębiorstwa te są zobowiązane do sporządzenia załącznika do meldunku DG-1. [c)] Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do wiersza 02. [d)] Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego; łącznie za zatrudnionymi poza granicami kraju; bez przeliczania na pełne etaty. [e)] Bez uczniów i osób wykonujących pracę nakładczą oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju; po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. [f)] Wypełniają przedsiębiorstwa zobowiązane do sporządzania sprawozdania o cenach producentów wyrobów i usług na formularzu C-01, których działalność zaklasyfikowana została według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów 05–39.

Dział 2. Dane uzupełniające dla jednostek przemysłowych[a)]

Uwaga: Przy opracowywaniu danych w wierszach 2, 4 i 7 należy uwzględnić aktualną listę krajów zaliczanych do strefy euro.

Wyszczególnienie		W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0		1	2
Z przychodów netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług własnej produkcji) – dział 1, wiersz 01 – przypada na sprzedaż na eksport i wywóz w tys. zł	1		
w tym do krajów strefy euro[b)]	2		
Z przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów – dział 1, wiersz 05 – przypada na sprzedaż na eksport i wywóz w tys. zł	3		
w tym do krajów strefy euro[b)]	4		
Nowe zamówienia otrzymane w tys. zł[c)]	5		
w tym na eksport i wywóz	6		
w tym do krajów strefy euro[b)]	7		

[a)] Wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji: B, C, D i E. [b)] Do krajów strefy euro zalicza się: Austrię, Belgię, Finlandię, Francję, Grecję, Hiszpanię, Irlandię, Luksemburg, Niemcy, Niderlandy, Portugalię, Włochy, Cypr, Słowenię, Maltę, Słowację, Estonię, Łotwę. [c)] Wiersze 5, 6 i 7 wypełniają tylko przedsiębiorstwa, których działalność została zaklasyfikowana według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działów: 13, 14, 17, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28, 29 i 30.

Dział 3. Dane uzupełniające dla jednostek świadczących usługi transportowe[a)]

Uwaga: Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych – bez znaku po przecinku

Wyszczególnienie			W miesiącu sprawozdawczym	Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
0			1	2
Łączna ładowność taboru samochodowego[b)] – w tonach		1		
Przewozy ładunków – w tonach		2		
Przewozy pasażerów – w tys. pasażerów		3		
w tym przewozy	komunikacją miejską	4		
	komunikacją autobusową zamiejską	5		

[a)] Przed wypełnieniem prosimy przeczytać objaśnienia do działu 3. [b)] Własnego (bez wydzierżawionego innym jednostkom) i obcego - według stanu na koniec miesiąca sprawozdawczego; bez taksówek bagażowych.

Uwagi dotyczące znaczących zmian

(wypełnić tylko w przypadku wystąpienia istotnych zmian w badanych kategoriach w porównaniu do danych miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy)

Należy wpisać znak „X" w kwadracie obok kategorii, których zmiany dotyczą, oraz przyczyn, które te zmiany spowodowały, lub dopisać inne niewymienione przyczyny

w zakresie:

- ☐ przychodów ze sprzedaży produktów
- ☐ sprzedaży towarów i materiałów
- ☐ przychodów ze sprzedaży budowlano-montażowej
- ☐ sprzedaży detalicznej
- ☐ sprzedaży hurtowej
- ☐ liczby pracujących z ..... do .....
- ☐ przeciętnej liczby zatrudnionych
- ☐ wynagrodzenia
- ☐ wskaźnika cen produkcji sprzedanej
- ☐ przewozów ładunków i pasażerów

z powodu:

- ☐ przejęcia przedsiębiorstwa (części)
- ☐ wydzielenia przedsiębiorstwa (części)
- ☐ anulowania wystawionych wcześniej faktur
- ☐ uwzględnienia faktur korygujących (w szczególności ujemnych)
- ☐ spadku liczby zamówień
- ☐ wzrostu liczby zamówień
- ☐ zwolnienia pracowników
- ☐ innego (wymienić przyczyny) .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza DG-1

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Sprawozdawczość meldunkowa na formularzu DG-1 ma charakter danych wstępnych. Dane wykazywane w sprawozdaniu powinny być zgodne z ewidencją prowadzoną stosownie do wymagań zasad rachunkowości lub własnych potrzeb. W przypadku braku ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

W przypadku konieczności skorygowania danych wykazanych w poprzednich okresach korekty te uwzględnia się w rubryce „od początku roku" w najbliższym sprawozdaniu po stwierdzeniu nieprawidłowości.

W sprawozdaniach za styczeń nie należy wypełniać rubryki „od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego" (w dziale 1, 2 i 3, rubryki 2).

Podmioty zaklasyfikowane do działu 02 według PKD 2007 wypełniają wyłącznie informacje o zatrudnieniu i wynagrodzeniach oraz o czasie przepracowanym (dział 1 wiersze 06 – 11).

Dział 1. Podstawowe dane o działalności gospodarczej

W **wierszu 01** wykazuje się otrzymane i należne kwoty w wartości netto (bez VAT, łącznie z podatkiem akcyzowym) za sprzedane na **zewnątrz przedsiębiorstwa** produkty, tj. **własnej produkcji** wyroby gotowe, wykonane usługi, prace naukowo-badawcze, prace projektowe, geodezyjno-kartograficzne, roboty, w tym także budowlano-montażowe itp., wynikające z przemnożenia ilości sprzedanych wyrobów i usług przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży wyrobów i usług.

Sprzedaż realizowaną z magazynu producenta do innej jednostki zalicza się do sprzedaży wykazywanej w wierszu 01 (a nie do sprzedaży hurtowej wykazywanej w wierszu 14).

W wierszu 01 nie należy ujmować sprzedaży materiałów i odpadów niezużytych w procesie produkcyjnym dokonywanej zarówno przez sieć handlową, jak i przez magazyn jednostki.

W przypadku zawarcia umowy na warunkach zlecenia należy wykazać zryczałtowaną odpłatność agenta, natomiast w przypadku zawarcia umowy agencyjnej – pełne przychody agenta, z wyjątkiem przychodów ze sprzedaży towarów.

Dane wykazane w wierszu 01 rubryka 2 sprawozdania DG-1 powinny być zgodne z zakresem danych wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 02, pomniejszonych o wartość dotacji wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 70 danych uzupełniających.

Uwaga:

1) Jednostki przemysłu energetycznego, ciepłowniczego i gazowniczego, jak również inne jednostki zajmujące się przesyłem, dystrybucją (jednostki sieci, zbytu) wykazują w dziale 1, wiersz 01 tylko wartość swojej usługi oraz przychody ze sprzedaży produkcji własnych produktów (wyrobów i usług).
2) Podmioty gospodarcze zajmujące się kompletacją dostaw i działające jako generalni dostawcy wykazują różnicę między wartością dostawy w faktycznie uzyskanych cenach sprzedaży a wartością dostawy w cenach zakupu (nabycia).
3) Polskie firmy prowadzące działalność poza granicami kraju i rozliczające się wyłącznie z zagranicznymi urzędami skarbowymi wykazują dane w wierszu 01 oraz w wierszach 04, 05 i 07.

W **wierszu 02** wykazuje się wydzieloną z wiersza 01 wartość przychodów ze sprzedaży robót budowlano-montażowych **wykonanych w kraju siłami własnymi (tj. bez podwykonawców)** na rzecz zleceniodawców. Przychody te dotyczą robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego czy zostały zapłacone. Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje roboty budowlane o charakterze:

inwestycyjnym:

1) realizowane w nowych obiektach, obejmujące: przygotowanie i zagospodarowanie terenu pod budowę, budowę (wznoszenie), odbudowę budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów, montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych, roboty górniczo-dołowe i wiercenia związane z rozszerzeniem chodników w czynnych kopalniach, wykonywane przez przedsiębiorstwa budowy kopalń;
2) realizowane w istniejących (użytkowanych) obiektach roboty mające charakter przebudowy, rozbudowy (nadbudowy, dobudowy), w wyniku których uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
   – zmianę charakteru (przeznaczenia) przebudowywanego obiektu,
   – istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
   – przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
   – wydłużenie okresu jego użytkowania,
   – obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie;

o zaliczeniu tych robót do inwestycji decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe;

remontowym, tj. roboty budowlane prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, polegające na odtwarzaniu (przywracaniu) pierwotnego lub prawie pierwotnego stanu (wartości technicznej i użytkowej), wykraczające poza zakres bieżących konserwacji, niepowodujące jednak zmian w użytkowaniu tych obiektów ani w ich konstrukcji; demontaż i ponowny montaż kotłów, maszyn i urządzeń technicznych trwale umiejscowionych;

pozostałe roboty obejmujące:

1) roboty budowlane związane z konserwacją, tj. okresowym wykonywaniem robót niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym, obejmujących likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń;
2) roboty rozbiórkowo-porządkowe prowadzone dla uzyskania materiałów nadających się do dalszego użycia;
3) roboty w zakresie budowy i rozbiórki obiektów tymczasowych na terenie budowy.

W **wierszu 04** wykazuje się wartość produktów wytworzonych niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni, wartość wykonanych świadczeń na rzecz funduszu świadczeń socjalnych, wykonanych i przekazanych wyrobów i usług własnej produkcji na powiększenie wartości własnych środków trwałych, przekazanych rzeczowych składników majątku, nieodpłatnie przekazanych wyrobów i usług na potrzeby reprezentacji i reklamy, przekazanych wyrobów i usług na potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i świadczonych usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz ten nie obejmuje wartości zapasów produktów gotowych i produkcji niezakończonej.

W **wierszu 05** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez VAT łącznie z podatkiem akcyzowym), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, na zewnątrz przedsiębiorstwa lub we własnych punktach sprzedaży, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Dane wykazane w wierszu 05 rubryka 2 sprawozdania DG-1 powinny być zgodne z zakresem danych wykazanych w sprawozdaniu F-01/I-01, część I, dział 1, wiersz 06.

Uwaga:

Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, cieplną lub gaz, zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują w wierszu 05 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, cieplnej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto, zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami; wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców wyżej wymienionych wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, cieplnej, gazu do dalszej odsprzedaży.

W **wierszu 06** wykazuje się liczbę osób (bez uczniów) będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu miesiąca, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy, łącznie z pracującymi poza granicami kraju.

Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
2) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę nakładczą;
3) agentów, tj. osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną lub umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagających członków ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów; do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
4) właścicieli i współwłaścicieli zakładów (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin.
5) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy **nie zalicza się** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę oraz innych, między innymi osób: korzystających w miesiącu sprawozdawczym z urlopów wychowawczych, z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie) oraz osób przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło, a także osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego. Nie zalicza się również pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

W **wierszu 07** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, w tym także zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem osób zatrudnionych poza granicami kraju;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy zaliczane są także do zatrudnionych.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

1) osób wykonujących pracę nakładczą;
2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) agentów.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych i wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub metodą średniej chronologicznej obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca, podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W **wierszu 08** wykazuje się **czas faktycznie przepracowany** zatrudnionych (wykazanych w wierszu 07) w godzinach normalnych i nadliczbowych.

W **wierszu 09** podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Funduszu Pracy) zatrudnionych (wykazanych w wierszu 07) łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Wiersz ten obejmuje również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę.

Szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r." jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdań z zatrudnienia i wynagrodzeń.

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Dane dotyczące wynagrodzeń podaje się w ujęciu brutto bez potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

Wynagrodzenia za okres sprawozdawczy stanowią:

- należności z tytułu pracy wykonanej w miesiącu sprawozdawczym i rozliczonej do terminu sporządzenia sprawozdania,
- szacunkowe wynagrodzenia (głównie pracowników na stanowiskach robotniczych) należne za miesiąc sprawozdawczy (w tym nagrody i premie za wyniki osiągnięte w danym miesiącu) – ustalone w oparciu o informacje dotyczące przeciętnego zatrudnienia, stopnia realizacji zadań i liczby dni roboczych tego miesiąca, przewidziane do wypłaty do 16. dnia kalendarzowego następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym – za prace wykonane lub zakończone w miesiącu sprawozdawczym.

Premie z zysku przewidywane do wypłaty w podanym wyżej terminie należy również ująć w wynagrodzeniach za miesiąc sprawozdawczy.

W **wierszu 10 – uwaga:** nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac, które są ujęte w wierszu 09.

W **wierszu 12** wykazuje się sprzedaż detaliczną towarów handlowych własnych i komisowych łącznie z gastronomiczną, w cenach płaconych przez konsumenta (z podatkiem VAT) oraz wartość odsprzedanych materiałów (bez złomu i odpadów) niezużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej, placówki gastronomiczne oraz inne punkty sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakupy na potrzeby indywidualnych nabywców.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych potraw sprzedanych wyłącznie we własnych placówkach gastronomicznych oraz własnych wyrobów sprzedanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż detaliczna powinna uwzględniać dane z zakładów prowadzonych przez agentów. W przypadku braku informacji o faktycznie zrealizowanej sprzedaży detalicznej przez agenta przedsiębiorstwo powinno podać wartość sprzedaży deklarowanej przez agenta.

W **wierszu 13** wykazuje się wydzieloną z wiersza 12 sprzedaż detaliczną realizowaną przez Internet, zwykle poprzez specjalne środki zapewnione w ramach strony internetowej. Nabyte towary mogą być albo bezpośrednio ściągnięte z Internetu lub fizycznie dostarczone do klienta.

W **wierszu 14** wykazuje się wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z podatkiem VAT).

Sprzedaż hurtowa jest działalnością polegającą na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Wartość sprzedaży hurtowej obejmuje wartość sprzedanych towarów z magazynów hurtowych, własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej. Wartość sprzedaży hurtowej materiałów, odpadów oraz złomu, odsprzedanych poprzez hurtownie, wykazują tylko te jednostki, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej półproduktów, odpadów oraz złomu.

Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się również wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agenci, aukcjonerzy), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturuje dostawę, realizując część marży handlowej.

Jeśli jednostka handlowa poza sprzedażą hurtową prowadzi inny rodzaj działalności (np. sprzedaż detaliczną, gastronomiczną, usługi), to w wierszu 14 wykazuje wyłącznie sprzedaż hurtową.

Uwaga:

Nie zalicza się do sprzedaży **detalicznej i hurtowej** wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu oraz ciepła dostarczonego przez sieć.

W **wierszu 15** wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży.

Podatek akcyzowy należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług wykazanych w wierszach 01 i 04 bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. w sprzedaży samochodów lub sprzedaży wyrobów winiarskich.

W **wierszu 16** wykazuje się wartość podatku akcyzowego stanowiącego obciążenie przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów. Podatek akcyzowy należny od sprzedaży dotyczy towarów i materiałów wykazanych w wierszu 05.

W **wierszu 17** wykazuje się otrzymane i należne dotacje przedmiotowe oraz wybrane dotacje określone w ustawie budżetowej jako podmiotowe (jeśli mają odniesienie do wartości wytwarzanych produktów), zwiększające przychód jednostki, ustalone w sposób wynikający z określających je przepisów. Wiersz ten obejmuje dotacje przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów na wytworzenie sprzedanych produktów (wyrobów i usług) lub zakup sprzedanych towarów (dotyczy jednostek handlowych), które są realizowane po cenach niższych niż poniesione koszty.

W wierszu tym nie ujmuje się dotacji podmiotowych, które nie mają bezpośredniego odniesienia do wartości wytwarzanych produktów, takich jak np.: dotacje na restrukturyzację jednostki gospodarczej, dotacje na pokrycie kosztów remontów, usuwanie szkód w kopalniach.

W przypadku gdy dotacje przedmiotowe są rozliczane w okresach dłuższych niż miesiąc, dopuszczalne jest szacunkowe ustalenie wartości dotacji przypadającej na badany miesiąc.

Kwoty dotacji uzyskane z Budżetu Państwa, które po rozliczeniu wyników działalności zwraca się do budżetu, nie są traktowane jako dotacje.

W **wierszu 18** podaje się szacunkowy wskaźnik cen produkcji sprzedanej za miesiąc sprawozdawczy w stosunku do miesiąca poprzedniego dla przedsiębiorstwa ogółem. Do opracowania wskaźnika należy przyjmować dane o wartościach sprzedaży bez podatku VAT i podatku akcyzowego.

Generalnie wskaźnik ten powinien odzwierciedlać skalę zmian cen **głównych grup** wyrobów i usług zrealizowanych przez przedsiębiorstwo w miesiącu sprawozdawczym. Ważna jest zatem miesięczna struktura sprzedaży, tj. udział wartości poszczególnych grup wyrobów lub usług w ogólnej wartości produkcji sprzedanej przedsiębiorstwa i średnie poziomy cen uzyskane przy ich sprzedaży w miesiącu sprawozdawczym i miesiącu poprzednim.

Wskaźniki cen uzyskane poprzez odniesienie cen miesiąca sprawozdawczego do cen z miesiąca poprzedniego zważone udziałami wartości sprzedaży grup wyrobów i usług, których wskaźniki dotyczą, powinny dostarczyć informacji o ogólnej, w skali przedsiębiorstwa, miesięcznej dynamice cen. Na przykład, jeśli w przedsiębiorstwie przedmiotem sprzedaży były **cztery główne grupy** wyrobów i usług (A, B, C, D) z udziałami odpowiednio: 12 %, 15 %, 20 %, 20 %, a średnie ceny uzyskane ze sprzedaży tych grup zmieniły się w stosunku do cen uzyskanych w poprzednim miesiącu odpowiednio: wzrost o 2 %, spadek o 1 %, spadek o 2,5 %, wzrost o 1,5 %, to szacunkowy wskaźnik zmian cen w przedsiębiorstwie wynosi 99,8:

[(12x102,0)+(15x99,0)+(20x97,5)+(20x101,5)]:(12+15+20+20)=99,8

Wskaźnik ostateczny będzie opracowany przez urząd statystyczny na podstawie poziomów cen reprezentantów wyrobów i usług wykazywanych przez przedsiębiorstwo w formularzu C-01.

Dział 2. Dane uzupełniające dla jednostek przemysłowych

W **wierszu 1** należy wykazać tę część przychodów (z działu 1 wiersza 01), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu.

W **wierszu 2** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2 wiersza 1), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro.**

W **wierszu 3** należy wykazać tę część przychodów (z działu 1 wiersza 05), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu.

W **wierszu 4** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2 wiersza 3), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

W **wierszu 5** należy podać sumę wartości wszystkich zamówień na dostawę wyrobów, usług (bez VAT i podatków bezpośrednio związanych z obrotem), produkowanych samodzielnie lub na zlecenie przez inne firmy krajowe lub zagraniczne (w tym tzw. uszlachetnienie na zlecenie), **przyjętych przez przedsiębiorstwo w miesiącu sprawozdawczym.**

Zamówienie (kontrakt, umowę) traktuje się jako wpływ zamówienia, jeżeli wielkość zamówienia została dokładnie określona i jest wiążąca. Jeżeli na potwierdzeniu zamówienia widnieje tylko ilość, to podstawę do obliczenia wartości zamówienia stanowią ceny obowiązujące dla danej transakcji w dniu wpłynięcia zamówienia. Jeżeli w zamówieniu uzgodniono jedynie minimalną ilość towarów lub przedział ilości towarów do odbioru, to za moment wpływu zamówienia należy uznać późniejsze uściślenie zamówienia lub moment wysyłki towarów.

Do wartości nowych zamówień włącza się inne obciążenia (transport, pakowanie itp.), nawet jeśli te obciążenia są odrębnie fakturowane.

Zamówień z poprzednich okresów, które zostały **anulowane** w miesiącu sprawozdawczym, nie odejmuje się z nowych zamówień (wykazanych w dziale 2, wierszu 5).

Do zamówień w miesiącu sprawozdawczym należy włączyć sprzedaż z magazynu (loco magazyn), jeśli wpływ zamówienia i dostawa zbiegają się ze sobą w czasie.

Zamówienia, takie jak np. naprawy, usługi konserwacyjne, instalacyjne, montażowe itp., których wartości nie można ocenić w chwili wpływu zamówienia, należy zgłosić w miesiącu, w którym nastąpiła wycena.

Zamówienia na wynajem wyrobów, które zostały wyprodukowane przez przedsiębiorstwo w celu wynajęcia, należy uwzględnić w dziale 2, wierszu 5 (usługa za wynajem wraz z całkowitą wartością urządzenia).

Do nowych zamówień **nie należy wliczać zamówień na:**

– usługi budowlane,
– dostawę elektryczności, ciepła przesyłanego na odległość, gazu, pary i wody,
– dostawę pozostałości poprodukcyjnych „nadających się na sprzedaż",
– dostawę towarów do ponownej odsprzedaży,
– świadczenia niezwiązane z działalnością przemysłową,
– dostawy i świadczenia wewnątrz przedsiębiorstwa.

W **wierszu 6** należy podać wydzieloną z działu 2, wiersza 5 wartość zamówień (kontraktów) na dostawy produktów i świadczenie usług złożonych przez:

– odbiorców mających swą siedzibę za granicą,
– firmy krajowe (eksporterów), które eksportują i wywożą za granicę zamówione towary bez dalszej obróbki lub przetwarzania.

Jeśli w zamówieniu jest podana kwota w walucie obcej, to przeliczenia na złote dokonuje się według kursu złotego w dniu transakcji.

W **wierszu 7** należy wykazać tę część przychodów (z działu 2, wiersza 6), która dotyczy sprzedaży na eksport i wywozu **do krajów strefy euro**.

Dział 3. Dane uzupełniające dla jednostek świadczących usługi transportowe

Dział 3. Wypełniają podmioty wykonujące zarobkowo przewozy ładunków i/lub pasażerów, tj. uzyskujące przychody z tytułu świadczenia usług przewozowych z wyłączeniem podmiotów:

– posiadających licencje na wykonywanie przewozów kolejowych, które sporządzają zestawienia GUS – TK-1,
– przedsiębiorstw prowadzących działalność pocztową i kurierską (zaliczanych według PKD 2007 do działu 53),
– przedsiębiorstw wykonujących przewozy taksówkami osobowymi (zaliczanych według PKD 2007 do klasy 49.32).

Wiersz 1 wypełniają jednostki wykonujące transport samochodowy ciężarowy zarobkowo.

Łączną ładowność taboru samochodowego (wiersz 1) ustala się, sumując dopuszczalną ładowność (podaną w dowodzie rejestracyjnym) samochodów ciężarowych, przyczep i naczep ciężarowych własnych i przyjętych od innych jednostek na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp. bez względu na stan techniczny. Nie należy podawać danych dotyczących taboru własnego przekazanego innym jednostkom na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu itp., taksówek bagażowych oraz taboru wykorzystywanego wyłącznie do własnych potrzeb (gospodarczego).Podmioty wykonujące sporadycznie przewozy ładunków zarobkowo wykazują ładowność tylko tego taboru, którym dokonywano przewozów zarobkowych.

Przewozy ładunków (wiersz 2):

1) jednostki wykonujące transport samochodowy, ciężarowy zarobkowo wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych na terenie kraju i poza jego granicami taborem samochodowym ciężarowym (tj. samochodami ciężarowymi łącznie z przewozami na przyczepach i ciągnikami siodłowymi połączonymi z naczepami oraz ciągnikami balastowymi lub rolniczymi na przyczepach) własnym i eksploatowanym obcym; w wierszu tym nie należy ujmować danych o przewozach: wykonanych taborem samochodowym własnym oddanym w agencję (dzierżawę) innym podmiotom; taborem wykorzystywanym wyłącznie na terenie zakładów pracy (przewozy technologiczne), tj. niewykonującym przewozów po drogach publicznych; taksówkami bagażowymi;
2) jednostki w zakresie żeglugi morskiej (armatorzy lub operatorzy) wykazują dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych w rejsach zakończonych w okresie sprawozdawczym statkami własnymi oraz statkami dzierżawionymi pływającymi pod banderą polską i obcą; nie należy podawać danych o przewozach zarobkowych innymi środkami transportu;
3) jednostki żeglugi śródlądowej wykazują dane dotyczące przewozów ładunków na drogach wodnych śródlądowych polskich i obcych taborem barkowym własnym i eksploatowanym obcym oraz na tratwach holowanych; należy ująć również dane o przewozach taborem barkowym wydzierżawionym na okres przerwy nawigacyjnej na polskich drogach wodnych przedsiębiorstwom zagranicznym; do ładunków zalicza się tylko te ładunki, których przewóz został zakończony w okresie sprawozdawczym;
4) jednostki transportu lotniczego wykazują dane dotyczące przewozów ładunków (przesyłki towarowe, pocztowe i bagaż płatny) wykonanych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);
5) jednostki transportu rurociągowego wykazują dane dotyczące ilości przetłoczonej ropy naftowej i produktów naftowych.

W **wierszu 3:**

1) jednostki wykonujące transport autobusowy zarobkowo wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji krajowej i międzynarodowej taborem autobusowym handlowym własnym i eksploatowanym obcym; należy wykazać przewozy pasażerów z biletami, w ramach przewozów na podstawie umów, np. z zakładami pracy, w ramach przewozów szkolnych, kolonijnych i wycieczkowych, oraz pasażerów przewiezionych bezpłatnie na podstawie odpowiednich przepisów;
2) jednostki w zakresie żeglugi morskiej (armatorzy lub operatorzy) wykazują liczbę pasażerów przewiezionych zarówno z płatnymi, jak i z bezpłatnymi biletami w rejsach zakończonych w okresie sprawozdawczym statkami pasażerskimi, towarowymi i promami – własnymi i dzierżawionymi od innych armatorów – pływającymi pod banderą polską i obcą;
3) jednostki żeglugi śródlądowej wykazują liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym z płatnymi i bezpłatnymi biletami statkami własnymi oraz eksploatowanymi obcymi;
4) jednostki transportu lotniczego wykazują liczbę pasażerów przewiezionych we wszystkich rodzajach lotów komunikacyjnych (rozkładowych, dodatkowych i wynajętych);
5) jednostki komunikacji miejskiej wykazują liczbę pasażerów przewiezionych komunikacją autobusową, tramwajową i trolejbusową oraz koleją podziemną (metro).

W **wierszach 4 i 5** należy wydzielić z wiersza 3 odpowiednio przewozy pasażerów komunikacją miejską (wiersz 4) i komunikacją autobusową zamiejską (wiersz 5).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik do meldunku DG-1 dla przedsiębiorstw budowlanych[a)]**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Jana H. Dąbrowskiego 79 60-959 Poznań
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za okres od początku roku do końca ..... kwartału 2014 r.**	Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym kwartale sprawozdawczym z danymi od 1 stycznia do końca I, II , III i IV kwartału

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Uwaga: Dane należy podawać **w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**; liczbę po przecinku należy wpisać w polu oddzielonym pionową kreską.

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców, według rodzajów obiektów budowlanych

Rodzaje obiektów budowlanych (symbole według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych)			Ogółem	W tym roboty budowlane o charakterze inwestycyjnym
			w tys. zł z jednym znakiem po przecinku	
0			1	2
Ogółem (suma wierszy 02, 06-19, 21-23)		01	[b)]	[c)]
Budynki mieszkalne (wiersze 03+04+05)		02		
Z wiersza 02 przypada na budynki	mieszkalne jednorodzinne (111)	03		
	o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (112)	04		
	zbiorowego zamieszkania (113)	05		
Budynki niemieszkalne	hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (121)	06		
	biurowe (122)	07		
	handlowo-usługowe (123)	08		
	transportu i łączności (124)	09		
	przemysłowe i magazynowe (125)	10		
	ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (126)	11		
	pozostałe (127)	12		
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (211)	13		
	drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (212)	14		
	drogi lotniskowe (213)	15		
	mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (214)	16		
	budowle wodne (215)	17		
	rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (221)	18		
	rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (222)	19		
	w tym oczyszczalnie wód i ścieków (część 2223)	20		
	kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (230)	21		
	budowle sportowe i rekreacyjne (241)	22		
	obiekty pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (242)	23		

[a)] Prowadzących działalność zaklasyfikowaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007 do działalności w zakresie budownictwa (działy 41 do 43). [b)] Dane z wiersza 01 rubryki 1 = dane z meldunku DG-1 dział 1 wiersz 02 rubryka 2. [c)] Dane z wiersza 01 rubryka 2 = dane z meldunku DG-1 dział 1 wiersz 03 rubryka 2.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Zakres robót budowlano-montażowych prezentowany w załączniku jest analogiczny do przedstawionego w objaśnieniach do działu 1 miesięcznego meldunku DG-1.

Dział 1. Sprzedaż produkcji budowlano-montażowej (tj. robót, za które wystawiono faktury, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wykonanej na terenie kraju siłami własnymi, tj. bez podwykonawców, według rodzajów obiektów budowlanych

W wierszu 01 w rubryce 1 należy podać wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych zgodną z wartością wykazaną **w dziale 1 rubryce 2 wiersz 02** meldunku DG-1, a **w wierszu 01 rubryce 2** na zasadzie „w tym" – wartość robót budowlanych o charakterze inwestycyjnym zgodną z wartością wykazaną **w dziale 1 rubryce 2 wiersz 03** meldunku DG-1 sporządzonego za dany kwartał.

W wierszach od 02 do 23 należy z wiersza 01 wydzielić odpowiednio wartość sprzedaży robót budowlano-montażowych (w tym robót budowlanych o charakterze inwestycyjnym) według rodzajów obiektów budowlanych – na podstawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz. U. Nr 112, poz. 1316, z późn. zm.), tj.:

1) **budynki mieszkalne (wiersz 02)** obejmujące:

   – **budynki mieszkalne jednorodzinne (wiersz 03)**, tj.: samodzielne budynki jednomieszkaniowe, takie jak: pawilony, wille, domki wypoczynkowe, leśniczówki, domy mieszkalne w gospodarstwach rolnych, rezydencje wiejskie, domy letnie itp., a także domy bliźniacze lub szeregowe, w których każde mieszkanie ma swoje własne wejście z poziomu gruntu,

   – **budynki o dwóch mieszkaniach i wielomieszkaniowe (wiersz 04)**, tj.: budynki samodzielne, domy bliźniacze lub szeregowe o dwóch mieszkaniach oraz pozostałe budynki mieszkalne – o trzech i więcej mieszkaniach,

   – **budynki zbiorowego zamieszkania (wiersz 05)**, tj.: domy mieszkalne dla ludzi starszych, studentów, dzieci i innych grup społecznych, np. domy opieki społecznej, hotele robotnicze, internaty i bursy szkolne, domy studenckie, domy dziecka, domy dla bezdomnych itp.; budynki mieszkalne na terenie koszar, zakładów karnych i poprawczych, aresztów śledczych; budynki rezydencji prezydenckich i biskupich;

2) **budynki niemieszkalne** obejmujące:

   – **hotele i budynki zakwaterowania turystycznego (wiersz 06)**, tj.: budynki hoteli (hotele, motele, gospody, pensjonaty i podobne budynki oferujące zakwaterowanie, z restauracjami lub bez, a także samodzielne restauracje, bary i stołówki); budynki zakwaterowania turystycznego pozostałe (schroniska młodzieżowe, schroniska górskie, domki kempingowe, domy wypoczynkowe oraz pozostałe budynki zakwaterowania turystycznego),

   – **budynki biurowe (wiersz 07)**, tj.: budynki wykorzystywane jako miejsce pracy dla działalności biura, sekretariatu lub innych działalności o charakterze administracyjnym, np.: budynki banków, urzędów pocztowych, urzędów miejskich, gminnych, samorządowych, ministerstw itp. lokali administracyjnych; budynki centrów konferencyjnych i kongresów, sądów i parlamentów,

   – **budynki handlowo-usługowe (wiersz 08)**, tj.: centra handlowe, domy towarowe, samodzielne sklepy i butiki, hale używane do targów, aukcji i wystaw, targowiska pod dachem, stacje paliw, stacje obsługi, apteki itp.,

   – **budynki transportu i łączności (wiersz 09)**, tj.: budynki łączności, dworców i terminali, tj.: budynki lotnisk, budynki dworców kolejowych, dworców autobusowych i terminali portowych, budynki stacji kolejek górskich i wyciągów krzesełkowych; budynki stacji nadawczych radia i telewizji, budynki central telefonicznych, centra telekomunikacyjne itp., hangary lotnicze, budynki nastawni kolejowych, zajezdnie dla lokomotyw i wagonów, budki telefoniczne, budynki latarni morskich, budynki kontroli ruchu powietrznego, budynki garaży (garaże i zadaszone parkingi oraz budynki do przechowywania rowerów),

   – **budynki przemysłowe i magazynowe (wiersz 10)**, tj.: budynki przeznaczone na produkcję, np. fabryki, wytwórnie filmowe, warsztaty, rzeźnie, browary, montownie itp., zbiorniki, silosy i budynki magazynowe (zbiorniki na ciecze, zbiorniki na gazy, silosy na zboże, cement i inne towary sypkie, chłodnie i budynki składowe specjalizowane, powierzchnie magazynowe),

   – **ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej (wiersz 11),** tj.:

     – ogólnodostępne obiekty kulturalne (kina, sale koncertowe, opery, teatry, sale kongresowe, domy kultury i wielozadaniowe sale wykorzystywane głównie do celów rozrywkowych, kasyna, cyrki, teatry muzyczne, sale taneczne i dyskoteki, estrady itp.; budynki schronisk dla zwierząt),

– budynki ogrodów zoologicznych i botanicznych,

– budynki muzeów i bibliotek, tj.: muzea, galerie sztuki, biblioteki i centra informacyjne, budynki archiwów,

– budynki szkół i instytucji badawczych (budynki szkolnictwa przedszkolnego, szkolnictwa podstawowego i ponadpodstawowego, np. przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły średnie, licea ogólnokształcące, licea techniczne itp.; budynki szkół zawodowych lub kształcenia specjalistycznego, budynki szkół wyższych i placówki badawcze, laboratoria badawcze, specjalne szkoły dla dzieci niepełnosprawnych, ośrodki kształcenia ustawicznego, stacje meteorologiczne i hydrologiczne, budynki obserwatoriów),

– budynki szpitali i zakładów opieki medycznej (budynki instytucji świadczących usługi medyczne i chirurgiczne oraz pielęgnacyjne dla ludzi, sanatoria, szpitale długoterminowego lecznictwa, szpitale psychiatryczne, przychodnie, poradnie, żłobki, ośrodki pomocy społecznej dla matki i dziecka, szpitale kliniczne, szpitale więzienne i wojskowe, budynki przeznaczone do termoterapii, wodolecznictwa, rehabilitacji, stacje krwiodawstwa, laktaria, kliniki weterynaryjne itp.; budynki instytucji ochrony zdrowia świadczące usługi zakwaterowania, z opieką lekarską i pielęgniarską dla ludzi starszych, niepełnosprawnych itp.),

– budynki kultury fizycznej (budynki przeznaczone dla imprez sportowych w halach, tj.: boiska do koszykówki, korty tenisowe, kryte baseny, hale gimnastyczne, sztuczne lodowiska itp. wyposażone w stanowiska, tarasy itp. przeznaczone dla widzów oraz w prysznice, szatnie itp. dla uczestników; zadaszone trybuny do oglądania sportów na świeżym powietrzu),

– **pozostałe budynki niemieszkalne (wiersz 12)**, tj.:

– budynki gospodarstw rolnych i budynki magazynowe dla działalności rolniczej, np. obory, stajnie, budynki inwentarskie dla trzody chlewnej, owczarnie, stadniny koni, przemysłowe fermy drobiu, stodoły, pomieszczenia do przechowywania sprzętu, szopy rolnicze, spiżarnie, piwnice do przechowywania wina, kadzie na wino, szklarnie, silosy rolnicze itp.,

– budynki przeznaczone do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych (kościoły, kaplice, cerkwie, meczety, synagogi itp.); cmentarze i obiekty z nimi związane, domy pogrzebowe, krematoria,

– obiekty budowlane wpisane do rejestru zabytków i objęte indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury (wszelkie obiekty budowlane bez względu na stan zachowania, ale niewykorzystywane do innych celów oraz nieruchome, archeologiczne dobra kultury),

– pozostałe budynki niemieszkalne, gdzie indziej niewymienione (zakłady karne i poprawcze, areszty śledcze, schroniska dla nieletnich, zabudowania koszarowe, obiekty miejskie użyteczności publicznej, np. wiaty autobusowe, toalety publiczne, łaźnie itp.);

3) **obiekty inżynierii lądowej i wodnej** obejmujące:

– **autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe (wiersz 13)**, tj.:

– autostrady i drogi ekspresowe (autostrady i drogi ekspresowe międzymiastowe, w tym skrzyżowania i węzły wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, skarpami i nasypami, rowami, ścianami oporowymi, urządzeniami bezpieczeństwa ruchu, pasami jezdni przeznaczonymi do parkowania i barierami ochronnymi, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi),

– ulice i drogi pozostałe (drogi na obszarach miejskich i zamiejskich, w tym: skrzyżowania, węzły komunikacyjne i parkingi, np.: drogi, ulice, aleje, ronda, drogi gruntowe, drogi boczne, drogi dojazdowe, drogi wiejskie i leśne, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe, ścieżki do jazdy konnej, drogi i strefy dla pieszych) wraz z instalacjami do oświetlenia dróg i sygnalizacji, nasypami, rowami, słupkami bezpieczeństwa, przepustami pod drogami i urządzeniami odwadniającymi drogi,

– **drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych (wiersz 14)**, tj.:

– drogi szynowe kolejowe, bocznice; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu kolejowego (stacje, stacje postojowe, stacje rozrządowe itp.), urządzenia i instalacje do sterowania ruchem kolejowym (teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe itp.),

– drogi szynowe na obszarach miejskich (metro, sieć miejska na wydzielonej trasie, tj. linie tramwajowe); drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych; budowle i urządzenia przeznaczone do prowadzenia ruchu (stacje, stacje postojowe, zajezdnie itp.); urządzenia i instalacje do sterowania ruchem: teletechniczne, informatyczne, energetyczne, oświetleniowe, bezpieczeństwa, przeciwpożarowe itp.,

– **drogi lotniskowe (wiersz 15)**, tj.: pasy startowe (w tym drogi startowe o nawierzchni sztucznej), pasy dróg kołowania (w tym drogi kołowania o nawierzchni sztucznej), nasypy, rowy odwadniające, instalacje sygnalizacji świetlnej, systemy oświetlenia nawigacyjnego oraz systemy awaryjnego zasilania, miejsca startu śmigłowców, place postoju samolotów,

– **mosty, wiadukty i estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne (wiersz 16)**, tj.:

– mosty, wiadukty i estakady (mosty drogowe i kolejowe z wszelkiego rodzaju materiałów: metalowe, betonowe itp., estakady, mosty ruchome, wiadukty, mosty na drogach wiejskich i leśnych, mosty dla pieszych, kładki, mostki, włączając konstrukcje dróg na tych obiektach wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),

– tunele i przejścia podziemne (budowle podziemne przeznaczone do ruchu drogowego, kolejowego i pieszego wraz z instalacjami oświetlenia, sygnalizacji, bezpieczeństwa i postoju),

– **budowle wodne (wiersz 17)**, tj.:

  – porty, przystanie i kanały żeglowne (budowle portowe - morskie, rzeczne i na jeziorach (nabrzeża, doki, baseny portowe, falochrony, mola, tamy (groble) portowe, pomosty itp.), kanały żeglowne, budowle rzeczne i na jeziorach (śluzy, mosty i tunele kanałowe), nabrzeża, uregulowane brzegi rzek i dróg wodnych, porty wojskowe, stocznie),

  – zapory wodne i podobne budowle do zatrzymywania wody dla wszelkich celów: produkcji energii w elektrowniach wodnych, irygacji, regulacji spławności, ochrony przeciwpowodziowej, groble, tamy, jazy, stopnie wodne i budowle zabezpieczające brzegi,

  – budowle inżynierskie służące do nawadniania i kultywacji ziemi (kanały irygacyjne i inne budowle związane z dostarczaniem wody dla celów kultywacji ziemi, akwedukty, budowle służące drenażowi i otwarte rowy drenażowe),

– **rurociągi i linie telekomunikacyjne oraz linie elektroenergetyczne przesyłowe (wiersz 18)**, tj.:

  – rurociągi przesyłowe do transportu ropy naftowej i gazu (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów naftowych i gazu, rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne lub podwodne do transportu produktów chemicznych i innych produktów, stacje pomp),

  – rurociągi przesyłowe do transportu wody i ścieków (rurociągi przesyłowe naziemne, podziemne i podwodne do transportu wody i ścieków, stacje pomp, stacje filtrów lub ujęć wody),

  – linie telekomunikacyjne przesyłowe (nadziemne, podziemne lub podwodne), systemy przekaźnikowe, sieci radiowe, telewizyjne lub kablowe, stacje przekaźnikowe, radary, maszty, wieże i słupy telekomunikacyjne i infrastrukturę radiokomunikacyjną,

  – linie elektroenergetyczne przesyłowe nadziemne lub podziemne, słupowe stacje transformatorowe (bez transformatorów) i rozdzielcze,

– **rurociągi sieci rozdzielczej i linie kablowe rozdzielcze (wiersz 19)**, tj.:

  – rurociągi sieci rozdzielczej gazu naziemne i podziemne,

  – rurociągi sieci wodociągowej rozdzielczej (rurociągi sieci rozdzielczej wody, rurociągi sieci rozdzielczej gorącej wody, pary i sprężonego powietrza, studnie, fontanny, hydranty, wieże ciśnień),

– **rurociągi sieci kanalizacyjnej rozdzielczej i kolektory, oczyszczalnie wód i ścieków (wiersz 20)**;

  – linie elektroenergetyczne i telekomunikacyjne rozdzielcze (nadziemne lub podziemne) i instalacje pomocnicze (stacje i podstacje transformatorowe, słupy telegraficzne itp.), lokalne sieci telewizji kablowej i związane z nią anteny zbiorcze,

– **kompleksowe budowle na terenach przemysłowych (wiersz 21)** zawierające kompleksowe obiekty budowlane przemysłowe (elektrownie, rafinerie itp.), które nie mają formy budynku i obejmują:

  – budowle dla górnictwa i kopalnictwa, eksploatacji złóż węglowodorów, eksploatacji kamieniołomów, żwirowni itp. (np. stacje załadowcze i wyładowcze, wyciągi szybowe itp.), budowle wytwórni gipsu, cementowni, cegielni, wytwórni materiałów budowlanych ceramicznych itp.,

  – elektrownie wodne lub cieplne wytwarzające energię elektryczną (np. elektrownie opalane węglem, elektrownie atomowe), elektrownie napędzane wiatrem, budowle zakładów do przetwarzania paliwa nuklearnego, spalarnie odpadów,

  – zakłady chemiczne, tj.: budowle, będące częścią zakładów chemicznych, petrochemii lub rafinerii naftowych, urządzenia końcowe dla węglowodorów, koksownie, gazownie,

  – zakłady przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane, tj.: budowle będące częścią terenów zakładów przemysłu ciężkiego (wielkie piece, walcownie, odlewnie itp.),

– **budowle sportowe i rekreacyjne (wiersz 22)**, tj.:

  – boiska i budowle sportowe (zagospodarowane tereny sportowe przeznaczone do uprawiania sportów na świeżym powietrzu, np. piłka nożna, baseball, rugby, sporty wodne, lekkoatletyka, wyścigi samochodowe, rowerowe lub konne),

  – budowle sportowe i rekreacyjne pozostałe (wesołe miasteczka lub parki wypoczynkowe oraz inne obiekty na wolnym powietrzu, np.: trasy i szlaki narciarskie, wyciągi orczykowe, krzesełkowe i kabinowe – zainstalowane na stałe, skocznie, tory saneczkowe, bobslejowe, pola golfowe, lotniska sportowe, ośrodki jazdy konnej, przystanie jachtowe oraz wyposażenie plaż i bazy sportów wodnych, ogrody i parki publiczne, skwery, ogrody botaniczne i zoologiczne, schroniska dla zwierząt),

– **obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane (wiersz 23)**, tj.:

  – obiekty inżynierii wojskowej, np. forty, blokhauzy, bunkry, strzelnice (poligony); wojskowe centra doświadczalne itp.,

  – obiekty inżynierii lądowej i wodnej, gdzie indziej niesklasyfikowane, łącznie z terenami wyrzutni satelitarnych; porzucone obiekty byłych terenów przemysłowych lub miejskich, wysypiska śmieci i miejsca składowania odpadów.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**DNU-K** **Sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za ... kwartał 2014 r.**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer identyfikacyjny – REGON		Proszę przekazać do 20. dnia kalendarzowego po kwartale sprawozdawczym z danymi za I, II i III kwartał i do 20 stycznia 2015 r. za IV kwartał 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy za Państwa firmę sprawozdanie wypełnia biuro rachunkowe? ☐ **tak** ☐ **nie**

Regon biura rachunkowego

1. Czy jednostka dostarczała usługi nierezydentom w trakcie … kwartału 2014 r.? **TAK** **NIE**

2. Czy jednostka nabywała usługi od nierezydentów w trakcie … kwartału 2014 r.? **TAK** **NIE**

Jeżeli na pytanie 1 i/lub 2 zaznaczono odpowiedź TAK, proszę wypełnić Dział 1 i/lub Dział 2.

Dział 1. Usługi dostarczone nierezydentom

Łączna wartość usług dostarczonych nierezydentom w pełnych złotych (bez VAT)

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, do którego dostarczono usługę	Wartość dostarczonej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

0	1	2	3
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Dział 2. Usługi nabyte od nierezydentów

Łączna wartość usług nabytych od nierezydentów w pełnych złotych (bez VAT)

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, z którego nabyto usługę	Wartość nabytej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

0	1	2	3
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e- mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI))

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania kwartalnego DNU-K

I. Obowiązek sprawozdawczy

1. Do wypełniania **sprawozdań kwartalnych DNU-K** są zobowiązani rezydenci – podmioty gospodarki narodowej dostarczający i/lub nabywający usługi od nierezydentów, których:
   – przychody z tytułu dostarczania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, nierezydentom **przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy albo w ciągu danego roku sprawozdawczego kwotę 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)
   lub
   – rozchody z tytułu nabywania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, od nierezydentów **przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy albo w ciągu danego roku sprawozdawczego kwotę 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. W przypadku **przekroczenia przynajmniej jednego progu sprawozdawczego w roku poprzedzającym dany rok sprawozdawczy** przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przekazywania sprawozdania DNU-K za wszystkie kwartały bieżącego roku sprawozdawczego (niezależnie od wartości transakcji uzyskanych w tych kwartałach).
3. W przypadku **przekroczenia przynajmniej jednego progu sprawozdawczego w ciągu trwania danego roku sprawozdawczego** przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przekazywania sprawozdania DNU-K, począwszy od bieżącego kwartału, jak również za poprzednie kwartały danego roku sprawozdawczego poprzedzające kwartał, w którym powstał obowiązek sprawozdawczy (niezależnie od wartości transakcji uzyskanych w tych kwartałach).
4. Jeśli przedsiębiorstwo zostało objęte sprawozdawczością kwartalną, a nie dostarczało/nabywało żadnych usług w danym kwartale, powinno odpowiedzieć „ nie'' na pytania filtrujące.
5. **Przedsiębiorstwa wykazujące obroty z tytułu międzynarodowej wymiany usług, a nieobjęte sprawozdawczością kwartalną, mają obowiązek przekazywania sprawozdania rocznego DNU-R, którego zakres przedmiotowy jest taki sam jak sprawozdania kwartalnego DNU-K.**

II. Okres sprawozdawczy oraz termin i sposób dopełnienia obowiązku sprawozdawczego

1. **Okresem sprawozdawczym jest kwartał kalendarzowy.**
2. **Przedsiębiorstwo jest informowane o powstaniu kwartalnego obowiązku sprawozdawczego pocztą elektroniczną lub tradycyjną.**
3. Wypełnione sprawozdanie kwartalne DNU-K dotyczące danego kwartału należy złożyć **do 20 dnia kalendarzowego miesiąca następującego po upływie kwartału sprawozdawczego**. Jeśli termin składania sprawozdania przypada na sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin przedłuża się do następnego dnia roboczego.
4. Wypełniony formularz DNU-K należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego GUS. W razie problemów z przekazaniem danych należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Kielcach (tel. 41 361-15-42).
5. W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu kwartalnym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego. Nie jest wymagane składanie sprawozdań korygujących z powodu późniejszego wpływu faktur dotyczących danego okresu sprawozdawczego – należy je uwzględnić w bieżącym okresie sprawozdawczym.
6. **W razie wątpliwości związanych z badaniem, prosimy kierować pytania na adres:** kontakt-wub@stat.gov.pl.

III. Definicje

1. **Rezydentami są:**
   a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
   b. polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.
2. **Nierezydentami są:**
   a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
   b. obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Definicje rezydenta i nierezydenta są zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 826, z późn. zm.).

3. **Dodatkowe objaśnienia pojęć rezydenta i nierezydenta:**
   a. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę w kraju (patrz – definicja 1a) stają się **nierezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium innego kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie b.
   b. Jako **rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów studiujących za granicą, pacjentów leczących się za granicą, personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych itp. –** nawet jeśli ich pobyt poza terytorium RP przekracza okres roku.
   c. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę za granicą (patrz – definicja 2a) stają się **rezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie d.

d. Jako **nierezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów zagranicznych, pacjentów (obcokrajowców), personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych itp. –** nawet jeśli ich pobyt na terytorium RP przekracza okres roku.

4. Usługa w wymianie międzynarodowej

Usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Polsce, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą, jest organizacją międzynarodową lub jednostką dyplomatyczną (ambasadą, konsulatem) obcego państwa.

Nie jest istotne miejsce świadczenia usług, a fakt zawarcia transakcji pomiędzy rezydentem a nierezydentem (np. wymiana transgraniczna usług, konsumpcja usług za granicą, świadczenie usług przez osoby fizyczne na terytorium innego kraju). **Należy także uwzględnić usługi świadczone między podmiotami wewnątrz grupy kapitałowej.**

5. Przychody i rozchody (koszty)

Definicje przychodów i rozchodów (kosztów) należy stosować zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

IV. Objaśnienia ogólne do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom i Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. Dane wykazane w formularzu dotyczące usług w wymianie międzynarodowej powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych rezydenta.
2. Transakcje jednorodne, tzn. dotyczące tego samego rodzaju usługi oraz tego samego kraju, powinny być w sprawozdaniu wykazane łącznie w jednym wierszu.
3. Dla określenia kwot tych transakcji należy wykorzystać dokumenty księgowe sprawozdawcy, czyli wystawione/otrzymane faktury, rachunki, faktury częściowe itp. Dopuszcza się możliwość przekazywania danych w oparciu o kwotę dokonanej/otrzymanej płatności. **W sprawozdaniach nie należy uwzględniać podatku VAT.**
4. Wartość transakcji powinna odnosić się do danego kwartału (nie należy przekazywać danych narastająco). **Kwoty należy wykazać w pełnych złotych.**
5. Transakcji nie należy nettować (należy wykazywać dane odpowiednio po stronie przychodów i rozchodów) nawet wtedy, gdy dokonano kompensaty z kontrahentem zagranicznym.
6. Transakcje oparte na procedurze refakturowania powinny być wykazane zgodnie z naturą transakcji, której ta procedura dotyczy (np. refaktura za usługę kurierską powinna zostać wykazana jako usługa kurierska).

V. Objaśnienia szczegółowe do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom

1. **W dziale 1 należy wykazać transakcje z tytułu dostarczenia usług nierezydentom w podziale na rodzaj dostarczonej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej**.
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj dostarczonej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem http://form.stat.gov.pl/formularze/2014/index.htm przy wzorze formularza DNU-K.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (nabywca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość dostarczonej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, dostarczonej nierezydentowi pochodzącemu z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VI. Objaśnienia szczegółowe do Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. **W dziale 2 należy wykazać transakcje z tytułu nabycia usług od nierezydentów w podziale na rodzaj nabytej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj nabytej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem http://form.stat.gov.pl/formularze/2014/index.htm przy wzorze formularza DNU-K.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (dostawca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość nabytej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, nabytej od nierezydenta pochodzącego z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VII. Przykłady

1. Dostarczenie usługi

W marcu polski przedsiębiorca budowlany świadczył usługę na rzecz przedsiębiorstwa będącego nierezydentem, ale faktura została wystawiona dopiero pod koniec kwietnia. Ujęcie tej usługi w sprawozdawczości przypadnie w drugim kwartale, chociaż była ona wykonana w kwartale pierwszym.

2. Nabycie usługi

We wrześniu przedsiębiorstwo mające siedzibę w Polsce kupiło od francuskiego przedsiębiorstwa córki usługę elektronicznego przetwarzania danych, przy czym fakturę otrzymało dopiero w październiku. W tym przypadku usługa powinna być wykazana w czwartym kwartale, chociaż została wykonana w trzecim.

3. Obowiązek sprawozdawczy

We wrześniu 2014 r. przedsiębiorstwo przekroczyło próg sprawozdawczy dla sprawozdań kwartalnych. W związku z tym jest zobowiązane do przekazania sprawozdań kwartalnych za I, II i III kwartał 2014 r. w terminie do 21 października 2014 r. oraz sprawozdania za IV kwartał 2014 r. w terminie do 20 stycznia 2015 r. **Przedsiębiorstwo jest również zobowiązane, z powodu przekroczenia progu sprawozdawczego w 2014 r., do złożenia sprawozdań za wszystkie kwartały 2015 r. (nawet jeśli w 2015 r. nie prowadzi już międzynarodowego handlu usługami lub zawarte transakcje są nieznaczne).**

Załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania kwartalnego DNU-K

Wykaz kodów usług oraz pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością

KOD	NAZWA
CZĘŚĆ A: USŁUGI	
150	Usługi uszlachetniania
160	Usługi napraw i konserwacji (gdzie indziej niewymienione)
Usługi transportowe	
207	Usługi transportu morskiego pasażerskiego
208	Usługi transportu morskiego towarowego
209	Pozostałe usługi transportu morskiego
211	Usługi transportu lotniczego pasażerskiego
212	Usługi transportu lotniczego towarowego
213	Pozostałe usługi transportu lotniczego
218	Usługi transportu kosmicznego
220	Usługi transportu kolejowego pasażerskiego
221	Usługi transportu kolejowego towarowego
222	Pozostałe usługi transportu kolejowego
224	Usługi transportu samochodowego pasażerskiego
225	Usługi transportu samochodowego towarowego
226	Pozostałe usługi transportu samochodowego
228	Usługi transportu wodnego śródlądowego pasażerskiego
229	Usługi transportu wodnego śródlądowego towarowego
230	Pozostałe usługi transportu wodnego śródlądowego
231A	Usługi transportu rurociągiem
231B	Usługi przesyłu energii elektrycznej
232	Pozostałe usługi wspomagające i uzupełniające transport
Usługi pocztowe i kurierskie	
958	Usługi pocztowe
959	Usługi kurierskie
Podróże zagraniczne	
239	Podróże służbowe[a)]
Usługi budowlane	
250	Usługi budowlane świadczone za granicą
251	Usługi budowlane świadczone w Polsce
Usługi ubezpieczeniowe	
972A	Składki z tytułu ubezpieczeń na życie
972B	Składki z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
974	Składki z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
976	Składki z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
978	Składki z tytułu reasekuracji
973A	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń na życie
973B	Wypłaty z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
975	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
977	Odszkodowania z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
979	Odszkodowania z tytułu reasekuracji
258	Usługi wspomagające usługi ubezpieczeniowe

Usługi finansowe	
260A	Usługi finansowe
Opłaty z tytułu użytkowania własności intelektualnej	
891	Opłaty licencyjne z tytułu umów franczyzy i używania znaków towarowych
891A	Opłaty licencyjne za korzystanie z wyników prac badawczo-rozwojowych
891B	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania oprogramowania komputerowego
891C	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania produktów audiowizualnych
891D	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania pozostałych produktów powiązanych z audiowizualnymi
Usługi telekomunikacyjne, informatyczne i informacyjne	
247	Usługi telekomunikacyjne
263A	Nabycie/zbycie praw do programów komputerowych
263B	Usługi informatyczne użytkowania i konserwacji oprogramowania komputerowego
263C	Pozostałe usługi informatyczne
889	Usługi agencji informacyjnych
890	Pozostałe usługi dostarczania informacji
Usługi badawczo-rozwojowe	
279A	Finansowanie prac badawczo-rozwojowych
279B	Nabycie/zbycie patentów będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279C	Nabycie/zbycie praw autorskich będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279D	Nabycie/zbycie praw do procesów i wzorów produkcyjnych będących wynikiem prac badawczo--rozwojowych
279E	Nabycie/zbycie pozostałych praw będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279F	Pozostałe usługi związane z usługami badawczo-rozwojowymi
Pozostałe usługi gospodarcze	
271	Usługi związane z handlem
272	Usługi leasingu operacyjnego i wynajmu urządzeń bez obsługi
275	Usługi prawne
276	Usługi w zakresie księgowości i rachunkowości, audytu i doradztwa podatkowego
277	Usługi doradztwa gospodarczego i w zakresie zarządzania oraz public relations
278A	Reklama, badania rynku i sondaże opinii publicznej
278B	Usługi w zakresie organizacji zjazdów, kongresów, targów i wystaw
280A	Usługi architektoniczne
280B	Usługi inżynieryjne
280C	Pozostałe usługi naukowo-techniczne
282	Utylizacja odpadów i usuwanie zanieczyszczeń
283A	Usługi świadczone na rzecz rolnictwa, leśnictwa i rybactwa
283B	Usługi świadczone na rzecz górnictwa oraz podmiotów zajmujących się wydobyciem gazu i ropy
284A	Usługi pośrednictwa pracy
284B	Pozostałe usługi gospodarcze
Usługi kulturalne i rekreacyjne	
894A	Nabycie/zbycie praw do produktów audiowizualnych
894B	Usługi pomocnicze dotyczące produktów audiowizualnych
894C	Usługi związane z działalnością artystyczną
895	Usługi związane z edukacją
896	Usługi związane z ochroną zdrowia
897A	Usługi związane z dziedzictwem kulturowym oraz usługi rekreacyjne
897B	Usługi pakietów turystycznych nabytych/dostarczonych przez biura podróży oraz innych pośredników i organizatorów turystycznych

Usługi rządowe (gdzie indziej niewymienione)	
292	Ambasady i konsulaty
293	Jednostki i agencje wojskowe
294	Pozostałe usługi rządowe
CZĘŚĆ B: POZOSTAŁE TRANSAKCJE OBJĘTE SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ	
KOD	**NAZWA**
270	Pośrednictwo w międzynarodowym handlu towarami (merchanting)
310	Wynagrodzenie pracowników nierezydentów (wypłaty)[a)]
393	Podatki i opłaty na rzecz obcych rządów
394	Składki i opłaty członkowskie podmiotów pozarządowych
395	Pozostałe darowizny, renty, emerytury, odszkodowania, kary
440	Darowizny i pomoc bezzwrotna przeznaczone na finansowanie środków trwałych
481	Nabycie/zbycie nieprodukowanych i niefinansowych aktywów
482	Nabycie/zbycie gruntów przez ambasady
982	Usługi niewydzielone i gdzie indziej niewskazane

[a)] Kod stosowany w dziale 1 formularza jedynie w przypadku refakturowania.

Załącznik nr 2 do objaśnień do sprawozdania kwartalnego DNU-K

Wykaz kodów krajów

KOD	NAZWA KRAJU
AF	Afganistan
AL	Albania
DZ	Algieria
AD	Andora
AO	Angola
AI	Anguilla
AQ	Antarktyda
AG	Antigua i Barbuda
SA	Arabia Saudyjska
AR	Argentyna
AM	Armenia
AW	Aruba
AU	Australia
AT	Austria
AZ	Azerbejdżan
BS	Bahamy
BH	Bahrajn
BD	Bangladesz
BB	Barbados
BE	Belgia
BZ	Belize
BJ	Benin
BM	Bermudy
BT	Bhutan
BY	Białoruś
BO	Boliwia
BQ	Bonaire, Sint Eustatius i Saba
BA	Bośnia i Hercegowina
BW	Botswana
BR	Brazylia
BN	Brunei
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze
BG	Bułgaria
BF	Burkina Faso
BI	Burundi
CL	Chile
CN	Chiny
HK	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Honkong
MO	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Makau
TW	Chiny - Tajwan
HR	Chorwacja
CW	Curaçao
CY	Cypr
TD	Czad
ME	Czarnogóra
CZ	Czechy
DK	Dania
CD	Demokratyczna Republika Konga
DM	Dominika
DO	Dominikana
DJ	Dżibuti
EG	Egipt
EC	Ekwador
ER	Erytrea
EE	Estonia
ET	Etiopia
FJ	Fidżi
PH	Filipiny
FI	Finlandia
FR	Francja
TF	Francuskie Terytoria Południowe
GA	Gabon
GM	Gambia
GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
GH	Ghana
GI	Gibraltar
GR	Grecja
GD	Grenada
GL	Grenlandia
GE	Gruzja
GU	Guam
GG	Guernsey
GY	Gujana
GT	Gwatemala
GN	Gwinea
GW	Gwinea Bissau
GQ	Gwinea Równikowa
HT	Haiti
ES	Hiszpania
NL	Holandia
HN	Honduras

KOD	NAZWA KRAJU
IN	Indie
ID	Indonezja
IQ	Irak
IR	Iran
IE	Irlandia
IS	Islandia
IL	Izrael
JM	Jamajka
JP	Japonia
YE	Jemen
JE	Jersey
JO	Jordania
KY	Kajmany
KH	Kambodża
CM	Kamerun
CA	Kanada
QA	Katar
KZ	Kazachstan
KE	Kenia
KG	Kirgistan
KI	Kiribati
CO	Kolumbia
KM	Komory
CG	Kongo
KR	Korea Południowa
KP	Korea Północna
XK	Kosowo
CR	Kostaryka
CU	Kuba
KW	Kuwejt
LA	Laos
LS	Lesotho
LB	Liban
LR	Liberia
LY	Libia
LI	Liechtenstein
LT	Litwa
LU	Luksemburg
LV	Łotwa
MK	Macedonia
MG	Madagaskar
MW	Malawi
MV	Malediwy
MY	Malezja
ML	Mali
MT	Malta

KOD	NAZWA KRAJU
MA	Maroko
MR	Mauretania
MU	Mauritius
MX	Meksyk
FM	Mikronezja
MM	Mjanma (Birma)
MD	Mołdawia
MN	Mongolia
MS	Montserrat
MZ	Mozambik
NA	Namibia
NR	Nauru
NP	Nepal
DE	Niemcy
NE	Niger
NG	Nigeria
NI	Nikaragua
NU	Niue
NO	Norwegia
NC	Nowa Kaledonia
NZ	Nowa Zelandia
PS	Okupowane Terytorium Palestyny
OM	Oman
PK	Pakistan
PW	Palau
PA	Panama
PG	Papua-Nowa Gwinea
PY	Paragwaj
PE	Peru
PN	Pitcairn
PF	Polinezja Francuska
PT	Portugalia
ZA	Republika Południowej Afryki
CF	Republika Środkowoafrykańska
CV	Republika Zielonego Przylądka
RU	Rosja
RO	Rumunia
RW	Rwanda
KN	Saint Kitts i Nevis
LC	Saint Lucia
VC	Saint Vincent i Grenadyny
SV	Salwador
WS	Samoa
AS	Samoa Amerykańskie
SM	San Marino
SN	Senegal

KOD	NAZWA KRAJU
RS	Serbia
SC	Seszele
SL	Sierra Leone
SG	Singapur
SX	Sint Maarten
SK	Słowacja
SI	Słowenia
SO	Somalia
LK	Sri Lanka
US	Stany Zjednoczone
SZ	Suazi
SD	Sudan
SS	Sudan Południowy
SR	Surinam
SY	Syria
CH	Szwajcaria
SE	Szwecja
SH	Święta Helena, Wyspa Wniebowstąpienia oraz Tristan da Cunha
TJ	Tadżykistan
TH	Tajlandia
UM	Terytoria Zamorskie Stanów Zjednoczonych
TZ	Tanzania
TL	Timor Wschodni
TG	Togo
TK	Tokelau
TO	Tonga
TT	Trynidad i Tobago
TN	Tunezja
TR	Turcja
TM	Turkmenistan
TC	Turks i Caicos
TV	Tuvalu
UG	Uganda
UA	Ukraina
UY	Urugwaj
UZ	Uzbekistan
VU	Vanuatu
WF	Wallis i Futuna
VA	Watykan
VE	Wenezuela
HU	Węgry
GB	Wielka Brytania
VN	Wietnam
IT	Włochy
CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
BV	Wyspa Bouveta
CX	Wyspa Bożego Narodzenia
IM	Wyspa Man
NF	Wyspa Norfolk
CK	Wyspy Cooka
VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
FK	Wyspy Falklandy (Malwiny)
HM	Wyspy Heard i McDonalda
CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
MP	Wyspy Mariany Północne
MH	Wyspy Marshalla
FO	Wyspy Owcze
SB	Wyspy Salomona
ST	Wyspy Świętego Tomasza i Książęca
ZM	Zambia
ZW	Zimbabwe
AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie

Wykaz kodów organizacji międzynarodowych

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
	Agendy Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)
1C	IMF (Międzynarodowy Fundusz Walutowy)
1D	WTO (Światowa Organizacja Handlu)
1E	IBRD (Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju)
1F	IDA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju)
1H	UNESCO (Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury)
1J	FAO (Organizacja ds. Wyżywienia i Rolnictwa)
1K	WHO (Światowa Organizacja Zdrowia)
1L	IFAD (Międzynarodowy Fundusz Rozwoju Rolnictwa)
1M	IFC (Międzynarodowa Korporacja Finansowa)
1N	MIGA (Agencja Wielostronnych Gwarancji Inwestycyjnych)
1O	UNICEF (Fundusz Narodów Zjednoczonych Pomocy Dzieciom)
1P	UNHCR (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Pomocy Uchodźcom Palestyńskim na Bliskim Wschodzie)
1Q	UNRWA (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Ulg i Prac dla Palestyny)
1R	IAEA (Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej)
1S	ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
1T	ITU (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny)
1Z	Pozostałe agendy ONZ (gdzie indziej niewymienione)
	Instytucje, organy i organizacje Wspólnoty Europejskiej
4B	EMS (Europejski System Walutowy)
4C	EIB (Europejski Bank Inwestycyjny)
4D	EC (Komisja Europejska)
4E	EDF (Europejski Fundusz Rozwoju)
4F	ECB (Europejski Bank Centralny)
4G	EIF (Europejski Fundusz Inwestycyjny)
4H	ECSC (Europejska Wspólnota Węgla i Stali)
4I	Sąsiedzki Fundusz Inwestycyjny
4K	Parlament Europejski
4L	Rada Unii Europejskiej
4M	Trybunał Sprawiedliwości
4N	Trybunał Rewidentów Księgowych (i inne: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Trybunał Audytorów)
4O	Rada Europejska
4P	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
4Q	Komitet Regionów
4R	UE – Afryka na rzecz infrastruktury Fundusz Powierniczy
4V	Instrument Eurośródziemnomorskiego Partnerstwa i Inwestycji
4Z	Pozostałe instytucje, organy i agendy Unii Europejskiej (bez ECB)
	Międzynarodowe organizacje finansowe
5B	BIS (Bank Rozrachunków Międzynarodowych)
5C	IADB (Międzyamerykański Bank Rozwoju Gospodarczego)
5D	AfDB (Afrykański Bank Rozwoju)
5E	AsDBA (Azjatycki Bank Rozwoju)
5F	EBRD (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju)
5G	IIC (Międzyamerykańska Korporacja Inwestycyjna)

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
5H	NIB (Nordycki Bank Inwestycyjny)
5I	ECCB (Bank Centralny Wschodnich Wysp Karaibskich)
5J	IBEC (Międzynarodowy Bank Współpracy Gospodarczej)
5K	IIB (Międzynarodowy Bank Inwestycyjny)
5L	CDB (Karaibski Bank Rozwoju)
5M	AMF (Arabski Fundusz Walutowy)
5N	BADEA (Arabski Bank Rozwoju Gospodarczego w Afryce)
5O	BCEAO (Bank Centralny Państw Afryki Zachodniej)
5P	CASDB (Bank Rozwoju Państw Afryki Środkowej)
5Q	Afrykański Fundusz Rozwoju
5R	Azjatycki Fundusz Rozwoju
5S	Specjalne Fundusze Rozwoju
5T	CABEI (Środkowoamerykański Bank Integracji Gospodarczej)
5U	ADC (Andyjska Korporacja Rozwoju)
5W	Bank Centralny krajów Afryki Centralnej (BEAC)
5X	Wspólnota Gospodarcza i Walutowa Afryki Centralnej
5Y	Wschodniokaraibska Unia Walutowa (ECCU)
5Z	Pozostałe, gdzie indziej niewymienione, międzynarodowe organizacje finansowe (w tym Bank Rozwoju Rady Europy)
	Pozostałe organizacje międzynarodowe
5A	OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju)
6B	NATO (Organizacja Paktu Północnego Atlantyku)
6C	Rada Europy
6D	ICRC (Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża)
6E	ESA (Europejska Agencja Przestrzeni Kosmicznej)
6F	EPO (Europejskie Biuro Patentowe)
6G	EUROCONTROL (Europejska Organizacja ds. Bezpieczeństwa Lotnictwa)
6H	EUTELSAT (Europejska Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6I	WAEMU (Zachodnioafrykańska Unia Gospodarczo-Walutowa)
6J	INTELSAT (Międzynarodowa Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6K	EBU/UER (Europejska Unia Nadawcza/Europejska Unia Radia i Telewizji)
6L	EUMETSAT (Europejska Organizacja ds. Eksploatacji Satelitów Meteorologicznych)
6M	ESO (Europejskie Obserwatorium Południowe)
6N	ECMWF (Europejskie Centrum Średniookresowych Prognoz Pogody)
6O	EMBL (Europejskie Laboratorium Biologii Molekularnej)
6P	CERN (Europejska Organizacja Badań Nuklearnych)
6Q	IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)
6R	IDB (Islamski Bank Rozwoju)
6S	Euroazjatycki Bank Rozwoju (EDB)
6T	Klub Paryski
6U	Bank Rozwoju Rady Europy
6Z	Inne organizacje międzynarodowe (instytucje niefinansowe)
8A	Międzynarodowa Unia Kredytowych i Inwestycyjnych Ubezpieczycieli

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**DNU-R** **Sprawozdanie o międzynarodowej wymianie usług za rok 2014**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer identyfikacyjny – REGON		Proszę przekazać do 31 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy za Państwa firmę sprawozdanie wypełnia biuro rachunkowe? ☐ **tak** ☐ **nie**

Regon biura rachunkowego

1. Czy jednostka dostarczała usługi nierezydentom w trakcie 2014 r.? **TAK** **NIE**

2. Czy jednostka nabywała usługi od nierezydentów w trakcie 2014 r.? **TAK** **NIE**

Jeżeli na pytanie 1 i/lub 2 zaznaczono odpowiedź TAK, proszę wypełnić Dział 1 i/lub Dział 2.

Dział 1. Usługi dostarczone nierezydentom

Łączna wartość usług dostarczonych nierezydentom w pełnych złotych (bez VAT)

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, do którego dostarczono usługę	Wartość dostarczonej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

0	1	2	3
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Dział 2. Usługi nabyte od nierezydentów

Łączna wartość usług nabytych od nierezydentów w pełnych złotych (bez VAT)

Lp.	Kod usługi	Symbol kraju, z którego nabyto usługę	Wartość nabytej usługi w pełnych złotych (bez VAT)
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

0	1	2	3
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI))

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania rocznego DNU-R

I. Obowiązek sprawozdawczy

1. Do wypełnienia **sprawozdania rocznego DNU-R** zobowiązani są rezydenci – podmioty gospodarki narodowej dostarczający i/lub nabywający usługi od nierezydentów, których:
   – przychody z tytułu dostarczania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, nierezydentom **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych)
   i
   – rozchody z tytułu nabywania usług, wymienionych w **załączniku nr 1**, części A, od nierezydentów **nie przekroczyły** w roku poprzedzającym rok sprawozdawczy oraz w ciągu danego roku sprawozdawczego kwoty 1 000 000 PLN (słownie: jeden milion złotych).
2. Jeśli przedsiębiorstwo zostało objęte sprawozdawczością roczną, a nie dostarczało/nabywało żadnych usług w 2014 roku, powinno odpowiedzieć „nie" na pytania filtrujące.
3. **Przedsiębiorstwa objęte sprawozdawczością roczną nie mają obowiązku przekazywania sprawozdań kwartalnych DNU-K.**

II. Okres sprawozdawczy oraz termin i sposób dopełnienia obowiązku sprawozdawczego

1. **Okresem sprawozdawczym jest rok kalendarzowy.**
2. **Przedsiębiorstwo jest informowane o powstaniu rocznego obowiązku sprawozdawczego pocztą elektroniczną lub tradycyjną.**
3. Wypełnione sprawozdanie roczne DNU-R dotyczące 2014 roku należy przekazać drogą elektroniczną za pośrednictwem Portalu Sprawozdawczego GUS w terminie **do 31 marca 2015 r.** W razie problemów z przekazaniem danych należy kontaktować się z Urzędem Statystycznym w Kielcach (tel. 41 361-15-42).
4. W przypadku popełnienia błędu w sprawozdaniu rocznym należy złożyć **sprawozdanie korygujące** w formie papierowej, przesyłając je na adres Urzędu Statystycznego w Kielcach. W sprawozdaniu korygującym należy ująć wszystkie transakcje dla danego okresu sprawozdawczego, także te wcześniej poprawnie wykazane. Nadesłanie sprawozdania korygującego spowoduje zastąpienie sprawozdania wcześniejszego.
5. **W razie wątpliwości związanych z badaniem, prosimy kierować pytania na adres:** kontakt-wub@stat.gov.pl.

III. Definicje

1. **Rezydentami są:**
   a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów,
   b. polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.
2. **Nierezydentami są:**
   a. osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą, posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu; nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów,
   b. obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe, korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Definicje rezydenta i nierezydenta są zgodne z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 826, z późn. zm.).

3. **Dodatkowe objaśnienia pojęć rezydenta i nierezydenta:**
   a. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę w kraju (patrz – definicja 1a) stają się **nierezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium innego kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie b.
   b. Jako **rezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów studiujących za granicą, pacjentów leczących się za granicą, personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp. –** nawet jeśli ich pobyt poza terytorium RP przekracza okres roku.
   c. Osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą, osoby prawne oraz inne podmioty mające siedzibę za granicą (patrz – definicja 2a) stają się **rezydentami Rzeczypospolitej Polskiej**, jeśli ich pobyt na terytorium kraju jest dłuższy niż rok, z wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie d.
   d. Jako **nierezydentów Rzeczypospolitej Polskiej** należy traktować **studentów zagranicznych, pacjentów (obcokrajowców), personel organizacji międzynarodowych** czy też **załogi statków morskich, lotniczych, stacji kosmicznych, itp. –** nawet jeśli ich pobyt na terytorium RP przekracza okres roku.

4. **Usługa w wymianie międzynarodowej**

   Usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Polsce, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą, jest organizacją międzynarodową lub jednostką dyplomatyczną (ambasadą, konsulatem) obcego państwa.

   Nie jest istotne miejsce świadczenia usług, a fakt zawarcia transakcji pomiędzy rezydentem a nierezydentem (np. wymiana transgraniczna usług, konsumpcja usług za granicą, świadczenie usług przez osoby fizyczne na terytorium innego kraju). **Należy także uwzględnić usługi świadczone między podmiotami wewnątrz grupy kapitałowej.**

5. **Przychody i rozchody (koszty)**

   Definicje przychodów i rozchodów (kosztów) należy stosować zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

IV. Objaśnienia ogólne do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom i Działu 2. Usługi nabyte od nierezydentów

1. Dane wykazane w formularzu dotyczące usług w wymianie międzynarodowej powinny być zgodne z danymi wynikającymi z ksiąg rachunkowych rezydenta.
2. Transakcje jednorodne, tzn. dotyczące tego samego rodzaju usługi oraz tego samego kraju, powinny być w sprawozdaniu wykazane łącznie w jednym wierszu.
3. Dla określenia kwot tych transakcji należy wykorzystać dokumenty księgowe sprawozdawcy, czyli wystawione/otrzymane faktury, rachunki, faktury częściowe itp. Dopuszcza się możliwość przekazywania danych w oparciu o kwotę dokonanej/otrzymanej płatności. **W sprawozdaniach nie należy uwzględniać podatku VAT. Wartość transakcji należy wykazać w pełnych złotych.**
4. Transakcji nie należy nettować (należy wykazywać dane odpowiednio po stronie przychodów i rozchodów) nawet wtedy, gdy dokonano kompensaty z kontrahentem zagranicznym.
5. Transakcje oparte na procedurze refakturowania powinny być wykazane zgodnie z naturą transakcji, której ta procedura dotyczy (np. refaktura za usługę kurierską powinna zostać wykazana jako usługa kurierska).

V. Objaśnienia szczegółowe do Działu 1. Usługi dostarczone nierezydentom

1. **W dziale 1 należy wykazać transakcje z tytułu dostarczenia usług nierezydentom w podziale na rodzaj dostarczonej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej**.
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj dostarczonej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem http://form.stat.gov.pl/formularze/2015/index.htm przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (nabywca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość dostarczonej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, dostarczonej nierezydentowi pochodzącemu z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VI. Objaśnienia szczegółowe do Działu 2. – Usługi nabyte od nierezydentów

1. **W dziale 2 należy wykazać transakcje z tytułu nabycia usług od nierezydentów w podziale na rodzaj nabytej usługi oraz kraj nierezydenta/organizacji międzynarodowej.**
2. **W kolumnie 1 – Kod usługi** należy wskazać rodzaj nabytej usługi, stosując odpowiednie kody usług i pozostałych transakcji zawarte w **załączniku nr 1**. Szczegółowy opis kodów usług i pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem http://form.stat.gov.pl/formularze/2015/index.htm przy wzorze formularza DNU-R.
3. **W kolumnie 2 – Symbol kraju** należy podać kod ISO kraju lub organizacji międzynarodowej (**załącznik nr 2**), w którym zagraniczny podmiot kontraktu (dostawca usługi) ma swoją siedzibę. Jeśli strony transakcji mają swoje siedziby/miejsca zamieszkania w Polsce, wówczas nie występuje międzynarodowy handel usługami i nie należy ujmować tej transakcji w przedmiotowej sprawozdawczości.
4. **W kolumnie 3 – Wartość nabytej usługi** należy podać wartość usługi, wykazanej w kolumnie 1, nabytej od nierezydenta pochodzącego z kraju lub organizacji międzynarodowej wskazanej w kolumnie 2.

VII. Przykłady

1. **Dostarczenie usługi** W grudniu 2013roku polski przedsiębiorca budowlany świadczy usługę na rzecz przedsiębiorstwa będącego nierezydentem, ale faktura zostaje wystawiona dopiero w styczniu 2014 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2014, chociaż została wykonana w roku 2013.
2. **Nabycie usługi** W grudniu 2014 roku przedsiębiorstwo mające siedzibę w Polsce kupuje od francuskiego przedsiębiorstwa-córki usługę elektronicznego przetwarzania danych, przy czym fakturę otrzymuje dopiero w styczniu 2015 roku. W tym przypadku usługa powinna zostać wykazana w sprawozdaniu za rok 2015, chociaż została wykonana w roku 2014.

Załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania rocznego DNU-R

Wykaz kodów usług oraz pozostałych transakcji objętych sprawozdawczością

KOD	NAZWA
CZĘŚĆ A: USŁUGI	
150	Usługi uszlachetniania
160	Usługi napraw i konserwacji (gdzie indziej niewymienione)
Usługi transportowe	
207	Usługi transportu morskiego pasażerskiego
208	Usługi transportu morskiego towarowego
209	Pozostałe usługi transportu morskiego
211	Usługi transportu lotniczego pasażerskiego
212	Usługi transportu lotniczego towarowego
213	Pozostałe usługi transportu lotniczego
218	Usługi transportu kosmicznego
220	Usługi transportu kolejowego pasażerskiego
221	Usługi transportu kolejowego towarowego
222	Pozostałe usługi transportu kolejowego
224	Usługi transportu samochodowego pasażerskiego
225	Usługi transportu samochodowego towarowego
226	Pozostałe usługi transportu samochodowego
228	Usługi transportu wodnego śródlądowego pasażerskiego
229	Usługi transportu wodnego śródlądowego towarowego
230	Pozostałe usługi transportu wodnego śródlądowego
231A	Usługi transportu rurociągiem
231B	Usługi przesyłu energii elektrycznej
232	Pozostałe usługi wspomagające i uzupełniające transport
Usługi pocztowe i kurierskie	
958	Usługi pocztowe
959	Usługi kurierskie
Podróże zagraniczne	
239	Podróże służbowe[a)]
Usługi budowlane	
250	Usługi budowlane świadczone za granicą
251	Usługi budowlane świadczone w Polsce
Usługi ubezpieczeniowe	
972A	Składki z tytułu ubezpieczeń na życie
972B	Składki z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
974	Składki z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
976	Składki z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
978	Składki z tytułu reasekuracji
973A	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń na życie
973B	Wypłaty z tytułu ubezpieczeń emerytalno-rentowych
975	Odszkodowania z tytułu ubezpieczeń przewożonych towarów
977	Odszkodowania z tytułu pozostałych ubezpieczeń bezpośrednich
979	Odszkodowania z tytułu reasekuracji
258	Usługi wspomagające usługi ubezpieczeniowe

Usługi finansowe	
260A	Usługi finansowe
Opłaty z tytułu użytkowania własności intelektualnej	
891	Opłaty licencyjne z tytułu umów franczyzy i używania znaków towarowych
891A	Opłaty licencyjne za korzystanie z wyników prac badawczo-rozwojowych
891B	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania oprogramowania komputerowego
891C	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania produktów audiowizualnych
891D	Opłaty licencyjne z tytułu reprodukcji lub rozpowszechniania pozostałych produktów powiązanych z audiowizualnymi
Usługi telekomunikacyjne, informatyczne i informacyjne	
247	Usługi telekomunikacyjne
263A	Nabycie/zbycie praw do programów komputerowych
263B	Usługi informatyczne użytkowania i konserwacji oprogramowania komputerowego
263C	Pozostałe usługi informatyczne
889	Usługi agencji informacyjnych
890	Pozostałe usługi dostarczania informacji
Usługi badawczo-rozwojowe	
279A	Finansowanie prac badawczo-rozwojowych
279B	Nabycie/zbycie patentów będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279C	Nabycie/zbycie praw autorskich będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279D	Nabycie/zbycie praw do procesów i wzorów produkcyjnych będących wynikiem prac badawczo--rozwojowych
279E	Nabycie/zbycie pozostałych praw będących wynikiem prac badawczo-rozwojowych
279F	Pozostałe usługi związane z usługami badawczo-rozwojowymi
Pozostałe usługi gospodarcze	
271	Usługi związane z handlem
272	Usługi leasingu operacyjnego i wynajmu urządzeń bez obsługi
275	Usługi prawne
276	Usługi w zakresie księgowości i rachunkowości, audytu i doradztwa podatkowego
277	Usługi doradztwa gospodarczego i w zakresie zarządzania oraz public relations
278A	Reklama, badania rynku i sondaże opinii publicznej
278B	Usługi w zakresie organizacji zjazdów, kongresów, targów i wystaw
280A	Usługi architektoniczne
280B	Usługi inżynieryjne
280C	Pozostałe usługi naukowo-techniczne
282	Utylizacja odpadów i usuwanie zanieczyszczeń
283A	Usługi świadczone na rzecz rolnictwa, leśnictwa i rybactwa
283B	Usługi świadczone na rzecz górnictwa oraz podmiotów zajmujących się wydobyciem gazu i ropy
284A	Usługi pośrednictwa pracy
284B	Pozostałe usługi gospodarcze
Usługi kulturalne i rekreacyjne	
894A	Nabycie/zbycie praw do produktów audiowizualnych
894B	Usługi pomocnicze dotyczące produktów audiowizualnych
894C	Usługi związane z działalnością artystyczną
895	Usługi związane z edukacją
896	Usługi związane z ochroną zdrowia
897A	Usługi związane z dziedzictwem kulturowym oraz usługi rekreacyjne
897B	Usługi pakietów turystycznych nabytych/dostarczonych przez biura podróży oraz innych pośredników i organizatorów turystycznych

Usługi rządowe (gdzie indziej niewymienione)	
292	Ambasady i konsulaty
293	Jednostki i agencje wojskowe
294	Pozostałe usługi rządowe
CZĘŚĆ B: POZOSTAŁE TRANSAKCJE OBJĘTE SPRAWOZDAWCZOŚCIĄ	
KOD	**NAZWA**
270	Pośrednictwo w międzynarodowym handlu towarami (merchanting)
310	Wynagrodzenie pracowników nierezydentów (wypłaty)[a)]
393	Podatki i opłaty na rzecz obcych rządów
394	Składki i opłaty członkowskie podmiotów pozarządowych
395	Pozostałe darowizny, renty, emerytury, odszkodowania, kary
440	Darowizny i pomoc bezzwrotna przeznaczone na finansowanie środków trwałych
481	Nabycie/zbycie nieprodukowanych i niefinansowych aktywów
482	Nabycie/zbycie gruntów przez ambasady
982	Usługi niewydzielone i gdzie indziej niewskazane

[a)] Kod stosowany w dziale 1 formularza jedynie w przypadku refakturowania.

Załącznik nr 2 do objaśnień do sprawozdania rocznego DNU-R

Wykaz kodów krajów

KOD	NAZWA KRAJU
AF	Afganistan
AL	Albania
DZ	Algieria
AD	Andora
AO	Angola
AI	Anguilla
AQ	Antarktyda
AG	Antigua i Barbuda
SA	Arabia Saudyjska
AR	Argentyna
AM	Armenia
AW	Aruba
AU	Australia
AT	Austria
AZ	Azerbejdżan
BS	Bahamy
BH	Bahrajn
BD	Bangladesz
BB	Barbados
BE	Belgia
BZ	Belize
BJ	Benin
BM	Bermudy
BT	Bhutan
BY	Białoruś
BO	Boliwia
BQ	Bonaire, Sint Eustatius i Saba
BA	Bośnia i Hercegowina
BW	Botswana
BR	Brazylia
BN	Brunei
IO	Brytyjskie Terytorium Oceanu Indyjskiego
VG	Brytyjskie Wyspy Dziewicze
BG	Bułgaria
BF	Burkina Faso
BI	Burundi
CL	Chile
CN	Chiny
HK	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Honkong
MO	Chiny – Specjalny Region Administracyjny Makau
TW	Chiny - Tajwan
HR	Chorwacja
CW	Curaçao
CY	Cypr
TD	Czad
ME	Czarnogóra
CZ	Czechy
DK	Dania
CD	Demokratyczna Republika Konga
DM	Dominika
DO	Dominikana
DJ	Dżibuti
EG	Egipt
EC	Ekwador
ER	Erytrea
EE	Estonia
ET	Etiopia
FJ	Fidżi
PH	Filipiny
FI	Finlandia
FR	Francja
TF	Francuskie Terytoria Południowe
GA	Gabon
GM	Gambia
GS	Georgia Południowa i Sandwich Południowy
GH	Ghana
GI	Gibraltar
GR	Grecja
GD	Grenada
GL	Grenlandia
GE	Gruzja
GU	Guam
GG	Guernsey
GY	Gujana
GT	Gwatemala
GN	Gwinea
GW	Gwinea Bissau
GQ	Gwinea Równikowa
HT	Haiti
ES	Hiszpania
NL	Holandia
HN	Honduras

KOD	NAZWA KRAJU
IN	Indie
ID	Indonezja
IQ	Irak
IR	Iran
IE	Irlandia
IS	Islandia
IL	Izrael
JM	Jamajka
JP	Japonia
YE	Jemen
JE	Jersey
JO	Jordania
KY	Kajmany
KH	Kambodża
CM	Kamerun
CA	Kanada
QA	Katar
KZ	Kazachstan
KE	Kenia
KG	Kirgistan
KI	Kiribati
CO	Kolumbia
KM	Komory
CG	Kongo
KR	Korea Południowa
KP	Korea Północna
XK	Kosowo
CR	Kostaryka
CU	Kuba
KW	Kuwejt
LA	Laos
LS	Lesotho
LB	Liban
LR	Liberia
LY	Libia
LI	Liechtenstein
LT	Litwa
LU	Luksemburg
LV	Łotwa
MK	Macedonia
MG	Madagaskar
MW	Malawi
MV	Malediwy
MY	Malezja
ML	Mali

KOD	NAZWA KRAJU
MT	Malta
MA	Maroko
MR	Mauretania
MU	Mauritius
MX	Meksyk
FM	Mikronezja
MM	Mjanma (Birma)
MD	Mołdawia
MN	Mongolia
MS	Montserrat
MZ	Mozambik
NA	Namibia
NR	Nauru
NP	Nepal
DE	Niemcy
NE	Niger
NG	Nigeria
NI	Nikaragua
NU	Niue
NO	Norwegia
NC	Nowa Kaledonia
NZ	Nowa Zelandia
PS	Okupowane Terytorium Palestyny
OM	Oman
PK	Pakistan
PW	Palau
PA	Panama
PG	Papua-Nowa Gwinea
PY	Paragwaj
PE	Peru
PN	Pitcairn
PF	Polinezja Francuska
PT	Portugalia
ZA	Republika Południowej Afryki
CF	Republika Środkowoafrykańska
CV	Republika Zielonego Przylądka
RU	Rosja
RO	Rumunia
RW	Rwanda
KN	Saint Kitts i Nevis
LC	Saint Lucia
VC	Saint Vincent i Grenadyny
SV	Salwador
WS	Samoa
AS	Samoa Amerykańskie

KOD	NAZWA KRAJU
SM	San Marino
SN	Senegal
RS	Serbia
SC	Seszele
SL	Sierra Leone
SG	Singapur
SX	Sint Maarten
SK	Słowacja
SI	Słowenia
SO	Somalia
LK	Sri Lanka
US	Stany Zjednoczone
SZ	Suazi
SD	Sudan
SS	Sudan Południowy
SR	Surinam
SY	Syria
CH	Szwajcaria
SE	Szwecja
SH	Święta Helena, Wyspa Wniebowstąpienia oraz Tristan da Cunha
TJ	Tadżykistan
TH	Tajlandia
UM	Terytoria Zamorskie Stanów Zjednoczonych
TZ	Tanzania
TL	Timor Wschodni
TG	Togo
TK	Tokelau
TO	Tonga
TT	Trynidad i Tobago
TN	Tunezja
TR	Turcja
TM	Turkmenistan
TC	Turks i Caicos
TV	Tuvalu
UG	Uganda
UA	Ukraina
UY	Urugwaj
UZ	Uzbekistan
VU	Vanuatu
WF	Wallis i Futuna
VA	Watykan
VE	Wenezuela
HU	Węgry
GB	Wielka Brytania
VN	Wietnam
IT	Włochy
CI	Wybrzeże Kości Słoniowej
BV	Wyspa Bouveta
CX	Wyspa Bożego Narodzenia
IM	Wyspa Man
NF	Wyspa Norfolk
CK	Wyspy Cooka
VI	Wyspy Dziewicze Stanów Zjednoczonych
FK	Wyspy Falklandy (Malwiny)
HM	Wyspy Heard i McDonalda
CC	Wyspy Kokosowe (Keelinga)
MP	Wyspy Mariany Północne
MH	Wyspy Marshalla
FO	Wyspy Owcze
SB	Wyspy Salomona
ST	Wyspy Świętego Tomasza i Książęca
ZM	Zambia
ZW	Zimbabwe
AE	Zjednoczone Emiraty Arabskie

Wykaz kodów organizacji międzynarodowych

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
	Agendy Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)
1C	IMF (Międzynarodowy Fundusz Walutowy)
1D	WTO (Światowa Organizacja Handlu)
1E	IBRD (Międzynarodowy Bank Odbudowy i Rozwoju)
1F	IDA (Międzynarodowe Stowarzyszenie Rozwoju)
1H	UNESCO (Organizacja Narodów Zjednoczonych ds. Oświaty, Nauki i Kultury)
1J	FAO (Organizacja ds. Wyżywienia i Rolnictwa)
1K	WHO (Światowa Organizacja Zdrowia)
1L	IFAD (Międzynarodowy Fundusz Rozwoju Rolnictwa)
1M	IFC (Międzynarodowa Korporacja Finansowa)
1N	MIGA (Agencja Wielostronnych Gwarancji Inwestycyjnych)
1O	UNICEF (Fundusz Narodów Zjednoczonych Pomocy Dzieciom)
1P	UNHCR (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Pomocy Uchodźcom Palestyńskim na Bliskim Wschodzie)
1Q	UNRWA (Agencja Narodów Zjednoczonych ds. Ulg i Prac dla Palestyny)
1R	IAEA (Międzynarodowa Agencja Energii Atomowej)
1S	ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)
1T	ITU (Międzynarodowy Związek Telekomunikacyjny)
1Z	Pozostałe agendy ONZ (gdzie indziej niewymienione)
	Instytucje, organy i organizacje Wspólnoty Europejskiej
4B	EMS (Europejski System Walutowy)
4C	EIB (Europejski Bank Inwestycyjny)
4D	EC (Komisja Europejska)
4E	EDF (Europejski Fundusz Rozwoju)
4F	ECB (Europejski Bank Centralny)
4G	EIF (Europejski Fundusz Inwestycyjny)
4H	ECSC (Europejska Wspólnota Węgla i Stali)
4I	Sąsiedzki Fundusz Inwestycyjny
4K	Parlament Europejski
4L	Rada Unii Europejskiej
4M	Trybunał Sprawiedliwości
4N	Trybunał Rewidentów Księgowych (i inne: Europejski Trybunał Obrachunkowy, Trybunał Audytorów)
4O	Rada Europejska
4P	Komitet Ekonomiczno-Społeczny
4Q	Komitet Regionów
4R	UE – Afryka na rzecz infrastruktury Fundusz Powierniczy
4V	Instrument Eurośródziemnomorskiego Partnerstwa i Inwestycji
4Z	Pozostałe instytucje, organy i agendy Unii Europejskiej (bez ECB)
	Międzynarodowe organizacje finansowe
5B	BIS (Bank Rozrachunków Międzynarodowych)
5C	IADB (Międzyamerykański Bank Rozwoju Gospodarczego)
5D	AfDB (Afrykański Bank Rozwoju)
5E	AsDBA (Azjatycki Bank Rozwoju)
5F	EBRD (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju)

KOD	NAZWA ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ
5G	IIC (Międzyamerykańska Korporacja Inwestycyjna)
5H	NIB (Nordycki Bank Inwestycyjny)
5I	ECCB (Bank Centralny Wschodnich Wysp Karaibskich)
5J	IBEC (Międzynarodowy Bank Współpracy Gospodarczej)
5K	IIB (Międzynarodowy Bank Inwestycyjny)
5L	CDB (Karaibski Bank Rozwoju)
5M	AMF (Arabski Fundusz Walutowy)
5N	BADEA (Arabski Bank Rozwoju Gospodarczego w Afryce)
5O	BCEAO (Bank Centralny Państw Afryki Zachodniej)
5P	CASDB (Bank Rozwoju Państw Afryki Środkowej)
5Q	Afrykański Fundusz Rozwoju
5R	Azjatycki Fundusz Rozwoju
5S	Specjalne Fundusze Rozwoju
5T	CABEI (Środkowoamerykański Bank Integracji Gospodarczej)
5U	ADC (Andyjska Korporacja Rozwoju)
5W	Bank Centralny krajów Afryki Centralnej (BEAC)
5X	Wspólnota Gospodarcza i Walutowa Afryki Centralnej
5Y	Wschodniokaraibska Unia Walutowa (ECCU)
5Z	Pozostałe, gdzie indziej niewymienione, międzynarodowe organizacje finansowe (w tym Bank Rozwoju Rady Europy)
	Pozostałe organizacje międzynarodowe
5A	OECD (Organizacja Współpracy Gospodarczej i Rozwoju)
6B	NATO (Organizacja Paktu Północnego Atlantyku)
6C	Rada Europy
6D	ICRC (Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża)
6E	ESA (Europejska Agencja Przestrzeni Kosmicznej)
6F	EPO (Europejskie Biuro Patentowe)
6G	EUROCONTROL (Europejska Organizacja ds. Bezpieczeństwa Lotnictwa)
6H	EUTELSAT (Europejska Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6I	WAEMU (Zachodnioafrykańska Unia Gospodarczo-Walutowa)
6J	INTELSAT (Międzynarodowa Organizacja Telekomunikacji Satelitarnej)
6K	EBU/UER (Europejska Unia Nadawcza/Europejska Unia Radia i Telewizji)
6L	EUMETSAT (Europejska Organizacja ds. Eksploatacji Satelitów Meteorologicznych)
6M	ESO (Europejskie Obserwatorium Południowe)
6N	ECMWF (Europejskie Centrum Średniookresowych Prognoz Pogody)
6O	EMBL (Europejskie Laboratorium Biologii Molekularnej)
6P	CERN (Europejska Organizacja Badań Nuklearnych)
6Q	IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji)
6R	IDB (Islamski Bank Rozwoju)
6S	Euroazjatycki Bank Rozwoju (EDB)
6T	Klub Paryski
6U	Bank Rozwoju Rady Europy
6Z	Inne organizacje międzynarodowe (instytucje niefinansowe)
8A	Międzynarodowa Unia Kredytowych i Inwestycyjnych Ubezpieczycieli

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**DS-01** **Sprawozdanie z przyjętych zamówień na towary o znaczeniu strategicznym i zrealizowanych dostaw** **za** I półrocze[a] / rok[a) c)] **2014**	Główny Urząd Statystyczny Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Wydział Spraw Obronnych i Statystyki Obronności al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie: do 23 lipca 2014 r. – za pierwsze półrocze do 23 stycznia 2015 r. – za rok

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa wyrobu		Symbol wyrobu	Jednostka miary	Kierunki dostaw[b)]	Zamówiono		Zrealizowano	
					ilość	wartość brutto w zł	ilość	wartość brutto w zł
0		1	2	3	4	5	6	7
	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
	21							
	22							
	23							

[a)] Niepotrzebne skreślić. [b)] Kierunek dostaw określić za pomocą odpowiednich oznaczeń cyfrowych, tj. MON – „2”, MSWiA – „5”, MS – „6”, pozostałe resorty – „7”, eksport – „4”. [c)] Podać dane od początku roku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza DS-01

1. Rubrykę 0, 1 i 2 wypełnić zgodnie z przyjętą listą wyrobów, na które dokonano zamówienia i zrealizowano dostawy.
2. W rubryce 1 podać symbol wyrobu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2001 r. w sprawie rodzajów broni i amunicji oraz wykazu wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym, na których wytwarzanie lub obrót jest wymagana koncesja (Dz. U. Nr 145, poz. 1625, z późn. zm.).
3. W sprawozdaniu za półrocze w rubrykach 4 i 5 podać ilość i wartość przyjętych zamówień na rok bieżący, w sprawozdaniu za rok w rubrykach 4 i 5 podać ilość i wartość przyjętych zamówień na rok następny.

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**DS-01a** **Załącznik do sprawozdania DS-01**	Główny Urząd Statystyczny Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Wydział Spraw Obronnych i Statystyki Obronności al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za 2014 r.**	Przekazać w terminie do 25 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie					Jednostka miary	Liczba
0					1	2
Wartość środków trwałych ogółem				01	zł	
w tym wartość maszyn i urządzeń				02		
Maszyny i urządzenia	w tym przeznaczonych do produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym			03		
	w tym wykorzystanych również do produkcji cywilnej			04		
	wskaźnik wykorzystania czasu pracy	ogółem		05	%	
		w tym na potrzeby produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym		06		
	stopa amortyzacji do bieżącej produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym			07		
	stopień zużycia do bieżącej produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym			08		
Przeciętne zatrudnienie[a)]	ogółem			09	osób	
	w tym	bezpośrednio produkcyjni		10		
		w zapleczu naukowo-rozwojowym		11		
		w straży	przemysłowej	12		
			przeciwpożarowej	13		
		przy produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym razem		14		
		w wierszu 10 przy produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym		15		
		w wierszu 11 przy produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym		16		
Przychód ze sprzedaży produkcji i usług				17	zł	
w tym produkcji i usług wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym				18		
Koszt własny sprzedaży				19		
w tym produkcji i usług wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym				20		
Koszty materiałowe ogółem				21		
w tym produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym				22		
Wartość importu kooperacyjnego do produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym				23		
Wartość zapasów materiałowych do bieżącej produkcji wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym na koniec roku				24		
Koszt utrzymania zdolności produkcyjnych wyrobów i technologii o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym				25		

[a)] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełnozatrudnionych, bez uczniów, osób wykonujących pracę nakładczą oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika do sprawozdania DS-01

1. W wierszu 10 wykazuje się tę część pracowników grupy przemysłowej, którzy biorą bezpośrednio udział w procesie produkcji.

Zalicza się do nich m.in. pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych:

1) wydziałów podstawowych, zatrudnionych bezpośrednio przy wytwarzaniu wyrobów (świadczeniu usług);
2) wydziałów przygotowawczych (np. krajalni materiałów przy magazynach centralnych) wykonujących rozkrój materiałów dla produkcji podstawowej, tj. realizujących wstępną fazę – przygotowanie materiałów;
3) wykonujących półfabrykaty dla produkcji podstawowej przedsiębiorstwa;
4) wykonujących operacje pakowania wyrobów, o ile opakowanie stanowi istotne uzupełnienie wyrobu, w którym jest on dostarczany odbiorcy niezależnie od miejsca wykonywania tych operacji (magazyn zbytu, pakownia itp.);
5) wydziałów produkcyjnych opakowania, które są istotną częścią wyrobu jako produktu sprzedaży;
6) zakładów energetycznych – obsługujących przesyłowe sieci energetyczne, urządzenia sieciowe (bez ich remontu).

2. W wierszu 17 wykazuje się przychody ogółem.

Za przychód uważa się:

- należne kwoty za sprzedane produkty i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty oraz udzielone rabaty, bonifikaty i tym podobne opusty, względnie umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży produktów i towarów,
- kwoty należne z tytułu operacji finansowych, jak np.: przychody ze sprzedaży papierów wartościowych, przychody z udziałów, dywidendy i odsetki od kredytów i pożyczek, dyskonto przy zakupie weksli, czeków obcych i papierów wartościowych, dodatnie różnice kursowe,
- pozostałe przychody, w tym także z tytułu sprzedaży materiałów, likwidacji środków i inwestycji itp.,
- dotacje przedmiotowe i inne zwiększenia przychodu ze sprzedaży.

3. W wierszu 19 wykazuje się koszt uzyskania przychodu wykazanego w wierszu 17.
4. W wierszu 21 wykazuje się koszty materiałowe, do których zalicza się koszty materiałów, surowców i paliw.

ZASTRZEŻONE (po wypełnieniu)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Numer indentyfikacyjny – REGON

DS-01b

Zestawienie z zawartych umów i zrealizowanych transakcji w handlu zagranicznym towarami o znaczeniu strategicznym

(Eksport – import)[a)]

za I półrocze[a)] / rok[a) c)] **2014**

Główny Urząd Statystyczny
Biuro Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji
Wydział Spraw Obronnych i Statystyki Obronności
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

Przekazać w terminie
do 23 lipca za I półrocze
i do 23 stycznia 2015 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa wyrobu według listy		Symbol wyrobu	Jednostka miary	Identyfikator producenta odbiorcy[a)]	Kod kraju odbiorcy dostawcy[a)]	Numer zezwolenia wywozu przywozu[a)]	Kontraktacja			Zrealizowano	
							data zawarcia umowy	ilość	wartość w tys. dol.[b)]	ilość	wartość w tys. dol.[b)]
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	01										
	02										
	03										
	04										
	05										
	06										
	07										
	08										
	09										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										

[a)] Niepotrzebne skreślić. [b)] Podać z jednym znakiem po przecinku. [c)] Podać dane od początku roku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza DS-01b

1) W rubryce z lewej strony u góry oprócz nazwy i adresu jednostki sprawozdawczej obowiązkowo podać czytelny numer identyfikacyjny – REGON;

2) W rubryce „0" podać nazwę wyrobu;

3) W rubryce „1" podać symbol towaru zgodnie z listą wyrobów przyjętą rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie wykazu uzbrojenia, na obrót którym wymagane jest zezwolenie (Dz. U. z 2013 r. poz. 541) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 388/2012 z dnia 19 kwietnia 2012 r. zmieniającym rozporządzenie Rady (WE) nr 428/2009 ustanawiające wspólnotowy system kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania

   (Dz.U. UE L 129 z 16.5.2012, str. 12);

4) W rubryce „2" podać słownie lub cyfrowo kod statystyczny jednostki miary, np. szt. lub 020;

5) W rubryce „3" podać 9-cyfrowy identyfikator (REGON) producenta, gdy realizowano eksport, lub identyfikator odbiorcy (ewentualnie nazwę kraju), gdy realizowano import;

6) W rubryce „4" podać 2-znakowy kod kraju odbiorcy towarów, gdy realizowano eksport, lub kod kraju dostawcy towarów, gdy realizowano import, np. US dla USA;

7) W rubryce „5" podać numer zezwolenia w postaci nr zezwolenia/rok, np. 54321/09;

8) W rubrykach „7" i „8" należy podać ilościowo i wartościowo stan kontraktacji wyrobu. Wartość kontraktacji należy rozliczać w dolarach. Inne waluty należy przeliczać na dolary według wzoru:

   Wkd = Wrd + ((Wkw - Wrw) * Kbw/Kbd)

   gdzie:

   Wkd – wartość kontraktacji w dolarach,

   Wkw – wartość kontraktacji w innej walucie,

   Kbd – kurs dolara w złotych obowiązujący w dniu wykonania zestawienia,

   Kbw – kurs innej waluty w złotych obowiązujący w dniu wykonania zestawienia;

9) W rubryce „9" i „10" należy podać ilościowo i wartościowo stan realizacji umowy na koniec danego półrocza. Wartość realizacji należy rozliczać w dolarach. Inne waluty należy przeliczać na dolary według kursów z tabeli kursowej NBP obowiązującej w dniu importu/eksportu według wzoru:

   Wrd = Wrw * Krw/Krd

   gdzie:

   Wrd – wartość realizacji w dolarach,

   Wrw – wartość realizacji w innej walucie,

   Krd – kurs dolara w złotych obowiązujących w dniu importu/eksportu,

   Krw – kurs innej waluty w złotych w dniu importu/eksportu;

10) W rubrykach „8" i „10" wartości należy podawać w **tysiącach dolarów**, np. jeżeli wartość wynosi 256300 dol., należy wpisać 256,3;

11) Dopuszcza się wypełnianie formularza pismem maszynowym lub długopisem (czytelnie);

12) **W sprawozdaniu za rok podać dane od początku roku.**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki administrującej budynkiem	**EKB** **Elektroniczna Karta Budynku**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do dnia 30 czerwca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Czy w Państwa zarządzie / administracji znajdują się budynki z lokalami mieszkalnymi?

- tak..... ☐ *przejście do części „Informacje o budynku"*
- nie ..... ☐ *koniec formularza*

Informacje o budynku

Adres budynku	Województwo . . . . .
	Powiat . . . . .
	Gmina . . . . .
	Miejscowość . . . . .
	Ulica . . . . .
	Nr budynku (1) . . . . . *(w przypadku braku numeru –proszę wpisać **BN**)*
	Nr budynku (2) . . . . .

1. Rok oddania budynku do użytku:

- *proszę podać rok* . . . . . ☐☐☐☐

2. Rodzaj budynku w którym znajduje się mieszkanie (mieszkania):

a) budynek mieszkalny . . . . . ☐

b) budynek zbiorowego zakwaterowania . . . . . ☐

c) budynek niemieszkalny . . . . . ☐

3. Liczba lokali mieszkalnych w budynku (ogółem) . . . . . ☐☐☐

4. Własność budynku:

a) osoby fizycznej . . . . . ☐

b) spółdzielni mieszkaniowej . . . . . ☐

c) gminy . . . . . ☐

d) Skarbu Państwa . . . . . ☐

e) zakładu pracy . . . . . ☐

f) towarzystwa budownictwa społecznego . . . . . ☐

g) innego podmiotu *(instytucji wyznaniowej, organizacji prywatnej budującej dla zysku)* . . . . . ☐

h) współwłasność z wyodrębnionymi własnościami lokali . . . . . ☐

i) współwłasność bez wyodrębnionych własnościami lokali mieszkalnych . . . . . ☐

5. Proszę podać obecne przyłącza doprowadzone do budynku:

a) wodociągowe:		**b) kanalizacyjne:**		**c) gazowe:**		**d) centralnego ogrzewania:**	
sieciowe	☐	sieciowe	☐	z sieci	☐	jest z sieci	☐
lokalne	☐	lokalne	☐	brak	☐	jest z instalacji lokalnej	☐
brak	☐	brak	☐			indywidualne	☐
						brak	☐

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej kartę) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dziękujemy za wypełnienie formularza

Objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | |

W badaniach statystycznych budynki stanowiące własność gminy obejmują również budynki będące własnością powiatu (lecz nie stanowiące mienia jakiejkolwiek gminy) tj. przekazane powiatowi (lokalnej wspólnocie samorządowej) przez Skarb Państwa, wojewodę lub nabyte w inny sposób.

Pytanie 4d

Budynek stanowiący własność Skarbu Państwa – Budynki, które w całości (tzn. nie ma w nich żadnego lokalu stanowiącego wyodrębnioną własność innego podmiotu) pozostają:

- w zasobie Agencji Nieruchomości Rolnych,
- w zasobie Wojskowej Agencji Mieszkaniowej,
- w zarządzie jednostek podległych ministrom: Obrony Narodowej, Spraw Wewnętrznych, Sprawiedliwości,
- w zasobie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Wywiadu,
- w zarządzie organów władzy państwowej (np.. Kancelarii Prezydenta RP, Kancelarii Sejmu, Kancelarii Senatu, Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego), organów administracji państwowej (np. Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ministerstw, urzędów centralnych, urzędów wojewódzkich) oraz organów kontroli państwowej (np. Najwyższej Izby Kontroli, Państwowej Inspekcji Pracy).

Do tej kategorii zalicza się także budynki oddane przez jednostkę reprezentującą Skarb Państwa w użytkowanie, dzierżawę lub najem przedstawicielstwom dyplomatycznym i urzędom konsularnym państw obcych.

Pytanie 4e

Budynek stanowiący własność zakładu pracy – Budynki, których w całości (tzn. nie ma w nich żadnego lokalu stanowiącego wyodrębnioną własność innego podmiotu) właścicielem jest zakład pracy – jednostka organizacyjna posiadająca do tego budynku tytuł własności, potwierdzony wpisem do księgi wieczystej, a w razie braku księgi, w innym dokumencie potwierdzającym własność. Wśród budynków stanowiących własność zakładu pracy rozróżnia się:

1. budynki stanowiące własność zakładu pracy sektora publicznego, tj.:
   a) przedsiębiorstw państwowych, w tym również „Lasów Państwowych", oraz państwowych jednostek organizacyjnych (posiadających bądź nie posiadających osobowości prawnej), np. państwowych instytutów naukowo-badawczych, państwowych wyższych uczelni,
   b) przedsiębiorstw komunalnych, z wyjątkiem przedsiębiorstw (zakładów) gospodarki mieszkaniowej,
   c) przekazane wymienionym wyżej jednostkom przez Skarb Państwa lub gminę w trwały zarząd.
2. budynki stanowiące własność zakładu pracy sektora prywatnego, tj.: budynki stanowiące własność przedsiębiorstw prywatnych działających w formie spółek, a także budynki stanowiące własność spółdzielni pracy, spółdzielni produkcji rolnej, z wyjątkiem spółdzielni mieszkaniowych.

Pytanie 4f

Budynek stanowiący własność towarzystwa budownictwa społecznego – Budynki będące w całości własnością podmiotu prawnego (tzn. nie ma w nich żadnego lokalu stanowiącego wyodrębnioną własność innego podmiotu), który w swojej nazwie ma wyrazy „towarzystwo budownictwa społecznego" lub skrót „TBS", bez względu na fakt partycypowania w kosztach budowy budynku innego podmiotu (gminy, spółdzielni mieszkaniowej, zakładu pracy) w zamian za uzyskanie mieszkań (na zasadzie najmu) dla wskazanych przez te podmioty osób trzecich.

Pytanie 4g

Budynek stanowiący własność innego podmiotu – Budynki które w całości (tzn. nie ma w nich żadnego lokalu stanowiącego wyodrębnioną własność innego podmiotu) stanowią własność:

- organizacji prywatnych budujących lub kupujących mieszkania dla zysku: na sprzedaż lub na wynajem,
- związków zawodowych, stowarzyszeń, fundacji, partii politycznych, samorządów zawodowych i gospodarczych,
- Kościoła Katolickiego i innych kościołów i związków wyznaniowych, w tym również uczelni katolickich i instytutów kościelnych,
- innych jednostek nie objętych pojęciami:
  „Budynki stanowiące własność osoby fizycznej"
  „Budynki stanowiące własność spółdzielni mieszkaniowej"
  „Budynki stanowiące własność gminy"
  „Budynki stanowiące własność Skarbu Państwa"
  „Budynki stanowiące własność zakładu pracy"
  „Budynki stanowiące własność towarzystwa budownictwa społecznego"

Pytanie 4h

Budynek stanowiący współwłasność z wyodrębnionymi własnościami lokali mieszkalnych – Budynki mające kilku prawnych właścicieli uwidocznionych w księdze wieczystej. Jeżeli niektóre lub nawet wszystkie lokale w budynku stanowią wyodrębnione własności, potwierdzone wpisem do księgi wieczystej, to właściciele wyodrębnionych lokali automatycznie, z mocy prawa, stają

się współwłaścicielami nieruchomości, a w umowie notarialnej o ustanowieniu odrębnej własności lokalu określona jest wielkość udziału właściciela danego lokalu w nieruchomości wspólnej.

Pytanie 4i

Budynek stanowiący współwłasność bez wyodrębnionych własności lokali mieszkalnych – Budynki stanowiące współwłasność bez wyodrębnionych własności lokali mieszkalnych – dotyczą budynków, które stanowią nieruchomości wspólne, ale na poszczególne mieszkania w budynku nie zostały ustanowione odrębne własności, tzn. poszczególni współwłaściciele nie mają założonej na swoje nazwisko odrębnej księgi, lecz istnieje tylko jedna księga na cały budynek, w której jedynie określony jest (w procentach lub w ułamkach) udział poszczególnych współwłaścicieli budynku (dotyczy to najczęściej spadkobierców po właścicielu budynku, którym była osoba fizyczna).

Pytanie 5

W pytaniu należy wykazać urządzenia czynne i chwilowo nieczynne oraz takie, które faktycznie już są zamontowane do budynku, ale jeszcze nie zdążono podłączyć ich do sieci.

Pytanie 5a

Za budynek wyposażony w **wodociąg** uznaje się budynek, w którym wszystkie, bądź niektóre mieszkania posiadają kran z wodą bieżącą (bez względu na to czy jest to zimna czy ciepła woda), lub jest on poza mieszkaniem, ale wewnątrz tego budynku np. w korytarzu.

- **Wodociąg sieciowy** to taki wodociąg, który jest zgodny z definicją zbiorowego zaopatrzenia w wodę *(działalność polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo--kanalizacyjne)* zawartą w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.).
- Przykładem **wodociągu lokalnego** jest studnia głębinowa z której dostarczana jest woda do budynku.

Pytanie 5b

Za budynek wyposażony w **kanalizację** uznaje się budynek wewnątrz którego – w obrębie mieszkań bądź w korytarzu – znajduje się instalacja (do której podłączone są takie urządzenia jak: zlew, ustęp, umywalka, wanna) umożliwiająca odprowadzenie nieczystości i zużytej wody (tzw. ścieków) do odbiorników.

- **Kanalizacja sieciowa** to taka kanalizacja, która jest zgodna z definicją zbiorowego odprowadzania ścieków *(działalność polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków, prowadzoną przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne)* zawartą w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
- Przykładem **kanalizacji lokalnej** jest instalacja odprowadzająca ścieki do szamba.

Pytanie 5c

Za budynek wyposażony w **gaz z sieci** uznaje się budynek, w którym w obrębie wszystkich bądź niektórych mieszkań, znajdują się urządzenia odbiorcze gazu sieciowego. Gaz z sieci dostarczany jest do mieszkań z wykorzystaniem sieci gazowej tj. gazociągów wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu, magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie (Dz. U. poz. 640)).

Pytanie 5d

Budynek wyposażony w centralne ogrzewanie z sieci – Centralne ogrzewanie zbiorowe z sieci to taki system przewodów cieplnych, którymi ciepło do mieszkania(mieszkań) doprowadzane jest z elektrociepłowni, ciepłowni, kotłowni osiedlowej lub lokalnej obsługującej więcej niż jeden budynek.

Budynek wyposażony w centralne ogrzewanie z instalacji lokalnej – Centralne ogrzewanie zbiorowe ze źródła zasilającego jeden budynek wielomieszkaniowy *(tj. budynek mieszkalny o liczbie mieszkań większej lub równej 3)* to taki system przewodów cieplnych, którymi ciepło do mieszkania (mieszkań) doprowadzane jest z kotłowni obsługującej tylko ten jeden budynek wielomieszkaniowy.

Budynek wyposażony w centralne ogrzewanie indywidualne – Centralne ogrzewanie indywidualne to system przewodów cieplnych , którymi ciepło do mieszkania (mieszkań) w budynku jednorodzinnym doprowadzane jest ze źródła wytwarzania ciepła znajdującego się w tym samym budynku. Może to być piec do C.O. zainstalowany we własnej kotłowni lub w innym pomieszczeniu np. w piwnicy, bądź też zainstalowane elektryczne ogrzewanie podłogowe. Źródło ciepła może znajdować się również w obrębie mieszkania w budynku wielorodzinnym np. piec do C.O. zainstalowany w kuchni, łazience (tzw. instalacja etażowa).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-01/I-01** **Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. 1 Sierpnia 21 02-134 Warszawa
Numer identyfikacyjny – REGON	**za okres od początku roku do końca ..... kwartału 2014 r.**	Przekazać w terminie do 20. dnia po kwartale z danymi za okres od początku roku do końca I, II, III kwartału i do 10 lutego 2015 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007 ☐☐☐☐☐

2. Jednostki, których rok obrotowy nie pokrywa się z rokiem kalendarzowym, sporządzają sprawozdanie za rok kalendarzowy. Proszę podawać dane według stanu na koniec każdego kwartału w ramach roku kalendarzowego.

3. Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują sprawozdanie łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

4. Jednostki kończące lub zawieszające działalność składają sprawozdanie z danymi na dzień zakończenia działalności.

5. Jaki rodzaj ewidencji księgowej jest prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Jeśli „1", proszę wypełnić formularz.
Jeśli „2,3 lub 4", proszę zakończyć wypełnianie formularza.

☐ **1** księgi rachunkowe
☐ **2** podatkowa księga przychodów i rozchodów
☐ **3** ewidencja przychodów
☐ **4** brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

6. Czy podmioty zagraniczne posiadały udziały w Państwa firmie w 2014r.?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

☐ **1** tak ☐ **2** nie

7. Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

☐ **1** tak ☐ **2** nie

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY (w tys. zł)

Dział 1. Rachunek zysków i strat

Wyszczególnienie				Kwota (w tys. zł)
0				1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+06)			01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)		02	
	w tym sprzedaż na eksport		03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+, -)		04	
	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		05	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		06	
	w tym sprzedaż na eksport		07	
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 09+10+12+14+17+19+22+25)			08	
z tego	amortyzacja		09	
	zużycie materiałów i energii		10	
	w tym energii		11	
	usługi obce		12	
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)		13	
	podatki i opłaty		14	
	w tym podatek akcyzowy		15	
	w tym ze sprzedaży produktów		16	
	wynagrodzenia		17	
	w tym ze stosunku pracy		18	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		19	
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	20	
		wydatki z tytułu szkolenia pracowników	21	
	pozostałe koszty rodzajowe		22	
	w tym	podróże służbowe	23	
		składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych	24	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		25	

Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)

Wyszczególnienie				Kwota (w tys. zł)
0				1
C_1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-08)>0			26	
C_2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-08)<0			27	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 29+30+31)			28	
z tego		zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	29	
		dotacje	30	
		inne przychody operacyjne	31	
		w tym rozwiązane rezerwy	32	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 34+35+36)			33	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		34	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		35	
	inne koszty operacyjne		36	
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	37	
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	38	
F_1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)>0			39	
F_2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-08+28-33)<0			40	
G. Przychody finansowe (wiersze 42+43+46+47+48)			41	
z tego		dywidendy i udziały w zyskach	42	
		odsetki	43	
		w tym od udzielonych pożyczek i lokat terminowych	44	
		w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
		zysk ze zbycia inwestycji	46	
		aktualizacja wartości inwestycji	47	
		inne	48	
		w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	

strona 4

Dział 1. Rachunek zysków i strat (dokończenie)

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł)
0			1
H. Koszty finansowe (wiersze 51+53+54+55)		50	
z tego	odsetki	51	
	w tym odsetki od kredytów i pożyczek	52	
	strata ze zbycia inwestycji	53	
	aktualizacja wartości inwestycji	54	
	inne	55	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	56	
I_1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-08+28-33+41-50)>0		57	
I_2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-08+28-33+41-50)<0		58	
J_1. Zyski nadzwyczajne		59	
J_2. Straty nadzwyczajne		60	
K_1. Zysk brutto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60)>0		61	
K_2. Strata brutto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60)<0		62	
L. Podatek dochodowy		63	
z tego	część bieżąca	64	
	część odroczona	65	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		66	
N_1. Zysk netto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60-63-66)>0		67	
N_2. Strata netto (wiersze 01-08+28-33+41-50+59-60-63-66)<0		68	

strona 5

Dane uzupełniające (w tys. zł)

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł)
0			1
Z wiersza 01 dział 1 przypada na dotacje do działalności podstawowej		69	
Z wiersza 02 dział 1 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)		70	
Wydatki na spłatę zadłużenia (raty kapitałowe i odsetki zapłacone bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		71	
Wartość zakupów z importu ogółem		72	
w tym	import surowców, materiałów i półfabrykatów na cele produkcyjne	73	
	import towarów przeznaczonych do dalszej sprzedaży	74	
Podatek akcyzowy ogółem		75	
w tym	od wyrobów krajowych (producent)	76	
	od towarów sprowadzanych z zagranicy	77	
	od energii elektrycznej	78	
Przeciętne zatrudnienie w przeliczeniu na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku)		79	
Liczba pracujących w osobach		80	

W wierszu 71 wykazuje się całkowite wydatki na spłatę zadłużenia, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie

Dział 2. Aktywa trwałe i obrotowe (w tys. zł)

Wyszczególnienie				Stan na 01.01.2014 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0				1	2
A. Aktywa trwałe (Aktywa razem – Aktywa obrotowe)			01		
w tym	należności długoterminowe ogółem		02		
	inwestycje długoterminowe ogółem		03		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 05+10+13+16)			04		
z tego	**I. Zapasy ogółem**		05		
	w tym	materiały	06		
		półprodukty i produkty w toku	07		
		produkty gotowe	08		
		towary	09		

strona 6

Dział 2. Aktywa trwałe i obrotowe (w tys. zł) (dokończenie)

Wyszczególnienie				Stan na 01.01.2014 r.	Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0				1	2
z tego	**II. Należności krótkoterminowe**		10		
	w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	11		
		z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	12		
	III. Inwestycje krótkoterminowe		13		
	w tym krótkoterminowe aktywa finansowe		14		
	w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		15		
	IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		16		

UWAGA!

Jeżeli w 2014 r. rok obrotowy jest różny od kalendarzowego to należy podać dane tylko na koniec okresu sprawozdawczego.

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł)

Wyszczególnienie				Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0				1
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 02+04+07+14)			01	
z tego	**I. Rezerwy na zobowiązania**		02	
	w tym z tytułu odroczonego podatku dochodowego		03	
	II. Zobowiązania długoterminowe		04	
	w tym	z tytułu kredytów i pożyczek	05	
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	06	

strona 7

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku (w tys. zł) (dokończenie)

Wyszczególnienie				Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0				1
z tego	**III. Zobowiązania krótkoterminowe** bez funduszy specjalnych		07	
	w tym	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności zapłaty)	08	
		kredyty i pożyczki	09	
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	10	
		zaliczki otrzymane na dostawy	11	
		z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	12	
		z tytułu wynagrodzeń	13	
	IV. Rozliczenia międzyokresowe		14	

Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE

Dział 1. Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

		Liczba nowo rozpoczętych	Wartość kosztorysowa nowo rozpoczętych (w tys. zł)
		1	2
Ogółem	01		
w tym polegających na ulepszeniu [a)]	02		

[a)] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego.

Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych (w tys. zł)

Wyszczególnienie				Nakłady w okresie sprawozdawczym na		
				nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenia[a] istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w rubryce 1)
				ogółem	w tym z importu[b]	
0				1	2	3
Ogółem nakłady (wiersze 02+03+05+06+07+08+09+10)			01			
w tym	grunty (grupa 0)		02			
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1-2)		03			
	w tym	melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	04			
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3-6)		05			
	środki transportu (grupa 7)		06			
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)		07			
	inwentarz żywy (grupa 9)		08			
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy, lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe w okresie sprawozdawczym			09			
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego			10			
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano-montażowe			11			
Nakłady na wartości niematerialne i prawne – ogółem			12			
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje		13			
	w tym	oprogramowanie komputerowe	14			
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami	15			
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)	16			
	prawa do wynalazków, patentów, znaków użytkowych oraz zdobniczych		17			
	koszty zakończonych prac rozwojowych		18			
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż		19			
	wartość firmy		20			
Nakłady na nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych			21			

[a] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcje lub modernizację środka trwałego.

[b] Łącznie z wydatkami na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, a zakupione w kraju od dealera lub pośrednika.

Dział 3. Leasing (w tys. zł, bez znaku po przecinku)

Wypełnia leasingobiorca	Wypełnia leasingodawca	
Wartość nowych środków trwałych przyjętych w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing:	Wartość środków trwałych zakupionych w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania w leasing:	
1	2	
– finansowy	– finansowy	
		1
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)	
		2
– operacyjny	– operacyjny	
		3
w tym środki transportu (grupa 7)	w tym środki transportu (grupa 7)	
		4

Informacja o pracochłonności formularza

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

Objaśnienia do formularza F-01/I-01

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Statystyczne sprawozdanie finansowe F-01/I-01, zawierające m.in. rachunek zysków i strat oraz wybrane elementy bilansu, należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).
Formularz F-01/I-01 został dostosowany do załącznika nr 1 ww. ustawy.

Uwaga: Dane w 2014 r. wykazywane w pełnych tysiącach złotych w kwotach narastających od początku do końca okresu sprawozdawczego.

Objaśnienie do pytania 7 „Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?"
Na pytanie 7 jednostka udziela pozytywnej odpowiedzi, zaznaczając pole „1 tak", jeżeli sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Część I. PRZYCHODY, KOSZTY I WYNIK FINANSOWY

Dział 1. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Rachunek zysków i strat zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą

Wiersz 01 − należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06).
Wiersz 02 − należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
Wiersz 03 – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.
Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport", stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa**" w odniesieniu do krajów członkowskich UE.
Wiersz 04 – należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (nie obejmuje kosztów działalności finansowej), jakie nastąpiły między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.
Wiersz 05 – należy wykazać traktowane na równi z przychodem koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).
Wiersz 06 – należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.
Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.
Wiersz 07 – należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa**” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Uwaga: przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, cieplną, gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- **w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych), naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją, nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, cieplnej lub gazu;**
- **w wierszu 06 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, cieplnej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto, zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami; wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, cieplnej, gazu do dalszej odsprzedaży;**
- **w wierszach 09–22 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia energii elektrycznej, cieplnej, gazu we własnych źródłach oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);**
- **w wierszu 25 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, cieplnej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży − łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;**
- **koszt zakupionej energii elektrycznej, cieplnej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszu 10 i 12;**
- **pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 10) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych. Wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersz 33 i 36).**

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów, takich jak energia elektryczna, energia cieplna, gaz, zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zniekształca wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

Wiersz 08 – należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

Wiersz 09 – należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Wiersz 10 – należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

Wiersz 12 – należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie sprawozdań finansowych, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymanie czystości, wywozu śmieci.

Wiersz 14 – należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, na ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

Wiersz 17 – należy wykazać wynagrodzenie brutto (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i agencyjnych).

Wiersz 18 – należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy powstałego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania (nominacji), spółdzielczej umowy o pracę:

- wynagrodzenia osobowe brutto, bez wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą,
- uczniów, zatrudnionych za granicą (jeżeli nie obciążają kosztów działalności operacyjnej jednostki),
- honoraria wypłacane niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę (np. dziennikarzom, realizatorom filmów, programów radiowych i telewizyjnych),
- wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

W pozycji tej nie są wykazywane wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), tj. wynagrodzenia ze stosunku pracy nawiązanego na podstawie Kodeksu cywilnego.

Wiersz 19 – należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak

np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

Wiersz 22 – należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

Wiersz 24 – należy podać kwotę wydatkowaną przez jednostkę na składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, np. ubezpieczenia obowiązkowe – OC komunikacyjne, dobrowolne majątkowe, AC itp. oraz osobowe – wypadkowe i chorobowe (choroby zawodowe, na życie) płacone przez zakład pracy i wliczane w koszty.

Wiersz 25 – należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub w cenach zakupu.

Wiersz 26 – należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 1 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1.

Wiersz 27 – należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 08 działu 1 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi w wierszu 01 działu 1.

Wiersz 28 – należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody z najmu (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa, przychody powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 30 – należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłat do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych. Do dotacji wykazywanych w pozostałych przychodach operacyjnych zalicza się, środki otrzymane z: Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także wartość umorzonych pożyczek udzielonych przez fundusze państwowe, na przykład Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Wiersz 31 – należy wykazać m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Wiersz 33 – należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratą ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzacją oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych, koszty powstałe w wyniku aktualizacji wartości nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczonych do inwestycji, jak również ich przekwalifikowania odpowiednio do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli do ich wyceny przyjęto cenę rynkową lub inaczej określoną wartość godziwą.

Wiersz 39 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 28) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 08 + wiersz 33).

Wiersz 40 – należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 08 i 33, nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 28.

Wiersz 41 – należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy

z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 45 – należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

Wiersz 49 – należy wykazać nadwyżkę stanowiącą różnicę między zrealizowanymi dodatnimi a ujemnymi różnicami kursowymi rozliczoną wynikowo po ich skompensowaniu wynikającą z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

Wiersz 50 – należy wykazać koszty finansowe, m.in. odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych (dotyczy innych inwestycji niż wymienione w art. 28 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wiersz 56 – należy wykazać nadwyżkę stanowiącą różnicę między zrealizowanymi ujemnymi a dodatnimi różnicami kursowymi rozliczaną wynikowo po ich skompensowaniu, wynikającą z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

Wiersz 57 – należy wykazać zysk z działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+28+41) nad kosztami wykazanymi w wierszach (08+33+50).

Wiersz 58 – należy wykazać stratę z działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (08+33+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+28+41).

Wiersz 59 – należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

Wiersz 60 – należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar.

Wiersz 61 – należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+28+41+59) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (08+33+50+60).

Wiersz 62 – należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (08+33+50+60) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+28+41+59).

Wiersz 63 – należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Wiersz 66 – należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych. Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

Wiersz 67 – należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

Wiersz 68 – należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratą brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

Wiersz 69 – należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł dofinansowania działalności podstawowej jednostki.

Wiersz 71 – należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersz 72 – należy podać wartość zakupów towarów i usług z importu (w wartości netto, tj. bez VAT i kosztów manipulacyjnych) łącznie z zakupem środków trwałych oraz z zakupem usług z importu, dokonanych przez jednostkę w okresie od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „import”, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”**, w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersze 75–78 – Podatek akcyzowy – wypełniają podmioty, na których ciąży obowiązek podatkowy w zakresie akcyzy (ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 108, poz. 626, z późn. zm.).

Wiersz 79 – należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
– osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;
– osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego**;**
– osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

– osób wykonujących pracę nakładczą;
– osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
– agentów;
– pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy;

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną,** tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie: **http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm**

Wiersz 80 – należy wykazać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie lub umowę o dzieło i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego), według stanu w końcu okresu sprawozdawczego.

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo**;**

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
   b) osoby pracujące na własny rachunek;
3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
6) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;
7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę;

Do pracujących nie zalicza się:
– osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę;

oraz innych, między innymi osób:
– pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło,
– zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
– korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
– korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
– przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
– pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
– pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę;

Dział 2. Aktywa trwałe i obrotowe

Wiersz 01 – należy wykazać aktywa, tj. kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a które nie są zaliczone do aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 04 działu 2.
Aktywa trwałe obejmują: wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
Wiersz 04 – należy wykazać aktywa obrotowe, do których zalicza się rzeczowe aktywa obrotowe (zapasy), należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe i krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
Wiersz 05 – należy wykazać rzeczowe aktywa obrotowe, tj. materiały nabyte w celu zużycia na własne potrzeby, wytworzone lub przetworzone przez jednostkę produkty gotowe (wyroby i usługi) zdatne do sprzedaży lub w toku produkcji, półprodukty oraz towary nabyte w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a także zaliczki na dostawy (stan na początek roku i koniec okresu sprawozdawczego). Szczegółowe zasady wyceny rzeczowych składników aktywów obrotowych wymienionych w wierszu 06 do 09 powinny być zgodne z art. 28 i 34 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Wiersz 10 – należy wykazać należności krótkoterminowe obejmujące ogół należności z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część należności z innych tytułów niezaliczonych do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni.
Wiersz 13 – należy wykazać inwestycje krótkoterminowe (aktywa finansowe) obejmujące aktywa pieniężne (w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa pieniężne), instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.
Wiersz 16 – należy wykazać rozliczenie międzyokresowe trwające nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

Dział 3. Wybrane źródła finansowania majątku

Wiersz 01 – należy wykazać kapitały obce, tj. zobowiązanie (długo- i krótkoterminowe – bez funduszy specjalnych), rezerwy na zobowiązania oraz rozliczenia międzyokresowe.

Wiersz 02 – należy wykazać te zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne, zobowiązania ujęte jako bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów przypadające na bieżący okres sprawozdawczy, wynikające w szczególności: ze świadczeń wykonanych na rzecz jednostki przez kontrahentów jednostki, a kwotę zobowiązania można oszacować w sposób wiarygodny; z obowiązku wykonania, związanych z bieżącą działalnością, przyszłych świadczeń wobec nieznanych osób, których kwotę można oszacować, mimo że data powstania zobowiązania nie jest jeszcze znana, w tym z tytułu napraw gwarancyjnych i rękojmi za sprzedane produkty długotrwałego użytku.
Wiersz 03 – należy wykazać rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.
Wiersz 07 – należy wykazać ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także całość lub tę część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
Wiersz 14 – należy wykazać rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Część II. NAKŁADY NA ŚRODKI TRWAŁE

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie o źródeł finansowania.
W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę, tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.
Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty, w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Dział 1. Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Do środków trwałych w budowie zalicza się:
1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej, łącznie z pierwszym wyposażeniem w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z budową, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego;
2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie złożonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczęte rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym (od stycznia do końca badanego okresu).
Jako wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczynaną w okresie sprawozdawczym przyjmuje się wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wartości kosztorysowej dokonanych do końca okresu sprawozdawczego.

Dział 2. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych

W dziale 2 należy wykazać wartość nakładów na budowę i wartość zakupu środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp., wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we

własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do użytkowania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny), zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Do klasyfikowania nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na środki trwałe w budowie) według grup i rodzajów należy posługiwać się Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

W wierszach od 02 do 08 należy podać:

- **w rubryce 1** – wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów,
  Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 1 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.
- **w rubryce 2** – wartość nakładów na zakupy z importu. Przez nakłady na środki trwałe z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako nowe środki trwałe i wykazywać je w rubryce 1 i 2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a używanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za krajowe używane środki trwałe i wykazywać tylko w rubryce 3,
- **w rubryce 3** – wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.

W wierszu 02 należy wykazać nakłady na zakup gruntu (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych); zakup gruntu należy traktować jako zakup używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 3, a nakłady na poprawę walorów tego gruntu (ulepszenie gruntu) w rubryce 1.

W wierszu 09 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe, które wpływają na wartość początkową środka trwałego; wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 08.

W wierszu 10 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 11 należy podać wartość nakładów na roboty budowlano-montażowe (bez podatku VAT) zrealizowanych od stycznia do końca okresu sprawozdawczego.

Zakres robót budowlano-montażowych obejmuje:

- roboty polegające na budowie (wznoszeniu), odbudowie budynków, budowli, części budowlanej kotłów, maszyn i urządzeń technicznych, linii i sieci elektroenergetycznych, elektrotrakcyjnych i telekomunikacyjnych wraz z robotami wykończeniowymi i montażem wewnętrznych instalacji oraz konstrukcji metalowych tych obiektów,
- przygotowanie i zagospodarowanie terenu,
- budowę i rozbiórkę tymczasowych obiektów na potrzeby budowy,
- montaż maszyn i urządzeń trwale umiejscowionych,
- roboty o charakterze modernizacyjnym (rozbudowa, przebudowa) prowadzone w istniejących obiektach budowlanych, w których wyniku uzyskuje się przynajmniej jeden z niżej wymienionych efektów:
  - zmianę charakteru (przeznaczenia) modernizowanego obiektu,
  - istotne zwiększenie jego pierwotnej wartości użytkowej,
  - przystosowanie do zmienionych warunków użytkowania,
  - wydłużenie okresu użytkowania,
  - obniżenie kosztów eksploatacji bądź poprawę jakości usług czy procesów produkcyjnych prowadzonych w tym obiekcie.

O zaliczaniu tych robót do nakładów na środki trwałe decydują kryteria rzeczowe (techniczne), a nie finansowe.

Do robót budowlano-montażowych zalicza się również roboty wodno-melioracyjne i leśne dotyczące budowli i urządzeń terenowych nawadniających i odwadniających grunty, zagospodarowania pomelioracyjnego i urządzeń stawowych, zasadzenie wieloletnie (zalesienia, pierwotne plantacje chmielu), urządzenia terenów zielonych.

W wierszu 12 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 21 należy wykazać wartość inwestycji długoterminowych w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości związanych z budową lub zakupem środka trwałego oraz nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, które nie będą użytkowane przez jednostkę, lecz zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych.

Dział 3. Leasing

Dane w rubryce 1 wypełnia leasingobiorca.

W rubryce 1 należy wykazać wartość brutto **nowych** środków trwałych **przyjętych** w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Dane w rubryce 2 wypełnia leasingodawca.

W rubryce 2 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **zakupionych** w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Wartości wykazane w dziale 3 powinny być również uwzględnione odpowiednio w dziale 2.

Informacja o pracochłonności formularza

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
   – koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
   – wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
   – opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-01/dk** **Kwartalne sprawozdanie o finansach instytucji kultury** za okres od początku roku do końca … kwartału 2014 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 30. dnia po kwartale, z danymi za okres od początku roku do końca I, II, III, IV kwartału.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi	01	
B. Koszty działalności operacyjnej	02	
C_1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-02)>0	03	
C_2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-02)<0	04	
D. Pozostałe przychody operacyjne	05	
E. Pozostałe koszty operacyjne	06	
F_1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-02+05-06)>0	07	
F_2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-02+05-06)<0	08	
G. Przychody finansowe	09	
H. Koszty finansowe	10	
I_1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-02+05-06+09-10)>0	11	
I_2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-02+05-06+09-10)<0	12	
J_1. Zyski nadzwyczajne	13	
J_2. Straty nadzwyczajne	14	
K_1. Zysk brutto (wiersze 01-02+05-06+09-10+13-14)>0	15	
K_2. Strata brutto (wiersze 01-02+05-06+09-10+13-14)<0	16	
L. Podatek dochodowy	17	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	18	
N_1. Zysk netto (wiersze 01-02+05-06+09-10+13-14-17-18)>0	19	
N_2. Strata netto (wiersze 01-02+05-06+09-10+13-14-17-18)<0	20	

Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na: (w tys. zł bez znaku po przecinku)					
nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenia istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w poz.21)		wartości niematerialne i prawne – ogółem	
21		22		23	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-01/dk

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Uwaga: Dane za 2014 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.
Podajemy przykłady poprawnego zapisu danych w rachunku zysków i strat:
np. wartość 241234,51 zł należy wykazać w postaci **241**,
wartość 521,17 zł należy wykazać w postaci **1**,
wartość 458,65 zł należy wykazać w postaci **0**.

Rachunek zysków i strat obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

W wierszu 01 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty. Należy również wykazać **dotacje przedmiotowe,** związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływy z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

Należy także wykazać **dotacje podmiotowe** bezpośrednio związane działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.

Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

W wierszu 02 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 03 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 02.

W wierszu 04 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 02 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01.

W wierszu 05 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa. Należy także wykazać **dotacje** pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki.

W wierszu 06 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 07 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 05) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 02 + wiersz 06).

W wierszu 08 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 02 i 06 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 05.

W wierszu 09 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

W wierszu 10 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 11 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+05+09) nad kosztami wykazanymi w wierszach (02+06+10).

W wierszu 12 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (02+06+10) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+05+09).

W wierszu 13 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 14 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 15 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+05+09+13) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (02+06+10+14).

W wierszu 16 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (02+06+10+14) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+05+09+13).

W wierszu 17 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 18 należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.

W wierszu 19 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 20 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

W pozycji 21 należy podać wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów.

W pozycji 22 należy podać wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.

W pozycji 23 należy wykazać wydatki poniesione w okresie sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie o rachunkowości.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-02** **Statystyczne sprawozdanie finansowe**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON	**sporządzone na dzień 31 XII 2014 r.**	Przekazać w terminie do 30 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa

1. Data wystawienia pierwszej faktury		**rok** **mies.** **dzień**
2. Rok obrotowy *(nie dotyczy podmiotów prowadzących podatkowe księgi przychodów i rozchodów)*	2.1 data rozpoczęcia	**rok** **mies.** **dzień**
	2.2 data zakończenia	**rok** **mies.** **dzień**

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

3. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

podmiot aktywny		*podmiot nieaktywny*	
− prowadzący działalność	**11** ☐	− jeszcze nie podjął działalności	**21** ☐
− w budowie, organizujący się	**12** ☐	− w stanie likwidacji	**23** ☐
− w stanie likwidacji	**13** ☐	− w stanie upadłości	**24** ☐
		− z zawieszoną działalnością	**25** ☐
− w stanie upadłości	**14** ☐	− z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)	**26** ☐

4. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	**1.** tak	☐
	2. nie	☐

5. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	a) wewnętrzne (prowadzone w jednostce)	**1.** tak ☐	**2.** nie ☐
	b) zewnętrzne (zlecone przez jednostkę)	**1.** tak ☐	**2.** nie ☐

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	księgi rachunkowe	**1** ☐
	podatkową księgę przychodów i rozchodów	**2** ☐
	ewidencję przychodów	**3** ☐
	brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)	**4** ☐

*Jeśli odpowiedź **2**, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71, 72 i 73 danych uzupełniających do działu 2.* ***Jeśli odpowiedź 3 lub 4, prosimy o zwrot sprawozdania z podaniem w punkcie 1.1 liczby pracujących w dniu 31 XII.***	1.1. Liczba pracujących ☐☐☐☐

2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe (odpowiedź 1 z pytania 1), to czy: *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	**1** ☐
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	**2** ☐

3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	☐	**1** tak
	☐	**2** nie

3.1. Jeśli tak (**1**), prosimy podać symbole krajów, w których znajdują się Państwa zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2, osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.

0		1	2	3	4	5	6
Symbole krajów	1						
Udział przychodów w %	1						

4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (załączony bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z:	• ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości*	**1** ☐
	• Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości**	**2** ☐

4.1 Jeśli odpowiedź **2,** czy wynika to z:	• art. 45 ust. 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości . . .	**1** ☐
	• art. 45 ust. 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości . . .	**2** ☐
	• art. 45 ust. 1e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości . . .	**3** ☐

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

AKTYWA (wyszczególnienie)				Stan na	
				początek roku	koniec roku
0				1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)			01		
I. Wartości niematerialne i prawne			02		
w tym	koszty zakończonych prac rozwojowych		03		
	wartość firmy		04		
	zaliczki na wartości niematerialne i prawne		05		
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)			06		
Środki trwałe (wiersze 08 do 12)			07		
grunty			08		
budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			09		
urządzenia techniczne i maszyny			10		
środki transportu			11		
inne środki trwałe			12		
Środki trwałe w budowie			13		
Zaliczki na środki trwałe w budowie			14		
III. Należności długoterminowe			15		
IV. Inwestycje długoterminowe			16		
w tym	nieruchomości		17		
	wartości niematerialne i prawne		18		
	długoterminowe aktywa finansowe		19		
	w tym	udziały lub akcje	20		
		inne papiery wartościowe	21		
		udzielone pożyczki	22		
		w tym udzielone pożyczki zagraniczne	23		

* Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.

** Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		24		
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		25		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)		26		
I. Zapasy (wiersze od 28 do 32)		27		
Materiały		28		
Półprodukty i produkty w toku		29		
Produkty gotowe		30		
Towary		31		
Zaliczki na dostawy		32		
II. Należności krótkoterminowe		33		
w tym	z tytułu dostaw i usług	34		
w tym	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	35		
III. Inwestycje krótkoterminowe		36		
w tym	udziały lub akcje	37		
w tym	inne papiery wartościowe	38		
w tym	udzielone pożyczki	39		
w tym	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40		
w tym	w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	41		
w tym	w tym środki pieniężne w kasie	42		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		43		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)		44		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze od 46 do 54)	45		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	46		
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	47		
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	48		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	49		
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51		
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	52		
VIII. Zysk (strata) netto	53		
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)	55		
I. Rezerwy na zobowiązania	56		
w tym: rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57		
w tym: rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58		
II. Zobowiązania długoterminowe	59		
w tym: kredyty i pożyczki	60		
w tym: kredyty bankowe	61		
w tym: w tym kredyty zagraniczne	62		
w tym: pożyczki	63		
w tym: w tym pożyczki zagraniczne	64		
w tym: z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65		
w tym: inne zobowiązania finansowe	66		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (dokończenie)

PASYWA (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
III. Zobowiązania krótkoterminowe	67		
w tym: kredyty i pożyczki	68		
w tym: kredyty bankowe	69		
w tym: w tym kredyty zagraniczne	70		
w tym: pożyczki	71		
w tym: w tym pożyczki zagraniczne	72		
w tym: z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	73		
w tym: z tytułu dostaw i usług	74		
w tym: zaliczki otrzymane na dostawy	75		
w tym: z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	76		
w tym: z tytułu wynagrodzeń	77		
fundusze specjalne	78		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	79		
w tym ujemna wartość firmy	80		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)	81		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	82		
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	83		
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84		
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85		
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (dokończenie)
Uwaga: wiersze 87 do 94 wypełniają spółki

Wyszczególnienie			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
Z wiersza 46 działu 1 kapitał zakładowy (właścicieli)		87		
z tego przypada na mienie	Skarbu Państwa	88		
	państwowych osób prawnych	89		
	jednostek samorządu terytorialnego	90		
	krajowych osób fizycznych	91		
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92		
	osób zagranicznych	93		
	rozproszone	94		
Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*				
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu		95		
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży		96		

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł)
0			1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)		01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)	02	
	w tym sprzedaż na eksport	03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04	
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby	05	
	w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	06	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	07	
	w tym sprzedaż na eksport	08	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

Wyszczególnienie				Kwota (w tys. zł)
0				1
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)			09	
z tego	amortyzacja		10	
	zużycie materiałów i energii		11	
	w tym energii		12	
	usługi obce		13	
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)		14	
	podatki i opłaty		15	
	w tym podatek akcyzowy		16	
	w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów		17	
	wynagrodzenia		18	
	w tym ze stosunku pracy		19	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		20	
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21	
		wydatki na szkolenia pracowników	22	
		wydatki na ochronę zdrowia	23	
	pozostałe koszty rodzajowe		24	
	w tym podróże służbowe		25	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		26	
C_1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-09) > 0			27	
C_2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-09) < 0			28	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)			29	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		30	
	dotacje		31	
	inne przychody operacyjne		32	
	w tym rozwiązane rezerwy		33	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

Wyszczególnienie				Kwota (w tys. zł)
0				1
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)			34	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		35	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		36	
	inne koszty operacyjne		37	
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	38	
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	39	
F_1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) > 0			40	
F_2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) < 0			41	
G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)			42	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach		43	
	odsetki		44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)		45	
	zysk ze zbycia inwestycji		46	
	aktualizacja wartości inwestycji		47	
	inne		48	
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi		49	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)			50	
z tego	odsetki		51	
	strata ze zbycia inwestycji		52	
	aktualizacja wartości inwestycji		53	
	inne		54	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi		55	
I_1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) > 0			56	
I_2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) < 0			57	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (dokończenie)

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł)
0			1
J_1. Zyski nadzwyczajne		58	
J_2. Straty nadzwyczajne		59	
K_1. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) > 0		60	
K_2. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) < 0		61	
L. Podatek dochodowy		62	
z tego	część bieżąca	63	
	część odroczona	64	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		65	
N_1. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62) > 0		66	
N_2. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62) < 0		67	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej	68	
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)	69	
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)	70	
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)	71	
Przeciętne zatrudnienie w pełnych etatach (z jednym znakiem po przecinku)	72	
Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)	73	
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)	74	
Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)		
Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)	75	
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)	76	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza F-02

Uwaga: Dane za 2014 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L	

W pozycji 3 należy otoczyć kółkiem jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.

7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.

8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.

9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

W punkcie 5 należy zaznaczyć czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową, przy czym: **nakłady wewnętrzne na działalność B+R,** oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R,
nakłady zewnętrzne na działalność B+R, oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. **Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat** (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz się pomija.

Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR\MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.

Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71, 72 i 73 danych uzupełniających do działu 2 (zgodnie z objaśnieniami zawartymi na ostatnich stronach tych objaśnień).

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2014 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2014 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4, jeśli przedsiębiorstwo opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2014 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2014 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2014 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na 31 XII 2014 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2014.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia pkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1), oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b lub 1e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzą jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają jedno sprawozdanie za cały rok kalendarzowy lub składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej. Jeżeli składane są dwa sprawozdania, to dane według stanu na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej należy złożyć w wersji „papierowej” na adres: Urząd Statystyczny w Katowicach, 40-158 Katowice ul. Owocowa 3.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 23 należy wykazać pożyczki udzielone jednostkom zagranicznym (z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej).

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

- cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:

- cen zakupu
- albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzą również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

- materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużyte do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,
- materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,
- inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wyrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które są przeznaczone do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) jest wykazywana według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.

Wartość materiałów i towarów jest wykazywana w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów

finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 45 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 46 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:
- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

W wierszu 47 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 48 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub z umową, oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli zostanie wydane stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych (nieruchomości, praw, papierów wartościowych), przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który jest sporządzony bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe wobec jednostek.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.)) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz 1222).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 82-86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

W wierszach 82 i 83 należy wykazać umorzenia za cały okres użytkowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych będących na stanie jednostki.

Wiersze 87-94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.

Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwałe zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne – bez podatku od towarów i usług – kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport" – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa" – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport" – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa" – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 19 należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy powstałego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania (nominacji), spółdzielczej umowy o pracę:

- wynagrodzenia osobowe brutto, bez wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, zatrudnionych za granicą (jeżeli nie obciążają kosztów działalności operacyjnej jednostki),
- honoraria wypłacane niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę (np. dziennikarzom, realizatorom filmów, programów radiowych i telewizyjnych),

– wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

W pozycji tej nie są wykazywane wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), tj. wynagrodzenia ze stosunku pracy nawiązanego na podstawie Kodeksu cywilnego.

W wierszu 20 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 działu 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem

środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 49 należy wykazać nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi stanowiącą różnicę między zrealizowanymi dodatnimi a ujemnymi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu wynikająca z wyceny po średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych.

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 55 należy wykazać nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi stanowiącą różnicę między zrealizowanymi ujemnymi a dodatnimi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu wynikająca z wyceny po średnim kursie ustalonym dla danej waluty przez NBP przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych.

W wierszu 56 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 59 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 60 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

W wierszu 61 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

W wierszu 62 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 65 należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych.

Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

W wierszu 66 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 67 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub startą brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

W wierszu 68 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 72 należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).

Do zatrudnionych zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
   – osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;
   – osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego;
   – osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:
   – osób wykonujących pracę nakładczą;
   – osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
   – agentów;
   – pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.
W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną,** tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.
Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń" GUS Warszawa 2008 – na stronie:

http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm.

W wierszu 73 należy wykazać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie lub umowę o dzieło i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego), według stanu w dniu 31.XII.2014 r.
Do pracujących zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   – właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
   – osoby pracujące na własny rachunek;
3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich

przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
6) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;
7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę;

Do pracujących nie zalicza się:
- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę;
  oraz innych, między innymi osób:
- pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

W wierszu 74 należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Kredyt odnawialny powinien być traktowany pod względem wykazywania wydatków na spłatę zadłużenia tak samo, jak inne rodzaje kredytów. Wydatki na spłatę kredytu odnawialnego nie powinny być utożsamiane ze zmianą stanu zadłużenia (czyli pomniejszane o zwiększenia zadłużenia). Spłatę zadłużenia z tytułu kredytu odnawialnego należy wykazać w wartości rzeczywistej spłaty, **nie jako zmianę salda** (per saldo). Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersze 75-76 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze: 70, 71, 72 i 73 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475, z późn. zm.)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryk 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

1) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,

   Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary" oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

   Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.

2) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

1) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,

   Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy.

   Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,

2) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,

3) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),

4) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 62 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika) za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

Informacja o pracochłonności formularza

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
   - koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
   - wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
   - opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.

2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

strona **1**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-02/dk** **Roczne sprawozdanie o finansach instytucji kultury** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Kazimierza Wyki 3 31-223 Kraków
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 31 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej przedsiębiorstwa

1. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII

(zaznaczyć właściwą odpowiedź)

podmiot aktywny

− prowadzący działalność ..... **11** ☐

− w budowie, organizujący się ..... **12** ☐

− w stanie likwidacji ..... **13** ☐

− w stanie upadłości ..... **14** ☐

podmiot nieaktywny

− jeszcze nie podjął działalności ..... **21** ☐

− w stanie likwidacji ..... **23** ☐

− w stanie upadłości ..... **24** ☐

− z zawieszoną działalnością ..... **25** ☐

− z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji) ..... **26** ☐

strona **2**

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Rok obrotowy	1.1 data rozpoczęcia	**rok** **mies.** **dzień**
	1.2 data zakończenia	**rok** **mies.** **dzień**

2. Czy przedsiębiorstwo: *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	**1** ☐
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny)	**2** ☐

3. Czy przedsiębiorstwo dokonało przeszacowania poszczególnych wartości bilansowych w okresie sprawozdawczym w związku ze zmianą cen i różnic kursowych?
Jeśli TAK, podać procentową zmianę wartości sumy bilansowej bez znaku po przecinku.

☐ **1** tak ☐ **2** nie

☐☐☐ % udziału

strona **3**

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

AKTYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+03+09+10+15)	01		
I. Wartości niematerialne i prawne	02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe	03		
w tym: środki trwałe	04		
w tym: grunty	05		
w tym: budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06		
w tym: urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu	07		
w tym: zaliczki na środki trwałe w budowie	08		
III. Należności długoterminowe	09		
IV. Inwestycje długoterminowe	10		
w tym: nieruchomości	11		
w tym: długoterminowe aktywa finansowe	12		
w tym: udziały lub akcje	13		
w tym: inne długoterminowe aktywa finansowe	14		
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	15		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 17+19+23+27)	16		
I. Zapasy	17		
w tym zaliczki na dostawy	18		

strona **4**

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
II. Należności krótkoterminowe		19		
w tym	z tytułu dostaw i usług	20		
w tym	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	21		
w tym	dochodzone na drodze sądowej	22		
III. Inwestycje krótkoterminowe		23		
w tym krótkoterminowe aktywa finansowe		24		
w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		25		
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach		26		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		27		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+16)		28		

strona **5**

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (dokończenie)

PASYWA (wyszczególnienie)			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
A. Kapitał (fundusz) własny		29		
w tym kapitał (fundusz) podstawowy		30		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 32+33+35+42)		31		
I. Rezerwy na zobowiązania		32		
II. Zobowiązania długoterminowe		33		
w tym kredyty i pożyczki		34		
III. Zobowiązania krótkoterminowe		35		
w tym	z tytułu dostaw i usług	36		
	kredyty i pożyczki	37		
	zaliczki otrzymane na dostawy	38		
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	39		
	z tytułu wynagrodzeń	40		
	fundusze specjalne	41		
IV. Rozliczenia międzyokresowe		42		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 29+31)		43		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Z wiersza 27 czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów		44		
Z wiersza 32 bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów		45		
Z wiersza 34 długoterminowe kredyty bankowe		46		
Z wiersza 37 krótkoterminowe kredyty bankowe		47		
Z wiersza 41 zakładowy fundusz świadczeń socjalnych		48		
Z wiersza 42 rozliczenia międzyokresowe przychodów		49		
w tym	dotacje budżetu państwa	50		
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	51		
	dotacje z budżetu środków europejskich	52		

strona **6**

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie				Kwota w tys. zł
0				1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi (wiersze 02+04+05+06+07)			01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów		02	
	w tym dotacje do produktów (wyrobów i usług)		03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)		04	
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby		05	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		06	
	dotacje do działalności podstawowej		07	
	w tym	budżetu państwa	08	
		jednostek samorządu terytorialnego	09	
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 11+12+13+14+15+17+19+21)			10	
z tego	amortyzacja		11	
	zużycie materiałów i energii		12	
	usługi obce		13	
	podatki i opłaty		14	
	wynagrodzenia		15	
	w tym ze stosunku pracy		16	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		17	
	w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych		18	
	pozostałe koszty rodzajowe		19	
	w tym podróże służbowe		20	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		21	
C_1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-10) > 0			22	
C_2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-10) < 0			23	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 25+26+27)			24	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		25	
	dotacje		26	
	inne przychody operacyjne		27	
	w tym rozwiązane rezerwy		28	

strona **7**

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (cd.)

Wyszczególnienie				Kwota w tys. zł
0				1
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 30+31+32)			29	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		30	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		31	
	inne koszty operacyjne		32	
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	33	
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	34	
F_1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) > 0			35	
F_2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) < 0			36	
G. Przychody finansowe			37	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach		38	
	odsetki		39	
	zysk ze zbycia inwestycji		40	
	inne		41	
H. Koszty finansowe			42	
z tego	odsetki		43	
	strata ze zbycia inwestycji		44	
	inne		45	
I_1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) > 0			46	
I_2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) < 0			47	
J_1. Zyski nadzwyczajne			48	
J_2. Straty nadzwyczajne			49	
K_1. Zysk brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) > 0			50	
K_2. Strata brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) < 0			51	
L. Podatek dochodowy			52	
z tego	część bieżąca		53	
	część odroczona		54	

strona **8**

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	55	
N_1. Zysk netto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49-52-55) > 0	56	
N_2. Strata netto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49-52-55) < 0	57	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
Z wiersza 14 przypada na	podatki na rzecz budżetu państwa	58	
	opłaty na rzecz budżetu państwa	59	
	podatki na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	60	
	opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	61	
	wpłaty na PFRON	62	
Z wiersza 17 przypada na	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	63	
	fundusz pracy	64	
	składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	65	
	składki na pracownicze programy emerytalne	66	
Z wiersza 26 przypada na	dotacje budżetu państwa	67	
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	68	
	dotacje z budżetu środków europejskich	69	
Z wiersza 27 przypada na	odpisy dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe	70	
	bezzwrotne środki zagraniczne	71	
Odpisy aktualizujące wartość należności		72	
Zobowiązania umorzone (jednostce sprawozdawczej przez inny podmiot)		73	
w tym przez jednostki samorządu terytorialnego		74	
Przeciętne zatrudnienie w pełnych etatach (z jednym znakiem po przecinku)		75	
Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)		76	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-02/dk

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Uwaga: Dane za 2014 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Podajemy przykłady poprawnego zapisu danych w bilansie i rachunku zysków i strat:
np. wartość 241234,51 zł należy wykazać w postaci **241**,
wartość 521,17 zł należy wykazać w postaci **1**,
wartość 458,65 zł należy wykazać w postaci **0**.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W pozycji 1 należy wstawić „X" w jednym z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – <u>podmiot aktywny – prowadzący działalność</u>
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – <u>podmiot aktywny – w budowie, organizujący się</u>
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – <u>podmiot aktywny – w stanie likwidacji</u>
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

4) Kod 14 – <u>podmiot aktywny – w stanie upadłości</u>
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

5) Kod 21 – <u>podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności</u>
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

6) Kod 23 – <u>podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji</u>
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.

7) Kod 24 – <u>podmiot nieaktywny – w stanie upadłości</u>
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.

8) Kod 25 – <u>podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością</u>
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.

9) Kod 26 – <u>podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)</u>
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Bilans oraz rachunek zysków i strat należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.). Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do wyżej wymienionej ustawy.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).
Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz pozostaje pusty.

W punkcie 2 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2014 r. i nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg rachunkowych na dzień 31 XII 2014 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe według stanu na 31 XII 2014 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2014.

Jednostka, w której skład wchodzą jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.
Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 04 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe przyjęte do używania na podstawie umowy o leasing finansowy wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 05 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 06 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 07 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty, grupę 6 – urządzenia techniczne oraz środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 08 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 09 wykazuje się należności (w walucie polskiej i obcej), których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 10 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 11 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 12 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 14 wykazuje się lokaty terminowe środków pieniężnych (depozyty) złożone w banku na okres dłuższy niż rok, należności od leasingobiorcy z tytułu leasingu finansowego o terminie spłaty dłuższym niż 12 miesięcy.

W wierszu 15 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 16 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 17 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.
Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:
– cen nabycia – art. 28 ust. 2
lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
– cen zakupu
albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 18 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 19 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 20 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 21 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

W wierszu 23 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach, które są płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich złożenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa finansowe, w tym w szczególności naliczane odsetki od aktywów finansowych.

W wierszu 27 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 29 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 30 wykazuje się stan kapitału (funduszu) podstawowego.

W wierszu 31 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 33 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 34 wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 35 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 36 wykazuje się zobowiązania z tytułu dostaw i usług dotyczące bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 39 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i zakładu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 41 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

W wierszu 42 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 44–52 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

W wierszu 50 wykazuje się podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki z budżetu państwa przeznaczone na podstawie ustawy o finansach publicznych, odrębnych ustaw lub umów międzynarodowych, na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych. W wierszu 50 nie wykazuje się kwot dotacji wykazanych w wierszu 52.

W wierszu 51 wykazuje się dotacje otrzymane z budżetów jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw) i związków jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 52 wykazuje się kwoty dotacji pochodzących z budżetu środków europejskich, o których mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać **dotacje przedmiotowe,** związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływy z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produktów w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 06 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.
Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 07 należy wykazać **dotacje podmiotowe** bezpośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.
Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

W wierszu 10 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 11 należy wykazać systematyczną, planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 12 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

W wierszu 14 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, opłaty za gospodarcze użytkowanie środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 15 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 17 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 19 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 21 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

W wierszu 22 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 10 działu 2.

W wierszu 23 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 10 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 26 należy wykazać dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki.

W wierszu 27 wykazuje się m.in. odpisy przypadających na dany rok dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe, bez względu na źródło dotacji, subwencji lub dopłat.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 35 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01+wiersz 24) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 10+wiersz 29).

W wierszu 36 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 10 i 29 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 24.

W wierszu 37 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 42 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 46 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+24+37) nad kosztami wykazanymi w wierszach (10+29+42).

W wierszu 47 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (10+29+42) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+24+37).

W wierszu 48 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 49 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 50 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+24+37+48) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (10+29+42+49).

W wierszu 51 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (10+29+42+49) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+24+37+48).
W wierszu 52 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 55 należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.

W wierszu 56 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 57 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

Dane uzupełniające do działu 2

Wiersz 75 – należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).
Do zatrudnionych zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;

- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego**;**

- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;

3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;

4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą;

- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;

- agentów;

- pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy;

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną,** tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym

i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń" GUS Warszawa 2008 – na stronie: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

Wiersz 76 – należy wykazać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie lub umowę o dzieło i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego), według stanu w dniu 31.XII.2014 r.

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo**;**

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:

a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;

b) osoby pracujące na własny rachunek;

3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);

4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;

5) osoby wykonujące pracę nakładczą;

6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Do pracujących nie zalicza się:
- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę;
oraz innych, między innymi osób:
- pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło;
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa **www.stat.gov.pl**

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**F-03** **Sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Symbol według PKD 2007[a)]		**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 17 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

podmiot aktywny		**podmiot nieaktywny**	
– prowadzący działalność	**11** ☐	– jeszcze nie podjął działalności	**21** ☐
– w budowie, organizujący się	**12** ☐	– w stanie likwidacji	**23** ☐
– w stanie likwidacji	**13** ☐	– w stanie upadłości	**24** ☐
– w stanie upadłości	**14** ☐	– z zawieszoną działalnością	**25** ☐
		– z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)	**26** ☐

2. Jednostka sporządza sprawozdanie *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

- **Jednostkowe** (dane jednostki sprawozdawczej) ☐
- **Zbiorcze** (dane dla kilku jednostek) *proszę podać numery REGON ujętych jednostek* _____ ☐
- **Zerowe** (dane przekazane przez inną jednostkę) *proszę podać REGON jednostki wykazującej dane* _____ ☐

3. Jednostka w roku sprawozdawczym *(prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź TAK lub NIE)*

	TAK	**NIE**
a) posiadała środki trwałe własne lub w stosunku do których wykonuje uprawnienia właścicielskie (w tym: stanowiące własność Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego, przyjętych w leasing finansowy w rozumieniu art.3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.))	☐	☐
b) posiadała wartości niematerialne i prawne	☐	☐
c) poniosła w roku sprawozdawczym nakłady na nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup środków trwałych) oraz ulepszenie[b)] istniejących lub (i) zakup używanych środków trwałych?	☐	☐

[a)] Według PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności z zaświadczenia o numerze statystycznym.
[b)] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych		Środki trwałe						Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na	
		stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie[a] *(w tym otrzymania[b])*	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe *(budowę, zakup)* oraz ulepszenie[a] istniejących	zakup używanych środków trwałych
				likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione w rubrykach 3 i 4 *(w tym przekazania[c])*			
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01								
Grunty (grupa 0)	02								
w tym zasadzenia wieloletnie	03								
Budynki i lokale (grupa 1)	04								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06								
w tym melioracje wodne szczegółowe (rodzaj 226)	07								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09								
Środki transportu (grupa 7)	10								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11								
Inwentarz żywy (grupa 9)	12								

[a] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. [b] W przypadku **otrzymania** środków trwałych od innych podmiotów proszę podać w pozycji „środki otrzymane" wartość, nazwę podmiotu i miekscowość oraz rodzaj środka trwałego. [c] W przypadku **przekazania** środków trwałych innym podmiotom proszę podać w pozycji „środki przekazane" wartość, nazwę podmiotu i miejscowość oraz rodzaj środka trwałego.

Środki otrzymane	**Wartość**	**Nazwa podmiotu, Miejscowość**	**Rodzaj środka trwałego**
Wiersz 1			
Środki przekazane	**Wartość**	**Nazwa podmiotu, Miejscowość**	**Rodzaj środka trwałego**
Wiersz 1			

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość	dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)			13	
	melioracji wodnych podstawowych (rodzaj 225)			14	
Z rubryki 7	wiersz 08	przypada na import	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3−6)	15	
	wiersz 10		środków transportu (grupa 7)	16	
	wiersz 11		narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	17	
Wartość nowych oraz ulepszonych[a] środków trwałych, przyjętych do ewidencji w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)			budynków i lokali (grupa 1)	18	
			obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	19	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe				20	
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego				21	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)				22	
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			23	
	w tym	oprogramowanie komputerowe		24	
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25	
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		26	
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			27	
	koszty zakończonych prac rozwojowych			28	
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			29	
	wartość firmy			30	
Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych (stan w dniu 31 XII)				31	

a) Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1								
w tym	wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2								
	odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym	3								

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym		
			maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	środki transportu (grupa 7)	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0		1	2	3	4
Wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1				
Wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2				

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4+5+6+8+9)	Źródła finansowania							Nakłady niesfinansowane
				środki			kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy		inne źródła razem	
				własne	budżetowe			razem	w tym kredyt bankowy		
					państwa	jednostek samorządu terytorialnego					
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5+6)		1									
z tego na	środki trwałe	2									
	w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3									
	wartości niematerialne i prawne	4									
	nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	5									
	pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	6									

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowanie	Lokalizacja inwestycji						Nakłady[b] na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących, poniesione w roku sprawozdawczym w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*	Srodki trwałe w budowie – inwestycje nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
	(nazwa powiatu i nazwa gminy)[a]		symbol województwa – WO[a], symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD			Symbol kierunku inwestowania		liczba nowo rozpoczętych *(w szt.)*	wartość kosztorysowa w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0			1			2	3	4	5
OGÓŁEM		000	WO	POW	GD				
	powiat ..... *gmina*	001							
	powiat ..... *gmina*	002							
	powiat ..... *gmina*	003							
	powiat ..... *gmina*	004							
	powiat ..... *gmina*	005							
	powiat ..... *gmina*	006							
	powiat ..... *gmina*	007							

[a] Symbol województwa – WO (według wykazu 1 zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.
[b] **Wartość w wierszu 000 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.**

Partnerstwo publiczno-prywatne *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*

1. Czy jednostka realizowała w roku 2014 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	**1**
	• nie	**2**

2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2015-2016 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	**1**
	• nie	**2**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e−mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Uwaga: Na sprawozdaniu F-03 *„Sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych”* dane należy wykazywać zgodnie z prowadzoną ewidencją środków trwałych w jednostce sprawozdawczej.

W sprawozdaniu należy wykazać wartość brutto środków trwałych *(tj. takich, których okres użytkowania jest dłuższy niż 1 rok)* kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo w 100 % w momencie oddania do używania, w tym:

- własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania, oraz (lub)
- stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622.).

Do wartości **nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego) bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenie w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego − wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. − niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT (dotyczy to samochodów osobowych zakupionych na własne potrzeby oraz zakupionych dóbr inwestycyjnych służących działalności nieopodatkowanej).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

W dziale 1. Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 1 I 2014 r. lub w dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

a) środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
b) środki otrzymane:
   - jako wkład rzeczowy (aport),
   - jako darowizna,
   - nieodpłatnie, o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
   - w nieodpłatne używanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
c) nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
d) ujawnienie środka trwałego,
e) przekwalifikowanie (przeksięgowanie) z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
b) nieodpłatnie jako darowizna,
c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2014 r.;
rubryka 6:

- **dla wierszy 02¸03, 08−12** = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 04** = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 06** = (suma rubryk 1, 2, 8 i wiersza 19) – (suma rubryk 3, 4, 5);

z wyjątkiem, gdy:

1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej;

2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakłady w sprawozdaniu ubiegłorocznym);

3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom), np. centrala banku dokonała zakupu środków trwałych (i wykazała w swoim sprawozdaniu w rubryce 7), a następnie przekazała je swoim oddziałom.

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać **wyłącznie wartość nakładów na środki trwałe poniesionych w okresie sprawozdawczym** − bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

- **w rubryce 7** − na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując **nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych** (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),
- **w rubryce 8** − na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową. Zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej oraz wartość budynków mieszkalnych długotrwałego zamieszkania, tj. domy dziecka, domy zakonne, budynki koszarowe, domy mieszkalne dla ludzi starszych.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną (z wyjątkiem lokali, w których jest stałe zameldowanie), zakładów karnych, aresztów śledczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a **w wierszu 11** − wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (m.in. zbiory biblioteczne), bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo w 100 % w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji wodnych podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15−17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15−17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 w rubryce 8 w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 31 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, wg stanu w dniu 31 XII 2014 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 –wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać (ujęte również w rubryce 7 dział 1) wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana **w wierszu 2 w rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01

w rubryce 7 i wierszu 01 w rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3** w rubryce 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 w rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od 1 I 2002 r. zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokat).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które zostały uznane za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 6 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 7** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

W rubryce 8 należy wykazać pozostałe *(nie wymienione od rubr. 2 do rubr. 7)* źródła finansowania, np. fundusze celowe, środki pieniężne otrzymane od rady rodziców, osób prywatnych, itp.

W rubryce 9 należy wykazać nakłady niesfinansowane, np. niezapłacone faktury.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

W wierszach począwszy od 001, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji (wyodrębniając budowy środków trwałych realizowane poza granicami kraju) oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubryce 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana **w rubryce 3 wierszu 000** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryka 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację − symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych, oraz nazwę powiatu i gminy, a dla nakładów realizowanych poza granicami kraju w miejscu przeznaczonym na symbol województwa należy wpisać liczbę „34". Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednego województwa, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych województw, powiatów i gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy realizujący nakłady o kierunkach wymienionych w wykazie 2, oznaczone symbolami od 001 do 078, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd., oraz inwestycje w zakresie melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do wpisania **symbolu** podanego w wykazie 2 − wybór ze słownika.

W sprawozdaniach sporządzanych w wersji papierowej dla nakładów związanych z przeważającą działalnością jednostki w rubryce 2 nie należy wpisywać żadnego symbolu.

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych zarówno rozpoczętą i zakończoną jak również rozpoczętą i niezakończoną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz − spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego;

2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

Objaśnienia ogólne
Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol	Województwo	Symbol
Dolnośląskie	02	Podlaskie	20
Kujawsko-pomorskie	04	Pomorskie	22
Lubelskie	06	Śląskie	24
Lubuskie	08	Świętokrzyskie	26
Łódzkie	10	Warmińsko-mazurskie	28
Małopolskie	12	Wielkopolskie	30
Mazowieckie	14	Zachodniopomorskie	32
Opolskie	16	Zagranica	34
Podkarpackie	18		

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwesto-wania	Kierunek inwestowania
001	**BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE**
INFRASTRUKTURA KOMUNALNA	
002	komunikacja miejska i podmiejska
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność związana z gospodarką odpadami (odkażanie gleby i wód itp.)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze
EDUKACJA	
020	przedszkola
021	szkoły podstawowe
022	szkoły gimnazjalne
023	szkoły średnie ogólnokształcące
024	szkoły zasadnicze zawodowe
025	szkoły artystyczne
026	szkoły średnie ogólnozawodowe
027	szkoły średnie zawodowe
028	szkoły wyższe
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu
030	szkoły języków obcych
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane
032	internaty (bursy) szkolne
033	domy studenckie i hotele asystenckie
034	sezonowe placówki wypoczynku dzieci i młodzieży (ośrodki kolonijne)
OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA	
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)
036	ogólna specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna
038	działalność paramedyczna
039	działalność pozostała, związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itp.)
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)
041	działalności weterynaryjna
042	żłobki
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne

Symbol kierunku inwesto-wania	Kierunek inwestowania
KULTURA I SZTUKA	
046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
047	biblioteki
048	archiwa
049	muzea
050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK	
052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki, itp.)
054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
055	hotele, motele i pensjonaty
056	schroniska turystyczne
057	pola campingowe
058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM	
059	melioracje szczegółowe
060	melioracje podstawowe
061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczania ścieków)
063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
064	przetwórstwo produktów rolnych w jednostkach rolniczych
INWESTYCJE W LEŚNICTWIE	
065	budynki związane z gospodarką leśną
066	osady leśne
067	budowle leśne
068	drogi leśne
069	transport mechaniczny
070	mechanizacja prac leśnych
071	melioracje leśne i zabudowa potoków
072	informatyka
073	inne
BUDOWA DRÓG	
074	drogi krajowe (bez autostrad)
075	autostrady
076	drogi wojewódzkie
077	drogi powiatowe
078	drogi gminne

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe[a], dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać/wysłać w terminie do dnia: 17 lutego 2015 r. łącznie z F-03 i SG-01 – środki trwałe, 30 kwietnia 2015 r. łącznie z SP.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159)

(e−mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 - przeważająca działalność z zaświadczenia o numerze statystycznym

Dział 1. Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej

	Lokalizacja		Symbol terytorialny *(wypełnia US)*	Kierunek poniesionych nakładów			Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym ogółem[d] (rubryki od 8 do 16)	Według źródeł finansowania									
					symbol			środki							fundusze ekologiczne (pożyczki, kredyty i dotacje)	kredyty i pożyczki krajowe, w tym bankowe	inne środki, w tym nakłady niesfinansowane
	nazwa województwa, powiatu i gminy	**1** –miasto **2** – wieś[b]		nazwa	kierunku	rodzaju urządzeń[c]		własne	z budżetu				z zagranicy			
									centralnego	wojewódzkiego	powiatu	gminy				
				według wykazu 3A			*w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)*									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01	Ogółem															
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																

[a] Niepotrzebne skreślić. [b] Wpisać właściwy symbol. [c] Wpisać symbol dla: urządzeń „końca rury" – **„1"**; „technologii zintegrowanych" –**„2"**; „gospodarki wodnej" – **„4"** - patrz Objaśnienia szczegółowe do **Wykazu 3A**. [d] Wartość ta nie może być większa od nakładów na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących ogółem, wykazanych w sprawozdaniach macierzystych.

Dział 2. Efekty rzeczowe oddanych w roku sprawozdawczym środków trwałych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej

	Lokalizacja			Efekty rzeczowe				
	nazwa województwa, powiatu i gminy	**1** – miasto **2** – wieś[a]	Symbol terytorialny *(wypełnia US)*	nazwa	symbol	oznaczenie jednostki miary		Ilość[b]
						literowe	cyfrowe	
				według wykazu 3B				
	1	2	3	4	5	6	7	8
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								

[a] Wpisać właściwy symbol. [b] Bez znaku po przecinku, z wyjątkiem efektów rzeczowych podanych **w km i ha** (oznaczonych w **wykazie 3B** w rubryce „Jednostka miary literowa" notką[a]), które należy podać z jednym znakiem po przecinku. Ilości dotyczące zdolności zainstalowanych urządzeń i instalacji (symbol jednostki miary 034) należy podać w stosunku rocznym.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e−mail osoby sporządzającej załącznik do sprawozdania – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej załącznik do sprawozdania)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza „Załącznik do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczący nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych"

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Badanie statystyczne dotyczące nakładów na środki trwałe oraz efektów rzeczowych ochrony środowiska od danych za 1999 r. w ujęciu metodologicznym oparto na rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska (Dz. U. Nr 25, poz. 218). Dokument ten, jako dalsze dostosowanie badań statystycznych do standardów międzynarodowych, została opracowana na podstawie Międzynarodowej Standardowej Statystycznej Klasyfikacji EKG/ONZ i podręcznika EUROSTAT-u (Urzędu Statystycznego Unii Europejskiej) pt. „Europejski System Zbierania Informacji Ekonomicznych Dotyczących Środowiska (SERIEE)".
Wykazy 3A i 3B - znajdujące się na końcu objaśnień, są wykazami symboli służących do realizacji sprawozdawczości z zakresu ekonomicznych aspektów ochrony środowiska i nie należy ich utożsamiać z Polską Klasyfikacją Statystyczną Dotycząca Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska, ponieważ zawierają wybrane symbole nakładów i efektów.

Jednostki realizujące przedsięwzięcia związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną sporządzają działy 1 i 2 niniejszego załącznika, **wpisując tylko te kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe i efekty rzeczowe oraz ich symbole z wykazu 3A i 3B, które są pisane kursywą.**
Uwaga: ***Sprawozdanie negatywne*** (gdy brak nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej lub efektów rzeczowych tych przedsięwzięć) ***należy również wysłać do US Katowice****.*

W ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) wyróżnia się dwie grupy inwestycji: długoterminowe i krótkoterminowe. Inwestycje długoterminowe są grupą aktywów trwałych i obejmują:
- nieruchomości,
- wartości niematerialne i prawne,
- długoterminowe aktywa finansowe (udziały, akcje i inne papiery wartościowe, pożyczki itp.),
- inne inwestycje długoterminowe.

Inwestycje krótkoterminowe to grupa aktywów obrotowych, która obejmuje głównie krótkoterminowe aktywa finansowe (płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo aktywa pieniężne), takie jak: udziały lub akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki lub środki pieniężne i inne aktywa pieniężne (weksle, czeki obce, czeki podróżne).
Nakłady inwestycyjne mogą być finansowe lub rzeczowe. Ich celem jest stworzenie nowych środków trwałych lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego, a także nakłady na tzw. pierwsze wyposażenie. Nakłady te dzielą się na nakłady na środki trwałe oraz pozostałe nakłady.
Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej obejmują:
- koszty ponoszone przy nabyciu gruntów (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu),
- budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (w tym m.in. na roboty budowlano-montażowe, dokumentacje projektowo-kosztorysowe),
- urządzenia techniczne i maszyny,
- środki transportu,
- narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie,
- inne środki trwałe, których celem jest uzyskanie efektów ochronnych lub efektów w gospodarce wodnej.

Należy zaliczyć:
- poniesione nakłady na ulepszenie środków trwałych związanych z ochroną środowiska lub gospodarką wodną polegające na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji,

- działalność badawczo-rozwojową (wymienioną w pkt 8 wykazu 3A)
- pozostałą działalność związaną z ochroną środowiska (wymienioną w pkt 9 wykazu 3A).

Definicje takie, jak: **cena nabycia, koszt wytworzenia, opłacony nakład, aktywa finansowe, aktywa pieniężne, wartości niematerialne i prawne –** są obszernie omówione w ustawie o rachunkowości.
Podstawowym celem realizowanej inwestycji powinny być ochrona środowiska i gospodarka wodna *(w dalszej części objaśnień wymieniono kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej).*
Nie należy uwzględniać nakładów na środki trwałe (często przyjaznych dla środowiska) mających na celu głównie zaspokojenie potrzeb technologicznych, wzrost efektywności produkcji, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz oszczędzanie energii **w przypadku, jeżeli celem nie jest ochrona środowiska.**

Dział 1. Nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej

W dziale tym podaje się dane, grupując je zgodnie z kierunkiem poniesionych nakładów na środki trwałe opisanym w **wykazie 3A** (z tym że **należy wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą**) oraz źródłem finansowania.
Środki trwałe na ochronę środowiska mogą występować jako:

1. **Urządzenia „końca rury”** dotyczące unieszkodliwiania i redukcji już wytworzonych zanieczyszczeń. Urządzenia te służą ochronie środowiska, nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń), lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów).

Urządzenia „końca rury” należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem **„1”.**
W *wykazie 3 A. Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* – urządzenia te są oznaczone symbolami: 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.3, 2.2.1, 2.2.2, 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.4, 2.5, 2.6.3, 3.2, 3.2.1, 3.2.2, 3.2.2.1, 3.3.1, 3.3.1.1, 3.3.1.2; 3.3.1.2.1; 3.3.2.1, 3.3.2.2, 3.3.3, 3.3.3.1; 3.4.1, 3.4.1.1, 3.4.1.2, 3.4.1.2.1, 3.4.2.1, 3.4.2.2, 3.4.3, 3.4.3.1, 3.4.3.2; 3.4.3.2.1; 3.5, 3.6.1, 3.6.2, 3.6.3, 4.5, 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 7.2, 7.3, 9.1, 9.2,
Nakłady na ten rodzaj środków trwałych w całości zaliczane są do ochrony środowiska.

2. **Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń – „technologie zintegrowane”** są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku czego zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń stanowią całość lub część procesu produkcyjnego i są tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. W wyniku funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska.

Nakłady na ten rodzaj środków trwałych tylko częściowo są zaliczane do ochrony środowiska.

Są to nakłady **dodatkowe** w porównaniu z nakładami na alternatywną technologię nieuwzględniającą aspektów ochrony środowiska (np. modernizacja oświetlenia – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska są różnicą między nakładami na zakup oświetlenia tradycyjnego i energooszczędnego).
Gdy środki trwałe przyjazne środowisku są standardowe i nie mają tańszych odpowiedników, mniej przyjaznych środowisku, nakłady na ich nabycie, wytworzenie, leasing finansowy nie są traktowane jako nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska.

„Technologie zintegrowane” należy oznaczyć w formularzu w rubryce 6 symbolem **„2”.**
W *wykazie 3 A. Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* – działania te są oznaczone symbolami: 1.1.1.1, 1.1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3, 1.1.2.1, 2.1, 2.1.1, 2.6.1, 3.1, 3.1.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 9.4.1.1, 9.4.1.2,

Pozostałe oznaczenia w *wykazie 3 A. Kierunki poniesionych nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska* mogą dotyczyć urządzeń **„końca rury” i/lub „technologii zintegrowanych”** (symbol **„1”** lub **„2”**): 1.4, 2.6.2, 2.6.4, 3.6.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4., 4.6, 5.4; 6.4, 7.1, 7.4, 8.1, 8.2, 9.3, 9.4.2.
Uwaga: powyższe przyporządkowanie poszczególnych środków trwałych do urządzeń **„końca rury”** (symbol **„1”**) lub **„technologii zintegrowanych”** (symbol **„2”**) prosimy traktować jako orientacyjne, wymagające samooceny inwestora przed ostatecznym zakwalifikowaniem.

Uwaga: nakłady na środki trwałe w **sektorze publicznym** (grupującym własność: państwową, tj. Skarbu Państwa, państwowych osób prawnych, samorządu terytorialnego oraz mieszaną z przewagą kapitału (mienia) sektora publicznego) – zgodnie z metodologią zaleconą przez Biuro Statystyczne Unii Europejskiej EUROSTAT – **w całości zaliczone są do urządzeń „końca rury".**

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu i gminy. gdzie jest zlokalizowana inwestycja.
W rubryce 2 – wpisać symbol **1** – gdy miejscowość lokalizacji inwestycji jest miastem bądź **2** – gdy wsią.
W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.
W rubryce 4 – należy podać nazwy kierunków poniesionych nakładów na środki trwałe według wykazu 3A, **wpisując tylko kierunki pisane kursywą**.
W rubryce 5 – wpisuje się właściwy dla nazwy z rubryki 4 symbol kierunku z wykazu 3A.
W rubryce 6 – w przypadku wystąpienia w danym wierszu nakładów na środki trwałe na urządzenia **„końca rury"** należy wpisać – **„1"**, a dla **technologii zintegrowanej** – **„2"**, natomiast w sytuacji, gdy w danym kierunku występują oba rodzaje środków trwałych (urządzeń), inwestor wypełnia dla tej samej lokalizacji urządzenia dwa wiersze różniące się zapisem w rubryce 6 i z odpowiednimi zapisami w rubrykach 7–16, określając podział wielkości nakładów na środki trwałe w oparciu o dokumentację, a gdy to niemożliwe – metodą szacunkową. W rubryce 6 należy wpisać w odpowiednim wierszu symbole „1" lub „2", a **dla gospodarki wodnej** – symbol **„4"**.
W rubryce 7 – podaje się wartość nakładów na środki trwałe poniesionych od początku do końca roku sprawozdawczego (suma rubryk 8–16).
W rubryce 8-16 należy wpisać kwoty (w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku) według następujących źródeł finansowania:
rubryka 8 – środki własne inwestora,
rubryka 9 – środki z budżetu centralnego,
rubryka 10 – środki z budżetu województwa,
rubryka 11 – środki z budżetu powiatu,
rubryka 12 – środki z budżetu gminy (w przypadku **załącznika do sprawozdania SG-01 – środki trwałe** gdy inwestorem jest gmina, środki wpisuje się w rubryce 8, traktując je jako środki własne inwestora, z wyjątkiem sytuacji, gdy kilka gmin prowadzi wspólną inwestycję, lecz tylko jedna z nich jest głównym inwestorem, a pozostałe partycypują w nakładach na środki trwałe; wówczas nakłady na środki trwałe gmin partycypujących wykazuje się w rubryce 12),
rubryka 13– środki z zagranicy (należy uwzględnić wszelkie środki zagraniczne: kredyty zagraniczne, a także środki bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych i funduszy pomocowych, w tym z Funduszu Spójności (FS) i funduszy strukturalnych, np. z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), pomocy bilateralnej, ekokonwersji itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana),
rubryka 14– fundusze ekologiczne obejmujące środki uzyskane z Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej w formie:
- finansowania zwrotnego, tj. pożyczki, kredyty, konsorcja,
- finansowania bezzwrotnego, tj. dotacje, dopłaty, umorzenia,
- finansowania kapitałowego, tj. zakup akcji, udziałów lub obligacji,
- innych form finansowania, tj. udzielanie poręczeń spłaty kredytów, gwarancji zwrotu,
rubryka 15 – kredyty i pożyczki krajowe, łącznie z bankowymi (także z Banku Ochrony Środowiska), **z wyłączeniem wykazanych w rubryce 14**, tj. bez pożyczek, kredytów uzyskanych od Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
rubryka 16 – inne środki, np. środki własne rolników oraz nakłady niesfinansowane (np. niezapłacone faktury).

W wierszu 01 w rubrykach 7–16 należy podać sumę wierszy od 02 do 10.
W przypadku potrzeby większej liczby wierszy dopuszcza się dołączenie dodatkowych arkuszy załącznika przyjmując, że wiersz 01 rubryk 7–16 na arkuszu pierwszym jest sumą wierszy wszystkich dodatkowych arkuszy.

Dział 2. Efekty rzeczowe oddanych w roku sprawozdawczym środków trwałych służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej

W dziale tym podaje się efekty rzeczowe **(pisane kursywą)** zgodnie z **wykazem 3B oddane w roku sprawozdawczym**, grupując je zgodnie z lokalizacją i rodzajem efektu.

Dla oczyszczalni komunalnych (symbole 2.2.1.2, 2.2.2.2, 2.2.3.2, 2.2.3.2.1) należy wpisać trzecią jednostkę miary – RLM (równoważna liczba mieszkańców) – patrz **wykaz 3B.**

W rubryce 1 – wpisać nazwę województwa, powiatu, gminy, gdzie jest zlokalizowana inwestycja.

W rubryce 2 – wpisać symbol **„1"** – gdy gmina lokalizacji inwestycji jest miastem bądź **„2"** – gdy wsią.

W rubryce 3 – wpisują urzędy statystyczne symbol terytorialny (województwa, powiatu i gminy) lokalizacji inwestycji.

W rubryce 4 – wpisać nazwy uzyskanych efektów rzeczowych podane w **wykazie 3B (tylko pisane kursywą)**.

W rubrykach 5–7 – wpisać symbole uzyskanych efektów rzeczowych i jednostek miar zgodnie z **wykazem 3B (tylko pisane kursywą**).

W rubryce 8 – podać ilość/wielkość uzyskanych efektów rzeczowych.

Uwaga: W przypadku modernizacji np. oczyszczalni ścieków wykazuje się tylko przyrost przepustowości i wskaźnika RLM (dla oczyszczalni ścieków komunalnych), a dla modernizacji składowisk – przyrost powierzchni i przyrost wydajności (pojemności projektowej).

Przy opracowywaniu tego działu należy mieć na uwadze powiązania logiczne danych ze sprawozdań w zakresie:

- *zdolności zainstalowanych urządzeń i instalacji do:*
  - redukcji zanieczyszczeń pyłowych – OS-1, dział 4, rubryka 1,
  - neutralizacji zanieczyszczeń gazowych – OS-1, dział 4, rubryka 2,
- *oczyszczalni ścieków – OS-3, dział 7 oraz OS-5, dział 1,*
- *budowy i urządzania składowisk oraz rekultywacji składowisk (hałd, stawów osadowych) – OS-6, dział 2,*
- *długości sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – M-06 dział 3 oraz RRW-2 dział 2,*
- *stacji uzdatniania wody, oczyszczalni przydomowych, składowisk odpadów – RRW-2 dział 2 (prosimy zwrócić uwagę na rozbieżność zakresową definicji indywidualnych przydomowych oczyszczalni ścieków w sprawozdaniu RRW-2).*

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE do wykazów 3A i 3B

(Poniższe definicje pojęć wynikają z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Statystycznej Dotyczącej Działalności i Urządzeń Związanych z Ochroną Środowiska oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.), a także ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).

Ochrona środowiska (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) – ***podjęcie lub zaniechanie działań, umożliwiające zachowanie lub przywracanie równowagi przyrodniczej; ochrona ta polega w szczególności na:***

- ***racjonalnym kształtowaniu środowiska i gospodarowaniu zasobami środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju,***
- ***przeciwdziałaniu zanieczyszczeniom,***
- ***przywracaniu elementów przyrodniczych do stanu właściwego.***

Urządzenia do ochrony środowiska – urządzenia lub sprzęt techniczny przeznaczone do wykorzystania w ochronie środowiska. Mogą to być urządzenia w rodzaju urządzeń „końca rury", nieingerujące w proces produkcyjny, lecz redukujące zanieczyszczenia w procesie produkcji, lub w rodzaju technologii (urządzeń) zintegrowanych, które mogą stanowić część większego procesu produkcyjnego, redukujące ilość i zmieniające jakość produkowanych zanieczyszczeń na bardziej przyjazne środowisku. **Nie obejmują urządzeń przeznaczonych wyłącznie do zachowania przemysłowych norm bezpieczeństwa.**

Zapobieganie zanieczyszczeniom przez modyfikację procesów technologicznych – modyfikowanie procesów produkcyjnych mające na celu zmniejszenie zanieczyszczeń. Przystosowanie urządzeń lub procesów produkcyjnych do stosowania czystych produktów. Zwykle jest to charakterystyczna działalność pomocnicza.

Monitoring – zaprogramowany proces pobierania próbek, dokonywania pomiarów i późniejszego ich rejestrowania oraz/lub sygnalizowania różnego rodzaju charakterystycznych cech elementów środowiska, **którego celem jest ocena stanu środowiska i jego zmian**.

Lokalizacja monitoringu (punkt pomiarowy) – miejsce regularnie wykorzystywane do prowadzenia monitoringu, wyposażone lub nie w urządzenia techniczne.

Urządzenia do monitoringu – urządzenia techniczne stosowane w procesie monitoringu. Mogą one pracować lub nie pracować w sieci oraz mogą dotyczyć lub nie dotyczyć monitorowania jednego szczególnego elementu środowiska (zintegrowane stacje monitoringu powietrza, wody, gleby itp.). **Urządzenia do monitoringu powietrza nie obejmują stacji meteorologicznych.**

Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów w zakresie np. zanieczyszczeń powietrza – działalność polegająca na zakupie urządzeń i na budowie stanowisk pomiarowych oraz sieci stacji kontrolno-pomiarowych na potrzeby własne, monitoringu samorządowego oraz Państwowego Monitoringu Środowiska.

KIERUNKI DZIAŁALNOŚCI W OCHRONIE ŚRODOWISKA

1. OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU

Ochrona powietrza dotyczy rodzajów działalności obejmujących budowę, utrzymanie lub obsługę urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem. Urządzenia takie mają na celu **zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza lub stężenia zanieczyszczeń w powietrzu.**

1.1.1.1. Nowe techniki i technologie spalania paliw – działania, w których wyniku powstaje mniejsza ilość lub mniejsze stężenie zanieczyszczeń emitowanych do powietrza, np. modernizacja kotłowni i ciepłowni, instalacja urządzeń do ponownego wykorzystania spalin, zmiana pomp ssących na próżniowe, systemy wymiany pary, instalacja pieców fluidalnych. Gazyfikacja gospodarstw domowych – jako kompleksowo realizowane zadanie, gdy głównym jego celem jest ochrona środowiska.
Uwaga. W dziale 2 nie wykazuje się efektów redukcji zanieczyszczeń pyłowych lub gazowych, ponieważ jest to zmniejszenie emisji.

1.1.2. Ochrona klimatu i warstwy ozonowej – działalność zmierzająca do zmniejszenia emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony).

1.1.1.3. Niekonwencjonalne (odnawialne) źródła energii – obejmują głównie źródła energii wykorzystujące w procesie przetwarzania niezakumulowaną energię słoneczną w rozmaitych postaciach, w szczególności energię rzek, wiatru, biomasy, energię promieniowania słonecznego w bateriach słonecznych. Przedsięwzięcia z tego zakresu zazwyczaj dotyczą: elektrowni wodnych przepływowych (bez możliwości magazynowania wody) i zbiornikowych, elektrowni wiatrowych, wykorzystania nowoczesnych ogniw i kolektorów słonecznych w przemyśle, rolnictwie i gospodarstwach domowych, wykorzystania: energii geotermalnej, z biomasy, ciepła gruntu lub ciepła odpadowego.

1.2.1. i 1.2.2. Urządzenia do redukcji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, instalacja urządzeń, wraz z wyposażeniem, zapewniających zmniejszenie ilości bądź stężenia emitowanych zanieczyszczeń.
Uwaga. Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń odczytuje się z tablicy znamionowej lub dokumentacji technicznej.

1.2.1.2. i 1.2.2.1. Neutralizacja (redukcja) gazów odlotowych – urządzenia przeznaczone do usuwania/redukcji substancji zanieczyszczających powietrze, emitowanych przy spalaniu paliw lub podczas innych procesów technologicznych. **Obejmuje również rodzaje działalności, których celem jest zwiększenie rozproszenia gazów dla zmniejszenia stężenia zanieczyszczeń powietrza.**

2. GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD

Ochrona wód (ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne) polega w szczególności na: unikaniu, eliminacji i ograniczaniu zanieczyszczenia wód, w szczególności zanieczyszczenia substancjami szczególnie szkodliwymi dla środowiska wodnego, oraz zapobieganiu niekorzystnym zmianom naturalnych przepływów wody albo naturalnych poziomów zwierciadła wody.

Celem ochrony wód (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska) jest utrzymanie lub poprawa jakości wód, biologicznych stosunków w środowisku wodnym i na obszarach zalewowych, tak aby wody osiągnęły co najmniej dobry stan ekologiczny i w zależności od potrzeb nadawały się do: zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia; bytowania ryb w warunkach naturalnych oraz umożliwiały ich migrację; rekreacji oraz uprawiania sportów wodnych.

2.2. Sieć kanalizacyjna – system kolektorów, rurociągów, przewodów i pomp do odprowadzania ścieków z miejsc ich powstawania do oczyszczalni ścieków lub do miejsc, skąd są odprowadzane do wód powierzchniowych.

Przykanalik (przyłącze kanalizacyjne) (ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.)) – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku – od granicy nieruchomości do budynku.

Komory fermentacyjne (zbiorniki septyczne) – osadniki gnilne – zbiorniki, **przez które przepływają ścieki** i w których wytrącają się zawiesiny w postaci osadu ściekowego. Substancje organiczne zawarte w ściekach i osadach ulegają częściowemu rozkładowi przez bakterie beztlenowe i inne mikroorganizmy.

2.3. Oczyszczanie ścieków – proces mający na celu dostosowanie ścieków do standardów środowiskowych lub innych norm jakości. Wyróżnia się trzy metody oczyszczania: mechaniczne, biologiczne i o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne). Dla celów obliczenia ogólnej ilości oczyszczonych ścieków należy wykazywać jedynie ilość, która była poddana najwyższemu z wymienionych stopni oczyszczania. Tak więc ścieki oczyszczane mechanicznie i biologicznie powinny być wykazywane jako ścieki oczyszczane biologicznie, a ścieki oczyszczane wszystkimi metodami powinny być wykazywane jako oczyszczane metodą o podwyższonym stopniu oczyszczania.

Uwaga. W dziale 2 nie wykazuje się separatorów.

Oczyszczanie biologiczne ścieków – procesy z wykorzystaniem mikroorganizmów tlenowych i beztlenowych, w których wyniku powstają ścieki oczyszczone, oddzielone znad osadu ściekowego oraz osad ściekowy zawierający biomasę łącznie z zanieczyszczeniami. Procesy oczyszczania biologicznego mogą być stosowane bez oczyszczania mechanicznego lub łącznie z nim oraz z podwyższonym stopniem oczyszczania.

Oczyszczanie mechaniczne ścieków – procesy fizyczne i mechaniczne, w których wyniku powstają zdekantowane ścieki i osad ściekowy. Procesy mechaniczne mogą być stosowane bez oczyszczania biologicznego lub łącznie z nim oraz procesami podwyższonego stopnia oczyszczania. Oczyszczanie mechaniczne obejmuje co najmniej takie procesy, jak sedymentacja, flotacja itp.

Podwyższony stopień oczyszczania ścieków – procesy pozwalające na redukcję specyficznych składników ścieków, która nie jest możliwa do osiągnięcia podczas innych procesów oczyszczania. Obejmują one wszystkie jednostkowe procesy nieobjęte oczyszczaniem mechanicznym i biologicznym, np. koagulację chemiczną, flokulację (kłaczkowanie) oraz strącanie; chlorowanie (z punktem przełamania), usuwanie składników lotnych (stripping), filtrowanie, cedzenie na mikrositach, selektywną wymianę jonów, absorbcję na węglu aktywnym, osmozę odwróconą, ultrafiltrację, elektroflotację. Powyższe procesy prowadzą do podwyższenia stopnia oczyszczania ścieków, jeżeli wspomagają oczyszczanie mechaniczno-biologiczne.

2.3.4. Podczyszczanie ścieków przemysłowych – proces powodujący obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do kanalizacji (miejskiej, zakładowej lub gminnej) lub do zakładowej oczyszczalni (np. usuwanie metali ciężkich, tłuszczów, neutralizacja ścieków itp.).

2.4. Oczyszczanie (uzdatnianie) wód chłodniczych – proces stosowany do uzdatniania wody chłodniczej w celu dostosowania jej do wymaganych norm przed wypuszczeniem do środowiska. Woda chłodnicza jest stosowana do odprowadzania ciepła.

2.6.1. Systemy obiegowego zasilania wodą – polegające na budowie systemów zasilania wodą **z zamkniętymi cyklami** łącznie z obiegowymi systemami hydraulicznego odpopielania i usuwania różnych

osadów, a także systemami kolejnego i powtórnego wykorzystania wody zainstalowane w celu oszczędnego gospodarowania wodą. **Nie zalicza się tu centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.**

2.6.2. Zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym – działania w rejonach portów, zbiorników wodnych, akwenów rzecznych polegające na budowie urządzeń odbioru odpadów stałych i ciekłych łącznie ze zbiornikami odpadów okrętowych oraz stacjami ochrony przed wylewem ropy. ***Ponadto nakłady na budowę oczyszczalni brzegowych służących do oczyszczania wód balastowych i zanieczyszczeń przy transporcie wodnym, w tym także przy spławianiu drewna.***

2.6.3. Utworzenie strefy ochrony źródeł i ujęć wody – działania związane z utworzeniem strefy ochrony wód z kompleksowymi działaniami o kierunku technologicznym, hydrotechnicznym, sanitarnym i innymi ukierunkowanymi na zapobieganie zanieczyszczeniu, wyniszczeniu zasobów wodnych oraz na ulepszenie jakości wody.

3. GOSPODARKA ODPADAMI

Urządzenia związane z wykorzystaniem, unieszkodliwianiem lub usuwaniem odpadów – zakład lub część zakładu w całości lub częściowo przeznaczone do wykorzystania, unieszkodliwiania lub usuwania odpadów oraz sprzęt techniczny przeznaczony do wykorzystania, unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, stanowiący część innego procesu produkcyjnego. ***Definicja ta obejmuje również przyległe tereny przeznaczone do składowania odpadów, w tym składowiska i obszary morza wykorzystywane do tego celu.***

Unieszkodliwianie odpadów – proces, którego celem jest zmiana fizycznych, chemicznych lub biologicznych cech lub składu każdego rodzaju odpadów w celu ich neutralizacji, sprawienia, że nie będą one niebezpieczne, będą bezpieczniejsze do transportu, będą się nadawały do odzysku lub składowania, lub w celu zmniejszenia ich ilości. Poszczególne rodzaje odpadów mogą być poddawane więcej niż jednemu procesowi unieszkodliwiania.

Usuwanie odpadów – obejmuje przemieszczanie odpadów na końcowe miejsce przeznaczenia (składowania) odpadów, dla których nie przewiduje się dalszego wykorzystania, chociaż w praktyce może się to zdarzyć (np. pozyskiwanie biogazu).

Unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, unieszkodliwiania termicznego, unieszkodliwiania biologicznego, kondycjonowania odpadów promieniotwórczych i każdą inną właściwą metodę unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.

Kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych – działania, które przekształcają odpady promieniotwórcze (z wyjątkiem odpadów z elektrowni jądrowych) w odpady nadające się do transportu i/lub magazynowania i/lub składowania.

Usuwanie odpadów niebezpiecznych – obejmuje przemieszczanie na: składowiska specjalnie zabezpieczone, składowiska podziemne oraz składowanie w morzu i każdą inną dozwoloną metodę. W Polsce składowanie podziemne wymaga uzyskania koncesji geologicznej, natomiast składowanie w morzu wymaga uzyskania specjalnego zezwolenia.

Uwaga. Opłaty poniesione za likwidacje mogielników lub wywiezienie odpadów do unieszkodliwienia traktowane są jako koszty bieżące i nie powinny być wykazywane w załączniku do sprawozdań F-03, SPi SG-01 – środki trwałe dotyczące nakładów na środki trwałe służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych.

Składowiska – podziemne lub naziemne **miejsca ostatecznego składowania odpadów**, kontrolowane lub niekontrolowane pod względem różnych wymogów sanitarnych, ochrony środowiska lub innych wymogów bezpieczeństwa.

Składowiska specjalnie zabezpieczone – umożliwiają przechowywanie **niebezpiecznych odpadów** w taki sposób, aby były one efektywnie zabezpieczone przed rozproszeniem w środowisku lub przedostały się do środowiska tylko w dopuszczalnych granicach. Składowiska takie mogą występować na specjalnie wybudowanych obszarach bezpieczeństwa.

Składowanie podziemne – tymczasowe magazynowanie lub końcowe składowanie **odpadów niebezpiecznych** pod ziemią, w miejscach spełniających określone kryteria geologiczne i techniczne.

Unieszkodliwianie odpadów innych niż niebezpieczne – obejmuje procesy unieszkodliwiania fizycznego/chemicznego, spalanie (spopielanie) odpadów, unieszkodliwianie biologiczne i każdą inną metodę unieszkodliwiania.
Usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne – obejmuje przemieszczanie na składowiska oraz składowanie w morzu i wszelkie inne dozwolone metody.

Fizykochemiczne unieszkodliwianie odpadów – obejmuje różne metody rozdzielania i zestalania fazowego, za pomocą których odpady wiązane są w obojętną, nieprzepuszczalną masę. Rozdzielanie fazowe obejmuje szeroko stosowane metody kondycjonowania ścieków, suszenia osadu na poletkach osadowych oraz długotrwałe składowanie w zbiornikach, flotację za pomocą powietrza oraz różne metody filtrowania i odwirowywania, adsorpcję/desorpcję, destylację próżniową, ekstrakcyjną i azeotropową. Procesy zestalania lub wiązania, dzięki którym odpady przemieniają się w nierozpuszczalny twardy materiał, stosowane są generalnie jako wstępne metody unieszkodliwiania przed składowaniem ich na składowiskach. Metody te obejmują sporządzanie mieszanki odpadów z różnego rodzaju substratami lub reakcje polimeryzacji organicznej albo mieszanie odpadów ze spoiwem organicznym.

3.2. Zbieranie odpadów i ich transport – zbieranie odpadów, przez służby komunalne lub podobne instytucje albo przez prywatne czy też państwowe firmy, wyspecjalizowane przedsiębiorstwa lub ośrodki rządowe, oraz ich transport do miejsca ich unieszkodliwiania lub składowania.
Zbieranie odpadów komunalnych może być selektywne (tj. wykonywane specyficznie dla danego rodzaju produktu) lub niezróżnicowane (tj. obejmujące w tym samym czasie wszystkie odpady). Oczyszczanie ulic powinno być wykazywane w części dotyczącej odpadów publicznych oraz zbierania odpadków z ulic. **Nie dotyczy także usług w zakresie odśnieżania.**
Transport odpadów obejmuje przemieszczanie odpadów z miejsc ich wytwarzania do miejsc ich wykorzystywania, unieszkodliwiania (łącznie ze składowaniem) lub miejsc gromadzenia, w tym ich przemieszczania do odbiorcy i od odbiorcy odpadów.

3.3.1. Spalanie – proces termicznego unieszkodliwiania odpadów, podczas którego chemicznie związana energia spalanej materii jest przemieniana w energię cieplną. Związki palne są przemieniane w gazy spalinowe. Niepalna materia nieorganiczna pozostaje w postaci żużlu i popiołu lotnego.

3.3.1.1. Termiczne przekształcanie odpadów – proces utleniania gazowych, ciekłych lub stałych odpadów, przebiegający w wysokiej temperaturze (powyżej 600 °C), przekształcający je w gazy, substancje ciekłe oraz pozostałości stałe. Powstające spaliny mogą być uwalniane do atmosfery (z odzyskiem lub bez odzysku ciepła oraz z oczyszczaniem lub nie), a powstały żużel lub popiół są składowane na składowiskach. Głównymi urządzeniami technologicznymi stosowanymi do termicznego przekształcania odpadów są: piece obrotowe, piece wielokomorowe oraz piece fluidalne. Pozostałości po termicznym przekształcaniu odpadów mogą być czasem uznawane za odpady niebezpieczne. Termiczne przekształcanie odpadów może odbywać się na lądzie lub na morzu. Energia cieplna wydzielająca się podczas procesu spalania może, lub nie, być wykorzystana do wytwarzania pary, gorącej wody lub energii elektrycznej.

3.3.3. i 3.4.3. Inne metody unieszkodliwiania/usuwania (dla wszystkich rodzajów odpadów) – każde postępowanie (łącznie z recyklingiem) modyfikujące właściwości odpadów w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożeń dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska i/lub pozwala na ich długotrwałe bezpieczne magazynowanie.

3.6. Pozostałe metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne – przedsięwzięcia polegające na: budowie zakładów i zakupie urządzeń do gospodarczego wykorzystania odpadów (np. budowa zakładów produkcji materiałów budowlanych i kruszyw drogowych na bazie odpadów mineralnych, zakładów przeróbki odpadów górniczych), rekultywacji składowisk oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych obejmujące rekultywację techniczną i biologiczną oraz działania na rzecz zagospodarowania zrekultywowanych terenów.

3.6.1 Recykling odpadów (ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach) – taki odzysk, który polega na powtórnym przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, w tym też recykling organiczny, **z wyjątkiem odzysku energii:**
- **recykling organiczny** to obróbka tlenowa, w tym kompostowanie, lub beztlenowa odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów,

w której wyniku powstają materia organiczna lub metan; **składowanie na składowisku odpadów nie jest traktowane jako recykling organiczny,**

- **odzysk** to wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania.

4. OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH

Ochrona gleby i wód – działalność związana z ochroną środowiska, ***obejmująca budowę, utrzymanie i obsługę urządzeń służących do neutralizacji zanieczyszczeń gleby oraz oczyszczania wód podziemnych. Obejmuje również zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń.***

4.1. Zapobieganie infiltracji (przenikaniu) zanieczyszczeń – dotyczy modyfikacji procesów produkcyjnych. Ma na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie przedostawania się substancji zanieczyszczających do gleby i wód powierzchniowych, podziemnych i gruntowych. Obejmuje przede wszystkim rodzaje działalności związane z uszczelnianiem powierzchni gruntu zakładów przemysłowych, zakładaniem zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń, wycieków oraz umacnianiem urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń.

4.3. Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją – działalność związana z prowadzeniem przeciwerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, jak również związane z budową stref ochrony leśnej.

4.4. Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia – nakłady na działalność związaną z zakwaszaniem i nasycaniem solą oraz regulacją stanu wilgotności gleby (również zakupy urządzeń hydrotechnicznych).

5. ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)

Budowa urządzeń antyhałasowych – rodzaje działalności związane z instalowaniem urządzeń antyhałasowych: ekranów, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych itp. ***Definicja obejmuje również przebudowę nawierzchni odcinków ulic miejskich lub szlaków kolejowych w celu zmniejszenia hałasu.***

Zmniejszanie hałasu i wibracji – działalność mająca na celu zmniejszenie emisji hałasu lub wibracji ze źródła w celu ochrony środowiska (w tym człowieka). Dla celów niniejszej klasyfikacji **definicja ta nie obejmuje zmniejszania hałasu w celu ochrony miejsc pracy. Nie dotyczy też wyburzania zabudowań mieszkalnych z powodu nadmiernego narażenia na hałas i wibracje.**

Uwaga: Nie traktuje się jako ochrony przed hałasem i wibracjami przedsięwzięć związanych ze zmniejszeniem uciążliwości na stanowisku pracy wynikających z zasad bezpieczeństwa i higieny. W dziale 2 nie wykazuje się okien antyhałasowych.

6. OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU

6.1. Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk – rodzaje działalności związane z ochroną ekosystemów i siedlisk istotnych dla utrzymania gatunków zwierząt i roślin. ***Obejmuje również ochronę wartości estetycznych krajobrazu, jak również ochronę prawnie chronionych obiektów przyrodniczych.***

6.2. Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu – każda działalność związana z ochroną lasów i zadrzewień, jako naturalnych elementów środowiska, ***obejmująca m.in. działania mające na celu zapobieganie pożarom na obszarach leśnych.***

7. OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)

Ochrona środowiska – każda działalność mająca na celu zmniejszenie lub wyeliminowanie negatywnych skutków promieniowania emitowanego z każdego źródła oprócz elektrowni jądrowych i urządzeń wojskowych. **Nie obejmuje pomiarów ochronnych wykonywanych w miejscach pracy.**

8. DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA

Działalność badawczo-rozwojowa obejmuje badania podstawowe, badania stosowane i prace rozwojowe, tj. badania i rozwój.

9. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA

9.1. Zarządzanie środowiskiem – każda możliwa do zidentyfikowania działalność skierowana na wspieranie decyzji podejmowanych w kontekście działalności związanej z ochroną środowiska czy to przez jednostki rządowe,

czy inne. Działalność taka powinna być umieszczona w 1-cyfrowych kategoriach niniejszej klasyfikacji. W przypadku gdy nie jest to możliwe, powinna być włączona do podgrupy 9.1 niniejszej klasyfikacji.

9.2. Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna – każda działalność, której celem są edukacja lub szkolenie z dziedziny środowiska oraz rozpowszechnianie informacji z zakresu ochrony środowiska, wykonywana np. przez wyspecjalizowane instytucje. **Nie obejmuje systemu edukacji narodowej.**

9.3. Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa" (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków – nakłady na środki trwałe w ochronie środowiska odnoszące się do kilku jednocyfrowych kategorii klasyfikacji.

9.4.1.1. Wymiana oświetlenia na energooszczędne – nakłady na wymianę oświetlenia na energooszczędne w obiektach i na terenie własnym oraz zmian oświetlenia ulic/*dróg* **mogą być traktowane jako nakłady na ochronę środowiska tylko wtedy, gdy jest ona jedynym celem podjęcia działań.**

10. GOSPODARKA WODNA

10.1. Ujęcia i doprowadzenia wody – nakłady na budowę i modernizację ujęć służących do poboru wody powierzchniowej, podziemnej i kopalnianej (również w energetyce zawodowej) oraz na wodną sieć magistralną i rozdzielczą (ujęcia, studnie, filtry, stacje pomp, doprowadzenia sieci wodociągowej – bez przyłączy do budynków i gospodarstw domowych), budowie laboratoriów kontroli jakości wody, w tym automatycznych stacji pomiaru jakości wód.

10.2. Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody.
Uwaga. W przypadku modernizacji stacji uzdatniania wody w efektach wykazuje się tylko przyrost wydajności.

10.3. Zbiorniki wodne – działanie polegające na budowie zbiorników retencyjnych – **sztucznych zbiorników wodnych, które powstają w wyniku zatamowania wód rzecznych przez zaporę wodną,** (poza zbiornikami przeciwpożarowymi i wyrównania dobowego) i stopni wodnych, żeglugowych i energetycznych oraz śluz i jazów.
Zadaniem zbiorników retencyjnych jest magazynowanie wody w okresach jej nadmiaru w celu wykorzystania jej w innym okresie.

Wykaz 3A

KIERUNKI PONIESIONYCH NAKŁADÓW NA ŚRODKI TRWAŁE W OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE WODNEJ

W załączniku do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy **wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą.**

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
	OCHRONA ŚRODOWISKA
1	**OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU**
1.1	**Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych i zwiększenie efektywności wykorzystania energii**
1.1.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
1.1.1.1	*nowe techniki i technologie spalania paliw*
1.1.1.1.1	*w tym modernizacja kotłowni i ciepłowni*
1.1.1.2	*dostosowanie układów zasilania i silników spalinowych do paliwa gazowego*
1.1.1.3	*Niekonwencjonalne (odnawialne) źródła energii*
1.1.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
1.1.2.1	*emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)*
1.2	**Redukcja zanieczyszczeń pyłowych i gazów odlotowych**
1.2.1	w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego
1.2.1.1	*zanieczyszczeń pyłowych*
1.2.1.2	*zanieczyszczeń gazowych innych aniżeli wymienione w poz. 1.2.2.1*
1.2.2	w zakresie ochrony klimatu i warstwy ozonowej
1.2.2.1	*emisji gazów cieplarnianych oraz gazów, które niekorzystnie wpływają na warstwę ozonową stratosfery (dwutlenek węgla, metan, podtlenek azotu, freony i halony)*
1.3	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie zanieczyszczeń powietrza***
1.4	***Inne rodzaje działalności w zakresie ochrony powietrza atmosferycznego i klimatu*** *(wymienić jakie)*
2	**GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD**
2.1	***Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych***
2.1.1	*w tym nowe techniki i technologie produkcji powodujące zmniejszenie ilości wytwarzanych ścieków oraz stężeń zanieczyszczeń i zmniejszenie ilości osadów ściekowych*
2.2	**Sieć kanalizacyjna odprowadzająca**
2.2.1	*ścieki*
2.2.2	*wody (ścieki) opadowe*
2.3	**Oczyszczanie ścieków**
2.3.1	*przemysłowych*
2.3.2	*komunalnych*
2.3.3	*indywidualne przydomowe*
2.3.4	*podczyszczanie ścieków przemysłowych*
2.4	***Oczyszczanie wód chłodniczych***
2.5	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony wód***
2.6	**Pozostałe rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód**
2.6.1	*systemy obiegowego zasilania wodą*

Symbol	Objaśnienie symboli
1	2
2.6.2	*zabezpieczenie przed przenikaniem do rzek, mórz oraz innych akwenów zanieczyszczeń powstających przy transporcie wodnym*
2.6.3	*utworzenie stref ochrony źródeł i ujęć wody*
2.6.4	*inne rodzaje działalności w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód (wymienić jakie)*
3.	**GOSPODARKA ODPADAMI**
3.1	***Zapobieganie zanieczyszczeniom poprzez modyfikację procesów technologicznych***
3.1.1	*w tym nowe techniki i technologie mało- i bezodpadowe*
3.2	***Zbieranie odpadów i ich transport***
3.2.1	*w tym odpadów komunalnych*
3.2.2	*selektywne zbieranie odpadów*
3.2.2.1	*w tym odpadów komunalnych*
3.3	**Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów niebezpiecznych**
3.3.1	*spalanie odpadów komunalnych*
3.3.1.1	*w tym termiczne przekształcanie*
3.3.1.2	*spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych*
3.3.1.2.1	*w tym termiczne przekształcanie*
3.3.2	składowanie
3.3.2.1	*odpadów komunalnych*
3.3.2.2	*z wyłączeniem odpadów komunalnych*
3.3.3	*inne metody unieszkodliwiania i usuwania komunalnych odpadów niebezpiecznych*
3.3.3.1	*inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów niebezpiecznych z wyłączeniem komunalnych*
3.4	**Unieszkodliwianie i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne**
3.4.1	*spalanie odpadów komunalnych*
3.4.1.1	*w tym termiczne przekształcanie*
3.4.1.2	*spalanie odpadów z wyłączeniem komunalnych*
3.4.1.2.1	*w tym termiczne przekształcanie*
3.4.2	składowanie
3.4.2.1	*odpadów komunalnych*
3.4.2.2	*z wyłączeniem odpadów komunalnych*
3.4.3	*inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne*
3.4.3.1	*w tym kompostowanie*
3.4.3.2	*inne metody unieszkodliwiania i usuwania odpadów innych niż niebezpieczne z wyłączeniem komunalnych*
3.4.3.2.1	*w tym kompostowanie*
3.5	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie gospodarki odpadami***
3.6	**Pozostałe rodzaje działalności związane z gospodarką odpadami**
3.6.1	*związane z recyklingiem i wykorzystywaniem odpadów*
3.6. 2	*rekultywacja hałd, stawów osadowych i składowisk odpadów oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych*
3.6.3	*urządzenia do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków*
3.6.4	*inne rodzaje działalności (wymienić jakie)*
4	**OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH**
4.1	***Zapobieganie infiltracji zanieczyszczeń***
4.2	***Oczyszczanie gleb i wód***
4.3	***Ochrona przed erozją i inną fizyczną degradacją***

Symbol	*Objaśnienie symboli*
1	2
4.4	***Zapobieganie zasoleniu gleb oraz przywracanie właściwego zasolenia***
4.5	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony i przywrócenia wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych***
4.6	***Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną i przywróceniem wartości użytkowej gleb, ochrony wód podziemnych i powierzchniowych*** *(wymienić jakie)*
5	**ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI (z wyłączeniem ochrony miejsc pracy)**
5.1	**Ochrona poprzez modyfikację źródeł hałasu/wibracji**
5.1.1	*Ruch drogowy i kolejowy*
5.1.2	*Ruch powietrzny*
5.1.3	*Hałas przemysłowy i pozostały*
5.2	**Budowa urządzeń antyhałasowych i antywibracyjnych**
5.2.1	*Ruch drogowy i kolejowy*
5.2.2	*Ruch powietrzny*
5.2.3	*Hałas przemysłowy i pozostały*
5.3	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed hałasem i wibracjami***
5.4	***Pozostałe rodzaje działalności związane ze zmniejszeniem hałasu i wibracji*** *(wymienić jakie)*
6	**OCHRONA RÓŻNORODNOŚCI BIOLOGICZNEJ I KRAJOBRAZU**
6.1	***Ochrona i odbudowa gatunków i siedlisk***
6.2	***Ochrona naturalnego i półnaturalnego krajobrazu***
6.3	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie bioróżnorodności i krajobrazu***
6.4	***Pozostałe rodzaje działalności związane z ochroną różnorodności biologicznej i krajobrazu*** *(wymienić jakie)*
7	**OCHRONA PRZED PROMIENIOWANIEM JONIZUJĄCYM (z wyłączeniem bezpieczeństwa zewnętrznego)**
7.1	***Ochrona środowiska***
7.2	***Transport i unieszkodliwianie odpadów o wysokiej radioaktywności***
7.3	***Pomiary, kontrola, działalność laboratoriów itp. w zakresie ochrony przed promieniowaniem***
7.4	***Pozostałe rodzaje działalności związanych z ochroną przed promieniowaniem jonizującym*** *(wymienić jakie)*
8	**DZIAŁALNOŚĆ BADAWCZO-ROZWOJOWA**
8.1	***Wszelka działalność badawczo-rozwojowa w zakresie dziedzin wcześniej wymienionych zarówno w sektorze publicznym, jak i przedsiębiorstw***
8.2	***Pozostała działalność badawczo-rozwojowa związana ze środowiskiem*** *(wymienić jakie)*
9	**POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA**
9.1	***Administrowanie, zarządzanie środowiskiem***
9.2	***Działalność edukacyjna, szkoleniowa i informacyjna***
9.3	***Działalności nieidentyfikowane na poziomie „grupa" (symbole dwucyfrowe) klasyfikacji prowadzące do niepodzielnych wydatków***
9.4	**Działalności gdzie indziej niesklasyfikowane**
9.4.1	oszczędzanie energii (wyłącznie w celu ochrony środowiska)
9.4.1.1	*wymiana oświetlenia na energooszczędne*
9.4.1.2	*przedsięwzięcia energooszczędne dotyczące centralnego ogrzewania i ciepłej wody oraz docieplania budynków*
9.4.2	*inne działalności gdzie indziej niesklasyfikowane (wymienić jakie)*
10	**GOSPODARKA WODNA**
10.1	***Ujęcia i doprowadzenia wody***
10.2	***Budowa i modernizacja stacji uzdatniania wody***
10.3	***Zbiorniki i stopnie wodne***
10.4	***Regulacja i zabudowa rzek i potoków górskich***
10.5	***Obwałowania przeciwpowodziowe***
10.6	***Stacje pomp na zawalach i obszarach depresyjnych***

Wykaz 3B

EFEKTY RZECZOWE ODDANYCH DO UŻYTKU ŚRODKÓW TRWAŁYCH SŁUŻĄCYCH OCHRONIE ŚRODOWISKA I GOSPODARCE WODNEJ

W załączniku do sprawozdań F-03, SP i SG-01 – środki trwałe, dotyczącym nakładów na środki trwałe w ochronie środowiska i gospodarce wodnej oraz uzyskanych efektów rzeczowych należy **wykazać tylko symbole i kierunki pisane kursywą.**

Symbol	Objaśnienie symboli		Jednostka miary	
			literowa	cyfrowa
1	2		3	4
	OCHRONA ŚRODOWISKA			
1	**OCHRONA POWIETRZA ATMOSFERYCZNEGO I KLIMATU**			
1.1	**Zdolność zainstalowanych urządzeń i instalacji do redukcji zanieczyszczeń:**			
1.1.1	*pyłowych*	wydajność	t/rok	034
1.1.2	*gazowych*	wydajność	t/rok	034
1.2	**Urządzenia do monitoringu powietrza**			
1.2.1	*stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
1.2.2	*stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
1.2.3	*ruchome*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.	**GOSPODARKA ŚCIEKOWA I OCHRONA WÓD**			
2.1	**Sieć kanalizacyjna**			
2.1.1	*odprowadzająca ścieki (bez przykanalików)*	długość	km[a)]	043
2.1.2	*przykanaliki*	długość	km[a)]	043
		liczba	szt.	020
2.1.3	*odprowadzająca wody (ścieki) opadowe*	długość	km[a)]	043
2.2	**Oczyszczalnie ścieków**			
2.2.1	Mechaniczne			
2.2.1.1	*oczyszczalnie ścieków przemysłowych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.2.1.2	*oczyszczalnie ścieków komunalnych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM[b)]	061
2.2.2	Biologiczne (z wyjątkiem komór fermentacyjnych)			
2.2.2.1	*oczyszczalnie ścieków przemysłowych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.2.2.2	*oczyszczalnie ścieków komunalnych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM[b)]	061
2.2.3	Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania (w tym chemiczne)			
2.2.3.1	*oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków przemysłowych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.2.3.1.1	*w tym chemiczne*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.2.3.2	*Oczyszczalnie o podwyższonym stopniu oczyszczania ścieków komunalnych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM[b)]	061

[a)] Z jednym znakiem po przecinku. [b)] Równoważną liczbę mieszkańców (RLM) należy podać według dokumentacji technicznej lub obliczyć (w przypadku braku), dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT_5 w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT_5 pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O_2/dobę. [c)] Indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków są to indywidualne instalacje o przepustowości nieprzekraczającej 7,5 m^3/dobę, do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych odprowadzanych z gospodarstw domowych i/lub rolnych niepodłączonych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej.

Symbol	Objaśnienie symboli		Jednostka miary	
			literowa	cyfrowa
1	2		3	4
2.2.3.2.1	*w tym chemiczne*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
		równoważna liczba mieszkańców	RLM[b)]	061
2.2.4	*Komory fermentacyjne*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2. 3	**Urządzenia do monitoringu w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód**			
2.3.1	*stacjonarne zlokalizowane na terenie zabudowanym*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.3.2	*stacjonarne zlokalizowane na terenie otwartym*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.3.3	*ruchome*			
		- liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		- liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
2.4	**Inne efekty rzeczowe w zakresie gospodarki ściekowej i ochrony wód**			
2. 4.1	*indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków*[c)]	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.4.2	*Podczyszczalnie ścieków przemysłowych*	obiekty	szt.	020
		przepustowość	m^3/dobę	060
2.4.3	*Obiegowy system zasilania wodą*	pojemność instalacji	m^3	060
3	**GOSPODARKA ODPADAMI**			
3.1	**Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych**			
3.1.1	*unieszkodliwianie fizykochemiczne*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.2	*unieszkodliwianie poprzez przekształcanie*			
	termiczne	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.3	*unieszkodliwianie biologiczne*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.4	*kondycjonowanie odpadów promieniotwórczych*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.1.5	*inne metody unieszkodliwiania odpadów*	liczba obiektów	szt.	020
	(wymienić jakie)	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2	**Urządzenia do unieszkodliwiania odpadów innych niż niebezpieczne**:			
3.2.1	*unieszkodliwianie fizykochemiczne*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.2	*spalanie odpadów komunalnych lub podobnych*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.3	*spalanie odpadów przemysłowych*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.4	*unieszkodliwianie biologiczne*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.4.1	*w tym do kompostowania*	liczba obiektów	szt.	020
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.2.5	*inne metody unieszkodliwiania odpadów*	liczba obiektów	szt.	020
	(wymienić jakie)	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3	**Urządzenia do usuwania odpadów**			
3.3.1	*składowiska dla wszystkich rodzajów odpadów*			
	z wyłączeniem komunalnych	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha[a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.2	*składowiska dla odpadów komunalnych*	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha[a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034

[c)] Indywidualne przydomowe oczyszczalnie ścieków są to indywidualne instalacje o przepustowości nieprzekraczającej 7,5 m^3/dobę, do oczyszczania ścieków bytowo-gospodarczych odprowadzanych z gospodarstw domowych i/lub rolnych niepodłączonych do zbiorczej sieci kanalizacyjnej.

Symbol	Objaśnienie symboli		Jednostka miary	
			literowa	cyfrowa
1	2		3	4
3.3.3	*składowiska tylko dla odpadów niebezpiecznych*	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha[a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.4	*składowiska specjalnie zabezpieczone/podziemne*	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha [a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5	Inne rodzaje urządzeń i działalności związane z usuwaniem odpadów	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha[a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.1	*wykorzystanie gospodarcze odpadów z wyłączeniem odpadów komunalnych*	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.2	*wykorzystanie gospodarcze odpadów komunalnych*	wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
3.3.5.3	*rekultywacja hałd i stawów osadowych oraz innych terenów zdewastowanych i zdegradowanych*	powierzchnia	ha[a)]	052
3.3.5.4	*do przeróbki i zagospodarowania osadów z oczyszczalni ścieków*	w suchej masie	t/rok	034
3.3.5.5	*inne rodzaje urządzeń do usuwania odpadów (wymienić jakie)*	liczba obiektów	szt.	020
		powierzchnia	ha[a)]	052
		wydajność (pojemność projektowa)	t/rok	034
4	**OCHRONA I PRZYWRÓCENIE WARTOŚCI UŻYTKOWEJ GLEB, OCHRONA WÓD PODZIEMNYCH I POWIERZCHNIOWYCH**			
4.1	**Urządzenia „końca rury”**			
4.1.1	*uszczelnianie gruntu łącznie z rowami i wałami, systemy odwadniające*	liczba	szt.	020
4.1.2	*zbiorniki dla odpływów, strat, przecieków wód podziemnych*	liczba	szt.	020
		pojemność	m^3	060
4.1.3	*udoskonalanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby*	liczba	szt.	020
4.1.4	*usuwanie magazynów podziemnych i urządzeń transportowych w celu ochrony wód podziemnych i gleby*	liczba	szt.	020
4.2	*Transport cysternowy, zabezpieczenie systemów transportowych dla produktów niebezpiecznych oraz inne urządzenia zintegrowane*	obiekty	szt.	020
5	**ZMNIEJSZANIE HAŁASU I WIBRACJI**			
5.1	Bariery przeciw hałasowi:			
5.1.1	*drogowemu*	długość	km[a)]	043
5.1.2	*szynowemu*	długość	km[a)]	043
5.1.3	*lotniczemu*	długość	km[a)]	043
5.2	*Urządzenia do monitoringu w zakresie zmniejszania hałasu*			
		liczba punktów pomiarowych	szt.	020
		liczba urządzeń pomiarowych	szt.	021
6	**GOSPODARKA WODNA**			
6.1	*Ujęcia wody*	wydajność na dobę	m^3	060
6.2	*Uzdatnianie wody*	wydajność na dobę	m^3	060
6.3	*Sieć wodociągowa (magistralna i rozdzielcza)*	długość	km[a)]	043
6.4	*Zbiorniki wodne*	obiekty	szt.	020
		pojemność całkowita	m^3	060
6.5	*Regulacja i zabudowa rzek*	długość	km[a)]	043
6.6	*Obwałowania przeciwpowodziowe (budowa i modernizacja)*	długość	km[a)]	043
6.7	*Zabudowa potoków górskich*	długość	km[a)]	043
6.8	*Stopnie wodne*	liczba	szt.	020
6.9	*Stacje pomp na zawalach*	liczba	szt.	020

[a)] Z jednym znakiem po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**F-03dp** **Sprawozdanie o drogach publicznych i obiektach mostowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową** **za rok 2014**	Główny Urząd Statystyczny Departament Rachunków Narodowych Przekazać w terminie do dnia 7 września 2015 r.
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad ul. Żelazna 59 00-848 Warszawa		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki dróg publicznych[a)] w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto[b)] – stan na koniec roku	Wartość zakupionych gruntów pod budowę dróg
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja		
0		1	2	3	4	5	6
Polska	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

[a)] Wszystkie drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe i gminne oraz autostrady łącznie z mostami, obiektami inżynierskimi oraz urządzeniami drogownictwa na sieci tych dróg. [b)] W cenach danego roku – drogi krajowe.

Dział 2. Przychody i ubytki dróg samorządowych[a)] w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość zakupionych gruntów pod budowę dróg
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

[a)] Łącznie z mostami, obiektami inżynierskimi oraz urządzeniami drogownictwa na sieci tych dróg.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30 00-930 Warszawa	**F-03m** **Sprawozdanie o urządzeniach i budowlach melioracji podstawowych i szczegółowych nieobejmowanych wartościową ewidencją księgową** **za rok 2014**	Główny Urząd Statystyczny Departament Rachunków Narodowych Przekazać w terminie do dnia 30 lipca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki melioracji podstawowych w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto[a] – stan na koniec roku
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

[a] W cenach danego roku.

Dział 2. Szacunkowa wartość brutto, przyrosty i ubytki melioracji szczegółowych w tys. zł (*bez znaku po przecinku)*

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość brutto[a] – stan na koniec roku
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

[a] W cenach danego roku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**FDF** **Formularz działalności finansowej**	Portal sprawozdawczy GUS *www.stat.gov.pl* Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**za 2014 r.**	Przekazać/wysłać w terminie 90 dni po zakończeniu roku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z poźn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

CZĘŚĆ OGÓLNA

DZIAŁ I. Informacje ogólne

I.1 Czy w 2014 roku prowadzili Państwo działalność operacyjną?	TAK ☐	NIE ☐
Jeżeli **TAK**, to czy prowadzą Państwo działalność w zakresie: *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
Pośrednictwa kredytowego / Udzielania pożyczek ze środków własnych	01	
Działalności faktoringowej	02	
Działalności leasingowej	03	

I.2 Forma prawna przedsiębiorstwa Stan w dniu 31 grudnia 2014 r. *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
Spółka akcyjna	01	
Spółka z o.o.	02	
Spółka jawna	03	
Spółka cywilna	04	
Spółka komandytowa	05	
Spółka komandytowo-akcyjna	06	
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	07	
Inna *(wymienić jaka)* ……	08	

I.3 Forma własności przedsiębiorstwa
Stan w dniu 31 grudnia 2014 r.

Wyszczególnienie		Udział w kapitale podstawowym	
		podmiotów polskich	podmiotów zagranicznych
		w %	
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Banki	02		
Instytucje finansowe (*bez banków)*	03		
Przedsiębiorstwa prywatne *(bez instytucji finansowych)*	04		
Przedsiębiorstwa publiczne	05		
Osoby fizyczne	06		
Inna *(wymienić jaka)* ……..	07		

I.4 Czy przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej przedsiębiorstw? TAK ☐ NIE ☐
(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Jeżeli **TAK**, to:

Proszę podać nazwę grupy kapitałowej:

……

Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie kapitałowej:
*(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*

jednostka dominująca	01	
jednostka zależna	02	
jednostka dominująca i zależna	03	

I.5 Liczba pracujących w przedsiębiorstwie wg rodzaju prowadzonej działalności
Stan w dniu 31 grudnia 2014 r.

Wyszczególnienie		Pośrednictwo kredytowe / udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa
0		1	2	3
- na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru	01			
- umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło, kontraktu menadżerskiego i innych	02			
- na podstawie ustawy o działalności gospodarczej	03			

I.6 Charakter prowadzonej działalności
*(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*

Wyszczególnienie		Pośrednictwo kredytowe / udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa
0		1	2	3
Jedyny rodzaj działalności	01			
Dominujący rodzaj działalności	02			
Uboczny rodzaj działalności	03			
Jeżeli został wypełniony wiersz 02 lub wiersz 03, to proszę zaznaczyć inną działalność, w której Państwo uczestniczą:				
Działalność bankowa	04			
Działalność ubezpieczeniowa	05			
Pośrednictwo w sprzedaży jednostek funduszy inwestycyjnych	06			
Działalność produkcyjna	07			
Działalność usługowa niefinansowa	08			
Inna *(wymienić jaka)* …….	09			

I.7 Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw
Stan w dniu 31 grudnia 2014 r.

		Pośrednictwo kredytowe / udzielanie pożyczek ze środków własnych	Działalność faktoringowa	Działalność leasingowa
0		1	2	3
Liczba oddziałów oraz autoryzowanych przedstawicielstw	01			

DZIAŁ II. Wybrane dane finansowe*

II.1 Czy przedsiębiorstwo prowadzi: *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
Księgi rachunkowe	01	
Podatkową księgę przychodów i rozchodów *(proszę wypełnić wiersz 02 i 06 w tablicy II.3 rubryka 1 i 2)*	02	

II.2 Wybrane pozycje z bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
Stan w dniu 31 grudnia

Wyszczególnienie		2013	2014
0		1	2
A. Aktywa trwałe	01		
I. Wartości niematerialne i prawne	02		
II. Rzeczowe aktywa trwałe, w tym:	03		
1. Środki trwałe	04		
2. Środki trwałe w budowie	05		
III. Należności długoterminowe	06		
IV. Inwestycje długoterminowe, w tym:	07		
1. Nieruchomości	08		
3. Długoterminowe aktywa finansowe	09		
B. Aktywa obrotowe	10		
I. Zapasy	11		
II. Należności krótkoterminowe	12		
III. Inwestycje krótkoterminowe, w tym:	13		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	14		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	15		
AKTYWA RAZEM	16		
A. Kapitał (fundusz) własny	17		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	18		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	19		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	20		
VII. Zysk/strata z lat ubiegłych	21		
VIII. Zysk/strata netto	22		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	23		
I. Rezerwy na zobowiązania	24		
II. Zobowiązania długoterminowe	25		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	26		
IV. Rozliczenia międzyokresowe	27		
PASYWA RAZEM	28		

II.3 Wybrane pozycje z rachunku zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		2013	2014
0		1	2
Przychody z całokształtu działalności, z tego:	01		
A. Przychody netto ze sprzedaży	02		
D. Pozostałe przychody operacyjne	03		
G. Przychody finansowe	04		
Koszty z całokształtu działalności:	05		
B. Koszty działalności operacyjnej	06		
E. Pozostałe koszty operacyjne	07		
H. Koszty finansowe	08		
K. Zysk brutto/strata brutto	09		
N. Zysk netto/strata netto	10		

* **Działu II nie wypełniają przedsiębiorstwa, które w pytaniu I.6 zaznaczyły wiersz 3.**

CZĘŚĆ PK

dotycząca działalności przedsiębiorstw prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych

DZIAŁ III. Podstawowe informacje o działalności przedsiębiorstwa

III.1 Zakres działalności przedsiębiorstwa *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
Pośrednictwo kredytowe	01	
Udzielanie pożyczek ze środków własnych	02	
Pośrednictwo kredytowe i udzielanie pożyczek ze środków własnych jednocześnie	03	

III.2 Liczba stacjonarnych punktów sprzedaży kredytów/pożyczek. Stan w dniu 31 grudnia 2014 r.	

III.3 Liczba firm, z którymi współpracuje przedsiębiorstwo:		
Ogółem	01	
Banki	02	
Spółki prawa handlowego	03	
Pozostałe podmioty związane umową z respondentem	04	

III.4 Udział procentowy w akcji kredytowej realizowany na rzecz poszczególnych banków		**w %**
Pierwszy bank	01	
Drugi bank	02	
Trzeci bank	03	
Czwarty bank	04	
Piąty bank	05	
Pozostałe banki razem	06	

III.5 Proszę podać nazwy pięciu największych banków, z którymi przedsiębiorstwo współpracuje przy realizacji akcji kredytowej *(według kryterium udziału w kredytach/pożyczkach ogółem)*	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

III.6 Szacunkowy odsetek wartości udzielonych kredytów/pożyczek według województw:		
Ogółem	01	**100%**
Dolnośląskie	02	
Kujawsko-pomorskie	03	
Lubelskie	04	
Lubuskie	05	
Łódzkie	06	
Małopolskie	07	
Mazowieckie	08	
Opolskie	09	
Podkarpackie	10	
Podlaskie	11	
Pomorskie	12	
Śląskie	13	
Świętokrzyskie	14	
Warmińsko-mazurskie	15	
Wielkopolskie	16	
Zachodniopomorskie	17	

III.7 Wykorzystywane przez przedsiębiorstwo kanały pozyskiwania klientów *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
- oczekiwanie na klienta w placówce handlowo-usługowej	01	
- sprzedaż osobista	02	
- droga pocztowa	03	
- droga telefoniczna	04	
- SMS, WAP, MMS	05	
- Internet	06	
- media (prasa, TV, radio)	07	
- ulotki	08	
- inne	09	

III.8 Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji należności? *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*	TAK ☐	NIE ☐
Jeżeli **TAK**, to: *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
- samodzielnie	01	
- we współpracy z bankiem	02	
- umowa z firmą windykacyjną	03	

III.9 Czy przedsiębiorstwo prowadzi monitoring udzielonych kredytów/pożyczek? *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*	TAK ☐	NIE ☐

DZIAŁ IV. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

IV.1 Liczba i wartość udzielonych kredytów/pożyczek w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Rodzaj kredytu/pożyczki			Liczba kredytów/pożyczek		Wartość kredytów/pożyczek *(w tys. zł)*	
			2013	2014	2013	2014
0			1	2	3	4
Ogółem		01				
z tego:	Kredyty gotówkowe	02				
	Pożyczki gotówkowe	03				
	Kredyty ratalne	04				
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05				
	Kredyty hipoteczne	06				
	Kredyty samochodowe	07				
	Kredyty konsolidacyjne	08				
	Inne kredyty	09				

IV.2 Liczba kredytów/pożyczek udzielonych okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku według okresu spłaty

Rodzaj kredytu/pożyczki			Poniżej 12 miesięcy	12-24 miesiące	Powyżej 24 miesięcy
0			1	2	3
Ogółem		01			
z tego:	Kredyty gotówkowe	02			
	Pożyczki gotówkowe	03			
	Kredyty ratalne	04			
	Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	05			
	Kredyty hipoteczne	06			
	Kredyty samochodowe	07			
	Kredyty konsolidacyjne	08			
	Inne kredyty	09			

IV.3 Średni okres spłaty kredytu/pożyczki (w przeliczeniu na miesiące)

Rodzaj kredytu/pożyczki		2013	2014
0		1	2
Kredyty gotówkowe	01		
Pożyczki gotówkowe	02		
Kredyty ratalne	03		
Kredyty kartowe (wartość wykorzystanego kredytu)	04		
Kredyty hipoteczne	05		
Kredyty samochodowe	06		
Kredyty konsolidacyjne	07		
Inne kredyty	08		

CZĘŚĆ FKT
dotycząca działalności faktoringowej

DZIAŁ III. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

III.1 Czy przedsiębiorstwo jest: *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*	
Firmą faktoringową	
Bankiem prowadzącym działalność faktoringową	
Inne	

III.2 Funkcje usługowe przedsiębiorstwa faktoringowego *(postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
Przejęcie ryzyka wypłacalności dłużnika	01	
Wypłacanie zaliczek na poczet przyszłych należności	02	
Udzielanie pożyczek na pozostałe środki obrotowe	03	
Monity do dłużników zalegających ze spłatą	04	
Monitorowanie stanu wypłacalności odbiorców	05	
Ocena wiarygodności kredytowej dłużników	06	
Dokonywanie rozliczeń wzajemnych transakcji bezgotówkowych	07	
Prowadzenie kont rozliczeniowych klientów	08	
Prowadzenie ksiąg handlowych przedsiębiorstw	09	
Sporządzanie wyciągów z kont	10	
Windykacja przedsądowa	11	
Windykacja sądowa	12	
Finansowanie	13	

III.3 Formy zawiadamiania dłużnika o zawartej umowie faktoringowej		
Ogółem	01	**100 %**
Faktoring jawny (notyfikowany)	02	
Faktoring tajny	03	
Faktoring półjawny (półotwarty)	04	

III.4 Formy otrzymywania zapłaty za sprzedaną wierzytelność		
Ogółem	01	**100 %**
Faktoring zaliczkowy	02	
Faktoring przyśpieszony	03	
Faktoring wymagalnościowy	04	

III.5 Liczba klientów obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym		
Ogółem	01	
Faktoring eksportowy	02	
Faktoring importowy	03	

III.6 Liczba klientów korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych według zakresu ich działalności (wg PKD)

OGÓŁEM	01	
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	
Górnictwo i wydobywanie	03	
Przetwórstwo przemysłowe	04	
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	
Budownictwo	07	
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	
Transport i gospodarka magazynowa	09	
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	
Informacja i komunikacja	11	
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	
Edukacja	17	
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	
Pozostała działalność usługowa	20	
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	
Organizacje i zespoły eksterytorialne	22	

III.7 Wartość wykupionych wierzytelności według skali przejętego ryzyka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Rodzaje wierzytelności		2013	2014
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
inny (*wymienić jaki*) ……	06		
Faktoring zagraniczny	07		
eksportowy	08		
importowy	09		

III.8 Liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur według skali przejętego ryzyka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Rodzaj wierzytelności		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2013	2014	2013	2014
0		1	2	3	4
Ogółem	01				
Faktoring krajowy	02				
faktoring z regresem	03				
faktoring bez regresu	04				
faktoring mieszany	05				
inny (*wymienić jaki*) ……	06				
Faktoring zagraniczny	07				
faktoring eksportowy	08				
faktoring importowy	09				

III.9 Wartość wykupionych wierzytelności, liczba klientów korzystających z usługi faktoringu oraz liczba wykupionych faktur w faktoringu krajowym w podziale na województwa w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia

Wyszczególnienie		Wartość wykupionych wierzytelności *(w tys. zł)*		Liczba klientów		Liczba faktur	
		2013	2014	2013	2014	2013	2014
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

III.10 Liczba klientów według osiąganych obrotów z faktorem
Stan w dniu 31 grudnia

Przedziały obrotów		2013	2014
0		1	2
Ogółem	01		
0–1 w mln zł	02		
1–5 w mln zł*	03		
5–10 w mln zł*	04		
10–20 w mln zł*	05		
20–50 w mln zł*	06		
50–100 w mln zł*	07		
powyżej 100 w mln zł	08		

*** Przedziały domknięte prawostronnie**

III.11 Wartość zaangażowania środków finansowych
Stan w dniu 31 grudnia

Rodzaj wierzytelności		2013	2014
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem	01		
Faktoring krajowy	02		
faktoring z regresem	03		
faktoring bez regresu	04		
faktoring mieszany	05		
inny (*wymienić jaki*) ……	06		
Faktoring zagraniczny	07		
faktoring eksportowy	08		
faktoring importowy	09		

CZĘŚĆ P-LS

dotyczący działalności leasingowej

Dział III. Informacje ogólne o działalności leasingowej przedsiębiorstwa

III. 1 Rodzaje umów leasingowych zawieranych przez przedsiębiorstwo *(postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
Według prawa własności przedmiotu leasingu:		
leasing finansowy	01	
leasing operacyjny	02	
leasing mieszany (dwuetapowy)	03	
Według liczby podmiotów uczestniczących w realizacji umowy leasingu:		
leasing bezpośredni	04	
leasing pośredni	05	
Według rodzaju waluty, w jakiej jest realizowana umowa leasingu:		
leasing złotówkowy	06	
leasing dewizowy	07	
leasing walutowy	08	
Według sposobu pozyskiwania przedmiotu leasingu:		
leasing inwestycyjny	09	
leasing tenencyjny	10	
leasing zwrotny	11	
Według sposobu rozwiązania umowy leasingowej:		
leasing tradycyjny (standardowy)	12	
leasing odnawialny	13	
Leasing konsumencki (prywatny)	14	

III.2 Opcje zakończenia umowy leasingu *(postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
Nieodpłatne przeniesienie prawa własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę	01	
Możliwość wykupu przedmiotu leasingu	02	
Zwrot leasingodawcy przedmiotu leasingu	03	
Sprzedaż przedmiotu leasingu na rynku	04	
Zawarcie nowej umowy na przedmiot wcześniej leasingowany	05	
Zawarcie nowej umowy na nowy przedmiot	06	

III.3 Kanały pozyskiwania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

Wyszczególnienie		Szacunkowy udział
0		1
OGÓŁEM	01	100 %
Sieć własna (oczekiwanie na klienta w placówce)	02	
Kontakty przez bank	03	
Kontakty przez dostawcę	04	
Pośrednicy (dealerzy, agenci)	05	
W drodze przetargu	06	
Pozostałe formy *(wymienić jakie)*……	07	

III.4 Czy przedsiębiorstwo zamierza rozszerzyć ofertę przedmiotów leasingu?
*(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*

Tak ☐
Nie ☐

III.5 Ocena sytuacji rynkowej pod względem prowadzenia przez przedsiębiorstwo działalności leasingowej *(postawić **X** przy właściwej odpowiedzi)*		
Dobra (sprzyjająca rozwojowi przedsiębiorstwa)	01	
Zła	02	
Neutralna	03	
Trudno ocenić	04	

Dział IV. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

IV.1 Liczba leasingobiorców, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju umowy
Stan w dniu 31 grudnia 2014 r.

Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców (obsługiwanych klientów)	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
			z tego:	
			wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
			w tys. zł	
0		1	2	3
Leasing finansowy	01			
bez wartości rezydualnej	02			
z wartością rezydualną	03			
gwarantowaną	04			
niegwarantowaną	05			
Leasing operacyjny	06			
Leasing mieszany	07			

IV.2 Liczba leasingobiorców, liczba przedmiotów oddanych w leasing, wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing według rodzaju wyleasingowanych przedmiotów (środków) Stan w dniu 31 grudnia 2014 r.

Wyszczególnienie			Liczba leasingobiorców	Liczba przedmiotów oddanych w leasing	Wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing	
					z tego:	
					wartość należności leasingowych brutto	nieumorzona wartość środków trwałych oddanych w leasing
					w tys. zł	
0			1	2	3	4
OGÓŁEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
Pozostałe środki transportu		10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy,		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

IV.3 Wartość należności leasingowych przeterminowanych *w tys. zł* Stan w dniu 31 grudnia 2014 r.	…..……

IV.4 Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstwa prowadzącego flotę

Wyszczególnienie		Ilość pojazdów	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu	Pozostały kapitał (należności) do spłaty dla umów leasingu finansowego	Wartość netto środków trwałych umów leasingu operacyjnego
				w tys. zł		
		z umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.			stan w dniu 31 grudnia 2014 r.	
0		1	2	3	4	5
OGÓŁEM	01					
− auta z silnikiem benzynowym	02		x	x	x	x
− auta z silnikiem diesel	03		x	x	x	x
Pełny wynajem długoterminowy − **FSL**	04					
Leasing z serwisem − **LS**	05					
Wyłączne zarządzanie flotą − **FM**	06					
Wyłączne finansowanie − **Leasing**	07					
Wynajem krótkoterminowy − **STR**	08					

IV.5 Liczba i wartość netto nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

Liczba zawartych nowych umów	01	
Wartość nowych umów leasingu *w tys. zł*	02	

IV.6 Źródła pochodzenia przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

Wyszczególnienie		Liczba przedmiotów	Wartość nowych umów leasingu (*w tys. zł)*
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Zakup z terytorium RP	02		
Zakup z terytorium UE (poza RP)	03		
Zakup spoza UE	04		

IV.7 Źródła finansowania przedmiotów (środków) przekazanych w leasing przez leasingodawcę w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia. 2014 r.

Wyszczególnienie			Wartość *(w tys. zł)*
OGÓŁEM		01	
Środki własne (fundusze własne)		02	
Kredyty		03	
Fundusz inwestycyjny		04	
Emisje papierów dłużnych		05	
Sfinansowane ze środków budżetowych		06	
Sfinansowane w ramach programów operacyjnych UE		07	
z tego:	z funduszy strukturalnych Rozwoju Regionalnego (EFRR)	08	
	z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)	09	
	z Funduszu Spójności (FS)	10	
	innych *(wymienić z jakich)*……..	11	
Dofinansowanie z innego źródła		12	
Inne środki *(wymienić jakie)* ……..		13	

IV.8 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według charakterystyki obsługiwanych leasingobiorców

Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu *(w tys. zł)*
0		1	2
Przedsiębiorstwa	01		
Rządowe i samorządowe jednostki organizacyjne	02		
Konsumenci (odbiorcy indywidualni – gospodarstwa domowe)	03		

IV.9 Leasingobiorcy i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według rodzaju prowadzonej działalności

Wyszczególnienie		Sekcja PKD	Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu *(w tys. zł)*
0		1	2	3
OGÓŁEM	01	x		
Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	02	A		
Górnictwo i wydobywanie	03	B		
Przetwórstwo przemysłowe	04	C		
Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych	05	D		
Dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją	06	E		
Budownictwo	07	F		
Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	08	G		
Transport i gospodarka magazynowa	09	H		
Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	10	I		
Informacja i komunikacja	11	J		
Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	12	K		
Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	13	L		
Działalność profesjonalna, naukowa i techniczna	14	M		
Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	15	N		
Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne	16	O		
Edukacja	17	P		
Opieka zdrowotna i pomoc społeczna	18	Q		
Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	19	R		
Pozostała działalność usługowa	20	S		
Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby	21	T		
Organizacje i zespoły eksterytorialne	23	U		

IV.10 Liczba leasingobiorców, wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według siedziby realizacji transakcji

Wyszczególnienie		Liczba leasingobiorców	Wartość nowych umów leasingu *(w tys. zł)*
0		1	2
OGÓŁEM	01		
Dolnośląskie	02		
Kujawsko-pomorskie	03		
Lubelskie	04		
Lubuskie	05		
Łódzkie	06		
Małopolskie	07		
Mazowieckie	08		
Opolskie	09		
Podkarpackie	10		
Podlaskie	11		
Pomorskie	12		
Śląskie	13		
Świętokrzyskie	14		
Warmińsko-mazurskie	15		
Wielkopolskie	16		
Zachodniopomorskie	17		

IV.11 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i formy działalności leasingobiorcy

Wyszczególnienie			Spółki akcyjne	Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością	Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (IDG) i spółki osobowe	Pozostałe
			w tys. zł			
0			1	2	3	4
OGÓŁEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
Pozostałe środki transportu		10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (w tym, wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

IV.12 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz prawa do ich własności

Wyszczególnienie			Leasing finansowy			Leasing operacyjny	Leasing mieszany
			bez wartości rezydualnej	z wartością rezydualną			
				gwarantowaną	niegwarantowaną		
			w tys. zł				
0			1	2	3	4	5
OGÓŁEM		01					
Środki transportu drogowego		02					
z tego:	samochody osobowe	03					
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04					
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05					
	ciągniki siodłowe	06					
	naczepy/przyczepy	07					
	autobusy	08					
	inne pojazdy drogowe	09					
Pozostałe środki transportu ogółem		10					
z tego:	powietrznego	11					
	wodnego	12					
	kolejowego	13					
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14					
z tego:	sprzęt budowlany	15					
	maszyny rolnicze	16					
	maszyny poligraficzne	17					
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18					
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19					
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20					
	sprzęt medyczny	21					
	sprzęt gastronomiczny	22					
	wózki widłowe	23					
	inne	24					
Komputery i sprzęt biurowy		25					
w tym:	sprzęt komputerowy	26					
	oprogramowanie	27					
Nieruchomości		28					
z tego:	budynki przemysłowe	29					
	obiekty handlowe i usługowe	30					
	obiekty biurowe	31					
	hotele i obiekty rekreacyjne	32					
	inne	33					
Inne		34					

IV.13 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu oraz terminu na jaki zostały zawarte

Wyszczególnienie			do 2 lat	2 do 5 lat	powyżej 5 lat
			w tys. zł		
0			1	2	3
OGÓŁEM		01			
Środki transportu drogowego		02			
z tego:	samochody osobowe	03			
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04			
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05			
	ciągniki siodłowe	06			
	naczepy/przyczepy	07			
	autobusy	08			
	inne pojazdy drogowe	09			
Pozostałe środki transportu		10			
z tego:	powietrznego	11			
	wodnego	12			
	kolejowego	13			
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14			
z tego:	sprzęt budowlany	15			
	maszyny rolnicze	16			
	maszyny poligraficzne	17			
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18			
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19			
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20			
	sprzęt medyczny	21			
	sprzęt gastronomiczny	22			
	wózki widłowe	23			
	inne	24			
Komputery i sprzęt biurowy		25			
w tym:	sprzęt komputerowy	26			
	oprogramowanie	27			
Nieruchomości		28			
z tego:	budynki przemysłowe	29			
	obiekty handlowe i usługowe	30			
	obiekty biurowe	31			
	hotele i obiekty rekreacyjne	32			
	inne	33			
Inne		34			

IV.14 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i rodzaju waluty w jakiej została zawarta transakcja

Wyszczególnienie			PLN	EUR	CHF	USD	w innej	
							wpisać wartość	wpisać nazwę walut
			w tys. zł	*w przeliczeniu na tys. zł według kursu w dniu zawarcia umowy*				
0			1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM		01						
Środki transportu drogowego		02						
z tego:	samochody osobowe	03						
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04						
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05						
	ciągniki siodłowe	06						
	naczepy/przyczepy	07						
	autobusy	08						
	inne pojazdy drogowe	09						
Pozostałe środki transportu		10						
z tego:	powietrznego	11						
	wodnego	12						
	kolejowego	13						
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14						
z tego:	sprzęt budowlany	15						
	maszyny rolnicze	16						
	maszyny poligraficzne	17						
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18						
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19						
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20						
	sprzęt medyczny	21						
	sprzęt gastronomiczny	22						
	wózki widłowe	23						
	inne	24						
Komputery i sprzęt biurowy		25						
w tym:	sprzęt komputerowy	26						
	oprogramowanie	27						
Nieruchomości		28						
z tego:	budynki przemysłowe	29						
	obiekty handlowe i usługowe	30						
	obiekty biurowe	31						
	hotele i obiekty rekreacyjne	32						
	inne	33						
Inne		34						

IV.15 Wartość nowych umów leasingu zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r. według rodzaju środków (przedmiotów) leasingu i stanu zużycia

Wyszczególnienie			Nowe środki (przedmioty)		Używane środki (przedmioty)	
			liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu *(w tys. zł)*	liczba przedmiotów oddanych w leasing	wartość nowych umów leasingu *(w tys. zł)*
0			1	2	3	4
OGÓŁEM		01				
Środki transportu drogowego		02				
z tego:	samochody osobowe	03				
	samochody ciężarowe i dostawcze do 3,5 tony	04				
	samochody ciężarowe i dostawcze powyżej 3,5 tony	05				
	ciągniki siodłowe	06				
	naczepy/przyczepy	07				
	autobusy	08				
	inne pojazdy drogowe	09				
Pozostałe środki transportu		10				
z tego:	powietrznego	11				
	wodnego	12				
	kolejowego	13				
Maszyny i urządzenia przemysłowe		14				
z tego:	sprzęt budowlany	15				
	maszyny rolnicze	16				
	maszyny poligraficzne	17				
	maszyny do produkcji tworzyw sztucznych (wtryskarki)	18				
	maszyny do obróbki metalu (centra obróbcze, tokarki, prasy krawędziowe itp.)	19				
	maszyny dla przemysłu spożywczego	20				
	sprzęt medyczny	21				
	sprzęt gastronomiczny	22				
	wózki widłowe	23				
	inne	24				
Komputery i sprzęt biurowy		25				
w tym:	sprzęt komputerowy	26				
	oprogramowanie	27				
Nieruchomości		28				
z tego:	budynki przemysłowe	29				
	obiekty handlowe i usługowe	30				
	obiekty biurowe	31				
	hotele i obiekty rekreacyjne	32				
	inne	33				
Inne		34				

Dział V. Informacje dodatkowe

V.1 Rodzaje zabezpieczeń przedmiotów (środków) przekazanych w leasing *(postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
Kaucja	01	
Blokada środków na rachunku bankowym	02	
Weksel in blanco	03	
Zastaw hipoteczny	04	
Przewłaszczenie	05	
Poręczenie majątkowe, z tego:	06	
poręczenie osoby fizycznej (np. współmałżonka)	07	
poręczenie osoby prawnej	08	
Umowa odkupu	09	
Gwarancje bankowe, korporacyjne	10	
Cesja z polisy na życie leasingobiorcy (osoby fizycznej)	11	
Cesja z polisy majątkowej leasingobiorcy	12	
Inne zabezpieczenia	13	

V.2 Czy ryzyko leasingodawcy jest zabezpieczone w formie usługi ubezpieczeniowej? (postawić ***X*** przy właściwej odpowiedzi)	Tak ☐ Nie ☐

Jeżeli **TAK** to:

V.3 Kto jest ubezpieczającym (strona umowy z zakładem ubezpieczeniowym)? **(***postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

V.4 Podmiot na rzecz którego będzie wypłacone odszkodowanie z ubezpieczenia **(***postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
Dostawca przedmiotu leasingu (np. producent, inna firma)	01	
Firma transportowa	02	
Finansujący (leasingodawca)	03	
Korzystający (leasingobiorca)	04	

V.5 Firma leasingowa ma ubezpieczenie ALL RISKS *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	Tak ☐ Nie ☐

Jeżeli **NIE** to wypełnić tabl. V.6

V.6 Rodzaje ubezpieczonych ryzyk *(postawić **X** przy właściwych odpowiedziach)*		
OC komunikacyjne	01	
Zielona Karta	02	
Autocasco	03	
Spłaty należności rat leasingowych:	04	
w 100%	05	
poniżej 100%	06	
wartości rezydualnej przedmiotu leasingu	07	
Gwarancja ubezpieczeniowa	08	
Majątku od następstw:	09	
klęsk żywiołowych i kradzieży	10	
od spadku wartości przedmiotu leasingu	11	
Assistance	12	
Ochrona prawna	13	
Pozostałe	14	

V.7 Szacunkowa skala (udział w kryterium wartości umów) pokrycia ubezpieczeniem nabywanych środków (przedmiotów) leasingu		
100% wartości	01	
99 – 70%	02	
69 – 50%	03	
49 – 30%	04	
29 – 10%	05	
poniżej 10%	06	

DODATKOWE INFORMACJE SPRAWOZDAWCZE

1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	TAK→ Pyt. 2	NIE	**2. Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:**	a) nazwa	b) REGON
				c) adres i telefon	d) e-mail

Uwagi do formularza:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA FDF

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Zasady ogólne
1. W przypadku gdy zjawisko nie występuje, wiersz należy pominąć.
2. Jeżeli w skład przedsiębiorstwa wchodzą wewnętrzne jednostki organizacyjne(oddziały, przedstawicielstwa) sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe, należy podać dane zbiorcze (połączone).
3. Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego" muszą sumować się na wiersz zbiorczy „Ogółem", objęte określeniem „w tym" mogą być równe „Ogółem" lub mniejsze od „Ogółem".
4. Dane wartościowe i procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku.
5. W przypadku braku danych należy podać szacunki.

Formularz składa się z:
- **Części ogólnej (zintegrowanej)** - dotyczącej informacji ogólnych o przedsiębiorstwie (dział I i dział II),
- **Części tematycznych:**
  1. Część PK - dotycząca działalności przedsiębiorstw prowadzących działalność pośrednictwa kredytowego oraz przedsiębiorstw udzielających pożyczek ze środków własnych.
  2. Część FKT – dotycząca działalności faktoringowej.
  3. Część P-LS – dotycząca działalności leasingowej.

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI OGÓLNEJ

Dział 1. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

Działalność operacyjna w rozumieniu art. 48b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, późn. zm.), to przeważający rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej.

Pytanie I.1 jest pytaniem filtrującym badane działalności.
Jeśli jednostka zaznaczyła odpowiedź **NIE**, to proszę zakończyć wypełnianie formularza i odesłać do US Katowice.
Jeśli jednostka zaznaczyła odpowiedź **TAK**, to proszę wypełnić drugą część pytania.
Jeśli w drugiej części pytania jednostka zaznaczyła:
- wiersz 01, wówczas wypełnia część PK;
- wiersz 02, wówczas wypełnia część FKT;
- wiersz 03, wówczas wypełnia część P-LS.

Część ogólna dotyczy wszystkich jednostek.

W pytaniu I.3 − należy podać udział procentowy (*bez znaku po przecinku)* kapitału należącego do rezydentów (podmiotów polskich) i nierezydentów (podmiotów zagranicznych). Suma ogółem udziałów polskich i zagranicznych powinna wynieść 100 %.

Definicje pojęć do pytania I.4
Grupa kapitałowa (grupa przedsiębiorstw) w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.
W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi.
Jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.
Jednostka zależna w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 39 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, kontrolowana przez jednostkę dominującą.

Jednostka stowarzyszona w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 41 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to spółka handlowa lub podmiot utworzony i działający zgodnie z przepisami obcego prawa handlowego, na które znaczący inwestor wywiera znaczący wpływ.

Pytanie I.4 Wypełniają podmioty zgodnie ze stanem na dzień 31 grudnia 2014 r.

W pytaniu I.5
Dla potrzeb sprawozdania do pracujących zaliczamy również (wiersz 02) :
- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

1. W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) **pracownikiem** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.
2. Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu:
   - art. 22 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem".

– art. 67^5 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)".

W pytaniu I.7 − należy podać liczbę placówek (oddziałów i autoryzowanych przedstawicielstw), w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność operacyjną.

Dział II. Wybrane dane finansowe

Definicja pojęcia do tabeli II.2

Wartość bilansowa – wartość aktywów/pasywów podmiotu sprawozdawczego ustalona na koniec okresu sprawozdawczego zgodnie z zapisami w księgach rachunkowych podmiotu sprawozdawczego.

Wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł.

1. Prosimy o podawanie danych ze sprawozdań finansowych i ksiąg rachunkowych zgodnie z systemem ewidencji i sprawozdawczości stosowanym przez respondenta tj.:
   – przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz aktami wykonawczymi ogłoszonymi w formie rozporządzeń Ministra Finansów lub
   – Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości – (MSR), Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej – (MSSF) oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej, w tym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1274/2008 z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 1 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 339 z 18.12.2008, str. 3).
2. Dane wartościowe w dziale II należy podawać **w tys. zł bez znaku po przecinku**.
   Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem **minus „-"** bezpośrednio przed liczbą.
3. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

W tabelach II.2 i II.3 − należy podać wybrane elementy z bilansu i rachunku zysków i strat w tys. zł zgodnie z ewidencją księgową.
Numeracja poszczególnych składników bilansu w tabeli II.2 jest zgodna z numeracją składników bilansu w ustawie o rachunkowości.

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI PK

Dział III. Podstawowe informacje o działalności przedsiębiorstwa

W pkt III.1 Przedsiębiorstwa pośrednictwa kredytowego działające na podstawie umów zawartych bezpośrednio z bankami zakreślają punkt pierwszy. Natomiast przedsiębiorstwa niebankowe udzielające pożyczek ze środków własnych zakreślają punkt drugi. Przedsiębiorstwa, które w swojej ofercie mają oba powyższe produkty zaznaczają punkt trzeci.

W pkt III.4 Punkt ten wypełniają przedsiębiorstwa, które współpracują z bankami (gdy w pytaniu III.3 zaznaczyły wiersz drugi).
Wartości powinny sumować się na 100 %.

W pkt III.6 Należy ogólną wartość udzielonych kredytów/pożyczek podzielić szacunkowo na poszczególne województwa pod względem miejsca udzielenia kredytu/pożyczki. Wartości procentowe należy wykazać bez znaku po przecinku. Wiersze od 2–18 powinny się sumować na 100 %.

Dział IV. Informacje dotyczące działalności kredytowej przedsiębiorstwa

Definicje pojęć do działu IV
Umowa pożyczki – przez umowę pożyczki dający pożyczkę zobowiązuje się przenieść na własność biorącego określoną ilość pieniędzy albo rzeczy oznaczonych tylko co do gatunku, a biorący zobowiązuje się zwrócić tę samą ilość pieniędzy albo tę samą ilość rzeczy tego samego gatunku i tej samej jakości (Kodeks cywilny – art. 720).

Umowa kredytu - przez umowę kredytową bank zobowiązuje się oddać do dyspozycji kredytobiorcy na czas oznaczony w umowie określoną kwotę środków pieniężnych, a kredytobiorca zobowiązuje się do korzystania z niej na warunkach określonych w umowie, do zwrotu kwoty wykorzystanego kredytu wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty oraz do zapłaty prowizji od przyznanego kredytu (– Prawo bankowe – art. 27).

Karty kredytowe - umożliwiają posiadaczowi karty dokonywanie płatności bezgotówkowych na podstawie umowy kredytu bez konieczności posiadania bieżących środków na rachunku bankowym. Zaciągnięty kredyt spłaca się na zasadach ustalonych wcześniej przez bank wydający kartę (posiadacz karty może spłacić najpierw część kredytu, ale wtedy bank pobiera odsetki). Bank ustala limit kredytowy, do którego wysokości posiadacz karty może dokonywać płatności w punktach handlowo-usługowych. Wydanie karty jest uzależnione od dochodów konsumenta. Często nie jest wymagane posiadanie przez klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w danym banku.

Kredyt hipoteczny - każdy kredyt, którego zabezpieczeniem jest już ustanowiona hipoteka (wartość kredytu w części zabezpieczonej hipoteką na rzecz banku). Pojęcie hipoteki w oparciu o przepis art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.).

Kredyty i pożyczki hipoteczne - kredyty wobec osób fizycznych na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą lub prowadzeniem gospodarstwa rolnego, zabezpieczone na:
a) nieruchomości,
b) użytkowaniu wieczystym,
c) własnościowym spółdzielczym prawie do lokalu mieszkalnego,

d) spółdzielczym prawie do lokalu użytkowego,
e) prawie do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej,
f) prawie do lokalu mieszkalnego w domu budowanym przez spółdzielnię mieszkaniową w celu przeniesienia jej własności na członka.

Kredyt samochodowy – może być przeznaczony na zakup nowego lub używanego środka transportu, który posiada ważny dowód rejestracyjny.

Kredyt konsolidacyjny – kredyt przeznaczony na spłatę bieżących zadłużeń: kredytu gotówkowego, kredytu hipotecznego, zadłużenia karty kredytowej, kredytu na zakup sprzętu AGD - mający na celu obniżenie miesięcznej kwoty zobowiązań poprzez wydłużenie okresu spłaty.

W pkt IV.1 Należy podać liczbę i wartość *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku* sprzedanych kredytów/pożyczek, przy których udzieleniu przedsiębiorstwo pośredniczy w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia.

W pkt IV.3 Okres spłaty pożyczki/kredytu należy traktować jako okres zaciągnięcia pożyczki/kredytu zadeklarowany w umowie klienta, w przeliczeniu na miesiące.

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI FKT

Faktoring to rodzaj działalności finansowej polegającej na wykupie nieprzeterminowanych wierzytelności przedsiębiorstw, należnych im od odbiorców z tytułu dostaw towarów lub usług, połączony z finansowaniem klientów oraz świadczeniem na ich rzecz dodatkowych usług, z ekonomicznego i prawnego punktu widzenia (definicja Ottawska, 1988); firma faktoringowa wykonuje co najmniej dwie z czterech czynności:
[1] finansuje bezsporne i niewymagalne należności,
[2] prowadzi sprawozdawczość i konta dłużników,
[3] egzekwuje należności,
[4] przejmuje ryzyko wypłacalności odbiorcy,

Faktorant (klient), tj. dostawca produktów lub towarów, uprawniony do otrzymania świadczenia pieniężnego z tytułu dostawy tych produktów lub towarów od ich odbiorców; przysługującą mu wierzytelność (o krótkich terminach płatności – od 14 do 210 dni) w stosunku do dłużnika (odbiorcy produktów lub towarów) sprzedaje wyspecjalizowanej instytucji, tj. faktorowi,

Dłużnik, tj. odbiorca produktów lub towarów, zobowiązany do uiszczenia faktorantowi świadczenia pieniężnego z tytułu nabycia produktów lub towarów,

Faktor, tj. wyspecjalizowany podmiot finansowy nabywający wierzytelności przysługujące faktorantom (klientom) wobec ich dłużników i świadczący dodatkowe usługi na rzecz faktoranta (ściąganie należności, kierowanie upomnień do dłużników spóźniających się ze spłatą zobowiązań, windykacja należności, okresowe badanie sytuacji prawno-ekonomicznej dłużników, prowadzenie rozliczeń transakcji między faktorantem a dłużnikami czy prowadzenie usług księgowych),

Dział III. Informacje dotyczące działalności faktoringowej przedsiębiorstwa

Pytanie III.2
Należy postawić znak X przy co najmniej jednej odpowiedzi.

Pytanie III.3
Definicje pojęć do pytania
Faktoring jawny − gdy dłużnik powiadamiany jest niezwłocznie o umowie między faktorem i klientem,
Faktoring tajny − gdy dłużnika nie powiadamia się o umowie między faktorem i klientem,
Faktoring półjawny − gdy dłużnik dowiaduje się o umowie w chwili wezwania przez faktora do zapłaty wierzytelności.

Udział należy liczyć na podstawie ilości umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Pytanie III.4
Definicje pojęć do pytania
Faktoring zaliczkowy – faktor płaci faktorantowi przed terminem płatności wierzytelności tylko za jej część (zaliczkuje wierzytelność do określonej w umowie wysokości), za pozostałą część faktor płaci w terminie płatności wierzytelności (faktoring zaliczkowy pełny) lub po dokonaniu płatności przez dłużnika (faktoring zaliczkowy niepełny),
Faktoring przyspieszony – faktorant przelewa wierzytelność na faktora, a ten wypłaca całą wartość wierzytelności (pomniejszoną o swój zarobek) natychmiast po otrzymaniu faktur do wykupu.
Faktoring wymagalnościowy − należność wobec faktoranta jest regulowana w terminie płatności dłużnika.

Udział należy liczyć na podstawie liczby umów na koniec roku. Suma ogółem powinna wynieść 100 %.

Pytanie III.5
Definicje pojęć do pytania
Faktoring eksportowy polega na przelaniu przez eksportera (klienta) swoich wierzytelności z zagranicznych umów na faktora działającego w kraju eksportera,
Faktoring importowy polega na tym, że eksporter przelewa swoje wierzytelności z transakcji zagranicznej bezpośrednio na faktora z siedzibą w kraju importera.

Należy podać liczbę klientów (faktorantów) obsługiwanych przez faktorów w handlu zagranicznym.

Pytanie III.6
Należy podać liczbę klientów (faktorantów) korzystających w ciągu roku z usług faktoringowych w podziale na sekcje PKD.

Definicje pojęć do pytań III.7, III.8, III.11

Faktoring bez regresu (właściwy) polega na tym, że ryzyko wypłacalności dłużnika przejmuje w sposób bezzwrotny faktor bądź też odpowiada za wykonanie przez dłużnika ciążących na nim zobowiązań, następuje więc sprzedaż wierzytelności, a klient jest zabezpieczony przed ewentualną niewypłacalnością dłużnika,
Faktoring z regresem (niewłaściwy) − dochodzi do cesji wierzytelności na faktora, klient jest odpowiedzialny za wypłacalność odbiorcy, a faktor ma możliwość wystąpienia o zwrot wypłaconej zaliczki,
Faktoring mieszany łączy cechy faktoringu właściwego i niewłaściwego, strony uzgadniają tu w stosunku do poszczególnych dłużników kwoty najwyższe (graniczne), do których faktor przejmuje na siebie ryzyko niewypłacalności dłużników,

Pytanie III.7
Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*, według skali przejętego ryzyka.
Pytanie III.8
Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę faktur wykupionych w ciągu roku.
Pytanie III.9
Należy podać wartość wykupionych w ciągu roku wierzytelności *(w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku)* oraz liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu i liczbę wykupionych w ciągu roku faktur *(w sztukach)* w faktoringu krajowym w podziale na województwa.
Pytanie III.10
Należy podać liczbę klientów korzystających z usługi faktoringu według obrotów osiąganych z faktorem zgodnie ze stanem na dzień 31 XII.
Pytanie III.11
Wartość zaangażowanych środków finansowych wg stanu na dzień 31 XII należy podawać *w tysiącach złotych bez miejsc po przecinku*.

OBJAŚNIENIA DO CZĘŚCI P-LS

Część P-LS dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie leasingu, zgodnie z art. 709^1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. − Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

Dział III. Informacje ogólne o działalności leasingowej

Zasady księgowania umów leasingu na potrzeby bilansu i rachunku zysków i strat określa art. 3 (ust. 4–6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Definicje pojęć do tabeli III.1

Leasing finansowy (kapitałowy) jest zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (w przypadku leasingu finansowego art. 3 ust. 4 – 6 ustawy). W myśl ustawy do leasingu finansowego zalicza się każdą umowę, według której jednostka oddaje do używania środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony i spełniającą co najmniej jeden z podanych warunków:

Art. 3 (ust. 4 – 6)

Jeżeli jednostka przyjęła do używania obce środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne na mocy umowy, zgodnie z którą jedna ze stron, zwana dalej „finansującym", oddaje drugiej stronie, zwanej dalej „korzystającym", środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne do odpłatnego używania lub również pobierania pożytków na czas oznaczony, środki te i wartości zalicza się do aktywów trwałych korzystającego, jeżeli umowa spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

1) przenosi własność jej przedmiotu na korzystającego po zakończeniu okresu, na który została zawarta,
2) zawiera prawo do nabycia jej przedmiotu przez korzystającego, po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta, po cenie niższej od wartości rynkowej z dnia nabycia,
3) okres, na jaki została zawarta, odpowiada w przeważającej części przewidywanemu okresowi ekonomicznej użyteczności środka trwałego lub prawa majątkowego, przy czym nie może być on krótszy niż 3/4 tego okresu. Prawo własności przedmiotu umowy może być, po okresie, na jaki umowa została zawarta, przeniesione na korzystającego,
4) suma opłat, pomniejszonych o dyskonto, ustalona w dniu zawarcia umowy i przypadająca do zapłaty w okresie jej obowiązywania, przekracza 90% wartości rynkowej przedmiotu umowy na ten dzień. W sumie opłat uwzględnia się wartość końcową przedmiotu umowy, którą korzystający zobowiązuje się zapłacić za przeniesienie na niego własności tego przedmiotu. Do sumy opłat nie zalicza się płatności na rzecz korzystającego za świadczenia dodatkowe, podatków oraz składek na ubezpieczenie tego przedmiotu, jeżeli korzystający pokrywa je niezależnie od opłat za używanie,
5) zawiera przyrzeczenie finansującego do zawarcia z korzystającym kolejnej umowy o oddanie w odpłatne używanie tego samego przedmiotu lub przedłużenia umowy dotychczasowej, na warunkach korzystniejszych od przewidzianych w dotychczasowej umowie,
6) przewiduje możliwość jej wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że wszelkie powstałe z tego tytułu koszty i straty poniesione przez finansującego pokrywa korzystający,
7) przedmiot umowy został dostosowany do indywidualnych potrzeb korzystającego. Może on być używany wyłącznie przez korzystającego, bez wprowadzania w nim istotnych zmian. Własność przedmiotu leasingu jest przenoszona na korzystającego po zakończeniu okresu, na jaki została zawarta umowa.

Leasing operacyjny − pozostałe umowy leasingu niezakwalifikowane do leasingu finansowego; jeżeli natomiast umowa nie spełnia żadnego z wyżej wymienionych warunków dotyczących leasingu finansowego, to jej przedmiotem jest leasing operacyjny.

Leasing mieszany (dwuetapowy) − w pierwszym etapie zawierana jest umowa leasingu operacyjnego, a po jej zakończeniu umowa leasingu finansowego.

Leasing bezpośredni − leasing, w którym sam producent oddaje w leasing wytworzone produkty (przedmioty produkcji) w zamian za zapłatę czynszu leasingowego, zachowując prawo własności przedmiotu oddanego w leasing. W tej formie leasingu nie występują pośrednicy.

Leasing pośredni − między producentem i użytkownikiem pojawia się pośrednik (leasingodawca), który nie produkuje dóbr inwestycyjnych, a jedynie nabywa je i użycza ich na zasadach leasingu korzystającemu (leasingobiorcy).

Leasing złotówkowy − wartość przedmiotu leasingu i wszelkie rozliczenia są określane i dokonywane w polskich złotych.

Leasing dewizowy to rodzaj leasingu, w którym jednostką rozliczeniową są waluty obce, raty wyrażone są w dewizach i płatne w złotych wg kursu dewiz z okresu płatności.

Leasing walutowy to leasing, w którym raty są wyrażone w walucie obcej i płatność dokonywana jest również w walucie obcej.

Leasing inwestycyjny − przedsiębiorstwo leasingowe celowo nabywa przedmiot (środek trwały), aby następnie przekazać go do użytkowania leasingobiorcy, który opłacając raty leasingowe, spłaca wartość odsetek z częścią kapitałową odpowiadającą utracie wartości.

Leasing tenencyjny − przedmiotem transakcji jest oddanie za odpłatnością do użytkowania rzeczy na zasadach zbliżonych do leasingu zwrotnego, jednak prawo własności leasingowanego przedmiotu nie jest przenoszone na finansującego, a korzystać z rzeczy może podmiot inny niż właściciel i finansujący.

Leasing zwrotny to leasing, w którym obecny właściciel przedmiotu (środka trwałego) sprzedaje go i jednocześnie zawiera z kupującym (teraz już leasingodawcą) umowę leasingu. Były właściciel, teraz leasingobiorca, otrzymuje możliwość użytkowania przedmiotu leasingu i często zapewnia sobie prawo odkupienia po wygaśnięciu umowy. Leasing ten powoduje odmrożenie kapitału ulokowanego wcześniej w środkach trwałych.

Leasing tradycyjny (standardowy) to użyczenie przedmiotu przez finansującego (leasingodawcę) leasingobiorcy w ramach jednej umowy z możliwością wykupienia środka leasingu po wygaśnięciu terminu umowy.

Leasing odnawialny − wielokrotne użyczenie przedmiotu leasingu korzystającemu. Po wygaśnięciu umowy następuje podpisanie nowej umowy leasingu na wcześniej użytkowany przedmiot.

Leasing konsumencki/prywatny − polega na użyczeniu przedmiotu leasingu osobie fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej (odbiorcom indywidualnym, gospodarstwom domowym).

W tabeli III.3 − prosimy o wpisanie w procentach (%) szacunkowego udziału sposobów pozyskania klientów przez przedsiębiorstwo leasingowe.

Dział IV. Dane dotyczące działalności leasingowej przedsiębiorstw

1. Dane wartościowe w dziale 3 należy podawać **w tys.zł bez znaku po przecinku**. **Wartości ujemne** należy poprzedzić znakiem **minus „–”** bezpośrednio przed liczbą.
2. Pola, w których dane **kategorie nie występują, należy zostawić puste** (prosimy nie wpisywać zer).

Definicje pojęć do tabeli IV.1

Wartość rezydualna jest to spodziewana wartość środka trwałego lub pozostałości po nim (prognozowanie wartości po upływie okresu leasingu – cena, za jaką będzie można sprzedać przedmiot leasingu po wygaśnięciu umowy) lub wartość dochodów generowanych przez przedsiębiorstwo w latach następujących po okresie prognozy wolnych przepływów pieniężnych.

Źródło definicji: Słownik Pojęć Ekonomicznych, miejsce publikacji**:** PWN S.A. Warszawa.

Przez wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, stan na 31 grudnia 2014 r., należy rozumieć wartość należności leasingowych brutto (wartość według bilansu, pomniejszona o spłacone raty) na koniec roku kalendarzowego.

W tabeli IV.1 – należy podać liczbę wszystkich leasingobiorców, wobec których według stanu na dzień 31 grudnia przedsiębiorstwo leasingowe posiadało w bilansie należności lub nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu.

W kolumnie 2 proszę podać wartość środków (przedmiotów) oddanych w leasing, rozumianych jako suma wartości należności leasingowych brutto (stan na koniec roku wg bilansu), pomniejszoną o spłacone raty, tzn. leasing finansowy definiowany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. W kolumnie 3 – wartość nieumorzoną środków trwałych leasingu (tzn. leasing operacyjny ewidencjonowany zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

Definicja pojęcia do tabl. IV.3

Należności leasingowe przeterminowane są to należności wymagalne, które nie zostały spłacone w terminie spłaty (raty lub całej należności) określonym w warunkach umowy.

Definicje pojęć do tabeli IV.4

Flota samochodowa – jest to proces logistyczny określany jako zarządzanie flotą samochodową (car fleet management), polegający na rozmieszczaniu i przepływie środków trwałych (wszystkich pojazdów bez względu na to, czy są to samochody osobowe, ciężarowe, czy mieszane), ludzi oraz dóbr materialnych w koordynacji z innymi procesami (świadczeniem usług pozafinansowych – ubezpieczeniem, likwidacją szkód, serwisowaniem, wymianą opon, wydawaniem kart paliwowych, raportowaniem i innymi usługami) uwzględniającymi kryteria lokalizacji, czasu, kosztów i efektywności wykonywanych zadań. Zarządzanie flotą samochodową służy więc ścisłemu nadzorowaniu całego parku samochodowego.

FSL (Full Service Leasing) – **pełny wynajem długoterminowy obejmujący**:

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy,
2. Ryzyko RV po stronie finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Min. 3 usługi (**w tym zawsze serwis mechaniczny**) z listy pozostałych usług (poniżej),
5. Budżet serwisowy na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

LS (Leasing & Service) – **leasing z serwisem:**

1. Finansowanie floty klienta poprzez umowę leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,

4. Musi obejmować min. 2 usługi z listy pozostałych usług (bez wymogu serwisu mechanicznego).

FM (Fleet Management) – **wyłączne zarządzanie flotą**:

1. Brak finansowania floty klienta przez firmę CFM,
2. Umowa na zarządzanie flotą zawarta na min. 6 miesięcy,
3. Dowolna liczba usług z listy pozostałych usług,
4. Rozliczenia na podstawie ryczałtu lub refakturowania kosztów rzeczywistych.

Leasing (Leasing) – **wyłączne finansowanie:**

1. Firma leasingowa finansuje samochody w umowie leasingu operacyjnego, najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego,
2. Ryzyko RV po stronie korzystającego lub finansującego,
3. Czas trwania umowy: min. 24 miesiące,
4. Bez usług pozafinansowych lub z 1 usługą.

STR (Short-term rental) – **wynajem krótkoterminowy**:

1. Firma STR finansuje samochody w dowolnej formie,
2. Czas trwania umowy: maks. 24 miesiące,
3. Dowolny zakres usług finansowych i rozwiązań w zakresie ryzyka RV.

W tabeli IV.4 w kolumnie 03 – należy podać wartość nowej produkcji, czyli wartość netto środków trwałych oddanych w leasing w danym okresie, czyli wartość netto przedmiotu (inwestycji), a nie wartość jego sfinansowania leasingiem. W kolumnach 04 i 05 należy podać wartość całego portfela (należności leasingowe dla leasingu finansowego oraz wartość netto środków trwałych dla leasingu operacyjnego) na koniec danego okresu.

W tabelach IV.5 do IV.15 – należy podać liczbę i wartość nowych umów zawartych w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

W tabeli IV.6 w kolumnie 2 proszę podać wartość netto środków trwałych oddanych w leasing.

W tabeli IV.7 − należy wpisać wartość środków zaangażowanych w poszczególne źródła finansowania środków (przedmiotów) przekazanych w leasing. Wiersz 07 dotyczy finansowania środkami pochodzącymi z programów operacyjnych Unii Europejskiej.

W tabeli IV.9 − należy podać liczbę leasingobiorców i wartość nowych umów leasingu według rodzaju prowadzonej przez nich działalności (według PKD). Dane dotyczą wszystkich leasingobiorców, wobec których (według stanu na dzień 31 grudnia) przedsiębiorstwo leasingowe posiada w bilansie należności i nieumorzoną wartość środków trwałych z umów leasingu rozliczanego zarówno bilansowo, jak i podatkowo jako leasing operacyjny.

Szczegółowe dane dotyczące klasyfikacji podmiotów według PKD można znaleźć w Internecie:
http: //www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/PKD/pkd.html

Część ☐ z ☐ wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-01** **Sprawozdanie o zużyciu i zapasach wybranych materiałów**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 4 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007

Dane ilościowe (rubr. 4 i 6) należy podawać bez znaku po przecinku, a wartościowe (rubr. 5) z jednym znakiem po przecinku (bez podatku VAT)

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Zużycie		Zapas na koniec roku (ilość)
	według listy asortymentowej		ilość	wartość w tys. zł	
1	2	3	4	5	6

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										

I. OBJAŚNIENIA OGÓLNE

1. Formularz wypełniają podmioty (osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą) zużywające materiały według załączonej listy asortymentowej **na wszystkie cele** (w tym również na roboty wykonane za granicą), a mianowicie na: produkcyjno-eksploatacyjne, budowlano-montażowe i inne niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą jednostki (np. na cele socjalne, remonty, naprawy, instalacje, konserwacje).

Podmioty (jednostki macierzyste) powinny sporządzić sprawozdanie stanowiące zbiorówkę wszystkich podległych im zakładów (jednostek lokalnych), również tych, które znajdują się na terenie innego województwa.

2. Sprawozdanie sporządza się w okresach rocznych, w terminie do 4 marca roku następnego.

3. Sprawozdaniem należy objąć tylko te materiały, które stanowią własność przedsiębiorstwa. Podać należy tylko te ilości materiałów, które zostały wyłącznie zużyte przez jednostkę (bez zużycia kooperantów lub innych przedsiębiorstw, którym pewne ilości materiałów mogły zostać przez jednostkę sprzedane). Jednostki wykonujące usługi budowlano-montażowe (w tym remonty, naprawy, instalacje) wykazują zużycie materiałów jako zużycie własne również w przypadku, gdy rozliczają te materiały wraz z robocizną na fakturze za usługę.

4. W sprawozdaniu wymienia się materiały według załączonej listy asortymentowej.

W rubrykach 1, 2 i 3 – należy wpisać odpowiednio kod materiału, nazwę materiału oraz jednostkę miary z listy asortymentowej, przestrzegając kolejności ustalonej na liście.

W rubrykach 4 i 6 – należy wykazać odpowiednio zużycie i zapas na koniec roku danego materiału (przy braku zużycia nie należy wykazywać zapasu) ilościowo w jednostkach miary podanych na liście asortymentowej, bez znaku po przecinku.

W rubryce 5 – należy wykazać wartość zużytego materiału w tys. zł, z jednym znakiem po przecinku (bez podatku VAT – dotyczy podmiotów zobowiązanych do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług).

Uwaga: w przypadku rur stalowych (kod materiału z listy asortymentowej: 037-0382):

– w rubrykach 4 i 6 dane należy podać w tonach oraz km,

– w rubryce 5 należy podać wartość zużytych rur (nie można mylić pojęcia ceny z wartością).

5. Obowiązująca lista asortymentowa uwzględnia symbolizację wyrobów przyjętą w Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) wprowadzoną do stosowania w statystyce, ewidencji i dokumentacji oraz rachunkowości, a także w urzędowych rejestrach i systemach informacyjnych administracji publicznej. Na liście asortymentowej do badania zastosowano symbolizację wyrobów równolegle według PKWiU 2004 i obowiązującą PKWiU 2008 (wprowadzona rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.), prowadząc do jednoznacznego przejścia między klasyfikacjami. Klasyfikacje dostępne są m.in. na stronie internetowej *www.stat.gov.pl*.

6. W przypadku gdy na dokumentach (fakturach, rachunkach) nie ma symboli PKWiU, jednostka sama powinna nadać symbol wyrobu (materiału).

7. W odpowiednim polu części tytułowej formularza należy wpisać, z ilu części (formularzy) składa się sprawozdanie. Jeżeli jednostka wypełniła 2 druki, to wpisuje na pierwszym formularzu: część 1 z 2 wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą, a na drugim formularzu: część 2 z 2.

Informacje o osobie sporządzającej sprawozdanie i podpis należy wpisać tylko raz na ostatniej stronie formularza.

8. Podmioty, które w ciągu roku sprawozdawczego nie zużywały materiałów wymienionych na liście asortymentowej, są zobowiązane również do odesłania sprawozdania negatywnego potwierdzonego.

Adresat jest podany w ramce części tytułowej formularza.

II. Lista asortymentowa do sporządzania sprawozdania na formularzu G-01 za rok 2014

Uwaga: **(1) pozycje „w tym”** zawierają się w pozycji zbiorczej, np.: poz. 008 może być większa lub równa poz. 0081; poz. 010 może być większa lub równa poz. 0101+0102,

(2) pozycje „z tego” sumują się na pozycję zbiorczą, np.: poz. 005=0051+0052

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
001	Wełna[a)] odtłuszczona lub karbonizowana, niezgrzeblona ani nieczesana	t	17.10.20-21.00 17.10.20-23.00	13.10.22
002	Siarka	t	14.30.12-50.00 24.13.11-20.00 24.13.56-00.00	08.91.12 **ex** 20.13.21 **ex** 20.13.66
003	Skóry bydlęce lub ze zwierząt koniowatych, odwłoszone, wyprawione po garbowaniu	m^2	19.10.21 19.10.22 19.10.23	15.11.31 15.11.32 15.11.33
004	Skóry świńskie odwłoszone, pergaminowane lub wyprawione po garbowaniu	m^2	19.10.33	15.11.43
005	Tarcica (drewno przetarte lub strugane wzdłużnie, skrawane warstwami lub obwodowo, o grubości większej niż 6 mm; drewniane podkłady kolejowe lub tramwajowe, nieimpregnowane)	m^3	20.10.10	16.10.10
0051	z tego: (2) tarcica iglasta	m^3	20.10.10-10.00 **ex** 20.10.10-32.00 20.10.10-34 20.10.10-35.00 20.10.10-37.00 20.10.10-39.00	16.10.10 **ex**
0052	tarcica liściasta	m^3	20.10.10-10.00 **ex** 20.10.10-50 20.10.10-71.00 20.10.10-77.00	16.10.10 **ex**
007	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	m^3	20.20.13	16.21.13
008	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	m^2	20.20.14	16.21.14
0081	w tym płyty pilśniowe o gęstości powyżej 0,8 g/cm^3 (1)	m^2	20.20.14-13 20.20.14-15	16.21.14 **ex**
009	Masa włóknista drzewna lub z pozostałych włóknistych surowców celulozowych	t	21.11.11 21.11.12 21.11.13 21.11.14	17.11.11 17.11.12 17.11.13 17.11.14
0091	w tym masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego (1)	t	21.11.12	17.11.12
010	Papier i tektura (bez makulatury i odpadów z papieru i tektury)	t	21.12.1; 21.12.2 21.12.3; 21.12.4 21.12.5	17.12.1; 17.12.2 17.12.3; 17.12.4 17.12.5; 17.12.6 17.12.7
0101	w tym: (1) papier gazetowy, w zwojach lub arkuszach	t	21.12.11-50.00	17.12.11
0102	pozostały papier i tektura (niepowleczone), do celów graficznych	t	21.12.14	17.12.14
011	Kwas siarkowy; Oleum[b)]	t	24.13.14-33 24.13.14-35.00	20.13.24 **ex**
013	Wodorotlenek sodu (soda kaustyczna)	t	24.13.15-25.00 24.13.15-27.00	20.13.25 **ex**
014	Węglan sodu	t	24.13.33-10	20.13.43 **ex**

[a)] Włókno naturalne owiec lub jagniąt.
[b)] Kwas siarkowy dymiący, roztwór trójtlenku siarki w stężonym kwasie siarkowym.
ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
015	Tworzywa sztuczne w formach podstawowych	t	24.16.10 24.16.20 24.16.30 24.16.40 24.16.51 24.16.52 24.16.53 24.16.54	20.16.10 20.16.20 20.16.30 20.16.40 20.16.51 20.16.52 20.16.53 20.16.54
	w tym: (1)			
0151	polimery etylenu	t	24.16.10	20.16.10
0152	polimery styrenu	t	24.16.20	20.16.20
01521	w tym polistyren do spieniania (1)	t	24.16.20-35.00	20.16.20 **ex**
0153	polimery chlorku winylu i pozostałych fluorowcowanych alkenów	t	24.16.30	20.16.30
	w tym: (1)			
01531	polichlorek winylu, niezmieszany z innymi substancjami	t	24.16.30-10.00	20.16.30 **ex**
01532	kopolimery chlorek winylu / octan winylu i pozostałe kopolimery chlorku winylu	t	24.16.30-40.00	20.16.30 **ex**
0155	polimery propylenu lub pozostałych alkenów	t	24.16.51	20.16.51
	w tym: (1)			
01551	polipropylen	t	24.16.51-30.00	20.16.51 **ex**
01552	kopolimery etylenowo-propylenowe	t	24.16.51-50.10	20.16.51 **ex**
016	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	t	24.17.10	20.17.10
0161	w tym lateks syntetyczny (1)	t	24.17.10-50.00	20.17.10 **ex**
017	Włókna chemiczne (bez odpadów z włókien chemicznych)	t	24.70.1; 24.70.2	20.60.1; 20.60.2
0171	w tym włókna syntetyczne (1)	t	24.70.1	20.60.1
01711	w tym kabel z włókna ciągłego syntetycznego i włókna odcinkowe syntetyczne niezgrzeblone ani nieczesane (1)	t	24.70.11	20.60.11
020	Szkło typu „float" i szkło powierzchniowo zagruntowane lub polerowane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	m^2	26.11.12	23.11.12
023	Cement portlandzki, glinowy, żużlowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	t	26.51.12	23.51.12
024	Wapno	t	26.52.10	23.52.10
025	Papa	m^2	26.82.12-53.10	23.99.12 **ex**
027	Wlewki i półwyroby ze stali (łącznie z kutymi)	t	27.10.31 27.10.32 27.10.33	24.10.21 24.10.22 24.10.23
	z tego: (2)			
0271	wlewki i półwyroby ze stali niestopowej	t	27.10.31	24.10.21
0275	wlewki i półwyroby ze stali nierdzewnej	t	27.10.32	24.10.22
0276	wlewki i półwyroby ze stali stopowej innej niż stal nierdzewna	t	27.10.33	24.10.23
028	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, niepokrywane, o szerokości 600 mm lub większej, ze stali (łącznie z blachą ciętą z blachy walcowanej na gorąco)	t	27.10.41-11.00 27.10.41-12.00 27.10.41-30.00 27.10.41-40.00 27.10.50-00.00 **ex** 27.10.60-20 27.10.60-60	24.10.31 24.10.33 24.10.35
	z tego: (2)			
0281	wyroby płaskie (blachy grube, blachy cienkie, taśmy szerokie, zwinięte i niezwinięte) walcowane na gorąco ze stali niestopowej	t	27.10.60-20.10 27.10.60-60.10	24.10.31
0286	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	t	27.10.41-11.00 27.10.41-12.00 27.10.41-30.00 27.10.41-40.00	24.10.33
0287	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali stopowej innej niż nierdzewna	t	27.10.50-00.00 **ex** 27.10.60-20.90 27.10.60-60.90	24.10.35

ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
030	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, niepokrywane, o szerokości mniejszej niż 600 mm, ze stali	t	27.10.41-21.00 27.10.41-22.00 27.10.50-00.00 **ex** 27.10.60-30	24.10.32 24.10.34 24.10.36 24.10.55
0301	z tego: (2) wyroby płaskie (taśma wąska lub cięta) walcowane na gorąco ze stali niestopowej	t	27.10.60-30.10	24.10.32
0302	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali nierdzewnej	t	27.10.41-21.00 27.10.41-22.00	24.10.34
0303	wyroby płaskie walcowane na gorąco ze stali stopowej innej niż nierdzewna	t	27.10.50-00.00 **ex** 27.10.60-30.90	24.10.36 24.10.55
031	Wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, o szerokości 600 mm lub większej, ze stali	t	27.10.41-50.00 27.10.71-11 27.10.71-12.00 27.10.71-20 27.10.71-30.00	24.10.41 24.10.42 24.10.43 24.10.53
0311	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, ze stali niestopowej (łącznie ze stalą niestopową elektrotechniczną)	t	27.10.71-11.10 27.10.71-12.00 27.10.71-20.10	24.10.41
0313	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej	t	27.10.41-50.00	24.10.42
0314	wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, ze stali stopowej innej niż nierdzewna i elektrotechniczna	t	27.10.71-11.20	24.10.43
0316	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali krzemowej elektrotechnicznej	t	27.10.71-20.90 27.10.71-30.00	24.10.53
032	Wyroby płaskie (blachy i taśmy) walcowane, ze stali, platerowane, powlekane lub pokrywane	t	27.10.72 27.32.20	24.10.51 24.10.52 24.32.20
0321	w tym: (1) blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cyną	t	27.10.72-10.00 **ex** 27.32.20-14.10 27.32.20-22.10	24.10.51 **ex** 24.32.20 **ex**
0322	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane cynkiem (na gorąco lub elektrolitycznie)	t	27.10.72-20.20 27.10.72-30.00 27.32.20-14.20 27.32.20-16.10 27.32.20-22.20 27.32.20-24.10	24.10.51 **ex** 24.10.52 **ex** 24.32.20 **ex**
0324	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane innymi metalami	t	27.10.72-10.00 **ex** 27.10.72-20.10 27.10.72-20.30 27.10.72-20.90 27.32.20-14.30 27.32.20-14.90 **od** 27.32.20-16.20 **do** 27.32.20-16.90 **od** 27.32.20-22.30 **do** 27.32.20-22.90 **od** 27.32.20-24.20 **do** 27.32.20-24.90	24.10.51 **ex** 24.32.20 **ex**
0326	blachy i taśmy powlekane lub pokrywane substancjami organicznymi (malowane, lakierowane lub powlekane tworzywami sztucznymi)	t	27.10.72-40.00 27.32.20-18.00 27.32.20-26.00	24.10.51 **ex** 24.32.20 **ex**
033	Pręty walcowane na gorąco, w nieregularnie zwijanych kręgach, ze stali (walcówka)	t	27.10.42-00.00 27.10.50-00.00 **ex** 27.10.81 27.10.82	24.10.61 24.10.63 24.10.65
0331	z tego: (2) walcówka ze stali niestopowej	t	27.10.81	24.10.61
0332	walcówka ze stali nierdzewnej	t	27.10.42-00.00	24.10.63
0333	walcówka ze stali stopowej innej niż nierdzewna	t	27.10.50-00.00 **ex** 27.10.82	24.10.65

ex - dotyczy części grupowania

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
034	Pozostałe pręty ze stali, nieobrobione więcej niż kute, walcowane na gorąco, ciągnione na gorąco lub wyciskane, z włączeniem tych, które po walcowaniu zostały skręcone	t	27.10.43-10.00 27.10.43-30.00 27.10.50-00.00 **ex** **od** 27.10.83-10.00 **do** 27.10.83-40.00 27.10.83-61.00 27.10.83-64.00 27.10.83-67.00	24.10.62 24.10.64 24.10.66 24.10.67
0341	z tego: (2) pręty ze stali niestopowej (z wyłączeniem prętów drążonych nadających się do celów wiertniczych)	t	27.10.83-10.00 27.10.83-20.00 27.10.83-64.00	24.10.62
0343	pręty ze stali nierdzewnej (z wyłączeniem prętów drążonych nadających się do celów wiertniczych)	t	27.10.43-10.00 27.10.43-30.00	24.10.64
0344	pręty ze stali stopowej innej niż nierdzewna (z wyłączeniem prętów drążonych nadających się do celów wiertniczych)	t	27.10.50-00.00 **ex** 27.10.83-30.00 27.10.83-40.00 27.10.83-67.00	24.10.66
0345	pręty drążone nadające się do celów wiertniczych	t	27.10.83-61.00	24.10.67
035	Kształtowniki, nieobrobione więcej niż walcowane na gorąco, ciągnione na gorąco lub wyciskane, ze stali	t	27.10.43-20.00 27.10.83-50.00 27.10.91 27.10.92-10.00	24.10.71 24.10.72 24.10.73 24.10.74 **ex**
0351	z tego: (2) kształtowniki ze stali niestopowej (lekkie i ciężkie)	t	27.10.83-50.00 **ex** 27.10.91	24.10.71
0354	kształtowniki ze stali nierdzewnej	t	27.10.43-20.00	24.10.72
0355	kształtowniki ze stali stopowej innej niż nierdzewna	t	27.10.83-50.00 **ex**	24.10.73
0356	ścianka szczelna (kształtowniki grodzicowe) ze stali	t	27.10.92-10.00	24.10.74 **ex**
036	Elementy konstrukcyjne torów kolejowych lub tramwajowych ze stali	t	27.10.92-30.00	24.10.75
0361	w tym szyny kolejowe i tramwajowe nowe (1)	t	27.10.92-30.00 **ex**	24.10.75 **ex**
037	Rury stalowe[a)]	t	27.22.10	**od** 24.20.11 **do** 24.20.35
038	Rury stalowe[a)]	km		
0371	z tego: (2) rury stalowe bez szwu	t	**od** 27.22.10-10.00 **do** 27.22.10-45.00 27.22.10-99.00 **ex**	**od** 24.20.11 **do** 24.20.14
0381	rury stalowe bez szwu	km		
0372	rury stalowe ze szwem	t	**od** 27.22.10-60.00 **do** 27.22.10-93.00 27.22.10-99.00 **ex**	**od** 24.20.21 **do** 24.20.35
0382	rury stalowe ze szwem	km		
041	Wyroby ciągnione lub obrobione na zimno (pręty, kątowniki, kształtowniki i profile) , ze stali	t	27.31.10 27.31.20 27.31.30	24.31.10 24.31.20 24.31.30
042	Wyroby płaskie walcowane na zimno, niepokrywane, o szerokości mniejszej niż 600 mm (łącznie z taśmą ciętą), ze stali	t	27.32.10	24.32.10 24.10.54
0421	z tego: (2) wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali niestopowej (łącznie ze stalą niestopową elektrotechniczną i taśmą ciętą)	t	27.32.10-11.00 27.32.10-12.00 27.32.10-14.00 27.32.10-22.00 **ex**	24.32.10 **ex**
0422	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali stopowej innej niż nierdzewna i elektrotechniczna (łącznie z taśmą ciętą)	t	27.32.10-16.00 27.32.10-22.00 **ex**	24.32.10 **ex**
0423	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali nierdzewnej (łącznie z taśmą ciętą)	t	27.32.10-18.00 27.32.10-28.00	24.32.10 **ex**
0425	wyroby płaskie walcowane na zimno ze stali krzemowej elektrotechnicznej	t	27.32.10-24.00 **ex** 27.32.10-26.00	24.10.54
044	Kształtowniki formowane lub profilowane na zimno (otrzymywane z wyrobów płaskich), ze stali	t	27.33.11 27.33.12-00.00	24.33.11 24.33.12 24.33.20

[a)] Bez rur stalowych używanych w ciepłownictwie preizolowanych.
ex - dotyczy części grupowania.

Kod materiału	Nazwa materiału	Jednostka miary	Symbol PKWiU 2004	Symbol PKWiU 2008
045	Drut ciągniony na zimno, ze stali	t	27.34.11 27.34.12	24.34.11 24.34.12 24.34.13
	z tego: (2)			
0451	drut ze stali niestopowej	t	27.34.11	24.34.11
0452	drut ze stali nierdzewnej	t	27.34.12-30.00	24.34.12
0453	drut ze stali stopowej innej niż nierdzewna	t	27.34.12-50.00	24.34.13
046	Srebro nieobrobione plastycznie lub w postaci półproduktu, lub w postaci proszku	t	27.41.10	24.41.10
0461	w tym srebro, włącznie z pokrytym złotem lub platyną, nieobrobione plastycznie lub w postaci proszku (1)	t	27.41.10-30.00	24.41.10 **ex**
047	Aluminium nieobrobione plastycznie (łącznie ze stopami aluminium)	t	27.42.11	24.42.11
0471	w tym aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków (1)	t	27.42.11-30.00	24.42.11 **ex**
04711	w tym aluminium nieobrobione technicznie czyste – hutnicze (1)	t	27.42.11-30.00 **ex**	24.42.11 **ex**
048	Płaskowniki, walcówka, pręty, kształtowniki, drut, rury, przewody rurowe oraz łączniki rur lub przewodów rurowych, z aluminium i stopów aluminium	t	27.42.22-30.00 27.42.22-50.00 27.42.23-30.00 27.42.23-50.00 27.42.26	24.42.22 24.42.23 24.42.26
049	Płyty, blachy i taśmy z aluminium i stopów aluminium o grubości większej niż 0,2 mm	t	27.42.24	24.42.24
050	Ołów nieobrobiony plastycznie	t	27.43.11	24.43.11
0501	w tym ołów rafinowany nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	t	27.43.11-30.00	24.43.11 **ex**
051	Cynk nieobrobiony plastycznie (łącznie ze stopami cynku)	t	27.43.12	24.43.12
0511	w tym cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków (1)	t	27.43.12-30.00	24.43.12 **ex**
05111	w tym cynk technicznie czysty (1)	t	27.43.12-30.00 **ex**	24.43.12 **ex**
052	Cyna nieobrobiona plastycznie (łącznie ze stopami cyny)	t	27.43.13	24.43.13
0521	w tym cyna niestopowa nieobrobiona plastycznie, z wyłączeniem w postaci proszku i płatków (1)	t	27.43.13-30.00	24.43.13 **ex**
053	Miedź rafinowana i stopy miedzi, nieobrobione plastycznie, stopy wstępne miedzi	t	27.44.13	24.44.13
0531	w tym miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie, niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wytłaczanych, kutych (1)	t	27.44.13-30.00	24.44.13 **ex**
054	Blachy grube, cienkie i taśma o grubości większej niż 0,15 mm z miedzi i jej stopów	t	27.44.24-00.00	24.44.24
059	Drut kolczasty z żeliwa lub stali; drut splatany i skręcany, kable, taśmy plecione i podobne wyroby z miedzi lub aluminium, bez izolacji elektrycznej	t	28.73.12-30.00 28.73.12-50.00 28.73.12-70.00	25.93.12
0591	w tym przewody gołe (1)	t	28.73.12-50.00 **ex** 28.73.12-70.00 **ex**	25.93.12 **ex**
060	Drut nawojowy izolowany	t	31.30.11	27.32.11
061	Kabel koncentryczny i pozostałe przewody elektryczne koncentryczne	km	31.30.12-00	27.32.12
062	Pozostałe przewody elektryczne, do napięć nieprzekraczających 1000 V	km	31.30.13	27.32.13
065	Pozostałe przewody elektryczne, do napięć przekraczających 1000 V	km	31.30.14-00	27.32.14
066	Kable światłowodowe z włókien indywidualnie powlekanych	km	31.30.15-00	27.31.11

ex - dotyczy części grupowania.

III. Definicje wybranych pojęć do badania na formularzu G-01

Pojęcie	Definicja
Zużycie materiałów	Pod pojęciem „zużycie materiałów (wartość)" należy rozumieć wyrażoną w cenie ewidencyjnej wartość zużycia brutto, tj. łącznie z wartością odpadów produkcyjnych zużytych materiałów, paliw i przedmiotów nietrwałych (rzeczowych składników majątku obrotowego stopniowo zużywanych w procesie produkcyjnym).
Zapasy materiałowe	Są to rzeczowe składniki majątku obrotowego przeznaczone na cele działalności produkcyjno-eksploatacyjnej jednostki, stanowiące własność tej jednostki. Zapasy materiałowe obejmują: - zakupione materiały znajdujące się w magazynach i jeszcze niezużyte, - półprodukty (półfabrykaty) otrzymane z zakończonej fazy procesu produkcyjnego (ale niestanowiące wyrobu gotowego) znajdujące się w magazynach i przeznaczone do dalszego przetwarzania lub montażu.

Wyroby hutnicze

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
Stal surowa	Stal surowa: stop żelaza niebędący produktem redukcji bezpośredniej, który (z wyjątkiem niektórych gatunków produkowanych w postaci odlewów) jest przerabialny plastycznie i zawiera nie więcej niż 2 % masy węgla. Stale chromowe mogą zawierać większą ilość węgla. Wielkość produkcji stali surowej jest mierzona w pierwszym stadium krzepnięcia, z wyjątkiem ciekłej stali na odlewy.
- wlewki	Wlewki są wyrobami stalowymi przeznaczonymi do walcowania, kucia lub do wyrobu rur bez szwu, a otrzymywanymi w wyniku odlania ciekłej stali do wlewnic. Wlewki wadliwe, uznane za takie przy rozbrajaniu wlewnic i przeznaczone do natychmiastowego przetopienia nie są uwzględniane. Podawane wielkości produkcji powinny dotyczyć masy brutto dobrych wlewków w stanie, w jakim opuszczają wlewnice.
według gatunku: ***- stale niestopowe***	Stale niestopowe: stale węglowe niezaliczane do stali stopowych
- stale stopowe	Gatunki stali, w których zawartość każdego z wyspecyfikowanych pierwiastków nie przekracza wyszczególnionej wartości granicznej, zgodnie z tablicą 1 w punkcie 4.1 i uwagami zawartymi w PN-EN 10020: - 1,65 % masy manganu, - 0,50 % masy krzemu, - 0,40 % masy miedzi lub ołowiu, - 0,30 % masy chromu lub niklu, - 0,10 % masy glinu, bizmutu, kobaltu, selenu, telluru, wanadu lub wolframu, - 0,08 % masy molibdenu, - 0,06 % masy niobu, - 0,0008 % masy boru, - 0,05 % masy każdego innego pierwiastka stopowego oprócz węgla, azotu, fosforu lub siarki. Oznacza to, że stal stopowa to taka, w której zawartość jakiegokolwiek pierwiastka osiąga lub przekracza powyższą graniczną wartość.
w tym: ***- - stale odporne na korozję***	Stale odporne na korozję to stale stopowe o zawartości węgla <= 1,20 % i chromu >= 10,50 %, które pod względem zawartości niklu dzieli się na: - poniżej 2,50 % Ni, - nie mniej niż 2,50 % Ni.
Półwyroby	Półwyroby są to wyroby z odlewania ciągłego o pełnym przekroju, ewentualnie poddane wstępnemu walcowaniu na gorąco, oraz inne wyroby o pełnym przekroju niepoddane dalszej przeróbce plastycznej po wstępnym walcowaniu na gorąco lub zgrubnym kształtowaniu przez kucie, w tym kształtowe półwyroby na kątowniki, kształtowniki lub profile.
- wlewki i półwyroby na rury	Profile okrągłe i wielokątne, na rury bez szwu, otrzymane przez walcowanie na gorąco lub ciągłe odlewanie.
- półwyroby do użytku bezpośredniego	Półwyroby do użytku bezpośredniego to półwyroby przeznaczone: - dla kuźni, - do innego użytku bezpośredniego (z wyjątkiem przeznaczonych do produkcji rur bez szwu), np. do obróbki skrawaniem, - na sprzedaż poza sektor hutniczy.
Wyroby walcowane na gorąco	Produkcja wyrobów walcowanych na gorąco. Żaden wyrób nie powinien być liczony dwukrotnie, a wszystkie wyroby powinny być uwzględnione. Należy brać pod uwagę najbardziej zaawansowane stadium walcowania na gorąco, z wyjątkiem rur bez szwu. Wszystkie pozycje powinny być mierzone w ostatnim stadium walcowania na gorąco. Przy przesyłaniu materiału z huty do huty dla dalszej przeróbki należy unikać podwójnej rejestracji produkcji wyrobów. Dane o produkcji powinny dotyczyć ostatniej operacji walcowania na gorąco. I tak walcowane na gorąco szerokie blachy taśmowe w kręgach, cięte następnie na blachy grube lub cienkie w arkuszach powinny być kwalifikowane jako kręgi, ponieważ są one produktami ostatniej operacji walcowania na gorąco.
Wyroby długie walcowane na gorąco	Wyroby mające na całej długości stały przekrój poprzeczny nieodpowiadający definicji wyrobów płaskich podanej w punkcie 5.1 w PN-EN 10079. Powierzchnie wyrobów są technicznie gładkie, w pewnych przypadkach mogą mieć wypukłości lub wgłębienia (np. pręty do zbrojenia betonu).

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- walcówka	Wyrób w postaci nieregularnie zwiniętych kręgów o średnicy 5 mm i powyżej, z wyłączeniem prętów jasnych, profili ciągnionych i drutu (bez prętów zbrojeniowych).
- pręty walcowane na gorąco	Wyroby walcowane na gorąco w odcinkach prostych, nie w kręgach o pełnym przekroju poprzecznym: okrągłym, kwadratowym, sześcio- i ośmiokątnym, prostokątnym (pręty płaskie), o specjalnym kształcie (trapezowe, trójkątne, rombowe, półokrągłe, żłobkowane).
- pręty do zbrojenia betonu	Wyroby o przekroju poprzecznym, zwykle kołowym, niekiedy także o przekroju kwadratowym. Mogą mieć wgłębienia, żebra, rowki i inne deformacje.
- kształtowniki (profile) walcowane na gorąco	Wyroby walcowane na gorąco o pełnym przekroju, równomiernym na całej długości nieodpowiadające definicji wyrobów płaskich, prętów oraz drutu.
- - wyroby na nawierzchnie kolejowe	Wyroby stosowane do budowy torów kolejowych i innych urządzeń torowych: szyny, podkłady, łubki, podkładki szynowe.
- - kształtowniki ciężkie	Są to wyroby, których przekrój poprzeczny przypomina litery I, H lub U, wysokość wynosi nie mniej niż 80 mm. Stopki są symetryczne i jednakowo szerokie, a ich powierzchnie zewnętrzne równoległe. Zalicza się takie wyroby, jak: dwuteowniki szerokostopowe (typ H), o stopkach wąskich (typ I), ceowniki (typ U), kształtowniki fundamentowe, ciężkie dwuteowniki i ceowniki.
- - kształtowniki lekkie	Do grupy tej zalicza się wyroby o wysokości do 80 mm, których przekrój przypomina odpowiednio litery: U, I, H-ceowniki, dwuteowniki, L-kątowniki, T-teowniki, kształtownik łebkowy, małe kształtowniki specjalne.
- - kształtowniki na obudowy górnicze	Przekrój ich przypomina literę I bądź W.
- - wyroby na ścianki szczelne i grodzice	Wyroby uzyskane za pomocą walcowania na gorąco lub kształtowania na zimno. Należą do nich takie kształtowniki, jak: grodzice płaskie, o kształcie U, Z, S i W.
Inne pręty (z wyjątkiem walcowanych na gorąco)	Wyroby długie kute, ciągnione, łuszczone i szlifowane, o dowolnym kształcie przekroju poprzecznego.
- pręty kute	Wyprodukowane przez kucie, nieprzeznaczone do dalszego przerobu na gorąco.
- pręty o jasnej powierzchni	Do grupy tej zalicza się następujące wyroby: - ciągnione (prostowanie walcowanych na gorąco prętów stalowych lub walcówki), - łuszczone (łuszczenie, prostowanie i polerowanie prętów), - szlifowane (ciągnione lub łuszczone pręty podlegają szlifowaniu).
Inne kształtowniki (profile)	Wyroby długie o przekrojach kształtowych uzyskane za pomocą kształtowania na zimno: - kształtowniki spawane, - kształtowniki gięte na zimno (do ogólnego i specjalnych zastosowań).
Drut	Wyrób wyprodukowany metodą odkształcania na zimno, o stałym przekroju poprzecznym na całej długości, zwinięty w regularne lub nieregularne kręgi. Przekrój poprzeczny jest zwykle okrągły, rzadziej owalny, kwadratowy, prostokątny, sześciokątny, półokrągły lub o innym wypukłym kształcie.
Wyroby płaskie	Wyroby o w przybliżeniu prostokątnym przekroju poprzecznym i szerokości znacznie większej niż grubość mają postać: - kręgów o kolejno nawiniętych warstwach lub - prostych odcinków, które jeżeli mają grubość poniżej 4,75 mm, to mają szerokość co najmniej równą dziesięciokrotnej grubości, a jeżeli mają grubość co najmniej 4,75 mm, to ich szerokość jest większa niż 150 mm i co najmniej równa podwójnej grubości. Do wyrobów płaskich należą również wyroby o powierzchni posiadającej relief uzyskany bezpośrednio przez walcowanie (np. rowki, żeberka, kratka, występy okrągłe, łezkowe lub rombowe), a także wyroby perforowane, faliste lub polerowane pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami. Wyroby płaskie o kształcie nieprostokątnym i niekwadratowym o dowolnych wymiarach klasyfikuje się jako wyroby o szerokości 600 mm lub większej pod warunkiem, że nie przyjmują one charakteru przedmiotów lub wyrobów wymienionych pod innymi nagłówkami.
Wyroby płaskie walcowane na gorąco	Wyroby płaskie wytwarzane przez walcowanie na gorąco półwyrobów, rzadziej przez walcowanie na gorąco wlewków.
Blachy walcowane na gorąco	Wyroby płaskie walcowane na gorąco, o brzegach swobodnie formowanych, dostarczane w postaci arkuszy czworokątnych (zwykle kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
- blachy grube i cienkie	Ze względu na grubość rozróżnia się następujący podział blach walcowanych na gorąco: - blachy grube w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie w arkuszach, o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
- - do użytku bezpośredniego	Blachy przeznaczone do produkcji rur oraz dostawy poza sektor hutniczy.
- blachy taśmowe walcowane na gorąco	Blachy cięte z taśmy szerokiej odwalcowane na walcowni ciągłej, półciągłej i nawrotnej, o szerokości 600 mm lub więcej, które są zwijane w kręgi bezpośrednio po ostatnim przepuście. Krawędzie blachy są nieznacznie wypukłe, surowe po walcowaniu, a produkcja jest określana bezpośrednio po cyklu walcowania, tzn. przed obcinaniem brzegów czy prostowaniem.
- blachy cięte wzdłużnie z blach taśmowych walcowanych na gorąco	Walcowane na gorąco wyroby spełniające definicję blach grubych w arkuszach otrzymywane przez poprzeczne cięcie walcowanej na gorąco blachy taśmowej.

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
- blachy uniwersalne	Walcowane na gorąco wyroby płaskie o szerokości od 150 mm do 1250 mm włącznie i grubości na ogół powyżej 4 mm, zawsze dostarczane w arkuszach, niezwijane w kręgi. Szczególnym wymaganiem jest to, że krawędzie boczne są prostokątne; blachy uniwersalne są walcowane na gorąco z czterech stron (lub w wykrojach skrzynkowych).
- blachy grube walcowane nawrotnie (zwane również „blachami kwarto")	Blachy walcowane bezpośrednio w walcowni nawrotnej, o szerokości 600 mm i większej i o grubości 3 mm i większej lub o grubości mniejszej niż 3 mm.
Taśmy walcowane na gorąco	Wyroby płaskie, walcowane na gorąco, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu są zwijane w kręgi.
- taśmy szerokie walcowane na gorąco	Taśmy szerokie walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej.
- taśmy szerokie walcowane na gorąco cięte wzdłużnie	Taśmy walcowane na gorąco o szerokości 600 mm i większej cięte przed dostawą na szerokość poniżej 600 mm.
- taśmy wąskie walcowane na gorąco	Taśmy walcowane na gorąco wąskie, zwane też „bednarką", o szerokości poniżej 600 mm. Po rozwinięciu kręgu i poprzecznym przecięciu bednarkę można dostarczać w pasach.
Wyroby płaskie walcowane na zimno	Wyroby płaskie, niepowlekane, które przez walcowanie na zimno zostały poddane redukcji przekroju co najmniej o 25 %. Do wyrobów płaskich zalicza się też wyroby o szerokości poniżej 600 mm, których przekrój został zmniejszony mniej niż o 25 %.
- Blachy walcowane na zimno	Wyroby płaskie, walcowane na zimno, ze swobodnie uformowanymi brzegami, dostarczane w postaci arkuszy zwykle czworokątnych (kwadratowych lub prostokątnych) o szerokości 600 mm i większej.
- - blachy cienkie i grube w kręgach i arkuszach walcowane na zimno	Wszystkie walcowane na zimno blachy w kręgach i arkuszach o szerokości co najmniej 600 mm bez względu na dalszą przeróbkę (cięcie, powlekanie itp.). Ze względu na grubość rozróżnia się: - blachy grube o szerokości co najmniej 600 mm i grubości 3 mm i większej, - blachy cienkie o szerokości co najmniej 600 mm i grubości poniżej 3 mm.
- - blachy elektrotechniczne	Blachy elektrotechniczne charakteryzują określone własności magnetyczne i przeznaczenie do wytwarzania obwodów magnetycznych. Dostarcza się je w postaci walcowanej na zimno, zwykle o grubości poniżej 2 mm i szerokości 1500 mm i mniejszej. Rozróżnia się blachy:
- - - o niezorientowanym ziarnie	Blachy ze stali niestopowej lub z dodatkiem stopowym krzemu albo krzemu i aluminium, o własnościach magnetycznych izotropowych, tzn. podobnych w kierunku walcowania, jak i poprzecznie do kierunku walcowania. Mogą być dostarczane w następującym stanie: - niewyżarzone końcowo, o gwarantowanej wymaganej stratności po przeprowadzeniu końcowego wyżarzania u odbiorcy, - wyżarzone końcowo, o określonej maksymalnej stratności.
- - - o zorientowanym ziarnie	Blachy ze stali z dodatkiem stopowym krzemu i określonej stratności. Blachy o zorientowanym ziarnie różnią się od blach o niezorientowanym ziarnie tym, że w kierunku walcowania mają znacznie lepsze własności magnetyczne niż poprzecznie do kierunku walcowania.
- Nieelektrotechniczne walcowane na zimno blachy taśmowe i blachy (łącznie z blachą czarną) o szerokości 500 mm i powyżej	Należy rejestrować produkcję walcowanej na zimno nieelektrotechnicznej blachy taśmowej szerokiej, walcowanej na zimno taśmy o szerokości 500 mm lub powyżej i wszelkich innych wyrobów płaskich o szerokości 500 mm lub powyżej, walcowanych na zimno w arkuszach. Produkcję mierzy się bezpośrednio po końcowym walcowaniu, ale przed jakimkolwiek wykańczaniem (wytrawianie, wyżarzanie itp.) lub dalszym przetwarzaniem (np. cięcie wzdłużne, cięcie poprzeczne).
- Taśmy walcowane na zimno	Wyroby płaskie walcowane na zimno, które bezpośrednio po końcowym walcowaniu względnie po wytrawianiu lub ciągłym wyżarzaniu są zwijane w kręgi.
- - taśmy szerokie	Taśmy szerokie walcowane na zimno, o szerokości 600 mm i więcej.
- - taśmy szerokie cięte wzdłużnie	Taśmy szerokie walcowane na zimno, cięte wzdłużnie o szerokości 600 mm i więcej po walcowaniu i cięte na szerokość poniżej 600 mm przed dostawą.
- - taśmy wąskie	Taśmy wąskie walcowane na zimno, o szerokości poniżej 600 mm po walcowaniu. Po rozwinięciu kręgów i poprzecznym pocięciu można dostarczać je jako taśmy w pasach.
Wyroby powlekane	Wyroby walcowane na gorąco lub zimno, mające trwałą powłokę metalową, organiczną lub nieorganiczną. Powłoka może być: - obustronna, - - o jednakowej grubości na obydwu powierzchniach, - - o niejednakowej grubości, różniące się między sobą, lub - jednostronna.
- blachy i taśmy z powłoką metalową powlekane na gorąco	Wyroby płaskie powlekane metalem przez zanurzenie w roztopionej kąpieli metalu, opisywane za pomocą masy powłoki w g/m^2.
- - blachy i taśmy powlekane cynkiem	Blachy i taśmy powlekane cynkiem (ocynkowane ogniowo) przez zanurzenie w kąpieli roztopionego cynku.
- - blachy i taśmy aluminiowane	Blachy i taśmy powlekane aluminium lub stopem aluminiowo-krzemowym.
- - blachy białe ocynowane	Blacha biała jest to walcowana na zimno blacha taśmowa ze stali niestopowej, niskowęglowej o dowolnej szerokości i grubości do 0,5 mm pokryta cyną, na ogół w ciągłym procesie elektrotechnicznym. Blacha ocynowana jest to niestopowa stal niskowęglowa dostarczana w postaci taśmy lub arkuszy o grubości 0,5 mm lub więcej, powlekanych cyną.
- - blachy i taśmy powlekane stopami metali	Powlekane stopem: - ołowiowo-cynkowym (blacha biała, matowa), - aluminiowo-krzemowym,

Nazwa grupy wyrobów	Określenie
	- aluminiowo-cynkowym.
- blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie	Wyroby płaskie powlekane elektrolitycznie, opisywane za pomocą grubości powłoki jednej powierzchni w µm.
- - pokrywane ołowiem	Blachy i taśmy powlekane stopem ołowiowo-cynowym o grubości powłoki od 2,5 µm do 10 µm po każdej stronie.
- - ocynkowane elektrolitycznie	Blachy i taśmy powlekane elektrolitycznie warstwą cynku o grubości zwykle od 1 µm do 10 µm po każdej stronie.
- - pokrywane chromem	Wyroby płaskie ze stali niestopowej, niskowęglowej wytwarzane przez walcowanie i pokrycie w procesie katodowym dwuwarstwową powłoką: - dolna warstwa: chrom metaliczny, - górna warstwa: wodorotlenek chromu lub hydratyzowany tlenek chromu. Pokrywa się zwykle blachy o grubości od 0,17 mm do 0,49 mm (jednokrotnie walcowane) i o grubości od 0,14 mm do 0,29 mm (dwukrotnie walcowane).
- - blachy i taśmy powlekane stopem	Powlekane stopem cynkowo-niklowym. Warstwa stopu o grubości zwykle od 1µm do 8,5 µm po każdej stronie.
- blachy i taśmy z powłoką organiczną	Blachy i taśmy niepowlekane lub powlekane metalem (najczęściej ocynkowane), pokrywane następnie w procesie ciągłym substancjami organicznymi bez lub z dodatkiem proszku metalu.
- - powlekane cieczami	Powlekanie cieczami (lakierowanie) wyrobów długich polega na nanoszeniu jednej lub kilku warstw ciekłej farby. Grubość powłoki wynosi od 2 µm do 400 µm po każdej stronie.
- - powlekane za pomocą folii	Blachy i taśmy, w których zastosowano folię jako powłokę. Na folię można nanieść dodatkowe warstwy substancji organicznych. Grubość powłoki wynosi zwykle od 35 µm do 500 µm po każdej stronie.
- blachy i taśmy powlekane innymi powłokami nieorganicznymi	Blachy i taśmy powlekane innymi powłokami niż metalowymi i organicznymi, np. emaliowane.
Rury stalowe	Wyrób otwarty na obu końcach o przekroju kołowym lub wielobocznym. Do określenia masy na jednostkę długości rury o przekroju kołowym stosuje się postanowienia normy ENV 10220 (źródło: PN-EN 10216-1) i oblicza się ją wg wzoru: M= (D-T)xTx0,0246615, gdzie M - masa odniesiona do jednostki długości (kg/m), D - średnica zewnętrzna w mm, T - grubość ścianki w mm.
- rury bez szwu	Wyrób, wytwarzany przez dziurowanie wyrobu o przekroju pełnym, np. wlewka, kęsa lub pręta. Tak otrzymany półfabrykat podlega następnie przetworzeniu w rury za pomocą walcowania lub wyciskania. Przekrój tych rur może być dalej zmniejszany za pomocą ciągnienia. Rury bez szwu mogą być także wykonane przez odlewanie metodą odśrodkową.
- rury ze szwem	Rury, wytworzone przez ukształtowanie wyrobów płaskich walcowanych na gorąco lub na zimno w profil o kształcie kołowym, a następnie spajanie (spawanie lub zgrzewanie) krawędzi. Szew może przebiegać wzdłużnie lub spiralnie.
Kształtowniki zamknięte (profile)	Rury wytworzone w procesach takich jak rury bez szwu lub rury ze szwem, mające przekrój kołowy, kwadratowy lub prostokątny, stosowane np. jako elementy konstrukcyjne w postaci szkieletu stalowego w budynkach mieszkalnych oraz w dźwigach, samochodach itp.

Wykaz jednostek miary stosowanych w badaniu na formularzu G-01

Lp.	Wielkość	Jednostka miary		Definicja Wartość w jednostkach SI
		oznaczenie	nazwa	
1	Masa	t	tona	1 t = 10^3 kg
2	Powierzchnia	m^2	metr kwadratowy	jednostka wyrażona w jednostce podstawowej SI
3	Objętość	m^3	metr sześcienny	jednostka wyrażona w jednostce podstawowej SI
4	Długość	km	kilometr	1 km=10^3 m

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**G-02a** **Sprawozdanie bilansowe nośników energii** **za okres** **od początku roku do końca … kw. 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10 Przekazać raz w kwartale do 15. dnia kalendarzowego po I, II, III kwartale z danymi od 1 stycznia do końca każdego kwartału
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych)

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod nośnika	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
						ogółem	w tym import						
				ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	60											
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02		61											
Węgiel brunatny (lignit)	03		03											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	04	dam^3 (1000 m^3)	13											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	05		14											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	06		17											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	07		18											

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod nośnika	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
						ogółem	w tym import						
				ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	08	t	62											
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	09		88											
Benzyna lotnicza	10		69											
Oleje napędowe do silników (Diesla)	11	t	64											
Olej opałowy lekki	12		96											
Olej opałowy LSC - o niskiej zawar-tości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	13		98											
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	14		99											
Gaz skroplony (LPG) -propan i butan skroplone	15		12											
Energia elektryczna	16	MWh	24	**X**										**X**
Gaz koksowniczy	17	dam^3 ($1000\ m^3$)	16	**X**										**X**
Ciepło w parze i gorącej wodzie	18	GJ	23	**X**										**X**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-02a

Pojęcia i zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć" wydanym przez GUS w 2006 r. dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: http://www.stat.gov.pl/dane_spol-gosp/prod_bud_inw/zasady_metodyczne/zasady2006.pdf.

Przy wypełnianiu poszczególnych pozycji sprawozdania G-02a powinna być spełniona dla danych ilościowych następująca zasada:

zapas początkowy (+)produkcja (+)zakup (+)inne przychody (–)sprzedaż (–)inne rozchody (–)zużycie (=)zapas końcowy, o ile nie stanowią inaczej wyjaśnienia uzupełniające. Nie należy wykazywać zakupu/sprzedaży w przypadku refaktur.

W rubryce 0 są wymienione nazwy nośników energii. Symbole PKWiU/PRODPOL przyporządkowane dla poszczególnych wierszy podano poniżej:

PKWiU 2008	Nazwa nośnika energii	Lp.
1	2	
ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01
ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02
05.20.10	Węgiel brunatny (lignit)	03
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	04
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	05
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	06
ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	07
ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu	08
ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	09
ex. 19.20.21	Benzyna lotnicza	10
ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	11
ex. 19.20.28	Olej opałowy lekki	12
ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC – o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	13
ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC – o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	14
ex. 19.20.31	Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	15
35.11.10	Energia elektryczna	16
ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	17
35.30.11	Ciepło w parze i gorącej wodzie	18

Dane należy podawać z jednym miejscem po przecinku, z wyjątkiem GJ, które należy podać w wartościach całkowitych.

W rubryce 1 są wyszczególnione jednostki miary, w jakich należy wykazywać poszczególne nośniki, np. paliwa stałe i ciekłe wykazuje się w tonach, gazowe w dam^3 (tys. m^3), paliwa odpadowe, ciepło w GJ (gigadżulach), a energię elektryczną w MWh (megawatogodzinach). Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć, przyjmując:

1 tona=1337 litrów benzyna silnikowa, bezołowiowa (kod 88)
1 tona=1380 litrów benzyna lotnicza (kod 69)
1 tona=1200 litrów oleje napędowe do silników (Diesla) (kod 64)
1 tona=1200 litrów olej opałowy lekki (kod 96)
1 tona=1081 litrów olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 98)
1 tona=1036 litrów olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy) (kod 99)
1 tona=1850 litrów gaz skroplony (LPG)-propan i butan skroplone (kod 12)

W rubryce 2 są podane symbole kodu nośnika służące do identyfikacji niezbędnej do przetwarzania danych. W kodzie 64 należy wykazać wszystkie typy olejów napędowych do silników z zapłonem samoczynnym (Diesla), wykorzystywane w transporcie drogowym lub kolejowym, zużywane w silnikach spalinowych samochodów, ciągnikach rolniczych itp. oraz do celów technologicznych lub grzewczych (nie należy utożsamiać ich z ropą naftową).

W rubrykach 3 i 13 należy podać zapas na początek roku (1 stycznia) oraz na koniec okresu sprawozdawczego.

W rubryce 4 należy wykazać ilość wytworzonej produkcji ogółem zarówno z surowca własnego, jak i powierzonego niezależnie od tego, czy wyroby te są przeznaczone do sprzedaży, czy zużywane do dalszego przerobu w jednostce sprawozdawczej. W rubryce tej należy wykazać również odzysk.

Przykład obliczeń do uzupełnienia rubryki 4, wiersz 16:
Spalono 22,3 tony węgla o wartości opałowej 21500 MJ/t. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opałową i wynik dzielimy przez tysiąc:
22,3 × 21500 = 479450 MJ
479450 : 1000 = 479 GJ
Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:
479,4 × 60 % = 288 GJ - i jest to wielkość produkcji ciepła.

W rubryce 5 należy podać całkowity przychód/zakup z zewnątrz na potrzeby produkcyjno-eksploatacyjne oraz do odsprzedaży, natomiast w rubryce 7 tylko przychód/zakup z importu. Import obejmuje przywóz z zagranicy (kraje UE i spoza UE) paliw oraz pochodnych nośników energii.

W rubryce 6 należy podać wartość (w tysiącach złotych) całkowitego przychodu/zakupu z zewnątrz łącznie z kosztami transportu.

W rubryce 8 i 11 Inne przychody, Inne rozchody należy wykazać: obrót wewnętrzny, darowizny, pożyczki itp.

W rubryce 9 i 10 należy podać całkowitą sprzedaż na zewnątrz. Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do sprzedaży nie wliczają tzw. sprzedaży na zużycie własne. W przypadku spółdzielni mieszkaniowych ciepło sprzedawane lokatorom należy wykazać jako zużycie spółdzielni. Sprzedaż ciepła może być wykazana, gdy spółdzielnia sprzedaje ciepło wyprodukowane we własnej kotłowni jednostkom obcym (wystawia fakturę VAT).

Uwaga! W rubr. 6 i 10 (wartość w tys. zł) nie należy uwzględniać podatku VAT. Dla energii elektrycznej, ciepła i gazu ziemnego całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat (w tym opłaty za przesył i dystrybucję).

W rubryce 12 należy podać całkowite zużycie na wszystkie cele produkcyjne i pozaprodukcyjne (łącznie ze stratami i ubytkami naturalnymi). Elektrownie, elektrociepłownie, ciepłownie i zakłady energetyczne do zużycia wliczają również ciepło i energię elektryczną zakupioną z produkcji własnej.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**G-02b** **Sprawozdanie bilansowe nośników energii i infrastruktury ciepłowniczej** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007			Przekazać do 16 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Bilanse nośników energii Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup ogółem	Zakup w tym import	Inne przychody	Sprzedaż	Sprzedaż	Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
				ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		ilość	wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	60											
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02		61											
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	03		02											
Węgiel brunatny (lignit)	04		03											
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	05		04											
Torf	06		94											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	07	dam^3 (1000m^3)	13											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	08		14											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	09		17											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	10		18											
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	11	t	62											
Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	12		66											
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	13		88											
Benzyna lotnicza	14		69											
Oleje napędowe do silników (Diesla)	15		64											
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	16		10											
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	17		37											
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	18		38											
Nafty pozostałe	19		74											
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	20		75											
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	21		76											

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
						ogółem	w tym import						
				ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	22		77											
Olej opałowy lekki	23	t	96											
Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	24		98											
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	25		99											
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	26		71											
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	27		12											
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	28		72											
Koks naftowy	29		63											
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	30		73											
Energia elektryczna	31	MWh	24	X										X
Gaz koksowniczy	32	dam^3 ($1000m^3$)	16	X										X
Paliwa odpadowe gazowe	33	GJ	79											
Gaz wielkopiecowy	34	dam^3 ($1000m^3$)	19											
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	35	GJ	23	X										X
Biogaz – z wysypisk odpadów	36	dam^3 ($1000m^3$)	25											
Biogaz – z oczyszczalni ścieków	37		26											
Biogaz – rolniczy	38		29											
Biogaz – pozostały	39		27											
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	40	t	36											
Biomasa stała – biomasa leśna	41		95											
Biomasa stała – uprawy energetyczne	42		30											
Biomasa stała – odpady z rolnictwa	43		33											
Biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	44		83											
Biomasa stała – pozostałe paliwa stałe z biomasy	45		84											
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	46		34											
Oleje smarowe i odpadowe - przepracowane	47		22											
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	48		35											
Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	49		46											

Dział 2. Substytucja paliw (wypełniać tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa: ogółem	Zużycie paliwa: w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami	Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych		
0		1	2	3	4	5	6
Olej opałowy	01	t			Gaz ziemny [dam^3]	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]
Gaz ziemny	02	dam^3			Paliwa ciekłe [t]	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]
Węgiel	03	t			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam^3]	Inne paliwa [GJ]
Inne paliwa	04	GJ			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam^3]	Węgiel [t]

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła

Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł

Lp.	Rodzaj źródła		Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ])
01	**Ogółem**		
02	z tego: kotłownie/ciepłownie	lokalne (wbudowane)	
03		pozostałe	
04	elektro-ciepłownie	na paliwo konwencjonalne	
05		na paliwo odnawialne	
06	podgrzewacze wody	elektryczne	
07		gazowe	
08		pozostałe	
09	źródła geotermalne		
10	energia słoneczna (kolektory)		
11	pompy ciepła		
12	inne źródła		
13	odzysk z procesów technologicznych		

Lokalizacja obiektów (instalacji) ..... Identyfikator miejscowości

(miejscowość, gmina, powiat) *podaje US*

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna (MW) *(z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ])	Długość sieci ciepłowniczej (w km) *(z jednym miejscem po przecinku)*	
			przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
1	2	3	4	5

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym: tony/rok dam^3/rok	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym: GJ/rok *(rubr. 6*wartość opałowa nośnika)*	Łączna moc osiągalna [MW] *(dane z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ] *(rubr. 7*sprawność kotła)*	Instalacja odsiarczania: liczba	Instalacja odsiarczania: % udziału w ogólnej mocy kotłów	Urządzenia odpylające: liczba	Urządzenia odpylające: % udziału w ogólnej mocy kotłów	Palniki niskoemisyjne: liczba	Palniki niskoemisyjne: % udziału w ogólnej mocy kotłów
									szt.	%	szt.	%	szt.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Jednopaliwowe													
2	Dwupaliwowe													
3	Wielopaliwowe													

Dział 3.2. Sprzedaż ciepła odbiorcom końcowym i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Ogółem: Sprzedaż ciepła [GJ]	Ogółem: Kubatura budynków [dam^3] (dam^3 = 1000m^3)	Budynki: w tym budynki mieszkalne[a)]: Sprzedaż ciepła [GJ]	Budynki: w tym budynki mieszkalne[a)]: Kubatura budynków [dam^3]	w tym kubatura budynków [dam^3]: komunalnych	w tym kubatura budynków [dam^3]: spółdzielczych	w tym kubatura budynków [dam^3]: prywatnych	Budynki: urzędy i instytucje: Sprzedaż ciepła [GJ]	Budynki: urzędy i instytucje: Kubatura budynków [dam^3]
1	2	3	4	5	6	7	8	9

a) Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

Informacja uzupełniająca

Czy jednostka przeprowadziła audyt efektywności energetycznej? TAK ☐ NIE ☐ Jeżeli TAK, proszę podać datę jego przeprowadzenia *(miesiąc, rok)* ☐☐-☐☐☐☐

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) ..... (miejscowość, data) ..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-02b

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | |

innymi paliwami, wyrażone w ujęciu procentowym, w relacji do ilości wymienionych w rubryce 2. W rubrykach 4-6 należy wpisać maksymalne możliwe ilości paliw zastępczych, obliczone z zastosowaniem informacji o wartościach opałowych paliw, spójne z danymi wpisanymi w rubrykach 2 i 3.

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

W dziale tym należy rozliczyć: produkcję, sprzedaż ciepła wykazaną w dziale 1 w wierszu 35 - rubryki 4, 9.

Dział ten wypełniają:

– **w części dotyczącej produkcji** - jednostki eksploatujące źródła ciepła wymienione w dziale 3.1.1. Produkcja ciepła (elektrownie i elektrociepłownie zawodowe i przemysłowe, kotłownie - ciepłownie wraz z lokalnymi, czyli obsługującymi pojedyncze obiekty, budynki) produkujące ciepło na cele grzewcze i technologiczne zarówno na potrzeby własne, jak i na sprzedaż,

– **w części dotyczącej infrastruktury ciepłowniczej** - jednostki eksploatujące kotłownie oraz sieć cieplną,

– **w części dotyczącej sprzedaży** - jednostki dostarczające ciepło do odbiorców końcowych.

W dziale 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł:

– w wierszu 1 - należy podać łączną wielkość produkcji ciepła,

– w wierszach 2–13 należy rozliczyć na poszczególne rodzaje źródeł wielkość z wiersza 1,

– w wierszach 2–3 należy podać produkcję z kotłów ciepłowniczych,

– w wierszach 4–5 należy podać produkcję z kotłów energetycznych,

– w wierszu 9 - należy podać ilość ciepła pobranego ze źródła geotermalnego.

Dział 3.1.2, 3.1.3 i 3.2 należy wypełnić oddzielnie dla każdej miejscowości, w której zlokalizowane są kotłownie. W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza posiada obiekty znajdujące się w kilku różnych miejscowościach, odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie ich lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.

W dziale 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza należy podawać dla danej miejscowości:

– w rubryce 1 liczbę kotłowni-ciepłowni,

– w rubryce 2 łączną moc osiągalną,

– w rubryce 3 roczną produkcję ciepła,

– w rubryce 4 długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w km (z jednym miejscem po przecinku),

– w rubryce 5 łączną długość przyłączy w km (z jednym miejscem po przecinku).

1. **Pod pojęciem sieci ciepłowniczej** rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.
2. **Pod pojęciem przyłącza** rozumie się odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
3. **Pod pojęciem węzła cieplnego** rozumie się połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
4. **Pod pojęciem grupowego węzła cieplnego** rozumie się węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.

Powyższe definicje są zgodne z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. Nr 16, poz. 92).

W dziale 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych należy podać dane dotyczące liczby i rodzajów eksploatowanych kotłów w **danej miejscowości**, ich produkcji oraz zużytych paliw podstawowych określonych fabrycznie dla tych typów kotłów (nie należy wykazywać paliw służących jedynie do podtrzymywania procesu palenia w kotle). Ilości zużytego paliwa powinny być równe lub mniejsze niż wykazane w dziale 1. Należy również podać dane o urządzeniach ograniczających emisję zanieczyszczeń do atmosfery. **W dziale 3.1.3. należy uwzględnić tylko kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW.**

– w rubryce 2 określamy rodzaj kotła: jednopaliwowe, dwupaliwowe lub wielopaliwowe. Przez kotły dwupaliwowe należy rozumieć kotły, w których zgodnie z określeniem fabrycznym można spalać paliwa o dwóch różnych stanach skupienia.

– w rubryce 3 i 4 należy określić rodzaj i kod paliwa,

– w rubryce 5 należy podać liczbę kotłów (opalanych tym samym rodzajem paliwa). Kotły opalane innym rodzajem paliwa powinny być wykazane w kolejnych wierszach,

– w rubryce 6 i 7 podajemy zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych i w GJ),

– w rubryce 8 należy podać łączną moc osiągalną,

– w rubryce 9 roczną produkcję ciepła w GJ.

Przy obliczaniu produkcji ciepła (rubr. 9) należy uwzględnić sprawność kotła, stąd dane w rubr. 7 i 9 nie mogą być takie same (rubryka 7 musi być większa od rubryki 9).

W części dotyczącej urządzeń ograniczających emisję należy podawać:

– w rubrykach 10, 12, 14 liczbę eksploatowanych urządzeń,

– w rubrykach 11, 13, 15 procentowy udział eksploatowanych urządzeń w odniesieniu do ogólnej zainstalowanej mocy cieplnej w danym obiekcie.

Przykłady:

1. Spalono 22,3 tony węgla o wartości opałowej 21500 kJ/kg. Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego węgla przez jego wartość opałową/1000 i przez sprawność kotła (przykładowa sprawność kotła wynosi 60 %):

   Wielkość produkcji ciepła wynosi 22,3 × 21500/1000 × 60% = 288 GJ.

2. Instalacja odsiarczania w kotłowni posiadającej 5 kotłów współpracuje z dwoma kotłami o mocy stanowiącej 45 % ogólnej mocy zainstalowanej w danej kotłowni-ciepłowni.

   Tak więc w tym przypadku w rubryce 11 należy wpisać wartość 45 %.

Dział 3.2 Sprzedaż ciepła odbiorcom końcowym i kubatura budynków ogrzewanych centralnie.

- sprzedaż (rubryki 1, 3 i 8**)** wypełniają wszystkie jednostki, które zajmują się sprzedażą energii cieplnej odbiorcom końcowym.

- **kubatura** (rubryki 2, 4, 5, 6, 7 i 9**)** - przedsiębiorstwa energetyki cieplnej wykazują kubaturę budynków, do których dostarczają ciepło, natomiast inne podmioty (w tym spółdzielnie mieszkaniowe) wykazują wyłącznie kubaturę budynków, do których dostarczają **ciepło z produkcji własnej** (posiadają kotłownie).

Kubatura budynków jest to objętość mierzona w m sześc. - liczona jako iloczyn powierzchni zabudowy i wysokości budynku od podłogi piwnic do podłogi strychu. Jeśli na poddaszu znajdują się pomieszczenia użytkowe (mieszkania, pralnie itp.), kubatura tych pomieszczeń doliczana jest do kubatury budynku. W sprawozdawczości statystycznej dotyczącej efektów działalności budowlanej - w przypadku rozbudowy budynku lub przekazaniu do eksploatacji tylko części budynku - kubatura budynku dotyczy tylko tych części.

Dział ten należy wypełniać dla każdej miejscowości osobno, podając:

– w rubryce 1 sprzedaż ciepła do budynków,

– w rubryce 2 łączną kubaturę budynków,

– w rubryce 3 sprzedaż ciepła do budynków mieszkalnych,

– w rubryce 4 łączną kubaturę ogrzewanych budynków mieszkalnych,

– w rubryce 5 łączną kubaturę ogrzewanych budynków komunalnych,

– w rubryce 6 łączną kubaturę ogrzewanych budynków spółdzielczych,

– w rubryce 7 łączną kubaturę ogrzewanych budynków prywatnych,

– w rubryce 8 sprzedaż ciepła do budynków urzędów i instytucji,

– w rubryce 9 łączną kubaturę ogrzewanych budynków urzędów i instytucji.

W przypadkach szczególnych można podać szacunkową wartość kubatury ogrzewanych budynków, przyjmując, że 1 MW mocy cieplnej wystarcza do ogrzania 50 dam^3.

Objaśnienia do wybranych pozycji działu 1.

Benzyna silnikowa bezołowiowa (kod 88) – także benzyna U-95

Olej napędowy (kod 10, 64) – oleje napędowe stosowane do:

– napędu silników wysokoprężnych wysokoobrotowych - samochody,

– napędu silników wysokoprężnych wolno- i średnioobrotowych - lokomotywy, statki, agregaty dużej mocy,

– celów opałowych,

– jako wsad do procesów petrochemicznych.

Oleje opałowe lekkie (kod 96) – Ekoterm, RGterm i podobne oleje opałowe.

Pozostałe nafty (kod 74) – produkty destylujące w temperaturze od 150 do 300 °C, używane w innych celach niż transport lotniczy.

Benzyna specjalna (kod 75) – produkty rafineryjne o cechach zbliżonych do benzyn i nafty, używane do celów nieenergetycznych, np. jako substancje rozcieńczające do farb itp.

Benzyna do pirolizy (kod 76) – produkty używane podstawowo w procesach petrochemicznych do produkcji etylenu lub związków aromatycznych.

Pozostałe produkty naftowe (kod 77) – inne niewymienione produkty pochodzenia naftowego.

Biomasa stała:

Biomasa leśna - drewno opałowe w postaci polan, okrąglaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego (wióry, trociny) i papierniczego (ług czarny).

Uprawy energetyczne - biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).

Odpady z rolnictwa - pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety, np. ze słomy).

Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali i sektora usług (np. makulatura, stare meble).

Pozostałe paliwa stałe z biomasy - odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu (np. papierniczego, drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego).

W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.

Załącznik 1

Typowe wartości opałowe ważniejszych nośników energii

Nazwa nośników energii	Wartość opałowa kJ/kg, kJ/m^3
Węgiel kamienny energetyczny: – gruby – średni i drobny – miał	 27 500 kJ/kg 27 000 kJ/kg 22 000 kJ/kg
Węgiel do koksowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny: – gruby – średni – drobny, miał – niesort	 10 000 kJ/kg 8 000 kJ/kg 9 000 kJ/kg 7 800 kJ/kg
Brykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks: – koks odlewniczy – koks wielkopiecowy (metalurgiczny) – koks opałowy (niskotemperaturowy)	 28 000 kJ/kg 27 450 kJ/kg 25 400 kJ/kg
Drewno opałowe: – lipa, olcha, sosna, topola – brzoza, jodła – dąb, klon, buk	 16 000 kJ/kg 18 000 kJ/kg 20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m^3
Biogaz z oczyszczalni ścieków	23 000 kJ/m^3
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m^3
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m^3
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE(zużywane w transporcie)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe (biopłyny)	28 500 kJ/kg
Biomasa stała - leśna	13 500 kJ/kg
Biomasa stała - uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Biomasa stała - odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg
Olej opałowy: – lekki – ciężki niskosiarkowy – ciężki wysokosiarkowy	 43 100 kJ/kg 42 180 kJ/kg 41 570 kJ/kg
Olej napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe oleje napędowe	43 100 kJ/kg
Benzyny silnikowe	44 750 kJ/kg
Benzyny lotnicze	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu naftowego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gaz skroplony (LPG) – propan i butan skroplone	46 150 kJ/kg
Gaz ziemny wysokometanowy (z sieci)	36 000 kJ/m^3
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	24 000 kJ/m^3
Gaz koksowniczy	16 900 kJ/m^3
Gaz miejski (mieszanka propan-butan-powietrze)	25 000 kJ/m^3
Gaz wielkopiecowy	3 900 kJ/m^3
Gaz konwertorowy	8 800 kJ/m^3
Przeliczenie energii elektrycznej w [kWh] na [MWh] Energia elektryczna [MWh] = 0,001 × Energia elektryczna [kWh] (1000 kWh = 1 MWh)	

Załącznik 2

Przykład wypełnienia formularza

Dane o jednostce

Spółdzielnia Mieszkaniowa X jest właścicielem czterech kotłowni zlokalizowanych w miejscowościach **A i B**, kotłownie te produkują ciepło i zużywają na cele grzewcze na potrzeby własne (ogrzewanie pomieszczeń biurowych i mieszkań lokatorskich), jak i na sprzedaż jednostkom zewnętrznym (np. dla przedszkola). W kotłowniach pracuje sześć kotłów: jednopaliwowe, dwupaliwowe i wielopaliwowe o łącznej mocy 2910 kW (2910 kW / 1000 = 2,91 MW). Moc odczytano z tabliczek znamionowych lub z dokumentacji technicznej kotłów.

W miejscowości A pracuje kocioł jednopaliwowy przystosowany do spalania gazu ziemnego i jeden kocioł wielopaliwowy w którym spalany jest węgiel i biomasa.

W miejscowości B pracują dwa kotły dwupaliwowe przystosowane do spalania gazu ziemnego i oleju opałowego, oraz dwa kotły jednopaliwowe opalane gazem ziemnym (jeden z kotłów o mocy 100 kW – nie wykazany jest w dziale 3.1.3).

Kocioł wielopaliwowy posiada instalację odsiarczania, a pozostałe kotły palniki niskoemisyjne.

Długość sieci przesyłowej i rozdzielczej w miejscowości A jest równa 0,7 km i przyłączy do budynków 0,5 km. W miejscowości B długość sieci przesyłowej i rozdzielczej jest równa 0,8 km i przyłączy do budynków 0,6 km.

Spółdzielnia eksploatuje samochody służbowe napędzane benzyną i olejem napędowym (diesel).

Dział 1

W roku sprawozdawczym zostały zużyte następujące nośniki energii: gaz ziemny wysokometanowy - 277000 m^3, olej opałowy lekki - 26170 litrów, węgiel kamienny energetyczny - 130,8 ton, benzyna silnikowa - 1215 litrów, olej napędowy - 2725,5 litrów, biomasa - 264,9 ton, energia elektryczna - 920200 kWh.

Spółdzielnia dodatkowo zakupuje ciepło z miejskiego przedsiębiorstwa ciepłowniczego, które odsprzedaje (dostarcza) swoim lokatorom.

Wypełniając sprawozdanie w dziale 1 w rubrykach dotyczących ilości należy przeliczyć nośniki energii na odpowiednią jednostkę miary: gaz ziemny wysokometanowy 277000 m^3 / 1000=277,0 dam^3 (1000 m^3 = 1 dam^3), benzyna silnikowa 1215 litrów / 1337 = 0,9 tony (1 tona = 1337 litrów), olej napędowy 2725,5 litrów / 1200 = 2,3 tony (1 tona = 1200 litrów), energia elektryczna 920200 kWh / 1000 = 920,2 MWh (1 MWh = 1000 kWh).

Aby obliczyć produkcję ciepła z danego nośnika: należy pomnożyć ilość spalonego nośnika przez jego wartość opałową/1000 i przez sprawność kotła. Typowa wartość opałowa gazu wysokometanowego (kod 13) jest równa 36000 kJ/m^3, oleju opałowego lekkiego (kod 96) jest równa 43100 kJ/kg, węgla kamiennego 27000 kJ/kg, biomasy 16000 kJ/kg. Sprawność kotłów eksploatowanych przez spółdzielnie wynosi 93 %.

- roczna produkcja ciepła z węgla (kod 60): 130,8 t × 27000 kJ/kg / 1000 × 93 % = 3284 GJ,
- roczna produkcja ciepła z gazu (kod 13): 277 dam^3 × 36000 kJ/m^3 / 1000 × 93 % = 9274 GJ,
- roczna produkcja ciepła z oleju opałowego (kod 96): 21,8 t × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ,
- roczna produkcja ciepła z biomasy (kod 95): 264,9 t × 16000 kJ/kg / 1000 × 93 % = 3942 GJ.

Całkowitą (sumaryczną) ilość ciepła wytworzonego w kotłowniach ze wszystkich paliw wynoszącą 17374 GJ należy wykazać w dziale 1 wierszu 35 rubryka 4.

W wierszu tym wykazujemy również zakup ciepła i sprzedaż dla przedszkola oraz zużycie na potrzeby spółdzielni mieszkaniowej (pomieszczenia biurowe i mieszkania lokatorów).

Dział 2

Co do możliwości substytucji paliw, to zakładamy, że możliwość taką posiadają kotły dwupaliwowe gazowo-olejowe zlokalizowane w miejscowości B, natomiast możliwości takiej nie mają pozostałe kotły należące do Spółdzielni. W kotłach dwupaliwowych w miejscowości B istnieje możliwość zastąpienia połowy zużytego gazu ziemnego olejem opałowym. Zastąpiona może być następująca ilość gazu ziemnego: 96,6 dam^3 × 50% = 48,3 dam^3. Sposób obliczenia zastępczej ilości oleju opałowego jest następujący: (1) obliczamy całkowitą ilość energii zawartą w gazie ziemnym, który może być zastąpiony: 48,3 dam^3 × 36,0 GJ/dam^3 = 1738,8 GJ, (2) obliczamy zastępczą ilość oleju opałowego w tonach: 1738,8 GJ / 43100 kJ/kg / 1000 = 40,3 tony.

W sprawozdaniu wpisujemy następujące dane: w kolumnie 2 całkowite zużycie gazu ziemnego w jednostce sprawozdawczej, tj. 277,0 dam^3, w kolumnie 3 procent gazu ziemnego, który może być zastąpiony olejem opałowym, tj. 17,4 (procent ten obliczamy w relacji do całkowitego zużycia gazu w jednostce sprawozdawczej, tzn. 48,3 / 277,0 = 17,4 %), a w kolumnie 4 ilość paliwa ciekłego, która zastąpi gaz ziemny, tj. 40,3 tony.

Dział 3

W **dziale 3.1.1** należy wypełnić wiersze 01 i 02, podając jako źródło ciepła kotłownię lokalną (wbudowaną) i wpisując ogólną produkcję ciepła uzyskaną ze wszystkich kotłów zainstalowanych w spółdzielni.

Dział 3.1.2, 3.1.3 oraz 3.2. należy wypełnić **oddzielnie** dla każdej miejscowości, w której są zlokalizowane kotłownie.

W miejscowości A pracują dwie kotłownie, usytuowane w budynku spółdzielni.

W **dziale 3.1.2** należy podać liczbę kotłowni, ich moce, produkcję ciepła jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach oraz długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przyłączy do budynków w danej miejscowości.

Produkcja ciepła z kotła wielopaliwowego jest równa 7226 GJ (3284 GJ z węgla i 3942 GJ z biomasy), z kotła jednopaliwowego produkcja ciepła jest równa 3281 GJ (spalono 98 dam^3 gazu × 36000 kJ/m^3 / 1000 × 93 %)

W **dziale 3.1.3** należy określić rodzaje kotłów w danej miejscowości, w tym przypadku jednopaliwowe i wielopaliwowe (gdzie spalane są dwa paliwa jednocześnie), wprowadzić rodzaj i ilość spalonego paliwa, zużycie paliwa na wsad w GJ, *(obliczone poprzez pomnożenie ilości spalonego paliwa i wartości opałowej tego paliwa)* oraz produkcję ciepła z kotłów (*zużycie paliwa na wsad w GJ pomnożone przez sprawność kotła*).

Należy podać również informację o instalacjach odsiarczania i palnikach niskoemisyjnych zamontowanych na kotłach.

W **dziale 3.2** w rubryce 1 należy wykazać ilość ciepła sprzedanego do odbiorcy końcowego (przedszkole), w rubryce 2 kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie w podziale na poszczególne rodzaje budynków. Nie wykazujemy w tym dziale odsprzedaży ciepła zakupionego i kubatury pomieszczeń nim ogrzewanej.

Dwie kotłownie zlokalizowane w miejscowości B mieszczą się także w budynku spółdzielni.

W **dziale 3.1.2** należy podać liczbę kotłowni, ich moce, produkcję ciepła jaka została wyprodukowana w tych kotłowniach oraz długość w kilometrach sieci przesyłowej, rozdzielczej i przyłączy do budynków w danej miejscowości

Produkcja ciepła z kotłów jednopaliwowych jest równa 2759 GJ (spalono 82,4 dam^3 gazu × 36000 kJ/m^3 / 1000 × 93 %) a z kotłów dwupaliwowych 4108 GJ (96,6 dam^3 gazu × 36000 kJ/m^3 / 1000 × 93 % = 3234 GJ i z oleju opałowego 21,8 tony × 43100 kJ/kg / 1000 × 93 % = 874 GJ).

W **dziale 3.1.3** należy określić rodzaje kotłów, w tym przypadku jednopaliwowe (ujmujemy tylko kocioł 300 kW = 0,3 MW) i dwupaliwowe, wprowadzić rodzaj i ilość spalonego paliwa, zużycie paliwa na wsad w GJ, *(obliczone poprzez pomnożenie ilości spalonego paliwa i wartości opałowej tego paliwa)* oraz produkcję ciepła z kotłów (*zużycie paliwa na wsad w GJ pomnożone przez sprawność kotła*). Należy podać również informację o urządzeniach ograniczających emisją zanieczyszczeń.

W **dziale 3.2** w rubryce 2 należy wykazać kubaturę wszystkich pomieszczeń ogrzewanych centralnie w podziale na poszczególne rodzaje budynków. Nie wykazuje się w tym dziale odsprzedaży ciepła zakupionego i kubatury pomieszczeń nim ogrzewanej.

Dział 1. Bilanse nośników energii Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
						ogółem	w tym import						
				ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	01	t	60	**73 4**		**111 9**	**66 7**						**130 8**	**54 5**
Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	02		61											
Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	03		02											
Węgiel brunatny (lignit)	04		03											
Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	05		04											
Torf	06		94											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	07	dam^3 ($1000m^3$)	13			**277 0**	**453 0**						**277 0**	
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	08		14											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	09		17											
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	10		18											
Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	11	t	62											
Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	12		66											
Benzyna silnikowa, bezołowiowa	13		88			**0 9**	**5 1**						**0 9**	
Benzyna lotnicza	14		69											
Oleje napędowe do silników (Diesla)	15		64			**2 3**	**13 5**						**2 3**	
Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	16		10											
Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	17		37											
Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	18		38											
Nafty pozostałe	19		74											
Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	20		75											
Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	21		76											
Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	22		77											

Dział 1. Bilanse nośników energii (dokończenie) Dane należy podawać z jednym znakiem po przecinku (z wyjątkiem danych w GJ podawanych w ilościach całkowitych).

Nazwa nośnika energii	Lp.	Jednostka miary	Kod	Zapas początkowy (stan na 1 stycznia)	Produkcja	Zakup		Inne przychody	Sprzedaż		Inne rozchody	Zużycie	Zapas końcowy
						ogółem	w tym import						
				ilość		wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość			wartość w tys. zł (bez podatku VAT)	ilość		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Olej opałowy lekki	23	t	96	**13 4**		**8 4**	**25 1**						**21 8**	
Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (<1 %) (ciężki olej opałowy)	24		98											
Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥1 %) (ciężki olej opałowy)	25		99											
Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	26		71											
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	27		12											
Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	28		72											
Koks naftowy	29		63											
Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	30		73											
Energia elektryczna	31	MWh	24	**X**		**920 2**	**460 1**						**920 2**	**X**
Gaz koksowniczy	32	dam^3 ($1000m^3$)	16	**X**										**X**
Paliwa odpadowe gazowe	33	GJ	79											
Gaz wielkopiecowy	34	dam^3 ($1000m^3$)	19											
Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	35	GJ	23	**X**	**17374**	**2773**	**125 5**			**1700**	**93 5**		**18447**	**X**
Biogaz – z wysypisk odpadów	36	dam^3 ($1000m^3$)	25											
Biogaz – z oczyszczalni ścieków	37		26											
Biogaz – rolniczy	38		29											
Biogaz – pozostały	39		27											
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, Bio-ETBE, Bio-MTBE (zużywane w transporcie)	40	t	36											
Biomasa stała – biomasa leśna	41		95	**25 0**		**300 0**	**111 8**						**264 9**	**60 1**
Biomasa stała – uprawy energetyczne	42		30											
Biomasa stała – odpady z rolnictwa	43		33											
Biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	44		83											
Biomasa stała – pozostałe paliwa stałe z biomasy	45		84											
Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	46		34											
Oleje smarowe i odpadowe - przepracowane	47		22											
Nieorganiczne odpady komunalne stałe	48		35											
Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	49		46											

Dział 3. Infrastruktura ciepłownicza i obrót ciepłem

Dział 3.1. Wytwarzanie ciepła

Dział 3.1.1. Produkcja ciepła według rodzajów źródeł

Lp.	Rodzaj źródła		Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ])
01	**Ogółem**		**17374**
02	z tego: kotłownie/ciepłownie	lokalne (wbudowane)	**17374**
03		pozostałe	
04	elektro-ciepłownie	na paliwo konwencjonalne	
05		na paliwo odnawialne	
06	podgrzewacze wody	elektryczne	
07		gazowe	
08		pozostałe	
09	źródła geotermalne		
10	energia słoneczna (kolektory)		
11	pompy ciepła		
12	inne źródła		
13	odzysk z procesów technologicznych		

Dział 2. Substytucja paliw (wypełniać tylko wiersze, w których istnieje możliwość zastąpienia paliwa innym)

Paliwo podstawowe	Lp.	Jednostka miary	Zużycie paliwa: ogółem	Zużycie paliwa: w tym ilość (w ujęciu procentowym) możliwa do zastąpienia innymi paliwami	Maksymalne możliwe zużycie paliw zastępczych		
0		1	2	3	4	5	6
Olej opałowy	01	t			Gaz ziemny [dam^3]	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]
Gaz ziemny	02	dam^3	**277 0**	**17 4**	Paliwa ciekłe [t]: **40 3**	Węgiel [t]	Inne paliwa [GJ]
Węgiel	03	t			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam^3]	Inne paliwa [GJ]
Inne paliwa	04	GJ			Paliwa ciekłe [t]	Gaz ziemny [dam^3]	Węgiel [t]

Lokalizacja obiektów (instalacji) **A** *(miejscowość, gmina, powiat)*

Identyfikator miejscowości *podaje US*

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna (MW) (*z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ])	Długość sieci ciepłowniczej (w km) *(z jednym miejscem po przecinku)*: przesyłowej i rozdzielczej	Długość sieci ciepłowniczej (w km): przyłączy do budynków
1	2	3	4	5
2	**1 01**	**10507**	**0 7**	**0 5**

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym: tony/rok dam^3/rok	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym: GJ/rok *(rubr. 6*wartość opałowa nośnika)*	Łączna moc osiągalna [MW] *(dane z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ] *(rubr. 7*sprawność kotła)*	Instalacja odsiarczania: liczba	Instalacja odsiarczania: % udziału w ogólnej mocy kotłów	Urządzenia odpylające: liczba	Urządzenia odpylające: % udziału w ogólnej mocy kotłów	Palniki niskoemisyjne: liczba	Palniki niskoemisyjne: % udziału w ogólnej mocy kotłów
									szt.	%	szt.	%	szt.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Jednopaliwowe	**Gaz ziemny**	**13**	**1**	**98,0**	**3528**	**0,43**	**3281**					**1**	**100**
2	Dwupaliwowe													
3	Wielopaliwowe	**Węgiel**	**60**		**130,8**	**3532**								
		Biomasa	**95**		**264,9**	**4238**								
				1			**0,40**	**7226**	**1**	**100**				

Dział 3.2. Sprzedaż ciepła odbiorcom końcowym i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Ogółem: Sprzedaż ciepła [GJ]	Ogółem: Kubatura budynków [dam^3] (dam^3 = 1000m^3)	Budynki w tym: budynki mieszkalne[a)]: Sprzedaż ciepła [GJ]	Budynki w tym: budynki mieszkalne[a)]: Kubatura budynków [dam^3]	w tym kubatura budynków [dam^3]: komunalnych	w tym kubatura budynków [dam^3]: spółdzielczych	w tym kubatura budynków [dam^3]: prywatnych	urzędy i instytucje: Sprzedaż ciepła [GJ]	urzędy i instytucje: Kubatura budynków [dam^3]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1700	**50,5**		**47,9**		**47,9**		**1700**	**2,6**

[a)] Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

Lokalizacja obiektów (instalacji) **B** *(miejscowość, gmina, powiat)* Identyfikator miejscowości *podaje US*

Dział 3.1.2. Liczba kotłowni i sieć ciepłownicza

Liczba kotłowni - ciepłowni	Łączna moc osiągalna (MW) *(z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ])	Długość sieci ciepłowniczej (w km) *(z jednym miejscem po przecinku)*	
			przesyłowej i rozdzielczej	przyłączy do budynków
1	2	3	4	5
2	**1,90**	**6867**	**0,8**	**0,6**

Dział 3.1.3. Parametry techniczne kotłów ciepłowniczych (kotły o mocy równej lub większej niż 0,2 MW)

Lp.	Rodzaj kotłów	Rodzaj paliwa	Kod paliwa	Liczba kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym		Łączna moc osiągalna [MW] *(dane z dwoma miejscami po przecinku)*	Roczna produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie [GJ] *(rubr. 7*sprawność kotła)*	Instalacja odsiarczania		Urządzenia odpylające		Palniki niskoemisyjne	
					tony/rok dam^3/rok	GJ/rok *(rubr. 6*wartość opałowa nośnika)*			liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów	liczba	% udziału w ogólnej mocy kotłów
									szt.	%	szt.	%	szt.	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Jednopaliwowe	**Gaz ziemny**	**13**	**1**	**53,4**	**1922**	**0,30**	**1788**					**1**	**100**
2	Dwupaliwowe	**Gaz ziemny**	**13**	**2**	**96,6**	**3478**	**1,5**	**4108**					**1**	**100**
		Olej opałowy	**96**		**21,8**	**940**								
3	Wielopaliwowe													

Dział 3.2. Sprzedaż ciepła odbiorcom końcowym i kubatura budynków ogrzewanych centralnie

Ogółem		Budynki						
		w tym						
		budynki mieszkalne[a)]					urzędy i instytucje	
Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam^3] (dam^3 = 1000m^3)	Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam^3]	w tym kubatura budynków [dam^3]			Sprzedaż ciepła [GJ]	Kubatura budynków [dam^3]
				komunalnych	spółdzielczych	prywatnych		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	75		**75**		**75**			

[a)] Za budynek mieszkalny uznaje się budynek zajęty przez mieszkania w całości oraz budynek zajęty przez mieszkania, co najmniej w połowie.

Informacja uzupełniająca
Czy jednostka przeprowadziła audyt efektywności energetycznej? TAK [√] NIE [ ] Jeżeli TAK, proszę podać datę jego przeprowadzenia *(miesiąc, rok)* 06-2014

s m _ a b @ o p . p l
(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny − REGON	**G-02g** **Sprawozdanie o infrastrukturze, odbiorcach i sprzedaży gazu z sieci**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007		**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 30 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lp.	Wyszczególnienie		Infrastruktura sieci					Liczba odbiorców gazu	Użytkownicy										Odbiorcy hurtowi	Sprzedaż						
			sieć gazowa o ciśnieniu		czynne przyłącza gazowe				ogółem	gospodarstwa domowe							przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali		użytkownicy gazu						odbiorcy hurtowi
											w tym		w tym		w tym							gospodarstwa domowe					
	nazwa gminy	rodzaj gazu[a)]	powyżej 0,5 MPa	nie wyższym niż 0,5 MPa	ogółem		w tym do budynków mieszkalnych			razem	ogrzewający mieszkanie	korzystający z gazu na podstawie umowy	ogrzewający mieszkanie	korzystający z gazu bez umowy	ogrzewający mieszkanie					ogółem	razem	w tym ogrzewający mieszkanie	przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali	
			długość w metrach					sztuki												tys. m^3						
0			1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
01																											
02																											
03																											
04																											
05																											
06																											
07																											
08																											
09																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											

[a)] **A** – gaz ziemny wysokometanowy, **B** – gaz ziemny zaazotowany, **C** – gaz propan-butan powietrze, **D** – gaz propan-butan rozprężony, **E** – gaz koksowniczy

Lp.	Wyszczególnienie		Infrastruktura sieci					Liczba odbiorców gazu	Użytkownicy										Odbiorcy hurtowi	Sprzedaż						
			sieć gazowa o ciśnieniu		czynne przyłącza gazowe				ogółem	gospodarstwa domowe						przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali		użytkownicy gazu						
	nazwa gminy	rodzaj gazu[a)]	powyżej 0,5 MPa	nie wyższym niż 0,5 MPa	ogółem	w tym do budynków mieszkalnych				razem	w tym ogrzewający mieszkanie	korzystający z gazu na podstawie umowy	w tym ogrzewający mieszkanie	korzystający z gazu bez umowy	w tym ogrzewający mieszkanie					ogółem	gospodarstwa domowe					
																						razem	w tym ogrzewający mieszkanie	przemysł i budownictwo	handel i usługi	pozostali	odbiorcy hurtowi
			długość w metrach					sztuki												tys. m^3							
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										

[a)] **A** – gaz ziemny wysokometanowy, **B** – gaz ziemny zaazotowany, **C** – gaz propan-butan powietrze, **D** – gaz propan-butan rozprężony, **E** – gaz koksowniczy

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza G-02g

Sprawozdanie **G-02g** z zakresu obrotu **gazem z sieci** wypełniają wszystkie podmioty posiadające koncesje na przesył, dystrybucję i obrót paliwami gazowymi.

Sprawozdanie jest sporządzane według stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego.

Do sporządzania sprawozdania należy wykorzystać dokumentację źródłową, taką jak:

– dokumenty przychodu i rozchodu gazu,

– umowy kupna/sprzedaży gazu,

– informacje o zużyciu własnym i stratach gazu,

– inwentaryzacje infrastruktury gazowej.

Sprawozdanie należy wypełniać w układzie regionalnym zgodnie z aktualnym podziałem administracyjnym kraju wg stanu na 31 grudnia roku sprawozdawczego wg następującego zakresu (nazwa jednostki podziału terytorialnego):
- gminy miejskie,
- gminy wiejskie.

W przypadku **gmin miejsko-wiejskich** dane należy podawać **osobno dla części miejskiej i wiejskiej** oraz **osobno dla miast na prawach powiatu**. Przy nazwie gminy należy również podać nazwę powiatu i województwa, na którego terenie znajduje się gmina.

Wykaz jednostek terytorialnych jest dostępny na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl w zakładce TERYT.

W **rubryce 1** należy podać długość sieci gazowej o ciśnieniu wyższym niż 0,5 MPa (> 0,5 MPa).

W **rubryce 2** należy podać długość sieci gazowej o ciśnieniu nie wyższym niż 0,5 MPa (≤ 0,5 MPa).
Uwaga! Dane w rubryce 1, 2 i 3 należy podawać w metrach.

W **rubryce 3** należy podać długość [w m] czynnych przyłączy gazowych.

W **rubryce 4** należy podać liczbę czynnych przyłączy gazowych do budynków, a w **rubryce 5** liczbę czynnych przyłączy do budynków mieszkalnych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 4).

Czynnym przyłączem gazowym jest napełnione gazem przyłącze (od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie) do budynku, w którym jest co najmniej jeden odbiorca gazu, z którym jest zawarta umowa na kupno/sprzedaż gazu.

W **rubryce 6** wpisujemy liczbę odbiorców gazu ogółem (liczba odbiorców=liczba podpisanych umów na kupno/sprzedaż gazu; suma rubryk 10+14+15+16+17).

Rubryki od 7 do 16 dotyczą liczby użytkowników gazu w podziale strukturalnym. **Pod pojęciem użytkowników** rozumie się każdego, kto korzysta z gazu z umową lub bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

W **rubryce 7** należy podać ogólną liczbę użytkowników gazu (suma rubryk 8+14+15+16).

W **rubryce 8** należy wykazać liczbę gospodarstw domowych korzystających z gazu (suma rubryk 10+12)

W **rubryce 9** należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz również do celów grzewczych (suma rubryk 11+13). Liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 8.

W **rubryce 10** należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz na podstawie indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem energetycznym.

W **rubryce 11** należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz (na podstawie indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem energetycznym) również do celów grzewczych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 10).

Uwaga! W rubrykach 10 i 11 wpisujemy także spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe (podklasy 68.20.Z i 68.32.Z).

W **rubryce 12** należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym (dotyczy to korzystających na podstawie umowy zbiorczej zawartej między spółdzielnią lub wspólnotą a przedsiębiorstwem energetycznym).

W **rubryce 13** należy podać liczbę gospodarstw domowych zużywających gaz bez umowy z przedsiębiorstwem energetycznym również do celów grzewczych (liczba ta nie może być większa od liczby podanej w rubryce 12).

W **rubryce 14** należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następujących sekcjach:

– B – górnictwo i wydobywanie – podklasy 05.10.Z–09.90.Z,

– C – przetwórstwo przemysłowe – podklasy 10.11.Z–33.20.Z,

– D – wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych – podklasy 35.11.Z–35.30.Z,

– E – dostawa wody; gospodarowanie ściekami i odpadami oraz działalność związana z rekultywacją – podklasy 36.00.Z–39.00.Z,

– F – budownictwo – podklasy 41.10.Z–43.99.Z.

W **rubryce 15** należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następujących sekcjach:

– G – handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych i motocykli – podklasy 45.11.Z–47.99.Z,

– H – transport i gospodarka magazynowa – podklasy 49.10.Z–53.20.Z,

– I – działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi – podklasy 55.10.Z–56.30.Z,

– J – informacja i komunikacja – podklasy 58.11.Z–63.99.Z,

– K – działalność finansowa i ubezpieczeniowa – podklasy 64.11.Z–66.30.Z,

– L – działalność związana z obsługą rynku nieruchomości – podklasy 68.10.Z–68.32.Z z wyłączeniem 68.20.Z i 68.32.Z,

– M – działalność profesjonalna, naukowa i techniczna – podklasy 69.10.Z–75.00.Z,

– N – działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca – podklasy 77.11.Z–82.99.Z,

– O – administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe ubezpieczenia społeczne – podklasy 84.11.Z–84.30.Z,

– P – edukacja – podklasa 85.10.Z–85.60.Z,

– Q – opieka zdrowotna i pomoc społeczna – podklasy 86.10.Z–88.99.Z,

– R – działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją – podklasy 90.01.Z–93.29.Z,

– S – działalność usługowa pozostała – podklasy 94.11.Z–96.09.Z,

– U – organizacje i zespoły eksterytorialne – podklasa 99.00.Z.

W **rubryce 16** należy podać liczbę użytkowników gazu ujętych według PKD w następującej sekcji:

– A – rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo – podklasy 01.11.Z–03.22.Z.

W **rubryce 17** należy podać liczbę odbiorców hurtowych – podmiotów (osób fizycznych lub prawnych posiadających koncesję na przesył, dystrybucję i obrót paliwami gazowymi) zakupujących gaz hurtowo do dalszej odsprzedaży. Powyższych odbiorców należy wykazać wg punktu odbioru gazu.

Rubryki od 18 do 24 należy wpisać sprzedaż = zużycie gazu w tys. m^3 z jednym znakiem po przecinku dla analogicznych grup jak w rubrykach od 7 do 9 i od 14 do17.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - REGON	**G-02o** **Sprawozdanie o cieple ze źródeł odnawialnych** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10 Przekazać do 16 lutego 2015 r.
Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007			

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Ciepło z paliw odnawialnych

Dział 1.1. Elektrociepłownie - lokalizacja obiektu (instalacji)[a] ..... *(miejscowość, gmina, powiat)* Identyfikator miejscowości[b]

A. Instalacje jednopaliwowe

Rodzaj paliwa		Kod	Liczba instalacji (bloków ciepł.)	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m^3]	Łączna moc osiągalna [MW]		Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Produkcja energii elektrycznej [MWh]	Sprzedaż energii elektrycznej [MWh]
							cieplna	elektryczna		ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Biomasa stała	biomasa leśna	01	95		t								
	uprawy energetyczne	02	30		t								
	odpady z rolnictwa	03	33		t								
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	04	83		t								
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	05	84		t								
Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych		06	46		t								
Biogaz	z wysypisk odpadów	07	25		dam^3								
	z oczyszczalni ścieków	08	26		dam^3								
	rolniczy	09	29		dam^3								
	pozostały	10	27		dam^3								

[a] Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. [b] Identyfikator miejscowości (podaje US).

B. Instalacje wielopaliwowe

Nr instalacji	Rodzaj paliwa		Kod	Liczba zainstalowanych bloków ciepłowniczych	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m^3]	Łączna moc osiągalna [MW]		Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego z paliw odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła z paliw odnawialnych		Produkcja energii elektrycznej z paliw odnawialnych [MWh]	Sprzedaż energii elektrycznej z paliw odnawialnych [MWh]
								cieplna	elektryczna		ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)		
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		01												
		02												
		03												
		04												
		05												
		06												
		07												
		08												
2		01												
		02												
		03												
		04												
		05												
		06												
		07												
		08												

Dział 1.2. Ciepłownie (kotłownie) - lokalizacja obiektu (instalacji)[a] ..... *(miejscowość, gmina, powiat)* Identyfikator miejscowości[b]

A. Instalacje jednopaliwowe

Rodzaj paliwa		Kod	Liczba instalacji (kotłów)	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m^3]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła	
									ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Biomasa stała	biomasa leśna	01	95		t					
	uprawy energetyczne	02	30		t					
	odpady z rolnictwa	03	33		t					
	frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	04	83		t					
	pozostałe paliwa stałe z biomasy	05	84		t					
Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych		06	46		t					
Biogaz	z wysypisk odpadów	07	25		dam^3					
	z oczyszczalni ścieków	08	26		dam^3					
	rolniczy	09	29		dam^3					
	pozostały	10	27		dam^3					

[a] Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. [b] Identyfikator miejscowości (podaje US).

B. Instalacje wielopaliwowe

Nr instalacji	Rodzaj paliwa	Kod	Liczba zainstalowanych kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m^3]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego z paliw odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła z paliw odnawialnych	
									ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1		01								
		02								
		03								
		04								
		05								
		06								
		07								
		08								

B. Instalacje wielopaliwowe (dokończenie)

Nr instalacji	Rodzaj paliwa		Kod	Liczba zainstalowanych kotłów	Zużycie paliwa na wsad w roku sprawozdawczym (w jednostkach naturalnych)		Wartość opałowa [kJ/kg, kJ/m^3]	Łączna moc osiągalna [MW]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego z paliw odnawialnych [GJ]	Sprzedaż ciepła z paliw odnawialnych	
										ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
2		01									
		02									
		03									
		04									
		05									
		06									
		07									
		08									

Dział 2. Ciepło geotermalne - lokalizacja obiektu (instalacji)[a)] ..... Identyfikator miejscowości[b)]

(miejscowość, gmina, powiat)

Nazwa otworu wydobywczego (odwiertu)		Entalpia czynnika [kJ/kg]		Natężenie przepływu czynnika [kg/h]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja (uzysk) użytkowego ciepła geotermalnego [GJ]	Moc osiągalna [MW]	Liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem geotermalnym[c)] [GJ]
		wypływającego z otworu wydobywczego	powrotnego						ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	01										
	02										
	03										
	04										
	05										

[a)] Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. [b)] Identyfikator miejscowości (podaje US). [c)] Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła geotermalnego (kolumna 5).

Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła) - lokalizacja obiektu (instalacji)[a] ..... *(miejscowość, gmina, powiat)* Identyfikator miejscowości[b]

Źródło ciepła otoczenia (dolne)		Numer instalacyjny pompy	Moc napędowa pompy [MW]	Liczba godzin pracy pompy [godz.]	Energia napędowa [MWh]	Współczynnik wydajności cieplnej	Produkcja (uzysk) użytkowego ciepła otoczenia [GJ]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem otoczenia[c] [GJ]
								ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Powietrze	01	1								
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								
		7								
		8								
Grunt	02	1								
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								
		7								
		8								
Wody gruntowe i powierzchniowe	03	1								
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								
		7								
		8								

[a] Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. [b] Identyfikator miejscowości (podaje US). [c] Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła otoczenia (kolumna 6).

Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne) - lokalizacja obiektu (instalacji)[a] ..... *(miejscowość, gmina, powiat)* Identyfikator miejscowości[b]

Typ kolektora			Powierzchnia kolektorów [m^2]	Całkowite napromieniowanie słoneczne [GJ/m^2/r]	Sprawność instalacji [%]	Produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ]	Sprzedaż ciepła		Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem słonecznym[c] [GJ]
							ilość [GJ]	wartość [tys. zł] (bez podatku VAT)	
0			1	2	3	4	5	6	7
Cieczowy	płaski	01							
	próżniowy	02							
	nieosłonięty	03							
Powietrzny		04							

[a] Wypełnić w przypadku instalacji zlokalizowanych poza siedzibą jednostki sprawozdawczej. [b] Identyfikator miejscowości (podaje US). [c] Wypełnić tylko w przypadku braku możliwości określenia wielkości produkcji (uzysku) użytkowego ciepła promieniowego słonecznego (kolumna 4).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) ..... (miejscowość, data) ..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza G-02o na 2014 rok

Uwagi ogólne

1. Sprawozdanie sporządzają wybrane metodą doboru celowego jednostki uzyskujące ciepło ze źródeł odnawialnych.
2. W przypadku gdy jednostka sprawozdawcza wykorzystuje źródła ciepła odnawialnego znajdujące się w różnych miejscowościach (poza siedzibą jednostki), odpowiednie działy sprawozdania należy wypełnić dla każdej instalacji na dodatkowych stronach formularza, określając jednocześnie jej lokalizację (miejscowość, gmina, powiat). Identyfikator miejscowości (wykorzystywany przy przetwarzaniu danych) podaje urząd statystyczny.
3. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszycie metodycznym GUS pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć" wydanym w 2006 r., dostępnym również na stronie internetowej GUS pod adresem: *<http://www.stat.gov.pl/gus/5840_1098_PLK_HTML.htm>.*
4. Sprawozdanie G-02o należy sporządzać na podstawie danych z prowadzonej w jednostce sprawozdawczej ewidencji ilościowo-jakościowej wytwarzanych i zużywanych nośników energii oraz parametrów technicznych urządzeń i instalacji.
5. Dane dotyczące ilości zużytych paliw (t, dam^3) należy wykazywać z jednym znakiem po przecinku, natomiast dane dotyczące wielkości produkcji (uzysku) ciepła użytkowego i sprzedaży [GJ] w wartościach całkowitych. Dane o mocy instalacji (urządzeń) należy podawać z dokładnością do 0,001 MW.

Definicje podstawowych pojęć występujących w sprawozdaniu

Pozyskanie (wydobycie) – ilość nośników energii pochodzących bezpośrednio z zasobów naturalnych (dotyczy tylko nośników energii pierwotnej).

Produkcja (uzysk) – ilość nośników energii wytworzonych w procesach przemian energetycznych (dotyczy tylko nośników energii pochodnej).

Przemiana energetyczna – proces technologiczny, w którym jedna postać energii (przeważnie nośniki energii pierwotnej) zamieniana jest na inną pochodną postać energii.

Wsad przemiany energetycznej – ilość nośników energii stanowiących surowiec technologiczny przemiany (podlegających przetwarzaniu na inne nośniki energii).

Potrzeby energetyczne przemiany – ilość nośników energii zużytych przez urządzenia pomocnicze obsługujące proces przemiany (np. podajniki paliwa, pompy, wentylatory).

Odnawialne źródło energii – źródło wykorzystujące w procesie przetwarzania energię wiatru, promieniowania słonecznego, geotermalną, fal, prądów i pływów morskich, spadku rzek oraz energię pozyskiwaną z biomasy, biogazu wysypiskowego, a także biogazu powstałego w procesach odprowadzania lub oczyszczania ścieków albo rozkładu składowanych szczątek roślinnych i zwierzęcych.

Energia odnawialna – energia uzyskiwana z naturalnych, powtarzających się procesów przyrodniczych.

Ciepło odnawialne – ciepło pochodzące z odnawialnych źródeł energii. Ciepło odnawialne występuje zarówno jako pierwotny nośnik energii pozyskiwany bezpośrednio ze źródła (energia geotermalna i promieniowania słonecznego oraz ciepło otoczenia pozyskiwane poprzez zastosowanie pomp ciepła), jak i wtórny (pochodny) nośnik energii wytwarzany (uzyskiwany) w wyniku przemiany energetycznej w procesie spalania paliw odnawialnych.

Ciepło z paliw odnawialnych – ciepło uzyskiwane w procesie spalania: biomasy stałej (drewno opałowe, węgiel drzewny, odpady drzewne, rośliny energetyczne, odpady z rolnictwa i ogrodnictwa, frakcje organiczne z odpadów komunalnych, biodegradowalne odpady przemysłowe), paliw ciekłych z biomasy (bioetanol, biodiesel, naturalne oleje roślinne) oraz biogazu (z wysypisk odpadów, z oczyszczalni ścieków, biogazu rolniczego oraz pozostałych biogazów).

Ciepło geotermalne – ciepło pochodzące z głębi ziemi, zawarte w wodach i parach podziemnych.

Ciepło otoczenia – energia pobierana z otoczenia (źródło dolne – niskotemperaturowe), tj. z powietrza, gruntu (geotermia płytka), wód gruntowych i powierzchniowych partii górotworu (skał, wód), przy zastosowaniu pomp ciepła.

Pompa ciepła przenosi ciepło z ośrodka o niższej temperaturze (źródło dolne) do ośrodka o wyższej temperaturze (źródło górne), przy wykorzystaniu energii z zewnątrz (w formie pracy lub ciepła).

Ciepło słoneczne – ciepło pochodzące z bezpośredniego lub rozproszonego promieniowania słonecznego, pozyskiwane przy zastosowaniu kolektorów słonecznych.

Ciepło użytkowe – ciepło służące zaspokojeniu gospodarczo uzasadnionego zapotrzebowania na ciepło lub chłodzenie.

Użytkowe ciepło odnawialne – ciepło wykorzystywane przez odbiorcę końcowego lub w dalszych przemianach energetycznych, pozyskiwane bezpośrednio z odnawialnych źródeł energii (źródła geotermalne i promieniowanie słoneczne oraz ciepło otoczenia pozyskiwane przy zastosowaniu pomp ciepła) lub uzyskiwane w wyniku przemian energetycznych w procesie spalania paliw odnawialnych.

Moc osiągalna instalacji – maksymalna trwała moc, z jaką urządzenia mogą pracować przy ich dobrym stanie technicznym i w normalnych warunkach eksploatacji.

Liczba godzin pełnego obciążenia – stosunek ilości wyprodukowanej w badanym okresie (roku) energii (ciepła) do mocy osiągalnej instalacji.

Oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystania ciepła odnawialnego (**Energia użytkowa ze źródeł konwencjonalnych zastąpiona ciepłem odnawialnym**) – określone szacunkowo zapotrzebowanie na ciepło użytkowe, które w przypadku niestosowania źródeł odnawialnych byłoby zaspokojone z wykorzystaniem kopalnych nośników energii (nieodnawialnych).

Dział 1.1. Elektrociepłownie – wypełniają jednostki produkujące ciepło i energię elektryczną

Dział 1.1. A. Elektrociepłownie – instalacje jednopaliwowe

Kolumna 0 – wyszczególnienie rodzajów paliw odnawialnych.

Kolumna 1 – kod nośnika energii stosowany przy przetwarzaniu danych statystycznych.

Kolumna 2 – liczba instalacji (bloków ciepłowniczych) wykorzystujących wymienione w kolumnie 0 paliwa odnawialne.

Kolumna 3 – zużycie paliw wsadowych w roku sprawozdawczym w jednostkach miary podanych w **kolumnie 4**.

Kolumna 5 – średnia wartość opałowa paliw zużytych w roku sprawozdawczym.

Wartość opałową poszczególnych partii paliw ustala się na podstawie analiz laboratoryjnych lub informacji podanych w fakturze dostawcy (lub umowie sprzedaży). W przypadku rozbieżności między wartością opałową wyznaczoną laboratoryjnie a wartością podaną w fakturze należy te wielkości uzgodnić z dostawcą. Do czasu dokonania uzgodnień obowiązują wartości opałowe podane w fakturze dostawcy.

W przypadku braku możliwości dokonania pomiarów wartości opałowej oraz niezamieszczenia odpowiednich danych w fakturze dostawcy należy wykazywać standardowe wartości opałowe podane w załączniku nr 4 do wymienionego w poz. 3 uwag ogólnych „Zeszytu metodycznego sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć" lub w innych publikacjach z tego zakresu.

Kolumna 6 i 7 – łączna moc osiągalna (cieplna i elektryczna) wg stanu na koniec roku sprawozdawczego. Moc osiągalną należy podawać w tysięcznych częściach MW (np. moc 3 kW w sprawozdaniu występuje jako 0,003 [MW]).

Kolumna 8 – ilość wytworzonego przez elektrociepłownię ciepła użytkowego w parze i gorącej wodzie.

Kolumna 9 i 12 – ilość sprzedanego ciepła i energii elektrycznej do sieci lub innym odbiorcom.

Kolumna 10 – wartość netto sprzedanego ciepła (dla ciepła całkowita wartość obejmuje wszystkie składniki opłat, w tym opłaty za przesył i dystrybucję).

Kolumna 11 – produkcja energii elektrycznej brutto elektrociepłowni.

Wiersz 01 – **Biomasa leśna** – drewno opałowe w postaci polan, okrąglaków, zrębów, brykietów, peletów i odpady z leśnictwa w postaci drewna niewymiarowego: gałęzi, czubów, żerdzi, przecinek, krzewów, chrustu i karp oraz odpady z przemysłu drzewnego ((wióry, trociny).

Wiersz 02 – **Uprawy energetyczne** – biomasa z plantacji przeznaczonych na cele energetyczne (drzewa i krzewy szybko rosnące, byliny dwuliścienne, trawy wieloletnie, zboża uprawiane w celach energetycznych).

Wiersz 03 – **Odpady z rolnictwa** – pozostałości organiczne z rolnictwa i ogrodnictwa (np. słoma, odpady z produkcji ogrodniczej, odchody zwierzęce oraz brykiety i pelety – np. ze słomy).

Wiersz 04 – **Frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z gospodarstw domowych, szpitali oraz sektora handlu i usług (np. makulatura, stare meble).

W sprawozdaniach wykazywana jest tylko ilość frakcji organicznych (biodegradowalnych) zawartych w całkowitej ilości odpadów.

Wiersz 05 – **Pozostałe paliwa stałe z biomasy** – odpady podlegające degradacji biologicznej (biomasa odpadowa) pochodzące z przemysłu np. papierniczego (ług czarny), drzewnego, meblowego, spożywczego, włókienniczego.

Wiersz 06 – **Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych** – ciekłe paliwa do celów energetycznych wytwarzane z biomasy, do których należą: estry metylowe i etylowe kwasów tłuszczowych pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego, naturalne oleje roślinne, bioetanol, olej pyrolityczny pochodzenia roślinnego lub zwierzęcego.

Wiersze 07–10 – **Biogaz** – gaz uzyskiwany w procesie beztlenowej fermentacji biomasy, odpowiednio: odpadów na składowiskach **(z wysypisk odpadów – w. 07)**, osadów ściekowych **(z oczyszczalni ścieków – w. 08)**, biomasy pochodzącej z upraw energetycznych, pozostałości z produkcji roślinnej i odchodów zwierzęcych **(rolniczy – w. 09)** oraz odpadów w rzeźniach, browarach i pozostałych branżach żywnościowych **(pozostały – w. 10)**.

Dział 1.1. B. Elektrociepłownie – instalacje wielopaliwowe

Kolumna 0 – wyszczególnienie dla każdej instalacji rodzajów zużywanych na wsad paliw odnawialnych oraz paliw konwencjonalnych wymienionych w załączniku nr 1.

Kolumny 1–7 – analogicznie jak w dziale 1.1.A.

Kolumna 8 i 11 – produkcja ciepła użytkowego i energii elektrycznej brutto elektrociepłowni w części przypadającej na paliwa odnawialne.

W przypadku gdy w instalacji oprócz paliw odnawialnych spalane są również paliwa kopalne (współspalanie), „udział produkcji ciepła i energii elektrycznej z paliw odnawialnych" należy określić w proporcji udziału wartości energetycznej tych paliw w łącznej wartości energetycznej wszystkich paliw (z kopalnymi) zużytych w procesie tej przemiany energetycznej (po stronie wsadu).

Produkcję ciepła użytkowego z paliw odnawialnych (kolumna 8) można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.odn.} = Q_{uż.c.} \frac{Q_{biom.}}{Q_{kop.} + Q_{biom.}}$$

gdzie: $Q_{uż.odn.}$ – produkcja użytkowego ciepła odnawialnego z paliw odnawialnych (biomasa stała, biopaliwa ciekłe, biogaz),

$Q_{uż.c.}$ – całkowita produkcja ciepła użytkowego,

$Q_{biom.}$ – energia chemiczna zużytych paliw odnawialnych,

$Q_{kop.}$ – energia chemiczna zużytych paliw kopalnych (nieodnawialnych).

Kolumna 9 i 12 – ilość ciepła i energii elektrycznej wytworzona z paliw odnawialnych wykazanych w kolumnie 0, sprzedana do sieci lub innym odbiorcom.

Kolumna 10 – wartość netto sprzedanego ciepła wykazanego w kolumnie 9.

Dział 1.2. Ciepłownie (kotłownie) – wypełniają jednostki produkujące ciepło (które nie są elektrociepłowniami)

W dziale tym należy wykazać ciepło wytworzone przez jednostkę sprawozdawczą, wykorzystywane zarówno do ogrzewania pomieszczeń, podgrzewania ciepłej wody użytkowej, jak i do procesów technologicznych.

Dział 1.2. A. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje jednopaliwowe

Kolumny 0–6 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.A.

(w przypadku braku bezpośrednich pomiarów produkcję (uzysk) ciepła użytkowego można obliczyć z iloczynu (kol. 3 x kol. 5 x sprawność kotła) podzielonego przez 1000).

Przez sprawność kotła należy rozumieć miarę strat, które powstają podczas przetwarzania energii chemicznej zawartej w paliwie na energię cieplną. Wyrażana jest ona w procentach.

Przykład:

Spalono w roku 22,3 tony drewna opałowego (dąb) o wartości opałowej 20000 kJ/kg.

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy ilość spalonego drewna (kol.3) przez jego wartość opałową (kol. 5) i wynik dzielimy przez tysiąc:

22,3 x 20000 = 446000 MJ

446000 : 1000 = 446 GJ

Jeżeli sprawność naszego kotła wynosi 60 %, to obliczamy:

446 x 60 %=267,6 GJ - jest to wielkość produkcji ciepła (kolumna 7)

Kolumny 7–9 – analogicznie jak kolumny 8-10 w dziale 1.1.A.

Wiersze 01–10 – analogicznie jak odpowiednie wiersze działu 1.1.A.

Dział 1.2. B. Ciepłownie (kotłownie) – instalacje wielopaliwowe

Kolumny 0 i 1 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.1.B.

Kolumny 2–6 – analogicznie jak odpowiednie kolumny działu 1.2.A.

Kolumna 7 – określić na podstawie bezpośrednich pomiarów lub wyliczyć jako iloczyn sprawności kotła oraz łącznej energii uzyskanej z paliw odnawialnych, analogicznie jak w dziale 1.2. A.

Kolumny 8 i 9 – analogicznie jak kolumny 9 i 10 w dziale 1.1.B.

Dział 2. Ciepło geotermalne

Kolumna 0 – wyszczególnienie eksploatowanych otworów wydobywczych (odwiertów).

Kolumny 1–3 – średnioroczne dane z pomiarów (monitoringu) parametrów pracy instalacji.

Kolumny 4 i 6 – sprawność instalacji i moc osiągalna - parametry techniczne określone w drodze pomiarów lub przez producenta urządzeń.

Sprawność instalacji geotermalnych kształtuje się zazwyczaj na poziomie 90 %.

Kolumna 5 – produkcję ciepła użytkowego określa się w drodze bezpośrednich pomiarów lub wylicza na podstawie parametrów eksploatacyjnych instalacji.

Produkcję geotermalnego ciepła użytkowego można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.geot.} = \Delta i \times G \times \eta_{inst.} \times h \times 10^{-6} \ [GJ]$$

gdzie: $Q_{uż.geot.}$ – roczna produkcja ciepła użytkowego [GJ],
Δi – średnioroczna różnica entalpii [kJ/kg],
G – średnioroczne natężenie przepływu czynnika [kg/h],
$\eta_{inst.}$ – sprawność instalacji [%],
h – liczba godzin pracy instalacji [godz.]

lub z wzoru:

$$Q_{uż.geot.} = P_o \times T_o \times \eta_{inst.} \times 3{,}6 \ [GJ]$$

gdzie: $Q_{uż.geot.}$, $\eta_{inst.}$ – jak wyżej,
P_o – moc osiągalna instalacji [MW],
T_o – liczba godzin pełnego obciążenia [godz.]

Druga metoda obliczeń może być stosowana jedynie w przypadku, gdy brak jest danych do zastosowania pierwszego wzoru.

Kolumna 7 – liczbę godzin pełnego obciążenia wylicza się na podstawie danych eksploatacyjnych instalacji. Wielkość ta może być też oszacowana przy zastosowaniu danych projektowych instalacji, dodatkowo zaktualizowanych przy wykorzystaniu danych meteorologicznych.

Kolumny 8 i 9 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określana na podstawie odpowiedniej ewidencji.

Kolumna 10 – oszczędność energii konwencjonalnej uzyskana w wyniku wykorzystywania ciepła geotermalnego, szacowana na podstawie stopnia zaspokojenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe, np. do ogrzewania pomieszczeń czy do przygotowania ciepłej wody.

Wielkość ta może być oszacowana np. na podstawie danych dotyczących zaspokajania zapotrzebowania na ciepło użytkowe w okresie, w którym nie wykorzystywano ciepła odnawialnego lub odpowiednich danych dla podobnych obiektów wykorzystujących tylko ciepło uzyskiwane ze źródeł konwencjonalnych (nieodnawialnych). Dla określenia zapotrzebowania na ciepło użytkowe można wykorzystać też dane projektowe obiektu, np. w przypadku ogrzewania pomieszczeń ich kubaturę i współczynniki średniego (normatywnego) zużycia ciepła. W przypadku wykorzystywania w badanym obiekcie również ciepła ze źródeł konwencjonalnych dla określenia ilości ciepła odnawialnego należy od całkowitego zapotrzebowania na ciepło odjąć ciepło uzyskane ze źródeł konwencjonalnych.

Dane w tej kolumnie należy podawać w wypadku braku możliwości określania rzeczywistej wielkości produkcji odnawialnego ciepła użytkowego (kolumna 5).

Dział 3. Ciepło otoczenia (pompy ciepła)

Kolumna 0 – wyszczególnienie rodzajów źródeł ciepła otoczenia (dolne źródło – niskotemperaturowe) oraz ich kodów (01, 02, 03).

Kolumna 1 – numer instalacyjny eksploatowanej pompy ciepła.

Kolumna 2 – moc napędowa pompy ciepła.

Kolumna 3 – liczba godzin pracy pompy ciepła w roku.

Kolumna 4 – energia zużyta do napędu pompy ciepła (kolumna 2 x kolumna 3).

Kolumna 5 – współczynnik wydajności cieplnej, zależny od typu pompy ciepła (powietrze - woda, solanka - woda, woda - woda) i systemu grzewczego (ogrzewanie pomieszczeń, przygotowanie ciepłej wody dla gospodarstw domowych itp.). Jest on definiowany jako iloraz ilości ciepła odbieranego ze źródła górnego i energii napędowej (grzewczej) pompy ciepła.

Współczynnik ten dla warunków nominalnych jest podawany przez wytwórców jako „średni współczynnik wydajności cieplnej (COP)". W warunkach rzeczywistej eksploatacji do obliczeń zazwyczaj przyjmuje się „sezonowy współczynnik wydajności cieplnej (SPF)". Zalecane jest przyjmowanie następujących wartości standardowych SPF:

- pompa: powietrze - woda – 3,0
- pompa: solanka - woda – 3,7
- pompa: woda - woda – 4,0.

Kolumna 6 – produkcja (uzysk) odnawialnego ciepła użytkowego może być obliczona na dwa sposoby w zależności od posiadanych danych, i tak:

- w przypadku gdy znane jest **zużycie energii napędowej**, ciepło uzyskane z otoczenia można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.ot.} = 3{,}6 \sum_{N_{inst.}} E_{nap.,i}(SPF_i - 1) \; [GJ]$$

- w przypadku gdy znana jest **całkowita produkcja ciepła**, ciepło uzyskane z otoczenia można obliczyć z wzoru:

$$Q_{uż.ot.} = \sum_{N_{inst.}} Q_{uż.c.,i}\left(1 - \frac{1}{SPF_i}\right) [GJ]$$

gdzie: $Q_{uż.ot.}$ – użytkowe ciepło otoczenia [GJ],
$N_{inst.}$ – numer instalacyjny pompy ciepła,
$E_{nap.}$ – energia napędowa pompy ciepła [MWh],
SPF – sezonowy współczynnik wydajności cieplnej,
$Q_{uż.c.}$ – całkowita produkcja ciepła użytkowego (odebrana ze źródła górnego). Jest to suma energii otoczenia (odnawialnej) i energii napędowej pomp (nieodnawialnej) [GJ].

W obu powyższych metodach do obliczeń jest wykorzystywana podana w kolumnie 5 wartość odpowiedniego współczynnika wydajności cieplnej (SPF).

Kolumna 7 i 8 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

Kolumna 9 – analogicznie jak kolumna 10 działu 2.

Dział 4. Ciepło słoneczne (kolektory słoneczne)

Kolumna 0 – typy kolektorów słonecznych.

Kolumna 1 – powierzchnia kolektorów.

Kolumna 2 – całkowite napromieniowanie słoneczne (zależne od obszaru klimatycznego) dla ustawienia (nakierowania) kolektora w danym roku monitorowania.

Wielkość całkowitego napromieniowania słonecznego jest określana na podstawie danych meteorologicznych. W przypadku braku możliwości ustalenia wartości tego wskaźnika dla lokalnych warunków klimatycznych do obliczeń należy stosować wielkość przyjętą przy projektowaniu instalacji lub zalecaną wartość standardową w wysokości 3,6 [GJ/m^2/r].

Kolumna 3 – sprawność instalacji zależna od: sposobu zastosowania (indywidualne lub zbiorowe dostarczanie ciepłej wody, kombinowane systemy słoneczne, baseny kąpielowe), typu kolektora i obszaru klimatycznego.

W przypadku braku danych z długookresowych badań instalacji do obliczeń można wykorzystywać wartości podawane przez producenta kolektorów lub wartości najczęściej stosowane w krajach UE, a mianowicie 25 % dla kolektorów płaskich i próżniowych oraz 23 % dla kolektorów nieosłoniętych.

Kolumna 4 – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego odnawialnego (należy wykazać ciepło uzyskane z instalacji kolektorów słonecznych, wykorzystane do ogrzewania pomieszczeń lub podgrzewania wody lub procesów technologicznych).

W przypadku braku danych z bezpośrednich pomiarów na potrzeby statystyki energii zaleca się stosować następującą zależność:

$$Q_{uż.sł.} = \frac{m}{12} \times \sum_{N_{inst.}} A_{kol.} \times G_{sł.} \times \eta_{inst.} \; [GJ]$$

gdzie: $Q_{uż.sł.}$ – produkcja (uzysk) ciepła użytkowego [GJ],
$N_{inst.}$ – liczba instalacji,
$A_{kol.}$ – powierzchnia kolektora słonecznego [m^2],
$G_{sł.}$ – całkowite napromieniowanie słoneczne w ciągu roku [GJ/m^2/r],
$\eta_{inst.}$ – sprawność instalacji [%],
m – liczba miesięcy, w których pracował kolektor w roku sprawozdawczym.

przykład: Powierzchnia zainstalowanych kolektorów słonecznych płaskich wynosiła 50 m^2 oraz przykładowa sprawność instalacji wynosiła 25 %

Aby obliczyć uzyskaną ilość ciepła, mnożymy powierzchnię kolektorów (kol. 1) przez wartość całkowitego napromieniowania słonecznego (kol. 2) oraz sprawność instalacji (kol. 3):

50 x 3,6 x 25 %= 45 GJ

Jeżeli instalacja pracowała w roku np. tylko 3 miesiące to obliczamy:

45 GJ x $\frac{3}{12}$ = 11,25 GJ – w kolumnie 4 wpisujemy wartość 11 GJ (zgodnie z ustaleniami w pkt. 5 objaśnień do formularza G-02o)

Kolumna 5 i 6 – ilość i wartość netto sprzedaży ciepła, określona na podstawie ewidencji (wykazują jednostki, które wytworzone ciepło sprzedają na zewnątrz).

Kolumna 7 – analogicznie jak kolumna 10 działu 2.

Załącznik nr 1

Wykaz podstawowych paliw konwencjonalnych oraz odnawialnych wraz z kodami i naturalnymi jednostkami miary

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
1	*2*	*3*	*4*
01	Węgiel kamienny energetyczny z wyłączeniem brykietów	**60**	**t**
02	Węgiel kamienny koksujący z wyłączeniem brykietów	**61**	**t**
03	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	**02**	**t**
04	Węgiel brunatny (lignit)	**03**	**t**
05	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	**04**	**t**
06	Torf	**94**	**t**
07	Ropa naftowa	**07**	**t**
08	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym wysokometanowy	**13**	**dam^3**
09	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany	**14**	**dam^3**
10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym pozostały (z odmetanowania kopalń)	**15**	**dam^3**
11	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	**62**	**t**
12	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	**66**	**t**
13	Benzyna silnikowa, bezołowiowa	**88**	**t**
14	Benzyna lotnicza	**69**	**t**
15	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	**37**	**t**
16	Paliwo typu nafta do silników odrzutowych turbinowych	**38**	**t**
17	Nafty pozostałe	**74**	**t**
18	Oleje napędowe do silników (Diesla)	**64**	**t**
19	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	**10**	**t**
20	Olej opałowy lekki	**96**	**t**
21	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	**98**	**t**
22	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (> 1 %) (ciężki olej opałowy)	**99**	**t**
23	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	**59**	**t**
24	Benzyna lakiernicza i benzyna specjalna	**75**	**t**
25	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyna do pirolizy)	**76**	**t**
26	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	**77**	**t**
27	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)	**68**	**t**
28	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	**71**	**t**
29	Etan	**57**	**t**
30	Gaz skroplony (LPG)	**12**	**t**
31	Gaz rafineryjny	**78**	**t**
32	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	**72**	**t**
33	Koks naftowy	**63**	**t**
34	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	**73**	**t**
35	Benzole surowe	**52**	**t**

Lp.	Nazwa nośnika energii	Kod	Naturalne jednostki miary
1	*2*	*3*	*4*
36	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	**81**	**t**
37	Gaz koksowniczy	**16**	**dam^3**
38	Paliwa odpadowe gazowe	**79**	**GJ**
39	Gaz wielkopiecowy	**19**	**dam^3**
40	Oleje smarowe i odpadowe przepracowane	**22**	**t**
41	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	**34**	**t**
42	Nieorganiczne odpady komunalne stałe	**35**	**t**
43	Biomasa stała – biomasa leśna	**95**	**t**
44	Biomasa stała – uprawy energetyczne	**30**	**t**
45	Biomasa stała – odpady z rolnictwa	**33**	**t**
46	Biomasa stała – frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	**83**	**t**
47	Biomasa stała – pozostałe paliwa stałe z biomasy	**84**	**t**
48	Biopaliwa ciekłe (biopłyny) do celów energetycznych	**46**	**t**
49	Biogaz z wysypisk odpadów	**25**	**dam^3**
50	Biogaz z oczyszczalni ścieków	**26**	**dam^3**
51	Biogaz rolniczy	**29**	**dam^3**
52	Biogaz pozostały	**27**	**dam^3**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny - **REGON**	**G-03** **Sprawozdanie o zużyciu nośników energii**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007		**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 16 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział A. Zużycie nośników energii

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostki miary	Kod	Zużycie całkowite			W tym: na zużycie na przemiany energetyczne (wsad)	
					w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ
0					1	2	3	4	5
01	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60					
02	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów		61					
03	19.20.11	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego		02					
04	05.20.10	Węgiel brunatny (lignit), z wyłączeniem brykietów		03					
05	19.20.12; 19.20.13	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe		04					
06	08.92.10	Torf		94					
07	06.10.10	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej i z minerałów bitumicznych(surowe), włącznie z kondensatem gazowym		07					
08	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam^3 (1000 m^3)	13					
09	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany		14					
10	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla(kopalń)		17					
11	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)		18					
12	ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62					
13	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)		66					
14	ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa		88					
15	ex. 19.20.21	Benzyna lotnicza (destylat ropy naftowej (30 do 220 °C) sporządzana specjalnie dla lotniczych silników tłokowych)		69					
16	19.20.22	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych		37					
17	19.20.25	Paliwo typu nafty do silników odrzutowych (turbinowych)		38					
18	19.20.24	Nafta inna niż lotnicza; nafty pozostałe		74					
19	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)		64					
20	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)		10					
21	ex. 19.20.28	Oleje opałowe lekkie		96					
22	ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)		98					
23	ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥ 1 %) (ciężki olej opałowy)		99					
24	ex. 19.20.42	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)		59					
25	ex. 19.20.23	Benzyna lakiernicza i benzyny specjalne, pozostałe		75					
26	ex. 19.20.23	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyny do pirolizy i silnikowe (w tym lotnicze), pozostałe)		76					
27	ex. 19.20.42	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane		77					
28	ex. 19.20.23, -26, -29	Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)		68					
29	ex. 19.20.29	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe		71					
30	ex. 20.14.11	Etan; węglowodór alifatyczny nasycony		57					
31	ex. 19.20.31	Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych		12					
32	ex. 19.20.32	Gaz rafineryjny		78					
33	ex. 19.20.41	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu		72					

Dział A. Zużycie nośników energii (dokończenie)

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostki miary	Kod	Zużycie całkowite			W tym: na zużycie na przemiany energetyczne (wsad)	
					w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ
0					1	2	3	4	5
34	ex. 19.20.42	Koks naftowy	t	63					
35	ex. 19.20.42	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)		73					
36	ex. 20.14.73	Benzole surowe stosowane jako paliwa napędowe, do ogrzewania lub do pozostałych celów		52					
37	20.59.42	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)		81					
38	35.11.10	Energia elektryczna	MWh	24		X			
39	ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	dam^3 (1000 m^3)	16					
40	ex. 35.21.10	Paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	GJ	79		X			
41	ex. 35.21.10	Gaz wielkopiecowy	dam^3 (1000 m^3)	19					
42	35.30.11	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23		X			
43	x	Biogaz z wysypisk odpadów	dam^3 (1000 m^3)	25					
44	x	Biogaz z oczyszczalni ścieków		26					
45	x	Biogaz rolniczy		29					
46	x	Biogaz pozostały		27					
47	ex. 20.59.59	Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE(zużywane w transporcie)	t	36					
48	ex. 20.59.59	Biopaliwa ciekłe(biopłyny) zużywane do celów energetycznych		46					
49	ex. 02.20.14	Biomasa stała − leśna		95					
50	x	Biomasa stała − uprawy energetyczne		30					
51	x	Biomasa stała − odpady z rolnictwa		33					
52	x	Biomasa stała − frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych		83					
53	x	Biomasa stała − pozostałe paliwa stałe z biomasy		84					
54	ex. 19.20.29; 38.12.25	Oleje smarowe pozostałe oraz oleje pozostałe i odpadowe (przepracowane)		22					
55	x	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe		34					
56	x	Nieorganiczne stałe odpady komunalne		35					
57	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)		55					
58	Suma kontrolna z wierszy (01 do 57)		GJ	28	X	X		X	

ex. - Dotyczy części grupowania.

Dział B. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ
0		1	2	0		1	2
01	**Produkcja**			11	z pomp ciepła	X	
02	z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	X		12	z podgrzewaczy wody	X	
03	z elektrociepłowni i elektrowni cieplnej konwencjonalnej			13	z innych źródeł opis źródła		
04	z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi			14	**Uzysk ciepła z procesów chemicznych**	X	
05	ciepła z koksowni	X		15	**Odzysk**		
06	z elektrowni wodnej		X	16	**Zakup**		
07	z energii geotermalnej			17	**Inne przychody**		
08	z energii słonecznej (ogniwa fotowoltaiczne, kolektory słoneczne ciepła)			18	**Sprzedaż**		
09	z energii wiatru		X	19	**Inne rozchody**		
10	z elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych (wyłącznie na biogaz, paliwa stałe i biopłyny)			20	**Zużycie (01+14+15+16+17-18-19)**		

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział C. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

Produkcja wyrobu, usługa lub działalność						Zużycie nośnika energii				
lp.	kod wyrobu, usługi lub działal-ności	nazwa wyrobu, usługi lub działalności	jednostka miary wyrobu, usługi lub działal-ności	wielkość odniesienia (produkcja, wydobycie, usługa, działalność)	wielkość wydobycia/ odzysku z hałd w GJ	kod nośnika energii	nazwa nośnika energii	jednostka miary nośnika energii	zużycie na całą wielkość odniesienia (produkcję, wydobycie, usługę)	
									w jednostkach naturalnych	w GJ
0				1	2	3			4	5

G-03 2014

Dział C. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii (dokończenie)

Produkcja wyrobu, usługa lub działalność						Zużycie nośnika energii				
lp.	kod wyrobu, usługi lub działal-ności	nazwa wyrobu, usługi lub działalności	jednostka miary wyrobu, usługi lub działal-ności	wielkość odniesienia (produkcja, wydobycie, usługa, działalność)	wielkość wydobycia/ odzysku z hałd w GJ	kod nośnika energii	nazwa nośnika energii	jednostka miary nośnika energii	zużycie na całą wielkość odniesienia (produkcję, wydobycie, usługę)	
									w jednostkach naturalnych	w GJ
0				1	2	3			4	5

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

G-03 2014

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: ..... przemiana w obiekcie energetycznym ..... kod przemiany

1. Zużycie nośników energii

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary nośnika energii	Kod nośnika energii	Zużycie nośnika energii na wsad przemiany w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Zużycie nośnika energii w GJ
0				1	2	3
Wsadowe nośniki energii						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15	Razem (wiersze od 01 do 14)	GJ				

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostka miary nośnika energii	Kod nośnika energii	Zużycie nośnika energii na potrzeby energetyczne przemiany (bezpośrednie) w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Zużycie nośnika energii w GJ
Potrzeby energetyczne						
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23		**X**	
17	Energia elektryczna	MWh	24		**X**	
18						
19						
20						
21						
22	Razem (wiersze od 16 do 21)	GJ				
23	Ogółem (wiersze 15+22)	GJ				

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej (dokończenie): przemiana w obiekcie energetycznym ..... kod przemiany

2. Produkcja nośników energii i wyrobów nieenergetycznych (uzysk)

Lp.	Nazwa nośnika energii	Jednostka miary nośnika energii	Kod nośnika energii	Produkcja nośnika energii (uzysk) w jednostkach naturalnych	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Produkcja nośnika energii (uzysk) w GJ
0				1	2	3
Produkcja nośników energii (uzysk)						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32	Razem (wiersze od 24 do 31)	GJ				

Lp.	PKWiU 2008	Nazwa wyrobu nieenergetycznego	Jednostka miary nośnika energii	Kod wyrobu	Produkcja wyrobu nieenergetycznego (uzysk)	Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Produkcja wyrobu nieenergetycznego (uzysk) w GJ
0					1	2	3
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)							
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66			
34	ex. 20.11.11	Azot	t	54		**X**	**X**
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	51			
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55			
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	52			
38	**X**	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	56			
39	**X**	Inne wyroby	t	53			
40	Razem (wiersze od 33 do 39)		GJ				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Kierownik komórki odpowiedzialnej za prawidłowe rozliczenie procesu przemiany energetycznej

.....
(podać czytelnie imię i nazwisko, telefon)

G-03 objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

1. Podstawą do sporządzenia sprawozdania G-03 jest dokumentacja podstawowa, prowadzona przez dział głównego energetyka, inną komórkę zajmującą się gospodarką paliwowo-energetyczną lub osobę odpowiedzialną za prawidłowe rozliczenie zużycia nośników energii w jednostce sprawozdawczej.

2. Pojęcia i zasady sporządzania sprawozdań z gospodarki paliwowo-energetycznej zostały omówione w zeszytach metodycznych pt. „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z zakresu gospodarki paliwami i energią oraz definicje stosowanych pojęć" (wydanych przez GUS w 2006 r. dostępnych również na stronie internetowej GUS pod adresem: *http://www.stat.gov.pl/gus/5840_1098_PLK_HTML.htm*) i „Zasady metodyczne sprawozdawczości statystycznej z gospodarki paliwowo-energetycznej" (wydanym przez GUS w 2000 r.).

3. Ilości zużytych nośników energii określonych w jednostkach naturalnych należy wykazywać z jednym znakiem po przecinku, a po przeliczeniu ich na GJ należy wykazywać je w wartościach całkowitych.

4. W sprawozdaniu należy stosować nazwy nośników energii podane w rubryce 0 działu A.

5. Sprawozdanie należy sporządzać zgodnie z przyjętą numeracją działów, kolejno od działu 1 do 4.

Dział A. Zużycie nośników energii

Rubryka 0 - w rubryce tej wymienione są nazwy nośników energii. Zużycie tych nośników podlega ścisłemu rozliczeniu.

Rubryka 1 - należy podać zużycie całkowite poszczególnych nośników energii w jednostce sprawozdawczej. Zużycie to należy podawać w jednostkach miary podanych w rubryce 0. Jeżeli w dokumentacji występują inne jednostki, należy je przeliczyć według niżej podanych aktualnych przeliczników, przyjmując:

1 tona = 1337 litrów	benzyny silnikowe	(kod 88)
1 tona = 1380 litrów	benzyna lotnicza	(kod 69)
1 tona = 1200 litrów	oleje napędowe do silników szybkoobrotowych	(kod 64)
1 tona = 1160 litrów	oleje napędowe (paliwo żeglugowe)	(kod 10)
1 tona = 1448 litrów	paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	(kod 37)
1 tona = 1250 litrów	nafta do silników odrzutowych	(kod 38)
1 tona = 1250 litrów	pozostałe nafty	(kod 74)
1 tona = 1200 litrów	lekki olej opałowy	(kod 96)
1 tona = 1081 litrów	ciężki olej opałowy o niskiej zawartości siarki (<1 %)	(kod 98)
1 tona = 1036 litrów	ciężki olej opałowy o wysokiej zawartości siarki (>1 %)	(kod 99)
1 tona = 1330 litrów	benzyny do ekstrakcji i lakierów	(kod 75)
1 tona = 1110 litrów	oleje silnikowe	(kod 71)
1 tona = 1340 litrów	benzyny do pirolizy	(kod 76)
1 tona = 1850 litrów	gaz ciekły	(kod 12)
1 tona = 1264 litry	bioetanol	(kod 36)
1 tona = 1261 litrów	biometanol	(kod 36)
1 tona = 1136 litrów	biodiesel	(kod 36)
1 tona = 1504 litry	biodimetyloeter	(kod 36)
1 tona = 1264 litry	biopaliwa ciekłe	(kod 46)

Ilości nośników energii, wykazywane w zużyciu całkowitym, **muszą wynikać z ewidencji przychodów, rozchodów oraz stanów zapasów (na składowiskach, w zbiornikach).**

Całkowite zużycie nośnika energii w jednostce sprawozdawczej równe jest sumie zużycia na przemiany energetyczne (wsad) i jego zużycia bezpośredniego. Zużycie bezpośrednie poszczególnych nośników energii równe jest sumie nośników, jakie zostały zużyte w odbiornikach końcowych bez dalszego przetwarzania (przemiany) na inne nośniki energii. Do zużycia bezpośredniego zalicza się także zużycie nieenergetyczne oraz zużycie nośników energii na potrzeby energetyczne przemiany. **Zużycie bezpośrednie obejmuje również straty i ubytki naturalne nośników energii u odbiorców, nie obejmuje zaś strat sieciowych (przesyłu i dystrybucji) energii elektrycznej oraz gazu ziemnego.** Jest ono równe różnicy między danymi z rubryk 1 i 4 oraz 3 i 5.

Kopalnie węgla kamiennego nie powinny wliczać do zużycia węgla kamiennego deputatów pracowniczych.

Rubryka 2 - należy podać średnią wartość opałową paliwa. Wartości opałowe poszczególnych partii zużytych paliw należy ustalać według następujących zasad:

1) wartości opałowe: węgla kamiennego do celów energetycznych i do koksowania, węgla brunatnego, brykietów z węgla kamiennego i brunatnego, koksu i półkoksu z węgla, gazu ziemnego wysokometanowego i zaazotowanego, gazu z koksowni, ropy naftowej (oleje ropy naftowej surowe, włącznie z kondensatem gazowym), biogazu, biopaliw ciekłych, biopłynów, biomasy stałej oraz nośników wymienionych w dziale A formularza (kody nośników: 02, 03, 04, 07, 13, 14, 16, 17, 22, 25, 26, 27, 29, 30, 33, 34, 35, 36, 46, 60, 61, 62, 83, 84) należy ustalić na podstawie pomiarów wykonanych w laboratorium własnym lub na zlecenie w innej jednostce organizacyjnej oraz informacji podanych w umowie o dostawę lub w fakturze dostawcy;

W przypadku gdy zmierzona wartość opałowa w istotny sposób różni się od wartości opałowej w fakturze dostawcy, należy ją uzgodnić z dostawcą.

Do czasu uzgodnienia obowiązują wartości opałowe podane w fakturach dostawcy.

2) w przypadku braku możliwości wykonania pomiarów wartości opałowych oraz braku danych o wartości opałowej w umowie o dostawę lub na fakturze dostawcy należy wykazywać standardowe lub uśrednione wartości opałowe paliw, podane w załączniku nr 5 do objaśnień.

Rubryka 3 - należy podać całkowitą ilość energii zawartej w zużytych nośnikach energii w GJ. Jest ona równa iloczynowi danych wykazanych w rubrykach 1 i 2 podzielonemu przez 1000. Przy przeliczaniu energii elektrycznej na GJ dane z rubr. 1 należy pomnożyć przez 3,6 [GJ/MWh].

Dane dotyczące zużycia ciepła (kod 23), wykazane w rubryce 3 muszą być identyczne z danymi wykazanymi w rubryce 1.

Suma w wierszu 58 spełnia rolę sumy kontrolnej.

Rubryki 4 i 5 - należy podać zużycie wsadowych nośników energii we wszystkich przemianach energetycznych występujących w jednostce sprawozdawczej oraz w wyrobie 115 (ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej). Do przemian energetycznych zalicza się procesy technologiczne, których celem jest przetworzenie jednego lub kilku nośników energii na inne nośniki energii. Wykaz przemian zawiera załącznik nr 2 do objaśnień.

Średnie wartości opałowe paliw wsadowych należy ustalać według zasad podanych w omówieniu rubryki 2.

Zużycie ciepła w rubrykach 4 i 5 wykazują tylko jednostki sprawozdawcze wytwarzające energię elektryczną z ciepła pochodzącego z:

1) zakupu w innej jednostce sprawozdawczej;

2) odzysku w ramach jednostki sprawozdawczej.

Niedopuszczalne jest wykazywanie w rubrykach 4 i 5 zużycia ciepła, które zostało wyprodukowane w kotłach ciepłowniczych (parowych, wodnych) w ramach jednostki sprawozdawczej.

Zużycie energii elektrycznej w rubrykach 4 i 5 wykazują tylko zawodowe elektrownie szczytowo-pompowe. Zużycie to jest równe zużyciu energii na pompowanie wody.

Dział B. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

B.1. Energia elektryczna

Wiersz 01 - należy podać całkowitą ilość wytworzonej energii elektrycznej brutto w jednostce sprawozdawczej (suma wierszy: **03–04, 06–10, 13**), tj. wytworzonej przez wszystkie generatory i zmierzonej na zaciskach tych generatorów:

1) w elektrociepłowni i elektrowni cieplnej konwencjonalnej, uwzględniając współspalanie różnych paliw (wiersz 03);
2) w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 04);
3) w elektrowni wodnej (wiersz 06);
4) w elektrowni wykorzystującej gorące źródła geotermalne (wiersz 07);
5) w elektrowni słonecznej (z ogniw fotowoltaicznych) (wiersz 08);
6) w elektrowni wiatrowej (wiersz 09);
7) w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, paliwa stałe i biopłyny (wiersz 10);
8) innych źródeł energii (posiadających połączenie z siecią elektroenergetyczną - wiersz 13).

W sprawozdaniu G-03 nie wykazuje się energii elektrycznej wytworzonej przez małe mobilne agregaty prądotwórcze pracujące na potrzeby właściciela (niemające połączenia z siecią elektroenergetyczną). Paliwa ciekłe zużyte na produkcję energii przez te agregaty prądotwórcze należy zaliczyć do zużycia bezpośredniego i wykazywać łącznie w zużyciu całkowitym paliw ciekłych w rubr. 1 i 3 działu A.

Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, paliwa stałe i biopłyny wykazana w wierszu 10 powinna być rozliczona w ramach przemiany 036 w dziale D.

Wiersz 15 - należy podać ilość energii elektrycznej z odzysku (w hamowni).

Wiersz 16 - należy podać całkowitą ilość zakupionej energii elektrycznej. Jednostki energetyki zawodowej w pozycji tej wykazują **tylko energię elektryczną zakupioną na potrzeby własne**, tzn. zużytą na potrzeby rozdzielni, ogrzewanie, produkcję ciepła w ciepłowniach oraz na dopompowywanie wody w elektrowniach szczytowo-pompowych. Pozycja ta nie zawiera danych o zakupie energii elektrycznej przeznaczonej do odsprzedaży oraz na pokrycie strat sieciowych.

Wiersz 17 - należy podać **inne przychody energii elektrycznej** (całkowitą ilość otrzymanej nieodpłatnie energii elektrycznej, występującej w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 18 - należy podać całkowitą **ilość energii elektrycznej sprzedanej (z produkcji własnej)** energetyce zawodowej lub innej jednostce sprawozdawczej.

Wiersz 19 - należy podać **inne rozchody energii elektrycznej** (całkowitą ilość przekazanej nieodpłatnie energii elektrycznej, występującej w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 20 - należy podać zużycie energii elektrycznej w jednostce sprawozdawczej (wiersze **01+15+16+17-18-19**). Zużycie to powinno być zgodne z danymi wykazanymi w dziale A, w rubryce 1, kod 24.

Dystrybutorzy energii elektrycznej w pozycji tej wykazują zużycie energii elektrycznej jedynie na potrzeby własne (bez strat sieciowych).

B.2. Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie

Wiersz 01 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w jednostce sprawozdawczej, na własne potrzeby, do innych odbiorców lub do sieci ciepłowniczej (suma wierszy: **02–05, 07–08, 10–14**).

Wiersz 02 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej), ze wszystkich paliw, również niekonwencjonalnych.

Przez produkcję ciepła w ciepłowni (kotłowni) rozumie się ciepło wytworzone i oddane na zewnątrz ciepłowni (na potrzeby jednostki sprawozdawczej lub do innych odbiorców).

Do produkcji ciepła wykazywanej w wierszu 02 nie należy zaliczać:

1) zużycia ciepła na potrzeby własne ciepłowni, tzn. podgrzewanie lub rozmrażanie paliwa, napędy urządzeń pomocniczych;

2) strat ciepła w wymiennikach i rurociągach na obszarze ciepłowni.

Elektrownie i elektrociepłownie zawodowe w wierszu tym wykazują produkcję ciepła wytworzoną w kotłach ciepłowniczych.

Wykazana w wierszu 02 ilość wyprodukowanego ciepła powinna być równa ilości podanej w dziale C, rubryka 1 (wielkość produkcji) przy produkcji ciepła z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej – kod 115.

Ilość wyprodukowanego ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie w kotłach należy określać na podstawie pomiaru ilości przepływającego nośnika w obiegu kotłowym i parametrów na wyjściu z kotła i jego zasilania. Jeżeli opomiarowanie kotła nie pozwala na takie określenie ilości wyprodukowanego ciepła w kotłach, dopuszcza się oszacowanie tej wielkości na podstawie sprawności kotła i ilości energii doprowadzonej do kotła w paliwie. W tym przypadku ilość wyprodukowanego ciepła w kotłach stanowi iloczyn ilości energii doprowadzonej do kotłów (zużytych paliw) i sprawności kotła.

Wiersz 03 - należy podać całkowitą ilość ciepła wytworzonego w elektrowni i elektrociepłowni konwencjonalnej (zawodowej lub przemysłowej).

Produkcja wykazana w wierszu 03 musi być równa produkcji wykazanej w dziale D.

Wiersze 04–05, 07–08 i 10 do 13 - należy podać ilość ciepła, oddaną na zewnątrz do sieci ciepłowniczej lub zużytą na potrzeby własne przedsiębiorstwa:

1) uzyskaną w wyniku wykorzystania ciepła powstałego w małej elektrociepłowni z silnikami spalinowymi (agregatami) o mocy niższej od 0,5 MW (wiersz 04);
2) uzyskaną w koksowni (wiersz 05);
3) uzyskaną w wyniku wykorzystania gorącej wody geotermalnej (wiersz 07);
4) uzyskaną z energii słonecznej (kolektory słoneczne ciepła) (wiersz 08);
5) wytworzoną w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych wykorzystujących wyłącznie biogaz, paliwa stałe i biopłyny (wiersz 10),
6) uzyskaną w pompach ciepła (wiersz 11), podgrzewaczach wody (wiersz 12);

7) uzyskaną z innych źródeł energii (wiersz 13).

Ilość uzyskanego ciepła w elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych, wykazana w wierszu 10, powinna być równa ilości wykazanej w ramach przemiany 036 w dziale D.

Wiersz 14 - należy podać ilość ciepła z uzysku z procesów chemicznych wykorzystywaną w procesach produkcyjnych i przemianach energetycznych rozliczanych w jednostce sprawozdawczej.

Wiersz 15 - należy podać ilość ciepła z odzysku. Źródłem ciepła z odzysku mogą być np. kotły bezpaleniskowe, wymienniki ciepła zasilane gorącym powietrzem, spalinami lub gorącymi gazami produkcyjnymi.

Wiersz 16 - należy podać całkowitą ilość ciepła otrzymaną (zakupioną) z zewnątrz. Ilość ciepła otrzymanego (zakupionego) i wykazanego w sprawozdaniu powinna być uzgodniona z dostawcą. Należy wykazać zarówno ciepło zakupione i zużyte przez jednostkę sprawozdawczą, jak i ciepło przeznaczone do odsprzedaży innym jednostkom (odbiorcom). Dotyczy to głównie jednostek zajmujących się dystrybucją ciepła.

Wiersz 17 - należy podać **inne przychody ciepła** (całkowitą ilość ciepła otrzymaną nieodpłatnie, występującą w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 18 - należy podać ilość ciepła oddanego (sprzedanego) na zewnątrz do innej jednostki sprawozdawczej, tj. do sieci cieplnej lub do innych odbiorców.

Wiersz 19 - należy podać **inne rozchody ciepła** (całkowitą ilość ciepła przekazaną nieodpłatnie, występującą w obrocie wewnętrznym między oddziałami jednostki sprawozdawczej, darowizny, pożyczki, itp.).

Wiersz 20 - należy podać zużycie ciepła w jednostce sprawozdawczej (wiersze **01+14+15+16+17-18-19**), które musi być równe zużyciu ciepła wykazanego w dziale A, rubryce 1, kod 23.

Dział C. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

W dziale tym rozlicza się szczegółowo zużycie nośników energii na wyróżnione wyroby, usługi lub działalności, określone w załączonej liście, stanowiącej załącznik nr 3 do objaśnień. W przypadku wyrobów, usług lub działalności jednostka sprawozdawcza ma obowiązek wykazania w rubryce 1 wielkości odniesienia, tzn. wielkości produkcji, wydobycia, usługi lub działalności.

W przypadku usług (254, 255, 256, 257, 259) jednostka sprawozdawcza wykazuje tylko całkowite zużycie nośników energii na określony cel, tzn. nie ma obowiązku wykazywania wielkości odniesienia, czyli w rubryce 1 wpisuje się 0.

Rubryka 0 - należy wpisać kod, nazwę i jednostkę wyrobu, usługi lub działalności, które muszą być zgodne z wykazem podanym w załączonej liście (zał. nr 3).

Rubryka 1 - należy wpisać wielkość odniesienia obowiązującą dla danego wyrobu (usługi, działalności) lub 0 w przypadku usług o kodach 254, 255, 256, 257, 259. Wielkość produkcji/ wydobycia powinna być zgodna z produkcją wykazaną w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 4), w przypadku gdy zakres PKWiU dla wyrobów wykazanych w sprawozdaniu P-01 (dział 1, rubr. 2) jest zgodny z zakresem PKWiU dla odpowiednich wyrobów znajdujących się na liście asortymentowej do sprawozdania G-03, dział C (zał. nr 3).

Do określenia wielkości usługi, wykonanej pracy transportowej w przewozach towarowych pociągami trakcji normalnotorowej (kody 277, 278), podaje się przewóz ładunków w tysiącach brutto tonokilometrów (tys. brutto t•km), które oblicza się jako sumę iloczynów masy przewiezionych ładunków plus wagonów (pociągu bez masy pojazdu trakcyjnego, czyli lokomotywy) i przebytej drogi.

W pozycji transport ogółem (kod 259) należy wykazać zużycie nośników energii we wszystkich środkach transportowych, które musi być równe lub większe od sumy zużycia nośników wykazanych w rozliczeniach dotyczących poszczególnych rodzajów transportu:

- przewozy pasażerskie pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej (kod 280),
- przewozy pasażerskie pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej (kod 274),
- przewozy towarowe pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej (kod 278),
- przewozy towarowe pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej (kod 277),
- przewozy autobusami komunikacji miejskiej (kod 273),
- przewozy trolejbusowe (kod 272),
- przewozy tramwajowe (kod 271),
- przewozy pasażerskie autobusami (kod 292),
- przewozy towarowe samochodami ciężarowymi (kod 289),
- transport morski pasażerski i towarowy (kod 279),
- połowy przybrzeżne i śródlądowe (kod 408),
- przewozy pasażerskie statkami śródlądowymi (kod 285),
- przewozy towarowe statkami śródlądowymi (kod 284),
- przeładunki w portach lądowych (kod 409),
- przewozy lotnicze krajowe pasażerskie (kod 407),
- przewozy lotnicze regularne międzynarodowe pasażerskie (kod 406),
- przewozy lotnicze krajowe towarowe (kod 411),
- przewozy lotnicze międzynarodowe towarowe (kod 410).

Uwaga. W dziale 1 sprawozdania w zużyciu bezpośrednim poszczególnych nośników energii, równym różnicy zużycia całkowitego i zużycia na przemiany energetyczne (wsad), powinny się zawierać jedynie te wielkości zużycia nośników energii w transporcie, które zostały wykazane w dziale 3 w pozycji transport ogółem (kod 259).

Rubryka 2 - należy wpisać wielkość wydobycia/odzysku z hałd w GJ dla następujących wyrobów:

1) gaz ziemny wysokometanowy (wydobycie); (kod 110),
2) gaz ziemny zaazotowany (wydobycie); (kod 112),
3) ropa naftowa – oleje ropy naftowej i z minerałów bitumicznych(surowe), włącznie z kondensatem gazowym (wydobycie); (kod 107),
4) węgiel kamienny (wydobycie); (kod 101),
5) węgiel kamienny (odzysk z hałd); (kod 412),
6) węgiel brunatny (wydobycie). (kod 103).

Ilość tą oblicza się przez pomnożenie wielkości wydobycia lub odzysku z hałd w jednostkach naturalnych z rubr. 1 przez wartość opałową i podzieleniu przez 1000.

Rubryka 3 - należy wpisać kod, nazwę i jednostkę zużytego nośnika energii zgodnego z numeracją podaną w rubryce 0 działu A (z wyjątkiem kodów, nazw i jednostek odzysku nośników energii). W przypadku występowania odzysku należy wpisać następujące kody, nazwy i jednostki:

1) kod 41 dla „Odzysku paliw gazowych [GJ]";
2) kod 49 dla „Odzysku gazu z wielkich pieców" (łącznie ze zużyciem gazu wielkopiecowego na potrzeby własne wielkiego pieca) [dam^3]);
3) kod 40 dla „Odzysku paliw przemysłowych stałych i ciekłych [GJ]";
4) kod 43 dla „Odzysku ciepła [GJ]";
5) kod 45 dla „Uzysku ciepła z procesów chemicznych [GJ]";
6) kod 44 dla „Odzysku energii elektrycznej [MWh]".

Rubryka 4 - należy podać zużycie poszczególnych nośników energii we właściwych jednostkach miary, podanych w rubryce 3. Jednostką miary dla nośników odzysku: o kodach: 40, 41, 43, 45 są GJ, energii elektrycznej (44) MWh oraz gazu z wielkich pieców (49) dam^3.

W przypadku występowania odzysku nośników energii ilości wykazywane w rubryce 4 powinny być równe:

1) ilościom nośników energii odzyskanych i przekazanych z rozliczanego procesu na zewnątrz, tzn. do innego procesu technologicznego w ramach jednostki sprawozdawczej lub do innej jednostki sprawozdawczej. Dotyczy to paliw odpadowych gazowych, paliw odpadowych przemysłowych stałych i ciekłych, ciepła i energii elektrycznej. W ilości odzyskanej energii nie należy uwzględniać zużycia omawianych nośników na potrzeby rozliczanego procesu;

2) produkcji gazu z wielkich pieców, łącznie ze zużyciem gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca. Zużycie gazu z wielkich pieców na potrzeby wielkiego pieca należy również wykazać przy rozliczaniu wyrobu o kodzie 123 z kodem nośnika „19".

Dane dotyczące odzysku energii (kody 40, 41, 43, 44, 45, 49) należy podać ze znakiem „-".

Rubryka 5 - należy podać całkowite zużycie poszczególnych nośników energii w GJ na dany wyrób (odniesienie).

Jest ono równe iloczynowi danych wykazanych w rubryce 4 i wartości opałowej zużytego nośnika energii podzielonemu przez 1000. Przy przeliczaniu energii elektrycznej na GJ dane z rubryki 4 należy pomnożyć przez 3,6 [GJ/MWh].

Dane dotyczące zużycia ciepła (kod 23), wykazane w rubryce 5 muszą być identyczne z danymi wykazanymi w rubryce 4.

Przy obliczaniu tych wielkości należy przestrzegać zasad podanych w opisie wypełniania działu A.

Po wyczerpaniu listy zużywanych paliw oraz odzysku paliw w kolejnym wierszu należy:

1) w rubryce 3 wpisać kod „31";

2) w rubryce 3 wpisać słowo „Razem";

3) w rubryce 4 wpisać znak „X";

4) w rubryce 5 podać sumę ilości energii zużytych paliw w GJ pomniejszoną o odzysk paliw, a po wpisaniu danych w wierszu „Razem" w następnych wierszach należy:

   a) rozliczyć zużycie ciepła, energii elektrycznej oraz odzysk ciepła i energii elektrycznej łącznie z uzyskiem ciepła z procesów chemicznych według zasad omówionych powyżej i obowiązujących dla pozostałych nośników energii,

   b) rozliczyć zużycie energii ogółem, wpisując w kolejnym wierszu:

      – w rubryce 3 kod „32",
      – w rubryce 3 słowo „Ogółem",
      – w rubryce 4 znak „X",
      – w rubryce 5 podać sumę danych wykazanych w wierszu „Razem", „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie", „Uzysk ciepła z procesów chemicznych", „Energia elektryczna" pomniejszoną o ilość odzyskanej energii, tzn. ilości wykazane w wierszach z kodem nośnika 43 i 44.

Wiersz „Ogółem" należy wypełnić również wtedy, gdy na dany wyrób (lub usługę) jest zużywany tylko jeden rodzaj nośnika. W tym przypadku w wierszu „Ogółem" należy powtórzyć dane z wiersza „Razem" (kod 31) lub z wiersza „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie" (kod 23) bądź z wiersza „Energia elektryczna" (kod 24). Po zakończeniu rozliczania nośników energii dla określonego wyrobu lub usługi i oddzieleniu tego rozliczenia linią poziomą, przez całą szerokość formularza, należy rozpocząć rozliczanie kolejnego wyrobu lub usługi. Jeżeli w jednostce sprawozdawczej dane dotyczące jednostkowego zużycia nośników energii nie mieszczą się na podstawowym formularzu G-03, należy wykazywać je na dodatkowych egzemplarzach działu C tego formularza.

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej

Dział D sporządzają jednostki sprawozdawcze, w których występują procesy technologiczne mające na celu przemianę jednego lub kilku nośników (paliw wsadowych) na inne nośniki energii (produkcja nośników energii, uzysk). Każdą przemianę energetyczną należy rozliczać na oddzielnym egzemplarzu formularza działu D.

W przemianie „Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła w elektrowni/elektrociepłowni zawodowej" (kod 041) nie należy wykazywać produkcji ciepła z kotłów ciepłowniczych stanowiących wydzieloną ciepłownię (obiekt) w jednostce sprawozdawczej. Produkcję z tej ciepłowni należy wykazywać w dziale C w wyrobie 115 „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni konwencjonalnej".

Przemianę „rafineria" i „mieszalnia" produktów naftowych należy rozliczyć na formularzu RAF-1.

W tytule działu należy wpisać nazwę przemiany i obiektu energetycznego oraz kod przemiany zgodnie z tablicą 1 załącznika nr 2.

D.1. Zużycie nośników energii

Rubryka 0 - należy wpisać nazwy, jednostki miary i kody wsadowych nośników energii, zgodnych z podanymi w rubryce 0 działu A, zużytych w przemianie energetycznej (wiersze 01–14) oraz na potrzeby energetyczne przemiany (wiersze 16–21).

Rubryka 1 - należy podać zużycie wsadowych nośników energii oraz zużycie na potrzeby energetyczne przemiany, w jednostkach miary podanych w rubryce 0.

Uwaga! W przypadku wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu podziału paliwa należy dokonywać metodą fizyczną opisaną szczegółowo w Polskiej Normie PN-93/M-35500.

Rubryka 2 - należy podać średnie wartości opałowe zużytych nośników energii, obliczone zgodnie z zasadami obowiązującymi w dziale A. Dla energii elektrycznej należy stosować przelicznik 1 MWh = 3,6 GJ.

Rubryka 3 - należy podać zużycie nośników energii w GJ.

Zużycie to otrzymuje się przez pomnożenie danych z rubryk 1 i 2 i podzielenie przez 1000.

D.2. Produkcja nośników energii i wyrobów nieenergetycznych (uzysk)

Rubryka 0 - należy podać nazwy, jednostki miary i kody nośników energii, uzyskanych w procesie przemiany energetycznej, zgodnych z podanymi w rubryce 0 działu A..

Rubryka 1 - należy wykazać w podanych jednostkach miary produkcję (uzysk) nośników energii oraz wymienionych na formularzu wyrobów nieenergetycznych.

Rubryka 2 - należy podać średnie wartości opałowe wyprodukowanych (uzyskanych) nośników energii oraz wyrobów nieenergetycznych. Średnie wartości opałowe wyrobów z przemiany należy obliczać według zasad obowiązujących w dziale A.

Rubryka 3 - należy wykazać ilość energii w GJ uzyskanej w nośnikach energii oraz wyrobach nieenergetycznych. Ilości te są równe iloczynom danych z rubr. 1 i rubr. 2 podzielonym przez 1000.

Przykład wypełniania formularza podano w załączniku nr 4 do objaśnień.

G-03 załącznik nr 1

Przyporządkowanie pozycji PKWiU do poszczególnych wierszy działu A

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Nazwa nośnika energii wg grupowania PKWiU	Jednostki miary	Kod
01	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60
02	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów	t	61
03	19.20.11	Brykiety z węgla kamiennego i podobne paliwa stałe otrzymywane z węgla kamiennego	t	02
04	05.20.10	Węgiel brunatny (lignit), z wyłączeniem brykietów	t	03
05	19.20.12; 19.20.13	Paliwa lignitowe (paliwa stałe produkowane z węgla brunatnego (lignitu) - brykiety itp.) i brykiety torfowe	t	04
06	08.92.10	Torf	t	94
07	06.10.10	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej i z minerałów bitumicznych(surowe), włącznie z kondensatem gazowym	t	07
08	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam^3 ($1000\ m^3$)	13
09	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	dam^3 ($1000\ m^3$)	14
10	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym z odmetanowania pokładów węgla (kopalń)	dam^3 ($1000\ m^3$)	17
11	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, pozostały (np. towarzyszący ropie naftowej)	dam^3 ($1000\ m^3$)	18
12	ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62
13	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu) lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66
14	ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa	t	88
15	ex. 19.20.21	Benzyna lotnicza (destylat ropy naftowej (od 30 do 220 °C) sporządzana specjalnie dla lotniczych silników tłokowych)	t	69
16	19.20.22	Paliwo typu benzyny do silników odrzutowych	t	37
17	19.20.25	Paliwo typu nafty do silników odrzutowych (turbinowych)	t	38
18	19.20.24	Nafta inna niż lotnicza; nafty pozostałe	t	74
19	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	t	64
20	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do innych celów, pozostałe (paliwo żeglugowe)	t	10
21	ex. 19.20.28	Oleje opałowe lekkie	t	96
22	ex. 19.20.28	Olej opałowy LSC - o niskiej zawartości siarki (< 1 %) (ciężki olej opałowy)	t	98
23	ex. 19.20.28	Olej opałowy HSC - o wysokiej zawartości siarki (≥ 1 %) (ciężki olej opałowy)	t	99
24	ex. 19.20.42	Pozostałości naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane (gudron)	t	59
25	ex. 19.20.23	Benzyna lakiernicza i benzyny specjalne, pozostałe	t	75
26	ex. 19.20.23	Lekkie frakcje benzyny ciężkiej (surowiec dla przemysłu petrochemicznego - benzyny do pirolizy i silnikowe (w tym lotnicze), pozostałe)	t	76
27	ex. 19.20.42	Pozostałe produkty naftowe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	77
28	ex. 19.20.23 ex. 19.20.26 ex. 19.20.29	**Surowce rafineryjne (półprodukty pochodzenia naftowego)** Surowiec rafineryjny (olej lekki), lekki częściowo przetworzony destylat wykorzystywany jako materiał zasilający rafinerie Surowiec rafineryjny (olej ciężki), ciężki częściowo przetworzony destylat wykorzystywany jako materiał zasilający rafinerie Oleje smarowe, wykorzystywane jako surowce rafineryjne do przeprowadzania procesu specyficznego	t	68
29	ex. 19.20.29	Oleje silnikowe, smarowe oleje sprężarkowe i turbinowe oraz pozostałe	t	71
30	ex. 20.14.11	Etan; węglowodór alifatyczny nasycony	t	57

31	ex. 19.20.31	Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych	t	12
32	ex. 19.20.32	Gaz rafineryjny	t	78
33	ex. 19.20.41	Wazelina, woski parafinowe i inne, z włączeniem ozokerytu	t	72
34	ex. 19.20.42	Koks naftowy	t	63
35	ex. 19.20.42	Bitum naftowy (asfalty z przeróbki ropy naftowej)	t	73
36	ex. 20.14.73	Benzole surowe stosowane jako paliwa napędowe, do ogrzewania lub do pozostałych celów	t	52
37	20.59.42	Środki przeciwstukowe (dodatki uszlachetniające do paliw ciekłych)	t	81
38	35.11.10	Energia elektryczna	MWh	24
39	ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	dam^3 ($1000\ m^3$)	16
40	ex. 35.21.10	Paliwa odpadowe gazowe wytwarzane metodami przemysłowymi, inne niż gazy z ropy naftowej	GJ	79
41	ex. 35.21.10	Gaz wielkopiecowy	dam^3 ($1000\ m^3$)	19
42	35.30.11	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23
43	x	Biogaz z wysypisk odpadów	dam^3 ($1000\ m^3$)	25
44	x	Biogaz z oczyszczalni ścieków	dam^3 ($1000\ m^3$)	26
45	x	Biogaz rolniczy	dam^3 ($1000\ m^3$)	29
46	x	Biogaz pozostały	dam^3 ($1000\ m^3$)	27
47	ex. 20.59.59	Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)	t	36
48	ex. 20.59.59	Biopaliwa ciekłe(biopłyny) zużywane do celów energetycznych	t	46
49	ex. 02.20.14	Biomasa stała - leśna	t	95
50	x	Biomasa stała - uprawy energetyczne	t	30
51	x	Biomasa stała - odpady z rolnictwa	t	33
52	x	Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	t	83
53	x	Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	t	84
54	ex. 19.20.29; 38.12.25	Oleje smarowe pozostałe oraz oleje pozostałe i odpadowe (przepracowane)	t	22
55	x	Pozostałe odpady przemysłowe stałe i ciekłe	t	34
56	x	Nieorganiczne stałe odpady komunalne	t	35
57	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55

ex. - Dotyczy części grupowania.

G-03 załącznik nr 2

Tablica 1. Charakterystyka przemian energetycznych rozliczanych w ramach sprawozdawczości statystycznej

Lp.	Przemiana energetyczna	Obiekt energetyczny	Nośniki energii zużywane na wsad	Nośniki energii zużywane na potrzeby energetyczne	Wyroby energetyczne/nieenergetyczne (Uzysk)	Kod przemiany
Produkcja energii elektrycznej						
1	Wytwarzanie energii elektrycznej	Elektrownia wodna przepływowa lub zbiornikowa - elektroenergetyki zawodowej - przemysłowej - małej prywatnej	Energia wody	Energia elektryczna	Energia elektryczna	021[b)] 034[b)] 035[b)]
		Elektrownia wodna szczytowo-pompowa	Energia elektryczna	Energia elektryczna	Energia elektryczna	022[b)]
		Elektrownia wiatrowa	Energia wiatru		Energia elektryczna	023[b)]
		Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	011[c)]
		Elektrownia/elektrociepłownia przemysłowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	014
Produkcja energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie						
2	Wytwarzanie energii elektrycznej i ciepła	Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	041
		Elektrownia/elektrociepłownia na paliwach odnawialnych	Biogaz, biomasa stała, biopaliwa ciekłe (biopłyny) zużywane do celów energetycznych	Energia elektryczna	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	036
		Elektrociepłownia z silnikami spalinowymi	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Energia elektryczna Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	037
Produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie						
3	Wytwarzanie ciepła	Ciepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	029[a)]
		Ciepłownia niezawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	028[a)]
		Kotły ciepłownicze energetyki zawodowej	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	015[c)]

Produkcja ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie						
3	Wytwarzanie ciepła	Elektrownia/elektrociepłownia zawodowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	017[c)]
		Elektrownia/elektrociepłownia przemysłowa	Wszystkie rodzaje paliw	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	016
		Pompy ciepła	Ciepło zawarte w glebie, w wodach podziemnych lub z procesów technologicznych (źródło niskotemperaturowe)	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie (odbiornik średniotemperaturowy)	038[b)]
		Podgrzewacze elektryczne	Energia elektryczna, ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	Energia elektryczna	Ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie	039[b)]
Produkcja przetworzonych nośników energii i wyrobów nieenergetycznych						
4	Wytwarzanie brykietów z węgla kamiennego	Brykietownia węgla kamiennego	Węgiel kamienny	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna	Brykiety z węgla kamiennego	001
5	Wytwarzanie brykietów z węgla brunatnego	Brykietownia węgla brunatnego	Węgiel brunatny	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna	Brykiety z węgla brunatnego	002
6	Wytwarzanie koksu	Koksownia	Węgiel kamienny, gaz ziemny wysokometanowy, koks, smoła, gaz wielkopiecowy	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz wielkopiecowy, gaz koksowniczy, gaz wysokometanowy	Nośniki energii: gaz koksowniczy, koks, ciepło w parze wodnej i/lub gorącej wodzie. Wyroby nieenergetyczne: smoła, benzol, siarczan amonu, azot, siarka	003
7	Wytwarzanie gazu wysokometanowego	Odazotownia	Gaz ziemny zaazotowany	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz ziemny zaazotowany, wysokometanowy	Gaz ziemny wysokometanowy, azot	009
8	Wytwarzanie gazu wielkopiecowego	Wielkie piece	Koks		Gaz wielkopiecowy	033[b)]
9	Rafinacja ropy naftowej	Rafineria	Ropa naftowa, gazolina naturalna, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej, dodatki uszlachetniające pochodzenia nienaftowego, benzyny, paliwa odrzutowe, oleje napędowe, oleje opałowe	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie, energia elektryczna, gaz rafineryjny, węgiel kamienny, gaz ziemny wysokometanowy, gaz koksowniczy, benzyny, oleje napędowe, oleje opałowe, gaz ciekły	Nośniki energii: benzyny silnikowe, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i opałowe, gaz ciekły, gaz rafineryjny, półprodukty rafineryjne z przerobu ropy naftowej. Wyroby nieenergetyczne: rozpuszczalniki, benzyny specjalne, smary i oleje, parafiny, asfalty, nafty i inne.	010
10	Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych	Mieszalnia produktów naftowych	Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe i półprodukty z przerobu ropy naftowej		Benzyny silnikowe, benzyny lotnicze, paliwa odrzutowe, oleje napędowe, oleje opałowe	024[b)]

Uwaga. Przemiany (9 i 10) „Rafinacja ropy naftowej" i „Wytwarzanie standaryzowanych produktów naftowych" należy rozliczać na formularzu RAF-1.

[a)] Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie rozliczenia wskaźników jednostkowego zużycia nośników energii dla wyrobu „Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie".

[b)] Bilans przemiany jest sporządzany w ramach systemu komputerowego przetwarzania sprawozdań G-03 na podstawie informacji z dodatkowych źródeł.

[c)] Elektrownie zawodowe rozliczają w sprawozdaniu G-03 łącznie przemiany 011, 015, 017 pod kodem 041. Podział zużycia energii na przemiany 011, 015, 017 jest dokonywany w ramach systemu komputerowego przetwarzania danych przy wykorzystaniu dodatkowych sprawozdań resortowych.

[d)] Przedsiębiorstwa, które mają agregaty o łącznej mocy zainstalowanej nie mniejszej niż 0,5 MW wykazują w dziale B produkcję energii elektrycznej i ciepła w wierszu 03 i rozliczają ją w przemianach 014 i 016, a przedsiębiorstwa mające agregaty o łącznej mocy mniejszej od 0,5 MW wykazują produkcję energii elektrycznej i ciepła w dziale B w wierszu 04 i rozliczają ją łącznie w przemianie 037.

G-03 załącznik nr 3

Lista asortymentowa wyrobów i usług oraz działalności do sporządzania sprawozdania w dziale C

Lp.	Symbol PKWiU 2008/ PKD2007	Grupowanie wg PKWiU/ PKD	Nazwa wyrobu, usługi lub działalności	Kod G-03	Jednostka miary
1	ex. 35.30.11	Para wodna i gorąca woda	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	115	GJ
2	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (wydobycie)	Węgiel kamienny (wydobycie)	101	t, GJ
3	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	Węgiel kamienny (odzysk z hałd)	412	t, GJ
4	ex. 05.20.10	Węgiel brunatny – lignit (wydobycie)	Węgiel brunatny (wydobycie)	103	t, GJ
5	06.10.10	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej i oleje otrzymywane z minerałów bitumicznych(surowe) oraz kondensaty gazu ziemnego (wydobycie)	Ropa naftowa – oleje ropy naftowej i z minerałów bitumicznych(surowe), włącznie z kondensatem gazowym (wydobycie)	107	t, GJ
6	49.50.11	Transport rurociągowy surowej lub rafinowanej ropy naftowej i produktów naftowych	Transport ropy naftowej oraz produktów naftowych rurociągami (tłoczenie)	108	t
7	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy (wydobycie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych, wysoko-metanowy (wydobycie)	110	dam^3, GJ
8	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym zaazotowany (wydobycie)	Gaz ziemny w stanie gazowym z otworów ropno-gazowych i czystogazowych zaazotowany (wydobycie)	112	dam^3, GJ
9	49.50.12	Transport rurociągowy gazu ziemnego	Transport gazu ziemnego rurociągami (tłoczenie gazu wysokometanowego)	111	dam^3
10	ex. 03.11	Rybołówstwo w wodach morskich	Połowy dalekomorskie	281	tys. t
11	ex. 03.11; ex. 03.12	Rybołówstwo w wodach przybrzeżnych i śródlądowych	Połowy przybrzeżne i śródlądowe	408	tys. moto•h
12	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (przerób)	Koncentraty miedzi (przerób)	132	t
13	ex. 07.29.11	Rudy i koncentraty miedzi (wydobycie)	Rudy miedzi (wydobycie)	131	t
14	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (wydobycie)	Rudy ołowiu siarczkowe; rudy ołowiu węglanowe, rudy cynku siarczkowe i węglanowe (wydobycie)	133	t
15	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny (przerób)	Koncentraty cynku i ołowiowo--cynkowe (przerób)	134	t
16	ex. 07.29.15	Rudy i koncentraty ołowiu, cynku i cyny	Tlenek cynku spiekany	137	t
17	ex. 08.91.12	Piryty żelazowe niewyprażone; siarka surowa lub nierafinowana	Siarka surowa lub nierafinowana - rodzima płynna (metoda otworowa)	152	t
18	ex. 10.61	Produkty przemiału zbóż	Przemiał zbóż w młynach elektrycznych	336	t
19	10.81.11, -12, -13	Cukier trzcinowy i buraczany surowy lub rafinowany, cukier i syrop klonowy	Cukier(bez przeliczenia na cukier biały)	231	t
20	11.05.10	Piwo, z wyłączeniem odpadów browarnych	Piwo słodowe(łącznie z piwem ze słodu, którego objętościowa moc alkoholu jest <= 0,5% obj.)	232	hl

21	ex. 08.93.10; ex. 10.84.30	Sól i czysty chlorek sodu	Sól warzona	153	t
22	ex. 16.21.13	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub pozostałych materiałów drewnopochodnych	Płyty wiórowe i podobne płyty z drewna lub innych materiałów drewnopochodnych(z wyłączeniem płyt pokrytych laminatami z tworzyw sztucznych)	222	t
23	16.21.14	Płyty pilśniowe z drewna lub pozostałych materiałów drewno-pochodnych	Płyty pilśniowe z drewna lub innych materiałów drewno-pochodnych	221	t
24	17.11.12	Masa celulozowa drzewna sodowa lub siarczanowa, inna niż do przerobu chemicznego	Masa celulozowa drzewna siarczanowa lub sodowa	226	t
25	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura i odpady z papieru i tektury	Tektura	229	t
26	ex. 17.12; ex. 38.11.52	Papier i tektura i odpady z papieru i tektury	Papier	228	t
27	ex. 19.20.32	Butadien skroplony; etylen, propylen, butylen, butadien i pozostałe gazy pochodzenia naftowego, węglowodory gazowe, z wyłączeniem gazu ziemnego	Butadien	161	t
28	ex. 19.20.32	Butadien skroplony; etylen, propylen, butylen, butadien i pozostałe gazy pochodzenia naftowego, węglowodory gazowe, z wyłączeniem gazu ziemnego	Etylen, propylen	159	t
29	ex. 20.12.24	Pigmenty i preparaty, na bazie ditlenku tytanu, zawierające ≥ 80 % masy ditlenku tytanu	Biele tytanowe	181	t
30	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. przeponowa)	Chlor – metoda przeponowa	164	t
31	ex. 20.13.21	Chlor gazowy i ciekły (m. rtęciowa)	Chlor – metoda rtęciowa	163	t
32	ex. 20.13.21	Węgiel (sadze oraz pozostałe postacie węgla, gdzie indziej niesklasyfikowane)	Sadze techniczne (węgle techniczne)	145	t
33	ex. 20.13.22	Disiarczek węgla	Dwusiarczek węgla	180	t
34	ex. 20.13.24	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	Kwas siarkowy kontaktowy i nitrozowy	165	t
35	ex. 20.13.24	Kwas fosforowy (kwas ortofosforowy)	Kwas fosforowy	179	t
36	ex. 20.13.25	Wodorotlenek sodu w roztworze wodnym (ług sodowy lub ciekła soda kaustyczna)	Wodorotlenek sodowy (soda kaustyczna) w roztworze	170	t
37	ex. 20.13.43	Bikarbonat surowy (soda surowa, kwaśny węglan sodu surowy); węglany	Bikarbonat surowy (soda surowa; kwaśny węglan sodowy surowy)	166	t
38	ex. 20.13.43	Soda bezwodna	Soda bezwodna (kalcynowana 98 %)	168	t
39	ex. 20.13.64	Węglik wapnia (karbid)	Węglik wapnia (karbid)	172	t
40	ex. 20.14.11	Węglowodory alifatyczne nienasycone, pozostałe, z wyłączeniem etylenu, propenu, butenu, butadienu - 1,3, izoprenu	Acetylen	154	t
41	ex. 20.14.12	Styren	Styren	146	t

42	ex. 20.14.52	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	6-heksanolaktam (epsilon-kaprolaktam)	175	t
43	ex. 20.15.10	Kwas azotowy techniczny	Kwas azotowy techniczny	434	t
44	ex. 20.15.10	Amoniak syntetyczny gazowy i ciekły	Amoniak z gazu ziemnego	155	t
45	20.15.31	Mocznik	Mocznik nawozowy	182	t
46	20.15.35	Mieszaniny azotanu amonu z węglanem wapnia	Mieszaniny azotanu amonowego z węglanem wapniowym (saletrzak)	184	t
47	20.15.33	Azotan amonu	Saletra amonowa nawozowa	186	t
48	ex. 20.15.41	Superfosfat potrójny granulowany, borowany	Superfosfat potrójny	149	t
49	ex. 20.15.41	Superfosfat prosty granulowany pozostały	Superfosfat prosty granulowany	188	t
50	20.15.71	Nawozy zawierające azot, fosfor i potas (trzyskładnikowe NPK)	Nawozy zawierające azot, fosfor i potas, o zawartości azotu w masie > lub ≤ niż 10 % (nawozy trzyskładnikowe NPK)	190	t
51	ex. 20.15.74	Nawozy dwuskładnikowe (NP) typu nitrofoska	Nawozy dwuskładnikowe (NP) typu nitrofoska	189	t
52	ex. 20.16.30	Polichlorek winylu, w formach podstawowych	Polichlorek winylu w formach podstawowych	178	t
53	20.17.10	Kauczuk syntetyczny w formach podstawowych	Kauczuki syntetyczne i lateksy	177	t
54	ex. 23.11.11	Szkło lane i walcowane, ciągnione i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkło budowlane płaskie ciągnione	216	t
55	ex. 23.11.11	Szkło lane i walcowane, ciągnione i dmuchane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkło budowlane płaskie walcowane	217	t
56	23.11.12	Szkło typu float i szkło powierzchniowo zagruntowane lub polerowane, w arkuszach, ale nieobrobione inaczej	Szkło budowlane płaskie „float”	440	t
57	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. sucha)	Klinkier cementowy (metoda sucha)	201	t
58	ex. 23.51.11	Klinkier cementowy (m. mokra)	Klinkier cementowy (metoda mokra)	202	t
59	ex. 23.51.12	Cement portlandzki, cement glinowy, cement żużlowy i podobne rodzaje cementu hydraulicznego	Cement (przemiał)	203	t
60	ex. 23.52.10	Wapno palone, wapno gaszone i wapno hydrauliczne	Wapno palone (niegaszone)	204	t
61	ex. 23.52.20	Spoiwa gipsowe zawierające gips palony lub siarczan wapniowy	Spoiwa gipsowe zwykłe (G-2 do G-4, G-7, G-8, G-10) budowlane i przemysłowe, z wyjątkiem gipsu dentystycznego	205	t
62	24.10.11	Surówka i surówka zwierciadlista w gąskach, blokach lub pozostałych pierwotnych postaciach	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	123	t

63	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców martenowskich)	Stal surowa z pieców martenowskich	124	t
64	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z pieców elektrycznych)	Stal surowa z pieców elektrycznych	125	t
65	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (z konwertorów)	Stal surowa z konwertorów	126	t
66	ex. 24.10.21	Stal ciekła, wlewki, pozostałe formy pierwotne i półwyroby ze stali niestopowej (walcowane na gorąco)	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	127	t
67	24.20.11, -12, ex. 24.20.13	Rury, przewody rurowe i profile drążone ze stali, bez szwu	Rury stalowe bez szwu(bez zamocowanych łączników), ze stali innej niż nierdzewna, niewykańczane na zimno, ciągnione lub walcowane na zimno, pozostałe ze stali nierdzewnej	129	t
68	24.20.21, -22, -23, -24;	Rury i przewody rurowe, profile drążone ze stali, z otwartym szwem	Rury stalowe ze szwem, spawane, nitowane lub zamykane w podobny sposób, o średnicy zewnętrznej > 406,4 mm, pozostałe o średnicy zewnętrznej <= 406,4 mm	130	t
	24.20.31, -32; ex. 24.20.33;				
	ex. 24.20.34; 24.20.35				
69	ex. 24.31; ex. 24.32; ex. 24.33	Wyroby ciągnione, walcowane lub formowane na zimno	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	128	t
70	ex. 24.42.11	Aluminium nieobrobione plastycznie, niestopowe, z wyłączeniem aluminium w postaci proszku i płatków	Aluminium nieobrobione technicznie czyste (elektrolityczne)	136	t
71	ex.24.42.2; ex.24.43.2; ex.24.44.2; ex.24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (walcowane)	Półprodukty (wyroby) walcowane z metali nieżelaznych i ich stopów	430	t
72	ex.24.42.2; ex.24.43.2; ex.24.44.2; ex.24.45.2	Półwyroby z metali nieżelaznych i ich stopów (wyciskane i ciągnione)	Półprodukty (wyroby) wyciskane i ciągnione z metali nieżelaznych i ich stopów	431	t
73	ex. 24.43.12	Cynk niestopowy nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk technicznie czysty (elektrolityczny)	138	t
74	ex. 24.43.12; ex. 24.43.11	Cynk niestopowy lub ołów nieobrobiony plastycznie, z wyłączeniem w postaci pyłu, proszku i płatków	Cynk rafinowany i ołów surowy z pieca szybowego	135	t

75	ex. 24.44.13	Miedź rafinowana, nieobrobiona plastycznie; niestopowa, z wyłączeniem spiekanych wyrobów walcowanych, wytłaczanych, kutych	Miedź rafinowana, nieobrobiona, niestopowa (elektrolityczna)	139	t
76	24.52.10	Usługi wykonywania odlewów staliwnych	Odlewy staliwne	141	t
77	ex. 25.99.29; ex. 28.11.31; ex. 28.91.11; ex. 28.91.12	Wyroby odlewane z żeliwa; odlewy maszynowe, wlewnice, walce do walcarek, wyroby z żeliwa ciągliwego (gdzie indziej niesklasyfikowane)	Odlewy żeliwne	140	t
78	ex. 25.99.29; ex. 25.72.14; ex. 28.15.39	Odlewy i wyroby z aluminium, miedzi, ołowiu i cynku	Odlewy ze stopów metali nieżelaznych	432	t
79	35.30.12	Usługi dostarczania pary wodnej gorącej wody w systemie sieciowym	Ogrzewanie pomieszczeń	255	—
80	37.00 ex. 38.11; ex. 38.12; ex. 38.21; ex. 38.22	Usługi związane z odprowadzaniem i oczyszczaniem ścieków, ze zbieraniem, obróbką i usuwaniem powstałych odpadów, z ich przetwarzaniem i unieszkodliwianiem (odpady niebezpieczne)	Oczyszczanie ścieków, z ich obróbką i usuwaniem, z przetwarzaniem i unieszkodliwianiem	256	—
81	49.1, -2; 52.21.11 49.3; 49.4; 50.1; 50.2; 50.3; 50.4 ex. 51.1; ex. 51.2 ex. 51.1; ex. 51.2	Transport kolejowy, transport lądowy pozostały, transport morski i przybrzeżny, transport wodny śródlądowy, transport lotniczy regularny i nieregularny	Usługi transportowe ogółem	259	—
82	ex. 49.10.11; ex. 49.10.19	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	280	tys. pas•km
83	ex. 49.10.11; ex. 49.10.19	Przewozy kolejowe międzymiastowe pasażerskie	Przewozy pasażerskie pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	274	tys. pas•km
84	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji spalinowej normalnotorowej	277	tys. brutto t•km
85	ex. 49.20.1	Transport kolejowy towarów	Przewozy towarowe pociągami trakcji elektrycznej normalnotorowej	278	tys. brutto t•km
86	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy tramwajowe	271	tys. wozo•km

87	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy trolejbusowe	272	tys. wozo•km
88	ex. 49.31.22	Transport pasażerski różnymi środkami transportu, rozkładowy, miejski i podmiejski	Przewozy autobusami komunikacji miejskiej	273	tys. wozo•km
89	ex. 49.31.21; ex. 49.39.13	Transport drogowy pasażerski, rozkładowy, miejski i podmiejski oraz specjalizowany	Przewozy pasażerskie autobusami	292	tys. km
90	ex. 49.41.1; 49.42.1 ex. 49.41.1	Transport drogowy towarów pojazdami niewyspecjalizowanymi, Transport drogowy towarów pojazdami wyspecjalizowanymi	Przewozy towarowe samochodami ciężarowymi	289	tys. km
91	50.10.1; 50.20.1	Transport morski i przybrzeżny pasażerski, towarów, włączając żeglugę bliskiego zasięgu	Transport morski pasażerski i towarowy	279	tys. t
92	50.30.1	Transport wodny śródlądowy pasażerski	Przewozy pasażerskie statkami śródlądowymi	285	tys. pas•km
93	50.40.1	Transport wodny śródlądowy towarów	Przewozy towarowe statkami śródlądowymi	284	tys. t•km
94	51.10.11	Transport lotniczy regularny krajowy pasażerski	Przewozy lotnicze krajowe pasażerskie	407	tys. pas•km
95	51.10.13	Transport lotniczy regularny międzynarodowy pasażerski	Przewozy lotnicze regularne międzynarodowe pasażerskie	406	tys. pas•km
96	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny krajowy towarów	Przewozy lotnicze krajowe towarowe	411	tys. t•km
97	ex. 51.21.1	Transport lotniczy regularny międzynarodowy towarów	Przewozy lotnicze międzynarodowe towarowe	410	tys. t•km
98	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach morskich)	Przeładunki w portach morskich	282	tys. t
99	ex. 52.24.1	Usługi przeładunku towarów (w portach lądowych)	Przeładunki w portach lądowych	409	tys. t
100	x	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	Zużycie nieenergetyczne (surowcowe)	254	—
101	x	Oczyszczanie spalin	Oczyszczanie spalin	257	—

ex. - Dotyczy części grupowania.

G-03 załącznik nr 4

Przykład wypełnienia formularza

Dział A. Zużycie nośników energii

Lp.	Symbol PKWiU 2008	Nazwa zużytego nośnika energii	Jednostki miary	Kod	Zużycie całkowite			W tym: na zużycie na przemiany energetyczne (wsad)	
					w jednostkach naturalnych	wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	w GJ	w jednostkach naturalnych	w GJ
0					1	2	3	4	5
01	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	60	27 2903 0	20 989	5 727 961	271 486 5	5 698 236
02	ex. 05.10.10	Węgiel kamienny koksujący, z wyłączeniem brykietów	t	61	1 781 408 2	29 600	52 729 683	1 781 408 2	52 729 683
08	ex. 06.20.10	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam^3 (1000 m^3)	13	88 605 7	35 562	3 150 996	7 685 7	273 750
12	ex. 19.10.10	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	62	126 7502 3	29 000	36 757 567	40 0	1 160
14	ex. 19.20.21	Benzyna silnikowa o zawartości ołowiu nieprzekraczającej 0,013g/l o liczbie oktanowej (RON); benzyna bezołowiowa	t	88	6 4	44 790	287		
19	ex. 19.20.26	Oleje napędowe do silników (Diesla)	t	64	2 788 2	43 330	120 813		
31	ex. 19.20.31	Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone, wykorzystywany jako paliwo napędowe lub do celów grzewczych	t	12	0 5	47300	24		
38	35.11.10	Energia elektryczna	MWh	24	1 086 902 9	**X**	3 912 850		
39	ex. 35.21.10	Gaz koksowniczy	dam^3 (1000 m^3)	16	540 004 0	17 060	9 212 468	55 883 0	953 420
41	ex. 35.21.10	Gaz wielkopiecowy	dam^3 (1000 m^3)	19	3 807 295 6	3 500	13 325 535	1 723 183 6	6 031 143
42	35.30.11	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	23	7 667 453	**X**	7 667 453		
58	Suma kontrolna z wierszy (01 do 57)		GJ	28	**X**	**X**	132 605 637	**X**	65 687 392

Dział B. Bilans energii elektrycznej i ciepła w parze wodnej i gorącej wodzie

Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ	Lp.	Źródło pochodzenia	Energia elektryczna w MWh	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie w GJ
0		1	2	0		1	2
01	**Produkcja**	**437 829 0**	**4 943 215**	11	z pomp ciepła	**X**	
02	z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	**X**	7 563	12	z podgrzewaczy wody	**X**	
03	z elektrociepłowni i elektrowni cieplnej konwencjonalnej	437 829 0	4 935 652	13	z innych źródeł opis źródła		
04	z elektrociepłowni z silnikami spalinowymi			14	**Uzysk ciepła z procesów chemicznych**	**X**	
05	ciepła z koksowni	**X**		15	**Odzysk**		**3 352 946**
06	z elektrowni wodnej		**X**	16	**Zakup**	**829 445 4**	
07	z energii geotermalnej			17	**Inne przychody**		
08	z energii słonecznej (ogniwa fotowoltaiczne, kolektory słoneczne ciepła)			18	**Sprzedaż**	**180 371 5**	**628 708**
09	z energii wiatru		**X**	19	**Inne rozchody**		
10	z elektrowni i elektrociepłowni na paliwach odnawialnych (wyłącznie na biogaz, paliwa stałe i biopłyny)			20	**Zużycie (01+14+15+16+17-18-19)**	**1 086 902 9**	**7 667 453**

Dział C. Wskaźniki jednostkowego zużycia nośników energii

Produkcja wyrobu, usługa lub działalność						Zużycie nośnika energii					
lp.	kod wyrobu, -usługi lub działal-ności	nazwa wyrobu, usługi lub działalności	jednostka miary wyrobu, usługi lub działal-ności	wielkość odniesienia (produkcja, wydobycie, usługa, działalność)	wielkość wydobycia/ odzysku z hałd w GJ	kod nośnika energii	nazwa nośnika energii	Jedno-tka miary nośnika energii	zużycie na całą wielkość odniesienia (produkcję, wydobycie, usługę) w jednostkach naturalnych		w GJ
0				1	2	3			4		5
1	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7 563		60	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów	t	476	5	10 007
	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7 563		62	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)	t	40	0	1 160
	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7 563		31	Razem	GJ	**X**		11 167
	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7 563		24	Energia elektryczna	MWh	120	0	432
	115	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie z ciepłowni/kotłowni (konwencjonalnej)	GJ	7 563		32	Ogółem	GJ	**X**		11 599
2	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	62	Koks i półkoks z węgla kamien-nego i brunatnego (lignitu)	t	1 107 341	8	32 112 912
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	16	Gaz koksowniczy	dam^3	24 511	8	417 574
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	19	Gaz wielkopiecowy	dam^3	1 511 004	4	5 288 515
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	49	Odzysk gazu z wielkich pieców	GJ	-3 807 295	6	-12 279 487
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	31	Razem	GJ	**X**		25 539 514
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	24	Energia elektryczna	MWh	93 424	1	336 327
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	2 200 604		2 200 604
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	43	Odzysk ciepła	GJ	-1 749 366		-1 749 366
	123	Surówka żelaza (w przeliczeniu na martenowską)	t	202 834	0	32	Ogółem	GJ	**X**		26 327 079
3	126	Stal surowa z konwertorów	t	2 236 587	0	13	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam^3	13 406	2	476 889
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2 236 587	0	16	Gaz koksowniczy	dam^3	19 538	2	333 287
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2 236 587	0	31	Razem	GJ	**X**		810 176
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2 236 587	0	24	Energia elektryczna	MWh	84 034	9	302 526
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2 236 587	0	23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	1 846 481		1 846 481
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2 236 587	0	43	Odzysk ciepła	GJ	-798 965		-798 965
	126	Stal surowa z konwertorów	t	2 236 587	0	32	Ogółem	GJ	**X**		2 160 218
4	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	13	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam^3	47 160	0	1 676 328
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	16	Gaz koksowniczy	dam^3	133 120	0	2 271 356
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	19	Gaz wielkopiecowy	dam^3	325 655	0	1 139 792
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	31	Razem	GJ	**X**		5 087 476
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	24	Energia elektryczna	MWh	236 045	9	849 765
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	52600		52 600
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	43	Odzysk ciepła	GJ	-243 910		-243910
	127	Półwyroby i wyroby walcowane na gorąco	t	3 830 600	0	32	Ogółem	GJ	**X**		5 745 931
5	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1 240 524	0	13	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy	dam^3	18 754	0	666 930
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1 240 524	0	16	Gaz koksowniczy	dam^3	7 611	0	129 988
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1 240 524	0	19	Gaz wielkopiecowy	dam^3	19 205	5	67 219
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1 240 524	0	31	Razem	GJ	**X**		864 137
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1 240 524	0	24	Energia elektryczna	MWh	192 591	5	693 329
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1 240 524	0	23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	631 213		631 213
	128	Wyroby walcowane, formowane, ciągnione na zimno	t	1 240 524	0	32	Ogółem	GJ	**X**		2 188 679
6	255	Ogrzewanie pomieszczeń	—	0		24	Energia elektryczna	MWh	1 969	7	7 091
	255	Ogrzewanie pomieszczeń	—	0		23	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie	GJ	982 273		982 273
	255	Ogrzewanie pomieszczeń	—	0		32	Ogółem	GJ	**X**		989 364
7	256	Oczyszczanie ścieków	—	0		24	Energia elektryczna	MWh	159	3	573
	256	Oczyszczanie ścieków	—	0		32	Ogółem	GJ	**X**		573
8	257	Oczyszczanie spalin	—	0		24	Energia elektryczna	MWh	37 818	4	136 146
	257	Oczyszczanie spalin	—	0		32	Ogółem	GJ	**X**		136 146
9	259	Usługi transportowe ogółem	—	0		88	Benzyna silnikowa bezołowiowa	t	6	4	287
	259	Usługi transportowe ogółem	—	0		64	Oleje napędowe do silników (Diesla)	t	2 788	2	120 813
	259	Usługi transportowe ogółem	—	0		31	Razem	GJ	**X**		121 100
	259	Usługi transportowe ogółem	—	0		32	Ogółem	GJ	**X**		121 100

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie energii elektrycznej w elektrowni/ elektrociepłowni przemysłowej* ***014***

przemiana w obiekcie energetycznym — kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii		Jednostka miary nośnika energii	Kod nośnika energii	Zużycie/ produkcja w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Zużycie/ produkcja nośnika energii w GJ
0					1		2	3
	Wsadowe nośniki energii							
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów		t	60	121 674	6	20 989	2 553 828
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy		dam^3	13	1	1	34 545	38
3	Gaz koksowniczy		dam^3	16	25 089	6	17 061	428 054
4	Gaz wielkopiecowy		dam^3	19	769 503	1	3 500	2 693 261
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15	Razem (wiersze od 01 do 14)		GJ					5 675 181
	Potrzeby energetyczne							
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie		GJ	23			**X**	
17	Energia elektryczna		MWh	24	52 703	0	**X**	189 731
18								
19								
20								
21								
22	Razem (wiersze od 16 do 21)		GJ					189 731
23	Ogółem (wiersze 15+22)		GJ					5 864 912
	Produkcja nośników energii (uzysk)							
24	Energia elektryczna		MWh	24	437 829	0		1 576 184
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32	Razem (wiersze od 24 do 31)		GJ					1 576 184
	Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)							
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66				
34	ex. 20.11.11	Azot	t	54			**X**	**X**
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	51				
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55				
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	52				
38	**X**	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	56				
39	**X**	Inne wyroby	t	53				
40	Razem (wiersze od 33 do 39)		GJ					

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie ciepła w elektrowni/ elektrociepłowni przemysłowej* ***016***

przemiana w obiekcie energetycznym — kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii		Jednostka miary nośnika energii	Kod nośnika energii	Zużycie/ produkcja w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Zużycie/ produkcja nośnika energii w GJ
0					1		2	3
Wsadowe nośniki energii								
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów		t	60	149 335	4	20 989	3 134 401
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy		dam^3	13	1	3	35 481	46
3	Gaz koksowniczy		dam^3	16	30 793	4	17 061	525 366
4	Gaz wielkopiecowy		dam^3	19	944 436	9	3 500	3 305 529
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15	Razem (wiersze od 01 do 14)		GJ					6 965 342
Potrzeby energetyczne								
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie		GJ	23			**X**	
17	Energia elektryczna		MWh	24	46 663	0	**X**	167 987
18								
19								
20								
21								
22	Razem (wiersze od 16 do 21)		GJ					167 987
23	Ogółem (wiersze 15+22)		GJ					7 133 329
Produkcja nośników energii (uzysk)								
24	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie		GJ	23	4 935 652			4 935 652
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32	Razem (wiersze od 24 do 31)		GJ					4 935 652
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)								
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66				
34	ex. 20.11.11	Azot	t	54			**X**	**X**
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	51				
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55				
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	52				
38	**X**	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	56				
39	**X**	Inne wyroby	t	53				
40	Razem (wiersze od 33 do 39)		GJ					

Dział D. Rozliczenie procesu przemiany energetycznej: *Wytwarzanie koksu w koksowni* — przemiana w obiekcie energetycznym — ***003*** — kod przemiany

Lp.	Nazwa zużytego nośnika energii		Jednostka miary nośnika energii	Kod nośnika energii	Zużycie/ produkcja w jednostkach naturalnych		Wartość opałowa w kJ/kg, kJ/m^3	Zużycie/ produkcja nośnika energii w GJ
0					1		2	3
Wsadowe nośniki energii								
1	Węgiel kamienny energetyczny, z wyłączeniem brykietów		t	60	1 781 408	2	29 600	52 729 683
2	Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, wysokometanowy		dam^3	13	7 683	3	35 618	273 666
3	Gaz wielkopiecowy		dam^3	19	9 243	6	3 500	32 353
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15	Razem (wiersze od 01 do 14)		GJ					53 035 702
Potrzeby energetyczne								
16	Ciepło w parze wodnej i gorącej wodzie		GJ	23	884 533		**X**	884 533
17	Energia elektryczna		MWh	24	84 107	4	**X**	302 787
18	Gaz koksowniczy		dam^3	16	255 290	0	17 058	4 354 712
19								
20								
21								
22	Razem (wiersze od 16 do 21)		GJ					5 542 032
23	Ogółem (wiersze 15+22)		GJ					58 577 734
Produkcja nośników energii (uzysk)								
24	Koks i półkoks z węgla kamiennego i brunatnego (lignitu)			62	1 311 098	0	29 000	38 021 842
25	Gaz koksowniczy			16	540 004	0	17 060	9 212 468
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32	Razem (wiersze od 24 do 31)		GJ					47 234 310
Produkcja wyrobów nieenergetycznych (uzysk)								
33	19.10.20	Smoła destylowana z węgla kamiennego i brunatnego lub torfu; pozostałe smoły mineralne (smoły surowe)	t	66				
34	ex. 20.11.11	Azot	t	54			**X**	**X**
35	ex. 20.13.41	Siarczany pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane	t	51				
36	20.13.66	Siarka (z wyjątkiem surowej, sublimowanej, strąconej i koloidalnej)	t	55				
37	ex. 20.14.73	Benzole surowe	t	52				
38	**X**	Odpady smołowe, osady kanałowe	t	56				
39	**X**	Inne wyroby	t	53				
40	Razem (wiersze od 33 do 39)		GJ					

G-03 załącznik nr 5

Typowe wartości opałowe ważniejszych nośników energii

Nazwa nośnika energii	Wartość opałowa kJ/kg, kJ/m^3
Węgiel kamienny energetyczny: − gruby − średni i drobny − miał	 27 500 kJ/kg 27 000 kJ/kg 22 000 kJ/kg
Węgiel do koksowania (wszystkie typy)	29 600 kJ/kg
Brykiety z węgla kamiennego	23 200 kJ/kg
Węgiel brunatny: − gruby − średni − drobny, miał − niesort	 10 000 kJ/kg 8 000 kJ/kg 9 000 kJ/kg 7 800 kJ/kg
Brykiety z węgla brunatnego	17 500 kJ/kg
Koks: − koks odlewniczy − koks wielkopiecowy (metalurgiczny) − koks opałowy (niskotemperaturowy)	 28 000 kJ/kg 27 450 kJ/kg 25 400 kJ/kg
Drewno opałowe: − lipa, olcha, sosna, topola − brzoza, jodła − dąb, klon, buk	 16 000 kJ/kg 18 000 kJ/kg 20 000 kJ/kg
Biogaz z wysypisk odpadów	15 500 kJ/m^3
Biogaz z oczyszczalni ścieków	23 000 kJ/m^3
Biogaz pozostały	14 500 kJ/m^3
Biogaz rolniczy	21 000 kJ/m^3
Bioetanol, biodiesel, biometanol, biodimetyloeter, bio-ETBE, bio-MTBE (zużywane w transporcie)	28 500 kJ/kg
Biopaliwa ciekłe (biopłyny)	28 500 kJ/kg
Biomasa stała - leśna	13 500 kJ/kg
Biomasa stała - uprawy energetyczne	15 000 kJ/kg
Biomasa stała - odpady z rolnictwa	13 000 kJ/kg
Biomasa stała - frakcje organiczne stałych odpadów komunalnych	9 000 kJ/kg
Biomasa stała - pozostałe paliwa stałe z biomasy	15 000 kJ/kg
Torf	9 200 kJ/kg

Olej opałowy: − lekki − ciężki niskosiarkowy − ciężki wysokosiarkowy	 43 100 kJ/kg 42 180 kJ/kg 41 570 kJ/kg
Olej napędowy do silników wysokoprężnych szybkoobrotowych (paliwo dieslowskie)	43 380 kJ/kg
Pozostałe oleje napędowe	43 100 kJ/kg
Benzyny silnikowe	44 750 kJ/kg
Benzyny lotnicze	45 030 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu ciężkiej benzyny	45 340 kJ/kg
Paliwo do silników odrzutowych typu naftowego	43 920 kJ/kg
Pozostałe nafty	43 920 kJ/kg
Gaz skroplony (LPG) - propan i butan skroplone	46 150 kJ/kg
Gaz ziemny wysokometanowy (z sieci)	36 000 kJ/m^3
Gaz ziemny w stanie ciekłym lub gazowym, zaazotowany	24 000 kJ/m^3
Gaz koksowniczy	16 900 kJ/m^3
Gaz miejski (mieszanka propan-butan-powietrze)	25 000 kJ/m^3
Gaz wielkopiecowy	3 900 kJ/m^3
Gaz konwertorowy	8 800 kJ/m^3
Przeliczenie energii elektrycznej w [kWh] na [MWh] (1000 kWh = 1 MWh) Energia elektryczna [MWh] = 0,001 × Energia elektryczna [kWh]	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-04** **Sprawozdanie o obrocie środkami ochrony roślin**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-950 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 10 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo produkcją lub importem/przywozem środków ochrony roślin?	• tak	**1**
	• nie	**2**

Nazwa środka ochrony roślin	Kod pozycji	Jednostka miary literowa	Sprzedaż (bez eksportu/wywozu)			Zapas na koniec okresu sprawo-zdawczego
			ogółem	z tego z		
				produkcji	importu/ przywozu	
			w jednostkach naturalnych			
0	1	2	3	4	5	6

Nazwa środka ochrony roślin	Kod pozycji	Jednostka miary literowa	Sprzedaż (bez eksportu/wywozu)			Zapas na koniec okresu sprawo-zdawczego
			ogółem	z tego z		
				produkcji	importu/ przywozu	
			w jednostkach naturalnych			
0	1	2	3	4	5	6

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

1. Sprawozdanie sporządza się w okresach rocznych, w terminie do 10 lutego roku następnego.
2. W sprawozdaniu należy wykazać środki ochrony roślin znajdujące się w wykazie, dopuszczone do obrotu i stosowania.
3. W rubrykach 0, 1 i 2 należy wpisać nazwę środka ochrony roślin, kod pozycji oraz jednostkę miary literową w oparciu o załączony wykaz.
4. W rubryce 3 należy podać sprzedaż środków ochrony roślin stosowanych w rolnictwie ogółem, w rubryce 4 z produkcji, w rubryce 5 z importu/przywozu, natomiast w rubryce 6 - zapas u producenta i importera.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**G-06** **Sprawozdanie o odpadach nadających się do recyklingu**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 26 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Dział 1. Obrót odpadami metalicznymi nadającymi się do recyklingu w tonach *(z jednym znakiem po przecinku)*

Wyszczególnienie			Symbol PKWiU 2008	Zapas na początek roku	Przychód z własnej działalności	Skup (zakup)[a]			Import	Zużycie własne	Sprzedaż[b]			Eksport	Ubytki naturalne i straty	Zapas na koniec roku
						ogółem	w tym				ogółem	z tego				
							od jednostek produkcyjnych	od jednostek handlowych				jednostkom produkcyjnym	jednostkom handlowym			
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Złom i odpady	miedzi, mosiądzu i brązu	1	ex. 38.11.58.0													
	ołowiu, cynku i cyny	2	ex. 38.11.58.0													
	aluminium	3	ex. 38.11.58.0													
	stalowe i żeliwne	4	ex. 24.10.14.0 ex. 38.11.58.0													

[a] Suma ilości wykazanej w rubrykach 5 i 6 może być równa lub mniejsza od ilości wykazanej w rubryce 4. [b] Rubryka 9 Sprzedaż ogółem równa się sumie ilości wykazanej w rubrykach 10 i 11.

ex. - dotyczy części grupowania.

Dział 2. Obrót odpadami niemetalicznymi nadającymi się do recyklingu w tonach *(z jednym znakiem po przecinku)*

Wyszczególnienie		Symbol PKWiU 2008	Zapas na początek roku	Przychód z własnej działalności	Skup (zakup)[a]			Import	Zużycie własne	Sprzedaż[b]			Eksport	Ubytki naturalne i straty	Zapas na koniec roku
					ogółem	w tym				ogółem	z tego				
						od jednostek produkcyjnych	od jednostek handlowych				jednostkom produkcyjnym	jednostkom handlowym			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Oleje odpadowe	1	38.12.25.0													
Odpady z tworzyw sztucznych	2	38.11.55.0													
Odpady gumowe	3	ex. 38.11.54.0													
Stłuczka szklana i odpady szklane	4	ex. 23.19.11.0 ex. 38.11.51.0													
Odpady z papieru i tektury	5	38.11.52.0													
Odpady włókiennicze	6	13.10.91.0 13.10.92.0 ex. 38.11.56.0													

[a] Suma ilości wykazanej w rubrykach 5 i 6 może być równa lub mniejsza od ilości wykazanej w rubryce 4. [b] Rubryka 9 Sprzedaż ogółem równa się sumie ilości wykazanej w rubrykach 10 i 11. Odpłatne lub nieodpłatne przekazywanie odpadów nadających się do recyklingu do utylizacji lub recyklingu należy wykazać w tej rubryce.

ex. - dotyczy części grupowania.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**GP** **Sprawozdanie statystyczne dla grup przedsiębiorstw**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do dnia 31 lipca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Informacje ogólne *(wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa)*

1.	**Czy przedsiębiorstwo należało do grupy przedsiębiorstw w 2014 r.?** *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)* *(Jeśli „1", proszę wypełnić następne punkty formularza. Jeśli „**2**", proszę zakończyć wypełnianie formularza)*	• tak • nie	**1** **2**	→Pyt. 2 →Stop

2.	**Proszę określić pozycję przedsiębiorstwa w grupie** *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	• jednostka dominująca najwyższego szczebla..... • jednostka zależna ..... • jednostka dominująca i zależna	**1** **2** **3**

3.	**Informacje o grupie**
3.1.	**Nazwa grupy, do której należy przedsiębiorstwo** *(wypełnić niezależnie od pozycji przedsiębiorstwa w grupie)*
3.2.	**Jeśli grupa, do której należy przedsiębiorstwo, jest częścią innej grupy, prosimy o podanie nazwy tej grupy**

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

3.3.	**Jeśli przedsiębiorstwo jest jednostką zależną od innego podmiotu, proszę wskazać jednostkę dominującą sprawującą bezpośrednią kontrolę nad przedsiębiorstwem**		
3.3.1.	**Nazwa**		
3.3.2.	**W przypadku jednostki krajowej prosimy o podanie numeru identyfikacyjnego REGON**		
W przypadku jednostki mającej siedzibę w innym kraju prosimy o podanie następujących informacji:			
3.3.3. kraj	kod kraju		**3.3.4.** miejscowość
3.3.5. ulica			
3.3.6. nr domu/lokalu			**3.3.7.** kod pocztowy
3.3.8.	**Numer identyfikacyjny VAT dla jednostki zlokalizowanej na terenie UE** *(Proszę wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony, łącznie z dwuliterowym kodem kraju)*		
3.3.9.	**Udział jednostki dominującej bezpośrednio w kapitale podstawowym (w %)**		%

3.4.	**Jednostka dominująca najwyższego szczebla (o ile jest inna niż w pkt 3.3)**		
3.4.1.	**Nazwa**		
3.4.2.	**W przypadku jednostki krajowej prosimy o podanie numeru identyfikacyjnego REGON**		
W przypadku jednostki mającej siedzibę w innym kraju prosimy o podanie następujących informacji:			
3.4.3. kraj	kod kraju		**3.4.4.** miejscowość
3.4.5. ulica			
3.4.6. nr domu/lokalu			**3.4.7.** kod pocztowy
3.4.8.	**Numer identyfikacyjny VAT dla jednostki zlokalizowanej na terenie UE** *(Proszę wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony, łącznie z dwuliterowym kodem kraju)*		

3.5. Opis przeważającego rodzaju działalności grupy	Symbol wg PKD 2007 *(wypełnia US)*

Dział 2. Informacje od jednostki dominującej *(wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 2 Działu 1 zaznaczyły odpowiedź „1" lub „3")*

1.	**Data utworzenia grupy**	mies. rok

2.	**Wartość kapitału podstawowego grupy (w tys. zł)**			tys. zł
z tego przypada na mienie (w %)	Skarbu Państwa	1		..... %
	państwowych osób prawnych	2		..... %
	jednostek samorządu terytorialnego	3		..... %
	krajowych osób fizycznych	4		.....%
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych	5		..... %
	osób zagranicznych	6		..... %
	rozproszone	7		..... %

3.	**Liczba pracujących w grupie w dniu 31 XII 2014 r.**	osób

4.	**Czy grupa sporządza skonsolidowane sprawozdanie finansowe?** *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	• tak	**1**
		• nie	**2**

4.1.	**Jeśli tak, to czy jest ono sporządzane zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości?** *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	• tak	**1**
		• nie	**2**

5. Wybrane dane ze skonsolidowanego sprawozdania finansowego

A. Skonsolidowany bilans na dzień 31 grudnia *(w tysiącach złotych)*

AKTYWA			2013	2014
I. Aktywa trwałe		01		
w tym	rzeczowe aktywa trwałe	02		
	wartości niematerialne i prawne	03		
II. Aktywa obrotowe		04		
w tym	zapasy	05		
	inwestycje krótkoterminowe	06		
III. Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży		07		
Aktywa razem		08		
PASYWA				
I. Kapitał własny		09		
w tym: kapitał podstawowy		10		
II. Kapitały mniejszości		11		
III. Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych		12		
IV. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		13		
Pasywa razem		14		

B. Skonsolidowany rachunek zysków i strat za rok obrotowy kończący się w roku sprawozdawczym *(w tysiącach złotych)*

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		2013	2014
Przychody z działalności operacyjnej ogółem,	01		
w tym: przychody netto ze sprzedaży	02		
Koszty operacyjne ogółem	03		
Zysk (strata) z działalności operacyjnej	04		
Zysk (strata) brutto	05		
Zysk (strata) netto,	06		
w tym: przypadający na udziałowców jednostki dominującej	07		

6.	**Udział jednostki dominującej w kapitale własnym grupy**	
A.	**Wartość kapitału własnego grupy (w tys. zł)**	tys. zł
B.	**Udział w kapitale własnym grupy (w %)**	%

7. Jednostki bezpośrednio zależne od jednostki dominującej

Lp.	REGON	Nazwa	Kraj	Kod kraju	Adres			Udział jednostki dominującej w kapitale podstawowym (w %)	Czy spółka jest objęta konsolidacją? (tak/nie)	Data przystąpienia do grupy (mm.rrrr)
					miejscowość	ulica	nr domu			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										

8. Jednostki pośrednio zależne od jednostki dominującej

Lp.	REGON	Nazwa	Kraj	Kod kraju	Adres		
					miejscowość	ulica	nr domu
	1	2	3	4	5	6	7
01							
02							
03							
04							
05							
06							

9. Czy jednostka dominująca jest równocześnie zależna od innej jednostki?
(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- tak ..... **1** → pyt. 9A
- nie **2**

9A. Jeśli tak, to jakiej?
(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)

- krajowej **1**
- zagranicznej **2**

Informacja o pracochłonności formularza

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza GP

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

Dział 1. Informacje ogólne

Punkt 1 wypełniają wszystkie podmioty, zgodnie ze stanem na 31 XII 2014 r. Jeśli przedsiębiorstwo należało do grupy przedsiębiorstw, zaznacza **„1”** i przechodzi do wypełniania dalszych części formularza, jeśli nie – zaznacza **„2”** i kończy wypełnianie formularza.

Grupę przedsiębiorstw tworzą co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależne gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy **jednostką dominującą a jednostkami zależnymi**. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.

Wyróżnia się następujące typy grup:

– **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach;

– **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią;

– **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.

W punkcie 2 przedsiębiorstwo określa swoją pozycję w grupie przez zaznaczenie: „1” – jednostka dominująca najwyższego szczebla, „2” – jednostka zależna lub „3” – jednostka dominująca i zależna, tj. sprawująca kontrolę nad co najmniej jedną jednostką wchodzącą w skład grupy (jednostką zależną), a jednocześnie znajdująca się pod kontrolą innej jednostki (wyższego szczebla) – patrz objaśnienia do punktu 3.4.

W punkcie 3.1 należy wpisać pełną nazwę grupy; w przypadku braku oficjalnej nazwy grupy należy podać nazwę jednostki dominującej w grupie. Jeśli grupa jest częścią większej grupy, należy wpisać nazwę tej drugiej w **punkcie 3.2.**

Punkt 3.3

O **kontroli bezpośredniej** mówi się, gdy choć jedna z poniższych zasad jest prawdziwa:

1) jednostka prawna posiada ponad 50 % prawa głosu innej jednostki prawnej;

2) jednostka prawna całkowicie skonsolidowała rachunki innej jednostki, a żadna inna jednostka prawna nie skonsolidowała rachunków tejże jednostki prawnej;

3) jednostka prawna posiada mniej lub 50 % praw głosu innej jednostki prawnej, a żadna inna jednostka prawna nie posiada więcej.

O kontroli pośredniej mówi się, gdy jednostka prawna posiada ponad 50% głosów w innej jednostce prawnej poprzez swoje jednostki zależne.

W punkcie 3.3.3 należy wpisać słownie nazwę kraju oraz podać dwuliterowy kod kraju. **Kod kraju** należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

W punkcie 3.3.8 należy podać numer identyfikacyjny VAT państw członkowskich Unii Europejskiej, stosowany w wewnątrzwspólnotowym obrocie handlowym pomiędzy podatnikami VAT, poprzedzony dwuliterowym kodem państwa.

W punkcie 3.3.9 procentowy udział jednostki dominującej bezpośrednio w kapitale podstawowym należy podać z jednym miejscem po przecinku.

Punkt 3.4

Dominująca jednostka prawna, która nie jest kontrolowana bezpośrednio ani pośrednio przez żadną inną jednostkę prawną, nazywana jest **jednostką dominującą najwyższego szczebla** (ang. *head of group)*. Każde przedsiębiorstwo zależne od innego przedsiębiorstwa zależnego uważane jest za przedsiębiorstwo zależne od przedsiębiorstwa dominującego. Jednostka dominująca najwyższego szczebla odnosi się zawsze do najwyżej usytuowanej w łańcuchu powiązań jednostki, co oznacza, że jeśli okrojona

(niepełna) grupa w danym kraju jest grupą kontrolowaną z zagranicy, wtedy jednostką dominującą najwyższego szczebla jest podmiot zagraniczny.

Punkt 3.4.3 – patrz objaśnienia do punktu 3.3.3.

Punkt 3.4.8 – patrz objaśnienia do punktu 3.3.8.

W punkcie 3.5 należy wymienić przeważający rodzaj działalności grupy wymienionej w punkcie 3.1 wg PKD 2007, opisując go słownie. Jeśli niemożliwe jest wskazanie jednego przeważającego rodzaju działalności grupy, należy podać nie więcej niż trzy mające największy udział w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.

Dział 2. Informacje od jednostki dominującej

Dział 2 wypełniają jednostki, które w **dziale 1 w punkcie 2 zaznaczyły „1" lub „3".**

W punkcie 1 jako **datę utworzenia grupy** należy podać datę powstania nowej grupy przedsiębiorstw (określonej w punkcie 3.1), tj. datę ustanowienia powiązań kontrolnych pomiędzy co najmniej dwoma przedsiębiorstwami/jednostkami prawnymi, w miejscu, w którym wcześniej nie istniała żadna grupa, lub datę powstania nowej grupy w drodze fuzji lub podziału.

W punkcie 2 wartość kapitału podstawowego grupy należy podać wartość kapitału podstawowego jednostki dominującej w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, a udział procentowy w kapitale podać z jednym znakiem po przecinku według stanu na koniec roku.

Punkt 3

Liczba pracujących w grupie dotyczy ogółem pracujących w grupie wymienionej w dz. 1 pkt 3.1, której jednostką dominującą jest jednostka sprawozdawcza.

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego,
2) właścicieli i współwłaścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.,
3) osoby pracujące na własny rachunek,
4) agentów oraz osoby zatrudnione przez agentów,
5) osoby wykonujące pracę nakładczą,
6) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych.

W punkcie 5B wiersze od 01 do 07 za rok 2013 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły sprawozdania w roku ubiegłym.

W punkcie 6 wartość kapitału własnego grupy – jeśli jednostka dominująca nie konsoliduje wyników z innymi jednostkami, należy podać wartość kapitału własnego jednostki dominującej. Wartość kapitału własnego grupy należy podać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, udział procentowy jednostki dominującej w kapitale własnym grupy podać według stanu na koniec roku z jednym znakiem po przecinku.

W punkcie 7 należy wykazać jednostki bezpośrednio zależne od jednostki dominującej, tzn. pozostające pod jej bezpośrednią kontrolą (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3). W rubryce 4 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3). W rubryce 10 należy podać datę przystąpienia do grupy (określonej w dz. 1 pkt 3.1), w której podmiot sporządzający sprawozdanie pełni rolę jednostki dominującej.

W punkcie 8 należy wykazać jednostki pośrednio zależne od jednostki dominującej (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3). W rubryce 4 należy podać kod kraju (patrz objaśnienia do dz. 1 pkt 3.3.3).

Informacja o pracochłonności formularza

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
   – koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
   – wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
   – opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-01a** **Sprawozdanie o działalności sklepów, aptek i stacji paliw** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 27 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

Dane adresowe sklepu/apteki/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie[1]. *Informacja ze sprawozdania H-01w za 2013 r.*	
Numer sklepu/apteki/stacji paliw	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer lokalu	

[1] Lista sklepów/aptek/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie, znajduje się na Portalu Sprawozdawczym GUS oraz w Urzędzie Statystycznym w Kielcach.

1. Czy sklep/apteka/stacja paliw działał/a 31 XII 2014 r. ☐ **tak** ☐ **nie**

Uwaga: *W przypadku odpowiedzi „tak" prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*

2. Kod specjalizacji branżowej w 2014 r.

Dane dotyczące sprzedaży detalicznej

Lp.	Symbol wg PKD	Nazwa grupowania	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
1	**Razem sprzedaż detaliczna (suma wierszy od 2 do 43)**		
2	45.11.Z 45.19.Z	Nowe i używane pojazdy samochodowe (bez motocykli)	
3	45.19.Z	Mieszkalne przyczepy turystyczne i inne pojazdy kempingowe	
4	45.32.Z	Opony	
5	45.32.Z	Części i akcesoria do pojazdów samochodowych	
6	45.40.Z	Motocykle oraz części i akcesoria do nich	
7	47.30.Z	Paliwa do pojazdów samochodowych	
8	47.21.Z	Owoce i warzywa	
9	47.22.Z	Mięso i wyroby mięsne	
10	47.23.Z	Ryby i przetwory rybne	
11	47.24.Z	Pieczywo i ciasta	
12	47.24.Z	Wyroby cukiernicze	
13	47.25.Z	Napoje alkoholowe	
14	47.25.Z	Napoje bezalkoholowe	
15	47.26.Z	Wyroby tytoniowe	
16	47.29.Z	Przetwory mleczne i jaja	
17	47.29.Z	Wyroby żywnościowe pozostałe	

Lp.	Symbol wg PKD	Nazwa grupowania	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
18	47.29.Z	Kawa, herbata, kakao	
19	47.24.Z	Przetwory zbożowe	
20	47.73.Z	Wyroby farmaceutyczne	
21	47.74.Z	Wyroby medyczne i ortopedyczne	
22	47.75.Z	Kosmetyki i artykuły toaletowe	
23	47.51.Z 47.53.Z	Materiały tekstylne (bez wyrobów pasmanteryjnych), zasłony, firany oraz różne wyroby wykonane z tkanin	
24	47.51.Z	Wyroby pasmanteryjne, nici	
25	47.71.Z	Odzież	
26	47.72.Z	Obuwie	
27	47.72.Z	Wyroby skórzane	
28	47.59.Z	Meble domowe, wyroby z drewna, korka i wikliny	
29	47.59.Z	Różne przybory gospodarstwa domowego, sztućce, naczynia kuchenne, wyroby ze szkła, porcelany, fajansu do użytku domowego	
30	47.59.Z	Artykuły oświetleniowe	
31	47.54.Z	Sprzęt elektryczny przeznaczony do użytku domowego	
32	47.43.Z	Sprzęt audio-wideo (bez sprzętu radiowo-telewizyjnego)	
33	47.43.Z	Sprzęt radiowo-telewizyjny	
34	47.59.Z	Instrumenty muzyczne oraz zapisy nutowe	
35	47.52.Z	Farby, werniksy i lakiery	
36	47.61.Z	Książki	
37	47.62.Z	Gazety i czasopisma, artykuły piśmienne	
38	47.42.Z 47.59.Z	Meble biurowe, artykuły zaopatrzenia do biur, zmechanizowany sprzęt biurowy i wyposażenie dla biur	
39	47.41.Z	Komputery i oprogramowanie standardowe	
40	47.78.Z	Sprzęt fotograficzny, optyczny i precyzyjny	
41	47.77.Z	Zegarki, zegary oraz biżuteria	
42	47.64.Z	Rowery	
43	Pozostałe towary		
Proszę wprowadzić opis towarów ujętych w wierszu 43			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-01a

Formularz należy wypełnić tylko dla wylosowanych sklepów. Lista sklepów/aptek/stacji paliw, dla których należy sporządzić sprawozdanie, znajduje się na Portalu Sprawozdawczym GUS oraz w Urzędzie Statystycznym w Kielcach. Na podstawie tej listy należy uzupełnić nr sklepu/apteki/stacji paliw oraz jego cechy adresowe (informacje te pochodzą ze sprawozdania H-01w – *Sprawozdanie o sieci handlowej* za 2013 r.).

Kod specjalizacji branżowej i wielkość sprzedaży detalicznej na sprawozdaniu H-01a powinny być zgodne z danymi zawartymi w sprawozdaniu H-01w za 2014 r.

W przypadku prowadzenia sprzedaży detalicznej różnorodnych towarów, podmioty powinny dokonywać podziału sprzedaży na poszczególne grupy towarów. W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

1. **Sklep** jest to stały punkt sprzedaży detalicznej, posiadający specjalne pomieszczenie (tj. lokal sklepowy) z oknem wystawowym oraz z wnętrzem dostępnym dla klientów. Może on stanowić jednozakładowe przedsiębiorstwo lub może być jednym z zakładów przedsiębiorstwa wielozakładowego (wielosklepowego). Sklep może znajdować się w samodzielnym budynku lub w budynkach innych np. mieszkalnych. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek, to ta część stanowi odrębny sklep.
2. **Apteka** jest to stały punkt sprzedaży detalicznej spełniający warunki sklepu, w którym prowadzi się sprzedaż wyrobów farmaceutycznych i zielarskich
3. **Stacja paliw** jest to punkt sprzedaży detalicznej paliw, benzyny, oleju napędowego, płynów chłodzących, środków czyszczących itp.

Nie jest sklepem stragan, punkt sprzedaży obwoźnej i obnośnej, placowej, kiosk, stanowiący zamknięte pomieszczenie stałe z oknem wystawowym, którego wnętrze nie jest dostępne dla klienta, oraz pozostałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej o charakterze ruchomym.

4. **Wartość sprzedaży detalicznej towarów.**

Sprzedaż detaliczna realizowana poprzez sklep, aptekę lub stację paliw obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w ilościach wskazujących na zakupy dla potrzeb indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta. Należy wykazywać łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach.

Uwaga: Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu i ciepła dostarczanego przez sieć.

5. **Kod specjalizacji branżowej.**

Przy zaliczaniu sklepu do jednej ze specjalizacji branżowych decyduje przeważająca wartość sprzedawanych towarów w okresie sprawozdawczym:

01 ogólnospożywcza – obejmuje sprzedaż różnego rodzaju towarów, wśród których dominuje żywność, napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe,
02 owocowo-warzywna – obejmuje sprzedaż głównie warzyw i owoców,
03 mięsna – obejmuje sprzedaż głównie mięsa, wyrobów mięsnych i przetworów (łącznie z mięsem z drobiu i dziczyzny),
04 rybna – obejmuje sprzedaż głównie ryb i przetworów z ryb oraz z innych zwierząt wodnych,
05 piekarniczo-ciastkarska – obejmuje głównie sprzedaż pieczywa, wyrobów ciastkarskich i przetworów młynarskich, zbożowych i makaronowych,
06 napojów alkoholowych – obejmuje głównie sprzedaż napojów alkoholowych, tj. spirytusu, wódek czystych i gatunkowych, win i miodów pitnych oraz piwa,
07 kosmetyczno-toaletowa – obejmuje głównie sprzedaż środków myjących i piorących, wyrobów kosmetycznych i perfumeryjnych oraz pozostałych artykułów higieny osobistej,
08 z wyrobami włókienniczymi – obejmuje głównie sprzedaż tkanin, dzianin, bielizny domowej, artykułów pościelowych,
09 odzieżowa – obejmuje sprzedaż głównie odzieży, bielizny osobistej, wyrobów pończoszniczych, dodatków do ubrań, artykułów galanteryjnych, wyrobów futrzarskich,
10 z obuwiem i z wyrobami skórzanymi – obejmuje sprzedaż głównie obuwia, wyrobów skórzanych, przyborów podróżnych ze skóry i jej substytutów,
11 z meblami, sprzętem oświetleniowym i pozostałymi artykułami użytku domowego – obejmuje sprzedaż: mebli, sprzętu oświetleniowego, naczyń gospodarskich, sztućców, ceramiki stołowej, wyrobów szklanych, instrumentów muzycznych, dywanów i chodników, pozostałych artykułów gospodarstwa domowego, gdzie indziej niesklasyfikowanych,
12 radiowo-telewizyjna i ze sprzętem gospodarstwa domowego – obejmuje sprzedaż artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego, takich jak np.: pralki, lodówki, sprzęt radiowo-telewizyjny, płyty i taśmy magnetofonowej kasety wideo,
13 księgarnie i artykuły piśmienne – obejmuje sprzedaż książek, gazet i artykułów piśmiennych,
14 z pojazdami mechanicznymi – obejmuje sprzedaż pojazdów mechanicznych (łącznie z pojazdami specjalistycznymi, przyczepami i naczepami) oraz części i akcesoriów do tych pojazdów,
15 z paliwami – obejmuje sprzedaż m.in.: benzyny, oleju napędowego, gazu LPG, itp.,
16 pozostałe – zalicza się sprzedaż wyżej niewymienionych grup branżowych.

6. **Symbol PKD**

Szczegółowe opisy symboli PKD można znaleźć na stronie Głównego Urzędu Statystycznego pod adresem: ***http://www.stat.gov.pl/Klasyfikacje/***

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-01g** **Sprawozdanie o sieci placówek gastronomicznych** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 27 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

Informacje o działalności przedsiębiorstwa

1	Czy Państwa firma działała w 2014 r. ?	☐ tak ☐ nie
1a	Jeżeli Państwa firma nie działała, prosimy zaznaczyć przyczynę *(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi)*	☐ **1** działalność nierozpoczęta ☐ **2** działalność zawieszona ☐ **3** przedsiębiorstwo w stanie likwidacji, upadłości ☐ **4** całkowita likwidacja przedsiębiorstwa
2	Czy w 2014 r. prowadzili Państwo działalność gastronomiczną?	☐ tak ☐ nie

Uwaga: *W przypadku odpowiedzi „tak" na pytanie 2 prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*

Placówki gastronomiczne		Placówki stałe		Placówki sezonowe
		ogółem	w tym w powiązaniu z zakwaterowaniem	
		według stanu na dzień 31 XII		
0		1	2	3
Restauracje	01			
Bary	02			
Stołówki	03			
Punkty gastronomiczne	04			

Wartość przychodów uzyskanych w badanym roku z działalności gastronomicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT) – suma wierszy od 06 do 09		05	
z tego ze sprzedaży	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	06	
	produkcji gastronomicznej	07	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	08	
	z pozostałej działalności (bez działalności hotelarskiej – noclegów)	09	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania H-01g

Placówki gastronomiczne są to zakłady i punkty gastronomiczne stałe i sezonowe, których przedmiotem działalności jest przygotowanie oraz sprzedaż posiłków i napojów do spożycia na miejscu i na wynos.

Placówki gastronomiczne mogą być prowadzone m.in. w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu, jak też w wagonach kolejowych wchodzących w skład pociągu oraz na statkach pasażerskich. Do placówek gastronomicznych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.

Sezonowe placówki gastronomiczne to placówki uruchamiane okresowo i działające nie dłużej niż sześć miesięcy w roku kalendarzowym.

Restauracje – zakłady gastronomiczne dostępne dla ogółu konsumentów, z pełną obsługą kelnerską, oferujące całodzienne wyżywienie o szerokim asortymencie potraw i napojów, podawanych konsumentom według karty jadłospisowej. Zakłady te zaspokajają podstawowe i ekskluzywne potrzeby konsumenta, zapewniając mu przy tym wypoczynek i rozrywkę.

Bary – placówki gastronomiczne prowadzące działalność o charakterze zbliżonym do restauracji z asortymentem ograniczonym do potraw i towarów popularnych. Są to zazwyczaj placówki samoobsługowe, takie jak jadłodajnie i bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra). Do tej grupy zaliczamy również działalność kawiarni, herbaciarni i piwiarni.

Stołówki – placówki zbiorowego żywienia zapewniające określonym grupom konsumentów posiłki (głównie obiadowe), ale także śniadaniowe i kolacje. Mogą również wydawać posiłki jednorazowe. Są wyodrębnione organizacyjnie i lokalowo, zlokalizowane na terenie zakładu pracy (stołówka pracownicza), szkół, uczelni, ośrodków wypoczynkowych. Prowadzą ograniczony asortyment posiłków przy zastosowaniu samoobsługi lub obsługi kelnerskiej, stosując przy tym w przeważającej części system abonamentowej sprzedaży i wydawania posiłków.

Punkty gastronomiczne – placówki gastronomiczne prowadzące ograniczoną działalność gastronomiczną, takie jak smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach, działalność cateringowa itp.

W rubr. 1 „Ogółem” należy wykazać liczbę placówek gastronomicznych stałych łącznie ze świadczącymi usługi w powiązaniu z zakwaterowaniem oraz prowadzące działalność w wagonach kolejowych i na statkach pasażerskich.

W rubr. 2 „W tym w powiązaniu z zakwaterowaniem” należy podać placówki gastronomiczne działające w obrębie hoteli, moteli, zajazdów, schronisk, pól campingowych, w pensjonatach, domach wypoczynkowych i innych miejscach krótkotrwałego pobytu.

Wartość przychodów uzyskanych z działalności gastronomicznej obejmuje przychody ze sprzedanych towarów, wyrobów i usług w placówkach. Wartość przychodów należy wykazać w cenach płaconych przez konsumentów.

Wartość przychodów ze sprzedaży towarów handlowych obejmuje towary, które zostały sprzedane w takich samych opakowaniach, jak zakupiono, oraz po konfekcjonowaniu odsprzedane w niezmienionej postaci (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych). Są to m.in.: napoje chłodzące, soki pitne, cukierki, wyroby czekoladowe.

Wartość przychodów ze sprzedaży produkcji gastronomicznej obejmuje wartość wyrobów kulinarnych, ciastkarskich i innych wytworzonych na własne potrzeby.

Wartość przychodów uzyskanych ze sprzedaży napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych obejmuje wyroby spirytusowe czyste i gatunkowe, wina, miody pitne, piwo (niezależnie od zawartości alkoholu i ekstraktu) oraz wyroby tytoniowe.

Wartość przychodów uzyskanych z pozostałej działalności to wpływy z usług świadczonych przez placówki gastronomiczne z tytułu działalności rozrywkowej, opłat za korzystanie z szatni, przechowalni bagażu, obsługi parkingów, telefonu, za organizowanie przyjęć poza zakładem i w zakładzie, za wypożyczenie sali restauracyjnej itp. Nie zalicza się tu działalności hotelarskiej – noclegów, basenów, sauny, SPA itp.
Uwaga: Jeżeli przedsiębiorstwo zakończyło działalność w trakcie roku, to jest zobowiązane wykazać w wierszach 05-09 wartość uzyskanych w ciągu roku przychodów (łącznie z VAT).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-01/k** **Kwartalne badanie przychodów w przedsiębiorstwach handlowych** **za kwartał …….. 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 15. dnia roboczego po kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie biuro rachunkowe? ☐ **tak** ☐ **nie**

Regon biura rachunkowego

Informacje o działalności przedsiębiorstwa

1.	Czy w minionym kwartale prowadzili Państwo działalność gospodarczą w zakresie: handlu detalicznego towarów, sprzedaży lub naprawy pojazdów mechanicznych?	☐ tak ☐ nie
1a.	Jeżeli nie prowadzili Państwo działalności, prosimy zaznaczyć przyczynę *(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi)*	☐ **1** działalność nierozpoczęta ☐ **2** działalność zawieszona ☐ **3** przedsiębiorstwo w stanie likwidacji / upadłości ☐ **4** całkowita likwidacja przedsiębiorstwa ☐ **5** zmiana rodzaju działalności *(proszę podać, jaka działalność jest obecnie prowadzona – w pkt. 1b)* ☐ **6** podmiot nie prowadził działalności ze względu na sezonowość
1b.	Opis rodzaju aktualnie prowadzonej działalności (jeżeli pyt. 1a, odp. 5)	
1c.	Opis działalności sezonowej (jeżeli pyt. 1a, odp. 6)	

UWAGA: *W przypadku odpowiedzi „tak" na pytanie 1 prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*
Przed wypełnieniem proszę zapoznać się z objaśnieniami zamieszczonymi na odwrocie sprawozdania.

Nazwy kolejnych miesięcy w kwartale sprawozdawczym					Przychody netto ze sprzedaży bez VAT *(w złotych, bez groszy)*	Liczba pracujących *(wg stanu na koniec kwartału)*
I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał			
0					1	2
1. styczeń	1. kwiecień	1. lipiec	1. październik	1		x
2. luty	2. maj	2. sierpień	2. listopad	2		
3. marzec	3. czerwiec	3. wrzesień	3. grudzień	3		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-01/k

1. Dane należy sporządzić w terminie do 15. dnia roboczego po każdym kwartale z podaniem wartości przychodów ze sprzedaży za każdy miesiąc danego kwartału.

2. **Przychody netto ze sprzedaży** (rubryka 1) obejmują: wartość sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa produktów (wyrobów gotowych, robót, usług), towarów i materiałów wyrażonych w rzeczywistych cenach sprzedaży, z uwzględnieniem upustów, rabatów i bonifikat − bez podatku od towarów i usług (VAT). Natomiast nie uwzględnia się sprzedaży składników majątku trwałego, przychodów z najmu lub dzierżawy środków trwałych, pozostałych przychodów operacyjnych oraz przychodów z operacji finansowych (dywidendy z tych udziałów, uzyskanych odsetek itp.).

3. **Do pracujących** (rubryka 2) zalicza się:
   1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
   2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
      a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
      b) osoby pracujące na własny rachunek;
   3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
   4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
   5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Dane podaje się łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju.

Liczbę pracujących podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących nie należy zaliczać osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi osób korzystających z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego powyżej 3 miesięcy; pracujących na umowę--zlecenie, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-01s** **Sprawozdanie o sprzedaży detalicznej i hurtowej** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 27 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

Informacje o działalności przedsiębiorstwa

1	Czy Państwa firma działała w 2014 r. ?	☐ tak ☐ nie
1a	Jeżeli Państwa firma nie działała w 2014 r., prosimy zaznaczyć przyczynę *(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi)*	☐ **1** działalność nierozpoczęta ☐ **2** działalność zawieszona ☐ **3** przedsiębiorstwo w stanie likwidacji/upadłości ☐ **4** całkowita likwidacja przedsiębiorstwa
2	Czy w 2014 r. prowadzili Państwo działalność z zakresu sprzedaży detalicznej lub hurtowej?	☐ tak ☐ nie

UWAGA: *W przypadku odpowiedzi „tak" na pytanie 2 prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*

Dział 1. Informacje o sprzedaży detalicznej

Wyszczególnienie			Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
Ogółem (wiersze 02+03+04+06)		01	
Żywność i napoje bezalkoholowe		02	
Napoje alkoholowe		03	
Towary nieżywnościowe	konsumpcyjne	04	
	w tym wyroby tytoniowe	05	
	niekonsumpcyjne	06	

Jeżeli wykazali Państwo wartość sprzedaży detalicznej w dziale 1 poz. 6, to po przyjęciu sprzedaży detalicznej towarów nieżywnościowych niekonsumpcyjnych za 100 % uprzejmie prosimy o oszacowanie i wpisanie poniżej procentowej struktury tej sprzedaży (bez miejsca po przecinku).

Wyszczególnienie			Udział (w %)
0			1
Towary nieżywnościowe niekonsumpcyjne	Ogółem towary nieżywnościowe niekonsumpcyjne	07	100%
	materiały budowlane	08	
	wyroby hutnicze, metalowe i elektrotechniczne	09	
	paliwa, oleje i smary techniczne	10	
	maszyny i narzędzia rolnicze	11	
	nawozy, środki ochrony roślin, pasze	12	
	nasiona siewne, drzewka, sadzonki	13	
	zwierzęta hodowlane i ptactwo	14	
	pozostałe towary	15	
Proszę wprowadzić opis towarów ujętych w poz. 15			

Dział 2. Informacje o sprzedaży hurtowej

Wyszczególnienie			Wartość sprzedaży hurtowej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT)
0			1
Ogółem (wszystkie towary)		01	
w tym	żywność i napoje bezalkoholowe	02	
	napoje alkoholowe	03	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-01s

Dział 1. Informacje o sprzedaży detalicznej

1. Sprzedaż detaliczna obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych oraz wartość odsprzedanych materiałów (bez złomu i odpadów) niezużytych w procesie produkcyjnym, zrealizowaną przez punkty sprzedaży detalicznej lub inne punkty sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach wskazujących na zakup na potrzeby indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach. W sprzedaży detalicznej należy uwzględnić również sprzedaż zrealizowaną w sklepach zlikwidowanych w ciągu roku.

2. Towary nieżywnościowe konsumpcyjne − są to towary służące do zaspokajania potrzeb konsumentów. Zalicza się tu między innymi grupy towarów związane z: odzieżą i obuwiem, urządzaniem i wyposażeniem mieszkania, higieną osobistą i ochroną zdrowia, wypoczynkiem, transportem.

3. Towary nieżywnościowe niekonsumpcyjne − są to towary służące do zaspokajania potrzeb ludności, głównie w sferze produkcji, w tym w szczególności produkcji rolniczej oraz materiały budowlane. Do tej grupy towarów zalicza się:

– **w wierszu 06** między innymi: maszyny, urządzenia i narzędzia rolnicze, nawozy mineralne, środki ochrony roślin, pasze, nasiona siewne, drzewka, sadzonki, zwierzęta hodowlane, wyroby hutnicze, metalowe i elektrotechniczne (np. blachy ocynkowane, grzejniki c.o., armatura sieci domowej itp.), materiały budowlane mineralne i drzewne, produkty naftowe, paliwa do pojazdów mechanicznych,

– **w wierszu 08** między innymi: drewno tartaczne, tarcicę, cement, wapno budowlane, gips, szkło, cegłę, płyty styropianowe, gipsowo-kartonowe, dachówkę, stolarkę budowlaną, płytki ceramiczne, ceramikę sanitarną, papę,

– **w wierszu 09** między innymi: stal płaską, blachę dachową, kształtowniki, pręty, rury, grzejniki, armaturę sieci domowej, wanny, zlewozmywaki (metalowe), narzędzia (np. wiertarki, pilarki, szczypce, obcęgi, młotki, łopaty, widły, siekiery, sekatory), gwoździe, klamki, łańcuch gospodarski, drut i wyroby z drutu, gniazda wtyczkowe,

– **w wierszu 10** między innymi: węgiel, koks, miał, drewno opałowe, benzynę, olej opałowy, napędowy, oleje silnikowe i smary,

– **w wierszu 11** między innymi:, samochody dostawcze, ciągniki i przyczepy rolnicze, maszyny polowe, sprzęt i narzędzia rolnicze, np. dojarki, schładzarki do mleka, parniki, prasy, sznurek rolniczy, folię szklarniową, części zamienne do maszyn rolniczych,

– **w wierszu 12** między innymi: nawozy mineralne, środki ochrony roślin, pasze (np. mieszanki koncentraty paszowe, preparaty mlekozastępcze, otręby, makuchy, sól pastewną itp.),

– **w wierszu 13** między innymi: nasiona siewne zbóż, roślin oleistych, okopowych, traw, warzyw, sadzeniaki ziemniaka, sadzonki i rozsady, materiał szkółkarski drzew i krzewów owocowych,

– **w wierszu 14** między innymi: zwierzęta hodowlane (np. drób, bydło, trzodę chlewną, owce, kozy, pszczoły, narybek itp.),

– **w wierszu 15** między innymi: części zamienne do środków transportu (np. samochodów dostawczych, ciągników rolniczych itp.).

Uwaga:

Sprzedaż samochodów ciężarowych i kombajnów oraz części zamiennych do nich wykazujemy w dziale 2 jako sprzedaż hurtową.

Dział 2. Informacja o sprzedaży hurtowej

Sprzedaż hurtowa towarów jest to działalność polegająca na odsprzedaży zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom). Wartość sprzedaży hurtowej w cenach realizacji (łącznie z VAT) obejmuje wartość sprzedanych towarów z magazynów hurtowych, własnych bądź użytkowanych, w których składowane towary stanowią własność jednostki sprawozdawczej. Wartość sprzedaży hurtowej materiałów, odpadów oraz złomu, odsprzedanych poprzez hurtownie, wykazują tylko te jednostki, które prowadzą działalność w zakresie sprzedaży hurtowej półproduktów, odpadów oraz złomu. Do wartości sprzedaży hurtowej zalicza się wartość sprzedaży zrealizowanej na zasadzie bezpośredniej płatności lub kontraktu (agenci, aukcjonerzy), jak również wartość sprzedaży zrealizowanej poprzez tranzyt rozliczany (refakturowany) polegający na przekazywaniu towarów bezpośrednio od dostawcy do odbiorcy z pominięciem magazynów jednostki, która tę dostawę realizuje. Dostawca (producent) wystawia fakturę dla jednostki handlowej, która refakturuje dostawę, realizując część marży handlowej.

Własnych wyrobów sprzedawanych z magazynów producenta nie należy zaliczać do sprzedaży hurtowej.

Uwaga:

W przypadku prowadzenia sprzedaży detalicznej i hurtowej różnorodnych towarów podmioty powinny dokonywać podziału sprzedaży na poszczególne grupy towarów. Przy braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej i hurtowej wartości sprzedaży: energii elektrycznej, wody, gazu oraz dostarczanego ciepła przez sieć, jak również domów, mieszkań, gruntów i walut.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-01w** **Sprawozdanie o sieci handlowej** **według stanu w dniu 31 XII 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Zygmunta Wróblewskiego 2 25-369 Kielce
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 27 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD

Informacje o działalności przedsiębiorstwa

1	Czy Państwa firma działała 31 XII 2014 r.?	☐ tak ☐ nie
1a	Jeżeli Państwa firma nie działała, prosimy zaznaczyć przyczynę *(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi)*	☐ **1** działalność nierozpoczęta ☐ **2** działalność zawieszona ☐ **3** przedsiębiorstwo w stanie likwidacji/upadłości ☐ **4** całkowita likwidacja przedsiębiorstwa
2	Czy jednostka posiadała sklep, aptekę lub stację paliw w dniu 31 XII 2014 r.?	☐ tak ☐ nie

Uwaga: *W przypadku odpowiedzi „tak” na pytanie 2 prosimy o wypełnienie dalszej części sprawozdania.*

Dane dotyczące sklepów, aptek, stacji paliw

Liczba sklepów, aptek, stacji paliw ogółem. Stan na 31 XII 2014 r.	
Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT) – ogółem. *Suma wierszy z rubryki 7.*	

Nr sklepu/ apteki/ stacji paliw	Adres				Symbol miejsco-wości	Specjalizacja branżowa	Powierzchnia sprzedażowa w m^2	Liczba pracują-cych	Forma organiza-cyjna	Wartość sprzedaży detalicznej w tys. zł z jednym znakiem po przecinku (łącznie z VAT) [a]
	kod pocz-towy	miejscowość	ulica	nr lokalu	wypełnia US					
0	1				2	3	4	5	6	7

[a] *bez sprzedaży detalicznej w zlikwidowanych sklepach*

Uwaga! Jeżeli jednostka posiada stację paliw, przy której znajduje się również sklep, dane dla sklepu i stacji paliw należy wykazać w dwóch oddzielnych wierszach.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-01w

1) Sklep jest to stały punkt sprzedaży detalicznej, posiadający specjalne pomieszczenie (tj. lokal sklepowy) z oknem wystawowym oraz z wnętrzem dostępnym dla klientów. Może on stanowić jednozakładowe przedsiębiorstwo lub może być jednym z zakładów przedsiębiorstwa wielozakładowego (wielosklepowego). Sklep może znajdować się w samodzielnym budynku lub w budynkach innych np. mieszkalnych. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek, to ta część stanowi odrębny sklep.

Nie jest sklepem stragan, punkt sprzedaży obwoźnej i obnośnej, placowej, kiosk, stanowiący zamknięte pomieszczenie stałe z oknem wystawowym, którego wnętrze nie jest dostępne dla klienta, oraz pozostałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej o charakterze ruchomym.

2) Powierzchnia sprzedażowa sklepu (rubryka 4) jest to część lokalu sklepowego, na której odbywa się sprzedaż towarów (tzn. część przeznaczona do eksponowania towarów i obsługi nabywców, bez tzw. zaplecza). Właściciele obiektów handlowych odnajmujący innym użytkownikom część powierzchni sprzedażowej nie podają na formularzu danych dotyczących tej części. Jeżeli w dużych sklepach (np. w domach towarowych, domach handlowych, domach sprzedaży wysyłkowej) część powierzchni sprzedażowej została wydzierżawiona przez inną osobę prawną lub fizyczną, która na tej części powierzchni prowadzi sprzedaż detaliczną na własny rachunek – to ta część stanowi odrębny sklep.

Dane dotyczące powierzchni wykazuje się w pełnych metrach kwadratowych.

3) Do pracujących w sklepie (rubryka 5) zalicza się faktycznie pracujących w sklepie: właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin); zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo; agentów (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) oraz osoby zatrudnione przez agentów. Do pracujących osób nie należy zaliczać osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi osób korzystających z urlopu wychowawczego lub bezpłatnego powyżej 3 miesięcy; pracujących na umowę-zlecenie, a także osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Jednostki, które realizują działalność związaną ze sprzedażą detaliczną: paliw poprzez stację paliw i towarów poprzez sklep, prowadzoną pod jednym adresem, oddzielają te formy organizacyjne, wykazując osobno dane dotyczące paliw i sklepu. W przypadku braku podziału personelu między te formy organizacyjne należy szacunkowo podzielić pracujących między sklep i stację paliw.

4) Forma organizacyjna sklepu *(rubryka 6):*

1. Domy towarowe – wielodziałowe sklepy o powierzchni sal sprzedażowych 2000 m^2 i więcej, prowadzące sprzedaż szerokiego i uniwersalnego asortymentu towarów nieżywnościowych, a często także towarów żywnościowych: mogą również prowadzić pomocniczą działalność gastronomiczną i usługową.

2. Domy handlowe – wielodziałowe (przynajmniej dwa działy branżowe) sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 600 m^2 do 1999 m^2, prowadzące sprzedaż towarów o podobnym asortymencie jak w domach towarowych.

3. Supermarkety – sklepy o powierzchni sprzedażowej od 400 m^2 do 2499 m^2 prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych oraz artykuły nieżywnościowe częstego zakupu.

4. Hipermarkety – sklepy o powierzchni sprzedażowej od 2500 m^2 prowadzące sprzedaż głównie w systemie samoobsługowym, oferujące szeroki asortyment artykułów żywnościowych i nieżywnościowych częstego zakupu, zwykle z parkingiem samochodowym.

5. Sklepy powszechne – sklepy o powierzchni sal sprzedażowych od 120 m^2 do 399 m^2, prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz dodatkowo często nabywanych towarów nieżywnościowych.

6. Sklepy wyspecjalizowane – sklepy prowadzące sprzedaż szerokiego asortymentu artykułów do kompleksowego zaspokajania określonych potrzeb, a więc ubioru (domy pani, pana, domy młodzieżowe), wyposażenia mieszkań, meblowe, motoryzacyjne, potrzeb w zakresie wykorzystania wolnego czasu (domy „Sport, turystyka, wypoczynek") itp.

7. Apteki – stałe punkty sprzedaży detalicznej spełniające warunki sklepu, w których prowadzi się sprzedaż wyrobów farmaceutycznych lub zielarskich.

8. Stacje paliw – punkty sprzedaży detalicznej paliw, benzyny, oleju napędowego, płynów chłodzących, środków czyszczących itp.

9. Pozostałe sklepy – sklepy o powierzchni sal sprzedażowych do 119 m^2, prowadzące sprzedaż głównie towarów żywnościowych codziennego użytku oraz często nabywanych towarów nieżywnościowych.

5) Specjalizacja branżowa (rubryka 3). Przy zaliczaniu sklepu do jednej ze specjalizacji branżowych decyduje przeważająca wartość sprzedawanych towarów w okresie sprawozdawczym, np.:

01 ogólnospożywcza – obejmuje sprzedaż różnego rodzaju towarów, wśród których dominują żywność, napoje alkoholowe i wyroby tytoniowe,

02 owocowo-warzywna – obejmuje sprzedaż głównie warzyw i owoców,

03 mięsna – obejmuje sprzedaż głównie mięsa, wyrobów mięsnych i przetworów (łącznie z mięsem z drobiu i dziczyzny),

04 rybna – obejmuje sprzedaż głównie ryb i przetworów z ryb oraz z innych zwierząt wodnych,

05 piekarniczo-ciastkarska – obejmuje głównie sprzedaż pieczywa, wyrobów ciastkarskich i przetworów młynarskich, zbożowych i makaronowych,

06 napojów alkoholowych – obejmuje głównie sprzedaż napojów alkoholowych, tj. spirytusu, wódek czystych i gatunkowych, win i miodów pitnych oraz piwa,

07 kosmetyczno-toaletowa – obejmuje głównie sprzedaż środków myjących i piorących, wyrobów kosmetycznych i perfumeryjnych oraz pozostałych artykułów higieny osobistej,

08 z wyrobami tekstylnymi – obejmuje głównie sprzedaż tkanin, dzianin, bielizny domowej, artykułów pościelowych,

09 odzieżowa – obejmuje sprzedaż głównie odzieży, bielizny osobistej, wyrobów pończoszniczych, dodatków do ubrań, artykułów galanteryjnych, wyrobów futrzarskich,

10 z obuwiem i z wyrobami skórzanymi – obejmuje sprzedaż głównie obuwia, wyrobów skórzanych, przyborów podróżnych ze skóry i jej substytutów,

11 z meblami, sprzętem oświetleniowym i pozostałymi artykułami użytku domowego – obejmuje sprzedaż: mebli, sprzętu oświetleniowego, naczyń gospodarskich, sztućców, ceramiki stołowej, wyrobów szklanych, instrumentów muzycznych, dywanów i chodników, pozostałych artykułów gospodarstwa domowego, gdzie indziej niesklasyfikowanych,

12 radiowo-telewizyjna i ze sprzętem gospodarstwa domowego – obejmuje sprzedaż artykułów i sprzętu gospodarstwa domowego, takich jak np.: pralki, lodówki, sprzęt radiowo-telewizyjny, płyty i taśmy magnetofonowe, kasety wideo,

13 księgarnie i artykuły piśmienne – obejmuje sprzedaż książek, gazet i artykułów piśmiennych,

14 z pojazdami mechanicznymi – obejmuje sprzedaż pojazdów mechanicznych (łącznie z pojazdami specjalistycznymi, przyczepami i naczepami) oraz części i akcesoriów do tych pojazdów,

15 z paliwami – obejmuje sprzedaż m.in.: benzyny, oleju napędowego, gazu LPG itp.,

16 pozostałe – zalicza się sprzedaż wyżej niewymienionych grup branżowych.

6) Wartość sprzedaży detalicznej (rubryka 7). Sprzedaż detaliczna realizowana poprzez sklep, aptekę lub stację paliw obejmuje sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w ilościach wskazujących na zakup dla potrzeb indywidualnych nabywców. Wartość sprzedaży należy podać w cenach płaconych przez konsumenta (łącznie z podatkiem VAT). Wykazywać należy łącznie sprzedaż gotówkową i bezgotówkową. Sprzedaż ratalna powinna być zaliczana do sprzedaży w pełnej wartości sprzedanych na raty towarów w okresie sprawozdawczym, tj. wartość pierwszej raty wpłaconej gotówką oraz wartość sumy uwidocznionej na czekach.

Uwaga: Nie zalicza się do sprzedaży detalicznej wartości sprzedaży: domów, mieszkań, gruntów, walut, energii elektrycznej, wody, gazu oraz dostarczanego ciepła przez sieć.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-02n** **Sprawozdanie o dostawach nawozów dla rolnictwa przez jednostki produkcyjne oraz importerów** **za okres od początku do końca** **I półrocza / roku** a) **2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Kościuszki 78/82 10-950 Olsztyn
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać do 21 lipca 2014 r. za I półrocze, do 19 stycznia 2015 r. za rok 2014

a) Niepotrzebne skreślić.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo produkcją lub importem/przywozem nawozów mineralnych dla rolnictwa?	• tak	**1**
	• nie	**2**

Nazwa nawozu i zawartość procentowa składników (N, P, K, Ca, Mg)	Kod pozycji	Jednostka miary (w dt/hl)	Sprzedaż (bez eksportu/wywozu)				Zapas na koniec okresu sprawozdawczego (w dt/hl)
			ogółem	z tego z		Wartość (w zł)	
				produkcji	importu/ przywozu a)		
0	1	2	3	4	5	6	7

a) Importerzy w tej rubryce wykazują import/przywóz na potrzeby kraju.

Nazwa nawozu i zawartość procentowa składników (N, P, K, Ca, Mg)	Kod pozycji	Jednostka miary (w dt/hl)	Sprzedaż (bez eksportu/wywozu)				Zapas na koniec okresu sprawo-zdawczego (w dt/hl)
			ogółem	z tego z		Wartość (w zł)	
				produkcji	importu/ przywozu a)		
0	1	2	3	4	5	6	7

a) Importerzy w tej rubryce wykazują import/przywóz na potrzeby kraju.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-02n

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L					

1. Formularz H-02n wypełniają producenci i importerzy nawozów mineralnych.
2. Badaniem tym są objęte wszystkie nawozy dopuszczone do stosowania na terenie kraju pogrupowane według rodzajów wymienionych w wykazie.
3. W rubrykach 3, 4 i 5 w poszczególnych wierszach dane należy wykazać w decytonach lub hektolitrach masy towarowej.
4. W rubryce 6 wartość należy wykazać w złotych.
5. W przypadku przekazywanych nieodpłatnie nawozów w rubryce 6 należy wpisać „0”.
6. W rubryce 7 zapas na koniec okresu sprawozdawczego w decytonach lub hektolitrach masy towarowej wykazują producent oraz importer.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**H-02p** **Sprawozdanie o dostawach pasz dla zwierząt przez jednostki produkcyjne oraz importerów** **za okres od początku do końca**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-950 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer indentyfikacyjny – REGON	**I półrocza / roku** [a] **2014 r.**	Przekazać do 21 lipca 2014 r. za I półrocze, do 19 stycznia 2015 r. za rok 2014

[a] Niepotrzebne skreślić.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo produkcją lub importem/przywozem pasz dla zwierząt?	• tak	**1**
	• nie	**2**

Nazwa wyrobu		Symbol PKWiU/ PRODPOL[a]	Sprzedaż (bez eksportu/wywozu)				Zapas na koniec okresu sprawozdawczego (w tonach)
			w tonach			Wartość (w zł)	
			ogółem	z tego z			
				produkcji	importu/przywozu[b]		
0		1	2	3	4	5	6
Preparaty do karmienia zwierząt gospodarskich: świń	01	10.91.10-33					
Preparaty do karmienia zwierząt gospodarskich: bydła	02	10.91.10-35					
Preparaty do karmienia zwierząt gospodarskich: drobiu	03	10.91.10-37					
Preparaty do karmienia pozostałych zwierząt gospodarskich, gdzie indziej niesklasyfikowanych	04	10.91.10-39					
Premiksy do karmienia zwierząt gospodarskich	05	10.91.10-10					

[a] Według nomenklatury PRODPOL do badań wyrobów przemysłowych w 2013 r. [b] Importerzy w tej rubryce wykazują import/przywóz na potrzeby kraju.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza H-02p

***Uwaga*:** W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Formularz H-02p wypełniają producenci i importerzy pasz.

Pasza (lub materiały paszowe) oznacza substancje lub produkty, w tym dodatki, przetworzone, częściowo przetworzone lub nieprzetworzone, przeznaczone do karmienia zwierząt, w tym:

1) mieszanka paszowa pełnoporcjowa – mieszanka paszowa przeznaczona do bezpośredniego żywienia zwierząt, o składzie zapewniającym taką ilość składników pokarmowych, która jest niezbędna do zaspokojenia dziennych potrzeb żywieniowych zwierząt danego gatunku, w określonym wieku lub użytkowanych w określony sposób,

2) mieszanka paszowa uzupełniająca – mieszanka paszowa charakteryzująca się wysoką zawartością niektórych substancji, która ze względu na swój skład jest wystarczająca do zapewnienia dawki dziennej, oznaczającej całkowitą ilość pasz obliczoną w odniesieniu do pasz o wilgotności 12 %, niezbędną do zaspokojenia dziennych potrzeb żywieniowych zwierząt danego gatunku, w określonym wieku lub użytkowanych w określony sposób, wyłącznie w przypadku, gdy jest stosowana z innymi paszami,

3) mieszanka paszowa mineralna – mieszanka paszowa uzupełniająca zawierająca co najmniej 40% popiołu surowego

4) preparat mlekozastępczy − mieszanka paszowa przeznaczona do zaspokojenia potrzeb żywnościowych młodych zwierząt po okresie skarmiania siary lub stosowania jako zamiennik mleka w czasie pojenia zwierząt mlekiem lub do dożywiania cieląt przeznaczonych do opasu,

5) premiks – mieszanki dodatków paszowych lub mieszanki jednego lub więcej dodatków paszowych z materiałami paszowymi lub wodą stosowanymi jako nośniki, nieprzeznaczone do bezpośredniego żywienia zwierząt.

Sprzedaż pochodzącą z produkcji (rubr. 3), z importu/przywozu (rubr. 4) należy wykazać w tonach.

W rubryce 5 - wartość w złotych.

W rubryce 6 zapas na koniec okresu sprawozdawczego wykazują producent i importer w tonach.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**I-01** **Sprawozdanie o nakładach na środki trwałe**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – REGON	**za okres od początku roku do końca ..... kwartału 2014 r.**	Przekazać w terminie do 20. dnia po kwartale z danymi od początku roku do końca I, II i III kwartału i do 10 lutego 2015 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007[a)]

1. Czy jednostka poniosła wydatki na środki trwałe? *(proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi)*
Jeśli tak, wypełnić działy 1 i 2, jeśli nie, również odesłać formularz
☐ **1** tak ☐ **2** nie

2. Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? *(proszę zakreślić symbol właściwej odpowiedzi) - patrz objaśnienia*
☐ **1** tak ☐ **2** nie

Dział 1. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych (w tys. zł)

Wyszczególnienie			Nakłady w okresie sprawozdawczym na		
			nowe obiekty majątkowe (budowę, zakup) oraz ulepszenie[b)] istniejących		nabycie używanych środków trwałych (nie należy ujmować w rubryce 1)
			ogółem	w tym z importu[c)]	
0			1	2	3
Ogółem nakłady (wiersze 02+03+05+06+07+08+09+10)		01			
Nakłady na środki trwałe	grunty (grupa 0)	02			
	budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1−2)	03			
	w tym melioracje wodne szczegółowe (rodzaj 226)	04			
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3−6)	05			
	środki transportu (grupa 7)	06			
	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	07			
	inwentarz żywy (grupa 9)	08			
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe		09			
Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego		10			
Z wartości ogółem przypada na roboty budowlano-montażowe		11			
Nakłady na wartości niematerialne i prawne		12			
w tym	oprogramowanie komputerowe	13			
	wartość firmy	14			
Nakłady na nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych		15			

Dział 2. Środki trwałe w budowie - nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym polegających na ulepszeniu[b)]
0		1	2
Liczba nowo rozpoczętych	1		
Wartość kosztorysowa nowo rozpoczętych (w tys. zł)	2		

[a)] Według PKD 2007 – przeważający rodzaj działalności z zaświadczenia o numerze statystycznym. [b)] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację środka trwałego. [c)] Łącznie z wydatkami na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, a zakupione w kraju od dealera lub pośrednika.

Dział 3. Leasing w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		finansowy		operacyjny	
		ogółem	w tym środki transportu (grupa 7)	ogółem	w tym środki transportu (grupa 7)
0		1	2	3	4
Wartość nowych środków trwałych przyjętych w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing ***(wypełnia leasingobiorca)***	1				
Wartość środków trwałych zakupionych w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania w leasing ***(wypełnia leasingodawca)***	2				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza I-01

Uwaga: w e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L								

Objaśnienie do pyt. 2
Czy jednostka sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości? – jednostka udziela pozytywnej odpowiedzi, zaznaczając pole 1 „tak", jeżeli sporządza roczne sprawozdanie finansowe zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

Dział 1. Nakłady na budowę, ulepszenie i nabycie środków trwałych oraz nabycie wartości niematerialnych i prawnych

W dziale 1 należy wykazać wartość nakładów na środki trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym na budowę i/lub zakup środków trwałych (w tym także niewymagających montażu lub instalacji) wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp., wartość nakładów na wytworzenie środków trwałych we własnym zakresie, koszty dostosowania środka trwałego do używania, koszty montażu, wartość nakładów na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym również na ulepszenie obcych środków trwałych oraz pełną wartość nakładów na środki trwałe nabyte na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny), zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Do klasyfikowania nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na środki trwałe w budowie) według grup i rodzajów należy posługiwać się Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).
W wierszach od 02 do 08 należy podać:
– **w rubryce 1** – wartość nakładów poniesionych na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych, w tym obcych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia), nakłady ponoszone przy nabyciu gruntów,
– **w rubryce 2** – wartość nakładów na zakupy z importu. Przez nakłady na środki trwałe z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.
Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako nowe środki trwałe i wykazywać je w rubrykach 1 i 2, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a używanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za krajowe używane środki trwałe i wykazywać tylko w rubryce 3,
– **w rubryce 3** – wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych), wartość nakładów na nabycie prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego.
W wierszu 02 należy wykazać nakłady na zakup gruntu (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych); zakup gruntu należy traktować jako zakup używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 3, a nakłady na poprawę walorów gruntu (ulepszenie gruntu) w rubryce 1.
W wierszu 09 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe; wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 08.
W wierszu 10 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.
W wierszu 11 należy podać wartość nakładów na roboty budowlano-montażowe (bez podatku VAT) zrealizowanych w ciągu roku.
W wierszu 12 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych zaliczanych do aktywów trwałych i przeznaczonych do używania na potrzeby jednostki, określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
W wierszu 15 należy wykazać wartość inwestycji długoterminowych w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, związanych z budową lub zakupem środka trwałego oraz nabyciem wartości niematerialnych i prawnych, które nie będą użytkowane przez jednostkę, lecz zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowych.

Dział 2. Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w okresie sprawozdawczym

Do środków trwałych w budowie zalicza się: budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z pierwszym wyposażeniem w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z budową, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego.
Przez nowo rozpoczęte rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym (od stycznia do końca badanego okresu).
Jako wartość kosztorysową nakładów na budowę środków trwałych rozpoczynaną w okresie sprawozdawczym przyjmuje się wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wartości kosztorysowej dokonanych do końca okresu sprawozdawczego.

Dział 3. Leasing

Dane w wierszu 1 **wypełnia leasingobiorca.**
W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto **nowych** środków trwałych **przyjętych** w okresie sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Dane w wierszu 2 **wypełnia leasingodawca**.
W wierszu 2 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **zakupionych** w okresie sprawozdawczym z przeznaczeniem do oddania do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing (finansowy, operacyjny) zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
Wartości wykazane w dziale 3 powinny być odpowiednio uwzględnione w dziale 1.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**IF** **Instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	za rok 2014	Przekazać w terminie do 30 lipca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Czy w **2014 r.** przedsiębiorstwo prowadziło działalność operacyjną	**TAK**	**NIE**

TABL. I.1 STATUS ORGANIZACYJNY PRZEDSIĘBIORSTWA

Proszę określić status organizacyjny przedsiębiorstwa zaznaczając jeden z wierszy od 01 do 04:			
Przedsiębiorstwo działa samodzielnie *(nie należy do grupy kapitałowej)*		01	
Przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej jako:			
jednostka dominująca		02	
jednostka zależna		03	
jednostka dominująca i zależna		04	
Jeżeli przedsiębiorstwo jest jednostką zależną w grupie *(zaznaczono w. 03)*, proszę podać Nr Regon jednostki dominującej lub jej nazwę i kraj siedziby *(jeśli ma siedzibę za granicą)*: Nr Regon: …….. Kraj, Nazwa grupy: ……..		05	
Jeżeli przedsiębiorstwo jest jednostką dominującą i jednocześnie zależną w innej grupie *(zaznaczono w. 04)*, proszę podać Nr Regon jednostki dominującej grupy nadrzędnej lub jej nazwę i kraj siedziby *(jeśli ma siedzibę za granicą)*: Nr Regon: …….. Kraj, Nazwa grupy: ……..		06	
Przedsiębiorstwo jest spółką, której akcje notowane są na Giełdzie Papierów Wartościowych w Warszawie	07	TAK	NIE
Czy przedsiębiorstwo sporządziło sprawozdanie SP za rok 2014	08	TAK	NIE

TABL. I.2 PRZECIĘTNE ZATRUDNIENIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ *w przeliczeniu na pełny etat*

Wyszczególnienie		za okres od **01.01.2014** do **31.12.2014**
		1
Ogółem (w. 02 + w. 03)	01	
Jednostka dominująca	02	
Jednostki zależne (razem)	03	

DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

Uwaga: Dział II obejmuje dane skonsolidowane lub jednostkowe *(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):*

1.	***Jednostka działająca samodzielnie*** *(w.01 Tabl.I.1) podaje dane jednostkowe (Tabl. II.3 do Tabl. II.11). Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat, zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP*	01	
	Jednostka dominująca *(w.02 Tabl.I.1) oraz* ***dominująca i zależna*** *(w.04 Tabl.I.1) podaje dane skonsolidowane dla grupy kapitałowej (Tabl. I.2 do Tabl. II.2), natomiast w Tabl.II.3 do Tabl. II.11 – dane jednostkowe (nieskonsolidowane)*	02	
	Jednostka dominująca *(w.02 Tabl.I.1) oraz* ***dominująca i zależna*** *(w.04 Tabl.I.1) podaje dane jednostkowe w Tabl.II.3 do Tabl.II.11w przypadku braku obowiązku sporządzania sprawozdania skonsolidowanego. Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat i zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP*	03	
	Jednostka zależna *(w.03 w Tabl. I.1) podaje dane jednostkowe (Tabl. II.3 do II.11) w przypadku gdy jednostka dominująca nie ma obowiązku sporządzania sprawozdania IF. Dane dotyczące bilansu, rachunku zysków i strat, zatrudnienia zostaną pobrane ze sprawozdania SP*	04	

2. Przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z: *(proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź):*		
Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.	01	
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości	02	

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE z MSR[*)] *(w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04)* **w tys. zł** *(bez znaku po przecinku)*

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od **01.01.2014** do **31.12.2014**
		1
Przychody ze sprzedaży	01	
Zysk/strata z działalności operacyjnej	02	
Zysk/strata przed opodatkowaniem	03	
Zysk/strata netto	04	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej	05	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom/udziałowcom mniejszościowym	06	
Suma składników innych całkowitych dochodów	07	
Całkowite dochody netto	08	
Całkowite dochody przypadające akcjonariuszom jednostki dominującej	09	
Całkowite dochody przypadające akcjonariuszom/udziałowcom mniejszościowym	10	
Liczba akcji (w szt.)	11	
Zysk netto na jedną akcję przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej (w zł na akcję)	12	

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE z MSR[*)] *(w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04)* **w tys. zł** *(bez znaku po przecinku) - dokończenie*

BILANS		Stan na: **31.12.2014**
		1
Aktywa trwałe	13	
Aktywa obrotowe	14	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	15	
AKTYWA RAZEM (w.13 + w.14 + w.15)	16	
Zobowiązania długoterminowe	17	
Zobowiązania krótkoterminowe	18	
Zobowiązania bezpośrednio związane z aktywami sklasyfikowanymi jako przeznaczone do sprzedaży	19	
Zobowiązania razem (w.17 + w.18 + w.19)	20	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej, w tym:	21	
Kapitał (fundusz) podstawowy	22	
Kapitał z emisji akcji powyżej ich wartości nominalnej	23	
Kapitał z tytułu stosowania rachunkowości zabezpieczeń	24	
Kapitał z aktualizacji wyceny aktywów finansowych	25	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek	26	
Zyski zatrzymane	27	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom mniejszościowym	28	
Kapitał własny razem (w.21 + w.28)	29	
PASYWA RAZEM (w.20 + w.29)	30	

[*)] Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

TABL. II.2 WYBRANE DANE ZE SKONSOLIDOWANEGO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI *(w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 02 lub 04)* **w tys. zł** *(bez znaku po przecinku)*

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od **01.01.2014** do **31.12.2014**
		1
Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01	
Koszty działalności operacyjnej	02	
Zysk/Strata ze sprzedaży (w.01 – w.02)	03	
Pozostałe przychody operacyjne	04	
Pozostałe koszty operacyjne	05	
Zysk/Strata z działalności operacyjnej (w.03 + w.04 – w.05)	06	
Przychody finansowe	07	
Koszty finansowe	08	
Zysk/Strata na sprzedaży całości lub części udziałów jednostek podporządkowanych	09	
Zysk/Strata z działalności gospodarczej (w.06 + w.07 – w.08 +/- w.09)	10	

Wynik zdarzeń nadzwyczajnych	11	
Odpis wartości firmy	12	
Odpis ujemnej wartości firmy	13	
Zysk/Strata z udziałów w jednostkach podporządkowanych wycenianych metodą praw własności	14	
Zysk/Strata brutto (w.10 +/-w.11 – w.12 + w.13 +/- w.14)	15	
Podatek dochodowy	16	
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku/zwiększenia straty	17	
Zyski/straty mniejszości	18	
Zysk/Strata netto (w.15 – w.16 – w.17 +/-w. 18)	19	

BILANS		Stan na: **31.12.2014**
		1
Aktywa trwałe	20	
Aktywa obrotowe	21	
AKTYWA RAZEM (w.20 + w.21)	22	
Kapitał (fundusz) własny (suma w.24do w.33), z tego:	23	
Kapitał (fundusz) podstawowy	24	
Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	25	
Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	26	
Kapitał (fundusz) zapasowy	27	
Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	28	
Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	29	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	30	
Zysk /strata z lat ubiegłych	31	
Zysk/strata netto	32	
Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	33	
Kapitały mniejszości	34	
Ujemna wartość firmy jednostek podporządkowanych	35	
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (w.37 + w.38 + w.39 + w.40), z tego:	36	
Rezerwy na zobowiązania	37	
Zobowiązania długoterminowe	38	
Zobowiązania krótkoterminowe	39	
Rozliczenia międzyokresowe	40	
PASYWA RAZEM (w.23 + w.34 + w.35 +w.36)	41	

TABL. II.3 PRZEPŁYWY PIENIĘŻNE NETTO w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Czy przedsiębiorstwo sporządza rachunek przepływów pieniężnych *(jeżeli zaznaczono" NIE", proszę przejść do Tabl. II.4)*	01	TAK	NIE
Wyszczególnienie		za okres od **01.01.2014** do **31.12.2014**	
		1	
Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej	02		
Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej	03		
Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej	04		
Przepływy pieniężne netto razem	05		

TABL. II.4 DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE WARTOŚCI IMPORTU I EKSPORTU w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Czy przedsiębiorstwo importuje? *(Jeżeli odpowiedź NIE, nie wypełnia w Tabl.II.4 wierszy 04 i 06 oraz Tabl. II.6)*	01	TAK	NIE
Czy przedsiębiorstwo eksportuje? *(Jeżeli odpowiedź NIE, nie wypełnia w Tabl.II.4 w.05 oraz Tabl.II.5)*	02	TAK	NIE
Czy przedsiębiorstwo sporządziło sprawozdanie F-01/I-01 za IV kwartał 2014 roku	03	TAK	NIE
Wyszczególnienie		za okres od **01.01.2014** do **31.12.2014**	
		1	
IMPORT ogółem	04		
EKSPORT ogółem	05		
Szacunkowa importochłonność produkcji ogółem*)	06		

*) Jest to iloraz kosztów importu do wartości produkcji sprzedanej wyrażony w %.

Tabl. II.5 STRUKTURA WALUTOWA PRZYCHODÓW, W TYM Z EKSPORTU

*Proszę wyszacować dane (za okres od 01.01.2014 do 31.12.2014) i postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi.*

Wyszczególnienie			**Przychody**	w tym: **z eksportu**
			1	2
EUR (euro)	01	90% – 100%		
	02	80% – poniżej 90%		
	03	70% – poniżej 80%		
	04	60% – poniżej 70%		
	05	50% – poniżej 60%		
	06	40% – poniżej 50%		
	07	30% – poniżej 40%		
	08	20% – poniżej 30%		
	09	10% – poniżej 20%		
	10	poniżej 10%		
USD (dolar USA)	11	90% – 100%		
	12	80% – poniżej 90%		
	13	70% – poniżej 80%		
	14	60% – poniżej 70%		
	15	50% – poniżej 60%		
	16	40% – poniżej 50%		
	17	30% – poniżej 40%		
	18	20% – poniżej 30%		
	19	10% – poniżej 20%		
	20	poniżej 10%		

CHF (frank szwajcarski)	21	90% – 100%		
	22	80% – poniżej 90%		
	23	70% – poniżej 80%		
	24	60% – poniżej 70%		
	25	50% – poniżej 60%		
	26	40% – poniżej 50%		
	27	30% – poniżej 40%		
	28	20% – poniżej 30%		
	29	10% – poniżej 20%		
	30	poniżej 10%		
GBP (funt brytyjski)	31	90% – 100%		
	32	80% – poniżej 90%		
	33	70% – poniżej 80%		
	34	60% – poniżej 70%		
	35	50% – poniżej 60%		
	36	40% – poniżej 50%		
	37	30% – poniżej 40%		
	38	20% – poniżej 30%		
	39	10% – poniżej 20%		
	40	poniżej 10%		
JPY (jen japoński)	41	90% – 100%		
	42	80% – poniżej 90%		
	43	70% – poniżej 80%		
	44	60% – poniżej 70%		
	45	50% – poniżej 60%		
	46	40% – poniżej 50%		
	47	30% – poniżej 40%		
	48	20% – poniżej 30%		
	49	10% – poniżej 20%		
	50	poniżej 10%		
Pozostałe waluty obce	51	90% – 100%		
	52	80% – poniżej 90%		
	53	70% – poniżej 80%		
	54	60% – poniżej 70%		
	55	50% – poniżej 60%		
	56	40% – poniżej 50%		
	57	30% – poniżej 40%		
	58	20% – poniżej 30%		
	59	10% – poniżej 20%		
	60	poniżej 10%		
PLN (złoty)	61	90% – 100%		
	62	80% – poniżej 90%		
	63	70% – poniżej 80%		
	64	60% – poniżej 70%		
	65	50% – poniżej 60%		
	66	40% – poniżej 50%		
	67	30% – poniżej 40%		
	68	20% – poniżej 30%		
	69	10% – poniżej 20%		
	70	poniżej 10%		

Tabl. II.6 STRUKTURA WALUTOWA KOSZTÓW, W TYM IMPORTU

*Proszę wyszacować dane (za okres od 01.01.2014 do 31.12.2014) i postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi.*

Wyszczególnienie			**Koszty**	w tym: **importu**
			1	2
EUR (euro)	01	90% – 100%		
	02	80% – poniżej 90%		
	03	70% – poniżej 80%		
	04	60% – poniżej 70%		
	05	50% – poniżej 60%		
	06	40% – poniżej 50%		
	07	30% – poniżej 40%		
	08	20% – poniżej 30%		
	09	10% – poniżej 20%		
	10	poniżej 10%		
USD (dolar USA)	11	90% – 100%		
	12	80% – poniżej 90%		
	13	70% – poniżej 80%		
	14	60% – poniżej 70%		
	15	50% – poniżej 60%		
	16	40% – poniżej 50%		
	17	30% – poniżej 40%		
	18	20% – poniżej 30%		
	19	10% – poniżej 20%		
	20	poniżej 10%		
CHF (frank szwajcarski)	21	90% – 100%		
	22	80% – poniżej 90%		
	23	70% – poniżej 80%		
	24	60% – poniżej 70%		
	25	50% – poniżej 60%		
	26	40% – poniżej 50%		
	27	30% – poniżej 40%		
	28	20% – poniżej 30%		
	29	10% – poniżej 20%		
	30	poniżej 10%		
GBP (funt brytyjski)	31	90% – 100%		
	32	80% – poniżej 90%		
	33	70% – poniżej 80%		
	34	60% – poniżej 70%		
	35	50% – poniżej 60%		
	36	40% – poniżej 50%		
	37	30% – poniżej 40%		
	38	20% – poniżej 30%		
	39	10% – poniżej 20%		
	40	poniżej 10%		
JPY (jen japoński)	41	90% – 100%		
	42	80% – poniżej 90%		
	43	70% – poniżej 80%		
	44	60% – poniżej 70%		
	45	50% – poniżej 60%		
	46	40% – poniżej 50%		
	47	30% – poniżej 40%		
	48	20% – poniżej 30%		
	49	10% – poniżej 20%		
	50	poniżej 10%		
Pozostałe waluty obce	51	90% – 100%		
	52	80% – poniżej 90%		
	53	70% – poniżej 80%		
	54	60% – poniżej 70%		
	55	50% – poniżej 60%		

	56	40% – poniżej 50%		
	57	30% – poniżej 40%		
	58	20% – poniżej 30%		
	59	10% – poniżej 20%		
	60	poniżej 10%		
PLN (złoty)	61	90% – 100%		
	62	80% – poniżej 90%		
	63	70% – poniżej 80%		
	64	60% – poniżej 70%		
	65	50% – poniżej 60%		
	66	40% – poniżej 50%		
	67	30% – poniżej 40%		
	68	20% – poniżej 30%		
	69	10% – poniżej 20%		
	70	poniżej 10%		

TABL. II.7 WARTOŚĆ INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

1. Przedsiębiorstwo klasyfikuje instrumenty finansowe zgodnie z: *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi):*		
Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. *(przedsiębiorstwa nie wypełniają wierszy: 09, 12, 13, 17)*	01	
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości	02	

Wyszczególnienie		Stan na: **31.12.2014**
		1
AKTYWA - Instrumenty finansowe (w.02 + w.05+ w.07+ w.08 +w.10)	01	
udziałowe instrumenty kapitałowe, w tym:	02	
akcje	03	
certyfikaty inwestycyjne	04	
instrumenty dłużne, w tym:	05	
obligacje Skarbu Państwa i bony skarbowe	06	
depozyty i pożyczki udzielone	07	
instrumenty pochodne, w tym:	08	
instrumenty wbudowane i zabezpieczające	09	
pozostałe instrumenty finansowe *(wymienić jakie, w kolejności od największych do najmniejszych wartości)* ……..	10	
PASYWA - Instrumenty finansowe (w.12 + w.13 + w.14 + w.18)	11	
kredyty i pożyczki otrzymane	12	
leasing finansowy	13	
zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych, z tego:	14	
zobowiązania z tytułu emisji własnych obligacji	15	
zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych, w tym:	16	
instrumenty wbudowane i zabezpieczające	17	
pozostałe zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych *(wymienić jakie, w kolejności od największych do najmniejszych wartości)*……..	18	

TABL. II.8 WARTOŚĆ INSTRUMENTÓW POCHODNYCH w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Stan na: **31.12.2014**
		1
AKTYWA – Instrumenty pochodne ogółem (w.02 + w.03 + w.04 + w.05 + w.07), z tego:	01	
kontrakty forward	02	
kontrakty futures	03	
opcje	04	
kontrakty swap, w tym:	05	
CIRS	06	
pozostałe instrumenty pochodne *(wymienić jakie, w kolejności od największych do najmniejszych wartości)* ……	07	
PASYWA – Instrumenty pochodne ogółem (w.09 + w.10 + w.11 + w.12 + w.14), z tego:	08	
kontrakty forward	09	
kontrakty futures	10	
opcje	11	
kontrakty swap, w tym:	12	
CIRS	13	
pozostałe instrumenty pochodne *(wymienić jakie, w kolejności od największych do najmniejszych wartości)* ……..	14	

TABL. II.9 WYNIK NA INWESTYCJACH W INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Stan na: **31.12.2014**
		1
Wynik na inwestycjach w instrumenty finansowe **ogółem**, w tym:	01	
wynik na inwestycjach w instrumenty pochodne	02	

Uwaga: do Tabl.II.10: *Dane dotyczą przewidywanego okresu uregulowania wszystkich zobowiązań z tytułu umów dotyczących operacji finansowych instrumentami finansowymi podają tylko te przedsiębiorstwa, które na 31.12.2014 r. mają ujemne saldo z tego tytułu (niezależnie od tego, czy zobowiązania traktowane są jako sporne, czy bezsporne).*

TABL. II.10 ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW DOTYCZĄCYCH OPERACJI FINANSOWYCH w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Stan na: **31.12.2014**	
		Instrumentami finansowymi	Instrumentami pochodnymi
		1	2
Zobowiązania wymagalne w terminie: (w. 02 + w. 03 + w. 04)	01		
do 1 roku (włącznie)	02		
powyżej roku do trzech lat (włącznie)	03		
powyżej trzech lat	04		
Zobowiązania sporne	05		
Zobowiązania przeterminowane	06		

TABL. II.11 REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW NA INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Wartość
		1
Rezerwy na zobowiązania z tytułu umów na instrumenty finansowe ogółem w 2014 r., w tym:	01	
na instrumenty pochodne	02	

DZIAŁ III. RELACJE Z BANKAMI, UBEZPIECZYCIELAMI. WINDYKACJA NALEŻNOŚCI. (*proszę wykazać dane jednostkowe na podstawie własnych relacji z wymienionymi instytucjami)*

CZĘŚĆ A – RELACJE Z BANKAMI

1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

jednego banku	01	
dwóch banków	02	
trzech i więcej banków	03	

2. Przedsiębiorstwo korzysta z usług banku(ów), który: *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

siedzibę ma w Polsce	01	TAK	NIE
siedzibę ma za granicą	02	TAK	NIE
Czy w ciągu roku 2014 przedsiębiorstwo zmieniło bank?	03	TAK	NIE
Czynniki, które miały wpływ na zmianę banku:			
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług bankowych	04		
brak zaufania do banku	05		
zbyt wysokie koszty obsługi	06		
inne przyczyny	07		

3. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim aktualnym bankiem(ami) *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

Wyszczególnienie		
poniżej 1 roku	01	
1 – 2 lata	02	
3 – 5 lat	03	
6 – 10 lat	04	
powyżej 10 lat	05	

4. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umów kredytowych przez bank

TAK	NIE

5. **Co zadecydowało o wypowiedzeniu umowy/ów przez bank w 2014 r.** *(wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt. 4 zaznaczyły odp. „TAK") (proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

Wyszczególnienie		
Nastąpiło wypowiedzenie przez bank umów kredytowych w związku z zaległymi wierzytelnościami	01	
Wypowiedzenie umów kredytowych miało związek z zaprzestaniem obsługiwania przez przedsiębiorstwo wierzytelności tego banku z tytułu umów dotyczących instrumentów pochodnych. Stroną tych umów był bank kredytujący przedsiębiorstwo (respondenta)	02	
Bank uruchomił procedurę zaspokojenia swych wierzytelności z tytułu udzielonych przez przedsiębiorstwo zabezpieczeń	03	
Bank zaspokoił swoje roszczenia ze złożonych przez przedsiębiorstwo instrumentów zabezpieczających wierzytelności	04	

6. **Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji z bankami w 2014 r.** *(Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi bankami w skali 1-5, przy czym ocena: 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.*

z bankiem krajowym	1	2	3	4	5
z oddziałem lub przedstawicielstwem banku zagranicznego w kraju	1	2	3	4	5

CZĘŚĆ B – RELACJE Z UBEZPIECZYCIELAMI

Ankieta **nie dotyczy** ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS, KRUS, NFZ).

Ubezpieczycielem jest zakład ubezpieczeń na życie, a także zakład prowadzący pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe, zorganizowane w formie spółki akcyjnej lub towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.

1. **Przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczyciela(i), który:** *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi):*

siedzibę ma w Polsce	01	TAK	NIE
siedzibę ma za granicą	02	TAK	NIE
Czy w ciągu roku 2014 przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela?	03	TAK	NIE
Czynniki, które miały wpływ na zmianę ubezpieczyciela:			
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	04		
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	05		
zbyt wysokie składki ubezpieczeniowe	06		
przewlekła likwidacja szkód	07		
niskie odszkodowanie	08		
odmowa wypłacenia odszkodowania	09		
inne przyczyny	10		

2. Czy oferta ubezpieczeniowa dostępna na polskim rynku wyczerpuje oczekiwania przedsiębiorstwa	TAK	NIE

3. Przedsiębiorstwo korzystało w 2014 r. umowy ubezpieczenia z *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

jednym ubezpieczycielem	01	
dwoma ubezpieczycielami	02	
trzema i więcej ubezpieczycielami	03	

4. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim aktualnym ubezpieczycielem(ami)
*(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

Wyszczególnienie		Na życie	Pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe
		1	2
poniżej 1 roku	01		
1 – 2 lata	02		
3 – 5 lat	03		
6 – 10 lat	04		
powyżej 10 lat	05		

5. Proszę podać <u>roczną wartość składki</u> (wpłacona w 2014 r.) **w pozostałych ubezpieczeniach osobowych i majątkowych** *(dział II ustawy o działalności ubezpieczeniowej)* **w wierszu 01 i <u>szacunkową w poszczególnych grupach ryzyka</u> (w wierszach 02-12) w tys. zł** *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Wartość
OGÓŁEM	01	
ubezpieczenie kompleksowe (all risk)	02	
ubezpieczenia wypadku i choroby	03	
ubezpieczenia komunikacyjne, w tym:	04	
casco pojazdów lądowych	05	
obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych	06	
ubezpieczenia majątkowe	07	
ubezpieczenia przedmiotów w transporcie	08	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej	09	
ubezpieczenia finansowe (kredytu , gwarancji bezp., różnych ryzyk finansowych)	10	
ubezpieczenia ochrony prawnej	11	
pozostałe ubezpieczenia	12	

6. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji z ubezpieczycielami w 2014 r. *(Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi ubezpieczycielami w skali 1-5, przy czym ocena: 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra).*

z ubezpieczycielem krajowym	1	2	3	4	5
z ubezpieczycielem, oddziałem lub przedstawicielstwem ubezpieczyciela zagranicznego w kraju	1	2	3	4	5

CZĘŚĆ C – WINDYKACJA NALEŻNOŚCI

1. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?

TAK	NIE

*(jeśli „TAK", (proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi):*

windykację prowadzi samodzielnie	01	
windykację prowadzi na podstawie umowy z firmą windykacyjną	02	
sprzedaje wierzytelności	03	

2. Jeżeli przedsiębiorstwo w 2014 r. prowadziło windykację samodzielnie, prosimy podać metody stosowane w celu odzyskania wierzytelności *(stawiając znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

Windykacja polubowna:		
wysyłanie do dłużników pism nakłaniających do spłacenia zadłużenia	01	
monitowanie telefoniczne	02	
spotkania i mediacja z dłużnikiem	03	
wezwanie do zapłaty z ostrzeżeniem o zamiarze podjęcia stosownych kroków celem wpisania dłużnika do Rejestru Dłużników Biura Informacji Gospodarczej (BIG)	04	
Windykacja sądowa		
doprowadzenie do uzyskania wyroku sądowego lub nakazu zapłaty	05	
egzekucja komornicza	06	
Inne metody *(proszę podać jakie)*……..	07	

3. Przedsiębiorstwo w 2014 r. zawarło umowę/umowy z *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*:

jedną firmą windykacyjną	01	
dwiema i więcej firmami windykacyjnymi	02	

4. Jak długo przedsiębiorstwo korzysta z usług firm windykacyjnych *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi):*

poniżej 1 roku	01	
1 – 2 lata	02	
3 – 5 lat	03	
powyżej 5 lat	04	
nie korzystało z usług firm windykacyjnych	05	

5. Główne przyczyny, które zadecydowały o podjęciu decyzji o skorzystaniu z usług firm windykacyjnych: *(proszę postawić znak **X** przy właściwej odpowiedzi)*

niespłacanie przez dłużnika zaciągniętych zobowiązań o charakterze pieniężnym	01	
niezrealizowany sądowy nakaz zapłaty	02	
samodzielnie prowadzona windykacja nie doprowadziła do odzyskania wierzytelności	03	
bezprawne wykorzystywanie nazw handlowych lub znaków towarowych	04	
nieuczciwa konkurencja	05	
ujawnienie wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową	06	
inne przyczyny *(proszę podać jakie)*……	07	

6. Jeżeli przedsiębiorstwo w 2014 r. windykację prowadziło na podstawie umowy z firmą windykacyjną, proszę podać wartość odzyskanych wierzytelności w ujęciu kasowym w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

wartość wierzytelności według stanu na początek roku	01	
wartość odzyskanych wierzytelności w ciągu roku	02	

7. Jeżeli w ciągu ostatnich trzech lat przedsiębiorstwo zmieniło firmę windykacyjną proszę o wskazanie przyczyny *(stawiając znak **X** przy właściwej odpowiedzi):*

zbyt wysokie opłaty pobierane przez firmę windykacyjną	01	
zbyt mała skuteczność w odzyskiwaniu wierzytelności	02	
zbyt długi czas odzyskiwania wierzytelności	03	
utrata zaufania do firmy windykacyjnej	04	
inne przyczyny *(proszę podać jakie)* ……..	05	

8. Subiektywna ocena respondenta dotycząca relacji z firmami windykacyjnymi w 2014 r.
(Proszę dokonać ogólnej oceny współpracy ze wszystkimi firmami windykacyjnymi w skali 1-5, przy czym ocena: 1 – bardzo zła, 2 – zła, 3 – przeciętna, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra.

z windykatorem krajowym	1	2	3	4	5
z windykatorem, oddziałem lub przedstawicielstwem windykatora zagranicznego w kraju	1	2	3	4	5

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – *WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI*)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA „IF" – INSTRUMENTY FINANSOWE:

DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

GRUPA KAPITAŁOWA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

JEDNOSTKA DOMINUJĄCA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

JEDNOSTKA PODPORZĄDKOWANA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 42 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka zależna, współzależna oraz stowarzyszona.

WYJAŚNIENIA do TABL. I.1

Tab. I.1 wypełniają podmioty zgodnie ze stanem na dzień 31.XII.2014 r.

WYJAŚNIENIA do TABL.I.2

W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu: art. 22 § 1 kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem" oraz art. 67^5 § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)".

Prosimy, aby przedsiębiorstwa wchodzące w skład grupy kapitałowej podały w TABL. I.2 informację o przeciętnej liczbie zatrudnionych w etatach we wszystkich aktywnych gospodarczo przedsiębiorstwach wchodzących w skład grupy kapitałowej oraz w jednostce dominującej i (razem) w jednostkach podporządkowanych.

Do zatrudnionych zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:
   - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
   - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
   - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych zalicza się także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie).

DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

Dane wartościowe w DZIALE II należy podawać **w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.** Przez dane wartościowe rozumie się w szczególności dane wykazywane w pozycjach: aktywa, pasywa, wartość bilansowa, godziwa różnice kursowe, odsetki.

Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem **minus „–"** bezpośrednio przed liczbą.

Pola, w których dane kategorie **nie występują** należy **zostawić puste** (nie wpisywać zer).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.3

Należy wykazać wartości przepływów pieniężnych. W rachunku przepływów pieniężnych należy uwzględnić wszystkie wpływy i wydatki z działalności operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej jednostki, z wyjątkiem wpływów i wydatków będących rezultatem zakupu
lub sprzedaży środków pieniężnych.
Dla właściwego określenia wartości przepływów pieniężnych:

- przez działalność operacyjną rozumie się podstawowy rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej,
- przez działalność inwestycyjną (lokacyjną) rozumie się nabywanie lub zbywanie składników aktywów trwałych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści,
- przez działalność finansową rozumie się pozyskiwanie lub utratę źródeł finansowania zmiany w rozmiarach i relacjach kapitału (funduszu) własnego i obcego w jednostce] oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.4

Import/eksport rozumiany jest jako przywóz/wywóz poza granice kraju. Równoznaczne do pojęcia import/eksport, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa zakup/dostawa" w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersz 04 – należy wykazać wartość zakupu towarów i usług z importu (bez podatku VAT i kosztów manipulacyjnych) łącznie z zakupem środków trwałych.
Wiersz 05 – należy wykazać wartość przychodów netto ze sprzedaży na eksport: produktów (wyroby gotowe, półfabrykaty i usługi) a także usług obcych jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży oraz towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.5 oraz TABL. II.6

Prosimy o podanie szacunkowej informacji o strukturze walutowej przychodów (rubr.1 Tabl.II.5), w tym w przychodów ze sprzedaży na eksport (rubr.2 Tabl.II.5) oraz o strukturze walutowej kosztów (rubr.1 Tabl.II.6), w tym kosztów importu (rubr.2 Tabl.II.6), zaznaczając pola właściwe za okres sporządzenia sprawozdania finansowego.

Przykład: *W Tabl.II.4 kwota wykazana w wierszu 05 (eksport ogółem) wyniosła 1 000 000,00 zł. Na kwotę tą złożyły się przychody z eksportu, w których walutą rozliczeń były: EUR, USD, CHF, GBP, JPY, CZK, NOK. Łączna wartość przychodów z eksportu (po przeliczeniu wartości dewizowej na PLN) wyniosła odpowiednio: 400 000,00 zł (EUR), 200 000,00 zł (USD), 70 000,00 zł (CHF), 150 000,00 zł (GBP), 80 000,00 zł (JPY); 60 000,00 zł (CZK), 40 000,00 zł (NOK).*
W tabl. II.5 należy zaznaczyć w odpowiedniej kolumnie: wiersz 06 (EUR), wiersz 18 (USD), wiersz 30 (CHF), wiersz 39 (GBP), wiersz 50 (JPY). Eksport rozliczany w CZK i NOK wykazany będzie w wierszu 59 (Pozostałe waluty obce). W analogiczny sposób prosimy podać informacje o strukturze walutowej kosztów, w tym z tytułu wartości importu produktów, towarów, materiałów i usług.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.7 oraz TABL. II.8. Dane należy wykazać zgodnie z prowadzoną klasyfikacją instrumentów (ustawa o rachunkowości; MSR).

Instrumentami finansowymi są papiery wartościowe oraz instrumenty finansowe nie będące papierami wartościowymi zdefiniowane w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 211, poz. 1384, z późn. zm.).

Instrumentami finansowymi w rozumieniu ustawy są:
1) papiery wartościowe;
2) niebędące papierami wartościowymi:

a) tytuły uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania,
b) instrumenty rynku pieniężnego,
c) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową, inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest papier wartościowy, waluta, stopa procentowa, wskaźnik rentowności lub inny instrument pochodny, indeks finansowy lub wskaźnik finansowy, które są wykonywane przez dostawę lub rozliczenie pieniężne,
d) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne lub mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron,
e) opcje, kontrakty terminowe, swapy oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez dostawę, pod warunkiem, że są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu,
f) niedopuszczone do obrotu na rynku regulowanym ani w alternatywnym systemie obrotu opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar, które mogą być wykonane przez dostawę, które nie są przeznaczone do celów handlowych i wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych,
g) instrumenty pochodne dotyczące przenoszenia ryzyka kredytowego,
h) kontrakty na różnicę,
i) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward dotyczące stóp procentowych oraz inne instrumenty pochodne odnoszące się do zmian klimatycznych, stawek frachtowych, uprawnień do emisji oraz stawek inflacji lub innych oficjalnych danych statystycznych, które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne albo mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron, a także wszelkiego rodzaju inne instrumenty pochodne odnoszące się do aktywów, praw, zobowiązań, indeksów oraz innych wskaźników, które wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych. Zgodnie z zakresem zastosowania rozporządzenia Komisji (WE) NR 839/2009 dnia 15 września 2009 r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 39 (Dz. Urz. UE L 244 z 16.9.2009, str. 6) do instrumentów finansowych zaliczamy m.in. wartość kredytu, pożyczek, lokat, obligacji, leasingu finansowego.

Udziałowe instrumenty finansowe to instrumenty stwierdzające udział ich posiadacza w kapitale emitującej je jednostki i dające posiadaczowi prawo do uczestniczenia w zyskach tej jednostki oraz prawo do udziału w funduszach własnych w przypadku likwidacji tej jednostki.

Instrument pochodny w rozumieniu § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz. U. Nr 149, poz. 1674, z późn. zm.) to instrument finansowy, który charakteryzuje się łącznym występowaniem następujących cech:

- wartość jest zależna od zmiany wartości instrumentu bazowego: określonej stopy procentowej, ceny papieru wartościowego, ceny towaru, kursu wymiany walut, indeksu cen lub stóp, oceny wiarygodności kredytowej lub indeksu kredytowego albo innej podobnej wielkości,
- nabycie nie powoduje poniesienia żadnych wydatków początkowych albo wartość netto tych wydatków jest niska w porównaniu do wartości innych rodzajów kontraktów, których cena podobnie zależy od zmiany warunków rynkowych,
- rozliczenie transakcji nastąpi w przyszłości.

Klasyfikacja instrumentu pochodnego jest dokonywana według rodzaju tego instrumentu bazowego, który ma decydujący wpływ na wartość instrumentu pochodnego.
Do instrumentów pochodnych zalicza się w szczególności transakcje terminowe, takie jak kontrakt forward lub futures, opcje oraz kontrakty swap.

Kontrakt forward jest to umowa nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 5 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Kontrakt futures jest to umowa o określonej standardowej charakterystyce, będąca przedmiotem obrotu w obrocie regulowanym, nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 6 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Opcja zgodnie (§ 3 pkt 7 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest kontraktem, w wyniku którego jednostka nabywa prawo kupna – opcja kupna (call) lub sprzedaży – opcja sprzedaży (put) aktywów podstawowych po określonej z góry cenie i w określonym czasie.

Kontrakt swap (§ 3 pkt 8 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest to umowa zamiany przyszłych płatności na warunkach z góry określonych przez strony.
Podstawową cechą swapów jest to, że wymiana płatności następuje okresowo, co sprzyja skutecznemu zarządzaniu okresowymi przepływami pieniężnymi.
Swapy na stopę procentową (interest rate swap – IRS) umożliwiają wymianę w przyszłości płatności odsetkowych od zaciągniętych kredytów lub wyemitowanych obligacji; w tego typu operacjach nie dokonuje się przepływu kwoty kredytu, przelewane są tylko płatności odsetkowe.
Swap walutowy (currency swap) polega na wymianie okresowych płatności w jednej walucie na okresowe płatności w drugiej walucie, aż do momentu wygaśnięcia kontraktu, co umożliwia
obu stronom ograniczenie skutków zmian kursu walut oraz pozwala na zmniejszenie kosztów finansowania.
Swap kursowy może polegać na kupnie/sprzedaży jednej waluty za drugą walutę, a po upływie określonego czasu przeprowadza się przeciwną transakcję sprzedaży/kupna tych samych walut. Swapy kursowe mogą przebiegać w trzech etapach: w pierwszym etapie następuje wymiana wartości nominalnych np. kredytów w dwóch różnych walutach po ustalonym kursie walutowym,
w drugim – wymiana płatności odsetkowych pomiędzy stronami kontraktu, w trzecim – ponowna wymiana wartości nominalnych po pierwotnym kursie walutowym.
Swapy mieszane (CIRS – cross currency interest rate swap) pozwalają na zamianę stałego oprocentowania w jednej walucie na zmienne oprocentowanie w drugiej walucie.

Rynek pozagiełdowych instrumentów pochodnych obejmuje następujące instrumenty pochodne:
- dwuwalutowe transakcje wymiany płatności odsetkowych (CIRS) i opcje walutowe,
- transakcje pochodne stopy procentowej – kontrakty przyszłej stopy procentowej (FRA),
- transakcje wymiany płatności odsetkowych (IRS).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.9
Wynik na inwestycjach w instrumenty finansowe stanowi różnicę przychodów finansowych i kosztów finansowych.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.10
Pod pojęciem **zobowiązania „wymagalne w terminie”** rozumie się zobowiązania, które staną się
wymagalne w jednym z okresów podanych w wierszach 02-04. Prosimy o podanie danych w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.
W wierszu 01 prosimy o wykazanie nominalnej kwoty zobowiązań bezspornych, która jest sumą kwot podanych w wierszach 02, 03, 04.
W wierszu 05 prosimy o podanie kwoty zobowiązań spornych (łącznie: niewymagalnych, wymagalnych i przeterminowanych).
W wierszu 06 prosimy o wykazanie wartości zobowiązań przeterminowanych wraz z naliczonymi odsetkami za zwłokę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-01** **Sprawozdanie z działalności artystycznej i rozrywkowej** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3 Przekazać do dnia 21 stycznia 2015 r.
Numer identyfikacyjny - REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj instytucji[a)]				
2. Jednostka posiada własny zespół artystyczny:	tak	**1**	nie	**0**
3. Nazwa sceny	4. Miejsca na widowni w stałej sali			
5. Obiekt przystosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*				
A. Wejście do budynku	tak	**1**	nie	**0**
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	**1**	nie	**0**
6. Obiekt wyposażony w urządzenia do audiodeskrypcji	tak	**1**	nie	**0**
7. Adres strony internetowej jednostki ***www.***				
8. Organizator jednostki[b)]				
9. Województwo powiat miasto/gmina				
10. Miejscowość				

[a)] Teatr dramatyczny, teatr lalkowy, teatr muzyczny (opera i inne), teatr tańca i ruchu, filharmonia, orkiestra symfoniczna, orkiestra kameralna, chór, zespół pieśni i tańca, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze estradowym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze teatralnym, przedsiębiorstwo (agencja) organizujące imprezy o charakterze muzycznym, inna jednostka prowadząca działalność sceniczną o charakterze rozrywkowym.
[b)] Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.
Teatry dramatyczne, lalkowe, muzyczne (opery i inne), tańca i ruchu, łącznie z jednostkami działającymi pod patronatem przedsiębiorstw (agencji) estradowych oraz filharmonie sporządzają sprawozdania oddzielnie dla każdej sceny (zespołu).

Dział 1. Działalność w kraju

Wyszczególnienie				Ogółem
0				1
Przedstawienia (koncerty)			1	
w tym w stałej sali			2	
Widzowie (słuchacze)			3	
w tym w stałej sali			4	
z wiersza 1	premiery[a)]		5	
	przedstawienia w repertuarze[b)]		6	
	koprodukcje	polskie	7	
		zagraniczne	8	
	szkolne audycje muzyczne		9	

[a)] Wypełniają teatry.
[b)] Dotyczy liczby tytułów będących w repertuarze w ciągu roku sprawozdawczego

Dział 2. Zatrudnienie[a)] (stan w dniu 31 XII)

Pracownicy			Pracujący ogółem	W tym kobiety
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	zespół artystyczny	2		
	w tym z wykształceniem wyższym specjalistycznym	3		
	pracownicy techniczni	4		
	pracownicy administracyjni	5		

[a)] Wypełniają tylko sceny główne, podając łączną liczbę zatrudnionych w instytucji.

Dział 3. Działalność w kraju według województw

Województwa	Symbol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Polska (suma wierszy od 02 do 32)	01				
w tym na wsi	99				
Dolnośląskie	02				
Kujawsko-pomorskie	04				
Lubelskie	06				
Lubuskie	08				
Łódzkie	10				
Małopolskie	12				
Mazowieckie	14				
Opolskie	16				
Podkarpackie	18				
Podlaskie	20				
Pomorskie	22				
Śląskie	24				
Świętokrzyskie	26				
Warmińsko-mazurskie	28				
Wielkopolskie	30				
Zachodniopomorskie	32				

Dział 4. Działalność za granicą według krajów

Kraj	Symbol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

Dział 5. Występy artystów i zespołów zagranicznych według kraju pochodzenia[a)]

Kraj	Symbol	Przedstawienia (koncerty)		Widzowie (słuchacze)	
		ogółem	w tym udział w festiwalach	ogółem	w tym udział na festiwalach
0	1	2	3	4	5
Ogółem (wiersz 1= wiersz 2+3+4+5+6+7)	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				

[a)] Danych nie należy ujmować w dziale 1.

Dział 6. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Afisze/plakaty	Programy teatralne	Roczniki	Serie wydawnicze	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3	X				
w tym dostępnych przez Internet	4	X				

Dział 7. Inne formy działalności[a)]

Wyszczególnienie			Imprezy		Uczestnicy	
			ogółem	w tym cykliczne	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0			1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania		01				
Seanse filmowe		02				
Koncerty		03				
Konkursy		04				
Festiwale		05				
Warsztaty		06				
Imprezy plenerowe		07				
Lekcje	tematy	08			X	X
	zajęcia	09				
Sesje i seminaria naukowe/sympozja		10				

[a)] Danych nie należy ujmować w dziale 1.

Dział 8. Źródła finansowania (netto)[a)]

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			do działalności podstawowej	do modernizacji/ remontu budynku
		w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*		
0		1	2	3
Dotacje /w.01 = w. 02+03+04+05+06+07/	01			
budżetu państwa	02			
budżetu województwa	03			
budżetu powiatu	04			
budżetu miasta na prawach powiatu	05			
budżetu gminy	06			
funduszy zagranicznych	07			
w tym ze środków unijnych	08			
Środki własne	09		X	
Sponsoring	10			
Inne (jakie?)	11			

[a)] Wypełniają tylko sceny główne.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Punkt 6 - audiodeskrypcja -to wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

Miejsca na widowni w stałej sali podają jednostki będące **właścicielem** lub **głównym gestorem** sali widowiskowej, wpisując liczbę wszystkich miejsc numerowanych (zarejestrowanych) - według stanu w dniu 31 XII. **Stała sala** to pomieszczenie przystosowane do prowadzenia działalności widowiskowej, będące własnością albo wydzierżawione lub pozostające w wyłącznym użytkowaniu jednostki sprawozdawczej w okresie co najmniej 1 roku. Nie należy wykazywać sali zastępczej, która spełnia inną funkcję podstawową (np. sala kinowa).

W dziale 1 w wierszu 1 podaje się liczbę wszystkich przedstawień (koncertów), bez względu na miejsce ich realizacji łącznie z imprezami nieodpłatnymi. **W wierszu 3** liczbę widzów ustala się według liczby sprzedanych biletów oraz rozprowadzonych wejściówek lub zaproszeń, na imprezach sprzedawanych w całości lub zrealizowanych na zamówienie zbiorowe - na podstawie liczby miejsc na widowni, a w przypadku przedstawień plenerowych - szacunkowo. Przy wymianie zespołów lub sprzedaży programów między przedsiębiorstwami estradowymi, informacje o imprezach i widzach wykazuje tylko jedno przedsiębiorstwo - angażujące zespół lub kupujące program. Imprezy organizowane wspólnie wykazuje tylko jeden z organizatorów - według ustaleń umowy.

W dziale 2

Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenie lub umowy o dzieło.

Rubryka 1 Pracujący - stan w dniu 31 XII

W wierszu 1 należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko, (nie należy ujmować pracowników dla których jednostka sprawozdawcza nie jest głównym miejscem pracy)**.**

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin.

Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

W wierszu 5 należy wykazać personel zajmujący się zarządzaniem i obsługą instytucji (dyrekcja, pracownicy administracyjno-biurowi i ekonomiczni, organizatorzy widowni, kasjerzy, bileterzy itp.).

W dziale 4 w rubryce 1 należy podać liczbę przedstawień w każdym z krajów wykazanych **w rubryce 0** (wiersz od 2 do 7). W przypadku kilkakrotnych wyjazdów do tego samego kraju w ciągu roku liczbę przedstawień należy zsumować i podać w jednym wierszu.

W dziale 5 należy wykazać występy wyłącznie artystów zagranicznych, np. koncert, w którym zespół filharmonii towarzyszy soliście z zagranicy wykazuje się **w dziale 1**.

W dziale 6 dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych instytucji. W **wierszu 3** nie należy wykazywać materiałów w formie elektronicznej, stanowiących jedynie uzupełnienie do materiałów drukowanych.

Dane wykazywane **w dziale** 7 powinny dotyczyć wyłącznie imprez organizowanych przez instytucję.

Rubryka 2. **Impreza cykliczna** jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem należy policzyć ją jako jedną, natomiast uczestników imprez cyklicznych w **rubryce 4** podajemy łącznie. Należy podać liczbę imprez odbywających się w danych roku sprawozdawczym.

W dziale 8 rubryce 1 należy wykazać **wszystkie środki** pieniężne związane z działalnością jednostki. Środki finansowe **bezpośrednio** związane z działalnością podstawową jednostki, czyli takie, które nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, należy wykazać w rubryce 2. Dane w dziale 8 należy podać netto w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

Po wypełnieniu sprawozdania należy sprawdzić zgodność liczb występujących w różnych działach sprawozdania, a mianowicie:

– dział 1, wiersz 1 = dział 3, rubryka 2, wiersz 01,
– dział 1, wiersz 3 = dział 3, rubryka 4, wiersz 01.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-02** **Sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3 Przekazać do 21 stycznia 2015 r.
Numer identyfikacyjny - REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki[a)]						
2. Muzeum posiada statut lub regulamin uzgodniony z Ministerstwem Kultury i Dziedzictwa Narodowego *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*	tak **1**	nie **0**				
3. Województwo	powiat	miasto/gmina				
4. Miejscowość						
5. Adres strony internetowej jednostki ***www.***						
6. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych, *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*	tak **1**	nie **0**				
w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich						
A. Wejście do budynku	tak **1**	nie **0**				
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak **1**	nie **0**				
7. Obiekt wykorzystujący audiodeskrypcje	tak **1**	nie **0**				
8. Ekspozycje muzealne mieszczą się w jednym obiekcie	tak **1**	nie **0**	liczba obiektów	. . . . .		
9. Muzeum posiada oddziały ***(nie wypełniają oddziały muzealne)***	tak **1**	nie **0**	liczba oddziałów	. . . . .		

[a)] Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Dane ogólne *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*

1.

Muzeum	**1**
Oddział muzeum	**2**
Instytucja paramuzealna	**3**

2.

Czynne	**1**
Nieczynne	**2**

3. Rodzaje muzeum/oddziału

01	artystyczne	**09**	geologiczne
02	archeologiczne	**10**	techniki i nauki
03	etnograficzne	**11**	militarne
04	historyczne	**12**	interdyscyplinarne
05	biograficzne	**13**	skansenowskie
06	literackie	**14**	regionalne
07	martyrologiczne	**15**	muzeum wnętrz
08	przyrodnicze	**16**	inne

4. Rodzaj instytucji paramuzealnej

1	ogród zoologiczny
2	ogród botaniczny
3	park kulturowy
4	inna

Dział 2. Zbiory muzealne, okazy żywe – *stan w dniu 31 XII (nie dotyczy oddziałów muzealnych i ogrodów botanicznych)*

Wyszczególnienie		Ogółem	Sztuka	Archeologia	Etnografia	Historia	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda	Geologia	Fotografia	Kartografia	Archiwalia	Inne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Muzealia ogółem	1														
w tym zdigitalizowane	2														
Depozyty	3														

Dział 3. Ruch muzealiów w ciągu roku *(nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz instytucji paramuzealnych)*

Wyszczególnienie				Ogółem	Sztuka	Archeologia	Etnografia	Historia	Militaria	Numizmaty	Technika	Przyroda	Geologia	Fotografia	Kartografia	Archiwalia	Inne
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A. Muzealia																	
Liczba	wpisów[a]		01														
	pozyskanych muzealiów w ciągu roku	pozyskane drogą badań	02														
		zakupy – w kraju	03														
		zakupy – za granicą	04														
		dary – od osób prywatnych	05														
		dary – od instytucji	06														
	Skreśleń[a]		07														
	w tym z powodu	kradzieży	08														
		zaginięć	09														
		sprzedaży	10														
	wypożyczeń – razem		11														
	w tym do innych muzeów		12														
B. Depozyty																	
Liczba	wpisów[b]		13														
	skreśleń[b]		14														
	w tym z powodu	kradzieży	15														
		zaginięć	16														

[a] W księgach inwentarzowych. [b] W księgach depozytów.

3.1. Muzeum prowadzi elektroniczną inwentaryzację zbiorów *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*	tak	**1**	nie	**0**

Dział 4. Zwiedzający

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Ogółem		1	
w tym w zorganizowanych grupach	razem	2	
	w tym młodzież szkolna	3	
Z wiersza 1 – zwiedzający bezpłatnie		4	
w tym	w „Noc Muzeów”	5	
	z okazji innych imprez okolicznościowych	6	
Liczba odwiedzających stronę internetową muzeum		7	

4.1. Możliwość rezerwacji biletów przez Internet *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*	tak	**1**	nie	**0**

Dział 5. Wystawy w kraju

Wystawy		Czasowe				Stałe
		ogółem (rubr. 2+3+4)	własne	obce		
				krajowe	z zagranicy	
0		1	2	3	4	5
Liczba wystaw	1					
w tym wirtualnych	2					

Dział 6. Wystawy za granicą

Kraj		Liczba wystaw	Zwiedzający
0		1	2
	1		
	2		
	3		

Dział 7. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi		Informatory i foldery	Plakaty	Roczniki, Serie wydawnicze	Książki, Albumy	Inne wydawnictwa
		zbiorów	wystaw					
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba tytułów w formie drukowanej	1							
Nakład w egzemplarzach	2							
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3				**X**			
w tym dostępnych przez Internet	4				**X**			

Dział 8.Inne formy działalności *(również współorganizowane)*

Wyszczególnienie			Liczba imprez	Uczestnicy
0			1	2
Odczyty/prelekcje/spotkania		1		
Seanse filmowe		2		
Koncerty		3		
Konkursy		4		
Warsztaty		5		
Imprezy plenerowe		6		
Lekcje muzealne	tematy	7		X
	zajęcia	8		
Sesje i seminaria naukowe/sympozja		9		

Dział 8A. Imprezy cykliczne

(np.: w cyklu miesięcznym, rocznym)

Nazwa/temat imprezy		Liczba imprez	Uczestnicy
0		1	2
	1		
	2		
	3		

Dział 8B. Pozostałe rodzaje działalności

(wpisać znak „X" we właściwym miejscu)

Wyszczególnienie		Tak	Nie
0		1	2
Usługi konserwatorskie	1		
Konsultacje specjalistyczne	2		
Badania zlecone z zewnątrz	3		
Wynajem pomieszczeń	4		
Sprzedaż pamiątek	5		
Inna (jaka?)	6		

Dział 8C. Programy badawcze[a)]

Programy badawcze		Ogółem (liczba)
0		1
Wewnętrzne	1	
Zewnętrzne	2	

[a)] Zakończone w roku sprawozdawczym.

Dział 9. Zatrudnienie[a)]

Wyszczególnienie			Osoby zatrudnione w muzeum na podstawie stosunku pracy		Osoby zatrudnione na umowę-zlecenie/ umowę o dzieło	Pracownicy kontraktowi	Wolontariusze
			przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku *(z dwoma znakami po przecinku)*[b)]	pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)			
			w osobach				
0			1	2	3	4	5
Ogółem		1					
w tym	pracownicy merytoryczni	2			X	X	X
	w tym z wykształceniem wyższym	3			X	X	X
Z wiersza 1 - kobiety		4					

[a)] Nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz muzeów znajdujących się w strukturach innych podmiotów. [b)] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 10. Źródła finansowania (netto)[a)]

Wyszczególnienie			Ogółem **w tysiącach złotych** ***(bez znaku po przecinku)***
0			1
Dotacje		01	
z tego z	budżetu państwa	02	
	budżetu jednostek samorządu terytorialnego	03	
	funduszy zagranicznych	04	
	w tym ze środków unijnych	05	
Środki własne		06	
w tym	wpływy z biletów	07	
	wpływy z wydawnictw	08	
Sponsoring		09	
Inne (jakie?)		10	

[a)] Nie dotyczy oddziałów muzealnych oraz muzeów znajdujących się w strukturach innych podmiotów.

Uwagi do formularza

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

Część tytułowo-adresowa jednostki

Pozycja 7 – audiodeskrypcja. To wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.
Pozycja 8 – Dotyczy obiektów, w których znajdują się zbiory muzealne.
Pozycja 9 – Nie wypełniają oddziały muzealne.
Muzeum podaje **dane łącznie z oddziałami** w **działach 2, 3, 9 i 10.**

Oddziały muzealne wypełniają **dział 1** oraz **działy 4** do **8C**.

Instytucje paramuzealne nie wypełniają działu 3 i 3.1.
(Ogrody botaniczne zaliczane do grupy instytucji paramuzealnych nie wypełniają 2, 3 i 3.1.).

Dział 1

Pozycja 1 Pojęcie *oddział muzeum* musi być interpretowane zgodnie z rozumieniem zapisu w statucie danego muzeum, który dotyczy jego organizacji.
Pozycja 2 – należy zaznaczyć symbol „2" (nieczynne) w przypadku, gdy w roku sprawozdawczym muzeum było niedostępne dla zwiedzających **przez cały rok.**
Pozycja 3 – należy zaznaczyć **jeden** z symboli, zgodnie z aktem powołującym muzeum. Jeżeli nie określono rodzaju muzeum, a gromadzone są zbiory z różnych dziedzin, to rodzaj muzeum określi **najliczniej** reprezentowany zbiór muzealiów.
Pozycja 4 – należy zaznaczyć właściwy symbol instytucji paramuzealnej.
Symbol 3 dotyczy określonego obszaru powoływanego w celu ochrony krajobrazu kulturowego oraz zachowania wyróżniających się krajobrazowo terenów z zabytkami nieruchomymi, charakterystycznymi dla miejscowej tradycji budowlanej i osadniczej, **udostępnionych zwiedzającym w sposób rejestrowany.**
Symbol 4 – dotyczy m.in. planetariów, centrów techniki, a także nie będących muzeami ekspozycji stałych, prezentujących osiągnięcia, odkrycia i ciekawostki z dziedziny historii, archeologii, kultury, przyrody, techniki itp.

Dział 2

Wiersz 1 należy wykazać liczbę **pozycji** (numerów) inwentarzowych, stan na 31 XII. Przez *muzealia* należy rozumieć rzeczy ruchome i nieruchomości wpisane do inwentarza muzealiów.
Wiersz 2 – dotyczy liczby muzealiów zdigitalizowanych – stan na 31 XII. Pod pojęciem obiektu w pełni zdigitalizowanego należy rozumieć jedną jednostkę inwentarzową, niezależnie od ilości elementów, dla której wykonano dokumentację cyfrową (fotografie) i z pełną informacją o obiekcie umieszczono w bazie danych (tzw. pełna digitalizacja).
Wiersz 3 – należy wykazać liczbę **pozycji** (numerów) inwentarzowych wg stanu na 31 XII wpisanych do księgi depozytów.

Dział 3

Wiersze: 1 do 16 dotyczą zmian w stanie muzealiów, depozytów zaistniałych w **danym roku** sprawozdawczym

Dział 4

Wiersze 1 do 6 – gdy muzeum nie prowadzi ewidencji zwiedzających, liczbę zwiedzających należy podać szacunkowo.
Wiersz 6 – „Inne imprezy okolicznościowe" dotyczą imprez dających możliwość bezpłatnego zwiedzania ekspozycji, które **zazwyczaj są niedostępne dla zwiedzających**. Imprezy te mają charakter okazjonalny i często towarzyszą im warsztaty, wykłady oraz pokazy.

Dział 5

Jako wystawy czasowe w muzeum (instytucji paramuzealnej) należy rozumieć zarówno ekspozycje własne, jak i przygotowane przez inne muzea (instytucje) krajowe lub zagraniczne, prezentowane w danym muzeum (instytucji paramuzealnej).

Dział 7

Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych muzeum (instytucji paramuzealnej).
Wiersz 3 – nie należy wykazywać materiałów w formie elektronicznej, stanowiących jedynie uzupełnienie do materiałów drukowanych.

Dział 8

Dotyczy liczby imprez organizowanych/współorganizowanych przez muzeum (instytucję paramuzealną). Należy wykazać imprezy, które nie wchodzą w skład określonego cyklu tematycznego.

Dział 8A – impreza cykliczna jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym **(np. miesięcznym, rocznym**), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem (np. Festiwal Muzyki Dawnej, Muzyka na Zamku). Nie należy wykazywać imprezy „Noc Muzeów", ponieważ informacja o tej imprezie zostanie zapisana w dziale 4.

Dział 8B

Wiersz 5 – dotyczy sprzedaży pamiątek bezpośrednio przez muzeum (nie dotyczy osób fizycznych, innych instytucji sprzedających pamiątki w pomieszczeniach wynajmowanych od muzeum).

Dział 8C

Program badawczy polega na zbieraniu i opracowywaniu informacji dotyczących danego zagadnienia, według określonego harmonogramu i z zastosowaniem określonych metod badawczych. Należy wykazać tylko te programy badawcze, które zakończono w roku sprawozdawczym. Programy wewnętrzne – zakończone wydaniem publikacji, lub zakończone uzyskaniem wyższego stopnia naukowego przez autora.

Dział 9

Działu 9 nie wypełniają oddziały muzealne oraz muzea znajdujące się w strukturze innych podmiotów np. uczelni, szkoły, domu kultury, zakładu przemysłowego itp.
Rubryka 1 – należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).
Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.
Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.
Zapisów – o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¾ etatu = 10,75.
Rubryka 2 – należy podać liczbę pracujących w jednostce.
Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin. **Nie należy wykazywać osób** korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
Rubryka 4 – pracownik kontraktowy to osoba wykonująca określoną pracę w muzeum, która nie została zatrudniona bezpośrednio przez muzeum.
Rubryka 5 – należy podać liczbę wolontariuszy (ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie), studentów kół naukowych itp.
Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym zarządzanie, promocja).

Dział 10

Działu 10 nie wypełniają oddziały muzealne oraz muzea znajdujące się w strukturze innych podmiotów np. uczelni, szkoły, domu kultury, zakładu przemysłowego itp.
Rubryka 1 – należy wykazać **wszystkie środki** pieniężne netto. Dane w dziale 10 należy podać w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.
Wiersz 07 – dotyczy łącznych wpływów ze sprzedaży wszystkich biletów (tj. nabytych w celu zwiedzania ekspozycji oraz udziału w innych imprezach organizowanych przez muzeum).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-03** **Sprawozdanie biblioteki**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za 2014 r.**	Przekazać do dnia 10 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane identyfikacyjne placówki bibliotecznej

(stan w dniu 31 XII)

1. Rodzaj placówki bibliotecznej

dla bibliotek publicznych zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi: biblioteka – symbole od 01 do 07 – odpowiadający ***funkcji określonej w statucie jednostki,*** *filia – symbol 08 lub 09 zależnie od rodzaju oraz w kratce obok dopisać symbol* ***biblioteki macierzystej*** *(od 01 do 07); dla bibliotek pedagogicznych – zaznaczyć symbol 11 lub 12 odpowiadający* ***statutowi organizacyjnemu jednostki,*** *filia – symbol 13 oraz w kratce obok dopisać symbol* ***biblioteki macierzystej*** *(11 lub 12); dla pozostałych bibliotek – zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi*

BIBLIOTEKA PUBLICZNA[a)]

Biblioteka wojewódzka	**01**	
Biblioteka powiatowa	**02**	
Biblioteka miasta na prawach powiatu	**03**	
Biblioteka gminy miejskiej	**04**	
Biblioteka gminy miejsko-wiejskiej	**05**	
Biblioteka gminy wiejskiej	**06**	
Inna biblioteka publiczna	**07**	
Filia biblioteczna	**08**	
Filia biblioteczna dla dzieci	**09**	

BIBLIOTEKA PEDAGOGICZNA[a)]

Biblioteka wojewódzka	**11**	
Inna biblioteka pedagogiczna	**12**	
Filia biblioteki pedagogicznej	**13**	

BIBLIOTEKA NAUKOWA[b)]	**14**	
BIBLIOTEKA FACHOWA	**15**	
BIBLIOTEKA FACHOWO-BELETRYSTYCZNA	**16**	
OŚRODEK INFORMACJI NAUKOWEJ, TECHNICZNEJ I EKONOMICZNEJ (INTE)	**17**	
BIBLIOTEKA TOWARZYSTWA NAUKOWEGO	**18**	

[a)] W przypadku biblioteki publicznej lub pedagogicznej posiadających status biblioteki naukowej, należy zaznaczyć dwa symbole.

[b)] W kratce obok należy wpisać właściwy symbol wybrany z wykazu zamieszczonego w objaśnieniach.

2. Adres placówki

województwo
powiat
miejscowość/miasto/dzielnica
gmina

3. Organizator jednostki[a)] — **Symbol**

[a)] Wpisać jednostkę samorządu terytorialnego (samorząd gminny, powiatowy, wojewódzki).

4. Zadania ponadlokalne (o zasięgu powiatowym) realizowane w roku sprawozdawczym na podstawie podpisanej umowy/porozumienia, dla:

(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/ porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu)

1	miasta na prawach powiatu
2	miasta na prawach powiatu i powiatu
3	powiatu

5. Jednostka w strukturze innej instytucji

(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę)

Punkty od 1–3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne
Punkty od 4–6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne

1	biblioteka/filia publiczno-szkolna
2	biblioteka/filia działająca w strukturze ośrodka (domu) kultury lub innej instytucji kultury
3	biblioteka/filia działająca w strukturze organizacyjnej innej instytucji niż instytucja kultury
4	biblioteka/filia działająca w strukturze placówki doskonalenia nauczycieli
5	biblioteka/filia działająca w strukturze zespołu placówek oświatowych
6	biblioteka/filia działająca w strukturze innej placówki oświatowej

6. Liczba punktów bibliotecznych	
7. Liczba oddziałów dla dzieci/młodzieży	

Dział 2. Infrastruktura

1. Działalność biblioteki/filii w roku sprawozdawczym

(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; w punkcie 1A należy wpisać liczbę dni, w punktach 1B i 1C – liczbę godzin)

1	czynna				
	A. liczba dni otwarcia biblioteki w tygodniu				
	B. liczba godzin otwarcia biblioteki (w ciągu tygodnia)				
	C. w tym po godz. 16.00 (w ciągu tygodnia)				
	D. czynna w sobotę	tak	**1**	nie	**0**
	E. czynna w niedzielę	tak	**1**	nie	**0**
2	nieczynna				

2. Obiekt biblioteczny przystosowany do obsługi grup specjalnych użytkowników
(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

1. Dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich

A. Wejście do budynku	tak	**1**	nie	**0**
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	**1**	nie	**0**
2. Dla użytkowników niewidzących i słabowidzących	tak	**1**	nie	**0**

3. Placówka biblioteczna użytkuje (stan w dniu 31 XII)
(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi; dla pkt 1 i 2 należy wypełnić podpunkty od A–B)

1	odrębny budynek	
2	lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami	
A. wybudowany	przed 1945 r.	**1**
	w latach 1945 – 1989	**2**
	w latach 1990 – 2013	**3**
	w roku sprawozdawczym	**4**
B. wpisany do rejestru zabytków	tak **1**	nie **0**

4. Pomieszczenia biblioteczne (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Powierzchnia użytkowa pomieszczeń bibliotecznych w m^2	1	
Liczba miejsc dla czytelników	2	
w tym dla osób niepełnosprawnych	3	

5. Liczba komputerów użytkowanych w bibliotece/filii (stan w dniu 31 XII)

Ogółem	1	
w tym dostępnych dla użytkowników	2	
w tym podłączonych do Internetu	3	
Z wiersza „Ogółem" zakupionych w roku sprawozdawczym	4	

6. Biblioteka/filia użytkuje biblioteczny program komputerowy (stan w dniu 31 XII) *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*: tak **1** nie **0**

7. Biblioteka umożliwia (stan w dniu 31 XII) *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*

podłączenie własnego komputera użytkownika	1	tak	**1**	nie	**0**
dostęp do gniazda internetowego	2	tak	**1**	nie	**0**
korzystanie z Internetu bezprzewodowego	3	tak	**1**	nie	**0**
korzystanie z Internetu szerokopasmowego	4	tak	**1**	nie	**0**

Dział 3. Pracownicy biblioteki

1. Zatrudnienie (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryka 2+7)	Działalności podstawowej				Administracji, obsługi technicznej i porządkowej
			razem (rubryka 3+6)	na stanowiskach bibliotekarskich		pozostali	
				razem	w tym z wykształceniem bibliotekarskim		
					wyższym	średnim	
0		1	2	3	4	5	6	7
Pracujący (ogółem) w osobach	1							
w tym pełnozatrudnieni	2							
w tym kobiety (z wiersza 1)	3							
w tym pełnozatrudnione (z wiersza 2)	4							
Etaty przeliczeniowe ogółem *(z dwoma znakami po przecinku)*	5							

2. Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki w ciągu roku

Wyszczególnienie	Liczba	
	uczestników	godzin
0	1	2
Doskonalenie zawodowe pracowników biblioteki		

Dział 4. Zbiory biblioteczne

Wyszczególnienie			Stan w dniu 31 XII 2013 r.	Wpływy w ciągu roku		Ubytki w ciągu roku	Stan w dniu 31 XII 2014 r. (rubryka 1+ rubryka 2- rubryka 4)
				ogółem	w tym z zakupu		
0			1	2	3	4	5
Księgozbiór – ogółem		01					
z tego	książki	02					
	czasopisma	03					
Liczba tytułów czasopism bieżących		04	**X**		**X**	**X**	**X**
Pozostałe zbiory nieelektroniczne		05					
z tego	rękopisy	06					
	stare druki	07					
	mikroformy	08					
	druki muzyczne	09					
	dokumenty kartograficzne	10					
	dokumenty graficzne	11					
	normy, opisy patentowe	12					
	materiały audiowizualne	13					
	w tym audiobooki	14					
	inne zbiory	15					
Zbiory elektroniczne zinwentaryzowane		16					
Licencjonowane zbiory elektroniczne, do których biblioteka opłaciła dostęp[a)]		17		**X**	**X**	**X**	
z tego	książki elektroniczne	18		**X**	**X**	**X**	
	czasopisma elektroniczne	19		**X**	**X**	**X**	
	bazy danych	20		**X**	**X**	**X**	
	inne zbiory elektroniczne	21		**X**	**X**	**X**	
Materiały zdigitalizowane przez bibliotekę		22		**X**	**X**	**X**	

[a)] Jeżeli zbiory elektroniczne licencjonowane są gromadzone centralnie **w uczelni** i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, wiersze od 16–21 wypełniają wyłącznie biblioteki główne. Jeżeli **w bibliotekach publicznych** gromadzone są zbiory licencjonowane przez bibliotekę główną i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, z których korzysta cała sieć, to wiersze od 16–21 wypełnia tylko biblioteka główna.

Dział 5. Finanse bibliotek

1. Źródła finansowania biblioteki w okresie sprawozdawczym *(Wypełniają wyłącznie biblioteki główne (macierzyste) uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.)*[a)]

Przychody brutto w zł *(bez znaku po przecinku)* (rubryka 2+3+4+5)	Dotacje organizatora	Dotacje z innych źródeł	Środki wypracowane	Pozostałe
1	2	3	4	5

[a)] Dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne ujmują również dane dotyczące wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

2. Wydatki na materiały biblioteczne w okresie sprawozdawczym *(Wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.)*

Wyszczególnienie		Wartość brutto w zł *(bez znaku po przecinku)*
0		1
Książki	1	
Prenumerata czasopism	2	
Pozostałe zbiory nieelektroniczne	3	
w tym audiowizualne	4	
w tym audiobooki	5	
Zbiory elektroniczne zainwentaryzowane	6	
Licencjonowane zbiory elektroniczne do których biblioteka opłaciła dostęp (bazy danych, czasopisma, książki elektroniczne)	7	

Dział 6. Użytkownicy bibliotek i odwiedziny w ciągu roku

1. Stan liczbowy

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Użytkownicy zarejestrowani w bibliotece	1	
Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający)	2	
Odwiedziny w bibliotece	3	

Dla bibliotek publicznych

2. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według wieku i zajęcia

A. Według wieku		Ogółem (rubryka 1=rubryki od 2 do 9)	W wieku							
			do 5 lat	6 – 12 lat	13 – 15 lat	16 – 19 lat	20 – 24 lata	25 – 44 lata	45 – 60 lat	powyżej 60 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1									

B. Według zajęcia		Osoby uczące się	Osoby pracujące	Pozostali
0		1	2	3
Z „Ogółem” (część A rubryka 1 wiersz 1)	2			

Dla bibliotek pedagogicznych

3. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według zajęcia

B. Według zajęcia		Nauczyciele	Studenci	Pozostali
0		1	2	3
Ogółem	1			

Dla bibliotek naukowych (bibliotek szkół wyższych)

4. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający) według zajęcia

B. Według zajęcia		Pracownicy uczelni	Studenci	Pozostali
0		1	2	3
Ogółem	1			

Dział 7. Wykorzystanie usług bibliotecznych

1. Liczba wypożyczeń i udostępnień w ciągu roku

Wyszczególnienie			Liczba zamówień ogółem	Wypożyczenia i udostępnienia						
				księgozbioru		pozostałych zbiorów nieelektronicznych			Dokumentów elektronicznych na nośniku fizycznym	Kopii materiałów oryginalnych
							w tym audiowizualnych			
				książek	czasopism	ogółem	razem	w tym audiobooków		
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Na zewnątrz		1								**X**
Na miejscu		2								
Do bibliotek	krajowych	3					**X**	**X**	**X**	
	zagranicznych	4					**X**	**X**	**X**	
Z bibliotek	krajowych	5					**X**	**X**	**X**	
	zagranicznych	6					**X**	**X**	**X**	

2. Korzystanie ze zbiorów elektronicznych dostępnych zdalnie lub w sieci lokalnej w ciągu roku sprawozdawczego[a)]

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba sesji	1	
Liczba pobranych dokumentów	2	
Liczba wyświetleń publikacji z własnej biblioteki cyfrowej	3	
Liczba wejść na stronę internetową	4	

[a)] Jeżeli w bibliotekach korzysta się z licencjonowanych zasobów elektronicznych, za których gromadzenie (w ramach uczelni, w ramach ogólnokrajowych konsorcjów) odpowiada biblioteka główna, to wiersze 1–2 wypełniają tylko biblioteki główne.

Dział 8. Usługi elektroniczne *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi lub podać odpowiednią wartość liczbową)*

1. Usługi biblioteczne, które biblioteka oferuje:

Katalog on-line	01	tak	**1**	nie	**0**
Możliwość zdalnego składania zamówień na materiały biblioteczne	02	tak	**1**	nie	**0**
Możliwość zdalnej rezerwacji materiałów bibliotecznych do wypożyczenia	03	tak	**1**	nie	**0**
Możliwość zdalnego przedłużania terminów zwrotów materiałów bibliotecznych	04	tak	**1**	nie	**0**
Elektroniczne (e-mail/sms) powiadamianie o terminach zwrotu materiałów bibliotecznych	05	tak	**1**	nie	**0**
Zdalny dostęp do licencjonowanych zasobów elektronicznych, spoza sieci instytucji	06	tak	**1**	nie	**0**
Interaktywne usługi informacyjne (komunikatory, czat itp.)	07	tak	**1**	nie	**0**
Elektroniczne kursy, szkolenia biblioteczne (e-learning)	08	tak	**1**	nie	**0**
Blogi biblioteczne, kanał RSS (wiadomości, ogłoszenia, wydarzenia w bibliotece)	09	tak	**1**	nie	**0**
Formularze zapytań do bibliotekarza	10	tak	**1**	nie	**0**
Forum dyskusyjne, księga gości	11	tak	**1**	nie	**0**
Profile na portalach społecznościowych	12	tak	**1**	nie	**0**
Zbiory opracowane komputerowo jako procent ogólnej liczby zbiorów	13	**%**			

2. Biblioteka tworzy samodzielnie lub we współpracy:

Bazy danych	1	tak liczba baz danych	**1**	nie	**0**
Bibliotekę cyfrową	2	tak liczba obiektów włączonych w danym roku	**1**	nie	**0**
Repozytorium	3	tak	**1**	nie	**0**

Dział 9. Inne formy działalności biblioteki

Wyszczególnienie		Liczba		
		imprez/ zajęć	uczestników	godzin
0		1	2	3
Szkolenia biblioteczne użytkowników	1	**X**		
Szkolenia studentów bibliotekoznawstwa i bibliotekarzy z innych bibliotek	2			
Imprezy organizowane przez bibliotekę dla użytkowników	3			**X**
Inne szkolenia i zajęcia edukacyjne organizowane przez bibliotekę	4	**X**		
Konferencje, seminaria organizowane przez bibliotekę	5			
Liczba wspólnych projektów realizowanych w ciągu roku	6			
Liczba publikacji pracowników biblioteki	7			
Liczba pozycji ze zbiorów bibliotecznych poddanych konserwacji i ochronie	8			

Dział 10. Wydawnictwa własne biblioteki

Tytuły	Ogółem (rubryka 2+4)	Wydawnictwa zwarte		Wydawnictwa ciągłe	
		ogółem	w tym elektroniczne	ogółem	w tym elektroniczne
0	1	2	3	4	5
Liczba tytułów					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

w w w .

(adres strony internetowej jednostki)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI))

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania K-03

Sprawozdanie sporządzają biblioteki publiczne, pedagogiczne oraz ich filie, naukowe, fachowe, fachowo-beletrystyczne, towarzystw naukowych, ośrodka informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej.

Sprawozdaniem objęte są również:

- biblioteki publiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. w domach i ośrodkach kultury lub w ośrodkach sportu i rekreacji,
- biblioteki pedagogiczne, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze innych instytucji, np. placówek doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych, działające w strukturze innej placówki oświatowej,
- biblioteki szkół wyższych, niestanowiące samodzielnych jednostek organizacyjnych, funkcjonujące w strukturze bibliotek głównych.

Dział 1

POZYCJA 1

W punkcie „Biblioteka pedagogiczna" – symbol 12 – należy ująć biblioteki, które w wyniku porozumienia samorządów wojewódzkich i powiatowych funkcjonują jako placówki gminne lub powiatowe.

W punkcie „Biblioteki naukowe" – symbol 14 – należy wybrać odpowiedni symbol z listy, wg poniższego wykazu.

UWAGA: Szkoły wyższe, które zgodnie z ustawą o zmianie nazwy z „Akademia" na „Uniwersytet", nadal kształcą słuchaczy w zakresie technicznym, ekonomicznym itp., proszone są o wpisanie symbolu biblioteki zgodnie z zakresem kształcenia.

Biblioteka Narodowa	symbol 01
Biblioteki Polskiej Akademii Nauk	symbol 02
Biblioteki jednostek badawczo-rozwojowych	symbol 03
Biblioteki szkół wyższych	
uniwersytety	symbol 10
szkoły techniczne	symbol 11
akademie rolnicze	symbol 12
akademie ekonomiczne	symbol 13
szkoły pedagogiczne	symbol 14
akademie medyczne	symbol 15
szkoły morskie	symbol 16
akademie wychowania fizycznego	symbol 17
szkoły artystyczne	symbol 18
akademie teologiczne	symbol 19
szkoły MON	symbol 20
szkoły MSWiA	symbol 21
inne szkoły wyższe	symbol 22
Biblioteki publiczne	
Główna Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy	symbol 30
W. i M. Biblioteka Publiczna im. J. Piłsudskiego w Łodzi	symbol 31
WBP w Bydgoszczy	symbol 32
WBP w Krakowie	symbol 33
WBP w im. Hieronima Łopacińskiego Lublinie	symbol 34
Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu	symbol 35
Książnica Pomorska. im. Stanisława Staszica w Szczecinie	symbol 36
WBP i Książnica Miejska im. Mikołaja Kopernika w Toruniu	symbol 37
WiMBP im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu	symbol 38
Biblioteka Śląska	symbol 39
WiMBP im. Cypriana Norwida w Zielonej Górze	symbol 40
WBP im. Emanuela Smołki w Opolu	symbol 41
Książnica Podlaska im. Łukasza Górnickiego w Białymstoku	symbol 42
Inne biblioteki	
Główna Biblioteka Lekarska	symbol 51
Centralna Biblioteka Rolnicza	symbol 52
Centralna Biblioteka Wojskowa	symbol 53
Główna Biblioteka Komunikacyjna	symbol 55
Biblioteka Sejmowa	symbol 56
Centralna Biblioteka Statystyczna w m. st. Warszawie	symbol 57
Centralna Biblioteka Narodowego Banku Polskiego	symbol 58
Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Krakowie	symbol 59
Biblioteka Poznańskiego Towarzystwa Przyjaciół Nauk	symbol 60
Biblioteka im. Zielińskich Towarzystwa Naukowego Płockiego	symbol 61
Biblioteka Czartoryskich Muzeum Narodowego w Krakowie	symbol 62
Biblioteka Muzeum Narodowego w Warszawie	symbol 63
Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego	symbol 64
Książnica Cieszyńska w Cieszynie	symbol 65

POZYCJA 3

Symbol organizatora jednostki wypełniają **wyłącznie biblioteki publiczne.**

POZYCJA 4

UWAGA: Pozycję 4 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne.

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi tylko wtedy, gdy zadania ponadlokalne realizowane są na podstawie formalnej umowy/ porozumienia z jednostkami samorządu terytorialnego; jeżeli jednostka realizuje takie zadania z innego tytułu – ale nie na podstawie umowy/porozumienia – nie zaznaczać żadnego symbolu.

POZYCJA 5

UWAGA: Wiersze od 1 do 3 wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne; wiersze od 4 do 6 wypełniają wyłącznie biblioteki pedagogiczne.

Należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi w sytuacji, gdy biblioteka nie jest jednostką samodzielną organizacyjnie, ale została połączona z inną instytucją lub włączona w jej strukturę, np. domu kultury, urzędu gminy, placówki doskonalenia nauczycieli, zespołu placówek oświatowych itp.

POZYCJA 6 i 7

UWAGA: Wypełniają wyłącznie biblioteki publiczne (filie biblioteczne), prowadzące punkty biblioteczne i oddziały dla dzieci/młodzieży.

„Oddział dla dzieci/młodzieży" - komórka organizacyjna wydzielona ze struktury biblioteki, niestanowiąca samodzielnej jednostki organizacyjnej, powołana do wykonywania określonych zadań i form pracy, skierowanych do dzieci (od 0 lat do końca szkoły podstawowej), dzieci i młodzieży (od 0 lat do końca gimnazjum).

Stanowi całość działającą w wydzielonych, wyraźnie oznakowanych pomieszczeniach (odrębny pokój, pokoje albo strefa np. wydzielona regałami powierzchnia, kolorystyka, plansze informacyjne, meble), posiada stały personel (przynajmniej jeden pracownik obsługujący tylko dzieci/młodzież); wyspecjalizowane zbiory. Posiada odrębny inwentarz (w przypadku inwentarza wspólnego lub elektronicznego istnieje możliwość wygenerowania informacji o wpływach zbiorów

do oddziału dla dzieci/młodzieży), odrębną ewidencję czytelników, udostępnień do domu i na miejscu (w przypadku ewidencji wspólnej istnieje możliwość wygenerowania takich danych z ewidencji ogólnej).

Dział 2

POZYCJA 1

W punkcie 1A – należy podać liczbę dni otwarcia biblioteki dla użytkowników w ciągu „zwykłego" tygodnia.

Dla biblioteki pracującej od poniedziałku do piątku „zwykły" tydzień to 5 dni roboczych; dla biblioteki, która pracuje także co najmniej w dwie soboty (i/lub niedziele) w ciągu miesiąca, „zwykły" tydzień to 6 (lub 7) dni roboczych.

W punktach 1B i 1C – należy podać liczbę godzin, w których dostępne są główne usługi dla **użytkowników** w ciągu zwykłego tygodnia.

UWAGA: W przypadku jednostek o wydzielonych agendach (działach), objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, które pracują w różnych godzinach (np. czytelnia, wypożyczalnia, oddział dla dzieci), bierze się pod uwagę tę, która czynna jest najdłużej.

W punktach 1D i 1E – należy zaznaczyć, jeśli biblioteka czynna jest co najmniej dwa razy w miesiącu.

POZYCJA 2

UWAGA: W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach, objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, proszę podać informację dla obiektu, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.

Punkt 1A – obiekty biblioteczne posiadające podjazd, windę lub inne urządzenia, umożliwiające osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich dostęp do pomieszczeń lub wybudowane bez barier architektonicznych.

Punkt 1B – np. przystosowane ciągi komunikacyjne z odpowiednią szerokością wejść do pomieszczeń, toalety, windy.

Punkt 2 – należy wykazać jeżeli biblioteka ułatwia osobom niewidzącym i słabowidzącym korzystanie z zasobów bibliotecznych poprzez, np. stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu, wyposażone w oprogramowanie typu screenreader wraz z syntetyzatorem mowy, stanowiska komputerowe wyposażone w oprogramowanie powiększające zawartość ekranu, wyposażone w tzw. „linijkę brajlowską", lupy elektroniczne, stacjonarne powiększalniki ekranowe dające możliwość regulowania jasności i kontrastowości obrazu itp.

POZYCJA 3

Punkt 1 – dotyczy obiektu odrębnego, samodzielnego architektoniczne.

Punkt 2 – dotyczy lokalu w obiekcie współużytkowanym z innymi instytucjami lub firmami.

UWAGA: W przypadku zlokalizowania biblioteki (jednostki sprawozdawczej) w kilku obiektach objętych wspólnym sprawozdaniem GUS, należy podać informacje dotyczące obiektu bibliotecznego, w którym prowadzone są podstawowe usługi dla użytkowników i w którym obsługuje się największą ich liczbę.

W punkcie 2B – należy zaznaczyć obiekty wpisane do rejestru zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.).

POZYCJA 4

W wierszu 1 – należy podać powierzchnię użytkową (w m^2, bez znaku po przecinku), przeznaczoną dla czytelników, na zasoby i usługi biblioteczne (np. powierzchnię czytelni, wypożyczalni, sal wystawowych, powierzchnię służącą do magazynowania, przeznaczoną do pracy personelu, zajmowaną przez sprzęt i urządzenia); do **powierzchni użytkowej** nie zalicza się: przedsionków, holi, podjazdów, portierni, pomieszczeń rekreacyjnych dla personelu, kawiarni, wind, klatki schodowej, pomieszczeń zajętych przez urządzenia wentylacyjne, grzewcze i chłodnicze,

- w wierszu 2 – należy podać łączną liczbę stałych miejsc siedzących z wyposażeniem lub bez w placówce bibliotecznej, bez względu na ich lokalizację w jej obrębie;
nie należy wliczać miejsc zorganizowanych doraźnie, np. przy stoliku bibliotekarza,

- w wierszu 3 – należy wykazać specjalnie przystosowane stanowiska do pracy dla osób z różnym rodzajem niepełnosprawności, w tym wyposażone w odpowiednie urządzenia (np. dedykowane oprogramowanie, specjalistyczne urządzenia peryferyjne) umożliwiające im samodzielne korzystanie ze zbiorów i usług.

POZYCJA 5

W wierszu 4 – należy podać liczbę komputerów zakupionych w roku sprawozdawczym (w tym zakupionych w ramach dotacji).

POZYCJA 7

W wierszu 1 – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia komputera użytkownika (urządzenia mobilnego) do gniazda elektrycznego, np. laptopa, netbooka, tableta,

- w wierszu 3 – należy zaznaczyć, czy istnieje możliwość podłączenia własnego komputera (urządzenia mobilnego) do Internetu bezprzewodowego w bibliotece,

- w wierszu 4 - należy zaznaczyć, czy biblioteka posiada dostęp do Internetu szerokopasmowego.

Internet szerokopasmowy - rodzaj połączeń internetowych, charakteryzujących się dużą szybkością przepływu informacji mierzoną w kb/s (kilobitach na sekundę) lub w Mb/s (megabitach na sekundę). Dostęp szerokopasmowy umożliwiają technologie z rodziny DSL (ADSL, SDSL itp.) oraz inne, np. łącza w sieciach telewizji kablowych, łącza satelitarne, stałe połączenia bezprzewodowe (sieć radiowa) oraz łącza mobilne w sieciach telefonii komórkowej trzeciej generacji (3G). Połączenia szerokopasmowe umożliwiają przekazywanie wysokiej jakości obrazów, filmów, oglądanie telewizji internetowej, telefonowanie przez Internet z możliwością oglądania rozmówcy oraz pozwalają na korzystanie z różnorodnych zaawansowanych usług internetowych.

Dział 3

POZYCJA 1

W rubryce 1 – należy wykazać wszystkie osoby zatrudnione w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od zajmowanego stanowiska.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), urlopu wychowawczego (w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie), przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych oraz tych, z którymi zawarto umowę-zlecenie lub umowę o dzieło. W przypadku osób pełno- lub niepełnozatrudnionych, obsługujących dwie (lub więcej) biblioteki/filie, należy je wykazać tylko **w jednej placówce,** uwzględniając jednak **łączny wymiar zatrudnienia.**

W rubryce 2 – należy podać łącznie osoby zatrudnione na stanowiskach bibliotekarskich oraz innych specjalistów, wykonujących prace w zakresie działalności przeważającej (suma rubryk 3 i 6).

UWAGA: W przypadku osób zatrudnionych w działalności podstawowej, wykonujących jednocześnie na podstawie umowy o pracę zadania administracyjne, obsługi technicznej lub porządkowej, należy wykazać takie osoby jako pracowników działalności przeważającej, z wymiarem zatrudnienia wyłącznie na stanowisku merytorycznym.

W rubrykach 4 i 5 – należy wykazać osoby z wykształceniem bibliotekarskim oraz uznawanym za bibliotekarskie (zgodnie z obowiązującymi przepisami, jako równorzędne z wykształceniem bibliotekarskim), w tym: wyższym (rubryka 4) oraz średnim (rubryka 5).

W rubryce 4 – należy wykazać osoby, które ukończyły studia pierwszego lub drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia trzeciego stopnia lub studia podyplomowe z zakresu informacji naukowej i bibliotekoznawstwa.

W rubryce 6 – należy wykazać osoby zatrudnione w działalności podstawowej, ale niekwalifikujące się do kategorii osób z wykształceniem bibliotekarskim oraz niekwalifikujące się do pracowników administracji, obsługi technicznej i porządkowej; należy tu wykazać, np. dyrektorów/kierowników, informatyków, administratorów systemów komputerowych, specjalistów ds. promocji, specjalistów ds. projektów, grantów, introligatorów itp.

W rubryce 7 – należy wykazać osoby niezwiązane z działalnością podstawową, np. pracowników administracji, obsługi porządkowej i technicznej (z uwzględnieniem konserwacji komputerów),

- w wierszu 5 – należy wykazać pracujących w przeliczeniu na pełne etaty, tzw. etaty przeliczeniowe (pełny etat = 1, pół etatu = 0,5);

nie należy zaokrąglać zapisów, o ile nie są to liczby całkowite – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10¾ etatu = 10,75.
Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę, w stosunku do obowiązującej normy (np. 10 godzin tygodniowo w przypadku 40-godzinnego tygodnia pracy 10/40 = 0,25 etatu).

POZYCJA 2

Należy wykazać szkolenia zawodowe wszystkich pracowników biblioteki. Wlicza się zorganizowane szkolenia z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej lub dziedzin pokrewnych, szkolenia w zakresie zagadnień przydatnych do wykonywania zawodu bibliotekarza oraz szkolenia przydatne do funkcjonowania biblioteki (np. dotyczące prawa, finansów).
Bierze się pod uwagę np. kształcenie na poziomie średnim i wyższym, studia podyplomowe, doktoranckie, kursy, wykłady itp. Szkolenia mogą być realizowane w bibliotece lub poza nią, przez pracowników biblioteki lub ekspertów z zewnątrz. Wlicza się podnoszenie kwalifikacji pracowników, odbywające się poprzez udział w konferencjach naukowych, seminariach itp.
Nie należy wykazywać form doskonalenia finansowanych przez pracowników.
W rubryce 1 – należy podać liczbę uczestników szkoleń i innych form doskonalenia pracowników.
W rubryce 2 – należy podać liczbę godzin ww. szkoleń w okresie sprawozdawczym, pomnożoną przez liczbę przeszkolonych pracowników, np. jeśli szkolenie trwało 3 godz. i uczestniczyło w nim 5 osób, należy podać 15 godzin.

Dział 4

W rubryce 1, w wierszach od 01 do 03 oraz od 05 do 16 – należy wykazać stan faktyczny zbiorów (stan inwentarzowy minus ubytki),
- w wierszach od 17 do 21 – należy wykazać materiały elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka uzyskała prawo stałego lub czasowego dostępu (licencja, kupno, dar, wymiana, digitalizacja).

UWAGA: Każdy zasób może być zakwalifikowany wyłącznie do jednej kategorii zbiorów.

W rubrykach:
W rubryce 2 (nabytki) – należy podać wszelkie materiały, które zostały pozyskane do zbiorów, niezależnie od źródła wpływu.
W rubryce 3 – należy podać liczbę materiałów bibliotecznych zakupionych do biblioteki.
W rubryce 4 (ubytki) należy podać wszelkie materiały, które zostały usunięte ze zbiorów,
- w wierszach od 01 do 03 – należy wykazać zbiory drukowane: wydawnictwa zwarte – książki i broszury wydane po 1800 r. (w wolumenach) oraz wydawnictwa ciągłe – gazety i czasopisma (w jednostkach inwentarzowych),
- w wierszu 04 – należy podać liczbę tytułów gazet i czasopism drukowanych, wydanych w roku sprawozdawczym: zaprenumerowanych, otrzymanych bezpłatnie (w darze, w drodze wymiany) oraz zakupionych,
- w wierszach od 05 do 15 – należy wykazać zinwentaryzowane pozostałe zbiory nieelektroniczne – obliczone w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283), np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kaseta, taśma,
- w wierszu 06 – rękopisy, tj. teksty napisane ręcznie, niezależnie od rodzaju pisma, materiału pisarskiego i techniki; także niepowielone maszynopisy,
- w wierszu 07 – stare druki, tj. druki pochodzące z okresu od wynalezienia druku do roku 1800 włącznie,
- w wierszu 08 – mikroformy, tj. zminiaturyzowane formy dokumentów piśmienniczych: mikrofilmy (utrwalone na taśmie filmowej – zwojowej) i mikrofisze (utrwalone na materiale fotograficznym w postaci błony płaskiej),
- w wierszu 09 – druki muzyczne, tj. dokumenty drukowane, których podstawową zawartością jest zapis muzyki, zazwyczaj za pomocą nut,
- w wierszu 10 – dokumenty kartograficzne, tj. umowne przedstawienie, w zmniejszonej skali, konkretnego lub abstrakcyjnego zjawiska, które może być umiejscowione w czasie i przestrzeni (mapy, globusy, plany, modele topograficzne, mapy wypukłe i zdjęcia lotnicze); nie zalicza się: atlasów i innych dokumentów kartograficznych w formie książki, mikroformy, dokumentów audiowizualnych i elektronicznych,
- w wierszu 11 – dokument graficzny drukowany, którego podstawową cechą jest obrazowe przedstawienie rzeczywistości; obejmuje rysunki, grafikę (zarówno oryginały, jak i reprodukcje), fotografie, plakaty, rysunki techniczne itp.,
- w wierszu 12 – normy, opisy patentowe w postaci drukowanej,
- w wierszu 13 – materiały audiowizualne, tj. dokumenty, w których dominuje dźwięk i/lub obraz, które wymagają użycia specjalnego sprzętu do odtworzenia i odbioru dźwięku i/lub obrazu, jak: płyty, taśmy, kasety, dźwiękowe dyski kompaktowe, DVD, pliki nagrań cyfrowych, slajdy, przezrocza, ruchome obrazy, nagrania video itd.,
- w wierszu 14 – audiobook, tj nagranie dźwiękowe zawierające odczytany przez lektora tekst publikacji książkowej; zwykle zapisane na kasecie magnetofonowej lub płycie CD,
- w wierszu 15 – inne niż wymienione w wierszach 6–13 pozostałe zbiory nieelektroniczne np. afisze, druki ulotne, jednodniówki, kalendarze itp.,
- w wierszu 16 – należy wykazać dokumenty elektroniczne na nośniku fizycznym, w postaci czytelnej tylko dla komputera, o dostępie lokalnym i zinwentaryzowane przez bibliotekę (np. liczba baz danych zakupionych bądź pozyskanych z innych źródeł na własność przez bibliotekę, zgodnie z zapisami w księgach inwentarzowych),
- w wierszach od 17 do 21 – należy podać niezinwentaryzowane zasoby elektroniczne o dostępie zdalnym, do których biblioteka opłaciła dostęp (samodzielnie lub w ramach konsorcjum).

UWAGA: Jeżeli zbiory elektroniczne licencjonowane są gromadzone centralnie w uczelni i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, wiersze od 17–21 wypełniają wyłącznie biblioteki główne. Jeżeli w bibliotekach publicznych gromadzone są zbiory licencjonowane przez bibliotekę główną i/lub w ramach ogólnokrajowych konsorcjów, z których korzysta cała sieć, to wiersze od 17–21 wypełnia tylko biblioteka główna.

W wierszu 18 – należy podać liczbę tytułów niezinwentaryzowanych książek elektronicznych, np. książki do których biblioteka wykupiła dostęp, jak również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej; wlicza się wydawnictwa seryjne i materiały konferencyjne (tzw. proceedings), dostępne w ramach serwisów wydawców, np. Springer Book Series, IEEE Conference Proceedings,
- w wierszu 19 – należy podać liczbę tytułów wydawnictw ciągłych, publikowanych wyłącznie w formie elektronicznej albo równocześnie w formie elektronicznej, jak i innej; należy uwzględnić elektroniczne wydawnictwa ciągłe, przechowywane na miejscu oraz zasoby zdalne, do których uzyskano prawa dostępu (opłaty indywidualne lub w ramach konsorcjum); wlicza się liczbę tytułów rejestrowanych w serwisach jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. ScienceDirect, IEEE), czasopisma, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej oraz dodatkowe licencje na dostęp do elektronicznych wersji tytułów gromadzonych w formie drukowanej; nie wlicza się czasopism rejestrowanych w pełnotekstowych bazach danych (np. EBSCO, PROQUEST), wydawnictw ciągłych zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz czasopism dostępnych w sieci bezpłatnie lub w modelu open access,
- w wierszu 20 – należy podać liczbę tytułów baz danych na zdalnych serwerach, do których biblioteka pozyskała prawa dostępu; wlicza się bazy danych bibliograficzne, abstraktowe, pełnotekstowe, faktograficzne, również te, do których biblioteka uzyskała dostęp w ramach tzw. licencji krajowej; nie wlicza się serwisów czasopism elektronicznych jednego wydawcy lub grupy wydawców (np. IEEE); w przypadku serwisów wielobazowych (np. EBSCO) należy zsumować bazy danych dostępne w serwisie,
- w wierszu 21 – należy podać liczbę innych dokumentów cyfrowych, do których zakupiono dostęp (np. patenty elektroniczne, sieciowe dokumenty audiowizualne i inne),
- w wierszu 22 – należy podać liczbę obiektów zdigitalizowanych przez bibliotekę, stanowiących część zbiorów bibliotecznych i włączonych do regionalnej/instytucjonalnej biblioteki cyfrowej lub udostępnianych lokalnie, od początku istnienia biblioteki cyfrowej; wlicza się wydawnictwa ciągłe, zdigitalizowane przez bibliotekę – w numerach, zeszytach itp.; nie należy uwzględniać obiektów, które posiadają tylko streszczenia czy spisy treści publikacji, bez pełnych tekstów.

Dział 5

POZYCJA 1

UWAGA: Pozycję 1 wypełnia wyłącznie biblioteka główna (macierzysta), uwzględniając dane dotyczące całego budżetu biblioteki, wszystkich jej agend i filii.

Pozycję 1 dla bibliotek szkół wyższych wypełnia wyłącznie biblioteka posiadająca samodzielny budżet. Biblioteki szkół wyższych, które nie mają wydzielonego budżetu, powinny uzyskać odpowiednie dane z instytucji nadrzędnej, np. administracji wydziału, kwestury. Biblioteki główne wypełniają pozycję 1 również dla wszystkich bibliotek wydziałowych, o ile pozostają one w strukturze organizacyjnej biblioteki głównej.

W rubryce 1 - należy podać wysokość przychodów brutto (w zł., bez znaku po przecinku) biblioteki, przeznaczonych na działalność bieżącą.

W rubryce 2 – należy podać dotację przyznaną przez organizatora (jednostkę nadrzędną) na działalność bieżącą biblioteki.

UWAGA: W przypadku bibliotek publicznych (np. gminy miejskiej), pełniących funkcje powiatowe na podstawie porozumienia/umowy ze starostwem powiatowym, należy podać łącznie kwotę dotacji organizatora podstawowego oraz dotacji powiatowej na realizację zadań powiatowych; analogicznie – np. w przypadku bibliotek wojewódzkich i miejskich – łącznie dotację z samorządu wojewódzkiego oraz gminnego.

W rubryce 3 – należy podać środki pozyskane z innych źródeł publicznych, np. samorządów innego szczebla niż samorząd podstawowy/organizator, organizacji i instytucji rządowych, ministerstw, fundacji, stowarzyszeń, źródeł zagranicznych (np. funduszy strukturalnych) itp. – w różnej formie, np. grantu, dotacji celowej, dofinansowania.

W rubryce 4 – należy podać wysokość środków wypracowanych przez bibliotekę, w tym np. opłat za nieprzestrzeganie regulaminów bibliotecznych, usługi kserograficzne, wynajem pomieszczeń itp.

W rubryce 5 – należy podać pozostałe przychody.

POZYCJA 2

Pozycję 2 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze.

Należy podać wydatki (w zł bez znaku po przecinku) na materiały biblioteczne, w tym na: zakup, prenumeratę i licencje (również w ramach konsorcjów) w ciągu roku sprawozdawczego, niezależnie od źródła finansowania:

- w wierszach od 1 do 6 – należy podać wartość zakupionych materiałów bibliotecznych dla jednostek, ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów (np. wolumen, tytuł, zwój, płyta, kaseta),

- wierszu 7 – należy podać wartość prenumeraty i zakupu licencji na dostęp do sieciowych zbiorów elektronicznych (książek i czasopism elektronicznych oraz baz danych).

Dział 6

POZYCJA 1

Pozycję 1 wypełniają wszystkie typy bibliotek.

W wierszu 1 - należy podać liczbę użytkowników **zarejestrowanych** w bibliotece, to jest osób, które posiadają **aktywne konto i ważną kartę biblioteczną w danym roku sprawozdawczym.** Wyklucza się osoby, których dane osobowe zostały wprowadzone automatycznie do bazy czytelników (np. nowo przyjętych studentów) i które do końca okresu sprawozdawczego nie aktywowały swojego konta osobiście lub zdalnie,

- w wierszu 2 – należy podać liczbę czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających), tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli na zewnątrz **co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym,**

- w wierszu 3 – należy podać liczbę odwiedzin osób w pomieszczeniach biblioteki w ciągu roku sprawozdawczego. Należy je określić na podstawie liczby wejść do pomieszczeń biblioteki, liczonych na wejściu lub na wyjściu (nie łącznie) za pomocą kołowrotka, licznika elektronicznego lub ręcznie, rejestrując je w poszczególnych agendach biblioteki obsługujących użytkowników, a następnie sumując na potrzeby statystyki. Zaleca się odjęcie liczby wejść i wyjść personelu bibliotecznego.

Każda z tych metod może być stosowana w jednym okresie lub w wielu okresach i ubruttowiona do oszacowania rocznego. Dla bibliotek publicznych typowe będzie użycie jednego okresu tygodniowego; dla bibliotek akademickich – dwu bądź większej liczby okresów odzwierciedlających cykl działania uczelni.

POZYCJA 2

Pozycję 2 wypełniają tylko biblioteki publiczne.

W pozycji 2 należy podać strukturę użytkowników aktywnie wypożyczających, tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli **co najmniej** jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 1 – należy podać ogólną liczbę niepracującej młodzieży uczącej się we wszystkich typach szkół oraz studentów – osoby studiujące w szkołach wyższych niezależnie od trubu studiowania, jeśli jest to ich podstawowe zajęcie.

W rubryce 2 – należy podać ogólną liczbę osób pracujących bez względu na formę i miejsce zatrudnienia.

W rubryce 3 – należy uwzględnić osoby niezatrudnione, bezrobotne, emerytów, rencistów oraz dzieci nie objęte obowiązkiem szkolnym.

POZYCJA 3

Pozycję 3 wypełniają tylko biblioteki pedagogiczne

W pozycji 3 należy podać strukturę użytkowników aktywnie wypożyczających, tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli **co najmniej** jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 1 – należy podać ogólną liczbę nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz zakładach kształcenia i placówkach doskonalenia nauczycieli.

W rubryce 2 – należy podać ogólną liczbę studentów wszystkich stopni oraz trybów kształcenia (stacjonarnych i niestacjonarnych).

W rubryce 3 – należy podać ogólną liczbę pozostałych użytkowników.

POZYCJA 4

Pozycję 4 wypełniają tylko biblioteki naukowe (biblioteki szkół wyższych)

W pozycji 4 należy podać strukturę użytkowników aktywnie wypożyczających, tj. użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli **co najmniej** jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.

W rubryce 1 – należy podać ogólną liczbę pracowników uczelni, dla których jest to podstawowe miejsce pracy.

W rubryce 2 – należy podać ogólną liczbę studentów wszystkich stopni oraz trybów kształcenia (stacjonarnych i niestacjonarnych).

W rubryce 3 – należy podac ogólną liczbę użytkowników spoza uczelni.

Dział 7

POZYCJA 1

UWAGA: Biblioteki publiczne nie wypełniają rubryki 1 i 8 oraz wierszy od 3 do 6.

Należy podać liczbę wypożyczeń na zewnątrz oraz udostępnień księgozbioru na miejscu **(rubryka 2 i 3),** pozostałych zbiorów nieelektronicznych **(rubryka 4, 5 i 6)** oraz dokumentów elektronicznych zapisanych na nośnikach fizycznych **(rubryka 7),** w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów (np. wolumen, tytuł, zwój, płyta, kaseta).

W rubryce 1, w wierszach od 3 do 6 – należy wykazać liczbę pozycji na rewersach, **w wierszach 3 i 4 –** złożonych w bibliotece, natomiast **w wierszach 5 i 6** – liczbę przez nią wysłanych.

UWAGA: Jeśli placówka nie prowadzi systemu rewersów, należy zsumować wszystkie liczby z rubryk od 2 do 4 i/lub 7 oraz i/lub 8 w obrębie wiersza tak, aby liczba zamówień była równa liczbie faktycznych udostępnień (rubryka 1=rubryka 2+3+4+7+8).

W rubryce 8, **w wierszach od 2 do 6** – należy wykazać kopie dokumentów (np. mikrofilmy, mikrofisze, kserokopie, skany), zastępujące materiały oryginalne w ramach wypożyczeń, w takich samych jednostkach inwentarzowych jak oryginał.

POZYCJA 2

Należy podać dane dotyczące wykorzystania zbiorów elektronicznych, przechowywanych na miejscu w bibliotece oraz takich, do których biblioteka opłaciła dostęp - wg stanu w dniu 31 XII. Wlicza się zbiory, do których biblioteka ma dostęp w ramach tzw. licencji krajowej.

UWAGA: Jeżeli w bibliotekach korzysta się z licencjonowanych zasobów elektronicznych, za których gromadzenie (w ramach uczelni, w ramach ogólnokrajowych konsorcjów) odpowiada biblioteka główna, to wiersze 1–2 wypełniają tylko biblioteki główne.

W wierszu 1 – sesja, tj. zrealizowane zapytanie (zalogowanie) do baz danych własnych lub licencjonowanych (z wyłączaniem katalogowej). Podaje się liczbę logowań (w ciągu roku sprawozdawczego) wszystkich użytkowników, z biblioteki i spoza niej, także logowania pracowników biblioteki oraz logowania w trakcie szkoleń. Jeśli dostawca bazy nie generuje w statystykach liczby sesji, dopuszcza się podawanie liczby przeszukiwań:

- w wierszu 2 – pobrany dokument, tj. pełen tekst publikacji wyszukany w bazach pełnotekstowych lub zbiorach czasopism elektronicznych albo pobrana strona z książek elektronicznych (jeżeli nie jest dostępna statystyka pobrań dokumentu, rozumianego w tym przypadku jako cała książka lub jej rozdział). Pobranie dokumentu oznacza przedstawienie na ekranie pełnego tekstu dokumentu (np. z czasopism elektronicznych lub pełnotekstowych baz danych); nie wlicza się abstraktów, spisów treści itp.; należy wykazać liczbę pobrań w ciągu roku sprawozdawczego,

- w wierszu 3 – w przypadku udziału w regionalnej bibliotece cyfrowej należy podać tylko liczbę wyświetleń publikacji z własnej kolekcji w ciągu roku sprawozdawczego,

- w wierszu 4 – należy podać liczbę odwiedzin wirtualnych, tzn. liczbę wywołań bibliotecznej strony internetowej, bez względu na liczbę przeglądanych stronic i elementów w ciągu roku sprawozdawczego.

Dział 8

POZYCJA 1

W wierszu 01 – należy podać, czy biblioteka umożliwia dostęp on-line do katalogu,

- w wierszu 02 – materiały biblioteczne w danym momencie dostępne w bibliotece (na półce),

- w wierszu 03 – materiały biblioteczne niedostępne w momencie ich zamawiania (wypożyczone),

- w wierszu 13 – należy podać procentowy udział dokumentów, o których informacje są dostępne w zautomatyzowanym katalogu, w stosunku do wszystkich dokumentów pozostających w zbiorach biblioteki. W obliczeniach nie uwzględnia się dokumentów, do których biblioteka uzyskała prawo stałego lub czasowego dostępu.

POZYCJA 2

W wierszu 1 – wlicza się bazy danych tworzone samodzielnie o zasięgu lokalnym lub regionalnym (np. bibliografie publikacji pracowników), bazy tworzone we współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi; nie należy uwzględniać baz katalogowych,

- w wierszu 2 – należy podać liczbę obiektów pełnotekstowych dodanych w danym roku do repozytorium instytucjonalnego, za które odpowiedzialna jest biblioteka.

Wyklucza się obiekty, które zawierają tylko streszczenia czy spisy treści publikacji, bez pełnych treści tekstów/zawartości.

Jeśli w bibliotece wszystkie funkcje i cele repozytorium instytucjonalnego pełni biblioteka cyfrowa, dane należy uwzględnić w pytaniu dotyczącym bibliotek cyfrowych, dodając do obiektów zdigitalizowanych.

- wierszu 3 – przez **repozytorium** rozumie się cyfrowe archiwum upowszechniające dorobek naukowy pracowników instytucji (np. uczelni w przypadku biblioteki szkoły wyższej).

Dział 9

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie działań o charakterze szkoleniowym, edukacyjnym i kulturalnym itp. podejmowanych przez daną jednostkę sprawozdawczą; należy uwzględnić także te, realizowane w formie on-line.

Impreza cykliczna jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem. Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem, należy policzyć ją jako jedną, natomiast uczestników imprez cyklicznych w **rubryce 2** podajemy łącznie.

UWAGA: Należy podać liczbę imprez odbywających się w danym roku sprawozdawczym.

W wierszu 1 – należy wykazać szkolenia użytkowników (grupowe, o określonym programie instruktażowym), tj. szkolenia w zakresie korzystania z: biblioteki, zbiorów i usług biblioteczno-informacyjnych, źródeł informacji lub obsługi systemu bibliotecznego, usług elektronicznych, oferowane jako, np.: lekcje, szkolenie biblioteczne, informacyjne, zwiedzanie biblioteki. Należy w tym wykazać seminaria dla studentów/doktorantów, zajęcia programowe z informacji naukowej itp.; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- w wierszu 2 – należy wykazać szkolenia dla pracowników innych bibliotek (np. prowadzone przez wojewódzkie biblioteki publiczne), staże dla pracowników innych bibliotek, praktyki dla studentów bibliotekoznawstwa; należy uwzględnić szkolenia tradycyjne lub przez Internet (on-line),

- w wierszu 3 – należy podać łączną liczbę imprez bibliotecznych o charakterze środowiskowym, okolicznościowym lub literackim, organizowanych dla użytkowników.

Należy uwzględnić wystawy tradycyjne i wirtualne, a także imprezy realizowane w formie on-line, np. czat z pisarzem, wystawy wirtualne (tzn. prezentacje w Internecie zdigitalizowanych dokumentów i towarzyszących im tekstów objaśniających, tworzone przez instytucję w oparciu o własne zbiory, czyli biblioteczne ekspozycje wirtualne, które są przedłużeniem rzeczywistej wystawy mającej miejsce w murach biblioteki lub też wystawy tworzonej wyłącznie na potrzeby Internetu).

- w wierszu 4 – należy wykazać inne zajęcia o charakterze edukacyjnym, organizowane dla użytkowników, np. kursy komputerowe i językowe, odczyty, spotkania kół zainteresowań, warsztaty rękodzielnicze, warsztaty dziennikarskie itp.

- w wierszu 5 – należy wykazać liczbę organizowanych i współorganizowanych przez bibliotekę konferencji, seminariów, sympozjów o zasięgu lokalnym, zasięgu krajowym lub międzynarodowym.

- w wierszu 6 – należy podać liczbę projektów bibliotecznych zinstytucjonalizowanych i/lub finansowanych ze specjalnych grantów, realizowanych we współpracy z przynajmniej jednym partnerem (np. biblioteką, archiwum, muzeum, wydziałem w uczelni, inną instytucją spośród społeczności lokalnej). Projekt może być o charakterze lokalnym, regionalnym, krajowym lub międzynarodowym.

Wyklucza się projekty bibliotek pozostających w jednej strukturze organizacyjnej.

- w wierszu 7 – należy podać publikacje naukowe, popularnonaukowe, fachowe (w tym: książki, rozdziały w książkach, artykuły, referaty konferencyjne, postery, prezentacje, recenzje, tłumaczenia). Uwzględnia się formy drukowane i elektroniczne. Nie wlicza się notatek prasowych, ulotek, itp.

- w wierszu 8 – należy podać całkowitą liczbę pozycji, które poddano pracom konserwatorskim i ochronie zbiorów w okresie sprawozdawczym.

Konserwacja rozumiana jest jako proces, który zachowuje dzieło w jego pierwotnej formie: ochrona tradycyjnymi technikami manualnymi, odkwaszanie.

Wyklucza się zastąpienie oryginału kopią, mikrofilmem, wersją cyfrową.

Uwzględnia się prace konserwatorskie wykonane w bibliotece lub przez firmę zewnętrzną.

UWAGA: Wiersze od 6 do 8 wypełniają wyłącznie biblioteki naukowe szkół wyższych

W rubryce 3 – należy podać ogólną liczbę godzin w ciągu roku, którą pracownicy przeznaczyli na ww. działalność; w przypadku szkoleń on-line wlicza się czas poświęcony na przygotowanie oraz obsługę modułów i testów.

Dział 10

Należy wykazać liczbę tytułów publikacji własnych, w podziale na wydawnictwa zwarte i ciągłe, bez względu na nośnik (nie zalicza się baz danych, zbiorów zdigitalizowanych przez bibliotekę oraz materiałów promocyjnych i reklamowych, druków ulotnych).

W rubrykach 2 i 3 – wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, np. książek, broszur (liczących nie mniej niż 5 i nie więcej niż 48 stron), materiałów konferencyjnych, biografii, katalogów.

W rubrykach 4 i 5 – wydawnictw ciągłych (łącznie z biuletynem elektronicznym).

W rubrykach 3 i 5 – należy podać publikacje w postaci elektronicznej, o dostępie lokalnym (na nośnikach fizycznych) lub zdalnym, wydanych wyłącznie w postaci elektronicznej (niestanowiących równoległej wersji dla drukowanej postaci publikacji).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-05** **Sprawozdanie z działalności wystawienniczej** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać do dnia 21 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki[a)]					
2. Lokalizacja jednostki	Województwo				
	Powiat				
	Miasto/Gmina				
3. Adres strony internetowej jednostki ***www***					
4. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*		tak	**1**	nie	**0**
w tym dla osób poruszających się na wózkach					
A. Wejście do budynku		tak	**1**	nie	**0**
B. Udogodnienia wewnątrz budynku		tak	**1**	nie	**0**
5. Obiekt wykorzystujący audiodeskrypcję		tak	**1**	nie	**0**

[a)] Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Zbiory własne – dotyczy tylko galerii państwowych i samorządowych *(stan w dniu 31 XII)*

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Ogółem		01	
w tym	malarstwo	02	
	rzeźba	03	
	grafika	04	
	rysunek	05	
	tkanina	06	
	szkło i ceramika	07	
	fotografia	08	
	nowe media	09	
	filmy o sztuce	10	

Dział 2. Wystawiennictwo

Wyszczególnienie		Razem	W Polsce			Polskie za granicą
			krajowe	zagraniczne	międzynarodowe	
0		1	2	3	4	5
Wystawy	1					
w tym plenerowe	2					
Ekspozycje[a)]	3					
Zwiedzający[b)]	4					**X**
w tym wystawy plenerowe	5					**X**
Z wiersza 1 „nowych mediów”	6					

[a)] Każda wystawa stanowi przynajmniej jedną ekspozycję. [b)] W przypadku barku ewidencji należy podać dane szacunkowe.

Dział 3. Inne formy działalności[a)]

Wyszczególnienie		Imprezy		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cykliczne	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Seanse filmowe	2				
Imprezy muzyczne	3				
Konkursy	4				
Performance	5				
Warsztaty/lekcje	6				
Aukcje	7				

[a)] Związane tylko z działalnością wystawienniczą jednostki.

Dział 4. Działalność wydawnicza

Wyszczególnienie		Katalogi	Informatory i foldery	Plakaty/afisze	Zaproszenia	Inne wydawnictwa
0		1	2	3	4	5
Liczba tytułów w formie drukowanej	1					
Nakład w egzemplarzach	2					
Liczba tytułów w formie elektronicznej	3			X		

Dział 5. Zatrudnienie

Wyszczególnienie			Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku *(z dwoma znakami po przecinku)*[a)]	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	pracownicy merytoryczni[b)]	2		
	w tym z wykształceniem wyższym	3		
Z wiersza 1 - kobiety		4		

[a)] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.
[b)] Np. opiekunowie artystyczni galerii i kuratorzy/komisarze wystaw

Dział 6. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie			Środki przeznaczone na finansowanie działalności wystawienniczej jednostki w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*
0			1
Dotacje		1	
z tego	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne		6	
Sponsoring		7	
Inne (jakie?)		8	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-05

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Pozycja 5 - audiodeskrypcja To wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

Dział 1. W wierszu 09 należy wykazać liczbę materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych.

Dział 2. Przez **wystawę** (wiersz 1), zorganizowaną przez jednostkę na czas określony i objętą odpowiednim tytułem, rozumie się udostępnianie dla publiczności (osób zwiedzających) zestawu dzieł sztuki. Jeden tytuł stanowi jedną wystawę. **Ekspozycję** (wiersz 3) stanowi każdorazowe wystawienie w różnych miejscach tego samego zestawu eksponatów pod tym samym tytułem. Wystawa eksponowana tylko w jednym miejscu stanowi jedną ekspozycję.
Wystawy (ekspozycje) **zagraniczne** to prezentacje wyłącznie sztuki obcej, natomiast na wystawach (ekspozycjach) **międzynarodowych** prezentowane są także prace polskich artystów.

W wierszu 6 należy wyodrębnić z wiersza 1 liczbę wystaw, do których prezentacji zastosowano tzw. nowe media, czyli nietradycyjne eksponaty, formy i techniki – animację komputerową, aranżacje przestrzeni (instalacje), design, wideo itp.

Dział 3. Dane wykazywane **w dziale 3** powinny dotyczyć wyłącznie imprez, które towarzyszyły działalności wystawienniczej jednostki.

Rubryka 2. **Impreza cykliczna** jest wydarzeniem kulturalnym, powtarzającym się regularnie w określonym przedziale czasowym (np. miesięcznym, rocznym), składającym się z jednej lub większej liczby imprez, połączonych wspólnym tematem Jeżeli impreza występuje pod jednym tytułem należy policzyć ją jako jedną, natomiast uczestników imprez cyklicznych w **rubryce 4** podajemy łącznie. Należy podać liczbę imprez odbywających się w danych roku sprawozdawczym.

Wiersz 5 dotyczy np. takiego wydarzenia artystycznego, w którym przedmiotem i podmiotem jest ciało performera (artysty).

Dział 4. Dane dotyczą wyłącznie publikacji własnych jednostki. W **wierszu 3** nie należy wykazywać materiałów w formie elektronicznej, stanowiących jedynie uzupełnienie do materiałów drukowanych.

Dział 5 i 6. Jeżeli obowiązkiem sprawozdawczym K-05 objętych jest kilka oddziałów danej jednostki sprawozdawczej dane dotyczące zatrudnienia i źródeł finansowania można podać zbiorczo wykazując je tylko w jednym z oddziałów.

W dziale 5 w przypadku gdy jednostka wystawiennicza jest częścią innej instytucji (np. centrum sztuki, centrum kultury, fundacja, stowarzyszenie itd.) należy podać pracujących tylko w jednostce wystawienniczej, bez względu na to, czy osoby te jednocześnie pracowały w innych strukturach tej instytucji lub innych jednostkach sprawozdawczych.

W rubryce 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, (z dwoma znakami po przecinku), tj.**:

- osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również
  - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
- właściciele i współwłaściciele (z wyłączeniem wspólników, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał).

W zatrudnieniu należy **uwzględnić** cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy. Zapisów **w rubryce 1** - o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać - muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10¾ etatu = 10,75.

W rubryce 2 należy podać **wszystkich** pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych.

Do pracujących zalicza się:

- osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek,
- właścicieli i współwłaścicieli wykonujących prace na własny rachunek tj. działalność gospodarcza, w tym również członków rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

Po sporządzeniu sprawozdania należy skontrolować, czy
w dziale 1:

– suma wartości w wierszach od 02 do 10 jest mniejsza lub równa wartości w wierszu 1,

w dziale 2:

– wartości w wierszu 3 są większe lub równe wartościom w wierszu 1,

– w wierszu 1, 2, 3 i 6 rubryka 1 = rubryka 2+3+4+5,

– w wierszu 4 i 5 rubryka 1 = rubryka 2+3+4,

– wartości w wierszu 6 są mniejsze lub równe wartościom w wierszu 1,

w dziale 3:

– wartości w rubryce 1 są mniejsze od wartości w rubryce 3,

– wartości w rubryce 2 są mniejsze od wartości w rubryce 4,

w dziale 4

– wartości w wierszu 1 są mniejsze lub równe wartościom w wierszu 2,

w dziale 5

– wartości w wierszu 1 są większe lub równe wartościom w wierszu 2,

w dziale 6

– wartości w wierszu 1 są równe sumie wartości w wierszach 2+3+4.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-06** **Sprawozdanie z produkcji i usług filmowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za 2014 r.**	Przekazać do 23 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Organizator jednostki[a)]	
2. Województwo	3. Powiat
4. Miasto/gmina	5. Miejscowość
6. Adres strony internetowej jednostki ***www.***	

[a)] Należy wpisać informację o właściwym ministrze, samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

Dział 1. Produkcja pełnometrażowych[a)] filmów kinowych i telewizyjnych według tytułów

Część I. Filmy fabularne

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X" w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[a)] O czasie projekcji powyżej 70 minut.
[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część II. Filmy dokumentalne

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część III. Filmy animowane

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Dział 2. Produkcja filmów średnio- i krótkometrażowych kinowych i telewizyjnych według tytułów

Część I. Filmy fabularne[a)]

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X" w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[a)] Fabularne średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższym niż 70 minut; fabularne krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut.
[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część II. Filmy dokumentalne[a)]

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X" w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[a)] Dokumentalne średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższym niż 70 minut; dokumentalne krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut.
[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Część III. Filmy animowane[a)]

Tytuł filmu		Budżet całkowity	W tym z udziałem środków				W koprodukcji		Debiut	Kopia wzorcowa			
			samorządowych	nadawców publicznych	państwowych	środki własne	międzynarodowej	krajowej[b)]		na nośniku światłoczułym	na nośniku magnetycznym	na nośniku cyfrowym w standardzie DCI	na innym nośniku cyfrowym
		w tysiącach złotych					*proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A. Filmy kinowe													
	1												
	2												
	3												
	4												
B. Filmy telewizyjne													
	1												
	2												
	3												
	4												

[a)] Animowane średniometrażowe - o czasie projekcji przekraczającym 15 minut i nie dłuższym niż 40 minut; animowane krótkometrażowe - o czasie projekcji nie dłuższym niż 15 minut.
[b)] Wypełnia producent wiodący (większościowy).

Dział 3. Produkcja seriali telewizyjnych

Tytuł		Budżet[a)] w tysiącach złotych	Liczba odcinków	Animowane	Fabularne	Dokumentalne
				proszę zaznaczyć znakiem „X” w odpowiedniej kolumnie kategorię filmu		
0		1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
	4					

[a)] Należy wykazać budżet w części dotyczącej jednostki.

Dział 4. Filmy reklamowe

Liczba wyprodukowanych filmów reklamowych (sztuk)[a)]	

[a)] należy wykazać również spoty reklamowe

Dział 5. Opracowanie filmów zagranicznych – liczba tytułów

Wyszczególnienie		Dubbingowanie filmów				Wgranie głosu lektora w filmach				Inne (tłoczenie napisów itp. – liczba tytułów)
		pełnometrażowych	średnio- i krótkometrażowych			pełnometrażowych	średnio- i krótkometrażowych			
			razem	w tym seryjnych	liczba odcinków filmów seryjnych		razem	w tym seryjnych	liczba odcinków filmów seryjnych	
		liczba tytułów				liczba tytułów				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Na nośniku światłoczułym	1									
Na nośniku magnetycznym	2									
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	3									

Dział 6. Produkcja kopii filmowych

Na nośniku magnetycznym	dla wypożyczalni	1	
	do sprzedaży bezpośredniej	2	
Na innym nośniku (w tym cyfrowym)	dla wypożyczalni	3	
	do sprzedaży bezpośredniej	4	
Na nośniku światłoczułym (pozytywowe)		5	

Dział 7. Zatrudnienie

Wyszczególnienie			Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku *(z dwoma znakami po przecinku)*[a]	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	pracownicy merytoryczni	2		
	w tym z wykształceniem wyższym	3		
	pracownicy obsługi technicznej	4		
Z wiersza 1-kobiety		5		

[a] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 8. Źródła finansowania (netto)

Wyszczególnienie			Ogółem środki przeznaczone na produkcję i usługi filmowe w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*
0			1
Dotacje		1	
w tym z	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne		6	
Sponsoring		7	
Inne (jakie?)		8	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

W sprawozdaniu proszę wykazać dane o produkcji zakończonej w roku sprawozdawczym.

Za **film wyprodukowany** uznaje się film, którego realizacja została doprowadzona w roku sprawozdawczym do wykonania kopii wzorcowej. Wykonanie kopii wzorcowej jest poświadczone dokumentem w postaci protokołu wykonania kopii wzorcowej z podaniem podstawowych parametrów tej kopii i z podpisami realizatorów zobowiązanych do jej przyjęcia, tj. reżysera filmu, operatora obrazu filmu oraz kierownika produkcji i/lub producenta filmu.

Przyjmuje się następujące definicje filmów:

a. pełnometrażowe fabularne – filmy fabularne o czasie projekcji przekraczającym 70 minut,
b. pełnometrażowe dokumentalne – filmy dokumentalne o czasie projekcji przekraczającym 70 minut,
c. pełnometrażowe animowane – filmy animowane o czasie projekcji przekraczającym 70 minut,
d. średniometrażowe fabularne – filmy fabularne o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższe niż 70 minut,
e. średniometrażowe dokumentalne – filmy dokumentalne o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższe niż 70 minut,
f. średniometrażowe animowane – filmy animowane o czasie projekcji przekraczającym 15 minut i nie dłuższe niż 40 minut,
g. krótkometrażowe fabularne – filmy fabularne o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut,
h. krótkometrażowe dokumentalne – filmy dokumentalne o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut,
i. krótkometrażowe animowane – filmy animowane o czasie projekcji nie dłuższym niż 15 minut.

W działach 1 i 2 po wpisaniu tytułu każdego filmu w kolumnie „0" proszę zaznaczyć znakiem „X" w wierszu dotyczącym tego filmu, w kolumnach **6–12,** odpowiednią kategorię. Jeżeli film został wyprodukowany jednocześnie jako kinowy i telewizyjny, należy go wykazać w częściach A i B. W **rubrykach 1–5** należy wykazać dane w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

Koprodukcja międzynarodowa to wspólna produkcja filmu realizowana przez dwóch lub więcej producentów z różnych krajów.

Koprodukcja krajowa to wspólna produkcja filmu realizowana przez dwóch lub więcej producentów z Polski.

Debiut:
– w kategorii filmu fabularnego to film twórcy nie mającego w swoim dorobku reżyserskim pełnometrażowego filmu fabularnego rozpowszechnianego w kinach,
– w kategorii filmu dokumentalnego to film twórcy nie mającego w swoim dorobku reżyserskim pozaszkolnego filmu dokumentalnego,
– w kategorii filmu animowanego to film twórcy nie mającego w swoim dorobku reżyserskim pozaszkolnego filmu animowanego.

Kopia wzorcowa to pierwsza kopia filmu uznana przez reżysera i operatora obrazu filmu za wzorzec, na podstawie którego będą wykonywane wszystkie następne kopie, zarówno pokazowe, jak eksploatacyjne**.**

Dział 2 nie dotyczy produkcji reportaży.

Dział 5 dotyczy **liczby tytułów** filmów pełno-, średnio- i krótkometrażowych, które w roku sprawozdawczym były opracowane (dubbingowanie, wgranie głosu lektora, tłoczenie napisów itp.).

Dział 6 dotyczy **liczby egzemplarzy** kopii filmowych wyprodukowanych w roku sprawozdawczym.

Dział 7

W **rubryce 1** wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także:
– osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
– osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej,
– cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki.
Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.
Do stanu zatrudnienia nie zalicza się:
– osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy,
– osób korzystających w dniu 31.12 z urlopów wychowawczych,
– osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

Zapisów - o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¾ etatu = 10,75.

W **rubryce 2 -** należy podać pracujących w jednostce sprawozdawczej, związanych z produkcją i usługami filmowymi wykazanymi w sprawozdaniu za dany rok.

Do pracujących zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo,
2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał),
3) bezpłatnie pomagających członków rodzin.

Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę – zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Dział 8

W tym dziale należy wykazać wszystkie środki pieniężne związane z działalnością jednostki dotyczącą produkcji i usług filmowych wykazanych w sprawozdaniu za dany rok. Dane w dziale 8 należy podać netto w **pełnych tysiącach złotych**, bez znaku po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-07** **Sprawozdanie z działalności domu kultury, ośrodka kultury, klubu, świetlicy** **za 2014 rok**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać do dnia 25 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Rodzaj jednostki:	**1**	dom kultury	**3**	klub
	2	ośrodek kultury	**4**	świetlica

2. Obszar lub obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w roku sprawozdawczym: *(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)*	**1**	najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś)	**4**	województwo
	2	gmina	**5**	cały kraj
	3	powiat	**6**	poza granicami kraju

3. Organizacja jednostki:	**1**	jednostka podstawowa	
	A.	Całkowita liczba filii	. . . . .
	A.1.	kluby i świetlice	. . . . .
	A.2.	pozostałe filie	. . . . .
	2	filia	

Dział 1. Informacje o jednostce

1. Organizator jednostki[a)]				
2. Województwo	powiat	miasto/gmina		
3. Miejscowość				
4. Adres strony internetowej jednostki ***www.***				
5. Adres strony BIP instytucji				
6. Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych	tak	**1**	nie	**0**
w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich:				
A. Wejście do budynku	tak	**1**	nie	**0**
B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	**1**	nie	**0**
7. Obiekt wykorzystujący technikę audiodeskrypcji	tak	**1**	nie	**0**

[a)] Należy wpisać informację o samorządzie województwa, powiatu, gminy, innej osobie prawnej lub osobie fizycznej.

8. Jednostka użytkuje				
1	odrębny budynek/budynki			
A. Liczba budynków	. . . . .			
B. Budynek/budynki modernizowany/modernizowane w roku sprawozdawczym	tak	**1**	nie	**0**
2	lokal w budynku współużytkowanym z innymi instytucjami/firmami			

9. Całkowita powierzchnia lokalu (w m^2)	10. Czy jednostka posiada salę widowiskową?	11. Liczba standardowych miejsc w sali widowiskowej	12. Możliwości sali widowiskowej
	1 tak **0** nie		**1** kino cyfrowe **2** kino analogowe **3** infrastruktura koncertowa i teatralna **4** infrastruktura konferencyjna (multimedia)

13. Pracownie specjalistyczne działające w jednostce:

01	fotograficzna	**05**	politechniczna	**09**	ceramiczna
02	filmowa	**06**	studio radiowe	**10**	multimedialna (do nauki języków obcych)
03	plastyczna	**07**	studio telewizyjne	**11**	sala baletowa/taneczna
04	muzyczna	**08**	komputerowa	**12**	inna

14. Czy instytucja ma dostęp do szerokopasmowego Internetu?	15. Czy korzystający z oferty instytucji mają wolny (darmowy) dostęp do Internetu (stanowiska komputerowe, WiFi)?	16. Czy instytucja zamieszcza swoje treści i produkty na otwartych licencjach CC?	17. Czy instytucja zamieszcza swoje treści i produkty na otwartych licencjach GNU?
1 tak **0** nie	**1** tak **0** nie	**1** tak **0** nie	**1** tak **0** nie

18. Współpraca z innymi podmiotami	**1**	instytucje edukacyjne i oświatowe	**4**	organizacje pozarządowe
	2	inne instytucje kultury	**5**	grupy nieformalne i obywatelskie
	3	placówki pomocy społecznej i polityk społecznych	**6**	przedsiębiorstwa prywatne

Dział 2. Imprezy organizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie			Imprezy	Uczestnicy
0			1	2
Ogółem		01		
w tym	seanse filmowe	02		
	wystawy	03		
	występy zespołów amatorskich	04		
	występy artystów i zespołów zawodowych	05		
	dyskoteki	06		
	prelekcje, spotkania, wykłady	07		
	imprezy turystyczne i sportowo-rekreacyjne	08		
	konkursy	09		
	pokazy teatralne	10		
	festiwale	11		
	konferencje	12		
	imprezy plenerowe	13		
	imprezy interdyscyplinarne	14		

Dział 3. Zespoły artystyczne *(stan w dniu 31 XII)*

Wyszczególnienie			Zespoły	Członkowie		
				ogółem	w tym	
					dzieci i młodzież szkolna	osoby powyżej 60. roku życia
0			1	2	3	4
Ogółem		1				
w tym	teatralne	2				
	muzyczne - instrumentalne	3				
	wokalne i chóry	4				
	folklorystyczne (ludowe, pieśni i tańca, kapele)	5				
	taneczne	6				

Dział 4. Koła (kluby) *(stan w dniu 31 XII)*

Wyszczególnienie			Koła (kluby)	Członkowie		
				ogółem	w tym	
					dzieci i młodzież szkolna	osoby powyżej 60. roku życia
0			1	2	3	4
Ogółem		01				
w tym	politechniczne	02				
	taneczne	03				
	informatyczne	04				
	plastyczne	05				
	ceramiczne	06				
	tkactwo	07				
	fotograficzne i filmowe	08				
	teatralne	09				
	turystyczne i sportowo-rekreacyjne	10				
	ekologiczne	11				
	literackie	12				
	seniora	13			**X**	
	Uniwersytet Trzeciego Wieku	14	**X**		**X**	
	terapeutyczne	15				
	dyskusyjne kluby filmowe	16				
	koło gospodyń wiejskich	17			**X**	

Dział 5. Kursy organizowane przez jednostkę

Wyszczególnienie			Kursy	Absolwenci		
				ogółem	w tym	
					dzieci i młodzież szkolna	osoby powyżej 60. roku życia
0			1	2	3	4
Ogółem		1				
w tym	języków obcych	2				
	plastyczne	3				
	nauki gry na instrumentach	4				
	wiedzy praktycznej	5				
	tańca	6				
	komputerowe	7				
	przygotowujące do nauki w szkołach artystycznych	8				

Dział 6. Zatrudnienie *(nie dotyczy filii)*

Wyszczególnienie				Przeciętna liczba zatrudnionych w ciągu roku *(z dwoma znakami po przecinku)*[a]		Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)	
				ogółem	w tym z wykształceniem wyższym	ogółem	w tym z wykształceniem wyższym
0				1	2	3	4
Ogółem			1				
w tym	pracownicy merytoryczni		2				
	w tym	instruktorzy amatorskiego ruchu artystycznego	3				
		animatorzy kultury (niebędący instruktorami)	4				
	pracownicy administracyjni		5				
Z wiersza 1 kobiety			6				

[a] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Dział 7. Źródła finansowania (netto) *(nie dotyczy filii)*

Wyszczególnienie		Ogółem (w tysiącach złotych, bez znaku po przecinku)
0		1
Dotacje (w.2 + w.3 + w.4)	1	
budżetu państwa	2	
budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
funduszy zagranicznych	4	
w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne	6	
Sponsoring	7	
Inne (jakie?)	8	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-07

Domy, ośrodki kultury, kluby lub świetlice posiadające **filie**, podają w dziale 6 i 7 zbiorcze dane dla całej jednostki sprawozdawczej.

Filie sporządzają odrębne sprawozdanie ze swojej działalności z pominięciem działu 6 i 7.

Pkt 2 – w przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć „powiat", jeśli zaś działalność jednostki tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź „gmina". Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

Dział 1

Pozycja 7 – audiodeskrypcja to wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

Pozycja 8 pkt 1B – w przypadku użytkowania przez jednostkę kilku budynków i modernizacji w roku sprawozdawczym tylko jednego lub części z nich, należy zaznaczyć odpowiedź „tak". Modernizacja ma na celu unowocześnienie, ulepszenie stanu technicznego budynku.

Pozycja 13 Pracownia specjalistyczna to odrębne pomieszczenie działające w jednostce kultury, przystosowane do prowadzenia stałej działalności specjalistycznej o określonej tematyce.

Pozycja 16 Licencje CC (Creative Commons) to publiczne licencje, na mocy których można udostępniać utwory objęte prawami autorskimi. Licencje CC nie są przeznaczone do licencjonowania oprogramowania.

Pozycja 17 Licencja GNU to licencja wolnego i otwartego oprogramowania, dająca sankcjonowane prawem zezwolenie na kopiowanie, rozpowszechnianie i/lub modyfikowanie tego oprogramowania.

Pozycja 18 – **grupa nieformalna** to grupa społeczna, oparta na więziach osobowych, posiadająca elastyczną i płynną strukturę, bez sformalizowanych zadań, statutu i kontroli; **grupa obywatelska** to zrzeszeniowa grupa, którą charakteryzuje otwarta reprezentacja interesów społeczeństwa obywatelskiego.

Dział 2

Dotyczy imprez kulturalnych zorganizowanych w roku sprawozdawczym w jednostce – dostępnych dla publiczności i dla stałych uczestników kół, klubów, pracowni. Do liczby imprez nie należy zaliczać cyklicznych spotkań członków zespołów, kół, klubów, pracowni specjalistycznych, kursów i innych form stałej działalności. O ile na terenie jednostki działa profesjonalne kino stałe, nie należy wykazywać zrealizowanych przez nie projekcji (wiersz 2). Jeżeli nie jest prowadzona rejestracja uczestników imprez, ich liczbę należy oszacować.

W wierszu 3 należy wykazać wystawy, które nie były uwzględnione w sprawozdaniu K-05.

W wierszu 14 należy wykazać imprezy, w ramach których odbyły się wielowątkowe wydarzenia kulturalne (tj. imprezy różnego typu, np. występy artystów i wystawy).

Działy 3 i 4

Należy wykazać dane o zespołach i kołach (klubach), tj. zorganizowanych grupach prowadzących systematyczne zajęcia o określonym profilu tematycznym, prowadzone przez wykwalifikowanego pracownika. Do składu zespołów artystycznych należy także wliczyć instruktorów, korepetytorów, choreografów, akompaniatorów itp. Członkowie zespołów działający w różnych zespołach liczeni są tyle razy, w ilu zespołach uczestniczą.

Wiersz 16 działu 4 dotyczy wyłącznie DKF-ów zarejestrowanych w Federacji Dyskusyjnych Klubów Filmowych.

Dział 5

Dotyczy szkoleń kursowych, według wymienionych specjalności programowych, trwających co najmniej 16 godzin. Nie należy zaliczać tu szkoleń związanych z nabyciem lub podwyższaniem kwalifikacji zawodowych. Do liczby absolwentów należy zaliczać tylko te osoby, które ukończyły kurs według warunków określonych przez organizatora.

Dział 6

Rubryka 1 – należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Zapisów – o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać – muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¾ etatu = 10,75.

Rubryka 3 – należy podać liczbę pracujących w jednostce. **Do pracujących zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), właściciele i współwłaściciele (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin. **Nie należy wykazywać osób** korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

Wiersz 2 – do pracowników merytorycznych należy zaliczyć osoby wykonujące prace w zakresie działalności podstawowej jednostki (w tym zarządzanie, promocja).

Wiersz 3 – **instruktor** to osoba, która posiada odpowiednie kwalifikacje w zakresie animacji kulturalnej, edukacji lub jest twórcą bądź artystą.

Wiersz 4 – **animator kultury** to osoba, która posiada wiedzę i umiejętności w zakresie animowania jednostek, grup i środowisk w obszarze społeczno-kulturowym.

Wiersz 5 – do pracowników administracyjnych obsługi zalicza się pracowników gospodarczych, konserwatorów zieleni, personel zajmujący się obsługą instytucji.

Dział 7

Należy wykazać wszystkie środki pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki. Dane należy podać w wartościach netto, w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-08** **Sprawozdanie kina**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	**za 2014 r.**	Przekazać do dnia 21 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1.	1. Nazwa i adres kina . . . . .
2.	Lokalizacja 1) województwo . . . . .
	2) powiat . . . . .
	3) miasto/gmina . . . . .
3.	Właściciel kina . . . . .
4.	Podmiot prowadzący kino (dokładne dane) . . . . .
5.	Adres strony internetowej jednostki ***www.*** . . . . .

6. Rodzaj kina *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*

1	kino stałe	**3**	kino ruchome
2	kino sezonowe/czasowe	**4**	inne/samochodowe

7.	Obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi) – dotyczy kin stałych*	tak	**1**	nie	**0**
	w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich				
	A. Wejście do budynku	tak	**1**	nie	**0**
	B. Udogodnienia wewnątrz budynku	tak	**1**	nie	**0**

8.	Obiekt wykorzystujący technikę audiodeskrypcji	tak	**1**	nie	**0**

9.	Internetowy system rezerwacji biletów	tak	**1**	nie	**0**

10. Miejsca na widowni w kinach stałych w poszczególnych salach (stan w dniu 31XII)

Sala **1**	Sala **2**	Sala **3**	Sala **4**	Sala **5**	Sala **6**	Sala **7**	Sala **8**	Sala **9**	Sala **10**	Sala **11**	Sala **12**
Sala **13**	Sala **14**	Sala **15**	Sala **16**	Sala **17**	Sala **18**	Sala **19**	Sala **20**	Sala **21**	Sala **22**	Sala **23**	Sala **24**

11. Okres działalności	12. Aparatura projekcyjna
od ☐☐ dzień ☐☐ mies.	**1** 16 mm
do ☐☐ dzień ☐☐ mies.	**2** 35 mm
	3 Projektor cyfrowy w standardzie DCI
	4 Inny projektor

Dział 2. Działalność kina

Wyszczególnienie		Seanse	Widzowie
0		1	2
Ogółem (suma wierszy 2 + 3 + 4)	1		
filmy polskie	2		
filmy europejskie (bez polskich)	3		
filmy – pozostałe kraje	4		

Dział 3. Inne formy działalności *(nie dotyczy domów i ośrodków kultury)*

Wyszczególnienie		Liczba imprez		Uczestnicy	
		ogółem	w tym cyklicznych	ogółem	w tym imprez cyklicznych
0		1	2	3	4
Odczyty/prelekcje/spotkania	1				
Imprezy muzyczne/koncerty	2				
Konkursy	3				
Imprezy plenerowe	4				

Dział 4. Zatrudnienie[a)]

Wyszczególnienie			Przeciętne zatrudnienie w ciągu roku *(z dwoma znakami po przecinku*[b)]	Pracujący ogółem (stan w dniu 31 XII)
0			1	2
Ogółem		1		
w tym	pracownicy merytoryczni	2		
	w tym z wykształceniem wyższym	3		
	pracownicy obsługi	4		
Z wiersza 1 - kobiety		5		

Dział 5. Źródła finansowania *(netto)*

Wyszczególnienie			Ogółem środki finansowe przeznaczone na działalność kina
			w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*
0			1
Dotacje		1	
z tego	budżetu państwa	2	
	budżetów jednostek samorządu terytorialnego	3	
	funduszy zagranicznych	4	
	w tym ze środków unijnych	5	
Środki własne		6	
w tym wpływy z biletów z seansów filmowych		7	
Sponsoring		8	
Inne (jakie?)		9	

[a)] W przypadku domów i ośrodków kultury – należy wykazać osoby na stałe oddelegowane do pracy w kinie.
[b)] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L													

Sprawozdanie obejmuje kina otwarte (ogólnie dostępne), tj. jednostki posiadające zezwolenie na publiczne udostępnianie filmów w formie projekcji na seansach filmowych – dostępnych dla publiczności na podstawie biletów wstępu, dysponujące pomieszczeniem (salą projekcyjną lub obiektem do tego przystosowanym), środkiem transportu (w przypadku kin ruchomych), aparaturą projekcyjną, specjalistyczną kadrą do obsługi urządzeń kinowych oraz innymi urządzeniami i środkami.

Dział 1

Kina dysponujące więcej niż 1 salą projekcyjną wypełniają sprawozdanie **łącznie** dla wszystkich sal.

Kina ruchome sporządzają oddzielne sprawozdanie dla każdego województwa, na którego terenie prowadziły działalność.

W **punkcie 3** należy wpisać właściciela jednostki – właściwy samorząd: wojewódzki, powiatowy, gminny, instytucję filmową, inną osobę prawną lub osobę fizyczną.

W **punkcie 4** określenie **„podmiot prowadzący kino”** dotyczy jednostki zajmującej się bezpośrednio prowadzeniem projekcji filmów.

Wyróżnia się następujące rodzaje kin:

- **stałe** – prowadzące działalność w jednym obiekcie przystosowanym na stałe (w sposób trwały) do publicznego wyświetlania filmów, z określoną częstotliwością;
- **sezonowe/czasowe** (w tym letnie);
- **ruchome** – prowadzące działalność w różnych miejscach (i miejscowościach) przystosowanych do publicznego wyświetlania filmów przez ekipy objazdowe;
- **inne** (w tym samochodowe).

Punkt 8 - audiodeskrypcja to wysublimowana technika, która za pomocą opisu słownego udostępnia osobom niewidomym i słabowidzącym odbiór wizualnej twórczości artystycznej. Dzięki dodatkowym komentarzom słownym osoby z deficytem wzroku mogą poznawać widzialny dorobek kulturalny z zakresu sztuki plastycznej, teatralnej, scenicznej i filmowej. Podczas audiodeskrypcji opisywane są ważne, znaczące informacje wizualne takie jak: język ciała, wyraz twarzy, przebieg akcji, sceneria, kostiumy.

W **punkcie 10** należy wykazać liczbę miejsc w poszczególnych salach projekcyjnych, w których realizowane są seanse filmowe. Przez **stałą salę** rozumie się własną lub wynajętą na okres przynajmniej półroczny salę, przystosowaną do realizowania projekcji filmowych, niezależnie od jej podstawowego przeznaczenia. Nie należy wykazywać miejsc dostawnych.

Przez **aparaturę projekcyjną** (**pkt 12**) rozumie się zestaw (zespół) urządzeń technicznych, służących do wyświetlania filmów z nośnika światłoczułego, magnetycznego lub cyfrowego na odpowiednim ekranie wraz z możliwością prawidłowego odtwarzania obrazu i dźwięku. Ze względu na szerokość taśmy filmowej rozróżnia się aparaturę projekcyjną dostosowaną do wyświetlania filmów utrwalonych na taśmie światłoczułej o szerokości: 16 mm, i 35 mm oraz cyfrowo w standardzie DCI. Należy zakreślić właściwy symbol rodzaju nośnika obrazu.

Dział 2

W dziale 2 należy wykazać liczbę seansów i widzów.

Przez **seans** rozumie się ciągłą projekcję filmu pełnometrażowego z nośnika światłoczułego, magnetycznego lub cyfrowego w zamierzonym i z góry określonym czasie trwania. W przypadku projekcji filmu wieloczęściowego, podzielonego na odcinki – projekcję każdej części mającej własną czołówkę i określoną długość uważa się za **odrębny seans filmowy**. W takiej sytuacji liczbę **widzów** należy wykazać w sposób analogiczny.

Za seans uważa się również wyświetlenie zestawu filmów krótkometrażowych (np. poranki dla dzieci).

Dział 3

Dane **w dziale 3** powinny dotyczyć wyłącznie imprez organizowanych przez kino.

Dział 4

Rubryka 1

Należy podać przeciętną liczbę zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. Do osób zatrudnionych należy zaliczyć także: osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, ale nie w celu przygotowania zawodowego, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12. W przypadku, gdy instytucja nie przepracowała pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy instytucji i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Do stanu zatrudnionych nie zalicza się: osób przebywających na urlopach bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, osób korzystających w dniu 31 XII z urlopów wychowawczych, zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Zapisów - o ile nie są liczbą całkowitą, nie należy zaokrąglać - muszą być podane w formie ułamka dziesiętnego (z dwoma miejscami po przecinku), np. 10 ¾ etatu = 10,75.

Rubryka 2

Pracujący - stan w dniu 31 XII

W wierszu 1 należy podać wszystkich pracujących w jednostce sprawozdawczej bez względu na zajmowane stanowisko. Należy podać pracowników, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy.

Do pracujących zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),właścicieli i współwłaścicieli(z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują a wnoszą jedynie kapitał), oraz bezpłatnie pomagających członków rodzin.

Nie należy wykazywać osób korzystających z urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego, przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych, osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło, osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

W wierszu 2 - „pracownicy merytoryczni” należy podać pracowników biurowych (np. dyrektorów, kierowników)

Dział 5

W dziale 5 rubryce 1 należy wykazać **wszystkie środki** pieniężne związane z działalnością operacyjną jednostki.

Dane w dziale **5** należy podać netto w pełnych tysiącach złotych, bez znaku po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-09** **Sprawozdanie z organizacji imprez masowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	**za 2014 r.**	Przekazać do 25 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Liczba imprez według rodzaju organizatora

Organizator		Artystyczno-rozrywkowe	Interdyscyplinarne[a)]	Sportowe
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
osoba prawna	2			
osoba fizyczna	3			
jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	4			

[a)] Dotyczy imprez artystyczno-rozrywkowych odbywających się łącznie z imprezami sportowymi.

Dział 2. Imprezy artystyczno-rozrywkowe, interdyscyplinarne i sportowe

Wyszczególnienie		Liczba imprez (rubryka 2+3)	W obiekcie zamkniętym	Na terenie otwartym
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy od 02 do 11)	01			
Koncerty	02			
Przedstawienia i spektakle	03			
Pokazy/seanse filmowe	04			
Festiwale	05			
Kabarety	06			
Widowiska cyrkowe	07			
Imprezy łączone[b)]	08			
Inne imprezy artystyczno-rozrywkowe	09			
Interdyscyplinarne	10			
Sportowe	11			

[b)] Np. pokaz filmowy i kabaret.

Dział 3. Liczba uczestników imprez

Wyszczególnienie		Liczba uczestników ogółem (rubryka 2+3)	Wstęp wolny	Wstęp płatny
0		1	2	3
Ogółem (wiersz 2+3+4)	1			
Artystyczno-rozrywkowe	2			
Interdyscyplinarne	3			
Sportowe	4			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-09

UWAGA: w e-mailu każdy znak powinien być wpisany w odrębną kratkę.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L								

Zasady organizacji masowych imprez artystyczno-rozrywkowych, uregulowane są w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611, z późn. zm.).

Sprawozdanie składają urzędy miast i gmin, właściwe ze względu na miejsce przeprowadzenia imprezy masowej.

Dział 1.

Masowa impreza artystyczno-rozrywkowa to impreza o charakterze artystycznym, rozrywkowym gromadząca publiczność w celu prezentacji określonego przedsięwzięcia artystycznego, rozrywkowego (np. koncerty), lub zorganizowane publiczne oglądanie przekazu telewizyjnego na ekranach lub urządzeniach umożliwiających uzyskanie obrazu o przekątnej przekraczającej 3 m, która ma się odbyć:

- na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000,
- w hali sportowej lub w innym budynku umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, w których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 500.

W przypadku imprezy masowej o podwyższonym ryzyku (w czasie, której istnieje obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji) liczba miejsc wynosi odpowiednio 300 i 200.

Za jedną imprezę masową należy potraktować imprezę od chwili udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu (bez względu na czas trwania imprezy).

Pod pojęciem **„imprezy interdyscyplinarnej”** należy rozumieć imprezę artystyczno-rozrywkową odbywającą się łącznie z imprezą sportową.

Dział 2.

Imprezy artystyczno-rozrywkowe:

- **koncert** to publiczne wykonanie utworów muzycznych; impreza artystyczna wypełniona programem muzycznym (instrumentalnym lub wokalnym)
- **festiwal** to szereg imprez artystycznych przeważnie jednego typu będących przeglądem osiągnięć w danej dziedzinie, zorganizowanych w jednym czasie i pod wspólną nazwą, często ujętych w ramy konkursu
- **przedstawienie, spektakl** to widowisko operowe, teatralne, baletowe
- **pokaz filmowy albo seans filmowy** jest to ciągła projekcja filmu w zamierzonym i z góry określonym czasie trwania
- **widowisko cyrkowe** to występ podczas którego odbywają się popisy akrobatyczne, występy klownów, popisy tresowanych zwierząt
- **kabaret** to spektakl satyryczno-rozrywkowy;

Do imprez masowych artystyczno - rozrywkowych nie zaliczamy **dyskotek.**

Teren umożliwiający przeprowadzenie imprezy masowej – należy przez to rozumieć wydzielony, odpowiednio oznaczony teren na otwartej przestrzeni, spełniający warunki higieniczno-sanitarne odpowiadające wymaganiom przewidzianym prawem oraz posiadający infrastrukturę zapewniającą bezpieczne przeprowadzenie imprezy masowej, na którym do określenia liczby miejsc przyjmuje się przelicznik 0,5 m^2 na osobę.

Dział 3.

Liczba uczestników – należy przez to rozumieć liczbę udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być obecne na imprezie masowej (deklarowana przez organizatora liczba uczestników).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**K-10** **Sprawozdanie z działalności na rynku dzieł sztuki i antyków** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać do dnia 5 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII[a)]

podmiot aktywny		**podmiot nieaktywny**	
prowadzący działalność	**11**	jeszcze nie podjął działalności	**21**
w budowie, organizujący się	**12**	w stanie likwidacji	**23**
w stanie likwidacji	**13**	w stanie upadłości	**24**
w stanie upadłości	**14**	z zawieszoną działalnością	**25**
		z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)	**26**

[a)] W przypadku odpowiedzi **21, 23, 24, 25, 26,** proszę zakończyć wypełnianie i odesłać sprawozdanie w formie elektronicznej lub papierowej.

2. Działalność jednostki[a)]

Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków	tak	**1**	nie	**0**
Działalność wystawiennicza dzieł sztuki lub antyków	tak	**1**	nie	**0**

[a)] W przypadku udzielenia dwa razy odpowiedzi „**nie"** proszę zakończyć wypełnianie i odesłać sprawozdanie w formie elektronicznej lub papierowej.

Dział 2. Działalność i współpraca

1. Aktywność jednostki *(proszę wstawić znak „X" we właściwej rubryce, można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)*

Wyszczególnienie		Samodzielnie	We współpracy[a)]
0		1	2
Organizacja wystaw	1		
Organizacja odczytów, prelekcji, spotkań, konferencji, sympozjów, warsztatów, lekcji	2		
Organizacja seansów filmowych, performance, imprez muzycznych	3		
Wydawanie książek, albumów, katalogów lub folderów	4		
Promocja artystów	5		
Wystawianie prac uczniów lub studentów szkół artystycznych	6		
Fundowanie stypendiów lub inny rodzaj pomocy finansowej dla uczniów lub studentów	7		
Wypożyczenia zbiorów lub pojedynczych prac innym podmiotom	8		
Udostępnianie sal dla grup zajęciowych	9		

[a)] Z podmiotami z Polski lub zagranicy sprzedającymi dzieła sztuki lub antyki, bibliotekami, domami lub ośrodkami kultury, galeriami publicznymi, muzeami, teatrami, instytucjami muzycznymi, szkołami, fundacjami, stowarzyszeniami i podobnymi organizacjami społecznymi działającymi w obszarze kultury.

2. Współpraca *(proszę wstawić znak „X" we właściwej rubryce, można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)*

Wyszczególnienie		
0		1
Z podmiotami z Polski sprzedającymi dzieła sztuki lub antyki	1	
Z podmiotami z zagranicy sprzedającymi dzieła sztuki lub antyki	2	
Z bibliotekami, domami lub ośrodkami kultury, galeriami publicznymi, muzeami, teatrami, instytucjami muzycznymi	3	
Ze szkołami	4	
Z fundacjami, stowarzyszeniami i podobnymi organizacjami społecznymi działającymi w obszarze kultury	5	
Współpraca z żadnym z powyższych podmiotów nie była podejmowana	6	

3. Czy jednostka posiadała stoisko na targach sztuki?	tak	**1**	
	nie	**0**	→ *pyt.5*

4. Proszę wymienić trzy najważniejsze targi sztuki, na których jednostka posiadała stoisko.

Nazwa targów	Miasto	Kraj
1	2	3

5. Czy jednostka posiadała filie lub oddziały zlokalizowane w innym województwie niż główna siedziba , które sprzedawały dzieła sztuki lub antyki?	tak	**1**
	nie	**0**

6. Organizacje branżowe, do których jednostka należała *(proszę podać wszystkie organizacje).*

Dział 3. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków własnych oraz komisowych

1. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków według rodzajów[a)]

Wyszczególnienie			Kwota (*w pełnych złotych)*
0			1
Ogółem *(wiersz 02+05+08+09+10+11+12)*		01	
Malarstwo *(wiersz 03+04)*		02	
z tego	dawne	03	
	współczesne	04	
Rysunek, grafika *(wiersz 06+07)*		05	
z tego	dawne	06	
	współczesne	07	
Fotografia		08	
Rzeźby, instalacje		09	
Bibliofilstwo		10	
Rzemiosło artystyczne (srebra, platery, brązy, metale, tkanina, szkło, ceramika, biżuteria, meble itp.)		11	
Inne		12	

[a)] W przypadku braku ewidencji **dane wykazać szacunkowo**.

2. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków według kanałów dystrybucji[a)]

Wyszczególnienie			Kwota (*w pełnych złotych)*
0			1
Ogółem *(wiersz 2+3+4+5)* = ***(Dział 3. pyt. 1. wiersz 01)***		1	
z tego	placówka handlowa	2	
	tradycyjne aukcje[b)]	3	
	Internet[c)]	4	
	inne kanały dystrybucji	5	

[a)] W przypadku braku ewidencji **dane wykazać szacunkowo.**
[b)] Organizowane przez jednostkę.
[c)] Transakcja odbyła się całkowicie poza placówką handlową.

Dział 4. Informacje uzupełniające

1. Czy jednostka prowadziła inny rodzaj działalności niż sprzedaż dzieł sztuki lub antyków?	tak	**1**
	nie	**0**

2. Udział przychodów ze sprzedaży dzieł sztuki lub antyków w przychodach ogółem[a)]	*%*

[a)] W przypadku braku ewidencji **dane wykazać szacunkowo.**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(adres strony internetowej jednostki – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza K-10

Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. **o podatku od towarów i usług** (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.):

przez **dzieła sztuki** rozumie się:

- obrazy, kolaże i podobne płyty dekoracyjne, rysunki i pastele, wykonane w całości przez artystę, z wyłączeniem planów i rysunków, do celów architektonicznych, inżynieryjnych, przemysłowych, komercyjnych, topograficznych lub podobnych, ręcznie zdobionych produktów rzemiosła artystycznego, tkanin malowanych dla scenografii teatralnej, do wystroju pracowni artystycznych lub im podobnych zastosowań;
- oryginalne sztychy, druki i litografie, sporządzone w ograniczonej liczbie egzemplarzy, czarno-białe lub kolorowe, złożone z jednego lub kilku arkuszy, w całości wykonane przez artystę, niezależnie od zastosowanego przez niego procesu lub materiału, z wyłączeniem wszelkich procesów mechanicznych lub fotomechanicznych;
- oryginalne rzeźby oraz posągi z dowolnego materiału, pod warunkiem że zostały one wykonane w całości przez artystę; odlewy rzeźby, których liczba jest ograniczona do 8 egzemplarzy, a wykonanie było nadzorowane przez artystę lub jego spadkobierców;
- gobeliny oraz tkaniny ścienne wykonane ręcznie na podstawie oryginalnych wzorów dostarczonych przez artystę, pod warunkiem że ich liczba jest ograniczona do 8 egzemplarzy;
- fotografie wykonane przez artystę, opublikowane przez niego lub pod jego nadzorem, podpisane i ponumerowane, ograniczone do 30 egzemplarzy we wszystkich rozmiarach oraz oprawach,

przez **antyki** rozumie się przedmioty inne, niż wymienione powyżej których wiek przekracza 100 lat i które nie są **przedmiotami kolekcjonerskimi**,

przez **przedmioty kolekcjonerskie** rozumie się:

- znaczki pocztowe lub skarbowe, stemple pocztowe, koperty pierwszego obiegu, ostemplowane materiały piśmienne i im podobne, ofrankowane, a jeżeli nieofrankowane, to uznane za nieważne i nieprzeznaczone do użytku jako ważne środki płatnicze;
- monety ze złota, srebra lub innego metalu oraz banknoty, które nie są zwykle używane jako prawny środek płatniczy lub które mają wartość numizmatyczną;
- kolekcje oraz przedmioty kolekcjonerskie o wartości zoologicznej, botanicznej, mineralogicznej, anatomicznej, historycznej, archeologicznej, paleontologicznej, etnograficznej lub numizmatycznej.

Dział 1. Dane ogólne

Pytanie 1.

1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność

   dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się

   dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

   W szczególności dotyczy to podmiotów:

   - budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
   - prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji

   dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości

   dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności

   dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji

   dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.

7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości

   dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.

8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością

   dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

   Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.

9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)

   dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

Dział 3. Sprzedaż dzieł sztuki lub antyków własnych oraz komisowych

Pytanie 1.

Przez **kwotę sprzedaży towarów komisowych** rozumie się kwotę, za jaką nabywca zakupił towar.

Malarstwo, rysunek, grafika **dawna – przed 1945 r.**

Malarstwo, rysunek, grafika **współczesna – po 1945 r.**

Pytanie 2.

W sytuacji gdy jednostka **przekazała na aukcję** dzieło sztuki lub antyki, kwotę sprzedaży powinna wykazać jedynie jednostka organizująca aukcję (w wierszu 5).

Rynek internetowy jest to przestrzeń rynkowa, w której sprzedawcy oferują swoje produkty i usługi w Internecie, zaś nabywcy poszukują informacji, określają swoje potrzeby i składają zamówienia, używając kart kredytowych lub innych form płatności elektronicznej. Rynek internetowy lokalizuje się w przestrzeni wirtualnej, w oderwaniu od fizycznego umiejscowienia podmiotów na nim działających.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KFT-1** **Sprawozdanie z działalności klubu sportowego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**za 2014 r.** według stanu w dniu 31 grudnia	Przekazać w terminie do dnia 25 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. **Dane ogólne o klubie sportowym**

1. Adres klubu	Województwo
	Powiat
	Miasto (gmina)
	Miejscowość

2. Jeżeli w 2014 r. nie prowadzili Państwo działalności klubu sportowego, prosimy odesłać formularz na adres Urzędu Statystycznego w Rzeszowie. Prosimy zaznaczyć przyczynę. *(właściwą odpowiedź otoczyć obwódką)*		
	1	działalność jednostki nie jest związana z działalnością klubu sportowego
	2	działalność klubu nierozpoczęta
	3	klub w budowie, w organizowaniu się
	4	działalność klubu zawieszona
	5	klub w stanie likwidacji
	6	całkowita likwidacja klubu

3. Do jakiego pionu sportowego należy klub? *(właściwą odpowiedź otoczyć obwódką)*			
1	Akademicki Związek Sportowy (AZS)	**4**	Uczniowski klub sportowy (z osobowością prawną) (UKS)
2	Zrzeszenie „Ludowe Zespoły Sportowe” (LZS)	**5**	Kluby wyznaniowe
3	Szkolny Związek Sportowy (SZS)	**6**	Pozostałe kluby sportowe

4. Czy klub uczestniczy we współzawodnictwie sportowym systemu sportu młodzieżowego oraz seniorów na poziomie ogólnopolskim? *(właściwą odpowiedź otoczyć obwódką)*		
	1	tak
	2	nie

Dział 2. Członkowie, ćwiczący i zawodnicy w klubie

Wyszczególnienie			Liczba osób
0			1
Członkowie klubu ogółem		01	
Ćwiczący w klubie	razem (wiersze 03+05)	02	
	mężczyźni	03	
	w tym do 18 lat	04	
	kobiety	05	
	w tym do 18 lat	06	
Zawodnicy zarejestrowani w polskim lub okręgowym związku sportowym	razem (wiersze 08+10)	07	
	mężczyźni	08	
	w tym do 18 lat	09	
	kobiety	10	
	w tym do 18 lat	11	

Dział 3. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna

Wyszczególnienie			Liczba osób	
			ogółem	w tym kobiety
0			1	2
Ogółem (wiersze 2+7+8+9)		1		
Trenerzy i instruktorzy (wiersze 3+4+5+6)		2		
Trenerzy	klasy M	3		
	klasy I	4		
	klasy II	5		
Instruktorzy		6		
Inni prowadzący zajęcia sportowe		7		
Pracownicy medyczni i odnowy biologicznej		8		
Pracownicy administracyjni		9		

Dział. 4 Działalność sekcji sportowych według rodzajów sportów

Wyszczególnienie[a]		Liczba sekcji	Ćwiczący					Trenerzy				Instruktorzy	Inne osoby prowadzące zajęcia sportowe
			razem (rubr. 4+5+6+7)	seniorzy[b]	seniorki[b]	juniorzy[c]	juniorki[c]	razem (rubr. 9+10+11)	klasy				
	symbol								M	I	II		
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13
Ogółem													

a) Podczas wypełniania rubryk 00 i 01 prosimy posługiwać się wykazem rodzajów sportów, uwzględniając kolejność, nazwę i symbol rodzaju sportu. *b)* W liczbie seniorów i seniorek prosimy uwzględnić młodzieżowców. *c)* W liczbie juniorów i juniorek prosimy uwzględnić juniorów, juniorów młodszych, młodzików i dzieci. **Uwaga:** W dziale 4 ćwiczący liczeni są tyle razy, ile rodzajów sportów uprawiają, a trenerzy i instruktorzy oraz inne osoby prowadzące zajęcia – tyle razy, w ilu rodzajach sportu prowadzą zajęcia. Ich liczba w wierszu „ogółem" nie powinna być mniejsza niż wskazana w dziale 2 (rubryki 02–06) i w dziale 3 (wiersze 3–7).

Czy klub jest właścicielem/gestorem obiektów sportowych[a)]? *(właściwa odpowiedź otoczyć obwódką)*	**Tak**	**→ Przejść do działu 5**
	Nie	

Dział 5. Obiekty sportowe

Rodzaj obiektu[b)]	Rok		Cechy obiektu						Długość trasy/ścieżki w km[e)] *(z jednym znakiem po przecinku)*	Liczba dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty)	Liczba dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych	Lokalizacja obiektu		
	oddania obiektu do użytku	ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu	widownia tak – 1 nie – 0 *(jeżeli nie, przejść do rubryki 6)*	liczba miejsc siedzących ogółem	homologacja tak – 1 nie – 0	dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych[c)]		rodzaj nawierzchni[d)]				województwo	powiat	gmina[f)]
						dla ćwiczących	dla widzów							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

[a)] **Proszę nie wypełniać dla obiektów przyszkolnych, wykazywanych w Systemie Informacji Oświatowej.** [b)]Proszę wpisać odpowiedni symbol z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu, każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych).[c)] W kolumnach 7 i 8 proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [d)] Dotyczy obiektów nr 08-21 i 26 (boiska bez plażowych), 31 (kort tenisowy otwarty), 62 (bieżnia okólna) i 63 (bieżnia prosta) - proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [e)] Dotyczy obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżki rowerowe). [f)]W przypadku gmin miejsko-wiejskich proszę wpisać, oprócz nazwy gminy, „1", jeżeli obiekt położony jest na terenie miejskim, „2", jeżeli obiekt położony jest na terenie wiejskim.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KFT-1

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

Sprawozdanie z działalności sportowej na formularzu KFT-1 sporządzają wszystkie kluby sportowe działające na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), w tym uczestniczące w zawodach systemu współzawodnictwa sportowego na szczeblu ogólnopolskim w kategorii seniorów lub juniorów, do których zaliczamy Mistrzostwa Polski Seniorów, Młodzieżowe Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski Juniorów, Ogólnopolską Olimpiadę Młodzieży (Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych), Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików, ligi ogólnopolskie w grach sportowych oraz Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy we wszystkich kategoriach wiekowych. Kluby sportowe przekazują formularz KFT-1 w terminie do dnia 25 stycznia 2015 r.

Dział 1. pkt 3 Piony sportowe

Kluby sportowe akademickie (pion AZS) obejmują działalność klubów AZS AWF, organizacji środowiskowych oraz tych sekcji klubów uczelnianych AZS, których zawodnicy biorą udział w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego, bez sekcji zajmujących się wyłącznie sportem powszechnym.
Z jednostek podległych Zrzeszeniu Ludowe Zespoły Sportowe sprawozdanie wypełniają LKS „Ludowe Kluby Sportowe" oraz LZS „Ludowe Zespoły Sportowe", jeżeli posiadają sekcje sportu wyczynowego (bez Ludowych Klubów Turystycznych i Ludowych Zespołów Turystycznych, a Uczniowskie Ludowe Kluby Sportowe wypełniają sprawozdania jako pion „Uczniowskie Kluby Sportowe").
Wszystkie uczniowskie kluby sportowe bez względu na przynależność organizacyjną wypełniają sprawozdanie KFT-1 i uwzględnione są w pionie Uczniowski Klub Sportowy (odpowiedź 4). Kluby wyznaniowe obejmują kluby: Katolickiego Stowarzyszenia Sportowego Rzeczypospolitej Polskiej, Salezjańskiej Organizacji Sportowej, Luterańskiej Organizacji Sportowej i kluby pozostałych wyznań.

Dział 2. Członkowie i ćwiczący w klubie

W wierszu 01 podać liczbę osób będących członkami klubu na podstawie złożonych deklaracji członkowskich lub innych wymaganych dokumentów. W wierszu tym należy wykazać członków zwyczajnych, wspierających, honorowych i członków klubu kibica.
W wierszu 02 należy podać liczbę wszystkich osób ćwiczących w klubie (suma wierszy 03 i 05).
W wierszu 03 z ogólnej liczby ćwiczących w klubie (z wiersza 02) należy podać mężczyzn ćwiczących bez względu na wiek.
W wierszu 04 należy wyszczególnić ćwiczących chłopców do lat 18 włącznie (decyduje rok urodzenia).
W wierszu 05 należy uwzględnić kobiety ćwiczące w klubie bez względu na wiek, a w wierszu 06 - dziewczęta do lat 18.
W wierszu 07 należy podać liczbę zawodników posiadających licencje polskiego związku sportowego.

Dział 3. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna

W wierszu 1 należy uwzględnić wszystkie osoby pracujące w klubie bez względu na formę zatrudnienia, łącznie z pracującymi społecznie.
W wierszach 3 do 6 należy podać liczbę trenerów i instruktorów posiadających odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć z zawodnikami (zajmujących się szkoleniem w klubie bez względu na formy zatrudnienia), których należy zsumować w wierszu 2.
W wierszu 7 należy podać liczbę osób prowadzących zajęcia sportowe, które nie posiadają uprawnień trenerskich i instruktorskich (np. nauczycieli wychowania fizycznego, starszych zawodników).
W wierszu 8 należy wpisać łączną liczbę pracowników medycznych i odnowy biologicznej, a w wierszu 9 pracowników administracyjnych bez względu na formę zatrudnienia.
W kolumnie 1 należy podać liczbę osób ogółem, a **kolumnie 2** – z liczby ogółem – kobiety.

Dział 4. Działalność sekcji sportowych według rodzajów sportów

Przy wypełnianiu działu 4 należy wykorzystać „Wykaz rodzajów sportów" zamieszczony poniżej.
W rubryce 00 należy wpisać te rodzaje sportów, które są uprawiane w poszczególnych sekcjach klubowych, w kolejności podanej w załączonym wykazie, a w rubryce 01 symbol rodzaju sportu. W pozycji dotyczącej liczby sekcji sportowych należy wpisać przy rodzaju sportu w rubryce 02 liczbę „1", niezależnie od liczby grup szkoleniowych. Wyjątkiem są przypadki posiadania odrębnej sekcji kobiecej i męskiej w klubie, z oddzielnym kierownictwem - wtedy należy wpisać liczbę „2" sekcji (np. w grach sportowych).
W rubryce 03 należy podać ogólną liczbę wszystkich ćwiczących w danej sekcji (suma rubryk 04, 05, 06 i 07) bez względu na posiadanie licencji zawodniczej i uczestnictwo w zawodach.
W rubryce 04 – należy uwzględnić wszystkich ćwiczących mężczyzn - seniorów, a w rubryce 05 kobiety - seniorki. W rubrykach 06 i 07 należy podać odpowiednio liczbę juniorów i juniorek (a więc juniorów, juniorów młodszych, młodzików i dzieci) w kategoriach wiekowych odpowiednich dla danego rodzaju sportu.
W rubrykach 09-11 należy podać liczbę trenerów posiadających odpowiednie uprawnienia, w rubryce 12 liczbę instruktorów prowadzących zajęcia w danej sekcji, a w rubryce 13 - liczbę pozostałych osób prowadzących zajęcia sportowe.
Rubryka 08 stanowi sumę rubryk 09–11.
Wiersz „ogółem" (rubryki 02–13) stanowi sumę wszystkich wierszy występujących rodzajów sportów.

W dziale 4 ćwiczący liczeni są tyle razy, ile rodzajów sportów uprawiają, a trenerzy i instruktorzy oraz inne osoby prowadzące zajęcia sportowe – tyle razy, w ilu rodzajach sportu prowadzą zajęcia. Ich liczba w wierszu „ogółem" nie powinna być mniejsza niż wykazana w dziale 2 (wiersze 02–06) i w dziale 3 (wiersze 3–7).

Dział 5. Obiekty sportowe

Proszę nie ujmować obiektów przyszkolnych, które szkoły wykazują w Systemie Informacji Oświatowej.

W kolumnie 1 należy wpisać odpowiedni symbol wybrany z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych).

W kolumnie 2 proszę podać rok oddania obiektu do użytku. Jeżeli obiekt przechodził modernizację, która znacznie podniosła jego standard (w wyniku której obiekt został np. dostosowany do przeprowadzenia zawodów wyższej rangi, dobudowano widownię, dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych), należy w **kolumnie 3** podać rok oddania obiektu do użytku po tej modernizacji.

W kolumnie 4, w przypadku odpowiedzi „nie" i zaznaczenia „ 0" proszę opuścić kolumnę 5 i przejść do kolumny 6.

W kolumnie 6 należy podać, czy obiekt posiada aktualnie homologację wydaną przez odpowiedni organ (okręgowy lub polski związek sportowy, sportową federację międzynarodową itp.).

W kolumnie 7 należy wskazać czy i w jaki sposób obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych biorących udział w ćwiczeniach (miejsce do ćwiczeń oraz zaplecze dla ćwiczących):

0 – nie jest dostosowany,

1 – dostosowany dla niepełnosprawnych ruchowo,

2 – dostosowany dla osób o innym niż ruchowy rodzaju niepełnosprawności (np. głusi, niewidomi),

3 – dostosowany zarówno dla osób niepełnosprawnych ruchowo jak i osób o innych rodzajach niepełnosprawności.

W kolumnie 8 należy wskazać czy i w jaki sposób obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych będących widzami (widownia, zaplecze sanitarne dla widzów):

0 – nie jest dostosowany,

1 – dostosowany dla niepełnosprawnych ruchowo,

2 – dostosowany dla osób o innym niż ruchowy rodzaju niepełnosprawności (np. głusi, niewidomi),

3 – dostosowany zarówno dla osób niepełnosprawnych ruchowo jak i osób o innych rodzajach niepełnosprawności.

W kolumnie 9 należy podać rodzaj nawierzchni (tylko w przypadku występowania obiektów nr 08-21 boisk do gier wielkich i małych oraz boisk uniwersalnych – bez boisk plażowych, 31 - kortów tenisowych otwartych, 62 - bieżni okólnych i 63 - bieżni prostych). Rodzaje nawierzchni:

1 – trawiasta / ziemna,

2 – syntetyczna,

3 – betonowa / asfaltowa,

4 – żwirowa / ceglana.

W przypadku występowania na obiekcie wielu rodzajów nawierzchni należy wskazać nawierzchnię dominującą.

Kolumnę 10 należy wypełnić tylko w przypadku występowania obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżka rowerowa).

W kolumnie 11 proszę podać liczbę dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty), natomiast w **kolumnie 12** – liczbę dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych.

W kolumnach 13 -15 proszę podać lokalizację obiektu, wpisując odpowiednio województwo, powiat i gminę (zaznaczając, w przypadku gmin miejsko-wiejskich, oddzielnie obszar miasta i obszar wsi). W przypadku gmin miejsko-wiejskich proszę wpisać, oprócz nazwy gminy, „1", jeżeli obiekt położony jest na terenie miejskim, „2", jeżeli obiekt położony jest na terenie wiejskim.

Boisk do gier wielkich, które znajdują się w płycie głównej stadionu (symbole obiektów nr 01 – 07), nie należy wykazywać po raz drugi jako obiekty o symbolu 08 – 15.

Jako **boiska do gier małych** należy rozumieć boiska specjalistyczne do koszykówki (symbol nr 16 i 17), piłki ręcznej (symbol nr 18 i 19), piłki siatkowej (symbol nr 20 i 21). Na **boiskach uniwersalnych-wielozadaniowych** (symbol nr 26) można przeprowadzić kilka różnych gier sportowych. Każde z boisk należy podać tylko jeden raz, a boisk uniwersalnych nie można wymieniać w poszczególnych grach. Boiska nie mające charakteru trwałego i zmieniane zależnie od potrzeb należy podać jako boiska uniwersalne. Nie należy wykazywać boisk okazjonalnych, przygotowywanych na krótki okres czasu.

Boiska kryte znajdujące się w halach sportowych lub salach gimnastycznych nie powinny być wykazywane oddzielnie, a należy je traktować jako hale sportowe lub sale gimnastyczne, w zależności od typu obiektu, w którym występują.

Jeżeli kilka **kortów tenisowych** (placów do gry) znajduje się na jednym obiekcie, każdy z nich należy podać w osobnym wierszu. Korty tenisowe kryte czasowo (np. na okres zimy) należy wykazać jako korty otwarte (symbol nr 31).

Siłownia zewnętrzna to zespół urządzeń siłowo-sprawnościowych instalowanych na wolnym powietrzu.

Ścieżki rowerowe należy podać jako jeden obiekt wpisując w kolumnie 10 łączną ich długość. Dla tego obiektu nie należy uzupełniać kolumn 2 i 3 (roku oddania obiektu do użytku i roku ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu). Proszę uwzględnić ścieżki rowerowe wzdłuż ciągów komunikacyjnych oraz pozostałe wytyczone i odpowiednio oznakowane.

Trasę nartorolkową (58) pełniącą zimą rolę narciarskiej trasy biegowej należy wykazać wyłącznie jako trasę nartorolkową.

WYKAZ RODZAJÓW SPORTÓW

Lp.	*Grupa sportów*	*Rodzaj sportu*	*Symbol*	*Lp.*	*Grupa sportów*	*Rodzaj sportu*	*Symbol*
1	Akrobatyka	Akrobatyka sportowa	001	72	Piłka ręczna	Piłka ręczna	072
2		Trampolina	002	73	Piłka siatkowa	Piłka siatkowa	073
3	Alpinizm	Wspinaczka wysokogórska	003	74		Piłka siatkowa plażowa	074
4		Wspinaczka sportowa	004	75	Podnoszenie ciężarów	Podnoszenie ciężarów	075
5		Alpinizm jaskiniowy	005	76	Radioorientacja sportowa	Radioorientacja sportowa	076
6		Narciarstwo wysokogórskie	006	77	Ringo	Ringo	077
7	Badminton	Badminton	007	78	Rugby	Rugby	078
8	Baseball	Baseball	008	79	Skiboby	Skiboby	079
9		Softball	009	80	Snowboard	Snowboard	080
10	Biathlon	Biathlon letni	010	81	Squash	Squash	081
11		Biathlon zimowy	011	82	Sport lotniczy	Akrobacja lotnicza	082
12	Bilard	Pool bilard	012	83		Sport balonowy i sterowcowy	083
13		Bilard angielski	013	84		Sport lotniowy	084
14		Snooker	014	85		Sport mikrolotowy	085
15	Boks	Boks	015	86		Sport paralotniowy	086
16	Brydż sportowy	Brydż sportowy	016	87		Sport samolotowy	087
17	Curling	Curling	017	88		Sport spadochronowy	088
18	Football amerykański	Football amerykański	018	89		Sport szybowcowy	089
19	Gimnastyka	Gimnastyka sportowa	019	90		Modelarstwo lotnicze i kosmiczne	090
20		Gimnastyka artystyczna	020				
21	Golf	Golf	021	91	Sport motorowodny i narciarstwo wodne	Sport motorowodny	091
22	Hokej	Hokej na lodzie	022	92		Narciarstwo wodne	092
23		Hokej na łyżworolkach	023	93		Wakeboard	093
24		Hokej na trawie	024	94	Sport motorowy	Sport kartingowy	094
25		Hokej na wrotkach	025	95		Sport motocyklowy	095
26		Unihokej	026	96		Sport samochodowy	096
27	Jeździectwo	Ujeżdżenie	027	97		Sport żużlowy	097
28		WKKW	028	98	Sport pływacki	Pływanie	098
29		Skoki jeździeckie	029	99		Pływanie synchroniczne	099
30		Woltyżerka	030	100		Skoki do wody	100
31		Powożenie zaprzęgów	031	101		Piłka wodna	101
32		Rajdy jeździeckie	032	102	Sport psich zaprzęgów	Wyścigi psich zaprzęgów	102
33		Reining	033	103	Sport saneczkowy	Saneczkarstwo	103
34	Judo	Judo	034	104		Bobsleje	104
36	Jujitsu	Jujitsu	036	105		Skeleton	105
37	Kajakarstwo	Kajakarstwo klasyczne	037	106	Sporty kulowe	Bocce	106
38		Kajakarstwo górskie	038	107		Bowling	107
39		Kajak polo	039	108		Kręglarstwo	108
40	Karate	Karate fudokan	040	109	Sporty siłowe	Fitness	109
41		Karate tradycyjne	041	110		Kulturystyka	110
42		Kyokushinkai	042	111		Trójbój siłowy	111
43		Shotokan	043	112	Sporty taneczne	Taniec sportowy	112
44		Inne odmiany karate	044	113		Taniec towarzyski	113
45	Kendo	Kendo	045	114	Strzelectwo sportowe	Pistolet	114
46	Kick-boxing	Kick-boxing	046	115		Karabin	115
47	Kolarstwo	Kolarstwo szosowe	047	116		Strzelba gładkolufowa	116
48		Kolarstwo torowe	048	117	Sumo	Sumo	117
49		Kolarstwo przełajowe	049	118	Szachy	Szachy	118
50		Kolarstwo górskie	050	119	Szermierka	Szermierka	119
51		Trial rowerowy	051	120	Taekwondo	Taekwondo ITF	120
52		Four Cross	052	121		Taekwondo WTF	121
53		BMX	053	122	Tenis	Tenis	122
54		Zjazd	054	123	Tenis stołowy	Tenis stołowy	123
55	Korfball	Korfball	055	124	Triathlon	Triathlon	124
56	Koszykówka	Koszykówka	056	125	Warcaby	Warcaby	125
57	Lekkoatletyka	Lekkoatletyka	057	126	Wędkarstwo	Wędkarstwo	126
58	Łucznictwo	Łucznictwo	058	127	Wioślarstwo	Wioślarstwo	127
59	Łyżwiarstwo	Łyżwiarstwo figurowe	059	128	Wrotkarstwo	Wrotkarstwo	128
60		Łyżwiarstwo szybkie	060	129	Wu-Shu	Wu-Shu	129
61		Short track	061	130	Zapasy	Zapasy w stylu klasycz.	130
62	Muaythai	Muaythai	062	131		Zapasy w stylu wolnym	131
63	Narciarstwo	Narciarstwo alpejskie	063	132		Grapling	132
64		Narciarstwo klasyczne	064	133	Żeglarstwo	Żeglarstwo (regatowe)	133
65		Narciarstwo akrobatyczne	065	134		Żeglarstwo lodowe	134
66		Narciarstwo artystyczne	066	135		Żeglarstwo deskowe	135
67	Orientacja sportowa	Orientacja sportowa	067	136		Morskie żegl. sportowe	136
68	Pięciobój nowoczesny	Pięciobój nowoczesny	068	137	Inne sporty	Inne sporty	137
69	Piłka nożna	Piłka nożna	069				
70		Piłka nożna halowa (futsal)	070				
71		Piłka nożna plażowa	071				

Klasyfikacja obiektów sportowych

Symbol	Rodzaj obiektu		
01	Stadion		wielofunkcyjny piłkarsko-żużlowy
02			wielofunkcyjny piłkarsko-lekkoatletyczny
03			wielofunkcyjny (pozostałe wielofunkcyjne inne niż 01 i 02)
04			lekkoatletyczny
05			piłkarski
06			żużlowy
07			rugby
08	Boisko do gier wielkich		piłkarskie pełnowymiarowe
09			piłkarskie niepełnowymiarowe
10			rugby pełnowymiarowe
11			rugby niepełnowymiarowe
12			hokej na trawie pełnowymiarowe
13			hokej na trawie niepełnowymiarowe
14			baseball i softball pełnowymiarowe
15			baseball i softball niepełnowymiarowe
16	Boisko do gier małych		koszykówki pełnowymiarowe
17			koszykówki niepełnowymiarowe
18			piłki ręcznej pełnowymiarowe
19			piłki ręcznej niepełnowymiarowe
20			piłki siatkowej pełnowymiarowe
21			piłki siatkowej niepełnowymiarowe
22			siatkówki plażowej pełnowymiarowe
23			siatkówki plażowej niepełnowymiarowe
24			piłki ręcznej plażowej pełnowymiarowe
25			piłki ręcznej plażowej niepełnowymiarowe
26	Boisko uniwersalne-wielozadaniowe		
27	Hala sportowa wielofunkcyjna o wymiarach 44x22 m i większe		
28	Hala sportowa o wymiarach od 36x19 do 44x22 m		
29	Sala gimnastyczna o wymiarach od 24x12 m do poniżej 36x19 m		
30	Sala pomocnicza poniżej 24x12 m		
31	Kort tenisowy otwarty		
32	Kort tenisowy kryty		
33	Kort do squasha		
34	Pole golfowe		
35	Pływalnia	kryta o wymiarach poniżej 25x12,5 m	
36		kryta o wymiarach od 25x12,5 m do poniżej 50x25 m	
37		kryta o wymiarach 50x25 m	
38		otwarta o wymiarach poniżej 25x12,5 m	
39		otwarta o wymiarach od 25x12,5 m do poniżej 50x25 m	
40		otwarta o wymiarach 50x25 m	
41	Aquapark		
42	Hipodrom		
43	Tor	jeździecki	
44		łuczniczy	
45		kolarski	
46		saneczkowy	
47		łyżwiarski (do jazdy szybkiej na lodzie)	
48		wodny (kajakowy, wioślarski, regatowy)	
49		motocyklowy	
50		kartingowy	
51		samochodowy	
52	Strzelnica		
53	Lodowisko sztucznie mrożone		niezadaszone
54			kryte
55	Skocznia narciarska		
56	Narciarska trasa zjazdowa		
57	Narciarska trasa biegowa		
58	Trasa nartorolkowa		
59	Ścieżki rowerowe		
60	Skatepark		
61	Siłownia zewnętrzna		
62	Bieżnia okólna		
63	Bieżnia prosta		

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KFT-OB/a** **Sprawozdanie o gminnych obiektach sportowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**za 2014 r.** według stanu w dniu 31 grudnia	Przekazać w terminie do dnia 15 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail jednostki – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Uwaga: Gminy miejsko-wiejskie wypełniają dwa sprawozdania – oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy

Dział 1. Obiekty sportowe będące w zarządzie miasta/gminy (bez obiektów znajdujących się na terenie szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz zespołów szkół, wykazywanych przez szkoły w Systemie Informacji Oświatowej)

Rodzaj obiektu[a]	Rok		Cechy obiektu						Długość trasy/ścieżki w km[d] *(z jednym znakiem po przecinku)*	Liczba dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty)	Liczba dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych
	oddania obiektu do użytku	ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu	widownia tak – 1 nie – 0 *(jeżeli nie, przejść do rubryki 6)*	liczba miejsc siedzących ogółem	homologacja tak – 1 nie – 0	dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych[b]		rodzaj nawierzchni[c]			
						dla ćwiczących	dla widzów				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

[a] Proszę wpisać odpowiedni symbol z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu, każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych).
[b] W kolumnach 7 i 8 proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [c] Dotyczy obiektów nr 08–21 i 26 (boiska bez plażowych), 31 (kort tenisowy otwarty), 62 (bieżnia okólna) i 63 (bieżnia prosta) - proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [d] Dotyczy obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżki rowerowe).

Dział 1. Obiekty sportowe będące w zarządzie miasta/gminy (bez obiektów znajdujących się na terenie szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz zespołów szkół, wykazywanych przez szkoły w Systemie Informacji Oświatowej) (dokończenie)

Rodzaj obiektu[a]		Rok		Cechy obiektu						Długość trasy/ścieżki w km[d] *(z jednym znakiem po przecinku)*	Liczba dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty)	Liczba dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych
		oddania obiektu do użytku	ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu	widownia tak – 1 nie – 0 *(jeżeli nie, przejść do rubryki 6)*	liczba miejsc siedzących ogółem	homologacja tak – 1 nie – 0	dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych[b]		rodzaj nawierzchni[c]			
							dla ćwiczących	dla widzów				
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

[a] Proszę wpisać odpowiedni symbol z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu, każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych).
[b] W kolumnach 7 i 8 proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [c] Dotyczy obiektów nr 08–21 i 26 (boiska bez plażowych), 31 (kort tenisowy otwarty), 62 (bieżnia okólna) i 63 (bieżnia prosta) - proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [d] Dotyczy obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżki rowerowe).

Dział 2. **Pozostali właściciele/gestorzy obiektów sportowych**

Proszę podać adresy właścicieli/gestorów obiektów sportowych, które znajdują się na terenie miasta/gminy, a które nie są w zarządzie miasta/gminy i nie zostały wymienione w Dziale 1.

	Nazwa właściciela/gestora	Miejscowość/ulica, numer posesji/lokalu	Poczta	Kod pocztowy	Telefon	Fax	E-mail
	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KFT-OB/a

Dział 1. Obiekty sportowe i ich standard

Urzędy miast/gmin wykazują obiekty sportowe będące w ich zarządzie. **Proszę nie ujmować obiektów przyszkolnych, które szkoły wykazują w Systemie Informacji Oświatowej.**

Gminy miejsko-wiejskie składają oddzielne sprawozdania dla miasta i dla obszaru wiejskiego.

W kolumnie 1 należy wpisać odpowiedni symbol wybrany z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu, każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych).

W kolumnie 2 proszę podać rok oddania obiektu do użytku. Jeżeli obiekt przechodził modernizację, która znacznie podniosła jego standard (w wyniku której obiekt został np. dostosowany do przeprowadzenia zawodów wyższej rangi, dobudowano widownię, dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych), należy w **kolumnie 3** podać rok oddania obiektu do użytku po tej modernizacji.

W kolumnie 4 w przypadku odpowiedzi „nie" i zaznaczenia „0" proszę opuścić kolumnę 5 i przejść do kolumny 6.

W kolumnie 6 należy podać, czy obiekt posiada aktualnie homologację wydaną przez odpowiedni organ (okręgowy lub polski związek sportowy, sportową federację międzynarodową itp.).

W kolumnie 7 należy wskazać czy i w jaki sposób obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych biorących udział w ćwiczeniach (miejsce do ćwiczeń oraz zaplecze dla ćwiczących):

0 – nie jest dostosowany,

1 – dostosowany dla niepełnosprawnych ruchowo,

2 – dostosowany dla osób o innym niż ruchowy rodzaju niepełnosprawności (np. głusi, niewidomi),

3 – dostosowany zarówno dla osób niepełnosprawnych ruchowo jak i osób o innych rodzajach niepełnosprawności.

W kolumnie 8 należy wskazać czy i w jaki sposób obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych będących widzami (widownia, zaplecze sanitarne dla widzów):

0 – nie jest dostosowany,

1 – dostosowany dla niepełnosprawnych ruchowo,

2 – dostosowany dla osób o innym niż ruchowy rodzaju niepełnosprawności (np. głusi, niewidomi),

3 – dostosowany zarówno dla osób niepełnosprawnych ruchowo jak i osób o innych rodzajach niepełnosprawności.

W kolumnie 9 należy podać rodzaj nawierzchni (tylko w przypadku występowania obiektów nr 08-21 boisk do gier wielkich i małych oraz boisk uniwersalnych – bez boisk plażowych, 31 - kortów tenisowych otwartych, 62 - bieżni okólnych i 63 - bieżni prostych). Rodzaje nawierzchni:

1 – trawiasta / ziemna,

2 – syntetyczna,

3 – betonowa / asfaltowa,

4 – żwirowa / ceglana.

W przypadku występowania na obiekcie wielu rodzajów nawierzchni należy wskazać nawierzchnię dominującą.

Kolumnę 10 należy wypełnić tylko w przypadku występowania obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżka rowerowa).

W kolumnie 11 proszę podać liczbę dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty), natomiast w **kolumnie 12** – liczbę dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych.

Boisk do gier wielkich, które znajdują się w płycie głównej stadionu (symbole obiektów nr 01 – 07), nie należy wykazywać po raz drugi jako obiekty o symbolu 08 – 15.

Jako **boiska do gier małych** należy rozumieć boiska specjalistyczne do koszykówki (symbol nr 16 i 17), piłki ręcznej (symbol nr 18 i 19), piłki siatkowej (symbol nr 20 i 21). Na **boiskach uniwersalnych-wielozadaniowych** (symbol nr 26) można przeprowadzić kilka różnych gier sportowych. Każde z boisk należy podać tylko jeden raz, a boisk uniwersalnych nie można wymieniać w poszczególnych grach. Boiska nie mające charakteru trwałego i zmieniane zależnie od potrzeb należy podać jako boiska uniwersalne. Nie należy wykazywać boisk okazjonalnych, przygotowywanych na krótki okres czasu.

Boiska kryte znajdujące się w halach sportowych lub salach gimnastycznych nie powinny być wykazywane oddzielnie, a należy je traktować jako hale sportowe lub sale gimnastyczne, w zależności od typu obiektu, w którym występują.

Jeżeli kilka **kortów tenisowych** (placów do gry) znajduje się na jednym obiekcie, każdy z nich należy podać w osobnym wierszu. Korty tenisowe kryte czasowo (np. na okres zimy) należy wykazać jako korty otwarte (symbol nr 31).

Siłownia zewnętrzna to zespół urządzeń siłowo-sprawnościowych instalowanych na wolnym powietrzu.

Ścieżki rowerowe należy podać jako jeden obiekt wpisując w kolumnie 10 łączną ich długość. Dla tego obiektu nie należy uzupełniać kolumn 2 i 3 (roku oddania obiektu do użytku i roku ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu). Proszę uwzględnić ścieżki rowerowe wzdłuż ciągów komunikacyjnych oraz pozostałe wytyczone i odpowiednio oznakowane.

Trasę nartorolkową (58) pełniącą zimą rolę narciarskiej trasy biegowej należy wykazać wyłącznie jako trasę nartorolkową.

Dział 2. Pozostali właściciele/gestorzy obiektów sportowych

Urzędy miast/gmin podają adresy właścicieli/gestorów obiektów sportowych, które znajdują się na terenie ich działania, a nie są w zarządzie miast/gmin i nie zostały wymienione w Dziale 1.

Klasyfikacja obiektów sportowych

Symbol	Rodzaj obiektu	
01	Stadion	wielofunkcyjny piłkarsko-żużlowy
02		wielofunkcyjny piłkarsko-lekkoatletyczny
03		wielofunkcyjny (pozostałe wielofunkcyjne inne niż 01 i 02)
04		lekkoatletyczny
05		piłkarski
06		żużlowy
07		rugby
08	Boisko do gier wielkich	piłkarskie pełnowymiarowe
09		piłkarskie niepełnowymiarowe
10		rugby pełnowymiarowe
11		rugby niepełnowymiarowe
12		hokej na trawie pełnowymiarowe
13		hokej na trawie niepełnowymiarowe
14		baseball i softball pełnowymiarowe
15		baseball i softball niepełnowymiarowe
16	Boisko do gier małych	koszykówki pełnowymiarowe
17		koszykówki niepełnowymiarowe
18		piłki ręcznej pełnowymiarowe
19		piłki ręcznej niepełnowymiarowe
20		piłki siatkowej pełnowymiarowe
21		piłki siatkowej niepełnowymiarowe
22		siatkówki plażowej pełnowymiarowe
23		siatkówki plażowej niepełnowymiarowe
24		piłki ręcznej plażowej pełnowymiarowe
25		piłki ręcznej plażowej niepełnowymiarowe
26	Boisko uniwersalne-wielozadaniowe	
27	Hala sportowa wielofunkcyjna o wymiarach 44x22 m i większe	
28	Hala sportowa o wymiarach od 36x19 do 44x22 m	
29	Sala gimnastyczna o wymiarach od 24x12 m do poniżej 36x19 m	
30	Sala pomocnicza poniżej 24x12 m	
31	Kort tenisowy otwarty	
32	Kort tenisowy kryty	
33	Kort do squasha	
34	Pole golfowe	
35	Pływalnia	kryta o wymiarach poniżej 25x12,5 m
36		kryta o wymiarach od 25x12,5 m do poniżej 50x25 m
37		kryta o wymiarach 50x25 m
38		otwarta o wymiarach poniżej 25x12,5 m
39		otwarta o wymiarach od 25x12,5 m do poniżej 50x25 m
40		otwarta o wymiarach 50x25 m
41	Aquapark	
42	Hipodrom	
43	Tor	jeździecki
44		łuczniczy
45		kolarski
46		saneczkowy
47		łyżwiarski (do jazdy szybkiej na lodzie)
48		wodny (kajakowy, wioślarski, regatowy)
49		motocyklowy
50		kartingowy
51		samochodowy
52	Strzelnica	
53	Lodowisko sztucznie mrożone	niezadaszone
54		kryte
55	Skocznia narciarska	
56	Narciarska trasa zjazdowa	
57	Narciarska trasa biegowa	
58	Trasa nartorolkowa	
59	Ścieżki rowerowe	
60	Skatepark	
61	Siłownia zewnętrzna	
62	Bieżnia okólna	
63	Bieżnia prosta	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KFT-OB/b** **Sprawozdanie o obiektach sportowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**za 2014 r.** według stanu w dniu 31 grudnia	Przekazać w terminie do dnia 15 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail jednostki – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Adres sprawozdawcy	Województwo
	Powiat
	Gmina

Dział 1. Obiekty sportowe

Rodzaj obiektu[a]		Rok		Cechy obiektu						Długość trasy/ścieżki w km[d] *(z jednym znakiem po przecinku)*	Liczba dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty)	Liczba dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych	Lokalizacja obiektu		
		oddania obiektu do użytku	ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu	widownia tak – 1 nie – 0 *(jeżeli nie, przejść do rubryki 6)*	liczba miejsc siedzących ogółem	homologacja tak – 1 nie – 0	dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych[b]		rodzaj nawierzchni[c]				województwo	powiat	gmina[e]
							dla ćwiczących	dla widzów							
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															

[a] Proszę wpisać odpowiedni symbol z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu, każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych). [b] W kolumnach 7 i 8 proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [c] Dotyczy obiektów nr 08-21 i 26 (boiska bez plażowych), 31 (kort tenisowy otwarty), 62 (bieżnia okólna) i 63 (bieżnia prosta) - proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [d] Dotyczy obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżki rowerowe). [e] W przypadku gmin miejsko-wiejskich proszę wpisać, oprócz nazwy gminy, „1", jeżeli obiekt położony jest na terenie miejskim, „2", jeżeli obiekt położony jest na terenie wiejskim.

Dział 1. Obiekty sportowe (dokończenie)

Rodzaj obiektu[a]		Rok		Cechy obiektu						Długość trasy/ścieżki w km[d] *(z jednym znakiem po przecinku)*	Liczba dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty)	Liczba dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych	Lokalizacja obiektu		
		oddania obiektu do użytku	ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu	widownia tak – 1 nie – 0 *(jeżeli nie, przejść do rubryki 6)*	liczba miejsc siedzących ogółem	homologacja tak – 1 nie – 0	dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych[b]		rodzaj nawierzchni[c]				województwo	powiat	gmina[e]
							dla ćwiczących	dla widzów							
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															

[a] Proszę wpisać odpowiedni symbol z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu, każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych). [b] W kolumnach 7 i 8 proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [c] Dotyczy obiektów nr 08-21 i 26 (boiska bez plażowych), 31 (kort tenisowy otwarty), 62 (bieżnia okólna) i 63 (bieżnia prosta) - proszę wpisać odpowiedni symbol z objaśnień do formularza. [d] Dotyczy obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżki rowerowe). [e] W przypadku gmin miejsko-wiejskich proszę wpisać, oprócz nazwy gminy, „1", jeżeli obiekt położony jest na terenie miejskim, „2", jeżeli obiekt położony jest na terenie wiejskim.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(Imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KFT-OB/b

Dział 1. Obiekty sportowe

W kolumnie 1 należy wpisać odpowiedni symbol wybrany z załączonej klasyfikacji obiektów sportowych. W przypadku występowania kilku obiektów o tym samym symbolu każdy z nich należy opisać w osobnym wierszu (nie dotyczy ścieżek rowerowych).

W kolumnie 2 proszę podać rok oddania obiektu do użytku. Jeżeli obiekt przechodził modernizację, która znacznie podniosła jego standard (w wyniku której obiekt został np. dostosowany do przeprowadzenia zawodów wyższej rangi, dobudowano widownię, dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych), należy w **kolumnie 3** podać rok oddania obiektu do użytku po tej modernizacji.

W kolumnie 4 w przypadku odpowiedzi „nie" i zaznaczenia „ 0" proszę opuścić kolumnę 5 i przejść do kolumny 6.

W kolumnie 6 należy podać, czy obiekt posiada aktualnie homologację wydaną przez odpowiedni organ (okręgowy lub polski związek sportowy, sportową federację międzynarodową itp.).

W kolumnie 7 należy wskazać czy i w jaki sposób obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych biorących udział w ćwiczeniach (miejsce do ćwiczeń oraz zaplecze dla ćwiczących):

0 – nie jest dostosowany,

1 – dostosowany dla niepełnosprawnych ruchowo,

2 – dostosowany dla osób o innym niż ruchowy rodzaju niepełnosprawności (np. głusi, niewidomi),

3 – dostosowany zarówno dla osób niepełnosprawnych ruchowo jak i osób o innych rodzajach niepełnosprawności.

W kolumnie 8 należy wskazać czy i w jaki sposób obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych będących widzami (widownia, zaplecze sanitarne dla widzów):

0 – nie jest dostosowany,

1 – dostosowany dla niepełnosprawnych ruchowo,

2 – dostosowany dla osób o innym niż ruchowy rodzaju niepełnosprawności (np. głusi, niewidomi),

3 – dostosowany zarówno dla osób niepełnosprawnych ruchowo jak i osób o innych rodzajach niepełnosprawności.

W kolumnie 9 należy podać rodzaj nawierzchni (tylko w przypadku występowania obiektów nr 08-21 boisk do gier wielkich i małych oraz boisk uniwersalnych – bez boisk plażowych, 31 - kortów tenisowych otwartych, 62 - bieżni okólnych i 63 - bieżni prostych). Rodzaje nawierzchni:

1 – trawiasta / ziemna,

2 – syntetyczna,

3 – betonowa / asfaltowa,

4 – żwirowa / ceglana.

W przypadku występowania na obiekcie wielu rodzajów nawierzchni należy wskazać nawierzchnię dominującą.

Kolumnę 10 należy wypełnić tylko w przypadku występowania obiektów nr 56 (narciarska trasa zjazdowa), 57 (narciarska trasa biegowa), 58 (trasa nartorolkowa) i 59 (ścieżka rowerowa).

W kolumnie 11 proszę podać liczbę dni w roku, w których obiekt był czynny (otwarty), natomiast w **kolumnie 12** – liczbę dni w roku, w których obiekt był użytkowany w celach sportowo-rekreacyjnych.

W kolumnach 13 -15 proszę podać lokalizację obiektu, wpisując odpowiednio województwo, powiat i gminę (zaznaczając, w przypadku gmin miejsko-wiejskich, oddzielnie obszar miasta i obszar wsi). W przypadku gmin miejsko-wiejskich proszę wpisać, oprócz nazwy gminy, „1", jeżeli obiekt położony jest na terenie miejskim, „2", jeżeli obiekt położony jest na terenie wiejskim.

Boisk do gier wielkich, które znajdują się w płycie głównej stadionu (symbole obiektów nr 01 – 07), nie należy wykazywać po raz drugi jako obiekty o symbolu 08 – 15.

Jako **boiska do gier małych** należy rozumieć boiska specjalistyczne do koszykówki (symbol nr 16 i 17), piłki ręcznej (symbol nr 18 i 19), piłki siatkowej (symbol nr 20 i 21). Na **boiskach uniwersalnych-wielozadaniowych** (symbol nr 26) można przeprowadzić kilka różnych gier sportowych. Każde z boisk należy podać tylko jeden raz, a boisk uniwersalnych nie można wymieniać w poszczególnych grach. Boiska nie mające charakteru trwałego i zmieniane zależnie od potrzeb należy podać jako boiska uniwersalne. Nie należy wykazywać boisk okazjonalnych, przygotowywanych na krótki okres czasu.

Boiska kryte znajdujące się w halach sportowych lub salach gimnastycznych nie powinny być wykazywane oddzielnie, a należy je traktować jako hale sportowe lub sale gimnastyczne, w zależności od typu obiektu, w którym występują.

Jeżeli kilka **kortów tenisowych** (placów do gry) znajduje się na jednym obiekcie, każdy z nich należy podać w osobnym wierszu. Korty tenisowe kryte czasowo (np. na okres zimy) należy wykazać jako korty otwarte (symbol nr 31).

Siłownia zewnętrzna to zespół urządzeń siłowo-sprawnościowych instalowanych na wolnym powietrzu.

Ścieżki rowerowe należy podać jako jeden obiekt wpisując w kolumnie 10 łączną ich długość. Dla tego obiektu nie należy uzupełniać kolumn 2 i 3 (roku oddania obiektu do użytku i roku ostatniej modernizacji znacznie podnoszącej standard obiektu). Proszę uwzględnić ścieżki rowerowe wzdłuż ciągów komunikacyjnych oraz pozostałe wytyczone i odpowiednio oznakowane.

Trasę nartorolkową (58) pełniącą zimą rolę narciarskiej trasy biegowej należy wykazać wyłącznie jako trasę nartorolkową.

Klasyfikacja obiektów sportowych

Symbol	Rodzaj obiektu	
01	Stadion	wielofunkcyjny piłkarsko-żużlowy
02		wielofunkcyjny piłkarsko-lekkoatletyczny
03		wielofunkcyjny (pozostałe wielofunkcyjne inne niż 01 i 02)
04		lekkoatletyczny
05		piłkarski
06		żużlowy
07		rugby
08	Boisko do gier wielkich	piłkarskie pełnowymiarowe
09		piłkarskie niepełnowymiarowe
10		rugby pełnowymiarowe
11		rugby niepełnowymiarowe
12		hokej na trawie pełnowymiarowe
13		hokej na trawie niepełnowymiarowe
14		baseball i softball pełnowymiarowe
15		baseball i softball niepełnowymiarowe
16	Boisko do gier małych	koszykówki pełnowymiarowe
17		koszykówki niepełnowymiarowe
18		piłki ręcznej pełnowymiarowe
19		piłki ręcznej niepełnowymiarowe
20		piłki siatkowej pełnowymiarowe
21		piłki siatkowej niepełnowymiarowe
22		siatkówki plażowej pełnowymiarowe
23		siatkówki plażowej niepełnowymiarowe
24		piłki ręcznej plażowej pełnowymiarowe
25		piłki ręcznej plażowej niepełnowymiarowe
26	Boisko uniwersalne-wielozadaniowe	
27	Hala sportowa wielofunkcyjna o wymiarach 44x22 m i większe	
28	Hala sportowa o wymiarach od 36x19 do 44x22 m	
29	Sala gimnastyczna o wymiarach od 24x12 m do poniżej 36x19 m	
30	Sala pomocnicza poniżej 24x12 m	
31	Kort tenisowy otwarty	
32	Kort tenisowy kryty	
33	Kort do squasha	
34	Pole golfowe	
35	Pływalnia	kryta o wymiarach poniżej 25x12,5 m
36		kryta o wymiarach od 25x12,5 m do poniżej 50x25 m
37		kryta o wymiarach 50x25 m
38		otwarta o wymiarach poniżej 25x12,5 m
39		otwarta o wymiarach od 25x12,5 m do poniżej 50x25 m
40		otwarta o wymiarach 50x25 m
41	Aquapark	
42	Hipodrom	
43	Tor	jeździecki
44		łuczniczy
45		kolarski
46		saneczkowy
47		łyżwiarski (do jazdy szybkiej na lodzie)
48		wodny (kajakowy, wioślarski, regatowy)
49		motocyklowy
50		kartingowy
51		samochodowy
52	Strzelnica	
53	Lodowisko sztucznie mrożone	niezadaszone
54		kryte
55	Skocznia narciarska	
56	Narciarska trasa zjazdowa	
57	Narciarska trasa biegowa	
58	Trasa nartorolkowa	
59	Ścieżki rowerowe	
60	Skatepark	
61	Siłownia zewnętrzna	
62	Bieżnia okólna	
63	Bieżnia prosta	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KT-1** **Sprawozdanie o wykorzystaniu turystycznego obiektu noclegowego**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON	**za miesiąc …….. 2014 r.**	Przekazać do 10. dnia po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Przed wypełnieniem proszę przeczytać objaśnienia

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa obiektu

2. Adres obiektu

- województwo
- powiat
- miasto/dzielnica
- gmina
- miejscowość
- ul. i nr domu
- kod pocztowy i poczta

3. Rodzaj obiektu
(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)

Obiekty hotelowe

1	hotel	3	pensjonat
2	motel	4	inny obiekt hotelowy

Pozostałe obiekty

5	dom wycieczkowy	13	zespół domków turystycznych
6	schronisko	14	kemping (camping)
7	schronisko młodzieżowe	15	pole biwakowe
8	szkolne schronisko młodzieżowe	16	hostel
9	ośrodek wczasowy	17	zakład uzdrowiskowy
10	ośrodek kolonijny	18	pokoje gościnne/kwatery prywatne
11	ośrodek szkoleniowo--wypoczynkowy	19	kwatera agroturystyczna
12	dom pracy twórczej	20	inny turystyczny obiekt noclegowy

4. Czy obiekt świadczy usługi hotelowe?
(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)
tzn. przynajmniej codzienne słanie łóżek, sprzątanie pokoi i mycie urządzeń sanitarnych (nie dotyczy hoteli, moteli, pensjonatów, innych obiektów hotelowych, kempingów, pól biwakowych)

- tak **1**
- nie **2**

5. Kategoria obiektu [a)]
(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)

1	*****	4	**	7	II
2	****	5	*	8	III
3	***	6	I	9	w trakcie kategoryzacji

a) Wypełniają wyłącznie hotele, motele, pensjonaty, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe i kempingi.

6. Czy obiekt jest całoroczny? *(tj. działa 12 miesięcy w roku)*
(wpisać znak X w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi)

1	całoroczny	2	sezonowy

6a. *Jeśli obiekt* ***nie jest*** *całoroczny (odp. „2" w pyt. 6), zaznaczyć miesiące działania obiektu w ciągu roku, wpisując X w odpowiednich kratkach:*

1	styczeń	5	maj	9	wrzesień
2	luty	6	czerwiec	10	październik
3	marzec	7	lipiec	11	listopad
4	kwiecień	8	sierpień	12	grudzień

Dział 2. PLACÓWKI GASTRONOMICZNE wg stanu w dniu 31 lipca *(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)*

Restauracje	Bary (w tym kawiarnie)	Stołówki	Punkty gastronomiczne
1	2	3	4

Dział 3. POKOJE I MIEJSCA NOCLEGOWE wg stanu w dniu 31 lipca *(wypełnić tylko w sprawozdaniu za lipiec)*

Pokoje[a)]	ogółem		1	
	z ogółem	z pełnym węzłem higieniczno--sanitarnym	2	
		przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (w tym osób na wózkach inwalidzkich)	3	
Miejsca noclegowe	ogółem (wiersze 5+6)		4	
	całoroczne		5	
	sezonowe		6	

[a)] Dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych.

Dział 4. WYKORZYSTANIE OBIEKTU W BADANYM MIESIĄCU

1. Liczba dni działalności obiektu		2. Nominalna liczba miejsc noclegowych		3. Nominalna liczba pokoi [a)]	

Wyszczególnienie	Ogółem	W tym turyści zagraniczni
0	1	2
4. Liczba osób korzystających z noclegów		
5. Liczba udzielonych noclegów (osobonocy)		
6. Liczba wynajętych pokoi (dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych)		

[a)] Dotyczy tylko hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych.

Dział 5. TURYŚCI ZAGRANICZNI WEDŁUG KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA

Kraj zamieszkania turysty zagranicznego		Liczba turystów korzystających z noclegów	Liczba noclegów udzielonych turystom zagranicznym
0		1	2
Ogółem	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KT-1

Uwaga: o wypełnienie sprawozdania prosimy także jednostki, które w danym miesiącu nie miały wykorzystania, ale były przygotowane dla turystów.

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

Obiekty nieposiadające własnego numeru identyfikacyjnego REGON wpisują numer identyfikacyjny REGON właściciela obiektu, np. zakładu pracy, przedsiębiorstwa turystycznego, organizacji społecznej.

Dział 1. Dane ogólne

Punkt 3

W celu ułatwienia zaklasyfikowania obiektu do właściwego rodzaju przedstawiono poniższe wyjaśnienia i definicje oraz korelacje między rodzajem obiektu (dział 1, punkt 3) i kategorią (dział 1, punkt 5) oraz pokojami i miejscami noclegowymi (dział 3), a także placówkami gastronomicznymi (dział 2).

Zaszeregowania obiektów noclegowych (hotel, motel, pensjonat, dom wycieczkowy, schronisko, schronisko młodzieżowe, kemping (camping) i pole biwakowe) do poszczególnych rodzajów dokonuje, kategorię nadaje oraz prowadzi ich ewidencję marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego.

Ewidencję innych obiektów świadczących usługi noclegowe prowadzi wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce ich położenia.

Hotel – symbol 1

Obiekt zlokalizowany głównie w zabudowie miejskiej, dysponujący co najmniej 10 pokojami, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych, świadczący szeroki zakres usług związanych z pobytem klientów. Każdy hotel musi zapewnić podawanie śniadań. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług wyróżnia się pięć kategorii hoteli: najwyższa – 5 gwiazdek (*****), najniższa – 1 gwiazdka (*). Hotele z kategorią od 5* do 3* włącznie powinny wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2) oraz restaurację (dział 2, rubryka 1). W hotelu 3-gwiazdkowym dopuszcza się brak restauracji, jeżeli w odległości do 500 m od obiektu znajduje się restauracja.

Motel – symbol 2

Obiekt położony przy drodze przystosowany do świadczenia usług motoryzacyjnych i dysponujący parkingiem.

Motel musi posiadać co najmniej 10 pokoi, w tym większość miejsc w pokojach jedno- i dwuosobowych. Każdy motel musi zapewnić podawanie śniadań. W zależności od wyposażenia obiektu i poziomu świadczonych usług rozróżnia się pięć kategorii moteli: najwyższa – 5 gwiazdek (*****), najniższa – 1 gwiazdka (*). Motele z kategorią od 5* do 3* włącznie powinny wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2) oraz restaurację (dział 2, rubryka 1). W motelu 3-gwiazdkowym dopuszcza się brak restauracji, jeżeli w odległości do 500 m od obiektu znajduje się restauracja.

Pensjonat – symbol 3

Obiekt, który świadczy usługi hotelarskie łącznie z całodziennym wyżywieniem i dysponuje co najmniej 7 pokojami. Musi świadczyć usługi gastronomiczne w formie podawania przynajmniej dwóch posiłków dziennie. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług rozróżnia się 5 kategorii pensjonatów: najwyższa – 5 gwiazdek (*****), najniższa – 1 gwiazdka (*). Pensjonaty z kategorią 5* i 4* muszą wykazać pokoje z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym (dział 3, wiersz 2)

Inny obiekt hotelowy – symbol 4

Obiekt noclegowy, podzielony na pokoje, podlegający jednemu zarządowi, świadczący pewne usługi, w tym przynajmniej codzienne sprzątanie pokoi, słanie łóżek i mycie urządzeń sanitarnych (np. obiekt spełniający zadania hotelu, motelu lub pensjonatu, któremu nie została nadana kategoria).

Dom wycieczkowy – symbol 5

Obiekt położony na obszarze zabudowanym lub w pobliżu zabudowy, posiadający co najmniej 30 miejsc noclegowych, dostosowany do samoobsługi klientów oraz świadczący minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów. Każdy dom wycieczkowy musi stworzyć możliwość skorzystania z usług gastronomicznych lub sporządzenia posiłku. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług domy wycieczkowe dzieli się na trzy kategorie: najwyższa – kat. I, najniższa – kat. III. Dom wycieczkowy I lub II kategorii musi posiadać przynajmniej jedną placówkę gastronomiczną.

Schronisko – symbol 6

Obiekt położony poza obszarem zabudowanym, przy szlakach turystycznych, świadczący minimalny zakres usług związanych z pobytem klientów. Schronisko powinno stworzyć możliwość skorzystania z usług gastronomicznych lub sporządzenia posiłku Pojęcie „schronisko" nie obejmuje schronisk młodzieżowych.

Schronisko młodzieżowe – symbol 7

Obiekt przeznaczony do indywidualnej i grupowej turystyki młodzieżowej, dostosowany do samoobsługi klientów.
Schronisko młodzieżowe jest placówką zlokalizowaną w samodzielnym budynku lub w wydzielonej części budynku. W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług schroniska młodzieżowe dzieli się na trzy kategorie: najwyższa – kat. I, najniższa – kat. III.

Szkolne schronisko młodzieżowe – symbol 8

Placówka oświatowo-wychowawcza umożliwiająca rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego.

Ośrodek wczasowy – symbol 9

Obiekt (lub zespół obiektów) noclegowy przeznaczony i przystosowany do świadczenia wyłącznie lub głównie usług związanych z wczasami.

Ośrodek kolonijny – symbol 10

Obiekt (lub zespół obiektów) noclegowy przeznaczony i przystosowany do świadczenia wyłącznie lub głównie usług związanych z koloniami.

Ośrodek szkoleniowo-wypoczynkowy – symbol 11

Obiekt (lub zespół obiektów) przeznaczony i przystosowany trwale do przeprowadzania kursów, konferencji, szkoleń, zjazdów itp. Może być także wykorzystany do świadczenia usług wczasowych.

Dom pracy twórczej – symbol 12

Obiekt, w którym są zapewnione właściwe warunki do wykonywania pracy twórczej i wypoczynku twórców, wykorzystywany również (głównie przez ich rodziny) jako ośrodek wczasowy.

Zespół domków turystycznych – symbol 13

Domek turystyczny – budynek niepodpiwniczony, posiadający nie więcej niż cztery pokoje, dostosowany do świadczenia usług typu hotelarskiego. Domki turystyczne mogą tworzyć zespoły domków turystycznych oraz organizacyjnie wchodzić w skład innych obiektów noclegowych.

Kemping (camping) – symbol 14

Teren – zwykle zadrzewiony – strzeżony, oświetlony, mający stałą obsługę recepcyjną i wyposażony w urządzenia (sanitarne, gastronomiczne, rekreacyjne) umożliwiające turystom nocleg

w namiotach, mieszkalnych przyczepach samochodowych, a także przyrządzanie posiłków oraz parkowanie pojazdów samochodowych.

W zależności od wyposażenia obiektu i zakresu świadczonych usług kempingi dzieli się na cztery kategorie: najwyższa – 4 gwiazdki (****), najniższa – 1 gwiazdka (*).

Pole biwakowe – symbol 15

Wydzielone miejsce niestrzeżone, umożliwiające turystom nocleg w namiotach. Na polu biwakowym znajdują się punkty poboru wody pitnej, podstawowe urządzenia sanitarne i tereny rekreacyjne.

Hostel – symbol 16

Obiekt noclegowy o standardzie różniącym się od obiektów hotelowych głównie liczbą miejsc w pokojach, łóżkami piętrowymi i współdzieleniem części wyposażenia oraz pomieszczeń przeznaczonych dla gości (np. wspólna kuchnia/łazienka). Charakterystyczne dla hostelu jest wynajmowanie łóżka, a nie pokoju. Pokoje w hostelach to najczęściej dormy, czyli pokoje wieloosobowe a także pokoje indywidualne: 1-, 2- i 3-osobowe.

Zakład uzdrowiskowy – symbol 17

Zakład świadczący usługi w zakresie opieki zdrowotnej położony na terenie uzdrowiska i wykorzystujący przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych naturalne zasoby lecznicze uzdrowiska.

Pokoje gościnne/kwatery prywatne – symbol 18

Rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią umeblowane pomieszczenia i lokale (z wyjątkiem kwater agroturystycznych) w mieszkaniach, domach i innych budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych lub prawnych (z wyjątkiem rolników), wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Kwatera agroturystyczna – symbol 19

Rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarcze (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybackich), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Inny turystyczny obiekt noclegowy – symbol 20

Obiekt, który w czasie niepełnego wykorzystania zgodnie z jego przeznaczeniem lub w części pełni funkcję obiektu noclegowego dla turystów. Są to m.in. internaty, domy studenckie, itp. a od 2009 r. zaliczane są tutaj obiekty do wypoczynku sobotnio-niedzielnego i świątecznego.

Dział 2. Placówki gastronomiczne

W dziale tym należy wykazać wszystkie placówki zlokalizowane na terenie obiektu, bez względu na właściciela lub dostępność (ogólnodostępne, tylko dla gości);

- **restauracje** (rubryka 1) – zakłady gastronomiczne dostępne dla ogółu konsumentów, z pełną obsługą kelnerską, oferujące całodzienne wyżywienie o szerokim asortymencie potraw i napojów podawanych konsumentom według karty jadłospisowej;
- **bary** (rubryka 2) – placówki gastronomiczne prowadzące działalność o charakterze zbliżonym do restauracji z asortymentem ograniczonym do potraw i towarów popularnych; do tej grupy zalicza się również kawiarnie, herbaciarnie, winiarnie, piwiarnie, jadłodajnie itp.;
- **stołówki** (rubryka 3) – placówki zbiorowego żywienia zapewniające posiłki określonym grupom konsumentów, prowadzące ograniczony asortyment posiłków przy zastosowaniu samoobsługi lub obsługi kelnerskiej;
- **punkty gastronomiczne** (rubryka 4) – placówki prowadzące ograniczoną działalność gastronomiczną, takie jak smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety itp.

Dział 3. Pokoje i miejsca noclegowe

- **wiersz 1** – wypełnia się dla hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych;
- **w wierszu 2** nie należy wykazywać pokoi wyposażonych tylko w WC lub tylko w umywalkę;
- w wierszu 3 należy pokazać pokoje dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo (w tym osób na wózkach inwalidzkich)
- **miejsce noclegowe** (wiersze 4-6) – to miejsce przygotowane dla turysty bez względu na to, czy jest zajęte, czy też nie. Do liczby miejsc nie zalicza się tzw. miejsc dostawnych oraz miejsc zajętych przez personel obiektu i inne osoby stale zamieszkujące w obiekcie (np. gdy część obiektu wykorzystywana jest na tzw. hotel robotniczy);
- **do miejsc noclegowych całorocznych** (wiersz 5) należy zaliczyć miejsca w obiektach czynnych przez **12 miesięcy**;
- **do miejsc noclegowych sezonowych** (wiersz 6) należy zaliczyć miejsca w obiektach wykorzystywane przez **okres krótszy niż 12 miesięcy**;
- **dla pól biwakowych** liczba miejsc oznacza liczbę osób, które jednocześnie mogą korzystać z tego obiektu;
- **zakłady uzdrowiskowe** wykazują wszystkie miejsca noclegowe przeznaczone do dyspozycji **turystów, w tym kuracjuszy**.

Dział 4. Wykorzystanie obiektu

- do liczby dni działalności obiektu (punkt 1) **nie wlicza się** przerw międzyturnusowych, z powodu remontu, dezynfekcji itp.;
- **nominalna liczba miejsc noclegowych** (punkt 2) to suma miejsc noclegowych przygotowanych w każdym dniu działalności obiektu. Np. obiekt czynny był w dniach od 1 do 15 lipca, tj. 15 dni. W dniach od 1 do 5 VII przygotowano 10 miejsc noclegowych, od 6 do 10 VII – 15 miejsc noclegowych, a od 11 do 15 VII było 20 miejsc noclegowych. Nominalną liczbę noclegów w lipcu obliczymy w następujący sposób:

$$5 \times 10+5 \times 15+5 \times 20 = 225;$$

- **nominalna liczba pokoi** (punkt 3) to suma pokoi przygotowanych w każdym dniu działalności obiektu. Zasada obliczeń jest taka sama jak dla miejsc noclegowych. Np. obiekt był czynny od 1 do 25 lipca, tj. 25 dni. W dniach od 1 do 10 VII przygotowano 15 pokoi, od 11 do 20 VII – 20 pokoi, a od 21 do 25 VII – 22 pokoje. Nominalna liczba pokoi będzie wynosiła:

$$10 \times 15+10 \times 20+5 \times 22 = 460;$$

Turysta – osoba podróżująca do głównego miejsca docelowego znajdującego się poza jej zwykłym otoczeniem, na czas krótszy niż rok, w dowolnym głównym celu, w tym służbowym, wypoczynkowym lub innym celu osobistym, o ile nie jest nim zatrudnienie przez podmiot gospodarczy miejscowy dla odwiedzanego obszaru;

- **korzystający z noclegów** (punkt 4 rubryki 1 i 2) to liczba osób (turystów), które rozpoczęły pobyt w obiekcie w danym miesiącu, tj. zostały zameldowane. Osoby przebywające na przełomie dwóch miesięcy powinny być liczone jeden raz. Nie należy wykazywać osób, które wniosły opłatę, ale z usług nie skorzystały;
- **udzielone noclegi** (osobonoce) (punkt 5 rubryki 1 i 2) to liczba osób (turystów) pomnożona przez liczbę dni (nocy) ich pobytu, np. 5 osób × 3 noclegi + 2 osoby × 8 noclegów + 12 osób × 1 nocleg = 43;
- **wynajęte pokoje** (punkt 6 rubryki 1 i 2) dla hoteli, moteli, pensjonatów i innych obiektów hotelowych – to suma pokoi wynajętych w każdym dniu działalności obiektu, bez względu na liczbę osób (turystów) nocujących w tych pokojach.

Dział 5. Turyści zagraniczni według miejsca stałego zamieszkania

Źródłem danych do tego działu są zapisy w książce meldunkowej dotyczące miejsca zamieszkania turystów zagranicznych.

Po sporządzeniu sprawozdania należy skontrolować, czy w dziale 5:

rubryka 1 wiersz ogółem = dział 4 punkt 4 rubryka 2;

rubryka 2 wiersz ogółem = dział 4 punkt 5 rubryka 2.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KT-2** **Wykorzystanie turystycznego obiektu noclegowego** **w 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 20 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159)

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DANE OGÓLNE

1. Nazwa obiektu	
2. Adres obiektu	województwo
	powiat
	miasto/dzielnica
	gmina
	miejscowość
	ulica i nr domu
	kod pocztowy i poczta

Dział 2. RODZAJ OBIEKTU

(wpisać znak X w odpowiednim wierszu)

1	Pokoje gościnne	
2	Kwatera agroturystyczna	
3	Inny *(podać jaki)*	

Dział 3. MIEJSCA NOCLEGOWE

– stan w dniu 31 lipca

Miejsca noclegowe	Ogółem	1	
	całoroczne	2	
	sezonowe	3	

Dział 4. WYKORZYSTANIE OBIEKTU WEDŁUG MIESIĘCY

Miesiące		Liczba dni działalności obiektu	Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych	Turyści korzystający		Udzielone noclegi	
				razem	w tym turyści zagraniczni	razem	w tym turystom zagranicznym
1		2	3	4	5	6	7
Ogółem	0						
Styczeń	01						
Luty	02						
Marzec	03						
Kwiecień	04						
Maj	05						
Czerwiec	06						
Lipiec	07						
Sierpień	08						
Wrzesień	09						
Październik	10						
Listopad	11						
Grudzień	12						

Uwaga: o wypełnienie ankiety prosimy także jednostki, które w danym miesiącu nie miały wykorzystania, ale były przygotowane dla turystów.

Dział 5. TURYŚCI ZAGRANICZNI WEDŁUG KRAJU STAŁEGO ZAMIESZKANIA [a)] wykazani w dziale 4 kol. 5 i 7

Kraj zamieszkania turysty zagranicznego		Liczba turystów korzystających z noclegów	Liczba noclegów udzielonych turystom zagranicznym
0	1	2	3
Ogółem	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		

[a)] Dotyczy kraju zamieszkania, a nie obywatelstwa.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) | (miejscowość, data) | (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KT-2

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Ankieta dotyczy jednostek zakwaterowania turystycznego posiadających mniej niż 10 miejsc noclegowych. Jednostki posiadające 10 i więcej miejsc noclegowych zobowiązane są do składania miesięcznego sprawozdania KT-1 na portalu sprawozdawczym GUS: www.stat.gov.pl.

Dział 2. Rodzaj obiektu

Pokoje gościnne – rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią umeblowane pomieszczenia i lokale (z wyjątkiem kwater agroturystycznych) w mieszkaniach, domach i innych budynkach mieszkalnych należących do osób fizycznych lub prawnych (z wyjątkiem rolników), wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Kwatera agroturystyczna – to rodzaj obiektu zakwaterowania turystycznego, który stanowią pokoje i domy mieszkalne oraz przystosowane budynki gospodarcze (po adaptacji) w gospodarstwach wiejskich (rolnych, hodowlanych, ogrodniczych czy rybackich), będące własnością rolników, wynajmowane turystom na noclegi za opłatą.

Dział 3. Miejsca noclegowe – stan w dniu 31 lipca

Miejsce noclegowe (wiersze 1–3) – to miejsce przygotowane dla turysty bez względu na to, czy jest zajęte, czy nie. Do liczby miejsc nie dolicza się tzw. miejsc dostawnych oraz miejsc zajętych przez domowników lub inne stale zamieszkujące tam osoby.

Miejsca noclegowe całoroczne (wiersz 2) – miejsca dostępne przez **12 miesięcy**.

Miejsca noclegowe sezonowe (wiersz 3) – miejsca wykorzystywane przez okres **krótszy niż 12 miesięcy**.

Dział 4. Wykorzystanie obiektu według miesięcy

- Do ***liczby dni działalności*** obiektu (kol. 2) **nie wlicza się** przerw z powodu remontu, dezynfekcji itp.
- Średnia liczba dostępnych miejsc noclegowych (kol. 3) to średnia liczba miejsc noclegowych przygotowanych w danym okresie działalności obiektu.
- ***Udzielone noclegi*** (osobonoce) (kol. 6) to liczba osób (turystów) pomnożona przez liczbę dni (nocy) ich pobytu,
  np. 5 osób × 3 noclegi + 2 osoby × 8 noclegów + 12 osób × 1 nocleg = 43.

Turysta – osoba podróżująca do głównego miejsca docelowego znajdującego się poza jej zwykłym otoczeniem, na czas krótszy niż rok, w dowolnym głównym celu, w tym służbowym, wypoczynkowym lub innym celu osobistym, o ile nie jest nim zatrudnienie przez podmiot gospodarczy miejscowy dla odwiedzanego obszaru.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KZ** **Sprawozdanie podmiotów z kapitałem zagranicznym** **za rok 2014** **(wszystkie podmioty wypełniają dział 1, pozycja 1)**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Informacje ogólne

1.	Czy podmioty zagraniczne posiadały udziały w Państwa firmie w 2014 r.? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*			
1.1.	Jeśli tak, prosimy o wypełnienie następnych punktów formularza	• tak	**1**	→ **2**
1.2.	Jeśli nie, prosimy o zwrócenie sprawozdania po wypełnieniu punktu 1	• nie	**2**	→ Stop

2.	Jeśli nabycie udziałów przez podmioty zagraniczne nastąpiło w roku 2014, prosimy o podanie:			
2.1.	dokładnej daty powstania jako podmiotu z kapitałem zagranicznym	dzień	mies.	
2.2.	sposobu powstania podmiotu z kapitałem zagranicznym: *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	a) podmiot nowy	**1**	
		b) w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia, podziału innego podmiotu, nabycia udziałów	**2**	

3.	Czy podmiot należy do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak	**1**	→ **4**
		• nie	**2**	→ **5**

4.	Jeśli tak, prosimy o podanie symbolu kraju jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw (symbol kraju siedziby zarządu) oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym	symbol kraju	% udziału

4.1.	Jeżeli zarząd jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, prosimy o podanie jej numeru identyfikacyjnego REGON	

5.	Czy podmiot posiada oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak	**1**
		• nie	**2**

6.	Czy podmiot eksportuje swoje wyroby? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak	**1**	→ **7**
		• nie	**2**	→ **8**

7.	Jeśli tak, prosimy o podanie:	
a)	wartości sprzedaży wyrobów na eksport (w tys. zł)	
b)	liczby państw, do których są eksportowane wyroby	

c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów

1		2		3		4		5	
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału

d)	wartości eksportu wyrobów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

8. Czy podmiot eksportuje swoje usługi? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak • nie	**1** **2**	→ **9** → **10**

9. Jeśli tak, prosimy o podanie: a) wartości sprzedaży usług na eksport (w tys. zł)	
b) liczby państw, do których są eksportowane usługi	

c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów

1		2		3		4		5	
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału

d) wartości eksportu usług do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)	

10. Czy podmiot eksportuje towary lub materiały? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak • nie	**1** **2**	→ **11** → **12**

11. Jeśli tak, prosimy o podanie: a) wartości sprzedaży towarów i materiałów na eksport (w tys. zł)	
b) liczby państw, do których są eksportowane towary i materiały	

c) symboli krajów pięciu głównych rynków oraz % udziału eksportu do tych krajów

1		2		3		4		5	
symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału	symbol kraju	% udziału

d) wartości eksportu towarów i materiałów do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych, w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej), których siedziba znajduje się poza granicami kraju (w tys. zł)	

12. Czy podmiot dokonuje zakupów z importu? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak • nie	**1** **2**	→ **13** → **14**

13. Jeśli tak, prosimy o podanie: 13.1. wartości zakupów z importu ogółem (w tys. zł) w tym:	
a) import surowców, materiałów i półfabrykatów przeznaczonych na cele produkcyjne	
b) import towarów przeznaczonych do dalszej odsprzedaży	
c) import usług	
d) import środków trwałych	
z wartości 13.1 przypada na:	
13.2. wartość importu od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)	

14. Czy podmiot poniósł w 2014 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych w Polsce? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak • nie	**1** **2**	→ **15** → **16**

15. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych w Polsce w 2014 r.	15.1. ogółem (w tys. zł)		
	w tym na	15.2. nowe środki trwałe (budowa, zakup) oraz ulepszenie istniejących środków trwałych	
		15.3. zakup używanych środków trwałych	

16. Czy podmiot poniósł w 2014 r. nakłady na pozyskanie aktywów trwałych zlokalizowanych i pozostających za granicą (nie uwzględniając importu)? *(prosimy o zaznaczenie właściwej odpowiedzi)*	• tak • nie	**1** **2**	→ **17** → dział 2

17. Jeśli tak, prosimy o podanie wartości nakładów poniesionych za granicą w 2014 r.	17.1. ogółem (w tys. zł)		
	17.2. w tym na długoterminowe aktywa finansowe za granicą		

Dział 2. Kapitały

1.1. Kapitał podstawowy (w tys. zł)

Wyszczególnienie				Stan na początek roku	Stan na koniec roku
0				1	2
1. Kapitał podstawowy podmiotu, ogółem (I+II+III) *(zgodny z bilansem)*			01		
z tego	I. krajowy razem (suma wierszy 03+04)		02		
	z tego	osób fizycznych	03		
		osób prawnych	04		
	II. zagraniczny razem		05		
	III. rozproszony		06		

1.2. Informacje o udziałowcach zagranicznych. Z wiersza 05 punkt 1.1 przypada na:

Lp.	Nazwa udziałowca	Kategoria[a)]	Kraj pochodzenia	Symbol kraju pochodzenia	% udział głosów udziałowca na walnym zgromadzeniu/ zgromadzeniu wspólników[c)]	Wartość kapitału należącego do udziałowca (w tys. zł)		Symbol kraju końcowego właściciela kapitału[b)]	% udział końcowego właściciela kapitału w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej[d)]
		Udziałowca				stan na początek roku	stan na koniec roku		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

Uwaga: W przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić tę stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

[a)] Należy wpisać symbol kategorii udziałowca:
1 – osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego;
2 – osoba prawna z siedzibą za granicą;
3 – jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną z siedzibą za granicą;
4 – osoba prawna z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależna od podmiotów zagranicznych.

[b)] Końcowy właściciel kapitału to podmiot, który sprawuje bezpośrednio lub pośrednio kontrolę, poprzez posiadanie więcej niż połowy głosów na walnym zgromadzeniu / zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowy udziałów, i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę. Symbol kraju końcowego właściciela należy określić niezależnie dla każdego udziałowca.

[c)] Udział procentowy w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu/ zgromadzeniu wspólników w kapitale jednostki sprawozdawczej - podać z dwoma znakami po przecinku.

[d)] Udział procentowy końcowego właściciela kapitału w całkowitej liczbie głosów na walnym zgromadzeniu/ zgromadzeniu wspólników w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej (wykazanego w rubryce 2) - podać z dwoma znakami po przecinku.

1.3. Wartość deklarowanych zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych
(wypełniają podmioty, które powstały w 2014 r.)

1.3.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) *(podać kwotę z aktu notarialnego)*	
1.3.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) zadeklarowanych w dniu rejestracji podmiotu (w tys. zł) *(podać kwotę z aktu notarialnego)*	

1.4. Wartość wniesionych w 2014 r. zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych

1.4.1. Wartość zagranicznych wkładów pieniężnych i niepieniężnych (w tys. zł)	
1.4.2. w tym wartość zagranicznych wkładów niepieniężnych (aportów rzeczowych) (w tys. zł)	

1.5. Zobowiązania w tys. zł *(wypełniają podmioty korzystające z zagranicznych kredytów i pożyczek)* wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi.

Uwaga: Stan zobowiązań z tytułu kredytów zagranicznych (pożyczek) - w podmiotach, które sporządziły sprawozdania SP lub F-02 - musi być zgodny z danymi bilansu podającymi wartość kredytu zagranicznego (pożyczki zagranicznej).

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Wzrost zobowiązań w 2014 r. z tytułu nowego kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	01	
Spadek zobowiązań w 2014 r. z tytułu spłaty kredytu, umorzenia kredytu (pożyczki) (od stycznia do grudnia)	02	

Dział 3. Dane uzupełniające

Uwaga: Podmioty, które wypełniły sprawozdania F-02 lub SP, nie wypełniają Działu 3 (Dane uzupełniające).

1.	Liczba pracujących (stan w dniu 31.12.2014 r.) . . . . . osób	2.	Przeciętne zatrudnienie . . . . . etatów

3.	Przychody i koszty działalności podmiotu		Kwota (w tys. zł)
3.1.	Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)		
3.2.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
3.3.	Przychody netto ze sprzedaży towarów handlowych i materiałów		
3.4.	Pozostałe przychody operacyjne		
3.5.	Przychody finansowe		
3.6.	Koszty działalności operacyjnej		
3.7.	z tego	amortyzacja	
3.8.		zużycie materiałów i energii	
3.9.		usługi obce	
3.10.		podatki i opłaty obciążające koszty	
3.11.		wynagrodzenia brutto	
3.12.		ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników płacone przez pracodawców	
3.13.		pozostałe koszty rodzajowe	
3.14.		wartość sprzedanych towarów i materiałów w cenie zakupu (nabycia)	
3.15.	Zmiana stanu produktów (zmniejszenie – wartość ujemna, zwiększenie – dodatnia)		
3.16.	Pozostałe koszty operacyjne		
3.17.	Koszty finansowe		
3.18.	Saldo strat i zysków nadzwyczajnych (+ lub -)		
3.19.	Zysk brutto		
3.20.	Strata brutto		
3.21.	Podatek dochodowy		
3.22.	Zysk netto		
3.23.	Strata netto		

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Informacja o pracochłonności formularza

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

Objaśnienia do formularza KZ

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie wypełniania sprawozdania KZ dotyczy spółek, oddziałów przedsiębiorców zagranicznych, a także podmiotów zorganizowanych w innej formie prawnej niż wymienione i posiadających kapitał zagraniczny.
Podmioty, które nie posiadały w 2014 r. kapitału zagranicznego, odpowiadają tylko na pytanie 1, zakreślając „2", i odsyłają sprawozdanie do urzędu statystycznego wskazanego w nagłówku sprawozdania (prawy górny róg) lub zaznaczają właściwą odpowiedź na formularzu elektronicznym.
Podmioty, które w 2014 r. posiadały kapitał zagraniczny, wypełniają wszystkie pozycje formularza. Podmioty, które sporządziły sprawozdania SP lub F-02 oraz podmioty, które nie posiadały kapitału zagranicznego w dniu 31 grudnia 2014 nie wypełniają punktu 3 w dziale 3.
Sprawozdanie dotyczy danych za rok kalendarzowy, tzn. wypełnia się je również wówczas, gdy rok obrotowy zaczyna się od innego dnia niż 1 stycznia. Podmiot, którego rok obrotowy nie pokrywa się z kalendarzowym lub podmiot, który powstał w ciągu roku 2014, podaje dane o kapitale według stanu na dzień 31.12.2014 r. (dział 2 punkt 1.1 rubryka 2, punkt 1.2 rubryka 8) oraz pozostałe dane za rok kalendarzowy.

Symbol kraju (dwuliterowy) należy podać zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

Uwaga:
- podmioty, które w roku sprawozdawczym sprzedały swoje zagraniczne udziały, w pytaniu pierwszym zakreślają „1", a pozostałe pytania wypełniają w zależności od okresu prowadzenia działalności jako podmiot z udziałem kapitału zagranicznego, np. jeśli podmiot przez 6 miesięcy posiadał kapitał zagraniczny i np. eksportował swoje wyroby lub usługi, to w dziale 2 pkt 1.1 kol. 1 i pkt 1.2 kol. 7 podaje wartość kapitału tylko na początek okresu, a wartość eksportu do dnia sprzedaży udziałów zagranicznych,
- **podmioty, które nie rozpoczęły jeszcze działalności gospodarczej, w pytaniu pierwszym zakreślają „1" i wypełniają pytania dotyczące poniesionych nakładów na pozyskanie aktywów trwałych (na zakup środków trwałych i środki trwałe w budowie) oraz dane dotyczące kapitału w dziale 2,**
- wszystkie oddziały przedsiębiorców zagranicznych posiadające kapitał zagraniczny powinny wypełnić formularz KZ. Dane o wartości kapitału zagranicznego należy podać w oparciu o prowadzoną przez oddział rachunkowość. **Oddziały przedsiębiorców zagranicznych nieposiadające kapitału zagranicznego** zaznaczają w pytaniu 1 odpowiedź „2" (nie) i przekazują formularz do urzędu statystycznego wskazanego w nagłówku.

Dział 1
Punkt 2 wypełniają podmioty powstałe w 2014 r. jako podmioty z udziałem kapitału zagranicznego, zarówno nowe, jak i te, do których w ciągu 2014 r. wszedł udziałowiec zagraniczny.
Punkt 2.2 podmioty nowe z udziałem zagranicznym, tzn. takie, które przed rokiem 2014 nie istniały, zakreślają w podpunkcie a) „1"; podmioty, do których w 2014 r. wszedł zagraniczny udziałowiec w wyniku fuzji, przejęcia, wydzielenia lub podziału istniejącego podmiotu lub wejścia zagranicznego inwestora jako udziałowca w podmiocie, który do roku 2014 nie posiadał udziałów zagranicznych, zakreślają w podpunkcie b) „2".
Osoby prawne z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zależne od podmiotów zagranicznych traktowane są w sprawozdaniu KZ jako udziałowcy zagraniczni.
W pytaniu 3 należy określić przynależność podmiotu do grupy kapitałowej lub grupy przedsiębiorstw połączonych więzami innymi niż finansowe.
Grupa przedsiębiorstw - oznacza co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależnych gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.
Wyróżnia się następujące typy grup:
- **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach;
- **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią;
- **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.

Odpowiedź „tak" w punkcie 3 nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy.
W pytaniu 4 należy podać symbol kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw oraz jej procentowy udział w kapitale podstawowym. W przypadku, gdy jednostka dominująca kontroluje jednostki zależne w grupie przedsiębiorstw w inny sposób niż poprzez posiadanie udziałów, rubryka „% udziału" pozostaje nie wypełniona.
W pytaniu 5 należy podać informację o oddziałach, zakładach i udziałach bezpośrednich lub pośrednich w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami kraju.
Uwaga do pytań 6, 7, 8, 9, 10, 11:
równoznaczne z pojęciem „eksport", stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych**, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa",** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.
W pytaniu 7a należy podać wartość sprzedaży wyrobów na eksport, w pytaniu **7b** ogólną liczbę krajów, do których dokonywany jest eksport, a w pytaniu **7c** symbole krajów pięciu głównych rynków eksportowych oraz procentowy udział tych rynków w sprzedaży eksportowej wykazanej w punkcie **7a**.
Przy obliczaniu udziału poszczególnych rynków w eksporcie należy wartość eksportu do danego kraju odnosić do ogólnej wartości eksportu. Np. jeżeli wartość eksportu wyrobów na rynek niemiecki wyniosła 20 tys. zł, a przychody ze sprzedaży eksportowej wyniosły 50 tys. zł, to udział rynku niemieckiego w ogólnej wartości eksportu wynosi 40 %, tj. (20:50)×100.
Uwaga: analogicznie należy ustalać udział procentowy poszczególnych rynków w eksporcie usług, pyt. 9 b, eksporcie towarów lub materiałów, pyt. 11b. Wartość eksportu wykazana w punktach 7a, 9a, 11a powinna być zgodna z wielkością wykazaną w rachunku zysków i strat.

W pytaniach 7d, 9d, 11d należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się poza granicami kraju.

Uwaga do pytań 12 i 13:

równoznaczne z pojęciem „import", stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie",** w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W pytaniu 13.1 należy podać wartość ogółem zakupów surowców, materiałów, półfabrykatów, towarów i usług oraz środków trwałych z importu dokonanych przez podmiot w ciągu roku. Import uszlachetniający należy ująć metodą brutto, tzn. razem z towarami poddanymi uszlachetnieniu. Wartość importu prosimy podać bez podatku VAT.

W pytaniu 13.1 a należy podać wartość zakupionych surowców, materiałów i półproduktów, wykorzystanych w procesie produkcji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W pytaniu 13.1 b podajemy tylko wartość towarów z importu przeznaczonych do dalszej odsprzedaży.

W pytaniu 13.1 c usługą w wymianie międzynarodowej jest usługa, w której jeden podmiot transakcji (dostarczenia/nabycia usługi) ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania w Rzeczpospolitej Polskiej, natomiast drugi podmiot transakcji ma swoją siedzibę/miejsce zamieszkania za granicą.

W pytaniu 13.2 należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się poza granicami kraju.

W pozycji 15.1 należy podać wartość nakładów na pozyskanie aktywów trwałych w Rzeczpospolitej Polskiej, tj. nakłady na wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, inwestycje długoterminowe, należności długoterminowe, długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W pozycji 15.2 należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika.

W pozycji 15.3 wykazuje się wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie środków trwałych (budynków i budowli, maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu itd.), użytkowanych już przez poprzedniego właściciela (użytkownika w Rzeczpospolitej Polskiej) wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup środków trwałych w budowie (niezakończonych).

Pozycje 16 i 17 dotyczą nakładów poniesionych na pozyskanie aktywów trwałych **zlokalizowanych za granicą,** np. budowa siedziby oddziału, zakup udziałów w podmiotach mających siedziby poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Nie należy ujmować w tych pozycjach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do Polski) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez nakłady w punktach 14, 15, 16 i 17 należy rozumieć nabycie aktywów trwałych, niezależnie od terminu ich płatności.

Dział 2

W pozycji 1.1 wykazuje się kapitał podstawowy. Wartości wykazane w tym punkcie nie mogą przyjmować wielkości ujemnych.

Kwoty kapitału podstawowego (wiersz 01 stan na początek i koniec roku) powinny być zgodne z bilansem oraz danymi uzupełniającymi do bilansu dotyczącymi podziału na kapitał krajowy i zagraniczny.

W wierszu 02 należy wykazać kapitał krajowy (z tego kapitał osób fizycznych w wierszu 03, kapitał osób prawnych w wierszu 04), a **w wierszu 05** kapitał zagraniczny, podając stan na początek oraz na koniec roku.

Przy podawaniu wartości w wierszu 05 w przypadku posiadania tylko procentowego udziału udziałowca zagranicznego należy dla tego wiersza wyliczyć wartość udziału wspólnika. Np. kapitał podstawowy podmiotu wynosi 100 tysięcy złotych, a udział wspólnika zagranicznego 60 %. Oznacza to, że wartość kapitału zagranicznego w kapitale podstawowym wynosi 60 tys. zł (100 tys. zł x 0,60 = 60 tys. zł).

Uwaga: analogicznie należy ustalać wartość udziału w pozostałych wierszach tego sprawozdania, a dla spółek tzw. giełdowych przyjąć udziały podawane przez biura maklerskie.

W wierszu 06 należy wykazać wartość kapitału rozproszonego, wykazując stan na początek roku w rubryce 1 i stan na koniec roku w rubryce 2. Kapitał rozproszony to kwota zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować konkretnym udziałowcom.

W pozycji 1.2 podajemy szczegółowe informacje o zagranicznych udziałowcach.

W kolumnie 3 należy podać jedną z 4 możliwych kategorii udziałowców zgodnie z uwagą zamieszczoną w odnośniku a) w punkcie 1.2.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób zagranicznych, gdy:

1) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania za granicą;
2) nie posiada obywatelstwa polskiego i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej.

Osobę fizyczną zaliczamy do kategorii osób krajowych, gdy:

1) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania w Rzeczypospolitej Polskiej;
2) posiada obywatelstwo polskie i ma miejsce zamieszkania za granicą.

Osobę fizyczną posiadającą podwójne obywatelstwo, w tym polskie, uznajemy za osobę krajową.

Kategoria 4: za osobę prawną z siedzibą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej **zależną** od podmiotów zagranicznych uważa się podmiot kontrolowany pośrednio lub bezpośrednio przez jednostkę dominującą/głowę grupy/jednostkę macierzystą.

W wierszach 01 do 10 w kolumnie 6 należy podać procentowy udział inwestora zagranicznego w liczbie głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub akcjonariuszy spółki, a w **kolumnach 9 i 10** – symbol kraju końcowego właściciela kapitału (spółka dominująca/głowa grupy/ jednostka macierzysta w grupie jednostek powiązanych) i jego udział w kapitale bezpośredniego udziałowca jednostki sprawozdawczej

Końcowy właściciel kapitału – podmiot, który kontroluje, bezpośrednio lub pośrednio, więcej niż połowę głosów na walnym zgromadzeniu wspólników lub więcej niż połowę udziałów i który nie jest kontrolowany przez żadną inną jednostkę.

Stan kapitału poszczególnych udziałowców zagranicznych na początek (kolumna 7) i koniec roku (kolumna 8) powinien spełniać warunki:

- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 7 powinna być równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 1,
- suma wartości w wierszach od 01 do n w kolumnie 8 powinna byc równa wartości w punkcie 1.1 wiersz 05 kolumna 2.

Jeżeli podmiot wykazał w kolumnie 8 wartość kapitału na koniec roku, to w kolumnach 6, 9 i 10 podaje stan na dzień 31.12.2014.

Uwaga: W formularzu papierowym, w przypadku liczby udziałowców większej niż 10 należy powielić stronę i wpisać kolejnych udziałowców.

Punkt 1.3 wypełniają podmioty powstałe w 2014 r.

Należy wykazać **deklarowane** (niezależnie od terminów wpłaty) wkłady udziałowca zagranicznego w gotówce lub w postaci niepieniężnej do podmiotu (w poz. 1.3.1 należy wykazać wartość wkładów pieniężnych i niepieniężnych zadeklarowanych w dniu rejestracji, a w poz. 1.3.2 tylko aporty rzeczowe).

Pozycję 1.4 wypełniają podmioty, niezależnie od daty ich powstania.

Należy podać **wniesione w ciągu 2014 r.** zagraniczne wkłady pieniężne lub rzeczowe, które były deklarowane (w akcie notarialnym) w dniu rejstracji podmiotu.

W pozycji 1.5 wykazuje się wzrost i spadek zobowiązań z tytułu kredytów lub pożyczek zagranicznych **(wraz z ewentualnymi odsetkami i różnicami kursowymi).**
Uwaga: Nie uważa się za pożyczkę lub kredyt zagraniczny pożyczki lub kredytu udzielonych przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
Stan zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 1.01.2014 r. plus wzrost zobowiązań z tytułu nowego kredytu/pożyczki pomniejszony o spadek zobowiązań z tytułu spłaty kredytu/pożyczki równa się stanowi zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek zagranicznych na 31.12.2014 r. (np. stan na BO = 100 tys. zł, zwiększenie kredytu wynosi 50 tys. zł, a spłata wynosi 40 tys. zł, to stan na koniec roku wynosi 110 tys. zł (100+50-40 = 110)).

Dział 3
Podmioty, które w ciągu roku pozbyły się zagranicznych udziałów (w dz. 2 punkt 1.1 wiersz 05 kolumna 2 = 0, nie wykazują kapitału zagranicznego na koniec okresu), nie wypełniają tego działu.

Jeżeli podmiot sporządza statystyczne sprawozdania SP lub F-02, nie wypełnia dalszej części sprawozdania.

Punkt 1
Do pracujących zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
b) osoby pracujące na własny rachunek;
3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
5) osoby wykonujące pracę nakładczą;
6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.
Punkt 2
W tym punkcie wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku).
Do zatrudnionych zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego;
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)
Do zatrudnionych nie zalicza się:
- osób wykonujących pracę nakładczą;
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- agentów;
- pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.
Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.
W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.
Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.
Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.
W wierszu 3.1 wykazuje się przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne - bez podatku od towarów i usług – kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
W wierszu 3.2 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).
W wierszu 3.3 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 3.4 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody z działalności socjalnej, przychody z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 3.5 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne, m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku; odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki za zwłokę, zysk ze zbycia inwestycji (sprzedaży), zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 3.6 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy podstawowej działalności operacyjnej.

W punkcie 3.7 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 3.8 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także opakowań, odpadów, paliw, zużycie gazów technicznych.

W punkcie 3.9 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W punkcie 3.10 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, podatek od towarów i usług niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W punkcie 3.11 należy wykazać wynagrodzenia brutto (pieniężne i w naturze) za pracę, bez względu na charakter stosunku pracy (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia i umów o dzieło).

W punkcie 3.12 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS.

W punkcie 3.13 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W punkcie 3.14 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia.

W punkcie 3.15 należy wykazać zwiększające lub zmniejszające przychody ze sprzedaży produktów, przyrost (+) bądź ubytek (-) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez finansów), jakie nastąpiły między początkiem a końcem okresu sprawozdawczego.

W punkcie 3.16 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych i środków trwałych w budowie, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W punkcie 3.17 należy wykazać koszty operacji finansowych, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki za zwłokę, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W punkcie 3.18 saldo zysków i strat nadzwyczajnych stanowi różnicę między zrealizowanymi zyskami nadzwyczajnymi a poniesionymi stratami nadzwyczajnymi. Przez straty i zyski nadzwyczajne rozumie się skutki finansowe zdarzeń powstających niepowtarzalnie, poza zwykłą działalnością jednostki, a w szczególności spowodowane zdarzeniami losowymi, zaniechaniem lub zawieszeniem pewnego rodzaju działalności (w tym również istotną zmianą metod produkcji lub sprzedażą zorganizowanej części jednostki) oraz postępowaniem ugodowym lub naprawczym.

Zyski nadzwyczajne to dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

Straty nadzwyczajne to ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi, takimi jak powódź, pożar.

Uwaga: jeżeli straty nadzwyczajne przekraczają zyski nadzwyczajne, to w punkcie 3.18 należy podać wartość ze znakiem minus.

Punkt 3.19 Zysk brutto to nadwyżka przychodów i zysków nadzwyczajnych nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi.

Punkt 3.20 Strata brutto to nadwyżka kosztów i strat nadzwyczajnych nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi.

W punkcie 3.21 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Punkt 3.22 Zysk netto to dodatnia różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Punkt 3.23 Strata netto to ujemna różnica między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

Informacja o pracochłonności formularza

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
   – koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
   – wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
   – opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**KZZ** **Sprawozdanie podmiotów posiadających za granicą udziały, oddziały lub zakłady**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do dnia 30 września 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007

Dział 1. Informacje ogólne o podmiocie

1. Czy Państwa firma posiadała na dzień 31.12.2014 r.:	tak	nie
a) udziały bezpośrednie lub pośrednie w kapitale podmiotów mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	**1**	**2**
b) oddziały poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej	**1**	**2**
c) zakłady poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	**1**	**2**

Jeżeli odpowiedź a, b i c = „nie" - stop, prosimy o odesłanie tak wypełnionego formularza. Jeżeli co najmniej jedna odpowiedź = „tak" - prosimy o wypełnienie następnych pozycji formularza.

2. Czy Państwa firma należy do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)?	
• tak	**1**
• nie	**2**

3. Jeżeli Państwa firma należy do grupy przedsiębiorstw, odpowiedź na punkt 2 = „tak", prosimy o podanie, czy jest to:	
a) grupa międzynarodowa	**1**
b) grupa krajowa, złożona wyłącznie z podmiotów polskich	**2**

4. Czy Państwa firma jest jednostką dominującą najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw?	
• tak	**1**
• nie	**2**

5. Jeżeli w pytaniu 4 wybrano odpowiedź „nie", prosimy o podanie: *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*	
a) nazwy jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie. .	
b) symbolu kraju siedziby zarządu jednostki dominującej najwyższego szczebla wymienionej w punkcie a	
c) udziału procentowego jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw w kapitale podstawowym Państwa firmy *(% z dwoma znakami po przecinku)*	,

6. Jeżeli w punkcie 5b wpisano symbol PL, prosimy o podanie 14-znakowego numeru identyfikacyjnego REGON jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie przedsiębiorstw, do której należy Państwa firma:	

7. Czy inna jednostka niż dominująca najwyższego szczebla sprawuje bezpośrednią kontrolę nad działalnością Państwa firmy?	tak	nie
a) poprzez większościowe udziały (ponad 50 %) w kapitale podstawowym, pozwalające na podejmowanie decyzji zarządczych	**1**	**2**
b) poprzez posiadanie liczby głosów na walnym zgromadzeniu wspólników, pozwalających na podejmowanie decyzji zarządczych	**1**	**2**
c) inna forma sprawowania kontroli	**1**	**2**

8. Jeżeli w pytaniu 7 odpowiedź a, b lub c = „tak", prosimy o podanie nazwy jednostki bezpośrednio kontrolującej Państwa firmę oraz symbol kraju lokalizacji jej siedziby: *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*	symbol kraju

9. Liczba oddziałów, zakładów i podmiotów z siedzibą za granicą, w których Państwa firma ma udziały:	

Numer identyfikacyjny - REGON

Dział 2. Informacje o jednostce zagranicznej - oddziale, zakładzie lub podmiocie mającym siedzibę za granicą, w którym Państwa firma ma udziały

Arkusz numer

Dla każdego podmiotu z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej należy wypełnić oddzielny arkusz działu 2. Liczba arkuszy powinna być zgodna z liczbą wpisaną w dziale 1 punkt 9.

1. Nazwa jednostki zagranicznej *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)*

2. Kraj siedziby jednostki zagranicznej wymienionej w punkcie 1: *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)* — symbol kraju

3. Rodzaj jednostki zagranicznej *(należy zakreślić tylko jedną odpowiedź)*

a) spółka	1
b) oddział	2
c) zakład	3
d) inna forma	4

4. Rok utworzenia oddziału, zakładu lub nabycia udziałów:

5. Czy wskazany w punkcie 1 podmiot należy do grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)?

• tak	1
• nie	2

6. Opis przeważającego rodzaju działalności podmiotu wskazanego w punkcie 1 według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007)

Opis *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)* — Symbol

7. Charakter powiązań pomiędzy Państwa firmą a podmiotem wskazanym w punkcie 1 *(zakreślić właściwy symbol odpowiedzi)*

a) bezpośrednie	1
b) pośrednie (za pośrednictwem innych spółek, podmiotów)	2

8. Udział procentowy Państwa firmy (według stanu na dzień 31.12.2014) *(% z dwoma znakami po przecinku)*

a) w kapitale podstawowym podmiotu wskazanego w punkcie 1 , %

b) w całkowitej liczbie głosów w organie zarządzającym podmiotu wskazanego w punkcie 1 , %

9. Jeżeli w punkcie 7 zaznaczono odpowiedź „b)", prosimy o wypełnienie poniższych pól:

a) stopień powiązania z jednostką wymienioną w punkcie 1 (patrz objaśnienia)

b) nazwa i symbol kraju siedziby pierwszej jednostki w łańcuchu, poprzez którą Państwa firma posiada udziały w podmiocie wymienionym w punkcie 1

Nazwa jednostki *(WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)* — Symbol

Uwaga: Dane w punktach 10 – 16 należy podać bez względu na wielkość udziałów wykazanych w punkcie 8.

10. Liczba osób pracujących wg stanu na 31.12.2014 r. w podmiocie zagranicznym wskazanym w punkcie 1 bieżącego arkusza

		tys. zł[a)]
11. Przychody z całokształtu działalności.		
w tym	a) przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów, osiągnięte przez podmiot zagraniczny wymieniony w punkcie 1 bieżącego arkusza	
	b) pozostałe przychody operacyjne	
	c) przychody finansowe	

		tys. zł[a)]
12. Koszty z całokształtu działalności (*bez nakładów na środki trwałe*)		
w tym	a) zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	
	b) wynagrodzenia brutto	

13. Zapasy:	tys. zł[a)]
a) wartość zapasów według stanu na dzień 1.01.2014	
b) wartość zapasów według stanu na dzień 31.12.2014	

14. Wartość eksportu dokonanego przez podmiot zagraniczny wskazany w punkcie 1 bieżącego arkusza	tys. zł[a)]
a) w tym eksport do jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)	

15. Wartość importu dokonanego przez podmiot zagraniczny wskazany w punkcie 1 bieżącego arkusza	tys. zł[a)]
a) w tym import od jednostki macierzystej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw (np. grupy kapitałowej)	

16. Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione przez podmiot zagraniczny wskazany w punkcie 1 bieżącego arkusza	tys. zł[a)]
a) na terenie kraju, w którym podmiot ma siedzibę	
b) w kraju innym niż kraj siedziby podmiotu (nie uwzględniając importu)	

[a)] Wartość w tysiącach złotych bez znaku po przecinku, po przeliczeniu z waluty lokalnej na zł według kursu NBP obowiązującego na dzień 31.12.2014 r.

Informacja o pracochłonności formularza

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza KZZ

Uwaga: w e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

Obowiązek sprawozdawczy w zakresie niniejszego formularza dotyczy podmiotów, które w dniu 31.12.2014 r. posiadały udziały, zakłady lub oddziały poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Formularz zawiera dane o Państwa firmie oraz o podmiotach z siedzibą za granicą, z którymi firmę łączą więzy gospodarcze, finansowe lub inne.

We wszystkich częściach formularza, w których jest mowa o **symbolu kraju (literowy)**, należy podać dwuznakowy kod literowy zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1.

Dział 1. Informacje ogólne o podmiocie

Punkt 1

Należy otoczyć kółkiem (zaznaczyć) rodzaje podmiotów, z którymi Państwa firma ma powiązania poprzez udziały w kapitale/funduszu, oddziały lub zakłady. Jeżeli takich zdarzeń nie było, należy otoczyć kółkiem cyfrę „2" we wszystkich trzech polach a, b, c i sprawozdanie odesłać do nadawcy. Jeżeli zakreślona zostanie co najmniej jedna odpowiedź = „1", należy przystąpić do dalszego wypełniania formularza. Jeżeli jednostką zagraniczną jest zakład podatkowy w rozumieniu ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397, z późn. zm.), należy sporządzić sprawozdanie KZZ.

Punkt 2

Grupa przedsiębiorstw - oznacza co najmniej dwa przedsiębiorstwa samodzielne pod względem prawnym, jednak wzajemnie od siebie zależnych gospodarczo ze względu na istniejące między nimi powiązania w zakresie kontroli i/lub własności. W ramach grupy wyodrębnia się powiązania pomiędzy jednostką dominującą a jednostkami zależnymi. Grupa przedsiębiorstw może powstać zarówno w wyniku ukształtowania się określonych stosunków prawnych, jak i w wyniku wywierania przez jedno przedsiębiorstwo decydującego wpływu na działalność innego, w tym na skutek zawarcia umowy. Jako kryterium istnienia grupy należy przyjąć istnienie wspólnego ośrodka podejmowania decyzji ekonomicznych wyznaczających strategię działania. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, szczególnie do podejmowania decyzji w zakresie strategii, produkcji, sprzedaży, podatków, polityki finansowej. Tworzy całość gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, zwłaszcza dotyczących jednostek, które obejmuje. W ramach grupy przedsiębiorstw można często wyodrębnić podgrupy.

Wyróżnia się następujące typy grup:

- **wielonarodowa (międzynarodowa) grupa przedsiębiorstw** – składająca się z co najmniej dwóch przedsiębiorstw lub jednostek prawnych mających siedziby w różnych krajach;
- **okrojona (niepełna) grupa przedsiębiorstw** – część grupy międzynarodowej zlokalizowana w tym samym kraju. Może ona składać się tylko z jednej jednostki, jeśli pozostałe jednostki posiadają siedziby poza granicami kraju. Przedsiębiorstwo może zatem stanowić okrojoną grupę przedsiębiorstw lub być jego częścią;
- **grupa krajowa** – wszystkie jednostki prawne wchodzące w skład grupy mają siedzibę na terenie tego samego kraju.

Przynależność do grupy przedsiębiorstw nie musi być utożsamiana z przekazywaniem bilansu do bilansu skonsolidowanego grupy.

Punkt 3

Podpunkt a – w międzynarodowej grupie przedsiębiorstw co najmniej dwa podmioty mają siedziby w różnych krajach.
Podpunkt b – w krajowej grupie przedsiębiorstw wszystkie wchodzące w jej skład podmioty mają siedzibę w Polsce.

Punkt 5

Należy podać nazwę jednostki dominującej najwyższego szczebla w grupie, symbol kraju, w którym jednostka dominująca najwyższego szczebla ma siedzibę, oraz jej udział w kapitale Państwa firmy.

Jako jednostka dominująca najwyższego szczebla w strukturze grupy należy rozumieć podmiot, który w sposób pośredni lub bezpośredni sprawuje kontrolę nad przynależnymi jednostkami, może wpływać na ich strategię i **nie jest kontrolowany** przez żaden inny podmiot.

Jeżeli Państwa firma jest jednostką dominującą najwyższego szczebla, punktu 5 nie wypełnia się.

Punkt 7

W tym punkcie należy podać **rodzaj zależności Państwa firmy od jednostki sprawującej bezpośrednią kontrolę nad Państwa firmą**.

Poniżej podane definicje cytowane są za ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości art. 3, ust. 1 pp. 34, 37, 39.

Sprawowanie kontroli nad inną jednostką to zdolność do kierowania polityką finansową i operacyjną innej jednostki w celu osiągania korzyści ekonomicznych z jej działalności.

Przez jednostkę zależną rozumie się spółkę handlową, która kontrolowana jest przez jednostkę dominującą.

Jednostka dominująca to podmiot sprawujący kontrolę lub współkontrolę nad inną jednostką, a w szczególności:

a) posiadającą bezpośrednio lub pośrednio przez udziały większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym innej jednostki (zależnej), także na podstawie porozumień z innymi uprawnionymi do głosu, wykonującymi swe prawa głosu zgodnie z wolą jednostki dominującej, lub

b) uprawnioną do kierowania polityką finansową i operacyjną innej jednostki (zależnej) w sposób samodzielny lub przez wyznaczone przez siebie osoby lub jednostki na podstawie umowy zawartej z innymi uprawnionymi do głosu, posiadającymi, na podstawie statutu lub umowy spółki, łącznie z jednostką dominującą, większość ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym, lub

c) uprawnioną jako udziałowiec do powoływania albo odwoływania większości członków organów zarządzających lub nadzorczych innej jednostki (zależnej), lub

d) będącą udziałowcem jednostki, której członkowie zarządu w poprzednim roku obrotowym, w ciągu bieżącego roku obrotowego i do czasu sporządzenia sprawozdania finansowego za bieżący rok obrotowy, stanowią jednocześnie więcej niż połowę składu zarządu tej jednostki (zależnej) lub osoby, które zostały powołane do pełnienia tych funkcji w rezultacie wykonywania przez jednostkę dominującą prawa głosu w organach tej jednostki (zależnej), lub

e) będącą udziałowcem lub wspólnikiem innej jednostki współzależnej niebędącej spółką handlową i sprawującą współkontrolę nad tą jednostką wspólnie z innymi uprawnionymi do głosu.

Punkt 9

Należy wpisać sumę wszystkich jednostek zagranicznych. Wartość wpisana = liczba firm, w których są udziały + liczba oddziałów + liczba zakładów.

Dział. 2. Informacje o jednostce zagranicznej - oddziale, zakładzie lub podmiocie mającym siedzibę za granicą, w którym Państwa firma ma udziały

Uwaga: **w przypadku braku dokładnych danych do tego działu prosimy o podanie danych szacunkowych.**
W prawym górnym rogu w ramce „Arkusz numer" należy wpisać kolejny, inny dla każdego podmiotu zagranicznego, numer arkusza tego działu, zaczynając od nr 1. Ostatni numer powinien być równy liczbie podanej w punkcie 9 działu 1.

Punkt 2

Nazwa kraju powinna być wpisana czytelnie literami drukowanymi, symbol powinien być wprowadzony na podstawie wykazu cytowanego w akapicie drugim wstępu do niniejszych objaśnień.

Punkt 3

Należy podać rodzaj jednostki zagranicznej wymienionej w punkcie 1.

Punkt 5

Definicję grupy przedsiębiorstw podano w objaśnieniach do działu 1 punkt 2.

Punkt 6

Należy podać opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności oddziału, zakładu lub podmiotu zagranicznego, w którym Państwa firma ma udziały.

Należy wpisać czteroznakowy symbol przeważającego rodzaju działalności podmiotu zagranicznego, wykorzystując Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007).

Punkty 7, 8 i 9

Jeżeli Państwa firma jest pośrednim udziałowcem podmiotu zlokalizowanego za granicą (wymienionego w punkcie 1), należy otoczyć kółkiem (zaznaczyć)„2", w przypadku zależności bezpośredniej należy zakreślić „1".

Przykład powiązań pośrednich: przedsiębiorstwo posiada 50 % udziałów w spółce zagranicznej X, która z kolei posiada np. 70 % udziałów w kapitale innej spółki zagranicznej Y. Udział w spółce Y wyliczamy według wzoru: 50 % * 70 % = 35 %. Jeśli z kolei spółka Y posiada 60 % udziałów w kapitale spółki Z, dla spółki Z podajemy: 35 % * 60 % = 21 %. W opisanej sytuacji podajemy dla spółki X - 50 %, dla spółki Y - 35 %, a dla spółki Z - 21 %. Wartość udziałów podajemy w punkcie 8 z dwoma znakami po przecinku.

Jeżeli Państwa firma posiada udziały bezpośrednie i pośrednie w tej samej jednostce zagranicznej, należy zaznaczyć odpowiedzi a i b w punkcie 7.

W przypadku udziałów bezpośrednich i pośrednich w punkcie 8 należy wpisać sumę tych udziałów w jednostce zagranicznej wymienionej w punkcie 1 działu 2.

W przypadku znajomości udziału tylko w jednym z podpunktów 8a lub 8b, prosimy o przepisanie znanej wartości do brakującego podpunktu.

W punkcie 9a wpisujemy liczbę oznaczającą stopień powiązania z jednostką zagraniczną wymienioną w punkcie 1 działu 2. Przykładowo: jeżeli Państwa firma posiada pośrednie udziały w spółce X poprzez spółkę Y, to jest to powiązanie drugiego stopnia i w punkcie 9a wpisujemy liczbę 2.

Punkt 10

Należy podać **ogólną liczbę osób pracujących** w podmiocie zagranicznym, bez względu na stopień (udział procentowy) i rodzaj zależności tego podmiotu od Państwa firmy.

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo i dorywczo;

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
b) osoby pracujące na własny rachunek;
3)agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;

3) osoby wykonujące pracę nakładczą.

Punkt 11

Należy podać **sumę przychodów netto** uzyskanych przez jednostkę wymienioną w punkcie 1 bez względu na wielkość udziałów Państwa firmy w tej jednostce.

Przychody netto z całokształtu działalności (bez VAT) to:

- przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów,
- pozostałe przychody operacyjne,

- przychody finansowe.

Punkt 11a

Przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport (w tym również wewnątrzwspólnotową dostawę) wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami. **Przychody netto ze sprzedaży produktów** obejmują należne - bez podatku od towarów i usług - kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.
Do przychodów netto ze sprzedaży towarów i materiałów zalicza się sprzedaż składników majątkowych, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

Punkt 12

Należy podać **sumę kosztów** poniesionych przez jednostkę wymienioną w punkcie 1 bez względu na wielkość udziałów Państwa firmy w tej jednostce.

Koszty z całokształtu działalności to:

- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Punkt 12b

Kwota wynagrodzeń brutto obejmuje:

- wynagrodzenia (pieniężne i w naturze) za pracę bez względu na charakter stosunku pracy (pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów zlecenia i umów o dzieło,
- ubezpieczenia i świadczenia na rzecz pracowników płacone przez pracodawców.

Punkt 13

Zapasy obejmują:

- półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe,
- materiały i towary w cenach zakupu.

Punkt 14

Równoznaczne z pojęciem „eksport”, stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa”**, w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W punkcie a należy podać wartość eksportu do jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

Punkt 15

Równoznaczne z pojęciem „import” - stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, **jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowe nabycie”** – w odniesieniu do krajów członkowskich Unii Europejskiej.

W punkcie a należy wykazać wartość importu ogółem od jednostki macierzystej/głowy grupy/jednostki dominującej i jednostek powiązanych w ramach grupy kapitałowej/grupy przedsiębiorstw, których siedziba znajduje się w kraju innym niż kraj siedziby wymieniony w punkcie 2 tego działu.

Punkt 16

Należy podać wartość poniesionych w okresie sprawozdawczym nakładów na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu) bądź wytworzenie (montaż) na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), nakłady na ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję i modernizację) własnych środków trwałych, na ulepszenie obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie - wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenie w drodze, ceł itp. - niezależnie od źródeł finansowania. W punkcie 16 należy podać wartość nakładów na nowe środki trwałe oraz zakup używanych środków trwałych.

W podpunkcie a punktu 16 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju wymienionego w punkcie 2 tego działu.

W podpunkcie b punktu 16 wykazać należy nakłady poniesione na terenie kraju innego niż wymieniony w punkcie 2 tego działu. Nie należy ujmować w tych pozycjach wartości nakładów na środki trwałe z importu (np. zakup samochodu za granicą i sprowadzenie go do kraju jednostki zagranicznej) - zakupiony środek trwały musi pozostawać poza terytorium kraju jednostki zagranicznej.

Informacja o pracochłonności formularza

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
   – koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
   – wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
   – opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**L-01** **Sprawozdanie o lasach publicznych (bez lasów gminnych i wchodzących w skład zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa)** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 5 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane dotyczą lasów:

(proszę zaznaczyć w ramce własność, której dotyczy sprawozdanie)

a) Skarbu Państwa ☐

b) pozostałych, zaliczanych do publicznych ☐

Uwaga:

Jednostka sprawozdawcza zarządzająca/użytkująca lasy Skarbu Państwa i jednocześnie będąca właścicielem/użytkownikiem innych lasów zaliczanych do publicznych, składa dwa odrębne sprawozdania, zaznaczając w pytaniu 1 na początku formularza, której własności dotyczy sprawozdanie.

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych oraz przeznaczonych do zalesienia[a)] (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
				…….	…….	……	……	…….
			w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*					
0			1	2	3	4	5	6
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem (wiersze 2+3+4)		1						
z tego grunty	zalesione	2						
	niezalesione	3						
	związane z gospodarką leśną	4						
Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia		5						
Dane uzupełniające 1			w hektarach *(bez znaku po przecinku)*					
Z wiersza 1 powierzchnia występowania szkód górniczych	osiadanie terenu	6						
	zawodnienie	7						
	w tym grunty wyłączone z produkcji leśnej	8						
	osuszenie terenu	9						

Dane uzupełniające 2		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*			
0		7	8	9	10
Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 8 do 10)	Przeklasyfikowanie gruntów nieleśnych		Pozostałe przyczyny
			zalesionych w wyniku sukcesji naturalnej	zalesionych sztucznie	
Przyrost powierzchni gruntów leśnych (w wierszu 1 rubryka 1) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego	10				

[a)] W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

Dział 2. Hodowla lasu

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
				…….	…….	……	……	…….
0			1	2	3	4	5	6
Powierzchnia produkcyjna szkółek leśnych – stan w dniu 31 XII	ar	1						
Odnowienia sztuczne razem (wiersze 03+04+05+06+07)	ha[c)]	2						
zrębów na powierzchniach otwartych		3						
pod osłoną drzewostanów (w rębniach złożonych)		4						
halizn i płazowin		5						

Wyszczególnienie				Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
					…….	…….	…….	…….	…….
0				1	2	3	4	5	6
dolesienia luk i przerzedzeń		ha[c)]	6						
wprowadzanie II piętra			7						
Odnowienia naturalne			8						
Zalesienia gruntów nieleśnych[a)]		ha[d)]	9						
Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej			10						
Poprawki i uzupełnienia		ha[c)]	11						
Pielęgnowanie lasu			12						
w tym	pielęgnowanie upraw[b)]		13						
	czyszczenia późne		14						
	wprowadzanie podszytów		15						
Powierzchnia objęta trzebieżami			16						
Melioracje ogółem			17						
w tym nawożenie mineralne lasu			18						

[a)] Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. [b)] Pielęgnowanie gleby i niszczenie chwastów oraz czyszczenia wczesne. [c)] Bez znaku po przecinku. [d)] Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 3. Pozyskanie drewna

Wyszczególnienie					Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
						…….	…….	…….	…….	…….
						w m^3 *(bez znaku po przecinku)*				
0					1	2	3	4	5	6
Drewno ogółem (wiersze 02+15+16)				01						
z tego	grubizna (wiersze 03+09)			02						
	z tego	grubizna iglasta (wiersze 04 do 08)		03						
		z tego drewno	wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia	04						
			wielkowymiarowe specjalne	05						
			średniowymiarowe dłużycowe	06						
			średniowymiarowe do przerobu przemysłowego	07						
			opałowe	08						
		grubizna liściasta (wiersze 10 do 14)		09						
		z tego drewno	wielkowymiarowe ogólnego przeznaczenia	10						
			wielkowymiarowe specjalne	11						
			średniowymiarowe dłużycowe	12						
			średniowymiarowe do przerobu przemysłowego	13						
			opałowe	14						
	Drewno małowymiarowe iglaste i liściaste		do przerobu przemysłowego	15						
			drobnica opałowa	16						

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza L-01

1. W dziale 1 wierszu 1 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną. Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: plany urządzenia lasu, protokóły udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych.

2. W dziale 1 wierszu 2 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną – uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami wraz z plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.

3. W dziale 1 wierszu 3 należy wykazać grunty leśne niezalesione (przejściowo pozbawione roślinności leśnej), tj.: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów i poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, torfowiska, płaty nieużytkowanej roślinności itp.

4. Wiersze 2 i 3 działu 1 należy wypełnić w oparciu o prowadzone księgi ewidencji gruntów oraz posiadane plany urządzenia lasu (uproszczone inwentaryzacje); w przypadku braku aktualnej dokumentacji źródłowej dane należy ustalić szacunkowo w oparciu o rozeznanie terenowe.

5. W dziale 1 wierszu 4 należy wykazać grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy (w przypadku gdy nie zostały wyłączone z produkcji), szkółki leśne, miejsca składowania drewna (z wyłączeniem składnic na użytkach rolnych), parkingi leśne i urządzenia turystyczne.

6. Dział 1 wiersz 5 dotyczy gruntów nieleśnych (pozostających dotychczas poza uprawą leśną) przewidzianych do zalesienia i ujętych w planie urządzenia lasu (księdze ewidencji gruntów) oraz określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

7. W dziale 1 wierszach 6 do 9 należy podać szacunkowe dane (oparte na rozeznaniu terenowym) według stanu w końcu roku sprawozdawczego, dotyczące ujemnego oddziaływania górnictwa na obszary leśne, wyrażające się zmianą warunków morfologicznych (osiadanie terenu) i hydrologicznych (zawodnienie lub osuszenie terenu).

8. **Dział 1 wiersz 10 wypełniają wyłącznie jednostki, w których nastąpił przyrost powierzchni gruntów leśnych** w danym roku sprawozdawczym**.**

W wierszu 10 rubryki 8–10 należy wykazać przyrost powierzchni określając jednocześnie przyczynę zaistniałych zmian.

Wiersz 10 rubryka 8 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych w sposób naturalny, tj. na skutek efektu sukcesji naturalnej, i przeklasyfikowanych formalnie na lasy w danym roku sprawozdawczym. Dane winny obejmować wszystkie powierzchnie przeklasyfikowane w danym roku w ramach modernizacji ewidencji gruntów, bez względu na okres czasu jakiego dotyczył postępujący proces sukcesji.

Wiersz 10 rubryka 9 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych sztucznie w wyniku działań antropogenicznych, i przeklasyfikowanych formalnie na lasy w danym roku sprawozdawczym. Dane winny obejmować wszystkie powierzchnie przeklasyfikowane w danym roku w ramach modernizacji ewidencji gruntów, bez względu na to jaki był faktyczny termin wykonanych zalesień.

W wierszu 10 rubryka 10 należy ujmować powierzchnie gruntów leśnych przejęte przez jednostkę sprawozdawczą w danym okresie sprawozdawczym w wyniku innych działań niż wyszczególnione w rubrykach 8 i 9, np. na podstawie decyzji administracyjnych, nabycia, itp. W polu „Uwagi" prosimy o wymienienie tych przyczyn.

9. **W dziale 1 parki narodowe wykazują wyłącznie dane dotyczące zarządzanych przez nie lasów Skarbu Państwa** (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą i lasów innych własności wchodzących w obszar parku).

10. Dział 2 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze, w tym **parki narodowe, wykazując wyłącznie prace wykonane w zarządzanych przez nie lasach Skarbu Państwa** (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą i lasów innych własności wchodzących w obszar parku).

11. W wierszu 01 działu 2 należy ujmować powierzchnię produkcyjną szkółek w uprawie polowej oraz szkółek specjalistycznych (namioty, szklarnie, inspekty itp.).

12. W wierszu 02 działu 2 należy ujmować również powierzchnie **dolesień luk i przerzedzeń** w drzewostanach **oraz wprowadzanie II piętra**. Przez dolesienie należy rozumieć czynności związane z dodatkowym wprowadzeniem sadzonek w drzewostanach II (21–40 lat) i starszych klasach wieku; przez wprowadzanie II piętra - nasadzenia z reguły w jednogatunkowych i jednopiętrowych drzewostanach w celu stworzenia dolnej warstwy drzewostanu.

13. W wierszu 10 działu 2 należy wykazać powierzchnie odłogowanych użytków rolnych oraz nieużytków, na których w wyniku **naturalnych zmian (sukcesji naturalnej)** powstały uprawy leśne (drzewostany) formalnie uznane w roku sprawozdawczym za las w ramach zmiany klasyfikacji gruntów.

Dane w wierszu 10 rubryka 1 działu 2 **powinny być zgodne** danymi w wierszu 10 rubryka 8 działu 1.

14. W wierszu 12 działu 2 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie, na których wykonano czynności związane z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał i koron drzew itp. W wierszu tym **nie należy ujmować** wykonanych **trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat).

15. Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa różne zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy wykazywać dwukrotnie.

16. Wiersz 16 działu 2 dotyczy powierzchni ogółem wykonanych trzebieży wczesnych i późnych (selekcyjnych oraz sanitarnych).

17. Dział 3 wypełniają wszystkie jednostki sprawozdawcze; w tym **parki narodowe wykazują wyłącznie dane dotyczące zarządzanych lasów Skarbu Państwa** (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą i lasów innych własności wchodzących w obszar parku).

W **wierszach 04 i 10** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno tartaczne iglaste/liściaste wszystkich klas jakości.

W **wierszach 05 i 11** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako sortymenty cenne iglaste/liściaste, tj. okleina, sklejka, zapałczanka, drewno rezonansowe, na prowadniki szybowe, słupy teleenergetyczne i inne sortymenty specjalne.

W **wierszach 06 i 12** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno dłużycowe okrągłe iglaste/liściaste na słupy: kopalniaki, stemple budowlane, słupy chmielowe i teleenergetyczne.

W **wierszach 07 i 13** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno użytkowe stosowe iglaste/liściaste (papierówka, szczapy i wałki użytkowe do wyrobu płyt wiórowych, suchej destylacji i garbnikowe) oraz drewno użytkowe okrągłe (żerdzie ogólnego przeznaczenia i do produkcji płyt, słupki i paliki do zasłon śnieżnych).

W **wierszach 08 i 14** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno iglaste/liściaste opałowe (szczapy i wałki, odpady, trzebionka opałowa).

W **wierszu 15** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica użytkowa iglasta i liściasta (do wyrobu płyt, faszyna, tyczki, chrust miotlarski itp.).

W **wierszu 16** należy wykazywać łącznie drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drobnica opałowa iglasta i liściasta (gałęzie, chrust itp.).

18. W lasach zaliczanych do publicznych należy uwzględnić lasy ujęte w ewidencji gruntów w grupach rejestrowych 1, 2, 3 i 10-14 według Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz.454 z późn.zm.).

19. Jeżeli jednostka sprawozdawcza posiada lasy (zarządza lasami) położone na terenie kilku województw, powierzchnię lasu i wykonane prace (zabiegi) powinna wykazać w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1–3 sprawozdania).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik** **do działów 1 i 2** **sprawozdania L-01**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać wraz ze sprawozdaniem L-01
	za rok 2014 **stan w dniu 31 XII**	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane dotyczą lasów:

(proszę zaznaczyć w ramce własność, której dotyczy sprawozdanie)

a) Skarbu Państwa ☐

b) pozostałych, zaliczanych do publicznych ☐

Uwaga:

Jednostka sprawozdawcza zarządzająca/użytkująca lasy Skarbu Państwa i jednocześnie będąca właścicielem/użytkownikiem innych lasów zaliczanych do publicznych, składa dwa odrębne sprawozdania, zaznaczając w pytaniu 1 na początku formularza, której własności dotyczy sprawozdanie.

Wybrane dane o lasach publicznych według gmin

	Nazwa gminy/miasta/województwa	Identyfikator terytorialny *(wypełnia US)*	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia[a)]	Zalesienia gruntów nieleśnych[b)]	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
			ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
			w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*						
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
01	OGÓŁEM (w. 02 do 34)								
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									

[a)] W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

[b)] Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Wybrane dane o lasach publicznych według gmin (dokończenie)

Nazwa gminy/miasta/województwa		Identyfikator terytorialny *(wypełnia US)*	Powierzchnia gruntów leśnych				Powierzchnia gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia[a)]	Zalesienia gruntów nieleśnych[b)]	Zalesienia powstałe w wyniku sukcesji naturalnej
			ogółem	zalesiona	niezalesiona	związana z gospodarką leśną			
			w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*						
0		1	2	3	4	5	6	7	8
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									

[a)] W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

[b)] Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika L-01

1. Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 8. W przypadku gdy grunty leśne i przeznaczone do zalesienia (lub powierzchnie wykonanych zalesień) leżą na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-01), należy w rubryce „0'' obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa**, np.: „Bolesławiec, dolnośląskie"; „Kostrzyn, lubuskie'' itd. Zapisy te będą stanowiły podstawę dla urzędu statystycznego do wypełnienia rubryki 1 załącznika.

2. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.

3. Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny zachodzić pomiędzy załącznikiem i sprawozdaniem L-01:

– wiersz 01 rubryka 2 załącznika = wiersz 1 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 3 załącznika = wiersz 2 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 4 załącznika = wiersz 3 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 5 załącznika = wiersz 4 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 6 załącznika = wiersz 5 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 7 załącznika = wiersz 09 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 8 załącznika = wiersz 10 rubryka 1 działu 2 sprawozdania,
– wiersz 01 rubryka 8 załącznika = wiersz 10 rubryka 8 działu 1 sprawozdania,
– dla rubryk od 2 do 8 załącznika suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryce „0" i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-01.

4. **Parki narodowe wykazują wyłącznie dane dotyczące zarządzanych przez nie lasach Skarbu Państwa** (bez lasów nadzorowanych w ramach zawartych porozumień ze starostą i lasów innych własności wchodzących w obszar parku).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**L-02** **Sprawozdanie o zadrzewieniach** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 30 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Sadzenie drzew i krzewów; szkółki

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
				.....	.....	.....	.....	.....
0			1	2	3	4	5	6
Sadzenie w sztukach	drzewa ogółem	1						
	w tym na nieużytkach poprzemysłowych	2						
	krzewy ogółem	3						
	w tym na nieużytkach poprzemysłowych	4						
Dane uzupełniające do działu 1 Stan w dniu 31 XII								
Powierzchnia produkcyjna szkółek zadrzewieniowych	w ha[a)]	5						
w tym znajdująca się pod drzewami i krzewami		6						
Liczba szkółek zadrzewieniowych w sztukach		7						

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Pozyskanie drewna z zadrzewień

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 2 do 6)	Według województw				
			.....	.....	.....	.....	.....
		w m^3 *(bez znaku po przecinku)*					
0		1	2	3	4	5	6
Grubizna ogółem	1						
w tym grubizna liściasta	2						
Z wiersza 1 przypada na drewno wielkowymiarowe ogółem	3						
w tym drewno wielkowymiarowe liściaste	4						

Dział 3. Wybrane dane o zadrzewieniach według gmin

Nazwa gminy/miasta województwa		Identyfikator terytorialny *(wypełnia US)*	Sadzenie w sztukach		Pozyskanie drewna (grubizny) w m^3 *(bez znaku po przecinku)*	
			drzew	krzewów	ogółem	w tym grubizna liściasta
0		1	2	3	4	5
OGÓŁEM (wiersze 02 do 35)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					
	22					
	23					
	24					
	25					
	26					
	27					
	28					
	29					
	30					
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza L-02

1. Przedmiotem sprawozdania są prace wykonane wyłącznie w ramach zadrzewień. Przez zadrzewienia należy rozumieć skupiska drzew i krzewów **(poza lasami i terenami zieleni w miastach i wsiach)** o charakterze ochronnym (ekologicznym), produkcyjnym lub społeczno-kulturowym. Ich zadaniem jest wzbogacanie otaczających biocenoz, osłona gleby, upraw rolnych i różnych obiektów przed negatywnymi czynnikami atmosferycznymi (np. wiatrami**)** lub klęskami żywiołowymi (np. pożarami).

Nasadzenia drzew i krzewów w formie zadrzewień powinny mieć miejsce wzdłuż dróg i linii kolejowych (zadrzewienia przydrożne), cieków wodnych, wśród upraw rolnych (zadrzewienia śródpolne, śródłąkowo-pastwiskowe), przy domach mieszkalnych i budynkach gospodarskich (zadrzewienia przyzagrodowe) oraz w obrębie i przy zakładach przemysłowych (np. na zwałach, hałdach i wyrobiskach).

Skład gatunkowy i sposób nasadzeń w zadrzewieniach powinien różnić się od typowych upraw leśnych i charakteryzować się zdecydowaną przewagą gatunków liściastych, takich jak np.: lipy, jesiony, klony, brzozy i topole.

Do zadrzewień nie należy zaliczać: lasów i gruntów leśnych oraz gruntów nieleśnych przeznaczonych do zalesienia, sadów, plantacji oraz szkółek drzew i krzewów, urządzonej zieleni w miastach i wsiach (parki, lasy komunalne, zieleńce użyteczności publicznej, promenady, bulwary, ogrody botaniczne i zoologiczne itp.), ogrodów działkowych, nieruchomości otaczających obiekty zabytkowe.

2. **W wierszach 1 do 4 działu 1** sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach, bez nasadzeń materiału szkółkarskiego w szkółkach. Wykazując sadzenie drzew i krzewów, należy uwzględnić zarówno sadzenie w nowo zakładanych zadrzewieniach, jak i uzupełnianie wypadów w istniejących zadrzewieniach.

3. **W wierszu 5 działu 1** należy wykazać powierzchnię znajdującą się pod produkcją materiału sadzeniowego, matecznikami oraz ugorującą (na zielono i czarno).

4. W przypadku braku dokumentacji źródłowej (wykazów, protokołów odbioru drewna) **dane w dziale 2** należy określić szacunkowo.

5. **Dane w dziale 2** należy podawać w oparciu o Polską Klasyfikację Wyrobów i Usług wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.).

W **wierszach 3 i 4** należy wykazywać drewno ujmowane według klasyfikacji przeznaczeniowej jako drewno tartaczne (tartaczne liściaste) wszystkich klas jakości. Po wypełnieniu działu 2 sprawozdania należy sprawdzić, czy miąższość pozyskanego drewna wielkowymiarowego iglastego – otrzymana przez odjęcie od danych z wiersza 3 danych z wiersza 4 – nie jest większa od miąższości grubizny iglastej (wiersz 1 minus wiersz 2).

6. **W dziale 3** jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 5. W przypadku gdy prace zadrzewieniowe były prowadzone na terenie kilku różnych województw (wyszczególnionych w rubrykach od 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania L-02), należy w rubryce „0" obok nazwy gminy **wpisać również nazwę województwa**, np.: „Bolesławiec, dolnośląskie" „Kostrzyn, lubelskie" itd. Zapisy te będą stanowiły podstawę dla urzędu statystycznego do wypełnienia rubryki 1 działu 3. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy.

7. **Rubrykę 1 działu 3 wypełnia urząd statystyczny** na podstawie aktualnego „Wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju".

8. Należy zwrócić uwagę na zgodności, które powinny **zachodzić pomiędzy działem 3 i działami 1 i 2** sprawozdania L-02:

– wiersz 01 rubryka 2 działu 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,

– wiersz 01 rubryka 3 działu 3 = wiersz 3 rubryka 1 dział 1 sprawozdania,

– wiersz 01 rubryka 4 działu 3 = wiersz 1 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,

– wiersz 01 rubryka 5 działu 3 = wiersz 2 rubryka 1 dział 2 sprawozdania,

– dla rubryk od 2 do 5 działu 3 suma danych z gmin wyszczególnionych w rubryka „0" i leżących na obszarze danego województwa musi być zgodna z zapisami dla danego województwa w odpowiednich wierszach (patrz powyżej) działów 1 i 2 sprawozdania L-02.

9. Jednostka sprawozdawcza prowadząca prace zadrzewieniowe (produkcję materiału sadzeniowego) na terenie kilku województw sporządza jedno sprawozdanie – wykazując wykonane prace w granicach administracyjnych poszczególnych województw (rubryki 2 do 6 działów 1 i 2 sprawozdania).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**L-03** **Sprawozdanie o lasach prywatnych (osób fizycznych i prawnych)** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 20 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych

Wyszczególnienie					Powierzchnia
0					1
Powierzchnia gruntów leśnych ogółem – stan w dniu 31 XII (wiersze 07 do 10)			ha[c]	01	
w tym	zalesiona (pokryta roślinnością leśną)			02	
	niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)			03	
	uznanych za lasy ochronne			04	
	objęta aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu			05	
	objęta inwentaryzacjami stanu lasu			06	
z wiersza 01 przypada na lasy	osób fizycznych			07	
	wspólnot gruntowych			08	
	spółdzielni			09	
	pozostałych osób prawnych (kościołów, związków wyznaniowych, organizacji społecznych itp.)			10	
Powierzchnia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa[a] nadzorowana przez	jednostki Lasów Państwowych[b]		ha[d]	11	
	parki narodowe[b]			12	
	służby powiatu (miasta)			13	
Dane uzupełniające					
Przyrost powierzchni gruntów leśnych (w wierszu 01 rubryka 1) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego	ogółem		ha[c]	14	
	przeklasyfikowanie gruntów nieleśnych	zalesionych w wyniku sukcesji naturalnej		15	
		zalesionych sztucznie		16	
	pozostałe przyczyny			17	

[a] Łącznie z lasami stanowiącymi własność gmin (mienie komunalne).
[b] W ramach zawartych porozumień.
[c] Z dwoma znakami po przecinku
[d] Bez znaków po przecinku.

Dział 2. Hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie				Lasy stanowiące własność osób fizycznych i prawnych (bez Skarbu Państwa)
0				1
Odnowienia sztuczne (wiersze 02+03)		ha[d]	01	
zrębów[a]			02	
halizn i płazowin			03	
Odnowienia naturalne			04	
Zalesienia gruntów nieleśnych[b]			05	
Poprawki i uzupełnienia		ha[e]	06	
Pielęgnowanie lasu			07	
w tym upraw i młodników[c]			08	
Powierzchnia objęta trzebieżami			09	
Pozyskanie drewna (grubizny) (wiersze 11+14)		m^3[e]	10	
grubizna iglasta (wiersze 12+13)			11	
z tego drewno	dłużycowe		12	
	stosowe		13	
grubizna liściasta (wiersze 15+16)			14	
z tego drewno	dłużycowe		15	
	stosowe		16	

[a] Łącznie z odnowieniem pod osłoną drzewostanu. [b] Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. [c] Łącznie pielęgnacja gleby w uprawach, czyszczenia wczesne i późne. [d] Z dwoma znakami po przecinku. [e] Bez znaku po przecinku.

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza L-03

1. **W dziale 1 w wierszach 01 i 07 do 10** należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację będącą w dyspozycji jednostki, np.: uproszczone plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, akty sprzedaży (zakupu) gruntów leśnych**
2. **W dziale 1 w wierszu 02** należy wykazać wyłącznie grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybko rosnących.
3. **W dziale 1 w wierszu 03** należy wykazać wyłącznie grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia – zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej – plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. występujące w lasach bagna, płaty nieużytkowanej roślinności itp.
4. **Wiersze 02 i 03 działu 1** należy wypełnić w oparciu o zapisy zawarte w uproszczonych planach urządzenia lasu (inwentaryzacjach stanu lasów), a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.
5. **Wiersz 04 działu 1** dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji stanu lasów (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.
6. **W dziale 1 w wierszu 05** należy wykazać wyłącznie powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu opracowanymi zgodnie z przepisami ustawy o lasach.

   W wierszu 06 należy wykazywać powierzchnie posiadające aktualną dokumentację urządzeniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów" (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha – patrz art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach).
7. **W dziale 1 nie należy ujmować lasów stanowiących własność gmin (z wyłączeniem wierszy 11 do 13)**. Dane w wierszach 11 i 12 powinny być zgodne z danymi ujętymi w porozumieniach zawartych pomiędzy starostą a jednostką, której powierza się sprawowanie nadzoru.
8. **Dział 1 wiersze 14-17** wypełniają wyłącznie jednostki, w których nastąpił przyrost powierzchni gruntów leśnych w danym roku sprawozdawczym.

   W wierszach 15-17 należy wykazać przyrost powierzchni określając jednocześnie przyczynę zaistniałych zmian.

   Wiersz 15 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych w sposób naturalny, tj. na skutek efektu sukcesji naturalnej i przeklasyfikowanych formalnie na lasy w danym roku sprawozdawczym. Dane winny obejmować wszystkie powierzchnie przeklasyfikowane w danym roku w ramach modernizacji ewidencji gruntów, bez względu na okres czasu jakiego dotyczył postępujący proces sukcesji.
   Wiersz 16 dotyczy gruntów nieleśnych (użytków rolnych, na których zaprzestano rolniczego wykorzystania i nieużytków) zalesionych sztucznie w wyniku działań antropogenicznych i przeklasyfikowanych formalnie na lasy w danym roku sprawozdawczym. Dane winny obejmować

wszystkie powierzchnie przeklasyfikowane w danym roku w ramach modernizacji ewidencji gruntów, bez względu na to jaki był faktyczny termin wykonanych zalesień.
W wierszu 17 należy ujmować powierzchnie gruntów leśnych przejęte przez właścicieli/użytkowników lasów w danym okresie sprawozdawczym w wyniku innych działań niż wyszczególnione w wierszach 15-16, np. na podstawie decyzji administracyjnych, nabycia, itp. W polu „Uwagi" prosimy o wymienienie tych przyczyn.

9. **Wypełniając wiersze 01 do 05 działu 2** należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mogą być wykonywane w sprawozdawczości jako „odnowienia" i „zalesienia" tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenie na tych powierzchniach powinny być wykazane jako „poprawki i uzupełnienia".
10. **W dziale 2 w wierszu 05** należy wykazać powierzchnię upraw leśnych **założonych w roku sprawozdawczym** (wiosną oraz jesienią) na gruntach niezaliczanych dotychczas do lasów, tj. na użytkach rolnych i nieużytkach. W wierszu należy ujmować również te zalesienia gruntów rolnych i innych **wykonane w trybie ustaw: z dnia 28 listopada 2003 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej** (Dz. U. Nr 229, poz. 2273, z późn. zm.) oraz z dnia **7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich** (Dz. U. z 2013 r. poz. 173), których wykonanie zostało zgodnie z prawem potwierdzone przez nadleśniczego, ale kierownik biura powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nie wydał jeszcze decyzji przyznającej producentowi rolnemu płatności na zalesienie.
11. **W dziale 2 w wierszu 06** należy podawać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).
12. **W dziale 2 w wierszu 07** należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano wszystkich czynności związanych z pielęgnowaniem upraw (pielęgnowanie gleby, niszczenie chwastów i czyszczenia wczesne - **w. 08**) i młodników (czyszczenia późne - **w. 08**), wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. Nie należy ujmować powierzchni wykonanych trzebieży, tj. cięć pielęgnacyjnych wykonanych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w drzewostanach w wieku powyżej 20 lat).
13. Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, nie należy uwzględniać wielokrotności zabiegu wykonanego w danym roku sprawozdawczym. W przypadku gdy na danej powierzchni wykonano dwa zabiegi (np. pielęgnację gleby i czyszczenia wczesne), powierzchnię taką należy ujmować w sprawozdaniu dwukrotnie.
14. **W dziale 2 w wierszach 10 do 16** dane o pozyskaniu drewna (grubizny) należy określić w ścisłym kontakcie z jednostką (nadleśnictwem, parkiem narodowym) sprawującą nadzór nad gospodarką w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa. Podstawę wypełnienia powinien stanowić **dokument stwierdzający legalność pozyskania drewna.**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik** **do działów 1 i 2 sprawozdania L-03 o lasach prywatnych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014** **Stan w dniu 31 XII**	Przekazać/wysłać wraz ze sprawozdaniem L-03

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wybrane dane o lasach prywatnych (osób fizycznych i prawnych) według gmin

Nazwa gminy	Symbol gminy *(wypełnia US)*	Powierzchnia gruntów leśnych						Odnowienia sztuczne i naturalne	Zalesienia gruntów nieleśnych	Pozyskanie drewna (grubizny) w m^3 *(bez znaku po przecinku)*	Z rubr.2 „ogółem" - grunty związane z gospodarką leśną w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
		ogółem	w tym z ogółem								
			własność		lasy ochronne	objęta dokumentacją urządzeniową					
			osób fizycznych	wspólnot gruntowych		uproszczone plany urządzenia lasu	inwentaryzacje stanu lasu				
		w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*									
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01 Ogółem (wiersze 02 do 29)											
02											
03											
04											
05											
06											
07											
08											
09											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

Nazwa gminy		Symbol gminy *(wypełnia US)*	Powierzchnia gruntów leśnych						Odnowienia sztuczne i naturalne	Zalesienia gruntów nieleśnych	Pozyskanie drewna (grubizny) w m^3 *(bez znaku po przecinku)*	Z rubr.2 „ogółem” - grunty związane z gospodarką leśną w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
			ogółem	w tym z ogółem								
				własność		lasy ochronne	objęta dokumentacją urządzeniową					
				osób fizycznych	wspólnot gruntowych		uproszczone plany urządzenia lasu	inwentaryzacje stanu lasu				
			w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*									
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika do działów 1 i 2 sprawozdania L-03

1. Jednostka sprawozdawcza wpisuje nazwę gminy (miasta) oraz wypełnia rubryki od 2 do 11 załącznika.
2. W przypadku gmin miejsko-wiejskich należy oddzielnie wykazać dane dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy. Dla m.st. Warszawy dane należy wykazać według dzielnic.
3. W kolumnie 11 należy wykazać grunty związane z gospodarką leśną. Są to tereny zajęte pod wykorzystywane dla potrzeb gospodarki leśnej: budynki i budowle, urządzenia melioracji wodnych, linie podziału przestrzennego lasu, szkółki leśne, drogi leśne, tereny pod liniami energetycznymi, miejsca składowania drewna oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne.
4. Należy sprawdzić zgodności zachodzące pomiędzy wierszem 01 załącznika a odpowiednimi wierszami działów 1 i 2 sprawozdania L-03:
   - wiersz 01 rubryka 2 załącznika równa się wierszowi 01 działu 1 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 3 i 4 załącznika równa się wierszom 07 i 08 działu 1 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 5 załącznika równa się wierszowi 04 działu 1 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 6 załącznika równa się wierszowi 05 działu 1 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 7 załącznika równa się wierszowi 06 działu 1 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 8 załącznika równa się sumie wierszy 01 i 04 działu 2 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 9 załącznika równa się wierszowi 05 działu 2 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 10 załącznika równa się wierszowi10 działu 2 sprawozdania,
   - wiersz 01 rubryka 11 załącznika równa się różnicy (wiersz 01-wiersz 02-wiersz 03) działu 1 sprawozdania.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**LOT-1** **Sprawozdanie o transporcie lotniczym** **za 2014 r.**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 5 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SAMOLOTY PRZEZNACZONE DO LOTÓW HANDLOWYCH

SAMOLOTY			Stan inwentarzowy w dniu 31 XII	
			liczba samolotów	liczba miejsc pasażerskich
0			1	2
Ogółem		01		
z tego typu:		02		
		03		
		04		
		05		
		06		
		07		
		08		
		09		
		10		
Z wiersza 01 przypada na samoloty:	odrzutowe	11		
	o masie startowej do 9 ton	12		

Dział 2. KILOMETRY PRZEBYTE PRZEZ SAMOLOTY

Wyszczególnienie		Przebyte kilometry (w tysiącach) przez samoloty	
		własne	dzierżawione
0		1	2
Loty handlowe (wiersze 2+4)	1		
W komunikacji krajowej	2		
w tym regularnej	3		
W komunikacji międzynarodowej	4		
w tym regularnej	5		
Loty niehandlowe	6		

Dział 3. SIEĆ LOTNICZA[a)]

Wyszczególnienie			Stan w dniu 31 XII
0			1
Liczba tras lotniczych	krajowych	1	
	zagranicznych	2	
Liczba sieci	krajowej	3	
	zagranicznej	4	
Liczba państw, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza (bez Polski)		5	
Liczba miast, z którymi utrzymywana jest regularna komunikacja lotnicza		6	
w tym w sieci krajowej		7	

[a)] Wypełniają przewoźnicy prowadzący regularną komunikację lotniczą.

Dział 4. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie		Wielkość przewozów pasażerów (w pasażerach)	Praca przewozowa w tys. pas·km	
			wykonana	oferowana
0		1	2	3
Ogółem (wiersze 3+5)	1			
w tym samolotami dzierżawionymi	2			
W komunikacji krajowej	3			
w tym regularnej	4			
W komunikacji międzynarodowej	5			
w tym regularnej	6			
Z wiersza 3 przypada na loty widokowe	7			

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie		Przewozy ładunków		Całkowita praca przewozowa (pasażerowie, towary, bagaż, poczta) w tys. t·km	
		w tonach	w tys. t·km	wykonana	oferowana
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+05)	01				
w tym samolotami dzierżawionymi	02				
W komunikacji krajowej	03				
w tym regularnej	04				
W komunikacji międzynarodowej (wiersze 07 do 10)	05				
w tym regularnej	06				
Wywóz	07				
Przywóz	08				
Przewozy ładunków tranzytowych	09				
Przewozy pomiędzy portami obcych krajów	10				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁT-1kkp** **Sprawozdanie o abonentach ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej i o telefonii stacjonarnej** **za ..... kwartał 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 10. dnia kalendarzowego po każdym kwartale.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Telefonia ruchoma

Telefonia ruchoma			Liczba abonentów[a] w szt.			
			ogółem		w tym pre-paid	
			ogółem	w tym konsumenci	razem	w tym konsumenci
0			1	2	3	4
Zgodnie z technologią	1G	1				
	2G	2				
	3G lub wyższą	3				
Inne technologie radiowe		4				

[a] Post-paid i pre-paid.

Dział 2. Telefonia stacjonarna

Wyszczególnienie		W liczbach bezwzględnych
0		1
Przyrost łączy głównych	1	
w tym na wsi	2	
Przyrost łączy w dostępach ISDN	3	
w tym na wsi	4	

Uwagi: .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁT-5** **Sprawozdanie o środkach technicznych w zakresie radiodyfuzji i abonentach platform cyfrowych** **za rok 2014**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 20 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ŚRODKI TECHNICZNE W ZAKRESIE RADIODYFUZJI

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan w dniu 31 XII
0	1		2
Radiofoniczne stacje nadawcze	szt.	1	
w tym ultrakrótkofalowe (UKF)	szt.	2	
Telewizyjne cyfrowe stacje nadawcze – ogółem	szt.	3	
Telewizyjne cyfrowe stacje doświetlające – ogółem	szt.	4	
Naziemne stacje satelitarne nadawczo-odbiorcze	szt.	5	

Dział 2. PLATFORMY CYFROWE

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Stan w dniu 31 XII
0	1		2
Cyfrowe satelitarne stacje nadawcze (transpondery)	szt.	1	
Abonenci platform cyfrowych[a)]	osoba	2	
Abonenci telewizji cyfrowej za pośrednictwem sieci teleinformatycznych	osoba	3	

[a)] Łącznie z użytkownikami usług typu pre-paid (np. „Telewizja na kartę").

Uwagi: .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ŁT-10** **Sprawozdanie o ruchomej publicznej sieci telekomunikacyjnej** **za rok 2014**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 20 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SIEĆ TELEFONII RUCHOMEJ (KOMÓRKOWEJ) – stan w dniu 31 XII – w liczbach bezwzględnych

Centrale	Stacje bazowe	Abonenci[a]		Użytkownicy korzystający z dostępu do sieci Internet			
				ogółem		w tym konsumenci	
		ogółem	w tym pre-paid	razem[b]	w tym modem 2G/3G	razem[b]	w tym modem 2G/3G
1	2	3	4	5	6	7	8

[a] Post-paid i pre-paid. [b] Wszystkie technologie łącznie.

Dział 2. CZAS TRWANIA POŁĄCZEŃ TELEFONICZNYCH W OBROCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM PRZEPROWADZONYCH W CIĄGU ROKU

Wyszczególnienie			Wykonanie
0			1
Ruch krajowy wychodzący (wiersz 2+wiersz 3+ wiersz 4) (w tys. minut)		1	
połączenia realizowane w sieci własnej (tj. wewnątrzsieciowe) (w tys. minut)		2	
połączenia do innych sieci (w tys. minut)	stacjonarnych	3	
	ruchomych (komórkowych)	4	
Ruch zagraniczny (w tys. minut)	wychodzący z Polski	5	
	przychodzący do Polski	6	
Połączenia z Internetem	komutowane (w tys. minut)	7	
	GPRS i inne technologie w MB	8	

Liczba nadanych SMS-ów (w tys. sztuk)	9	
Liczba nadanych MMS-ów (w tys. sztuk)	10	

Uwagi: .....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) ..... (miejscowość, data) ..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**M-03** **Sprawozdanie o kosztach utrzymania zasobów lokalowych oraz stawkach opłat w budynkach z lokalami mieszkalnymi**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do dnia 30 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane identyfikacyjne jednostki sprawozdawczej

1	Symbol rodzaju jednostki		
2	Województwo		
3	Powiat		
4	Liczba odrębnych sprawozdań	Kolejny numer wypełnionego formularza	
5	Nazwa i adres administratora lub zarządcy	. . . . .	
6	Numer identyfikacyjny – REGON administratora lub zarządcy		
7	Nazwa osiedla, dla którego sporządzone jest sprawozdanie *(dotyczy spółdzielni mieszkaniowych)*	. . . . .	

Dział 2. Informacje o zasobach lokalowych (dla których ustalone są koszty) stan w dniu 31 XII

Liczba budynków z lokalami mieszkalnymi	01	
w tym z windą	02	

Wyszczególnienie					Lokale	
					mieszkalne	użytkowe[b)]
0					1	2
Liczba lokali *(w budynkach wykazanych w wierszu 01)*	ogółem			03		
	w tym	z dostawą ciepłej wody	bez liczników	04		
			z licznikami	05		
		z centralnym ogrzewaniem zbiorowym	bez urządzeń pomiarowych	06		
			z urządzeniami pomiarowymi	07		
Powierzchnia użytkowa lokali w m^2 *(bez znaku po przecinku)*	ogółem			08		
	w tym z centralnym ogrzewaniem zbiorowym		bez urządzeń pomiarowych	09		
			z urządzeniami pomiarowymi	10		
Liczba mieszkańców w lokalach mieszkalnych	ogółem			11		
	w tym z dostawą ciepłej wody		bez liczników	12		
			z licznikami	13		
Lokale socjalne[a)]	ogółem			14		
	powierzchnia użytkowa lokali w m^2 *(bez znaku po przecinku)*			15		

[a)] Wypełniają gminy dla budynków, którymi zarządzają. [b)] tylko lokale użytkowe znajdujące się w budynkach z lokalami mieszkalnymi.

Dział 3. Koszty utrzymania lokali mieszkalnych i użytkowych

Wyszczególnienie			W tys. zł *(z jednym znakiem po przecinku)*
0			1
Ogółem (wiersze 02+07)		01	
Eksploatacji	razem (wiersze 03+04+05+06)	02	
	zarządu i administracyjno-biurowe	03	
	konserwacji i remontów *(bez kosztów utrzymania dźwigów, jeżeli są księgowane jako świadczenia)*	04	
	podatki na rzecz gminy	05	
	pozostałe koszty	06	
Świadczonych usług	razem (wiersze 08+09+10+11)	07	
	centralne ogrzewanie i ciepła woda	08	
	zimna woda, odprowadzanie ścieków lub odbiór nieczystości ciekłych	09	
	odbieranie odpadów komunalnych	10	
	utrzymanie wind[a)]	11	

[a)] Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

Dział 4. Stawki podstawowych składników opłat za lokale mieszkalne za grudzień 2014 r.

Wyszczególnienie		Opłata w przeliczeniu na		zł	gr
0				1	
Czynsz		1 m^2 p.u.	01		
Zaliczki właścicieli mieszkań na koszt zarządu *(dotyczy wspólnot mieszkaniowych)*		1 m^2 p.u.	02		
Opłata eksploatacyjna *(dotyczy spółdzielni mieszkaniowych)*		1 m^2 p.u.	03		
Czynsz za lokale socjalne *(dotyczy zasobów komunalnych)*		1 m^2 p.u.	04		
Centralne ogrzewanie	bez urządzeń pomiarowych	1 m^2 p.u.	05		
	z urządzeniami pomiarowymi	1 m^2 p.u.	06		
		GJ	07		
Ciepła woda	bez liczników	1 osobę	08		
	z licznikami	1 m^3	09		
Zimna woda, odprowadzanie ścieków lub odbiór nieczystości ciekłych	bez liczników	1 osobę	10		
	z licznikami	1 m^3	11		
Odbieranie odpadów komunalnych		1 osobę	12		
		1 m^2 p.u..	13		
		1 gospodarstwo domowe	14		
		1 m^3 zużytej wody	15		
Winda[a)]		1 osobę	16		
		1 m^2 p.u.	17		

[a)] Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza M-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										

Formularz M-03 przeznaczony jest dla jednostek sprawozdawczych posiadających zasoby mieszkaniowe.

Dział 1. Dane identyfikujące zasoby jednostki sprawozdawczej

W ***wierszu 1*** należy wpisać symbol rodzaju jednostki zobowiązanej do sporządzenia sprawozdania:

– *Symbol 1* – oznacza **jednostkę komunalną dla zasobów mieszkaniowych gminy**, znajdujących się w domach komunalnych z pominięciem mieszkań stanowiących własność gminy w budynkach wspólnot mieszkaniowych,

– *Symbol 2* – oznacza **zakład pracy** (z wyjątkiem PKP) dla zasobów mieszkaniowych znajdujących się **w domach zakładowych**, z pominięciem mieszkań stanowiących własność zakładów pracy w budynkach wspólnot mieszkaniowych,

– *Symbol 3* – oznacza **jednostkę Skarbu Państwa**, z pominięciem mieszkań stanowiących własność Skarbu Państwa w budynkach wspólnot mieszkaniowych,

– *Symbol 4* – oznacza **spółdzielnie mieszkaniowe**, z pominięciem mieszkań stanowiących własność spółdzielni mieszkaniowych w budynkach wspólnot mieszkaniowych,

– *Symbol 5* – oznacza **Towarzystwo Budownictwa Społecznego**,

– *Symbol 6* – oznacza **inny podmiot**, tj. deweloperów, związki zawodowe, stowarzyszenia, fundacje, partie polityczne, samorządy zawodowe i gospodarcze, z pominięciem mieszkań stanowiących własność tych jednostek w budynkach wspólnot mieszkaniowych,

– *Symbol 7* – oznacza **wspólnotę mieszkaniową**.

W ***wierszach 2 i 3*** należy wpisać województwo i powiat położenia zasobów mieszkaniowych, dla których sporządzone jest sprawozdanie.

W ***wierszu 4*** należy wpisać liczbę odrębnych sprawozdań sporządzonych dla gminy lub liczbę odrębnych administracji/ zarządów (jeżeli do administrowania zasobami utworzonych zostało kilka administracji prowadzących odrębną rachunkowość) oraz kolejnego numeru formularza wypełnionego dla gminy, zakładu (maksymalny numer formularza powinien być zgodny z liczbą sprawozdań wykazanych w pierwszym polu tego wiersza).

W przypadku spółdzielni mieszkaniowych należy wpisać liczbę osiedli prowadzących odrębne rozliczenie kosztów (jeżeli koszty rozliczane są dla całej spółdzielni, wpisać „1") oraz podać kolejny numer formularza wypełnionego dla spółdzielni mieszkaniowej; maksymalny numer formularza powinien być zgodny z liczbą sprawozdań wykazanych w pierwszym polu tego wiersza.

W ***wierszu 5*** należy podać adres administratora lub zarządcy, a w ***wierszu 6*** jego numer identyfikacyjny – REGON.

Uwaga!

W przypadku gdy gmina do zarządzania zasobami utworzyła odrębne administracje, nie należy sporządzać zbiorczego sprawozdania dla całej gminy.

Zasoby mieszkaniowe **Agencji Nieruchomości Rolnych**, które zostały przekazane w administrację spółdzielniom mieszkaniowym powołanym przez Agencję do administrowania zasobami mieszkaniowymi (które to spółdzielnie posiadają numer identyfikacyjny REGON), w ***wierszu 1*** muszą być oznaczone symbolem „3" (jako zasoby Skarbu Państwa).

Jeżeli jednostka sprawozdawcza do administrowania swoimi zasobami, położonymi w tym samym województwie, utworzyła kilka administracji prowadzących odrębną rachunkowość, to każda administracja sporządza odrębne sprawozdanie dla każdego powiatu, w którym położone są zasoby przez nią administrowane.

Jeżeli wspólnota obejmuje więcej niż jeden budynek położony w tym samym powiecie (tj. zapis w dziale 2 wiersz 01 jest większy niż 1), to sporządza sprawozdanie zbiorcze.

W ***wierszu 7*** należy podać nazwę osiedla, dla którego sporządzane jest sprawozdanie (jeżeli spółdzielnie mieszkaniowe posiadają osiedla stanowiące odrębne jednostki rozliczania kosztów, tj. prowadzące odrębną księgowość).

Dział 2. Informacje o zasobach lokalowych (dla których ustalane są koszty)

W ***wierszu 03*** należy wykazać liczbę lokali mieszkalnych i lokali użytkowych. Jednostka sprawozdawcza, np. zakład pracy, gmina (z wyjątkiem wspólnot mieszkaniowych), na sprawozdaniu wykazuje dane o lokalach znajdujących się w budynkach w całości stanowiących jej własność.

Spółdzielnia mieszkaniowa wykazuje dane o lokalach znajdujących się w budynkach, w których znajdują się zarówno lokale spółdzielni, jak i osób fizycznych z wyodrębnioną własnością, jeżeli nie została w tych budynkach założona wspólnota mieszkaniowa.

Wspólnota mieszkaniowa wykazuje wszystkie lokale (mieszkalne, użytkowe) stanowiące własność zarówno osób fizycznych, jak i innych podmiotów.

Przy wykazywaniu ***lokali mieszkalnych*** należy kierować się odrębnością konstrukcyjną tych jednostek, zgodnie z definicją samodzielnego lokalu mieszkalnego, zawartą w ustawie z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.), niezależnie od liczby zawartych umów najmu poszczególnych izb wchodzących w skład danego lokalu. W rozumieniu ustawy lokalem mieszkalnym jest wydzielona trwałymi ścianami w obrębie budynku izba lub zespół izb przeznaczonych na stały pobyt ludzi, która wraz z pomieszczeniami pomocniczymi służy zaspokojeniu ich potrzeb mieszkaniowych. Jest to również budynek mieszkalny, w którym znajduje się tylko 1 lokal (dom jednorodzinny).

Jako ***lokale użytkowe*** należy wykazać lokale wykorzystywane przez jednostkę sprawozdawczą **wyłącznie do działalności gospodarczej** oraz zajmowane na zasadzie umowy najmu, a w budynkach wspólnot mieszkaniowych również lokale stanowiące wyodrębnione własności, znajdujące się w budynkach (wykazanych w wierszu 01), w których zlokalizowane są mieszkania. Należy wykazać: lokale handlowe, usługowe, produkcyjne, różne gabinety, pracownie. Należy tu uwzględnić również lokale, w których na koniec 2014 r. nie była czasowo prowadzona działalność gospodarcza (np. były do wynajęcia, w remoncie). Do lokali użytkowych nie zalicza się garaży oraz pomieszczeń wspólnych.

W ***wierszach 05, 07, 10, 13*** należy wykazać tylko wielkości, które dotyczą lokali wyposażonych w indywidualne urządzenia pomiarowe (podzielniki, liczniki, itp.).

Za mieszkania wyposażone w ***centralne ogrzewanie zbiorowe*** uznaje się takie, które są podłączone do instalacji doprowadzającej ciepło:

– z centralnego źródła wytwarzania, tj. elektrociepłowni, ciepłowni lub lokalnej kotłowni za pomocą sieci,

– ze źródła zasilającego jeden budynek wielomieszkaniowy.

W ***wierszach 14 i 15*** (wypełniają tylko gminy) należy wykazać dane o lokalach socjalnych, tj. takich, które wynajęte zostały przez gminę na podstawie umowy o najem lokalu socjalnego, zawartej zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.). Liczba tych lokali powinna być uwzględniona w ogólnej liczbie lokali mieszkalnych wykazanych w ***wierszu 03***.

Dział 3. Koszty utrzymania lokali mieszkalnych i użytkowych

Jeżeli jednostka sprawozdawcza przekazała swoje zasoby mieszkaniowe w administrację zleconą, to sprawozdanie powinna wypełnić jednostka prowadząca rachunkowość zgodnie z tym, jakimi kwotami zostały obciążone zasoby lokalowe zleceniodawcy w poszczególnych pozycjach kosztów.

W ***wierszach 01 – 11*** należy wykazać koszty utrzymania zasobów lokalowych poniesionych przez jednostkę sprawozdawczą w 2014 r.

W ***wierszu 02*** należy wykazać wszystkie koszty eksploatacyjne łącznie z podatkiem VAT, poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na utrzymanie własnych zasobów mieszkaniowych i lokali użytkowych, na które składają się:

– koszty zarządu i administracyjno-biurowe,
– koszty konserwacji i remontów,
– podatki na rzecz gminy,
– pozostałe koszty niezaliczone do żadnej z wcześniej wymienionych kategorii.

W ***wierszu 03*** należy wykazać wszystkie koszty zarządu i administracyjno-biurowe, które obciążają koszty zasobów mieszkaniowych, na które składają się:

– wynagrodzenia pracowników zarządu i administracji wraz ze świadczeniami (bez wynagrodzenia dozorców),
– koszty biurowe, pocztowe, łączności, opłaty bankowe, sądowe,
– zakup materiałów, utrzymanie sprzętu, koszty związane z zakupem materiałów biurowych,
– koszty utrzymania lokali zarządu i administracji,
– inne związane z funkcjonowaniem administracji.

W ***wierszu 04*** należy wykazać wszystkie wydatki związane z technicznym utrzymaniem budynków i mieszkań, a więc wydatki związane z:

– remontami bieżącymi i kapitalnymi,
– usuwaniem awarii,
– dozorem technicznym,
– bieżącymi przeglądami i konserwacją instalacji i urządzeń,
– kosztami renowacji zieleni,
– naprawami nawierzchni między budynkami,
– kosztami zakupu usług obcych związanych z konserwacją i remontami zasobów mieszkaniowych,
– kosztami remontów i konserwacji pomieszczeń wspólnych.

W ***wierszu 05*** należy wykazać podatki na rzecz gminy, tj. podatki od nieruchomości, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów.

Podatków na rzecz gminy nie wykazują:

– jednostki komunalne,
– wspólnoty mieszkaniowe.

W ***wierszu 06*** należy wykazać wszystkie inne koszty niezaliczone do żadnej z wcześniej wymienionych kategorii, poniesione na utrzymanie lokali łącznie z naliczonym podatkiem VAT. W wierszu tym należy uwzględnić:

– pobierane ryczałtem opłaty za gaz dostarczany do mieszkań, w których nie ma zainstalowanych liczników,
– koszty utrzymania czystości łącznie z zakupem usług obcych (łącznie z wynagrodzeniem dozorców, sprzątaczy, ogrodników),
– koszty zakupu środków utrzymania czystości, narzędzi pracy i innych materiałów,
– koszty dezynfekcji, deratyzacji,
– koszty utrzymania zieleni (bez kosztów renowacji zieleni, jeśli zaliczane są do kosztów konserwacji i remontów),
– koszty zużytej w pomieszczeniach wspólnych: energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, centralnego ogrzewania, gazu oraz koszt odprowadzania ścieków lub odbioru nieczystości ciekłych, odbierania odpadów komunalnych z tych pomieszczeń.

Za ***pomieszczenia wspólne*** należy uważać: klatki schodowe, bramy, hole, piwnice, strychy, pralnie, suszarnie, warsztaty, wózkownie, a także świetlice, kluby, jeżeli nie są wynajmowane, lecz służą ogółowi mieszkańców domu (osiedla) i są utrzymane przez jednostkę zarządzającą budynkami, a koszty ich utrzymania obciążają wszystkich użytkowników lokali.

W ***wierszu 07*** należy wykazać łączne koszty za świadczone usługi.

W ***wierszach 08 – 11*** należy wykazać odpowiednio koszty związane ze świadczeniem usług dla lokali mieszkalnych i usługowych, tj. za dostawę energii cieplnej (centralnego ogrzewania, ciepłej wody), zimnej wody, odprowadzanie ścieków, odbieranie nieczystości ciekłych i odpadów komunalnych oraz utrzymania wind (jeżeli nie są księgowane w ciężar kosztów konserwacji, remontów).

Dział 4. Stawki podstawowych składników opłat za lokale mieszkalne za grudzień 2014 r.

W tej części formularza należy wykazać stawki podstawowych składników opłat za lokale mieszkalne, które obowiązywały w grudniu 2014 r.

Stawki za usługi należy wyliczyć oddzielnie dla mieszkań bez zainstalowanych liczników (pomiaru ciepła, poboru wody) i dla mieszkań, w których zostały zainstalowane odpowiednie liczniki i mieszkańcy uiszczają opłaty za te świadczenia według faktycznego zużycia.

W ***wierszach 01 – 04*** należy wykazać stawkę, według której naliczana jest opłata za świadczoną usługę mieszkaniową.

Należy do nich zaliczyć:

– podatek od nieruchomości, ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne, chyba że są pokrywane bezpośrednio przez właścicieli poszczególnych lokali,
– wydatki na remonty i bieżące konserwacje,
– koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku (zużyta energia elektryczna, gaz, woda zimna i ciepła, centralne ogrzewanie, odprowadzanie ścieków lub odbiór nieczystości ciekłych, odbiór odpadów komunalnych itp.),
– koszty utrzymania zieleni,
– koszty utrzymania czystości,
– koszty zarządu i administracyjno-biurowe oraz we wspólnotach mieszkaniowych opłaty za antenę zbiorczą i windę.

Czynsz w wierszu 01 (dotyczy gminy, zakładu pracy, Skarbu Państwa, TBS i innego podmiotu) obejmuje:

– podatek od nieruchomości,
– koszty administrowania,
– koszty konserwacji,
– koszty utrzymania technicznego budynku,
– koszty utrzymania zieleni,
– koszty utrzymania wszystkich pomieszczeń wspólnego użytku,
– opłaty za utrzymanie czystości, energię elektryczną i cieplną.

Zaliczki właścicieli na koszt zarządu w wierszu 02 (dotyczą wspólnot mieszkaniowych) obejmują:

– wydatki na remonty i bieżące konserwacje,
– opłaty za dostawę energii elektrycznej i cieplnej, gazu i wody, w części dotyczącej nieruchomości wspólnej, oraz opłaty za antenę zbiorczą i windę,
– ubezpieczenia, podatki i inne opłaty publicznoprawne, chyba że są pokrywane bezpośrednio przez właścicieli poszczególnych lokali,
– wydatki na utrzymanie porządku i czystości,
– wynagrodzenie członków zarządu lub zarządcy.

Opłata eksploatacyjna w wierszu 03 (dotyczy spółdzielni mieszkaniowych) obejmuje:

– koszty utrzymania czystości,
– koszty utrzymania pomieszczeń wspólnych (zużyta energia elektryczna, gaz, woda zimna i ciepła, centralne ogrzewanie, odprowadzanie ścieków lub odbiór nieczystości ciekłych, odbieranie odpadów komunalnych itp.),
– koszty zarządu i administracyjno-biurowe,
– koszty konserwacji i remontów,
– podatki na rzecz gminy.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**M-06** **Sprawozdanie o wodociągach, kanalizacji i wywozie nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON		Przekazać w terminie do 2 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Eksploatacja wodociągu i kanalizacji

Wyszczególnienie				Lp.	Wykonanie w dam^3 [a] (1 dam^3 = 1 tys. m^3)
0					1
Wodociąg	woda pobrana z ujęć	razem		01	
		w tym z ujęć powierzchniowych		02	
	woda pobrana na własne cele technologiczne			03	
	straty wody			04	
	zakup hurtowy wody	razem		05	
		w tym z zagranicy		06	
	sprzedaż hurtowa wody	razem		07	
		w tym za granicę		08	
	woda dostarczona (zużycie wody)	razem		09	
		z tego	gospodarstwom domowym i indywidualnym gospodarstwom rolnym	10	
			na cele produkcyjne	11	
			pozostałe cele	12	
Kanalizacja	ścieki odprowadzone	od gospodarstw domowych i indywidualnych gospodarstw rolnych		13	
		od jednostek działalności produkcyjnej (przedsiębiorstw, zakładów przemysłowych, budownictwa, transportu itp.)		14	

[a] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne

Wyszczególnienie			Lp.	Stan na koniec roku
0				1
Dobowa zdolność produkcyjna czynnych urządzeń w m^3/d	ujęć wody	razem	1	
		w tym ujęć powierzchniowych	2	
	uzdatniania		3	
	całego wodociągu		4	
Liczba czynnych przyłączy prowadzących do budynków i innych obiektów		wodociągowych	5	
		kanalizacyjnych	6	

Dział 3. Niektóre dane o wodociągach i kanalizacji – stan w dniu 31 XII

Lp.	Nazwa gminy [a]	WODOCIĄGI									KANALIZACJA				
		długość czynnej sieci		liczba przyłączy do sieci wodociągowej od budynków mieszkalnych i zbiorowego zamieszkania	liczba awarii sieci wodociągowej	woda pobrana z ujęć		woda dostarczona		czynne zdroje uliczne	długość czynnej sieci sanitarnej (bez przykanalików)	liczba przyłączy do sieci kanalizacyjnej od budynków mieszkalnych i zbiorowego zamieszkania	liczba awarii sieci kanalizacyjnej	ścieki bytowe odprowadzone siecią kanalizacyjną	ścieki nieoczyszczane
		magistralnej (przesyłowej)	rozdzielczej (bez przyłączy)			razem	w tym z ujęć powierzchniowych	razem	w tym gosp. domowym i indywid. gosp. rolnym						
		stan na koniec roku			w roku sprawozdawczym					stan na koniec roku			w roku sprawozdawczym		
		w km [b]		w szt.	w dam^3 [b],[c]					w szt.	km [b]	w szt.		w dam^3 [b],[c]	
0		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14
01	**Ogółem**														
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

[a] Dla gminy miejsko-wiejskiej w rozbiciu na część miejską i wiejską. [b] Z jednym znakiem po przecinku. [c] W ciągu roku (1 dam^3 = 1 tys. m^3).

Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych

Lp.	Nazwa gminy [a]	Nieczystości ciekłe odebrane własnym środkiem transportu			
		ogółem	z gospodarstw domowych	z budynków użyteczności publicznej	od jednostek prowadzących działalność gospodarczą
		w dam^3 [b] (1 dam^3 = 1 tys. m^3)			
0		1	2	3	4
01	**Ogółem**				
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

[a] Dla gminy miejsko-wiejskiej w rozbiciu na część miejską i wiejską. [b] Z dwoma znakami po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza M-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Obowiązek statystyczny do sporządzenia sprawozdania **nakłada się na jednostki**, które: mają w zarządzie bądź administracji sieć wodociągową lub kanalizacyjną i mają własne ujęcie wody, nie mają własnego ujęcia wody, a rozprowadzają siecią (będącą w zarządzie bądź administracji) wodę zakupioną, zajmują się wywozem nieczystości ciekłych.

Uwaga! **Działów 1, 2 i 3 nie wypełniają jednostki**, których inwestycja w zakresie wodociągów i kanalizacji nie została w roku sprawozdawczym zakończona ostatecznym odbiorem technicznym. Jednostka prowadząca działalność na terenie różnych województw sporządza odrębne sprawozdanie dla każdego województwa.

Dział 1. Eksploatacja wodociągów i kanalizacji

Wielkość poboru wody należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów określonej w pozwoleniu wodno-prawnym wydawanym zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.), a w zakresie dystrybucji wody i ilości odprowadzanych ścieków – na podstawie dokumentacji opłat za te usługi prowadzonej zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.).

W wierszu 01 należy podać ilość wody pobranej z wszelkiego typu studni, ze źródeł naturalnych, z rzek, jezior, ze sztucznych zbiorników wodnych, z urządzeń systemów odwadniających. W wierszu tym podaje się wodę surową, wymagającą oczyszczenia (uzdatniania) przed wtłoczeniem do sieci, jak również wodę czystą, która nie wymaga obróbki technologicznej.

Ilość wody pobranej z ujęć należy podawać na podstawie odczytów zainstalowanych wodomierzy, a w przypadku ich braku w oparciu o rejestry z przepływomierzy lub na podstawie wydajności urządzeń ujmujących wodę i czas ich pracy w ciągu roku sprawozdawczego.

W wierszu 02 należy wykazać ilość wody pobieranej w roku sprawozdawczym z ujęć wód powierzchniowych, tj. z rzek, jezior i sztucznych zbiorników wodnych. Ilość ta może być mniejsza lub równa w stosunku do podanej w wierszu 01.

W wierszu 03 należy wykazać ilość wody, która została zużyta na własne cele związane z technologicznym procesem produkcji wody, np. filtrowanie, płukanie urządzeń filtrujących lub sieci itp.

W wierszu 04 należy wykazać ilość wody, która została utracona w sferze procesów dystrybucyjnych (nieszczelności sieci wodociągowej, awarie, błędy w pomiarach itp.). W podanej wielkości nie uwzględnia się wody zużytej w procesie technologicznym, np. filtracja wody, czyszczenie filtrów, płukanie sieci itp.

W wierszu 05 należy wykazać ogólną ilość wody nabytej do dalszej odsprzedaży, jak i dla własnych celów, od wodociągów komunalnych i od innych dostawców (np. kopalń węgla, PKP, zakładów przemysłowych) oraz wodę zakupioną z importu, którą należy wyodrębnić **w wierszu 06**.

W wierszu 07 należy wykazać wodę oddaną innym jednostkom, np. komunalnym rozdzielniom wody, zakładom przemysłowym itp. do dalszej odsprzedaży (w całości lub w części) za pomocą własnej sieci tych jednostek, niezależnie od płaconych przez odbiorców stawek, jak również wodę oddaną nieodpłatnie i sprzedaż wody za granicę, którą należy wyodrębnić **w wierszu 08**.

W wierszu 09 należy wykazać łączną ilość wody dostarczonej wszystkim odbiorcom (bez względu, czy to będzie odbiorca zewnętrzny, czy odbiorca wewnętrzny – według struktury organizacyjnej). Dane te należy podawać na podstawie odczytów wodomierzy, a w razie ich braku na podstawie stosowanych norm zużycia (ryczałtów) itp., stanowiących dokumentację do wystawiania faktur obciążających za wodę.

W wierszu 10 należy wykazać ilość wody bezpośrednio dostarczonej gospodarstwom domowym, indywidualnym gospodarstwom rolnym i osobom zamieszkałym w obiektach długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne) odpłatnie i nieodpłatnie, niezależnie od wysokości opłat pobieranych za tę wodę i siedziby gospodarstwa (miasto, wieś). Ilość wody należy wykazywać na podstawie:

– wskazań wodomierzy,
– danych zawartych w rachunkach za sprzedaną wodę lub innych dokumentów,
– norm zużycia wody oraz liczby ludności korzystającej, liczby zwierząt gospodarskich itp. w przypadku braku urządzeń pomiarowych.

Do wody dostarczanej gospodarstwom domowym nie zalicza się wody dostarczonej do budynków mieszkalnych będących w budowie oraz do obiektów czasowego zakwaterowania, jak: domy noclegowe, wczasowe, hotele, sanatoria, szpitale, schroniska turystyczne, żłobki, przedszkola, szkoły, zakłady penitencjarne itp.

W wierszu 11 należy wykazywać (bez względu na stosowane taryfy opłat) wodę dostarczoną przedsiębiorstwom i zakładom produkcyjnym we wszystkich działach gospodarki narodowej, niezależnie od tego, czy została ona zużyta na cele produkcyjne, czy socjalno-bytowe pracowników (w znajdujących się na terenie zakładów umywalniach, łaźniach, stołówkach, budynkach biurowych itp.).

W wierszu 12 należy wykazać wodę dostarczoną, która nie została wykazana w wierszach 10 lub 11.

W wierszach od 13 do 14 należy wykazać ścieki odprowadzone w ciągu roku sprawozdawczego do kanalizacji (bez wód opadowych, infiltracyjnych oraz bez ścieków dowożonych).

Informacje o ilości ścieków odprowadzonych podaje się na podstawie:

1) odczytów ściekomierzy;
2) odczytów wodomierzy, przyjmując:
   a) wielkość ścieków odprowadzonych równą ilości wody dostarczonej,
   b) mniejszą ilość ścieków odprowadzonych od ilości wody dostarczonej, jeżeli między dostawcą i odbiorcą wody zawarto porozumienie, że część wody dostarczanej zużywana jest bezzwrotnie (np. przy produkcji wód gazowanych, w wyniku odparowania itp.);
3) informacji o ryczałtowych ilościach odprowadzonych ścieków od jednostek posiadających własne źródła wody, np. gospodarstwo domowe w jednorodzinnym budynku mieszkalnym korzysta z własnej studni, a ścieki odprowadza do kanalizacji.

W wierszu 13 należy wykazać ścieki odprowadzone bezpośrednio od gospodarstw domowych, indywidualnych gospodarstw rolnych i obiektów długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne), odpłatnie i nieodpłatnie, niezależnie od wysokości opłat pobieranych za te ścieki i siedziby gospodarstwa (miasto, wieś).

Do ścieków odprowadzonych od gospodarstw domowych nie zalicza się ścieków odprowadzonych od obiektów czasowego zakwaterowania, jak: domów noclegowych, wczasowych, hoteli, sanatoriów, szpitali, schronisk turystycznych, żłobków, przedszkoli, szkół, zakładów penitencjarnych itp.

Przy wypełnianiu **wiersza 14** należy stosować się do zasad i określeń podanych w objaśnieniach do **wiersza 11**.

Dział 2. Urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne

Przez dobową zdolność produkcyjną urządzeń (wiersze 1, 2, 3 i 4) należy rozumieć tę ilość wody, jaka, przy stanie urządzeń produkcyjnych istniejących w końcu roku, może być wyprodukowana w ciągu 24 godzin bez naruszenia równowagi ujęć i przy zachowaniu warunków i wymogów technicznych.

Jeżeli jednak część wody uzdatniana jest na filtrach powolnych, a część na urządzeniach koagulacyjnych i na filtrach pospiesznych, podawać należy jako zdolność urządzeń uzdatniania wody (wiersz 3) – sumę zdolności produkcyjnych urządzeń tych systemów oczyszczania.

W odniesieniu do systemu filtrów pospiesznych należy pamiętać, że w przypadku różnicy między zdolnością produkcyjną urządzeń koagulacyjnych i zdolnością produkcyjną filtrów decydująca jest mniejsza z tych wielkości.

Przez dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu (wiersz 4) należy rozumieć tę ilość wody, jaka przy uwzględnieniu możliwości produkcyjnych wszystkich urządzeń istniejących w końcu roku, tj. ujęć wody, stacji oczyszczania (uzdatniania) wody oraz pompowni, może być wyprodukowana w ciągu 24 godzin.

Przykłady obliczania dobowej zdolności produkcyjnej całego wodociągu:

a) przy założeniu, że wodociąg posiada jedno ujęcie wody:

Dobowa zdolność produkcyjna w m^3			
urządzeń			całego wodociągu
ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
10500	9000	11000	9000

W powyższym przykładzie przyjęto, jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, zdolność produkcyjną stacji oczyszczania (uzdatniania) w oparciu o urządzenia o najniższej dobowej zdolności produkcyjnej.

b) przy założeniu, że wodociąg posiada kilka ujęć wody:

Oznaczenie ujęcia	Dobowa zdolność produkcyjna w m^3			
	urządzeń			całego wodociągu
	ujęcia wody	oczyszczania (uzdatniania wody)	pompowni	
I	15500	14000	14500	14000
II	10500	11000	9000	9000
III	16500	18000	17500	16500
IV	8500	8500	8500	8500
Razem	51000	51500	49500	48000

W powyższym przykładzie przyjęto dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu, tj. sumę zdolności produkcyjnych wszystkich czterech ujęć wody

(14000 m^3 + 9000 m^3 + 16500 m^3 + 8500 m^3 = 48000 m^3).

Jeżeli woda nie wymaga oczyszczania (uzdatniania) i przesyłana jest do sieci wodociągowej, wówczas jako dobową zdolność produkcyjną całego wodociągu przyjmuje się możliwości przepompowywania.

Jeżeli przedsiębiorstwo (zakład) wodociągów i kanalizacji korzysta z wody znajdującej się w zbiornikach wyrównawczych, wówczas dobową zdolność produkcyjną wodociągu należy zwiększyć o taką ilość wody, która w razie potrzeby może być wtłoczona do sieci wodociągowej w ciągu doby.

W wierszach 5 i 6 należy podać liczbę czynnych przyłączy prowadzących do budynków, innych obiektów oraz zdrojów ulicznych podwórzowych lub wpustów podwórzowych.

Uwaga! Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza wodociągowe, do których jednostka dostarcza wodę i przyłącza kanalizacyjne, od których jednostka odbiera ścieki.

Dział 3. Niektóre dane o wodociągach i kanalizacji

W rubryce 1 należy podać długość czynnych przewodów magistralnych zwanych również siecią przesyłową lub tranzytową.

Do sieci przesyłowej należy zaliczyć przewody wodociągowe, których zadaniem jest doprowadzenie wody do sieci wodociągowej rozdzielczej, do pierwszego rozgałęzienia (połączenia do budynków lub zdroju ulicznego) oraz do zbiorników wyrównawczych. W przypadku gdy przewodów przesyłowych nie da się ściśle wyodrębnić ze względu na funkcje (przewód doprowadza wodę do sieci rozdzielczej, a jednocześnie sam spełnia rolę sieci rozdzielczej, bo ma przyłącza do budynków i innych obiektów), należy uznać, że są to przewody sieci rozdzielczej i wykazać tylko w rubryce 2.

W rubryce 2 należy podać długość przewodów wodociągowych sieci rozdzielczej, ulicznej służących do rozprowadzania wody po terenie (miasta, wsi) do odbiorców tylko na odcinku od sieci magistralnej do miejsc przyłączy do budynków (bez tych przyłączy). Do sieci rozdzielczej nie zalicza się przyłączy prowadzących od przewodu ulicznego do budynków lub innych obiektów.

W rubryce 3 należy podać liczbę [w szt.] czynnych przyłączy od przewodu ulicznego, prowadzących do 1 lub więcej budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 5.

Uwaga! Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza wodociągowe, do których jednostka dostarcza wodę.

W rubryce 4 i 12 należy podać liczbę awarii (sieci, przyłączy) na podstawie prowadzonej ewidencji dokumentowania faktu zaistnienia awarii, jej usunięcia, rozliczenia kosztów i ewentualnych roszczeń odbiorcy usług. W przypadku prowadzenia wyłącznie ewidencji łączącej sieć wodociągową i kanalizacyjną należy oszacować ich ilość, w tym według obsługiwanych gmin.

Awarią nazywamy sytuację , w następstwie której nie może być świadczona usługa zaopatrzenia w wodę lub odbiór ścieków zgodnie z umową zawartą na podstawie art.6 ust 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków między przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym (określonym wg art. 2 pkt 4) a odbiorcą usług (określonym w art. 2 pkt 3).

W rubryce 5 należy podać ilość wody pobranej z ujęć w ciągu roku sprawozdawczego wg gmin. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 01.

W rubryce 6 należy podać ilość wody pobieranej z ujęć wód powierzchniowych. Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 02.

W rubryce 7 należy podać łączną ilość wody dostarczonej. Ilość wody wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 09.

W rubryce 8 należy podać ilość wody bezpośrednio dostarczonej gospodarstwom domowym, indywidualnym gospodarstwom rolnym i osobom zamieszkałym w obiektach długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne). Ilość wykazana w wierszu 01 musi być równa ilości wykazanej w dziale 1 wiersz 10.

W rubryce 9 należy wykazać czynne zdroje uliczne powszechnie dostępne dla ludności, tj. krany wmontowane do sieci wodociągowej na ulicy, placu, drodze itp. w rejonie istniejących budynków mieszkalnych, z których korzysta ludność na potrzeby gospodarstw domowych. W rubryce tej nie należy wykazywać: studni, hydrantów przeciwpożarowych, zdrojów przeznaczonych wyłącznie do obsługi dworców kolejowych, zabudowań gospodarczych, produkcyjnych, usługowych oraz zdrojów podwórzowych.

W rubryce 10 należy uwzględnić długość eksploatowanej sieci kanałów krytych (bez przykanalików) łącznie z kolektorami (tj. przewodami odprowadzającymi ścieki do odbiorników ścieków – oczyszczalni ścieków, rzek, jezior), prowadzącej do budynków i innych obiektów, do której zalicza się sieć ogólnospławną i na ścieki bytowo-gospodarcze.

W rubryce 11 należy podać liczbę [w szt.] przyłączy – przykanalików – tj. przewodów odprowadzających ścieki z budynków mieszkalnych, zbiorowego zamieszkania, wpustów podwórzowych. Gdy do jednego budynku mieszkalnego prowadzi kilka przyłączy, należy podać liczbę wszystkich przyłączy. Wielkość podana w wierszu 01 musi być mniejsza lub równa wielkości wykazanej w dziale 2 wiersz 6.

Uwaga! Bez względu na rodzaj własności należy wykazać wszystkie przyłącza kanalizacyjne, od których jednostka odbiera ścieki.

W rubryce 13 należy wykazać ścieki bytowe odprowadzone bezpośrednio od gospodarstw domowych, indywidualnych gospodarstw rolnych, obiektów długotrwałego zbiorowego zamieszkania (internaty, domy studenckie, hotele pracownicze, domy dziecka, domy opieki społecznej dla osób przewlekle chorych lub upośledzonych, klasztory, domy zakonne), oraz budynków użyteczności publicznej np.: urzędów, domów kultury, kin, obiektów czasowego zakwaterowania, takich jak: domy noclegowe, wczasowe, hotele, sanatoria, szpitale, schroniska turystyczne, żłobki, przedszkola, szkoły, zakłady penitencjarne itp. odpłatnie i nieodpłatnie, niezależnie od wysokości opłat pobieranych za te ścieki i siedziby gospodarstwa (miasto, wieś).

Ścieki bytowe wg art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków to ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków.

Przy wypełnianiu **rubryki 13** należy stosować się do zasad i określeń podanych w objaśnieniach **do działu 1 w wierszach od 13 do 14 w zakresie metod liczenia ilości ścieków .**

W rubryce 14 należy wykazać ścieki odprowadzone w ciągu roku sprawozdawczego siecią kanalizacyjną bezpośrednio do wód lub do ziemi, tzn. ilość ścieków, która nie została odprowadzona do oczyszczalni ścieków, pracującej na sieci kanalizacyjnej.

Uwaga! Nie należy uwzględniać wód opadowych, infiltracyjnych oraz ścieków odprowadzonych do zbiorników bezodpływowych (szamb) i przydomowych oczyszczalni ścieków, a następnie dowiezionych do oczyszczalni ścieków.

Dział 4. Nieczystości ciekłe wywiezione w ciągu roku do oczyszczalni ścieków lub stacji zlewnych

W dziale tym należy osobno podać ilość odebranych nieczystości ciekłych, tzn. ścieków gromadzonych przejściowo w zbiornikach bezodpływowych (szambach) pochodzących z gospodarstw domowych, budynków użyteczności publicznej i budynków jednostek prowadzących działalność gospodarczą. Jednostki wypełniają ten dział tylko w przypadku, gdy odbierają nieczystości ciekłe własnym środkiem transportu.

Uwaga! Do nieczystości ciekłych nie zalicza się ścieków odprowadzanych siecią kanalizacyjną.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**M-09** **Sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 20-068 Lublin ul. St. Leszczyńskiego 48
Numer identyfikacyjny - REGON	**za 2014 r.**	Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Uwaga!

1. ***Jednostka prowadząca działalność na terenie różnych województw sporządza odrębne sprawozdanie M-09 dla każdego województwa. Komplet sprawozdań należy przesłać do Urzędu Statystycznego w Lublinie.***
2. ***W sprawozdaniu należy podać dane oddzielnie dla miasta i obszaru wiejskiego.***

Dział 1. Odpady komunalne zebrane w ciągu roku

Lp.	Nazwa gminy	Odpady ogółem (bez zebranych selektywnie)		zebrane z						Liczba budynków mieszkalnych objętych odbieraniem odpadów z gospodarstw domowych
				handlu, małego biznesu, biur i instytucji		usług komunalnych		gospodarstw domowych		
		dam^3 a),b)	tony b)	dam^3 a),b)	tony b)	dam^3 a),b)	tony b)	dam^3 a),b)	tony b)	szt.
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	**Ogółem**									
02										
03										
04										
05										
06										
07										

a) 1 dam^3 = 1 tys. m^3. *b)* Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 2. Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej w ciągu roku

Lp.	Wyszczególnienie	Odpady zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej[a]											
		ogółem	w tym										
			papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	o kodach: 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	wielkogabarytowe	ulegające biodegradacji		opakowania wielomateriałowe
											razem	odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	
		tony											
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	**Ogółem**												
02	Handel, mały biznes, biura i instytucje												
03	Usługi komunalne												
04	Gospodarstwa domowe												

a) Odpady wysegregowane z frakcji suchej wykazują wyłącznie jednostki zajmujące się ich segregacją. *b)* Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Gospodarka odpadami komunalnymi zebranymi selektywnie i wysegregowanymi z frakcji suchej w ciągu roku

Lp.	Kierunki zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej	Odpady zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej											
		ogółem	w tym										
			papier i tektura	szkło	tworzywa sztuczne	metale	odzież i tekstylia	niebezpieczne	o kodach: 20 01 23* 20 01 35* 20 01 36	wielkogabarytowe	ulegające biodegradacji		opakowania wielomateriałowe
											razem	odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji	
		tony[a]											
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
01	**Ogółem**												
02	Unieszkodliwianie przez składowanie												
03	Przekształcanie termiczne z odzyskiem energii												
04	Przekształcanie termiczne bez odzysku energii												
05	Recykling												
06	Przetwarzanie biologiczne												
07	Odzysk (bez recyklingu i odzysku energii)												

a) Z jednym znakiem po przecinku

Dział 4. Składowiska odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Składowiska							
		czynne					o zakończonej eksploatacji		
		liczba		powierzchnia (w ha)[a]			liczba	powierzchnia (w ha)[a]	
		ogółem	w tym wyposażonych w wagę	ogółem	zamkniętych kwater/części składowisk	zrekultywowana		ogółem	zrekultywowana
		stan w dniu 31 XII			w ciągu roku				
0		1	2	3	4	5	6	7	8
01	**Ogółem**								
02									
03									
04									
05									
06									
07									

a) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 5. Odgazowywanie składowisk odpadów

Lp.	Nazwa gminy	Liczba czynnych składowisk z instalacją odgazowywania	Liczba instalacji odgazowywania						
			odprowadzających gaz do atmosfery	do unieszkodliwiania gazu składowiskowego przez spalanie					
				bez odzysku energii		z odzyskiem energii			
				w palnikach indywidualnych	w pochodni zbiorczej	cieplnej	ilość wyprodukowanej energii cieplnej w ciągu roku (MJ)[a]	elektrycznej	ilość wyprodukowanej energii elektrycznej w ciągu roku (kWh)[a]
0		1	2	3	4	5	6	7	8
01	**Ogółem**								
02									
03									
04									
05									
06									
07									

a) Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 6. Gospodarka odpadami komunalnymi zmieszanymi

Lp.	Nazwa powiatu	Zmieszane odpady komunalne skierowane do procesów														
		mechaniczno-biologicznego przetwarzania							sortowania							unieszkodliwiania przez składowanie
		ogółem	odpady wytworzone w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do						ogółem	odpady wytworzone w procesie sortowania przeznaczone do						
			unieszkodliwiania przez składowanie	termicznego przekształcania		recyklingu	odzysku (bez recyklingu i odzysku energii)	biologicznego przetwarzania		unieszkodliwiania przez składowanie	termicznego przekształcania		recyklingu	odzysku (bez recyklingu i odzysku energii)	biologicznego przetwarzania	
				z odzyskiem energii	bez odzysku energii						z odzyskiem energii	bez odzysku energii				
		w tonach[a] w ciągu roku														
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01	**Ogółem**															
02																
03																
04																
05																
06																
07																

a) Z dwoma znakami po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

M-09 Sprawozdanie o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów komunalnych - objaśnienia

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L																					

Do składania sprawozdań na formularzu M-09 zobowiązane są podmioty prowadzące w ciągu roku sprawozdawczego działalność związaną z gospodarką odpadami – w tym zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów oraz odzyskiem surowców.

Odpady komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).

Dane o odpadach przekazywane na formularzu M-09 obejmują odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie (kod 20), selektywnie gromadzone komunalne odpady opakowaniowe (kod 15 01) oraz odpady wytwarzane w trakcie obróbki odpadów (kody 19 12, 15 01, 16 02, 16 06, 20 01). Nie należy podawać danych o odpadach z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych, odpadów z oczyszczalni ścieków itp. Wykazuje się je na odrębnym formularzu sprawozdawczym GUS o symbolu OS-6.

Dział 1. Odpady komunalne zebrane w ciągu roku – wypełniają jednostki zbierające odpady komunalne.

W rubryce 1 (2) należy wykazać ilość zebranych w ciągu roku odpadów (bez zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej lub wysegregowanych z odpadów zmieszanych) z gospodarstw domowych oraz odpadów, które ze względu na swój skład lub charakter są podobne do odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, zebranych z jednostek handlu, małego biznesu, biur i instytucji oraz usług komunalnych (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych, takich jak odpady pochodzące z zakładów opieki zdrowotnej i weterynaryjnej).

W rubrykach 2, 4, 6, 8 należy podać ilości zebranych odpadów stałych w jednostkach wagowych (tonach) odpowiadające ilościom w jednostkach objętościowych (dam^3) wykazanym w rubrykach 1, 3, 5, 7. Jeżeli odpady nie są ważone, należy wypełnić tylko rubryki 1, 3, 5, 7.

W rubryce 3 (4) należy podać ilość odpadów, których charakter lub skład jest podobny do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, zebranych z jednostek handlu, małego biznesu, biur i instytucji (np. szkół).

W rubryce 5 (6) należy wykazać ilość zebranych odpadów powstałych w wyniku działań takich jak oczyszczanie ulic, placów, cmentarzy, targowisk i terenów zieleni miejskiej (np. zmiotki uliczne, zawartość urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych).

W rubryce 9 należy wykazać liczbę budynków mieszkalnych objętych odbieraniem odpadów komunalnych. Budynkiem mieszkalnym jest budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego.

Dział 2. Odpady komunalne zebrane selektywnie i wysegregowane z frakcji suchej w ciągu roku – wypełniają jednostki zbierające odpady komunalne selektywnie i segregujące odpady komunalne.

W dziale 2 należy wykazać ilość odpadów komunalnych zebranych selektywnie łącznie z odpadami wysegregowanymi z frakcji suchej w podziale na rodzaj i źródło pochodzenia. Nie należy ich wykazywać jako części składowej działu 1.

W rubryce 7 należy wykazać ilość odpadów niebezpiecznych zebranych selektywnie (poza odpadami wymienionymi w rubryce 8) oznakowanych w katalogu odpadów indeksem górnym w postaci gwiazdki „*" przy kodzie rodzaju odpadów oraz wszystkich przeterminowanych leków pochodzących od gospodarstw domowych.

W rubryce 8 należy wykazać ilość zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36).

W rubryce 9 należy wykazać ilość zebranych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, materace, biały montaż), które ze względu na swoje rozmiary wywożone są osobnym środkiem transportu.

W rubryce 10 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

W rubryce 12 należy wykazać ilość zebranych selektywnie odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, przez które należy rozumieć odpady opakowaniowe kompozytowe, czyli składające się z różnych materiałów, nie dających się oddzielić ręcznie.

Dział 3. Gospodarka odpadami komunalnymi zebranymi selektywnie i wysegregowanymi z frakcji suchej w ciągu roku

W dziale 3 należy podać informacje o kierunkach zagospodarowania odpadów zebranych selektywnie i wysegregowanych z frakcji suchej, wykazanych w dziale 2.

Dział 4. Składowiska odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 4 należy podać dane dotyczące składowisk, na których unieszkodliwiane są odpady komunalne, czynnych (rubryki od 1 do 5) i o zakończonej eksploatacji (rubryki od 6 do 8).

Uwaga: W dziale 4 nie należy wykazywać składowisk zamkniętych w latach poprzedzających rok sprawozdawczy.

W rubryce 3 należy wykazać całą powierzchnię składowiska czynnego, łącznie z powierzchnią zamkniętych kwater lub części składowiska.

W rubryce 5 (8) należy wykazać powierzchnię składowiska zrekultywowaną, czyli taką, która w danym roku została poddana procesowi rekultywacji, tzn. przywrócenia wartości użytkowych środowisku przyrodniczemu zdegradowanemu przez gospodarczą i bytową działalność człowieka.

Dział 5. Odgazowywanie składowisk odpadów – wypełniają jednostki zajmujące się unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 5 należy podać dane dotyczące czynnych składowisk odpadów, na których unieszkodliwiane są odpady komunalne, wyposażonych w instalacje odgazowywania, czyli systemy do ujmowania gazu składowiskowego.

Dział 6. Gospodarka odpadami komunalnymi zmieszanymi – wypełniają jednostki zajmujące się przetwarzaniem lub unieszkodliwianiem odpadów komunalnych.

W dziale 6 należy podać dane dotyczące ilości zmieszanych odpadów komunalnych poddanych procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska.

Uwaga: W dziale 6 nie należy wykazywać odpadów z zagranicy.

W rubryce 1 należy wykazać ilość odpadów komunalnych skierowanych do procesów mechaniczno-biologicznego przetwarzania. Mechaniczno-biologiczne przetwarzanie zmieszanych odpadów komunalnych składa się z procesów mechanicznego przetwarzania odpadów i biologicznego przetwarzania odpadów połączonych w jeden zintegrowany proces technologiczny przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych w celu ich przygotowania do procesów odzysku, w tym recyklingu, odzysku energii, termicznego przekształcania lub składowania.

W rubrykach 2-7 należy podać ilości odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych kierowanych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami do odzysku albo unieszkodliwienia.

W rubryce 3 (10) należy podać ilości odpadów komunalnych przekształconych termicznie z odzyskiem energii, czyli użytych jako środka do wytworzenia energii cieplnej. Przez termiczne przekształcanie odpadów należy rozumieć spalanie odpadów przez ich utlenianie oraz inne procesy termicznego przekształcania odpadów, w tym pirolizę, zgazowanie i proces plazmowy, o ile substancje powstające podczas tych procesów termicznego przekształcania odpadów są następnie spalane.

W rubryce 5 (12) należy podać ilości odpadów skierowanych do procesów recyklingu. Przez recykling rozumie się taki odzysk, który polega na powtórnym przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, z wyjątkiem odzysku energii.

W rubryce 6 (13) należy podać ilość odpadów przeznaczonych do odzysku innego niż recykling i odzysk energii.

W rubryce 7 (14) należy wykazać ilości odpadów skierowanych do procesów biologicznego przetwarzania, przez które rozumie się procesy prowadzone w warunkach tlenowych lub beztlenowych z udziałem mikroorganizmów, w wyniku których następują zmiany właściwości fizycznych, chemicznych lub biologicznych odpadów.

W rubryce 8 należy wykazać ilość odpadów skierowanych do procesów sortowania. Nie należy tu ujmować odpadów wykazanych w rubryce 1.

W rubrykach 9-14 należy podać ilości odpadów komunalnych wytworzonych w procesach sortowania kierowanych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami do odzysku albo unieszkodliwienia.

W rubryce 15 należy wykazać ilości odpadów komunalnych unieszkodliwionych przez składowanie na składowiskach odpadów innych niż obojętne i niebezpieczne. Nie należy tu ujmować odpadów wytworzonych w procesach mechaniczno-biologicznego przetwarzania lub sortowania wykazanych w rubrykach 2 lub 9.

Wykaz odpadów komunalnych wg załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów

20	**Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie**
20 01	**Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie**
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np.: herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki[a)]
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 oraz 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02	**Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)**
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03	**Inne odpady komunalne**
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

[a)] Do niebezpiecznych składników z elektrycznych i elektronicznych urządzeń można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

* Odpady niebezpieczne.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OD-1** **Żłobki** **i kluby dziecięce** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 30 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne (stan w dniu 31 XII)

1	Jednostka organizacyjna [a)]	**1**	żłobek
		2	klub dziecięcy
		3	oddział żłobkowy
		4	inna jednostka [b)]
2	Czas pracy placówki [a) c)]	**1**	do 5 godzin dziennie
		2	powyżej 5 do 10 godzin dziennie
		3	powyżej 10 godzin dziennie
3	Czy zdarzały sie przypadki dłuższego czasu pracy placówki niż ustalony?	**1**	tak
		2	nie
4	Miejsca według stanu w dniu 31 XII (miejsca uruchomione na stałe, niezależnie od rodzaju sprzętu – łóżko, leżak)		
5	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych [a) d)]	**1**	pochylnia/podjazd/platforma [e)]
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

[a)] Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym.
[b)] Prowadząca działalność gospodarczą, polegającą na sprawowaniu opieki nad dziećmi do lat 3 i nie wpisana do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
[c)] Czas pracy placówki oznacza czas pobytu dzieci, a nie czas pracy personelu.
[d)] Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.
[e)] Nie dotyczy udogodnień dla wózków dziecięcych.

Dział 2. Dzieci w placówce

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym dziewczynki	Wyszczególnienie			Ogółem	W tym dziewczynki
0			1	2	0			1	2
Dzieci	stan w dniu 31 XII (wiersz 2 – wiersz 4 lub suma wierszy 6-10)	1			Dzieci (z w. 1) w wieku:	0 lat	6		
	przebywające w ciągu roku [a]	2				1	7		
	niepełnosprawne w ciągu roku [a] [b]	3				2	8		
	wypisane	4				3	9		
Osobodni pobytu dzieci [c]		5		**X**		4 lat i więcej	10		

[a] Dziecko uczęszczające do placówki w I i II połowie roku kalendarzowego liczone jest tylko raz.
[b] Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności) lub biologiczna (ograniczenie w wykonywaniu podstawowych czynności charakterystycznych dla osób w danym wieku).
[c] Łączna liczba dni pobytu wszystkich dzieci przebywających w placówce w roku sprawozdawczym.

Dział 3. Opiekunowie - stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem[a]	W tym kobiety	Z ogółem pracujący, dla których jest to główne miejsce pracy[b]
0		1	2	3
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1			
Pielęgniarki	2			
Położne	3			
Nauczyciele[c]	4			
Opiekunki dziecięce	5			
Pozostali opiekunowie[d]	6			
Wolontariusze w ciągu roku	7			X

[a] Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia(umowy o pracę i inne umowy cywilno-prawne). Oddziały żłobkowe wykazują personel zatrudniony na potrzeby oddziału.
[b] Pracą główną jest ta praca, która zwykle zajmuje więcej czasu. Jeżeli prace zajmują taką samą ilość czasu, pracą główną jest ta, która przynosi wyższy dochód.
[c] Nauczyciele wychowania przedszkolnego, nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, pedagodzy opiekuńczo-wychowawczy.
[d] Bez osób, których głównym zajęciem nie jest opieka nad dziećmi (np. salowe, kucharki, sprzątaczki).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OD-1

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457).

Żłobek, klub dziecięcy – jednostka organizacyjna sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3, realizująca funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne oraz wpisana do rejestru prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

W przypadku, gdy żłobki i kluby dziecięce zostały połączone w zespół należy dla każdej jednostki sporządzić odrębne sprawozdanie.

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 **opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być** osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego (wykazani w wierszach 2-5).
Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym **może być także osoba**, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz: co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna. Jeżeli taka osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przez podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności (wykazani w wierszu 6).

Jednostki zlikwidowane lub zawieszone w ciągu roku podają dane z ostatniego dnia działalności (wypełniając dział 1 i dział 2, kol.1 wiersz 1-5). Na sprawozdaniu należy podać dodatkowe wyjaśnienia słowne np. „placówka została zlikwidowana w dniu 30 lipca … r.”

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-1** **Sprawozdanie o emisji zanieczyszczeń powietrza oraz o stanie urządzeń oczyszczających** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 30 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności wg PKD 2007

Lokalizacja zakładu *(należy podać lokalizację źródła zanieczyszczeń, a nie siedziby zakładu)*

Lokalizacja zakładu	Symbole wpisywane w US
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	

Dział 1. Emisja zanieczyszczeń pyłowych w tonach/rok *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie				Ogółem (suma rubryk 2 do 10)	Ze spalania paliw	Cementowo-wapiennicze i materiałów ogniotrwałych	Krzemowe	Nawozów sztucznych	Środków powierzchniowo czynnych	Węglowo-grafitowe, sadza	Polimerów	Węgla brunatnego	Pozostałe	Z ogółem	
														Niezorganizowana	pył zawieszony
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razem			**1**												
Zmiany rzeczywiste emisji w stosunku do roku ubiegłego	zmniejszenie	razem	**2**												
		w tym w wyniku inwestycji	**3**												
	zwiększenie		**4**												

Dział 2. Emisja zanieczyszczeń gazowych w tonach/rok *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie				Ogółem (suma rubryk 2 do 11)	Dwutlenek siarki		Tlenki azotu (w przeliczeniu na NO_2)		Tlenek węgla	Dwutlenek węgla	Metan	Podtlenek azotu	Węglowodory (z wyłączeniem metanu)	Pozostałe	Z ogółem niezorganizowana
					ze spalania paliw	z procesów technologicznych	ze spalania paliw	z procesów technologicznych							
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Razem			**1**												
Zmiany rzeczywiste emisji w stosunku do roku ubiegłego	zmniejszenie	razem	**2**												
		w tym w wyniku inwestycji	**3**												
	zwiększenie		**4**												

Dział 3. Emisja toksycznych i szczególnie szkodliwych zanieczyszczeń w kilogramach/rok *(bez znaku po przecinku)*

Rodzaje zanieczyszczeń (ujęte w rubryce 10 działu 1 oraz w rubrykach 10 i 11 działu 2 – patrz „Objaśnienia”)		Symbole zanieczyszczeń (patrz „Objaśnienia”)	Wielkość emisji	Rodzaje zanieczyszczeń (ujęte w rubryce 10 działu 1 oraz w rubrykach 10 i 11 działu 2 – patrz „Objaśnienia”)		Symbole zanieczyszczeń (patrz „Objaśnienia”)	Wielkość emisji
0		1	2	0		1	2
01				10			
02				11			
03				12			
04				13			
05				14			
06				15			
07				16			
08				17			
09				**SUMA**			

Dział 4. Zanieczyszczenia zatrzymane lub zneutralizowane w urządzeniach oczyszczających w tonach/rok *(bez znaku po przecinku)*

Pyłowe	Gazowe					
	ogółem (rubryki 3 do 7)	według rodzajów zanieczyszczeń				
		dwutlenek siarki	tlenki azotu (w przeliczeniu na NO_2)	tlenek węgla	węglowodory	inne
1	2	3	4	5	6	7

Dział 5. Liczba urządzeń czynnych w ciągu roku, skuteczność, przepływ gazów odlotowych w dam^3 (tys. m^3)/godz. oraz średnia dyspozycyjność eksploatacyjna w % *(bez znaku po przecinku)*

Rodzaj urządzeń		Ogółem		Urządzenia o skuteczności						Średnia dyspozycyjność w %
				niskiej		średniej		wysokiej		
		szt. (rubryki 3+5+7)	dam^3/h (rubryki 4+6+8)	szt.	dam^3/h	szt.	dam^3/h	szt.	dam^3/h	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Cyklony	1									
Multicyklony	2									
Filtry tkaninowe	3									
Elektrofiltry	4									
Urządzenia mokre	5									
Inne	6									

Dział 6. Emitory na terenie zakładu *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4)	Emitory o wysokości		
				do 50 m	51– 99 m	od 100 m
0			1	2	3	4
Liczba emitorów		1				
Udział w ogólnej emisji zorganizowanej w %	pyłów	2	100			
	gazów	3	100			

Dział 7. Emisja dopuszczalna, pomiary emisji i poziomu substancji w powietrzu (imisji) oraz otoczenie zakładu

1. Czy zakład ma określoną emisję dopuszczalną? *(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*
   - nie – **0**
   - tak, częściowo – **1**
   - tak, całkowicie – **2**

2. Czy zakład ma określoną emisję dopuszczalną dla: *(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*

pyłów		SO_2		NO_2		CO		CO_2		C_nHm	
1		2		3		4		5		6	
nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak	nie	tak
0	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**	**0**	**1**

3. Czy zakład ma mierzoną emisję? *(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*
   1. pyłów
      - nie – **0**
      - tak, pomiary ciągłe – **1**
      - tak, pomiary okresowe – **2**
   2. gazów
      - nie – **0**
      - tak, pomiary ciągłe – **1**
      - tak, pomiary okresowe – **2**

4. Czy zakład ma mierzony poziom substancji w powietrzu (imisję)? *(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*
   1. pyłów
      - nie – **0**
      - tak – **1**
   2. gazów
      - nie – **0**
      - tak – **1**

5. Liczba stałych punktów pomiarów stężeń
   - 1. 24-godzinnych
   - 2. 1-godzinnych
     - 1. razem
     - w tym dla: 2. SO_2; 3. NO_2

6. Liczba manualnie wykonywanych pomiarów stężeń
   - 1. 24-godzinnych
   - 2. 1-godzinnych

7. Pomiary automatyczne stężeń w % czasu w roku *(bez znaku po przecinku)*

8. Zabudowa mieszkalna znajduje się w odległości od zakładu *(otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*
   - do 0,5 km – **1**
   - 0,6 – 2 km – **2**
   - ponad 2 km – **3**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwagi (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Objaśnienia do formularza OS-1

Zakres i rodzaje zanieczyszczeń, jakie należy ujmować w sprawozdaniu, określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.).

Wielkość emisji poszczególnych rodzajów zanieczyszczeń pyłowych i gazowych należy podać zgodnie z przedkładanym marszałkowi województwa oraz wojewódzkiemu inspektorowi ochrony środowiska wykazem zawierającym informacje i dane o rodzajach i ilości zanieczyszczeń wprowadzonych do powietrza objętych opłatami wnoszonymi na rachunek urzędu marszałkowskiego właściwego ze względu na miejsce korzystania ze środowiska, do którego sporządzania zobowiązuje ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

Uwaga

1. Nie należy wykazywać emisji ze środków transportowych.

2. Podane w sprawozdaniach OS-1 wielkości emisji: pyłu, SO_2, NO_2, CO, CO_2 dla elektrowni cieplnych zawodowych powinny być zgodne z danymi zawartymi w sprawozdaniu GUS o działalności podstawowej elektrowni cieplnych zawodowych (sprawozdanie G-10.2).

Dział 1

Rubryka 10 – należy podać wielkość emisji pyłów ujętych w tabeli A załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska pod pozycją 54 („Pyły pozostałe") oraz inne rodzaje zanieczyszczeń pyłowych objętych opłatami (np. pozycja 17 „chrom", 28 „kadm", 38 „ołów" i inne).

Rubryka 11 – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywietrzniki dachowe, okienne itp.

Rubryka 12 – należy podać wielkość emisji pyłu o wymiarach ziaren poniżej 10 μm.

Dział 2

Rubryka 12 – należy podać wielkość emisji niezorganizowanej, tj. emisji z hałd, składowisk, powstającej w toku przeładunku substancji sypkich, z hal produkcyjnych, wprowadzanej do powietrza poprzez wywietrzniki dachowe, okienne itp.

Działy 1 i 2

Wiersze 2 do 4 – zmiany emisji zanieczyszczeń należy określić w warunkach porównywalnych, tj. dla tych samych rodzajów zanieczyszczeń obliczonych według tych samych metod. Nie należy rozliczać różnic w emisji w stosunku do roku ubiegłego, o ile są one wynikiem uściślenia metod pomiaru, określenia emisji danego rodzaju zanieczyszczenia po raz pierwszy lub wprowadzenia opomiarowania emisji zanieczyszczenia określonego uprzednio szacunkowo.

W wierszu 3 dotyczącym zmniejszenia emisji w wyniku oddania do użytku urządzeń do ochrony powietrza należy podać rzeczywiste zmniejszenie emisji, a nie teoretyczną zdolność redukcji zanieczyszczeń zainstalowanych urządzeń.

Dział 3 – należy podać imiennie i w dokładniejszych jednostkach miary (kg) zanieczyszczenia wykazane w dziale 1: rubryka 10 (bez pozycji 54 „Pyły pozostałe") oraz w dziale 2: rubryka 10 (węglowodory) i rubryka 11 (pozostałe).

Imienny wykaz zanieczyszczeń, które należy podać w tym dziale, zawiera tabela A załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska. Symbol zanieczyszczenia gazu lub pyłu niezbędny do wypełnienia rubryki 1 tego działu jest równoznaczny liczbie porządkowej w tabeli A ww. załącznika.

Między wielkościami wykazanymi w działach 1, 2 i 3 zachodzi następująca zależność: suma wielkości zapisów w dziale 3 w rubryce 2 podzielona przez 1000 jest mniejsza lub równa sumie wielkości zapisów w dziale 1 w rubryce 10 i w dziale 2 w rubrykach 10 i 11.

Dział 4 – ilość zanieczyszczeń zatrzymanych w urządzeniach oczyszczających należy podać na podstawie jednej z niżej podanych metod:

– pomiarów skuteczności ich działania,
– ewidencji masy pyłów usuwanych z urządzeń,
– opierając się na obliczeniach na podstawie wzoru:

$$Z = U \cdot S/100$$

gdzie: Z – ilość zatrzymanego zanieczyszczenia (ton/rok),
U – wielkość unosu danego zanieczyszczenia (ton/rok),
S – skuteczność rzeczywista urządzenia oczyszczającego (%)

Dział 5

a) Skuteczność należy określić jako średnią z wyników pomiarów przeprowadzonych w ciągu ostatniego roku; w przypadku braku pomiarów: z bilansu materiałowego lub szacunkowo. Skuteczność działania urządzeń oczyszczających określa, jaki procent ilości danego zanieczyszczenia wprowadzonego do urządzenia został przez to urządzenie zatrzymany.

b) Przy klasyfikacji urządzeń według poziomu skuteczności należy przyjąć następujące przedziały:

Rodzaj urządzeń	Skuteczność eksploatacyjna w % (opracowana przez Biuro projektowe OPAM)		
	niska	średnia	wysoka
Cyklony	poniżej 75	75 – 80	powyżej 80
Multicyklony	poniżej 80	80 – 90	powyżej 90
Filtry tkaninowe	poniżej 95	95 – 99	powyżej 99
Elektrofiltry	poniżej 90	90 – 98	powyżej 98
Urządzenia mokre	poniżej 90	90 – 96	powyżej 96

c) Dyspozycyjność urządzeń należy wyliczyć jako stosunek liczby godzin pracy danego urządzenia oczyszczającego w ciągu roku do liczby godzin pracy urządzenia technologicznego obsługiwanego przez dane urządzenie oczyszczające w tym samym okresie pracy.

d) Za jedno urządzenie odpylające typu cyklon należy liczyć całą baterię cyklonów.

e) Podstawę danych dla poszczególnych urządzeń powinny stanowić odpowiednia dokumentacja, a także wyniki pomiarów emisji zanieczyszczeń, z którymi związany jest pomiar ilości przepływających gazów wydalanych do atmosfery.

W przypadku braku powyższych źródeł informacji ilość przepływających gazów (V) można obliczyć w sposób przybliżony według następującego wzoru:

$$V = 5\ F\ (m^3/h)$$

gdzie : F - powierzchnia przekroju kanału odlotowego urządzenia odpylającego (cm^2),
cyfra „5" - współczynnik mianowany wyrażony w m^3/h razy cm^2.

Dla przekroju kołowego powierzchnię F należy liczyć według wzoru:

$$F = 0{,}785\ D^2\ (cm^2)$$

gdzie : D - średnica w cm.

f) Nie należy wykazywać urządzeń nieczynnych, tzn. takich, których dyspozycyjność wynosiła 0 %, a także urządzeń stanowiących integralną część procesu technologicznego zapewniających odpowiednią jakość surowców.

Dział 6

Należy wykazać wszystkie emitory, które miały udział w emisji zanieczyszczeń w danym roku sprawozdawczym, także te, które były czynne tylko przez część roku sprawozdawczego.

Dział 7

Pkt 1 - zakład posiada określoną emisję dopuszczalną całkowicie, gdy została ona określona dla wszystkich emitorów w zakresie wszystkich emitowanych zanieczyszczeń wyszczególnionych w załącznikach do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz. U. poz. 1031).

Pkt 3 - dane o pomiarach emisji należy wykazać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 listopada 2008 w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji oraz pomiarów ilości pobieranej wody (Dz. U. Nr 206, poz.1291).

Pkt 4 - poziom substancji w powietrzu (imisja) - stężenie substancji w powietrzu w odniesieniu do ustalonego czasu lub opad takiej substancji w odniesieniu do ustalonego czasu i powierzchni (art. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-3** **Sprawozdanie o gospodarowaniu wodą, ściekach i ładunkach zanieczyszczeń**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać/wysłać w terminie do 30 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

	Lokalizacja zakładu				Symbole wpisywane w US
1	Miejscowość				
2	Gmina	Powiat	Województwo		[a)]
3	Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej				
4	Nazwa rzeki i regionu hydrograficznego	poboru wody			
5		odprowadzania ścieków			
6	Polska Klasyfikacja Działalności – PKD 2007				

[a)] Symbol 7-cyfrowy.

Dział 1. Gospodarowanie wodą

Wyszczególnienie							dam^3 (tys. m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*
0							1
Woda pobrana z ujęć zakładu	podziemna (ze studni)					01	
	powierzchniowa śródlądowa					02	
	morskie wody wewnętrzne					03	
	z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych	razem				04	
		w tym	nadająca się do wykorzystania w zakładzie własnym lub innym			05	
			w tym z wiersza 05	użyta do produkcji w zakładzie własnym		06	
				sprzedana lub przekazana		07	
	ogółem (wiersze 01+02+03+06+07)					08	
Zakup wody od innych jednostek						09	
	w tym z zagranicy kraju					10	
Zużycie wody na potrzeby zakładu			ogółem			11	
			w tym do produkcji	razem		12	
				w tym woda z sieci wodociągowej		13	
Sprzedaż wody						14	
	w tym za granicę kraju					15	
Straty wody w sieci (wiersze 08+09-11-14)						16	

Dział 2. Zamknięte obiegi wody

Wyszczególnienie				Ogółem *(bez znaku po przecinku)*
0				1
Zamknięte obiegi wody	pojemność instalacji w m^3		1	
	ilość wody	przepływającej przez obieg w dam^3 (tys. m^3)/rok	2	
		pobranej na uzupełnienie[a)] w m^3/rok	3	

[a)] Z powodu strat wody, odświeżania obiegu, obniżenia temperatury itp.

Dział 3. Osady z oczyszczalni i podczyszczalni ścieków

Wyszczególnienie				Ton suchej masy *(bez znaku po przecinku)*
0				1
Osady wytworzone w ciągu roku	ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+08+09)		01	
	z tego	stosowane	w rolnictwie	02	
			do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne	03	
			do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu	04	
		przekształcone termicznie		05	
		składowane		06	
		w tym na terenie zakładu		07	
		magazynowane czasowo		08	
		inne (jakie)		09	
Osady dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie własnym zakładu na składowisku (stan w końcu roku)				10	
Osady wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2014 r.				11	

Dział 4. Ścieki

Wyszczególnienie				dam^3 (tys. m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*
0				1
Ścieki odprowadzone	ogółem (wiersze 02+03)			01	
	do sieci kanalizacyjnej			02	
	do wód lub do ziemi	razem (wiersze 04+05+06+07)		03	
		z wiersza 03	z procesów produkcyjnych	04	
			chłodnicze (niewymagające oczyszczania)	05	
			z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych	06	
			pozostałe	07	
	z ogółem (wiersz 01) ścieki zawierające substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego			08	
	z razem (wiersz 03) do wód morskich			09	

Dział 4. Ścieki (dokończenie)

Wyszczególnienie			dam^3 (tys. m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*
0			1
Ścieki odprowadzone do wód lub do ziemi wymagające oczyszczania	ogółem (wiersze 03–05)	10	
	oczyszczane (wiersze 12+13+14+15)	11	
	mechanicznie	12	
	chemicznie	13	
	biologicznie	14	
	z podwyższonym usuwaniem biogenów	15	
	nieoczyszczane (wiersze 10–11)	16	
Ścieki ponownie wykorzystane		17	

Dział 5. Ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi w kg/rok *(bez znaku po przecinku)*

Wskaźniki			W ściekach[a)]	
			wytworzonych	odprowadzonych
0			1	2
BZT_5		01		
ChZT (metodą dwuchromianową)		02		
Zawiesina ogólna		03		
Suma jonów chlorków i siarczanów		04		
Fenole lotne		05		
Substancje biogenne	azot ogólny	06		
	fosfor ogólny	07		
Metale ciężkie	rtęć	08		
	kadm	09		
	cynk	10		
	miedź	11		
	nikiel	12		
	chrom	13		
	ołów	14		
	arsen	15		
	wanad	16		
	srebro	17		

[a)] Wartość netto (w przypadku jej braku podać wartość brutto).

Dział 6. Wody zasolone i ich zagospodarowanie

Wyszczególnienie				Ogółem
0				1
Wody zasolone w dam^3 (tys.m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*	Ogółem (wiersze 02+03)		01	
	odprowadzone do wód		02	
	zagospodarowane (wiersze 04+05+06+07)		03	
	metodami	utylizacji termicznej	04	
		zatłaczania do górotworu	05	
		recyrkulacji	06	
		innymi	07	
Suma jonów chlorków i siarczanów w wodach zasolonych w tonach/rok *(bez znaku po przecinku)*	Ogółem (wiersze 09+10)		08	
	odprowadzonych do wód		09	
	zagospodarowanych		10	

Dział 7. Oczyszczalnie ścieków[a)]

Rodzaj oczyszczalni		Liczba		Przepustowość projektowa oczyszczalni		Ścieki oczyszczane w m^3/dobę
		oczyszczalni	dni pracy oczyszczalni w roku	w m^3/dobę	wg BZT_5 w kg/d	
0		1	2	3	4	5
Mechaniczna	1					
Chemiczna	2					
Biologiczna	3					
Z podwyższonym usuwaniem biogenów	4					

[a)] Nie należy wykazywać separatorów wód opadowych.

Dział 8. Podczyszczalnie ścieków

Rodzaj podczyszczalni		Liczba podczyszczalni	Ścieki podczyszczane w m^3/dobę
0		1	2
Mechaniczna	1		
Chemiczna	2		
Biologiczna	3		

Uwagi *(opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego)*:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-3

Obowiązek statystyczny do sporządzania sprawozdania nakłada się na jednostki, które pobrały z ujęć własnych rocznie 5 000 m^3 i więcej wody podziemnej albo 20 000 m^3 i więcej wody powierzchniowej lub odprowadziły rocznie 20 000 m^3 i więcej ścieków z wyjątkiem:

- przedsiębiorstw wodociągowych i kanalizacyjnych lub innych podmiotów powołanych przez organy administracji samorządowej i rządowej, których rodzaj działalności obejmuje prowadzenie wodociągów i kanalizacji w gospodarce komunalnej,
- jednostek organizacyjnych zużywających wyłącznie wodę zakupioną od wodociągów komunalnych i jednocześnie odprowadzających ścieki wyłącznie do kanalizacji,
- gospodarstw rolnych (z wyłączeniem ferm przemysłowego chowu zwierząt) zużywających wodę wyłącznie dla potrzeb produkcji zwierzęcej i roślinnej (w tym ogrodniczej i szklarniowej).

Wielkość poboru wody, ilość i jakość odprowadzanych ścieków oraz ilość osadów ściekowych (i sposób postępowania z nimi) należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do której prowadzenia zobowiązują każdy zakład ustawy:

- z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.),
- z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.),
- z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.),
- z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.)

oraz rozporządzenie Rady Ministrów:

- z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.),

a także rozporządzenia Ministra Środowiska:

- z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.),
- z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366),
- z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816).

Dział 1

W wierszu 03 należy podać wielkość poboru z morskich wód wewnętrznych.

Wykaz granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie granic między śródlądowymi wodami powierzchniowymi a morskimi wodami wewnętrznymi i wodami morza terytorialnego (Dz. U. Nr 239, poz. 2035, z późn. zm.).

W wierszu 05 należy podać ilość wód grupy I i II (klasy IIA) wg klasyfikacji stosowanej w górnictwie, tj. wód, w których stężenie sumy jonów $Cl^- + SO_4^{2-}$ nie przekracza 1 800 mg/l.

W wierszu 11 należy podać wodę zużytą na cele produkcyjne, eksploatacyjne, administracyjne i socjalne zakładu, z wyłączeniem wody dostarczanej do budynków mieszkalnych (zakładowych lub innych). Sprawdzić, czy między przychodem i rozchodem wody zachodzi bilans: wiersze 08+09 = wierszom 11+14+16.

W wierszu 16 należy wykazać ilość wody, która została utracona w sferze procesów dystrybucyjnych (nieszczelności sieci wodociągowej, awarie itp.). W podanej wielkości nie należy uwzględnić wody zużytej w procesie technologicznym np. czyszczenie filtrów, płukanie sieci itp.

Dział 2

Jeżeli występuje obieg zamknięty, muszą być wypełnione równocześnie wiersze 1, 2 i 3.

Obieg zamknięty to układ, w którym występuje ciągła rotacja wody, zainstalowany w celu oszczędnego gospodarowania wodą. Nie zalicza się do obiegów zamkniętych instalacji centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa.

Wiersz 1 – to objętość wody potrzebnej do jednorazowego napełnienia instalacji obiegu zamkniętego.

Wiersz 2 – to pojemność obiegu (wiersz 1) pomnożona przez liczbę okrążeń wody w obiegu w ciągu roku.

Dział 3

Dział ten wypełniają te jednostki sprawozdawcze, które posiadają oczyszczalnie ścieków i wykazały dane w dziale 4 wierszu 11, oraz te, które stosują podczyszczanie ścieków i wykazują zapisy w dziale 8 rubr. 2 i w badanym okresie czyściły komory i wydobyły z nich powstałe osady. Osady należy wykazywać **w tonach suchej masy,** którą wylicza się, mnożąc masę wytworzonych osadów przez średni udział w nich suchej masy wg wzoru:

gdzie: m_2 - sucha masa osadu w tonach,
m_1 - osad wytworzony (uwodniony) w tonach,
w - średnie uwodnienie osadu w %.

W wierszu 01 należy podać suchą masę osadów ściekowych wytworzonych w roku sprawozdawczym.

W wierszu 02 należy wydzielić z wiersza 01 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumiane jako zastosowanie osadów do uprawy płodów rolnych, z włączeniem upraw przeznaczonych do produkcji pasz.

W wierszu 04 należy wydzielić z wiersza 01 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

W wierszu 06 należy wydzielić osady ściekowe składowane z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

W wierszu 07 należy wydzielić z wiersza 06 osady ściekowe składowane na terenie własnym zakładu. Należy przy tym zwrócić uwagę na logiczne zależności pomiędzy zapisami w wierszach 07, 10, 11, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Na ilość osadów dotychczas składowanych (nagromadzonych) na terenie zakładu na koniec roku sprawozdawczego (w. 10) mają wpływ osady nagromadzone na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie zakładu z wytworzonych w ciągu roku (w. 07) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia 2014 roku (w. 11). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu dotyczącym osadów z zakładowych oczyszczalni ścieków, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton).

W wierszu 08 należy wydzielić z wiersza 01 osady czasowo magazynowane na tzw. składowiskach manipulacyjnych związanych z procesem technologicznym wykorzystywania osadów lub osady czasowo gromadzone przed ich transportem, odzyskiem lub unieszkodliwianiem.

W wierszu 09 należy wydzielić z wiersza 01 osady ściekowe wykorzystane/przeznaczone na inne cele i wymienić jakie.

W wierszu 10 należy podać osady nagromadzone na składowiskach, zarówno w roku sprawozdawczym, jak i w latach poprzednich, na terenie własnym zakładu.

W wierszu 11 należy wykazać osady poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu w ciągu roku z osadów składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni do 1 stycznia 2014 roku.

Dział 4

Ściekami są wprowadzane do wód lub do ziemi, lub sieci kanalizacyjnej:

- wody zużyte, w szczególności na cele bytowe lub gospodarcze,
- ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu,
- wody opadowe lub roztopowe, ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych

o trwałej nawierzchni, w szczególności z miast, portów, lotnisk, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów ,
– wody odciekowe ze składowisk odpadów i miejsc ich magazynowania, wykorzystane solanki, wody lecznicze i termalne, wody pochodzące z odwodnienia zakładów górniczych, z wyjątkiem wód zatłaczanych do górotworu, jeżeli rodzaje i ilość substancji zawartych w wodzie zatłaczanej do górotworu są tożsame z rodzajami i ilościami substancji zawartych w pobranej wodzie,
– wody wykorzystane, odprowadzane z obiektów gospodarki rybackiej, jeżeli występują w nich nowe substancje lub zwiększone zostaną ilości substancji w stosunku do zawartych w pobranej wodzie.

W wierszu 01 należy podać ogólną ilość wytworzonych (odprowadzonych z jednostki sprawozdawczej) ścieków (ścieki bytowo-gospodarcze, z procesów produkcyjnych, wody chłodnicze, **zanieczyszczone wody z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych, a także zanieczyszczone wody opadowe**). Przez wody chłodnicze należy rozumieć wody używane w procesach produkcyjnych, głównie w elektrowniach cieplnych do celów chłodzenia. Są to zwykłe wody podgrzane, które powodują tzw. zanieczyszczenie termiczne wód.

W wierszu 04 poza ściekami powstającymi w procesach produkcyjnych należy również ująć zanieczyszczone wody chłodnicze, które wymagają oczyszczenia (patrz kryteria dla wód chłodniczych określone w objaśnieniach do wiersza 05).

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 03 wody chłodnicze jako ścieki niewymagające oczyszczania, które są odprowadzane do wód i muszą one spełniać następujące warunki:
a) są odprowadzane do wód wydzielonym dla nich systemem kanalizacji i nie następuje mieszanie ich z innymi ściekami wymagającymi oczyszczania,
b) ładunki zanieczyszczeń w wodach chłodniczych (po procesie produkcyjnym) nie są większe od ładunków zanieczyszczeń w wodach pobranych do celów chłodzenia,
c) temperatura określona w pozwoleniu wodnoprawnym dla wód chłodniczych odprowadzanych do:
– jezior oraz ich dopływów nie przekracza +26 °C albo naturalnej temperatury wody, w przypadku gdy jest ona wyższa niż +26 °C,
– pozostałych wód, z wyjątkiem morza terytorialnego, nie przekracza +35 °C.
W przypadku odprowadzania wód chłodniczych bez ważnego pozwolenia wodnoprawnego całość tych wód należy traktować jako ścieki nieoczyszczone.

Wiersz 06 – przez wody z odwadniania zakładów górniczych oraz obiektów budowlanych należy rozumieć wody pochodzące z odwadniania zakładów wydobywających kopaliny podstawowe i pospolite oraz z obiektów budowlanych (w tym zamkniętych obiektów górniczych) w związku z koniecznością zapewnienia ich użytkowania lub istnienia (zabezpieczenia przed zalaniem).

W wierszu 07 należy ująć m.in. wody opadowe lub roztopowe pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, ujęte w systemy kanalizacyjne, z wyjątkiem kanalizacji ogólnospławnej, wody zużyte na cele bytowe lub gospodarcze, wody skażone promieniotwórczo, ciekłe odchody zwierzęce, z wyjątkiem gnojówki i gnojowicy.

Wiersz 08 – ścieki które zawierają substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska wodnego zgodnie z wykazami I i II do rozporządzenia powołanego we wstępie do objaśnień.

W wierszu 09 należy wydzielić z wiersza 03 ścieki odprowadzone bezpośrednio do Morza Bałtyckiego.

W wierszu 11 należy podać ścieki poddane procesowi oczyszczania. W statystyce dane o ściekach przemysłowych oczyszczanych obejmują ścieki oczyszczane odprowadzone do wód lub do ziemi. W zależności od rodzaju ścieków, zawartych w nich zanieczyszczeń oraz wymagań stawianych ściekom odprowadzanym do odbiornika mogą być one oczyszczane w różnym stopniu – mechanicznie, chemicznie, biologicznie i z podwyższonym usuwaniem biogenów. W przypadku kilkustopniowego oczyszczania ścieków przyjmuje się ostatni stopień oczyszczania, np. oczyszczanie ścieków mechaniczne i biologiczne kwalifikuje się jako oczyszczanie biologiczne; mechaniczne i chemiczne jako chemiczne itp.

W wierszu 12 należy podać ścieki oczyszczane mechanicznie, czyli ścieki poddane procesowi oczyszczania w oczyszczalniach mechanicznych przy użyciu krat, sit, piaskowników, odtłuszczaczy i osadników. Mechaniczne oczyszczanie ścieków polega na usuwaniu jedynie zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych i zawiesin łatwo opadających oraz tłuszczów i olejów.

W wierszu 13 należy podać ścieki, które po oczyszczaniu mechanicznym są poddane procesowi oczyszczania przy zastosowaniu metod chemicznych, takich jak koagulacja, sorpcja na węglu aktywnym i innych, powodujących wytrącanie niektórych związków rozpuszczalnych lub neutralizację ścieków.

W wierszu 14 należy podać ścieki oczyszczane biologicznie, czyli poddane procesowi usuwania zanieczyszczeń przy wykorzystaniu specyficznej mikroflory i mikrofauny.

W wierszu 15 należy podać ścieki oczyszczane z zastosowaniem technologii umożliwiających wysoko efektywne usuwanie azotu, fosforu lub fosforu i azotu łącznie (metody biologiczne, w tym z ewentualnie chemicznym strącaniem fosforu).

W wierszu 17 należy podać ilość ścieków ponownie wykorzystanych przez jednostkę w roku sprawozdawczym.

Dział 5

Wypełniają tylko te jednostki, które posiadają zapis w dziale 4 wiersz 10, czyli odprowadzają ścieki wymagające oczyszczania. Ładunki zanieczyszczeń w ściekach wytworzonych i odprowadzonych do wód lub do ziemi należy podać jako wartość roczną lub sumaryczną z dwóch półroczy, za które zostały wniesione opłaty do urzędu marszałkowskiego. Należy również podać pozostałe wartości roczne ładunków wyszczególnionych w dziale 5.

Dział 6

Dotyczy wód zasolonych z odwadniania zakładów górniczych, jak też powstających w procesach technologicznych, np. z instalacji odsiarczania spalin, w których stężenie sumy jonów $Cl^-+SO_4^{2-}$ przekracza 1 800 mg/l. Dzielą się one na miernie zasolone (stężenie $Cl^-+SO_4^{2-}$ – od 1 800 mg/l do 42 000 mg/l) i silnie zasolone (stężenie $Cl^-+SO_4^{2-}$ – powyżej 42 000 mg/l).

Utylizacja termiczna (wiersz 04) polega na wytrąceniu względnie wykrystalizowaniu z wody składników mineralnych. Zatłaczanie do górotworu (wiersz 05) polega na gromadzeniu wód zasolonych w głębszych utworach geologicznych charakteryzujących się odpowiednią porowatością i wodoprzepuszczalnością. Recyrkulacja (wiersz 06) polega na wtłaczaniu wód zasolonych do drenowanych przez wyrobiska górnicze utworów wodonośnych poza obrębem robót górniczych. Pod pojęciem zagospodarowania wód zasolonych metodami innymi (wiersz 07) należy rozumieć użycie ich do produkcji nawozów, do podsadzania wyrobisk górniczych itp.

Uwaga: Dane w rubryce 1 wiersz 09 powinny być mniejsze lub równe danym w dziale 5 rubryka 2 wiersz 04 podzielone przez 1000.

Dział 7

O kwalifikacji rodzaju oczyszczalni (jako obiektu) decyduje najwyższy stopień oczyszczania ścieków, np. oczyszczalnia mechaniczno-biologiczna powinna być wykazana jako biologiczna (zapisy w wierszu 3), mechaniczno-chemiczna jako chemiczna (zapisy w wierszu 2).

Wiersz 1 należy wypełnić wówczas, jeśli istnieją urządzenia do wyłącznie mechanicznego oczyszczania.

W przypadku kiedy jednostka posiada więcej niż jedną oczyszczalnię tego samego rodzaju (zapisy w dziale 7 rubryka 1 są większe od 1), należy wykazać sumaryczną przepustowość (rubryka 3) i całkowitą ilość ścieków oczyszczanych z wszystkich oczyszczalni (rubryka. 5).

W rubr. 4 należy podać dobowy ładunek BZT_5 w ściekach dopływających do oczyszczalni według dokumentacji technicznej.

Uwaga: w dziale tym nie należy wykazywać separatorów wód opadowych i roztopowych. Informację o separatorach proszę zamieścić w polu uwagi.

Dział 8

Jako podczyszczalnie ścieków należy rozumieć urządzenia powodujące obniżenie stężeń zanieczyszczeń w ściekach w stopniu umożliwiającym ich odprowadzenie do sieci kanalizacyjnej. Zasady wypełniania tego działu są identyczne jak działu 7.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-4** **Sprawozdanie o poborze wody do nawodnień w rolnictwie i leśnictwie oraz o napełnianiu stawów rybnych** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 14 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Użytki rolne i leśne

Położenie obiektu nawadnianego					Symbole wpisywane w US			Nawadniane użytki rolne i leśne				
	Województwo	Powiat	Gmina (miejska, wiejska)	Miejscowość	Gmina[a]	Region hydrograficzny	RZGW	Sposób nawadniania[b]	Powierzchnia w ha	Pobór wody i ścieków w dam^3 (tys. m^3)		
										ogółem	w tym	
											wód powierzchniowych	ścieków
									bez znaku po przecinku			
	0				1	2	3	4	5	6	7	8
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												
09												
10												

[a] Symbol 7 cyfrowy. [b] Podsiąk – **1,** stokowe – **2**, deszczowanie – **3**, zalew – **4**, inne – **5**.

Dział 2. Stawy rybne

Położenie obiektu					Symbole wpisywane w US			Stawy rybne		
Województwo		Powiat	Gmina (miejska, wiejska)	Miejscowość	Gmina[a)]	Region hydrograficzny	RZGW	Rodzaj stawów[c)]	Powierzchnia w ha	Pobór wody na napełnianie i uzupełnianie w dam^3 (tys. m^3)
									bez znaku po przecinku	
0					1	2	3	4	5	6
01										
02										
03										
04										
05										
06										
07										
08										
09										
10										

[a)] Symbol 7 cyfrowy. [c)] Nieleśny – **1**, leśny – **2.**

Uwagi dot. działu 1 i 2 (opisać przede wszystkim przyczyny znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-4

Sprawozdanie składają osoby prawne, samodzielne jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące gospodarkę wodną na nawadnianych użytkach rolnych i leśnych o powierzchni obiektu 20 ha i więcej oraz stawach rybnych o powierzchni 10 ha i więcej.

Sprawozdanie należy opracować według gmin. W obrębie gminy należy wykazać imiennie poszczególne obiekty, **lecz nie należy ich sumować dla całej gminy** (na jednym formularzu można wykazać obiekty zlokalizowane w kilku gminach na terenie tego samego województwa).

Gospodarstwa rybackie, niezależnie od sektora własnościowego, regionalne dyrekcje lasów państwowych oraz inne jednostki posiadające ww. obiekty sprawozdawcze położone na terenie kilku województw sporządzają sprawozdania odrębnie dla każdego województwa, na terenie którego położone są obiekty nawadniane.

Dział 1 i 2.

Rubryka 0 – należy wpisać województwo, powiat, nazwę gminy,(w przypadku gminy miejsko-wiejskiej, określić szczegółowo położenie obiektu np.: Pszczyna – miasto lub Pszczyna – wieś) oraz miejscowość,
w której zlokalizowany jest obiekt. Natomiast w przypadku takich miast jak np.: Kraków, Warszawa, Poznań obok nazwy miasta należy wpisać nazwę dzielnicy lub delegatury. W sytuacji, gdy na obszarze jednej gminy istnieje kilka odrębnych obszarów nawadnianych, wpisuje się kolejno wszystkie nawadniane obiekty zlokalizowane na terenie tej gminy.

Rubryki 1–3 – wypełnia US.

Dział 1.

Rubryka 4 – należy podać sposób nawadniania, stosując symbole: podsiąk – 1, stokowe – 2, deszczowanie – 3, zalew – 4, inne – 5.

Rubryka 5 – należy podać wielkość powierzchni nawadnianej w ha (bez znaku po przecinku); kryterium obszarowe dla nawadnianych użytków rolnych i leśnych wynosi 20 ha i więcej.

Uwaga! Należy podać tylko powierzchnie faktycznie nawadniane w roku sprawozdawczym, a nieprzystosowane do nawodnień (jeżeli jeden obiekt stanowią np. powierzchnie orne i użytki zielone, to powierzchnię należy podać dla każdej kategorii oddzielnie).

Rubryka 6 – należy podać wielkość poboru wody w dam^3 (tys. m^3), bez znaku po przecinku, w okresie wegetacyjnym (miesiące V – IX), określonego – w przypadku braku opomiarowania – według wzoru:

$$V = 10 \sum F_i \times N_i$$

gdzie: F_i – obszar wyrażony w ha, na którym stosowano w okresie wegetacyjnym nawodnienia o wysokości warstwy wody N_i,
N_i – wysokość warstwy wody wprowadzonej na obszar F_i w okresie wegetacyjnym, wyrażona w mm,
V – wielkość poboru wody w dam^3 (tys. m^3) bez znaku po przecinku.

Rubryka 7 – należy wyodrębnić z ogólnego poboru wody wielkość poboru wód powierzchniowych wykorzystanych do nawadniania użytków rolnych i leśnych.

Rubryka 8 – należy podać w ogólnym poborze wody ilość ścieków użytych do nawodnień.

Uwaga! Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.):

- ścieki mogą być przeznaczone do rolniczego wykorzystania, jeżeli BZT_5 ścieków dopływających jest redukowana co najmniej 20 %, a zawartość zawiesin ogólnych co najmniej 50 % (§12.1),
- dopuszczalne zawartości metali ciężkich w glebach, w warstwie 0 - 30 cm, przeznaczonych do rolniczego wykorzystania ścieków nie mogą przekroczyć wartości, które są określone w załączniku nr 7 ww. rozporządzenia (§13.1),
- rolnicze wykorzystanie ścieków może być stosowane poza obszarami płytkiego występowania skał szczelinowych nieodizolowanych od powierzchni warstwą nieprzepuszczalną (§14.1).

Do ścieków nie zaliczamy gnojówki i gnojowicy przeznaczonych do rolniczego wykorzystania w sposób i na zasadach określonych w przepisach o nawozach i nawożeniu.

Jeżeli w danym obiekcie nawadniane są różne rodzaje powierzchni (np. grunty orne i użytki zielone), to dane powinny być wykazane w oddzielnych wierszach w rubryce 5 (powierzchnia w ha) oraz w rubrykach 6, 7, 8 (pobór wody, wód powierzchniowych lub/i ścieków). Dodatkowo w rubryce 4 dla każdego wiersza musi być wykazany sposób nawadniania. Prawidłowe zużycie wody do nawadniania użytków rolnych można uznać w granicach do 8–10 dam^3 (tys. m^3) na 1 ha.

Dział 2.

Rubryka 4 – należy podać rodzaj stawu (leśny – tzn. będący w zarządzie regionalnych dyrekcji lasów państwowych – symbol 2, nieleśny
– symbol 1).

Rubryka 5 – należy podać powierzchnię zalewu stawów rybnych (lustra wody) w ha bez znaku po przecinku (kryterium obszarowe dla napełniania stawów rybnych wynosi 10 ha i więcej).

Rubryka 6 – należy podać ilość wody pobranej w dam^3 (tys. m^3), na napełnianie wiosenne stawów rybnych oraz/lub na uzupełnianie w ciągu całego roku sprawozdawczego.

Region wodny (hydrograficzny) – część obszaru dorzecza wyodrębniona na podstawie kryterium hydrograficznego na potrzeby zarządzania zasobami wodnymi lub całość dorzecza.

RZGW – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-5** **Sprawozdanie z oczyszczalni ścieków miejskich i wiejskich** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 30 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Nazwa oczyszczalni:	Rodzaj oczyszczalni *(proszę wstawić symbol X przy właściwej odpowiedzi):*
Lokalizacja oczyszczalni (powiat, gmina, miejscowość):	komunalna 1. ☐
Region hydrograficzny:	przemysłowa (zakładowa) 2. ☐

Dział 1. Oczyszczanie ścieków i osady ściekowe

Wyszczególnienie				Oczyszczalnia mechaniczna	Oczyszczalnia biologiczna	Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów
0				1	2	3
Wielkość oczyszczalni wg projektu	m^3/dobę		01			
	równoważna liczba mieszkańców (RLM)		02			
Ścieki w dam^3 (tys. m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*	dopływające do oczyszczalni		03			
	oczyszczane ogółem		04			
	w tym bez ścieków opadowych i dowożonych oraz bez wód infiltracyjnych		05			
	z wiersza 05 ścieki oczyszczane z poszczególnych gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich *(wymienić)*		06			
			07			
			08			
			09			
			10			
			11			
			12			
			13			
			14			
			15			
	z wiersza 04 ścieki dowożone do oczyszczalni		16			
Osady z oczyszczalni ścieków w tonach suchej masy *(bez znaku po przecinku)*	wytworzone w ciągu roku (wiersze 18+19+20+21+22+24+25)		17			
	z tego stosowane	w rolnictwie	18			
		do rekultywacji terenów, w tym gruntów na cele rolne	19			
		do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu	20			
	przekształcone termicznie		21			
	składowane		22			
	w tym na terenie oczyszczalni		23			
	magazynowane czasowo		24			
	inne (jakie?)		25			
	dotychczas składowane (nagromadzone) na terenie oczyszczalni na: składowiskach *(stan w końcu roku)*		26			
	wykorzystane z dotychczas składowanych (nagromadzonych) do 1 stycznia 2014 r.		27			

Dział 2. Ładunki zanieczyszczeń w kg/rok (bez znaku po przecinku)

Rodzaje zanieczyszczeń		W ściekach	
		dopływających do oczyszczalni	odprowadzonych do odbiornika
0		1	2
BZT_5	1		
ChZT (metodą dwuchromianową)	2		
Zawiesiny	3		
Azot ogólny	4		
Fosfor ogólny	5		

Dział 3. Dane uzupełniające

1	Czy oczyszczalnia posiada pozwolenie wodnoprawne *(zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)*		• tak • nie	**1** **0**
2	Czy oczyszczalnia posiada urządzenia do pomiaru natężenia przepływu *(zakreślić symbol właściwej odpowiedzi, 1 lub 0)*		• tak • nie	**1** **0**
3	Szacunek liczby ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków *(w osobach)*			
4	Z wiersza 3 ludność korzystająca z oczyszczalni ścieków z poszczególnych gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich *(wymienić jak w dziale 1 wiersze 06 – 15)*	1		
		2		
		3		
		4		
		5		
		6		
		7		
		8		
		9		
		10		
5	Ilość ścieków odprowadzonych po oczyszczeniu bezpośrednio do Morza Bałtyckiego – z wiersza 05 działu 1 w dam^3 (tys. m^3)/rok *(bez znaku po przecinku)*			
6	Liczba dni pracy oczyszczalni w roku			

Uwagi do działów 1 – 3 *(opisać przede wszystkim przyczyny nie wypełnienia sprawozdania oraz znaczących różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego):*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-5

Każda oczyszczalnia (mechaniczna, biologiczna oraz z podwyższonym usuwaniem biogenów) składa sprawozdanie na oddzielnym formularzu. O klasyfikacji oczyszczalni decyduje ostatni stopień oczyszczania. Dodatkowo powinny złożyć sprawozdanie oczyszczalnie przemysłowe (zakładowe), jeśli oczyszczają one ścieki komunalne. Wówczas nie wypełnia się w dziale 1 wierszy 01, 02 i 17 do 27, zaś w wierszach 03–16 działu 1 oraz w dziale 2 podaje się **tylko dane dot. ścieków komunalnych** (dopływających do oczyszczalni oczyszczanych i dowożonych do oczyszczalni oraz ładunki w nich zawarte).

Informacje o ilości i jakości ścieków (ładunki zanieczyszczeń) oraz osadach ściekowych i sposobie postępowania z nimi należy podawać na podstawie ewidencji pomiarów, do prowadzenia których zobowiązują każdą oczyszczalnię ustawy:
– z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.);
– z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.);
– z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.);
– rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 października 2008 r. w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz. U. Nr 196, poz. 1217, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska:
– z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673);
– z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie wzorów wykazów zawierających informacje i dane o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat (Dz. U. Nr 97, poz. 816);
– z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie rodzajów wyników pomiarów prowadzonych w związku z eksploatacją instalacji lub urządzenia i innych danych oraz terminów i sposobów ich prezentacji (Dz. U. Nr 215, poz. 1366);
– z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. Nr 137, poz. 984, z późn. zm.).

Dział 1

Oczyszczalnia mechaniczna to zespół urządzeń (kraty, osadniki, piaskowniki, odtłuszczacze) służących do usuwania ze ścieków zanieczyszczeń nierozpuszczalnych, tj. ciał stałych, zawiesin, tłuszczów i olejów.

U w a g a. Począwszy od danych za rok 2011 na formularzu OS-5 nie wydziela się w komunalnych oczyszczalniach biologicznych części mechanicznej oczyszczalni.

Oczyszczalnia biologiczna to zespół urządzeń (złoża biologiczne, urządzenia osadu czynnego, komory fermentacyjne) służących głównie do usuwania ze ścieków rozpuszczonych substancji organicznych.

Oczyszczalnia z podwyższonym usuwaniem biogenów to obiekty o wysoko efektywnych technologiach oczyszczania ścieków o zwiększonym stopniu usuwania azotu, fosforu lub azotu i fosforu łącznie, głównie metodą biologiczną (w tym również chemiczne strącanie fosforu).

Wydzielane dotychczas (do roku sprawozdawczego 2002) oczyszczalnie mechaniczno-chemiczne należy zakwalifikować albo do oczyszczalni o podwyższonym stopniu usuwania biogenów (jeśli np. występuje chemiczne strącanie fosforu), albo do oczyszczalni mechanicznej w przypadku przewagi metod oczyszczania ścieków tylko z zanieczyszczeń nierozpuszczalnych.

Dla **oczyszczalni mechanicznej** wpisać dane do rubryki 1, dla **oczyszczalni biologicznej** do rubryki 2, natomiast dla **oczyszczalni z podwyższonym usuwaniem biogenów** do rubryki 3.

W wierszu 01 należy podać przepustowość dobową według dokumentacji technicznej.

W wierszu 02 należy podać równoważną liczbę mieszkańców według dokumentacji technicznej albo obliczyć RLM, dzieląc przyjęty w tej dokumentacji dobowy ładunek BZT_5 w ściekach dopływających do oczyszczalni przez ładunek BZT_5 pochodzący od 1 mieszkańca, tj. 60 g O_2/dobę.

Wiersz 03 to ilość ścieków dopływających do oczyszczalni (łącznie z dowożonymi), które następnie mogą być w całości poddane procesowi oczyszczania (wówczas wiersz 03=04) lub też, ze względu np. na niedostateczną przepustowość oczyszczalni, część z nich może być kierowana bezpośrednio do odbiornika w stanie nieoczyszczonym (wiersz 03 > 04).

Wiersz 04 to ilość ścieków oczyszczanych (łącznie z dowożonymi). W przypadku kanalizacji ogólnospławnej są to ścieki łącznie z wodami opadowymi i infiltracyjnymi. W przypadku kanalizacji rozdzielczej ścieki łącznie z wodami infiltracyjnymi.

W wierszu 05 należy wydzielić z wiersza 04 ścieki oczyszczane, bez wód opadowych i infiltracyjnych oraz bez ścieków dowożonych bezpośrednio do oczyszczalni beczkowozami (z pominięciem sieci kanalizacyjnej). Ścieki dowożone do oczyszczalni należy wykazać w wierszu 16.

Objętość wód opadowych można oszacować na podstawie:

1. Zapisów urządzeń rejestrujących natężenie przepływu ścieków w oczyszczalni:

$$Q\,op = 0{,}001\sum_{i=1}^{n}\left(Q_i - Q_{śr}\right)$$

gdzie: Q_{op} – roczna objętość wód opadowych (w tys. m^3/rok),
Q_i – dobowa objętość ścieków w dobie z opadem (m^3/d),
$Q_{śr}$ – średniodobowa objętość ścieków w okresach suchych (m^3/d),
n – liczba dób z opadem

2. Analizy pracy pomp deszczowych zainstalowanych w oczyszczalni:

$$Qop = top \bullet W \bullet 0{,}001 \ \text{(tys. } m^3\text{/rok)}$$

gdzie: Qop – roczna objętość wód opadowych (tys. m^3/rok),
top – liczba godzin pracy pomp deszczowych w ciągu roku,
W – wydajność pomp deszczowych (m^3/h).

Wiersze 06 - 15 – należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku–**gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich. Dodatkowo wiersz 06 należy wypełnić w przypadku, gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z jednej gminy lecz ścieki te pochodzą z innej gminy niż gmina, w której zlokalizowana jest oczyszczalnia W powyższych przypadkach w rubryce 0 należy wpisać nazwy tych gmin, w rubryce 1 - 3 zaś podać ścieki oczyszczane z tych gmin, bez wód opadowych, infiltracyjnych i ścieków dowożonych do oczyszczalni. Wówczas wiersze 06+07+08+09+10+11+12+13+14+15 = wiersz 05.

W wierszach 17 - 27 należy podać zgodnie z danymi w „Karcie ewidencji osadów ściekowych" (rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów) ilość osadów **w tonach suchej masy**.

W wierszu 17 należy podać ilość osadów ściekowych **w tonach suchej masy**, którą wylicza się, mnożąc masę osadów uwodnionych przez średnią zawartość suchej masy, wg wzoru:

$$m_2 = m_1 \frac{s}{100}$$

gdzie: m_2 – sucha masa osadu w tonach
m_1 – osad wytworzony (uwodniony) w tonach
s – średnia zawartość suchej masy w % (wykazana w „Karcie ewidencji komunalnych osadów ściekowych").

W wierszu 18 należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane do celów rolniczych w roku sprawozdawczym, rozumianych jako zastosowanie osadów do uprawy płodów rolnych, włączając uprawy przeznaczone do produkcji pasz.

W wierszu 20 należy wydzielić z wiersza 17 osady przetworzone agrotechnicznie na kompost, czyli wykorzystane do uprawy roślin przeznaczonych do produkcji kompostu.

W wierszu 21 należy wydzielić z wiersza 17 osady ściekowe poddane procesom spalania i pirolizy.

W wierszu 22 należy wydzielić osady ściekowe składowane, z wytworzonych w ciągu roku (na terenach własnych i obcych).

W wierszu 23 należy wydzielić z wiersza 22 osady ściekowe składowane na terenie własnym oczyszczalni. Należy przy tym **zwrócić uwagę na logiczne zależności** pomiędzy zapisami w wierszach 23, 26, 27, szczególnie w okresie dwóch kolejnych lat. Ilość osadów dotychczas składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni na koniec roku sprawozdawczego (w.26) to osady składowane (nagromadzone) na koniec roku poprzedniego powiększone o ewentualne osady składowane na terenie oczyszczalni z wytworzonych w ciągu roku (w.23) minus wykorzystanie osadów z nagromadzonych do 1 stycznia 2014 roku (w.27). Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-6 (o odpadach), **powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi w tym sprawozdaniu, uwzględniając, że w sprawozdaniu OS-6 dane z tego zakresu** (kod: 19 08 05) **podawane są w uwodnieniu, a nie w suchej masie, oraz w innej jednostce miary (w tys. ton).**

W wierszu 24 należy wydzielić osady ściekowe magazynowane czasowo (przejściowo) przechowywane na tzw. składowiskach manipulacyjnych związanych z procesem technologicznym wykorzystywania osadów. Definicje magazynowania reguluje Ustawa o odpadach, która określa tą nazwą czasowe przetrzymywanie lub gromadzenie odpadów przed ich transportem odzyskiem lub unieszkodliwieniem.

W wierszu 25 należy wydzielić z wiersza 17 osady wykorzystane/przeznaczone na inne cele, np. dostosowanie gruntów do planów zagospodarowania przestrzennego lub do decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

W wierszu 26 podać osady składowane (nagromadzone) w tonach suchej masy w okresie sprawozdawczym i w latach poprzednich, na składowiskach na terenie oczyszczalni.

W wierszu 27 należy podać osady poddane odzyskowi lub unieszkodliwieniu w ciągu roku sprawozdawczego z osadów składowanych (nagromadzonych) na terenie oczyszczalni do 1 stycznia 2014 roku.

Dział 2

Na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 lipca 2006 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego należy dokonywać pomiarów ilości i jakości ścieków dopływających i odpływających z oczyszczalni.

Ładunki zanieczyszczeń w rubrykach 1 i 2 należy podawać jako wartość roczną lub sumaryczną z dwóch półroczy, za które zostały wniesione opłaty do urzędu marszałkowskiego. Należy również podać pozostałe wartości roczne ładunków wyszczególnione w dziale 2. Ładunki zanieczyszczeń w rubryce 2 powinny być zgodne z ewidencją ładunków uwzględnionych do naliczania opłat za odprowadzanie ścieków, tj. z ładunkami wykazanymi w „Informacji" składanej przez oczyszczalnię marszałkowi województwa, stanowiącej podstawę do wymiaru opłat za ścieki.

Azot ogólny (wiersz 4) to suma azotu amonowego, azotanowego, azotynowego i organicznego.

Dział 3

W wierszu 3 należy podać szacunek ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków, np.: w oparciu o umowy na odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, liczbę przyłączy kanalizacyjnych, danych o ludności korzystającej z oczyszczalni uzyskanych ze spółdzielni mieszkaniowych lub danych projektowych oczyszczalni.

Uwaga: oszacowana liczba ludności korzystającej z oczyszczalni ścieków **nie może być większa** od liczby ludności zamieszkałej w danej gminie (według stanu na 30 czerwca okresu sprawozdawczego, dostępnej m.in. w US właściwym dla danej gminy). Nie należy wykazywać ludności czasowo przebywającej na terenie danej gminy (w celach turystycznych) oraz pracowników zakładów, od których ścieki płyną na oczyszczalnię.

Wiersz 4 należy wypełnić, **gdy oczyszczalnia oczyszcza ścieki z kilku gmin miejskich, wiejskich lub miejsko-wiejskich**. Wówczas w pkt 1 – 10 należy wpisać nazwy tych gmin oraz podać dla nich liczbę ludności korzystającej z oczyszczalni. Wtedy wiersz 3 = wiersz 4 pkt 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10.

Wiersz 5 **dotyczy oczyszczalni z miejscowości nadmorskich,** z których ścieki po oczyszczeniu odprowadzane są kolektorami bezpośrednio do Morza Bałtyckiego. Nie należy w tym wierszu uwzględniać ścieków odprowadzanych do Bałtyku rzekami.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-6** **Sprawozdanie o odpadach (z wyłączeniem odpadów komunalnych)** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do **30 stycznia 2015r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Lokalizacja zakładu (należy podać miejsce wytwarzania odpadów a nie siedziby zakładu, w przypadku tylko składowania odpadów miejsce składowania odpadów)

Lokalizacja zakładu	**Symbole wpisywane w US**
Województwo:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Polska Klasyfikacja Działalności – **PKD 2007:**	

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton *(z jednym znakiem po przecinku)*

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)		Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku											Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) **własnych** (stan na koniec roku)
			Ogółem (rubryki 3+7+11+12)	**poddane odzyskowi** we własnym zakresie				**unieszkodliwione** we własnym zakresie				przekazane innym odbiorcom	magazyno - wane czasowo	
				razem (rubryki 4+5+6)	kompostowane	wypełnianie wyrobisk własnych i innych	w inny sposób[a)]	razem (rubryki 8+9+10)	termicznie	składowane na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych i innych	w inny sposób[b)]			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01	**OGÓŁEM** (wiersze od 2 do 30)													
02														
03														
04														
05														

[a)] W części formularza „**Uwagi**” należy wykazać zastosowany proces odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „**R**” według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.). [b)] W części formularza „**Uwagi**” należy wskazać zastosowany symbol procesu unieszkodliwiania odpadów z zastosowaniem symboli „**D**” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton *(z jednym znakiem po przecinku)*

Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)		Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku											Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) **własnych** (stan na koniec roku)
			Ogółem (rubryki 3+7+11+12)	**poddane odzyskowi** we własnym zakresie				**unieszkodliwione** we własnym zakresie				przekazane innym odbiorcom	magazyno - wane czasowo	
				razem (rubryki 4+5+6)	kompostowane	wypełnianie wyrobisk własnych i innych	w inny sposób[a)]	razem (rubryki 8+9+10)	termicznie	składowane na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych i innych	w inny sposób[b)]			
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
06														
07														
08														
09														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														

[a)] W części formularza „**Uwagi**” należy wykazać zastosowany proces odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „**R**” według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. [b)] W części formularza „**Uwagi**” należy wskazać zastosowany symbol procesu unieszkodliwiania odpadów z zastosowaniem symboli „**D**” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Dział 1. Rodzaje i ilość odpadów w tysiącach ton *(z jednym znakiem po przecinku)*

	Rodzaje odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Kody odpadów (patrz „Objaśnienia”)	Odpady wytworzone w ciągu roku											Odpady dotychczas składowane (nagromadzone) na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) **własnych** (stan na koniec roku)
			Ogółem (rubryki 3+7+11+12)	**poddane odzyskowi** we własnym zakresie				**unieszkodliwione** we własnym zakresie				przekazane innym odbiorcom	magazyno - wane czasowo	
				razem (rubryki 4+5+6)	kompostowane	wypełnianie wyrobisk własnych i innych	w inny sposób[a)]	razem (rubryki 8+9+10)	termicznie	składowane na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) własnych i innych	w inny sposób[b)]			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
26														
27														
28														
29														
30														
31	Z wiersza 01 **„Ogółem”** przypada na odpady	składowane w ciągu roku **w stawach osadowych** (z rubryki 9)												
32		nagromadzone w stawach osadowych – stan w końcu roku (z rubryki 13)												
33		do wypełniania wyrobisk **własnych** (z rubryki 5)												
34		składowane na składowiskach, hałdach, stawach osadowych **innych** (z rubryki 9)												
35	Odpady poddane odzyskowi *we własnym zakresie lub/i przekazane innym odbiorcom* z dotychczas składowanych (nagromadzonych) na składowiskach (hałdach i w stawach osadowych) do 1 stycznia 2014 r.													

[a)] W części formularza „**Uwagi**” należy wykazać zastosowany proces odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „**R**” według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. [b)] W części formularza „**Uwagi**” należy wskazać zastosowany symbol procesu unieszkodliwiania odpadów z zastosowaniem symboli „**D**” według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Dział 2. Powierzchnia terenów składowania odpadów niezrekultywowana i zrekultywowana, w hektarach *(z jednym znakiem po przecinku)*

Powierzchnia składowisk (hałd – bez stawów osadowych)	niezrekultywowanych (stan w końcu roku)	1		Powierzchnia stawów osadowych	niezrekultywowanych (stan w końcu roku)	3	
	zrekultywowanych w ciągu roku	2			zrekultywowanych w ciągu roku	4	

Uwagi: *opisać przede wszystkim przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego;*
*wykazać symbol „**R**" określający proces odzysku odpadów wykazanych w Dziale 1w rubryce 6;*
*wykazać symbol „**D**" określający proces unieszkodliwienia odpadów wykazanych w Dziale 1 w rubryce 10.*

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-6

1. Do składania sprawozdań OS-6 zobowiązane są jednostki **wytwarzające w ciągu roku sumarycznie powyżej 1 tysiąca ton odpadów** niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne, z wyłączeniem odpadów komunalnych, lub **posiadające 1 mln ton i więcej odpadów nagromadzonych.**
2. Zakres i rodzaje odpadów, które należy wykazywać na sprawozdaniu, określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) i obejmuje grupy odpadów od 01 do 19 tego katalogu. W sprawozdaniu tym **nie należy wykazywać odpadów komunalnych (grupa 20 katalogu odpadów);** sprawozdawczość z zakresu odpadów komunalnych realizowana jest w odrębnym sprawozdaniu GUS o symbolu M-09.
3. Imienny wykaz rodzajów odpadów, które należy wykazywać w sprawozdaniu, oraz ich kody zawiera załącznik do niniejszego formularza.
4. W Dziale 1 rubryka 0 należy wyszczególnić imiennie rodzaje odpadów, a w rubryce 1 ich kody, zgodnie z załącznikiem do formularza. Każdy rodzaj odpadu ma 6-cyfrowy kod.
5. Osady z oczyszczalni ścieków należy podawać **w uwodnieniu.** Jeżeli jednostka składa równocześnie sprawozdanie OS-3 lub OS-5, powinna sprawdzić, czy istnieje porównywalność z danymi wykazanymi na tym sprawozdaniu dotyczącymi osadów uwzględniając, iż dane z tego zakresu podawane są w innej jednostce miary (w sprawozdaniu OS-3, OS-5 w tonach suchej masy).
6. Najczęściej występujące sytuacje dotyczące zagospodarowania wytworzonych (dotychczas składowanych) odpadów i związane z tym sposoby wypełniania formularza:
   a) Wytwórca odpadów, który poddaje je procesowi odzysku lub/i unieszkodliwiania (we własnym zakresie), lub/i przekazuje innym odbiorcom, lub/i magazynuje czasowo, lub/i składuje wypełnia w **Dziale 1** kolumny **od 0 do 13** (ewentualnie Dział 2).
   b) Wytwórca odpadów, który je **tylko przekazuje** innym odbiorcom wypełnia w **Dziale 1** kolumny: **0, 1, 2 i 11**.
   c) Podmiot, który **tylko składuje** odpady (na składowiskach własnych) wypełnia w **Dziale 1** kolumny: **0, 1, 13** natomiast w **Dziale 2** wiersz **1 lub 3** dotyczący powierzchni terenów składowania odpadów.
   d) Podmiot, który składuje odpady, a następnie poddaje je odzyskowi we własnym zakresie lub/i przekazuje innym odbiorcom wypełnia w zależności od sytuacji odpowiednio w **Dziale 1** kolumny: **0, 1 lub/i 13 oraz wiersz 35**, natomiast w **Dziale 2** wypełnia **wiersz 1 lub/i 2** dotyczący powierzchni terenów składowania odpadów. W przypadku gdy powierzchnia terenów składowania odpadów została zrekultywowana wypełnia **Dział 2 wiersz 3 lub/i 4**.
7. W Dziale 1 w rubrykach 4, 5 i 6 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi, tj. poddanych procesom określonym w Załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, których głównym wynikiem jest nadanie odpadom cech użytkowych umożliwiających zastąpienie przez nie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku których odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce.
8. W Dziale 1 w rubryce 5 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi poprzez wypełnianie wyrobisk własnych i innych. **Wypełnianie wyrobisk** oznacza proces odzysku odpadów obejmujący (na terenach wydobywczych) wykorzystanie odpadów dla celów rekultywacji terenu lub bezpieczeństwa, do celów technicznych w kształtowaniu krajobrazu (m.in. do wypełniania wyrobisk kopalni podziemnych, kamieniołomów, kopalni żwiru), gdzie odpady zastępują inne materiały, które musiałyby być wykorzystane do tego celu.
9. Dane o ilości wytworzonych, poddanych odzyskowi, unieszkodliwionych, w tym składowanych, poszczególnych rodzajów odpadów należy podać zgodnie z dokumentami stosowanymi na potrzeby ewidencji odpadów, do której zobowiązują art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673).
10. W Dziale 1 rubryka 12 należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo w roku sprawozdawczym w miejscach, do których posiadacz odpadów ma tytuł prawny na warunkach określonych w art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W rubryce tej należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego.

    Odpady z wyjątkiem przeznaczonych do składowania, mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez 3 lata.

    Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane wyłącznie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez 1 rok.
11. Dane w Dziale 1 rubryka 2 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 3+7+11+12.
12. Dane w Dziale 1 rubryka 3 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 4+5+6.
13. Dane w Dziale 1 rubryka 7 dla każdego rodzaju odpadu (wiersza) powinny stanowić sumę rubryk 8+9+10.
14. W Dziale 1 rubryka 13 należy wykazać odpady (własne i innych zakładów) dotychczas składowane (nagromadzone), tj. w roku sprawozdawczym oraz za lata poprzednie na **własnych** składowiskach (hałdach, stawach osadowych). Ilość odpadów dotychczas składowanych na składowiskach (hałdach, stawach osadowych) **własnych** na koniec roku sprawozdawczego (Dział 1 wiersz 01 rubryka 13) to odpady nagromadzone na koniec roku ubiegłego powiększone o odpady składowane (**na własnych** składowiskach, hałdach, stawach osadowych) z wytworzonych w ciągu roku oraz pomniejszone o odpady wykorzystane z nagromadzonych do 1 stycznia 2014 roku (Dział 1 wiersz 35).

15. W przypadkach, gdy odpady składowane są na własnych składowiskach (Dział 1, rubryka 13), w Dziale 2 formularza, w wierszach 1 oraz 3 powinny być zapisy dotyczące powierzchni składowisk (hałd, stawów osadowych) niezrekultywowanych. Jeżeli zakład zakończył rekultywację terenów składowania odpadów to należy pomniejszyć powierzchnię składowisk, hałd oraz stawów osadowych o powierzchnię zrekultywowaną.

16. Użyte w sprawozdaniu i niniejszych „Objaśnieniach" określenia: odpady; odpady poddane odzyskowi; unieszkodliwianie, w tym składowanie odpadów; magazynowanie odpadów , składowisko odpadów – należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Załącznik: Wykaz rodzajów odpadów objętych sprawozdaniem na formularzu OS-6.

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW ODZYSKU

R1 Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii(*)
R2 Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R3 Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)(**)
R4 Recykling lub odzysk metali i związków metali
R5 Recykling lub odzysk innych materiałów nieorganicznych(***)
R6 Regeneracja kwasów lub zasad
R7 Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R8 Odzysk składników z katalizatorów
R9 Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R10 Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R11 Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregokolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R10
R12 Wymiana odpadów w celu poddania ich któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R11(****)
R13 Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(*) Pozycja obejmuje również obiekty przekształcania termicznego przeznaczone wyłącznie do przetwarzania komunalnych odpadów stałych, pod warunkiem że ich efektywność energetyczna jest równa lub większa niż:
– 0,60 dla działających instalacji, które otrzymały zezwolenie zgodnie ze stosownymi przepisami wspólnotowymi obowiązującymi przed dniem 1 stycznia 2009 r.,
– 0,65 dla instalacji, które otrzymały zezwolenie po dniu 31 grudnia 2008 r.,
przy zastosowaniu następującego wzoru:
Efektywność energetyczna = (Ep – (Ef + Ei))/(0,97 × (Ew + Ef)),
gdzie:
Ep – oznacza ilość energii produkowanej rocznie jako energia cieplna lub elektryczna. Oblicza się ją przez pomnożenie ilości energii elektrycznej przez 2,6, a energii cieplnej wyprodukowanej w celach komercyjnych przez 1,1 (GJ/rok),
Ef – oznacza ilość energii wprowadzanej rocznie do systemu, pochodzącej ze spalania paliw biorących udział w wytwarzaniu pary (GJ/rok),
Ew – oznacza roczną ilość energii zawartej w przetwarzanych odpadach, obliczanej przy zastosowaniu dolnej wartości opałowej odpadów (GJ/rok),
Ei – oznacza roczną ilość energii wprowadzanej z zewnątrz z wyłączeniem Ew i Ef (GJ/rok),
0,97 – jest współczynnikiem uwzględniającym straty energii przez popiół denny i promieniowanie.
Wzór ten stosowany jest zgodnie z dokumentem referencyjnym dotyczącym najlepszych dostępnych technik dla termicznego przekształcania odpadów.
(**) Pozycja obejmuje również zgazowanie i pirolizę z wykorzystaniem tych składników jako odczynników chemicznych.
(***) Pozycja obejmuje oczyszczanie gruntu prowadzące do odzysku gruntu i recykling nieorganicznych materiałów budowlanych.
(****) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod R, może to obejmować procesy wstępne poprzedzające przetwarzanie wstępne odpadów, jak np. demontaż, sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulację, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie, przepakowywanie, separację, tworzenie mieszanek lub mieszanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w poz. R1–R11.

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW UNIESZKODLIWIANIA

D1 Składowanie w gruncie lub na powierzchni ziemi (np. składowiska itp.)
D2 Przetwarzanie w glebie i ziemi (np. biodegradacja odpadów płynnych lub szlamów w glebie i ziemi itd.)
D3 Głębokie zatłaczanie (np. zatłaczanie odpadów w postaci umożliwiającej pompowanie do odwiertów, wysadów solnych lub naturalnie powstających komór itd.)
D4 Retencja powierzchniowa (np. umieszczanie odpadów ciekłych i szlamów w dołach, poletkach osadowych lub lagunach itd.)
D5 Składowanie na składowiskach w sposób celowo zaprojektowany (np. umieszczanie w uszczelnionych oddzielnych komorach, przykrytych i izolowanych od siebie wzajemnie i od środowiska itd.)
D6 Odprowadzanie do wód z wyjątkiem mórz i oceanów
D7 Odprowadzanie do mórz i oceanów, w tym lokowanie na dnie mórz
D8 Obróbka biologiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszanki, które są unieszkodliwiane za pomocą któregokolwiek spośród procesów wymienionych w poz. D1–D12
D9 Obróbka fizyczno-chemiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszaniny unieszkodliwiane za pomocą któregokolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12 (np. odparowanie, suszenie, kalcynacja itp.)
D10 Przekształcanie termiczne na lądzie
D11 Przekształcanie termiczne na morzu(*)
D12 Trwałe składowanie (np. umieszczanie pojemników w kopalniach itd.)
D13 Sporządzanie mieszanki lub mieszanie przed poddaniem odpadów któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D12(**)
D14 Przepakowywanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D13
D15 Magazynowanie poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D14 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(*) Ten proces jest zabroniony na mocy przepisów UE i konwencji międzynarodowych.
(**) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod D, mogą tu być uwzględnione procesy wstępne poprzedzające unieszkodliwienie, w tym wstępna obróbka, jak np. sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulacja, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie lub separacja przed poddaniem któremukolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12.

Załącznik do formularza OS-6

WYKAZ RODZAJÓW ODPADÓW OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM NA FORMULARZU OS-6

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin
	Odpady z wydobywania kopalin
01 01 01	Odpady z wydobywania rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)
01 01 02	Odpady z wydobywania kopalin innych niż rudy metali
01 01 80	Odpady skalne z górnictwa miedzi, cynku i ołowiu
	Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 04*	Odpady z przeróbki rud siarczkowych powodujące samoczynne zakwaszenie środowiska w czasie składowania
01 03 05*	Inne odpady poprzeróbcze zawierające substancje niebezpieczne (z wyłączeniem 01 03 80)
01 03 06	Inne odpady poprzeróbcze niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
01 03 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 08	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 03 07
01 03 09	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu inny niż wymieniony w 01 03 07
01 03 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych zawierające substancje niebezpieczne
01 03 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych inne niż wymienione w 01 03 80
01 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 07*	Odpady zawierające niebezpieczne substancje z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 08	Odpady żwiru lub skruszone skały inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 09	Odpadowe piaski i iły
01 04 10	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 11	Odpady powstające przy wzbogacaniu soli kamiennej i potasowej inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 12	Odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11
01 04 13	Odpady powstające przy cięciu i obróbce postaciowej skał inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla zawierające substancje niebezpieczne
01 04 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla inne niż wymienione w 01 04 80
01 04 82*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych zawierające substancje niebezpieczne
01 04 83	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych inne niż wymienione w 01 04 82
01 04 84*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) zawierające substancje niebezpieczne
01 04 85	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) inne niż wymienione w 01 04 84
01 04 99	Inne niewymienione odpady
	Płuczki wiertnicze i inne odpady wiertnicze
01 05 04	Płuczki i odpady wiertnicze z odwiertów wody słodkiej
01 05 05*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające ropę naftową
01 05 06*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające substancje niebezpieczne
01 05 07	Płuczki wiertnicze zawierające baryt i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
01 05 08	Płuczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
01 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, leśnictwa, łowiectwa i rybołówstwa

02 01 01	Osady z mycia i czyszczenia
02 01 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 01 03	Odpadowa masa roślinna
02 01 04	Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)
02 01 06	Odchody zwierzęce
02 01 07	Odpady z gospodarki leśnej
02 01 08*	Odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
02 01 09	Odpady agrochemikaliów inne niż wymienione w 02 01 08
02 01 10	Odpady metalowe
02 01 80*	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności oraz odpadowa tkanka zwierzęca wykazujące właściwości niebezpieczne
02 01 81	Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80
02 01 82	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności
02 01 83	Odpady z upraw hydroponicznych
02 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania i przetwórstwa produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego

02 02 01	Odpady z mycia i przygotowywania surowców
02 02 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 02 04	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 02 80*	Odpadowa tkanka zwierzęca wykazująca właściwości niebezpieczne
02 02 81	Odpadowa tkanka zwierzęca stanowiąca materiał szczególnego i wysokiego ryzyka, w tym odpady z produkcji pasz mięsno-kostnych inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 82	Odpady z produkcji mączki rybnej inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania, przetwórstwa produktów i używek spożywczych oraz odpady pochodzenia roślinnego, w tym odpady z owoców, warzyw, produktów zbożowych, olejów jadalnych, kakao, kawy, herbaty oraz przygotowania i przetwórstwa tytoniu, drożdży i produkcji ekstraktów drożdżowych, przygotowywania i fermentacji melasy (z wyłączeniem 02 07)

02 03 01	Szlamy z mycia, oczyszczania, obierania, odwirowywania i oddzielania surowców
02 03 02	Odpady konserwantów
02 03 03	Odpady poekstrakcyjne
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 03 80	Wytłoki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81)
02 03 81	Odpady z produkcji pasz roślinnych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
02 03 82	Odpady tytoniowe
02 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu cukrowniczego

02 04 01	Osady z oczyszczania i mycia buraków
02 04 02	Nienormatywny węglan wapnia oraz kreda cukrownicza (wapno defekacyjne)
02 04 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 04 80	Wysłodki
02 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu mleczarskiego

02 05 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia oraz przetwarzania
02 05 02	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 05 80	Odpadowa serwatka
02 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu piekarniczego i cukierniczego

02 06 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 06 02	Odpady konserwantów
02 06 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 06 80	Nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze
02 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji napojów alkoholowych i bezalkoholowych (z wyłączeniem kawy, herbaty i kakao)

02 07 01	Odpady z mycia, oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców
02 07 02	Odpady z destylacji spirytualiów
02 07 03	Odpady z procesów chemicznych
02 07 04	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 07 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 07 80	Wytłoki, osady moszczowe i pofermentacyjne, wywary
02 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli

03 01 01	Odpady kory i korka
03 01 04*	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne
03 01 05	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04
03 01 80*	Odpady z chemicznej przeróbki drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 01 81	Odpady z chemicznej przeróbki drewna inne niż wymienione w 03 01 80
03 01 82	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
03 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady powstające przy konserwacji drewna

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
03 02 01*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna niezawierające związków chlorowcoorganicznych
03 02 02*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne
03 02 03*	Metaloorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 04*	Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 05*	Inne środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji oraz z przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury

03 03 01	Odpady z kory i drewna
03 03 02	Osady i szlamy z produkcji celulozy metodą siarczynową (w tym osady ługu zielonego)
03 03 05	Szlamy z odbarwiania makulatury
03 03 07	Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury
03 03 08	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu
03 03 09	Odpady szlamów defekosaturacyjnych
03 03 10	Odpady z włókna, szlamy z włókien, wypełniaczy i powłok pochodzące z mechanicznej separacji
03 03 11	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 03 03 10
03 03 80	Szlamy z procesów bielenia podchlorynem lub chlorem
03 03 81	Szlamy z innych procesów bielenia
03 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego

Odpady z przemysłu skórzanego i futrzarskiego

04 01 01	Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)
04 01 02	Odpady z wapnienia
04 01 03*	Odpady z odtłuszczania zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)
04 01 04	Brzeczka garbująca zawierająca chrom
04 01 05	Brzeczka garbująca niezawierająca chromu
04 01 06	Osady zawierające chrom, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 07	Osady niezawierające chromu, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 08	Odpady skóry wygarbowanej zawierające chrom (wióry, obcinki, pył ze szlifowania skór)
04 01 09	Odpady z polerowania i wykańczania
04 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu tekstylnego

04 02 09	Odpady materiałów złożonych (np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery)
04 02 10	Substancje organiczne z produktów naturalnych (np. tłuszcze, woski)
04 02 14*	Odpady z wykańczania zawierające rozpuszczalniki organiczne
04 02 15	Odpady z wykańczania inne niż wymienione w 04 02 14
04 02 16*	Barwniki i pigmenty zawierające substancje niebezpieczne
04 02 17	Barwniki i pigmenty inne niż wymienione w 04 02 16
04 02 19*	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
04 02 21	Odpady z nieprzetworzonych włókien tekstylnych
04 02 22	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych
04 02 80	Odpady z mokrej obróbki wyrobów tekstylnych
04 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla

Odpady z przeróbki (np. rafinacji) ropy naftowej

05 01 02*	Osady z odsalania
05 01 03*	Osady z dna zbiorników
05 01 04*	Kwaśne szlamy z procesów alkilowania
05 01 05*	Wycieki ropy naftowej
05 01 06*	Zaolejone osady z konserwacji instalacji lub urządzeń
05 01 07*	Kwaśne smoły
05 01 08*	Inne smoły
05 01 09*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
05 01 10	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 05 01 09
05 01 11*	Odpady z alkalicznego oczyszczania paliw
05 01 12*	Ropa naftowa zawierająca kwasy
05 01 13	Osady z uzdatniania wody kotłowej
05 01 14	Odpady z kolumn chłodniczych
05 01 15*	Zużyte naturalne materiały filtracyjne (np. gliny, iły)
05 01 16	Odpady zawierające siarkę z odsiarczania ropy naftowej
05 01 17	Bitum
05 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z pirolitycznej przeróbki węgla

05 06 01*	Kwaśne smoły
05 06 03*	Inne smoły
05 06 04	Odpady z kolumn chłodniczych
05 06 80*	Odpady ciekłe zawierające fenole
05 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z oczyszczania i transportu gazu ziemnego

05 07 01*	Osady zawierające rtęć
05 07 02	Odpady zawierające siarkę
05 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania kwasów nieorganicznych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
06 01 01*	Kwas siarkowy i siarkawy
06 01 02*	Kwas chlorowodorowy
06 01 03*	Kwas fluorowodorowy
06 01 04*	Kwas fosforowy i fosforawy
06 01 05*	Kwas azotowy i azotawy
06 01 06*	Inne kwasy
06 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania wodorotlenków
06 02 01*	Wodorotlenek wapniowy
06 02 03*	Wodorotlenek amonowy
06 02 04*	Wodorotlenek sodowy i potasowy
06 02 05*	Inne wodorotlenki
06 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania soli i ich roztworów oraz tlenków metali
06 03 11*	Sole i roztwory zawierające cyjanki
06 03 13*	Sole i roztwory zawierające metale ciężkie
06 03 14	Sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13
06 03 15*	Tlenki metali zawierające metale ciężkie
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
06 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady zawierające metale inne niż wymienione w 06 03
06 04 03*	Odpady zawierające arsen
06 04 04*	Odpady zawierające rtęć
06 04 05*	Odpady zawierające inne metale ciężkie
06 04 99	Inne niewymienione odpady
	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
06 05 02*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
06 05 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 06 05 02
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania związków siarki oraz z chemicznych procesów przetwórstwa siarki i odsiarczania
06 06 02*	Odpady zawierające niebezpieczne siarczki
06 06 03	Odpady zawierające siarczki inne niż wymienione w 06 06 02
06 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru
06 07 01*	Odpady azbestowe z elektrolizy
06 07 02*	Węgiel aktywny z produkcji chloru
06 07 03*	Osady siarczanu baru zawierające rtęć
06 07 04*	Roztwory i kwasy (np. kwas siarkowy)
06 07 99	Inne niewymienione odpady

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania krzemu oraz pochodnych krzemu
06 08 02*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
06 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów fosforowych oraz z chemicznych procesów przetwórstwa fosforu
06 09 02	Żużel fosforowy
06 09 03*	Poreakcyjne odpady związków wapnia zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
06 09 04	Poreakcyjne odpady związków wapnia inne niż wymienione w 06 09 03 i 06 09 80
06 09 80	Fosfogipsy
06 09 81	Fosfogipsy wymieszane z żużlami, popiołami paleniskowymi i pyłami z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
06 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów azotowych, z chemicznych procesów przetwórstwa azotu oraz z produkcji nawozów azotowych i innych
06 10 02*	Odpady zawierające substancje niebezpieczne
06 10 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji pigmentów oraz zmętniaczy nieorganicznych
06 11 01	Poreakcyjne odpady związków wapnia z produkcji dwutlenku tytanu
06 11 80	Odpady z produkcji związków cyrkonu
06 11 81	Odpady z produkcji związków chromu
06 11 82	Odpady z produkcji związków kobaltu
06 11 83	Odpadowy siarczan żelazowy
06 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych
06 13 01*	Nieorganiczne środki ochrony roślin (np. pestycydy), środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy
06 13 02*	Zużyty węgiel aktywny (z wyłączeniem 06 07 02)
06 13 03	Czysta sadza
06 13 04*	Odpady z przetwarzania azbestu
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
06 13 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania podstawowych produktów przemysłu chemii organicznej
07 01 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 01 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 01 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 01 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 01 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 01 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 01 11
07 01 80	Wapno pokarbidowe niezawierające substancji niebezpiecznych (inne niż wymienione w 07 01 08)
07 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tworzyw sztucznych oraz kauczuków i włókien syntetycznych

07 02 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 02 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 02 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 02 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 02 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 02 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 02 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 02 11
07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)
07 02 15	Odpady z dodatków inne niż wymienione w 07 02 14
07 02 16*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
07 02 17	Odpady zawierające silikony inne niż wymienione w 07 02 16
07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy
07 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych barwników oraz pigmentów (z wyłączeniem podgrupy 06 11)

07 03 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 03 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 03 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 03 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 03 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 03 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 03 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 03 11
07 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych środków ochrony roślin (z wyłączeniem 02 01 08 i 02 01 09), środków do konserwacji drewna (z wyłączeniem 03 02) i innych biocydów

07 04 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 04 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 04 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 04 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 04 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 04 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 04 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 04 11
07 04 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 04 80*	Przeterminowane środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
07 04 81	Przeterminowane środki ochrony roślin inne niż wymienione w 07 04 80
07 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farmaceutyków

07 05 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 05 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 05 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 05 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 05 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 05 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 05 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 05 11
07 05 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 14	Odpady stałe inne niż wymienione w 07 05 13
07 05 80*	Odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
07 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tłuszczów, natłustek, mydeł, detergentów, środków dezynfekujących i kosmetyków

07 06 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 06 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 06 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 06 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 06 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 06 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 06 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 06 11
07 06 80	Ziemia bieląca z rafinacji oleju
07 06 81	Zwroty kosmetyków i próbek

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych niewymienionych produktów chemicznych

07 07 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 07 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 07 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 07 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 07 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 07 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 07 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 07 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 07 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 07 11
07 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania oraz usuwania farb i lakierów

08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 12	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11
08 01 13*	Szlamy z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 14	Szlamy z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 13
08 01 15*	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 16	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymienione w 08 01 15
08 01 17*	Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 18	Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 17
08 01 19*	Zawiesiny wodne farb lub lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 20	Zawiesiny wodne farb lub lakierów inne niż wymienione w 08 01 19
08 01 21*	Zmywacz farb lub lakierów
08 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych powłok (w tym materiałów ceramicznych)

08 02 01	Odpady proszków powlekających
08 02 02	Szlamy wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 03	Zawiesiny wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich

08 03 07	Szlamy wodne zawierające farby drukarskie
08 03 08	Odpady ciekłe zawierające farby drukarskie
08 03 12*	Odpady farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
08 03 13	Odpady farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 12
08 03 14*	Szlamy farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne
08 03 15	Szlamy farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 14
08 03 16*	Zużyte roztwory trawiące
08 03 17*	Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
08 03 19*	Zdyspergowany olej zawierający substancje niebezpieczne
08 03 80	Zdyspergowany olej inny niż wymieniony w 08 03 19
08 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania klejów oraz szczeliw (w tym środki do impregnacji wodoszczelnej)

08 04 09*	Odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 10	Odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09
08 04 11*	Osady z klejów i szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 12	Osady z klejów i szczeliw inne niż wymienione w 08 04 11
08 04 13*	Uwodnione szlamy klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 14	Uwodnione szlamy klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 13
08 04 15*	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 16	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 15
08 04 17*	Olej żywiczny
08 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady nieujęte w innych podgrupach grupy 08

08 05 01*	Odpady izocyjanianów

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

09 01 01*	Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów
09 01 02*	Wodne roztwory wywoływaczy do płyt offsetowych
09 01 03*	Roztwory wywoływaczy opartych na rozpuszczalnikach
09 01 04*	Roztwory utrwalaczy
09 01 05*	Roztwory wybielaczy i kąpieli wybielająco-utrwalających
09 01 06*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające srebro
09 01 07	Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra
09 01 08	Błony i papier fotograficzny niezawierające srebra
09 01 10	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku bez baterii
09 01 11*	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie wymienione w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
09 01 12	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie inne niż wymienione w 09 01 11
09 01 13*	Odpady ciekłe z zakładowej regeneracji srebra inne niż wymienione w 09 01 06
09 01 80*	Przeterminowane odczynniki fotograficzne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
09 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z procesów termicznych

Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)

10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
10 01 02	Popioły lotne z węgla
10 01 03	Popioły lotne z torfu i drewna niepoddanego obróbce chemicznej
10 01 04*	Popioły lotne i pyły z kotłów z paliw płynnych
10 01 05	Stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych
10 01 07	Produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzane w postaci szlamu
10 01 09*	Kwas siarkowy
10 01 13*	Popioły lotne z emulgowanych węglowodorów stosowanych jako paliwo
10 01 14*	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 15	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 14
10 01 16*	Popioły lotne ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 17	Popioły lotne ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 16
10 01 18*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 01 19	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18
10 01 20*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 01 21	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 01 20
10 01 22*	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne
10 01 23	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów inne niż wymienione w 10 01 22
10 01 24	Piaski ze złóż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82)
10 01 25	Odpady z przechowywania i przygotowania paliw dla opalanych węglem elektrowni
10 01 26	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej
10 01 80	Mieszanki popiołowo-żużlowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych
10 01 81	Mikrosfery z popiołów lotnych
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa żelaza i stali

10 02 01	Żużle z procesów wytapiania (wielkopiecowe, stalownicze)
10 02 02	Nieprzerobione żużle z innych procesów
10 02 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 08	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 07
10 02 10	Zgorzelina walcownicza
10 02 11*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 02 12	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 02 11
10 02 13*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 14	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 13

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 02 15	Inne szlamy i osady pofiltracyjne
10 02 80	Zgary z hutnictwa żelaza
10 02 81	Odpadowy siarczan żelazawy
10 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa aluminium
10 03 02	Odpadowe anody
10 03 04*	Żużle z produkcji pierwotnej
10 03 05	Odpady tlenku glinu
10 03 08*	Słone żużle z produkcji wtórnej
10 03 09*	Czarne kożuchy żużlowe z produkcji wtórnej
10 03 15*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 03 16	Zgary z wytopu inne niż wymienione w 10 03 15
10 03 17*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 03 18	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 03 17
10 03 19*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 20	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 19
10 03 21*	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) zawierające substancje niebezpieczne
10 03 22	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) inne niż wymienione w 10 03 21
10 03 23*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 24	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 23
10 03 25*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 26	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 25
10 03 27*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 03 28	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 03 27
10 03 29*	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 30	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych inne niż wymienione w 10 03 29
10 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa ołowiu
10 04 01*	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 02*	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 03*	Wapno zawierające związki arsenu (arsenian wapniowy)
10 04 04*	Pyły z gazów odlotowych
10 04 05*	Inne cząstki i pyły
10 04 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 04 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 04 09
10 04 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa cynku

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 05 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej (z wyłączeniem 10 05 80)
10 05 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 05 04	Inne cząstki i pyły
10 05 05*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 06*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 08*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 05 09	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 05 08
10 05 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 05 11	Zgary inne niż wymienione w 10 05 10
10 05 80	Żużle granulowane z pieców szybowych oraz żużle z pieców obrotowych
10 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa miedzi
10 06 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 06 04	Inne cząstki i pyły
10 06 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 06 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 06 09
10 06 80	Żużle szybowe i granulowane
10 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa srebra, złota i platyny
10 07 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 03	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 04	Inne cząstki i pyły
10 07 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 07*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 07 08	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 07 07
10 07 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa pozostałych metali nieżelaznych
10 08 04	Cząstki i pyły
10 08 08*	Słone żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 08 09	Inne żużle
10 08 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 08 11	Zgary inne niż wymienione w 10 08 10
10 08 12*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 08 13	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 08 12
10 08 14	Odpadowe anody
10 08 15*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 16	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 15
10 08 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 17
10 08 19*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 08 20	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 08 19
10 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odlewnictwa żelaza
10 09 03	Żużle odlewnicze
10 09 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 09 05
10 09 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 09 07
10 09 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 09 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 09 09
10 09 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 09 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 09 11
10 09 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 09 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 09 13
10 09 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 09 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 09 15
10 09 80	Wybrakowane wyroby żeliwne
10 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odlewnictwa metali nieżelaznych
10 10 03	Zgary i żużle odlewnicze
10 10 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 10 05
10 10 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 10 07
10 10 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 10 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 10 09
10 10 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11
10 10 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 10 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 10 13
10 10 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 10 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 10 15

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 10 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa szkła
10 11 03	Odpady włókna szklanego i tkanin z włókna szklanego
10 11 05	Cząstki i pyły
10 11 09*	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej zawierające substancje niebezpieczne
10 11 10	Odpady z przygotowania mas wsadowych inne niż wymienione w 10 11 09
10 11 11*	Szkło odpadowe w postaci małych cząstek i proszku szklanego zawierające metale ciężkie (np. z lamp elektronopromieniowych)
10 11 12	Szkło odpadowe inne niż wymienione w 10 11 11
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
10 11 14	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13
10 11 15*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 16	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 15
10 11 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 11 19*	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 11 80	Szlamy fluorokrzemianowe
10 11 81*	Odpady zawierające azbest
10 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji wyrobów ceramiki budowlanej, szlachetnej i ogniotrwałej (wyrobów ceramicznych, cegieł, płytek i produktów konstrukcyjnych)
10 12 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 12 03	Cząstki i pyły
10 12 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 12 06	Zużyte formy
10 12 08	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)
10 12 09*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 12 10	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 12 09
10 12 11*	Odpady ze szkliwienia zawierające metale ciężkie
10 12 12	Odpady ze szkliwienia inne niż wymienione w 10 12 11
10 12 13	Szlamy z zakładowych oczyszczalni ścieków
10 12 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów
10 13 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 13 04	Odpady z produkcji wapna palonego i hydratyzowanego
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
10 13 07	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 13 09*	Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 13 10	Odpady z produkcji elementów cementowo-azbestowych inne niż wymienione w 10 13 09
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10
10 13 12*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 13 14	Odpady betonowe i szlam betonowy
10 13 80	Odpady z produkcji cementu
10 13 81	Odpady z produkcji gipsu
10 13 82	Wybrakowane wyroby
10 13 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z krematoriów
10 14 01*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające rtęć
	Odpady z produkcji żelazostopów
10 80 01	Żużle z produkcji żelazokrzemu
10 80 02	Pyły z produkcji żelazokrzemu
10 80 03	Żużle z produkcji żelazochromu
10 80 04	Pyły z produkcji żelazochromu
10 80 05	Żużle z produkcji żelazomanganu
10 80 06	Pyły z produkcji żelazomanganu
10 80 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych

Odpady z obróbki i powlekania metali oraz innych materiałów (np. procesów galwanicznych, cynkowania, wytrawiania, fosforanowania, alkalicznego odtłuszczania, anodowania)

11 01 05*	Kwasy trawiące
11 01 06*	Odpady zawierające kwasy inne niż wymienione w 11 01 05
11 01 07*	Alkalia trawiące
11 01 08*	Osady i szlamy z fosforanowania
11 01 09*	Szlamy i osady pofiltracyjne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 10	Szlamy i osady pofiltracyjne inne niż wymienione w 11 01 09
11 01 11*	Wody popłuczne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 12	Wody popłuczne inne niż wymienione w 11 01 11
11 01 13*	Odpady z odtłuszczania zawierające substancje niebezpieczne
11 01 14	Odpady z odtłuszczania inne niż wymienione w 11 01 13
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
11 01 16*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
11 01 98*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady i szlamy z hydrometalurgii metali nieżelaznych
11 02 02*	Szlamy z hydrometalurgii cynku (w tym jarozyt i getyt)
11 02 03	Odpady z produkcji anod dla procesów elektrolizy

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
11 02 05*	Odpady z hydrometalurgii miedzi zawierające substancje niebezpieczne
11 02 06	Odpady z hydrometalurgii miedzi inne niż wymienione w 11 02 05
11 02 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 02 99	Inne niewymienione odpady
	Szlamy i odpady stałe z procesów odpuszczania stali
11 03 01*	Odpady zawierające cyjanki
11 03 02*	Inne odpady
	Odpady z wysokotemperaturowych procesów galwanizowania
11 05 01	Cynk twardy
11 05 02	Popiół cynkowy
11 05 03*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
11 05 04*	Zużyty topnik
11 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych
	Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych
12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów
12 01 02	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów
12 01 03	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych
12 01 04	Cząstki i pyły metali nieżelaznych
12 01 05	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych
12 01 06*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali zawierające chlorowce (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 07*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali niezawierające chlorowców (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 08*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z obróbki metali zawierające chlorowce
12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców
12 01 10*	Syntetyczne oleje z obróbki metali
12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze
12 01 13	Odpady spawalnicze
12 01 14*	Szlamy z obróbki metali zawierające substancje niebezpieczne
12 01 15	Szlamy z obróbki metali inne niż wymienione w 12 01 14
12 01 16*	Odpady poszlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 17	Odpady poszlifierskie inne niż wymienione w 12 01 16
12 01 18*	Szlamy z obróbki metali zawierające oleje (np. szlamy z szlifowania, gładzenia i pokrywania)
12 01 19*	Oleje z obróbki metali łatwo ulegające biodegradacji
12 01 20*	Zużyte materiały szlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 21	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20
12 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odtłuszczania wodą i parą (z wyłączeniem grupy 11)

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
12 03 01*	Wodne ciecze myjące
12 03 02*	Odpady z odtłuszczania parą

Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)

Odpadowe oleje hydrauliczne

13 01 01*	Oleje hydrauliczne zawierające PCB
13 01 04*	Emulsje olejowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 05*	Emulsje olejowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 09*	Mineralne oleje hydrauliczne zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 10*	Mineralne oleje hydrauliczne niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 11*	Syntetyczne oleje hydrauliczne
13 01 12*	Oleje hydrauliczne łatwo ulegające biodegradacji
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne

Odpadowe oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

13 02 04*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

Odpadowe oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

13 03 01*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory i nośniki ciepła zawierające PCB
13 03 06*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła zawierające związki chlorowcoorganiczne inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 03 08*	Syntetyczne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 09*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła łatwo ulegające biodegradacji
13 03 10*	Inne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

Oleje zęzowe

13 04 01*	Oleje zęzowe ze statków żeglugi śródlądowej
13 04 02*	Oleje zęzowe z nabrzeży portowych
13 04 03*	Oleje zęzowe ze statków morskich

Odpady z odwadniania olejów w separatorach

13 05 01*	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
13 05 02*	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach
13 05 03*	Szlamy z kolektorów
13 05 06*	Olej z odwadniania olejów w separatorach
13 05 07*	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach
13 05 08*	Mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady paliw ciekłych
13 07 01*	Olej opałowy i olej napędowy
13 07 02*	Benzyna
13 07 03*	Inne paliwa (włącznie z mieszaninami)
	Odpady olejowe nieujęte w innych podgrupach
13 08 01*	Szlamy lub emulsje z odsalania
13 08 02*	Inne emulsje
13 08 80	Zaolejone odpady stałe ze statków
13 08 99*	Inne niewymienione odpady
	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)
	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów w pianach lub aerozolach
14 06 01*	FREONY, HCFC, HFC
14 06 02*	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 03*	Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 04*	Szlamy i odpady stałe zawierające rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne
14 06 05*	Szlamy i odpady stałe zawierające inne rozpuszczalniki
	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach
	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02
	Odpady nieujęte w innych grupach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (z włączeniem maszyn pozadrogowych), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)
16 01 03	Zużyte opony
16 01 04*	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy
16 01 06	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 08*	Elementy zawierające rtęć
16 01 09*	Elementy zawierające PCB
16 01 10*	Elementy wybuchowe (np. poduszki powietrzne)
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 16	Zbiorniki na gaz skroplony
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	Inne niewymienione elementy
16 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych
16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 12*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ([1]) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15
	Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku
16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia
	Odpady materiałów wybuchowych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
16 04 01*	Odpadowa amunicja
16 04 02*	Odpadowe wyroby pirotechniczne (np. ognie sztuczne)
16 04 03*	Inne materiały wybuchowe
	Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia
16 05 04*	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08
	Baterie i akumulatory
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 06 06*	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów
	Odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych, cystern transportowych i beczek (z wyjątkiem grup 05 i 13)
16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty
16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne
16 07 99	Inne niewymienione odpady
	Zużyte katalizatory
16 08 01	Zużyte katalizatory zawierające złoto, srebro, ren, rod, pallad, iryd lub platynę (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 02*	Zużyte katalizatory zawierające niebezpieczne metale przejściowe ([2]) lub ich niebezpieczne związki
16 08 03	Zużyte katalizatory zawierające metale przejściowe lub ich związki inne niż wymienione w 16 08 02
16 08 04	Zużyte katalizatory stosowane do katalitycznego krakingu w procesie fluidyzacyjnym (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 05*	Zużyte katalizatory zawierające kwas fosforowy
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 08 07*	Zużyte katalizatory zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
	Substancje utleniające
16 09 01*	Nadmanganiany (np. nadmanganian potasowy)
16 09 02*	Chromiany (np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy)
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 09 04*	Inne niewymienione substancje utleniające
	Uwodnione odpady ciekłe przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania poza miejscami ich powstawania

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
16 10 01*	Uwodnione odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
16 10 02	Uwodnione odpady ciekłe inne niż wymienione w 16 10 01
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne
16 10 04	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) inne niż wymienione w 16 10 03
	Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwałe
16 11 01*	Węglopochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 02	Węglopochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 01
16 11 03*	Inne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 04	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03
16 11 05*	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 06	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 05
	Odpady różne
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
	Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych
16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01
	Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych
16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01
	Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)
	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 01 82	Inne niewymienione odpady
	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (podkłady kolejowe)

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych
17 03 01*	Asfalt zawierający smołę
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa
	Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszaniny metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
	Gleba i ziemia (z włączeniem gleby i ziemi z terenów zanieczyszczonych oraz urobku z pogłębiania)
17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 05 05*	Urobek z pogłębiania zawierający lub zanieczyszczony substancjami niebezpiecznymi
17 05 06	Urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 05
17 05 07*	Tłuczeń torowy (kruszywo) zawierający substancje niebezpieczne
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
	Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest
17 06 01*	Materiały izolacyjne zawierające azbest
17 06 03*	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest
	Materiały konstrukcyjne zawierające gips
17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu
17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
	Odpady medyczne i weterynaryjne
	Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03
18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej

18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 05*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07

Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

Odpady z termicznego przekształcania odpadów

19 01 02	Złom żelazny usunięty z popiołów paleniskowych
19 01 05*	Osady filtracyjne (np. placek filtracyjny) z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 06*	Szlamy i inne odpady uwodnione z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 10*	Zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 11*	Żużle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne
19 01 12	Żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11
19 01 13*	Popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne
19 01 14	Popioły lotne inne niż wymienione w 19 01 13
19 01 15*	Pyły z kotłów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 16	Pyły z kotłów inne niż wymienione w 19 01 15
19 01 17*	Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 01 18	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17
19 01 19	Piaski ze złóż fluidalnych
19 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)
19 02 03	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne
19 02 04*	Wstępnie przemieszane odpady składające się co najmniej z jednego rodzaju odpadów niebezpiecznych
19 02 05*	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 02 06	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05
19 02 07*	Oleje i koncentraty z separacji
19 02 08*	Ciekłe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 09*	Stałe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 10	Odpady palne inne niż wymienione w 19 02 08 lub 19 02 09
19 02 11*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
19 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady stabilizowane lub zestalone([3])
19 03 04*	Odpady niebezpieczne częściowo ([4]) stabilizowane
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
19 03 06*	Odpady niebezpieczne zestalone
19 03 07	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06
	Odpady zeszklone i z procesów zeszkliwiania
19 04 01	Zeszklone odpady
19 04 02*	Popioły lotne i inne odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 04 03*	Niezeszklona faza stała
19 04 04	Ciekłe odpady z procesów zeszkliwiania
	Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)
19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 05 02	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)
19 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z beztlenowego rozkladu odpadów
19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 05	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 06	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach
19 08 01	Skratki

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 08 02	Zawartość piaskowników
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe
19 08 06*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 08 07*	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 08 08*	Odpady z systemów membranowych zawierające metale ciężkie
19 08 09	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze
19 08 10*	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09
19 08 11*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11
19 08 13*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 14	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13
19 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych
19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki
19 09 02	Osady z klarowania wody
19 09 03	Osady z dekarbonizacji wody
19 09 04	Zużyty węgiel aktywny
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 09 06	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z rozdrabniania odpadów zawierających metale
19 10 01	Odpady żelaza i stali
19 10 02	Odpady metali nieżelaznych
19 10 03*	Lekka frakcja i pyły zawierające substancje niebezpieczne
19 10 04	Lekka frakcja i pyły inne niż wymienione w 19 10 03
19 10 05*	Inne frakcje zawierające substancje niebezpieczne
19 10 06	Inne frakcje niż wymienione w 19 10 05
	Odpady z regeneracji olejów
19 11 01*	Zużyte filtry iłowe
19 11 02*	Kwaśne smoły
19 11 03*	Uwodnione odpady ciekłe
19 11 04*	Alkaliczne odpady z oczyszczania paliw
19 11 05*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
19 11 06	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05
19 11 07*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach
19 12 01	Papier i tektura

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 12 02	Metale żelazne
19 12 03	Metale nieżelazne
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma
19 12 05	Szkło
19 12 06*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06
19 12 08	Tekstylia
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)
19 12 11*	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11

Odpady z oczyszczania gleby, ziemi i wód podziemnych

19 13 01*	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 02	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01
19 13 03*	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 04	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03
19 13 05*	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 06	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05
19 13 07*	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 08	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 07

Odpady z unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych nieujęte w innych podgrupach

19 80 01	Odpady po autoklawowaniu odpadów medycznych i weterynaryjnych

[1)] Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

(1) Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

(2) Do metali przejściowych zalicza się: skand, wanad, mangan, kobalt, miedź, itr, niob, hafn, wolfram, tytan, chrom, żelazo, nikiel, cynk, cyrkon, molibden, tantal. Metale te lub ich związki są niebezpieczne, jeżeli są klasyfikowane jako substancje niebezpieczne. Klasyfikacja substancji niebezpiecznych jest określona w przepisach odrębnych.

(3) Procesy stabilizowania zmieniają niebezpieczne własności składników odpadów, a przez to przekształcają odpady niebezpieczne w inne niż niebezpieczne. Procesy zestalania zmieniają tylko stan fizyczny odpadów poprzez zastosowanie dodatków (np. przekształcają odpady ciekłe w stałe), nie zmieniając chemicznych własności odpadów.

(4) Odpady uważa się za częściowo stabilizowane, jeśli po procesie stabilizowania składniki niebezpieczne, które nie zmieniły się całkowicie w składniki bezpieczne, można uwalniać do środowiska w krótkim, średnim lub długim horyzoncie czasowym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-6L** **Sprawozdanie o odpadach wytworzonych i zagospodarowanych w leśnictwie** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia **29 czerwca 2015** r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów *(bez znaku po przecinku) - w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.*

Lp.	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie[a)]	unieszkodliwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach **własnych**	unieszkodliwione w inny sposób[b)]	magazynowane czasowo	odpady przekazane innym jednostkom	
												ilość	sposób zagospodarowania[c)]
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
00	Ogółem (wiersze od 01 do 40)			kg									
				t									
01	Odpady preparatów chemicznych	13 02 04*	mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne	t									
02		13 02 05*	mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych	t									
03		13 02 06*	syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	t									
04		13 02 07*	oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji	t									
05		13 02 08*	inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	t									
06		02 01 08*	odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)	kg									
07		02 01 09	odpady agrochemikaliów, inne niż wymienione w 02 01 08	kg									
08		15 01 10*	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)	kg									

[a)] W części formularza „Uwagi" należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „**R**" określających procesy odzysku według załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.),
[b)] W części formularza „Uwagi" należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „**D**" określających procesy unieszkodliwiania według załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. [c)] Należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; „**BI**" – brak informacji.

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów *(bez znaku po przecinku) - w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.*

Lp.	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie[a)]	unieszkodliwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach **własnych**	unieszkodliwione w inny sposób[b)]	magazynowane czasowo	odpady przekazane innym jednostkom	
												ilość	sposób zagospodarowania[c)]
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
09	Odpady komunalne	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	kg									
10	Osady i pozostałości chemiczne	15 02 02*	sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)	kg									
11	Odpady metalowe	15 01 04	opakowania z metali	kg									
12		02 01 10	odpady metalowe	kg									
13	Odpady szklane	15 01 07	opakowania ze szkła	kg									
14	Odpady papierowe i tekturowe	15 01 01	opakowania z papieru i tektury	kg									
15	Odpady gumowe	16 01 03	zużyte opony	kg									
16	Odpady plastikowe	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	kg									
17		02 01 04	odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)	kg									
18	Odpady drewniane	15 01 03	opakowania z drewna	kg									
19		17 02 01	drewno	kg									
20	Odpady zwierzęce i roślinne	02 01 07	odpady z gospodarki leśnej	kg									
21		02 01 82	zwierzęta padłe i ubite z konieczności	kg									
22	Odpady baterii i akumulatorów	16 06 01*	baterie i akumulatory ołowiowe	kg									
23		16 06 02*	baterie i akumulatory niklowo-kadmowe	kg									
24		16 06 03*	baterie zawierające rtęć	kg									
25		16 06 04	baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)	kg									
26		16 06 05	inne baterie i akumulatory	kg									
27		16 06 06*	selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów	kg									
28	Materiały zmieszane i niesortowalne	15 01 05	opakowania wielomateriałowe	kg									

[a)] W części formularza „Uwagi" należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „**R**" określających procesy odzysku według załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, [b)] W części formularza „Uwagi" należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „**D**" określających procesy unieszkodliwiania według załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. [c)] Należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; „**BI**" – brak informacji.

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów *(bez znaku po przecinku) - w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.*

Lp.	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie[a)]	unieszkodliwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach **własnych**	unieszkodliwione w inny sposób[b)]	magazynowane czasowo	odpady przekazane innym jednostkom	
												ilość	sposób zagospodarowania[c)]
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
29	Odpady mineralne	19 12 09	minerały (np. piasek, kamienie)	kg									
30		17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	kg									
31		17 01 02	gruz ceglany	kg									
32		17 01 81	odpady z remontów i przebudowy dróg	kg									
33	Odpady po spalaniu	19 01 12	żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11	kg									
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													

[a)] W części formularza „Uwagi" należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „**R**" określających procesy odzysku według załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, [b)] W części formularza „Uwagi" należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „**D**" określających procesy unieszkodliwiania według załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. [c)] Należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; „**BI**" – brak informacji.

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania OS-6L

1. Do składania sprawozdań OS-6L zobowiązane są wszystkie Nadleśnictwa.
2. Sprawozdanie dotyczy odpadów wytworzonych i zagospodarowanych w 2014 r. przez **Nadleśnictwa** w związku z prowadzoną gospodarką leśną.
3. Zakres, rodzaje i kody odpadów, wymienione oraz te które należy wykazywać na sprawozdaniu (wiersze 34-40) określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) i obejmuje grupy odpadów od 01 do 20 tego katalogu, patrz Załącznik.
4. Informacje dotyczące ilości wytworzonych i zagospodarowanych odpadów należy wykazać na podstawie istniejących ewidencji, w tym m.in. dokumentacji zakupów za rok 2014, dokumentacji zwrotów zużytego sprzętu (np. akumulatorów) lub opakowań zwrotnych oraz na podstawie konsultacji z działającymi na terenie Nadleśnictwa Zakładami Usług Leśnych, a także na podstawie przekazywanych wykazów opłat do Urzędu Marszałkowskiego za korzystanie ze środowiska. W przypadku braku ewidencji za 2014 r. należy dokonać szacunku danych za rok 2014.
5. Ilości wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów należy wykazywać w kilogramach, bez miejsc po przecinku, **z wyłączeniem** olejów (wiersz 1–5), które należy wykazywać w **litrach.**
   W przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra, należy wpisać 0.
6. Tam, gdzie to wskazane, ilości wagowe wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów należy przeliczyć na podstawie ilości bezwzględnych (w sztukach, litrach, itp.) odpadów pomnożonych przez wagę jednostkową odpadu.
7. **W rubryce 6** należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi, tj. poddanych procesom określonym w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, których głównym wynikiem jest to, aby odpady służyły użytecznemu zastosowaniu przez zastąpienie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku których odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce.
8. **W rubryce 10** należy podać ilość odpadów unieszkodliwionych, tj. poddanych procesom określonym w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Poprzez unieszkodliwianie odpadów rozumie się proces nie będący odzyskiem, nawet jeżeli wtórnym skutkiem takiego procesu jest odzysk substancji lub energii.
9. **W rubryce 11** należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo w roku sprawozdawczym w miejscach, do których posiadacz odpadów ma tytuł prawny na warunkach określonych w art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W rubryce tej należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego. Odpady z wyjątkiem przeznaczonych do składowania mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez 3 lata. Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane wyłącznie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez rok.
10. W rubryce **13** należy wpisać symbol określający sposób zagospodarowania odpadów przekazanych innym odbiorcom jeżeli jednostka posiada taką informację. W rubryce tej należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; „**BI**" – brak informacji.
    Wypełnianie wyrobisk oznacza proces odzysku odpadów obejmujący wykorzystanie odpadów dla celów rekultywacji terenu lub bezpieczeństwa, do celów technicznych w kształtowaniu krajobrazu (m.in. do wypełniania wyrobisk pokopalnianych, kamieniołomów), gdzie odpady zastępują inne materiały, które musiałyby być wykorzystane do tego celu...
11. **W wierszach 01–05** sprawozdania należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie zużytych olejów, uwzględniając oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe pochodzące z samochodów i maszyn leśnych.
12. **W wierszach 06–07** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów agrochemikaliów zawierających substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne). Agrochemikalia to preparaty i substancje chemiczne stosowane w rolnictwie i leśnictwie, np. środki ochrony roślin i nawozy mineralne. Zawartość substancji niebezpiecznych w produkcie jest zasygnalizowana na opakowaniu.
13. **W wierszu 08** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne), np. po zabiegach zwalczania szkodników lasu środkami chemicznymi. W celu podania ilości odpadów należy wykorzystać prowadzoną w Nadleśnictwie ewidencję opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych.
14. **W wierszu 09 należy podać ilość i sposób zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.**
15. **W wierszu 10** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci materiałów filtracyjnych (filtry olejowe),

tkanin do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrań ochronnych, zanieczyszczonych substancjami niebezpiecznymi.
Uwaga: zgodnie z klasyfikacją odpadów wszystkie oleje stanowią substancje niebezpieczne.

16. **W wierszu 11** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań metalowych, takich jak np. puszki, beczki, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.
17. **W wierszu 12** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów metalowych (z wyjątkiem opakowań z metali), takich jak np. resztki rozebranych metalowych konstrukcji (ogrodzenia, wiaty, konstrukcje dachowe), części maszyn i urządzeń.
18. **W wierszu 13** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań szklanych, np. butelek, słoików, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.
19. **W wierszu 14** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury, takich jak worki, kartony, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.
20. **W wierszu 15** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci zużytych opon.

Orientacyjne wagi opon:	
do samochodu osobowego (185x60x15)	7 kg
do samochodu terenowego	11 kg
do ciągnika rolniczego (Ursus C360)	11 kg (przód) 70 kg (tył)
do skidera (np. LKT 81T)	100 kg
do harwestera	100 kg (przód) 160 kg (tył)
do forwardera	160 kg (przód) 100 kg (tył)

21. **W wierszu 16** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań z tworzyw sztucznych, np. plastikowych skrzynek, pojemników, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.
22. **W wierszu 17** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań), np. zużytych osłonek na rośliny.
23. **W wierszu 18** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań z drewna, np. skrzyń do transportu maszyn i urządzeń, palet.
24. **W wierszu 19** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci drewna pochodzącego z konstrukcji i rozbiórki (z wyłączeniem opakowań).
25. **W wierszu 20** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów pochodzących z gospodarki leśnej. Do tego rodzaju należą odpady roślinne, w tym odpady po pieleniu na szkółkach. Uwaga: nie należy wykazywać pozostawianych w lesie i ulegających biodegradacji roślinnych odpadów po zabiegach pielęgnacyjnych i zrębach.
26. **W wierszu 21** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci zwierząt padłych (np. w wyniku wypadków komunikacyjnych) oraz ubitych z konieczności (np. chorych).
27. **W wierszach 22-27** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci baterii i akumulatorów.

Orientacyjne wagi akumulatorów:	
do samochodu osobowego	12–13 kg
do samochodu terenowego	18 kg
do samochodu ciężarowego	34–40 kg

28. **W wierszu 28** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań wielomateriałowych, np. złożonych z papieru i tworzywa sztucznego, jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.
29. W wierszach **29–32** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów mineralnych w postaci: minerałów (np. piasku, kamieni), odpadów betonu oraz gruzu betonowego z rozbiórek i remontów, gruzu ceglanego, odpadów z remontów i przebudowy dróg.
30. W wierszu **33** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów po spaleniu w postaci żużli i popiołów paleniskowych innych niż wymienione w 19 01 11.
31. W wierszach **34–40** należy dopisać inne rodzaje odpadów występujące w jednostce oraz podać ilość i sposób ich zagospodarowania.

Załącznik: Wykaz rodzajów odpadów objętych sprawozdaniem na formularzu OS-6L.

Oznaczenia procesów odzysku i procesów unieszkodliwiania

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW ODZYSKU:

Kod	*Procesy odzysku*
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii(*)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)(**)
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R5	Recykling lub odzysk innych materiałów nieorganicznych (***)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R8	Odzysk składników z katalizatorów
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregokolwiek z procesów wymienionych w pozycji R 1–R 10
R12	Wymiana odpadów w celu poddania ich któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycji R-1 - R-11(****)
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R-1 – R-12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(*) Pozycja obejmuje również obiekty przekształcania termicznego przeznaczone wyłącznie do przetwarzania komunalnych odpadów stałych, pod warunkiem że ich efektywność energetyczna jest równa lub większa niż:

- 0,60 dla działających instalacji, które otrzymały zezwolenie zgodnie ze stosownymi przepisami wspólnotowymi obowiązującymi przed dniem 1 stycznia 2009 r.
- 0,65 dla instalacji, które otrzymały zezwolenie po dniu 31 grudnia 2008 r.,

przy zastosowaniu następującego wzoru:

Efektywność energetyczna = $(Ep – (Ef + Ei))/(0,97 \times (Ew + Ef))$,

gdzie:

Ep – oznacza ilość energii produkowanej rocznie jako energia cieplna lub elektryczna. Oblicza się ją przez pomnożenie ilości energii elektrycznej przez 2,6, a energii cieplnej wyprodukowanej w celach komercyjnych przez 1,1 (GJ/rok),

Ef – oznacza ilość energii wprowadzanej rocznie do systemu, pochodzącej ze spalania paliw biorących udział w wytwarzaniu pary (GJ/rok),

Ew – oznacza roczną ilość energii zawartej w przetwarzanych odpadach, obliczanej przy zastosowaniu dolnej wartości opałowej odpadów (GJ/rok),

Ei – oznacza roczną ilość energii wprowadzanej z zewnątrz z wyłączeniem Ew i Ef (GJ/rok),

0,97 – jest współczynnikiem uwzględniającym straty energii przez popiół denny i promieniowanie.

Wzór ten stosowany jest zgodnie z dokumentem referencyjnym dotyczącym najlepszych dostępnych technik dla termicznego przekształcania odpadów.

(**) Pozycja obejmuje również zgazowanie i pirolizę z wykorzystaniem tych składników jako odczynników chemicznych.

(***) Pozycja obejmuje oczyszczanie gruntu prowadzące do odzysku gruntu i recykling nieorganicznych materiałów budowlanych.

(****) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod R, może to obejmować procesy wstępne poprzedzające przetwarzanie wstępne odpadów, jak np. demontaż, sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulację, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie, przepakowywanie, separację, tworzenie mieszanek lub mieszanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w poz. R1-R11.

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW UNIESZKODLIWIANIA

Kod	*Procesy unieszkodliwiania*
D1	Składowanie w gruncie lub na powierzchni ziemi (np. składowiska itp.)
D2	Przetwarzanie w glebie i ziemi (np. biodegradacja odpadów płynnych lub szlamów w glebie i ziemi itd.)
D3	Głębokie zatłaczanie (np. zatłaczanie odpadów w postaci umożliwiającej pompowanie do odwiertów, wysadów solnych lub naturalnie powstających komór itd.)
D4	Retencja powierzchniowa (np. umieszczanie odpadów ciekłych i szlamów w dołach, poletkach osadowych lub lagunach itd.)
D5	Składowanie na składowiskach w sposób celowo zaprojektowany (np. umieszczanie w uszczelnionych oddzielnych komorach, przykrytych i izolowanych od siebie wzajemnie i od środowiska, itd.)
D6	Odprowadzanie do wód z wyjątkiem mórz i oceanów
D7	Odprowadzanie do mórz i oceanów, w tym lokowanie na dnie mórz
D8	Obróbka biologiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszanki, które są unieszkodliwiane za pomocą któregokolwiek spośród procesów wymienionych w poz. D1 – D12
D9	Obróbka fizyczno – chemiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszaniny unieszkodliwiane za pomocą któregokolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1 – D12 (np. odparowanie, suszenie, kalcynacja itp.)
D10	Przekształcanie termiczne na lądzie
D11	Przekształcanie termiczne na morzu(*)
D12	Trwałe składowanie (np. umieszczanie pojemników w kopalniach itd.)
D13	Sporządzanie mieszanki lub mieszanie przed poddaniem odpadów któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1 – D12(**)
D14	Przepakowywanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1 – D13
D15	Magazynowanie poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1 – D14 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(*) Ten proces jest zabroniony na mocy przepisów UE i konwencji międzynarodowych.

(**) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod D, mogą tu być uwzględnione procesy wstępne poprzedzające unieszkodliwienie, w tym wstępna obróbka, jak np. sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulacja, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie lub separacja przed poddaniem któremukolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12.

Załącznik do formularza OS-6L

WYKAZ RODZAJÓW ODPADÓW OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM NA FORMULARZU OS-6L

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin
	Odpady z wydobywania kopalin
01 01 01	Odpady z wydobywania rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)
01 01 02	Odpady z wydobywania kopalin innych niż rudy metali
01 01 80	Odpady skalne z górnictwa miedzi, cynku i ołowiu
	Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 04*	Odpady z przeróbki rud siarczkowych powodujące samoczynne zakwaszenie środowiska w czasie składowania
01 03 05*	Inne odpady poprzeróbcze zawierające substancje niebezpieczne (z wyłączeniem 01 03 80)
01 03 06	Inne odpady poprzeróbcze niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
01 03 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 08	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 03 07
01 03 09	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu inny niż wymieniony w 01 03 07
01 03 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych zawierające substancje niebezpieczne
01 03 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych inne niż wymienione w 01 03 80
01 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 07*	Odpady zawierające niebezpieczne substancje z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 08	Odpady żwiru lub skruszone skały inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 09	Odpadowe piaski i iły
01 04 10	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 11	Odpady powstające przy wzbogacaniu soli kamiennej i potasowej inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 12	Odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11
01 04 13	Odpady powstające przy cięciu i obróbce postaciowej skał inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla zawierające substancje niebezpieczne
01 04 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla inne niż wymienione w 01 04 80
01 04 82*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych zawierające substancje niebezpieczne
01 04 83	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych inne niż wymienione w 01 04 82
01 04 84*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) zawierające substancje niebezpieczne
01 04 85	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) inne niż wymienione w 01 04 84
01 04 99	Inne niewymienione odpady
	Płuczki wiertnicze i inne odpady wiertnicze
01 05 04	Płuczki i odpady wiertnicze z odwiertów wody słodkiej
01 05 05*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające ropę naftową
01 05 06*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające substancje niebezpieczne
01 05 07	Płuczki wiertnicze zawierające baryt i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
01 05 08	Płuczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
01 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, leśnictwa, łowiectwa i rybołówstwa

02 01 01	Osady z mycia i czyszczenia
02 01 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 01 03	Odpadowa masa roślinna
02 01 04	Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)
02 01 06	Odchody zwierzęce
02 01 07	Odpady z gospodarki leśnej
02 01 08*	Odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
02 01 09	Odpady agrochemikaliów inne niż wymienione w 02 01 08
02 01 10	Odpady metalowe
02 01 80*	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności oraz odpadowa tkanka zwierzęca wykazujące właściwości niebezpieczne
02 01 81	Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80
02 01 82	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności
02 01 83	Odpady z upraw hydroponicznych
02 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania i przetwórstwa produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego

02 02 01	Odpady z mycia i przygotowywania surowców
02 02 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 02 04	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 02 80*	Odpadowa tkanka zwierzęca wykazująca właściwości niebezpieczne
02 02 81	Odpadowa tkanka zwierzęca stanowiąca materiał szczególnego i wysokiego ryzyka, w tym odpady z produkcji pasz mięsno-kostnych inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 82	Odpady z produkcji mączki rybnej inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania, przetwórstwa produktów i używek spożywczych oraz odpady pochodzenia roślinnego, w tym odpady z owoców, warzyw, produktów zbożowych, olejów jadalnych, kakao, kawy, herbaty oraz przygotowania i przetwórstwa tytoniu, drożdży i produkcji ekstraktów drożdżowych, przygotowywania i fermentacji melasy (z wyłączeniem 02 07)

02 03 01	Szlamy z mycia, oczyszczania, obierania, odwirowywania i oddzielania surowców
02 03 02	Odpady konserwantów
02 03 03	Odpady poekstrakcyjne
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 03 80	Wytłoki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81)
02 03 81	Odpady z produkcji pasz roślinnych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
02 03 82	Odpady tytoniowe
02 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu cukrowniczego

02 04 01	Osady z oczyszczania i mycia buraków
02 04 02	Nienormatywny węglan wapnia oraz kreda cukrownicza (wapno defekacyjne)
02 04 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 04 80	Wysłodki
02 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu mleczarskiego

02 05 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia oraz przetwarzania
02 05 02	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 05 80	Odpadowa serwatka
02 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu piekarniczego i cukierniczego

02 06 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 06 02	Odpady konserwantów
02 06 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 06 80	Nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze
02 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji napojów alkoholowych i bezalkoholowych (z wyłączeniem kawy, herbaty i kakao)

02 07 01	Odpady z mycia, oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców
02 07 02	Odpady z destylacji spirytualiów
02 07 03	Odpady z procesów chemicznych
02 07 04	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 07 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 07 80	Wytłoki, osady moszczowe i pofermentacyjne, wywary
02 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli

03 01 01	Odpady kory i korka
03 01 04*	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne
03 01 05	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04
03 01 80*	Odpady z chemicznej przeróbki drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 01 81	Odpady z chemicznej przeróbki drewna inne niż wymienione w 03 01 80
03 01 82	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
03 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady powstające przy konserwacji drewna

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
03 02 01*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna niezawierające związków chlorowcoorganicznych
03 02 02*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne
03 02 03*	Metaloorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 04*	Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 05*	Inne środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji oraz z przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury

03 03 01	Odpady z kory i drewna
03 03 02	Osady i szlamy z produkcji celulozy metodą siarczynową (w tym osady ługu zielonego)
03 03 05	Szlamy z odbarwiania makulatury
03 03 07	Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury
03 03 08	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu
03 03 09	Odpady szlamów defekosaturacyjnych
03 03 10	Odpady z włókna, szlamy z włókien, wypełniaczy i powłok pochodzące z mechanicznej separacji
03 03 11	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 03 03 10
03 03 80	Szlamy z procesów bielenia podchlorynem lub chlorem
03 03 81	Szlamy z innych procesów bielenia
03 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego

Odpady z przemysłu skórzanego i futrzarskiego

04 01 01	Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)
04 01 02	Odpady z wapnienia
04 01 03*	Odpady z odtłuszczania zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)
04 01 04	Brzeczka garbująca zawierająca chrom
04 01 05	Brzeczka garbująca niezawierająca chromu
04 01 06	Osady zawierające chrom, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 07	Osady niezawierające chromu, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 08	Odpady skóry wygarbowanej zawierające chrom (wióry, obcinki, pył ze szlifowania skór)
04 01 09	Odpady z polerowania i wykańczania
04 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu tekstylnego

04 02 09	Odpady materiałów złożonych (np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery)
04 02 10	Substancje organiczne z produktów naturalnych (np. tłuszcze, woski)
04 02 14*	Odpady z wykańczania zawierające rozpuszczalniki organiczne
04 02 15	Odpady z wykańczania inne niż wymienione w 04 02 14
04 02 16*	Barwniki i pigmenty zawierające substancje niebezpieczne
04 02 17	Barwniki i pigmenty inne niż wymienione w 04 02 16
04 02 19*	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
04 02 21	Odpady z nieprzetworzonych włókien tekstylnych
04 02 22	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych
04 02 80	Odpady z mokrej obróbki wyrobów tekstylnych
04 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla

Odpady z przeróbki (np. rafinacji) ropy naftowej

05 01 02*	Osady z odsalania
05 01 03*	Osady z dna zbiorników
05 01 04*	Kwaśne szlamy z procesów alkilowania
05 01 05*	Wycieki ropy naftowej
05 01 06*	Zaolejone osady z konserwacji instalacji lub urządzeń
05 01 07*	Kwaśne smoły
05 01 08*	Inne smoły
05 01 09*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
05 01 10	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 05 01 09
05 01 11*	Odpady z alkalicznego oczyszczania paliw
05 01 12*	Ropa naftowa zawierająca kwasy
05 01 13	Osady z uzdatniania wody kotłowej
05 01 14	Odpady z kolumn chłodniczych
05 01 15*	Zużyte naturalne materiały filtracyjne (np. gliny, iły)
05 01 16	Odpady zawierające siarkę z odsiarczania ropy naftowej
05 01 17	Bitum
05 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z pirolitycznej przeróbki węgla

05 06 01*	Kwaśne smoły
05 06 03*	Inne smoły
05 06 04	Odpady z kolumn chłodniczych
05 06 80*	Odpady ciekłe zawierające fenole
05 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z oczyszczania i transportu gazu ziemnego

05 07 01*	Osady zawierające rtęć
05 07 02	Odpady zawierające siarkę
05 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania kwasów nieorganicznych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
06 01 01*	Kwas siarkowy i siarkawy
06 01 02*	Kwas chlorowodorowy
06 01 03*	Kwas fluorowodorowy
06 01 04*	Kwas fosforowy i fosforawy
06 01 05*	Kwas azotowy i azotawy
06 01 06*	Inne kwasy
06 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania wodorotlenków
06 02 01*	Wodorotlenek wapniowy
06 02 03*	Wodorotlenek amonowy
06 02 04*	Wodorotlenek sodowy i potasowy
06 02 05*	Inne wodorotlenki
06 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania soli i ich roztworów oraz tlenków metali
06 03 11*	Sole i roztwory zawierające cyjanki
06 03 13*	Sole i roztwory zawierające metale ciężkie
06 03 14	Sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13
06 03 15*	Tlenki metali zawierające metale ciężkie
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
06 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady zawierające metale inne niż wymienione w 06 03
06 04 03*	Odpady zawierające arsen
06 04 04*	Odpady zawierające rtęć
06 04 05*	Odpady zawierające inne metale ciężkie
06 04 99	Inne niewymienione odpady
	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
06 05 02*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
06 05 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 06 05 02
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania związków siarki oraz z chemicznych procesów przetwórstwa siarki i odsiarczania
06 06 02*	Odpady zawierające niebezpieczne siarczki
06 06 03	Odpady zawierające siarczki inne niż wymienione w 06 06 02
06 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru
06 07 01*	Odpady azbestowe z elektrolizy
06 07 02*	Węgiel aktywny z produkcji chloru
06 07 03*	Osady siarczanu baru zawierające rtęć
06 07 04*	Roztwory i kwasy (np. kwas siarkowy)
06 07 99	Inne niewymienione odpady

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania krzemu oraz pochodnych krzemu
06 08 02*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
06 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów fosforowych oraz z chemicznych procesów przetwórstwa fosforu
06 09 02	Żużel fosforowy
06 09 03*	Poreakcyjne odpady związków wapnia zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
06 09 04	Poreakcyjne odpady związków wapnia inne niż wymienione w 06 09 03 i 06 09 80
06 09 80	Fosfogipsy
06 09 81	Fosfogipsy wymieszane z żużlami, popiołami paleniskowymi i pyłami z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
06 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów azotowych, z chemicznych procesów przetwórstwa azotu oraz z produkcji nawozów azotowych i innych
06 10 02*	Odpady zawierające substancje niebezpieczne
06 10 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji pigmentów oraz zmętniaczy nieorganicznych
06 11 01	Poreakcyjne odpady związków wapnia z produkcji dwutlenku tytanu
06 11 80	Odpady z produkcji związków cyrkonu
06 11 81	Odpady z produkcji związków chromu
06 11 82	Odpady z produkcji związków kobaltu
06 11 83	Odpadowy siarczan żelazowy
06 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych
06 13 01*	Nieorganiczne środki ochrony roślin (np. pestycydy), środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy
06 13 02*	Zużyty węgiel aktywny (z wyłączeniem 06 07 02)
06 13 03	Czysta sadza
06 13 04*	Odpady z przetwarzania azbestu
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
06 13 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania podstawowych produktów przemysłu chemii organicznej
07 01 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 01 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 01 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 01 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 01 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 01 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 01 11
07 01 80	Wapno pokarbidowe niezawierające substancji niebezpiecznych (inne niż wymienione w 07 01 08)
07 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tworzyw sztucznych oraz kauczuków i włókien syntetycznych
07 02 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 02 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 02 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 02 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 02 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 02 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 02 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 02 11
07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)
07 02 15	Odpady z dodatków inne niż wymienione w 07 02 14
07 02 16*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
07 02 17	Odpady zawierające silikony inne niż wymienione w 07 02 16
07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy
07 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych barwników oraz pigmentów (z wyłączeniem podgrupy 06 11)
07 03 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 03 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 03 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 03 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 03 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 03 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 03 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 03 11
07 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych środków ochrony roślin (z wyłączeniem 02 01 08 i 02 01 09), środków do konserwacji drewna (z wyłączeniem 03 02) i innych biocydów
07 04 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 04 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 04 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 04 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 04 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 04 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 04 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 04 11
07 04 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 04 80*	Przeterminowane środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
07 04 81	Przeterminowane środki ochrony roślin inne niż wymienione w 07 04 80
07 04 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farmaceutyków
07 05 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 05 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 05 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 05 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 05 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 05 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 05 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 05 11
07 05 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 14	Odpady stałe inne niż wymienione w 07 05 13
07 05 80*	Odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
07 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tłuszczów, natłustek, mydeł, detergentów, środków dezynfekujących i kosmetyków
07 06 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 06 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 06 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 06 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 06 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 06 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 06 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 06 11
07 06 80	Ziemia bieląca z rafinacji oleju
07 06 81	Zwroty kosmetyków i próbek

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych niewymienionych produktów chemicznych

07 07 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 07 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 07 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 07 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 07 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 07 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 07 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 07 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 07 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 07 11
07 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania oraz usuwania farb i lakierów

08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 12	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11
08 01 13*	Szlamy z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 14	Szlamy z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 13
08 01 15*	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 16	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymienione w 08 01 15
08 01 17*	Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 18	Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 17
08 01 19*	Zawiesiny wodne farb lub lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 20	Zawiesiny wodne farb lub lakierów inne niż wymienione w 08 01 19
08 01 21*	Zmywacz farb lub lakierów
08 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych powłok (w tym materiałów ceramicznych)

08 02 01	Odpady proszków powlekających
08 02 02	Szlamy wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 03	Zawiesiny wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich

08 03 07	Szlamy wodne zawierające farby drukarskie
08 03 08	Odpady ciekłe zawierające farby drukarskie
08 03 12*	Odpady farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
08 03 13	Odpady farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 12
08 03 14*	Szlamy farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne
08 03 15	Szlamy farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 14
08 03 16*	Zużyte roztwory trawiące
08 03 17*	Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
08 03 19*	Zdyspergowany olej zawierający substancje niebezpieczne
08 03 80	Zdyspergowany olej inny niż wymieniony w 08 03 19
08 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania klejów oraz szczeliw (w tym środki do impregnacji wodoszczelnej)

08 04 09*	Odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 10	Odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09
08 04 11*	Osady z klejów i szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 12	Osady z klejów i szczeliw inne niż wymienione w 08 04 11
08 04 13*	Uwodnione szlamy klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 14	Uwodnione szlamy klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 13
08 04 15*	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 16	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 15
08 04 17*	Olej żywiczny
08 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady nieujęte w innych podgrupach grupy 08

08 05 01*	Odpady izocyjanianów

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

09 01 01*	Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów
09 01 02*	Wodne roztwory wywoływaczy do płyt offsetowych
09 01 03*	Roztwory wywoływaczy opartych na rozpuszczalnikach
09 01 04*	Roztwory utrwalaczy
09 01 05*	Roztwory wybielaczy i kąpieli wybielająco-utrwalających
09 01 06*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające srebro
09 01 07	Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra
09 01 08	Błony i papier fotograficzny niezawierające srebra
09 01 10	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku bez baterii
09 01 11*	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie wymienione w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
09 01 12	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie inne niż wymienione w 09 01 11
09 01 13*	Odpady ciekłe z zakładowej regeneracji srebra inne niż wymienione w 09 01 06
09 01 80*	Przeterminowane odczynniki fotograficzne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
09 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z procesów termicznych

Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)

10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
10 01 02	Popioły lotne z węgla
10 01 03	Popioły lotne z torfu i drewna niepoddanego obróbce chemicznej
10 01 04*	Popioły lotne i pyły z kotłów z paliw płynnych
10 01 05	Stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych
10 01 07	Produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzane w postaci szlamu
10 01 09*	Kwas siarkowy
10 01 13*	Popioły lotne z emulgowanych węglowodorów stosowanych jako paliwo
10 01 14*	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 15	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 14
10 01 16*	Popioły lotne ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 17	Popioły lotne ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 16
10 01 18*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 01 19	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18
10 01 20*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 01 21	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 01 20
10 01 22*	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne
10 01 23	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów inne niż wymienione w 10 01 22
10 01 24	Piaski ze złóż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82)
10 01 25	Odpady z przechowywania i przygotowania paliw dla opalanych węglem elektrowni
10 01 26	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej
10 01 80	Mieszanki popiołowo-żużlowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych
10 01 81	Mikrosfery z popiołów lotnych
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa żelaza i stali

10 02 01	Żużle z procesów wytapiania (wielkopiecowe, stalownicze)
10 02 02	Nieprzerobione żużle z innych procesów
10 02 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 08	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 07
10 02 10	Zgorzelina walcownicza
10 02 11*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 02 12	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 02 11
10 02 13*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 14	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 13

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 02 15	Inne szlamy i osady pofiltracyjne
10 02 80	Zgary z hutnictwa żelaza
10 02 81	Odpadowy siarczan żelazawy
10 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa aluminium
10 03 02	Odpadowe anody
10 03 04*	Żużle z produkcji pierwotnej
10 03 05	Odpady tlenku glinu
10 03 08*	Słone żużle z produkcji wtórnej
10 03 09*	Czarne kożuchy żużlowe z produkcji wtórnej
10 03 15*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 03 16	Zgary z wytopu inne niż wymienione w 10 03 15
10 03 17*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 03 18	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 03 17
10 03 19*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 20	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 19
10 03 21*	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) zawierające substancje niebezpieczne
10 03 22	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) inne niż wymienione w 10 03 21
10 03 23*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 24	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 23
10 03 25*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 26	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 25
10 03 27*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 03 28	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 03 27
10 03 29*	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 30	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych inne niż wymienione w 10 03 29
10 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa ołowiu
10 04 01*	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 02*	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 03*	Wapno zawierające związki arsenu (arsenian wapniowy)
10 04 04*	Pyły z gazów odlotowych
10 04 05*	Inne cząstki i pyły
10 04 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 04 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 04 09
10 04 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa cynku

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 05 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej (z wyłączeniem 10 05 80)
10 05 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 05 04	Inne cząstki i pyły
10 05 05*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 06*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 08*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 05 09	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 05 08
10 05 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 05 11	Zgary inne niż wymienione w 10 05 10
10 05 80	Żużle granulowane z pieców szybowych oraz żużle z pieców obrotowych
10 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa miedzi
10 06 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 06 04	Inne cząstki i pyły
10 06 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 06 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 06 09
10 06 80	Żużle szybowe i granulowane
10 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa srebra, złota i platyny
10 07 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 03	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 04	Inne cząstki i pyły
10 07 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 07*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 07 08	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 07 07
10 07 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa pozostałych metali nieżelaznych
10 08 04	Cząstki i pyły
10 08 08*	Słone żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 08 09	Inne żużle
10 08 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 08 11	Zgary inne niż wymienione w 10 08 10
10 08 12*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 08 13	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 08 12
10 08 14	Odpadowe anody
10 08 15*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 16	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 15
10 08 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 17
10 08 19*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 08 20	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 08 19
10 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odlewnictwa żelaza
10 09 03	Żużle odlewnicze
10 09 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 09 05
10 09 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 09 07
10 09 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 09 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 09 09
10 09 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 09 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 09 11
10 09 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 09 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 09 13
10 09 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 09 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 09 15
10 09 80	Wybrakowane wyroby żeliwne
10 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odlewnictwa metali nieżelaznych
10 10 03	Zgary i żużle odlewnicze
10 10 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 10 05
10 10 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 10 07
10 10 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 10 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 10 09
10 10 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11
10 10 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 10 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 10 13
10 10 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 10 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 10 15

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 10 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa szkła
10 11 03	Odpady włókna szklanego i tkanin z włókna szklanego
10 11 05	Cząstki i pyły
10 11 09*	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej zawierające substancje niebezpieczne
10 11 10	Odpady z przygotowania mas wsadowych inne niż wymienione w 10 11 09
10 11 11*	Szkło odpadowe w postaci małych cząstek i proszku szklanego zawierające metale ciężkie (np. z lamp elektronopromieniowych)
10 11 12	Szkło odpadowe inne niż wymienione w 10 11 11
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
10 11 14	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13
10 11 15*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 16	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 15
10 11 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 11 19*	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 11 80	Szlamy fluorokrzemianowe
10 11 81*	Odpady zawierające azbest
10 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji wyrobów ceramiki budowlanej, szlachetnej i ogniotrwałej (wyrobów ceramicznych, cegieł, płytek i produktów konstrukcyjnych)
10 12 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 12 03	Cząstki i pyły
10 12 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 12 06	Zużyte formy
10 12 08	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)
10 12 09*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 12 10	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 12 09
10 12 11*	Odpady ze szkliwienia zawierające metale ciężkie
10 12 12	Odpady ze szkliwienia inne niż wymienione w 10 12 11
10 12 13	Szlamy z zakładowych oczyszczalni ścieków
10 12 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów
10 13 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 13 04	Odpady z produkcji wapna palonego i hydratyzowanego
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
10 13 07	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 13 09*	Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 13 10	Odpady z produkcji elementów cementowo-azbestowych inne niż wymienione w 10 13 09
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10
10 13 12*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 13 14	Odpady betonowe i szlam betonowy
10 13 80	Odpady z produkcji cementu
10 13 81	Odpady z produkcji gipsu
10 13 82	Wybrakowane wyroby
10 13 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z krematoriów
10 14 01*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające rtęć
	Odpady z produkcji żelazostopów
10 80 01	Żużle z produkcji żelazokrzemu
10 80 02	Pyły z produkcji żelazokrzemu
10 80 03	Żużle z produkcji żelazochromu
10 80 04	Pyły z produkcji żelazochromu
10 80 05	Żużle z produkcji żelazomanganu
10 80 06	Pyły z produkcji żelazomanganu
10 80 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych

Odpady z obróbki i powlekania metali oraz innych materiałów (np. procesów galwanicznych, cynkowania, wytrawiania, fosforanowania, alkalicznego odtłuszczania, anodowania)

11 01 05*	Kwasy trawiące
11 01 06*	Odpady zawierające kwasy inne niż wymienione w 11 01 05
11 01 07*	Alkalia trawiące
11 01 08*	Osady i szlamy z fosforanowania
11 01 09*	Szlamy i osady pofiltracyjne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 10	Szlamy i osady pofiltracyjne inne niż wymienione w 11 01 09
11 01 11*	Wody popłuczne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 12	Wody popłuczne inne niż wymienione w 11 01 11
11 01 13*	Odpady z odtłuszczania zawierające substancje niebezpieczne
11 01 14	Odpady z odtłuszczania inne niż wymienione w 11 01 13
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
11 01 16*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
11 01 98*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady i szlamy z hydrometalurgii metali nieżelaznych
11 02 02*	Szlamy z hydrometalurgii cynku (w tym jarozyt i getyt)
11 02 03	Odpady z produkcji anod dla procesów elektrolizy

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
11 02 05*	Odpady z hydrometalurgii miedzi zawierające substancje niebezpieczne
11 02 06	Odpady z hydrometalurgii miedzi inne niż wymienione w 11 02 05
11 02 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 02 99	Inne niewymienione odpady
	Szlamy i odpady stałe z procesów odpuszczania stali
11 03 01*	Odpady zawierające cyjanki
11 03 02*	Inne odpady
	Odpady z wysokotemperaturowych procesów galwanizowania
11 05 01	Cynk twardy
11 05 02	Popiół cynkowy
11 05 03*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
11 05 04*	Zużyty topnik
11 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych
	Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych
12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów
12 01 02	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów
12 01 03	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych
12 01 04	Cząstki i pyły metali nieżelaznych
12 01 05	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych
12 01 06*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali zawierające chlorowce (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 07*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali niezawierające chlorowców (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 08*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z obróbki metali zawierające chlorowce
12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców
12 01 10*	Syntetyczne oleje z obróbki metali
12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze
12 01 13	Odpady spawalnicze
12 01 14*	Szlamy z obróbki metali zawierające substancje niebezpieczne
12 01 15	Szlamy z obróbki metali inne niż wymienione w 12 01 14
12 01 16*	Odpady poszlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 17	Odpady poszlifierskie inne niż wymienione w 12 01 16
12 01 18*	Szlamy z obróbki metali zawierające oleje (np. szlamy z szlifowania, gładzenia i pokrywania)
12 01 19*	Oleje z obróbki metali łatwo ulegające biodegradacji
12 01 20*	Zużyte materiały szlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 21	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20
12 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odtłuszczania wodą i parą (z wyłączeniem grupy 11)

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
12 03 01*	Wodne ciecze myjące
12 03 02*	Odpady z odtłuszczania parą

Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)

Odpadowe oleje hydrauliczne

13 01 01*	Oleje hydrauliczne zawierające PCB
13 01 04*	Emulsje olejowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 05*	Emulsje olejowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 09*	Mineralne oleje hydrauliczne zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 10*	Mineralne oleje hydrauliczne niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 11*	Syntetyczne oleje hydrauliczne
13 01 12*	Oleje hydrauliczne łatwo ulegające biodegradacji
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne

Odpadowe oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

13 02 04*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

Odpadowe oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

13 03 01*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory i nośniki ciepła zawierające PCB
13 03 06*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła zawierające związki chlorowcoorganiczne inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 03 08*	Syntetyczne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 09*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła łatwo ulegające biodegradacji
13 03 10*	Inne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

Oleje zęzowe

13 04 01*	Oleje zęzowe ze statków żeglugi śródlądowej
13 04 02*	Oleje zęzowe z nabrzeży portowych
13 04 03*	Oleje zęzowe ze statków morskich

Odpady z odwadniania olejów w separatorach

13 05 01*	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
13 05 02*	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach
13 05 03*	Szlamy z kolektorów
13 05 06*	Olej z odwadniania olejów w separatorach
13 05 07*	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach
13 05 08*	Mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady paliw ciekłych
13 07 01*	Olej opałowy i olej napędowy
13 07 02*	Benzyna
13 07 03*	Inne paliwa (włącznie z mieszaninami)
	Odpady olejowe nieujęte w innych podgrupach
13 08 01*	Szlamy lub emulsje z odsalania
13 08 02*	Inne emulsje
13 08 80	Zaolejone odpady stałe ze statków
13 08 99*	Inne niewymienione odpady
	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)
	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów w pianach lub aerozolach
14 06 01*	FREONY, HCFC, HFC
14 06 02*	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 03*	Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 04*	Szlamy i odpady stałe zawierające rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne
14 06 05*	Szlamy i odpady stałe zawierające inne rozpuszczalniki
	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach
	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02
	Odpady nieujęte w innych grupach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (z włączeniem maszyn pozadrogowych), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)
16 01 03	Zużyte opony
16 01 04*	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy
16 01 06	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 08*	Elementy zawierające rtęć
16 01 09*	Elementy zawierające PCB
16 01 10*	Elementy wybuchowe (np. poduszki powietrzne)
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 16	Zbiorniki na gaz skroplony
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	Inne niewymienione elementy
16 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych
16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 12*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ([1]) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15
	Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku
16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia
	Odpady materiałów wybuchowych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
16 04 01*	Odpadowa amunicja
16 04 02*	Odpadowe wyroby pirotechniczne (np. ognie sztuczne)
16 04 03*	Inne materiały wybuchowe
	Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia
16 05 04*	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08
	Baterie i akumulatory
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 06 06*	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów
	Odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych, cystern transportowych i beczek (z wyjątkiem grup 05 i 13)
16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty
16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne
16 07 99	Inne niewymienione odpady
	Zużyte katalizatory
16 08 01	Zużyte katalizatory zawierające złoto, srebro, ren, rod, pallad, iryd lub platynę (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 02*	Zużyte katalizatory zawierające niebezpieczne metale przejściowe ([2]) lub ich niebezpieczne związki
16 08 03	Zużyte katalizatory zawierające metale przejściowe lub ich związki inne niż wymienione w 16 08 02
16 08 04	Zużyte katalizatory stosowane do katalitycznego krakingu w procesie fluidyzacyjnym (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 05*	Zużyte katalizatory zawierające kwas fosforowy
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 08 07*	Zużyte katalizatory zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
	Substancje utleniające
16 09 01*	Nadmanganiany (np. nadmanganian potasowy)
16 09 02*	Chromiany (np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy)
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 09 04*	Inne niewymienione substancje utleniające
	Uwodnione odpady ciekłe przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania poza miejscami ich powstawania

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
16 10 01*	Uwodnione odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
16 10 02	Uwodnione odpady ciekłe inne niż wymienione w 16 10 01
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne
16 10 04	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) inne niż wymienione w 16 10 03
	Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwałe
16 11 01*	Węglopochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 02	Węglopochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 01
16 11 03*	Inne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 04	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03
16 11 05*	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 06	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 05
	Odpady różne
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
	Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych
16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01
	Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych
16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01
	Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)
	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 01 82	Inne niewymienione odpady
	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (podkłady kolejowe)

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych
17 03 01*	Asfalt zawierający smołę
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa
	Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszaniny metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
	Gleba i ziemia (z włączeniem gleby i ziemi z terenów zanieczyszczonych oraz urobku z pogłębiania)
17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 05 05*	Urobek z pogłębiania zawierający lub zanieczyszczony substancjami niebezpiecznymi
17 05 06	Urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 05
17 05 07*	Tłuczeń torowy (kruszywo) zawierający substancje niebezpieczne
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
	Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest
17 06 01*	Materiały izolacyjne zawierające azbest
17 06 03*	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest
	Materiały konstrukcyjne zawierające gips
17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu
17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
	Odpady medyczne i weterynaryjne
	Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03
18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej

18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 05*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07

Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

Odpady z termicznego przekształcania odpadów

19 01 02	Złom żelazny usunięty z popiołów paleniskowych
19 01 05*	Osady filtracyjne (np. placek filtracyjny) z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 06*	Szlamy i inne odpady uwodnione z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 10*	Zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 11*	Żużle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne
19 01 12	Żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11
19 01 13*	Popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne
19 01 14	Popioły lotne inne niż wymienione w 19 01 13
19 01 15*	Pyły z kotłów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 16	Pyły z kotłów inne niż wymienione w 19 01 15
19 01 17*	Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 01 18	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17
19 01 19	Piaski ze złóż fluidalnych
19 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)
19 02 03	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne
19 02 04*	Wstępnie przemieszane odpady składające się co najmniej z jednego rodzaju odpadów niebezpiecznych
19 02 05*	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 02 06	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05
19 02 07*	Oleje i koncentraty z separacji
19 02 08*	Ciekłe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 09*	Stałe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 10	Odpady palne inne niż wymienione w 19 02 08 lub 19 02 09
19 02 11*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
19 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady stabilizowane lub zestalone([3])
19 03 04*	Odpady niebezpieczne częściowo ([4]) stabilizowane
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
19 03 06*	Odpady niebezpieczne zestalone
19 03 07	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06
	Odpady zeszklone i z procesów zeszkliwiania
19 04 01	Zeszklone odpady
19 04 02*	Popioły lotne i inne odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 04 03*	Niezeszklona faza stała
19 04 04	Ciekłe odpady z procesów zeszkliwiania
	Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)
19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 05 02	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)
19 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z beztlenowego rozkladu odpadów
19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 05	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 06	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach
19 08 01	Skratki

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 08 02	Zawartość piaskowników
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe
19 08 06*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 08 07*	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 08 08*	Odpady z systemów membranowych zawierające metale ciężkie
19 08 09	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze
19 08 10*	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09
19 08 11*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11
19 08 13*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 14	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13
19 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych
19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki
19 09 02	Osady z klarowania wody
19 09 03	Osady z dekarbonizacji wody
19 09 04	Zużyty węgiel aktywny
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 09 06	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z rozdrabniania odpadów zawierających metale
19 10 01	Odpady żelaza i stali
19 10 02	Odpady metali nieżelaznych
19 10 03*	Lekka frakcja i pyły zawierające substancje niebezpieczne
19 10 04	Lekka frakcja i pyły inne niż wymienione w 19 10 03
19 10 05*	Inne frakcje zawierające substancje niebezpieczne
19 10 06	Inne frakcje niż wymienione w 19 10 05
	Odpady z regeneracji olejów
19 11 01*	Zużyte filtry iłowe
19 11 02*	Kwaśne smoły
19 11 03*	Uwodnione odpady ciekłe
19 11 04*	Alkaliczne odpady z oczyszczania paliw
19 11 05*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
19 11 06	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05
19 11 07*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 12 01	Papier i tektura
19 12 02	Metale żelazne
19 12 03	Metale nieżelazne
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma
19 12 05	Szkło
19 12 06*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06
19 12 08	Tekstylia
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)
19 12 11*	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11

Odpady z oczyszczania gleby, ziemi i wód podziemnych

19 13 01*	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 02	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01
19 13 03*	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 04	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03
19 13 05*	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 06	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05
19 13 07*	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 08	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 07

Odpady z unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych nieujęte w innych podgrupach

19 80 01	Odpady po autoklawowaniu odpadów medycznych i weterynaryjnych

Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie

20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (')
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)

20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji

Inne odpady komunalne

20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

[1)] Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

(1) Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

(2) Do metali przejściowych zalicza się: skand, wanad, mangan, kobalt, miedź, itr, niob, hafn, wolfram, tytan, chrom, żelazo, nikiel, cynk, cyrkon, molibden, tantal. Metale te lub ich związki są niebezpieczne, jeżeli są klasyfikowane jako substancje niebezpieczne. Klasyfikacja substancji niebezpiecznych jest określona w przepisach odrębnych.

(3) Procesy stabilizowania zmieniają niebezpieczne własności składników odpadów, a przez to przekształcają odpady niebezpieczne w inne niż niebezpieczne. Procesy zestalania zmieniają tylko stan fizyczny odpadów poprzez zastosowanie dodatków (np. przekształcają odpady ciekłe w stałe), nie zmieniając chemicznych własności odpadów.

(4) Odpady uważa się za częściowo stabilizowane, jeśli po procesie stabilizowania składniki niebezpieczne, które nie zmieniły się całkowicie w składniki bezpieczne, można uwalniać do środowiska w krótkim, średnim lub długim horyzoncie czasowym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-6R** **Sprawozdanie o odpadach wytworzonych i zagospodarowanych w rybactwie** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do dnia **29 czerwca 2015 r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów *(bez znaku po przecinku) – obowiązują matematyczne zasady zaokrąglania; w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.*

Lp.	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie[a)]	unieszkodliwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach **własnych**	unieszkodliwione w inny sposób[b)]	magazynowane czasowo	odpady przekazane innym jednostkom[c)]	
												ilość	sposób
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
00	**OGÓŁEM** (wiersze od 01 do 40)			kg									
				t									
01	Odpady preparatów chemicznych	13 02 04*	mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne	t									
02		13 02 05*	mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych	t									
03		13 02 06*	syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	t									
04		13 02 07*	oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji	t									
05		13 02 08*	inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	t									
06		15 01 10*	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)	kg									

[a)] W części formularza „Uwagi" należy wpisać odpowiedni symbol „**R**" określający proces odzysku według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.).

[b)] W części formularza „Uwagi" należy wpisać odpowiedni symbol „**D**" określający proces unieszkodliwiania według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

[c)] Należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; „**BI**" – brak informacji.

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów *(bez znaku po przecinku) – obowiązują matematyczne zasady zaokrąglania; w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.*

Lp.	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie[a)]	unieszkodliwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach **własnych**	unieszkodliwione w inny sposób[b)]	magazynowane czasowo	odpady przekazane innym jednostkom[c)]	
												ilość	sposób
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07	Osady i pozostałości chemiczne	15 02 02*	sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)	kg									
08	Odpady komunalne	20 03 01	nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	kg									
09	Odpady metalowe	15 01 04	opakowania z metali	kg									
10		02 01 10	odpady metalowe	kg									
11	Odpady szklane	15 01 07	opakowania ze szkła	kg									
12	Odpady papierowe i tekturowe	15 01 01	opakowania z papieru i tektury	kg									
13	Odpady gumowe	16 01 03	zużyte opony	kg									
14	Odpady plastikowe	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	kg									
15		02 01 04	odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)	kg									
16	Odpady drewniane	15 01 03	opakowania z drewna	kg									
17		17 02 01	drewno	kg									
18	Odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów	16 01 07*	filtry olejowe	kg									
19		16 06 01*	baterie i akumulatory ołowiowe	kg									
20		16 06 02*	baterie i akumulatory niklowo-kadmowe	kg									
21		16 06 05	inne baterie i akumulatory	kg									
22	Zużyte pojazdy, sprzęt pływający i ich wyposażenie	16 01 06	zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów	kg									
23		16 02 09*	transformatory i kondensatory zawierające PCB	kg									

[a)] W części formularza „Uwagi" należy wpisać odpowiedni symbol „**R**" określający proces odzysku według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
[b)] W części formularza „Uwagi" należy wpisać odpowiedni symbol „**D**" określający proces unieszkodliwiania według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach .
[c)] Należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; „**BI**" – brak informacji.

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów *(bez znaku po przecinku) – obowiązują matematyczne zasady zaokrąglania; w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.*

Lp.	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie[a)]	unieszkodliwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach **własnych**	unieszkodliwione w inny sposób[b)]	magazynowane czasowo	odpady przekazane innym jednostkom[c)]	
												ilość	sposób
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
24	Zużyte pojazdy, sprzęt pływający i ich wyposażenie	16 02 10*	zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09	kg									
25		16 02 11*	zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC	kg									
26		16 02 12*	zużyte urządzenia zawierające wolny azbest	kg									
27		16 02 13*	zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne(1) elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	kg									
28		16 02 14	zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	kg									
29		16 02 15*	niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń	kg									
30		16 02 16	elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	kg									
31	Odpady zwierzęce i roślinne	02 01 02	odpadowa tkanka zwierzęca	kg									
32		02 01 82	zwierzęta padłe i ubite z konieczności	kg									
33		02 01 03	odpadowa masa roślinna	kg									
34	Materiały zmieszane i niesortowalne	15 01 05	opakowania wielomateriałowe	kg									
35	Gleba i ziemia	17 05 06	urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 05	kg									
36													
37													
38													
39													
40													

[a)] W części formularza „Uwagi" należy wpisać odpowiedni symbol „**R**" określający proces odzysku według Załącznika nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
[b)] W części formularza „Uwagi" należy wpisać odpowiedni symbol „**D**" określający proces unieszkodliwiania według Załącznika nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
[c)] Należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; „**BI**" – brak informacji.

(1) Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania OS-6R

1. Do składania sprawozdań OS-6R zobowiązane są wszystkie jednostki sklasyfikowane w Sekcji A. Rolnictwo, Leśnictwo, Łowiectwo i Rybactwo, Dział 03. Rybactwo według Klasyfikacji PKD2007.
2. Sprawozdanie dotyczy odpadów wytworzonych i zagospodarowanych w 2014 r. w związku z prowadzoną gospodarką rybacką.
3. Zakres, rodzaje i kody odpadów, wymienione oraz te które należy wykazywać na sprawozdaniu określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) i obejmuje grupy odpadów od 01 do 20 tego katalogu.
4. Informacje dotyczące ilości wytworzonych i zagospodarowanych odpadów należy wykazać na podstawie istniejących ewidencji, w tym m.in. dokumentacji zakupów za rok 2014, dokumentacji zwrotów zużytego sprzętu (np. akumulatorów) lub opakowań zwrotnych oraz na podstawie przekazywanych wykazów opłat do Urzędu Marszałkowskiego za korzystanie ze środowiska. W przypadku braku ewidencji za 2014 r. należy dokonać szacunku danych.
   Ilości wytworzonych odpadów należy wykazywać w kilogramach, bez miejsc po przecinku, **z wyłączeniem** olejów (wiersz 1-5), które należy wykazywać w litrach. W przypadku kiedy ilość odpadów jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra należy wpisać 0.
5. Tam, gdzie to wskazane, ilości wagowe wytworzonych odpadów należy przeliczyć na podstawie ilości bezwzględnych (w sztukach, litrach, itp.) odpadów pomnożonych przez wagę jednostkową odpadu.
6. **W rubryce 6** należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi, tj. poddanych procesom określonym w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, których głównych wynikiem jest to, aby odpady służyły użytecznemu zastosowaniu przez zastąpienie innych materiałów, które w przeciwnym przypadku zostałyby użyte do spełnienia danej funkcji, lub w wyniku których odpady są przygotowywane do spełnienia takiej funkcji w danym zakładzie lub ogólnie w gospodarce.
7. **W rubryce 10** należy podać ilość odpadów unieszkodliwionych, tj. poddanych procesom określonym w załączniku nr 2 do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Poprzez unieszkodliwianie odpadów rozumie się proces niebędący odzyskiem, nawet jeżeli wtórnym skutkiem takiego procesu jest odzysk substancji lub energii.
8. **W rubryce 11** należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo w roku sprawozdawczym w miejscach, do których posiadacz odpadów ma tytuł prawny na warunkach określonych w art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. W rubryce tej należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego. Odpady, z wyjątkiem przeznaczonych do składowania, mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez 3 lata. Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane wyłącznie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez rok.
9. **W rubryce 13** należy wpisać symbol określający sposób zagospodarowania odpadów przekazanych innym odbiorcom. W rubryce tej należy wpisać właściwy symbol: „**O**" – poddane odzyskowi; „**T**" – unieszkodliwione termicznie; „**K**" – kompostowane; „**S**" – składowane; „**U**" – unieszkodliwione w inny sposób; „**M**" – magazynowane czasowo; „**W**" – do wypełniania wyrobisk; **„BI"** – brak informacji. **Wypełnianie wyrobisk** oznacza proces odzysku odpadów obejmujący wykorzystanie odpadów dla celów rekultywacji terenu lub bezpieczeństwa, do celów technicznych w kształtowaniu krajobrazu (m.in. do wypełniania wyrobisk pokopalnianych, kamieniołomów), gdzie odpady zastępują inne materiały, które musiałyby być wykorzystane do tego celu.
10. **W wierszu 01–05** sprawozdania należy podać ilość i sposób zagospodarowania zużytych olejów, uwzględniając oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe pochodzące z samochodów, maszyn i łodzi.
11. **W wierszu 06** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. po amoniaku, formalinie, chloraminie). W celu podania ilości odpadów należy wykorzystać prowadzoną ewidencję opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych.
12. **W wierszu 07** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci materiałów filtracyjnych (filtry olejowe), tkanin do wycierania (np. szmaty, ścierki), mat dezynfekcyjnych i ubrań ochronnych, zanieczyszczonych substancjami niebezpiecznymi.
    Uwaga: zgodnie z klasyfikacją odpadów wszystkie oleje stanowią substancje niebezpieczne.
13. **W wierszu 08** należy podać ilość i sposób zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
14. **W wierszu 09** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań metalowych, takich jak np. puszki, beczki, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki rybackiej.
15. **W wierszu 10** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów metalowych (z wyjątkiem opakowań z metali), takich jak np. resztki rozebranych metalowych konstrukcji (ogrodzenia, wiaty, konstrukcje dachowe), części maszyn i urządzeń.
16. **W wierszu 11** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań szklanych, np. butelek, słoików, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki rybackiej.
17. **W wierszu 12** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury, takich jak worki, kartony, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki rybackiej.
18. **W wierszu 13** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci zużytych opon. Orientacyjne wagi opon: do samochodu osobowego (185x60x15) – 7 kg, do samochodu terenowego – 11 kg, do ciągnika rolniczego (Ursus C360) - 11 kg (przód), 70 kg (tył).
19. **W wierszu 14** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań z tworzyw sztucznych, np. plastikowych skrzynek, pojemników, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki rybackiej.
20. **W wierszu 15** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań), np. resztki sieci.
21. **W wierszu 16** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań z drewna, np. skrzyń, palet.
22. **W wierszu 17** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci drewna pochodzącego z konstrukcji i rozbiórki (z wyłączeniem opakowań), np. łodzie drewniane.
23. **W wierszu 18–21** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów pochodzących z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów i łodzi - filtry olejowe oraz baterie i akumulatory.
24. **W wierszu 22–30** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci zużytych pojazdów i łodzi oraz odpadów stanowiących ich wyposażenie.
25. **W wierszu 31** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci odpadowej tkanki zwierzęcej, np. wnętrzności ryb.
26. **W wierszu 32** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci zwierząt padłych oraz ubitych z konieczności (np. chorych) – śnięte ryby, bobry itp.
27. **W wierszu 33** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci masy roślinnej, np. pochodzącej z koszenia wokół stawów.
28. **W wierszu 34** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań wielomateriałowych, np. złożonych z papieru i tworzywa sztucznego, jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki rybackiej.
29. **W wierszu 35** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci gleby i ziemi, np. pochodzącej z urobku.
30. **W wierszach 36–40** należy dopisać inne rodzaje odpadów występujące w jednostce oraz podać ilość i sposób ich zagospodarowania.

Załącznik: Wykaz rodzajów odpadów objętych sprawozdaniem na formularzu OS-6R.

Oznaczenia procesów odzysku i procesów unieszkodliwiania

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW ODZYSKU:

Kod	*Procesy odzysku*
R1	Wykorzystanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii(*)
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R3	Recykling lub odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)(**)
R4	Recykling lub odzysk metali i związków metali
R5	Recykling lub odzysk innych materiałów nieorganicznych(***)
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R8	Odzysk składników z katalizatorów
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści dla rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregokolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R 10
R12	Wymiana odpadów w celu poddania ich któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R11(****)
R13	Magazynowanie odpadów poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycji R1–R12 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(*) Pozycja obejmuje również obiekty przekształcania termicznego przeznaczone wyłącznie do przetwarzania komunalnych odpadów stałych, pod warunkiem że ich efektywność energetyczna jest równa lub większa niż:

- 0,60 dla działających instalacji, które otrzymały zezwolenie zgodnie ze stosownymi przepisami wspólnotowymi obowiązującymi przed dniem 1 stycznia 2009 r.
- 0,65 dla instalacji, które otrzymały zezwolenie po dniu 31 grudnia 2008 r.,

przy zastosowaniu następującego wzoru:

Efektywność energetyczna = (Ep – (Ef + Ei)) / (0,97 × (Ew + Ef)),

gdzie:

Ep – oznacza ilość energii produkowanej rocznie jako energia cieplna lub elektryczna. Oblicza się ją przez pomnożenie ilości energii elektrycznej przez 2,6, a energii cieplnej wyprodukowanej w celach komercyjnych przez 1,1 (GJ/rok),

Ef – oznacza ilość energii wprowadzanej rocznie do systemu, pochodzącej ze spalania paliw biorących udział w wytwarzaniu pary (GJ/rok),

Ew – oznacza roczną ilość energii zawartej w przetwarzanych odpadach, obliczanej przy zastosowaniu dolnej wartości opałowej odpadów (GJ/rok),

Ei – oznacza roczną ilość energii wprowadzanej z zewnątrz z wyłączeniem Ew i Ef (GJ/rok),

0,97 – jest współczynnikiem uwzględniającym straty energii przez popiół denny i promieniowanie.

Wzór ten stosowany jest zgodnie z dokumentem referencyjnym dotyczącym najlepszych dostępnych technik dla termicznego przekształcania odpadów.

(**) Pozycja obejmuje również zgazowanie i pirolizę z wykorzystaniem tych składników jako odczynników chemicznych.

(***) Pozycja obejmuje oczyszczanie gruntu prowadzące do odzysku gruntu i recykling nieorganicznych materiałów budowlanych.

(****) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod R, może to obejmować procesy wstępne poprzedzające przetwarzanie wstępne odpadów, jak np. demontaż, sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulację, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie, przepakowywanie, separację, tworzenie mieszanek lub mieszanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w poz. R1–R11.

NIEWYCZERPUJĄCY WYKAZ PROCESÓW UNIESZKODLIWIANIA

Kod	*Procesy unieszkodliwiania*
D1	Składowanie w gruncie lub na powierzchni ziemi (np. składowiska itp.)
D2	Przetwarzanie w glebie i ziemi (np. biodegradacja odpadów płynnych lub szlamów w glebie i ziemi itd.)
D3	Głębokie zatłaczanie (np. zatłaczanie odpadów w postaci umożliwiającej pompowanie do odwiertów, wysadów solnych lub naturalnie powstających komór itd.)
D4	Retencja powierzchniowa (np. umieszczanie odpadów ciekłych i szlamów w dołach, poletkach osadowych lub lagunach itd.)
D5	Składowanie na składowiskach w sposób celowo zaprojektowany (np. umieszczanie w uszczelnionych oddzielnych komorach, przykrytych i izolowanych od siebie wzajemnie i od środowiska, itd.)
D6	Odprowadzanie do wód z wyjątkiem mórz i oceanów
D7	Odprowadzanie do mórz i oceanów, w tym lokowanie na dnie mórz
D8	Obróbka biologiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszanki, które są unieszkodliwione za pomocą któregokolwiek spośród procesów wymienionych w poz. D1–D12
D9	Obróbka fizyczno-chemiczna, niewymieniona w innej pozycji niniejszego załącznika, w wyniku której powstają ostateczne związki lub mieszaniny unieszkodliwione za pomocą któregokolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12 (np. odparowanie, suszenie, kalcynacja itp.)
D10	Przekształcanie termiczne na lądzie
D11	Przekształcanie termiczne na morzu(*)
D12	Trwałe składowanie (np. umieszczanie pojemników w kopalniach itd.)
D13	Sporządzanie mieszanki lub mieszanie przed poddaniem odpadów któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D12(**)
D14	Przepakowywanie przed poddaniem któremukolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D13
D15	Magazynowanie poprzedzające którykolwiek z procesów wymienionych w pozycjach D1–D14 (z wyjątkiem wstępnego magazynowania u wytwórcy odpadów)

(*) Ten proces jest zabroniony na mocy przepisów UE i konwencji międzynarodowych.

(**) Jeżeli nie istnieje inny właściwy kod D, mogą tu być uwzględnione procesy wstępne poprzedzające unieszkodliwienie, w tym wstępna obróbka, jak np. sortowanie, kruszenie, zagęszczanie, granulacja, suszenie, rozdrabnianie, kondycjonowanie lub separacja przed poddaniem któremukolwiek spośród procesów wymienionych w pozycjach D1–D12.

Załącznik do formularza OS-6R

WYKAZ RODZAJÓW ODPADÓW OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM NA FORMULARZU OS-6R

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin
	Odpady z wydobywania kopalin
01 01 01	Odpady z wydobywania rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)
01 01 02	Odpady z wydobywania kopalin innych niż rudy metali
01 01 80	Odpady skalne z górnictwa miedzi, cynku i ołowiu
	Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 04*	Odpady z przeróbki rud siarczkowych powodujące samoczynne zakwaszenie środowiska w czasie składowania
01 03 05*	Inne odpady poprzeróbcze zawierające substancje niebezpieczne (z wyłączeniem 01 03 80)
01 03 06	Inne odpady poprzeróbcze niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
01 03 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 08	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 03 07
01 03 09	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu inny niż wymieniony w 01 03 07
01 03 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych zawierające substancje niebezpieczne
01 03 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych inne niż wymienione w 01 03 80
01 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 07*	Odpady zawierające niebezpieczne substancje z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 08	Odpady żwiru lub skruszone skały inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 09	Odpadowe piaski i iły
01 04 10	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 11	Odpady powstające przy wzbogacaniu soli kamiennej i potasowej inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 12	Odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11
01 04 13	Odpady powstające przy cięciu i obróbce postaciowej skał inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla zawierające substancje niebezpieczne
01 04 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla inne niż wymienione w 01 04 80
01 04 82*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych zawierające substancje niebezpieczne
01 04 83	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych inne niż wymienione w 01 04 82
01 04 84*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) zawierające substancje niebezpieczne
01 04 85	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) inne niż wymienione w 01 04 84
01 04 99	Inne niewymienione odpady
	Płuczki wiertnicze i inne odpady wiertnicze
01 05 04	Płuczki i odpady wiertnicze z odwiertów wody słodkiej
01 05 05*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające ropę naftową
01 05 06*	Płuczki i odpady wiertnicze zawierające substancje niebezpieczne
01 05 07	Płuczki wiertnicze zawierające baryt i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
01 05 08	Płuczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
01 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, leśnictwa, łowiectwa i rybołówstwa

02 01 01	Osady z mycia i czyszczenia
02 01 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 01 03	Odpadowa masa roślinna
02 01 04	Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)
02 01 06	Odchody zwierzęce
02 01 07	Odpady z gospodarki leśnej
02 01 08*	Odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
02 01 09	Odpady agrochemikaliów inne niż wymienione w 02 01 08
02 01 10	Odpady metalowe
02 01 80*	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności oraz odpadowa tkanka zwierzęca wykazujące właściwości niebezpieczne
02 01 81	Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80
02 01 82	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności
02 01 83	Odpady z upraw hydroponicznych
02 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania i przetwórstwa produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego

02 02 01	Odpady z mycia i przygotowywania surowców
02 02 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 02 04	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 02 80*	Odpadowa tkanka zwierzęca wykazująca właściwości niebezpieczne
02 02 81	Odpadowa tkanka zwierzęca stanowiąca materiał szczególnego i wysokiego ryzyka, w tym odpady z produkcji pasz mięsno-kostnych inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 82	Odpady z produkcji mączki rybnej inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania, przetwórstwa produktów i używek spożywczych oraz odpady pochodzenia roślinnego, w tym odpady z owoców, warzyw, produktów zbożowych, olejów jadalnych, kakao, kawy, herbaty oraz przygotowania i przetwórstwa tytoniu, drożdży i produkcji ekstraktów drożdżowych, przygotowywania i fermentacji melasy (z wyłączeniem 02 07)

02 03 01	Szlamy z mycia, oczyszczania, obierania, odwirowywania i oddzielania surowców
02 03 02	Odpady konserwantów
02 03 03	Odpady poekstrakcyjne
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 03 80	Wytłoki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81)
02 03 81	Odpady z produkcji pasz roślinnych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
02 03 82	Odpady tytoniowe
02 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu cukrowniczego

02 04 01	Osady z oczyszczania i mycia buraków
02 04 02	Nienormatywny węglan wapnia oraz kreda cukrownicza (wapno defekacyjne)
02 04 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 04 80	Wysłodki
02 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu mleczarskiego

02 05 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia oraz przetwarzania
02 05 02	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 05 80	Odpadowa serwatka
02 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu piekarniczego i cukierniczego

02 06 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 06 02	Odpady konserwantów
02 06 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 06 80	Nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze
02 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji napojów alkoholowych i bezalkoholowych (z wyłączeniem kawy, herbaty i kakao)

02 07 01	Odpady z mycia, oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców
02 07 02	Odpady z destylacji spirytualiów
02 07 03	Odpady z procesów chemicznych
02 07 04	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 07 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 07 80	Wytłoki, osady moszczowe i pofermentacyjne, wywary
02 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli

03 01 01	Odpady kory i korka
03 01 04*	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne
03 01 05	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04
03 01 80*	Odpady z chemicznej przeróbki drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 01 81	Odpady z chemicznej przeróbki drewna inne niż wymienione w 03 01 80
03 01 82	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
03 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady powstające przy konserwacji drewna

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
03 02 01*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna niezawierające związków chlorowcoorganicznych
03 02 02*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne
03 02 03*	Metaloorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 04*	Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 05*	Inne środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji oraz z przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury

03 03 01	Odpady z kory i drewna
03 03 02	Osady i szlamy z produkcji celulozy metodą siarczynową (w tym osady ługu zielonego)
03 03 05	Szlamy z odbarwiania makulatury
03 03 07	Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury
03 03 08	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu
03 03 09	Odpady szlamów defekosaturacyjnych
03 03 10	Odpady z włókna, szlamy z włókien, wypełniaczy i powłok pochodzące z mechanicznej separacji
03 03 11	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 03 03 10
03 03 80	Szlamy z procesów bielenia podchlorynem lub chlorem
03 03 81	Szlamy z innych procesów bielenia
03 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego

Odpady z przemysłu skórzanego i futrzarskiego

04 01 01	Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)
04 01 02	Odpady z wapnienia
04 01 03*	Odpady z odtłuszczania zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)
04 01 04	Brzeczka garbująca zawierająca chrom
04 01 05	Brzeczka garbująca niezawierająca chromu
04 01 06	Osady zawierające chrom, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 07	Osady niezawierające chromu, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 08	Odpady skóry wygarbowanej zawierające chrom (wióry, obcinki, pył ze szlifowania skór)
04 01 09	Odpady z polerowania i wykańczania
04 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu tekstylnego

04 02 09	Odpady materiałów złożonych (np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery)
04 02 10	Substancje organiczne z produktów naturalnych (np. tłuszcze, woski)
04 02 14*	Odpady z wykańczania zawierające rozpuszczalniki organiczne
04 02 15	Odpady z wykańczania inne niż wymienione w 04 02 14
04 02 16*	Barwniki i pigmenty zawierające substancje niebezpieczne
04 02 17	Barwniki i pigmenty inne niż wymienione w 04 02 16
04 02 19*	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
04 02 21	Odpady z nieprzetworzonych włókien tekstylnych
04 02 22	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych
04 02 80	Odpady z mokrej obróbki wyrobów tekstylnych
04 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla

Odpady z przeróbki (np. rafinacji) ropy naftowej

05 01 02*	Osady z odsalania
05 01 03*	Osady z dna zbiorników
05 01 04*	Kwaśne szlamy z procesów alkilowania
05 01 05*	Wycieki ropy naftowej
05 01 06*	Zaolejone osady z konserwacji instalacji lub urządzeń
05 01 07*	Kwaśne smoły
05 01 08*	Inne smoły
05 01 09*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
05 01 10	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 05 01 09
05 01 11*	Odpady z alkalicznego oczyszczania paliw
05 01 12*	Ropa naftowa zawierająca kwasy
05 01 13	Osady z uzdatniania wody kotłowej
05 01 14	Odpady z kolumn chłodniczych
05 01 15*	Zużyte naturalne materiały filtracyjne (np. gliny, iły)
05 01 16	Odpady zawierające siarkę z odsiarczania ropy naftowej
05 01 17	Bitum
05 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z pirolitycznej przeróbki węgla

05 06 01*	Kwaśne smoły
05 06 03*	Inne smoły
05 06 04	Odpady z kolumn chłodniczych
05 06 80*	Odpady ciekłe zawierające fenole
05 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z oczyszczania i transportu gazu ziemnego

05 07 01*	Osady zawierające rtęć
05 07 02	Odpady zawierające siarkę
05 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania kwasów nieorganicznych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
06 01 01*	Kwas siarkowy i siarkawy
06 01 02*	Kwas chlorowodorowy
06 01 03*	Kwas fluorowodorowy
06 01 04*	Kwas fosforowy i fosforawy
06 01 05*	Kwas azotowy i azotawy
06 01 06*	Inne kwasy
06 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania wodorotlenków
06 02 01*	Wodorotlenek wapniowy
06 02 03*	Wodorotlenek amonowy
06 02 04*	Wodorotlenek sodowy i potasowy
06 02 05*	Inne wodorotlenki
06 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania soli i ich roztworów oraz tlenków metali
06 03 11*	Sole i roztwory zawierające cyjanki
06 03 13*	Sole i roztwory zawierające metale ciężkie
06 03 14	Sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13
06 03 15*	Tlenki metali zawierające metale ciężkie
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
06 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady zawierające metale inne niż wymienione w 06 03
06 04 03*	Odpady zawierające arsen
06 04 04*	Odpady zawierające rtęć
06 04 05*	Odpady zawierające inne metale ciężkie
06 04 99	Inne niewymienione odpady
	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
06 05 02*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
06 05 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 06 05 02
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania związków siarki oraz z chemicznych procesów przetwórstwa siarki i odsiarczania
06 06 02*	Odpady zawierające niebezpieczne siarczki
06 06 03	Odpady zawierające siarczki inne niż wymienione w 06 06 02
06 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru
06 07 01*	Odpady azbestowe z elektrolizy
06 07 02*	Węgiel aktywny z produkcji chloru
06 07 03*	Osady siarczanu baru zawierające rtęć
06 07 04*	Roztwory i kwasy (np. kwas siarkowy)
06 07 99	Inne niewymienione odpady

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania krzemu oraz pochodnych krzemu
06 08 02*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
06 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów fosforowych oraz z chemicznych procesów przetwórstwa fosforu
06 09 02	Żużel fosforowy
06 09 03*	Poreakcyjne odpady związków wapnia zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
06 09 04	Poreakcyjne odpady związków wapnia inne niż wymienione w 06 09 03 i 06 09 80
06 09 80	Fosfogipsy
06 09 81	Fosfogipsy wymieszane z żużlami, popiołami paleniskowymi i pyłami z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
06 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów azotowych, z chemicznych procesów przetwórstwa azotu oraz z produkcji nawozów azotowych i innych
06 10 02*	Odpady zawierające substancje niebezpieczne
06 10 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji pigmentów oraz zmętniaczy nieorganicznych
06 11 01	Poreakcyjne odpady związków wapnia z produkcji dwutlenku tytanu
06 11 80	Odpady z produkcji związków cyrkonu
06 11 81	Odpady z produkcji związków chromu
06 11 82	Odpady z produkcji związków kobaltu
06 11 83	Odpadowy siarczan żelazowy
06 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych
06 13 01*	Nieorganiczne środki ochrony roślin (np. pestycydy), środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy
06 13 02*	Zużyty węgiel aktywny (z wyłączeniem 06 07 02)
06 13 03	Czysta sadza
06 13 04*	Odpady z przetwarzania azbestu
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
06 13 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania podstawowych produktów przemysłu chemii organicznej
07 01 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 01 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 01 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 01 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 01 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 01 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 01 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 01 11
07 01 80	Wapno pokarbidowe niezawierające substancji niebezpiecznych (inne niż wymienione w 07 01 08)
07 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tworzyw sztucznych oraz kauczuków i włókien syntetycznych

07 02 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 02 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 02 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 02 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 02 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 02 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 02 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 02 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 02 11
07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)
07 02 15	Odpady z dodatków inne niż wymienione w 07 02 14
07 02 16*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
07 02 17	Odpady zawierające silikony inne niż wymienione w 07 02 16
07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy
07 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych barwników oraz pigmentów (z wyłączeniem podgrupy 06 11)

07 03 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 03 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 03 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 03 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 03 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 03 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 03 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 03 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 03 11
07 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych środków ochrony roślin (z wyłączeniem 02 01 08 i 02 01 09), środków do konserwacji drewna (z wyłączeniem 03 02) i innych biocydów

07 04 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 04 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 04 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 04 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 04 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 04 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 04 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 04 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 04 11
07 04 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 04 80*	Przeterminowane środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
07 04 81	Przeterminowane środki ochrony roślin inne niż wymienione w 07 04 80
07 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farmaceutyków

07 05 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 05 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 05 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 05 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 05 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 05 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 05 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 05 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 05 11
07 05 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 14	Odpady stałe inne niż wymienione w 07 05 13
07 05 80*	Odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
07 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tłuszczów, natłustek, mydeł, detergentów, środków dezynfekujących i kosmetyków

07 06 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 06 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 06 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 06 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 06 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 06 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 06 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 06 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 06 11
07 06 80	Ziemia bieląca z rafinacji oleju
07 06 81	Zwroty kosmetyków i próbek

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
07 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych niewymienionych produktów chemicznych

07 07 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 07 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 07 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemywania i ciecze macierzyste
07 07 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 07 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 07 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 07 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 07 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 07 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 07 11
07 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania oraz usuwania farb i lakierów

08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 12	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11
08 01 13*	Szlamy z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 14	Szlamy z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 13
08 01 15*	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 16	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymienione w 08 01 15
08 01 17*	Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 18	Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 17
08 01 19*	Zawiesiny wodne farb lub lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 20	Zawiesiny wodne farb lub lakierów inne niż wymienione w 08 01 19
08 01 21*	Zmywacz farb lub lakierów
08 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych powłok (w tym materiałów ceramicznych)

08 02 01	Odpady proszków powlekających
08 02 02	Szlamy wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 03	Zawiesiny wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich

08 03 07	Szlamy wodne zawierające farby drukarskie
08 03 08	Odpady ciekłe zawierające farby drukarskie
08 03 12*	Odpady farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
08 03 13	Odpady farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 12
08 03 14*	Szlamy farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne
08 03 15	Szlamy farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 14
08 03 16*	Zużyte roztwory trawiące
08 03 17*	Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
08 03 19*	Zdyspergowany olej zawierający substancje niebezpieczne
08 03 80	Zdyspergowany olej inny niż wymieniony w 08 03 19
08 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania klejów oraz szczeliw (w tym środki do impregnacji wodoszczelnej)
08 04 09*	Odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 10	Odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09
08 04 11*	Osady z klejów i szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 12	Osady z klejów i szczeliw inne niż wymienione w 08 04 11
08 04 13*	Uwodnione szlamy klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 14	Uwodnione szlamy klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 13
08 04 15*	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 16	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 15
08 04 17*	Olej żywiczny
08 04 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady nieujęte w innych podgrupach grupy 08
08 05 01*	Odpady izocyjanianów

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

	Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych
09 01 01*	Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów
09 01 02*	Wodne roztwory wywoływaczy do płyt offsetowych
09 01 03*	Roztwory wywoływaczy opartych na rozpuszczalnikach
09 01 04*	Roztwory utrwalaczy
09 01 05*	Roztwory wybielaczy i kąpieli wybielająco-utrwalających
09 01 06*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające srebro
09 01 07	Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra
09 01 08	Błony i papier fotograficzny niezawierające srebra
09 01 10	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku bez baterii
09 01 11*	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie wymienione w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
09 01 12	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie inne niż wymienione w 09 01 11
09 01 13*	Odpady ciekłe z zakładowej regeneracji srebra inne niż wymienione w 09 01 06
09 01 80*	Przeterminowane odczynniki fotograficzne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
09 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z procesów termicznych

Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)

10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
10 01 02	Popioły lotne z węgla
10 01 03	Popioły lotne z torfu i drewna niepoddanego obróbce chemicznej
10 01 04*	Popioły lotne i pyły z kotłów z paliw płynnych
10 01 05	Stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych
10 01 07	Produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzane w postaci szlamu
10 01 09*	Kwas siarkowy
10 01 13*	Popioły lotne z emulgowanych węglowodorów stosowanych jako paliwo
10 01 14*	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 15	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 14
10 01 16*	Popioły lotne ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 17	Popioły lotne ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 16
10 01 18*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 01 19	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18
10 01 20*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 01 21	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 01 20
10 01 22*	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne
10 01 23	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów inne niż wymienione w 10 01 22
10 01 24	Piaski ze złóż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82)
10 01 25	Odpady z przechowywania i przygotowania paliw dla opalanych węglem elektrowni
10 01 26	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej
10 01 80	Mieszanki popiołowo-żużlowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych
10 01 81	Mikrosfery z popiołów lotnych
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa żelaza i stali

10 02 01	Żużle z procesów wytapiania (wielkopiecowe, stalownicze)
10 02 02	Nieprzerobione żużle z innych procesów
10 02 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 08	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 07
10 02 10	Zgorzelina walcownicza
10 02 11*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 02 12	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 02 11
10 02 13*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 14	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 13

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 02 15	Inne szlamy i osady pofiltracyjne
10 02 80	Zgary z hutnictwa żelaza
10 02 81	Odpadowy siarczan żelazawy
10 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa aluminium
10 03 02	Odpadowe anody
10 03 04*	Żużle z produkcji pierwotnej
10 03 05	Odpady tlenku glinu
10 03 08*	Słone żużle z produkcji wtórnej
10 03 09*	Czarne kożuchy żużlowe z produkcji wtórnej
10 03 15*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 03 16	Zgary z wytopu inne niż wymienione w 10 03 15
10 03 17*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 03 18	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 03 17
10 03 19*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 20	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 19
10 03 21*	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) zawierające substancje niebezpieczne
10 03 22	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) inne niż wymienione w 10 03 21
10 03 23*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 24	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 23
10 03 25*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 26	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 25
10 03 27*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 03 28	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 03 27
10 03 29*	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 30	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych inne niż wymienione w 10 03 29
10 03 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa ołowiu
10 04 01*	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 02*	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 03*	Wapno zawierające związki arsenu (arsenian wapniowy)
10 04 04*	Pyły z gazów odlotowych
10 04 05*	Inne cząstki i pyły
10 04 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 04 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 04 09
10 04 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa cynku

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 05 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej (z wyłączeniem 10 05 80)
10 05 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 05 04	Inne cząstki i pyły
10 05 05*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 06*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 08*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 05 09	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 05 08
10 05 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 05 11	Zgary inne niż wymienione w 10 05 10
10 05 80	Żużle granulowane z pieców szybowych oraz żużle z pieców obrotowych
10 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa miedzi
10 06 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 06 04	Inne cząstki i pyły
10 06 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 06 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 06 09
10 06 80	Żużle szybowe i granulowane
10 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa srebra, złota i platyny
10 07 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 03	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 04	Inne cząstki i pyły
10 07 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 07*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 07 08	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 07 07
10 07 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa pozostałych metali nieżelaznych
10 08 04	Cząstki i pyły
10 08 08*	Słone żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 08 09	Inne żużle
10 08 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 08 11	Zgary inne niż wymienione w 10 08 10
10 08 12*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 08 13	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 08 12
10 08 14	Odpadowe anody
10 08 15*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 16	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 15
10 08 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 17
10 08 19*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 08 20	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 08 19
10 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odlewnictwa żelaza
10 09 03	Żużle odlewnicze
10 09 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 09 05
10 09 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 09 07
10 09 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 09 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 09 09
10 09 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 09 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 09 11
10 09 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 09 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 09 13
10 09 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 09 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 09 15
10 09 80	Wybrakowane wyroby żeliwne
10 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z odlewnictwa metali nieżelaznych
10 10 03	Zgary i żużle odlewnicze
10 10 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 10 05
10 10 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 10 07
10 10 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 10 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 10 09
10 10 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11
10 10 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 10 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 10 13
10 10 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 10 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 10 15

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 10 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z hutnictwa szkła
10 11 03	Odpady włókna szklanego i tkanin z włókna szklanego
10 11 05	Cząstki i pyły
10 11 09*	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej zawierające substancje niebezpieczne
10 11 10	Odpady z przygotowania mas wsadowych inne niż wymienione w 10 11 09
10 11 11*	Szkło odpadowe w postaci małych cząstek i proszku szklanego zawierające metale ciężkie (np. z lamp elektronopromieniowych)
10 11 12	Szkło odpadowe inne niż wymienione w 10 11 11
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
10 11 14	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13
10 11 15*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 16	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 15
10 11 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 11 19*	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 11 80	Szlamy fluorokrzemianowe
10 11 81*	Odpady zawierające azbest
10 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji wyrobów ceramiki budowlanej, szlachetnej i ogniotrwałej (wyrobów ceramicznych, cegieł, płytek i produktów konstrukcyjnych)
10 12 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 12 03	Cząstki i pyły
10 12 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 12 06	Zużyte formy
10 12 08	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)
10 12 09*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 12 10	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 12 09
10 12 11*	Odpady ze szkliwienia zawierające metale ciężkie
10 12 12	Odpady ze szkliwienia inne niż wymienione w 10 12 11
10 12 13	Szlamy z zakładowych oczyszczalni ścieków
10 12 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów
10 13 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 13 04	Odpady z produkcji wapna palonego i hydratyzowanego
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
10 13 07	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 13 09*	Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
10 13 10	Odpady z produkcji elementów cementowo-azbestowych inne niż wymienione w 10 13 09
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10
10 13 12*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 13 14	Odpady betonowe i szlam betonowy
10 13 80	Odpady z produkcji cementu
10 13 81	Odpady z produkcji gipsu
10 13 82	Wybrakowane wyroby
10 13 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z krematoriów
10 14 01*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające rtęć
	Odpady z produkcji żelazostopów
10 80 01	Żużle z produkcji żelazokrzemu
10 80 02	Pyły z produkcji żelazokrzemu
10 80 03	Żużle z produkcji żelazochromu
10 80 04	Pyły z produkcji żelazochromu
10 80 05	Żużle z produkcji żelazomanganu
10 80 06	Pyły z produkcji żelazomanganu
10 80 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych

Odpady z obróbki i powlekania metali oraz innych materiałów (np. procesów galwanicznych, cynkowania, wytrawiania, fosforanowania, alkalicznego odtłuszczania, anodowania)

11 01 05*	Kwasy trawiące
11 01 06*	Odpady zawierające kwasy inne niż wymienione w 11 01 05
11 01 07*	Alkalia trawiące
11 01 08*	Osady i szlamy z fosforanowania
11 01 09*	Szlamy i osady pofiltracyjne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 10	Szlamy i osady pofiltracyjne inne niż wymienione w 11 01 09
11 01 11*	Wody popłuczne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 12	Wody popłuczne inne niż wymienione w 11 01 11
11 01 13*	Odpady z odtłuszczania zawierające substancje niebezpieczne
11 01 14	Odpady z odtłuszczania inne niż wymienione w 11 01 13
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
11 01 16*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
11 01 98*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady i szlamy z hydrometalurgii metali nieżelaznych
11 02 02*	Szlamy z hydrometalurgii cynku (w tym jarozyt i getyt)
11 02 03	Odpady z produkcji anod dla procesów elektrolizy

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
11 02 05*	Odpady z hydrometalurgii miedzi zawierające substancje niebezpieczne
11 02 06	Odpady z hydrometalurgii miedzi inne niż wymienione w 11 02 05
11 02 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 02 99	Inne niewymienione odpady

Szlamy i odpady stałe z procesów odpuszczania stali

11 03 01*	Odpady zawierające cyjanki
11 03 02*	Inne odpady

Odpady z wysokotemperaturowych procesów galwanizowania

11 05 01	Cynk twardy
11 05 02	Popiół cynkowy
11 05 03*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
11 05 04*	Zużyty topnik
11 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych

Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych

12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów
12 01 02	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów
12 01 03	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych
12 01 04	Cząstki i pyły metali nieżelaznych
12 01 05	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych
12 01 06*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali zawierające chlorowce (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 07*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali niezawierające chlorowców (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 08*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z obróbki metali zawierające chlorowce
12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców
12 01 10*	Syntetyczne oleje z obróbki metali
12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze
12 01 13	Odpady spawalnicze
12 01 14*	Szlamy z obróbki metali zawierające substancje niebezpieczne
12 01 15	Szlamy z obróbki metali inne niż wymienione w 12 01 14
12 01 16*	Odpady poszlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 17	Odpady poszlifierskie inne niż wymienione w 12 01 16
12 01 18*	Szlamy z obróbki metali zawierające oleje (np. szlamy z szlifowania, gładzenia i pokrywania)
12 01 19*	Oleje z obróbki metali łatwo ulegające biodegradacji
12 01 20*	Zużyte materiały szlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 21	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20
12 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odtłuszczania wodą i parą (z wyłączeniem grupy 11)

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
12 03 01*	Wodne ciecze myjące
12 03 02*	Odpady z odtłuszczania parą

Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)

Odpadowe oleje hydrauliczne

13 01 01*	Oleje hydrauliczne zawierające PCB
13 01 04*	Emulsje olejowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 05*	Emulsje olejowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 09*	Mineralne oleje hydrauliczne zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 10*	Mineralne oleje hydrauliczne niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 11*	Syntetyczne oleje hydrauliczne
13 01 12*	Oleje hydrauliczne łatwo ulegające biodegradacji
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne

Odpadowe oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

13 02 04*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

Odpadowe oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

13 03 01*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory i nośniki ciepła zawierające PCB
13 03 06*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła zawierające związki chlorowcoorganiczne inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 03 08*	Syntetyczne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 09*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła łatwo ulegające biodegradacji
13 03 10*	Inne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

Oleje zęzowe

13 04 01*	Oleje zęzowe ze statków żeglugi śródlądowej
13 04 02*	Oleje zęzowe z nabrzeży portowych
13 04 03*	Oleje zęzowe ze statków morskich

Odpady z odwadniania olejów w separatorach

13 05 01*	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
13 05 02*	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach
13 05 03*	Szlamy z kolektorów
13 05 06*	Olej z odwadniania olejów w separatorach
13 05 07*	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach
13 05 08*	Mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady paliw ciekłych
13 07 01*	Olej opałowy i olej napędowy
13 07 02*	Benzyna
13 07 03*	Inne paliwa (włącznie z mieszaninami)
	Odpady olejowe nieujęte w innych podgrupach
13 08 01*	Szlamy lub emulsje z odsalania
13 08 02*	Inne emulsje
13 08 80	Zaolejone odpady stałe ze statków
13 08 99*	Inne niewymienione odpady
	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)
	Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów w pianach lub aerozolach
14 06 01*	FREONY, HCFC, HFC
14 06 02*	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 03*	Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 04*	Szlamy i odpady stałe zawierające rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne
14 06 05*	Szlamy i odpady stałe zawierające inne rozpuszczalniki
	Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach
	Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne
15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02
	Odpady nieujęte w innych grupach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (z włączeniem maszyn pozadrogowych), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)
16 01 03	Zużyte opony
16 01 04*	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy
16 01 06	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 08*	Elementy zawierające rtęć
16 01 09*	Elementy zawierające PCB
16 01 10*	Elementy wybuchowe (np. poduszki powietrzne)
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 16	Zbiorniki na gaz skroplony
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	Inne niewymienione elementy
16 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych
16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 12*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ([1]) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15
	Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku
16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia
	Odpady materiałów wybuchowych

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
16 04 01*	Odpadowa amunicja
16 04 02*	Odpadowe wyroby pirotechniczne (np. ognie sztuczne)
16 04 03*	Inne materiały wybuchowe
	Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia
16 05 04*	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08
	Baterie i akumulatory
16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 06 06*	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów
	Odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych, cystern transportowych i beczek (z wyjątkiem grup 05 i 13)
16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty
16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne
16 07 99	Inne niewymienione odpady
	Zużyte katalizatory
16 08 01	Zużyte katalizatory zawierające złoto, srebro, ren, rod, pallad, iryd lub platynę (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 02*	Zużyte katalizatory zawierające niebezpieczne metale przejściowe ([2]) lub ich niebezpieczne związki
16 08 03	Zużyte katalizatory zawierające metale przejściowe lub ich związki inne niż wymienione w 16 08 02
16 08 04	Zużyte katalizatory stosowane do katalitycznego krakingu w procesie fluidyzacyjnym (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 05*	Zużyte katalizatory zawierające kwas fosforowy
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 08 07*	Zużyte katalizatory zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
	Substancje utleniające
16 09 01*	Nadmanganiany (np. nadmanganian potasowy)
16 09 02*	Chromiany (np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy)
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 09 04*	Inne niewymienione substancje utleniające
	Uwodnione odpady ciekłe przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania poza miejscami ich powstawania

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
16 10 01*	Uwodnione odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
16 10 02	Uwodnione odpady ciekłe inne niż wymienione w 16 10 01
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne
16 10 04	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) inne niż wymienione w 16 10 03
	Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwałe
16 11 01*	Węglopochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 02	Węglopochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 01
16 11 03*	Inne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 04	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03
16 11 05*	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 06	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 05
	Odpady różne
16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji
	Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych
16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01
	Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych
16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01
	Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)
	Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 01 82	Inne niewymienione odpady
	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (podkłady kolejowe)

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
	Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych
17 03 01*	Asfalt zawierający smołę
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa
	Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszaniny metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
	Gleba i ziemia (z włączeniem gleby i ziemi z terenów zanieczyszczonych oraz urobku z pogłębiania)
17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 05 05*	Urobek z pogłębiania zawierający lub zanieczyszczony substancjami niebezpiecznymi
17 05 06	Urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 05
17 05 07*	Tłuczeń torowy (kruszywo) zawierający substancje niebezpieczne
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07
	Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest
17 06 01*	Materiały izolacyjne zawierające azbest
17 06 03*	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest
	Materiały konstrukcyjne zawierające gips
17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu
17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
	Odpady medyczne i weterynaryjne
	Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03
18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej

18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 05*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07

Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

Odpady z termicznego przekształcania odpadów

19 01 02	Złom żelazny usunięty z popiołów paleniskowych
19 01 05*	Osady filtracyjne (np. placek filtracyjny) z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 06*	Szlamy i inne odpady uwodnione z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 10*	Zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 11*	Żużle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne
19 01 12	Żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11
19 01 13*	Popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne
19 01 14	Popioły lotne inne niż wymienione w 19 01 13
19 01 15*	Pyły z kotłów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 16	Pyły z kotłów inne niż wymienione w 19 01 15
19 01 17*	Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 01 18	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17
19 01 19	Piaski ze złóż fluidalnych
19 01 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)
19 02 03	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne
19 02 04*	Wstępnie przemieszane odpady składające się co najmniej z jednego rodzaju odpadów niebezpiecznych
19 02 05*	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 02 06	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05
19 02 07*	Oleje i koncentraty z separacji
19 02 08*	Ciekłe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 09*	Stałe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 10	Odpady palne inne niż wymienione w 19 02 08 lub 19 02 09
19 02 11*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
19 02 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady stabilizowane lub zestalone([3] **)**
19 03 04*	Odpady niebezpieczne częściowo ([4]) stabilizowane
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
19 03 06*	Odpady niebezpieczne zestalone
19 03 07	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06
	Odpady zeszklone i z procesów zeszkliwiania
19 04 01	Zeszklone odpady
19 04 02*	Popioły lotne i inne odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 04 03*	Niezeszklona faza stała
19 04 04	Ciekłe odpady z procesów zeszkliwiania
	Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)
19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 05 02	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)
19 05 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z beztlenowego rozkladu odpadów
19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 05	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 06	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach
19 08 01	Skratki

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 08 02	Zawartość piaskowników
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe
19 08 06*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 08 07*	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 08 08*	Odpady z systemów membranowych zawierające metale ciężkie
19 08 09	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze
19 08 10*	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09
19 08 11*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11
19 08 13*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 14	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13
19 08 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych
19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki
19 09 02	Osady z klarowania wody
19 09 03	Osady z dekarbonizacji wody
19 09 04	Zużyty węgiel aktywny
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 09 06	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 09 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z rozdrabniania odpadów zawierających metale
19 10 01	Odpady żelaza i stali
19 10 02	Odpady metali nieżelaznych
19 10 03*	Lekka frakcja i pyły zawierające substancje niebezpieczne
19 10 04	Lekka frakcja i pyły inne niż wymienione w 19 10 03
19 10 05*	Inne frakcje zawierające substancje niebezpieczne
19 10 06	Inne frakcje niż wymienione w 19 10 05
	Odpady z regeneracji olejów
19 11 01*	Zużyte filtry iłowe
19 11 02*	Kwaśne smoły
19 11 03*	Uwodnione odpady ciekłe
19 11 04*	Alkaliczne odpady z oczyszczania paliw
19 11 05*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
19 11 06	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05
19 11 07*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 11 99	Inne niewymienione odpady
	Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
19 12 01	Papier i tektura
19 12 02	Metale żelazne
19 12 03	Metale nieżelazne
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma
19 12 05	Szkło
19 12 06*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06
19 12 08	Tekstylia
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)
19 12 11*	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11

Odpady z oczyszczania gleby, ziemi i wód podziemnych

19 13 01*	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 02	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01
19 13 03*	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 04	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03
19 13 05*	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 06	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05
19 13 07*	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 08	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 07

Odpady z unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych nieujęte w innych podgrupach

19 80 01	Odpady po autoklawowaniu odpadów medycznych i weterynaryjnych

Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie

20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

Kod[1)]	*Rodzaje odpadów*
1	*2*
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (')
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)

20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji

Inne odpady komunalne

20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

[1)] Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

[(1)] Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

[(2)] Do metali przejściowych zalicza się: skand, wanad, mangan, kobalt, miedź, itr, niob, hafn, wolfram, tytan, chrom, żelazo, nikiel, cynk, cyrkon, molibden, tantal. Metale te lub ich związki są niebezpieczne, jeżeli są klasyfikowane jako substancje niebezpieczne. Klasyfikacja substancji niebezpiecznych jest określona w przepisach odrębnych.

[(3)] Procesy stabilizowania zmieniają niebezpieczne własności składników odpadów, a przez to przekształcają odpady niebezpieczne w inne niż niebezpieczne. Procesy zestalania zmieniają tylko stan fizyczny odpadów poprzez zastosowanie dodatków (np. przekształcają odpady ciekłe w stałe), nie zmieniając chemicznych własności odpadów.

[(4)] Odpady uważa się za częściowo stabilizowane, jeśli po procesie stabilizowania składniki niebezpieczne, które nie zmieniły się całkowicie w składniki bezpieczne, można uwalniać do środowiska w krótkim, średnim lub długim horyzoncie czasowym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-7** **Sprawozdanie** **o ochronie przyrody i krajobrazu**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014** **Stan w dniu 31 XII**	Przekazać w terminie do 11 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Park narodowy *(wypełnia dyrekcja parku narodowego)* .....
(wpisać nazwę)

Wyszczególnienie			Ogółem	Według województw		
			w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*			
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)		01				
z wiersza 01 pod ochroną	ścisłą	02				
	czynną	03				
	krajobrazową	04				
Grunty leśne		05				
z wiersza 05	pod ochroną ścisłą	06				
	niezalesione	07				
Grunty rolne		08				
Grunty zadrzewione i zakrzewione		09				
Wody		10				
Tereny pozostałe		11				
Otulina (strefa ochronna)		12				
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyny		13				

Dział 2. Rezerwaty przyrody *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)* .....

Wyszczególnienie		Obiekty	Powierzchnia w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*				Otulina rezerwatu	
			ogółem	w tym pod ochroną ścisłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
					lasy	użytki rolne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01							
Faunistyczne	02							
Krajobrazowe	03							
Leśne	04							
Torfowiskowe	05							
Florystyczne	06							
Wodne	07							
Przyrody nieożywionej	08							
Stepowe	09							
Słonorośłowe	10							

Dział 3. Parki krajobrazowe *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa parku		Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody	
			lasy	użytki rolne	wody		
		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						

Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody
			lasy	użytki rolne	wody	
		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*				
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

Dział 5. Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)*

Nazwy gatunków chronionych	
na czas określony	symbol
1	2

Uwaga: W rubr. 2 umożliwienie wybrania i automatyczne wstawienie symbolu: 01 – rośliny naczyniowe, 02 – glony, 03 – grzyby wielkoowocnikowe, 04 – porosty, 05 – wątrobowce, 06 – mchy, 07 – ssaki, 08 – ptaki, 09 – gady, 10 – płazy, 11 – ryby i krągłouste, 12 – bezkręgowce.

Uwagi *(proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione)*:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.).

Dział 1 wypełnia dyrektor parku narodowego. Działy 2 i 5 wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. Działy 3 i 4 wypełnia sejmik województwa.

Dział 1. Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urządzeniowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.)) pozostających, jak i niebędących pod zarządem Ministra Środowiska oraz gruntów innych własności.

W wierszu 05 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4). W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Dział 2. Dotyczy obiektów powołanych: do 31 XII 1997 r. zarządzeniami, a w okresie 1 I – 31 XII 1998 r. – rozporządzeniami Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa oraz dotychczas, tj. do końca roku sprawozdawczego, utworzonych zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwatach.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego daną formą ochrony przyrody.

Dział 3. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo- krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują.

Dział 4. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo--krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Dział 5. Należy wymienić polskie nazwy gatunkowe zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną wprowadzoną zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 53 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Nie należy uwzględniać gatunków, których ochrona została wprowadzona rozporządzeniem Ministra Środowiska (art. 48-50 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Uwaga: Dotyczy działów 2, 3, 4. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubryki 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego ww. formą ochrony przyrody.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik nr 1** **do działu 1 sprawozdania OS-7** **o ochronie przyrody i krajobrazu**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014** **Stan w dniu 31 XII**	Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin leżąca w granicach parku narodowego *(bez otuliny – wypełnia dyrekcja parku narodowego)*

	Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
	województwa	gminy		
	0		1	2
01	Ogółem			
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

	Nazwa		Symbol gminy	Powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
	województwa	gminy		
	0		1	2
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 1 formularza OS-7

Powierzchnia gmin w granicach parku narodowego.

1. Załącznik do działu 1 sprawozdania OS-7 wypełniany jest przez dyrektorów parków narodowych (łącznie z działem 1 sprawozdania OS-7).

2. W załączniku należy wypełnić tylko rubryki 0 i 2.W rubryce 2 należy wykazać powierzchnię parku narodowego w danej gminie według operatu geodezyjnego oraz księgi ewidencji gruntów. W rubryce tej nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Prosimy sprawdzić, czy całkowita powierzchnia wykazana w rubryce 2 w wierszu 01 załącznika nr 1 jest zgodna z powierzchnią parku z rubryki 1 wiersza 01 sprawozdania OS-7.

3. *Rubrykę 1* wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju", wpisując symbol 5-cyfrowy.

4. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-7** **Sprawozdanie** **o ochronie przyrody i krajobrazu**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014** **Stan w dniu 31 XII**	Przekazać w terminie do 11 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Park narodowy *(wypełnia dyrekcja parku narodowego)* .....
(wpisać nazwę)

Wyszczególnienie			Ogółem	Według województw		
			w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*			
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)		01				
z wiersza 01 pod ochroną	ścisłą	02				
	czynną	03				
	krajobrazową	04				
Grunty leśne		05				
z wiersza 05	pod ochroną ścisłą	06				
	niezalesione	07				
Grunty rolne		08				
Grunty zadrzewione i zakrzewione		09				
Wody		10				
Tereny pozostałe		11				
Otulina (strefa ochronna)		12				
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyny		13				

Dział 2. Rezerwaty przyrody *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)* .....

Wyszczególnienie		Obiekty	Powierzchnia w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*				Otulina rezerwatu	
			ogółem	w tym pod ochroną ścisłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
					lasy	użytki rolne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01							
Faunistyczne	02							
Krajobrazowe	03							
Leśne	04							
Torfowiskowe	05							
Florystyczne	06							
Wodne	07							
Przyrody nieożywionej	08							
Stepowe	09							
Słonoroślowe	10							

Dział 3. Parki krajobrazowe *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa parku		Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody	
			lasy	użytki rolne	wody		
		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						

Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody
			lasy	użytki rolne	wody	
		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*				
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

Dział 5. Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)*

Nazwy gatunków chronionych	
na czas określony	symbol
1	2

Uwaga: W rubr. 2 umożliwienie wybrania i automatyczne wstawienie symbolu: 01 – rośliny naczyniowe, 02 – glony, 03 – grzyby wielkoowocnikowe, 04 – porosty, 05 – wątrobowce, 06 – mchy, 07 – ssaki, 08 – ptaki, 09 – gady, 10 – płazy, 11 – ryby i krągłouste, 12 – bezkręgowce.

Uwagi *(proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione)*:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.).

Dział 1 wypełnia dyrektor parku narodowego. Działy 2 i 5 wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. Działy 3 i 4 wypełnia sejmik województwa.

Dział 1. Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urządzeniowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.)) pozostających, jak i niebędących pod zarządem Ministra Środowiska oraz gruntów innych własności.

W wierszu 05 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4). W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Dział 2. Dotyczy obiektów powołanych: do 31 XII 1997 r. zarządzeniami, a w okresie 1 I – 31 XII 1998 r. – rozporządzeniami Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa oraz dotychczas, tj. do końca roku sprawozdawczego, utworzonych zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwatach.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego daną formą ochrony przyrody.

Dział 3. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo- krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują.

Dział 4. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo--krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Dział 5. Należy wymienić polskie nazwy gatunkowe zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną wprowadzoną zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 53 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Nie należy uwzględniać gatunków, których ochrona została wprowadzona rozporządzeniem Ministra Środowiska (art. 48-50 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Uwaga: Dotyczy działów 2, 3, 4. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubryki 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego ww. formą ochrony przyrody.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik nr 2a** **do działu 2** **sprawozdania OS-7** **o ochronie przyrody i krajobrazu** **za rok 2014** **Stan w dniu 31 XII**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – rezerwaty przyrody – *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)*

	Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z dwoma znakami po przecinku)
	0	1	2
01	Ogółem……..		
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

	Nazwa województwa i gminy	Symbol województwa/gminy	Powierzchnia rezerwatów przyrody (bez otuliny) w ha (z dwoma znakami po przecinku)
	0	1	2
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 2a formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. **Rubrykę 2** załącznika wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska (łącznie z działami 2 i 5 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych prawomocnymi zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska, w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.) - rezerwaty przyrody (art. 13 ust. 3) - z tym, że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia.

3. **W rubryce 2** wykazać łączną powierzchnię rezerwatów, tj. rezerwatów znajdujących się w obrębie parków krajobrazowych, obszarów chronionego krajobrazu oraz rezerwatów przyrody istniejących niezależnie.

4. **Rubrykę 1** wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju", wpisując symbol 5-cyfrowy.

Uwaga

1. Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2a w poz. „Ogółem".

2. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-7** **Sprawozdanie** **o ochronie przyrody i krajobrazu**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014** **Stan w dniu 31 XII**	Przekazać w terminie do 11 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Park narodowy *(wypełnia dyrekcja parku narodowego)* .....
(wpisać nazwę)

Wyszczególnienie			Ogółem	Według województw		
			w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*			
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 05+08 do 11)		01				
z wiersza 01 pod ochroną	ścisłą	02				
	czynną	03				
	krajobrazową	04				
Grunty leśne		05				
z wiersza 05	pod ochroną ścisłą	06				
	niezalesione	07				
Grunty rolne		08				
Grunty zadrzewione i zakrzewione		09				
Wody		10				
Tereny pozostałe		11				
Otulina (strefa ochronna)		12				
z wiersza 12 strefa ochronna zwierzyny		13				

Dział 2. Rezerwaty przyrody *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)* .....

Wyszczególnienie		Obiekty	Powierzchnia w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*				Otulina rezerwatu	
			ogółem	w tym pod ochroną ścisłą	z rubryki 2		liczba rezerwatów posiadających otulinę	powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*
					lasy	użytki rolne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 10)	01							
Faunistyczne	02							
Krajobrazowe	03							
Leśne	04							
Torfowiskowe	05							
Florystyczne	06							
Wodne	07							
Przyrody nieożywionej	08							
Stepowe	09							
Słonoroślowe	10							

Dział 3. Parki krajobrazowe *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa parku		Powierzchnia parku					Otulina (strefa ochronna)
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody	
			lasy	użytki rolne	wody		
		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						

Dział 4. Obszary chronionego krajobrazu *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa obszaru		Powierzchnia obszaru				
		ogółem	w tym			z ogółem rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody
			lasy	użytki rolne	wody	
		w hektarach *(z dwoma znakami po przecinku)*				
0		1	2	3	4	5
Ogółem	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					
	21					

Dział 5. Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów *(wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska)*

Nazwy gatunków chronionych	
na czas określony	symbol
1	2

Uwaga: W rubr. 2 umożliwienie wybrania i automatyczne wstawienie symbolu: 01 – rośliny naczyniowe, 02 – glony, 03 – grzyby wielkoowocnikowe, 04 – porosty, 05 – wątrobowce, 06 – mchy, 07 – ssaki, 08 – ptaki, 09 – gady, 10 – płazy, 11 – ryby i krągłouste, 12 – bezkręgowce.

Uwagi *(proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione)*:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OS-7

Badanie statystyczne objęte niniejszym formularzem jest zakresowo zgodne z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.).

Dział 1 wypełnia dyrektor parku narodowego. Działy 2 i 5 wypełnia regionalny dyrektor ochrony środowiska. Działy 3 i 4 wypełnia sejmik województwa.

Dział 1. Należy podać całkowitą powierzchnię parku według rejestru powierzchniowego w operacie urządzeniowym parku oraz księgi ewidencji gruntów urzędów wojewódzkich, uzgodnioną z właściwymi terenowo wydziałami ds. geodezji urzędów wojewódzkich, tzn. powierzchnię gruntów stanowiącą własność Skarbu Państwa (art. 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.)) pozostających, jak i niebędących pod zarządem Ministra Środowiska oraz gruntów innych własności.

W wierszu 05 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych (art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach). Jeżeli park jest położony na terenie dwóch lub więcej województw, jego powierzchnię należy wykazać w granicach administracyjnych właściwych województw (rubryki 2 do 4). W wierszach od 01 do 11 nie należy wykazywać otuliny oraz terenów nadzorowanych, tj. lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, pozostających poza granicami parku narodowego.

Dział 2. Dotyczy obiektów powołanych: do 31 XII 1997 r. zarządzeniami, a w okresie 1 I – 31 XII 1998 r. – rozporządzeniami Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa oraz dotychczas, tj. do końca roku sprawozdawczego, utworzonych zarządzeniami regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody), przy czym dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionego zarządzenia. W rubryce 3 należy wykazać powierzchnię obszarów objętych ochroną ścisłą w rezerwatach.

W dziale 2 nie należy wykazywać rezerwatów przyrody, które były utworzone na terenach przed włączeniem ich do parków narodowych. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubr. 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego daną formą ochrony przyrody.

Dział 3. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów.

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie parku krajobrazowego, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo- krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie parku krajobrazowego, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują.

Dział 4. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych (w roku sprawozdawczym) w drodze uchwały sejmiku województwa (art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Powierzchnię obiektów należy podać według ewidencji gruntów. W przypadku gdy obszar chronionego krajobrazu pokrywa się częściowo z parkiem krajobrazowym, należy wykazać powierzchnię obszaru chronionego krajobrazu zmniejszoną o powierzchnię parku krajobrazowego (w celu wyeliminowania podwójnego liczenia tej samej powierzchni).

W rubryce 5 należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenie obszaru chronionego krajobrazu, również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: użytki ekologiczne, stanowiska dokumentacyjne i zespoły przyrodniczo--krajobrazowe tylko w tym przypadku, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenie obszaru chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

Dział 5. Należy wymienić polskie nazwy gatunkowe zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną wprowadzoną zarządzeniem regionalnego dyrektora ochrony środowiska (art. 53 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Nie należy uwzględniać gatunków, których ochrona została wprowadzona rozporządzeniem Ministra Środowiska (art. 48-50 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Uwaga: Dotyczy działów 2, 3, 4. Jeżeli obiekty położone są na terenie dwóch lub więcej województw, ich powierzchnia powinna być wykazana na tylu formularzach, w ilu województwach się znajdują. Liczbę rezerwatów (dział 2, rubryki 1 i 6) należy wykazać w tym województwie, na którego terenie znajduje się największa część obiektu objętego ww. formą ochrony przyrody.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik nr 2b** **do działów 3 i 4** **sprawozdania OS-7** **o ochronie przyrody i krajobrazu** _____ **za rok 2014** **Stan w dniu 31 XII**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 15-959 Białystok ul. Krakowska 13
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem OS-7

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu – parki krajobrazowe i obszary chronionego krajobrazu – *(wypełnia sejmik województwa)*

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/ gminy	Powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*			
			parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
			razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody
0		1	2	3	4	5
01	Ogółem					
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Nazwa województwa i gminy		Symbol województwa/ gminy	Powierzchnia w ha *(z dwoma znakami po przecinku)*			
			parki krajobrazowe (bez otuliny)		obszary chronionego krajobrazu	
			razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody	razem	w tym rezerwaty i pozostałe formy ochrony przyrody
0		1	2	3	4	5
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	..... (miejscowość, data)	..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do załącznika nr 2b formularza OS-7

Powierzchnia gmin objęta różnymi formami ochrony przyrody i krajobrazu

1. Rubryki 2, 3, 4, 5 załącznika wypełnia sejmik województwa (łącznie z działami 3 i 4 sprawozdania OS-7).

2. Dotyczy obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym form ochrony przyrody wprowadzonych w drodze uchwały sejmiku województwa, w oparciu o ustawę z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.):

– parki krajobrazowe (art. 16 ust. 3 ww. ustawy),

– obszary chronionego krajobrazu (art. 23 ust. 2 ww. ustawy),

z tym, że dla aktualnego okresu sprawozdawczego wiążąca jest data wejścia w życie wymienionej uchwały.

3. ***W rubrykach 3 i 5*** należy podać, poza rezerwatami przyrody znajdującymi się na terenach parków krajobrazowych (rubryka 3) i obszarów chronionego krajobrazu (rubryka 5), również pozostałe formy ochrony przyrody obejmujące: stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne i zespoły przyrodniczo-krajobrazowe tylko w tych przypadkach, jeżeli wymienione formy ochrony przyrody zostały utworzone na terenach parków krajobrazowych i/lub obszarów chronionego krajobrazu, zgodnie z aktem stanowiącym przedmiotowe formy ochrony przyrody.

4. ***Rubrykę 1*** wypełnia Urząd Statystyczny w Białymstoku, na podstawie aktualnych „Identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju", wpisując symbol 5-cyfrowy

Uwaga

1. Należy sprawdzić zgodność całkowitych powierzchni zajmowanych przez poszczególne formy ochrony przyrody i krajobrazu w sprawozdaniu OS-7 i załączniku nr 2b w poz. „Ogółem".

2. Niniejszy załącznik należy wysłać wraz z formularzem OS-7 do Urzędu Statystycznego w Białymstoku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**OS-29/k** **Kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać/wysłać w terminie do 29 maja 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol PKD 2007 – przeważająca działalność z zaświadczenia o numerze statystycznym

Dział 1. KOSZTY BIEŻĄCE PONIESIONE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	Gospodarka wodna	Gospodarka ściekowa	Gospodarka odpadami	Ochrona gleby, wód powierz-chniowych i podziemnych	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	Ochrona przed hałasem i wibracjami	Ochrona przed promieniowaniem jonizującym	Pozostałe koszty działalności związanej z ochroną środowiska
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury	1									
Koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń – technologie zintegrowane	2									
Naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska	3									
w tym naliczone opłaty produktowe	3a									
Naliczone opłaty usługowe	4									
w tym płacone jednostkom sektora publicznego	4a									
Koszty badań i rozwoju	5									
Koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych itp.	6									
Koszty innych działań związanych z ochroną poszczególnych dziedzin środowiska	7									
RAZEM (1+2+3+4+5+6+7 = 9+12), z tego:	8									
Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie	9									
w tym: wynagrodzenia + narzuty	10									
w tym: amortyzacja	11									
Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne	12									

Uwaga: pól zaciemnionych nie wypełnia się.

Dział 2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW BIEŻĄCYCH PONIESIONYCH NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych ***(bez znaku po przecinku)***

Wyszczególnienie		Kwota ogółem		z tego na:					
			ochronę powietrza	gospodarkę wodną	gospodarkę ściekową	gospodarkę odpadami	ochronę gleby i wód	ochronę różnorodności biologicznej i krajobrazu	pozostałe dziedziny
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Źródła ogółem (2+3+4+5+6+7+8)	1								
Przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska (wówczas, gdy badana jednostka je świadczy)	2								
w tym z eksportu usług	2a								
Środki własne, w tym kredyty bankowe i pożyczki	3								
Subwencje z budżetu centralnego	4								
Subwencje z budżetu samorządowego	5								
Subwencje z celowych funduszy ekologicznych	6								
Subwencje ze źródeł zagranicznych	7								
w tym środki z UE	7a								
Inne (jakie?)	8								

Dział 3. PRZYCHODY I OSZCZĘDNOŚCI OSIĄGANE Z TYTUŁU DZIAŁALNOŚCI SŁUŻĄCEJ OCHRONIE ŚRODOWISKA w tysiącach złotych ***(bez znaku po przecinku)***

			Działania służące ochronie środowiska						
		kwota ogółem	ochrona powietrza	gospodarka wodna	gospodarka ściekowa	gospodarka odpadami	ochrona gleby i wód	ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	pozostałe dziedziny
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Przychody i oszczędności	1								

Dział 4. LICZBA ZATRUDNIONYCH ***(stan na 31.12.2014)***

Liczba zatrudnionych	1	
w tym w ochronie środowiska	2	
w tym kobiety	3	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do kwestionariusza OS-29/k

Działalność bieżąca służąca ochronie środowiska obejmuje:

- funkcjonowanie urządzeń i wyposażenia ochrony środowiska,
- inną działalność niezwiązaną bezpośrednio z funkcjonowaniem urządzeń, np. gromadzenie odpadów, oczyszczanie gleby,
- pomiary i monitorowanie poziomu zanieczyszczeń,
- zakup dóbr używanych dla celów ochrony środowiska, na przykład wodorozcieńczalne farby, paliwa o niskiej zawartości siarki lub surowce odnawialne,
- administrowanie i inne działalności, na przykład utworzenie i utrzymywanie systemów informacji o środowisku, przygotowanie pozwoleń środowiskowych, rejestracja i certyfikacja systemów zarządzania środowiskowego, edukacja i informacja w zakresie ochrony środowiska,
- prace badawcze i rozwojowe w zakresie ochrony środowiska.

Kwestionariusz składa się z czterech działów:

Dział 1 – dotyczy wysokości kosztów bieżących netto poniesionych na ochronę środowiska w roku sprawozdawczym (w przypadku, kiedy w jednostce sprawozdawczej podatek VAT stanowi koszt uzyskania przychodu, koszty bieżące ochrony środowiska podawane są brutto),

Dział 2 – obejmuje źródła finansowania wyliczonych w dziale 1 kosztów bieżących ochrony środowiska,

Dział 3 – dotyczy informacji o wysokości ewentualnych przychodów i oszczędności osiąganych z tytułu prowadzenia działań służących ochronie środowiska,

Dział 4 – dotyczy liczby zatrudnionych w całej jednostce według stanu na dzień 31.12. roku sprawozdawczego oraz liczby zatrudnionych, których działalność jest związana z ochroną środowiska, w tym liczby kobiet.

Dział 1. Koszty bieżące ochrony środowiska

1. Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie:
   - koszty amortyzacji,
   - koszty wynagrodzeń wraz z narzutami,
   - koszty zakupu surowców, materiałów i energii,
   - opłaty ekologiczne,
   - opłaty za dzierżawę wyposażenia środowiskowego itp.
2. Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne:
   - koszty usług obcych – np. prowadzenie kontroli i monitoringu, oczyszczanie zanieczyszczonej gleby, wynagrodzenia konsultantów środowiskowych,
   - opłaty usługowe – głównie za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, za wywóz, unieszkodliwianie odpadów, przekazanie odpadów do recyklingu lub odzysku.

     Koszty bieżące na ochronę środowiska nie uwzględniają:
     - kosztów działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
     - kosztów gospodarki leśnej,
     - kosztów działań związanych z ochroną zasobów naturalnych lub oszczędzaniem energii, jeśli głównym celem tych działań nie była ochrona środowiska.

Przedsięwzięcia końca rury dotyczą unieszkodliwiania i redukcji już wyprodukowanych zanieczyszczeń. **Urządzenia końca rury** służące ochronie środowiska nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń) lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów). Koszty funkcjonowania urządzeń końca rury w całości są zaliczane do kosztów ochrony środowiska.

Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń – technologie zintegrowane są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku których zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. **Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń** stanowią całość lub część procesu produkcyjnego tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. Rezultatem funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska. Koszty funkcjonowania działań

zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń jedynie częściowo są zaliczane do kosztów bieżących ochrony środowiska. Są to koszty dodatkowe w porównaniu z kosztami funkcjonowania alternatywnej technologii nie uwzględniającej aspektów ochrony środowiska.

Wiersz 1. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury

- ochrona powietrza atmosferycznego – koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed emisją zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, w tym także związanych z ochroną klimatu i warstwy ozonowej (urządzenia do separacji poprzez grawitację, elektrofiltry, filtry tkaninowe, filtry mokre i płuczki, filtry adsorpcyjne, biofiltry, odzysk siarki z gazów technologicznych, skraplacze i chłodnie gazów wentylacyjnych zapobiegające zanieczyszczeniu powietrza, urządzenia do termicznego i katalitycznego spalania gazów, systemy zbierania i odzyskiwania pary itp.);
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą sieci wodociągowych, stacji uzdatniania wody, zbiorników i stopni wodnych;
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą oczyszczalni lub podczyszczalni ścieków, koszty funkcjonowania sieci kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki i wody opadowe, koszty oczyszczania wód chłodniczych;
- koszty gromadzenia i transportu odpadów we własnym zakresie, koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń do unieszkodliwiania odpadów (w tym składowiska i stawy osadowe), spalarni, kompostowni, urządzeń do kondensacji, kompresji, detoksykacji, zobojętniania, odwadniania odpadów, urządzeń do utylizacji metali ciężkich, urządzeń do oczyszczania osadów ściekowych itp.;
- koszty wszystkich działań mających na celu ilościową redukcję zanieczyszczeń znajdujących się w glebie oraz wodach powierzchniowych i podziemnych, np. wykopywanie z ziemi odpadów, ich unieszkodliwianie, ponowne składowanie, odwadnianie składowisk, płukanie gleby poprzez odgazowywanie i wypłukiwanie zanieczyszczeń, usuwanie zanieczyszczonej warstwy gleby i przekazywanie jej do oczyszczenia, biotechniczne i fizykochemiczne odkażanie gleby, także po rafineriach, zakładach przemysłowych, skażeniach chemicznych i pochodnymi ropy, funkcjonowanie zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń;
- działalność związana z odbudową gatunków i krajobrazu – przywrócenie ginących gatunków fauny i flory lub odzyskanie gatunków zagrożonych wyginięciem, działania związane z przebudową drzewostanów w strefach uszkodzeń lasów, odnowa zniszczonego krajobrazu w celu podniesienia jego funkcji przyrodniczych lub wartości estetycznych, restytucja opuszczonych obszarów górniczych, kamieniołomów, wyrobisk;
- koszty związane z utrzymaniem zainstalowanych urządzeń antyhałasowych: m.in.: ekranów akustycznych, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych, izolacji akustycznych maszyn i instalacji, konstrukcji wyciszających w budynkach, urządzeń amortyzujących, tłumików akustycznych, koszty związane z utrzymaniem nawierzchni ulic miejskich lub szlaków kolejowych przystosowanych specjalnie w celu zmniejszenia hałasu;
- koszty związane z utrzymaniem urządzeń chroniących przed promieniowaniem jonizującym, np. filtrów do gazów promieniotwórczych itp.;

Wiersz 2. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających zanieczyszczeniom – technologii zintegrowanych

- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających zanieczyszczaniu powietrza (urządzenia do ponownego wykorzystania spalin, zmiana technologii na umożliwiającą wykorzystanie „przyjaznych środowisku" surowców i tworzyw, zmiana technologii na droższą, ale produkującą mniej zanieczyszczeń gazowych wydalanych do powietrza, zmiana pomp ssących na pompy próżniowe, systemy wymiany pary);
- koszty funkcjonowania systemów obiegowego zasilania wodą (nie należy uwzględniać kosztów związanych z funkcjonowaniem centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa);
- koszty dodatkowe funkcjonowania technologii zapobiegających powstawaniu ścieków (np. zmiana instalacji chłodzącej z wodnej na powietrzną), urządzeń zabezpieczających przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód powierzchniowych i morza powstających przy transporcie wodnym;
- dodatkowe koszty funkcjonowania technologii mało- i bezodpadowych, recyklingu i gospodarczego wykorzystania odpadów;
- koszty działań zapobiegających zanieczyszczeniu gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych, np. umacnianie urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń;
- koszty bieżące związane z ochroną gatunków i ekosystemów, obszarów i obiektów przyrodniczych prawnie chronionych, wartości estetycznych krajobrazu (również utrzymanie zieleni i porządku na posesji, odnowa elewacji budynków itp.);
- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających powstawaniu hałasu i wibracji (np. fundamenty redukujące wibracje, zmiana maszyn, urządzeń, instalacji lub technologii na wytwarzające mniej hałasu i wibracji);
- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń (technologii) zapobiegających promieniowaniu jonizującemu;
- koszty wdrożenia nowoczesnych systemów zarządzania środowiskowego (ISO 14001, EMAS), projektów czystszej produkcji;

Wiersz 3. Naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska

Należy podać wysokość naliczonych opłat ekologicznych, odprowadzonych na konto Urzędu Marszałkowskiego:

- za emisję zanieczyszczeń do powietrza, w tym również za spalanie paliw w silnikach spalinowych;
- za pobór wód powierzchniowych i podziemnych;
- za odprowadzanie ładunków zanieczyszczeń w ściekach do wód lub do ziemi;
- produktowych;
- za składowanie odpadów na składowisku odpadów;
- za nierolnicze lub nieleśne wykorzystywanie gruntów rolnych i leśnych;
- za usuwanie drzew lub krzewów (wpłacanych do Urzędu Gminy);

Jeżeli wysokość opłaty nie pociąga za sobą obowiązku jej uiszczania – nie należy wpisywać jej do kwestionariusza, gdyż nie jest ona kosztem.

Wiersz 3 a. Naliczone opłaty produktowe

Proszę wyodrębnić w tym wierszu (kolumna 4) opłaty produktowe z sumy opłat dotyczących odpadów.

Wiersz 4. Naliczone opłaty usługowe

- za uzdatnianie i dostarczenie wody;
- za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków;
- za wywóz i/lub składowanie odpadów na wysypisku, za unieszkodliwianie odpadów inne niż składowanie, również za przeniesienie obowiązku odzysku, recyklingu odpadów na organizację odzysku,
- naliczone opłaty usługowe za oczyszczanie gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych przez jednostki zewnętrzne;

Wiersz 4a. Opłaty usługowe płacone jednostkom sektora publicznego

Jeżeli dostawcą usług służących ochronie środowiska była jednostka sektora publicznego (przedsiębiorstwo Skarbu Państwa, gminy, spółka z udziałem gminy), kwotę podaną w wierszu 4 należy powtórzyć w wierszu 4a.

Wiersz 5. Koszty badań i rozwoju

Są to koszty badań i rozwoju związane ze zmniejszeniem oddziaływania jednostki na powietrze atmosferyczne i klimat, gospodarkę wodną i ściekową, wody powierzchniowe i podziemne, glebę, służące ochronie bioróżnorodności i krajobrazu, ochronie przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów badań i rozwoju nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 6. Koszty kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych

Są to koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych związane z ochroną powietrza atmosferycznego i klimatu, gospodarką wodną, gospodarką ściekową, ochroną gleby i wód powierzchniowych i podziemnych, ochroną bioróżnorodności i krajobrazu, ochroną przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 7. Koszty innych działań związanych z ochroną środowiska

Są to na przykład koszty:

- utrzymania stref ochronnych wokół zakładu produkcyjnego ze względu na ochronę powietrza;
- utrzymania stref ochrony wokół ujęcia wody;
- utrzymania stref ochrony wokół oczyszczalni ścieków, własnych składowisk lub innych urządzeń do unieszkodliwiania odpadów
- przeciwerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, zakwaszania i nasycania solą oraz regulacji stanu wilgotności gleby;

W kolumnie 9 należy podać koszty nie ujęte we wcześniej wymienionych dziedzinach (kolumny od 1 do 8), a związane z działaniami na rzecz ochrony środowiska oraz:

- koszty wszelkich działań skierowanych na wprowadzanie w życie i utrzymywanie w mocy decyzji podejmowanych w celu ochrony środowiska – koszty funkcjonowania stanowiska lub zakładowej komórki ochrony środowiska;
- koszty kursów, szkoleń itp. prowadzonych przez specjalistów własnych lub wyspecjalizowane jednostki w zakresie ochrony środowiska;
- koszty ekspertyz, wdrożenia, funkcjonowania i certyfikacji systemu zarządzania środowiskowego itp.

Wiersz 8. – należy wypełnić po określeniu wysokości kosztów przypadających na poszczególne rodzaje kosztów, jako suma wierszy: 1+2+3+4+5+6+7. Całkowite koszty ochrony środowiska w danej dziedzinie należy rozbić na:

- koszty działań podejmowanych we własnym zakresie (Wiersz 9) – np. koszty związane z funkcjonowaniem urządzeń służących ochronie środowiska, koszty związane z wdrożeniem bardziej przyjaznych środowisku technologii, koszty zarządzania, edukacji, szkoleń i informacji związane z własnym personelem, opłaty ekologiczne, produktowe, koszty badań i rozwoju, koszty monitoringu wykonywanego przez własnych pracowników;

  Z kosztów działań podejmowanych we własnym zakresie ogółem należy wyróżnić:

  – koszty związane z zatrudnieniem pracowników (płace plus narzuty do płac) – Wiersz 10,

  – wysokość odpisów amortyzacyjnych – Wiersz 11.

- koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne (Wiersz 12) – głównie naliczone opłaty za wywóz i składowanie odpadów, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, utrzymanie sieci kanalizacyjnej i wodociągowej przez podmioty zewnętrzne, oczyszczanie gleby przez wyspecjalizowane jednostki, koszty monitoringu prowadzonego przez podmioty zewnętrzne, płatności dla konsultantów zewnętrznych, np.: za ekspertyzy w zakresie ochrony środowiska, szkolenia, wdrożenie i certyfikację systemu zarządzania środowiskowego itp.

Dział 2. Źródła finansowania kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska

W Dziale tym należy podać, z jakich źródeł zostały sfinansowane koszty bieżące (nie inwestycyjne) poniesione na ochronę środowiska. Wyróżniono:

- przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska – głównie za oczyszczanie ścieków, wywóz i unieszkodliwianie odpadów lub inne usługi w zakresie ochrony środowiska, jeżeli stanowią podstawową lub drugoplanową działalność jednostki sprawozdawczej, w tym przychody za eksport usług ochrony środowiska poza granice Polski,
- środki własne jednostki sprawozdawczej, w tym pożyczki i kredyty,
- subwencje i dotacje (pomoc bezzwrotna) z: budżetu centralnego lub samorządowego, celowych funduszy ekologicznych wszystkich szczebli, ze źródeł zagranicznych (w tym ze środków Unii Europejskiej),
- inne środki – jeżeli występują, proszę określić z jakich źródeł pochodzą.

Dział 3. Przychody i oszczędności osiągane z tytułu działalności związanej z ochroną środowiska

Należy określić przychody i oszczędności osiągane z tytułu działalności związanej z ochroną środowiska, przy czym:

- przychody – są to głównie przychody ze sprzedaży produktów ubocznych, odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów (np. biogaz, kompost, energia ze spalania odpadów, surowce wtórne),
- oszczędności – stanowią głównie oszczędności z tytułu ponownego wykorzystania odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów w procesie produkcyjnym przez jednostkę (np. wykorzystanie biogazu do celów grzewczych – oszczędność w zakupie ciepła z zewnątrz), oszczędności z tytułu redukcji wydatków na zatrudnienie, zakup energii itp., oszczędności z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat ekologicznych, z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat usługowych, itp.

  Oszczędności nie liczy się, jeżeli jednostka spełnia wyłącznie wymagania prawne (np. w ramach posiadanych pozwoleń). Jedynie „nadwyżki" redukowanych zanieczyszczeń lub dobrowolne działania są podstawą do określenia wysokości przychodów i oszczędności.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**P-01** **Sprawozdanie o produkcji** *za 2014 r.*	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 27 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU/PRODPOL[a)]

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL		Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Produkcja[b)]		
					wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
						ilość	wartość w tys. zł[c)]
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem produkcja sprzedana wyrobów	01			10130			
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	29						
	30						
	31						
	32						
	33						
	34						
	35						
	36						
	37						
	38						
	39						
	40						
	41						
	42						
	43						
	44						
	45						

[a)] Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2014 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. [b)] Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „10130" należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6. [c)] W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych według PKWiU/PRODPOL[a] – (dokończenie)

Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL		Symbol województwa	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Produkcja[b]		
					wytworzona ogółem – ilość	sprzedana	
						ilość	wartość w tys. zł[c]
0		1	2	3	4	5	6
	46						
	47						
	48						
	49						
	50						
	51						
	52						
	53						
	54						
	56						
	57						
	58						
	59						
	60						
	61						
	62						
	63						
	64						
	65						
	66						
	67						

[a] Według nomenklatury PRODPOL do badań rocznych za 2014 r., stanowiącej załącznik do niniejszego badania. [b] Dane w fizycznych jednostkach miary w rubrykach 4 i 5 – bez znaku po przecinku; dane liczbowe dla pozycji oznaczonych jednostką miary „10130" należy wykazywać wyłącznie w rubryce 6. [c] W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Usługi[a]

Nazwa usługi		Symbol usługi	Wartość sprzedaży w tys. zł [b] [c]	Wartość należnego podatku VAT w tys. zł [b]
według PKWiU/PRODPOL				
0		1	2	3
Ogółem sprzedaż usług	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
	11			
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20			

[a] Według wykazu usług zawartego w nomenklaturze PRODPOL do badań rocznych za 2014 r., stanowiącego załącznik do niniejszego badania. [b] Z jednym znakiem po przecinku. [c] W cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT.

Dział 3. Podatek akcyzowy[a]

Nazwa wyrobu		Symbol wyrobu	Podatek akcyzowy w tys. zł [b]
według PKWiU/PRODPOL			
0		1	2
Podatek akcyzowy ogółem	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
	06		
	07		
	08		
	09		
	10		
	11		
	12		
	13		
	14		
	15		
	16		
	17		
	18		
	19		
	20		

[a] Dla wyrobów podanych w dziale 1. [b] Z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza P-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

Objaśnienia ogólne

Sprawozdanie P-01 za 2014 r. zobowiązane są sporządzić jednostki gospodarki narodowej produkujące wyroby przemysłowe oraz jednostki świadczące usługi typu produkcyjnego (klasyfikowane do sekcji B i C), w których działalność gospodarcza, przeważająca lub drugorzędna, klasyfikowana jest wg PKD 2007 do sekcji B i C oraz do klasy 03.11, a liczba pracujących wynosi 10 osób i więcej.

Obowiązku wypełniania sprawozdania nie mają jednostki:

- nieprodukujące wyrobów i świadczące usługi typu nieprodukcyjnego,
- prowadzące wyłącznie działalność wydawniczą i nie uczestniczące bezpośrednio w procesie przygotowania do druku, drukowania oraz nie świadczące usług wspomagających drukowanie,
- prowadzące wyłącznie działalność związaną z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych nie uczestniczące bezpośrednio w procesie reprodukcji nagrań dźwiękowych, nagrań wideo lub reprodukcji komputerowych nośników informacji.

Sprawozdanie należy sporządzić w formie elektronicznej i przekazać poprzez portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl.

W sprawozdaniu P-01 należy wykazywać dane o produkcji wyrobów i usług oraz o wielkości podatku akcyzowego od wyrobów zgodnie z poniższymi objaśnieniami do formularza.

Do sporządzania sprawozdania P-01 za 2014 r. obowiązuje „Nomenklatura PRODPOL do badań rocznych za 2014 r.", opracowana w oparciu o klasyfikację PKWiU 2008, wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU) (Dz. U. Nr 207, poz. 1293, z późn. zm.), oraz o Listę PRODCOM opracowaną przez EUROSTAT. Nomenklatura PRODPOL do badań rocznych za 2014 r. zamieszczona jest na stronie internetowej www.stat.gov.pl/formularze.

Pod tym samym adresem zamieszczone są „Zmiany wprowadzone do rocznego PRODPOL za 2014 r. w porównaniu do PRODPOL za 2013 r.".

Produkcję wykonaną na zlecenie z materiału powierzonego przez jednostkę zlecającą krajową lub zagraniczną (zleceniobiorca i zleceniodawca muszą być różnymi podmiotami) wykazuje wyłącznie zleceniobiorca, to jest ten, który faktycznie produkcję wykonał (*ilość produkcji wytworzonej* rubryka 4 w dziale 1 oraz *wartość wykonanej czynności* w dziale 2 pod symbolem wyrobu, którego dotyczy). Natomiast zleceniodawca krajowy, tj. firma, która jest właścicielem praw do wyrobu, powinien wykazać ilość i wartość produkcji sprzedanej (dział 1 rubryki 5 i 6).

Usługi świadczone przez różne zakłady tego samego przedsiębiorstwa (lub jednostki prawnej), jak również czynności wykonywane przez przedsiębiorstwa na potrzeby własnej działalności gospodarczej (m.in. instalacje, naprawy, konserwacje, remonty itp.) nie są zaliczane do usług i w związku z tym nie należy ich wykazywać w sprawozdaniu.

Wyjaśnienia szczegółowe

Dział 1. Produkcja wyrobów przemysłowych wg PKWiU

Produkcja wytworzona – jest to całkowita produkcja wyrobów wytworzonych w roku sprawozdawczym z surowca własnego i wykonana na zlecenie z surowca powierzonego przez inne przedsiębiorstwo lub osobę fizyczną, niezależnie od tego, czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne (tj. na potrzeby własne).

Produkcja sprzedana – jest to całkowita ilość i wartość sprzedanych w ciągu roku sprawozdawczego wyrobów i usług (produkcji własnej, produkcji wykonanej na zamówienie z własnych surowców i materiałów oraz produkcji zleconej do wykonania w innym przedsiębiorstwie z powierzonych materiałów) niezależnie od momentu wytworzenia; oznacza to, że zleceniodawca przekazujący materiały do produkcji wykazuje tylko produkcję sprzedaną, podczas gdy faktyczny producent – produkcję wytworzoną. Nie należy traktować jako zleceniodawcy jednostki handlowej i budowlanej, zamawiającej w przedsiębiorstwie produkcyjnym wykonanie określonych wyrobów (w tym przypadku dane o sprzedaży wykazać powinien faktyczny producent).

W dziale 1 należy wykazać grupowania ujęte w nomenklaturze PRODPOL do badań rocznych za 2014 r. i produkowane przez jednostkę sprawozdawczą (wszystkie kolejne poziomy agregacji, poczynając od grupowania 3-cyfrowego). Oznacza to, że w wierszu 01 należy podać wartość sprzedaży wszystkich wyprodukowanych wyrobów, a nie tylko wyszczególnionych w PRODPOL na niższych poziomach agregacji, a następnie dane dla odpowiedniej 3-cyfrowej grupy PKWiU, dla grupowania 4-cyfrowego i wszystkich grup niższego rzędu wykazanych w nomenklaturze PRODPOL (produkowanych) wchodzących w skład danej grupy o symbolu 4-cyfrowym.

W grupowaniach o symbolach od 22.29.91-10 do 22.29.91-97 oraz we wszystkich 8- i 10-cyfrowych klasyfikowanych do klas: 24.51, 24.52, 24.53 i 24.54 oraz do 25.50 i 25.62 (również na poziomie 3- i 4-cyfrowym) należy wykazywać dane tylko o produkcji wykonanej w ramach podwykonawstwa (uzyskane wyroby, odlewy, części zostaną zamontowane w wyrobach zleceniodawcy).

Dane o wyrobach wykonanych na własny rachunek i wykorzystanych jako części innych własnych wyrobów lub które będą sprzedawane przez producenta powinny być wykazane w innych grupowaniach PKWiU! Szczegółowe wyjaśnienia zawarte są w Nomenklaturze PRODPOL do badania rocznego za 2014 r. w arkuszu „Wyroby" w kolumnie „Komentarze".

Przykład:
Producent części z tworzyw sztucznych do urządzeń wentylacyjnych, które sam produkuje powinien wykazać dane o produkcji części pod jednym z symboli 8-cyfrowych należących do grupowania 28.25.30.

Natomiast producent części z tworzyw sztucznych przeznaczonych do urządzeń wentylacyjnych produkowanych przez inną firmę (tzn. podwykonawca) wykazuje dane pod symbolem 22.29.91-10 w rubrykach 4, 5 i 6 jako produkcję własną.

Drukowanie książek, gazet, broszur itp. rozumiane jako czynność (działalność) klasyfikowane jest jako usługa, ale efekt pracy, tj. ilość wydrukowanych książek itp., należy wykazać w dziale 1 jako produkcję.

Objaśnienia dotyczące treści wierszy w dziale 1

W wierszu 01 wykazuje się wartość wyrobów własnej produkcji sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa w cenach sprzedaży (realizacji), bez podatku VAT, tj.:

– otrzymane i należne kwoty za sprzedane w ciągu roku – na zewnątrz przedsiębiorstwa – własne wyroby gotowe, półfabrykaty i części własnej produkcji, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanych wyrobów, półfabrykatów i części przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowaną o należne dopłaty, udzielone rabaty, bonifikaty, opusty lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży. Przedsiębiorstwo zlecające wykonanie wyrobów innej firmie (tj. zleceniodawca) podaje wartość sprzedaży własnych wyrobów łącznie z wartością wyrobów sprzedanych, które wyprodukowane zostały przez zleceniobiorcę (pełną wartość). Przychody z tytułu wykonania produkcji na zlecenie *faktyczny producent* rejestruje w dziale 2 jako wartość usługi (pod symbolem wyrobu, którego dotyczy);

– wartość wyrobów niezaliczonych do sprzedaży, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. wartość własnych wyrobów przekazanych do własnych punktów sprzedaży detalicznej, jak również do własnych zakładów gastronomicznych i do własnych hurtowni. W przypadku braku ewidencji wartości tych wyrobów sprzedanych w danym roku dopuszcza się podanie wartości szacunkowej;
– wartość wyrobów wytworzonych, traktowanych na równi ze sprzedażą, tj. produktów nieodpłatnie przekazanych na rzecz funduszu socjalnego i inwestycji własnych, na potrzeby reprezentacji i reklamy, potrzeby osobiste podatnika i pracowników oraz darowizny wyrobów i usług bez pobrania zapłaty.

Wiersz 02 i następne należy wypełnić według następujących zasad:

a) wszystkie wyroby produkowane w przedsiębiorstwie muszą być zaliczone (zaklasyfikowane) do odpowiednich grup PKWiU (symbol 3-cyfrowy) i klas (symbol 4-cyfrowy) oraz odpowiednich grupowań 5-, 6-, 8- i 10-cyfrowych i dodatkowo do grupowań umownych 12-cyfrowych zamieszczonych w nomenklaturze PRODPOL;
b) grupowania PKWiU/PRODPOL, w skład których wchodzą wyłącznie wyroby, które nie są przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby, produkcja na zlecenie z materiałów powierzonych), należy również zamieścić w sprawozdaniu, wypełniając zarówno symbol grupy i klasy PKWiU, jak i symbole grupowań niższego rzędu odpowiednich grup PKWiU/PRODPOL i dane (w rubryce 4) w fizycznych jednostkach miary (np. tony, sztuki, litry itp.); w rubrykach 5 i 6 należy w tym przypadku wstawić znak „X”;
c) dane dla każdego kodu PKWiU/PRODPOL powinny być podane w tylu wierszach, ile jednostek miary zawiera nomenklatura PRODPOL. Dla wyrobów z cyfrowymi jednostkami miary, różnymi od „10130” (tys. zł), np.: „11000” (szt.), „00130” (tony) itp., powinny być podane w rubryce 4, dane o ilości produkcji wytworzonej ogółem a gdy wyrób został sprzedany – również dane w zakresie ilości i wartości produkcji sprzedanej w rubrykach 5 i 6. Jeżeli wyrób występuje w PRODPOL w kilku jednostkach miary, wartość produkcji sprzedanej tego wyrobu należy podać tylko w wierszu przy pierwszej jednostce miary (tj. jednostce o najniższej wartości cyfrowej), a dla następnych jednostek miary (wierszy) – wstawić w rubryce 6 znak „X” *(w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne);*
d) przedsiębiorstwa posiadające zakłady na pełnym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym, oddziały, wydziały itp., położone na terenie innego województwa niż siedziba zarządu, wyodrębniają *dla wytypowanych wyrobów* wszystkie województwa, na których terenie te wyroby są produkowane, oraz podają dane zbiorcze z tych województw. Wyodrębnienie dotyczy wyłącznie wyrobów (grup wyrobów) oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „W”.

Dla wyrobów „dzielonych” na województwa należy podać dane według niżej podanych zasad:

– w przypadku gdy wyrób produkowany jest w przedsiębiorstwie zlokalizowanym w jednym województwie, w którym jest siedziba zarządu przedsiębiorstwa, produkcję należy podać w jednym wierszu, wpisując w rubryce 0 nazwę wyrobu, a w rubryce 1 symbol województwa zgodny z lokalizacją siedziby przedsiębiorstwa;
– w przypadku gdy wyrób produkowany jest w zakładach (oddziałach, wydziałach) położonych na terenie kilku województw, należy najpierw wpisać w rubryce 0 nazwę danego wyrobu, w rubryce 1 wpisać symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane o produkcji ogółem tego wyrobu (suma produkcji ze wszystkich zakładów tego przedsiębiorstwa); następnie w kolejnych wierszach – w rubryce 0 należy podać nazwy województw, a w rubryce 1 symbole odpowiednich województw, na których terenie faktycznie zrealizowana była produkcja, oraz odpowiednie dane w rubrykach 2-6;
– w przypadku gdy produkcja danego wyrobu w całości zlokalizowana jest w innym województwie niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa, wówczas w wierszu, w którym podano „produkcję ogółem danego wyrobu”, należy podać w rubryce 0 nazwę wyrobu, w rubryce 1 wstawić symbol „99”, a w rubrykach 2–6 odpowiednie dane; następnie dane liczbowe należy *wpisać drugi raz* – w kolejnym wierszu, a w rubryce 1 podać odpowiedni symbol województwa, którego dotyczy całość wykazanej wyżej produkcji (w rubryce 0 podać nazwę województwa), tzn. dane powtórzyć w rubrykach 2-6.

Wyodrębnienie dotyczy wszystkich jednostek miary wytypowanego wyrobu, przy czym dla pierwszej jednostki miary należy podać dane dotyczące zarówno ilości, jak i wartości produkcji (rubryki 4–6 w dziale 1), a dla następnych jednostek miary – wyłącznie dane dotyczące ilości produkcji (rubryki 4 i 5), wstawiając znak „X” w rubryce 6 *(w sprawozdaniu umieszczonym na portalu sprawozdawczym pole nieaktywne).*

Nie należy wykazywać danych w dziale 1, gdy wyrób został zakupiony, a następnie poddany obróbce lub modyfikacji, która nie spowodowała zmiany cech jego użyteczności i przeznaczenia (tzn. wyrób nie zmienił kodu PKWiU/PRODPOL – nie jest to więc produkcja). Dane takie należy wykazywać w dziale 2 pod symbolem usługi – proces działania na wyrobie w takim przypadku traktujemy na równi z tzw. usługami przemysłowymi.

Dla celów niniejszego sprawozdania czynności polegające na:
– wytwarzaniu wyrobów z materiału powierzonego przez zamawiającego,
– wytwarzaniu niektórych wyrobów na zamówienie ludności z materiałów własnych producenta, uwzględniające indywidualne cechy lub życzenia konsumenta

traktowane są jako produkcja i dane powinny być rejestrowane w dziale 1.

Objaśnienia do rubryk w dziale 1

Dla jednostki miary „10130” (tys. zł), nie wypełnia się rubryk 4 i 5 (tzn. podaje się tylko wartość sprzedaży w rubryce 6).

W rubryce 0 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w nomenklaturze PRODPOL, stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

Rubrykę 1 należy wypełniać wyłącznie dla wyrobów „dzielonych” na województwa (oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „W”); w rubryce tej wpisuje się symbol województwa, na którego terenie faktycznie zrealizowana została produkcja. Wykaz symboli terytorialnych i nazw województw podany jest we wstępie do nomenklatury PRODPOL.

W rubryce 2 należy podać symbole grupowań wyższych szczebli agregacji PKWiU (tzn. 3- i 4-cyfrowych) oraz kolejno odpowiedni pełny symbol wyrobu zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL, stanowiący uszczegółowienie 4-cyfrowych klas (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry). Symbole wyrobów, których produkcję sprawozdawca wykazał w roku ubiegłym, dostępne są w elektronicznym personalizowanym formularzu P-01 w portalu sprawozdawczym (po zalogowaniu).

W rubryce 3 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary, według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobów przemysłowych.

W rubryce 4 wykazuje się *ilość produkcji wytworzonej* odpowiadającą jednostkom miary wymienionym w rubryce 3 (należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp.).W rubryce tej należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania) oraz ilość wykonanych odlewów. Dla produktów uboju oraz przemiału zbóż należy podać tylko dane o ilości produkcji wytworzonej (w rubrykach 5 i 6 wstawić znak „X” a w sprawozdaniu elektronicznym pole nieaktywne). Jeśli ilość produkcji wytworzonej jest mniejsza niż wskazana jednostka miary (np. dane wymagane są w tonach a produkcja wyniosła 300 kg), należy wstawić „0” (tzw. „zero znaczące”).

W rubrykach 5 i 6 należy podać ilość i wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę); zleceniobiorca wykazuje wartość produkcji zrealizowanej z materiału powierzonego przez zleceniodawcę w dziale 2 tylko jako wartość wykonanej usługi (czynności), bez wartości powierzonego materiału, pod symbolem wyrobu, którego produkcja dotyczy.

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji ilościowej dopuszczalne jest podanie przez jednostkę sprawozdawczą danych szacunkowych (np. w oparciu o wartość sprzedaży i średnią cenę wyrobu).

Dział 2. Usługi

Do usług, zgodnie z PKWiU, **zalicza się**:

- wszelkie czynności świadczone przez podmioty gospodarcze na rzecz innych jednostek gospodarczych, będące współdziałaniem w procesie produkcji, ale nietworzące bezpośrednio nowych dóbr materialnych, tzn. usługi produkcyjne,
- wszelkie czynności świadczone na rzecz gospodarki narodowej oraz na rzecz ludności, przeznaczone dla celów konsumpcji indywidualnej, zbiorowej i ogólnospołecznej (tzw. usługi konsumpcyjne i usługi ogólnospołeczne).

W szczególności usługami produkcyjnymi są:

- czynności o charakterze naprawczym, remontowym i konserwacyjnym świadczone na rzecz osób trzecich, z wyłączeniem napraw gwarancyjnych wykonywanych przez producenta siłami własnymi;
- usługi świadczone na zlecenie producentów wyrobów polegające na wykonaniu szczególnego zabiegu technicznego na przedmiocie dostarczonym przez zleceniodawcę, np.: odlewnictwo, obróbka plastyczna, obróbka skrawaniem, nakładanie powłok (efekt tej działalności, czyli ilość wyrobów poddanych obróbce, rejestrowany jest w dziale 1).

W rubryce 1 należy podać symbole usług według klasyfikacji PKWiU 2008, zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań za 2014 r.

Usługi należy klasyfikować niezależnie od symbolu działalności, pod jakim zaklasyfikowane jest przedsiębiorstwo w rejestrze jednostek gospodarczych REGON, tzn. należy podać symbol usługi wykonanej.

W przypadku produkcji wykonanej na zlecenie innej firmy z materiałów powierzonych w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy (zgodny z symbolem wyrobu wykazanego w dziale 1).

W rubryce 2 należy podać przychody ze sprzedaży usług (bez należnego podatku VAT), z jednym znakiem po przecinku; w rubryce tej zleceniobiorca powinien podać też wartość produkcji zrealizowanej na zlecenie (bez wartości powierzonego materiału), tzn. zapłatę za wykonane zlecenie (w rubryce 1 należy podać symbol wyrobu, którego to dotyczy).

W rubryce 3 należy podać wartość należnego podatku VAT od sprzedanych usług, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 3. Podatek akcyzowy

W wierszu 01 w rubryce 2 należy podać kwotę ogółem podatku akcyzowego od sprzedaży wyrobów własnej produkcji, objętych niniejszym badaniem, ustaloną zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o podatku akcyzowym obowiązującej w 2014 r.

W wierszach 02–20 należy wykazać wyroby objęte podatkiem akcyzowym (podać symbol z PRODPOL odpowiadający wyrobowi wykazanemu w dziale 1).

Wyjaśnienia do kontroli formularza P-01

1) **W dziale 1**:
   a) w przypadku wystąpienia ilości produkcji sprzedanej dla kilku jednostek miary (rubryka 5) powinny być wprowadzone odpowiadające tej ilości dane wartościowe (rubryka 6) tylko dla jednej (pierwszej) jednostki miary wskazanej dla danego wyrobu;
   b) dane zawarte w rubrykach 4 i 5 dla każdego wyszczególnionego symbolu PKWiU/PRODPOL odpowiadają wymienionej w nomenklaturze fizycznej jednostce miary;
   c) dla wyrobów oznaczonych literą „W" prawidłowo wydzielono produkcję występującą na terenie innych województw niż siedziba zarządu przedsiębiorstwa;
   d) prawidłowo podano symbole województw dla wyrobów oznaczonych literą „W" w PRODPOL;
   e) w przypadku produkcji wykonanej na zlecenie z powierzonego materiału (brak danych w rubrykach 5 i 6) podano dane w dziale 2 pod odpowiednim symbolem wyrobu;
   f) zweryfikowana jest zgodność rachunkowa w zakresie wartości produkcji w rubryce 6, tzn., czy:
      - wiersz 01 równa się sumie wierszy o 3-cyfrowych symbolach PKWiU, klasyfikowanych do sekcji B i C, tj. tylko sumie grup 05.1 – 32.9
      - dane dla grupy PKWiU o symbolu 3-cyfrowym są równe lub wyższe od sumy danych dla klas wyrobów o symbolu 4-cyfrowym, wchodzących w skład tych grup, w zakresie odpowiednich jednostek miary,
      - klasa wyrobów według PKWiU o symbolu 4-cyfrowym jest równa lub większa od sumy wchodzących w jej skład grup wyrobów PKWiU/PRODPOL niższego rzędu (nie należy sumować jednocześnie, np. grupy 6-cyfrowej i grup 8-cyfrowych, stanowiących ich uszczegółowienie).
2) **W dziale 2** – symbole usług zgodne z nomenklaturą PRODPOL oraz gdy firma produkowała wyroby na zlecenie (w dziale 1 w rubrykach 5 i 6 brak danych) - podano symbol i dane dla tego wyrobu;
3) **W dziale 3** – symbole wyrobów objęte podatkiem akcyzowym wykazano w dziale 1.

Ww. zależności sygnalizowane są w trakcie wypełniania formularza elektronicznego.

Zobowiązuje się przedsiębiorstwo do porównania danych podanych w sprawozdaniu P-01 z danymi w sprawozdawczości finansowej na formularzu F-01/I-01 (jeżeli jest zobowiązane do sporządzenia tego sprawozdania). *Łączna wartość sprzedaży wyrobów i usług* (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2) powinna być równa lub wyższa od kwoty podanej w sprawozdaniu F-01/I-01 w dziale 1 wiersz 02.

Uwaga: Wyjątkowo, gdy jednostka gospodarcza prowadziła obok działalności klasyfikowanych do sekcji B i C, według PKD 2007, inną działalność (np. tucz trzody chlewnej lub uprawę roślin), może wystąpić sytuacja, że dane wartościowe podane w sprawozdaniu F-01/I-01 (dział 1 wiersz 02) będą wyższe od danych w sprawozdaniu P-01 (dział 1 wiersz 01 rubryka 6 + dział 2 wiersz 01 rubryka 2).

Jednostki, które sporządzały w 2014 r. meldunek miesięczny P-02, powinny porównać dane P-01 ze zbiorami miesięcznymi. Dane o produkcji wykazane w okresach miesięcznych muszą być ujęte w sprawozdaniu rocznym P-01 (z uwzględnieniem odpowiednich korekt). W przypadku rozbieżności między danymi zawartymi w sprawozdaniach P-01 i P-02 wskazane jest załączenie do sprawozdania krótkiego wyjaśnienia (w przypadku wypełniania sprawozdania poprzez portal sprawozdawczy GUS wyjaśnienia należy wpisać we wskazanym polu tekstowym). Ponadto dane o produkcji zamieszczone w P-01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach G-02b, G-03 oraz z danymi dotyczącymi produkcji wyrobów przekazywanymi do innych jednostek (np. MRiRW, MG, ARR, ARE).

Jednostki, które sporządziły sprawozdanie SP za 2014 r. i wykazały przychody ze sprzedaży wyrobów, powinny zwrócić szczególną uwagę na konieczność wykazywania wyrobów w sprawozdaniu P-01 zgodnie z nomenklaturą PRODPOL (tj. niższe poziomy agregacji).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**P-02** **Meldunek o produkcji wyrobów i zapasach** *za miesiąc ..... 2014 r.*	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Oławska 31 50-950 Wrocław
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 5. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy[a)]

Lp.	Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL[b)]	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL[b)]	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Produkcja wytworzona		Produkcja sprzedana		Zapasy wyrobów na koniec kwartału[b)] (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)	Zapasy towarów na koniec kwartału[c)] (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

[a)] Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „10130") – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. [b)] Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2014 r. [c)] Towary zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów towarów w przedsiębiorstwach handlowych w 2014 r."

Dział 1. Produkcja wyrobów i zapasy (dokończenie)[a)]

Lp.	Nazwa wyrobu według PKWiU/PRODPOL[b)]	Symbol wyrobu według PKWiU/PRODPOL[b)]	Jednostka miary *(oznaczenie cyfrowe)*	Produkcja wytworzona		Produkcja sprzedana		Zapasy wyrobów na koniec kwartału[b)] (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)	Zapasy towarów na koniec kwartału[c)] (stan w dniu 31 III, 30 VI, 30 IX, 31 XII)
				w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego	w miesiącu sprawozdawczym	od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

[a)] Dane w fizycznych jednostkach miary – bez znaku po przecinku; dane wartościowe (dla jednostek miary „10130") – w tys. zł z jednym znakiem po przecinku. [b)] Wyroby zawarte w nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2014 r. [c)] Towary zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów towarów w przedsiębiorstwach handlowych w 2014 r."

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza P-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila sprawozdawcy:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

Objaśnienia ogólne

Sprawozdanie zobowiązane są sporządzić jednostki gospodarki narodowej produkujące wyroby przemysłowe i/lub posiadające zapasy wyrobów przemysłowych/towarów handlowych, w których liczba pracujących wynosi 50 osób i więcej.

Obowiązku wypełniania sprawozdania nie mają jednostki:

- handlowe, które zamówiły wykonanie wyrobów w przedsiębiorstwie produkcyjnym i nie przekazały surowców do wykonania tych wyrobów (nie są traktowane jako zleceniodawca i w związku z tym nie wykazują produkcji sprzedanej).
- prowadzące wyłącznie działalność wydawniczą i nie uczestniczące bezpośrednio w procesie przygotowania do druku oraz drukowania
- prowadzące wyłącznie działalność związaną z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych i nie uczestniczące bezpośrednio w procesie reprodukcji nagrań dźwiękowych, nagrań wideo lub reprodukcji komputerowych nośników informacji

Dane o produkcji należy wykazać dla wszystkich wyrobów lub grup asortymentowych, które są określone w **„Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w roku 2014”,** dla wskazanych jednostek miary, zgodnie z poniższymi objaśnieniami do formularza.

Natomiast dane o wielkości zapasów należy podać dla pozycji oznaczonych w **„Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w roku 2014” symbolem „Z”** lub dla wyrobów zamieszczonych na odrębnej „**Liście towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2014 r**.”. Nomenklatura PRODPOL i Lista towarów zamieszczone są na stronie internetowej: *www.stat.gov.pl/formularze*. Jednostki handlowe, w których oprócz przeważającej działalności handlowej zaklasyfikowanej do sekcji G według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle” występuje działalność produkcyjna wykazują zarówno zapasy towarów w rubr. 10 (zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2013 r.”) oraz zapasy własnych wyrobów gotowych przeznaczonych do sprzedaży w rubr. 9 (oznaczonych w nomenklaturze PRODPOL literą „Z”, wyłącznie dla wskazanych jednostek miary).

W sprawozdaniu należy podawać dane o produkcji w następujący sposób:

– **dla produkcji wytworzonej** – całkowitą produkcję wyrobów wytworzonych w miesiącu sprawozdawczym (rub. 5) oraz w okresie narastającym, od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (rubr. 6) (łącznie z produkcją wykonaną na potrzeby własne lub na zlecenie z powierzonego materiału), niezależnie od tego, czy wyroby te przeznaczone są do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa, do innych zakładów tego samego przedsiębiorstwa, czy będą zużywane wewnątrz zakładu na cele produkcyjne. Do produkcji wytworzonej należy zaliczyć również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp., czyli efekt usługi drukowania (dane te podaje drukarnia); nie należy wykazywać danych, gdy wyrób został zakupiony, a następnie poddany obróbce lub modyfikacji, która nie spowodowała zmiany cech jego użyteczności i przeznaczenia (tzn. wyrób nie zmienił kodu PKWiU – nie jest to więc produkcja).

– **dla produkcji sprzedanej** – ilość sprzedanych w ciągu miesiąca sprawozdawczego (rubr. 7) oraz w okresie narastającym, od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego (rubr. 8), wyrobów produkcji własnej oraz produkcji zleconej do wykonania w innym przedsiębiorstwie z materiału powierzonego, niezależnie od momentu wytworzenia; oznacza to, że zleceniodawca wykazuje tylko sprzedaż wyrobów wykonanych przez innego producenta na zlecenie z materiału powierzonego (jest ich prawnym właścicielem), podczas gdy produkcję wytworzoną podaje faktyczny producent;

– **zapasy wyrobów** – jednostki, w których występuje działalność produkcyjna wykazują w rubr. 9 zapasy własnych wyrobów gotowych przeznaczonych do sprzedaży oznaczonych w PRODPOL literą „Z” i wyłącznie we wskazanych jednostkach miary. Jednostki sprawozdawcze podają dane wyłącznie w miesiącach kończących kwartały (tj. według stanu na koniec kwartału).

– zapasy towarów – przedsiębiorstwa handlowe, w których przeważająca działalność gospodarcza zaklasyfikowana jest do sekcji G według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) – „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle” – wykazują w rubr. 10 kwartalnie zapasy towarów handlowych znajdujących się w magazynach hurtu i rozdzielczych detalu (bez zapasów znajdujących się w punktach sprzedaży detalicznej) zgodnie z „Listą towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2014 r.”

Produkcję wytworzoną wykonaną na zlecenie wykazuje wyłącznie zleceniobiorca, to jest ten, który faktycznie produkcję wykonał (rubryki 5 i 6). Ma to miejsce, gdy materiał do produkcji powierzony jest przez jednostkę zlecającą krajową lub zagraniczną (zleceniodawca i zleceniobiorca muszą być różnymi podmiotami). Zleceniodawca krajowy powinien wykazać tylko ilość produkcji sprzedanej (rubryki 7 i 8).

Wyjaśnienia szczegółowe

1. Objaśnienia dotyczące treści wierszy

a) w sprawozdaniu należy również zamieścić grupowania PRODPOL, w których skład wchodzą wyłącznie wyroby niebędące przedmiotem sprzedaży (tj. produkcja na własne potrzeby); w rubrykach 7 i 8 należy w tym przypadku wstawić znak „x";

b) dane dla każdego wyrobu (symbolu PRODPOL) powinny być podane w tylu wierszach, ile jednostek miary określa nomenklatura PRODPOL;

c) szczegółowe wyjaśnienia dotyczące niektórych pozycji zostały zamieszczone w nomenklaturze PRODPOL w kolumnie „Komentarze".

2. Objaśnienia do rubryk

W rubryce 2 należy podać nazwę wyrobu zamieszczoną w „Nomenklaturze PRODPOL do badań miesięcznych w 2014 r.", stosując skróty umożliwiające identyfikację pozycji i zapis w jednym wierszu.

W rubryce 3 należy podać odpowiedni, pełny symbol wyrobu, zamieszczony w nomenklaturze PRODPOL w kolumnie 1 (tzn. łącznie ze znakami oddzielającymi cyfry).

W rubryce 4 wykazuje się w osobnych wierszach wszystkie jednostki miary (oznaczenie cyfrowe), według których podawana będzie ilość produkcji dla wyrobu lub wielkość zapasów; w przypadku wystąpienia kilku jednostek miary przy każdej z nich należy powtórzyć symbol PRODPOL (w rubryce 3).

W rubrykach 5 i 6 wykazuje się ilość produkcji wytworzonej na terenie kraju w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym zarówno z własnego, jak i z powierzonego surowca, odpowiadającą jednostkom miary wymienionym przy danym symbolu PRODPOL. Rubryk tych nie wypełnia się dla wyrobów w tys. zł, tj. dla jednostki miary „10130" oraz dla zbóż (tj. pozycji klasyfikowanych do PKWiU 01.11, 01.11.11, 01.11.12 01.11.32-00.01). Należy zwrócić szczególną uwagę na jednostki miary stanowiące wielokrotność jednostek podstawowych, np. tony, a nie kg, hl, a nie litry, tys. par, a nie pary itp. W rubrykach tych należy wykazać również ilość wydrukowanych książek, gazet, broszur itp. (tj. efekt działalności usługowej – drukowania).

Dane w rubryce 6 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 6 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 5 w miesiącu sprawozdawczym. Ewentualne różnice mogą wynikać z korekty danych za wcześniejsze okresy sprawozdawcze. Dane należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku.

W rubrykach 7 i 8 należy podać ilość sprzedanych w miesiącu sprawozdawczym oraz w okresie narastającym wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną wraz z surowcami/materiałami do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Nie podaje się danych dla wyrobów klasyfikowanych do PKWiU: 01.11, 01.11.11, 01.11.12 01.11.32-00.01 (podaje się tylko dane o wielkości zapasów) oraz dla przemiału zbóż (3 pozycje w ramach PKWiU 10.61) i produktów uboju (4 pozycje w ramach PKWiU 10.11), dla których należy podać dane tylko w rubrykach 5 i 6.

Dane w rubryce 8 powinny być sumą produkcji wykazanej w rubryce 8 sprawozdania za poprzedni miesiąc i produkcji wykazanej w rubryce 7 w miesiącu sprawozdawczym. Ewentualne różnice mogą wynikać z korekty danych za wcześniejsze okresy sprawozdawcze. Dane w rubrykach 7 i 8 należy podawać w liczbach bezwzględnych bez znaku po przecinku. W przypadku gdy jednostka miary określona jest jako tys. zł („10130") – wartość produkcji sprzedanej danego wyrobu, należy podać w faktycznie uzyskanych cenach (cenach producenta), bez należnego podatku VAT, z jednym miejscem po przecinku.

W rubryce 9 należy wykazać zapasy wyrobów tylko dla symboli oznaczonych w PRODPOL literą „Z", wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

W rubryce 10 należy wykazać zapasy towarów tylko dla symboli zawartych w załączniku „Lista towarów do badania zapasów w przedsiębiorstwach handlowych w 2014 r.", wyłącznie we wskazanych jednostkach miary.

W przypadku rozbieżności danych wykazanych w bieżącym miesiącu sprawozdawczym za okres narastający (rubr.6 i/lub rubr.8) w porównaniu do sumy danych wykazanych w poprzednim miesiącu za okres narastający (rubr.6 i/lub rubr.8) i produkcji wykazanej w miesiącu sprawozdawczym (rubr.5 i/lub rubr.7), Urząd Statystyczny może zwrócić się o podanie korekty danych o produkcji wytworzonej, sprzedanej lub o zapasach (rubr. 9 lub rubr. 10) za wcześniejsze okresy sprawozdawcze.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

PL1 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
93-176 Łódź
ul. Suwalska 29

Proszę przekazać raz w roku do 30 września 2014 r. z danymi według stanu z 31 sierpnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety **polega na:**
– **oznaczeniu** w pogrubionej ramce **właściwych symboli** (dot. pytań 1–5, 6–9, 12, 14, 15, 23, 25–27, 28, 30–48),
– **wpisaniu liczb** w pytaniach 3A–5A, 13, 16–22, 27A, daty w pytaniach 8, 10, 11, 29 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01, 09),
– **wpisaniu tekstu** w pytaniach 1A, 2A, 24 i w innych pytaniach w miejscach wykropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

	Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON	Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?
0	miejsce na nalepkę	
1		**1** tak **0** nie
2		**1** tak **0** nie
3		**1** tak **0** nie
4		**1** tak **0** nie
5		**1** tak **0** nie

	Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe
1A	Nazwa pełna
2A	Adres siedziby zarządu
3A	Numer identyfikacyjny REGON
4A	Telefon
5A	Telefaks

6 **Jaka jest forma prawna podmiotu?**

• osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	**1**	• spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	**6**
• spółka cywilna	**2**	• spółka jawna	**7**
• przedsiębiorstwo państwowe	**3**	• spółka partnerska	**8**
• spółdzielnia	**4**	• spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna)	**9**
• spółka akcyjna	**5**	• inna forma, jaka?	**10**

II. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7 **1. Czy na początku sierpnia 2014 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą?**

*Jeśli **tak** → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli **nie** → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8-13 i 28-33*

- tak **1**
- nie **0**

8 **2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2014 r. działalności gospodarczej, bo:**

- nigdy nie podjęło działalności i jej nie podejmie **1**
- nie rozpoczęło jeszcze działalności **2**
- prowadzi tylko działalność sezonową **3**
- zawiesiło działalność i planuje ją wznowić **4**
- było w stanie upadłości lub likwidacji **5**
- zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia **6**

Jeśli zaznaczono pozycję 6, prosimy podać datę zakończenia mies. rok

9 **W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczyny**

- przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? **1**
- przedsiębiorstwo zostało włączone do **2**
- przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane **3**
- przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości **4**
- przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji **5**
- inna przyczyna, jaka? **6**

.....

.....

10 Data wpisu przedsiębiorstwa do rejestru sądowego lub innej ewidencji mies. rok

11 Data rozpoczęcia działalności *(może być przed rejestracją prawną lub administracyjną albo po niej)* mies. rok

12 **3. Sposób powstania przedsiębiorstwa**

- jako nowe **1**
- w drodze nabycia całego przedsiębiorstwa prywatnego **2**
- w drodze nabycia części przedsiębiorstwa **3**
- poprzez połączenie kilku przedsiębiorstw **4**
- poprzez zmianę formy prawnej już posiadanego i działającego przedsiębiorstwa **5**
- w inny sposób, jaki? **6**

.....

.....

13 **4. Źródło pochodzenia środków niezbędnych do podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo** *(proszę podać w przybliżeniu strukturę procentową)*

- środki własne .....**%**
- pożyczka od rodziny lub znajomych .....**%**
- pożyczka od poprzedniego pracodawcy .....**%**
- kredyt bankowy .....**%**
- subwencje publiczne .....**%**
- zagraniczne środki pomocowe .....**%**
- inne, jakie? .....**%**

.....

.....

14 **5. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:**

- rynek lokalny **1**
- rynek regionalny **2**
- rynek krajowy **3**
- rynek międzynarodowy **4**

15 **6. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi?**

- tak **1**
- nie **0**

16 **7. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność** *(miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.)*

8. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2014 r.

17 właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny

18 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

19 zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę

20 zatrudnieni na podstawie umowy zlecenia

21 będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa w procesie produkcyjnym

22 inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakładcy itp.)

.....

23 **9. Które z poniższych określeń najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?**
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

• górnictwo i kopalnictwo	**1**
• przetwórstwo przemysłowe	**2**
• zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę	**3**
• budownictwo	**4**
• handel detaliczny	**5**
• handel hurtowy	**6**
• naprawy	**7**
• hotele i restauracje	**8**
• transport, gospodarka magazynowa	**9**
• obsługa nieruchomości i firm	**10**
• pośrednictwo finansowe	**11**
• edukacja	**12**
• ochrona zdrowia i pomoc społeczna	**13**
• pozostała działalność	**14**

24 **10. Proszę krótko opisać prowadzone działalności**
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11. Rozwój działalności

25 Czy prowadzona obecnie działalność jest taka sama jak w chwili podjęcia działalności przez przedsiębiorstwo?
• tak **1**
• nie **0**

26 Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?
• tak **1**
• nie **0**

27 **12. Czy przedsiębiorstwo w 2014 r. generowało:**
• zysk **1**
• stratę **0**

27A Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach *(w procentach)* ..... %

Wypełnia urząd statystyczny

GIDzial		**MonoPlur**	
(działalność wg PKD 2007)		(pojedyncza działalność „0”, kilka działalności „1”)	

III. WARUNKI POWSTANIA I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA

13. Charakterystyka właściciela lub jednego ze współwłaścicieli przedsiębiorstwa
*(wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, jawna albo partnerska, tzn. przedsiębiorstwo, które zakreśliło w pytaniu 6 odpowiedź **1, 2, 7 i 8**)*

28 Płeć
- mężczyzna **1**
- kobieta **2**

29 Rok urodzenia 19 ☐

30 Poziom wykształcenia
- podstawowe **1**
- zasadnicze zawodowe **2**
- średnie techniczne **3**
- inne średnie **4**
- wyższe **5**
- inne pomaturalne **6**

31 Charakter poprzedniej pracy
- rolnik **1**
- rzemieślnik **2**
- inżynier, technik **3**
- handlowiec **4**
- pracownik biurowy **5**
- kierujący firmą prywatną **6**
- kierujący firmą publiczną **7**
- student lub uczeń **8**
- nie pracował(a) **9**
- inne, jakie? **10**

.....

32 Czy działalność prowadzona jest w miejscu zamieszkania? • tak 1 • nie 0

33 Czy praca Pana(-ni) w przedsiębiorstwie jest głównym źródłem utrzymania? • tak 1 • nie 0

34 **14. Czy w ciągu 2014 r. przedsiębiorstwo poniosło lub zamierza ponieść nakłady inwestycyjne na środki trwałe?** • tak **1** • nie **0**

34A **Jeśli tak, to jakie jest dominujące źródło finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe**
- środki własne **1**
- kredyt bankowy **2**
- inna pożyczka **3**
- subwencje **4**

35 **15. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy sprzedaży własnych wyrobów lub usług?** • tak **1** • nie **0**
Jeśli tak, proszę powiedzieć, czy:

36 środki, jakimi dysponują klienci, nie są dostateczne w stosunku do ich potrzeb • tak **1** • nie **0**

37 na rynku jest zbyt duża konkurencja • tak **1** • nie **0**

38 firmy konkurencyjne obniżają swoje ceny • tak **1** • nie **0**

39 przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku • tak **1** • nie **0**

40 są inne trudności, jakie? ..... • tak **1** • nie **0**

41 **16. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności w rozwijaniu produkcji?** • tak **1** • nie **0**
Jeśli tak, czy przyczyną są:

42 niedostateczna technologia • tak **1** • nie **0**

43 niedostateczne środki finansowe • tak **1** • nie **0**

44 trudności w ściąganiu należności • tak **1** • nie **0**

45 ograniczony dostęp do kredytów • tak **1** • nie **0**

46 brak surowców • tak **1** • nie **0**

47 brak wykwalifikowanej siły roboczej • tak **1** • nie **0**

48 inne trudności, jakie? ..... • tak **1** • nie **0**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiadającej na pytania ankiety .....

Podpis ..... Data zwrotu ankiety do US .....

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

PL2 – PANELOWE BADANIE PRZEDSIĘBIORSTW

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
93-176 Łódź
ul. Suwalska 29

Proszę przekazać raz w roku do 30 września 2014 r. z danymi według stanu z 31 sierpnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Udzielenie odpowiedzi na poszczególne pytania ankiety **polega na:**
– **oznaczeniu** w pogrubionej ramce **właściwych symboli** (dot. pytań 1–6, 6A–14A, 22, 25, 26, 27–46),
– **wpisaniu liczb** w pytaniach 3A–5A, 15–21, 26A, daty w pytaniu 8 (mies. od 1 do 9 poprzedzić zerem, np. 01, 09),
– **wpisaniu tekstu** w pytaniach 1A, 2A, 23, 24 i w innych pytaniach w miejscach wykropkowanych.

I. IDENTYFIKACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

	Dane o przedsiębiorstwie z rejestru REGON	Czy zapisy po lewej stronie są aktualne?
0	miejsce na nalepkę	
1		**1** tak **0** nie
2		**1** tak **0** nie
3		**1** tak **0** nie
4/5		**1** tak **0** nie
6		**1** tak **0** nie

	Jeśli zapisy z rejestru REGON nie są aktualne, prosimy podać dane prawidłowe
1A	Nazwa pełna
2A	Adres siedziby zarządu
3A	Numer identyfikacyjny REGON
4A	Telefon
5A	Telefaks

6A **Jaka jest forma prawna podmiotu?**
*(wypełniają tylko te podmioty, które w pyt. **6** zakreśliły odpowiedź **0** nie)*

• osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą	**1**	• spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	**6**
• spółka cywilna	**2**	• spółka jawna	**7**
• przedsiębiorstwo państwowe	**3**	• spółka partnerska	**8**
• spółdzielnia	**4**	• spółka komandytowa (komandytowo-akcyjna)	**9**
• spółka akcyjna	**5**	• inna forma, jaka?	**10**

II. AKTUALNA SYTUACJA PRZEDSIĘBIORSTWA

7 **1. Czy na początku sierpnia 2014 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność gospodarczą?**
- tak **1**
- nie **0**

*Jeśli **tak** → proszę przejść do pyt. 10 i dalszych, jeśli **nie** → lecz działalność będzie wznowiona - proszę przejść do pyt. 8 i dalszych, a w przypadku gdy działalność nie będzie wznowiona - proszę wypełnić tylko pyt. 8, 9, 27-29*

8 **2. Przedsiębiorstwo nie prowadziło na początku sierpnia 2014 r. działalności gospodarczej, bo:**
- prowadzi tylko działalność sezonową **1**
- zawiesiło działalność i planuje ją wznowić **2**
- było w stanie upadłości lub likwidacji **3**
- zakończyło działalność bez zamiaru jej wznowienia **4**

Jeśli zaznaczono pozycję 4, prosimy podać datę zakończenia: mies. ____ rok ____

9 **W przypadku całkowitego zaprzestania działalności przez przedsiębiorstwo, proszę określić przyczyny?**
- przedsiębiorstwo zostało sprzedane, komu? **1**
- przedsiębiorstwo zostało włączone do **2**
- przedsiębiorstwo zostało zlikwidowane **3**
- przedsiębiorstwo jest w stanie upadłości **4**
- przedsiębiorstwo jest w stanie likwidacji **5**
- inna przyczyna, jaka? **6**

.....

.....

10 **3. Obszar, na którym przedsiębiorstwo prowadzi działalność, to:**
- rynek lokalny **1**
- rynek regionalny **2**
- rynek krajowy **3**
- rynek międzynarodowy **4**

11 **4. Czy przedsiębiorstwo eksportuje wyroby bądź usługi?**
- tak **1**
- nie **0**

12 **5. Jeśli przedsiębiorstwo jest spółką akcyjną lub spółką z ograniczona odpowiedzialnością, to:**

czy posiada więcej niż 30% udziałów w innej spółce?
- tak **1**
- nie **0**

13 czy jakaś inna spółka krajowa posiada w niej ponad 30% udziałów
- tak **1**
- nie **0**

14 czy udziałowcami są zagraniczne osoby prawne lub fizyczne?
- tak **1**
- nie **0**

14A
- jeśli tak, to ile posiadają łącznie udziałów?
  - do 30% **1**
  - 31 - 50% **2**
  - ponad 50% **3**

15 **6. Liczba stałych miejsc, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność** (miejsce identyfikowane adresem np. budynku, lokalu, biura itp.) ____

7. Liczba osób pracujących na rzecz przedsiębiorstwa na koniec sierpnia 2014 r.

16 właściciele, współwłaściciele, pracujący członkowie rodziny ____

17 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę ____

18 zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę ____

19 zatrudnieni na podstawie umowy-zlecenia ____

20 podwykonawcy (będący pracownikami innej firmy i wykonujący pracę na rzecz badanego przedsiębiorstwa) ____

21 inni, jacy? (np. agenci, członkowie spółdzielni, nakładcy itp.) ____

.....

.....

22 **8. Które z poniższych określeń najlepiej charakteryzuje działalność przedsiębiorstwa?**
(proszę zakreślić tylko jedną odpowiedź)

• górnictwo i kopalnictwo	**1**
• przetwórstwo przemysłowe	**2**
• zaopatrzenie w energię elektryczną, gaz i wodę	**3**
• budownictwo	**4**
• handel detaliczny	**5**
• handel hurtowy	**6**
• naprawy	**7**
• hotele i restauracje	**8**
• transport, gospodarka magazynowa	**9**
• obsługa nieruchomości i firm	**10**
• pośrednictwo finansowe	**11**
• edukacja	**12**
• ochrona zdrowia i pomoc społeczna	**13**
• pozostała działalność	**14**

23 **9. Proszę podać 2 główne produkowane wyroby lub świadczone usługi związane z przeważającą działalnością przedsiębiorstwa**

1.

.....

.....

2.

.....

.....

24 **10. Proszę krótko opisać prowadzoną działalność**
(jeśli przedsiębiorstwo prowadzi więcej niż jeden rodzaj działalności, proszę podkreślić najważniejszą)

.....

.....

11. Rozwój działalności

25 Czy przewiduje się, że w ciągu najbliższych 6 miesięcy nastąpią istotne zmiany w zakresie produkowanych wyrobów lub świadczonych usług?

• tak	**1**
• nie	**0**

26 **12. Czy przedsiębiorstwo w 2014 r. generowało:**

• zysk	**1**
• stratę	**0**

26A Prosimy o podanie przybliżonego udziału kosztów w przychodach *(w procentach)* ..... %

Wypełnia urząd statystyczny

GIDzial (działalność wg PKD 2007)		**MonoPlur** (pojedyncza działalność „0”, kilka działalności „1”)	

III. WARUNKI POWSTANIA I ROZWOJU PRZEDSIĘBIORSTWA

13. Wypełnia osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub spółka cywilna, partnerska albo jawna

27 Czy działalność prowadzona jest (była) w miejscu zamieszkania? • tak **1** • nie **0**

28 Czy praca Pana (-ni) w przedsiębiorstwie jest (była) głównym źródłem utrzymania? • tak **1** • nie **0**

29 Czy pracuje (pracował (-ła)) Pan (-ni) dodatkowo poza przedsiębiorstwem? • tak **1** • nie **0**

30 **14. Czy liczba osób pracujących w przyszłym roku w porównaniu ze stanem bieżącym?**

wzrośnie **1**

nie zmieni się **2**

zmniejszy się **3**

31 **15. Czy w ciągu 2014 r. przedsiębiorstwo poniosło lub zamierza ponieść nakłady inwestycyjne na środki trwałe?** • tak **1** • nie **0**

32 **Jeśli tak, to jakie jest dominujące źródło finansowania nakładów inwestycyjnych na środki trwałe?**

• środki własne **1**

• kredyt bankowy **2**

• inna pożyczka **3**

• subwencje **4**

33 **16. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności przy sprzedaży własnych wyrobów lub usług?** • tak **1** • nie **0**

Jeśli tak, proszę powiedzieć, czy:

34 środki, jakimi dysponują klienci, nie są dostateczne w stosunku do ich potrzeb • tak **1** • nie **0**

35 na rynku jest zbyt duża konkurencja • tak **1** • nie **0**

36 firmy konkurencyjne obniżają swoje ceny • tak **1** • nie **0**

37 przedsiębiorstwo jest niedostatecznie znane na rynku • tak **1** • nie **0**

38 są inne trudności, jakie? ..... • tak **1** • nie **0**

39 **17. Czy przedsiębiorstwo napotyka trudności w rozwijaniu produkcji?** • tak **1** • nie **0**

Jeśli tak, czy przyczyną są:

40 niedostateczna technologia • tak **1** • nie **0**

41 niedostateczne środki finansowe • tak **1** • nie **0**

42 trudności w ściąganiu należności • tak **1** • nie **0**

43 ograniczony dostęp do kredytów • tak **1** • nie **0**

44 brak surowców • tak **1** • nie **0**

45 brak wykwalifikowanej siły roboczej • tak **1** • nie **0**

46 inne trudności, jakie? ..... • tak **1** • nie **0**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Imię, nazwisko i telefon osoby odpowiadającej na pytania ankiety .....

Podpis ..... Data zwrotu ankiety do US .....

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PNT-01** **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za 2014 r.**	Przekazać w terminie do dnia 18 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie)

STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.12.2014 R.
(proszę zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

PODMIOT AKTYWNY:		**PODMIOT NIEAKTYWNY:**	
• podmiot prowadzący działalność	**11** ☐	• podmiot nie podjął działalności	**21** ☐
• podmiot w budowie, organizujący się	**12** ☐	• podmiot w stanie likwidacji	**23** ☐
• podmiot w stanie likwidacji	**13** ☐	• podmiot w stanie upadłości	**24** ☐
• podmiot w stanie upadłości	**14** ☐	• podmiot z zawieszoną działalnością	**25** ☐
		• podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru .	**26** ☐

DZIAŁ 00. INFORMACJE OGÓLNE

A. Czy Państwa jednostka posiada filie, oddziały lub zakłady w innym województwie? ***(patrz objaśnienia do działu)***

tak ☐ **nie** ☐

Jeśli „tak" w pytaniu A, to:

A.1. Dane sprawozdanie jest:

a. dla filii, oddziału lub zakładu znajdującego się w innym województwie ☐ **b.** dla jednostki głównej[a)] ☐ **c.** sprawozdaniem zbiorczym ☐

Jeśli znak X w pytaniu A.1.a, to:

A.2. Proszę podać województwo, w którym znajduje się filia, oddział lub zakład

DZIAŁ 0.

A. Czy w 2014 r. prowadzili Państwo działalność badawczą lub rozwojową (B+R)?

tak ☐ **nie** ☐

Jeśli „tak" w pytaniu A, to:

A.1. Czy Państwa jednostka jest jednostką naukową PAN lub instytutem badawczym?

tak ☐ **nie** ☐

B. Czy w 2014 r. zlecali Państwo wykonanie prac badawczych lub rozwojowych (B+R)?

tak ☐ **nie** ☐

Jeśli „tak" w pytaniu A lub B, to:

C. Ogólna liczba pracujących[b)] w jednostce[c)] (*stan w dniu 31 XII 2014 r.*)

*Jednostka, która odpowiedziała „tak" w dziale 0 w pytaniu A wypełnia **dział 1, 3, 4, 5 i 6**.*
*Jednostka, która odpowiedziała „tak" w dziale 0 w pytaniu A.1 wypełnia **załącznik nr 3**.*
*Jednostka, która odpowiedziała „tak" w dziale 0 w pytaniu B wypełnia **dział 2, 5 i 6**.*
*Jednostka, która odpowiedziała „nie" w dziale 0 w pytaniu A i B wypełnia **dział 6**.*

[a)] Bądź dla jednostki głównej i jej filii, oddziałów lub zakładów znajdujących się w tym samym województwie [b)] Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty. [c)] Dla której składane jest dane sprawozdanie.

DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA ORAZ APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2014 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)				01	
Nakłady bieżące ogółem[a)]				02	
w tym:	nakłady osobowe			03	
	koszty zarządzania informacją			04	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)				05	
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2)[b)]			06	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3–6)[b)] oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8)[b)]			07	
	w tym zakup aparatury badawczej[c)]			08	
	w tym zakup aparatury badawczej z importu			09	
	środki transportu (grupa KŚT 7)[b)]			10	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na:[d)] (wiersze 11+12+13+14 = wiersz 02)		badania naukowe	podstawowe	11	
			stosowane	12	
			przemysłowe	13	
		prace rozwojowe		14	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie utworzone na własny użytek wykorzystywane w działalności B+R				15	
Z **nakładów wewnętrznych** (wiersz 01) poniesiono nakłady na:					
biotechnologię				16	
nanotechnologię				17	
Z **nakładów wewnętrznych** (wiersz 01) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+34)					
budżetu (MNiSW[e)], MRR[f)], innych resortów, JST[g)])				18	
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej				19	
jednostek naukowych PAN[h)] i instytutów badawczych[i)]				20	
krajowych szkół wyższych				21	
krajowych przedsiębiorstw				22	
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych				23	
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+30+31+32+33)				24	
z tego od:	Komisji Europejskiej			25	
	organizacji międzynarodowych			26	
	przedsiębiorstw			27	
	w tym:	z tej samej grupy przedsiębiorstw		28	
		z krajów Unii Europejskiej		29	
	szkół wyższych			30	
	zagranicznych instytucji rządowych			31	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych			32	
	pozostałych podmiotów			33	
środki własne				34	
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)		wartość brutto	stan w dniu 31 XII 2014 r.	35	
		umorzenie		36	
		otrzymana nieodpłatnie w 2014 r.[j)]		37	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1					
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2					

[a)] Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. [b)] Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). [c)] Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie *a*. [d)] Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). [e)] Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. [f)] Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. [g)] Jednostki Samorządu Terytorialnego. [h)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). [i)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). [j)] Bez aparatury wymienionej w przypisie *a* przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2014 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)			01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02	
	z tego:	jednostkom naukowym PAN[a)] i instytutom badawczym[b)]	03	
		szkołom wyższym	04	
		przedsiębiorstwom	05	
		w tym mikroprzedsiębiorstwom[c)]	06	
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07	
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło[d)]	08	
		pozostałym podmiotom krajowym	09	
	podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10	
	z tego:	szkołom wyższym	11	
		przedsiębiorstwom	12	
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13	
		organizacjom międzynarodowym	14	
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15	
w tym (z wiersza 01) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16	
	poza Unią Europejską		17	

[a)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. [b)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. [c)] Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). [d)] Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 3. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2014 R.

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)				Wynagrodzenia brutto[a)] pełnozatrudnionych ogółem ***(w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*
			ogółem	w tym			
				kobiety	zatrudnieni[b)]		
					razem	w tym liczba pełnozatrudnionych	
0			1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)		01					
Z tytułem naukowym profesora[c)]		02					
Ze stopniem naukowym[d)]	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym[e)]		05					
Z wykształceniem pozostałym		06					

[a)] Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). [b)] Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). [c)] Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). [d)] Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie *c*). [e)] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW[a)], WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2014 R.

Wyszczególnienie				Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)							
				ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
						ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem			01								
w tym:	pełnozatrudnieni		02								
	cudzoziemcy[b)]		03								
	z tego:	z Europy	04								
		w tym z Unii Europejskiej	05								
		z Ameryki Północnej	06								
		z Ameryki Środkowej i Południowej	07								
		z Azji	08								
		z Afryki	09								
		pozostali cudzoziemcy	10								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		11								
	25–34		12								
	35–44		13								
	45–54		14								
	55–64		15								
	65 lat i więcej		16								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora[c)]		17								
	z pozostałym wykształceniem wyższym[d)]		18								
	z wykształceniem pozostałym		19								
Pracujący w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) *(ze znakiem po przecinku)*			20								
w tym:	zatrudnieni[e)]		21								
	uczestnicy studiów doktoranckich[f)]		22								

[a)] Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. [b)] Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.), art. 60a-d), nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach). [c)] Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. [d)] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych. [e)] Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). [f)] Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).

DZIAŁ 5. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

A. Liczba zgłoszeń dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	1. znaków towarowych	01		
	2. wzorów przemysłowych	02		
	3. wzorów użytkowych	03		
	4. wynalazków	04		
B. Ile spośród wykazanych (w pyt. A.4) zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		05		
C. Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.		06		
D. Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.		07		
E. Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.		08		
F. Czy w 2014 r. w jednostce istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?		09	TAK	NIE
G. Czy w 2014 r. jednostka korzystała z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?		10	TAK	NIE
H. Przychody jednostki ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2014 r. *(**w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*		11		
I. Nakłady jednostki na zakup licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2014 r. *(**w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*		12		

DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01 za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	**Nauki przyrodnicze**	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	**Nauki inżynieryjne i techniczne**	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
3	**Nauki medyczne i nauki o zdrowiu**	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	**Nauki rolnicze**	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	**Nauki społeczne**	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	**Nauki humanistyczne**	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01 za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych; Produkcja napojów	10+11	
4	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
5	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
6	Produkcja odzieży	14	
7	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
8	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
9	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
10	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
11	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
12	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
13	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
14	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
15	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
16	Produkcja metali	24	
17	Produkcja broni i amunicji	25.4	
18	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
19	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
21	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
22	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
23	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
24	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
25	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
26	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
27	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
28	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
30	Produkcja statków i łodzi	30.1	
31	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
32	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
33	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
34	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
35	Produkcja mebli	31	
36	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
37	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
38	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
39	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych; Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	35+36	
40	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
41	Budownictwo	41+42+43	
42	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
43	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
44	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
45	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
46	Telekomunikacja	61	
47	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
48	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
49	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
50	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	

51	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
52	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
53	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
54	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
55	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
58	Opieka zdrowotna	86	
59	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
60	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
61	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
62	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01 za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	**Klasyfikacja NABS[a)] 2007**	**1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%**
1	Eksploracja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

[a)] Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

Objaśnienia
do formularza PNT-01

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe

a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze, eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,

b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,

c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych,

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,

b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,

c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
   - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
   - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
5) w zakresie medycyny:
   - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
   - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenie raka,
   - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
   - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
- rozwój technologii związanych z Internetem,
- badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
- rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
- prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
- prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);

8) w zakresie działalności usługowej bankowości i ubezpieczeń:
   - badania matematyczne związane z analizą ryzyka finansowego,
   - opracowanie modeli ryzyka na potrzeby polityki kredytowej,
   - prace rozwojowe nad nowym oprogramowaniem dla usług typu *home banking*,
   - opracowywanie technik badania zachowań konsumenckich w celu tworzenia nowych typów rachunków i usług bankowych,
   - badania zmierzające do ustalenia nowych rodzajów ryzyka lub nowych cech ryzyka, które należy wziąć pod uwagę przy zawieraniu umów ubezpieczenia,
   - badania zjawisk społecznych mających wpływ na nowe typy ubezpieczeń, takich jak np. ochrona ubezpieczeniowa osób niepalących,
   - prace B+R związane z usługami bankowymi i ubezpieczeniowymi świadczonymi drogą elektroniczną, z usługami internetowymi oraz aplikacjami w sferze e-handlu,
   - prace B+R związane z nowymi lub znacząco udoskonalonymi usługami finansowymi (nowe koncepcje rachunków, kredytów, ubezpieczeń i instrumentów oszczędnościowych);
9) w innych rodzajach działalności usługowej:
   - analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
   - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
   - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
   - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
   - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
   - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada filii, oddziałów lub zakładów w innych województwach niż województwo, w którym znajduje się jej siedziba, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej, bądź **jedno sprawozdanie łącznie** dla jednostki głównej i jej filii, oddziałów lub zakładów znajdujących się w tym samym województwie, co jej siedziba.

Jeżeli jednostka główna posiada filie, oddziały lub zakłady w innych województwach niż województwo, w którym znajduje się jej siedziba, wówczas sporządza:

1) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej, bądź **jedno sprawozdanie łącznie** dla jednostki głównej i jej filii, oddziałów lub zakładów znajdujących się w tym samym województwie, co jednostka główna;
2) **odrębne sprawozdania** dla poszczególnych województw, w których znajdują się jej filie, oddziały lub zakłady;
3) **jedno sprawozdanie zbiorcze** stanowiące sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2).

W przypadku braku ewidencji szczegółowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce, np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R obok swojej przeważającej działalności, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

Dział 0.

Do **pracujących** zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
   b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:
1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania oraz aparatura naukowo-badawcza w 2014 r.

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:
1) nakłady bieżące;
2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniach:
– **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3 wierszu 11,
– **PNT-06** w dziale 9 wierszu 1.1,
– **MN-02** w dziale 4 wierszu 1 rubryce 2.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:
1) nakłady osobowe;
2) koszty zarządzania informacją;
3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkowstwa w towarzystwach naukowych itp.;
5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
6) koszty podróży służbowych;
7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:
1) wynagrodzenia brutto:
   - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
   - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
   - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
   - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
   - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;

2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich

– **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R**.

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **koszty zarządzania informacją**, a więc nakłady poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) **w części przypadającej na działalność B+R**.

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R**.

W **wierszach 06**, **07** i **10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszach 11–14** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 15** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek** wykorzystywane w działalności B+R. Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, jeżeli wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto. Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, które były potem sprzedawane na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1. Jeżeli jednostka nie sporządza sprawozdania MN-01, natomiast sporządza sprawozdanie MN-02 wówczas dane ze sprawozdania PNT-01 wykazane w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 4 wierszu 2 rubryce 2 sprawozdania MN-02.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/ synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);

- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu PNT-05 w dziale 2 wierszu 1. Jeżeli jednostka nie sporządza sprawozdania PNT-05, natomiast sporządza sprawozdanie PNT-06 wówczas dane ze sprawozdania PNT-01 wykazane w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 9 wierszu 2.1 sprawozdania PNT-06.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–34** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development),* programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszach 27–29** należy podać środki pochodzące z przedsiębiorstw.

Przedsiębiorstwo jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą wyroby i usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną.

Grupa przedsiębiorstw to stowarzyszenie przedsiębiorstw, powiązanych między sobą więzami prawno-finansowymi. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, w szczególności w odniesieniu do polityki produkcji, sprzedaży i zysków. Może ona jednoczyć niektóre aspekty zarządzania finansami i podatkami. Stanowi jednostkę gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, w szczególności dotyczących jednostek, które obejmuje.

W **wierszu 34** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz

z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 35** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2014 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza** się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 36** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 35, według stanu w dniu 31 XII 2014 r.

W **wierszu 37** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (np. w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–61 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

W wierszach tych można także wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R prowadzone **na rzecz swojej jednostki** o ile nakłady te nie są finansowane ze środków publicznych. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać do własnego PKD.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 62.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2014 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3 wierszu 12.

W **wierszach 02–17** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2014 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
8) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;

9) osób wykonujących pracę nakładczą;
10) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podaje się osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:
1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
3) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej;
4) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 4. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2014 r.

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3**, **5** i **7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:
1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
2) przygotowywanie programów komputerowych;
3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 20** podaje się liczbę pracujących w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2014 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
   b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC,
   (w zaokrągleniu: 0,8),
   c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
   b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC
   (w zaokrągleniu: 0,3);
3) pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 20 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2014 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, jak także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamencie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był

z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy RP) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W dziale tym należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PNT-01/a** **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B + R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za 2014 r.**	Przekazać w terminie do dnia 24 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ 0.

A. Czy w 2014 lub 2014 r. asygnowali Państwo środki na działalność badawczą lub rozwojową (B+R)?

tak ☐ **nie** ☐

B. Czy w 2014 r. prowadzili Państwo działalność badawczą lub rozwojową (B+R)?

tak ☐ **nie** ☐

C. Czy w 2014 r. zlecali Państwo wykonanie prac badawczych lub rozwojowych (B+R)?

tak ☐ **nie** ☐

Jeśli „tak" w pytaniu A, B lub C, to:

D. Ogólna liczba pracujących[a)] (*stan w dniu 31 XII 2014 r.*)

*Jednostka, która odpowiedziała „tak" w dziale 0 w pytaniu A wypełnia **dział 1** i **6**.*
*Jednostka, która odpowiedziała „tak" w dziale 0 w pytaniu B wypełnia **dział 2, 4, 5** i **6**.*
*Jednostka, która odpowiedziała „tak" w dziale 0 w pytaniu C wypełnia **dział 3** i **6**.*
*Jednostka, która odpowiedziała „nie" w dziale 0 w pytaniu A, B i C wypełnia **dział 6**.*

DZIAŁ 1. ŚRODKI ASYGNOWANE NA BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Środki asygnowane bezpośrednio beneficjentom w 2014 r.	Planowana asygnacja środków w 2015 r.
0		1	2
Środki asygnowane	01		
Ze środków asygnowanych (wiersz 01) przypada na środki przeznaczone na cel:			
Eksploracja i eksploatacja Ziemi	02		
Środowisko	03		
Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	04		
Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	05		
Energia	06		
Produkcja i technologia przemysłowa	07		
Zdrowie	08		
Rolnictwo	09		
Edukacja	10		
Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	11		
Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	12		
Ogólny postęp wiedzy	13		
Obronność	14		

[a)] Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty.

DZIAŁ 2. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA W 2014 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)			01	
Nakłady bieżące ogółem[a)]			02	
w tym:	nakłady osobowe		03	
	koszty zarządzania informacją		04	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)			05	
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2)[b)]		06	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3–6)[b)] oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8)[b)]		07	
	w tym zakup aparatury badawczej[c)]		08	
	w tym zakup aparatury badawczej z importu		09	
	środki transportu (grupa KŚT 7)[b)]		10	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na:[d)] (wiersze 11+12+13+14 = wiersz 02)	badania naukowe	podstawowe	11	
		stosowane	12	
		przemysłowe	13	
	prace rozwojowe		14	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie utworzone na własny użytek wykorzystywane w działalności B+R			15	
Z **nakładów wewnętrznych** (wiersz 01) poniesiono nakłady na:				
biotechnologię			16	
nanotechnologię			17	
Z **nakładów wewnętrznych** (inwestycyjnych wiersz 01) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33)				
budżetu (MNiSW[e)], MRR[f)], innych resortów, JST[g)])			18	
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej			19	
jednostek naukowych PAN[h)] i instytutów badawczych[i)]			20	
krajowych szkół wyższych			21	
krajowych przedsiębiorstw			22	
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych			23	
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)			24	
z tego od:	Komisji Europejskiej		25	
	organizacji międzynarodowych		26	
	przedsiębiorstw		27	
	w tym z krajów Unii Europejskiej		28	
	szkół wyższych		29	
	zagranicznych instytucji rządowych		30	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych		31	
	pozostałych podmiotów		32	
środki własne			33	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1				
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2				
C. Proszę wypełnić załącznik nr 3				

[a)] Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. [b)] Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). [c)] Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie *a*. [d)] Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). [e)] Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. [f)] Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. [g)] Jednostki Samorządu Terytorialnego. [h)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). [i)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.).

DZIAŁ 3. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2014 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)			01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)		02	
	z tego:	jednostkom naukowym PAN[a] i instytutom badawczym[b]	03	
		szkołom wyższym	04	
		przedsiębiorstwom	05	
		w tym mikroprzedsiębiorstwom[c]	06	
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	07	
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło[d]	08	
		pozostałym podmiotom krajowym	09	
	podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10	
	z tego:	szkołom wyższym	11	
		przedsiębiorstwom	12	
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym	13	
		organizacjom międzynarodowym	14	
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15	
w tym (z wiersza 01) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16	
	poza Unią Europejską		17	

[a] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. [b] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. [c] Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). [d] Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2014 R.

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)				Wynagrodzenia brutto[a] pełnozatrudnionych ogółem ***(w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*
			ogółem	w tym			
				kobiety	zatrudnieni[b]		
					razem	w tym liczba pełnozatrudnionych	
0			1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)		01					
Z tytułem naukowym profesora[c]		02					
Ze stopniem naukowym[d]	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym[e]		05					
Z wykształceniem pozostałym		06					

[a] Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). [b] Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). [c] Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). [d] Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie *c*). [e] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

DZIAŁ 5. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW[a], WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2014 R.

Wyszczególnienie				Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)							
				ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
						ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem			01								
w tym:	pełnozatrudnieni		02								
	cudzoziemcy[b]		03								
	w tym:	z Europy	04								
		w tym z Unii Europejskiej	05								
		z Ameryki Północnej	06								
		z Ameryki Środkowej i Południowej	07								
		z Azji	08								
		z Afryki	09								
		pozostali cudzoziemcy	10								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		11								
	25–34		12								
	35–44		13								
	45–54		14								
	55–64		15								
	65 lat i więcej		16								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora[c]		17								
	z pozostałym wykształceniem wyższym[d]		18								
	z wykształceniem pozostałym		19								
Pracujący w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) *(ze znakiem po przecinku)*			20								
w tym:	zatrudnieni[e]		21								
	uczestnicy studiów doktoranckich[f]		22								

[a] Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. [b] Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.), art. 60a-d), nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach). [c] Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. [d] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych. [e] Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). [f] Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).

DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/a za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100 %
1	**Nauki przyrodnicze**	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	**Nauki inżynieryjne i techniczne**	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
3	**Nauki medyczne i nauki o zdrowiu**	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	**Nauki rolnicze**	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	**Nauki społeczne**	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	**Nauki humanistyczne**	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/a za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100 %
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych; Produkcja napojów	10+11	
4	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
5	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
6	Produkcja odzieży	14	
7	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
8	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
9	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
10	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
11	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
12	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
13	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
14	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
15	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
16	Produkcja metali	24	
17	Produkcja broni i amunicji	25.4	
18	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
19	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
21	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
22	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
23	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
24	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
25	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
26	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
27	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
28	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
30	Produkcja statków i łodzi	30.1	
31	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
32	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
33	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
34	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
35	Produkcja mebli	31	
36	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
37	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
38	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
39	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych; Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	35+36	
40	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
41	Budownictwo	41+42+43	
42	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
43	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
44	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
45	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
46	Telekomunikacja	61	
47	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
48	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
49	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
50	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	

51	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
52	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
53	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
54	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
55	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
58	Opieka zdrowotna	86	
59	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
60	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
61	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
62	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01/a za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS[a)] 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100 %
1	Eksploracja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

[a)] Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

Objaśnienia
do formularza PNT01/a

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,

b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,

c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,

b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,

c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
   – pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
   – opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
5) w zakresie medycyny:
   – badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
   – celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenie raka,
   – specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
   – prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

– rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
– rozwój technologii związanych z Internetem,
– badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
– rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
– prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
– prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);

8) w innych rodzajach działalności usługowej:
– analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
– opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
– opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
– opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
– badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
– otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 0.

Do **pracujących** zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
a)właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:
1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

Dział 1. Środki asygnowane na badania naukowe i prace rozwojowe

W **dziale 1** podaje się wartość **krajowych środków** przeznaczonych (wyasygnowanych) na działalność badawczą i rozwojową, przekazanych przez jednostkę bezpośrednio beneficjentom ubiegającym się o wsparcie działalności badawczo-rozwojowej. W rubryce 1 należy wykazać wartość wszystkich środków wypłaconych beneficjentom w 2014 r. według celów społeczno-ekonomicznych, natomiast w rubryce 2 należy wykazać planowane do wypłaty beneficjentom w 2015 r. środki na wsparcie działalności badawczo-rozwojowej, również według celów społeczno-ekonomicznych.

Dział 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania w 2014 r.

W **dziale 2** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:
1) nakłady bieżące;
2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

1) nakłady osobowe;
2) koszty zarządzania informacją;
3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkowstwa w towarzystwach naukowych itp.;
5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
6) koszty podróży służbowych;
7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

1) wynagrodzenia brutto:
   – wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
   – wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
   – honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
   – dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
   – wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich

– **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R**.

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **koszty zarządzania informacją**, a więc nakłady poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) **w części przypadającej na działalność B+R**.

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R**.

W **wierszach 06**, **07** i **10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszach 11–14** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 15** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek** wykorzystywane w działalności B+R. Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:
– wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
– wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
– inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
– koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, jeżeli wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto. Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, które były potem sprzedawane na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:
– DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
– białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
– komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
– techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);
– geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
– bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
– nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji

niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development),* programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–61 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 62.

Dział 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2014 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 4. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2014 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 4** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
8) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;

9) osób wykonujących pracę nakładczą;

10) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podaje się osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;

2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;

3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 5. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2014 r.

Patrz objaśnienia do **działu 4**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 4 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3**, **5** i **7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;

2) przygotowywanie programów komputerowych;

3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;

4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;

5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;

6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 20** podaje się liczbę pracujących w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2014 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace

B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
   b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8),
   c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
   b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3);
3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 20 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2014 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PNT-01/s** **Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za 2014 r.**	Przekazać w terminie do dnia 24 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007 | | | | | |

| | | | | |

DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA ORAZ APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2014 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)				01	
Nakłady bieżące ogółem[a)]				02	
w tym:	nakłady osobowe			03	
	koszty zarządzania informacją			04	
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)				05	
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2)[b)]			06	
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3–6)[b)] oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8)[b)]			07	
	w tym zakup aparatury badawczej[c)]			08	
	w tym zakup aparatury badawczej z importu			09	
	środki transportu (grupa KŚT 7)[b)]			10	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na:[d)] (wiersze 11+12+13+14 = wiersz 02)		badania naukowe	podstawowe	11	
			stosowane	12	
			przemysłowe	13	
		prace rozwojowe		14	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie utworzone na własny użytek wykorzystywane w działalności B+R				15	
Z **nakładów wewnętrznych** (wiersz 01) poniesiono nakłady na:					
biotechnologię				16	
nanotechnologię				17	
Z **nakładów wewnętrznych** (wiersz 01) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33)					
budżetu (MNiSW[e)], MRR[f)], innych resortów, JST[g)])				18	
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej				19	
jednostek naukowych PAN[h)] i instytutów badawczych[i)]				20	
krajowych szkół wyższych				21	
krajowych przedsiębiorstw				22	
krajowych prywatnych instytucji niekomercyjnych				23	
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)				24	
z tego od:	Komisji Europejskiej			25	
	organizacji międzynarodowych			26	
	przedsiębiorstw			27	
	w tym z krajów Unii Europejskiej			28	
	szkół wyższych			29	
	zagranicznych instytucji rządowych			30	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych			31	
	pozostałych podmiotów			32	
środki własne				33	
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)		wartość brutto	stan w dniu 31 XII 2014 r.	34	
		umorzenie		35	
		otrzymana nieodpłatnie w 2014 r.[j)]		36	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1					
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2					

[a)] Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki. [b)] Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT). [c)] Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie *a*. [d)] Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.). [e)] Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. [f)] Ministerstwo Rozwoju Regionalnego. [g)] Jednostki Samorządu Terytorialnego. [h)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.). [i)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r o instytutach badawczych. (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.). [j)] Bez aparatury wymienionej w przypisie *a* przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych.

DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2014 R.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)				01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+07+08+09)			02	
	z tego:	jednostkom naukowym PAN[a)] i instytutom badawczym[b)]		03	
		szkołom wyższym		04	
		przedsiębiorstwom		05	
		w tym mikroprzedsiębiorstwom[c)]		06	
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym		07	
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło[d)]		08	
		pozostałym podmiotom krajowym		09	
	podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)			10	
	z tego:	szkołom wyższym		11	
		przedsiębiorstwom		12	
		prywatnym instytucjom niekomercyjnym		13	
		organizacjom międzynarodowym		14	
		pozostałym podmiotom zagranicznym		15	
w tym (z wiersza 01) przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)			16	
	poza Unią Europejską			17	

[a)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk. [b)] Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych. [c)] Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe). [d)] Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02.

DZIAŁ 3. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2014 R.

Wyszczególnienie			Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)				Wynagrodzenia brutto[a)] pełnozatrudnionych ogółem ***(w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*
			ogółem	w tym			
				kobiety	zatrudnieni[b)]		
					razem	w tym liczba pełnozatrudnionych	
0			1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)		01					
Z tytułem naukowym profesora[c)]		02					
Ze stopniem naukowym[d)]	doktora habilitowanego	03					
	doktora	04					
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym[e)]		05					
Z wykształceniem pozostałym		06					

[a)] Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych). [b)] Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). [c)] Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)). [d)] Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie *c*). [e)] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.

DZIAŁ 4. PRACUJĄCY W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW[a], WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU W 2014 R.

Wyszczególnienie				Liczba osób pracujących w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2014 r.)							
				ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
						ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem			01								
w tym:	pełnozatrudnieni		02								
	cudzoziemcy[b]		03								
	w tym:	z Europy	04								
		w tym z Unii Europejskiej	05								
		z Ameryki Północnej	06								
		z Ameryki Środkowej i Południowej	07								
		z Azji	08								
		z Afryki	09								
		pozostali cudzoziemcy	10								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		11								
	25–34		12								
	35–44		13								
	45–54		14								
	55–64		15								
	65 lat i więcej		16								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora[c]		17								
	z pozostałym wykształceniem wyższym[d]		18								
	z wykształceniem pozostałym		19								
Pracujący w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) *(ze znakiem po przecinku)*			20								
w tym:	zatrudnieni[e]		21								
	uczestnicy studiów doktoranckich[f]		22								

[a] Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD. [b] Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z dnia 13 czerwca 2003 r. z ustawą o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.), art. 60a-d), nauczyciele akademiccy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach). [c] Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora. [d] Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych. [e] Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania). [f] Zaangażowani w prace B+R i otrzymujący na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania).

DZIAŁ 5. DANE UZUPEŁNIAJĄCE

A. Liczba zgłoszeń dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	1. znaków towarowych	01		
	2. wzorów przemysłowych	02		
	3. wzorów użytkowych	03		
	4. wynalazków	04		
B. Ile spośród wykazanych (w pyt. A4) zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		05		
C. Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.		06		
D. Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.		07		
E. Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.		08		
F. Czy w 2014 r. w jednostce istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?		09	TAK	NIE
G. Czy w 2014 r. jednostka korzystała z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?		10	TAK	NIE
H. Przychody jednostki ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2014 r. ***(w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*		11		
I. Nakłady jednostki na zakup licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2014 r. ***(w tysiącach zł** ze znakiem po przecinku)*		12		
J. Liczba firm odpryskowych typu spin-off założonych przez pracowników jednostki w 2014 r.		13		
K. Liczba firm odpryskowych typu spin-out założonych przez pracowników jednostki w 2014 r.		14		
L. Liczba firm inkubowanych w 2014 r. w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości		15		

DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/s za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	**Nauki przyrodnicze**	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	**Nauki inżynieryjne i techniczne**	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
3	**Nauki medyczne i nauki o zdrowiu**	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	**Nauki rolnicze**	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	**Nauki społeczne**	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	**Nauki humanistyczne**	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/s za 2014 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych; Produkcja napojów	10+11	
4	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
5	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
6	Produkcja odzieży	14	
7	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
8	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
9	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
10	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
11	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
12	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
13	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
14	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
15	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
16	Produkcja metali	24	
17	Produkcja broni i amunicji	25.4	
18	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
19	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
21	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
22	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
23	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
24	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
25	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
26	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
27	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
28	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
30	Produkcja statków i łodzi	30.1	
31	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
32	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
33	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
34	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	

35	Produkcja mebli	31	
36	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
37	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
38	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
39	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych; Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	35+36	
40	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
41	Budownictwo	41+42+43	
42	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
43	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
44	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
45	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
46	Telekomunikacja	61	
47	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
48	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
49	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
50	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
51	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
52	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
53	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
54	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
55	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
58	Opieka zdrowotna	86	
59	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
60	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
61	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
62	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Objaśnienia
do formularza PNT-01/s

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,

b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,

c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,

b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,

c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
   - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
   - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
5) w zakresie medycyny:
   - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
   - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenie raka,
   - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
   - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
- rozwój technologii związanych z Internetem,
- badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
- rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
- prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
- prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);

8) w innych rodzajach działalności usługowej:
   - analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
   - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
   - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
   - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
   - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
   - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych lub innych jednostek organizacyjnych, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej.

Jeżeli jednostka główna posiada wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne, wówczas sporządza:

1) **odrębne sprawozdania** dla wszystkich wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych;
2) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej;
3) **jedno sprawozdanie zbiorcze**;

   Sprawozdanie to w zasadzie powinno stanowić sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2), wyjątkiem jest sytuacja, gdy jednostka wykaże w sprawozdaniu zbiorczym informacje, których nie wykazała w pozostałych sprawozdaniach (np. gdy jednostka poniosła nakłady, które ciężko rozszacować na poszczególne wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne).

Dział 0.

Do **pracujących** zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
   b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:

1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania oraz aparatura naukowo-badawcza w 2014 r.

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

1) nakłady bieżące;
2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

1) nakłady osobowe;
2) koszty zarządzania informacją;
3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkowstwa w towarzystwach naukowych itp.;
5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
6) koszty podróży służbowych;
7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R**.

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

1) wynagrodzenia brutto:
   - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
   - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
   - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
   - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
   - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich
   - **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R**.

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **koszty zarządzania informacją**, a więc nakłady poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) **w części przypadającej na działalność B+R**.

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R**.

W **wierszach 06**, **07** i **10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków

inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszach 11–14** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 15** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek** wykorzystywane w działalności B+R. Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, jeżeli wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto. Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, które były potem sprzedawane na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/ synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprocesowanie, bioługowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 17 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu PNT-05 w dziale 2 wierszu 1.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niekomercyjnych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development),* programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 34** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2014 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza się** sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 35** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 34, według stanu w dniu 31 XII 2014 r.

W **wierszu 36** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (na przykład w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–61 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleceniodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 62.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2014 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych. Nakłady zewnętrzne nie obejmują podatku VAT.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Pracujący w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2014 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby pracujące bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób pracujących **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których pracują, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania pracujących na pełne etaty.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
8) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
9) osób wykonujących pracę nakładczą;
10) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę pracujących według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 5** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 4. Pracujący w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2014 r.

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3**, **5** i **7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Badacze to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczyć kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
2) przygotowywanie programów komputerowych;
3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszu 20** podaje się liczbę pracujących w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, osobami pracującymi w danym roku, ale nie będącymi na stanie jednostki 31 XII 2014 r. oraz uczestnikami studiów doktoranckich zaangażowanymi w prace B+R i otrzymującymi na ten cel środki finansowe (w postaci wynagrodzenia z jednostki, stypendium lub innej formy finansowania) – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego stanu personelu w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Pracujących w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
   b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8),
   c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
   a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
   b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3);
3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszu 20 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz w danym roku pracowały w niej osoby, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2014 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamencie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli rożni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W dziale tym należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W **wierszu 13** podaje się liczbę firm tworzonych we współpracy z jednostką naukową tzw. firm odpryskowych typu spin-off założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-off to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle zależne** w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 14** podaje się liczbę odpryskowych firm typu spin-out założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-out to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle niezależne** (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 15** podaje się ogólną liczbę firm inkubowanych w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości. Akademicki inkubator przedsiębiorczości to przedsięwzięcie realizowane często w postaci projektu mające na celu promowanie i wspieranie początkowej fazy prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby związane z działalnością naukową tj. zarówno studentów jak i pracowników naukowych.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

PNT-05

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej w dziedzinie nanotechnologii w jednostkach naukowych

za rok 2014

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
70-530 Szczecin
ul. Matejki 22

Przekazać w terminie
do dnia 1 czerwca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane o jednostce

Pełna nazwa[a)]	01			
	02			
	03			
	04			
REGON			PKD 2007	
Rodzaj jednostki[b)]	Jednostka naukowa PAN	Instytut badawczy	Szkoła wyższa	Inna
	☐	☐	☐	☐

[a)] Należy podać pełną nazwę jednostki z uwzględnieniem wszystkich jej składników.
W przypadku nazwy hierarchicznej, np. dla jednostki wyższej uczelni, należy wpisać każdy poziom nazwy w innym wierszu, zaczynając od najwyższego poziomu.
Dla katedry szkoły wyższej pełna nazwa powinna wyglądać następująco:
wiersz 01: nazwa uczelni,
wiersz 02: nazwa wydziału,
wiersz 03: nazwa instytutu (jeśli jest nadrzędny w stosunku do katedry),
wiersz 04: nazwa katedry.

[b)] Należy zaznaczyć „X" dla właściwego rodzaju jednostki.

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości.

1. Czy w 2014 r. jednostka prowadziła działalność B+R związaną z nanotechnologią?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeżeli zaznaczono „TAK" prosimy przejść do pkt. 1.1 i zaznaczyć „X" w kolumnach 1, 2 lub 3 dla odpowiednich wierszy.

Jeżeli zaznaczono „NIE" prosimy przejść do pkt. 1.1 i zaznaczyć „X" w kolumnie 4 dla odpowiednich wierszy lub przejść do pkt. 11.

1.1. Działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Czy w jednostce naukowej w roku 2014 wykorzystywano metody nanotechnologiczne do prowadzenia			Czy jednostka ma zamiar wykorzystywać metody nanotechnologiczne w ciągu następnych 3 lat?
		badań podstawowych	badań stosowanych i badań przemysłowych	prac rozwojowych	
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według rodzaju nakładów, źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych w 2014 r.

Wyszczególnienie					w tys. zł *(ze znakiem po przecinku)*
Nakłady ogółem (wiersze 2+3+4+5+6+7+8+9)				1	
z tego nakłady		inwestycyjne na środki trwałe ogółem		1.1	
		bieżące (bez amortyzacji środków trwałych)		1.2	
		w tym osobowe		1.2.1	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	budżetowe	ogółem		2	
		w tym	działalność statutowa	2.1	
			inwestycje	2.2	
			projekty badawcze i rozwojowe finansowane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju	2.3	
			projekty badawcze finansowane przez Narodowe Centrum Nauki	2.4	
			współpraca z zagranicą	2.5	

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według rodzaju nakładów, źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych w 2014 r. (dokończenie)

Wyszczególnienie					w tys. zł *(ze znakiem po przecinku)*
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na środki	Unii Europejskiej	ogółem		3	
		w tym	fundusze strukturalne	3.1	
			programy ramowe UE	3.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych			4	
	przedsiębiorstw			5	
	własne			6	
	jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych			7	
	szkół wyższych			8	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych			9	
z nakładów bieżących (wiersz 1.2) przypada na	badania	podstawowe		10	
		stosowane		11	
		przemysłowe		12	
	prace rozwojowe			13	
z nakładów ogółem (wiersz 1) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały			14	
	nanoelektronika			15	
	nanooptyka			16	
	nanofotonika			17	
	nanobiotechnologia			18	
	nanomedycyna			19	
	nanomagnetyzm			20	
	nanomechanika			21	
	filtracja i membrany			22	
	narzędzia w nanoskali			23	
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali			24	
	kataliza			25	
	oprogramowanie do modelowania i symulacji			26	
	inne			27	

3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie			w tys. zł *(ze znakiem po przecinku)*
0			1
Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08)		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym	08	

4. Sprzedaż wyników prac (wiedzy, dóbr i usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie			w tys. zł *(ze znakiem po przecinku)*
Przychody ze sprzedaży wyników prac B+R w dziedzinie nanotechnologii		1	
Nakłady na wytworzenie sprzedanych wyników (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii (wiersze 2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6+2.7+2.8)		2	
z nakładów ogółem wydatkowanych na wytworzenie sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii przypada na środki	budżetowe	2.1	
	Unii Europejskiej, w tym fundusze strukturalne i programy ramowe UE	2.2	
	organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych	2.3	
	przedsiębiorstw	2.4	
	własne	2.5	
	jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych	2.6	
	szkół wyższych	2.7	
	prywatnych instytucji niekomercyjnych	2.8	

5. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup zawodów

Wyszczególnienie			Ogółem	Z tego		
				pracownicy naukowo--badawczy	technicy i pracownicy równorzędni	pozostały personel
0			1	2	3	4
Liczba osób pracujących (stan w dniu 31 XII 2014 r.)	ogółem	1				
	w tym kobiet	1.1				
Z wiersza 1 - liczba pełnozatrudnionych	ogółem	2				
	w tym kobiet	2.1				
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) *(z dwoma znakami po przecinku)*	ogółem	3				
	w tym kobiet	3.1				

z wiersza 1 rubr. 1

Liczba osób pracujących, które 50 % lub więcej swojego czasu poświęcają dziedzinie nanotechnologii	4	
Liczba osób pracujących, które mniej niż 50 % swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii	5	

6. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji

Wyszczególnienie			Liczba osób *(stan w dniu 31 XII 2014 r.)*	
			ogółem	w tym kobiety
0			1	2
Ogółem		01		
Z tytułem naukowym profesora		02		
Ze stopniem naukowym	doktora habilitowanego	03		
	doktora	04		
Z wykształceniem	wyższym (z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata)	05		
	policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym	06		
	średnim ogólnokształcącym	07		
	innym	08		

7. Czy podmiot posiadał w 2014 r. własne instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeśli Tak, proszę wypełnić pyt. 7.1 ,7.2, 7.3
Jeśli Nie, proszę przejść do pyt. 8.

7.1. Stan własności intelektualnej związanej z nanotechnologią w 2014 r.

Wyszczególnienie		**Liczba**
0		1
Patenty	01	
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	02	
Umowy transferu technologii	03	
Inne, proszę wymienić	04	

7.2. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie		**Liczba**	**Numery patentów** (oddzielone średnikiem)
0		1	2
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	01		
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	02		
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.	03		
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	04		
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.	05		

7.3. Sprzedaż patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	odbiorcom krajowym	02	
	odbiorcom zagranicznym	03	

8. Stopnie naukowe uzyskane przez pracujących w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Stopień naukowy	Wiek (lat)			Liczba stopni naukowych w dziedzinie nanotechnologii											
				ogółem	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (M.P. z 2005 r. Nr 79, poz. 1120) z podziałem na nauki:					w tym kobiet	z tego wg uchwały Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów (M.P. z 2005 r. Nr 79, poz. 1120) z podziałem na nauki:				
					biologiczne	chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne		biologiczne	chemiczne	rolnicze	fizyczne	techniczne
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
doktor	ogółem		01												
	z tego	poniżej 35	02												
		35–45	03												
		powyżej 45	04												
doktor hab.	ogółem		05												
	z tego	poniżej 40	06												
		40–50	07												
		powyżej 50	08												

9. Liczba i wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Liczba publikacji w dziedzinie nanotechnologii w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii	

Wykaz publikacji należy sporządzić zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 1. Aktualną listę czasopism można znaleźć na stronie MNiSW (część A zawierająca czasopisma wyróżnione w Journal Citation Reports – JCR za ostatni dostępny rok).

10. Współpraca badawcza (partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów badawczych w 2014 r. (prosimy wpisać liczbę instytucji partnerskich w odpowiednich wierszach i rubrykach)

Wyszczególnienie		Instytucje partnerskie z sektorów:				
		przedsię-biorstw	rządowy i samorządowy	szkolnictwa wyższego	prywatnych instytucji niekomercyjnych	zagranica
0		1	2	3	4	5
Nanomateriały	01					
Nanoelektronika	02					
Nanooptyka	03					
Nanofotonika	04					
Nanobiotechnologia	05					
Nanomedycyna	06					
Nanomagnetyzm	07					
Nanomechanika	08					
Filtracja i membrany	09					
Narzędzia w nanoskali	10					
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11					
Kataliza	12					
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13					
Inne: prosimy wymienić jakie:	14					

11. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz odnoszący się do powyżej wypełnionego formularza i sugestie dotyczące jego modyfikacji.

12. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	01	
E-mail	03	
Telefon	04	
Data i podpis	05	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

Objaśnienia do formularza PNT-05

W przypadku posiadania przez jednostkę sprawozdawczą oddziałów, wydziałów, filii lub zakładów znajdujących się poza siedzibą centrali, **należy sporządzić oprócz sprawozdań dla poszczególnych jednostek także sprawozdanie zbiorcze.**

1.1 Działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii

Należy zakreślić te rodzaje stosowanych metod nanotechnologicznych, które są wykorzystywane do prowadzenia działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Pojęcia zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.):

Rubryka 1 dotyczy **badań podstawowych**, które obejmują prace teoretyczne i eksperymentalne, podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy o zjawiskach i faktach, nieukierunkowane na bezpośrednie zastosowanie w praktyce.

Rubryka 2 obejmuje **badania stosowane**, tj. badania podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce, oraz **badania przemysłowe** - podejmowane w celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzenia znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych.

Rubryka 3 dotyczy **prac rozwojowych**, które obejmują nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług. Prace rozwojowe nie obejmują rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według rodzaju nakładów, źródeł finansowania, rodzaju działalności B+R oraz obszarów zastosowania technik nanotechnologicznych w 2014 r.

Należy wykazywać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej. W dziale tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi, jak: produkcja i usługi, w tym prace wdrożeniowe, działalność dydaktyczna, działalność ogólnotechniczna i wspomagająca.

W **wierszu 1** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R w dziedzinie nanotechnologii.

W **wierszu 1.1** podaje się **nakłady inwestycyjne brutto** poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii). Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Rodzajową Środków Trwałych.

UWAGA: Dane zawarte w wierszu 1.1 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 17 sprawozdania na formularzu **PNT-01 lub PNT-01/s.**

W **wierszu 1.2** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie** na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii. **Nakłady bieżące** są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – w części, w której dotyczą działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Do nakładów bieżących zalicza się także wynagrodzenia z czynności **wspomagających** osób zewnętrznych (np. konsultantów).

UWAGA: w przypadku zlecenia usług w całości podmiotom zewnętrznym, koszty usług konsultantów są klasyfikowane jako nakłady zewnętrzne (pyt. 3).

Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT. Do nakładów bieżących nie należy zaliczać kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych, niezbędnej do wykonania określonych prac B+R w dziedzinie nanotechnologii, do czasu zakończenia tych prac nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

UWAGA: Dane zawarte w wierszu 1.2 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 17 w rubryce 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01 lub PNT-01/s.**

W **wierszu 1.2.1** podaje się **nakłady osobowe** związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym. Nakłady te obejmują: wynagrodzenia brutto (osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału), narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę, w tym ubezpieczenia społeczne, a także stypendia uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie nanotechnologii. Do nakładów osobowych nie należy wliczać kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R w dziedzinie nanotechnologii (np. pracowników ochrony i administracji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych), które to koszty w części przypadającej na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii są włączane do nakładów bieżących wykazywanych w **wierszu 1.2.**

W **wierszach od 2 do 9** podaje się nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według źródeł pochodzenia środków. W **wierszu 2** należy wykazać środki na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii pochodzące z budżetu państwa (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i inne resorty oraz jednostki samorządu terytorialnego). W **wierszach 3 i 4** należy podać środki otrzymane na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii z Unii Europejskiej, organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w **wierszach 5 i 6** środki otrzymane od przedsiębiorstw i wydatkowane środki własne, w **wierszach 7 i 8** od: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych oraz szkół wyższych, w **wierszu 9** od prywatnych instytucji niekomercyjnych. **Podając dane w wierszach od 5 do 9, należy kierować się pierwotnym pochodzeniem środków.**

W **wierszu 6** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. i z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W wierszach od 10 do 13 należy podać nakłady bieżące (wiersz 1.2) w podziale na rodzaje badań naukowych i prace rozwojowe.

W wierszach od 14 do 27 należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w dziedzinie nanotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych.

Uwaga. Przy rozliczaniu nakładów wewnętrznych w wierszach od 14 do 27 dopuszcza się wykazywanie wielkości szacunkowych, dla których klucz podziału oparty może być np. na procentowym zaangażowaniu personelu naukowo-badawczego.

3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

W **wierszu 01** podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych.

W **wierszach od 02 do 08** podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów (por. objaśnienia w pyt 2).

4. Sprzedaż wyników prac (wiedzy, dóbr i usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

W **wierszu 1** podaje się ogólną wartość przychodów uzyskaną ze sprzedaży wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii w roku sprawozdawczym ewidencjonowaną na podstawie faktur.

W **wierszu 2** podaje się ogólną wysokość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym na sfinansowanie kosztów wytworzenia sprzedanych wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii.

W **wierszach od 2.1. do 2.8.** podaje się środki nakłady finansujące sprzedaż wyników prac (usług) B+R w dziedzinie nanotechnologii według źródeł pochodzenia środków finansowych (patrz objaśnienia w pytaniu 2 wiersze od 2 do 9).

5. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według grup zawodów

Do **pracujących** zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
   b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat itp.);
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:
1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W **rubryce 2** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych** związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Pracownicy naukowo-badawczy (badacze) to pracownicy zajmujący się zawodowo pracą koncepcyjną lub tworzeniem nowej wiedzy, produktów, procesów, metod oraz systemów, a także kierowaniem projektami związanymi z tą działalnością. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R w dziedzinie nanotechnologii (tylko **w wierszu 3 i 3.1**) oraz kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 3** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii.

Kategoria techników oraz pracowników równorzędnych obejmuje osoby, których główne zadania wymagają wiedzy technicznej i doświadczenia w co najmniej jednej dziedzinie nauk technicznych, fizycznych i przyrodniczych lub też nauk społecznych i humanistycznych. Uczestniczą oni w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii, wykonując zadania naukowe i techniczne związane z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Pracownicy równorzędni wykonują odpowiednie zadania B+R w dziedzinie nanotechnologii pod kierunkiem badaczy.

W **rubryce 4** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R w dziedzinie nanotechnologii lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie nnaotechnologii. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

Punkt dotyczy **wyłącznie** pracowników związanych bezpośrednio z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10 % swojego czasu pracy.

UWAGA: przy uzupełnianiu sprawozdania w sytuacji kiedy pracownik przeznacza na działalność nanotechnologiczną mniej niż 10 % EPC prosimy uzupełnić całe sprawozdanie w części jego dotyczącej a w pyt. 5 w wierszu dot. EPC pozostawić puste.

W sprawozdaniu należy uwzględnić **wszystkich** pracowników, związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii niezależnie od źródła finansowania, łącznie z tymi pracującymi, którzy prace B+R w dziedzinie nanotechnologii wykonują na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

W **wierszach 2 i 2.1** podaje się liczbę pełnozatrudnionych (ogółem oraz liczbę kobiet) związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r. Za **pełnozatrudnionych** należy uważać osoby, z którymi została zawarta umowa o pracę na czas określony lub nieokreślony, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym na danym stanowisku pracy w danej instytucji i są wynagradzane z osobowego funduszu płac.

W **wierszach 3 i 3.1** podaje się liczbę pracujących (ogółem oraz liczbę kobiet) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R w dziedzinie nanotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznej liczby pracujących w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R w dziedzinie nanotechnologii, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R w dziedzinie nanotechnologii, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osobo-rok poświęcony wyłącznie na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy pracach B+R w dziedzinie nanotechnologii do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii:
  a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
  b) 75 % ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
  c) 50 % ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii:
  a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
  b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii 0,5 EPC

- osoba wykonująca prace B+R w dziedzinie nanotechnologii na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

6. Pracujący w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji

Podaje się liczbę osób związanych z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r., według poziomu kwalifikacji. Osoby związane z działalnością B+R w dziedzinie nanotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu kwalifikacji (tytułu, stopnia naukowego).

W **wierszach od 2 do 8** podaje się odpowiednio liczbę osób (ogółem, w tym liczbę kobiet) z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym),
- średnim ogólnokształcącym,
- pozostałym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym).

7. Czy podmiot posiadał w 2014 r. własne instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

Do **instrumentów własności intelektualnej** zaliczamy przedmioty ochrony własności przemysłowej oraz prawa wyłączne (np. zgłoszone wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, uzyskane patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) oraz transfer technologii (np. licencje, umowy transferu).

W **pyt. 7.2. wierszu 01** należy podać liczbę utrzymywanych patentów udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub zagraniczny urząd patentowy.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób. Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiejkolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W pytaniu 7.1 i 7.2 należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

10. Współpraca badawcza(partnerska) w działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów badawczych w 2014 r.

Współpracą badawczą jest współpraca, w której partnerzy wspólnie realizują projekt badawczy. Nie jest współpracą badawczą działalność, w której jeden z partnerów zleca za wynagrodzeniem wykonanie prac B+R w zakresie nanotechnologii.

W odpowiednich wierszach i rubrykach należy wpisać liczbę instytucji partnerskich.

Rubryka 1 dotyczy **sektora przedsiębiorstw** – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Rubryka 2 dotyczy **organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze**, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Rubryka 3 - sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R w dziedzinie nanotechnologii. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Rubryka 4 obejmuje **prywatne instytucje niekomercyjne** (por. objaśnienia w punkcie 2, wiersz 9)

Rubryka 5 - sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami politycznymi (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

Załącznik nr 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Załącznik do formularza PNT-05

Wykaz publikacji w czasopismach znajdujących się na liście publikowanej przez Instytut Informacji Naukowej w Filadelfii

Czasopismo	Autor (autorzy)	Tytuł artykułu, rok, tom, strony	Afiliacja autora podana w publikacji

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

PNT-06

Sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach

za rok 2014

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
70-530 Szczecin
ul. Matejki 22

Przekazać w terminie
do dnia 1 czerwca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dane o przedsiębiorstwie

REGON		PKD 2007	

Co to jest nanotechnologia?

Rozpoznanie i kontrola materii i procesów w nanoskali, zwykle, ale nie wyłącznie poniżej 100 nanometrów w jednym lub wielu wymiarach, w których wystąpienie zjawisk zależnych od rozmiaru zazwyczaj umożliwia nowe zastosowania, wykorzystujące te właściwości materiałów w nanoskali, które różnią się od właściwości pojedynczych cząstek atomów, w celu stworzenia udoskonalonych materiałów, urządzeń i systemów wykorzystujących te nowe właściwości.

1. Czy w 2014 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność związaną z nanotechnologią lub było jej użytkownikiem?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeśli TAK w pytaniu 1, proszę przejść do pyt. 3. Jeśli NIE proszę przejść do pyt. 2.

2. Jeśli w 2014 r. nie prowadzili Państwo działalności związanej z nanotechnologią, czy przedsiębiorstwo zamierza wykorzystywać nanotechnologię w ciągu najbliższych 2 lat?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeśli NIE, proszę przejść do pyt. 9 (wiersz 1 i 1.1), 10 (wiersz 1), 12 (wiersz 1), 15, 17, 19, 20

3. W którym roku Państwa przedsiębiorstwo zaczęło działalność związaną z nanotechnologią?

4. Działalność w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r. *(proszę zaznaczyć wszystkie właściwe odpowiedzi wstawiając znak „X")*

Nanotechnologia/obszar zastosowania nanotechnologii		Zastosowanie/planowane zastosowanie nanotechnologii			
		w działalności badawczo--rozwojowej	użytkownik lub integrator nanotechnologii	produkcja dóbr pośrednich	produkcja dóbr finalnych
0		1	2	3	4
Nanomateriały	01				
Nanoelektronika	02				
Nanooptyka	03				
Nanofotonika	04				
Nanobiotechnologia	05				
Nanomedycyna	06				
Nanomagnetyzm	07				
Nanomechanika	08				
Filtracja i membrany	09				
Narzędzia w nanoskali	10				
Instrumenty lub urządzenia w nanoskali	11				
Kataliza	12				
Oprogramowanie do modelowania i symulacji	13				
Inne: prosimy wymienić jakie:	14				
Który obszar działalności w dziedzinie nanotechnologii dominuje w państwa przedsiębiorstwie? *(proszę wpisać numer wiersza.)*	15				

5. Działania przedsiębiorstwa związane z nanotechnologią w 2014 r.

Wyszczególnienie		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X"
Produkty lub usługi B+R	01	
Produkcja/przetwórstwo *Jeśli „X", w wierszu 02, proszę odpowiedzieć na pytanie 6*	02	
Kontrola jakości	03	
Marketing	04	
Sprawy prawne lub dotyczące własności intelektualnej	05	
Działania związane ze środowiskiem, zdrowiem i bezpieczeństwem	06	
Import/eksport	07	
Standaryzacja/normalizacja	08	
Inne (proszę wyszczególnić)	09	

6. Które z poniższych rodzajów produktów wytwarza Państwo przedsiębiorstwo *(dotyczy tylko przedsiębiorstw, które w pytaniu 5 zaznaczyły Produkcja/przetwórstwo wiersz 02)*

Wyszczególnienie		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”
Urządzenia w nanoskali (mikroskop sił atomowych, nanolitografia, manipulatory molekularne)	01	
Nanomateriały (nanocząstki, nanorurki, kropki kwantowe, fullereny itp.)	02	
Nanopółprodukty (powłoki, tkaniny, układy pamięci, elementy optyczne, kompozyty itp.)	03	
Dobra finalne zawierające produkty nanotechnologiczne (samochody, ubrania, komputery, farmaceutyki, telefon komórkowy itp.)	04	

7. Jak przedsiębiorstwo w 2014 r. nabyło lub stworzyło technologie wykorzystywane w działalności związanej z nanotechnologią?

Organizacja		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”	
Wewnętrzna działalność B+R	01		
Działalność B+R zlecona od innej firmy, specjalistycznego laboratorium, itp.	02		
Pozyskane od lub w wyniku współpracy z: *(Uwaga: pozyskanie obejmuje fuzje i przejęcia)*	03		
		krajowe	zagraniczne
szkołami wyższymi	04		
jednostkami naukowymi PAN	05		
instytutami badawczymi	06		
przedsiębiorstwami	07		
prywatnymi instytucjami niekomercyjnymi	08		

8. Źródło pochodzenia infrastruktury lub sprzętu przedsiębiorstwa wykorzystywanego w działalności w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.?

Źródła infrastruktury lub sprzętu		Rozwinięte	Wytworzone
		Proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”	
0		1	2
Wewnętrzne	01		
We współpracy z inną organizacją	02		
Z jakim rodzajem organizacji?			
Nabyte (włączając poprzez fuzje i przejęcia)	03		
Od jakiego rodzaju organizacji?			
Inne	04		

9. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie			Kwota (*w tys. zł, ze znakiem po przecinku)*
Nakłady ogółem		1	
w tym	nakłady na działalność B+R	1.1	
Nakłady na działalność w dziedzinie nanotechnologii		2	
w tym	nakłady na działalność B+R	2.1	
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na	środki własne	3	
	środki budżetu (MNiSW, MRR, innych resortów, JST)	4	
	środki od jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych	5	
	środki od przedsiębiorstw	6	
	środki od szkół wyższych	7	
	środki pozyskane z zagranicy	8	
	środki prywatnych instytucji niekomercyjnych	9	
	kredyty bankowe	10	
z nakładów ogółem w dziedzinie nanotechnologii (wiersz 2) przypada na obszary zastosowań nanotechnologii	nanomateriały	11	
	nanoelektronika	12	
	nanooptyka	13	
	nanofotonika	14	
	nanobiotechnologia	15	
	nanomedycyna	16	
	nanomagnetyzm	17	
	nanomechanika	18	
	filtracja i membrany	19	
	narzędzia w nanoskali	20	
	instrumenty lub urządzenia w nanoskali	21	
	kataliza	22	
	oprogramowanie do modelowania i symulacji	23	
	inne	24	

10. Wartość sprzedaży wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym nanotechnologicznych w 2014 r.

Wyszczególnienie		Wartość sprzedaży w cenach realizacji *(w tys. zł, ze znakiem po przecinku)*		
		ogółem	z tego sprzedaż na rynek	
			krajowy	zagraniczny
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym wyroby nanotechnologiczne	1.1			

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie			Kwota *(w tys. zł ze znakiem po przecinku)*
Nakłady zewnętrzne ogółem		01	
z tego przypada na środki przekazane	jednostkom naukowym PAN	02	
	instytutom badawczym	03	
	szkołom wyższym	04	
	przedsiębiorstwom	05	
	prywatnym instytucjom niekomercyjnym	06	
	instytucjom zagranicznym	07	
	pozostałym	08	

12. Pracujący ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii

Jeśli pracownik wykonywał więcej niż jeden rodzaj obowiązków służbowych, proszę podać jego podstawowy zakres obowiązków. Każdą osobę należy liczyć tylko jeden raz.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba osób pracujących *(w dniu 31 XII 2014 r.)*	01	
Liczba osób pracujących w dziedzinie nanotechnologii *(w dniu 31 XII 2014 r.)*	02	
Liczba osób, które 50 % lub więcej swojego czasu poświęcają dziedzinie nanotechnologii	03	
Liczba osób, które mniej niż 50 % swojego czasu pracy poświęcają dziedzinie nanotechnologii	04	

13. Pracujący w przedsiębiorstwie w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji i stanowisk pracy *(liczba osób w dniu 31 XII 2014 r.)*

				Ogółem	działalność B+R		produkcja		marketing		administracja	
					ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet	ogółem	w tym kobiet
0				1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem (liczba osób)			01									
z tego	z tytułem naukowym profesora		02									
	ze stopniem naukowym	doktor	03									
		doktor hab.	04									
	z wykształceniem wyższym		05									
	z wykształceniem policealnym i średnim		06									
	z wykształceniem innym		07									
Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC) (z dwoma znakami po przecinku)			08									

14. Czy przedsiębiorstwo w 2014 r. doświadczyło trudności w pozyskiwaniu wykwalifikowanych pracowników w dziedzinie nanotechnologii?

TAK	**1**
NIE	**2**

15. Czy przedsiębiorstwo w 2014 r. było formalnie związane lub miało porozumienie współpracy z inną jednostką?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeśli TAK, to proszę przejść do pyt. 15. 1 i 16, jeśli NIE, to do pyt.17

15.1 Z jakim typem organizacji przedsiębiorstwo było formalnie związane lub miało porozumienie o współpracy ? *(proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”.)*

Instytucje partnerskie		
sektor przedsiębiorstw	1	
sektor rządowy i samorządowy	2	
sektor szkolnictwa wyższego	3	
sektor prywatnych instytucji niekomercyjnych	4	
sektor zagranica	5	

16. Czy przedsiębiorstwo miało porozumienie współpracy badawczej (partnerskiej) w dziedzinie nanotechnologii?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeśli TAK, to proszę przejść do pyt. 16. 1, jeśli NIE, to pyt. 17

16.1 Z jakim typem organizacji przedsiębiorstwo było formalnie związane lub miało porozumienie o współpracy w dziedzinie nanotechnolgii? *(proszę wskazać wszystkie właściwe wpisując znak „X”.)*

Instytucje partnerskie		
sektor przedsiębiorstw	1	
sektor rządowy i samorządowy	2	
sektor szkolnictwa wyższego	3	
sektor prywatnych instytucji niekomercyjnych	4	
sektor zagranica	5	

17. Czy przedsiębiorstwo w 2014 r. próbowało pozyskać kapitał na projekty nanotechnologiczne?

TAK	**1**
NIE	**2**

17.a Jeśli Tak, czy udało się pozyskać kapitał na projekty badawcze?

TAK	**1**
NIE	**2**

17.b Jeśli Tak, ile udało się pozyskać Państwu środków?

(*w tys. zł ze znakiem po przecinku*)

17.c Jeśli Tak, to czy wykazana w 17.b kwota była mniejsza, równa, czy większa niż starali się Państwo pozyskać?

Mniej	**1**
Tyle samo	**2**
Więcej	**3**

18. Czy przedsiebiorstwo posiadało w 2014 r. własne instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

TAK	**1**
NIE	**2**

Jeśli Tak, proszę wypełnić pyt. 18.1 ,18.2, 18.3
Jeśli Nie, proszę przejść do pyt. 19.

18.1. Stan własności intelektualnej związanej z nanotechnologią w 2014 r.

Wyszczególnienie		**Liczba**
0		1
Patenty	01	
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	02	
Umowy transferu technologii	03	
Inne, proszę wymienić	04	

18.2. Zgłoszone wynalazki i uzyskane patenty w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie		**Liczba**	**Numery patentów** (oddzielone średnikiem)
0		1	2
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych przez jednostkę w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	01		
Ile spośród wykazanych w wierszu 01 zgłoszeń wynalazków jednostka planuje dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?	02		
Liczba zgłoszeń wynalazków dokonanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.	03		
Liczba patentów uzyskanych w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.	04		
Liczba patentów uzyskanych w zagranicznych urzędach patentowych w 2014 r.	05		

18.3. Sprzedaż patentów i licencji z dziedziny nanotechnologii w 2014 r.

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
Ogółem patenty i licencje		01	
z tego	odbiorcom krajowym	02	
	odbiorcom zagranicznym	03	

19. Komentarz

Dziękujemy za wypełnienie formularza. Prosimy o ewentualny komentarz albo sugestie odnoszące się do ulepszenia formularza.

20. Dane o osobie odpowiedzialnej za wypełnienie formularza

Imię i nazwisko	01	
E-mail	03	
Telefon	04	
Data i podpis	05	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

Objaśnienia do formularza PNT-06

W przypadku posiadania przez jednostkę sprawozdawczą oddziałów, wydziałów, filii lub zakładów znajdujących się poza siedzibą centrali, **należy sporządzić oprócz sprawozdań dla poszczególnych jednostek także sprawozdanie zbiorcze.**

4. Działalność w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Należy zakreślić te rodzaje stosowanych metod nanotechnologicznych, które są wykorzystywane w dziedzinie nanotechnologii.

Rubryka 1 obejmuje wyłącznie prace (działalność) B+R w dziedzinie nanotechnologii – badania naukowe w dziedzinie nanotechnologii eksperymentalne prace rozwojowe – są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności.

Rubryka 2 dotyczy przedsiębiorstw, które wykorzystują nanotechnologię w sposób pośredni jako użytkownik lub integrator. *Przykład:* wykorzystanie półproduktu nanotechnologicznego, zakupionego od firmy X i zastosowanie w produkcji przez firmę Y.

Rubryka 3 dotyczy produkcji dóbr pośrednich czyli produktów przeznaczonych do dalszej obróbki tzw. półproduktów.

8. Źródło pochodzenia infrastruktury lub sprzętu przedsiębiorstwa wykorzystywanego w działalności w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

Dla wierszy 02 i 03 prosimy o uzupełnienie według niżej zamieszczonych organizacji:

- Jednostka naukowa PAN
- Instytut badawczy
- Szkoła wyższa
- Przedsiębiorstwo
- Prywatna instytucja niekomercyjna
- Instytucja zagraniczna
- Pozostałe

9. Nakłady wewnętrzne ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii według źródeł finansowania i obszaru zastosowania nanotechnologii w 2014 r.

Punkt dotyczy nakładów ogółem poniesionych w przedsiębiorstwie na działalność w dziedzinie nanotechnologii.

W **wierszu 1** należy wykazać wszelkie wydatki, niezależnie od źródeł finansowania**, bieżące i inwestycyjne**, poniesione w roku sprawozdawczym na wszystkie rodzaje działalności.

W **wierszu 1.1** należy podać wartość nakładów poniesionych **na działalność badawczo-rozwojową** (B+R) (patrz objaśnienia do punktu 4, rubryka 1).

UWAGA: Dane zawarte w wierszu 1.1 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 01 sprawozdania na formularzu **PNT-01**

Dane zawarte w wierszu 2.1 powinny być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 w wierszu 17 sprawozdania na formularzu **PNT-01.**

W **wierszu 2** należy podać nakłady ogółem poniesione na działalność w dziedzinie nanotechnologii.

W **wierszu 2.1** należy podać wartość nakładów poniesionych **na działalność badawczo-rozwojową** (B+R) w dziedzinie nanotechnologii

Nakłady na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków; obejmują one zarówno nakłady **bieżące**, jak i nakłady **inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, w dziedzinie nanotechnologii lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

Nakłady bieżące są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników - w części, w której dotyczą działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 4** podaje się środki otrzymane **bezpośrednio** z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub innych resortów wraz ze środkami pochodzącymi **pośrednio** z budżetu państwa na prowadzenie działalności B+R w dziedzinie nanotechnologii a otrzymanych przez jednostkę sprawozdawczą jako podwykonawcę prac B+R w dziedzinie nanotechnologii od jednostek zamawiających te prace.

W **wierszu 8** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych, np. na finansowanie działalności innowacyjnej czy B+R w dziedzinie nanotechnologii. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że (pod określonymi warunkami) mogą być darowane.

W **wierszu 9** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R w dziedzinie nanotechnologii pochodzące od prywatnych instytucji niekomercyjnych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niekomercyjnych zalicza się fundacje (np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 10** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność w dziedzinie nanotechnologii.

W wierszach od 11 do 24 należy podać wysokość nakładów wewnętrznych na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii według obszarów zastosowań wyników prac badawczych i rozwojowych.

Uwaga: W przypadku braku ewidencji podstawowej umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie dopuszcza się możliwość wykazania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

10. Wartość sprzedaży wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym nanotechnologicznych

Punkt dotyczy wartości sprzedaży ogółem wszystkich wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo, w tym nanotechnologicznych.

W punkcie podaje się wartość sprzedaży wyrobów, w tym sprzedaży wyrobów nanotechnologicznych oraz eksportu wyrobów zarówno ogółem, jak i nanotechnologicznych.

Do wartości sprzedaży zalicza się również wartość wyrobów o charakterze prototypów pochodzących z serii próbnej i serii informacyjnej.

W **wierszu 1 rubryce 1** należy podać wartość (bez podatku VAT) sprzedanych w ciągu roku wyrobów przemysłowych własnej produkcji (łącznie z produkcją przekazaną do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę).

W **wierszu 1.1 rubryka 1** należy podać, pomniejszone o należny podatek VAT, wartości sprzedaży wyrobów nanotechnologicznych.

W **wierszach od 1 do 1.1 rubryka 3** należy podać wartości sprzedaży na eksport wyrobów produkowanych przez przedsiębiorstwo.

11. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii w 2014 r.

W wierszu 01 podaje się nakłady zewnętrzne na działalność B+R w dziedzinie nanotechnologii poniesione w roku sprawozdawczym na prace wykonane poza jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych i od nich nabyte. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji oraz stowarzyszeń naukowych.

W wierszach od 02 do 09 podaje się nakłady zewnętrzne wykazane w wierszu 01 według beneficjentów.

12. Pracujący ogółem w przedsiębiorstwie, w tym w dziedzinie nanotechnologii

Do **pracujących** zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
   a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
   b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących** nie zalicza się:
1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

W **wierszu 2** wykazuje się osoby pracujące wyłącznie w dziedzinie nanotechnologii.

13. Pracujący w przedsiębiorstwie w dziedzinie nanotechnologii według poziomu kwalifikacji i stanowisk pracy (liczba osób w dniu 31 XII 2014 r.)

Podaje się liczbę osób pracujących w dziedzinie nanotechnologii będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2014 r. według poziomu kwalifikacji.

W kolejnych wierszach podaje się odpowiednio liczby mężczyzn i kobiet: z tytułem naukowym profesora, stopniem naukowym doktora i doktora habilitowanego oraz z wykształceniem:

- wyższym, tzn. posiadających tytuł zawodowy magistra, inżyniera, lekarza lub licencjata (licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej – z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych),
- policealnym (pomaturalnym) i średnim zawodowym (łącznie z zasadniczym zawodowym),
- innym (w tym podstawowym i niepełnym podstawowym),

z podziałem według stanowisk pracy, na których pracują dane osoby.

Osoby pracujące w dziedzinie nanotechnologii należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **wierszu 8** podaje się liczbę pracujących w dziedzinie nanotechnologii w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – w jednostkach przeliczeniowych, zwanych ekwiwalentami pełnego czasu pracy.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobolata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego liczby pracujących. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu, wynikającego z faktu, że wiele osób część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne takie jak np.: działalność B+R, prac

administracyjna czy produkcyjna, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na daną działalność. Pracujących w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w ciągu roku sprawozdawczego przy danych pracach do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na daną działalność:
  a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy 1,0 EPC
  b) 75 % ogólnego czasu pracy 0,75 EPC (w zaokrągleniu: 0,8)
  c) 50 % ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
  a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy 0,5 EPC
  b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy 0,25 EPC (w zaokrągleniu: 0,3)
- pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na daną działalność 0,5 EPC
- osoba wykonująca dane prace na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym ze wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków na podstawie wielkości nakładów osobowych.

15.1. i 16.1. Z jakim typem organizacji przedsiębiorstwo było formalnie związane lub miało porozumienie o współpracy?

Wiersz 1 dotyczy **sektora przedsiębiorstw** – przedsiębiorstw prywatnych i publicznych oraz instytucji niekomercyjnych działających na rzecz sektora przedsiębiorstw, których celem jest wytwarzanie wyrobów lub usług na sprzedaż po cenie mającej znaczenie komercyjne.

Wiersz 2 dotyczy organów administracji państwowej i samorządowej oraz instytucji niekomercyjnych kontrolowanych i finansowanych przez władze, ale nie administrowanych przez sektor szkolnictwa wyższego. Przykłady: jednostki naukowe PAN, jednostki badawcze, szpitale i kliniki bez komponentu dydaktyczno-szkoleniowego o ile są kontrolowane i finansowane przez władze.

Wiersz 3 - sektor szkolnictwa wyższego – obejmuje uniwersytety, uczelnie techniczne i inne oferujące kształcenie na poziomie wyższym niż średnie, niezależnie od źródeł finansowania i statusu prawnego. Należą również szpitale i kliniki przy uczelniach – całe lub w części prowadzącej B+R. oraz archiwa, biblioteki, muzea, historyczne miejsca, ogrody botaniczne administrowane przez instytucje szkolnictwa wyższego bądź afiliowane przy nich.

Wiersz 4 obejmuje **prywatne instytucje niekomercyjne** (por. objaśnienia w punkcie 9, wiersz 9)

Wiersz 5 - sektor zagranica – obejmuje instytucje i osoby prywatne znajdujące się poza granicami kraju (z wyjątkiem środków transportu), oraz instytucje i organizacje międzynarodowe (w tym naukowe).

18. Czy przedsiębiorstwo posiadało w 2014 r. własne instrumenty własności intelektualnej związane z nanotechnologią?

Do **instrumentów własności intelektualnej** zaliczamy przedmioty ochrony własności przemysłowej oraz prawa wyłączne (np. zgłoszone wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, uzyskane patenty, prawa ochronne na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) oraz transfer technologii (np. licencje, umowy transferu).

W **pyt. 18.2. wierszu 01** należy podać liczbę utrzymywanych patentów udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub zagraniczny urząd patentowy.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się

wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób. Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiejkolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W pytaniu 18.1 i 18.2 należy podać liczbę zgłoszeń wynalazków oraz patentów, nawet jeśli jednostka nie była jedynym zgłaszającym wynalazek do ochrony, bądź jedynym właścicielem patentu.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PS-01** **Sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**według stanu w dniu 31 XII 2014 r.**	Przekazać do 4 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki[a)]	*zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)*	placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie:	opiekuńczej	**1**
				specjalistycznej	**2**
				pracy podwórkowej	**3**
				w połączonych formach	**4**
			placówka opiekuńczo-wychowawcza	socjalizacyjna	**5**
				interwencyjna	**6**
				specjalistyczno–terapeutyczna	**7**
				rodzinna	**8**
				łącząca zadania placówek (symbol 5,6,7)	**9**
			regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna		**10**
			interwencyjny ośrodek preadopcyjny		**11**

2	Organ prowadzący[b)]	*zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)*	samorząd wojewódzki	**1**	organizacja społeczna	**6**
			samorząd powiatowy	**2**	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe	**7**
			miasto na prawach powiatu	**3**	fundacja	**8**
			samorząd gminny	**4**	osoba prawna	**9**
			stowarzyszenie	**5**	inny	**10**

3	Przystosowanie placówki do potrzeb osób niepełnosprawnych[c)]	pochylnia/podjazd/platforma	**1**	udogodnienia dla osób niewidomych	**4**
		drzwi automatycznie otwierane	**2**	inne	**5**
		winda	**3**	brak udogodnień	**6**

4	Miejscowość
	Województwo
	Powiat
	Miasto
	Gmina

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

[a)] Dla każdej placówki, jak również dla każdej jej filii musi być sporządzone odrębne sprawozdanie. Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.
[b)] Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź.
[c)] Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Wybrane informacje dotyczące placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego (symbol 5), typu interwencyjnego (symbol 6), typu specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7), typu rodzinnego (symbol 8), placówki łączącej zadania placówek (symbol 9) [a], regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej (symbol 10), interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (symbol 11)

Wyszczególnienie				Dotyczy placówki					
				symbol 5 symbol 9	symbol 6 symbol 9	symbol 7 symbol 9	symbol 8	symbol 10	Symbol 11
0				1	2	3	4	5	6
Liczba miejsc ustalonych według regulaminu placówki			01						
Wychowankowie według stanu w dniu 31 XII [b]			02						
w tym	przyjęci na podstawie orzeczenia sądu		03						
	po raz pierwszy umieszczeni w instytucjonalnej pieczy zastępczej		04						
	cudzoziemcy		05						
z wiersza **02** w wieku lat	0		06						
	1 – 3		07						**X**
	4 – 6		08						**X**
	7 – 13		09						**X**
	14 – 17		10						**X**
	pełnoletni wychowankowie uczący się (pozostający nadal w placówce)		11						**X**
z wiersza **02**	dziewczęta		12						
	chłopcy		13						
Chorujący przewlekle [c]			14						
Niepełnosprawni [d]			15						
Sieroty [e]			16						
Półsieroty [f]			17						
Małoletnie matki			18						**X**
Wychowankowie, którzy w roku sprawozdawczym przebywali w placówce interwencyjnej powyżej 3 miesięcy			19	**X**		**X**	**X**	**X**	**X**
Wychowankowie w roku sprawozdawczym [g] (wiersz 02 + wiersz 21 + wiersz 29)			20						
Wychowankowie (do 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym [h] **(suma wierszy 22 do 28)**			21						
z wiersza **21**	na stałe powrócili do rodziny naturalnej		22						
	przekazani do adopcji		23						
	umieszczeni w rodzinnej pieczy zastępczej		24						
	umieszczeni w innej formie instytucjonalnej pieczy zastępczej		25						
	umieszczeni w domu pomocy społecznej		26						
	zmarli		27						
	inny powód		28						
Wychowankowie (powyżej 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym (suma wierszy 30 do 32)			29						**X**
z wiersza **29**	usamodzielnieni (pełnoletni)	powrócili do rodziny naturalnej	30						**X**
		założyli własne gospodarstwo	31						**X**
	pozostali		32						**X**
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym [i]			33						

[a] W przypadku gdy placówka opiekuńczo-wychowawcza na podstawie art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.) prowadzona jest w połączonych formach, podmiot wypełniający sprawozdanie powinien wykazać liczbę miejsc i wychowanków w polach odpowiednich dla poszczególnych typów placówki opiekuńczo –wychowawczej (socjalizacyjny, interwencyjny, specjalistyczno-terapeutyczny).

[b] Podać łącznie z uczniami przebywającymi w internatach, bursach szkolnych itp.; stan w dniu 31 XII - liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

[c] Których choroba trwa 6 miesięcy lub dłużej.

[d] Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).

[e] Gdy oboje rodzice nie żyją.

[f] Gdy jedno z rodziców nie żyje.

[g] Liczba dzieci, które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków).

[h] Osoba może być wpisana tylko raz do jednej kategorii.

[i] Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

Dział 3. Wybrane informacje dotyczące placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie: opiekuńczej (symbol 1), specjalistycznej (symbol 2), pracy podwórkowej (symbol 3), w połączonych formach (symbol 4)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba dni pracy w tygodniu (z zakresu 1 – 7)	1	
Liczba godzin pracy w tygodniu	2	
Liczba miejsc[a)]	3	
Korzystający według stanu w dniu 31 XII[b)]	4	
Niepełnosprawni według stanu w dniu 31 XII[c)]	5	
Korzystający w roku sprawozdawczym[d)]	6	
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym[e)]	7	

a) Ustalone według regulaminu placówki lub rozumiane jako maksymalna liczba dzieci, która w danym czasie mogłaby jednocześnie przebywać w placówce.
b) Liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.
c) Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).
d) Liczba dzieci (wychowanków), które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków). Nie należy uwzględniać dzieci, które uczestniczyły okazjonalnie w zajęciach (np. prelekcje dla klas, wycieczek itp.).
e) Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Objaśnienia do formularza PS-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L					

Akt prawny:

1.Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Wójt, zgodnie z art.19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydaje zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie wydawane jest na czas nieokreślony (art. 20 ww. ustawy).

Zgodnie z art.18 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej powiat może prowadzić lub zlecić, na podstawie art.190 ww. ustawy, prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym.

Wojewoda, zgodnie z art. 186 pkt. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prowadzi rejestr placówek instytucjonalnej pieczy zastępczej (rejestry w wydziałach polityki społecznej) oraz wydaje zgodę na likwidację placówki (art.107 ust. 2 ww. ustawy).

Placówka wsparcia dziennego wspiera rodziny, świadcząc opiekę dzienną i zapewniając dziecku:
1. opiekę i wychowanie,
2. pomoc w nauce,
3. organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.

Prowadzi stałą pracę z rodziną dziecka.
Poza wymienionymi specjalistyczna placówka prowadzi:
- zajęcia socjoterapeutyczne,
- zajęcia terapeutyczne, kompensacyjne i logopedyczne,
- indywidualne programy korekcyjne,
- udziela pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.

Pobyt w powyższych placówkach jest dobrowolny i nieodpłatny, a w działaniach wychowawczych organizowanych w placówkach powinni czynnie uczestniczyć rodzice lub opiekunowie. Placówki współdziałają z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

– opiekuńczej (symbol 1) wypełnia działy 1 i 3

Prowadzona jest w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które zapewniają dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań

– specjalistycznej (symbol 2) wypełnia działy 1 i 3

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej w szczególności:

– organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
– realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.

– pracy podwórkowej (symbol 3) wypełnia działy 1 i 3

Placówka realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

– funkcjonująca w połączonych formach (symbol 4) wypełnia działy 1 i 3

Instytucjonalna piecza zastępcza jest sprawowana w formie:

1. Placówki opiekuńczo–wychowawczej
2. Regionalnej placówki opiekuńczo–terapeutycznej
3. Interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego

Placówka opiekuńczo-wychowawcza jest prowadzona jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu:

– socjalizacyjnego (symbol 5) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1)
Zapewnia całodobową opiekę i wychowanie, zaspokajając niezbędne potrzeby dziecka.

– interwencyjnego (symbol 6) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 2)

Zapewnia dziecku doraźną opiekę przez całą dobę na czas trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki..
– specjalistyczno–terapeutycznego (symbol 7) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 3)

Sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności:

– legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
– wymagających stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii
– wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych

Prowadzi zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych - odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne.

– rodzinnego (symbol 8) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 4)

Tworzy jedną, wielodzietną rodzinę, wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się, umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu. Współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny. W placówce typu rodzinnego może w tym samym czasie, łącznie przebywać nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność.

– łącząca zadania placówek (symbol 9) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 1, 2, 3 w zależności od wybranych form)

Regionalna placówka opiekuńczo–terapeutyczna (symbol 10) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 5)

Umieszczane są dzieci wymagające szczególnej opieki, które ze względu na stan zdrowia wymagający stosowania specjalistycznej opieki i rehabilitacji nie mogą być umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej**,** w tym samym czasie, można umieścić łącznie nie więcej niż 30 dzieci.

Interwencyjny ośrodek preadopcyjny (symbol 11) wypełnia działy 1 i 2 (rubryka 6)

Umieszczane są dzieci, które wymagają specjalistycznej opieki i w okresie oczekiwania na przysposobienie nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej. W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, w tym samym czasie, można umieścić nie więcej niż 20 dzieci. Pobyt dziecka w ośrodku nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PS-02** **Sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**według stanu w dniu 31 XII 2014 r.**	Przekazać do 4 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Formy rodzinnej pieczy zastępczej[a]	*zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi (tylko jeden)*	rodzina zastępcza spokrewniona	**1**
			rodzina zastępcza niezawodowa	**2**
			rodzina zastępcza zawodowa	**3**
			rodzina zastępcza zawodowa specjalistyczna	**4**
			rodzina zastępcza zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego	**5**
			zawodowa niespokrewniona z dzieckiem wielodzietna rodzina zastępcza	**6**
			rodzinny dom dziecka	**7**

2	Podmiot sporządzający sprawozdanie (organizator rodzinnej pieczy zastępczej)	*zaznaczyć symbol odpowiedzi*	PCPR	**1**
			MOPS/MOPR	**2**
			inny (jaki?) ……	**3**

[a)] Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Rodzinna piecza zastępcza – stan w dniu 31 XII

Uwaga: *Należy wypełniać oddzielne sprawozdanie dla każdej formy rodzinnej pieczy zastępczej.*

Rodzinna piecza zastępcza ogółem[a)]		01	
w tym na wsi		02	
z wiersza 01 rodzinna piecza zastępcza z przyjętymi dziećmi	bez przyjętych dzieci[b)]	03	
	1 dzieckiem	04	
	2 dzieci	05	
	3 dzieci	06	
	4 dzieci	07	
	5 dzieci	08	
	6 dzieci	09	
	7 dzieci	10	
	8 dzieci i więcej	11	

z wiersza 01	osoby samotne	12	
	małżeństwa	13	
z wiersza 01 osoby pełniące funkcję rodzinnej pieczy zastępczej w wieku (w przypadku małżeństw osoba młodsza)	do - 21 lat	14	
	22 – 30	15	
	31 – 40	16	
	41 – 50	17	
	51 – 60	18	
	61 – 70	19	
	71 lat i więcej	20	

[a)] **Wliczamy** również rodziny i rodzinne domy dziecka, w których przebywają wyłącznie osoby pełnoletnie na zasadach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.). [b)] Dotyczy rodzin o symbolu „3", „4", „5" i „7".

Dział 3. Dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej – stan w dniu 31 XII

Dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej		21	
w tym cudzoziemcy		22	
z wiersza 21 w wieku:	0	23	
	1 – 3	24	
	4 – 6	25	
	7 – 13	26	
	14 – 17	27	
	18 – 24	28	
z wiersza 21	dziewczęta	29	
	w tym małoletnie matki	30	
	sieroty[a)]	31	
Posiadające orzeczenie o niepełnosprawności albo o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (wydane przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności)		32	
Umieszczone na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178, z późn. zm.)		33	
Dzieci, które po raz pierwszy zostały umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej w ciągu roku sprawozdawczego		34	

Dzieci, które opuściły rodzinną pieczę zastępczą (do 18 roku życia) w ciągu roku sprawozdawczego			35	
z wiersza 35	powróciły do rodziny naturalnej		36	
	umieszczone w innej formie rodzinnej pieczy zastępczej		37	
	przekazane do adopcji		38	
	umieszczone w instytucjonalnej pieczy zastępczej		39	
	umieszczone w domu pomocy społecznej		40	
	inny powód		41	
Osoby pełnoletnie, które opuściły rodzinną pieczę zastępczą w ciągu roku sprawozdawczego			42	
z wiersza 42	usamodzielnione [b),c)]	powróciły do rodziny naturalnej, krewnych	43	
		założyły własne gospodarstwo domowe	44	
		inne	45	
	nieusamodzielnione		46	

[a)] Gdy oboje rodzice nie żyją. [b)] Nie należy wypełniać w przypadku rodzin pełniących funkcję pogotowia rodzinnego. [c)] Wykazuje powiat osiedlenia udzielający pomocy rzeczowej i mieszkaniowej. Osoba usamodzielniona to osoba, której proces usamodzielniania został zakończony, tzn. opuściła rodzinną pieczę zastępczą i otrzymała świadczenia wymienione w art. 140 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Objaśnienia do formularza PS-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Rok sprawozdawczy – w rozumieniu rok kalendarzowy.

Wiersz 21, dział 3 – równy lub większy sumie iloczynów wierszy 04 – 11, działu 2. Dzieci usamodzielnione, które w ciągu roku sprawozdawczego przeszły do innego powiatu, wykazuje powiat osiedlenia.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**PS-03** **Sprawozdanie zakładu stacjonarnego pomocy społecznej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**według stanu w dniu 31 XII 2014 r.**	Przekazać do 28 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1 Typ placówki[a)]

1	dom pomocy społecznej
2	rodzinny dom pomocy
3	placówka zapewniająca całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku w ramach działalności gospodarczej lub statutowej
4	środowiskowy dom samopomocy lub inny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi
5	dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
6	noclegownia
7	schronisko lub dom dla bezdomnych
8	pozostałe

2 Rodzaj placówki [a)]

1	dom lub ośrodek
2	filia

3 Placówka dla[b)]

1	osób w podeszłym wieku
2	osób przewlekle somatycznie chorych
3	osób przewlekle psychicznie chorych
4	dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
5	dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
6	osób niepełnosprawnych fizycznie
7	matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży
8	osób bezdomnych
9	innych osób

4 Organ prowadzący [a)]

1	samorząd wojewódzki
2	samorząd powiatowy
3	miasto na prawach powiatu
4	samorząd gminny
5	stowarzyszenie
6	organizacja społeczna
7	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe
8	fundacja
9	osoba fizyczna i prawna

5 Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych[c)]

1	pochylnia/podjazd/platforma
2	drzwi automatycznie otwierane
3	winda
4	udogodnienia dla osób niewidomych
5	inne
6	brak udogodnień

6 Miejsca[d)]		Stan w dniu 31 XII	**1**
7 Osoby	oczekujące na umieszczenie[e)]		**1**
	po raz pierwszy umieszczone w ciągu roku [f)]		**2**

[a)] Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź. Patrz objaśnienia na końcu formularza. [b)] Domy pomocy społecznej oraz placówki świadczące usługi dla różnych grup mieszkańców sporządzają jedno sprawozdanie – mogą zaznaczyć maksymalnie 3 symbole, zgodnie z prowadzoną działalnością. Symbole te muszą odpowiadać grupom mieszkańców wykazanym w kolejnych kolumnach w dziale 2. Natomiast pozostałe typy placówek: rodzinny dom pomocy, dom dla matek z dziećmi, noclegownia, schronisko oraz pozostałe – sporządzają jedno sprawozdanie, zaznaczając 1 symbol zgodnie z typem, według którego zostały zarejestrowane. [c)] Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź. [d)] Umieszczone na stałe w sali sypialnej, zajęte przez mieszkańca lub gotowe do jego przyjęcia. [e)] Informacje można uzyskać w jednostce prowadzącej rejestrację osób oczekujących, np. w wydziale zajmującym się sprawami pomocy społecznej w powiecie. f) Osoby, które po raz pierwszy w życiu trafiły do zakładu stacjonarnego pomocy społecznej (bez osób przeniesionych z innych placówek).

Dział 2. Mieszkańcy[a)]

Wyszczególnienie				Grupy mieszkańców					
				I		II		III	
				ogółem	w tym kobiety[b)]	ogółem	w tym kobiety[b)]	ogółem	w tym kobiety[b)]
0				1	2	1	2	1	2
Symbol (z działu 1 punkt 3)			01						
Liczba mieszkańców w dniu 31 XII (suma wierszy 04 do 13)			02						
W wieku lat	do 18 lat (suma wierszy 04 do 07)		03						
	z wiersza 03 w wieku lat	0–3	04						
		4–6	05						
		7–13	06						
		14–18	07						
	19–40		08						
	41–60		09						
	61–64		10						
	65–74		11						
	75–79		12						
	80 i więcej		13						
Z wiersza 02	mieszkańcy opłacający pobyt przynajmniej w części z dochodów własnych (np. emerytury, renty, renty socjalnej, zasiłku stałego)		14		x		x		x
	w tym opłacający pobyt w pełnej wysokości		15		x		x		x
	pełna odpłatność członków rodziny		16		x		x		x
	pełna odpłatność gminy/budżetu państwa		17		x		x		x
	zwolnieni z odpłatności (niewykazani w wierszu 17)		18		x		x		x
Osoby nieopuszczające łóżek			19		x		x		x
Liczba mieszkańców w roku sprawozdawczym[c)]			20						
Osobodni pobytu mieszkańców[d)]			21		x		x		x

[a)] Zakład świadczący usługi dla jednej grupy mieszkańców wypełnia kolumnę I, wpisując w wierszu 01 jej symbol (zgodny z zakreślonym w dziale 1 pkt 3). Placówka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wypełnią kolumnę I i II lub I, II i III, wpisując w wierszu 01 odpowiadające im symbole (zgodne z zakreślonymi w dziale 1 pkt 3). Patrz objaśnienia do formularza. [b)] Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek. [c)] Liczba mieszkańców, którzy przebywali w placówce w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (osoba wykazana jeden raz w roku). Należy uwzględnić obecnych mieszkańców, jak również osoby, które ubyły w ciągu roku, np. zmarłe, przeniesione do innej placówki itp. [d)] Suma liczby dni pobytu mieszkańców zakładu w okresie roku sprawozdawczego (przebywających, urlopowanych oraz skierowanych na leczenie).

Dział 3. Pracujący (w osobach) – stan w dniu 31 XII [a)]

Ogółem [b)]	01		Pielęgniarki	03		Fizjoterapeuci	05	
w tym lekarze	02		w tym magistrzy pielęgniarstwa	04		w tym magistrzy	06	

[a)] Należy wykazać wszystkie osoby pracujące, niezależnie od formy zatrudnienia, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. Filie podają dane o pracujących i wolontariuszach w swoim sprawozdaniu. Jednostka świadcząca usługi dla różnych grup mieszkańców wykazuje jeden raz osobę pracującą, np. dla dwóch grup mieszkańców, tj. na dwóch oddziałach. [b)] Bez wolontariuszy.

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu (w roku sprawozdawczym)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) | (miejscowość, data) | (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza PS-03

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | | |

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-04** **Sprawozdanie o stanie upraw rolnych według oceny wiosennej** **w 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania do 13 maja 2014 r. według stanu na dzień 9 maja 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Czy gospodarstwo rolne użytkuje obecnie użytki rolne powyżej 1 ha?	Tak Nie	**1** **2**	→ *pyt. 2*
2. Jaka jest powierzchnia użytków rolnych w gospodarstwie?	. . . . . ha . . . . . a		

Dział 1. Powierzchnia zasiewów oraz szkody[a)] powstałe w uprawach ozimych w okresie jesienno-zimowym i wiosennym

Wyszczególnienie		Powierzchnia			
		zasiana ogółem		w tym zaorana i do zaorania	
		ha	a	ha	a
0		1		2	
RAZEM (od 02 do 10)	01				
Pszenica ozima	02				
Żyto	03				
Jęczmień ozimy	04				
Pszenżyto ozime	05				
Mieszanki zbożowe ozime	06				
Rzepak i rzepik ozimy	07				
Koniczyna czerwona[b)]	08				
Pozostałe uprawy rolne[c)]	09				
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10				

[a)] Wymarznięcie, wyprzenie, straty powodziowe, szkody spowodowane przymrozkami wiosennymi. [b)] Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. [c)] Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp. bez upraw ogrodniczych, upraw trwałych oraz łąk i pastwisk).

Dział 2. Ocena stanu zasiewów w stopniach kwalifikacyjnych

Wyszczególnienie			Powierzchnia[a)]		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych	Wyszczególnienie			Powierzchnia[a)]		Przeciętna ocena w stopniach kwalifikacyjnych
			ha	a					ha	a	
0			1		2	0			1		2
Pszenica	ozima	01				Mieszanki zbożowe	ozime	09			
	jara	02					jare	10			
Żyto		03				Mieszanki zbożowo-strączkowe		11			
Jęczmień	ozimy	04				Rzepak i rzepik	ozimy	12			
	jary	05					jary	13			
Owies		06				Koniczyna czerwona[b)]		14			
Pszenżyto	ozime	07				Łąki trwałe		15			
	jare	08				Pastwiska trwałe		16			

[a)] Powierzchnia aktualnie obsiana (w odniesieniu do zasiewów ozimych po odjęciu zaoranej i do zaorania).

Dział 3. Straty w przechowywanych ziemniakach

1. Ogólna masa przechowywanych ziemniaków w tonach	
2. Procent strat (ubytki naturalne + straty odpadowe) w ogólnej masie przechowywanych ziemniaków	
3. Masa aktualnie przechowywanych ziemniaków w tonach	

Dział 4. Powierzchnia upraw zaoranych i przeznaczonych do zaorania ze względu na przyczyny

Wyszczególnienie		Powierzchnia											
		razem zaorana i do zaorania		z tego ze względu na									
				uszkodzenia mrozowe		wyprzenia		straty powodziowe		małą obsadę roślin na 1 m^2		inne przyczyny	
		ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a	ha	a
0		1		2		3		4		5		6	
RAZEM (od 02 do 10)	01												
Pszenica ozima	02												
Żyto	03												
Jęczmień ozimy	04												
Pszenżyto ozime	05												
Mieszanki zbożowe ozime	06												
Rzepak i rzepik ozimy	07												
Koniczyna czerwona[a)]	08												
Pozostałe uprawy rolne[b)]	09												
Poplony ozime z przeznaczeniem na paszę	10												

[a)] Koniczyna czerwona w czystym siewie i w mieszankach z trawami. [b)] Rośliny wieloletnie (lucerna, trawy nasienne, pastwiska polowe itp. bez upraw ogrodniczych, upraw trwałych oraz łąk i pastwisk).

Dział 5. Informacja opisowa

. . . . . .

. . . . . .

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-04

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										

1. Oceny stanu upraw dokonuje się w stopniach kwalifikacyjnych. Skala ocen jest pięciostopniowa, a poszczególne stopnie określają:
stopień 1 – stan zły, klęskowy (kwalifikujący do zaorania),
stopień 2 – stan słaby, zasiewy poniżej przeciętnych,
stopień 3 – stan dostateczny, zasiewy normalne, przeciętne,
stopień 4 – stan dobry, zasiewy znacznie lepsze od przeciętnych,
stopień 5 – stan bardzo dobry, zasiewy wyborowe, bardzo rzadko spotykane.

Stopnie kwalifikacyjne podaje się z jednym miejscem po przecinku. W przypadku gdy zaawansowanie wzrostu roślin jest zbyt słabe, żeby ocenić stan, w rubryce 2 należy wstawić kreskę. Oceniając stan upraw, należy brać pod uwagę: zagęszczenie roślin, rozkrzewienie, wyrośnięcie, barwę, występowanie chorób, szkodników i chwastów, straty oraz uszkodzenia zimowe i przymrozkowe itp.

2. Straty w przechowywanych ziemniakach należy określić w stosunku do całej masy ziemniaków zakopcowanych jesienią, z uwzględnieniem różnych okresów przechowywania poszczególnych partii ziemniaków i wysokości strat – w procentach.

Dokonując szacunku w okresie wiosennym, do strat zaistniałych należy dodać przewidywane straty, które wystąpią w toku dalszego przechowywania ziemniaków.

Rozkład strat spowodowany ubytkami naturalnymi w poszczególnych okresach przechowywania według IUNG kształtuje się następująco:

Okres przechowywania	Straty w procentach	
	w danym miesiącu[a)]	od początku przechowywania
Październik	2,7	2,7
Listopad	1,1	3,8
Grudzień	1,1	4,9
Styczeń	1,3	6,2
Luty	1,0	7,2
Marzec	1,1	8,3
Kwiecień	2,9	11,2

[a)] W dalszych miesiącach ubytki naturalne wzrastają.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-05Sz** **Sprawozdanie** **o powierzchni upraw, plonach i zbiorach** **w 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON		Zbiory z łąk trwałych i produkcja ważniejszych upraw rolnych - sprawozdanie wahadłowe (3 razy w roku) Termin przekazania: I - szacunek do 4.07.2014 r. wg stanu na 30.06.2014 r. II - szacunek do 26.08.2014 r. wg stanu na 22.08.2014 r. III - szacunek do 27.10.2014 r. dane ostateczne

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. ZBIORY Z ŁĄK TRWAŁYCH[a)] I ZAPASY NA OKRES ZIMOWY – według sposobu użytkowania

Wyszczególnienie					I pokos		II pokos[b)]		III pokos	
					powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt	powierzchnia w ha i a	zbiory w dt
0					1	2	3	4	5	6
Ogółem				1						
Z tego łąki	z których trawę zebrano	w postaci siana		2						
		jako zielonkę z przeznaczeniem na	kiszenie	3						
			bieżące skarmianie	4						
	użytkowane jako pastwiska			5						
	skoszone lecz niezebrane[c)]			6						
	nieeksploatowane[d)]			7						

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Zapasy
0		1	2
Siano (z łąk trwałych)	1	dt	
Kiszonka (z łąk trwałych)	2	dt	
Średnia jakość **ogólnych zbiorów siana** (z łąk trwałych)	3	stopnie kwalifikacyjne	

[a)] Zbiory w wierszu 2 w przeliczeniu na siano łącznie z trawą przeznaczoną na susz, w pozostałych w przeliczeniu na zielonkę. Zbiory należy wpisać w liczbach całkowitych. [b)] Wypełnić w terminie określonym dla II szacunku (przedwynikowego). [c)] Zbiór uległ całkowitemu zniszczeniu (np. zgnicie po zalaniu, prace melioracyjne itp.) [d)] W danym pokosie lub przez cały rok (nie skoszone i nie użytkowane jako pastwiska).

Dział 2. ZAPASY ZBÓŻ ZE ZBIORÓW ROKU POPRZEDNIEGO[a)] (według stanu w dniu 30 VI 2014 r.)

Wyszczególnienie		W decytonach	Wyszczególnienie		W decytonach
0		1	0		1
Pszenica ogółem	1		Owies	4	
Żyto	2		Pszenżyto ogółem	5	
Jęczmień ogółem	3		Kukurydza na ziarno	6	

[a)] Należy wypełniać tylko w terminie czerwcowym (szacunek wstępny). Wielkości dotyczące zapasów należy podawać w liczbach całkowitych.

Dział 3. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, SZACUNKI PLONÓW I ZBIORÓW[a)]

W użytkowaniu osoby prawnej i jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej łącznie z powierzchnią gruntów oddanych w użytkowanie pracownikom, członkom spółdzielni itp.

Wyszczególnienie				Powierzchnia zasiewów – stan na 1 VI 2014	I szacunek (prognoza)		II szacunek (przedwynikowy)		Dane ostateczne III szacunek (wynikowy)		
					plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 2)	plony	zbiory (rubr. 1×rubr. 4)	zbiory		powierzchnia, z której dokonano zbioru
									ogółem	w tym przeznaczone na sprzedaż	
				w ha i a	z 1 ha w dt	w decytonach	z 1 ha w dt	w decytonach			w ha i a
0				1	2	3	4	5	6	7	8
Powierzchnia zasiana i zasadzona			001								
Pszenica	ozima		010								
	jara		020								
Żyto			030								
Jęczmień	ozimy		040								
	jary		050								
Owies			060								
Pszenżyto	ozime		070								
	jare		080								
Mieszanki zbożowe	ozime		090								
	jare		100								
Zboża podstawowe z mieszankami			101								
Kukurydza (łącznie z końskim zębem) na ziarno			110								
Gryka			120								
Proso			130								
Pozostałe zbożowe			140								
Zboża ogółem			141								
Mieszanki zbożowo-strączkowe na ziarno	ozime		150								
	jare		160								
Strączkowe jadalne (groch, cieciorka, fasola, bób i inne)	razem (suma wierszy od 171 do 174)		170								
	z tego	groch	171								
		fasola	172								
		bób	173								
		inne strączkowe jadalne	174								
Ziemniaki			180		[b)]						
Buraki cukrowe (bez wysadków)			190		[b)]						
Rzepak i rzepik	ozimy		200								
	jary		210								
Słonecznik na ziarno			220								
Len oleisty			230								
Mak, gorczyca, soja i inne oleiste (na zbiór ziarna)			240								
Len włóknisty			250								
Konopie			260								
Tytoń			270								
Chmiel			280								
Zioła, przyprawy			290								
Cykoria			300								

[a)] Dla wszystkich ziemiopłodów podaje się plon netto (po odtrąceniu zanieczyszczeń , strat związanych ze zbiorem itp.). Plony upraw z 1 ha w dt należy wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku (z wyjątkiem wierszy 180 i 190 rubryka 4 – w liczbach całkowitych). Wielkości dotyczące zbiorów i sprzedaży należy podawać w liczbach całkowitych. W rubr. 7 należy wykazać tę część zbiorów, która po uwzględnieniu potrzeb wewnętrznych gospodarstwa może być sprzedana. W szacunkach produkcję zbóż należy przeliczyć na wilgotność 15,1–16,0 % wody, a rzepaku i rzepiku 13,0 %.

[b)] Podać w stopniach kwalifikacyjnych. Stopień „5"– stan zasiewów bardzo dobry, „4"– dobry, „3"– dostateczny, zasiewy przeciętne, „2"– zasiewy słabe, „1"– stan zły.

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-06** **Sprawozdanie o powierzchni i zbiorach roślin pastewnych i pozostałych według użytkowania**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**w 2014 r.**	Termin przekazania do 27 października z danymi za rok 2014.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie					Powierzchnia w ha i a		Zbiory w dt
0					1		2
Okopowe pastewne (bez wysadków)				01			
z tego	buraki pastewne			02			
	inne okopowe pastewne			03			
Kukurydza na zielonkę				04			
Strączkowe pastewne	razem (suma wierszy od 06 do 20)			05			
	peluszka (groch pastewny)	na	zielonkę	06			
			nasiona	07			
			przyoranie	08			
	wyka		zielonkę	09			
			nasiona	10			
			przyoranie	11			
	bobik		zielonkę	12			
			nasiona	13			
			przyoranie	14			
	łubin słodki		zielonkę	15			
			nasiona	16			
			przyoranie	17			
	mieszanki strączkowe i zbożowo-strączkowe[a)] oraz inne uprawy strączkowych pastewnych		zielonkę	18			
			nasiona	19			
			przyoranie	20			
Motylkowe pastewne	razem (suma wierszy od 22 do 30)			21			
	koniczyna	na	zielonkę	22			
			nasiona	23			
	lucerna		zielonkę	24			
			nasiona	25			
	esparceta		zielonkę	26			
			nasiona	27			
	seradela i pozostałe motylkowe pastewne		zielonkę	28			
			nasiona	29			
			przyoranie	30			

[a)] Bez mieszanek zbożowo-strączkowych na ziarno (wykazanych w sprawozdaniu R-CzBR – dział II, pyt. 8 i 9).

Wyszczególnienie				Powierzchnia w ha i a		Zbiory w dt
0				1		2
Trawy polowe	na	zielonkę	31			
		nasiona	32			
		przyoranie	33			
Inne pastewne łącznie z pastwiskami polowymi	na	zielonkę	34			
		nasiona	35			
		przyoranie	36			
Pastwiska trwałe			37			
Łubin gorzki	na	przyoranie	38			
		nasiona	39			
Inne uprawy nasienne razem (suma wierszy od 41 do 43)			40			
z tego: wysadki na nasiona 2 rok uprawy		okopowych pastewnych	41			
		buraków cukrowych	42			
pozostałe uprawy nasienne (np. wysadki warzyw, mateczniki truskawek, na nasiona: tytoń, chmiel i inne przemysłowe)			43			
Poplony i wsiewki: jare	na	paszę	44			
		przyoranie	45			
ozime		paszę	46			
		przyoranie	47			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

W wierszu **01** rubr. 2 wpisać zbiory okopowych pastewnych, tj.: buraków, marchwi, brukwi, kapusty, rzepy itp. – bez upraw nasiennych. W wierszu **04** rubr. 1 wpisać powierzchnię kukurydzy na zielonkę (jeśli zmienił się sposób jej użytkowania w porównaniu z **R-CzBR (dz. II, pyt. 13)**), a w rubr. 2 – zbiory. W przypadku zmiany sposobu użytkowania suma powierzchni kukurydzy na ziarno i na zielonkę nie może ulec zmianie. W wierszach: **07, 10, 13, 16, 19** rubr. 2 wpisać zbiory roślin strączkowych pastewnych na nasiona, w wierszach **06, 09, 12, 15, 18 –** zbiory strączkowych pastewnych na zielonkę (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-CzBR (dz. II, pyt. 12)**), − a w wierszach: **08, 11, 14, 17, 20** rubr. 1 **–** powierzchnię strączkowych pastewnych na przyoranie (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-CzBR (dz. I, pyt. 11b)**). W wierszach **od 22 do 30** wykazać powierzchnię i zbiory zielonki i nasion upraw motylkowych w czystym siewie oraz w mieszankach z trawami. W wierszach: **23, 25, 27, 29** − wpisać powierzchnię oraz zbiory motylkowych pastewnych na nasiona (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-CzBR (dz. II, pyt. 32a)**), − a w wierszach **22, 24, 26, 28** − motylkowych pastewnych na zielonkę (suma powierzchni z tych wierszy musi być zgodna z **R-CzBR (dz. II, pyt. 14)).** W wierszu **31** rubr. 2 wpisać zbiory traw polowych na zielonkę. W wierszu **34** rubr. 2 wpisać zbiory innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi na zielonkę. W wierszu **32** wpisać powierzchnię oraz zbiory traw polowych na nasiona, a w wierszu **35** innych pastewnych łącznie z pastwiskami polowymi na nasiona (suma powierzchni z wierszy **32 i 35** musi być zgodna z **R-CzBR (dz. II, pyt. 32b)**). W wierszu **37** rubr. 2 podać zbiory z pastwisk trwałych, wypasanych lub z których trawa została zebrana na zielonkę do skarmiania. W wierszu **43** podać powierzchnię warzyw gruntowych uprawianych tylko na materiał siewny i wysadki, truskawek na sadzonki i upraw przemysłowych na nasiona, np.: tytoniu, chmielu i innych przemysłowych (z wyjątkiem oleistych). W wierszu **44** wpisać powierzchnię i zbiory łącznie poplonów ścierniskowych oraz wsiewek jednorocznych użytkowanych na paszę (suma powierzchni z wierszy **44 i 45** musi być większa lub równa z **R-CzBR (dz. II, pyt. 34a)**). W wierszu **46** − powierzchnię i zbiory poplonów ozimych oraz wsiewek wieloletnich użytkowanych na paszę (suma powierzchni z wierszy **46 i 47** musi być większa lub równa z **R-CzBR (dz. II, pyt. 34b)**).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-08** **Sprawozdanie o wynikach produkcji ogrodniczej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**w 2014 r.**	Termin przekazania do 4 lipca 2014 r. - powierzchnia i liczba drzew/krzewów wg stanu na dzień 30 czerwca 2014 r. i prognoza zbiorów i do 5 listopada 2014 r. - dane ostateczne.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. SADOWNICTWO
Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe

Wyszczególnienie		Powierzchnia uprawy drzew i krzewów owocowych[a]				Liczba drzew i krzewów owocowych ogółem[b]		Powierzchnia uprawy drzew zdolnych do owocowania		Drzewa owocowe – owocujące[c]						Zbiory		w tym na sprzedaż
		w sadach		poza sadami		w sadach	poza sadami			powierzchnia uprawy				liczba		prognoza	dane ostateczne	
										w sadach		poza sadami		w sadach	poza sadami			
		ha	a	ha	a	szt.		ha	a	ha	a	ha	a	szt.		dt		
0		1		2		3	4	5		6		7		8	9	10	11	12
Jabłonie	01																	
w tym jabłka do przemysłu	011																	
Grusze	02																	
Śliwy	03																	
Wiśnie	04																	
Czereśnie	05																	
Brzoskwinie	06																	
Morele	07																	
Orzechy włoskie	08																	
Leszczyna	09																	
Agrest	10																	
Porzeczki kolorowe	11																	
Porzeczki czarne	12																	
Maliny[d]	13																	
Aronia	14																	
Borówka wysoka	15																	
Winorośl	16																	
Pozostałe jagodowe[e]	17																	
Truskawki gruntowe łącznie z poziomkami[f]	18																	

[a] Powierzchnia uprawy poszczególnych gatunków drzew/krzewów owocowych w sadach w wierszach 01, 02, 03, 04, 05, 08, 09, i 13 według sprawozdania R-CzBR (z pytania 8 działu I). Suma powierzchni z wierszy od 01 do 08 (bez wiersza 011) dla rubr. 1 powinna być zgodna z powierzchnią plantacji drzew owocowych ze sprawozdania R-CzBR (z pytania 8 działu I). Powierzchnia uprawy brzoskwiń, moreli i orzechów włoskich powinna być zgodna z powierzchnią plantacji pozostałych drzew owocowych ze sprawozdania R-CzBR (z pytania 8 działu I). Suma powierzchni z wierszy 09 do 17 dla rubr. 1 powinna być zgodna z powierzchnią plantacji krzewów owocowych ze sprawozdania R-CzBR (z pytania 8 działu I). Suma powierzchni porzeczek kolorowych i czarnych z wierszy 11 i 12 powinna być zgodna z powierzchnią plantacji porzeczek ogółem ze sprawozdania R-CzBR (z pytania 8 działu I). Łączna powierzchnia drzew owocowych poza sadami, tj. suma wierszy od 01 do 08 (bez wiersza 011) dla rubryki 2, powinna być zgodna z powierzchnią drzew owocowych rosnących poza plantacjami (z pytania 8 działu I), łączna powierzchnia krzewów owocowych poza sadami (suma wierszy od 09 do 17 dla rubryki 2) powinna być zgodna z powierzchnią krzewów owocowych rosnących poza plantacjami (z pytania 8 działu I). [b] Liczbę drzew owocowych ogółem (w sadach i poza sadami) i liczbę krzewów owocowych w sztukach należy podać, biorąc pod uwagę dane z ubiegłego roku oraz nowe nasadzenia i wypady. [c] W terminie jesiennym możliwość korekty. [d] W wierszu 13 należy podać dane dla malin i jeżyn bezkolcowych łącznie. [e] Porzeczkoagrest i inne wcześniej niewymienione, z wyjątkiem truskawek i poziomek. [f] W rubryce 1, w wierszu 18 ogólna powierzchnia uprawy truskawek gruntowych łącznie z poziomkami zgodnie z powierzchnią z pytania 26 działu II Czerwcowego badania rolniczego R-CzBR.

Drzewa, krzewy i plantacje jagodowe (dokończenie)

		ha	a
Powierzchnia szkółek	drzew owocowych		
	krzewów owocowych		

			ha	a	szt.
Wykarczowano	od 1 VII 2013 do 30 VI 2014	drzew owocowych			
		krzewów owocowych[a)]			
Nasadzono		drzew owocowych			
		krzewów owocowych[a)]			

[a)] Bez malin.

Dział 2. WARZYWNICTWO – warzywa gruntowe (bez nasiennych i wysadków)

Wyszczególnienie		Powierzchnia[a)] ha	a	Zbiory w dt[b)] prognoza	ostateczne
0		1		2	3
Ogółem warzywa (suma w. 02 do w. 09 bez w. 071 i 081)	01				
Kapusta	02				
Kalafiory	03				
Cebula	04				
Marchew jadalna	05				
Buraki ćwikłowe	06				
Ogórki (łącznie z korniszonami)	07				
w tym korniszony	071				
Pomidory	08				
w tym pomidory przeznaczone do przemysłu	081				
Warzywa pozostałe (suma wierszy 10 do 29)	09				
z tego: brokuły	10				

Wyszczególnienie		Powierzchnia[a)] ha	a	Zbiory w dt[b)] prognoza	ostateczne
0		1		2	3
brukselka	11				
kalarepa	12				
inne warzywa kapustne osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 02, 03, 10, 11, 12)	13				
pory	14				
pozostałe warzywa cebulowe osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 04 i 14, np. czosnek)	15				
pietruszka	16				
selery korzeniowe	17				
pozostałe warzywa korzeniowe osobno niewymienione (inne niż w wierszach: 05, 06, 16 i 17, np. chrzan, rzodkiewka)	18				
papryka	19				
dynia (łącznie z kabaczkiem i cukinią)	20				

Wyszczególnienie		Powierzchnia[a)] ha	a	Zbiory w dt[b)] prognoza	ostateczne
0		1		2	3
pozostałe warzywa dyniowate	21				
groch zielony	22				
fasola szparagowa	23				
inne warzywa strączkowe	24				
selery naciowe	25				
sałata	26				
inne warzywa liściowe i łodygowe (boćwina, szpinak, cykoria sałatowa, koper, szczaw, szparagi, rabarbar i pozostałe warzywa liściowe i łodygowe)	27				
kukurydza cukrowa	28				
pozostałe warzywa (wcześniej nieujęte)	29				

[a)] **Powierzchnia warzyw ogółem oraz poszczególnych gatunków w wierszach 01 do 08 (bez wierszy 071 i 081) i grupy pozostałych warzyw z wiersza 09 według sprawozdania R-CzBR (z pytania 25, działu II)**. Suma powierzchni poszczególnych gatunków warzyw pozostałych z wierszy od 10 do 29 musi być równa pozycji „warzywa pozostałe" z wiersza 09. [b)] Zbiory warzyw określić w dt z jednym znakiem po przecinku. Zasady sumowania zbiorów (tak jak dla powierzchni) są opisane w wierszach 01 i 09.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | |

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik nr 1 do** **R-08** **Sprawozdanie o powierzchni upraw ogrodniczych pod osłonami** **w 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON		Termin przekazania do 4 lipca 2014 r. do 5 listopada 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Powierzchnia pod osłonami

Wyszczególnienie			Szklarnie	Tunele foliowe[a)]	Inspekty użytkowane
0			1	2	3
Powierzchnia w m^2	ogółem	01			
	w tym ogrzewana	02			

Powierzchnia zajęta pod uprawy pod osłonami

Wyszczególnienie					Szklarnie	Tunele foliowe[a)]
0					1	2
Powierzchnia warzyw pod osłonami w m^2	ogółem		wiosna	03		
			jesień	04		
	z tego	pomidory	wiosna	05		
			jesień	06		
		ogórki	wiosna	07		
			jesień	08		
		papryka	wiosna	09		
			jesień	10		
		sałata	wiosna	11		
			jesień	12		
		pozostałe warzywa	wiosna	13		
			jesień	14		
Powierzchnia truskawek pod osłonami w m^2			wiosna	15		
Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami w m^2 [b)]				16		
w tym powierzchnia kwiatów pod osłonami w m^2 [b)]				17		

[a)] Powyżej 1,5 m w szczycie. [b)] Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

Szacunkowe zbiory warzyw i truskawek spod osłon

Wyszczególnienie				Szklarnie	Tunele foliowe[a)]
0				1	2
Szacunkowe zbiory spod osłon w dt	pomidory	wiosna	18		
		jesień	19		
	ogórki	wiosna	20		
		jesień	21		
	papryka	wiosna	22		
		jesień	23		
	sałata	wiosna	24		
		jesień	25		
	pozostałe warzywa	wiosna	26		
		jesień	27		
	truskawki	jesień[b)]	28		

[a)] Powyżej 1,5 m w szczycie. [b)] Dane należy podać dla całego roku uprawy w terminie jesiennym.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie wiosennym) | (miejscowość, data) | (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie w terminie jesiennym) | (miejscowość, data) | (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do Załącznika nr 1 do sprawozdania R-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z E N O N . K O W A L S K I @ X X X . Y Y Y . P L

Formularz jest sprawozdaniem wahadłowym wypełnianym dla:
- „Powierzchni pod osłonami ogółem, w tym ogrzewanej" oraz „Powierzchni truskawek pod osłonami" – raz w roku do dnia 4 lipca 2014 r.,
- „Powierzchni zajętej pod uprawę warzyw pod osłonami" oraz „Szacunkowych zbiorów warzyw spod osłon" – dwukrotnie w ciągu roku w terminach do 4 lipca 2014 r. (dane z wiosennego cyklu produkcji) i do 5 listopada 2014 r. (dane z jesiennego cyklu produkcji),
- „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami", w tym „Powierzchni zajętej pod uprawę kwiatów pod osłonami" oraz „Szacunkowych zbiorów truskawek spod osłon"– raz w roku w terminie do 5 listopada 2014 r.

Powierzchnię pod osłonami oraz zajętą pod uprawy podaje się w m^2 w liczbach całkowitych.

Zbiory warzyw i truskawek podaje się w dt w liczbach całkowitych.

W wierszu 01 należy wykazać powierzchnię pod osłonami ogółem, tzn. całkowitą powierzchnię pod szkłem lub folią eksploatowaną (niezależnie od prowadzonej tam uprawy) bądź nieeksploatowaną w danym roku, natomiast dla inspektów należy podać jedynie powierzchnię tych inspektów, które w danym roku są użytkowane.

W wierszu 02 należy wykazać powierzchnię ogrzewaną szklarni i tuneli.

W wierszach 03 i 04 podaje się „Powierzchnię zajętą pod uprawy warzyw pod osłonami ogółem" – jest to powierzchnia produkcyjna – bez dróg wewnętrznych, łączników itp. – zajęta pod uprawę wszystkich gatunków warzyw – oddzielnie w wiosennym i jesiennym cyklu produkcyjnym.

W wierszach 05 i 06 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pomidory" podaje się powierzchnię uprawy pomidorów, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 07 i 08 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego ogórki" podaje się powierzchnię uprawy ogórków, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 09 i 10 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego papryka" podaje się powierzchnię uprawy papryki, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 11 i 12 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego sałata" podaje się powierzchnię uprawy sałaty, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszach 13 i 14 „Powierzchnia warzyw pod osłonami – z tego pozostałe warzywa" podaje się powierzchnię uprawy pozostałych warzyw, oddzielnie w cyklu wiosennym i jesiennym.

W wierszu 15 „Powierzchnia truskawek pod osłonami" podaje się powierzchnię zajętą pod uprawę truskawek pod osłonami – raz w roku w terminie do 4 lipca 2014 r.

W wierszu 16 „Powierzchnia kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami" podaje się powierzchnię zajętą pod uprawę kwiatów i roślin ozdobnych łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 5 listopada 2014 r.

W wierszu 17 „Powierzchnia kwiatów pod osłonami" podaje się powierzchnię zajętą pod uprawę kwiatów łącznie dla wszystkich gatunków uprawianych w danym roku – w terminie do 5 listopada 2014 r.

W wierszach 18–27 należy podać szacunkowe zbiory pomidorów, ogórków, papryki, sałaty spod osłon oraz pozostałych warzyw spod osłon łącznie, oddzielnie dla wiosennego i jesiennego cyklu produkcji.

W wierszu 28 należy podać szacunkowe zbiory truskawek dla całego roku uprawy w terminie do 5 listopada 2014 r.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-09A** **Sprawozdanie o stanie pogłowia bydła, owiec, kóz, koni i drobiu oraz produkcji zwierzęcej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**Pogłowie według stanu w dniu 1 czerwca, 1 grudnia w 2014 r.** **Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym**[a]	Termin przekazania do 10 czerwca 2014 r. i do 9 grudnia 2014 r.

[a] Patrz „Objaśnienia" do formularza.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

01. Czy w ciągu okresu sprawozdawczego prowadzony był chów bydła i/lub owiec i/lub kóz i/lub koni i/lub drobiu?	tak nie	**1** **2**
02. Czy w okresie sprawozdawczym uzyskano/rozdysponowano produkcję zwierzęcą (mleka i/lub wełny i/lub miodu i/lub żywca rzeźnego)?	tak nie	**1** **2**

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu/grudniu br. [a]	. . . . . ha . . . . a[b]	2. w tym użytki rolne	. . . . . ha . . . . . a[b]

[a] Niepotrzebne skreślić. [b] Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 1. Zwierzęta gospodarskie – stan w czerwcu, grudniu[a] oraz wybrane elementy obrotu stada bydła i owiec w okresie sprawozdawczym.

Wyszczególnienie				W sztukach
0				1
Bydło (wiersze 02+03+06+07+09+11+13)			01	
Cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na rzeź		02	
	na chów	razem	03	
		z tego – byczki	04	
		z tego – jałówki	05	
Młode bydło w wieku 1–2 lata	byczki		06	
	jałówki	razem	07	
		w tym przeznaczone na rzeź	08	
Bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)		09	
	w tym buhaje rozpłodowe		10	
	jałówki	razem	11	
		w tym przeznaczone na rzeź	12	
	krowy	razem	13	
		z tego – mleczne	14	
		z tego – krowy mamki	15	
Urodzenia cieląt			16	
Przychody bydła z zakupu i z innych źródeł			17	

[a] Niepotrzebne skreślić.

Wyszczególnienie				W sztukach
0				1
Padnięcia bydła	razem		18	
	w tym	cielęta	19	
		krowy	20	
Sprzedaż bydła do dalszego chowu			21	
Owce	na rzeź	razem	22	
		w tym jagnięta	23	
	na chów	razem	24	
		w tym maciorki	25	
		z tego – użytkowane w kierunku mlecznym	26	
		z tego – użytkowane w innych kierunkach	27	
Urodzenia jagniąt			28	
Przychody owiec z zakupu i z innych źródeł			29	
Padnięcia owiec			30	
Sprzedaż owiec do dalszego chowu			31	
Kozy			32	
w tym samice dorosłe			33	
Konie			34	
w tym 3-letnie i starsze			35	

Dział 2. Produkcja żywca rzeźnego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie					Produkcja (suma rubryk 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie[a)]	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej
0					1	2	3	4
Cielęta			szt.	01				
			dt[b)]	02				
Bydło pozostałe	razem		szt.	03				
			dt[b)]	04				
	z tego	jałówki	szt.	05				
			dt[b)]	06				
		krowy	szt.	07				
			dt[b)]	08				
		buhaje, byki	szt.	09				
			dt[b)]	10				
		wolce, opasy (kastraty)	szt.	11				
			dt[b)]	12				
Owce			szt.	13				
			dt[b)]	14				

[a)] Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. [b)] Podać w pełnych kwintalach (dt).

Dział 3. Produkcja mleka, jaj, wełny i miodu *(podać bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie				Zapas na początku okresu sprawozdawczego	Produkcja	Sprzedaż razem	Zużycie produkcyjne	Spożycie własne	Zapas w końcu okresu sprawozdawczego
0				1	2	3	4	5	6
W okresie sprawozdawczym	mleko krowie	tys. l	01						
	jaja kurze konsumpcyjne	tys. szt.	02						
	jaja kurze wylęgowe	tys. szt.	03						
	wełna owcza	kg	04						
Miód pszczeli w całym roku *(wypełnić w badaniu grudniowym)*		kg	05						

Dział 4. Drób

A. Pogłowie drobiu[a)] – stan w czerwcu, grudniu[b)]

Wyszczególnienie		W sztukach
0		1
Brojlery kurze	01	
Nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	02	
w tym w fazie nieśności	03	
Nioski do produkcji jaj wylęgowych	04	
w tym w fazie nieśności	05	
Kury i koguty pozostałe	06	
Gęsi	07	
w tym brojlery	08	

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Indyki		09	
w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych	10	
	brojlery	11	
Kaczki		12	
w tym brojlery		13	
Drób pozostały		14	
w tym strusie		15	

[a)] W wieku powyżej 2 tygodni. [b)] Niepotrzebne skreślić.

Dział 4. Drób

B. Produkcja żywca drobiowego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		W decytonach[a] (dt)
0		1
Produkcja (wiersze 2+3+4)	01	
Sprzedaż na rzeź	02	
Ubój w gospodarstwie[b]	03	
Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej	04	

[a] Podać w pełnych kwintalach (dt). [b] Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza R-09A

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L										

Stany zwierząt w wymienionych miesiącach sprawozdawczych oznaczają:

- w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,

- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym oznacza:

- w badaniu czerwcowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2013 r. do 31 maja 2014 r.,

- w badaniu grudniowym – od 1 czerwca 2014 r. do 30 listopada 2014 r.

Dział 1 – informacje zawarte w rubryce 1 dotyczą wszystkich zwierząt gospodarskich ***przebywających w gospodarstwie w terminie realizacji badania*** (tj. stanowiących własność gospodarstwa oraz przyjętych na odchów, opas lub przechowanie od innych gospodarstw rolnych, w tym od gospodarstw indywidualnych). *Nie należy* uwzględniać tu zwierząt przekazanych przez jednostkę sprawozdawczą do innych gospodarstw rolnych, np. w ramach tzw. kooperacji nakładczej - chociaż stanowią one własność jednostki sprawozdawczej, to znajdują się na terenie innego gospodarstwa rolnego.

W wierszu 09 należy wpisać pogłowie **samców w wieku 2 lat i więcej** (kastrowanych i niekastrowanych), w tym opasów, a ***w wierszu 10*** wydzielić pogłowie buhajów rozpłodowych, przeznaczonych do reprodukcji.

W wierszach 14 i 26 należy wpisać pogłowie krów i owiec, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszach tych należy również uwzględniać te krowy mleczne i owce mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają w stadzie na tzw. dotuczu.

W wierszu 15 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi), lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt i których mleko wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

W wierszach 16 i 28 należy podać liczbę cieląt i jagniąt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

W wierszu 17 należy podać liczbę bydła (cielęta, jałówki, byczki, krowy, buhaje - razem), które w okresie sprawozdawczym przybyło do gospodarstwa z zakupu i z innych źródeł z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszach 18, 19, 20 i 30 należy podać liczbę zwierząt padłych łącznie ze sztukami ubitymi z konieczności, jeśli cała sztuka uznana została za niezdatną do spożycia i skierowana do utylizacji lub na karmę dla zwierząt futerkowych. Wykazuje się tu również zwierzęta padłe podczas klęsk żywiołowych (powodzie, pożary itp.).

W wierszu 21 należy podać liczbę bydła (cielęta, jałówki, byczki, krowy, buhaje - razem) sprzedanego w okresie sprawozdawczym do innych gospodarstw z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszu 25 należy wpisać pogłowie maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

W wierszu 27 należy wpisać pogłowie maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. w kierunkach: mięsnym (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnistym, kożuchowym, futrzarskim.

W wierszu 29 należy podać liczbę owiec (jagnięta, maciorki, tryczki - razem), które w okresie sprawozdawczym przybyły do gospodarstwa z zakupu i z innych źródeł z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszu 31 należy podać liczbę owiec (jagnięta, maciorki, tryczki - razem) sprzedanych w okresie sprawozdawczym do innych gospodarstw z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszu 32 należy podać pogłowie kóz – samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy.

Dział 2 – ***w rubryce 2***, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą zwierząt sprzedanych na rzeź wyspecjalizowanym jednostkom handlowym i przetwórczym oraz sprzedaż innym odbiorcom z przeznaczeniem do uboju na bezpośrednie zaopatrzenie rynku. W tej rubryce należy wykazać również ewentualne kradzieże zwierząt.

W rubryce 3, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie – z przeznaczeniem na zaopatrzenie własnych stołówek, sprzedaż pracownikom oraz sprzedaż rynkową mięsa we własnej sieci sklepów.

W rubryce 4, dla wszystkich wierszy, należy podać liczbę i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso tych zwierząt stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

Rubryka 1, dla wszystkich wierszy, stanowi sumę rubryk 2, 3 i 4.

Wiersz 03 dla rubryk 1, 2, 3 i 4 stanowi sumę wierszy 05+07+09+11, a ***wiersz 04*** dla rubryk 1, 2, 3 i 4 – sumę wierszy 06+08+10+12. Zapisy w ***wierszach 01 i 02*** dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, w ***wierszach 05 i 06*** – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały potomstwa, w ***wierszach 07 i 08*** – krów, tj. samic, które miały już potomstwo, w ***wierszach 09 i 10*** – samców bydła w wieku powyżej 1 roku *niekastrowanych*, w ***wierszach 11 i 12*** – samców bydła w wieku powyżej 1 roku *kastrowanych*.

Dział 3 dotyczy tylko produktów wytworzonych w gospodarstwie rolnym, które pochodzą od zwierząt przebywających w gospodarstwie. Poszczególne rubryki działu 3 dotyczą zapasów, produkcji i zagospodarowania ujętych w wierszach surowych produktów zwierzęcych. *W przypadku produkcji jaj należy wykazać jaja kurze konsumpcyjne, jak i jaja kurze wylęgowe*.

W rubryce 1 należy wykazać ilość produktu, jaka została z poprzedniego okresu sprawozdawczego.

W rubryce 2 należy podać produkcję danego artykułu uzyskaną w ciągu okresu sprawozdawczego.

W rubryce 3 należy podać ilość sprzedanego produktu do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych, jak również sprzedaż pracownikom (członkom spółdzielni) poza przydziałem deputatowym, sprzedaż innym odbiorcom.

W rubryce 4 należy wykazać zużycie produkcyjne, tzn. ilości produktów zużyte na skarmianie zwierzętami, dokarmianie pszczół, produkcję żywności oraz ewentualne straty.

W rubryce 5 należy podać spożycie własne, tzn. ilości mleka, jaj, wełny i miodu przeznaczone na przydziały deputatowe dla pracowników, dla własnej stołówki, żłobka, przedszkola i inne potrzeby własne.

W rubryce 6 należy wykazać tę część produkcji, która nie została zagospodarowana i stanowi zapas w końcu okresu sprawozdawczego.

W wierszu 01 działu 3 winna zachodzić równość[*]:

rubr. 2 = rubr. (3+4+5)

W wierszach 02, 03 i 04 działu 3 winna zachodzić równość:

rubr. 1+2-3-4-5 = rubr. 6

Dział 4 – w dziale tym nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (kuropatwy, bażanty). W ***wierszu 14 pkt A*** należy wykazać drób pozostały, np. perliczki, przepiórki, strusie, gołębie. **Wszystkie informacje o pogłowiu drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni**.

W ***wierszu 06 pkt A*** należy wykazać pogłowie kur i kogutów pozostałych, tj. drobiu kurzego z chowu ekstensywnego (tzw. przydomowego) utrzymywanego z przeznaczeniem do uboju w gospodarstwie na samozaopatrzenie lub sprzedaż targowiskową. Ujmuje się tu także kury nioski, które przestały się już nieść i przeznaczone zostaną do uboju w gospodarstwie.

W przypadku gdy w dniu 1 czerwca (1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu produkcyjnego, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

W wierszu 02 pkt B działu 4 należy podać żywą wagę drobiu wszystkich gatunków sprzedanego w okresie sprawozdawczym na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek handlowych i przetwórczych oraz sprzedaż innym odbiorcom.

W wierszu 03 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk ubitych w okresie sprawozdawczym w gospodarstwie lub rzeźni lokalnej i przeznaczonych na sprzedaż we własnych sklepach, sprzedanych własnym pracownikom (członkom spółdzielni) i zużytych we własnych stołówkach i na inne potrzeby własne.

W wierszu 04 pkt B działu 4 należy podać wagę żywą wszystkich sztuk drobiu ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso to stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

[*] W wierszu 01 działu 3 (produkcja mleka), aby przychody bilansowały się z rozchodami, należy uwzględnić w rozchodach (w rubryce 4) tzw. różnicę zapasów. Różnicę zapasów wylicza się poprzez odjęcie od ilości niezagospodarowanego mleka w danym okresie sprawozdawczym – ilości mleka, jaka nie została zagospodarowana w poprzednim okresie sprawozdawczym. Wynik tego odejmowania może mieć znak „+” lub „–”, wtedy odpowiednio powiększa się lub pomniejsza o wyliczone wielkości liczby wykazane w rubryce 4.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-09B** **Sprawozdanie o stanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**Pogłowie świń według stanu w dniu 1 marca, 1 czerwca, 1 grudnia w 2014 r. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym**[a]	Termin przekazania do 11 marca 2014 r., do 10 czerwca 2014 r. i do 9 grudnia 2014 r.

[a] Patrz „Objaśnienia" do formularza.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

01. Czy w dniu referencyjnym badania prowadzony był chów/hodowla świń?	tak nie	**1** **2**
02. Czy w okresie sprawozdawczym uzyskano/rozdysponowano produkcję żywca rzeźnego?	tak nie	**1** **2**

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w marcu/czerwcu/grudniu br.[a]	. . . . . ha . . a[b]	2. w tym użytki rolne	. . . . . ha . . a[b]

[a] Niepotrzebne skreślić. [b] Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 1. Pogłowie świń – stan w dniu 1 marca, 1 czerwca, 1 grudnia[a] oraz wybrane elementy obrotu stada świń w okresie sprawozdawczym.

Wyszczególnienie			W sztukach
0			1
Świnie ogółem (wiersze 02+03+04+05+06+07+08+10)		01	
Prosięta o wadze do 20 kg		02	
Warchlaki o wadze od 20 kg do 50 kg		03	
Świnie z przeznaczeniem na rzeź o wadze 50 kg i więcej	od 50 kg do 80 kg	04	
	od 80 kg do 110 kg	05	
	110 kg i więcej	06	

Wyszczególnienie				W sztukach
0				1
Świnie na chów o wadze 50 kg i więcej	knury i knurki hodowlane		07	
	lochy prośne	razem	08	
		w tym prośne po raz pierwszy	09	
	lochy pozostałe	razem	10	
		w tym loszki jeszcze nigdy niekryte	11	
Urodzenia prosiąt			12	
Przychody świń z zakupu i z innych źródeł			13	
Padnięcia świń	razem		14	
	w tym prosięta		15	
Sprzedaż świń do dalszego chowu			16	

[a] Niepotrzebne skreślić.

Dział 2. Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie		Produkcja (suma rubr. 2+3+4)	Sprzedaż na rzeź	Ubój w gospodarstwie[a]	Ubój w rzeźni na zlecenie jednostki sprawozdawczej
0		1	2	3	4
W decytonach[b] (dt)	01				
W sztukach	02				

[a] Łącznie z ubojami z konieczności, lecz tylko w przypadku, gdy chociaż część mięsa przeznaczono do spożycia. [b] Podać w pełnych kwintalach (dt).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza R-09B

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

Stany zwierząt w wymienionych miesiącach sprawozdawczych oznaczają:

– w badaniu marcowym – stan pogłowia w dniu 1 marca,

– w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,

– w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym oznacza:

– w badaniu czerwcowym – produkcję od dnia 1 grudnia 2013 r. do dnia 31 maja 2014 r.,

– w badaniu grudniowym – produkcję od dnia 1 czerwca 2014 r. do dnia 30 listopada 2014 r.

Dział 1 – informacje zawarte w rubryce 1 dotyczą pogłowia świń ***przebywających w gospodarstwie w terminie realizacji badania*** (tj. stanowiących własność gospodarstwa oraz przyjętych na odchów, opas lub przechowanie od innych gospodarstw rolnych, w tym od gospodarstw indywidualnych). *Nie należy* uwzględniać tu świń przekazanych przez jednostkę sprawozdawczą do innych gospodarstw rolnych, np. w ramach tzw. kooperacji nakładczej – chociaż stanowią one własność jednostki sprawozdawczej, to znajdują się na terenie innego gospodarstwa rolnego.

Zapis ***w wierszu 02*** dotyczy prosiąt, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.

Zapis ***w wierszu 03*** dotyczy warchlaków, które osiągnęły 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze 50 kg.

Zapisy ***w wierszach 04 ,05 i 06*** dotyczą pogłowia świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych na ubój, przy czym w wierszu 04 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg (analogicznie wypełnić, stosownie do zapisów, wiersze 05 i 06).

Zapisy ***w wierszach 07, 08, 09, 10 i 11*** dotyczą pogłowia świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych do dalszego chowu.

W wierszu 10 należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących i loszek jeszcze nigdy niekrytych).

W wierszu 12 należy podać liczbę prosiąt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

W wierszu 13 należy podać liczbę świń (prosięta, warchlaki, loszki i knurki - razem), które w okresie sprawozdawczym przybyły do gospodarstwa z zakupu i z innych źródeł z przeznaczeniem do dalszego chowu.

W wierszach 14 i 15 należy podać liczbę zwierząt padłych łącznie ze sztukami ubitymi z konieczności, jeśli cała sztuka uznana została za niezdatną do spożycia i skierowana do utylizacji lub na karmę dla zwierząt futerkowych. Wykazuje się tu także sztuki padłe podczas klęsk żywiołowych (powodzie, pożary itp.).

W wierszu 16 należy podać liczbę świń (prosięta, warchlaki, loszki i knurki - razem) sprzedanych w okresie sprawozdawczym do innych gospodarstw z przeznaczeniem do dalszego chowu.

Dział 2 – w rubryce 2, dla wszystkich wierszy, należy podać wagę i liczbę świń sprzedanych na rzeź wyspecjalizowanym jednostkom handlowym i przetwórczym oraz sprzedanych innym odbiorcom z przeznaczeniem do uboju na bezpośrednie zaopatrzenie rynku. W tej rubryce należy wykazać również ewentualne kradzieże zwierząt.

W rubryce 3, dla wszystkich wierszy, należy podać wagę żywą (przed ubojem) i liczbę świń ubitych w gospodarstwie z przeznaczeniem na zaopatrzenie własnych stołówek, sprzedaż pracownikom, na inne potrzeby własne oraz na sprzedaż rynkową mięsa we własnej sieci sklepów.

W rubryce 4, dla wszystkich wierszy, należy podać wagę żywą i liczbę świń ubitych w rzeźni (ubojni) na zlecenie jednostki sprawozdawczej. Mięso tych zwierząt stanowi własność jednostki sprawozdawczej i jest przez nią zagospodarowywane.

Rubryka 1 dla wierszy 01 i 02 stanowi sumę rubryk 2, 3 i 4.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-09U** **Sprawozdanie o wielkości ubojów zwierząt gospodarskich**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**w** . . . . . **2014 r.** *(nazwa miesiąca)*	Termin przekazania do 7. dnia roboczego po każdym miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot nie prowadził działalności związanej z ubojem zwierząt wymienionych niżej gatunków, należy wstawić znak „X" w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego:

Nie prowadzi się uboju zwierząt . . . . . **1** ☐

W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzono uboju . . . . . **2** ☐

Dział 1. Całkowity ubój zwierząt

Wyszczególnienie			Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg *(bez miejsca po przecinku)*			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie
				żywa	poubojowa		
					ciepła	schłodzona	
0			1	2	3	4	5
Cielęta	o wadze do 65 kg	01					
	o wadze od 65 do 160 kg	02					
	o wadze od 160 do 300 kg	03					
Bydło pozostałe	jałówki	04					
	krowy	05					
	buhaje, byczki	06					
	woły	07					
Świnie	o wadze do 50 kg	08					
	pozostałe	09					
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10					
	dorosłe (maciorki, tryki, skopy)	11					
Kozy		12					
Konie		13					
Drób	brojlery kurze	14					
	kury dorosłe	15					
	kaczki	16					
	gęsi	17					
	indyki	18					
	perliczki i przepiórki łącznie	19					
Króliki		20					
Strusie		21					
Pozostałe zwierzęta		22					

Dział 2. Ubój zwierząt, których mięso nie zostało zakwalifikowane do konsumpcji

Wyszczególnienie			Liczba sztuk	Waga zwierząt w kg *(bez miejsca po przecinku)*			Z rubryki 1 liczba sztuk ubitych na zlecenie
				żywa	poubojowa		
					ciepła	schłodzona	
0			1	2	3	4	5
Cielęta	o wadze do 65 kg	01					
	o wadze od 65 do 160 kg	02					
	o wadze od 160 do 300 kg	03					
Bydło pozostałe	jałówki	04					
	krowy	05					
	buhaje, byczki	06					
	woły	07					
Świnie	o wadze do 50 kg	08					
	pozostałe	09					
Owce	młode (jagnięta, jarki, tryczki, skopki)	10					
	dorosłe (maciorki, tryki, skopy)	11					
Kozy		12					
Konie		13					
Drób	brojlery kurze	14					
	kury dorosłe	15					
	kaczki	16					
	gęsi	17					
	indyki	18					
	perliczki i przepiórki łącznie	19					
Króliki		20					
Strusie		21					
Pozostałe zwierzęta		22					

Dział 3. Przyczyny dyskwalifikacji mięsa z ubitych zwierząt

Wyszczególnienie			Choroba				Uszkodzenia w transporcie i inne przyczyny	
			liczba sztuk	waga żywa	w tym skierowano do utylizacji		liczba sztuk	waga żywa
					liczba sztuk	waga żywa		
0			1	2	3	4	5	6
Cielęta razem		01						
Jałówki		02						
Krowy		03						
Buhaje i byczki		04						
Woły		05						
Świnie razem		06						
Owce	jagnięta	07						
	pozostałe	08						
Kozy		09						
Konie		10						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza R-09U

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L									

Informacje zbierane na formularzu R-09U powinny dotyczyć ubojów **zwierząt skupionych** przez podmiot dokonujący uboju (tj. stanowiących własność jednostki sprawozdawczej) oraz ubojów dokonywanych przez jednostkę sprawozdawczą **na zlecenie** (mięso ubitych zwierząt stanowi własność zleceniodawcy i jest przez niego zagospodarowywane).

Informacje zawarte w dziale 1 dotyczą *całkowitego uboju zwierząt poszczególnych gatunków*, tj. łącznie ujętych ubitych zwierząt, których mięso uznane zostało za przydatne do spożycia oraz zwierząt, których mięso zostało zdyskwalifikowane.

Informacje zawarte w dziale 2 dotyczą ubitych zwierząt, których *mięso nie zostało zakwalifikowane do spożycia* i skierowano je do utylizacji lub przeznaczono na paszę.

Zapisy w **wierszach 01 – 03 działów 1 i 2 dotyczą uboju cieląt, tj. młodego bydła, które ma uzębienie mleczne, a jednocześnie waga żywa ubijanych sztuk nie przekracza 300 kg**.

W wierszu 01 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 65 kg.

W wierszu 02 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem mieścił się w przedziale od 65 kg włącznie do 160 kg włącznie.

W wierszu 03 należy wpisać liczbę i wagę ubitych cieląt, których ciężar 1 szt. przed ubojem był większy niż 160 kg, ale nie przekraczał 300 kg.

Zapisy w wierszach 04 – 07 działów 1 i 2 dotyczą uboju bydła pozostałego, niespełniającego kryterium definicyjnego podanego dla grupy cieląt (tj. zwierząt, które niezależnie od wagi żywej mają uzębienie stałe, lub u których przy występowaniu uzębienia mlecznego waga żywa 1 szt. przekracza 300 kg).

W wierszu 04 wpisać liczbę i wagę ubitych jałówek, tj. samic bydła, które nigdy nie miały potomstwa.

W wierszu 05 wpisać liczbę i wagę ubitych krów, tj. samic bydła, które miały już potomstwo.

W wierszu 06 wpisać liczbę i wagę ubitych buhajów, tj. samców bydła niekastrowanych.

W wierszu 07 wpisać liczbę i wagę ubitych samców bydła kastrowanych (wołów).

W wierszu 08 wpisać liczbę i wagę ubitych świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem nie przekraczał 50 kg.

W wierszu 09 wpisać liczbę i wagę ubitych świń pozostałych (tj. świń, których ciężar 1 szt. przed ubojem wynosił 50 kg i więcej).

W wierszu 10 wpisać liczbę i wagę ubitych młodych owiec w wieku poniżej 1 roku, tj. jagniąt (tj. sztuk w wieku poniżej 6 miesięcy), jarek (samic, które nie miały jeszcze potomstwa) oraz skopków i tryczków.

W wierszu 11 wpisać liczbę i wagę ubitych owiec dorosłych w wieku 1 roku i starszych, tj. maciorek (samic, które miały już potomstwo), wybrakowanych tryków oraz skopów.

W wierszu 22 wpisać liczbę i wagę ubitych zwierząt pozostałych (np. danieli, saren, dzików i innych) pochodzących z chowu i hodowli w gospodarstwie rolnym.

W rubryce 5 w działach 1 i 2 należy wpisać liczbę sztuk zwierząt poszczególnych gatunków ubitych na zlecenie. Zwierzęta te stanowią własność podmiotu zlecającego ubój i mięso z ubitych zwierząt zagospodarowywane jest przez zleceniodawcę.

Informacje zawarte w dziale 3 tematycznie łączą się z danymi z działu 2 i dotyczą liczby i wagi (przed ubojem) zwierząt, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji według przyczyn dyskwalifikacji.

W rubrykach 1 i 2 działu 3 należy podać ogólną liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu stwierdzonych chorób, a w rubrykach 3 i 4 należy podać liczbę sztuk i wagę tych zwierząt, które z powodu stwierdzonych chorób skierowano do utylizacji.

W rubrykach 5 i 6 działu 3 należy podać liczbę sztuk i wagę przed ubojem zwierząt wymienionych gatunków, których mięsa nie zakwalifikowano do konsumpcji z powodu uszkodzeń w transporcie i z innych, niewymienionych wcześniej przyczyn.

Dla odpowiadających zakresowo wierszy – suma zapisów dotycząca liczby zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (1+5) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 1 działu 2. Analogicznie – suma zapisów dotycząca wagi (przed ubojem) zdyskwalifikowanych zwierząt w rubrykach (2+6) działu 3 powinna równać się zapisom w rubryce 2 działu 2.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej lub imię i nazwisko oraz adres użytkownika gospodarstwa	**R-09W** **Sprawozdanie o wylęgach drobiu**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**w** . . . . . **2014 r.** *(nazwa miesiąca)*	Termin przekazania do 7. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

W przypadku gdy podmiot w ogóle nie prowadzi działalności związanej z wylęgami drobiu (tj. kur, kaczek, gęsi, indyków, perliczek) lub nie prowadził takiej działalności w danym miesiącu sprawozdawczym, należy wstawić znak „**X**” w odpowiedniej kratce i odesłać formularz do urzędu statystycznego.

Nie prowadzi się wylęgów drobiu	**1**	☐
W miesiącu sprawozdawczym nie przeprowadzano wylęgów	**2**	☐

Dział 1. Liczba jaj wylęgowych poddanych inkubacji w miesiącu sprawozdawczym *(w sztukach)*

Wyszczególnienie		Drób kurzy typ użytkowy			Kaczki	Gęsi	Indyki	Perliczki
		nieśny	mięsny	ogólnoużytkowy				
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad zarodowych i reprodukcyjnych	1							
Liczba nałożonych jaj wylęgowych w celu uzyskania piskląt dla stad użytkowych	2							

Dział 2. Liczba wylężonych piskląt według kierunków wykorzystania w miesiącu sprawozdawczym *(w sztukach)*

Wyszczególnienie		Drób kurzy typ użytkowy			Kaczki	Gęsi	Indyki	Perliczki
		nieśny	mięsny	ogólnoużytkowy				
0		1	2	3	4	5	6	7
Liczba wylężonych piskląt (**niosek**) dla stad zarodowych i reprodukcyjnych	1							
Liczba wylężonych piskląt (**niosek**) dla stad użytkowych	2							
Liczba wylężonych piskląt (**samic i samców**) z przeznaczeniem do tuczu	3							
Liczba wylężonych **kogutków** przeznaczonych do reprodukcji	4							

Zdolność produkcyjna wylęgarni *(wypełnić jednorazowo w badaniu styczniowym)* **wynosi**		**sztuk.**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-09W

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L								

Termin **„wylęgarnia”** oznacza podmiot zajmujący się inkubacją jaj, wylęgiem i zaopatrywaniem w pisklęta zarówno na potrzeby własnego gospodarstwa (fermy), jak i na potrzeby odbiorców zewnętrznych.
Termin **„jajo wylęgowe”** oznacza jajo drobiu przeznaczone do produkcji piskląt, sklasyfikowane wg gatunku, kategorii (kierunku wykorzystania) i typu użytkowego.
Termin **„pisklęta”** oznacza żywy drób, którego waga nie przekracza 185 g.
Wyróżnia się następujące kategorie piskląt:
a) pisklęta do chowu użytkowego, tj.:
   – przeznaczone do tuczu i uboju przed osiągnięciem dojrzałości płciowej (brojlery) – zapisy w dziale 2, rubryki 2, 4 – 7, wiersz 3,
   – przeznaczone do produkcji jaj konsumpcyjnych; dla typu nieśnego – zapis w dziale 2, rubryka 1, wiersz 2,
   – przeznaczone zarówno do tuczu i uboju, jak i do produkcji jaj konsumpcyjnych (typ ogólnoużytkowy) – dział 2, rubryka 3, jeden łączny zapis dla wierszy 2 i 3,
b) pisklęta (nioski) przeznaczone do produkcji piskląt do hodowli użytkowej (stada reprodukcyjne) – typ nieśny – dział 2, rubryka 1, wiersz 1; typ mięsny – dział 2, rubryka 2, wiersz 1,
c) pisklęta (nioski) przeznaczone do produkcji piskląt do dalszego rozrodu (stada zarodowe) – typ nieśny – dział 2, rubryka 1, wiersz 1; typ mięsny – dział 2, rubryka 2, wiersz 1.
Termin **„zdolność produkcyjna”** oznacza maksymalną liczbę jaj wylęgowych, które mogą być równocześnie umieszczone w inkubatorach (z wyłączeniem sztucznych kwok).
Uwaga: Miejsca zaciemnione pozostawić niewypełnione.
Wypełniony formularz R-09W należy przekazać w terminie 7 dni roboczych po miesiącu sprawozdawczym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-10** **Meldunek o skupie ważniejszych produktów rolnych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny - REGON	**za miesiąc** . . . . . **w 2014 r.**	Termin przekazania do 3. dnia roboczego po każdym miesiącu z danymi za miesiąc poprzedni.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych?

TAK ☐ *(zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)*

NIE ☐ *(zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)*

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne		Jednostka miary			Ogółem	Z tego z terenu województw					
						nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0					1	2		3		4	
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe[a)]	konsumpcyjne	dt (q)		01							
		zł	z VAT	02							
			bez VAT	03							
	paszowe	dt (q)		04							
		zł	z VAT	05							
			bez VAT	06							
Pszenica	konsumpcyjna	dt (q)		07							
		zł	z VAT	08							
			bez VAT	09							
	paszowa	dt (q)		10							
		zł	z VAT	11							
			bez VAT	12							
Żyto	konsumpcyjne	dt (q)		13							
		zł	z VAT	14							
			bez VAT	15							
	paszowe	dt (q)		16							
		zł	z VAT	17							
			bez VAT	18							
Jęczmień	konsumpcyjny	dt (q)		19							
		zł	z VAT	20							
			bez VAT	21							
	paszowy	dt (q)		22							
		zł	z VAT	23							
			bez VAT	24							
	browarny	dt (q)		25							
		zł	z VAT	26							
			bez VAT	27							
Owies i mieszanki zbożowe	konsumpcyjne	dt (q)		28							
		zł	z VAT	29							
			bez VAT	30							
	paszowe	dt (q)		31							
		zł	z VAT	32							
			bez VAT	33							

[a)] Pszenica, żyto, jęczmień, owies z mieszankami zbożowymi i pszenżyto.

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne		Jednostka miary			Ogółem	Z tego z terenu województw					
						nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0					1	2		3		4	
Pszenżyto	konsumpcyjne	dt (q)		34							
		zł	z VAT	35							
			bez VAT	36							
	paszowe	dt (q)		37							
		zł	z VAT	38							
			bez VAT	39							
Kukurydza	konsumpcyjna	dt (q)		40							
		zł	z VAT	41							
			bez VAT	42							
	paszowa	dt (q)		43							
		zł	z VAT	44							
			bez VAT	45							
Gryka i proso konsumpcyjne i paszowe		dt (q)		46							
		zł	z VAT	47							
			bez VAT	48							
Ziemniaki ogółem [b)]		dt (q)		49							
		zł	z VAT	50							
			bez VAT	51							
w tym	jadalne wczesne [c)]	dt (q)		52							
		zł	z VAT	53							
			bez VAT	54							
	sadzeniaki	dt (q)		55							
		zł	z VAT	56							
			bez VAT	57							
	jadalne późne [d)]	dt (q)		58							
		zł	z VAT	59							
			bez VAT	60							
	przemysłowe [e)]	dt (q)		61							
		zł	z VAT	62							
			bez VAT	63							
	w tym skrobiowe	dt (q)		64							
		zł	z VAT	65							
			bez VAT	66							
Rzepak i rzepik przemysłowy [f)]		dt (q)		67							
		zł	z VAT	68							
			bez VAT	69							
Buraki cukrowe [g)]		dt (q)		70							
		zł	z VAT	71							
			bez VAT	72							
Strączkowe jadalne [h)] (groch, fasola itp.)		dt (q)		73							
		zł	z VAT	74							
			bez VAT	75							

[b)] **Podać za wszystkie miesiące w roku.** [c)] Według odmiany, a nie terminu zbioru. [d)] Łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy. [e)] Obejmują ziemniaki dostarczone z własnych gospodarstw do gorzelni, krochmalni. [f)] **Podać tylko za miesiące: lipiec, sierpień, wrzesień i październik.** [g)] **Podać za siedem miesięcy, tj. od września do marca włącznie**. [h)] Obejmują strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej).

* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary			Ogółem	Z tego z terenu województw					
					nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0				1	2		3		4	
Bydło rzeźne (bez cieląt) [i)]	dt (q)		76							
	zł	z VAT	77							
		bez VAT	78							
w tym krowy	szt.		79							
	zł	z VAT	80							
		bez VAT	81							
Cielęta rzeźne [i)]	dt (q)		82							
	zł	z VAT	83							
		bez VAT	84							
Trzoda chlewna	dt (q)		85							
	zł	z VAT	86							
		bez VAT	87							
w tym maciory	szt.		88							
	zł	z VAT	89							
		bez VAT	90							
Owce rzeźne [i)]	dt (q)		91							
	zł	z VAT	92							
		bez VAT	93							
Konie rzeźne [i)]	dt (q)		94							
	zł	z VAT	95							
		bez VAT	96							
Drób rzeźny	dt (q)		97							
	zł	z VAT	98							
		bez VAT	99							
w tym kurczaki	dt (q)		100							
	zł	z VAT	101							
		bez VAT	102							
Króliki żywe	dt (q)		103							
	zł	z VAT	104							
		bez VAT	105							

[i)] Krajowe i na eksport.
* Wpisuje US.

Uwaga. Wartość podać w pełnych złotych.

Produkty rolne	Jednostka miary			Ogółem	Z tego z terenu województw					
					nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*	nazwa województwa	kod*
0				1	2		3		4	
Mleko krowie	tys. l		106							
	zł	z VAT	107							
		bez VAT	108							
			109							
			110							
			111							
			112							
			113							
			114							
			115							
			116							
			117							
			118							
			119							
			120							
			121							
			122							
			123							
			124							
			125							
			126							

* Wpisuje US.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza R-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

1. Jednostki sprawozdawcze podają dane liczbowe dotyczące całkowitego skupu własnego, jak i zleconego dokonanego przez własne punkty skupu, bezpośrednio od producentów rolnych, tylko tych produktów wymienionych w rubryce 0, które zostały przez te jednostki skupione w miesiącu sprawozdawczym.

Meldunek należy przekazać do Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

2. W rubryce 1 należy wykazać ilość i wartość poszczególnych produktów skupionych od wszystkich producentów rolnych niezależnie od miejsca dokonania transakcji i siedziby dostawcy. W rubrykach 2, 3, 4 należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu poszczególnych produktów.

Uwaga! Kod województwa wpisuje Urząd Statystyczny w Olsztynie.

Jeżeli jednostka dokonała skupu z terenu więcej niż 3 województw, należy wypełnić kolejny formularz, wykreślając rubrykę 1.

Zapis w rubryce 1 musi być sumą zapisów w rubrykach 2, 3, 4 itd.

3. Do skupu należy zaliczać dostarczone z własnych gospodarstw: zboża podstawowe, kukurydzę i ziemniaki – do własnych gorzelni, krochmalni i mieszalni pasz, żywiec rzeźny – do własnych ubojni (masarni), mleko – do własnych mleczarni i produkty rolne (wymienione w formularzu) – wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym itp.

4. Ziemniaki jadalne wczesne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

5. Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazać w wadze żywej.

6. W wierszach „zł z VAT" należy wpisać wartość brutto faktycznie wypłaconą/należną producentom rolnym. W wierszach „zł bez VAT" należy wpisać wartość brutto pomniejszoną o wielkość podatku VAT.

7. Dopuszcza się możliwość podawania w wierszach „zł" wartość skupionych produktów ustaloną metodą szacunkową, tj. w oparciu o źródłowo rozliczony ilościowy skup i przemnożony przez odpowiednio wyważoną cenę najbardziej zbliżoną do przeciętnej, np. najczęściej występującą, płaconą na danym terenie.

nr str. 1

Część ☐ z ☐ wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**R-10** **Sprawozdanie o skupie produktów rolnych i leśnych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 10-959 Olsztyn ul. Kościuszki 78/82
Numer identyfikacyjny – REGON	**za** . . . . . **półrocze 2014 r.**	Termin przekazania do 9 lipca 2014 r. z danymi za I półrocze 2014 r. do 9 stycznia 2015 r. z danymi za II półrocze 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa . . . . . *wypełnia US*

Czy w ciągu okresu sprawozdawczego zajmowali się Państwo skupem produktów rolnych bezpośrednio od producentów rolnych?	**TAK** ☐	*(zobowiązuje jednostkę do wypełnienia i wysłania formularza)*
	NIE ☐	*(zobowiązuje jednostkę do wysłania formularza)*

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		
		szt.		
		dt (q)		
		zł z VAT		
		zł bez VAT		

Uwaga: *Wartość podać w pełnych złotych. Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i konopnej. Wartość dopłat należy podać w oddzielnych wierszach. W wierszu „dt (q)" skup wełny, pierza, miodu, wosku i włosia podać w kg, mleka krowiego – w tys. l, a w wierszu „szt." skup jaj kurzych konsumpcyjnych, jaj wylęgowych i drobiu hodowlanego – w tys. szt.*

nr str. **2**

Nazwa produktu	Symbol produktu	Jednostka miary	Ogółem	w tym gospodarstwa indywidualne
0		1	2	3
Wartość ogółem		zł z VAT		
		zł bez VAT		
	⌊_⌊_⌊_⌋	szt.		
		dt (q)		

Objaśnienia
do formularza R-10 (sprawozdanie półroczne)

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

A. W zakresie produktów rolnych

1. Sprawozdanie oznaczone symbolem R-10 jednostki sprawozdawcze sporządzają dwa razy w roku, tj. za każde półrocze oddzielnie ze skupu dokonanego w danym półroczu.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowity skup zarówno własny, jak i zlecony przez inne jednostki, dokonany przez własne punkty skupu bezpośrednio od producentów rolnych.

3. Do skupu wykazywanego w sprawozdaniu należy zaliczyć dostarczone z własnych gospodarstw: zboża i ziemniaki – do własnych gorzelni, krochmalni i mieszalni pasz, owoce i warzywa – do własnych zakładów owocowo-warzywnych, żywiec rzeźny – do własnych ubojni (masarni), mleko – do własnych mleczarni, produkty rolne – wyeksportowane w ramach indywidualnych umów eksportowo-importowych zawieranych bezpośrednio przez jednostki sprawozdawcze z odbiorcą zagranicznym oraz materiał siewny wyprodukowany we własnym gospodarstwie i sprzedawany bezpośrednio innym gospodarstwom rolnym do wysiewu itp.

4. W odpowiednim polu części tytułowej należy wpisać, z ilu części składa się sprawozdanie. Jeżeli jednostka wypełniła dwa druki, to wpisuje na pierwszym formularzu:

Część [1] z [2] wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą,

a na drugim formularzu: część [2] z [2] wypełnionych przez jednostkę sprawozdawczą.

Informacje o osobie sporządzającej sprawozdanie, podpis należy wpisać tylko raz na ostatniej stronie formularza.

5. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10 do Urzędu Statystycznego w Olsztynie.

6. W odpowiednim polu części tytułowo-adresowej sprawozdania należy umieścić czytelny numer identyfikacyjny jednostki sprawozdawczej według systemu REGON.

7. W rubryce 0 należy wpisać kolejno nazwę i symbol wszystkich skupionych produktów w półroczu sprawozdawczym (Wykaz produktów rolnych objętych półrocznym sprawozdaniem R-10 podano w pkt C).

8. W rubryce 2 należy wykazać dostawy od wszystkich producentów rolnych (wiersze w rubryce 2 mogą być większe od wierszy w rubryce 3). W rubryce 2 należy wykazać dostawy z:

1) gospodarstw indywidualnych:
   a) o powierzchni użytków rolnych powyżej 1 ha,
   b) o powierzchni użytków rolnych do 1 ha,
   c) właścicieli zwierząt gospodarskich nieposiadających użytków rolnych,
   d) gospodarstw spółek cywilnych i organizacji wyznaniowych,
   e) nieewidencjonowane odrębnie w sprawozdawczości statystycznej dostawy od członków spółdzielni produkcyjnych i pracowników gospodarstw rolnych,
   f) grup producentów rolnych;
2) gospodarstw sektora publicznego, tj.:
   a) państwowych gospodarstw rolnych przejętych przez Agencję Własności Rolnej Skarbu Państwa i pozostających w jej władaniu jako gospodarstwa skarbowe,
   b) państwowych gospodarstw rolnych podporządkowanych Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz wojewodom,
   c) gospodarstw spółek państwowych oraz pozostałych państwowych gospodarstw rolnych prowadzących działalność rolniczą (np. gospodarstwa pomocnicze przy szkołach średnich i wyższych, domach pomocy społecznej, domach wychowawczych, więzieniach), a także od jednostek komunalnych prowadzących działalność rolniczą (m.in. jednostki samorządu terytorialnego, spółki komunalne).

   Ponadto w grupie tej będą znajdowały się:
   – dostawy żywca rzeźnego z własnych tuczarni do zakładów mięsnych przedsiębiorstw przemysłu mięsnego,
   – dostawy z własnej produkcji drobiu oraz jaj kurzych konsumpcyjnych i wylęgowych do państwowych zakładów drobiarskich;
3) wszystkie dostawy od rolniczych spółdzielni produkcyjnych, spółdzielni kółek rolniczych i innych gospodarstw spółdzielczych prowadzących działalność rolniczą;
4) dostawy od gospodarstw spółek prywatnych krajowych i zagranicznych, pozostałych jednostek własności prywatnej krajowej oraz własności mieszanej sektora prywatnego.

9. W rubryce 3 należy wykazać tylko dostawy od gospodarstw indywidualnych opisanych w punkcie 8.1.

10. W rubrykach 2 i 3 w wierszach „zł” należy podać całą należną dostawcom wartość skupu, niezależnie od tego, czy w danym półroczu sprawozdawczym nastąpiła wypłata za dostarczone produkty.

W wierszach „zł z VAT” należy wpisać wartość brutto faktycznie wypłaconą /należną producentom rolnym.

W wierszach „zł bez VAT” należy wpisać wartość brutto pomniejszoną o wielkość podatku VAT.

Do wartości skupu nie należy dodawać dopłat za dowóz produktów (zbóż, ziemniaków, rzepaku i rzepiku, buraków cukrowych, tytoniu, cykorii, słomy lnianej i słomy konopnej) należnych producentom z tytułu zwrotu kosztów załadunku, dowozu i wyładunku do punktów skupu, magazynów lub odbiorców wskazanych przez jednostki skupujące. Wypłaty dopłat za dowóz ww. produktów należy podać w oddzielnych wierszach na końcu sprawozdania, wpisując w rubryce 0, za dowóz jakiego produktu była dopłata i odpowiedni symbol (900–916), patrz Wykaz produktów rolnych (pkt C).

Przy skupie produktów roślinnych, których ostateczna wartość nie może być ustalona w momencie dostawy (wartość faktyczna będzie ustalona po przeprowadzeniu badań laboratoryjnych), a dostawca otrzymuje tylko zaliczkę za dostarczony produkt, w sprawozdaniu należy podać pełną ilość dostarczonego produktu oraz wysokość zaliczki wypłaconej

w danym półroczu. Dopłaty do pełnej wartości zaliczkowanych produktów należy wykazać w półroczu, w którym zostaną wypłacone.

Przy skupie żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej nie należy wykazywać zaliczek wypłaconych za sztuki przyjęte w danym półroczu, a jeszcze nierozliczone.

11. Do skupu ziemniaków jadalnych należy zaliczyć skup ziemniaków przeznaczonych do bezpośredniego spożycia, a także skup ziemniaków przeznaczonych do produkcji frytek, chipsów itp. Ziemniaki jadalne wczesne należy wykazywać wg odmiany, a nie terminu zbioru.

Do skupu ziemniaków przemysłowych należy zaliczyć skup ziemniaków skupowanych do gorzelni i krochmalni.

12. Do skupu ziół należy zaliczyć tylko skup ziół z upraw polowych.

13. Do skupu warzyw należy zaliczyć również:

1) skup kapusty i ogórków kwaszonych po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników: dla kapusty – 1,6 i dla ogórków – 1,2;
2) susz warzyw w przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: cebuli – 12, selera – 9, marchwi – 11 i pietruszki – 8.

Warzywa skupowane w pęczkach należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za pęczek: bocwina – 100, buraki ćwikłowe z nacią – 800, cebula ze szczypiorkiem – 300, kalarepa z liśćmi – 700, marchew z nacią – 600, natka (liście) koperku, pietruszki, selerów, szczypiorku – 50, pietruszka z nacią – 500, rzodkiewka – 200, selery z nacią – 400.

Warzywa skupowane na sztuki należy przeliczać na wagę na podstawie następujących wagowych norm przeliczeniowych w gramach za sztukę: kalafiory – 1300, kapusta biała wczesna – 800, kukurydza cukrowa w kolbach – 150, sałata spod osłon – 100, sałata gruntowa – 400.

14. Do skupu owoców należy zaliczać również skup suszu: śliwek, jabłek i gruszek po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: śliwek – 5,0, jabłek – 9,0, gruszek obieranych i nieobieranych – 7,5.

15. Przy skupie żywca rzeźnego należy ujmować tylko sztuki żywe, które zostały całkowicie rozliczone w danym półroczu sprawozdawczym.

Natomiast sztuki żywe, które zostały dostarczone do punktów skupu, ale nie dokonano rozliczeń w danym okresie sprawozdawczym, należy wykazać w następnym półroczu.

Skup żywca rzeźnego według wagi i oceny poubojowej należy wykazywać w wadze żywej.

Do skupu żywca rzeźnego należy również zaliczyć skup półtuszy po przeliczeniu na wagę żywą, przy zastosowaniu następujących przeliczników: bydło – 1,97, cielęta – 1,67, trzoda chlewna – 1,28, owce – 2,33, drób – 1,43.

16. Jednostki sprawozdawcze skupujące cielęta rzeźne wykazują dodatkowo – na końcu sprawozdania, w oddzielnym wierszu – cielęta odsprzedane do dalszego chowu.

W rubryce 2 w wierszu „szt.” należy wykazać ogólną liczbę cieląt odsprzedanych wszystkim producentom rolnym, a w rubryce 3 – tylko cielęta odsprzedane indywidualnym rolnikom.

17. Do skupu skór surowych należy zaliczyć tylko skup skór skupionych bezpośrednio od producentów rolnych.

18. W sprawozdaniu R-10 za II półrocze należy wykazać w odrębnej pozycji (po wyszczególnieniu wszystkich produktów rolnych) liczbę tylko własnych punktów skupu stałych (według stanu na 31 XII) i sezonowych (według stanu w okresie sezonu). Liczbę punktów skupu należy wpisać w rubryce 2 w wierszu oznaczonym symbolem „szt.”.

B. W zakresie roślin energetycznych

1. Sprawozdanie R-10 jednostki skupujące rośliny energetyczne sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

2. Do skupu roślin energetycznych zaliczamy rośliny skupowane na cele energetyczne do produkcji biopaliw (np. bioetanolu, biogazu itp.) energii elektrycznej i termalnej wytwarzanej z biomasy.

3. Do skupu innych roślin jednorocznych zalicza się ziemniaki, soję, słonecznik, len, konopie itp. A do innych roślin wieloletnich różę bezkolcową, rdest sachaliński itp.

C. W zakresie produktów leśnych

1. Sprawozdanie R-10 jednostki sporządzają raz w roku w terminie ustalonym dla sprawozdania za II półrocze z danymi za cały rok.

2. W sprawozdaniu należy wykazać całkowite pozyskanie, zarówno zlecone, jak i własne.

3. W wierszu „Sprawozdanie dotyczy skupu z terenu województwa ...” należy wpisać nazwę województwa, z którego terenu dokonano skupu. Jednostki sprawozdawcze przesyłają wypełnione formularze sprawozdania R-10 do tego urzędu statystycznego, na którego terenie mają swoją siedzibę.

4. W rubryce 0 należy wpisać nazwę produktu i symbol produktu (Wykaz produktów leśnych objętych sprawozdaniem R-10 podano w pkt C).

5. W rubryce 2 należy wykazać całkowity skup produktów leśnych, a rubryki 3 nie należy wypełniać.

6. Do skupu owoców leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: głogu, tarniny, jabłek dzikich, szyszkojagód jałowca pospolitego i innych owoców leśnych.

7. Do skupu owoców leśnych należy zaliczać również skup suszu: bzu czarnego, jarzębiny, róży dzikiej, głogu i tarniny po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przeliczników dla: bzu czarnego – 5,5, jarzębiny – 3,5, róży dzikiej – 2,5, głogu – 3,5, szyszkojagody jałowca pospolitego – 2,0 i tarniny – 3,0.

8. Do skupu jagód leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: borówek brusznic, żurawin, jeżyn, poziomek, malin leśnych i innych jagód leśnych.

9. Do skupu jagód leśnych należy zaliczać również skup suszu: borówki czernicy (jagody czarnej), borówki brusznicy, żurawiny, jeżyny, poziomki i maliny leśnej, przy zastosowaniu przeliczników dla: borówki czernicy – 6,5, borówki brusznicy – 6,0, żurawiny – 8,0, jeżyny – 7,0, poziomki – 6,0 i maliny leśnej – 5,0.

10. Do skupu grzybów leśnych świeżych poza wymienionymi należy również zaliczyć skup: gąsek, rydzów, opieńków, koźlarzy i innych grzybów leśnych.

11. Do skupu grzybów leśnych należy zaliczać również skup suszu grzybów po przeliczeniu na świeże, przy zastosowaniu przelicznika – 10,0.

12. Do skupu zwierzyny łownej należy zaliczyć skup tusz (lub ich części): jelenia, daniela, sarny, muflona, dzika, zająca, kuropatwy, bażanta, kaczki, gęsi i innych zwierząt łownych.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary[a)]
A. Produkty rolne		
Zboża podstawowe konsumpcyjne i paszowe	—	dt/zł
pszenica konsumpcyjna	053	dt/zł
pszenica paszowa	054	dt/zł
żyto konsumpcyjne	055	dt/zł
żyto paszowe	056	dt/zł
jęczmień konsumpcyjny	057	dt/zł
jęczmień paszowy	058	dt/zł
jęczmień browarny	068	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe konsumpcyjne	059	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe paszowe	069	dt/zł
pszenżyto konsumpcyjne	060	dt/zł
pszenżyto paszowe	061	dt/zł
Gryka konsumpcyjna i paszowa	063	dt/zł
Proso konsumpcyjne i paszowe	065	dt/zł
Kukurydza konsumpcyjna	067	dt/zł
Kukurydza paszowa	070	dt/zł
Zboża podstawowe siewne	—	dt/zł
pszenica	095	dt/zł
żyto	097	dt/zł
jęczmień	099	dt/zł
owies i mieszanki zbożowe	101	dt/zł
pszenżyto	102	dt/zł
Gryka siewna	105	dt/zł
Proso siewne	107	dt/zł
Kukurydza siewna	109	dt/zł
Strączkowe jadalne konsumpcyjne (nie zaliczać grochu zielonego i fasoli szparagowej)	—	dt/zł
groch (suche ziarno)	158	dt/zł
fasola (suche ziarno)	160	dt/zł
Strączkowe jadalne siewne (groch)	162	dt/zł
Ziemniaki ogółem	—	dt/zł
jadalne wczesne	210	dt/zł
sadzeniaki	226	dt/zł
jadalne późne (łącznie z ziemniakami przeznaczonymi na frytki i chipsy)	214	dt/zł
przemysłowe	220	dt/zł
w tym skrobiowe	221	dt/zł
Buraki cukrowe przemysłowe	270	dt/zł
Oleiste przemysłowe i jadalne	—	dt/zł
rzepak i rzepik przemysłowy	288	dt/zł
mak	292	dt/zł
gorczyca	294	dt/zł
pozostałe oleiste	296	dt/zł
Oleiste siewne	—	dt/zł
rzepak i rzepik siewny	302	dt/zł
inne oleiste siewne	304	dt/zł
Len: słoma nieodziarniona	306	dt/zł
włókno	308	dt/zł
nasiona	310	dt/zł
Konopie: słoma	312	dt/zł
włókno	314	dt/zł
nasiona	316	dt/zł

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary[a)]
Tytoń	320	dt/zł
Chmiel	322	dt/zł
Cykoria (korzenie)	324	dt/zł
Zioła z upraw polowych	326	dt/zł
Okopowe pastewne	340	dt/zł
Siano łąkowe	342	dt/zł
Słoma zbóż	344	dt/zł
Strączkowe pastewne	—	dt/zł
bobik paszowy (ziarno)	350	dt/zł
groch paszowy (ziarno)	348	dt/zł
łubin paszowy (ziarno)	352	dt/zł
pozostałe paszowe (peluszka itp. - ziarno)	353	dt/zł
Nasiona roślin motylkowych gruboziarnistych strączkowych (łubin, peluszka, wyka, bobik, groch pastewny itp.)	354	dt/zł
Nasiona roślin motylkowych drobnoziarnistych i traw	—	zł
koniczyna	362	dt/zł
seradela	364	dt/zł
pozostałe (łącznie z trawami)	366	zł
Nasiona roślin okopowych	370	dt/zł
Nasiona ogrodnicze	384	zł
Materiał szkółkarski	390	zł
Warzywa ogółem	—	dt/zł
kapusta	402	dt/zł
cebula	404	dt/zł
marchew	406	dt/zł
buraki	408	dt/zł
ogórki	410	dt/zł
pomidory	412	dt/zł
papryka	413	dt/zł
kalafiory	414	dt/zł
brokuły	415	dt/zł
inne warzywa (pietruszka, pory, selery, rzodkiewka, sałata, rabarbar, chrzan, szparagi, koper, groch zielony, fasola szparagowa, bruksełka, kukurydza cukrowa itp.)	416	dt/zł
Owoce ogółem (bez owoców leśnych)	—	dt/zł
jabłka	448	dt/zł
gruszki	450	dt/zł
śliwki	452	dt/zł
brzoskwinie	453	dt/zł
wiśnie	454	dt/zł
czereśnie	456	dt/zł
truskawki	458	dt/zł
maliny	460	dt/zł
aronia	461	dt/zł
porzeczki	462	dt/zł
borówka wysoka	463	dt/zł
agrest	464	dt/zł
orzechy włoskie i laskowe	465	dt/zł
inne owoce	466	dt/zł
Makowiny	536	dt/zł
Susz z zielonek	540	dt/zł
Susz z ziemniaków	542	dt/zł
Wiklina	546	dt/zł
Pieczarki	548	dt/zł
Boczniak	547	dt/zł
Inne grzyby uprawne (pierścieniak, shitake itp.)	549	dt/zł
Kwiaty	550	zł
Pozostałe produkty roślinne	552	zł

[a)] Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

C. Wykaz produktów rolnych i leśnych do sporządzania półrocznego sprawozdania R-10 (dokończenie)

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary[a)]
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na rynek krajowy	622	szt./dt/zł
w tym krowy	624	szt./dt/zł
Bydło rzeźne (bez cieląt) przeznaczone na eksport	634	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne na rynek krajowy	644	szt./dt/zł
Cielęta rzeźne przeznaczone na eksport	650	szt./dt/zł
Trzoda chlewna	662	szt./dt/zł
w tym maciory	672	szt./dt/zł
Owce rzeźne na rynek krajowy	696	szt./dt/zł
Owce rzeźne przeznaczone na eksport	704	szt./dt/zł
Konie rzeźne na rynek krajowy	712	szt./dt/zł
Konie rzeźne przeznaczone na eksport	714	szt./dt/zł
Drób rzeźny	—	dt/zł
kury	720	dt/zł
kurczaki	721	dt/zł
kaczki	722	dt/zł
gęsi	723	dt/zł
indyki	724	dt/zł
pozostały drób	725	dt/zł
Prosięta i warchlaki	728	szt./dt/zł
Mleko krowie	736	tys. l/zł
Jaja kurze konsumpcyjne	744	tys. szt./zł
Jaja wylęgowe	—	tys. szt./zł
kurze	754	tys. szt./zł
pozostałe	756	tys. szt./zł
Wełna owcza	760	kg/zł
Ryby słodkowodne	—	dt/zł
karp	766	dt/zł
pstrąg	767	dt/zł
inne ryby	768	dt/zł
Miód	770	kg/zł
Wosk	772	kg/zł
Pierze	774	kg/zł
Włosie	776	kg/zł
Bundz	782	dt/zł
Króliki	786	dt/zł
Zwierzęta hodowlane	—	zł
bydło (bez cieląt) na rynek krajowy	798	szt./zł
bydło (bez cieląt) przeznaczone na eksport	800	szt./zł
cielęta	804	szt./dt/zł
trzoda chlewna	808	szt./zł
owce	816	szt./zł
konie na rynek krajowy	822	szt./zł
konie przeznaczone na eksport	824	szt./zł
zwierzęta futerkowe	826	szt./zł
Drób hodowlany	828	tys. szt./zł
Skóry surowe bydlęce	832	szt./dt/zł
Skóry surowe cielęce	834	szt./dt/zł
Skóry surowe świńskie	836	szt./dt/zł
Skóry surowe końskie	838	szt./dt/zł
Skóry pozostałe	840	szt./zł
Skóry futerkowe	844	zł
Padlina	850	dt/zł
Pozostałe produkty zwierzęce (szczecina, wełna angora, odpadki skór itp.)	852	zł
Odsprzedaż cieląt rzeźnych do chowu	860	szt.

Wyszczególnienie	Symbol produktu	Jednostka miary[a)]
Dopłaty za dowóz (nie doliczać do wartości ogółem)	—	zł
słomy lnianej	900	zł
słomy konopnej	902	zł
buraków cukrowych	904	zł
cykorii	906	zł
zbóż	910	zł
rzepaku i rzepiku przemysłowego	912	zł
ziemniaków	914	zł
tytoniu	916	zł
Punkty skupu	—	szt.
stałe	908	szt.
sezonowe	909	szt.
B. Rośliny na cele energetyczne		
Rośliny jednoroczne	—	dt/zł
zboża- ziarno (bez kukurydzy)	912	dt/zł
zboża – zielonka /kiszonka	913	dt/zł
kukurydza – ziarno	914	dt/zł
kukurydza – zielonka/kiszonka	915	dt/zł
buraki cukrowe	916	dt/zł
rzepak i rzepik	917	dt/zł
inne rośliny jednoroczne	918	dt/zł
Rośliny wieloletnie	—	dt/zł
ślazowiec pensylwański	920	dt/zł
miskant olbrzymi	921	dt/zł
topinambur	922	dt/zł
mozga trzcinowata	923	dt/zł
wierzba energetyczna	924	dt/zł
topola	925	dt/zł
robinia akacjowa	926	dt/zł
trawa(zielonka/kiszonka)	927	dt/zł
inne rośliny wieloletnie	928	dt/zł
Słoma	929	dt/zł
Siano	930	dt/zł
C. Produkty leśne		
Owoce leśne ogółem	950	dt/zł
w tym: bez czarny	951	dt/zł
jarzębina	952	dt/zł
róża dzika	953	dt/zł
Jagody leśne ogółem	960	dt/zł
w tym borówka czernica (czarna jagoda)	961	dt/zł
Grzyby leśne ogółem	970	dt/zł
w tym: kurki	971	dt/zł
podgrzybki	972	dt/zł
borowiki	973	dt/zł
maślaki	974	dt/zł
Zwierzyna łowna ogółem (tusze)	980	dt/zł
w tym: jelenie	981	dt/zł
sarny	982	dt/zł
dziki	983	dt/zł

[a)] Dane liczbowe podawać w pełnych jednostkach miary bez miejsc po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

R-CT

Notowania cen targowiskowych ważniejszych produktów rolnych

za miesiąc ..... 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

A. DANE ADRESOWE TARGOWISKA

Numer identyfikacyjny targowiska: . . . . .
Nazwa targowiska:. . . . .
Województwo: . . . . .
Powiat:
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji:
Nr lokalu:
Telefon: . . . . .
Adres e-mail targowiska . . . . .

B. TYP TARGOWISKA

Częstotliwość funkcjonowania:	
Stałe	**1**
Sezonowe	**2**

C. CHARAKTER TARGOWISKA

Sprzedawane produkty:	
Roślinne.	**1**
Zwierzęce	**2**
Roślinne i zwierzęce	**3**

D. CENY PRODUKTÓW RONYCH

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
01	Pszenica	dt						
02	Żyto	dt						
03	Jęczmień	dt						
04	Owies	dt						
05	Pszenżyto	dt						
06	Gryka	dt						
07	Proso	dt						
08	Kukurydza (ziarno)	dt						
09	Groch jadalny (ziarno)	dt						
10	Fasola jadalna (ziarno)	dt						

D. CENY PRODUKTÓW RONYCH /CD./

Lp.	Produkty rolne	Jednostka miary	Notowania 3 cen najczęściej występujących					
			cena 1		cena 2		cena 3	
			zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4		5		6	
11	Peluszka[a)]	dt						
12	Łubin słodki[a)]	dt						
13	Siano łąkowe	dt						
14	Słoma zbóż ozimych	dt						
15	Buraki pastewne[b)]	dt						
16	Ziemniaki jadalne późne[c)]	dt						
17	Ziemniaki jadalne wczesne[d)]	dt						
18	Ziemniaki pastewne	dt						
19	Kapusta biała głowiasta	kg						
20	Cebula	kg						
21	Marchew	kg						
22	Buraki ćwikłowe	kg						
23	Ogórki spod osłon[e)]	kg						
24	Ogórki gruntowe[f)]	kg						
25	Pomidory spod osłon[e)]	kg						
26	Pomidory gruntowe [g)]	kg						
27	Kalafiory[g)]	szt.						
28	Truskawki[h)]	kg						
29	Śliwki węgierki[i)]	kg						
30	Wiśnie[j)]	kg						
31	Czereśnie[k)]	kg						
32	Maliny[l)]	kg						
33	Porzeczki czarne[k)]	kg						
34	Porzeczki kolorowe[k)]	kg						
35	Jabłka	kg						
36	Koń roboczy	szt.						
37	Źrebak 1-roczny	szt.						
38	Krowa dojna	szt.						
39	Jałówka 1-roczna na chów	szt.						
40	Prosię (od 6 do 8 tyg.) na chów	szt.						
41	Owca (maciorka) na chów	szt.						
42	Krowa na rzeź	kg						
43	Cielę na rzeź	kg						
44	Młode bydło rzeźne	kg						
45	Tucznik o wadze 100–150 kg	kg						
46	Kura rzeźna o wadze ok. 1,5–2 kg	szt.						
47	Kaczka rzeźna o wadze ok. 1,5−2 kg	szt.						
48	Królik na rzeź o wadze ok. 2–3 kg	kg						
49	Mleko krowie nieodtłuszczone	l						
50	Mleko kozie	l						
51	Jaja kurze	szt.						
52	Miód pszczeli	kg						

Okres występowania: [a)] marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień, [b)] styczeń−marzec, wrzesień–grudzień, [c)] dotyczy całego roku, [d)] maj–sierpień, [e)] kwiecień–czerwiec, [f)] lipiec–październik, [g)] lipiec–listopad, [h)] maj–lipiec, [i)] sierpień–wrzesień, [j)] lipiec, [k)] czerwiec–lipiec, [l)] lipiec–wrzesień.

Data przeprowadzenia wywiadu	Nazwisko i imię osoby wypełniającej formularz	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

R-CzBR

Czerwcowe badanie rolnicze

według stanu w dniu 1 czerwca 2014 r.

Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Termin przekazania:
do 23 czerwca 2014 r.
lub
Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
od 24 czerwca do 4 lipca 2014 r.

Serwer centralny GUS www.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
do 4 lipca 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Status prawny

osoba fizyczna	**1**
osoba prawna	**2**
jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej	**3**

Imię pierwsze: . . . . . .
Imię drugie: . . . . . .
Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa/jednostki: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika/jednostki
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr lokalu: . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . .
Adres e-mail użytkownika . . . . .

DZIAŁ I. UŻYTKOWANIE GRUNTÓW

1. Czy gospodarstwo rolne użytkowało grunty?	
tak	**1**
nie	**2**

2. Jaka była powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie rolnym (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	lasów i gruntów leśnych	
	pozostałych gruntów	
	użytków rolnych ogółem	

3. Jak była powierzchnia użytków rolnych ogółem (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	użytków rolnych pozostałych (nieutrzymywanych w dobrej kulturze rolnej)	
	użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej	

4. Jaka była powierzchnia użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	łąk trwałych	
	pastwisk trwałych	
	upraw trwałych	
	ogrodów przydomowych (bez powierzchni przeznaczonej na rekreację)	
	gruntów ugorowanych (łącznie z powierzchnią upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny)	
	powierzchnia zasiewów	

5. Jaka była powierzchnia lasów i gruntów leśnych (ha, a)?			
Ogółem			
w tym	plantacji drzew i krzewów szybkorosnących		
	w tym	wykorzystywanych na cele energetyczne	
		w tym wierzby energetycznej	

6. Jaka była powierzchnia łąk trwałych (ha, a)?	
Ogółem	
w tym wyłączonych z produkcji	

7. Jaka była powierzchnia pastwisk trwałych (ha, a)?		
Ogółem		
w tym	nieuprawianych terenów do wypasu	
	wyłączonych z produkcji	

8. Jaka była powierzchnia upraw trwałych (ha, a)?			
Ogółem			
z tego	plantacji drzew owocowych		
	z tego	jabłoni	
		grusz	
		śliw	
		wiśni	
		czereśni	
		pozostałych	
		w tym orzechów włoskich	
	plantacji krzewów owocowych		
	w tym	porzeczki ogółem	
		maliny	
		leszczyny	
	szkółek drzew i krzewów owocowych		
	szkółek drzew i krzewów ozdobnych		
	szkółek drzew leśnych do celów handlowych		
	wikliny		
	drzew owocowych rosnących poza plantacjami		
	krzewów owocowych rosnących poza plantacjami		
	innych upraw trwałych		
	upraw trwałych pod osłonami		

9. Jaka była powierzchnia upraw w ogrodach przydomowych (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: ziemniaków	
z tego: warzyw	
z tego: truskawek (łącznie z poziomkami)	
z tego: upraw pozostałych	

10. Jaka była powierzchnia gruntów ugorowanych (łącznie z powierzchnią upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny) (ha, a)?	
Ogółem	
w tym uprawy na przyoranie uprawiane jako plon główny	

11. Jaka była powierzchnia upraw na przyoranie uprawianych jako plon główny (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: łubinu gorzkiego	
z tego: strączkowych pastewnych (peluszki, wyki, bobiku, łubinu słodkiego, mieszanek strączkowych i zbożowo-strączkowych oraz innych upraw strączkowych pastewnych)	
z tego: motylkowych pastewnych (koniczyny, lucerny, esparcety, seradeli, przelotu, komonicy, nostrzyka w czystym siewie lub w mieszankach itp.)	
z tego: traw polowych (w czystym siewie lub w mieszankach)	
z tego: innych upraw na przyoranie (np. zbóż)	

DZIAŁ II. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW I INNA

1. Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane były zboża na ziarno?	
tak	1
nie	2

2. Jaka była powierzchnia uprawy zbóż na ziarno (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: pszenicy ozimej (łącznie z orkiszem)	
z tego: pszenicy jarej (łącznie z orkiszem)	
z tego: żyta	
z tego: jęczmienia ozimego	
z tego: jęczmienia jarego	
z tego: owsa	
z tego: pszenżyta ozimego	
z tego: pszenżyta jarego	
z tego: mieszanek zbożowych ozimych	
z tego: mieszanek zbożowych jarych	
z tego: kukurydzy na ziarno	
z tego: gryki	
z tego: prosa	
z tego: pozostałych zbożowych (amarantus, kanar itp.)	

3. Jaka była powierzchnia uprawy ziemniaków (ha, a)?	

4. Jaka była powierzchnia uprawy buraków cukrowych (ha, a)?	

5. Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane były rośliny oleiste na ziarno?	
tak	1
nie	2

6. Jaka była powierzchnia uprawy roślin oleistych na ziarno (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: rzepaku i rzepiku ozimego	
z tego: rzepaku i rzepiku jarego	
z tego: słonecznika na ziarno	
z tego: lnu oleistego	
z tego: innych oleistych (np. maku, gorczycy, dyni oleistej, lnianki, lnicy, rzepy oleistej, soi itp.)	

7. Jaka była powierzchnia uprawy roślin strączkowych jadalnych na suche ziarno (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: grochu	
z tego: fasoli	
z tego: bobu	
z tego: innych strączkowych (soczewicy, cieciorki, soi itp. z przeznaczeniem na konsumpcję ziarna)	

8. Jaka była powierzchnia uprawy mieszanek zbożowo-strączkowych ozimych na ziarno (ha, a)?	

9. Jaka była powierzchnia uprawy mieszanek zbożowo-strączkowych jarych na ziarno (ha, a)?	

10. Czy w gospodarstwie rolnym uprawiane były rośliny strączkowe pastewne na ziarno?	
tak	1
nie	2

11. Jaka była powierzchnia uprawy roślin strączkowych pastewnych na ziarno (ha, a)?	
Ogółem	
z tego: peluszki (grochu polnego)	
z tego: wyki	
z tego: bobiku	
z tego: łubinu słodkiego	
z tego: innych strączkowych pastewnych	

12. Jaka była powierzchnia uprawy strączkowych pastewnych na zielonkę (ha, a)?	

13. Jaka była powierzchnia uprawy kukurydzy na zielonkę (ha, a)?	

14. Jaka była powierzchnia uprawy motylkowych pastewnych na zielonkę (ha, a)?	

15. Jaka była powierzchnia uprawy traw polowych na zielonkę (ha, a)?	

16. Jaka była powierzchnia uprawy innych pastewnych na zielonkę (ha, a)?	

17. Jaka była powierzchnia uprawy okopowych pastewnych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	buraków pastewnych	
	innych okopowych pastewnych	

18. Jaka była powierzchnia uprawy lnu włóknistego (ha, a)?	

19. Jaka była powierzchnia uprawy konopi (ha, a)?	

20. Jaka była powierzchnia uprawy tytoniu (ha, a)?	

21. Jaka była powierzchnia uprawy chmielu (ha, a)?	

22. Jaka była powierzchnia uprawy ziół i przypraw (ha, a)?	

23. Jaka była powierzchnia uprawy cykorii (ha, a)?	

24. Jaka była powierzchnia pozostałych upraw przemysłowych (ha, a)?	

25. Jaka była powierzchnia uprawy warzyw gruntowych ogółem (ha, a)?		
z tego	kapusty	
	kalafiorów	
	cebuli	
	marchwi jadalnej	
	buraków ćwikłowych	
	pomidorów	
	ogórków	
	pozostałych	

26. Jaka była powierzchnia uprawy truskawek i poziomek gruntowych ogółem (ha, a)?	

27. Jaka była powierzchnia uprawy warzyw pod osłonami (ha, a)?	

28. Jaka była powierzchnia truskawek i poziomek pod osłonami (ha, a)?	

29. Jaka była powierzchnia uprawy kwiatów i roślin ozdobnych pod osłonami (ha, a)?	

30. Jaka była powierzchnia innych upraw (bez upraw trwałych) pod osłonami (ha, a)?	

31. Jaka była powierzchnia uprawy kwiatów i roślin ozdobnych gruntowych (ha, a)?	

32. Jaka była powierzchnia upraw nasiennych (ha, a)?		
Ogółem		
z tego	motylkowych pastewnych w czystym siewie	
	traw polowych i innych pastewnych	
	innych upraw nasiennych	

33. Jaka była powierzchnia pozostałych upraw (ha, a)?	

34. Jaka była powierzchnia uprawy poplonów (ha, a)?	
jarych	
ozimych	

35. Jaka była największa powierzchnia uprawy grzybów jadalnych w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie (ha, a)?	

36. Jaka była powierzchnia upraw jednorocznych i wieloletnich z przeznaczeniem na cele energetyczne (biopaliwa lub inną energię odnawialną) (ha, a)?	

DZIAŁ III. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

1. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) zwierząt gospodarskich (bydła, świń, drobiu, owiec, kóz, koni, królików, zwierząt futerkowych, pszczół oraz pozostałych zwierząt)?

tak	1
nie	2

2. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) owiec?

tak	1
nie	2

3. Jakie było pogłowie owiec (szt.)?

Ogółem		
z tego	maciorek użytkowanych w kierunku mlecznym	
	maciorek użytkowanych w innych kierunkach	
	pozostałych owiec	

4. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) kóz?

tak	1
nie	2

5. Jakie było pogłowie kóz (szt.)?

Ogółem		
z tego	samic 1-rocznych i starszych	
	w tym samic pokrytych po raz pierwszy	
	pozostałych kóz	

6. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) koni?

tak	1
nie	2

7. Jakie było pogłowie koni (szt.)?

Ogółem	
w tym 3-letnich i starszych	

8. Jakie było pogłowie samic króliczych zdolnych do rozrodu (szt.)?

9. Ile pni pszczelich znajdowało się w gospodarstwie (szt.)?

10. Jakie było pogłowie samic zwierząt futerkowych zdolnych do rozrodu (szt.)?

11. Jakie było pogłowie pozostałych zwierząt utrzymywanych dla produkcji mięsa (szt.)?

DZIAŁ IV. ZUŻYCIE NAWOZÓW I OCHRONA ROŚLIN

1. Czy w okresie 12 miesięcy poprzedzających badanie w gospodarstwie stosowano:

	Tak	Nie
nawozy mineralne?	1	2
wapniowe bez magnezu?	1	2
wapniowo-magnezowe?	1	2
naturalne (obornik, gnojówkę, gnojowicę)?	1	2

2. Jakie nawozy mineralne lub wapniowe zużyto i w jakiej ilości w dt/l masy towarowej?

01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		

3. Jaką ilość nawozów naturalnych zużyto?

obornika w dt	
gnojówki w m^3	
gnojowicy w m^3	

4. Na jakiej powierzchni użytków rolnych (ha,a) zastosowano nawozy:

azotowe?	
fosforowe?	
potasowe?	
wieloskładnikowe?	
wapniowe?	
obornik?	
gnojówkę?	
gnojowicę?	

5. Jaką ilość zabiegów ochrony roślin wykonano w gospodarstwie?

DZIAŁ V. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY WYBRANYCH UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W II KWARTALE 2013 R.

1. Jaka była najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych (zł)?

gruntów ornych klasy I, II, IIIa	
gruntów ornych klasy IIIb, IVa, IVb	
gruntów ornych klasy V, VI	
łąk klasy I, II, III, IV	
łąk klasy V, VI	

2. Jaka była najczęściej występująca opłata za wydzierżawione użytki rolne (zł)?

gruntów ornych klasy I, II, IIIa	
gruntów ornych klasy IIIb, IVa, IVb	
gruntów ornych klasy V, VI	
łąk klasy I, II, III, IV	
łąk klasy V, VI	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

strona **1**

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RF-01** **Kwartalne statystyczne sprawozdanie o aktywach i pasywach finansowych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Owocowa 3 40-158 Katowice
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**sporządzone na koniec ……..kwartału 2014 r.**	Przekazać w terminie do 30. dnia po kwartale z danymi na koniec I, II, III kwartału i do 20 lutego 2015 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD

Forma prawna (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

Spółka akcyjna:	• notowana **1**	☐
	• nienotowana **2**	☐
Inna forma prawna **3**		☐

strona **2**

II. AKTYWA i PASYWA FINANSOWE *(w tys. zł bez znaku po przecinku)*

A K T Y W A (wyszczególnienie)				Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0				1
I. Gotówka (w kasie) (wiersze 02+03)			01	
w walucie krajowej			02	
w walucie obcej			03	
II. Depozyty (wiersze 05+06)			04	
złożone u rezydentów			05	
złożone u nierezydentów			06	
III. Dłużne papiery wartościowe (wiersze 08+11)			07	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 9+10)			08	
wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów			09	
pozostałe podmioty			10	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 12+13)			11	
wyemitowane przez przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów			12	
pozostałe podmioty			13	
IV. Instrumenty pochodne			14	
V. Pożyczki (wiersze 16+23)			15	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie (wiersze 17+22)			16	
z tego udzielone	rezydentom		17	
	z tego	przedsiębiorstwom niefinansowym	18	
		pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	19	
		gospodarstwom domowym	20	
		pozostałym podmiotom	21	
	nierezydentom		22	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku (wiersze 24+29)			23	
z tego udzielone	rezydentom		24	
	z tego	przedsiębiorstwom niefinansowym	25	
		pozostałym instytucjom pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	26	
		gospodarstwom domowym	27	
		pozostałym podmiotom	28	
	nierezydentom		29	

strona **3**

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE *(w tys. zł bez znaku po przecinku) (cd.)*

A K T Y W A (cd.) (wyszczególnienie)			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
VI. Akcje notowane		30	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	31	
	instytucje finansowe – rezydentów	32	
VII. Akcje nienotowane		33	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	34	
	instytucje finansowe – rezydentów	35	
VIII. Pozostałe udziały kapitałowe		36	
w tym wyemitowane przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	37	
	instytucje finansowe – rezydentów	38	
IX. Udziały w funduszach wspólnego inwestowania		39	
w tym wyemitowane przez nierezydentów		40	
X. Pozostałe kwoty do otrzymania		41	

strona **4**

II. AKTYWA I PASYWA FINANSOWE *(w tys. zł bez znaku po przecinku) (dokończenie)*

PASYWA (wyszczególnienie)			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
I. Dłużne papiery wartościowe (wiersze 43+44)		42	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie		43	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku		44	
II. Instrumenty pochodne i opcje na akcje dla pracowników		45	
III. Kredyty i pożyczki (wiersze 47+52)		46	
z terminem pierwotnym do 1 roku włącznie		47	
z tego udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	48	
	monetarne instytucje finansowe – rezydentów	49	
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego – rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	50	
	pozostałe podmioty	51	
z terminem pierwotnym powyżej 1 roku		52	
z tego udzielone przez	przedsiębiorstwa niefinansowe – rezydentów	53	
	monetarne instytucje finansowe – rezydentów	54	
	pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego – rezydentów (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych)	55	
	pozostałe podmioty	56	
IV. Kapitał (fundusz) własny		57	
w tym kapitał (fundusz) podstawowy		58	
V. Pozostałe kwoty do zapłacenia		59	

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RF-01

Uwaga: Formularz należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), jeżeli nie podano innego sposobu prezentacji danych.
Objaśnienia dotyczą klasyfikacji aktywów i pasywów finansowych oraz podziału sektorowego. Dane w 2014 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych według stanu na koniec okresu sprawozdawczego.

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

AKTYWA FINANSOWE

W wierszu 01 – Gotówka – należy wykazać posiadane banknoty i monety w kasie emitowane przez krajowe i zagraniczne władze monetarne.

W wierszu 04 – Depozyty – należy wykazać środki na rachunkach bankowych, np. środki na rachunkach rozliczeniowych, w tym bieżących, depozyty i lokaty terminowe, depozyty zablokowane, depozyty z terminem wypowiedzenia.
W pozycji tej należy wykazać także należności od monetarnych instytucji finansowych z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*, certyfikaty depozytowe i inne należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od monetarnych instytucji finansowych.
W pozycji tej nie należy wykazywać należności o charakterze depozytowym od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe. Powinny być one wykazane w wierszu 15.
Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Depozyty" należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.

W wierszu 07 – Dłużne papiery wartościowe – należy wykazać papiery wartościowe znajdujące się w posiadaniu podmiotu sprawozdającego, wyemitowane m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1300, z późn. zm.) odnośnie do obligacji, w tym obligacji komunalnych; ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) odnośnie do bonów skarbowych, obligacji skarbowych; art. 89 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.) odnośnie do bankowych papierów wartościowych, z wyłączeniem certyfikatów depozytowych; ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o listach zastawnych i bankach hipotecznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 99, poz. 919, z późn. zm.) odnośnie do listów zastawnych; ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (Dz. U. Nr 37, poz. 282, z późn. zm.) odnośnie do weksli; ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) odnośnie do przepisów prawa obcego kraju emitenta.
Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 14 – Instrumenty pochodne – należy wykazać należności z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych.
Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.
Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 15 – Pożyczki – należy wykazać pożyczki udzielone na podstawie Kodeksu cywilnego, należności z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, należności z tytułu leasingu finansowego, należności od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe z tytułu zakupionych papierów wartościowych z otrzymanym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami *sell-buy-back*.
W pozycji tej należy wykazać także należności o charakterze depozytowym (np. kaucje zwrotne, wadia) od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe.
Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki" należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.
Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Pożyczki" należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku należności rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 30 – Akcje notowane – należy wykazać posiadane akcje, które są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.
Uwaga: prawa do akcji (PDA) nie są wykazywane w żadnej pozycji sprawozdania.

W wierszu 33 – Akcje nienotowane – należy wykazać posiadane akcje, które nie są notowane na regulowanych rynkach giełdowych i pozagiełdowych.

W wierszu 36 – Pozostałe udziały kapitałowe – należy wykazać wszystkie formy posiadanych udziałów kapitałowych, poza akcjami (wykazywanymi w wierszach 30 i 33) i udziałami w funduszach wspólnego inwestowania (wykazywanymi w wierszu 39).
Pozycja ta obejmuje m.in. udziały w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością, spółkach osobowych, spółdzielniach, towarzystwach ubezpieczeń wzajemnych.

W wierszu 39 – Udziały w funduszach wspólnego inwestowania – należy wykazać posiadane udziały w funduszach wspólnego inwestowania, które mogą być zorganizowane w formie funduszy inwestycyjnych, funduszy powierniczych lub innych programów wspólnego inwestowania, zarówno jako fundusze otwarte, jak i mieszane lub zamknięte.
Pozycja ta obejmuje m.in. jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne.

W wierszu 41 – Pozostałe kwoty do otrzymania – **należy wykazać należności** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) udzielonych odbiorcom towarów i usług, należności z tytułu zaliczek zapłaconych dostawcom towarów i usług oraz inne należności wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.
Pozycja ta obejmuje m.in. należności z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki zapłacone na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, należności z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, należności z tytułu posiadanych czeków obcych, rozliczenia międzyokresowe, należności związane z uczestnictwem w systemie wspólnego zarządzania płynnością finansową (cash- pooling).

PASYWA FINANSOWE

W wierszu 42 – Dłużne papiery wartościowe – należy wykazać dłużne papiery wartościowe wyemitowane przez podmiot sprawozdający w imieniu i na rachunek własny, m.in. na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o obligacjach (obligacje), ustawy z dnia 28 kwietnia 1936 r. – Prawo wekslowe (weksle), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
Dłużne papiery wartościowe należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres od momentu emisji do momentu wykupu lub umorzenia dłużnego papieru wartościowego.

W wierszu 45 – Instrumenty pochodne i opcje na akcje dla pracowników – należy wykazać zobowiązania z tytułu posiadanych instrumentów pochodnych oraz wystawionych opcji na akcje dla pracowników.
Pozycja ta obejmuje m.in. kontrakty forward, kontrakty futures, opcje, warranty, swapy.

W wierszu 46 – Kredyty i pożyczki – należy wykazać zaciągnięte kredyty i pożyczki bankowe, pożyczki otrzymane na podstawie Kodeksu cywilnego, zobowiązania z tytułu zrealizowanych gwarancji i poręczeń, zobowiązania z tytułu leasingu finansowego, zobowiązania z tytułu sprzedanych papierów wartościowych z udzielonym przyrzeczeniem odkupu (repo), łącznie z operacjami typu *sell-buy-back*.
W pozycji tej należy wykazać także zobowiązania o charakterze depozytowym (np. przyjęte kaucje zwrotne, wadia).
Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki" należy wycenić według wartości nominalnej wraz z odsetkami narosłymi i niezapłaconymi w bieżącym okresie odsetkowym.
Wszystkie instrumenty ujmowane w kategorii „Kredyty i pożyczki" należy wykazać w podziale według terminu pierwotnego: do 1 roku włącznie i powyżej 1 roku. Termin pierwotny należy rozumieć jako okres spłaty określony w umowie (w przypadku zobowiązań rozłożonych na raty należy wziąć pod uwagę termin spłaty ostatniej raty).

W wierszu 57 – Kapitał (fundusz) własny – należy wykazać łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, zysku (straty) z lat ubiegłych, zysku (straty) netto oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 58 – Kapitał (fundusz) podstawowy – należy wykazać, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:
– spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
– przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
– spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
– spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

W wierszu 59 – Pozostałe kwoty do zapłacenia – **należy wykazać zobowiązania** z tytułu kredytów handlowych (transakcji z odroczoną płatnością) zaciągniętych u dostawców towarów i usług, zobowiązania z tytułu zaliczek otrzymanych od odbiorców towarów i usług oraz inne zobowiązania wynikające z rozbieżności pomiędzy terminem zawarcia transakcji a terminem dokonania płatności związanej z tą transakcją.
Pozycja ta obejmuje m.in. zobowiązania z tytułu dostaw towarów i usług, zaliczki otrzymane na dostawy, na wartości niematerialne i prawne, na środki trwałe w budowie, zobowiązania z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, wynagrodzeń, zobowiązania z tytułu wystawionych czeków, rozliczenia międzyokresowe, zobowiązania związane z uczestnictwem w systemie wspólnego zarządzania płynnością finansową (cash-pooling).
W pozycji tej nie należy wykazywać kredytów i pożyczek zaciągniętych na spłatę kredytów handlowych.

PODZIAŁ SEKTOROWY

REZYDENCI – osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania w kraju oraz osoby prawne mające siedzibę w kraju, a także inne podmioty mające siedzibę w kraju posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Rezydentami są również znajdujące się w kraju oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez nierezydentów, a także polskie przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne polskie przedstawicielstwa oraz misje specjalne korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Przedsiębiorstwa niefinansowe – jednostki, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe (działające na podstawie ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2013r. poz. 1384), spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby

fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób, grupy producenckie, prywatne szkoły wyższe, prywatne zakłady opieki zdrowotnej, jednostki badawczo – rozwojowe, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych).

Instytucje finansowe – jednostki, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe, tj. nabywanie aktywów finansowych przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania rynkowych transakcji finansowych, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego.
Do sektora tego zaliczane są monetarne instytucje finansowe, pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego, pomocnicze instytucje finansowe (instytucje finansowe, które nie prowadzą pośrednictwa finansowego, a jedynie przyczyniają się do tworzenia warunków do tego pośrednictwa, np.: brokerzy, agenci i doradcy ubezpieczeniowi i emerytalni, doradcy inwestycyjni, kantory, giełdy papierów wartościowych, giełdy towarowe, izby i centra rozliczeniowe, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, towarzystwa funduszy emerytalnych, instytucje zajmujące się sprzedażą ratalną, firmy zarządzające aktywami) oraz instytucje ubezpieczeniowe i fundusze emerytalne.

Monetarne instytucje finansowe – instytucje finansowe, których działalność polega na przyjmowaniu depozytów i/lub bliskich substytutów depozytów od podmiotów innych niż monetarne instytucje finansowe oraz udzielaniu kredytów i/lub inwestowaniu w papiery wartościowe na własny rachunek.
Do podsektora tego zaliczane są banki (w tym Narodowy Bank Polski), spółdzielcze kasy oszczędnościowo-kredytowe (SKOK) oraz fundusze rynku pieniężnego utworzone na podstawie ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.).
W Internecie na stronie NBP (www.nbp.pl) znajduje się aktualizowana na bieżąco lista krajowych monetarnych instytucji finansowych.

Pozostałe instytucje pośrednictwa finansowego (z wyjątkiem instytucji ubezpieczeniowych i funduszy emerytalnych) – instytucje finansowe, których podstawową działalnością jest pośrednictwo finansowe realizowane poprzez zaciąganie zobowiązań w formach innych niż gotówka, depozyty i/lub substytuty depozytów od jednostek instytucjonalnych innych niż monetarne instytucje finansowe.
Do podsektora tego zaliczane są m.in. przedsiębiorstwa leasingu finansowego, przedsiębiorstwa factoringowe, domy maklerskie, fundusze inwestycyjne, z wyjątkiem funduszy rynku pieniężnego zaliczanych do sektora monetarnych instytucji finansowych, firmy utworzone w celu sekurytyzacji aktywów.

Gospodarstwa domowe – osoby lub grupy osób będące konsumentami i/lub producentami rynkowymi wyrobów i usług.
Do tego sektora zaliczane są: osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie.

NIEREZYDENCI – osoby fizyczne mające miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**RF-02** **Sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**wg stanu na koniec ……. kwartału 2014 roku**	Przekazać w terminie do 30. dnia po kwartale z danymi na koniec I, II, III kwartału i do 20 lutego 2015 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Zobowiązania według tytułów dłużnych i grup wierzycieli (w zł)

Wyszczególnienie		Ogółem (rub.2+14)	Wierzyciele krajowi												Wierzyciele zagraniczni		
			razem (rub. 3+8+9+10+11+12+13)	podmioty sektora finansów publicznych					bank centralny	banki	pozostałe krajowe instytucje finansowe	przedsiębiorstwa niefinansowe	gospodarstwa domowe	instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	razem (rub.15+16)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe podmioty zagraniczne
				razem (rub. 4+5+6+7)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV									
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem (w. 02+05+08+09)	01																
Papiery wartościowe (w. 03+04)	02																
krótkoterminowe	03																
długoterminowe	04																
Kredyty i pożyczki (w. 06+07)	05																
krótkoterminowe	06																
długoterminowe	07																
Przyjęte depozyty	08																
Wymagalne zobowiązania (w. 10+11)	09																
z tyt. dostaw towarów i usług	10																
pozostałe	11																

Dział 2. Należności oraz wybrane aktywa finansowe (w zł)

Wyszczególnienie		Ogółem (rub. 2+14)	Dłużnicy krajowi												Dłużnicy zagraniczni		
			razem (rub 3+8+9+10+11+12+13)	podmioty sektora finansów publicznych					bank centralny	banki	pozostałe krajowe instytucje finansowe	przedsiębiorstwa niefinansowe	gospodarstwa domowe	instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	razem (rub. 15+16)	podmioty należące do strefy euro	pozostałe podmioty zagraniczne
				razem (rub. 4+5+6+7)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV									
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Ogółem (w. 02+05+08+12+15)	01																
Papiery wartościowe (w. 03+04)	02																
krótkoterminowe	03																
długoterminowe	04																
Kredyty i pożyczki (w. 06+07)	05																
krótkoterminowe	06																
długoterminowe	07																
Gotówka i depozyty (w. 09+10+11)	08																
gotówka	09																
depozyty na żądanie	10																
depozyty terminowe	11																
Należności wymagalne (w. 13+14)	12																
z tytułu dostaw towarów i usług	13																
pozostałe	14																
Pozostałe należności (w. 16+17+18)	15																
z tytułu dostaw towarów i usług	16																
z tytułu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne	17																
z tytułów innych niż wymienione wyżej	18																

Dział 3. Poręczenia i gwarancje (w zł)

Wyszczególnienie			Ogółem (rub. 2+7)	Dłużnicy/Wierzyciele					
				podmioty sektora finansów publicznych					pozostałe podmioty
				razem (rub. 3+4+5+6)	grupa I	grupa II	grupa III	grupa IV	
0			1	2	3	4	5	6	7
Należności	należność główna	1							
	odsetki ustawowe od należności głównej	2							
	wartość spłat dokonanych za dłużników (wydatki) od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	3							
	kwota odzyskanych wierzytelności od dłużników (dochody) od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	4							
Zobowiązania	wartość nominalna niewymagalnych zobowiązań	5							
	wartość nominalna wymagalnych zobowiązań	6							
	wartość poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego	7							

Dział 4. Zobowiązania z tytułu odsetek (w zł)

Wyszczególnienie		Ogółem (rub. 2+3)	Odsetki naliczone od zobowiązań niewymagalnych	Odsetki naliczone od zobowiązań wymagalnych
0		1	2	3
Wartość odsetek	1			

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza RF-02

Sprawozdanie o stanie należności i zobowiązań

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

Sprawozdanie RF-02 dotyczy stanu należności i zobowiązań według tytułów dłużnych oraz grup wierzycieli/dłużników. Podstawą sporządzania sprawozdania są ewidencja księgowa jednostki oraz inne wiarygodne dokumenty poświadczające istnienie danego zobowiązania lub należności.

Do określenia **wartości nominalnej należności lub zobowiązań** stosuje się rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz. U. Nr 57, poz. 366), wydanego na podstawie art. 73 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

W sprawozdaniu w pozycjach odnoszących się do należności i zobowiązań krótkoterminowych należy wykazać należności i zadłużenia, których pierwotny termin spłaty czy też wykupu jest nie dłuższy niż rok. W pozycjach odnoszących się do należności i zobowiązań długoterminowych należy wykazać należności i zobowiązania, których pierwotny termin spłaty czy też wykupu jest dłuższy niż rok.

Poprzez **pierwotny termin zapadalności** należy rozumieć termin, wynikający z umowy, do końca, którego dane zobowiązanie dłużnik zobowiązał się spłacić, niezależnie od harmonogramu spłat. W przypadku zmiany umów za pierwotny termin spłaty zobowiązania uznaje się nowy termin wynikający z aneksu do umowy. Jeżeli należność lub zobowiązanie spłacana jest w ratach, do ustalenia zapadalności brana jest pod uwagę data spłaty ostatniej raty.

Wartość należności należy wykazywać łącznie z odpisem aktualizującym, tj. według pozostałej do spłaty przez dłużnika wartości brutto.

Do należności nie zalicza się środków:

- zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- zgromadzonych na rachunku sum depozytowych.

W przypadku upadłości dłużnika wartość należności należy wykazywać w sprawozdaniach do momentu wykreślenia podmiotu z rejestru przedsiębiorców.

Dłużników i wierzycieli należy podzielić na następujące grupy:

Grupa I obejmuje organy władzy publicznej, organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, sądy i trybunały, państwowe jednostki budżetowe, oraz państwowe fundusze celowe nieposiadające osobowości prawnej.

Grupa II obejmuje uczelnie publiczne, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez ministrów, centralne organy administracji rządowej, wojewodów, państwowe uczelnie medyczne lub państwowe uczelnie prowadzące działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych, państwowe instytucje kultury, państwowe instytucje filmowe, Polską Akademię Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, instytucje gospodarki budżetowej oraz inne państwowe osoby prawne, w tym agencje państwowe i wykonawcze oraz fundusze celowe, utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, **z wyłączeniem** przedsiębiorstw państwowych, instytutów badawczych, banków, spółek prawa handlowego.

Grupa III obejmuje jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe instytucje kultury oraz samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, **z wyłączeniem** banków oraz spółek prawa handlowego.

Grupa IV obejmuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych i fundusze zarządzane przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Narodowy Fundusz Zdrowia.

Bank Centralny – Narodowy Bank Polski.

Banki z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (banki państwowe, banki spółdzielcze, banki w formie spółek akcyjnych).

Pozostałe krajowe instytucje finansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe (przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania transakcji finansowych), **z wyłączeniem** banków, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego. Do tej grupy podmiotów **zalicza się** w szczególności: fundusze inwestycyjne, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, narodowe fundusze inwestycyjne, zakłady ubezpieczeń, towarzystwa emerytalne, fundusze emerytalne, domy maklerskie, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przedsiębiorstwa niefinansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe, spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego, grupy producenckie, niepubliczne szkoły wyższe, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych, w tym wykonawczych). Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności kontrahenta do danej grupy dłużników/ wierzycieli.

Gospodarstwa domowe obejmują osoby lub grupy osób będące konsumentami lub producentami rynkowymi wyrobów i usług. Do tego sektora zaliczane są osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego. Rubryka ta obejmuje również zobowiązania wobec osób fizycznych zatrudnionych w jednostce sporządzającej sprawozdanie. Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności do danej grupy dłużników/wierzycieli.

Instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych są to odrębne jednostki organizacyjne, działające na rzecz gospodarstw domowych i będące prywatnymi pozostałymi producentami nierynkowymi. Sektor ten obejmuje związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, partie polityczne, kościoły lub związki wyznaniowe mające uregulowane stosunki z Rzeczypospolitą Polską, kluby: społeczne, kultury, rekreacyjne

i sportowe, instytucje dobroczynne i inne organizacje społeczne oraz zawodowe finansowane z dobrowolnych wpłat pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.

Do **dłużników/wierzycieli zagranicznych** zalicza się nierezydentów będących osobami fizycznymi mającymi miejsce zamieszkania za granicą oraz osobami prawnymi mającymi siedzibę za granicą, a także inne podmioty mające siedzibę za granicą posiadające zdolność zaciągania zobowiązań i nabywania praw we własnym imieniu. Nierezydentami są również znajdujące się za granicą oddziały, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa utworzone przez rezydentów, a także obce przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i inne obce przedstawicielstwa oraz misje specjalne i organizacje międzynarodowe korzystające z immunitetów i przywilejów dyplomatycznych lub konsularnych.

Podmioty należące do strefy euro to nierezydenci mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym obowiązującym środkiem płatniczym jest euro.

Pozostałe podmioty zagraniczne to nierezydenci mający miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą w innym państwie niż w państwie członkowskim Unii Europejskiej strefy euro.

W **dziale 1** należy wykazać wartość nominalną zobowiązań jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według tytułów dłużnych oraz wobec grup wierzycieli. W przypadku braku informacji dotyczących obrotu papierów wartościowych na rynku wtórnym wykazuje się odpowiednio pierwotnego nabywcę.

Papiery wartościowe (wiersz 02) – zobowiązania wynikające z wyemitowanych papierów wartościowych, dopuszczone do obrotu zorganizowanego, dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 05) – zobowiązania wynikające z zaciągniętych kredytów i pożyczek, jak również z umów sprzedaży, w których cena jest płatna w ratach (tzw. sprzedaż na raty), umów leasingu zawartych z producentem lub finansującym, w których ryzyko i korzyści z tytułu własności są przeniesione na korzystającego z rzeczy (tzw. leasing finansowy), a także z umów nienazwanych o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu. Do pożyczek należy również zaliczać zobowiązania z tytułu umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, w przypadku, gdy umowa ta ma wpływ na poziom długu publicznego. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem akcji oraz innych papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza** się zobowiązań krótkoterminowych wynikających z umów nienazwanych powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia przez dostawców lub producentów odroczenia terminu zapłaty za transakcje dotyczące usług, wyrobów i robót (tzw. kredyt handlowy). Wyjątkiem są zrestrukturyzowane lub przejęte przez instytucje finansowe kredyty handlowe. Kredyt handlowy uważa się za przejęty od dostawcy (producenta) przez bank czy inną instytucję finansową wtedy, gdy spełnione są łącznie dwie przesłanki:

1) jednostka nie jest już zobowiązana z tego tytułu do dokonywania płatności na rzecz dostawcy;
2) instytucja finansowa, w przypadku niedokonania płatności przez jednostkę, nie ma ani bezpośrednich ani pośrednich roszczeń w stosunku do dostawcy.

Kredyt handlowy uważa się za zrestrukturyzowany wtedy, gdy podpisana jest pomiędzy stronami nowa umowa (zmiana umowy pierwotnej) zmieniająca głównie cechy ekonomiczne istniejącego zobowiązania do zapłaty o odroczonym terminie, do których należy zaliczyć oprocentowanie lub czas spłaty zobowiązań, ale które nie są ograniczone jedynie do prostego wydłużenia pierwotnego terminu spłaty, w tym uzgodnienia bez dodatkowych odsetek, czy dyskonta, nowego harmonogramu spłat, nieprzekraczającego jednego roku liczonego od pierwotnego terminu spłaty.

Przyjęte depozyty (wiersz 08) – zobowiązania wynikające z przyjętych na rachunek jednostki depozytów, które ujmowane są w planach finansowych tych jednostek oraz są środkiem finansowania, np. spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań lub niedoboru środków danej jednostki. Do depozytów **nie należy zaliczać** depozytów mających charakter swoistego rodzaju gwarancji (np. kaucje mieszkaniowe, depozyty przyjęte przez jednostkę sprawozdającą się w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów), gdyż tego typu depozyty nie służą sfinansowaniu deficytu ani długu jednostki i w związku z powyższym nie należy tego typu depozytów wykazywać. Przyjęte depozyty pojawiają się przede wszystkim w sektorze bankowym.

Zobowiązania wymagalne (wiersz 09) – wszystkie bezsporne zobowiązania, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone. Wynikają głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta **nie obejmuje** wymagalnych zobowiązań z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów oraz przyjętych depozytów, a także odsetek za opóźnienie od zobowiązań wymagalnych. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem i zobowiązanie uprzednio wymagalne zostanie zrestrukturyzowane (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), zobowiązanie przestaje być wymagalne i nie podlega wykazaniu w wierszu 09. Zobowiązanie staje się wymagalne licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

W **dziale 2** należy wykazać wartość nominalną należności oraz wybranych aktywów finansowych (zwanych dalej należnościami) jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego według poszczególnych tytułów oraz wobec grup dłużników.

Papiery wartościowe (wiersz 02) – należności wynikające z nabytych papierów wartościowych, które zostały dopuszczone do obrotu zorganizowanego, dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 05) – należności wynikające z udzielonych kredytów i pożyczek, jak również z umów leasingu finansowego oraz sprzedaży na raty. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem akcji oraz innych papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza** się udzielonych kredytów handlowych, czyli zobowiązań powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia kredytu przez dostawców lub producentów na transakcje dotyczące wyrobów i usług.

Gotówka (wiersz 09) – wartość nominalna gotówki w kasie jednostki wraz z pogotowiem kasowym wg stanu na dzień sprawozdawczy. Wartość tych aktywów finansowych należy zaprezentować w grupie jednostek, do której należy jednostka sporządzająca sprawozdanie. Tą kategorią nie są objęte środki finansowe zdeponowane na rachunkach bankowych.

Depozyty (wiersz 10 i 11) – wartość należności wynikających ze złożonych depozytów. Do depozytów zalicza się przede wszystkim depozyty złożone w banku. Depozyty mające charakter swoistego rodzaju gwarancji (np. depozyty złożone w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów) są również objęte tą kategorią, w związku z powyższym należy wykazywać ten typ depozytów, jeżeli jednostka sporządzająca sprawozdanie złożyła taki depozyt w innym podmiocie. Depozyty, o których mowa wyżej, wpłacone na rachunek jednostki przez podmioty zewnętrzne biorące udział w postępowaniu przetargowym (lub podobnym) nie powinny być wykazywane.

W wierszu 10 należy podać **wartość depozytów na żądanie**, tj. przede wszystkim środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, które w każdej chwili mogą być zamienione na gotówkę w całości lub w części bez znaczących ograniczeń, głównie dotyczy to sald na rachunku bieżącym jednostki. W tej kategorii mieszczą się również wszelkie depozyty, złożone przez jednostkę, której dotyczy sprawozdanie, w postaci np. kaucji, bez wskazanego terminu zwrotu. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny.

W wierszu 11 należy podać **wartość depozytów terminowych**, tj. przede wszystkim środków zgromadzonych na terminowych lokatach bankowych, które nie mogą być oddane bezzwłocznie do dyspozycji jednostki, gdyż przeważnie ustanawiane są na stały okres lub objęte są okresowym terminem wypowiedzenia. Ponadto, przedterminowe wycofanie środków jest obarczone zazwyczaj utratą całości lub części odsetek. Jeżeli środki znajdują się na rachunku bankowym, należy je wykazać wyłącznie w rubryce 9 – banki, lub jeżeli rachunek bankowy prowadzony jest przez NBP w rubryce 8 – bank centralny. Ta kategoria obejmuje również depozyty złożone przez jednostkę w celu zabezpieczenia należytego wykonania umów.

Należności wymagalne (wiersz 12) – wartość wszystkich bezspornych należności, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione, ani umorzone. Są to należności wynikające głównie z dostaw towarów i usług (np. niezapłaconych w terminie faktur), prawomocnych orzeczeń sądu, udzielonych poręczeń i gwarancji. Kategoria ta nie obejmuje należności wymagalnych z tytułu papierów wartościowych, pożyczek i kredytów, depozytów oraz odsetek za opóźnienie od wymagalnych należności. W sytuacji, w której zostanie zawarta ugoda pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem i należność uprzednio wymagalna zostanie zrestrukturyzowana (tj. wierzyciel wyznaczy nowy harmonogram spłat), należność przestaje być wymagalna i nie podlega wykazaniu w wierszu 12. Należność staje się wymagalna, licząc od dnia następnego po upływie terminu płatności wskazanego w dokumencie zapłaty lub zapisanego w umowie.

Pozostałe należności (wiersz 15) – rozumiane jako bezsporne należności niewymagalne z tytułu dostaw towarów i usług, podatków i składek na ubezpieczenia społeczne oraz z wszelkich innych tytułów nieobjętych pozostałymi kategoriami przedmiotowego sprawozdania, wyłączając odsetki.

W **wierszu 17** należy podać łączną wartość bezspornych należności z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne. Wypełniają jedynie jednostki, dla których te tytuły stanowią źródło dochodów. Wszelkie inne należności z tych tytułów, powstałe w skutek rozliczeń, w tym nadpłat na rzecz jednostki, która jest jedynie ich płatnikiem, należy wykazać w wierszu 18.

W **dziale 3** należy wykazać należności jednostki z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji, które powstały w wyniku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji) oraz wartość potencjalnych zobowiązań ciążących na jednostce z tytułu udzielonych poręczeń lub gwarancji, jak również zobowiązania wymagalne, które jednostka udzielająca poręczenia (gwarancji) musi spłacić za dłużnika (tj. beneficjenta umowy poręczenia lub gwarancji) w przypadku uruchomienia poręczenia (gwarancji), czyli realizacji umowy poręczenia (gwarancji).

Przez **wartość zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji**, rozumie się wartość nominalną niewymagalnych oraz wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji, przy wyłączeniu wzajemnych zobowiązań jednostek z tego tytułu, z tym, że wartość nominalna wymagalnych zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji oznacza kwotę świadczenia poręczyciela (gwaranta) należną do zapłaty w dniu wymagalności zobowiązania.

Do wyliczenia wartości nominalnej zobowiązania:

- objętego poręczeniem lub gwarancją, podlegającego oprocentowaniu według zmiennych stóp procentowych, przyjmuje się stopę procentową obowiązującą w ostatnim dniu danego okresu sprawozdawczego;
- jednostki objętego poręczeniem lub gwarancją wyrażonego w walucie obcej stosuje się średni kurs tej waluty ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roboczym danego okresu sprawozdawczego;
- jednostki objętego poręczeniem lub gwarancją, których wartość jest nieoznaczona, przyjmuje się prognozowaną wartość zobowiązania z uwzględnieniem zasady ostrożnej wyceny.

W **wierszu 1** należy podać wartość, którą beneficjent zobowiązany jest zwrócić poręczycielowi (gwarantowi) w wyniku uruchomienia poręczenia, czyli realizacji umowy poręczenia. W przypadku kredytów i pożyczek objętych poręczeniami uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (kapitału), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem.

W **wierszu 2** należy podać wartość należnych odsetek ustawowych na koniec okresu sprawozdawczego od należności niespłaconych w terminie przez beneficjenta udzielonego poręczenia.

W **wierszu 3** należy podać wartość wydatkowanych środków, od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, przez jednostki sektora finansów publicznych – tytułem spłaty zobowiązań, zaciągniętych i niespłaconych przez dłużników, poręczonych lub gwarantowanych przez jednostkę sektora finansów publicznych – obejmującą wartość faktycznie spłaconych środków (należności głównej i należności ubocznych) w ramach realizacji umów poręczenia lub gwarancji.

W **wierszu 4** należy podać sumę faktycznie odzyskanych, od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, przez jednostkę sektora finansów publicznych kwot: należności głównej (kwot wcześniej dokonanych spłat przez jednostkę sektora finansów publicznych za dłużników z tytułu realizacji zawartych umów poręczenia lub gwarancji) oraz należności ubocznych, w szczególności naliczonych odsetek za zwłokę w spłacie należności głównej.

W **wierszu 5** wykazuje się wartość nominalną rozumianą jako kwotę, którą poręczyciel (gwarant) byłby zobowiązany zapłacić, gdyby dłużnik, za którego udzielono poręczenia (gwarancji), nie dokonał spłaty zobowiązania samodzielnie. W przypadku kredytów i pożyczek objętych poręczeniami (gwarancjami) uwzględnia się zarówno kwotę świadczenia głównego (kapitału), jak i świadczeń ubocznych (odsetek oraz innych opłat), o ile zostały objęte poręczeniem (gwarancją).

W **wierszu 6** wykazuje się wartość nominalną rozumianą jako kwotę wymagalnych zobowiązań – świadczeń poręczyciela (gwaranta) należnych do zapłaty w dniu wymagalności.

W **wierszu 7** wykazuje się wartość nominalną poręczeń i gwarancji udzielonych od początku roku do końca okresu sprawozdawczego, obejmującą łączną wysokość należności głównej oraz należności ubocznych, poręczonych lub gwarantowanych.

W **dziale 4** należy wykazać wartość zobowiązań z tytułu odsetek w podziale na odsetki od zobowiązań niewymagalnych (takich jak kredyty, pożyczki, wyemitowane dłużne papiery wartościowe, przyjęte depozyty) oraz od zobowiązań wymagalnych.

Zobowiązania powinny uwzględniać odsetki naliczone od początku danego okresu odsetkowego do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, włącznie. W przypadku zobowiązań wymagalnych należy uwzględniać odsetki naliczone od dnia, kiedy powstało zobowiązanie wymagalne, do dnia, na który sporządza się sprawozdanie, włącznie.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik do sprawozdania RF-02 o stanie należności i zobowiązań**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**za 2014 rok**	Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Struktura walutowa zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek (stan w dniu 31 XII, wg wartości nominalnej, w zł)

Zobowiązania		Waluta					
		ogółem (rub. 2+3+4+5+6)	PLZ	EUR	USD	CHF	pozostałe waluty
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Papiery wartościowe	2						
Kredyty i pożyczki	3						

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Struktura terminowa zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek
(stan w dniu 31 XII, wg wartości nominalnej, w zł)

Wierzyciele		Ogółem (rub. 2-13)	Grupa I	Grupa II	Grupa III	Grupa IV	Bank centralny	Banki	Pozostałe krajowe instytucje finansowe	Przedsię-biorstwa niefinansowe	Gospodar-stwa domowe	Instytucje niekomer-cyjne działające na rzecz gospodarstw domowych	Podmioty należące do strefy euro	Pozostałe podmioty zagraniczne
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Papiery wartościowe wg terminu zapadalności														
Pierwotny termin zapadalności w latach ogółem (w. 02+03+04)	01													
(0-1>	02													
(1-5>	03													
powyżej 5	04													
Pozostały termin zapadalności w latach ogółem (w. 06+07+08)	05													
(0-1>	06													
(1-5>	07													
powyżej 5	08													
Kredyty i pożyczki wg terminu zapadalności														
Pierwotny termin zapadalności w latach ogółem (w. 10+11+12)	09													
(0-1>	10													
(1-5>	11													
powyżej 5	12													
Pozostały termin zapadalności w latach ogółem (w. 14+15+16)	13													
(0-1>	14													
(1-5>	15													
powyżej 5	16													

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI

Objaśnienia do załącznika do sprawozdania RF-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

W **dziale 1** należy wykazać wartość nominalną zobowiązań jednostki na koniec danego okresu sprawozdawczego z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek, w podziale na waluty danego zobowiązania.

Do określenia **wartości nominalnej** zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych, stosuje się rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz. U. Nr 57, poz. 366) wydanego na podstawie art. 73 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

Wartość zobowiązań w **walutach innych niż złoty polski** należy wykazać w walucie polskiej poprzez przeliczenie zobowiązania według średniego kursu NBP dla poszczególnych walut obcych, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 73 ust. 5 ustawy o finansach publicznych.

Papiery wartościowe (wiersz 2) – zobowiązania wynikające z wyemitowanych papierów wartościowych, dopuszczone do obrotu zorganizowanego, dla których istnieje płynny rynek wtórny. Kategoria ta **nie obejmuje** papierów udziałowych oraz praw pochodnych.

Kredyty i pożyczki (wiersz 3) – zobowiązania wynikające z zaciągniętych kredytów i pożyczek, jak również z umów sprzedaży, w których cena jest płatna w ratach (tzw. sprzedaż na raty), umów leasingu zawartych z producentem lub finansującym, w których ryzyko i korzyści z tytułu własności są przeniesione na korzystającego z rzeczy (tzw. leasing finansowy), a także z umów nienazwanych o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu. Do pożyczek należy również zaliczać zobowiązania z tytułu umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, w przypadku, gdy umowa ta ma wpływ na poziom długu publicznego. W tej kategorii mieszczą się również papiery wartościowe, których zbywalność jest ograniczona (tzn. nie istnieje dla nich płynny rynek wtórny), z wyłączeniem akcji oraz innych papierów udziałowych. Do kredytów i pożyczek **nie zalicza** się zobowiązań krótkoterminowych wynikających z umów nienazwanych powstających w wyniku bezpośredniego udzielenia przez dostawców lub producentów odroczenia terminu zapłaty za transakcje dotyczące usług, wyrobów i robót (tzw. kredyt handlowy).
Wyjątkiem są zrestrukturyzowane lub przejęte przez instytucje finansowe kredyty handlowe. Kredyt handlowy uważa się za przejęty od dostawcy (producenta) przez bank czy inną instytucję finansową wtedy, gdy spełnione są łącznie dwie przesłanki:

1) jednostka nie jest już zobowiązana z tego tytułu do dokonywania płatności na rzecz dostawcy;

2) instytucja finansowa, w przypadku niedokonania płatności przez jednostkę, nie ma ani bezpośrednich ani pośrednich roszczeń w stosunku do dostawcy.

Kredyt handlowy uważa się za zrestrukturyzowany wtedy, gdy podpisana jest pomiędzy stronami nowa umowa (zmiana umowy pierwotnej) zmieniająca głównie cechy ekonomiczne istniejącego zobowiązania do zapłaty o odroczonym terminie, do których należy zaliczyć oprocentowanie lub czas spłaty zobowiązań, ale które nie są ograniczone jedynie do prostego wydłużenia pierwotnego terminu spłaty, w tym uzgodnienia bez dodatkowych odsetek, czy dyskonta, nowego harmonogramu spłat, nieprzekraczającego jednego roku liczonego od pierwotnego terminu spłaty.

W **dziale 2** należy wykazać zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek według terminów zapadalności.

Przez pierwotny termin zapadalności należy rozumieć termin wynikający z umowy, do końca którego dłużnik zobowiązał się spłacić zobowiązanie z danego tytułu dłużnego. W przypadku zmiany umów za pierwotny termin spłaty zobowiązania uznaje się nowy termin wynikający z aneksu do umowy. Jeżeli zobowiązanie spłacane jest w ratach, do ustalenia zapadalności brana jest pod uwagę tylko data spłaty ostatniej raty.

Przez **pozostały termin zapadalności** należy rozumieć termin, który pozostał do spłaty danego zobowiązania, licząc od ostatniego dnia, za który sporządzane jest sprawozdanie. Jeżeli zobowiązanie spłacane jest w ratach, do ustalenia przedziałów zapadalności brane są pod uwagę daty spłaty poszczególnych rat. Oznacza to, że każdą ratę należy traktować jak odrębny tytuł dłużny.

Wierzycieli należy podzielić na następujące grupy:

Grupa I obejmuje organy władzy publicznej, organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa, sądy i trybunały, państwowe jednostki budżetowe oraz państwowe fundusze celowe nieposiadające osobowości prawnej.

Grupa II obejmuje uczelnie publiczne, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez ministrów, centralne organy administracji rządowej, wojewodów, państwowe uczelnie medyczne lub państwowe uczelnie prowadzące działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych, państwowe instytucje kultury, państwowe instytucje filmowe, Polską Akademię

Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, instytucje gospodarki budżetowej oraz inne państwowe osoby prawne, w tym agencje państwowe i wykonawcze oraz fundusze celowe, utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw państwowych, instytutów badawczych, banków, spółek prawa handlowego.

Grupa III obejmuje jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nadzorowane przez jednostki samorządu terytorialnego, samorządowe instytucje kultury oraz samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw, w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem banków oraz spółek prawa handlowego.

Grupa IV obejmuje Zakład Ubezpieczeń Społecznych i fundusze zarządzane przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz Narodowy Fundusz Zdrowia.

Bank Centralny – Narodowy Bank Polski.

Banki z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (banki państwowe, banki spółdzielcze, banki w formie spółek akcyjnych).

Pozostałe krajowe instytucje finansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest pośrednictwo finansowe (przy równoczesnym zaciąganiu zobowiązań na własny rachunek w wyniku przeprowadzania transakcji finansowych), z wyłączeniem banków, oraz jednostki świadczące usługi pomocnicze w stosunku do pośrednictwa finansowego. Do tej grupy podmiotów zalicza się w szczególności fundusze inwestycyjne, towarzystwa funduszy inwestycyjnych, narodowe fundusze inwestycyjne, zakłady ubezpieczeń, towarzystwa emerytalne, fundusze emerytalne, domy maklerskie, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przedsiębiorstwa niefinansowe obejmują podmioty, których główną działalnością jest produkcja i obrót dobrami lub świadczenie usług niefinansowych, w szczególności przedsiębiorstwa państwowe, spółki, spółdzielnie, oddziały przedsiębiorców zagranicznych, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające powyżej 9 osób (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego, grupy producenckie, niepubliczne szkoły wyższe, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej, agencje (z wyjątkiem agencji państwowych, w tym wykonawczych). Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności kontrahenta do danej grupy wierzycieli.

Gospodarstwa domowe obejmują osoby lub grupy osób będące konsumentami lub producentami rynkowymi wyrobów i usług. Do tego sektora zaliczane są osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek zatrudniające do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego oraz rolnicy indywidualni, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej oraz szkoły niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne, o ile zatrudniają do 9 osób włącznie (bez względu na wymiar etatu) na koniec danego okresu sprawozdawczego. Rubryka ta obejmuje również zobowiązania wobec osób fizycznych zatrudnionych
w jednostce sporządzającej sprawozdanie. Dopuszcza się dokonywanie szacunków w przypadku braku wyczerpujących informacji na temat przynależności do danej grupy wierzycieli.

Instytucje niekomercyjne działające na rzecz gospodarstw domowych są to odrębne jednostki organizacyjne, działające na rzecz gospodarstw domowych i będące prywatnymi pozostałymi producentami nierynkowymi. Sektor ten obejmuje związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, partie polityczne, kościoły lub związki wyznaniowe mające uregulowane stosunki z Rzeczypospolitą Polską, kluby: społeczne, kultury, rekreacyjne i sportowe, instytucje dobroczynne i inne organizacje społeczne oraz zawodowe finansowane z dobrowolnych wpłat pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.

Podmioty należące do strefy euro to nierezydenci mający siedzibę lub miejsce zamieszkania w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym obowiązującym środkiem płatniczym jest euro.

Pozostałe podmioty zagraniczne to nierezydenci mający miejsce zamieszkania za granicą oraz osoby prawne mające siedzibę za granicą w innym państwie niż w państwie członkowskim Unii Europejskiej strefy euro.

Powiązania i zależności

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów i pożyczek powinny odpowiadać wartościom wykazanym w sprawozdaniu RF-02 za IV kwartał analogicznego roku:

dział 1 wiersz 2 rubryka 1 załącznika do RF-02 = dział 1 wiersz 02 rubryka 1 sprawozdania RF-02,

dział 1 wiersz 3 rubryka 1 załącznika do RF-02 = dział 1 wiersz 05 rubryka 1 sprawozdania RF-02.

Zobowiązania z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych według terminu zapadalności:

dział 1 wiersz 2 rubryka 1 = dział 2 wiersz 01 rubryka 1 = dział 2 wiersz 05 rubryka 1.

Zobowiązania z tytułu kredytów i pożyczek według struktury walutowej powinny być równe sumie zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek według terminu zapadalności:

dział 1 wiersz 3 rubryka 1 = dział 2 wiersz 09 rubryka 1 = dział 2 wiersz 13 rubryka 1.

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

R-KSRA

Badanie pogłowia bydła, owiec i drobiu oraz produkcji zwierzęcej

Pogłowie według stanu w dniu 1 czerwca, 1 grudnia w 2014 r.
Produkcja zwierzęca w okresie sprawozdawczym*

Serwer centralny GUS www.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
do 4 lipca 2014 r. i do 19 grudnia 2014 r.

* Patrz objaśnienia punkt 2.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .

Imię drugie: . . . . . .

Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .

Powiat: . . . . . .

Gmina: . . . . . .

Miejscowość: . . . . . .

Ulica: . . . . . .

Nr posesji: . . . . . .

Nr lokalu: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .

Powiat: . . . . . .

Gmina: . . . . . .

Miejscowość: . . . . . .

Ulica: . . . . . .

Nr posesji: . . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . . .

Adres e-mail użytkownika: . . . . . .

nr str. 2

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w czerwcu/grudniu br. [a]	ha	a [b]	2. w tym użytki rolne	ha	a [b]

[a] Niepotrzebne skreślić. [b] Z dwoma znakami po przecinku.

3. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów (hodowlę) zwierząt gospodarskich (bydło, drób, owce) lub/i uzyskiwało produkcję zwierzęcą (mleko, żywiec, mięso, jaja, wełna) w okresie sprawozdawczym?:

☐ **1** tak ☐ **2** nie→ Gdy zaznaczono 2 – nie, to koniec wywiadu

Dział 1. A. OWCE

Wyszczególnienie					Badanie	
					czerwiec	grudzień
0					1	2
A. Pogłowie owiec w dniu 1 grudnia 2013 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2014 r. (rubryka 2)						
			szt.	01		
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia jagniąt w okresie badanym		szt.	02		
	z zakupu i innych źródeł		szt.	03		
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia owiec w okresie badanym		szt.	04		
	sprzedaż owiec na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom, pośrednikom	razem	szt.	05		
			kg[a]	06		
		w tym jagniąt	szt.	07		
			kg[a]	08		
	ubój owiec w rzeźni na zlecenie rolnika	razem	szt.	09		
			kg[a]	10		
		w tym jagniąt	szt.	11		
			kg[a]	12		
	ubój owiec w gospodarstwie rolnym[b]	razem	szt.	13		
			kg[a]	14		
		w tym jagniąt	szt.	15		
			kg[a]	16		
	sprzedaż owiec do dalszego chowu		szt.	17		
	rozchody pozostałe		szt.	18		
D. Pogłowie owiec 1 czerwca 2014 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2014 r. (rubryka 2)	owce ogółem (wiersz 19+23)		szt.	19		
	z tego	na chów razem		20		
		w tym maciorki		21		
		z tego	użytkowane w kierunku mlecznym	22		
			użytkowane w innych kierunkach	23		
		na rzeź razem		24		
		w tym jagnięta		25		
Przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy			kg[c]	26		

[a] Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach. [b] Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. W przypadku gdy całe mięso ze sztuki ubitej z konieczności uznano za niezdatne do spożycia, należy sztukę tę ująć łącznie ze zwierzętami padłymi. [c] Podać z jednym znakiem po przecinku.

nr str. 3

Dział 1. B. Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Liczba maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie		szt.	01		
Udój mleka (średni dzienny w dniu poprzedzającym badanie)[a)]		l	02		
Ilość mleka odstawiona do skupu (średnia dzienna w dniu poprzedzającym badanie)[a)]			03		
Zagospodarowanie mleka pozostałego w gospodarstwie[b)] (wiersze 04+05+ +06+07=100 %)	spasanie	%	04		
	spożycie w gospodarstwie domowym rolnika		05		
	sprzedaż bezpośrednia		06		
	przerób w gospodarstwie domowym		07		
	w tym na sprzedaż bezpośrednią przetworów		08		

[a)] Podać w pełnych litrach. [b)] Zapis bez miejsca po przecinku.

Dział 2. DRÓB

A. Liczba drobiu[a)], nieśność kur, zagospodarowanie jaj kurzych

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
Liczba drobiu w sztukach. Stan w dniu 1 czerwca 2014 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2014 r. (rubryka 2)	brojlery kurze		01		
	nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych		02		
	w tym w fazie nieśności		03		
	nioski do produkcji jaj wylęgowych		04		
	w tym w fazie nieśności		05		
	kury i koguty pozostałe		06		
	gęsi		07		
	w tym brojlery		08		
	indyki		09		
	w tym	indyczki do produkcji jaj wylęgowych	10		
		brojlery	11		
	kaczki		12		
	w tym brojlery		13		
	drób pozostały[b)]		14		
	w tym strusie		15		
Łączna liczba jaj kurzych zebranych w ostatnich 3 dniach przed terminem	jaj kurzych konsumpcyjnych	szt.	16		
	jaj kurzych wylęgowych		17		
Zagospodarowanie zebranych jaj (wiersze 16+18+ +20=100 %)	sprzedaż jaj do wyspecjalizowanych jednostek skupu	%	18		
	w tym jaj kurzych konsumpcyjnych		19		
	sprzedaż bezpośrednia		20		
	w tym jaj kurzych konsumpcyjnych		21		
	spożycie jaj w gospodarstwie domowym rolnika		22		

[a)] Należy wykazać liczbę drobiu w wieku **powyżej 2 tygodni**. [b)] Patrz objaśnienia pkt 11.

nr str. 4

Dział 2. DRÓB (cd.)

B. Ubój drobiu w gospodarstwie

Wyszczególnienie			Badanie	
			czerwiec	grudzień
0			1	2
Kury i koguty dorosłe	szt.	01		
	kg[a)]	02		
Kurczęta (brojlery)	szt.	03		
	kg[a)]	04		
Gęsi	szt.	05		
	kg[a)]	06		
Indyki	szt.	07		
	kg[a)]	08		
Kaczki	szt.	09		
	kg[a)]	10		
Drób pozostały	szt.	11		
	kg[a)]	12		

[a)] Podać wagę żywą przed ubojem.

Dział 3. BYDŁO

Wyszczególnienie				Badanie	
				czerwiec	grudzień
0				1	2
A. Pogłowie bydła ogółem 1 grudnia 2013 r. (rubryka 1); 1 czerwca 2014 r. (rubryka 2)			szt. 01		
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie		szt. 02		
	z zakupu i innych źródeł		szt. 03		
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	cieląt[a)]	szt. 04		
		bydła pozostałego[b)]	szt. 05		

[a)] W wieku poniżej 1 roku. [b)] Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie.

nr str. 5

Dział 3. BYDŁO (cd.)

Wyszczególnienie						Badanie	
						czerwiec	grudzień
0						1	2
C. Rozchody w badanym okresie	ubój w gospodarstwie[c]	cieląt[a]		szt.	06		
				kg[d]	07		
		bydła pozostałego	jałówek	szt.	08		
				kg[d]	09		
			krów	szt.	10		
				kg[d]	11		
			buhajów, byczków	szt.	12		
				kg[d]	13		
			wołów, opasów (kastraty)	szt.	14		
				kg[d]	15		
	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom	cieląt[a]		szt.	16		
				kg[d]	17		
		bydła pozostałego[b]		szt.	18		
				kg[d]	19		
	ubój bydła w rzeźni na zlecenie rolnika	cieląt[a]		szt.	20		
				kg[d]	21		
		bydła pozostałego[b]		szt.	22		
				kg[d]	23		
	sprzedaż do dalszego chowu			szt.	24		
	rozchody pozostałe			szt.	25		
D. Pogłowie bydła 1 czerwca 2014 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2014 r. (rubryka 2)	bydło ogółem (wiersze 26+27+28+31+32+34+36+38)			w sztukach	26		
	cielęta w wieku poniżej 1 roku	przeznaczone na rzeź	byczki		27		
			jałówki		28		
		przeznaczone na chów	razem (wiersze 28+29)		29		
			z tego	byczki	30		
				jałówki	31		
	młode bydło w wieku 1–2 lat	byczki			32		
		jałówki	razem		33		
			w tym przeznaczone na rzeź		34		

[a] W wieku poniżej 1 roku. [b] Krów, jałówek, byczków, buhajów i innych łącznie. [c] Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. [d] Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

nr str. 6

Dział 3. BYDŁO (dokończenie)

Wyszczególnienie							Badanie	
							czerwiec	grudzień
0							1	2
D. Pogłowie bydła 1 czerwca 2014 r. (rubryka 1); 1 grudnia 2014 r. (rubryka 2)	bydło w wieku 2 lat i więcej	buhaje, wolce, opasy (samce)			w sztukach	35		
		w tym buhaje rozpłodowe				36		
		jałówki	razem			37		
			w tym przeznaczone na rzeź			38		
		krowy	razem			39		
			z tego	krowy mleczne		40		
				krowy mamki		41		

Dział 4. MLECZNOŚĆ KRÓW I ZAGOSPODAROWANIE MLEKA

Wyszczególnienie					Badanie	
					czerwiec	grudzień
0					1	2
Liczba krów dojonych w dniu poprzedzającym badanie[a]			szt.	01		
Ogółem udój mleka	średni dzienny z ostatnich 3 dni (lub w dniu poprzedzającym badanie)[b]		l	02		
Ilość mleka odstawiona do punktu skupu (mleczarni, zlewni)				03		
Zagospodarowanie pozostałego mleka[c] (wiersze 04+05+06+07+ +09+11+13=100 %)	spasanie		w procentach (%)	04		
	spożycie bezpośrednio w gospodarstwie			05		
	sprzedaż międzysąsiedzka lub na targowiskach			06		
	przerób w gospodarstwie (spożycie własne, sprzedaż) na	masło		07		
		w tym na sprzedaż		08		
		śmietanę		09		
		w tym na sprzedaż		10		
		sery twarogowe		11		
		w tym na sprzedaż		12		
		sery podpuszczkowe i inne		13		
		w tym na sprzedaż		14		

[a] Bez krów, które aktualnie znajdują się w fazie zasuszania lub też nie były dojone z innych powodów. [b] Podać w pełnych litrach. [c] Zapis bez miejsca po przecinku.

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)
..... czerwca/lipca	
..... grudnia	

nr str. 7

Objaśnienia
do formularza R-KSRA

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp. Badaniu podlegają zwierzęta gospodarskie znajdujące się w gospodarstwie oraz zwierzęta wysłane na redyki, wypas i do bacówek.

2. Stany zwierząt w końcu okresu sprawozdawczego (wiersze 19–25 działu 1 pkt A „Owce"; wiersze 01–13 działu 2 pkt A „Drób" oraz wiersze 26–41 działu 3 pkt D „Bydło") oznaczają:

- w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,
- w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

UWAGA:

W dziale 1. A. „Owce" – wiersz 01 rubryka 2 (badanie grudniowe) = wiersz 19 rubryka 1 (badanie czerwcowe) oraz w dziale 3. „Bydło" – wiersz 01 rubryka 2 pkt A (badanie grudniowe) = wiersz 26 rubryka 1 pkt D (badanie czerwcowe).

Produkcja zwierzęca (wiersze 02–18 pkt A działu 1; wiersze 01–12 pkt B działu 2; wiersze 02–25 działu 3); w okresie sprawozdawczym oznacza:

- w badaniu czerwcowym uzyskaną produkcję w okresie od 1 grudnia 2013 r. do 31 maja 2014 r.,
- w badaniu grudniowym uzyskaną produkcję od 1 czerwca 2014 r. do 30 listopada 2014 r.

3. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 02 oraz w dziale 3 – „Bydło" w wierszu 02 należy podać liczbę jagniąt i cieląt, które urodziły się żywe w okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy znajdują się jeszcze w gospodarstwie, czy nie.

4. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 04 oraz w dziale 3 – „Bydło" w wierszach 04 i 05 należy podać liczbę owiec, cieląt i bydła pozostałego, które padły w okresie sprawozdawczym, bez względu na to, czy zwierzęta te były urodzone w badanym gospodarstwie, czy też przybyły do gospodarstwa z zakupu lub innego tytułu.

5. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszach od 05 do 16 należy podać liczbę i wagę żywą owiec, w tym jagniąt, ***sprzedanych na rzeź*** do zakładów przetwórstwa mięsnego oraz agentom i pośrednikom, ubitych w rzeźniach (ubojniach) na zlecenie rolnika oraz ubitych bezpośrednio w gospodarstwie rolnika.

6. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 25 podać liczbę sztuk owiec ogółem, których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: owiec ukradzionych, straconych z tytułu klęsk żywiołowych).

6. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 21 należy wpisać pogłowie maciorek owczych, tj. samic, które miały już potomstwo, oraz samic pokrytych po raz pierwszy, które jeszcze nie rodziły.

7. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 22 należy wpisać pogłowie owiec, które ze względu na rasę lub odmianę lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne.

8. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 23 należy wpisać pogłowie maciorek owczych użytkowanych w innych kierunkach niż kierunek mleczny, tj. mięsny (do produkcji jagniąt rzeźnych), wełnisty, kożuchowy, futrzarski.

9. W dziale 1 pkt A „Owce", w wierszu 26, w rubryce 2 należy wpisać przeciętny uzysk wełny (łącznie ze strzyży wiosennej i jesiennej) w danym roku od 1 owcy według średniorocznego stanu. Sposób wyliczenia podano poniżej:

$$\text{średni stan owiec} = \frac{\text{rubr. 1 w. 01+rubr. 1 w. 19+rubr. 2 w. 19}}{3}$$

$$\text{przeciętny roczny uzysk wełny od 1 owcy} = \frac{\text{uzysk wełny niepranej od wszystkich owiec w całym roku}}{\text{średni stan owiec}}$$

10. W dziale 1 pkt B „Mleczność owiec i zagospodarowanie mleka owczego" – w wierszu 01 należy podać liczbę wszystkich maciorek dojonych w dniu poprzedzającym badanie; w wierszu 02 – średni dzienny udój mleka od wszystkich maciorek dojonych (w litrach); w wierszu 03 – średnią dzienną ilość mleka owczego surowego odstawionego do skupu (w litrach). W wierszach 04–08 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka owczego pozostałego w gospodarstwie (tj. na spasanie – wiersz 04; spożycie w gospodarstwie domowym – wiersz 05; sprzedaż na targowiskach i sprzedaż międzysąsiedzka – wiersz 06; przerób w gospodarstwie rolnym – wiersz 07, w tym na sprzedaż bezpośrednią na targowiskach, bazarach, sąsiadom wytworzonych w gospodarstwie rolnym przetworów – wiersz 08). **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07 powinna równać się 100 %.**

11. W dziale 2 „Drób", w pkt A, w wierszu 06 należy wykazać pogłowie kur i kogutów pozostałych tj. drobiu kurzego pozostałego z chowu ekstensywnego tzw. przydomowego. Ujmuje się tu również wybrakowane nioski z chowu przydomowego oraz koguty z przeznaczeniem do uboju w gospodarstwie na samozaopatrzenie lub sprzedaż targowiskową.

Wszystkie informacje o pogłowiu drobiu dotyczą drobiu w wieku powyżej 2 tygodni

W przypadku gdy na koniec okresu sprawozdawczego (tj. w dniu 1 czerwca lub 1 grudnia) na fermie wielkotowarowej (np. chów niosek na jaja konsumpcyjne, tucz brojlerów) trwa przerwa technologiczna w produkcji i nie przekracza ona 8 tygodni od zakończenia ostatniego cyklu produkcyjnego, należy podać stan pogłowia drobiu z ostatniego cyklu, tj. przed odstawą ptactwa do uboju.

12. W dziale 2 „Drób", w pkt A, w wierszu 14 należy wykazać pogłowie innych, niewymienionych wcześniej gatunków drobiu w wieku powyżej 2 tygodni,

a utrzymywanych w gospodarstwie głównie dla pozyskania mięsa, np. strusie, perliczki, przepiórki, gołębie, pawie, łabędzie i inne. Nie należy podawać informacji dotyczących ptactwa łownego (np. kuropatwy, bażanty), które jest odchowywane w gospodarstwie rolnym na potrzeby łowiectwa.

13. W dziale 2 „Drób", w pkt A, w wierszu 16 należy uwzględnić jaja kurze konsumpcyjne, a w wierszu 17 jaja kurze wylęgowe zebrane z ostatnich 3 dni .

14. W dziale 2, w pkt A, w wierszach 18–22 należy podać kierunki zagospodarowania (w ujęciu procentowym) uzyskanych jaj, przyjmując całkowity uzysk jaj za 100 %. W wierszu 18 należy podać, jaki procent ogółu uzyskanych jaj od niosek kurzych rolnik sprzedał do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa; w wierszu 20 – jaki procent uzyskanych jaj rolnik skierował do sprzedaży bezpośredniej (np. na bazarach, targowiskach, na sprzedaż i wymianę międzysąsiedzką, bezpośrednio do sieci detalicznej); w wierszu 22 – jaki procent uzyskanych jaj kurzych rolnik przeznaczył na spożycie we własnym gospodarstwie domowym **(suma zapisów w ujęciu procentowym w wierszach 18+20+22=100 %).**

15. W dziale 2, w pkt B w wierszach 01–12 należy wykazać liczbę i wagę żywą drobiu (wg gatunków) ubitego w gospodarstwie rolnym w okresie sprawozdawczym.

16. W dziale 3 – „Bydło", w części C „Rozchody w badanym okresie" należy:

- w wierszach 06–15 „ubój w gospodarstwie" podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) zwierząt ubitych w gospodarstwie rolnym (cieląt, jałówek, krów, buhajów i byczków, wołów i opasów),
- w wierszach 16 i 17 podać liczbę sztuk i wagę cieląt sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 18 i 19 podać liczbę sztuk i wagę bydła pozostałego (tj. dorosłego) sprzedanego na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa),
- w wierszach 20 i 21 podać liczbę i wagę żywą cieląt ubitych w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,
- w wierszach 22 i 23 podać liczbę i wagę żywą bydła pozostałego (tj. dorosłego) ubitego w rzeźni lub ubojni na zlecenie rolnika,
- w wierszu 24 podać liczbę sztuk bydła ogółem sprzedanego w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. cieląt, jałówek, krów.
- w wierszu 25 podać liczbę sztuk bydła ogółem których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: bydła ukradzionego, straconego z tytułu klęsk żywiołowych).

Zapisy w wierszach 04, 06, 07, 16, 17, 20 i 21 dotyczą cieląt w wieku poniżej 1 roku, tj. zwierząt młodych posiadających jeszcze uzębienie mleczne; w wierszach 08, 09 – jałówek, tj. samic bydła w wieku powyżej 1 roku, które nie miały jeszcze potomstwa; w wierszach 10 i 11 – krów, tj. samic, które miały już potomstwo; w wierszach 12 i 13 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku ***niekastrowanych***; w wierszach 14 i 15 – samców bydła w wieku powyżej 1 roku ***kastrowanych (wołów)***; w wierszach 05, 18, 19, 22 i 23 – bydła pozostałego dorosłego w wieku powyżej 1 roku, tj. łącznie jałówek, krów, buhajów i wołów.

17. W dziale 3 „Bydło" – w części D, w wierszu 35 należy wpisać pogłowie samców w wieku 2 lat i więcej (kastrowanych i niekastrowanych), a w wierszu 36 wydzielić pogłowie buhajów rozpłodowych przeznaczonych do reprodukcji. W wierszu 40 należy wpisać pogłowie krów, które ze względu na rasę lub odmianę, lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie do produkcji mleka przeznaczonego do konsumpcji lub przetwórstwa na produkty mleczne. W wierszu tym należy również uwzględniać te krowy mleczne, które zostały wybrakowane z chowu i przeznaczono je na rzeź, ale pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu. W wierszu 41 należy wpisać pogłowie krów mamek, tj. krów, które ze względu na rasę lub odmianę (rasy mięsne lub krzyżówki z rasami mięsnymi) lub szczególne właściwości utrzymywane są wyłącznie lub głównie dla produkcji cieląt. Mleko krów mamek wykorzystywane jest do odchowu cieląt lub przeznaczane na paszę dla innych zwierząt. Uwzględnić tu należy również krowy mamki wybrakowane z chowu, przeznaczone na rzeź, które pozostają jeszcze w stadzie na tzw. dotuczu.

18. W dziale 4 „Mleczność krów i zagospodarowanie mleka", w wierszach od 04 do 14 należy podać, w ujęciu procentowym, kierunki zagospodarowania mleka pozostałego w gospodarstwie, np. w przypadku, gdy połowa ilości mleka pozostałego w gospodarstwie przeznaczona jest na spasanie, a reszta na przerób na sery twarogowe, które przeznaczone zostaną w całości na sprzedaż targowiskową, to w wierszu 04 należy wpisać 50, w wierszu 11 wpisać 50 oraz w wierszu 12 wpisać 50. **Suma zapisów w wierszach 04+05+06+07+09+11+13 powinna równać się 100 %.**

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

R-KSRB

Badanie pogłowia świń oraz produkcji żywca wieprzowego

Pogłowie świń według stanu w dniu 1 marca, 1 czerwca, 1 grudnia w 2014 r.
Produkcja żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym*

Serwer centralny GUS www.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
do 19 marca 2014 r., do 4 lipca 2014 r. i do 19 grudnia 2014 r.

* Patrz objaśnienia punkt 2.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .
Imię drugie: . . . . . .
Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

nr str. 2

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr lokalu: . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . .
Adres e-mail użytkownika: . . . . .

1. Ogólna powierzchnia gruntów w gospodarstwie w marcu/czerwcu/grudniu br. [a]	ha	a [b]	**2. w tym użytki rolne** ha a [b]

[a] Niepotrzebne skreślić. [b] Z dwoma znakami po przecinku.

4. Czy gospodarstwo rolne prowadziło chów(hodowlę) świń lub/i uzyskiwało produkcję żywca wieprzowego w okresie sprawozdawczym:

☐ **1** tak ☐ **2** nie Gdy zaznaczono 2 – nie, to przejść do działu 2

Dział 1. ŚWINIE

Wyszczególnienie					Badanie		
					marzec	czerwiec	grudzień
0					1	2	3
A. Pogłowie świń ogółem 1 grudnia 2013 r. (rubryka 1 oraz rubryka 2); 1 czerwca 2014 r. (rubryka 3)			szt.	01			
B. Przychody w badanym okresie	z urodzenia w gospodarstwie		szt.	02			
	z zakupu i innych źródeł		szt.	03			
C. Rozchody w badanym okresie	padnięcia	prosięta o wadze do 20 kg	szt.	04			
		świnie pozostałe [a]	szt.	05			
	ubój świń w gospodarstwie [b]		szt.	06			
			kg [c]	07			

[a] Warchlaków, tuczników i innych. [b] Łącznie z ubojami z konieczności, gdy chociaż część mięsa z ubitej sztuki przeznaczono do spożycia. [c] Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

nr str. 3

Dział 1. ŚWINIE (dokończenie)

Wyszczególnienie						Badanie		
						marzec	czerwiec	grudzień
0						1	2	3
C. Rozchody w badanym okresie	sprzedaż na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom, pośrednikom			szt.	08			
				kg[c)]	09			
	ubój świń w rzeźni na zlecenie rolnika			szt.	10			
				kg[c)]	11			
	sprzedaż do dalszego chowu			szt.	12			
	rozchody pozostałe			szt.	13			
D. Pogłowie świń 1 marca 2014 r. (rubryka 1); 1czerwca 2014 r. (rubryka 2); 1 grudnia 2014 r. (rubryka 3)	świnie ogółem (wiersze 14+15+16+20)			w sztukach	14			
	prosięta o wadze do 20 kg				15			
	warchlaki o wadze od 20 kg do 50 kg				16			
	świnie na ubój o wadze 50 kg i więcej		razem		17			
			od 50 kg do 80 kg		18			
			od 80 kg do 110 kg		19			
			110 kg i więcej		20			
	świnie na chów o wadze 50 kg i więcej	razem			21			
		knury i knurki hodowlane			22			
		lochy prośne	razem		23			
			w tym prośne po raz pierwszy		24			
		lochy pozostałe	razem		25			
			w tym loszki jeszcze nigdy niekryte		26			

[c)] Podać wagę żywą (przed ubojem) w pełnych kilogramach.

nr str. 4

INFORMACJE DODATKOWE

Dział 2. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W I, II, III, IV KWARTALE

A. Najczęściej występująca cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych

Wyszczególnienie		I kwartał *(wypełnić w marcu)*	II kwartał *(wypełnić w czerwcu)*	III kwartał *(wypełnić w grudniu)*	IV kwartał *(wypełnić w grudniu)*
		w zł za 1 hektar			
0		1		2	3
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1				
Grunt orny klasy IIIb, IV	2				
Grunt orny klasy V, VI	3				
Łąka klasy I, II, III, IV	4				
Łąka klasy V, VI	5				

B. Najczęściej występująca opłata za wydzierżawione użytki rolne

Wyszczególnienie		I kwartał *(wypełnić w marcu)*	II kwartał *(wypełnić w czerwcu*	III kwartał *(wypełnić w grudniu)*	IV kwartał *(wypełnić w grudniu)*
		w zł za 1 hektar			
0		4		5	6
Grunt orny klasy I, II, IIIa	1				
Grunt orny klasy IIIb, IV	2				
Grunt orny klasy V, VI	3				
Łąka klasy I, II, III, IV	4				
Łąka klasy V, VI	5				

Badanie przeprowadzono	Czas trwania wywiadu (w minutach)
..... marca	
..... czerwca/lipca	
..... grudnia	

nr str. 5

Objaśnienia do formularza R-KSRB

1. Badaniem należy objąć zwierzęta stanowiące własność użytkownika gospodarstwa lub członków jego gospodarstwa domowego, jak również zwierzęta przetrzymywane czasowo lub stale w gospodarstwie, tj. przyjęte na chów, opas itp.

2. Stany zwierząt w końcu okresów sprawozdawczych (wiersze od 14 do 26 działu 1) oznaczają:

− w badaniu marcowym – stan pogłowia w dniu 1 marca,
− w badaniu czerwcowym – stan pogłowia w dniu 1 czerwca,
− w badaniu grudniowym – stan pogłowia w dniu 1 grudnia.

UWAGA:

W dziale 1 − wiersz 01 rubryka 3 pkt A (badanie grudniowe) = wiersz 14 rubryka 2 pkt D (badanie czerwcowe).

Produkcja zwierzęca (wiersze od 02 do 13 działu 1 w okresie sprawozdawczym) oznacza:
− w badaniu czerwcowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 grudnia 2013 r. do 31 maja 2014 r.,
− w badaniu grudniowym produkcję uzyskaną w okresie od 1 czerwca 2014 r. do 30 listopada 2014 r.

3. W dziale 1 „Świnie", w pkt C (Rozchody) należy:

− w wierszach 06 i 07 podać liczbę sztuk i wagę żywą (przed ubojem) świń ubitych w gospodarstwie rolnym,

− w wierszach 08 i 09 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń sprzedanych na rzeź do wyspecjalizowanych jednostek skupu i przetwórstwa oraz agentom i pośrednikom (np. dostarczonych przez rolników do stałych punktów skupu żywca rzeźnego, odebranych bezpośrednio z zagród zorganizowanym transportem przez jednostki skupu i przetwórstwa), − w wierszach 10 i 11 podać liczbę sztuk i wagę żywą świń ubitych w rzeźni lub ubojni lokalnej na zlecenie rolnika,

− w wierszu 12 podać liczbę sztuk świń ogółem sprzedanych w obrotach międzysąsiedzkich i na targowiskach innym rolnikom z przeznaczeniem do dalszego chowu, np. prosiąt, warchlaków, loszek i knurków hodowlanych.

− w wierszu 13 podać liczbę sztuk świń ogółem, których nie ujęto wcześniej w pozycjach rozchody (dotyczy to np.: świń ukradzionych, straconych z tytułu klęsk żywiołowych).

Zapis w wierszu 15 dotyczy prosiąt, które nie przekroczyły jeszcze wagi 20 kg.

Zapis w wierszu 16 dotyczy warchlaków, które osiągnęły wagę 20 kg, a nie przekroczyły jeszcze wagi 50 kg.

Zapisy w wierszach: 17, 18, 19, 20 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych na rzeź, przy czym w wierszu 18 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 50 kg, ale nie przekroczyły 80 kg, w wierszu 19 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 80 kg, ale nie przekroczyły 110 kg, a w wierszu 20 należy podać liczbę zwierząt, które osiągnęły wagę 110 kg i więcej. Wiersz 17 = wiersz 18 + wiersz 19 + wiersz 20.

Zapisy w wierszach 21 – 26 dotyczą świń o wadze 50 kg i więcej, przeznaczonych do dalszego chowu. W wierszu 25 należy podać łączną liczbę loch nieprośnych (luźnych, karmiących, ale jeszcze niepokrytych i loszek jeszcze nigdy niekrytych), a w wierszu 26 podać liczbę loszek jeszcze nigdy niekrytych.
Wiersz 21 = wiersz 22 + wiersz 23 + wiersz 25.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

R-r-oz

Badanie plonów zbóż ozimych

w 2014 r.

Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
Termin przekazania:
do 4 lipca 2014 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .
Imię drugie: . . . . . .
Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . . .
Adres e-mail użytkownika: . . . . . .

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	.... ha	... a	2. w tym powierzchnia użytków rolnych	.... ha	.. a

	Żyto		Pszenica ozima	
3. Powierzchnia uprawy ogółem	..... ha	..... a	..... ha	..... a
4. Powierzchnia na badanym polu	..... ha	..... a	..... ha	..... a
5. Nazwa i symbol odmiany na badanym polu	.....	a)	.....	a)
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych b)				

a) wypełnia US

b) Należy podać ocenę w stopniach kwalifikacyjnych , wg której stopień „5" oznacza uprawy bardzo dobre, „4" dobre, „3" dostateczne, „2" słabe i „1" złe, klęskowe, z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0).

7. Wyniki pomiarów

Żyto			Pszenica ozima		
Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m^2	przeciętna liczba ziaren w kłosie	Nr kolejny pomiaru	liczba kłosów na 1 m^2	przeciętna liczba ziaren w kłosie
0	1	2	3	4	5
1			1		
2			2		
3			3		
4			4		
5			5		
A			A		
B			B		

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna = $\frac{A}{\text{liczba pomiarów}}$

.....

(Data i podpis osoby przeprowadzającej pomiary)

Czas trwania badania (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-oz

1. W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
2. Do ustalania miejsca wykonania pomiarów stosuje się metody:
   a) wzdłuż najdłuższej przekątnej pola,
   b) zakosami.
3. Przy określaniu miejsc pomiarów metodą najdłuższej przekątnej – długość przekątnej można określić przez zmierzenie krokami lub, jeśli pole ma kształt prostokąta, obliczyć z wzoru: , przy czym do posłużenia się wzorem konieczne jest zmierzenie długości boków pola. Przy mierzeniu długości przekątnej pola należy na linii tej przekątnej ustawić tyczki, aby przy nakładaniu metrówki prowadzący badanie wybierał miejsca wzdłuż wytyczonej linii. Miejsca pomiarów ustala się przez podzielenie długości przekątnej przez 5. Otrzymana liczba określi odstęp między pomiarami. Miejsce pierwszego pomiaru obliczamy przez podzielenie wyżej wymienionej liczby przez 2.
4. W metodzie zakosów miejsca pomiarowe ustalane są losowo na liniach zakosów, najczęściej wytyczane na polu krokami przez dokonującego pomiar.
5. Przy nakładaniu ramy metrówkowej szczególnie ważne jest, aby nie było w obrębie pola ramy roślin, których korzenie są poza polem ramy. Jeśli w polu ramy były rośliny posiadające korzenie poza polem ramy, wówczas należy je usunąć. Również należy zadbać o to, ażeby w polu ramy znalazły się wszystkie te rośliny, które posiadają korzenie główne w polu ramy.
6. Liczyć należy wszystkie kłosy, również te gorzej wykształcone, a więc brać pod uwagę nie tylko źdźbła z kłosami najwyżej wyrośniętymi i dorodnymi, ale także rosnące na niższych piętrach łanu. Przy liczeniu nie uwzględnia się natomiast kłosów płonych, tzn. bez ziarna, jak również niedogonów, czyli źdźbeł z niewytworzonymi kłosami.
7. Dla obliczenia przeciętnej liczby ziaren w kłosie należy wybrać co najmniej 30 kłosów przeciętnych i obliczyć średnią liczbę ziaren w jednym kłosie. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej", GUS, Warszawa, 2001 r.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

R-r-pw

Badanie plonów niektórych ziemiopłodów rolnych

w 2014 r.

Serwer centralny GUS www.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
do 10 listopada 2014 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .
Imię drugie: . . . . . .
Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr lokalu: . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . .
Adres e-mail użytkownika: . . . . .

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy		Zbiory w dt	Plony z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Strączkowe jadalne (groch, fasola, bób i inne)	groch	1				
	fasola	2				
	bób	3				
	inne strączkowe jadalne	4				
	razem (suma wierszy 1+2+3+4 dla rubryk 1 i 2), a w rubryce 3 iloraz rubryka 2 podzielić przez rubrykę 1	5				
Ziemniaki		6				
Buraki cukrowe		7				
Kukurydza	na ziarno	8				
	na zielonkę	9				
Łąki trwałe[a)]		10				

[a)] Plony i zbiory łącznie dla wszystkich pokosów w przeliczeniu na siano (5 dt zielonki = 1 dt siana).

Uwaga: Dane w rubryce 2 we wszystkich wierszach powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 w wierszach 6, 7 i 9 powinny być podawane w liczbach całkowitych, natomiast pozostałe z jednym miejscem po przecinku.

Dział 3. SZACUNKOWE ROZLICZENIE KIERUNKÓW PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZIEMNIAKÓW W 2014/2015

Wyszczególnienie		Przychody					Rozchody							Różnica[a] przychody –rozchody (rubryki 5–12)
		zapasy wg stanu w dniu 1 VII 2014 r.	zbiory z bieżącego roku	z zakupu		razem (suma rubryk 1+2+3)	na sadzenie	sprzedaż		zużycie na samozaopatrzenie	zużycie na paszę	straty w przechowywaniu	razem (suma rubryk 6+7+9 +10+11)	
				ogółem	w tym sadzeniaki			ogółem	w tym na targowiskach i międzysąsiedzka					
		w decytonach[b]												
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ziemniaki	1													

[a] Przewidywany stan zapasów na koniec roku gospodarczego 2014/2015, tj. w dniu 30 VI 2015 r. [b] W liczbach całkowitych.

Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-pw

1. Dane o powierzchni uprawy ziemniaków powinny dotyczyć powierzchni wg stanu na koniec czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, podtopienia itp. po 30 VI 2014 r.

2. Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zebranej w br. masy ziemniaków w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankieter oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**

3. Dla wypełnienia działu 3 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem kolejne elementy strony przychodowej i rozchodowej rozliczenia ziemniaków w badanym gospodarstwie, a mianowicie:

– w rubryce 1 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków, jaka w dniu 1 lipca 2014 r. znajdowała się w gospodarstwie rolnika,
– **w rubryce 2 – ankieter wpisuje zbiory podane w dziale 2 (rubryka 2 wiersz 6),**
– w rubryce 3 – należy zapytać rolnika, ile ziemniaków przewiduje zakupić w okresie od 1 VII 2014 r. do 30 VI 2015 r. (na sadzeniaki, na samozaopatrzenie, paszę),
– w rubryce 4 – należy wpisać tę wielkość, która określa tylko zakupy sadzeniaków,
– w rubryce 5 – należy obliczyć łączne przychody ziemniaków w gospodarstwie szacowane na rok gospodarczy 2014/2015, sumując dane z rubryk 1+2+3,
– w rubryce 6 – podana wielkość powinna określać łączną ilość sadzeniaków, jaka zostanie zużyta na obsadzenie plantacji wiosną danego roku,
– w rubryce 7 – należy wpisać oszacowaną wielkość dotyczącą masy ziemniaków, która zostanie sprzedana do punktu skupu, na targowiskach i sprzedana lub darowana np. sąsiadom,
– w rubryce 8 – wydzielić tylko tę wielkość sprzedaży, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
– w rubryce 9 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków zużytych w gospodarstwie domowym,
– w rubryce 10 – należy oszacować ogólną masę ziemniaków, która zostanie przeznaczona i zużyta na spasanie w ciągu całego roku gospodarczego 2014/2015,
– w rubryce 11 – należy wpisać wielkość oszacowanych strat, jakie występują w okresie przechowywania ziemniaków (gryzonie, naturalne ubytki itp.),
– po zsumowaniu strony rozchodowej w rubryce 12 (suma rubryk 6+7+9+10+11) – należy obliczyć również różnicę między przychodami i rozchodami ziemniaków ogółem – rubryka 13.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

R-r-z

Badanie plonów ziemniaków

w 2014 r.

Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
Termin przekazania:
do 26 sierpnia 2014 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .
Imię drugie: . . . . . .
Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . . .
Adres e-mail użytkownika: . . . . . .

CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

1. Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	.... ha	... a	2. w tym powierzchnia użytków rolnych	.... ha	.. a

3. Powierzchnia uprawy ziemniaków ogółem	..... ha	..... a
4. Powierzchnia ziemniaków na badanym polu	..... ha	..... a
5. Nazwa i symbol odmiany ziemniaków na badanym polu	.....	a)
6. Ocena stanu plantacji w stopniach kwalifikacyjnych[a)]		

a) Wypełnia US

b) Należy podać ocenę w stopniach kwalifikacyjnych, wg której stopień „5” oznacz uprawy bardzo dobre, „4” dobre, „3” dostateczne, „2” słabe i „1” złe, klęskowe, z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0).

7. Wyniki pomiarów

Nr kolejny pomiaru	Szerokość międzyrzędzi w cm[a)]	Liczba krzaków (roślin) na 10 m bieżących redliny	Wydajność bulw z 1 krzaka/rośliny	
			liczba bulw w szt.	waga bulw w dkg[a)]
0	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
A				
B	a)	a)	a)	a)

a) Z dokładnością do 1 miejsca po przecinku (0,0)

A – suma wyników

B – średnia arytmetyczna = $\frac{\text{A}}{\text{liczba pomiarów}}$

.....

(Data i podpis osoby przeprowadzającej pomiary)

Czas trwania badania (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-z

1. W przypadku gdy w wylosowanym gospodarstwie jest kilka plantacji badanej rośliny, należy wybrać do pomiarów plantację o największej powierzchni.
2. Przed przystąpieniem do badania należy nawiązać kontakt z użytkownikiem gospodarstwa (właścicielem plantacji) celem uzyskania informacji o miejscu położenia plantacji ziemniaków dominującej w gospodarstwie, nazwie odmiany oraz uzyskania aprobaty plantatora na przeprowadzenie badań biometrycznych na tej plantacji.
3. Badanie dotyczy podstawowych elementów na plantacjach ziemniaków, a mianowicie:
   – gęstości nasadzeń:
     - średniej szerokości międzyrzędzi,
     - średniej liczby krzaków/roślin na 10 m bieżących długości redliny,
   – przeciętnej wydajności z 1 krzaka, zarówno w sztukach, jak i w dekagramach.
4. Dla ustalenia średniej gęstości krzaków/roślin na badanej plantacji zaleca się dokonanie pomiarów w 3–5 **losowo dobranych** pomiarowych odcinkach redlin o długości nie mniejszej niż 10 m każdy, polegających na obliczeniu średniej liczby krzaków/roślin na długości 10-metrowego odcinka pomiarowego oraz średniej odległości między rzędami roślin (redlinami).
5. Dla określenia przeciętnej wydajności z 1 krzaka/rośliny na wyżej wyznaczonych losowo odcinkach pomiarowych, z zachowaniem podstawowych zasad losowego wyboru badanych krzaków/roślin, należy wykopać po kilka krzaków/roślin ziemniaków i obliczyć:
   – przeciętną liczbę bulw znajdujących się pod jednym krzakiem, biorąc pod uwagę tylko te, które przewiduje się, że będą zebrane (bez bardzo drobnych zawiązków nierokujących dorośnięcia i zebrania w okresie wykopków),
   – średnią wagę zliczonych bulw w dekagramach.
6. Miejsca pomiarów wymienionych elementów plonotwórczych na plantacji należy ustalić losowo najlepiej na linii wzdłuż najdłuższej przekątnej w możliwie zbliżonych odstępach odległości wyznaczonych np. krokami. Pełne zasady metodyczne przeprowadzania pomiarów zawarte są m.in. w zeszycie „Metodyka badań i ocen produkcji rolniczej”, GUS, Warszawa, 2001 r.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

R-r-zb

Badanie plonów zbóż oraz rzepaku i rzepiku

w 2014 r.

Serwer centralny GUS www.stat.gov.pl lub Ankieter statystyczny
Termin przekazania:
do 26 sierpnia 2014 r. z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych (OdBR)

A. DANE UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Imię pierwsze: . . . . . .
Imię drugie: . . . . . .
Nazwisko: . . . . . .

Numer ewidencyjny PESEL:

Nazwa gospodarstwa: . . . . . .

Numer identyfikacyjny - REGON użytkownika
(wpisywać od pierwszej kratki z lewej strony)

B. DANE ADRESOWE SIEDZIBY UŻYTKOWNIKA GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . . .
Powiat: . . . . . .
Gmina: . . . . . .
Miejscowość: . . . . . .
Ulica: . . . . . .
Nr posesji: . . . . . .
Nr lokalu: . . . . . .

C. DANE ADRESOWE SIEDZIBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Województwo: . . . . .
Powiat: . . . . .
Gmina: . . . . .
Miejscowość: . . . . .
Ulica: . . . . .
Nr posesji: . . . . .
Nr : . . . . .

D. DANE TELEADRESOWE

Numer telefonu: . . . . .
Adres e-mail użytkownika: . . . . .

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA

Wyszczególnienie		ha	a
Powierzchnia gruntów ogółem w gospodarstwie	1		
w tym powierzchnia użytków rolnych	2		

Dział 2. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW, ZBIORY I PLONY

Wyszczególnienie			Powierzchnia uprawy		Zbiory w dt	Plon z 1 ha w dt
			ha	a		
0			1		2	3
Pszenica	ozima	01				
	jara	02				
Żyto		03				
Jęczmień	ozimy	04				
	jary	05				
Owies		06				
Pszenżyto	ozime	07				
	jare	08				
Mieszanki zbożowe (bez strączkowych)	ozime	09				
	jare	10				
Gryka		11				
Proso		12				
Pozostałe zbożowe		13				
Rzepak i rzepik	ozimy	14				
	jary	15				

Uwaga: Dane w rubryce 2 powinny być podawane w liczbach całkowitych. Dane w rubryce 3 powinny być podawane z jednym miejscem po przecinku.

Dział 3. SZACUNKOWE ROZLICZENIE KIERUNKÓW PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZBÓŻ (BEZ RZEPAKU I RZEPIKU) W 2014/2015

Wyszczególnienie			Przychody					Rozchody							Różnica[a] przychody-rozchody (rubryki 5−12)
			zapasy wg stanu w dniu 1 VII 2014 r.	zbiory z bieżącego roku	z zakupu		razem (suma rubryk 1+2+3)	na siew	sprzedaż		zużycie na samozaopatrzenie	zużycie na paszę	straty w przechowywaniu	razem (suma rubryk 6+7+9+10+11)	
					ogółem	w tym nasiona (na siew)			ogółem	w tym na targowiskach i międzysąsiedzka					
			w decytonach[b]												
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Zboża ogółem[c]		1													
w tym	pszenica	2													
	żyto	3													

[a] Przewidywalny stan zapasów na koniec roku gospodarczego 2014/2015, tj. w dniu 30 VI 2015 r. [b] W liczbach całkowitych. [c] Pszenica, żyto, jęczmień, owies, pszenżyto, mieszanki zbożowe, gryka, proso, pozostałe zbożowe (łącznie z paszami treściwymi z zakupu).

Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-r-zb

1. Dane o powierzchni uprawy poszczególnych zbóż powinny dotyczyć powierzchni wg stanu na koniec czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, wylegnięcia, podtopienia itp. w okresie po 30 VI 2014 r.

2. Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zebranej w br. masy poszczególnych zbóż w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankieter oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**

3. Dla wypełnienia działu 3 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem kolejne elementy strony przychodowej i rozchodowej rozliczenia zbóż w badanym gospodarstwie, a mianowicie:

W wierszu 1 dotyczącym „Zbóż ogółem" – w rubryce 1 należy wpisać wielkość określającą ilość zbóż (łącznie z paszami treściwymi z zakupu), jaka w dniu 1 lipca 2014 r. znajdowała się w gospodarstwie rolnika:

- **w rubryce 2 ankieter wpisuje sumę zbiorów podanych w dziale 2 (rubryka 2 wiersze 01 do 13) i doszacunek zbiorów kukurydzy na ziarno,**
- w rubryce 3 – należy zapytać rolnika, ile ziarna i pasz treściwych łącznie przewiduje zakupić w okresie od 1 VII 2014 r. do 30 VI 2015 r. (na nasiona, na samozaopatrzenie, paszę); nie należy jednak liczyć zakupów mąki, kaszy i makaronów na zaopatrzenie gospodarstwa domowego,
- w rubryce 4 – należy wpisać tę wielkość, która określa tylko zakupy materiału siewnego,
- w rubryce 5 – należy obliczyć łączne przychody zbóż w gospodarstwie szacowane na rok gospodarczy 2014/2015, sumując dane z rubryk 1+2+3,
- wielkość podana w rubryce 6 powinna określać łączną ilość ziarna zbóż, jaka zostanie wysiana jesienią i wiosną, zarówno z przeznaczeniem na zbiór ziarna, jak i poplonów do zbioru w formie zielonki,
- w rubryce 7 – należy wpisać oszacowaną wielkość dotyczącą masy zbóż, która zostanie sprzedana do punktu skupu, na targowiskach i sprzedana lub darowana, np. sąsiadom,
- w rubryce 8 – wydzielić tylko tę wielkość sprzedaży, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
- w rubryce 9 – należy wpisać wielkość określającą ilość zbóż zużytych w gospodarstwie domowym w formie mąki, kaszy, po zmieleniu ziarna z własnych zasobów (ze zbiorów lub zakupów ziarna),
- w rubryce 10 – należy oszacować ogólną masę zbóż i pasz treściwych, która zostanie przeznaczona i zużyta na spasanie w ciągu całego roku gospodarczego 2014/2015,
- w rubryce 11 – należy wpisać wielkość oszacowanych strat, jakie wystąpią w okresie przechowywania ziarna i pasz treściwych (gryzonie, naturalne ubytki itp.),
- po zsumowaniu strony rozchodowej rubryki 12 (suma rubryk 6+7+9+10+11) – należy obliczyć również różnicę między przychodami i rozchodami zbóż ogółem – rubryka 13.

W wierszu 2 analogicznie jak w wierszu 1 należy oszacować dane dotyczące przychodów i rozchodów tylko ziarna pszenicy, natomiast **w wierszu 3** tylko ziarna żyta.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**S-10** **Sprawozdanie o studiach wyższych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	**według stanu w dniu 30 XI 2014 r.**	Przekazać w terminie do dnia 18 grudnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

1.	Nazwa szkoły			
2.	Rodzaj jednostki			
3.	Typ szkoły			
4.	Miejscowość			
5.	Województwo	powiat	miasto	gmina

W części adresowej należy wpisać: **1** - pełną nazwę szkoły, **2** - odpowiednio: sprawozdanie szkoły, zamiejscowej jednostki organizacyjnej (filii lub podstawowej zamiejscowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego).

Wypełnia się raz w sprawozdaniu dotyczącym studiów stacjonarnych	Liczba	instytutów	1	
		katedr	2	
		wydziałów	3	
		komputerów przeznaczonych do użytku studentów[a)]	4	
		w tym z dostępem do Internetu[a)]	5	
		w tym za pomocą szybkiego łącza[a),b)]	6	

[a)] Nie dotyczy komputerów w domach studenckich. [b)] Wiersz **6** dotyczy szerokopasmowej linii łączności umożliwiającej stałe szybkie połączenie z Internetem przy zastosowaniu technologii z rodziny xDSL (ADSL, SDSL itp.), sieci telewizji kablowej (modemu kablowego), łącza satelitarnego, stałego połączenia bezprzewodowego (np. UMTS, WLL).

Forma studiów	stacjonarne	**1**	niestacjonarne	**2**

Sprawozdanie wypełnia się dla: *(symbol właściwej odpowiedzi otoczyć obwódką)*	Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców	**1**
	Studenci (planujący studiować w Polsce przynajmniej rok akademicki) i absolwenci – cudzoziemcy ogółem[a)]	**2**
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich[b)]	**3**
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy przyjęci na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra[c)]	**4**
	Studenci i absolwenci – cudzoziemcy odbywający pełen cykl kształcenia	**5**
	Studenci i absolwenci − cudzoziemcy polskiego pochodzenia	**6**
	Studenci i absolwenci − cudzoziemcy, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską	**7**

[a), b), c)] Patrz objaśnienia.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkich studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada roku sprawozdawczego – łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów dziekańskich, oraz wszystkich absolwentów, którzy w poprzednim roku akademickim (do 30 IX) uzyskali dyplomy ukończenia studiów wyższych. Sprawozdanie ogółem należy opracować bez studentów cudzoziemców i absolwentów cudzoziemców dla studiów: stacjonarnych, niestacjonarnych. Ponadto należy załączyć oddzielne sprawozdanie dotyczące studentów i absolwentów cudzoziemców ogółem studiujących w Polsce. Powinno być ono wypełnione według krajów pochodzenia oraz kierunków studiów. Następnie należy załączyć oddzielne sprawozdania dla cudzoziemców polskiego pochodzenia (według krajów pochodzenia oraz kierunków), dla studentów cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, również według krajów pochodzenia oraz kierunków oraz dla studentów cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia tylko według krajów pochodzenia.

W dziale 1 rubrykę 2 oraz w dziale 2 rubryki 2 i 9 dotyczące osób zamieszkałych na wsi należy wypełnić wyłącznie dla sprawozdań: Studenci i absolwenci ogółem – bez cudzoziemców.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców ogółem należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz 8 i 9.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców polskiego pochodzenia oraz cudzoziemców, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik poza Polską, należy wypełniać tylko działy 1, 2, 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia należy wypełnić działy 3, 4.

W sprawozdaniach dotyczących cudzoziemców podejmujących i odbywających studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich oraz cudzoziemców przyjętych na studia na podstawie umów międzynarodowych oraz na podstawie decyzji właściwego ministra należy wypełnić w działach 3 i 4 wyłącznie wiersze ogółem.

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne (filie, podstawowe zamiejscowe jednostki organizacyjne, zamiejscowe ośrodki dydaktyczne) sporządzają sprawozdanie łącznie obejmujące szkołę wraz z jednostkami zamiejscowymi. Do sprawozdania szkoły z poszczególnych form studiów (stacjonarnych, niestacjonarnych) należy załączyć oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów (bez cudzoziemców oraz oddzielnie dla cudzoziemców): 1 – w filiach, podstawowych zamiejscowych jednostkach organizacyjnych, 2 – w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych. W sprawozdaniach wymienionych w punktach 1, 2 należy wypełnić część tytułowo-adresową oraz wyłącznie działy 1, 2, 3 i 4.

Wyższe szkoły wojskowe sporządzają sprawozdanie dla wszystkich studentów i absolwentów oraz załączają oddzielne sprawozdanie dla studentów i absolwentów będących osobami cywilnymi. Studentów studiów międzykierunkowych prowadzonych przez kilka uczelni powinna wykazywać tylko ta uczelnia, która przeprowadzała rekrutację.

Dział 1. Studenci według roku urodzenia

Rok urodzenia		Ogółem	W tym zamieszkali na wsi	W tym z liczby ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym z liczby ogółem kobiety	W tym kobiety wykazywane tylko jeden raz	Z liczby ogółem studenci I roku studiów			
							razem	w tym kobiety	powtarzający rok i urlopowani	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	01									
1996 później	02									
1995	03									
1994	04									
1993	05									
1992	06									
1991	07									
1990	08									
1989	09									
1988	10									
1987	11									
1986	12									
1985	13									
1984 i wcześniej	14									

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem działu 1 w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8, 9 powinny być równe liczbom działu 4 w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10,11. W rubryce 1 -„Ogółem" należy studenta wykazać tyle razy, na ilu kierunkach studiuje. W rubryce 3 – „w tym z liczby ogółem wykazywani tylko jeden raz" należy studenta wykazać raz.

Dział 2. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według roku urodzenia

Rok urodzenia		Absolwenci jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia							Absolwenci studiów drugiego stopnia		
		ogółem (rubryki 4+6)	w tym zamieszkali na wsi	w tym z liczby ogółem kobiety (rubryki 5+7)	studiów pierwszego stopnia		studiów magisterskich jednolitych				
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym zamieszkali na wsi	w tym z liczby ogółem kobiety
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem	01										
1992 i później	02										
1991	03										
1990	04										
1989	05										
1988	06										
1987	07										
1986	08										
1985	09										
1984 i wcześniej	10										

Dział 3. Absolwenci z poprzedniego roku akademickiego według kierunków studiów

Kierunki studiów		Czas trwania studiów	Absolwenci jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia								Absolwenci studiów drugiego stopnia	
			ogółem (rubryki 5+7+9)	w tym kobiety (rubryki 6+8+10)	studiów pierwszego stopnia				studiów magisterskich jednolitych			
					z tytułem inżyniera		z tytułem licencjata					
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem	01	**X**										
	02											
	03											
	04											
	05											
	06											
	07											
	08											
	09											
	10											
	11											
	12											
	13											
	14											
	15											
	16											
	17											
	18											
	19											
	20											
	21											
	22											
	23											
	24											
	25											
	26											
	27											
	28											
	29											
	30											

Dział 4. Studenci według roku studiów, kierunków studiów

Kierunek studiów		Rodzaj studiów	Czas trwania studiów	Studenci																							
				ogółem (rubryki 6+22+26)	w tym kobiety (rubryki 7+23+27)	na roku studiów																na studiach drugiego stopnia				po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego	
						razem (rubryki 8+12+14+16+18+20)	w tym kobiety (rubryki 9+13+15+17+19+21)	I				II		III		IV		V		VI							
								razem	w tym kobiety	w tym powtarzający rok i urlopowani	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	z liczby razem na ostatnim roku studiów	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Ogółem	01	X	X																								
	02																										
	03																										
	04																										
	05																										
	06																										
	07																										
	08																										
	09																										
	10																										
	11																										
	12																										
	13																										
	14																										
	15																										
	16																										
	17																										
	18																										
	19																										
	20																										
	21																										
	22																										
	23																										
	24																										
	25																										
	26																										
	27																										

Dział 5. Studenci niepełnosprawni według kierunków studiów[a)]

Kierunek studiów		Ogółem (rubryki 5+7+9+ 11+13)	W tym ogółem wykazy-wani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+ 12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
					razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
									razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem	01													
	02													
	03													
	04													
	05													
	06													
	07													
	08													

[a)] Studentów niepełnosprawnych należy wykazać **według głównego rodzaju niepełnosprawności**. Studentów niepełnosprawnych studiujących na dwóch lub więcej kierunkach należy wykazać na każdym z tych kierunków oddzielnie we wszystkich rubrykach z wyjątkiem rubryki 3.

Dział 6. Absolwenci niepełnosprawni według kierunków studiów[a)]

Kierunek studiów		Ogółem (rubryki 4+6+8+ 10+12)	W tym kobiety (rubryki 5+7+9+ 11+13)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
				razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
								razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem	01												
	02												
	03												
	04												
	05												
	06												
	07												
	08												

[a)] Należy postępować, jak w dziale 5.

Dział 7. Studenci uczący się języka obcego w formie obowiązkowego lektoratu[a)]

Uczący się języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego						
angielskiego	francuskiego	niemieckiego	rosyjskiego	hiszpańskiego	włoskiego	innego
1	2	3	4	5	6	7

[a)] Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 7a. Studenci uczący się języka nowożytnego jako obowiązkowego lektoratu[a)]

Ogółem (rubryki 2+3+4)	Jednego	Dwóch	Trzech i więcej
1	2	3	4

[a)] Nie wypełnia się dla studentów cudzoziemców.

Dział 8. Studenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość[a)]

Kierunek studiów		Studenci kształcący się na odległość			
		ogółem	w tym		
			na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

[a)] Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. Nr 188, poz. 1347, z późn. zm.).

Dział 9. Absolwenci studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość[a)]

Kierunek studiów		Absolwenci			
		ogółem	w tym		
			na studiach pierwszego stopnia	na studiach jednolitych magisterskich	na studiach drugiego stopnia
1		2	3	4	5
Ogółem	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
	10				

[a)] Należy wykazać wyłącznie te kierunki studiów, na których przynajmniej 50 % zajęć prowadzonych jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Organizację kształcenia na odległość określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza S-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Tabela „Sprawozdanie wypełnia się dla":

a) wiersz 2 dotyczy cudzoziemców odbywających pełen cykl kształcenia oraz przyjeżdżających do Polski na co najmniej dwa semestry tego samego roku akademickiego np. w ramach programu Erasmus.

b) wiersz 3 dotyczy cudzoziemców, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; posiadaczy ważnej Karty Polaka; cudzoziemców posiadających status uchodźcy nadany w RP; pracowników migrujących lub osób posiadających prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej oraz członków ich rodzin, o ile mieszkają w Polsce, oraz innych osób wymienionych w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.).

c) wiersz 4 dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dział 1

W rubrykach 1, 2, 3, 4, 5 należy podać wszystkich studentów, łącznie ze studentami studiów drugiego stopnia i studentami po ostatnim roku studiów bez egzaminu dyplomowego.

W rubrykach 6 i 7 należy podać wszystkich studentów I roku studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

W rubrykach 8 i 9 należy podać studentów urlopowanych oraz powtarzających I rok studiów pierwszego stopnia i magisterskich jednolitych (bez studentów I roku studiów drugiego stopnia).

Uwaga: Osoby studiujące na kilku kierunkach powinny być w rubrykach 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9 wykazywane tyle razy, na ilu kierunkach studiują. Natomiast w rubrykach 3 i 5 osoba studiująca na kilku kierunkach powinna być wykazana tylko jeden raz.

Dział 2

W rubrykach 1, 2 i 3 należy podać wszystkich absolwentów jednolitych studiów magisterskich i wyższych studiów pierwszego stopnia (bez absolwentów studiów drugiego stopnia).

Dział 1 rubryka 2 oraz dział 2 rubryki 2 i 9 dotyczą osób zamieszkałych na wsi.

W dz.1 rubr.2 należy z liczby ogółem studentów wykazać **studentów zamieszkałych na wsi** tzn. wykazać tych studentów, którzy mieszkają na terenie gminy wiejskiej lub części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej. W dz.2 rubr.2 i 9 z liczby ogółem absolwentów wykazać absolwentów zamieszkałych na wsi tzn. wykazać tych absolwentów, którzy mieszkają na terenie gminy wiejskiej lub części wiejskiej gminy miejsko-wiejskiej.

Dział 3

Należy wykazać wszystkie osoby, które w poprzednim roku akademickim złożyły egzamin dyplomowy w szkole lub jednostce zamiejscowej, niezależnie od tego, czy dyplomy te odebrały, czy też znajdują się one w aktach studentów.

W rubryce 1 należy podać nazwy kierunków zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów (Dz. U. Nr 121, poz. 838, z późn. zm.) oraz nazwy kierunków tworzonych na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. **Nie należy podawać wydziałów i specjalności, a jedynie kierunki studiów**.

Tylko szkoły prowadzące kierunki:

a) filologia – podają liczbę absolwentów ogółem oraz w podziale na specjalności;

b) pedagogika – podają liczbę absolwentów ogółem w podziale na czas trwania nauki, z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowywania przedszkolnego, wychowywania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole, również w podziale na czas trwania nauki.

W rubrykach 3 i 4 należy podać tylko absolwentów studiów pierwszego stopnia i studiów magisterskich jednolitych (bez absolwentów studiów drugiego stopnia wykazanych w rubrykach 11 i 12).

W rubrykach 11 i 12 należy podać liczbę absolwentów studiów drugiego stopnia, tj. osób, które w poprzednim okresie ukończyły studia pierwszego stopnia i obecnie ukończyły studia drugiego stopnia.

Dział 4

W rubryce 1 – szkoły prowadzące kierunki:

a) filologia – podają liczbę studentów ogółem oraz w podziale na specjalności,

b) pedagogika – podają liczbę studentów ogółem, w podziale na czas trwania nauki z wyodrębnieniem specjalności przygotowujących nauczycieli do nauczania w zakresie: wychowania przedszkolnego, wychowania przedszkolnego z nauczaniem początkowym, nauczania początkowego oraz pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, niezależnie od nazw tych specjalności w danej szkole, również w podziale na czas trwania nauki; pozostałych specjalności nie należy wykazywać.

W rubryce 1 – należy wymienić wszystkie kierunki studiów prowadzone w szkole wyższej oraz w filiach, zamiejscowych podstawowych jednostkach organizacyjnych, w zamiejscowych ośrodkach dydaktycznych i w punktach konsultacyjnych. Nazwy kierunków studiów powinny być zgodne z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 czerwca 2006 r. w sprawie nazw kierunków studiów oraz nazwy kierunków tworzonych na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym. **Nie należy wykazywać specjalności**.

Studentów na pierwszym roku bez przypisanego kierunku studiów należy wykazać jako: „Na pierwszym roku studiów bez przypisanego kierunku (podgrupa …)", w nawiasie należy podać jedną z podgrup kierunków studiów.

W rubrykach 2 i 3 – należy wpisać „m" dla studiów magisterskich, „z" dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu inżyniera i „l" dla studiów pierwszego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu licencjata oraz cyfrę oznaczającą czas trwania studiów, np. studia magisterskie o 5-letnim cyklu kształcenia oznacza się symbolem „m-5". Kierunek lekarski w akademiach medycznych i kierunek weterynaria w akademiach rolniczych należy wykazać jako studia magisterskie i w rubryce 3 oznaczyć: lekarski – „m-6", weterynaria – „m-5, 6". W przypadku studiów pomostowych należy podać rzeczywisty czas trwania studiów. W ramach każdego punktu konsultacyjnego, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego należy wymienić kierunki studiów prowadzone w tym punkcie, ośrodku.

W rubrykach 4 i 5 - należy podać liczbę studentów zarejestrowanych w dniu 30 listopada, łącznie ze studentami korzystającymi z urlopów.

W rubrykach 10 i 11 – należy podać studentów I roku studiów, którzy w roku sprawozdawczym korzystają z urlopu w semestrze zimowym, oraz studentów, którzy powtarzają I rok studiów.

Różnica między rubrykami 8 i 10 oraz 9 i 11 stanowi liczbę studentów, którzy w roku sprawozdawczym zostali przyjęci – w ramach rekrutacji – na I rok studiów.

W rubrykach 26 i 27 – należy podać liczbę studentów, którzy w poprzednim roku akademickim zakończyli ostatni semestr studiów, lecz do dnia 30 listopada roku sprawozdawczego nie złożyli egzaminu dyplomowego.

Uwaga: Liczby w wierszu ogółem w rubrykach 4, 5, 8, 9, 10 i 11 działu 4 powinny być równe liczbom w wierszu ogółem w rubrykach 1, 4, 6, 7, 8 i 9 działu 1.

Działy 5 i 6

Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

Dział 7

W rubrykach 1–7 każdego studenta należy wykazać tyle razy, ilu języków się uczy.

Dział 7a

W rubrykach 1–4 każdego studenta należy wykazać tylko jeden raz.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**S-11** **Sprawozdanie o pomocy materialnej i socjalnej dla studentów i doktorantów**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny - REGON	**w 2014 r.**	Przekazać w terminie do dnia 18 grudnia 2014 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Szkoły wyższe prowadzące zamiejscowe jednostki organizacyjne wypełniają sprawozdanie łącznie z nimi i odrębne sprawozdanie dla każdej filii.
Liczba studentów (w tym studentów cudzoziemców i studentów niepełnosprawnych) ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-11 uczelni powinna być mniejsza albo równa liczbie studentów ogółem wykazanych na sprawozdaniach S-10 uczelni.

Instytuty naukowe (Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze wypełniają wyłącznie działy 4 i 5

Dział 1. Domy i stołówki studenckie – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie		Domy (stołówki)	Miejsca
0		1	2
Domy studenckie	1		
Stołówki studenckie	2		

Uwaga:
Za jedno miejsce w domu studenckim należy przyjąć 6 m^2 powierzchni sypialnej. Przy obliczaniu liczby miejsc nie należy wliczać powierzchni pomieszczeń przeznaczonych na cele ogólnego użytkowania (np. świetlic, pokojów cichej nauki, klubów), a wykorzystywanych przejściowo na cele mieszkalne. Nie należy również wliczać powierzchni pomieszczeń wyłączonych z eksploatacji w dniu 30 listopada (np. z powodu remontu). Do liczby stołówek nie należy wliczać bufetów, barów szybkiej obsługi itp.

Dział 2. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla studentów

Wyszczególnienie				Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
						ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0				1	2	3	4	5
Liczba studentów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)		1					**X**
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)		2					
	z tego	w domach studenckich uczelni macierzystych	3					
		w domach studenckich innych uczelni	4					

Uwaga: Jeżeli 1 student otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 3. Studenci otrzymujący stypendia[a)] – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie			Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
					ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0			1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02, 13 i 15)		01					
Studenci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla studentów (wiersze od 03 do 09)		02					
z tego studenci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03					**X**
	tylko stypendium rektora dla najlepszych studentów	04					
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium rektora dla najlepszych studentów	06					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07					**X**
	jednocześnie stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09					**X**
Studenci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10					**X**
Studenci otrzymujący stypendium rektora dla najlepszych studentów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11					
Studenci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12					**X**
Studenci otrzymujący stypendia jako stypendyści strony polskiej		13					
Studenci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 15+16)		14					
z tego	tylko stypendia fundowane	15					
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	16					

[a)] Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych (np. stypendia dla osób studiujących kierunki zamawiane).

Każdego studenta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem studentów w wierszach 14 i 16, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga

Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.

Przez stypendia fundowane (w wierszach 14–16) rozumie się stypendia finansowane ze środków własnych uczelni (np. stypendia, nagrody rektora) lub przez sponsorów (np. prywatne przedsiębiorstwo, Urząd Marszałkowski), nawet jeśli są wpłacane bezpośrednio na konto studenta, z pominięciem uczelni, o ile szkoła posiada taką informację.

EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Dział 4. Formy pomocy materialnej i socjalnej dla doktorantów

Wyszczególnienie				Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
						ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0				1	2	3	4	5
Liczba doktorantów szkoły sporządzającej sprawozdanie	otrzymujących zapomogi (w okresie od 1 grudnia roku ubiegłego do 30 listopada roku sprawozdawczego)		1					**X**
	zakwaterowanych w domach studenckich – stan w dniu 30 listopada (suma wierszy 3+4)		2					
	z tego	w domach studenckich uczelni macierzystych	3					
		w domach studenckich innych uczelni	4					

U**waga**: Jeżeli 1 doktorant otrzymał w wymienionym okresie 2 zapomogi wykazujemy go tylko jeden raz.

Dział 5. Doktoranci otrzymujący stypendia[a)] – stan w dniu 30 listopada

Wyszczególnienie			Ogółem (łącznie z cudzoziemcami)	W tym na studiach stacjonarnych	Cudzoziemcy		
					ogółem	w tym na studiach stacjonarnych	w tym obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej i EFTA
0			1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02 i 14)		01					
Doktoranci otrzymujący stypendia z funduszu pomocy materialnej dla doktorantów (wiersze od 03 do 09		02					
z tego doktoranci otrzymujący	tylko stypendium socjalne	03					**X**
	tylko stypendium dla najlepszych doktorantów	04					
	tylko stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	05					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium dla najlepszych doktorantów	06					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	07					**X**
	jednocześnie stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	08					**X**
	jednocześnie stypendium socjalne, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych	09					**X**
Doktoranci otrzymujący stypendium socjalne (wiersze 03, 06, 07 i 09)		10					**X**
Doktoranci otrzymujący stypendium dla najlepszych doktorantów (wiersze 04, 06, 08 i 09)		11					
Doktoranci otrzymujący stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych (wiersze 05, 07, 08 i 09)		12					**X**
Doktoranci otrzymujący stypendia fundowane (suma wierszy 14+15)		13					
z tego	tylko stypendia fundowane	14					
	jednocześnie stypendia fundowane i inne stypendia	15					

[a)] Bez stypendiów ministra oraz stypendiów finansowanych z funduszy unijnych.

Każdego doktoranta należy wykazać tylko raz, z wyjątkiem doktorantów w wierszach 13 i 15, którzy mogą również otrzymać stypendia wymienione w wierszach od 03 do 09.

Uwaga: Dane o liczbie osób otrzymujących stypendia według stanu na dzień 30 listopada danego roku powinny obejmować również osoby, które tego dnia posiadają prawomocną decyzję o przyznaniu stypendium, nawet w sytuacji, gdy nie zostało ono wypłacone z różnych przyczyn do dnia 30 listopada.
EFTA – Europejskie Porozumienie o Wolnym Handlu, którego członkami są: Norwegia, Szwajcaria, Księstwo Liechtenstein, Islandia.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**S-12** **Sprawozdanie o stypendiach naukowych, studiach podyplomowych i doktoranckich oraz zatrudnieniu w szkołach wyższych, instytutach naukowych i badawczych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Danusi 4 80-434 Gdańsk
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**według stanu w dniu 31 XII 2014 r.**	Przekazać/wysłać w terminie do 16 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Szkoły wyższe prowadzące filie, zamiejscowe podstawowe jednostki organizacyjne oraz zamiejscowe ośrodki dydaktyczne wypełniają sprawozdanie **łącznie** z tymi filiami, zamiejscowymi podstawowymi jednostkami organizacyjnymi oraz zamiejscowymi ośrodkami dydaktycznymi, a ponadto **odrębne** sprawozdanie dla każdej filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej, zamiejscowego ośrodka dydaktycznego, które wypełniają działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 13. Działów 9, 10 i 12 nie wypełniają instytuty naukowe (Polskiej Akademii Nauk) i instytuty badawcze. Wyższe szkoły wojskowe oprócz sprawozdania w pełnym zakresie sporządzają odrębne sprawozdanie, w którym wyodrębnione są dane o osobach cywilnych (działy 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 13).

Dział 1. Studia podyplomowe (bez cudzoziemców)[a)]

Podgrupy kierunków studiów		Słuchacze		Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5
Ogółem	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 2. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych[a)]

Podgrupy kierunków studiów		Słuchacze cudzoziemcy				Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim)			
		ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	ogółem	w tym kobiety	w tym (z ogółem), którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 8) kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 3. Doktoraty – poza studiami doktoranckimi (łącznie z cudzoziemcami)[a)]

Dziedziny/dyscypliny naukowe odpowiadające tematowi rozprawy doktorskiej		Osoby doktoryzujące się (mające wszczęte przewody doktorskie) poza studiami doktoranckimi				Osoby, które wszczęły przewody doktorskie (w danym roku kalendarzowym)				Osoby, które obroniły rozprawę doktorską (w danym roku kalendarzowym)			
		ogółem	w tym kobiety	z ogółem cudzoziemcy		ogółem	w tym kobiety	z ogółem cudzoziemcy		ogółem	w tym kobiety	z ogółem cudzoziemcy	
				ogółem	w tym kobiety			ogółem	w tym kobiety			ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
	6												

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 4. Studia doktoranckie (bez cudzoziemców)[a)]

Dziedziny/ dyscypliny naukowe		Liczba doktorantów na studiach				Liczba wszczętych przewodów doktorskich (w danym roku kalendarzowym)		Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w terminie											
		stacjonarnych		niestacjonarnych				podczas trwania studiów				do roku od ukończenia studiów				powyżej roku od ukończenia studiów			
								stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Ogółem	01																		
	02																		
	03																		
	04																		
	05																		
	06																		
	07																		
	08																		
	09																		
	10																		

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 5. Cudzoziemcy na studiach doktoranckich[a)]

Dziedziny/ dyscypliny naukowe		Liczba doktorantów na studiach						Liczba wszczętych przewodów doktorskich na studiach (w danym roku kalendarzowym)		Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym w terminie											
		stacjonarnych		niestacjonarnych		w tym, którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską				podczas trwania studiów				do roku od ukończenia studiów				powyżej roku od ukończenia studiów			
										stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych		stacjonarnych		niestacjonarnych	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Ogółem	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
	6																				
	7																				
	8																				

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 6. Niepełnosprawni doktoranci[a)]

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki 5+7+9+ 11+13)	W tym z ogółem wykazywani tylko jeden raz	W tym kobiety (rubryki 6+8+10+ 12+14)	Niesłyszący i słabosłyszący		Niewidomi i słabowidzący		Z dysfunkcją narządów ruchu				Inne rodzaje niepełnosprawności	
					razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety	chodzący		niechodzący		razem	w tym kobiety
									razem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Ogółem – bez cudzoziemców (wiersze 2+3)	1													
na studiach stacjonarnych	2													
na studiach niestacjonarnych	3													
Cudzoziemcy (wiersze 5+6)	4													
na studiach stacjonarnych	5													
na studiach niestacjonarnych	6													

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 7. Cudzoziemcy na studiach podyplomowych i doktoranckich według krajów[a)]

Kraje		Słuchacze studiów podyplomowych								Doktoranci							
		ogółem	w tym kobiety	w tym		w tym podejmujący i odbywający studia				ogółem	w tym kobiety	w tym		w tym podejmujący i odbywający studia			
				którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 4) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich[a)]	w tym (z rubryki 6) kobiety	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra	w tym (z rubryki 8) kobiety			którzy otrzymali dyplom ukończenia studiów wyższych poza Polską	w tym (z rubryki 12) kobiety	na zasadach obowiązujących obywateli polskich	w tym (z rubryki 14) kobiety	na podstawie umów międzynarodowych i decyzji właściwego ministra	w tym (z rubryki 16) kobiety
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Ogółem	01																
	02																
	03																
	04																
	05																
	06																
	07																
	08																
	09																
	10																

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 8. Słuchacze studiów podyplomowych oraz doktoranci według roku urodzenia (łącznie z cudzoziemcami)[a)]

Wyszczególnienie			Ogółem	Rok urodzenia											
				1993 i później	1992	1991	1990	1989	1988	1987	1986	1985	1984–1980	1979–1975	1974 i wcześniej
1			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Studia podyplomowe	Słuchacze – ogółem	1													
	w tym kobiety	2													
	Wydane świadectwa (w poprzednim roku akademickim – ogółem	3													
	w tym kobiety	4													
Studia doktoranckie	Doktoranci – ogółem	5													
	w tym kobiety	6													
	Osoby, które obroniły rozprawę doktorską w danym roku kalendarzowym – ogółem	7													
	w tym kobiety	8													

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Uwaga: w działach 9, 10, 11 i 12 należy podać dane o zatrudnionych łącznie z osobami będącymi na urlopach wychowawczych i bezpłatnych. Działy te nie dotyczą osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zlecenia, umów o dzieło).

Dział 9. Nauczyciele akademiccy (łącznie z cudzoziemcami)[a)]

Stanowisko				Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni	
				ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	ogółem	w tym kobiety
0				1	2	3	4	5
Ogółem (wiersze 02+03+07+09+11+13+15+16+17+18+19)			01				. . . . . , .	. . . . . , .
Profesor	zwyczajny		02				. . . . . , .	. . . . . , .
	nadzwyczajny (wiersze 04+05+06)		03				. . . . . , .	. . . . . , .
	z tego	z tytułem profesora	04				. . . . . , .	. . . . . , .
		ze stopniem doktora habilitowanego	05				. . . . . , .	. . . . . , .
		ze stopniem doktora	06				. . . . . , .	. . . . . , .
	wizytujący		07				. . . . . , .	. . . . . , .
	w tym ze stopniem doktora		08				. . . . . , .	. . . . . , .
Docent			09				. . . . . , .	. . . . . , .
w tym ze stopniem doktora habilitowanego			10				. . . . . , .	. . . . . , .
Adiunkt			11				. . . . . , .	. . . . . , .
w tym ze stopniem doktora habilitowanego			12				. . . . . , .	. . . . . , .
Asystent			13				. . . . . , .	. . . . . , .
w tym ze stopniem doktora			14				. . . . . , .	. . . . . , .
Starszy wykładowca			15				. . . . . , .	. . . . . , .
Wykładowca			16				. . . . . , .	. . . . . , .
Lektor			17				. . . . . , .	. . . . . , .
Instruktor			18				. . . . . , .	. . . . . , .
Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej			19				. . . . . , .	. . . . . , .

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 10. Nauczyciele akademiccy – cudzoziemcy[a)]

Kraje		Pełnozatrudnieni			Niepełnozatrudnieni
		ogółem	w tym kobiety	z liczby ogółem zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	
1		2	3	4	5
Ogółem	1				. . . . . , .
	2				. . . . . , .
	3				. . . . . , .
	4				. . . . . , .
	5				. . . . . , .
	6				. . . . . , .

[a)] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 11. Nauczyciele akademiccy[a] oraz pracownicy instytutów naukowych (PAN) i badawczych z tytułem i stopniem naukowym – przeciętna liczba w roku kalendarzowym

Wyszczególnienie		Profesor z tytułem	Doktor habilitowany	Doktor	Magister[c]
0		1	2	3	4
Ogółem[b]	1	. . . . . , .	. . . . . , .	. . . . . , .	. . . . . , .
w tym zatrudnieni w podstawowym miejscu pracy	2				

[a] W tym dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej. [b] Należy podać dane o zatrudnionych w szkole wyższej/instytucie w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. [c] Należy podać dane o zatrudnionych posiadających tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

Dział 12. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

Grupa stanowisk			Pełnozatrudnieni		Niepełnozatrudnieni[a]	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 2 do 4)		1			. . . . . , .	. . . . . , .
Naukowo-techniczni		2			. . . . . , .	. . . . . , .
Pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej (bez uwzględnionych w dziale 9)		3			. . . . . , .	. . . . . , .
Pozostali		4			. . . . . , .	. . . . . , .
w tym	inżynieryjno-techniczni	5			. . . . . , .	. . . . . , .
	ekonomiczni, administracyjni oraz obsługi	6			. . . . . , .	. . . . . , .

[a] Patrz: objaśnienia na końcu formularza.

Dział 13. Stypendia naukowe[a]

Liczba osób pobierających stypendia	doktoranckie[b]	1	
	w tym z dotacji projakościowej[c]	2	
	doktorskie[d]	3	

[a] Są to stypendia przyznawane niezależnie od otrzymywanych w ramach świadczeń ze środków funduszu pomocy materialnej, oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. [b] Stypendia doktoranckie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie studiów doktoranckich oraz stypendiów doktoranckich (Dz. U. Nr 225, poz. 1351). [c] Stypendia projakościowe przyznawane na podst. art. 200a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm).). [d] Stypendia doktorskie należy wykazać według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 lipca 2011 r. w sprawie warunków przyznawania stypendiów osobom, którym wszczęto przewód doktorski (Dz. U. Nr 160, poz. 956).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza S-12

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce. Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L											

Działy 1 i 2

Działy wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe. Należy wykazać wszystkie studia podyplomowe, bez względu na formę finansowania. Działy należy wypełnić na podstawie poniższego wykazu podgrup kierunków studiów.

Wykaz podgrup kierunków studiów z odpowiadającymi im obszarami kształcenia

Podgrupa pedagogiczna (obszar: pedagogika)

Podgrupa nauczycielska (obszar nauczanie i szkolenie: szkolenie nauczycieli przedszkoli, szkolenie nauczycieli nauczania początkowego, szkolenie nauczycieli w zakresie kształcenia specjalnego i zajęć przedmiotowych, szkolenie nauczycieli przedmiotów zawodowych)

Podgrupa humanistyczna (obszary: religia, języki obce, język ojczysty, historia i archeologia, filozofia i etyka)

Podgrupa artystyczna (obszary: sztuki piękne, muzyka i sztuki sceniczne, techniki audiowizualne i media, projektowanie, rękodzieło)

Podgrupa społeczna (obszary: psychologia, socjologia i kulturoznawstwo, nauki polityczne, ekonomia)

Podgrupa ekonomiczna i administracyjna (obszary: handel, marketing i reklama, finanse, bankowość i ubezpieczenia, rachunkowość i podatki, zarządzanie i administracja, praca biurowa, organizacja pracy)

Podgrupa prawna (obszar: prawo)

Podgrupa dziennikarstwa i informacji (obszary: dziennikarstwo, bibliotekoznawstwo, informacja, archiwa)

Podgrupa biologiczna (obszary: biologia i biochemia, nauki o środowisku)

Podgrupa fizyczna (obszary: fizyka, chemia, nauki o Ziemi)

Podgrupa matematyczna i statystyczna (obszary: matematyka, statystyka)

Podgrupa informatyczna (obszary: informatyka, techniki komputerowe)

Podgrupa medyczna (obszary: medycyna, pielęgniarstwo i opieka medyczna, stomatologia, diagnostyka i technika medyczna, terapia i rehabilitacja, farmacja)

Podgrupa opieki społecznej (obszary: opieka nad dziećmi i młodzieżą, praca socjalna i poradnictwo)

Podgrupa inżynieryjno-techniczna (obszary: mechanika i metalurgia, elektryczność i energia, elektronika i automatyka, inżynieria chemiczna, technika pojazdowa)

Podgrupa produkcji i przetwórstwa (obszary: przetwórstwo żywności, produkcja wyrobów odzieżowych, inżynieria materiałowa, górnictwo i przemysł wydobywczy)

Podgrupa architektury i budownictwa (obszary: architektura i urbanistyka, budownictwo lądowe i wodne)

Podgrupa rolnicza, leśna i rybactwa (obszary: produkcja roślinna i zwierzęca, ogrodnictwo, leśnictwo, rybactwo)

Podgrupa weterynaryjna (obszar: weterynaria)

Podgrupa usług dla ludności (obszary: hotelarstwo i gastronomia, turystyka i rekreacja, sport, prowadzenie gospodarstwa domowego, usługi fryzjerskie i kosmetyczne)

Podgrupa ochrony środowiska (obszary: inżynieria ochrony środowiska, środowisko przyrodnicze, usługi sanitarne)

Podgrupa usług transportowych (obszar: transport)

Podgrupa ochrony i bezpieczeństwa (obszary: ochrona osób i mienia, bezpieczeństwo i higiena pracy, wojskowość i obronność)

Dział 3

Należy wykazać osoby, które otworzyły przewód doktorski, aby uzyskać stopień naukowy doktora poza studiami doktoranckimi. Są to pracownicy uczelni/instytutu naukowego (PAN) lub badawczego lub osoby, które zawodowo pracują poza uczelnią/instytutem naukowym (PAN) lub badawczym. W rubr. 2–5 należy ująć wszystkie osoby doktoryzujące się według stanu w dniu 31 XII. W rubr. 6–9 należy ująć osoby, które wszczęły przewód doktorski w roku kalendarzowym (2014). W rubr. 10–13 należy ująć osoby, które poza studiami doktoranckimi obroniły rozprawę doktorską w roku kalendarzowym (2014).

Należy wypełnić na podstawie wykazu dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065).

Działy 4 i 5

Działy wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Doktorantów należy wykazać łącznie z osobami niepełnosprawnymi. W dziale 3 rubrykach 8–19 oraz w dziale 4 rubrykach 10–21 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem. W dziale 3 rubrykach 8–11 oraz w dziale 4 rubrykach 10–13 należy wykazać osoby, które obroniły rozprawę doktorską przed ukończeniem studiów oraz osoby, które kończą studia obroną rozprawy doktorskiej.

Należy wypełnić na podstawie wykazu dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych, określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. Nr 179, poz. 1065).

Dział 6

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia doktoranckie.

Doktorantów niepełnosprawnych należy wykazać według głównego rodzaju niepełnosprawności. Wypełnia się na podstawie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) lub innych orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami stwierdzającymi niezdolność do pracy.

Dział 7

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i studia doktoranckie.

W rubrykach 6–9 oraz 14–17 należy wypełnić wyłącznie wiersz ogółem. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich podejmować i odbywać kształcenie oraz uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych mogą: 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się; 2) posiadacze ważnej Karty Polaka; 3) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczpospolitej Polskiej; 4) korzystający z ochrony czasowej na terytorium RP; 5) pracownicy migrujący lub osoby posiadające prawo stałego pobytu na terytorium RP, którzy są obywatelami państw UE, EFTA i Konfederacji Szwajcarskiej oraz członkowie ich rodzin (o ile mieszkają w Polsce) oraz inne osoby wymienione w art. 43 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455, z późn. zm.). Na podstawie umów między narodowych i decyzji właściwego ministra - dotyczy cudzoziemców przyjętych na podstawie umów międzynarodowych oraz decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 18 marca 2011 r. − ustawa o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw.

Dział 8

Dział wypełniają jednostki, które prowadzą studia podyplomowe lub/i studia doktoranckie.

W wierszu 7 należy wykazać osoby ujęte w dziale 3 rubr. 8–19 i dziale 4 rubr. 10–21.

Dział 9

W tym stanowiska równorzędne, określone przez senat lub statut uczelni. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 33 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku. W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać łącznie wojskowych i cywilnych nauczycieli akademickich.

Dział 10

Cudzoziemcem jest każdy kto nie posiada obywatelstwa polskiego. Należy podać według kraju pochodzenia. Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 33 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

Dział 11

Podstawowe miejsce pracy – zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 33 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dział 12

W przypadku wyższych szkół wojskowych należy wykazać w rubr. 1, 2 i 3 łącznie wojskowych i cywilnych pracowników. Niepełnozatrudnionych należy podać w przeliczeniu na pełne etaty, z jednym miejscem po przecinku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SG-01** **Statystyka gminy:** ***samorząd i transport*** ***za 2014 rok***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

SAMORZĄD **1**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Członkowie organów gminy według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Radni ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							
Wójt (burmistrz, prezydent miasta)[a)] 1 ☐ 2 ☐ mężczyzna kobieta	4							

[a)] Prosimy wpisać znak „x" w odpowiedniej kratce.

Dział 2. Członkowie organów gminy według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem[a)]					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Radni ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						
Wójt (burmistrz, prezydent miasta)	4						

[a)] Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Członkowie organów gminy według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Radni ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											
Wójt (burmistrz, prezydent miasta)	4											

Dział 4. Referenda gminne

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady gminy	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawie odwołania wójta (burmistrza, prezydenta miasta)	2.1					
	2.2					
	2.3					
3. Referenda w sprawie samoopodatkowania mieszkańców	3.1					
	3.2					
	3.3					
4. Referenda w sprawach innych	4.1					
	4.2					
	4.3					
	4.4					

Dział 5. Grunty komunalne – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Powierzchnia gruntów w ha *(z jednym znakiem po przecinku)*	W tym			
			tworzących gminny zasób nieruchomości	przekazanych w trwały zarząd gminnym jednostkom organizacyjnym	przekazanych w użytkowanie wieczyste	
					razem	w tym osobom fizycznym
0		1	2	3	4	5
Ogółem	1					

Dział 6. Sołectwa i sołtysi – stan w dniu 31 XII

Część A. Sołectwa

Wyszczególnienie		Liczba sołectw
0		1
Ogółem	1	

Część B. Sołtysi

Wyszczególnienie		Sołtysi	W tym kobiety
0		1	2
Ogółem	1		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01
do części „Samorząd”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

Uwaga: Działów 1-3 nie wypełniają gminy, w których ustanowiony jest zarząd komisaryczny.

Objaśnienia do działu 2

W **rubryce 1**, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) należy wykazać osoby, które uzyskały tytuł licencjata, inżyniera lub równorzędny, magistra, magistra inżyniera lub równorzędny; uzyskały stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Rubrykę 2 należy wypełnić zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Rubryki 3, 4, 5, 6 należy wypełnić zgodnie z art. 11a (odpowiednio ust. 4, 3, 2, 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Suma rubryk od 1 do 6 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 należy wypełnić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.). Emeryci i renciści powinni być ujmowani według zawodu wykonywanego przed przejściem na emeryturę lub rentę.

W **rubryce 11** należy wykazać osoby bezrobotne, niepracujące i nieszukające pracy oraz osoby uczące się.

Suma rubryk od 1 do 11 powinna być zgodna z rubryką 1 działu 1 we wszystkich wierszach.

Objaśnienia do działu 4

W dziale 4 należy wykazać referenda, które zostały przeprowadzone zgodnie z ustawą z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 706).

W przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego referendum dotyczącego spraw tego samego rodzaju (odwołanie rady gminy, odwołanie wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, samoopodatkowanie mieszkańców, w innych sprawach) odpowiednie informacje wprowadzić należy w kolejnych rubrykach właściwego wiersza.

Jeśli w trakcie jednego referendum głosowaniu poddano więcej niż jedną sprawę, należy wypełnić dla każdej ze spraw poddanej referendum osobny wiersz.

W **rubrykach 4 i 5** podaje się liczbę ważnych głosów oddanych na poszczególne rozwiązania w sprawie poddanej referendum (wynik referendum jest rozstrzygający w przypadku spełnienia warunków określonych w art. 55 i 56 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym. W przypadku poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy liczbę głosów ustala się oddzielnie dla każdego pytania lub wariantu.

Jeżeli referendum polegało na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi wariantami, w **rubryce 4** należy podać liczbę głosów oddanych na najczęściej wybierany wariant (nie wypełnia się wówczas **rubryki 5**).

Objaśnienia do działu 5

Dział 5 należy wypełnić zgodnie z § 17 i § 18 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454). Sprawy zaliczania gruntów do poszczególnych grup i podgrup rejestrowych reguluje załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia.

Należy podać:

– w **rubryce 1** łączną powierzchnię gruntów ujmowanych w 4 i 5 grupie rejestrowej właścicieli nieruchomości i władających,
– w **rubryce 2** powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 4.1,
– w **rubryce 3** powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 4.2,
– w **rubryce 4** powierzchnię gruntów ujmowanych w 5 grupie rejestrowej,
– w **rubryce 5** powierzchnię gruntów ujmowanych w podgrupie rejestrowej 5.1.

TRANSPORT

Dział 7. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII

Część A. Licencje i wypisy z licencji na krajowy transport drogowy

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0			1	2	3
Przewóz osób	autobusami	01			
	taksówkami (osobowymi)	02			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		03			
Wyłącznie działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		04			

Część B. Ścieżki rowerowe i bus - pasy

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km[a), b)]	05	
Długość bus - pasów w km[a)]	06	

[a)] Z jednym miejscem po przecinku. [b)] Wykazać wszystkie będące w obszarze właściwości gminy, bez długości szlaków rowerowych.

Część C. Dworce autobusowe, kolejowe i przystanki

Wyszczególnienie		Właścicielem lub zarządzającym jest gmina	Właścicielem lub zarządzającym jest podmiot niebędący jednostką samorządową	Właścicielem lub zarządzającym jest inna jednostka samorządowa
0		1	2	3
Liczba czynnych dworców autobusowych	07			
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	08			
Liczba czynnych dworców kolejowych[a)]	09			
w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	10			
Liczba czynnych przystanków autobusowych[b)] - ogółem	11			
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	12			
Liczba czynnych przystanków tramwajowych	13			
Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów	14			

[a)] Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów. [b)] Łącznie z trolejbusami.

Część C.1. Dworce autobusowe, kolejowe i przystanki – wypełnia zarząd związku międzygminnego[a)]

Wyszczególnienie		Liczba czynnych dworców autobusowych		Liczba czynnych dworców kolejowych[b)]		Liczba czynnych przystanków autobusowych[c)]		Liczba czynnych przystanków tramwajowych	Liczba czynnych przystanków wspólnych dla tramwajów i autobusów
		ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym przystosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	ogółem	w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem	15								
gminy imiennie	16								

[a)] Wypełnia zarząd związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę. [b)] Łącznie z dworcami wspólnymi dla kolei i autobusów.
[c)] Łącznie z trolejbusami

Część D. Organizacja publicznego transportu zbiorowego[a)]

Wyszczególnienie			Organizator publicznego transportu zbiorowego w ramach		
			gminy	związku międzygminnego[b)]	porozumienia międzygminnego[c)]
0			1	2	3
Liczba operatorów		17			
Liczba przewoźników		18			
Liczba pojazdów, którymi wykonywane są przewozy na obszarze właściwości organizatora	autobusy[d)]	19			
	tramwaje	20			

[a)] W zakresie przewozów gminnych. [b)] Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. [c)] Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider).[d)] Łącznie z trolejbusami.

Część E. Sieć i linie komunikacyjne w gminnych przewozach pasażerskich

Wyszczególnienie		Sieć (trasy) - długość w km		Linie komunikacyjne			
				długość linii w km		liczba linii	
		autobusowych[b)]	tramwajowych	autobusowych[b)]	tramwajowych	autobusowych[b)]	tramwajowych
0		1	2	3	4	5	6
W granicach administracyjnych gminy:	21						
w tym na obszarze wiejskim (w gminie miejsko-wiejskiej)	22						
W ramach związku międzygminnego[c)]:	23						
gminy miejskie (imiennie)	24						
gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	25						
w tym na obszarze wiejskim	26						
gminy wiejskie (imiennie)	27						
W ramach porozumienia międzygminnego[d)]:	28						
gminy miejskie (imiennie)	29						
gminy miejsko-wiejskie (imiennie)	30						
w tym na obszarze wiejskim	31						
gminy wiejskie (imiennie)	32						

[a)] Na podstawie zawartych umów (lub innych obowiązujących zasad) o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego. [b)] Łącznie z komunikacją trolejbusową. [c)] Wypełnia zarząd związku międzygminnego (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze gmin tworzących związek międzygminny. [d)] Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między gminami (tzw. lider).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

W dziale 7 należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy oraz dane dotyczące infrastruktury.

W **części A** należy podać liczbę licencji i wypisów z tych licencji na krajowy transport drogowy wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414).

Autobusy (w. 01) – pojazdy samochodowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu powyżej 9 osób łącznie z kierowcą.

W **wierszu 01** należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **autobusami** (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą.

Taksówki (osobowe) (w. 02) – pojazdy samochodowe odpowiednio wyposażone i oznakowane przeznaczone do przewozu na podstawie taksometru za opłatą osób (nie więcej niż 9 łącznie z kierowcą) oraz ich bagażu podręcznego. Dla taksówek osobowych należy w rubryce 1 podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) oraz w rubryce 3 łączną liczbę pojazdów, których te licencje dotyczą.

W **wierszu 03** należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **transportu drogowego rzeczy** pojazdami samochodowymi, tj. samochodami ciężarowymi i ciągnikami samochodowymi (rubryka 1) oraz łączną liczbę wypisów z licencji (rubryka 2), których te licencje dotyczą. Jeżeli jednostka posiada licencję łącznie dla przewozu rzeczy i pośrednictwa wypełnia **wiersz 03.**

W **wierszu 04** należy podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **wyłącznie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,** tj. licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy, dla których nie wydaje się wypisów z licencji.

W **części B** należy podać długość ścieżek rowerowych oraz długość bus – pasów.

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) **w. 05** – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. − Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)).

Należy podać długość ścieżek rowerowych będących w obszarze właściwości gminy (bez długości szlaków rowerowych), czyli: samodzielnych dróg dla rowerów (położonych w pasie drogi); dróg wydzielonych z jezdni; dróg wydzielonych z chodnika; dróg zawartych w ciągach pieszo-rowerowych.

Za długość ścieżek rowerowych należy uważać długość dróg przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Należy ujmować ścieżki rowerowe służące głównie do celów komunikacyjnych, a nie turystycznych, tzw. szlaków rowerowych (np. położonych w lesie). Należy podać długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) na dzień 31 XII, tj. wybudowanych w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie.

Bus - pas (w. 06) jest to pas jezdni czasowo lub stale przeznaczony wyłącznie do użytkowania przez autobusy obsługujące linie regularne oraz taksówki.

W **części C** (dotyczy gminy i porozumienia międzygminnego) **i C.1.** (dotyczy związku międzygminnego, któremu przekazano w zarząd infrastrukturę) należy podać liczbę czynnych dworców autobusowych i kolejowych oraz liczbę przystanków autobusowych (łącznie z trolejbusowymi) i tramwajowych z wyodrębnieniem właściciela lub zarządcy.

Jeżeli dworzec jest wykorzystywany jednocześnie przez autobusy i kolej należy go uwzględnić w **części C** tylko w **wierszach 09 i 10** lub w **części C.1.** tylko w **rubrykach 3 i 4.**

Jeżeli przystanek jest jednocześnie wykorzystywany przez autobusy i tramwaje należy go wykazać **części C** tylko w **wierszu 14 lub** w **części C.1. w rubryce 8.**

Dworzec czynny – miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz.13, z późn. zm.)).

Za **dworzec przystosowany do obsługi osób niepełnosprawnych (w. 08 i 10 w części C lub rubryka 2 i 4 w części C.1.)** należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do

budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409)) wraz z aktami wykonawczymi – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Przystanek komunikacyjny (w. 11 do 14 w części C lub rubryka 5 do 8 w części C.1.) – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdu środków transportu, oznaczone odpowiednimi znakami drogowymi.

Należy wykazać wszystkie czynne przystanki (z wyodrębnieniem właściciela) będące w granicach administracyjnych gminy. Jeżeli jeden przystanek jest wykorzystywany do obsługi kilku linii, przystanek należy wykazać tylko raz. Przystanki wykorzystywane do obsługi ruchu w przeciwnych kierunkach (tam i z powrotem) położone po przeciwnych stronach drogi, należy liczyć odrębnie.

W części D należy podać dane na podstawie umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu przepisów zawartych w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

W **wierszu 17** należy podać liczbę operatorów.

Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

Organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego, zapewniająca funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze gminy.

W **wierszu 18** należy podać liczbę przewoźników.

Przewoźnik – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób zgodnie z regulacjami przyjętymi w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go uwzględnić tylko raz.

Liczba pojazdów (wiersz 19 i 20) – liczba autobusów łącznie z trolejbusami oraz liczba tramwajów, którymi jest obsługiwana gmina zgodnie z zawartymi przez organizatora umowami lub na podstawie innych obowiązujących zasad (art. 5 i art. 19 ust. 2 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym) o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

W **części E** należy podać dane dotyczące długości sieci (tras) i linii komunikacyjnych oraz liczby linii komunikacyjnych, obsługujących gminę na podstawie zawartych umów o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych gminy lub w ramach związku międzygminnego albo w ramach porozumienia międzygminnego.

Gminne przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek międzygminny; inne niż przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie.

Uwaga: W części E działu 7 zarząd związku międzygminnego wykazuje dane zbiorcze **(w. 23)** dla związku oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) wchodzących w skład związku międzygminnego. Lider porozumienia międzygminnego wykazuje dane zbiorcze **(w. 28)** dla porozumienia oraz dane dla poszczególnych gmin (imiennie) należących do porozumienia.

Długość sieci (tras) (rubryka 1 i 2) jest to długość tych odcinków:

- ulic (placów) w miastach,

- dróg poza granicami administracyjnymi miast (wsi),

po których kursują wozy powszechnie dostępne dla ludności (autobusy, tramwaje) niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam" i „z powrotem" po tej samej drodze).

W przypadku dwóch lub więcej linii komunikacyjnych przebiegających po danej ulicy (drodze) długość trasy należy uwzględnić tylko raz.

Sieć komunikacyjna – układ linii komunikacyjnych, obejmujących obszar działania organizatora publicznego transportu zbiorowego lub części tego obszaru.

Linia komunikacyjna (rubryki od 3 do 6) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A).

Należy podać sumę długości linii stałych (nie tymczasowych) komunikacyjnych, z wyjątkiem linii nocnych i zamkniętych.

Długość linii komunikacyjnej jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu autobusu/tramwaju. W przypadku gdy linie lub ich części przebiegają jednokierunkowo okrężnie (tj. kurs powrotny pojazdu nie odbywa się tą samą drogą), za długość tej linii należy przyjąć połowę okręgu (tj. połowę przebiegu autobusu na tej linii).

W **rubryce 5 i 6** należy podać liczbę linii komunikacyjnych obsługiwanych zgodnie z organizacją publicznego transportu zbiorowego.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SG-01** **Statystyka gminy:** ***leśnictwo i ochrona środowiska*** ***za 2014 r.***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do dnia 20 lutego 2015 r.

Uwaga: **Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy** **2**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna; zadrzewienia

A. Powierzchnia gruntów leśnych, hodowla lasu i pozyskanie drewna

Wyszczególnienie				Lasy stanowiące własność gminy (mienie komunalne)
0				1
Powierzchnia gruntów leśnych – stan w dniu 31 XII (w. 02+03+04)		ha[a)]	01	
zalesiona (pokryta roślinnością leśną)			02	
niezalesiona (przejściowo pozbawiona roślinności leśnej)			03	
grunty związane z gospodarką leśną			04	
Z w. 01	lasy uznane za ochronne		05	
	powierzchnia objęta uproszczonymi planami urządzenia lasu		06	
	powierzchnia objęta inwentaryzacjami stanu lasu		07	
Odnowienia sztuczne (w. 09+10)			08	
zrębów[b)]			09	
halizn i płazowin			10	
Odnowienia naturalne			11	
Zalesienia gruntów nieleśnych[c)]			12	
Poprawki i uzupełnienia		ha[d)]	13	
Pielęgnowanie lasu			14	
w tym upraw i młodników			15	
Powierzchnia objęta trzebieżami			16	
Pozyskanie drewna (grubizny)		m^3 [d)]	17	
w tym drewno liściaste			18	

[a)] Z dwoma znakami po przecinku. [b)] Łącznie z odnowieniami pod osłoną drzewostanu. [c)] Użytków rolnych i nieużytków przeznaczonych do zalesienia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy. [d)] Bez znaku po przecinku.

B. Sadzenie drzew i krzewów w zadrzewieniach, szkółki zadrzewieniowe

Wyszczególnienie			Sadzenie		Z rubr. 1 przypada na sadzenie na nieużytkach poprzemysłowych
			ogółem	w tym na gruntach prywatnych	
0			1	2	3
Drzewa	szt.	1			
Krzewy		2			

Dane uzupełniające

Stan w dniu 31 XII	Powierzchnia produkcyjna szkółek	ha[a)]	3	
	w tym znajdująca się pod drzewami i krzewami		4	
	Liczba szkółek	szt.	5	

[a)]Bez znaku po przecinku

C. Pozyskanie drewna z zadrzewień (w m^3 **–** *bez znaku po przecinku***)**

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym na gruntach prywatnych
0		1	2
Grubizna ogółem	1		
w tym grubizna liściasta	2		

Dział 2. Ochrona przyrody i krajobrazu (stan w dniu 31 XII)

A. Pomniki przyrody

Ogółem (rubr. 2 do 11)	Pojedyncze drzewa	Grupy drzew	Aleje	Krzewy	Źródła, wodospady, wywierzyska	Skałki	Jary	Głazy narzutowe	Jaskinie	Inne
liczba obiektów										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Inne formy ochrony przyrody

Wyszczególnienie		Stanowiska dokumentacyjne	Użytki ekologiczne	Zespoły przyrodniczo-krajobrazowe
0		1	2	3
Liczba obiektów	1			
Powierzchnia w ha (*z dwoma znakami po przecinku)*	2			

Dział 3. Tereny zieleni w miastach i wsiach (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Jednostka miary		Ogółem
0				1
Parki spacerowo-wypoczynkowe		obiekty	01	
		ha[a)]	02	
Zieleńce		obiekty	03	
		ha[a)]	04	
Zieleń uliczna		ha[a)]	05	
Tereny zieleni osiedlowej		ha[a)]	06	
Żywopłoty nieformowane i formowane		m.b.	07	
Cmentarze		obiekty	08	
		ha[a)]	09	
Nasadzenia w ciągu roku	drzew	szt.	10	
	krzewów		11	
Ubytki w ciągu roku	drzew	szt.	12	
	krzewów		13	
Pozostałe		obiekty	14	
		ha[a)]	15	
Dane dodatkowe				
Parki spacerowo-wypoczynkowe ogólnie dostępne innych jednostek		obiekty	16	
		ha[a)]	17	
Zieleńce ogólnie dostępne innych jednostek		obiekty	18	
		ha[a)]	19	

[a)] Z dwoma znakami po przecinku.

Uwagi (proszę opisać przyczyny różnic w danych w stosunku do roku poprzedniego oraz podać numery aktów prawnych wprowadzających nowe lub likwidujących dotychczasowe obiekty chronione):

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do części „leśnictwo i ochrona środowiska”

Objaśnienia do działu 1

1. W pkt A należy wykazać dane dotyczące wyłącznie lasów stanowiących własność gminy, łącznie z lasami przejętymi w ramach komunalizacji. Dane te powinny obejmować również lasy jednostek tworzonych (przejętych zgodnie z prawem) przez gminy.

2. W pkt A w w. 01- 04 należy wykazać powierzchnię gruntów leśnych rozumianą zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.), tj. grunty leśne o zwartej powierzchni co najmniej 0,10 ha pokryte roślinnością leśną (zalesione) lub przejściowo jej pozbawione (niezalesione) oraz grunty związane z gospodarką leśną, zajęte pod wykorzystywane na potrzeby gospodarki leśnej: budynki i budowle, występujące w lasach urządzenia melioracji wodnych, drogi leśne (niezaliczane do dróg publicznych), linie podziału przestrzennego lasu, tereny pod liniami energetycznymi przebiegającymi przez lasy, miejsca składowania drewna, szkółki leśne oraz parkingi leśne i urządzenia turystyczne. **Dane dotyczące stanu posiadania powinny być wykazywane w oparciu o aktualną, bieżącą dokumentację, będącą w dyspozycji jednostki, np. plany urządzenia lasu, protokoły oceny udatności zalesień, decyzje o komunalizacji mienia itp.**

3. W pkt A w. 02 należy wykazać grunty leśne zalesione, tj. pokryte aktualnie roślinnością leśną - uprawami, młodnikami i starszymi drzewostanami oraz plantacjami topoli i drzew szybkorosnących.

4. W pkt A w. 03 należy wykazać grunty leśne pozbawione przejściowo roślinności leśnej (niezalesione), tj. grunty: przeznaczone do odnowienia - zręby, halizny i płazowiny; w produkcji ubocznej - plantacje choinek, krzewów, poletka łowieckie (z wyłączeniem plantacji i poletek na użytkach rolnych); przeznaczone do wyłączenia z produkcji, np. wylesienia powstałe na skutek działalności przemysłu itp.; przewidziane do objęcia ochroną prawną, np. mszary, torfowiska itp.

5. Wiersze 02 i 03 pkt A należy wypełnić w oparciu o zapisy w prowadzonej księdze ewidencji gruntów oraz aktualnych uproszczonych planach urządzenia lasu lub inwentaryzacjach stanu lasu, a w przypadku braku dokumentacji dane należy ustalić szacunkowo na podstawie obserwacji terenowych.

6. Pkt A w. 05 dotyczący powierzchni lasów ochronnych należy wypełnić w oparciu o dane zawarte w uproszczonym planie urządzenia lasu/inwentaryzacji (korygując je o zaistniałe od momentu obowiązywania planu/inwentaryzacji zmiany w stanie posiadania) oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub w decyzjach starosty uznających las za ochronny.

7. W pkt A w. 06 należy wykazać powierzchnię lasów objętą aktualnymi uproszczonymi planami urządzenia lasu, **w w. 07 -** powierzchnię lasów posiadającą aktualną dokumentację urządzeniową w postaci „inwentaryzacji stanu lasów” (sporządza się dla lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha). Plany i inwentaryzacje winny być opracowane zgodnie z przepisami ustawy o lasach (patrz art. 19 ust. 2 i 3).

8. Wypełniając **w. 08-12 pkt A,** należy kierować się zasadą, że powierzchnie, na których przeprowadzono prace odnowieniowe lub zalesieniowe, mają być wykazywane w sprawozdawczości, jako „odnowienia” i „zalesienia” tylko jeden raz. Wszystkie późniejsze nasadzenia na tych powierzchniach powinny być wykazywane, jako „poprawki i uzupełnienia” (w. 13).

9. W pkt A w. 08 należy ujmować odnowienia sztuczne; **w w. 09** należy wykazać odnowienia sztuczne wykonywane na powierzchni otwartej, jak i pod osłoną drzewostanu (łącznie z dolesianiem luk i przerzedzeń oraz wprowadzaniem II piętra).

10. W pkt A w. 12 należy podać powierzchnię upraw leśnych założonych na gruntach pozostających dotychczas poza uprawą leśną (niezaliczonych do gruntów leśnych), tj. na gruntach rolnych nieprzydatnych do produkcji rolnej, nieużytkach oraz innych gruntach nadających się do zalesienia określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub których zalesienie nie jest sprzeczne z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy.

11. W pkt A w. 13 należy podać powierzchnię zredukowaną, obliczoną jako stosunek faktycznego zużycia sadzonek na jednostkę powierzchni do liczby sadzonek potrzebnej do całkowitego jej odnowienia (zalesienia).

12. W pkt A w. 14 należy wykazać rzeczywiste powierzchnie (określone szacunkowo), na których dokonano czynności związanych z pielęgnowaniem upraw i młodników, wprowadzaniem podszytów, formowaniem strzał, koron itp. **Nie należy wykazywać powierzchni wykonanych trzebieży**, tj. cięć pielęgnacyjnych w drzewostanach po wyjściu z okresu młodocianego (zazwyczaj w wieku powyżej 20 lat). Wykazując powierzchnię objętą pielęgnacją, **nie należy uwzględniać wielokrotności wykonanego zabiegu.**

13. Punkty B i C sprawozdania dotyczą zadrzewień, tj. skupisk drzew i krzewów **poza lasami**, pełniących funkcje ochronne, produkcyjne lub społeczno-kulturowe. W punktach tych powinny być wykazane prace wykonane w zadrzewieniach położonych w miastach, na wsiach i obszarach wiejskich, **nie należy natomiast ujmować prac wykonanych w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach**.

14. Gminy **nie ujmują w punktach B i C** sprawozdania prac wykonanych przez nadleśnictwa Lasów Państwowych, parki narodowe, przedsiębiorstwa (gospodarstwa) rolne, zarządy (zarządców) dróg publicznych, jednostki organizacyjne PKP, elektrociepłownie, zespoły elektrowni, elektrownie, zakłady energetyczne, kopalnie, huty i inne zakłady przemysłowe. Wyżej wymienione jednostki sporządzają sprawozdania we własnym zakresie (na formularzu L-02

Gminy ujmują wyłącznie prace i szkółki prowadzone przez podległe im jednostki, samorządowe zakłady budżetowe oraz osoby fizyczne.

15. W w. 1 i 2 pkt B sprawozdania należy wykazać dane dotyczące sadzenia drzew i krzewów w zadrzewieniach, bez nasadzeń materiału szkółkarskiego w szkółkach i nasadzeń w uprawach leśnych; **w w. 3-5** należy podać dane dotyczące szkółek zadrzewieniowych, tj. produkujących materiał do nasadzeń poza terenami zieleni miejskiej, lasami i sadami.

16. Dane w pkt C należy określić szacunkowo.

Objaśnienia do działu 2

1. W dziale należy podać formy ochrony przyrody wynikające z art. 6 ust. 1 pkt 6 – 9 **ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody** (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, z późn. zm.), obejmujące pomniki

przyrody (art. 40 ust. 1), stanowiska dokumentacyjne (art. 41), użytki ekologiczne (art. 42), zespoły przyrodniczo-krajobrazowe (art. 43).

2. W pkt A pomniki przyrody należy podać w sztukach zewidencjonowanych obiektów (dotyczące np. alei, grup drzew), a nie wg liczby poszczególnych elementów stanowiących dany pomnik przyrody.

3. Punkty A i B dotyczą obiektów istniejących oraz nowo utworzonych w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 3

Tereny zieleni - tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, **znajdujące się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast**, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze (wszystkie), a także zieleń towarzyszącą ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym (zgodnie z art. 5 pkt 21 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).

Dział 3 wypełniają urzędy gmin miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich na podstawie **aktualnych** własnych rejestrów, dokumentacji lub informacji z jednostek gospodarki komunalnej. W dziale 3 **nie należy** wykazywać danych o lasach stanowiących własność gmin (mienie samorządu terytorialnego) i ogrodach działkowych.

1. Definicje pojęć

1.1. Parki spacerowo-wypoczynkowe są to tereny zieleni z roślinnością wysoką i niską o powierzchni co najmniej 2 ha, urządzone i konserwowane z przeznaczeniem na cele wypoczynkowe ludności, wyposażone w drogi, aleje spacerowe, ławki, place zabaw itp. Do powierzchni parków należy wliczyć również wody znajdujące się na terenie tych obiektów (np. stawy).

1.2. Zieleńce (bez kategorii **„tereny zieleni osiedlowej”**) są to tereny zieleni poniżej 2 ha, w których funkcji dominuje wypoczynek (np. występują alejki z ławkami, place zabaw itp.). Do tej kategorii obiektów należy zaliczyć również zieleń przy budynkach użyteczności publicznej (o ile udostępniona jest do użytku powszechnego), pomnikach itp. oraz bulwary i promenady. Zieleńce mogą tworzyć kompozycje zieleni niskiej (trawniki, kwietniki) oraz elementy nasadzeń drzew i krzewów.

1.3. Zieleń uliczna (tereny zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej) to pasy zieleni (trawniki, krzewy, drzewa) wzdłuż dróg, arterii itp. W tej pozycji należy wykazać całość powierzchni zieleni ulicznej na terenie gminy (tj. będącej zarówno we władaniu gminy, jak i innych jednostek).

1.4. Tereny zieleni osiedlowej towarzyszą zabudowie mieszkaniowej. Pełnią funkcję wypoczynkową, izolacyjną i estetyczną. W tej kategorii należy **ująć tylko tereny zieleni osiedli administrowanych przez gminę, nie zaś przez spółdzielnie mieszkaniowe** oraz te, które nie zostały wykazane w kategorii **zieleńce**.

1.5. Ubytki są to wszystkie drzewa i krzewy, o które zubożały tereny zieleni.

2. W w. 07 nie należy wykazywać żywopłotów znajdujących się w obrębie parków, zieleńców i na terenie zieleni towarzyszącej komunikacji miejskiej.

3. W wierszach 08 i 09 dotyczących **cmentarzy** należy wykazać wszystkie miejsca przeznaczone do pochówku zmarłych (ludzi bądź zwierząt) **bez względu na stan prawny, właściciela/zarządcy** terenu czy wielkość, na których powierzchni znajdują się elementy zieleni.

4. Do powierzchni parków i zieleńców **należy wliczyć**: tereny sportów wodnych, otwartych kąpielisk, boisk, placów gier itp., **o ile są dostępne do użytku powszechnego**.

5. W wierszach 10 do 13 należy wykazać prace wykonane w obiektach zaliczonych do terenów zieleni w miastach i wsiach.

Gminy wykazują liczbę drzew i krzewów usuniętych na skutek realizacji inwestycji budowlanych, remontów i modernizacji dróg, działań służących utrzymaniu i konserwacji zieleni (egzemplarze obumarłe, nie rokujące szans na przeżycie itd.), działań prowadzonych w ramach ochrony ludności i mienia oraz liczbę drzew i krzewów utraconych na skutek nawałnic, pożarów, itp.

Należy wykazać liczbę wszystkich ubytków, które doprowadziły do zubożenia w ciągu roku terenów zieleni **należących do gminy**, bez względu na to, czy usunięcie drzew i krzewów wymagało zezwolenia.

Należy wykazać liczbę wszystkich ubytków, które doprowadziły do zubożenia w ciągu roku terenów zieleni **innych niż te należące do gminy**, gdzie usunięcie drzew i krzewów **wymagało zezwolenia**.

Nie należy wykazywać ubytków z terenów zieleni innych niż te należące do gminy, **na które nie jest wymagane zezwolenie**.

Dane w wierszach 11 i 13 mogą być określane szacunkowo.

6. W wierszach 14 i 15 jako „Pozostałe” należy wymienić m.in. zieleń wzdłuż trakcji kolejowych, zieleń towarzyszącą lotniskom, obiektom przemysłowym i składowiskom.

7. Dane dodatkowe (w. 16, 17, 18 i 19) dotyczą informacji o obiektach innych jednostek, np. podlegających Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (o ile są dostępne do użytku powszechnego). Wypełniają je urzędy gmin, uzyskując informacje drogą bezpośredniego porozumienia się z jednostkami administrującymi tymi obiektami, które są zobowiązane do udzielenia tych informacji urzędom gmin.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SG-01** **Statystyka gminy:** ***gospodarka mieszkaniowa i komunalna*** ***za 2014 r.***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

Uwaga: **Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy** **3**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków [a] – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Mieszkalne	Niemieszkalne z co najmniej jednym mieszkaniem
0			1	2
Liczba wszystkich budynków [b]		1		
Liczba budynków z przyłączem sieci	wodociągowej	2		
	kanalizacyjnej	3		
	gazowej	4		
	ciepłowniczej	5		

[a] **Wszystkich budynków bez względu na ich formę własności**. [b] Posiadających przyłącza lub nie. *Uwaga! Wiersz 1 nie jest sumą wierszy od 2 do 5.*

Dział 2. Lokale socjalne oraz sposób ich pozyskiwania – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Lp.	Lokale socjalne	Powierzchnia użytkowa lokali socjalnych w m^2 *(bez znaku po przecinku)*
0			1	2
Ogółem		1		
w tym niezamieszkane		2		
Pozyskane poprzez	budowę	3		
	adaptację	4		
	zakup	5		
	przekształcenie/wydzielenie	6		
Lokale, które utraciły status lokalu socjalnego		7		

Dział 3. Gospodarstwa domowe oczekujące na najem mieszkania od gminy – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie	Lp.	Liczba gospodarstw domowych na liście oczekujących na najem mieszkania
0		1
Ogółem (z wyłączeniem lokali zamiennych i pomieszczeń tymczasowych)	1	
w tym lokale socjalne	2	
w tym w ramach realizacji wyroków eksmisyjnych	3	

Dział 4. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Wyszczególnienie		Lp.	Grunty przekazane/sprzedane inwestorom w roku sprawozdawczym	Grunty w zasobie w ha[a)] (stan w dniu 31XII)	
			razem w ha[a)]	razem	w tym uzbrojone
0			1	2	3
Budownictwo mieszkaniowe (w. 2+3)		1			
Wielorodzinne		2			
Jednorodzinne		3			
Z wiersza 1 przypada na	spółdzielcze	4			
	komunalne	5			
	TBS	6			
	osób fizycznych	7			
	spółek i innych	8			

[a)] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 5. Dodatki mieszkaniowe

Wyszczególnienie		Lp.	Liczba wypłaconych dodatków mieszkaniowych	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych (w zł)	Ograniczenie wysokości dodatków (w %)[a)]				
					50	51–69	70	71–89	90
0			1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3+4+5+6+7)		1							
z ogółem w zasobie	gminnym	2							
	spółdzielczym	3							
	wspólnot mieszkaniowych	4							
	prywatnym	5							
	TBS	6							
	innym	7							

[a)] Wstawić znak „X” w odpowiedniej rubryce.

Dział 6. Targowiska

Targowiska stałe (stan w dniu 31 XII)						Targowiska sezonowe lub miejsca wyznaczone na ulicach i placach uruchomionych okresowo (w ciągu roku)	Roczne wpływy z opłaty targowej w tys. zł *(z jednym znakiem po przecinku)*
liczba targowisk	w tym z przewagą sprzedaży drobnodetalicznej	powierzchnia targowisk w m^2		liczba stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej			
		ogółem	w tym sprzedażowa	ogółem	w tym na targowiskach czynnych codziennie		
1	2	3	4	5	6	7	8

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza SG-01 Statystyka gminy: *Gospodarka mieszkaniowa i komunalna*

Dział 1. Infrastruktura techniczna budynków

W **wierszu 1** należy podać liczbę budynków mieszkalnych (rubryka 1) i niemieszkalnych, w których znajduje się co najmniej jedno mieszkanie (rubryka 2), niezależnie czy posiadają przyłącza czy nie (dotyczy wszystkich budynków na terenie gminy ***bez względu na ich formę własności***).

W **wierszach od 2 do 5** należy podać liczbę budynków mieszkalnych (rubryka 1) i niemieszkalnych z co najmniej jednym mieszkaniem (rubryka 2) (**bez względu na ich formę własności)**, które mają czynne przyłącza (od przewodu ulicznego) sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej lub ciepłowniczej**.**

Użyte określenia oznaczają:

− ***budynek mieszkalny*** − budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego;

- ***budynek niemieszkalny*** - budynek, który więcej niż w połowie zajęty jest na cele niemieszkalne (np. zajęty jest przez szkołę, biuro, sklep, magazyn, przychodnię lekarską) i w którym znajduje się co najmniej jedno mieszkanie. Za budynek niemieszkalny należy uznać również taki budynek, który składa się zarówno z części mieszkalnej obejmującej jedno lub więcej mieszkań, jak i z części inwentarskiej (obejmującej stajnię, oborę, chlewnie itp.) lub części gospodarskiej, przeznaczonej na cele związane z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

− ***sieć*** – przewody ***wodociągowe*** lub ***kanalizacyjne*** wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki;

− ***przyłącze wodociągowe*** – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym;

− ***przyłącze kanalizacyjne*** – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;

− ***sieć gazowa*** − należy przez to rozumieć gazociągi wraz ze stacjami gazowymi, układami pomiarowymi, tłoczniami gazu i podziemnymi magazynami gazu, połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, należące do przedsiębiorstwa gazowniczego;

− ***przyłącze gazowe*** − należy przez to rozumieć odcinek sieci gazowej od gazociągu zasilającego do kurka głównego wraz z zabezpieczeniem włącznie, służący do przyłączania instalacji gazowej znajdującej się na terenie i w obiekcie odbiorcy;

− ***sieć ciepłownicza*** − połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych;

− ***przedsiębiorstwo ciepłownicze*** − przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;

− ***przyłącze ciepłownicze*** − odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym, lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.

Dział 2. Lokale socjalne oraz sposób ich pozyskiwania

W **wierszu 1** należy wykazać **wszystkie** lokale socjalne **będące w zasobie gminy** (zakwalifikowane do tej kategorii zgodnie z ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266, z późn. zm.).

Liczbę tych mieszkań należy podać według stanu w dniu 31 XII.

Lokal socjalny - to lokal nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, którego powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy nie może być mniejsza niż 5 m^2, a w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego 10 m^2, przy czym lokal ten może być o obniżonym standardzie. Przyznawany jest na czas określony oraz czynsz za to mieszkanie nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

W **wierszu 2** należy podać dane o lokalach socjalnych niezamieszkanych.

Do ***mieszkań niezamieszkanych*** należy zaliczyć mieszkania, w których w dniu 31 XII roku sprawozdawczego nie była zameldowana (na pobyt stały lub czasowy) żadna osoba ani też nie mieszkała, nawet czasowo, żadna osoba bez zameldowania. Dotyczy to mieszkań nie rozdysponowanych znajdujących się w budynkach nowo zbudowanych, oddanych do użytku, mieszkań będących w remoncie bądź przeznaczonych do remontu (po wykwaterowaniu), mieszkań nie przyjętych do zasiedlenia z powodu ich złego stanu technicznego, mieszkań pozostających w rezerwie jednostki sprawozdawczej, także niezamieszkanych z innych przyczyn.

W **wierszu 3** należy wykazać lokale socjalne nowo wybudowane w **2014 r.**

W **wierszu 4** należy wykazać lokale socjalne zaadoptowane (przystosowane) **w 2014 r.** do celów mieszkalnych.

W **wierszu 6** należy wykazać lokale należące do mieszkaniowego zasobu gminy **przekształcone/wydzielone** w **2014 r.**, które w wyniku decyzji (bez względu na sposób jej podjęcia) odpowiedniego organu gminy uznano za lokale socjalne.

W **wierszu 7** należy podać liczbę lokali, które w **2014 r.** utraciły status lokalu socjalnego.

Powierzchnia użytkowa mieszkania jest sumą powierzchni wszystkich pomieszczeń znajdujących się w obrębie mieszkania, a w szczególności: pokoi, kuchni (z oknem i bez okna), alków, spiżarni, przedpokoi, holi, łazienek, ubikacji, obudowanej werandy lub ganku oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym lub gospodarczym potrzebom mieszkańców lokalu, bez względu

na ich przeznaczenie i sposób użytkowania. Nie zalicza się do powierzchni użytkowej mieszkania powierzchni: balkonów, tarasów i loggii, antresol, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych do przechowywania opału oraz powierzchni garaży.

Dział 3. Gospodarstwa domowe oczekujące na najem mieszkania od gminy – stan w dniu 31XII

Przez gospodarstwa domowe oczekujące na najem mieszkania od gminy rozumiemy gospodarstwa domowe spełniające wymogi zawarte w uchwale rady gminy określającej zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, o której mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

W **wierszu 1** należy wykazać liczbę gospodarstw domowych oczekujących na lokal mieszkalny z zasobu gminy (nie należy wykazywać lokali zamiennych i pomieszczeń tymczasowych).

W **wierszu 2** należy wykazać liczbę gospodarstw domowych oczekujących na lokal socjalny z zasobu gminy.

W **wierszu 3** należy podać tylko te gospodarstwa domowe, które oczekują na lokal socjalny z tytułu prawomocnego wyroku eksmisyjnego.

Dział 4. Gospodarka gruntami pod budownictwo mieszkaniowe

Dotyczy gruntów niezabudowanych.

W **rubryce 1** należy podać powierzchnię gruntów sprzedanych oraz przekazanych nieodpłatnie w 2014 r. pod budownictwo mieszkaniowe.

W **rubryce 2** należy podać powierzchnię gruntów uzbrojonych i nieuzbrojonych, które w 2014 r. stanowiły zasób gruntów przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe.

Przez grunty uzbrojone należy rozumieć tereny przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, do których prowadzi droga dojazdowa oraz istnieje możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody.

Dział 5. Dodatki mieszkaniowe w 2014 r.

W dziale tym należy wykazać liczbę **(rubr. 1)** i kwotę **(rubr. 2)** fizycznie wypłaconych w 2014 r. przez gminy dodatków mieszkaniowych (ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966, z późn. zm.)), niezależnie od daty decyzji przyznanego dodatku. (Rubrykę 1 należy przykładowo wypełnić: dodatek został przyznany 1 osobie na okres 6 miesięcy w zasobie gminnym, więc w rubryce 1 w wierszu 2 wpisujemy 6; następny dodatek został przyznany 3 osobom na okres 5 miesięcy w zasobie wspólnot mieszkaniowych, to w rubryce 1 w wierszu 4 wpisujemy 15. Dla tak wypełnionych wierszy składowych wiersz ogółem = 21).

W **wierszach 2 ÷ 7** należy podać informacje o dodatkach wypłaconych użytkownikom lokali będących odpowiednio w zasobie jednostek: komunalnych (gmin), spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, prywatnych, towarzystw budownictwa społecznego i innych.

Rubryki 3, 4, 5, 6, 7 dotyczą wskaźnika procentowego, od którego zależy wysokość przyznanego dodatku mieszkaniowego zgodnie z ustawą z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 80, poz. 526, z późn. zm.). Według art. 69 pkt 2 zmienia się w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych ust. 10, który otrzymuje brzmienie: „wysokość dodatku mieszkaniowego, łącznie z ryczałtem, o którym mowa w ust. 7, nie może przekraczać, z zastrzeżeniem ust. 11, 70 % wydatków przypadających na normatywną powierzchnię zajmowanego lokalu mieszkalnego lub 70 % faktycznych wydatków ponoszonych za lokal mieszkalny. Według ust. 11 rada gminy, w drodze uchwały, może podwyższyć lub obniżyć, nie więcej niż o 20 punktów procentowych, wysokość wskaźników procentowych, o których mowa w ust. 10".

Dział 6. Targowiska

Pod pojęciem **targowiska** należy rozumieć wyodrębnione tereny i budowle (place, ulice, hale targowe) ze stałymi lub sezonowymi punktami sprzedaży drobnodetalicznej bądź urządzeniami przeznaczonymi do prowadzenia handlu w wyznaczone dni tygodnia lub codziennie (bazary).

W **rubryce 1** należy wykazać łączną liczbę targowisk stałych, tzn. czynnych w ciągu całego roku kalendarzowego, niezależnie od tego, czy funkcjonują tylko w niektóre dni tygodnia. W liczbie tej mieszczą się targowiska komunalne oraz prowadzone przez inne podmioty gospodarcze.

W **rubryce 4** należy wykazać powierzchnię zajętą przez stałe punkty sprzedaży (np. pawilony, kioski), punkty sprzedaży placowej (np. stragany, stoły, ławy) i punkty sprzedaży obwoźnej (np. z samochodów, przyczep transportowych i wozów konnych). Do powierzchni sprzedażowej nie należy wliczać powierzchni targowiska zajętej wyłącznie pod wewnętrzne drogi przejazdowe, parkingi dla pojazdów klienckich, urządzenia sanitarne, budynki administracji targowiska, boksy chłodnicze itp.

W **rubryce 5** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej, tzn. kiosków różnego typu, straganów, stołów itp., niedemontowanych z chwilą zamknięcia targowiska. W liczbie tej należy ująć stałe punkty sprzedaży drobnodetalicznej, bez względu na to, czy targowisko funkcjonuje we wszystkie dni tygodnia, czy też tylko w niektóre.

W **rubryce 6** należy wykazać liczbę stałych punktów sprzedaży drobnodetalicznej na targowiskach czynnych we wszystkie dni tygodnia, tj. od poniedziałku do soboty, ewentualnie również w niedzielę. Za targowiska czynne we wszystkie dni tygodnia należy uważać również i te, które przerywają sprzedaż w dni wolne od pracy.

W **rubryce 7** należy podać liczbę miejsc na ulicach i placach do prowadzenia sprzedaży sezonowej. Za targowiska sezonowe należy uznać te place i ulice, gdzie uruchomione są na okres do 6 miesięcy punkty handlowe w związku ze wzmożonym ruchem nabywców (np. nadmorski ruch urlopowy) i działalność ta jest ponawiana w kolejnych sezonach.

W **rubryce 8** należy wykazać sumę rocznego wpływu do budżetu gmin z opłaty targowej, bez względu na formę jej realizacji, np. biletowe opłaty targowe, czynsze dzierżawne itp.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy:** ***gospodarka mieszkaniowa i komunalna***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON	***za 2014 r.***	Przekazać w terminie do 15 kwietnia 2015 r.

Uwaga: **Gminy miejsko-wiejskie wypełniają 2 sprawozdania: oddzielnie dla miasta, oddzielnie dla pozostałej części gminy**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

Wyszczególnienie				Lp.	Ogółem
0					1
Odpady komunalne zebrane selektywnie w ciągu roku	razem		tony[a)]	01	
	papier i tektura			02	
	szkło			03	
	tworzywa sztuczne			04	
	metale			05	
	odzież i tekstylia			06	
	niebezpieczne			07	
	wielkogabarytowe			08	
	o kodach: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36			09	
	ulegające biodegradacji	razem		10	
		odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji		11	
	opakowania wielomateriałowe			12	
Nielegalne wysypiska	istniejące – stan w dniu 31 XII		sztuki	13	
			powierzchnia w m^2	14	
	zlikwidowane		sztuki	15	
	odpady komunalne zebrane podczas likwidacji nielegalnych wysypisk		tony[a)]	16	
Budynki mieszkalne objęte zbiórką odpadów komunalnych			sztuki	17	
Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych				18	
Gromadzenie i wywóz nieczystości ciekłych – stan w dniu 31 XII		zbiorniki bezodpływowe		19	
		oczyszczalnie przydomowe		20	
		stacje zlewne		21	

[a)] Z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do Załącznika do formularza SG-01 Statystyka gminy: *gospodarka mieszkaniowa i komunalna*

Uwaga! W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L													

Odpady komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Sposób klasyfikacji odpadów oraz katalog odpadów wraz z listą odpadów niebezpiecznych określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206). Dane o odpadach przekazywane na Załączniku do sprawozdania SG-01 Statystyka gminy: gospodarka mieszkaniowa i komunalna powinny obejmować grupę odpadów z kodem 20 oraz selektywnie gromadzone komunalne odpady opakowaniowe z kodem 15 01.

Utrzymanie czystości i porządku w gminie

W wierszu 01 należy podać łączną ilość odpadów komunalnych zebranych podczas selektywnej zbiórki zorganizowanej na terenie gminy. Nie należy wykazywać jako odpady zebrane selektywnie odpadów materiałowych wysortowanych z odpadów komunalnych zmieszanych.

W wierszu 05 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów metalowych (bez odpadów przekazanych do jednostek skupujących złom).

W wierszu 07 należy wykazać ilość odpadów niebezpiecznych zebranych selektywnie (bez odpadów zawierających azbest i odpadów wymienionych w wierszu 09) oznakowanych w katalogu odpadów indeksem górnym w postaci gwiazdki „*" przy kodzie rodzaju odpadów oraz ilość wszystkich przeterminowanych leków pochodzących od gospodarstw domowych, zebranych w aptekach.

W wierszu 08 należy wykazać ilość zebranych odpadów wielkogabarytowych (np. meble, materace, biały montaż), które ze względu na swoje rozmiary wywożone są osobnym środkiem transportu.

W wierszu 09 należy wykazać ilość zebranych zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (odpady o kodach **20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36**).

W wierszu 10 należy podać ilość zebranych selektywnie odpadów ulegających biodegradacji łącznie z odpadami opakowaniowymi ulegającymi biodegradacji.

W wierszach od 13 do 16 należy podać dane o **wszystkich** znajdujących się na terenie gminy nielegalnych wysypiskach, tj. miejscach nieprzeznaczonych do składowania odpadów, na których porzucane są odpady komunalne.

W wierszu 17 należy wykazać liczbę budynków mieszkalnych objętych usługą w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

Budynek mieszkalny jest to budynek przeznaczony na cele mieszkalne, zajęty przez lokale mieszkalne w całości lub budynek zajęty przez lokale mieszkalne co najmniej w połowie, a w pozostałej części przez inne pomieszczenia, z wyjątkiem budynku mieszkalno-inwentarskiego lub mieszkalno-gospodarskiego.

W wierszu 18 należy podać liczbę punktów selektywnego zbierania odpadów (mających charakter stacjonarny), czyli miejsc gdzie mieszkańcy mogą przekazać różnego rodzaju odpady komunalne np. papier i tekturę, szkło, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne, odpady komunalne podlegające biodegradacji.

W wierszu 19 należy podać liczbę wszystkich zbiorników bezodpływowych (szamb), czyli instalacji i urządzeń przeznaczonych do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania.

W wierszu 20 należy wykazać liczbę oczyszczalni przydomowych, w których oczyszczane są nieczystości ciekłe.

W wierszu 21 należy podać liczbę stacji zlewnych, czyli instalacji i urządzeń zlokalizowanych przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służących do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsca ich gromadzenia.

Wykaz odpadów komunalnych wg załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów

20	**Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie**
20 01	**Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)**
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne, np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki[a)]
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 oraz 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 3720 01 39 Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02	**Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)**
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03	**Inne odpady komunalne**
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.

[a)] Do niebezpiecznych składników z elektrycznych i elektronicznych urządzeń można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.

* Odpady niebezpieczne.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SG-01** **Statystyka gminy:** **środki trwałe** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać (wraz z załącznikami) w terminie do dnia 17 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Liczba załączników dołączonych do sprawozdania	

4

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych		Środki trwałe						Nakłady na	
		stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie[a)]	zmniejszenie wartości brutto z tytułu:			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie[a)] istniejących	zakup używanych środków trwałych
				likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania) w rubrykach 3 i 4			
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze 02+04+06+08+10+11+12+20+21)	01								
Grunty (grupa 0)	02								
w tym zasadzenia wieloletnie	03								
Budynki i lokale (grupa 1)	04								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06								
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09								
Środki transportu (grupa 7)	10								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11								
Inwentarz żywy (grupa 9)	12								

[a)] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:			dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)	13	
			melioracji podstawowych (rodzaj 225)	14	
Z rubryki 7	wiersz 08	przypada na import:	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3–6)	15	
	wiersz 10		środków transportu (grupa 7)	16	
	wiersz 11		narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	17	
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):			budynków i lokali (grupa 1)	18	
			obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	19	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe				20	
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego				21	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)				22	
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			23	
	w tym	oprogramowanie komputerowe		24	
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25	
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		26	
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			27	
	koszty zakończonych prac rozwojowych			28	
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			29	
	wartość firmy			30	

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1								
w tym	wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2								
	odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym	3								

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niesfinansowane
				środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki z zagranicy		inne źródła razem	
				własne	budżetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze 2+4+5)		1								
z tego na:	środki trwałe	2								
	w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszenie istniejących	3								
	wartości niematerialne i prawne	4								
	długoterminowe aktywa finansowe	5								

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Nazwa kierunku inwestowania		Lokalizacja inwestycji *(symbol województwa, powiatu, gminy)*	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących[a)] poniesione w roku sprawozdawczym w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
					liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2	3	4	5
OGÓŁEM	001					
	002					
	003					
	004					
	005					
	006					
	007					
	008					
	009					
	010					

[a)] Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania (dokończenie)

Nazwa kierunku inwestowania		Lokalizacja inwestycji *(symbol województwa, powiatu, gminy)*	Symbol kierunku inwestowania	Nakłady na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących[a] poniesione w roku sprawozdawczym w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*	Środki trwałe w budowie – nowo rozpoczęte w roku sprawozdawczym	
					liczba w sztukach	wartość kosztorysowa w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2	3	4	5
	011					
	012					
	013					
	014					
	015					
	016					
	017					
	018					
	019					
	020					
	021					
	022					
	023					
	024					
	025					
	026					

[a] Wartość w wierszu 001 powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 rubryka 7 wiersz 01.

Partnerstwo publiczno-prywatne *(zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)*

1. Czy jednostka realizowała w roku 2014 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	**1**
	• nie	**2**

2. Czy jednostka zamierza realizować w latach 2015-2016 inwestycje w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (PPP)?	• tak	**1**
	• nie	**2**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Załącznik Nr …. do sprawozdania** **SG-01 Statystyka gminy:** ***środki trwałe*** ***za 2014 r.***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać łącznie ze sprawozdaniem SG-01

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Opis rodzaju działalności	.....

Symbol PKD 2007 | | | | | |

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Nazwa i symbol według Klasyfikacji Środków Trwałych		Środki trwałe						Nakłady na	
		stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie[a), b)]	zmniejszenie wartości brutto z tytułu:			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie[a)] istniejących	zakup używanych środków trwałych
				likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania[c)]) w rubrykach 3 i 4			
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 02+04+06+08+10+11+12)	01								
Grunty (grupa 0)	02								
w tym zasadzenia wieloletnie	03								
Budynki i lokale (grupa 1)	04								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06								
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	08								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09								
Środki transportu (grupa 7)	10								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11								
Inwentarz żywy (grupa 9)	12								

[a)] Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. [b)] W przypadku **otrzymania** środków trwałych od innych podmiotów, proszę podać w wierszu 1 od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.
[c)] W przypadku **przekazania** środków trwałych innym podmiotom, proszę podać w wierszu 2 którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość.

1.
2.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość:			dróg, mostów, wiaduktów, estakad, tuneli, przejść nadziemnych i podziemnych (rodzaje 220 i 223)	13	
			melioracji podstawowych (rodzaj 225)	14	
Z rubryki 7	wiersz 08	przypada na import:	maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3–6)	15	
	wiersz 10		środków transportu (grupa 7)	16	
	wiersz 11		narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)	17	
Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupów używanych):			budynków i lokali (grupa 1)	18	
			obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	19	
Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe				20	
Pozostałe nakłady związane z realizacją inwestycji (budową środka trwałego), które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego				21	
Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)				22	
w tym	autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje			23	
	w tym	oprogramowanie komputerowe		24	
		dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami		25	
		koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)		26	
	prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych			27	
	koszty zakończonych prac rozwojowych			28	
	w tym koszty prac rozwojowych związanych z eksploatacją złóż			29	
	wartość firmy			30	

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3–6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1								
w tym	wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2								
	odpisy amortyzacyjne w roku sprawozdawczym	3								

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza SG-01
Statystyka gminy*: środki trwałe*

Sprawozdanie SG-01 Statystyka gminy: *środki trwałe* składa się z:

- formularza podstawowego SG-01 oraz
- załączników do tego sprawozdania stanowiących jego integralną część.

W formularzu podstawowym należy podać dane dotyczące gminy ogółem, natomiast w załącznikach do sprawozdania – dane dotyczące wartości środków trwałych urzędu i grupowanych *jednostek niebilansujących samodzielnie o różnych rodzajach działalności*, *których środki trwałe ujmowane są w ewidencji księgowej gminy.*

Załączniki należy sporządzić *odrębnie dla każdego rodzaju prowadzonej działalności,* np. w zakresie gospodarki mieszkaniowej, ochrony zdrowia ludzkiego, weterynarii, opieki społecznej, szkolnictwa podstawowego, szkolnictwa gimnazjalnego, szkolnictwa średniego, odprowadzania ścieków, wywozu śmieci, działalności pomocniczej dla transportu, obejmującej m.in. drogi i przystanki autobusowe itd.; dla działalności podstawowej urzędu (PKD 8411Z) również należy sporządzić oddzielny załącznik zawierający dane na temat stanu i ruchu środków trwałych dotyczących bezpośrednio urzędu gminy. Rodzaj działalności należy wybrać ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

Suma wartości wykazanych w załącznikach dla działu 1 (wraz z danymi uzupełniającymi) oraz dla działu 1.0 powinna być równa wartościom dla tych działów wykazanym w sprawozdaniu podstawowym dla gminy ogółem.

Przy opracowywaniu załączników do sprawozdania należy posługiwać się objaśnieniami do odpowiednich działów formularza podstawowego.

Do **wartości nakładów na środki trwałe** zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego") bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na środki trwałe w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z realizacją inwestycji, a niezaliczane do środków trwałych – wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazywane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego budowę tzw. inwestora zastępczego (głównego). Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

W sprawozdaniu wykazuje się wartość brutto środków trwałych amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Podziału środków trwałych i nakładów na środki trwałe (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie.

Wartość brutto środków trwałych w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 I 2014 r.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:

a) środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
b) środki otrzymane:
   - jako wkład rzeczowy (aport),
   - jako darowizna,
   - nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnych,
c) ujawnienie środka trwałego,
d) przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:

a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
b) nieodpłatnie jako darowizna,
c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych według stanu w dniu 31 XII 2014 r.;

rubryka 6:

- **dla wierszy 02, 03, 08–12** = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 04** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 18) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- **dla wiersza 06** = (suma rubryk 1, 2, 8, wiersz 19) – (suma rubryk 3, 4, 5),

z wyjątkiem, gdy:

1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,

2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione lub wytworzone w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),

3) zostały poniesione nakłady przez gminę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przyjęte przez inną (inne) jednostkę (jednostki).

Wiersz 01 rubryka 7 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+20+21.

Wiersz 01 rubryka 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych nakładów na środki trwałe – bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związanych z nimi różnic kursowych:

– **w rubryce 7** – na obiekty produkcji krajowej, jak i z importu oraz przyjęte na mocy umowy o *leasing finansowy* – łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego", które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenie w ramach ulepszenia),

– **w rubryce 8 –** na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu oraz zakup inwestycji niezakończonych.

W wierszu 02 rubryki 1 i 6 wykazuje się grunty objęte ewidencją księgową; zakup gruntów należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) gruntu w rubryce 7.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, **a w wierszu 11** – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo **(w 100 %)** w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy podać wartość dróg, tj. wartość nawierzchni i podbudowy, bez wartości gruntów pod tymi drogami. Wartość gruntów pod drogami należy wykazywać w wierszu 02.

W wierszu 14 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225.

W wierszach 15–17 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu.

Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe. Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jak zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 15–17, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 18 należy wykazać wartość budynków i lokali, a w wierszu 19 wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z inwestycji (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazanych w dziale 1, w rubryce 8, w wierszach 04 i 06.

W wierszu 20 należy podać naliczone w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 21 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2 Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.

Wartość wykazana w **wierszu 2 rubryki 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryki 7 i wierszu 01 rubryki 8, natomiast wartość wykazana w **wierszu 3** rubryki 1 powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryki 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).

W wierszu 5 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS) itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś w **rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania.

W wierszach począwszy od 002, należy pogrupować zadania inwestycyjne według ich lokalizacji oraz kierunku inwestowania (jeśli inwestor realizuje kilka budów jednego rodzaju i o takiej samej lokalizacji, należy podać łączną wartość nakładów w rubr. 3 i odpowiednie dane w rubrykach 4 i 5).

Wartość nakładów poniesionych w roku sprawozdawczym podana w **rubryce 3 wierszu 001** powinna być zgodna z wartością wykazaną w dziale 1 wiersz 01 rubryki 7.

W rubryce 1 należy podać lokalizację – symbol województwa zgodnie z wykazem województw i ich symboli, podanym w wykazie 1 objaśnień ogólnych oraz powiatu, gminy i dzielnic dla m.st. Warszawy – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej). Jeżeli inwestycja tzw. liniowa jest zlokalizowana na terenie więcej niż jednej gminy, należy w ramach tej inwestycji wydzielić części, dzieląc (przynajmniej szacunkowo) nakłady proporcjonalnie do wielkości inwestycji na terenie poszczególnych gmin (miast).

W rubryce 2 wszyscy inwestorzy ponoszący nakłady na środki trwałe o kierunkach wymienionych w wykazie 2 oznaczone symbolami od 001 do 088, a w szczególności na cele tzw. socjalno-bytowe, takie jak: budynki mieszkalne, szkoły, przedszkola, przychodnie, internaty, ośrodki wczasowe, boiska, hotele, motele itd. oraz w zakresie: melioracji, weterynarii, urządzeń zaopatrujących rolnictwo w wodę, kanalizacji, oczyszczalni ścieków, budowy dróg, komunikacji miejskiej, wodociągów, leśnictwa i innych, są zobowiązani do wpisania symbolu podanego w wykazie 2 – wybór ze Słownika (dostępny w wersji elektronicznej).

W rubryce 5 należy wykazać wartość kosztorysową nakładów na budowę rozpoczynaną w roku sprawozdawczym, przyjmując wartość w cenach bieżących wynikającą z dokumentacji projektowo-kosztorysowej, z uwzględnieniem ewentualnych zmian w wartości kosztorysowej dokonanych do końca roku sprawozdawczego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:

1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
2) zakupy oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

Partnerstwo publiczno-prywatne

Przez przedsięwzięcia realizowane w formule partnerstwa publiczno-prywatnego rozumie się przedsięwzięcia, o których mowa w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.).

OBJAŚNIENIA OGÓLNE
Wykaz 1 – symbole województw

Województwo	Symbol
dolnośląskie	02
kujawsko-pomorskie	04
lubelskie	06
lubuskie	08
łódzkie	10
małopolskie	12
mazowieckie	14
opolskie	16

Województwo	Symbol
podkarpackie	18
podlaskie	20
pomorskie	22
śląskie	24
świętokrzyskie	26
warmińsko-mazurskie	28
wielkopolskie	30
zachodniopomorskie	32
zagranica	34

Wykaz 2 – symbole kierunków inwestowania

Symbol kierunku inwesto-wania	Kierunek inwestowania
001	**BUDOWNICTWO MIESZKANIOWE**
	INFRASTRUKTURA KOMUNALNA
002	komunikacja miejska i podmiejska
003	wodociągi (z wyjątkiem wodociągów na wsi)
004	kanalizacja (bez oczyszczalni ścieków i bez kanalizacji na wsi)
005	oczyszczalnie ścieków (z wyjątkiem służących wsi)
006	gospodarowanie odpadami (zbieranie stałych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych, odpadów przemysłowych z pojemników na odpady, zbieranie surowców wtórnych, odpadów z koszy na śmieci w miejscach publicznych itd.)
007	działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (odkażenie gleby i wód itd.)
008	gazyfikacja bezprzewodowa (dystrybucja gazu płynnego systemem bezprzewodowym)
009	ochrona przeciwpożarowa (bez zakładowej)
010	zakłady pogrzebowe i cmentarze
	POCZTA I TELEKOMUNIKACJA
016	poczta
017	telekomunikacja
	EDUKACJA
020	przedszkola
021	szkoły podstawowe
022	szkoły gimnazjalne
023	szkoły średnie ogólnokształcące
024	szkoły zasadnicze zawodowe
025	szkoły artystyczne
026	szkoły średnie ogólnozawodowe
027	szkoły średnie zawodowe
028	szkoły wyższe
029	szkoły nauki jazdy i pilotażu
030	szkoły języków obcych
031	kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej nieklasyfikowane
032	internaty (bursy) szkolne
	OCHRONA ZDROWIA I POMOC SPOŁECZNA
035	zakłady opieki zdrowotnej (szpitale, sanatoria, centra rehabilitacyjne)
036	ogólna i specjalistyczna działalność lekarska (przychodnie lekarskie, ośrodki zdrowia, spółdzielnie lekarskie)
037	ogólna i specjalistyczna działalność stomatologiczna
039	działalność pozostała związana z ochroną zdrowia (laboratoria medyczne, logopedzi itd.)
040	pomoc społeczna całodobowa (domy starców, sierocińce, izby dziecka, zakłady dla matek i dzieci, domy poprawcze, domy dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków itp.)
041	działalność weterynaryjna
042	żłobki
043	poradnie psychologiczno-pedagogiczne
044	pomoc społeczna pozostała

Symbol kierunku inwesto-wania	Kierunek inwestowania
	KULTURA I SZTUKA
045	domy kultury
046	pozostałe instytucje rozrywkowe (działalność estradowa, cyrki itp.)
047	biblioteki
048	archiwa
049	muzea
050	instytucje ochrony zabytków, konserwacja i ochrona miejsc i budynków zabytkowych i historycznych
051	ogrody botaniczne i zoologiczne oraz naturalne obszary i obiekty chronionej przyrody
	SPORT, REKREACJA I WYPOCZYNEK
052	ośrodki sportu i rekreacji (stadiony, boiska sportowe, hale sportowe, baseny, tory wyścigowe, lodowiska i inne)
053	pozostała działalność związana ze sportem (kluby sportowe, towarzystwa, związki itp.)
054	pozostałe ośrodki związane z rekreacją (parki rekreacyjne, plaże, ogniska pracy pozaszkolnej, ogrody jordanowskie, młodzieżowe domy kultury i inne)
055	hotele, motele i pensjonaty
056	schroniska turystyczne
057	pola campingowe
058	domy wczasowo-wypoczynkowe i inne miejsca wypoczynku wyżej niewymienione
	INWESTYCJE ZWIĄZANE Z ROLNICTWEM
059	melioracje szczegółowe
060	melioracje podstawowe
061	urządzenia zaopatrujące rolnictwo w wodę (studnie i wodociągi na wsi)
062	kanalizacja na wsi (bez oczyszczalni ścieków)
063	oczyszczalnie ścieków oraz inne usługi sanitarne służące wsi
	BUDOWA DRÓG
074	drogi krajowe (bez autostrad)
075	autostrady
076	drogi wojewódzkie
077	drogi powiatowe
078	drogi gminne
	PALIWA I ENERGETYKA
079	sieci do rozprowadzania paliw gazowych (gazyfikacja przewodowa)
080	wytwarzanie energii cieplnej
081	sieci do rozprowadzania energii cieplnej
082	sieci energii elektrycznej
	ADMINISTRACJA I BEZPIECZEŃSTWO PUBLICZNE
083	administracja publiczna
084	bezpieczeństwo publiczne
	INNE NIEWYMIENIONE WYŻEJ
085	obiekty związane z transportem (przystanki PKS, dworce PKP itp.)
086	uzbrojenie terenu
087	obwałowania przeciwpowodziowe, regulacja potoków
088	garaże

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**SP** **Roczna ankieta przedsiębiorstwa**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 02-134 Warszawa ul. 1 Sierpnia 21
Numer identyfikacyjny – REGON	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 30 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Dział 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

1. Dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa

ID **OP** **FP**
TL **FX** **PKD 2007**
WO **OT** **POW** **GD**

W przypadku zmiany jakiejkolwiek z podanych w pozycji 1 informacji prosimy o jej skreślenie i podanie poniżej, w odpowiednim miejscu, informacji według ***stanu na dzień 31 XII 2014 r.***

Jeżeli dane podane w poz. 1 są zgodne ze stanem faktycznym, prosimy nie wypełniać poniższych rubryk.

nazwa pełna

nazwa pełna – dok.

województwo

powiat

gmina/miasto/dzielnica

kod pocztowy — miejscowość, w której mieści się poczta

miejscowość

ulica *(zgodnie z nazwą urzędową)* — nr nieruchomości — nr lokalu

telefon — faks — podstawowa forma prawna (OP) — szczególna forma prawna (FP)

(wypełnia US)
WO OT
POW GD
IMI

Uwaga: Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

2. Data wystawienia pierwszej faktury rok mies. dzień

3. Rok obrotowy *(nie dotyczy podmiotów prowadzących księgę przychodów i rozchodów)*

3.1 data rozpoczęcia rok mies. dzień

3.2 data zakończenia rok mies. dzień

4. Nr identyfikacyjny podatnika NIP

. . . . . .

5. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII
(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)

podmiot aktywny	
›› prowadzący działalność	11
›› w budowie, organizujący się	12
›› w stanie likwidacji	13
›› w stanie upadłości	14
podmiot nieaktywny	
›› jeszcze nie podjął działalności	21
›› w stanie likwidacji	23
›› w stanie upadłości	24
›› z zawieszoną działalnością	25
›› z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru sądowego/ewidencji)	26

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

..... (imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

..... (miejscowość, data)

..... (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

6. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały lub zakłady zlokalizowane za granicą bądź udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? ☐ 1. tak ☐ 2. nie

7. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? *(Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)*

a) wewnętrzne (prowadzone w jednostce) 1. tak ☐ 2. nie ☐

b) zewnętrzne (zlecone przez jednostkę) 1. tak ☐ 2. nie ☐

8. Informacje o sposobie powstania lub zmianach w przedsiębiorstwie (KZ)

Nie nastąpiło żadne z wymienionych niżej zdarzeń 01 – 10 *(zakreślić obok symbol 00)*	**00**

Symbol zdarzenia	Data: mies.	Data: dzień	
			Prosimy wpisać symbole zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz ich daty.
			Przedsiębiorstwo powstało
			›› 01 – jako nowe
			›› 02 – w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa
			›› 03 – z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa
			›› 04 – z podziału innego przedsiębiorstwa
			›› 05 – z połączenia przedsiębiorstw
			›› 06 – z połączenia części przedsiębiorstw
			Zmiany w przedsiębiorstwie
			›› 07 – z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa
			›› 08 – wchłonęło inne przedsiębiorstwa
			›› 09 – wchłonęło części innych przedsiębiorstw
			›› 10 – zmiana formy prawnej

9. Jeżeli w pozycji 8 wpisano jedno lub więcej zdarzeń o symbolu 02 – 09, to po zapoznaniu się z odpowiednią częścią objaśnień należy opisać poniżej dane o przedsiębiorstwie lub przedsiębiorstwach.

symbol zdarzenia | data zdarzenia: mies. dzień | Numer identyfikacyjny − REGON

pełna nazwa

pełna nazwa (cd.)

województwo WO

powiat POW

gmina/miasto/dzielnica GD

symbol zdarzenia | data zdarzenia: mies. dzień | Numer identyfikacyjny − REGON

pełna nazwa

pełna nazwa (cd.)

województwo WO

powiat POW

gmina/miasto/dzielnica GD

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO *(wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05−06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)*			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa – cd.

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (bez podatku VAT) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0	1	2	3
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO *(wartość ogółem w rubryce 3 równa jest sumie wartości podanych w wierszach: 02 + 07 + (05−06) dział 2 część II; dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów wartości podanej w wierszu 01 dział 2 część II)*			

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: *(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*	›› księgi rachunkowe	**1**
	›› podatkową księgę przychodów i rozchodów	**2**
	›› ewidencję przychodów	**3**
	›› brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)	**4**

Jeśli odpowiedź **2**, *prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70 i 71 danych uzupełniających do działu 2.*
Jeśli odpowiedź 3 lub 4, prosimy o zwrot sprawozdania z podaniem w punkcie 1.1 liczby pracujących w dniu 31 XII

1.1. Liczba pracujących

2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe (odpowiedź **1** z pytania 1), to czy: *(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*	›› sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	**1**
	›› podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny) ...	**2**

3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? *(prosimy otoczyć kółkiem symbol właściwej odpowiedzi)*	›› tak	**1**
	›› nie	**2**

3.1. Jeśli tak (1), proszę podać symbole krajów, w których znajdują się Wasze zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2 osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2014 r.

Symbole krajów	1							
Udział przychodów w %	2							

4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe *(załączony bilans oraz rachunek zysków i strat)* zgodnie z:	›› ustawą o rachunkowości*	**1**
	›› Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości**	**2**

4.1. Jeśli odpowiedź **2,** to czy wynika to z:	›› art. 45 ust. 1a ustawy o rachunkowości	**1**
	›› art. 45 ust. 1b ustawy o rachunkowości	**2**
	›› art. 45 ust. 1e ustawy o rachunkowości	**3**

* Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.).
** Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Bilans na dzień 31 XII w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

AKTYWA (Wyszczególnienie)				Stan na	
				początek roku	koniec roku
0				1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)			01		
I. Wartości niematerialne i prawne			02		
w tym	koszty zakończonych prac rozwojowych		03		
	wartość firmy		04		
	zaliczki na wartości niematerialne i prawne		05		
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)			06		
Środki trwałe (wiersze od 08 do 12)			07		
z tego	grunty		08		
	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		09		
	urządzenia techniczne i maszyny		10		
	środki transportu		11		
	inne środki trwałe		12		
Środki trwałe w budowie			13		
Zaliczki na środki trwałe w budowie			14		
III. Należności długoterminowe			15		
IV. Inwestycje długoterminowe			16		
w tym	nieruchomości		17		
	wartości niematerialne i prawne		18		
	długoterminowe aktywa finansowe		19		
	w tym	udziały lub akcje	20		
		inne papiery wartościowe	21		
		udzielone pożyczki	22		
		w tym udzielone pożyczki zagraniczne	23		

AKTYWA (wyszczególnienie)			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		24		
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		25		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)		26		
I. Zapasy (wiersze 28 do 32)		27		
z tego	Materiały	28		
	Półprodukty i produkty w toku	29		
	Produkty gotowe	30		
	Towary	31		
	Zaliczki na dostawy	32		
II. Należności krótkoterminowe		33		
w tym	z tytułu dostaw i usług	34		
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	35		
III. Inwestycje krótkoterminowe		36		
w tym	udziały lub akcje	37		
	inne papiery wartościowe	38		
	udzielone pożyczki	39		
	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40		
	w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	41		
	w tym środki pieniężne w kasie	42		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		43		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)		44		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

PASYWA (Wyszczególnienie)				Stan na	
				początek roku	koniec roku
0				1	2
A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze 46 do 54)			45		
z tego	I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	46		
	II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	47		
	III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	48		
	IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy	49		
	V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50		
	VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51		
	VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	52		
	VIII.	Zysk (strata) netto	53		
	IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)			55		
I.	Rezerwy na zobowiązania		56		
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		57		
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne		58		
II.	Zobowiązania długoterminowe		59		
w tym	kredyty i pożyczki		60		
	w tym	kredyty bankowe	61		
		w tym kredyty zagraniczne	62		
		pożyczki	63		
		w tym pożyczki zagraniczne	64		
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		65		
	inne zobowiązania finansowe		66		

PASYWA (wyszczególnienie)				Stan na	
				początek roku	koniec roku
0				1	2
III.	Zobowiązania krótkoterminowe		67		
w tym	kredyty i pożyczki		68		
	w tym	kredyty bankowe	69		
		w tym kredyty zagraniczne	70		
		pożyczki	71		
		w tym pożyczki zagraniczne	72		
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		73		
	z tytułu dostaw i usług		74		
	zaliczki otrzymane na dostawy		75		
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		76		
	z tytułu wynagrodzeń		77		
Fundusze specjalne			78		
IV.	Rozliczenia międzyokresowe		79		
w tym ujemna wartość firmy			80		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)			81		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
Uwaga: Wiersze 87 do 94 wypełniają spółki

Wyszczególnienie			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych		82		
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych		83		
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane		84		
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane		85		
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane		86		
Z wiersza 46 dział 1 kapitał zakładowy		87		
z tego przypada na mienie:	Skarbu Państwa	88		
	państwowych osób prawnych	89		
	jednostek samorządu terytorialnego	90		
	krajowych osób fizycznych	91		
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92		
	osób zagranicznych	93		
	rozproszone	94		

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł
(bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu	95		
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	96		

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie				Kwota w tys. zł
0				1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)			01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług)		02	
	w tym sprzedaż na eksport		03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)		04	
	koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		05	
	w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów		06	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		07	
	w tym sprzedaż na eksport		08	
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)			09	
z tego	amortyzacja		10	
	zużycie materiałów i energii		11	
	w tym energii		12	
	usługi obce		13	
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)		14	
	podatki i opłaty		15	
	w tym podatek akcyzowy		16	
	w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów		17	
	wynagrodzenia		18	
	w tym ze stosunku pracy		19	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		20	
z tego	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21	
		wydatki na szkolenia pracowników	22	
		wydatki na ochronę zdrowia	23	
	pozostałe koszty rodzajowe		24	
	w tym podróże służbowe		25	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		26	
C_1. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) > 0			27	
C_2. Strata ze sprzedaży (wiersze 01 – 09) < 0			28	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)			29	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		30	
	dotacje		31	
	inne przychody operacyjne		32	
	w tym rozwiązane rezerwy		33	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)			34	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		35	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		36	
	inne koszty operacyjne		37	
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	38	
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	39	
F_1. Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) > 0			40	
F_2. Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) < 0			41	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł *(bez znaku po przecinku)* – **dokończenie**

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)		42	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach	43	
	odsetki	44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)	45	
	zysk ze zbycia inwestycji	46	
	aktualizacja wartości inwestycji	47	
	inne	48	
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi	49	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)		50	
z tego	odsetki	51	
	strata ze zbycia inwestycji	52	
	aktualizacja wartości inwestycji	53	
	inne	54	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi	55	
I_1. Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)>0		56	
I_2. Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50)<0		57	
J_1. Zyski nadzwyczajne		58	
J_2. Straty nadzwyczajne		59	
K_1. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)>0		60	
K_2. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59)<0		61	

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
L. Podatek dochodowy		62	
z tego	część bieżąca	63	
	część odroczona	64	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		65	
N_1. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62-65)>0		66	
N_2. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62-65)<0		67	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
Z wiersza 01 przypada na dotacje do działalności podstawowej	68	
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)	69	
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)	70	
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)	71	
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)	72	

Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)	73	
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)	74	

.....	.....	.....
(imię, nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)	(miejscowość i data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część III. ŚRODKI TRWAŁE

Dział 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Nazwa i symbol wg Klasyfikacji Środków Trwałych		Środki trwałe						Nakłady poniesione w okresie sprawozdawczym na:	
		stan na początek roku	wzrost wartości brutto z tytułu innego niż budowa, zakup, ulepszenie [a), b)]	zmniejszenie wartości brutto z tytułu			stan na koniec roku	nowe obiekty majątkowe (budowa, zakup) oraz ulepszenie [a)] istniejących	zakup używanych środków trwałych
				likwidacji	sprzedaży	innego niż wymienione (w tym przekazania[c)]) w rubrykach 3 i 4			
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12), a w rubryce 7 (wiersze: 02+04+06+08+10+11+12+19+20)	01								
Grunty (grupa 0)	02								
w tym zasadzenia wieloletnie	03								
Budynki i lokale (grupa 1)	04								
w tym budynki mieszkalne i lokale mieszkalne (rodzaje 110 i 122)	05								
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	06								
w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	07								
Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3−6)	08								
w tym zespoły komputerowe (rodzaj 491)	09								
Środki transportu (grupa 7)	10								
Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)	11								
Inwentarz żywy (grupa 9)	12								

*[a)]Przez ulepszenie należy rozumieć przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację. [b)]W przypadku **otrzymania** środków trwałych od innych podmiotów w wierszach 1−3 proszę podać od których (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł).[c)]W przypadku **przekazania** środków trwałych innym podmiotom w wierszach 4 i 5 proszę podać którym (nazwa i miejscowość) oraz ich wartość (w tys. zł):*

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Cześć III. ŚRODKI TRWAŁE – cd.

Dane uzupełniające do działu 1 w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

<table>
<tr><td colspan="4">Z wiersza 06 rubryki 6 przypada na wartość melioracji podstawowych (rodzaj 225)</td><td>13</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Z rubryki 7</td><td>wiersz 08</td><td rowspan="3">przypada na import</td><td>maszyn i urządzeń technicznych (grupy 3−6)</td><td>14</td><td></td></tr>
<tr><td>wiersz 10</td><td>środków transportu (grupa 7)</td><td>15</td><td></td></tr>
<tr><td>wiersz 11</td><td>narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupa 8)</td><td>16</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">Wartość nowych, przyjętych do użytku (do ewidencji środków trwałych) w roku sprawozdawczym (bez zakupu używanych)</td><td>budynków i lokali (grupa 1)</td><td>17</td><td></td></tr>
<tr><td>obiektów inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)</td><td>18</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesione w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi różnice kursowe</td><td>19</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Pozostałe nakłady związane z budową środka trwałego, które po jej zakończeniu nie będą stanowiły środka trwałego</td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Wartość brutto (tj. bez potrącenia umorzeń) wartości niematerialnych i prawnych (stan w dniu 31 XII)</td><td>21</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">w tym</td><td colspan="3">autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje i koncesje</td><td>22</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">w tym</td><td>oprogramowanie komputerowe</td><td>23</td><td></td></tr>
<tr><td>dokumentacja i projekty zagospodarowania złóż oraz oceny eksploatacji złóż, prawa eksploatacji gruntu związanego ze złożami</td><td>24</td><td></td></tr>
<tr><td>koncesje i licencje (bez oprogramowania komputerowego)</td><td>25</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, użytkowych oraz zdobniczych</td><td>26</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">koszty zakończonych prac rozwojowych</td><td>27</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">w tym koszty prac rozwojowych związane z eksploatacją złóż</td><td>28</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">wartość firmy</td><td>29</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych – stan w dniu 31 XII</td><td>30</td><td></td></tr>
</table>

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część III. ŚRODKI TRWAŁE – dokończenie

Dział 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie			Ogółem (rubryki: 2+3+4+6+7+8)	Grunty (grupa 0)	Budynki i lokale (grupa 1)	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupa 2)	w tym melioracje szczegółowe (rodzaj 226)	Maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3−6)	Środki transportu (grupa 7)	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Dotychczasowe odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) ogółem		1								
w tym	wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych)	2								
w tym	odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) w roku sprawozdawczym	3								

Dział 1.1. Leasing finansowy w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym		
			maszyny i urządzenia techniczne (grupy 3−6)	środki transportu (grupa 7)	narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa 8)
0		1	2	3	4
Wartość brutto środków trwałych przyjętych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy	1				
Wartość brutto środków trwałych oddanych w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania w leasing finansowy	2				

Dział 2. Finansowanie nakładów w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*

Wyszczególnienie		Ogółem (rubryki: 2+3+4+5+7+8)	Źródła finansowania						Nakłady niesfinansowane
			środki		kredyty i pożyczki krajowe	środki bezpośrednio z zagranicy		inne źródła razem	
			własne	budżetowe		razem	w tym kredyt bankowy		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem nakłady (wiersze: 2+4+5+6)	1								
z tego: środki trwałe	2								
w tym nakłady na nowe obiekty majątkowe i ulepszanie istniejących	3								
z tego: wartości niematerialne i prawne	4								
z tego: nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji długoterminowych	5								
z tego: pozostałe długoterminowe aktywa finansowe	6								

Numer identyfikacyjny – REGON (ID) |_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Dział 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

Wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.

	Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) [a)]	Symbol kierunku inwestowania *(wypełnia US)*	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2	3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:				
001		WO POW GD |_|_|_|_| ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
002		WO POW GD |_|_|_|_| ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
003		WO POW GD |_|_|_|_| ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
004		WO POW GD |_|_|_|_| ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
005		WO POW GD |_|_|_|_| ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
006		WO POW GD |_|_|_|_| ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
007		WO POW GD |_|_|_|_| ..... nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	

[a)] Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Cd. działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

	Nazwa kierunku inwestowania	Lokalizacja inwestycji (symbol województwa – WO, symbol powiatu – POW, symbol gminy – GD, nazwa powiatu i nazwa gminy) [a)]	Symbol kierunku inwestowania *(wypełnia US)*	Nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na nowe obiekty majątkowe oraz ulepszenie istniejących w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0		1	2	3
Z nakładów na środki trwałe ogółem przypada na kierunki inwestowania:				
008		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
009		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
010		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
011		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
012		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
013		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
014		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	
015		WO POW GD . . . . nazwa powiatu ..... nazwa gminy	. . . .	

[a)] Symbol województwa (według wykazu zamieszczonego w objaśnieniach do formularza), nazwę powiatu i nazwę gminy wypełnia jednostka sprawozdawcza, natomiast symbol powiatu (POW) i gminy (GD) wypełnia US.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) a)

Liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne (LJ)	

Dane o jednostkach lokalnych wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 20 osób. Podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają tylko pozycję „OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO".

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości *(wypełnia US)*	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w etatach (z jednym znakiem po przecinku) – Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu – w tym budynki i budowle b)	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII – w tym budynki i budowle b)
						w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM PRZEDSIĘBIORSTWO									
NJG 001	Sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne (w tym również stacje paliw)	Liczba sklepów (LJL)							
ZI 999	Zadania inwestycyjne (przyszłe jednostki lokalne na terenie kraju) *(wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób)*	Liczba zadań (LZI)							

Prosimy o zweryfikowanie i uzupełnienie poniższej listy jednostek lokalnych przedsiębiorstwa lub podanie nowej pełnej listy. Jako pierwszą jednostkę lokalną należy wymienić siedzibę zarządu przedsiębiorstwa i podać dla niej dane. Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do części IV.

	województwo: WO							
	powiat: POW							
	gmina: GD							
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1)							
	ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) – dokończenie							
	kod pocztowy – miejscowość c) – IMI							

Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*

symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*

a) Patrz objaśnienia do części IV działu 1. b) Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). c) Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) [a] – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości *(wypełnia US)*	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w etatach (z jednym znakiem po przecinku) – Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu – w tym budynki i budowle [b]	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII – w tym budynki i budowle [b]
						w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*							symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*		
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*							symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*		

[a] Patrz objaśnienia do części IV działu 1. [b] Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). [c] Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) [a] – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości *(wypełnia US)*	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w etatach (z jednym znakiem po przecinku) / Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu / w tym budynki i budowle [b]	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII / w tym budynki i budowle [b]
						w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
	Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*							symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
	Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*							symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	

[a] Patrz objaśnienia do części IV działu 1. [b] Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). [c] Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Dział 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) [a] – cd.

Lp. (NRJL)	Adres jednostki lokalnej (AD)	Symbol terytorialny województwa, powiatu, gminy i miejscowości *(wypełnia US)*	Typ jednostki	Gotowość eksploatacyjna	Przeciętna liczba zatrudnionych w etatach (z jednym znakiem po przecinku) – Pracujący w osobach (stan na 31 XII)	Wynagrodzenia brutto	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów	Nakłady na środki trwałe nowe i ulegające ulepszeniu – w tym budynki i budowle [b]	Wartość środków trwałych brutto wg stanu na 31 XII – w tym budynki i budowle [b]
						w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*							symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*		
	województwo powiat gmina ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) ulica (wieś), nr domu, nr mieszkania (AD1) − dokończenie kod pocztowy – miejscowość [c]	WO POW GD IMI							
Opis przeważającego rodzaju działalności *(jeśli nadrukowany uległ zmianie, prosimy o podanie właściwego)*							symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*		

[a] Patrz objaśnienia do części IV działu 1. [b] Pozycja ta obejmuje, zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych, budynki i lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej (grupy 1 i 2). [c] Lub wieś, gdy nie ma poczty.

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Działy 2 i 3 części IV wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.

Dział 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

1. Numer kolejny jednostki lokalnej (z działu 1)	(NRJL)	
2. Grupowa jednostka lokalna Numery jednostek lokalnych wchodzących w skład danej jednostki grupowej wykazane w dziale 1	(LJL)	
	(NJG)	

Dział 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

Symbol PKD *(wypełnia US)* . . .

1. Rodzaje działalności

Lp.	Opis rodzaju działalności (produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług, działalności handlowej) według PKD	Symbol klasy według PKD *(wypełnia US)*	Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów [a)] w tys. zł *(bez znaku po przecinku)*
0	1	2	3
OGÓŁEM JEDNOSTKA LOKALNA (GRUPA JEDNOSTEK LOKALNYCH) *(wielkość ta powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w pozycjach 2 i 4 działu 3)*			

[a)] Prosimy podać te rodzaje działalności, których udział w łącznej wartości produktów wytworzonych w jednostce lokalnej jest większy niż 10%.

w tys. zł

2.	Wartość wytworzonych produktów ……>>	
3.	w tym przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży **na zewnątrz przedsiębiorstwa** (w cenach jak w pozycji 2) ……>>	
4.	Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów ……>>	
5.	Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów ……>>	
6.	Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów ……>>	
	w tym:	
7.	zużycie materiałów i energii ……>>	
8.	w tym energii ……>>	
9.	usługi obce ……>>	

Numer identyfikacyjny – REGON (ID)

Część V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle”

Dział 1. Źródła zakupu towarów[a)]

Zakupy towarów			Liczba dostawców	Udział zakupów w %
0			1	2
Ogółem		1		**100**
z tego	bezpośrednio od producentów i wytwórców krajowych	2		
	u hurtowników	3		
	bezpośrednio z importu	4		
	inne źródła zakupu (np. giełdy)	5		

Dział 2. Podział przychodu (bez VAT) według typu klientów w procentach[b)]

Wypełniają jednostki handlowe realizujące działalność hurtową.

Wyszczególnienie			Udział w %
0			1
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi (część II dział 2 pozycja 01)		1	**100**
w tym	handlowcy detaliczni	2	
	hurtownicy	3	
	producenci	4	
	konsumenci indywidualni (działalność detaliczna prowadzona przez jednostkę)	5	
	konsumenci zbiorowi (szkoły, przedszkola, instytucje państwowe, szpitale, inne instytucje)	6	

a) Wskazać według typu dostawcy udział zakupów (bez podatku VAT) w procentach.

b) W wierszach 2 do 6 prosimy podać w % szacunkowe wartości przychodów uzyskanych ze sprzedaży do określonego typu klientów (z wyłączeniem przychodu uzyskanego z tytułu eksportu).

Informacja o pracochłonności formularza

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

Objaśnienia do formularza SP

Podmioty prowadzące w roku 2014 podatkową księgę przychodów i rozchodów zobowiązane są również do wypełniania formularza SP „ROCZNA ANKIETA PRZEDSIĘBIORSTWA za rok 2014".
Podmioty te wypełniają części I, III i IV w całości, część II i V zgodnie z objaśnieniami.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej

Pozycja 1. W Portalu sprawozdawczym w pozycji 1 zostaną wyświetlone podstawowe informacje o jednostkach prowadzących działalność gospodarczą. Jeśli jakakolwiek z podanych informacji uległa zmianie, prosimy o skorygowanie informacji aktualnej w dniu 31 grudnia 2014 r.

W przypadku zmiany podstawowej formy prawnej bądź szczególnej formy prawnej należy wstawić jeden z niżej podanych symboli:

– dla określenia podstawowej formy prawnej (OP):

1 – osoba prawna,
2 – samodzielna jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej,
9 – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,

– dla określenia szczególnej formy prawnej (FP):

15 – spółki partnerskie,
16 – spółki akcyjne,
17 – spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
18 – spółki jawne,
19 – spółki cywilne,
20 – spółki komandytowe,
21 – spółki komandytowo-akcyjne,
23 – spółki przewidziane przepisami innych ustaw niż Kodeks handlowy i Kodeks cywilny lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach,
24 – przedsiębiorstwa państwowe,
40 – spółdzielnie,
79 – oddziały przedsiębiorców zagranicznych,
99 – bez szczególnej formy prawnej.

Pozycje 2 i 4 wypełniają tylko te przedsiębiorstwa, które nie złożyły ankiety w ubiegłym roku.

W pozycji 5 należy zaznaczyć jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
W szczególności dotyczy to podmiotów:
- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.
5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności
Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.
6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.
7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości
Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.
8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością
Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.
Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.
9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)
Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 12, zobowiązane jest do wypełnienia części I dział 1, części II i III ankiety; jeżeli kod 23, 24 lub 25 przedsiębiorstwo wypełnia części I dział 1 oraz część III ankiety. Jeżeli przedsiębiorstwo zaznaczyło kod 21 wypełnia część I dział 1 pozycje 1,4,5,6; jeżeli kod 26, wypełnia wyłącznie część I dział 1 pozycje 1 i 5.

Pozycję 7 wypełnia się w przypadku poniesienia przez przedsiębiorstwo nakładów na działalność badawczo-rozwojową.
Nakłady wewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.
Nakłady zewnętrzne na działalność B+R to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

W pozycji 8 należy wymienić symbole wszystkich zdarzeń, które nastąpiły w ciągu roku kalendarzowego, oraz daty tych zdarzeń; i tak, jeżeli w przedsiębiorstwie wystąpiło więcej niż jeden raz zdarzenie, np. 08, należy wymienić to zdarzenie tyle razy, ile razy wystąpiło w ciągu roku kalendarzowego.

Pozycję 9 wypełnia się, jeżeli w pozycji 8 zaznaczono którekolwiek ze zdarzeń o symbolu od 02 do 09.
Jeżeli w pozycji 8 zaznaczono (poprzez otoczenie kółkiem i wpisanie daty) symbol zdarzenia:
– 02 (przedsiębiorstwo powstało w wyniku całkowitego przejęcia innego przedsiębiorstwa, w tym: zakup, dzierżawa, przejęcie w zarząd), to prosimy podać dane o przejętym przedsiębiorstwie,
– 03 (przedsiębiorstwo powstało z wydzielenia z innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, z którego badane przedsiębiorstwo zostało wydzielone,

– 04 (przedsiębiorstwo powstało z podziału innego przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwie, którego podział był podstawą utworzenia badanego przedsiębiorstwa,
– 05 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których powstało badane przedsiębiorstwo,
– 06 (przedsiębiorstwo powstało z połączenia części przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części powstało badane przedsiębiorstwo,
– 07 (z przedsiębiorstwa wydzielono nowe przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wydzielonych,
– 08 (przedsiębiorstwo badane wchłonęło inne przedsiębiorstwa), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach wchłoniętych,
– 09 (przedsiębiorstwo wchłonęło części innych przedsiębiorstw), to prosimy podać dane o przedsiębiorstwach, z których części zostały wchłonięte.

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa

W dziale tym należy podzielić całą działalność przedsiębiorstwa (łącznie z produkcją wykonywaną poza granicami kraju, jeżeli jest ona wykazana w cz. II „Bilans i rachunek zysków i strat") według poszczególnych jej rodzajów, ponieważ w praktyce przedsiębiorstwa prowadzą różnorodną działalność produkcyjną związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W rubryce 1 opis rodzaju działalności należy dokonać na poziomie **klas** oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) do stosowania w statystyce i ewidencji podmiotów gospodarczych od dnia 1 stycznia 2008 r. W przypadku wątpliwości w sprawie zaklasyfikowania rodzaju produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej należy konsultować się z właściwym US.

W portalu sprawozdawczym dla przedsiębiorstw prowadzących księgi rachunkowe, które złożyły ankietę za 2013 r., został podłączony wykaz rodzajów produkcji, wykonywanych robót, świadczonych usług oraz działalności handlowej. Jeżeli nastąpiły zmiany w rodzajach działalności, należy je skorygować w oparciu o PKD 2007.

W rubryce 3 należy wykazać uzyskane ze sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa przychody:
– ze sprzedaży produktów, tj. wyrobów gotowych i wykonanych usług,
– ze sprzedaży towarów i materiałów
oraz koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki, tj. koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów.
Wartość wyrobów gotowych sprzedawanych w sieci własnych sklepów należy wykazać wg rodzaju działalności w odpowiedniej klasie wytwarzania tego dobra, a nie jako działalność handlową.
Przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów wykazane w rubryce 3 dla „ogółem przedsiębiorstwo" muszą być zgodne z sumą wartości wykazanych w dziale 2 część II w wierszach: 02+07+(05-06) dla przedsiębiorstw, które robią pełny bilans i rachunek

zysków i strat, a dla podmiotów prowadzących księgi przychodów i rozchodów z wartością podaną w wierszu 01 działu 2 część II.
UWAGA: jeżeli przedsiębiorstwo jest podatnikiem podatku akcyzowego, to wartość przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów podlegających opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. ***Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat*** (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).
Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, wiersz ten pomija się.
Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR\MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.
Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71 danych uzupełniających do działu 2.

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2014 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2014 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- odpowiedź 3 lub 4 – jeśli przedsiębiorstwo w roku 2014 opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2014 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1 – jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym - przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2 – jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2014 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2014 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na dzień 31 XII 2014 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2014.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakreśleniu tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia punkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów według standardu ISO 3166-1, oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),

- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:
- odpowiedź 1 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy o rachunkowości,
- odpowiedź 2 – jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b lub 1e ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzą jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON składają jedno sprawozdanie za cały rok kalendarzowy lub dwa sprawozdania: jedno przed zmianą formy prawnej, drugie po zmianie formy prawnej. Jeżeli składane są dwa sprawozdania, to dane według stanu na dzień poprzedzający zmianę formy prawnej, należy złożyć w wersji „papierowej" na adres Urząd Statystyczny w Warszawie, 02-134 Warszawa ul. 1-go Sierpnia 21.

Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.
Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.
Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.
Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego, stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.
Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:
- cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:
- cen zakupu
- albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzą również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:
- materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużytych do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,
- materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,
- inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wyrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które przeznaczone są do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) wykazywana jest według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.
Wartość materiałów i towarów wykazywana jest w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych,

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 45 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 46 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:
- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne - kapitał właścicieli.

W wierszu 47 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 48 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub umową oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli wydane zostanie stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych, przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który sporządzony jest bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż jeden rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376, z późn. zm.) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych, na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1222).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze od 82 do 86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Wiersze 82 i 83 – należy wykazać umorzenia za cały okres użytkowania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych będących na stanie jednostki.

Wiersze 87–94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.
Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury

i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego, zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazanym w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwałe zamortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.
Uwaga: Równoznaczne do pojęcia „eksport", stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa" w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych

(bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.
Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.
Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport", stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych, jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa" w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, cieplnej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenia ksiąg, badania bilansów, doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, opłat za leasing operacyjny, usług pralniczych, utrzymania czystości, wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 19 należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy powstałego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania (nominacji), spółdzielczej umowy o pracę:

- wynagrodzenia osobowe brutto, bez wynagrodzeń osób wykonujących pracę nakładczą, uczniów, zatrudnionych za granicą (jeżeli nie obciążają kosztów działalności operacyjnej jednostki),
- honoraria wypłacane niektórym grupom pracowników za prace wynikające z umowy o pracę (np. dziennikarzom, realizatorom filmów, programów radiowych i telewizyjnych),
- wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

W pozycji tej nie są wykazywane wynagrodzenia z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe), tj. wynagrodzenia ze stosunku pracy nawiązanego na podstawie Kodeksu cywilnego.

W wierszu 20 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę) na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

Uwaga: Przedsiębiorstwa wytwarzające energię elektryczną, cieplną i gaz oraz zajmujące się dystrybucją (przesyłem) wymienionych wyrobów wykazują:

- w wierszu 02 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu wytworzonych we własnych źródłach oraz przychody ze sprzedaży własnych usług dystrybucyjnych (przesyłowych); jako wartość własnej usługi należy wykazać nadwyżkę opłat (m.in. przesyłowych, abonamentowych) naliczonych przez przedsiębiorstwo zajmujące się dystrybucją nad wielkością ww. opłat zawartych w fakturze od dostawcy energii elektrycznej, cieplnej lub gazu;
- w wierszu 07 przychody ze sprzedaży energii elektrycznej, cieplnej, gazu; będzie to wartość wyliczona z przemnożenia ilości sprzedanej (dostarczonej) energii elektrycznej, cieplnej, gazu przez jednostkową cenę sprzedaży netto (zgodnie z obowiązującymi taryfikatorami); wartość ta powinna być powiększona o opłaty (przesyłowe, abonamentowe) zawarte w fakturach od dostawców ww. wyrobów w zakresie dotyczącym zakupu energii elektrycznej, cieplnej, gazu do dalszej odsprzedaży;
- w wierszach 10 – 26 składniki układu rodzajowego kosztów wytworzenia we własnych źródłach energii elektrycznej, cieplnej, gazu oraz koszty wytworzenia usług dystrybucyjnych (przesyłowych);
- w wierszu 26 wartość, tj. koszt energii elektrycznej, cieplnej, gazu zakupionych do dalszej odsprzedaży - łącznie ze wszystkimi opłatami zawartymi w fakturach od dostawców;
- koszt zakupionej energii elektrycznej, cieplnej, gazu do zużycia na potrzeby własne wraz z przypadającymi na to zużycie opłatami należy wykazać odpowiednio w wierszach 11 i 13;
- pozycja „zużycie materiałów i energii” (wiersz 11) nie powinna zawierać wartości energii na pokrycie strat i różnic bilansowych; wartość tej energii należy ująć w „pozostałych kosztach operacyjnych” (wiersze 34 i 37).

Powyższe uszczegółowienie jest związane z częstym wykazywaniem sprzedaży wyrobów takich, jak energia elektryczna, energia cieplna, gaz – zarówno przez przedsiębiorstwa wytwarzające, jak i dystrybucyjne (przesyłające), co bardzo zniekształca wielkość produkcji wymienionych wyżej wyrobów, gdyż następuje zdublowanie wartości.

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 dział 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 dział 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 dział 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi wykazanymi w wierszu 01 dział 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio związane są z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych. Do dotacji wykazywanych w pozostałych przychodach operacyjnych zalicza się, środki otrzymane z: Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a także wartość umorzonych pożyczek udzielonych przez fundusze państwowe, na przykład Fundusz Ochrony Środowiska.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równolegle do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (np. odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (np. odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 49 nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi - nadwyżka stanowiąca różnicę między zrealizowanymi dodatnimi a ujemnymi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu wynikająca z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 55 nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi - nadwyżka stanowiąca różnicę między zrealizowanymi ujemnymi a dodatnimi różnicami kursowymi rozliczana wynikowo po ich skompensowaniu, wynikająca z wyceny przychodów i kosztów wyrażonych w walutach obcych po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP.

W wierszu 56 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 59 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 60 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

W wierszu 61 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

W wierszu 62 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 65 należy wykazać ustaloną na koniec roku – przez agencje wykonawcze - nadwyżkę środków finansowych pozostającą po uregulowaniu zobowiązań podatkowych. Nadwyżka ta jest traktowana jako obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego. Wynika to z art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.). Agencje wykonawcze – jako osoby prawne – są obowiązane corocznie wpłacać do budżetu państwa, na rachunek bieżący dochodów państwowej jednostki budżetowej obsługującej ministra sprawującego nadzór nad tą agencją, nadwyżkę środków finansowych.
Nie wykazuje się w tej pozycji wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych i jednoosobowych Spółek Skarbu Państwa. Odpisy z wyniku finansowego bieżącego roku obrotowego, w tym także wypłaty z zysku, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów, uznaje się za element podziału wyniku finansowego netto jednostek w ciągu roku obrotowego. Z tego powodu dokonywane w ciągu roku obrotowego wpłaty z zysku należy wykazać w pasywach bilansu jako odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego.

W wierszu 66 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 67 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratą brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

W wierszu 68 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 72 należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym, wydatki poniesione na wykup obligacji, zwrot środków pobranych ze wspólnego rachunku w ramach cash pooling. Kredyt odnawialny powinien być traktowany pod względem wykazywania wydatków na spłatę zadłużenia tak samo, jak inne rodzaje kredytów. Wydatki na spłatę kredytu odnawialnego nie powinny być utożsamiane ze zmianą stanu zadłużenia (czyli pomniejszane o zwiększenia zadłużenia). Spłatę zadłużenia z tytułu kredytu odnawialnego należy wykazać w wartości rzeczywistej spłaty, **nie jako zmianę salda** (per saldo). Nie

należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wobec kontrahentów oraz zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

.

Wiersz 73 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 oraz wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 70, 71 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 36, poz. 229)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

a) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,
   Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary" oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.
   Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.
b) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

a) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,
   Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy.
   Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,
b) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,
c) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),

d) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 62 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 71 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE

W części III wykazuje się wartość brutto środków trwałych kontrolowanych przez jednostkę, amortyzowanych stopniowo oraz jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania, w tym własnych jednostek sprawozdawczych (także czasowo nieczynnych, jak np. znajdujące się w rezerwie lub zapasie, będące w naprawie, zbędne, uznane za trwale nieczynne, wydzierżawione innym jednostkom) łącznie z wartością środków trwałych przyjętych do użytkowania na podstawie umów dzierżawy, najmu lub leasingu, z których wynika prawo do ich amortyzowania.

Podziału środków trwałych i nakładów na ich budowę, zakup lub ulepszenie (w tym również nakładów na budowy rozpoczęte, a niezakończone) na grupy i rodzaje należy dokonać zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622).

Do wartości nakładów na środki trwałe zalicza się poniesione w okresie sprawozdawczym nakłady na nabycie (w tym również zakup środków trwałych niewymagających montażu lub instalacji oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego") bądź wytworzenie na własne potrzeby środków trwałych, nakłady na środki trwałe w budowie (niezakończone, tj. na przyszłe środki trwałe), na ulepszenia (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację) własnych środków, na ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inne nakłady związane z budową środka trwałego, tzw. pierwsze wyposażenie − wraz z kosztami ponoszonymi przy ich nabyciu, tj. kosztami transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, ceł itp. – niezależnie od źródeł finansowania (również nabyte ze środków obcych, np. dotacji, subwencji itp.).

W przypadku wspólnej budowy środka trwałego przez kilku inwestorów nakłady powinny być wykazane w zakresie całej budowy tylko w sprawozdaniach realizującego inwestycje tzw. inwestora głównego. Inwestorzy, którzy biorą udział w kosztach budowy, nie wykazują wnoszonych udziałów jako zrealizowanych nakładów.

Podmioty, które nie mogą odliczać podatku VAT i podatek ten jest wliczany do wartości środka trwałego, wykazują nakłady łącznie z podatkiem VAT. Również pozostałe podmioty w przypadku, gdy podatek VAT zwiększy wartość ujętego w ewidencji księgowej środka trwałego, podają wartość łącznie z podatkiem VAT.

Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie

Dane w dziale 1 w rubrykach 1 i 6 należy podać według wartości ewidencyjnej figurującej w księgach, tj. bez potrącenia umorzeń.

W rubryce 1 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 1 stycznia 2014 r. lub dniu rozpoczęcia działalności, zmiany formy prawnej.

W rubryce 2 należy wykazać tzw. inny przychód środków trwałych, w szczególności:
- środki trwałe otrzymane na podstawie umowy najmu lub dzierżawy, z których wynika prawo ich amortyzowania przez użytkującego,
- środki otrzymane:
  a) jako wkład rzeczowy (aport),
  b) jako darowizna,
  c) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilno-prawnych,
  d) w nieodpłatne użytkowanie od Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego itp.,
- nabycie gruntu i ewentualnie obiektów trwale z nim związanych w drodze zasiedzenia (na mocy wyroku sądu),
- ujawnienie środka trwałego,
- przekwalifikowanie z materiałów itp.

W rubryce 3 należy podać wartość środków trwałych, które zostały postawione w stan likwidacji na skutek zużycia w toku normalnego ich użytkowania, oraz środków trwałych, które zostały wycofane z użytkowania (postawione w stan likwidacji) w wyniku zniszczenia (np. wypadków losowych, powodzi, katastrof itp.) lub zmian sytuacyjnych (np. wyburzenie budynku niezużytego całkowicie celem uzyskania miejsca na budowę innego obiektu). W rubryce tej podaje się również wartość środków trwałych postawionych w stan likwidacji przekazanych innej jednostce celem fizycznej ich likwidacji.

W rubryce 5 należy wykazać przekazania środków trwałych (tzw. inny rozchód), w szczególności:
a) jako aportu na poczet udziału w innej jednostce,
b) nieodpłatnie jako darowizna,
c) innej jednostce do używania na podstawie umowy przewidującej amortyzację przez użytkownika,
d) nieodpłatnie o charakterze infrastruktury technicznej na mocy czynności cywilnoprawnej.

W rubryce 6 należy podać wartość brutto środków trwałych wg stanu w dniu 31 XII 2014 r.;
- dla wierszy 02, 03, 08-12 = (suma rubryk 1, 2, 7, 8) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 04 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 17) – (suma rubryk 3, 4, 5),
- dla wiersza 06 = (suma rubryk 1, 2, 8, w. 18) – (suma rubryk 3, 4, 5)

z wyjątkiem, gdy:
1) zostały poniesione nakłady, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów nie zostały jeszcze wprowadzone do ewidencji księgowej,
2) na środki trwałe zostały przyjęte obiekty zakupione w roku poprzednim (wykazane jako nakład w sprawozdaniu ubiegłorocznym),
3) zostały poniesione nakłady przez jedną jednostkę, a środki trwałe powstałe w wyniku tych nakładów zostały przekazane innej (innym) jednostce (jednostkom).

Wiersz 01 w rubryce 7 stanowi sumę wartości podanych w rubryce 7 w wierszach: 02+04+06+08+10+11+12+19+20.

Wiersz 01 w rubryce 8 stanowi sumę wartości podanych w wierszach: 02+04+06+08+ +10+11+12.

W rubrykach 7 i 8 w wierszach od 02 do 12 należy podać wartość poniesionych w roku 2014 nakładów na środki trwałe, **bez względu na to, czy środki trwałe zostały przyjęte do ewidencji** (bez kosztów obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego poniesionych w okresie sprawozdawczym oraz związanych z nimi różnic kursowych). Nie należy tu ujmować wartości nakładów poniesionych w latach ubiegłych.

W rubryce 7 – należy podać wartość nakładów na obiekty produkcji krajowej, z importu oraz przyjęte do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe korzystającego, które spełniają kryteria zaliczania ich do środków trwałych, wykazując nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na ulepszenie istniejących środków trwałych (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję, modernizację i doposażenia w ramach ulepszenia),

Uwaga: inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży w rubryce 7 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

W rubryce 8 – należy podać wartość nakładów na nabycie używanych środków trwałych wraz z nakładami ponoszonymi przy ich nabyciu, zakup środków trwałych w budowie oraz nabycie prawa użytkowania wieczystego gruntu i spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub użytkowego.

W wierszu 02 w rubrykach 1 i 6 wykazuje się wartość gruntów i prawa użytkowania wieczystego gruntu objęte ewidencją księgową; zakup gruntów oraz prawa użytkowania wieczystego gruntu należy traktować jako nabycie używanego środka trwałego i wykazywać w rubryce 8, a nakłady na poprawę walorów (ulepszenie) tego gruntu w rubryce 7.
Uwaga: wiersz ten wypełniają również jednostki, które na mocy odrębnych przepisów wykonują uprawnienia właścicielskie w stosunku do gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.

W wierszu 05 należy podać wartość budynków i lokali, których powierzchnia użytkowa w przeważającej części przeznaczona jest do stałego zamieszkania, w tym także domów opieki społecznej bez opieki medycznej.

Uwaga: nie należy w wierszu 05 podawać wartości budynków burs, domów akademickich, internatów, hoteli miejskich, schronisk turystycznych, domów opieki społecznej z opieką medyczną oraz budynków użytkowanych jako obiekty kolonijne, domy wypoczynkowo-wczasowe i tym podobnych budynków krótkotrwałego zakwaterowania.

W wierszu 07 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji szczegółowych zaliczoną zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 226, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodziami – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145, z późn. zm.).

W wierszu 09 należy wykazać wartość zespołów komputerowych, a w wierszu 11 – wartość narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia – bez względu na fakt, czy są amortyzowane stopniowo, czy jednorazowo (w 100 %) w momencie oddania do używania.

Dane uzupełniające do działu 1

W wierszu 13 należy wykazać wartość ewidencyjną (brutto) melioracji podstawowych zaliczonych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych do rodzaju 225, tj. tych, które służą regulacji stosunków wodnych w celu polepszenia zdolności produkcyjnej gleby, ułatwieniu jej uprawy oraz ochronie użytków rolnych przed powodziami – ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne.

W wierszach 14–16 należy wykazać nakłady na zakupy środków trwałych z importu. Przez nakłady z importu należy rozumieć wydatki poniesione na środki trwałe (maszyny, urządzenia, środki transportu itp.) wyprodukowane poza granicami kraju, również w przypadku ich zakupu u dealera lub pośrednika. Zakupy środków trwałych montowanych w kraju z elementów sprowadzanych z zagranicy należy traktować jako nakłady krajowe.

Nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu należy traktować jako zakup nowych środków trwałych i wykazywać je w rubryce 7 i odpowiednio w wierszach 14–16, natomiast nabycie używanych środków trwałych pochodzących z importu, a użytkowanych dotychczas przez krajowych właścicieli – należy uważać za zakup krajowego używanego środka trwałego i wykazywać tylko w rubryce 8.

W wierszu 17 należy wykazać wartość budynków i lokali, a **w wierszu 18** wartość obiektów inżynierii lądowej i wodnej (w tym również wartość przebudowy, rozbudowy, rekonstrukcji i modernizacji już istniejących) pochodzących z nakładów (także wieloletnich) oraz zakupionych od firm budujących na sprzedaż, przyjętych w roku sprawozdawczym do ewidencji księgowej środków trwałych. W wierszach tych nie należy wykazywać wartości budynków i budowli zakupionych i użytkowanych wcześniej przez innego użytkownika wykazywanych w dziale 1 rubryce 8 wierszach 04 i 06.

W wierszu 19 należy podać poniesione w okresie sprawozdawczym koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania zakupu, budowy lub ulepszenia środka trwałego oraz związane z nimi różnice kursowe, które wpływają na wartość początkową środka trwałego (wartości tych nie należy zaliczać do wierszy od 02 do 12 w dziale 1).

W wierszu 20 należy wykazać nakłady związane z budową środka trwałego na tzw. pierwsze wyposażenie, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środków trwałych ze względu np. na przewidywany krótki okres użytkowania.

W wierszu 30 należy wykazać wartość brutto nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych, według stanu w dniu 31 XII 2014 r., zaliczonych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości do inwestycji długoterminowych (lokat).

Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)

W wierszu 1 należy podać wartość dotychczasowych (tzn. naliczonych od początku użytkowania) odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych wykazanych w rubryce 6 działu 1, w wierszu 2 – wartość środków trwałych całkowicie zamortyzowanych (umorzonych), a jeszcze użytkowanych, w wierszu 3 – wartość odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) w roku sprawozdawczym.

Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy

W wierszu 1 należy wykazać wartość brutto środków trwałych **przyjętych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego" zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, natomiast **w wierszu 2** należy wykazać wartość brutto środków trwałych **oddanych** w roku sprawozdawczym do odpłatnego używania na mocy umowy o leasing finansowy łącznie z wartością brutto leasingu uznawanego do celów bilansowych za aktywa trwałe „korzystającego" zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów

W dziale 2. Finansowanie nakładów dane należy podać łącznie z podatkiem VAT, który nie podlega odliczeniu.
Wartość wykazana **w wierszu 2 rubryce 1** powinna być zgodna z sumą wartości wykazanych w dziale 1 wierszu 01 rubryce 7 i wierszu 01 rubryce 8, natomiast wartość wykazana **w wierszu 3 rubryce 1** powinna być zgodna z wartością podaną w wierszu 01 rubryce 7 działu 1.

W wierszu 4 należy wykazać wydatki poniesione w roku sprawozdawczym na nabycie wartości niematerialnych i prawnych określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 5 należy wykazać nabycie nieruchomości oraz wartości niematerialnych i prawnych kwalifikowanych od dnia 1 stycznia 2002 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, do inwestycji długoterminowych (lokat).

W wierszu 6 należy wykazać nabycie akcji, długoterminowych papierów wartościowych, wartości udzielonych długoterminowych pożyczek, wartości udziałów oraz innych długoterminowych aktywów finansowych. Do długoterminowych papierów wartościowych, pożyczek itp. zalicza się te z nich, które uznane zostały za lokaty i których termin zapłaty przypada co najmniej po upływie roku od daty, na jaką jest sporządzone sprawozdanie finansowe.

W rubryce 5 należy wykazać wszystkie środki zagraniczne bezzwrotne i zwrotne uzyskane w ramach programów międzynarodowych, w tym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), Funduszu Spójności (FS), itp., również w przypadkach, gdy inwestycja jest prefinansowana, zaś **w rubryce 6** zagraniczne kredyty i pożyczki zwrotne.

Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania

UWAGA: dział ten wypełniają podmioty, u których liczba pracujących przekracza 100 osób.

Objaśnienia związane z pojęciem „nakłady na środki trwałe" zawarte są w objaśnieniach do części III ankiety.
Nakłady na środki trwałe (których budowa jest **kontynuowana** lub nowo rozpoczęta oraz zakupy środków trwałych) należy pogrupować wg kierunków inwestowania i miejsca lokalizacji, opisując w rubryce 0 (począwszy od wiersza 001) w sposób czytelny i jednoznaczny ich rodzaje, np. rozbudowa kopalni, budowa wodociągów, budowa sklepu, zakup samochodów, zakup komputerów, budowa budynków mieszkalnych itp.

Do środków trwałych w budowie zalicza się:
1) budowę nowych, ulepszenie (przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację) istniejących budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej łącznie z nakładami na pierwsze wyposażenie w maszyny, urządzenia techniczne, środki transportu, narzędzia, przyrządy, ruchomości, inwentarz – spełniające kryteria środków trwałych oraz pozostałe nakłady związane z realizacją budowy, które po jej zakończeniu i rozliczeniu nie będą stanowiły środka trwałego,
2) zakup oraz montaż kompletnych linii technologicznych lub niepodzielonego wyposażenia produkcyjnego, którego pełne zrealizowanie warunkuje uzyskanie założonego efektu gospodarczego (np. przy modernizacji określonych wydziałów, linii technologicznych, wymagających kompleksowej wymiany maszyn i urządzeń).

Przez nowo rozpoczynane rozumie się te budowy środków trwałych, których realizację faktycznie rozpoczęto w okresie sprawozdawczym.

CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH

Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych)

UWAGA:
1) podmioty o liczbie pracujących do 20 osób wypełniają rubryki od 5 do 9 tylko w pozycji „Ogółem przedsiębiorstwo",
2) podmioty o liczbie pracujących powyżej 20 osób podają dane o wszystkich jednostkach lokalnych i sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, wypełniając rubryki od 0 do 9,

3) pozycję dotyczącą zadań inwestycyjnych wypełniają tylko podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób.

W dziale tym należy podać dane o miejscach, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność i w których na rzecz przedsiębiorstwa pracuje jedna lub więcej osób (nawet w niepełnym wymiarze godzin pracy).

Za miejsca, w których przedsiębiorstwo prowadzi działalność, należy uznać każdy wyodrębniony geograficznie teren zidentyfikowany konkretnym adresem (tzw. **jednostki lokalne**). Przykładowo, mogą to być: zakład, filia, magazyn, sklep, zajezdnia, biuro konstrukcyjne i technologiczne, laboratorium doświadczalne, biuro kompletacji dostaw. W tego typu formach zorganizowania przedsiębiorstwa może być prowadzona działalność gospodarcza związana z wytwarzaniem produktów sprzedawanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, a także działalność pomocnicza.

W wykazie jednostek lokalnych należy umieścić również:

1) budowę, na której inwestor zatrudnia pracowników, pomimo że nie jest tam prowadzona działalność gospodarcza − taką jednostkę lokalną należy oznaczyć w rubryce 3 symbolem PO, a w rubryce 4 symbolem 3,
2) jednostkę lokalną, która została oddana w dzierżawę i w tym przypadku w rubryce 4 należy taką jednostkę oznaczyć symbolem 4. Jeżeli uzyskiwane z tego tytułu przychody są zaliczane do sprzedaży produktów, należy ją oznaczyć w rubryce 3 symbolem PR.

Jeżeli przedsiębiorstwo ma jednostki lokalne lub zadania inwestycyjne za granicą, wykazuje je w jednej pozycji jako jedną jednostkę lokalną. Dla takiej jednostki lokalnej w rubryce 0 należy podać kolejny numer jednostki lokalnej, w rubryce 2 należy wypełnić wyłącznie pole „WO", wpisując symbol „35", rubryk 1, 3 i 4 nie należy wypełniać, natomiast w rubrykach 5−9 należy podać sumę danych z wszystkich jednostek lokalnych znajdujących się poza granicami kraju, jak również przeważający rodzaj działalności.

W portalu sprawozdawczym dla jednostek prowadzących księgi rachunkowe, które sporządziły za 2013 r. sprawozdanie SP i dostarczyły dane o posiadanych jednostkach lokalnych, dokonano w dziale 1 podłączenia sporządzonych na tej podstawie list. W takim przypadku zadaniem przedsiębiorstwa jest skontrolowanie tej listy i jej uaktualnienie poprzez pominięcie jednostek zlikwidowanych i dopisanie jednostek nieuwzględnionych na liście.

Weryfikację podłączonych jednostek lokalnych należy dokonać na załączonym wykazie jednostek lokalnych według niżej podanych zasad:

1) jednostkę lokalną, która uległa likwidacji i nie działała przez cały rok, należy pominąć,
2) dla nowo powstałej jednostki lokalnej należy podać wszystkie dane na formularzu, nadając jej kolejny numer (nie należy wykorzystywać numerów jednostek zlikwidowanych),
3) w przypadku zmiany siedziby zarządu przedsiębiorstwa, tj. jednostki lokalnej zarejestrowanej w roku ubiegłym pod numerem 0001, należy na formularzu wpisać nowy adres siedziby zarządu i odpowiednie dane statystyczne,
4) jeżeli dla jednostki z załączonego wykazu uległ zmianie symbol, w rubrykach 3 lub 4 należy wstawić właściwe symbole,
5) dla podłączonych jednostek lokalnych, nadal aktualnych, należy wypełnić dane odpowiednio w rubrykach od 5 do 9.

Przed wypełnieniem pola „liczba wszystkich jednostek lokalnych łącznie ze sklepami stanowiącymi samodzielne jednostki lokalne" (LJ) należy przeanalizować formularz z uaktualnionymi jednostkami.

Dział 1 wypełniają również te przedsiębiorstwa, których działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, traktując całe przedsiębiorstwo jako jedną jednostkę lokalną.

Jednostki lokalne należy wpisywać kolejno, nadając im numer w rubryce 0, według czterocyfrowego kodu, zaczynając od siedziby zarządu z numerem 0001.

Ponadto w dziale 1, dla podmiotów o liczbie pracujących powyżej 100 osób, należy podać liczbę **zadań inwestycyjnych**, tzn. miejsc, w których prowadzona jest działalność inwestycyjna w przypadku, gdy w miejscach tych (mających konkretny adres)

przedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników i nie prowadzi działalności gospodarczej. Nie są to zatem jednostki lokalne, a ewentualnie przyszłe jednostki lokalne.

W rubryce 3 należy podać typ każdej jednostki lokalnej, tzn. wstawić symbol PR dla jednostek produkcyjnych oraz symbol PO dla jednostek pomocniczych. Przedsiębiorstwa, których cała działalność zlokalizowana jest pod jednym adresem, w rubryce tej wstawiają symbol PR1.
Przedsiębiorstwa wykazujące jedną jednostkę lokalną i sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne w rubryce 3 powinny wstawić symbol PR.

Działalność pomocnicza realizowana w ramach danej jednostki to taka działalność, której celem jest umożliwienie lub ułatwienie produkcji wyrobów lub usług przez daną jednostkę na rzecz osób trzecich. Same produkty działalności pomocniczej nie są przekazywane osobom trzecim.

Za **działalność pomocniczą** należy więc uznać taką działalność, która spełnia wszystkie następujące warunki:
- służy jedynie jednostce, do której się odnosi; oznacza to, że wytworzone dobra lub usługi nie są sprzedawane poza przedsiębiorstwem,
- nie jest działalnością unikatową, tzn. że może być prowadzona w innych podobnych jednostkach produkcyjnych,
- zasadniczym jej efektem są usługi, a tylko wyjątkowo również wyroby nietrwałe, o ile nie wchodzą w skład produktu finalnego jednostki, np. stawianie rusztowań,
- koszty jej prowadzenia zaliczane są do kosztów działalności bieżącej, tzn. nie są związane z własną działalnością inwestycyjną przedsiębiorstwa.

Pojęcie działalności pomocniczej może być przybliżone na podstawie kilku następujących przykładów:
- produkcja drobnych narzędzi na potrzeby jednostki jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- transport na potrzeby własne jest działalnością pomocniczą (spełnione są wszystkie kryteria),
- przyzakładowa działalność typu socjalnego (żłobek, dom wczasowy, przychodnia) jest traktowana jako działalność pomocnicza,
- sprzedaż własnej produkcji jest działalnością pomocniczą, ponieważ nie można produkować bez sprzedaży, tak więc wszystkie sklepy sprzedające wyłącznie wyroby własne należy traktować jako jednostki lokalne pomocnicze, a nie jako sklepy.

W szczególności jednostkami lokalnymi prowadzącymi działalność pomocniczą mogą być: siedziba zarządu przedsiębiorstwa, gdzie nie prowadzi się innej działalności niż zarządzanie całym przedsiębiorstwem, ośrodek obliczeniowy funkcjonujący wyłącznie lub w znacznym stopniu na potrzeby przedsiębiorstwa, magazyny służące do składowania wyprodukowanych wyrobów, magazyny rozdzielcze detalu, przychodnie przyzakładowe, dom wczasowy, przedszkole przyzakładowe, hotel robotniczy, a także punkty skupu mleka i punkty skupu żywca.

Zatem **za działalność pomocniczą nie powinny być uznawane:**
a) produkcja dóbr lub wykonywane prace wchodzące w skład działalności inwestycyjnej prowadzonej systemem gospodarczym,
b) działalność, której efekty są wykorzystywane nie tylko w działalności przeważającej lub drugorzędnej, ale również znacząca (tj. powyżej 50%) ich część jest sprzedawana na zewnątrz przedsiębiorstwa,
c) produkcja wyrobów, które stają się później trwałą częścią produkcji finalnej działalności przeważającej lub drugorzędnej (np. produkcja skrzynek i pojemników służących w przedsiębiorstwie do zapakowania jego wyrobów),
d) produkcja energii (elektrownia lub ciepłownia) włączona do przedsiębiorstwa, niezależnie od tego, czy produkcja ta jest przekazywana w całości na rzecz działalności przeważającej lub drugorzędnych, czy nie,
e) zakup towarów w celu ich odsprzedaży w niezmienionym stanie.

Przytoczone wyżej przykłady (punkty a − e) to typowa **działalność produkcyjna**.
Działalność sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne, a także hurtownie, których działalność polega na zakupie, gromadzeniu, przechowywaniu i odsprzedaży zakupionych towarów, należy uznać za działalność produkcyjną.

Jednostki handlowe wykazują wszystkie swoje jednostki lokalne zlokalizowane pod innym niż siedziba przedsiębiorstwa adresem, tj. np. samodzielne oddziały, wydzielone punkty gromadzenia towarów (np. magazyny, hurtownie, składy), punkty świadczeń i produkcji gastronomicznej (np. restauracje, bary, stołówki), bazy transportowe, zakłady produkcyjne, zakłady remontowe, ośrodki wypoczynkowe, oddziały konfekcjonowania towarów, oddziały reklamy i marketingu, punkty przyjmowania zamówień itp. Wyjątkiem są **sklepy** stanowiące samodzielne jednostki lokalne (a więc nie takie, które tworzą jednostki lokalne, np. wraz z zakładem produkcyjnym), w odniesieniu do których wykazuje się ich łączną liczbę (według stanu na 31 grudnia) w jednej pozycji z podaniem dla nich łącznej liczby zatrudnionych (w liczniku), pracujących (w mianowniku) oraz wysokości wynagrodzeń brutto, z tym że w łącznej liczbie zatrudnionych i wysokości wynagrodzeń brutto należy uwzględnić również odpowiednie wartości dla sklepów, które zlikwidowane zostały w ciągu roku (przeciętną liczbę zatrudnionych należy wyliczyć zgodnie z objaśnieniami podanymi dla rubryki 5), jak również danych odpowiednio w rubrykach 7−9.

Sklepy, które w ciągu roku zostały zlikwidowane i ich pomieszczenia stoją niewykorzystane, należy wykazać w dziale 1 jako jednostki lokalne, nadając im w rubryce 3 symbol PO, a w rubryce 4 symbol 4. Sklepy oddane w dzierżawę należy również uznać za jednostki lokalne. Jeżeli sklep fabryczny sprzedaje tylko wyroby własnej produkcji, to wtedy jest jednostką lokalną (nie należy wykazywać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne NJG = 001) i w rubryce 3 wstawić symbol PO. Jeżeli sprzedaje i wyroby gotowe i towary, to wtedy należy wykazać go w sklepach stanowiących samodzielne jednostki lokalne, ale wartość przychodów ze sprzedaży towarów należy podać tylko dla towarów handlowych w dziale 1 rubryce 7, a ponadto dla przedsiębiorstw o liczbie pracujących powyżej 100 osób w dziale 3 pozycji 1 rubryce 3.

W przedsiębiorstwach budowlanych nie należy traktować jako jednostek lokalnych poszczególnych placów budów, tj. miejsc, w których wykonywane są prace budowlano-montażowe.

W rubryce 4 należy wpisać: symbol 1 − gdy jednostka prowadzi działalność, symbol 3 − gdy jednostka jest w budowie, symbol 4 − gdy działalność w jednostce uległa zawieszeniu, w tym z powodu oddania w dzierżawę, lub symbol 7 − gdy jednostka lokalna została zlikwidowana w ciągu roku.

W rubryce 5, w liczniku należy wykazać przeciętną liczbę zatrudnionych po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty (z jednym znakiem po przecinku), a w mianowniku wszystkich pracujących w jednostce według stanu w dniu 31 XII, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych. Do pracujących nie należy zaliczać osób wykonujących pracę na umowę zlecenie lub umowę o dzieło i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
Do zatrudnionych zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi poza granicami kraju), w tym również:
- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy;
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego**;**
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych;
3) osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy;
4) cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U.

z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:
- osób wykonujących pracę nakładczą;
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- agentów;
- pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.

Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną,** tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń" GUS Warszawa 2008 – na stronie: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

Do pracujących zalicza się:
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo**;**
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
a) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał) łącznie z członkami ich rodzin pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności gospodarczej;
b) osoby pracujące na własny rachunek;
3) osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych);
4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
5) osoby wykonujące pracę nakładczą;

6) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych;
7) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę;

Do pracujących nie zalicza się:
- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę; oraz innych, między innymi osób:
- pracujących na umowę zlecenie lub umowę o dzieło,
- zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej;
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę;

W rubryce 6 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto, tj. łącznie z podatkiem dochodowym i składkami: emerytalną, rentową i chorobową łącznie z wypłatami z zysku do podziału i z nadwyżki bilansowej w spółdzielniach oraz z zakładowego funduszu nagród; bez wynagrodzeń dla pracowników obcych; wykazane w tej rubryce wielkości dla „ogółem przedsiębiorstwo" powinny być zgodne z sumą wielkości wykazanych w wierszach 1 i 3 w rubryce 2 działu 1 sprawozdania Z-06.

W rubryce 7 należy wykazać:
1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. według cen sprzedaży netto czy według ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 108, poz. 626, z późn. zm.), wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

W rubryce 8 dla każdej jednostki lokalnej, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych należy wykazać: w liczniku nakłady na środki trwałe

ogółem, w mianowniku wartość nakładów na budynki i budowle (zgodnie z objaśnieniami do cz. III). Suma wartości nakładów na środki trwałe ogółem dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo" powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dziale 1 rubryce 7 wierszu 01. Suma wartości nakładów na budynki i budowle dla wszystkich jednostek lokalnych, sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz zadań inwestycyjnych wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo" powinna być zgodna z wartością wykazaną w części III dz. 1 rubryce 7 wiersz 04 + wiersz 06.

W rubryce 9 dla każdej jednostki lokalnej oraz sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne należy wykazać: w liczniku wartość środków trwałych brutto według stanu na 31 grudnia, w mianowniku wartość budynków i budowli (zgodnie z objaśnieniami do części III). Suma wartości środków trwałych brutto dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazana dla „ogółem przedsiębiorstwo" powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 01. Suma wartości brutto budynków i budowli dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne dla „ogółem przedsiębiorstwo" powinna być zgodna z częścią III dział 1 rubryka 6 wiersz 04 + wiersz 06.

Wartości wykazane w rubrykach 5−9 dla „Ogółem przedsiębiorstwo" muszą być sumą wartości wykazanych dla wszystkich jednostek lokalnych i sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne oraz w rubryce 8 również zadań inwestycyjnych.

Objaśnienia ogólne do działów: 2 i 3

UWAGA: ***działy te wypełniają podmioty o liczbie pracujących powyżej 100 osób, wykazując dane tylko dla produkcyjnych jednostek lokalnych położonych na terenie kraju.***

Działy 2, 3 należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki lokalnej produkcyjnej wymienionej w dziale 1 ewentualnie utworzonej produkcyjnej grupy jednostek lokalnych (które utworzone mogą być z jednostek lokalnych wymienionych w dziale 1).

Za **lokalną jednostkę grupową** można przyjąć kilka (kilkanaście) jednostek lokalnych umiejscowionych na terenie tej samej gminy, prowadzących ten sam rodzaj działalności.
W Portalu Sprawozdawczym **lokalna jednostka grupowa** może zostać utworzona jedynie za wiedzą Urzędu Statystycznego w Warszawie.

Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

W pozycji 1 „numer kolejny jednostki lokalnej" (NRJL) należy wstawić czterocyfrowy numer zgodny z numerem ustalonym dla jednostki lokalnej w dziale 1.

W pozycji 2 „grupowa jednostka lokalna" należy wymienić kolejno czterocyfrowe numery ustalone w dziale 1 dla jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej.
Obok symbolu LJL należy podać liczbę jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej, obok symbolu NJG (numer jednostki grupowej) należy wstawić w odpowiedniej kolejności trzycyfrowy numer, zaczynając od 002, gdyż numer 001 zastrzeżony jest dla jednostki grupowej, jaką są sklepy stanowiące samodzielne jednostki lokalne wykazane w dziale 1. Dla jednostek grupowych o symbolu 001, tj. sklepów stanowiących samodzielne jednostki lokalne wykazanych w dziale 1, w pozycji 2 wypełnia się tylko pole obok symbolu LJL (przenosząc dane z działu 1) oraz pole obok symbolu NJG, wstawiając tam numer 001.

Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych

Dział 3, tj. pozycje 1−9, należy wypełnić tylko dla lokalnych jednostek produkcyjnych, tzn. tych, dla których w rubryce 3 działu 1 wstawiono symbol PR lub PR1, oraz grupowej

jednostki lokalnej oznaczonej numerem 001 i innych grupowych jednostek produkcyjnych utworzonych w wyjątkowych przypadkach, np. nie na terenie jednej gminy, po uzgodnieniu z Departamentem Przedsiębiorstw GUS.

W pozycji 1 w rubryce1 „Opis rodzaju działalności" należy wykazać rodzaje działalności danej jednostki lokalnej w oparciu o Polską Klasyfikację Działalności (PKD 2007) na poziomie klas oznaczonych symbolami 4-cyfrowymi.

Sprzedaż detaliczna dóbr własnej produkcji prowadzona przez przedsiębiorstwo, które dobra te wytworzyło, nie jest traktowana jako oddzielny rodzaj działalności i należy zaliczać ją do kategorii obejmującej wytwarzanie tych dóbr.

W pozycji 1 w rubryce 3 „Wartość produktów wytworzonych, a dla działalności handlowej wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów" należy wykazać wartości w rozbiciu na poszczególne rodzaje działalności danej jednostki lokalnej, tj.:

1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania,
5) przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

Wartość wyżej wymienionych produktów należy podać zgodnie ze sposobem wyceny stosowanym w przedsiębiorstwie (np. wg cen sprzedaży netto czy wg ustalonych dla wewnętrznych rozliczeń w ramach wielozakładowych przedsiębiorstw lub całkowitego kosztu wytworzenia).

UWAGA: jeżeli jednostka lokalna jest podatnikiem podatku akcyzowego, to ww. czynności, podlegające opodatkowaniu podatkiem akcyzowym, w świetle ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, wykazuje się łącznie z podatkiem akcyzowym.

Z wartości ogółem wykazanej w pozycji 1 należy wydzielić w **pozycji 2** wartość wytworzonych produktów, a w **pozycji 4** wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów.

Pozycja 2 „Wartość wytworzonych produktów" obejmuje wartości:

1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
4) wartość wytworzonych produktów (wyrobów i usług) przez jednostkę lokalną, przekazanych do innych jednostek lokalnych przedsiębiorstwa do dalszego ich wykorzystania.

Pozycja 3 „w tym: przypada na produkty przeznaczone do sprzedaży na zewnątrz przedsiębiorstwa" obejmuje wartości:
1) przychody ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), wytworzonych przez jednostkę lokalną, sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna,
2) koszt wytworzenia świadczeń na potrzeby własne przedsiębiorstwa. W pozycji tej należy wykazać koszt wytworzenia wyrobów własnej produkcji wydanych do sieci własnych sklepów detalicznych, świadczeń na rzecz własnych inwestycji i na rzecz własnego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zakończonych wynikiem pozytywnym prac rozwojowych zaliczonych do wartości niematerialnych i prawnych, zawinionych niedoborów, zaniechanej produkcji, nieuzasadnionych kosztów pośrednich, odpisanych rozliczeń międzyokresowych kosztów,
3) wartość przyrostu zapasów produktów gotowych oraz półproduktów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku).

Kwota, jaka pozostaje po odjęciu od wartości wykazanej w pozycji 2 wartości wykazanej w pozycji 3, oznacza wartość produktów, które przekazywane są do dalszego przetwarzania w innych jednostkach lokalnych.

Pozycja 4 „Wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów" obejmuje przychody ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 5 „Koszt nabycia (zakupu) sprzedanych towarów i materiałów" należy wykazać koszt nabycia (zakupu), łącznie z wartością zakupionych towarów i materiałów, poniesiony przez jednostkę lokalną odnoszący się do przychodów ze sprzedaży towarów (składników majątkowych nabytych w celu odsprzedaży) i materiałów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa, w którego skład wchodzi jednostka lokalna.

W pozycji 6 „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów" należy wykazać koszty dotyczące wartości wytworzonych produktów wykazanych w pozycji 2, tj.:
- koszt własny produktów sprzedanych na zewnątrz przedsiębiorstwa przez jednostkę lokalną,
- koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki lokalnej oraz zapasów produktów gotowych oraz półfabrykatów i produktów w toku (stan na koniec roku minus stan na początek roku),
- całkowite koszty wytworzenia poniesione w danej jednostce lokalnej – dla produktów wytworzonych przeznaczonych do dalszego wykorzystania w innych jednostkach lokalnych obejmujące koszty wytworzenia oraz inne koszty ogólne dotyczące jednostki lokalnej.

UWAGA: Pozycję „Całkowite koszty poniesione na wytworzenie produktów" należy wykazać łącznie z podatkiem akcyzowym.

W pozycji 7 „Zużycie materiałów i energii" należy wykazać zużyte bezpośrednio w procesie technologicznym:
- materiały, na które składają się: surowce, materiały pomocnicze, półfabrykaty obcej produkcji, opakowania,
- paliwa i energię elektryczną, które obejmują: paliwa ciekłe, stałe i gazowe, wszelkiego rodzaju energię, tj. elektryczną, parę, ciepłą wodę, sprężone powietrze itp.,

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

W pozycji 9 „Usługi obce" należy wykazać:
- obróbkę obcą, a w odniesieniu do produkcji budowlano-montażowej – podwykonawstwo,
- usługi transportowe oraz sprzętu specjalistycznego, w tym sprzętu budownictwa,
- usługi remontowe,
- usługi łączności (pocztowe, telekomunikacyjne, dalekopisowe itp.),
- informatyczne, wydawnicze itp.,

nabyte zarówno od innych jednostek organizacyjnych, jak i wytworzonych we własnym zakresie.

Dla działalności handlowej należy wypełnić tylko pozycje 1, 4 i 5.

CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ

Część V dotyczy przedsiębiorstw prowadzących działalność handlową zaliczaną według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) do sekcji G „Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle".

Objaśnienia do części V ankiety znajdują się na formularzu.

INFORMACJA O PRACOCHŁONNOŚCI FORMULARZA

1. Przez czas przygotowania danych należy rozumieć czas przepracowany przez respondenta (w minutach) w związku z:
   – koniecznością przygotowania Państwa dokumentacji wewnętrznej, z której będą pochodzić dane do wypełnienia sprawozdania;
   – wykonywaniem dodatkowych przeliczeń danych pozyskanych bezpośrednio z Państwa ewidencji wewnętrznej;
   – opracowaniem danych według przekrojów wymaganych dla potrzeb sprawozdania.
2. Przez czas wypełnienia sprawozdania należy rozumieć czas przepracowany (w minutach) przy wypełnianiu sprawozdania tj. w szczególności czas przepracowany na wpisywanie danych i ewentualną ich korektę

Wykaz symboli zastosowanych w formularzu Rocznej Ankiety Przedsiębiorstwa SP za rok 2014
(według kolejności ujętej w sprawozdaniach)

ID – numer identyfikacyjny - REGON
TL – telefon
FX – telefaks
OP – podstawowa forma prawna
FP – szczególna forma prawna
PKD – rodzaj działalności nadany zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności
WO – numer województwa
OT – numer oddziału terenowego US-u
GD – symbol gminy
US – urząd statystyczny
IMI – symbol miejscowości
NIP – numer identyfikacyjny podatnika
KZ – kod zmian
LJ – liczba wszystkich jednostek lokalnych
NRJL – numer jednostki lokalnej
AD – adres jednostki lokalnej
NJG – numer jednostki grupowej
LJL – liczba jednostek lokalnych wchodzących w skład jednostki grupowej
ZI – zadania inwestycyjne
LZI – liczba zadań inwestycyjnych
AD1 – nazwa ulicy, numer domu i numer mieszkania
PO – symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność pomocniczą
PR – symbol jednostki lokalnej prowadzącej działalność produkcyjną
PR1 – symbol produkcyjnej jednostki lokalnej przedsiębiorstwa, gdy przedsiębiorstwo mieści się pod jednym adresem

Wykaz nazw i symboli województw stosowanych w statystyce

Nazwa województwa	Symbol	Nazwa województwa	Symbol
dolnośląskie	02	podlaskie	20
kujawsko-pomorskie	04	pomorskie	22
lubelskie	06	śląskie	24
lubuskie	08	świętokrzyskie	26
łódzkie	10	warmińsko-mazurskie	28
małopolskie	12	wielkopolskie	30
mazowieckie	14	zachodniopomorskie	32
opolskie	16	***zagranica***	***35***
podkarpackie	18		

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA SP 1

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE 1
Objaśnienia do działu 1. Dane o sytuacji prawno-organizacyjnej 1
Objaśnienia do działu 2. Rodzaje działalności przedsiębiorstwa 3

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT 4
Objaśnienia do działu 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII 5
Aktywa 5
Pasywa 8
Dane uzupełniające do bilansu 10
Objaśnienia do działu 2. Rachunek zysków i strat 11
Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów 17

CZĘŚĆ III. ŚRODKI TRWAŁE.....18
Objaśnienia do działu 1. Wartość brutto środków trwałych oraz nakłady na ich budowę, zakup i ulepszenie 19
Dane uzupełniające do działu 1 20
Objaśnienia do działu 1.0. Odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe) 21
Objaśnienia do działu 1.1. Leasing finansowy 21
Objaśnienia do działu 2. Finansowanie nakładów 21
Objaśnienia do działu 3. Nakłady na środki trwałe według kierunków inwestowania ...22

CZĘŚĆ IV. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTKACH LOKALNYCH 22
Objaśnienia do działu 1. Dane o miejscu prowadzenia działalności przedsiębiorstwa na terenie kraju oraz poza granicami kraju (tzw. jednostkach lokalnych) 22
Objaśnienia ogólne do działów: 2, 3 28
Objaśnienia do działu 2. Dane o produkcyjnej jednostce lokalnej, grupie jednostek lokalnych produkcyjnych 28
Objaśnienia do działu 3. Rodzaje działalności oraz poniesione koszty w produkcyjnej jednostce lokalnej lub grupie jednostek lokalnych produkcyjnych 28

CZĘŚĆ V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ ..31

INFORMACJA O PRACOCHŁONNOŚCI FORMULARZA.....31

WYKAZ SYMBOLI ZASTOSOWANYCH W FORMULARZU ROCZNEJ ANKIETY PRZEDSIĘBIORSTWA ZA ROK 2014 32

WYKAZ NAZW I SYMBOLI WOJEWÓDZTW STOSOWANYCH W STATYSTYCE 32

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

SP-3

Sprawozdanie o działalności gospodarczej przedsiębiorstw

za rok 2014

Portal sprawozdawczy GUS
www.stat.gov.pl

Urząd Statystyczny
ul. Suwalska 29

93-176 Łódź

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Przekazać w terminie
do 13 marca 2015 r. z danymi za rok 2014

REGON

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

*Przekazywane dane chronione są **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępniane, wykorzystane zostaną wyłącznie do opracowań zbiorczych.*

Jeżeli nastąpiły zmiany w nazwie lub adresie jednostki sprawozdawczej, prosimy o ich aktualizację:

nazwa

adres

WAŻNE INFORMACJE - Stan aktywności prawnej i ekonomicznej przedsiębiorstwa

Jeżeli w grudniu 2014 r. w przedsiębiorstwie nie prowadzono działalności gospodarczej, prosimy o podanie danych za ostatni okres prowadzenia działalności w roku 2014.

Czy w 2014 r. prowadzili Państwo działalność gospodarczą?	
☐ **TAK**	**Jeśli prowadzili Państwo działalność gospodarczą, prosimy o dalsze wypełnienie sprawozdania.**
☐ **NIE**	**Jeśli nie prowadzili Państwo działalności, prosimy oznaczyć przyczynę nieaktywności i przekazać sprawozdanie.** ☐ **1** działalność nierozpoczęta ☐ **2** działalność zawieszona ☐ **3** przedsiębiorstwo w stanie upadłości ☐ **4** przedsiębiorstwo w stanie likwidacji ☐ **5** całkowita likwidacja przedsiębiorstwa

Dział 2: wiersz ogółem wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, pozostałe wiersze wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Dział 3: podatek dochodowy wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji, podatek VAT – wypełniają płatnicy podatku VAT.

Dział 4: prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze, prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5, pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2.

Dział 6: wypełniają jednostki, które prowadziły działalność:
− handlową lub/i gastronomiczną niezależnie od tego, czy jest to przeważający rodzaj działalności;
− transportową oraz z zakresu ochrony zdrowia – tylko wtedy, gdy jest to przeważający rodzaj działalności.

W razie wątpliwości prosimy przeczytać załączone objaśnienia.

nr str. 2

Dział 0. Podstawowe informacje o przedsiębiorstwie

1. Od którego roku w Państwa przedsiębiorstwie jest prowadzona działalność gospodarcza?

2. Ile miesięcy w 2014 r. w przedsiębiorstwie prowadzono działalność gospodarczą?
(Nie należy wliczać urlopu, w czasie którego przedsiębiorstwo całkowicie zawiesiło działalność.)

3. Opis przeważającego rodzaju prowadzonej działalności *(W przypadku trudności z opisem rodzaju działalności prosimy korzystać z „Wykazu wybranych rodzajów działalności wg PKD 2007" załączonego do formularza.)*	Udział przychodu z przeważającej działalności w przychodach ogółem *(w liczbach całkowitych)* %

Symbol klasy PKD 2007 *(wypełnia US)*

4. Jaki rodzaj ewidencji księgowej był prowadzony w Państwa przedsiębiorstwie? *(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)*

☐ **1** księgi rachunkowe ☐ **2** podatkowa księga przychodów i rozchodów ☐ **3** ewidencja przychodów ☐ **4** brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa)

5. Dotyczy jednoosobowych podmiotów gospodarczych (osób fizycznych)

Czy przychody w Państwa przedsiębiorstwie pochodzą wyłącznie ze świadczenia pracy na rzecz innej firmy bez ponoszenia kosztów związanych z pracą (np. zakup materiałów, narzędzi)?
(Wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi.)

☐ **1** tak
☐ **2** nie

Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia

1. Ile osób pracowało w Państwa przedsiębiorstwie **w dniu 31 grudnia 2014 r.** *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)*, **bez zatrudnionych na umowę zlecenia?**

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym, dla których jest to główne miejsce pracy[1)]	
			razem	w tym kobiety
Ogółem pracujący (bez uczniów) (w. 2+3)	1			
właściciele, współwłaściciele i bezpłatnie pomagający członkowie ich rodzin, wspólnicy pracujący w spółce bez umowy o pracę	2			
zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnieni[2)] łącznie z sezonowymi)	3			
w tym niepełnozatrudnieni	4			

[1)] Główne miejsce pracy określa się na podstawie oświadczenia pracującego.
[2)] Niepełnozatrudnieni to osoby, które zgodnie z umową o pracę pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy.

2. Ilu uczniów było zatrudnionych **w dniu 31 grudnia 2014 r**. *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)* na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego?

3. Jaka była **przeciętna liczba zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w 2014 r.** w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy *(pełny etat)*?

Pełny wymiar czasu pracy (pełny etat) to liczba wynikająca z sumy pełnych etatów i części (z dwoma miejscami po przecinku), np. trzy osoby zatrudnione na 1/4 = 0,75. Przeciętne zatrudnienie należy obliczyć jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy przedsiębiorstwo funkcjonowało przez cały rok, czy też nie). Przeciętne zatrudnienie w miesiącu należy obliczyć na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez 2.

Uwaga:
Liczbę etatów należy wpisać z dwoma znakami po przecinku.

4. Jaka była **kwota wynagrodzeń brutto** łącznie z obligatoryjnymi składkami: emerytalną, rentową i chorobową opłaconymi przez ubezpieczonych oraz z zaliczkami na podatek dochodowy, przed odliczeniem składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne (tj. płace zasadnicze, dodatki stałe i przejściowe, premie i nagrody, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, za czas urlopów, zasiłki chorobowe wypłacane ze środków przedsiębiorstwa, odprawy emerytalne, honoraria itp.), **wypłacona w 2014 r. zatrudnionym** na podstawie umowy o pracę wykazanym w dziale 1 pytanie 3?

(w pełnych złotych)

5. Jaka była **liczba zatrudnionych osób wg stanu w dniu 31 XII** otrzymujących w grudniu wynagrodzenie brutto powyżej 1680 zł?

Wynagrodzenia osób zatrudnionych w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenie przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat).

nr str. 3

Dział 2. Wartość brutto[1)] środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2014 r.
(w pełnych złotych)

1. Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:
− wiersz 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa niezależnie od prowadzonej ewidencji,
− wiersze 2, 3, 4, 5, 6 wypełniają jednostki prowadzące księgi rachunkowe lub podatkową księgę przychodów i rozchodów.

Wyszczególnienie			Wartość brutto środków trwałych stan na koniec roku	Nakłady na nowe środki trwałe, ulepszenia istniejących oraz zakup używanych środków trwałych[3)]
Ogółem		1		
z tego	grunty (łącznie z prawem wieczystego użytkowania)	2		
	budynki i lokale[2)] oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3		
	maszyny i urządzenia techniczne	4		
	środki transportu	5		
	pozostałe środki trwałe	6		

[1)] Wartość ewidencyjna z ksiąg (bez potrącenia umorzeń).
[2)] Łącznie ze spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego.
[3)] W nakładach na środki trwałe należy również wykazać wartość środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

2. Jaka była wartość brutto w 2014 r. *(wypełniają wszystkie jednostki)*:

1. sprzedanych środków trwałych	2. zlikwidowanych środków trwałych	3. środków trwałych przyjętych w leasing finansowy

Dział 3. Podatki dochodowy i VAT za 2014 r. *(w pełnych złotych)*

Jaka była wartość:

podatku dochodowego[1)] od prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku ryczałtu - zryczałtowane opodatkowanie) – *wypełniają wszystkie jednostki*	1	
podatku VAT należnego ogółem – *wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)*	2	
podatku VAT naliczonego ogółem – *wypełniają tylko jednostki składające deklarację podatkową podatku od towarów i usług VAT (z deklaracji VAT-7)*	3	

[1)] Lub wpłacone w roku kalendarzowym zaliczki.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2014 r. *(w pełnych złotych)*

Informacje podać w zależności od rodzaju prowadzonej ewidencji:
− prowadzący księgi rachunkowe wypełniają wszystkie wiersze,
− prowadzący podatkową księgę przychodów i rozchodów wypełniają wiersze 1, 2, 3 i 5,
− pozostałe jednostki wypełniają wiersze 1 i 2 *(w przypadku braku ewidencji **dane wykazać szacunkowo**)*.

A.	Przychody netto z całokształtu działalności *(bez VAT)*	1	
B.	Koszty z całokształtu działalności *(bez nakładów na środki trwałe)*	2	
w tym	zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu	3	
	w tym zakup materiałów	4	
	podatek akcyzowy *(nie dotyczy wyrobów importowanych)*	5	

Dział 5. Wartość zapasów *(w pełnych złotych)*

Wartość zapasów na dzień 1.01.2014 r.	Wartość zapasów na dzień 31.12.2014 r.

Zapasy obejmują:
• półprodukty, produkty w toku i produkty gotowe – bez VAT,
• materiały i towary w cenach zakupu – łącznie z VAT.

nr str. 4

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2014 r.

1. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność handlową**.

A. Wartość sprzedaży towarów handlowych i materiałów ogółem **łącznie z VAT** *(w pełnych złotych)*			**Sprzedaż detaliczna**	**Sprzedaż hurtowa**
		1		
w tym	żywności	2		
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3		
	napojów alkoholowych	4		

B. Liczba punktów sprzedaży detalicznej (sklepów łącznie z aptekami; stacji paliw; stałych punktów sprzedaży drobno-detalicznej, np. kioski, stragany; pozostałych punktów sprzedaży detalicznej o charakterze ruchomym) w dniu 31 grudnia 2014 r. *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).*		
Ogółem	w tym	
	sklepy i apteki	stacje paliw

C. Powierzchnia sprzedażowa sklepów i aptek w m^2 w dniu 31 grudnia 2014 r. *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności).*
Powierzchnia sprzedażowa – część lokalu sklepowego przeznaczona do eksponowania towarów oraz do obsługi nabywców.

2. Prosimy o wypełnienie, jeśli prowadzili Państwo **działalność gastronomiczną.**

A. Wartość przychodów ze sprzedaży (bez przychodów pochodzących z działalności hotelarskiej – noclegów) **łącznie z VAT***(w pełnych złotych)*			
		1	
w tym	produkcji gastronomicznej	2	
	napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych	3	
	towarów handlowych (bez napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych)	4	

B. Liczba placówek gastronomicznych (stałych i sezonowych) ogółem. Stałe placówki według stanu w dniu 31 grudnia 2014 r. *(lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności)*			
		1	
z tego	restauracje	2	
	bary	3	
	stołówki	4	
	punkty gastronomiczne	5	

3. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów **taksówkami osobowymi**.

Liczba taksówek osobowych (własnych lub dzierżawionych)	w dniu 31 grudnia 2014 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności	1	
Przewozy pasażerów w miesiącu w osobach	w grudniu 2014 r. lub w ostatnim miesiącu prowadzenia działalności *(W przypadku braku danych ewidencyjnych możliwe jest podanie danych według własnych szacunków.)*	2	
Przebieg ogólny taksówek w km *(tj. ilość przejechanych km w miesiącu z pasażerami i bez)*		3	

4. Prosimy o wypełnienie, jeśli dokonywali Państwo przewozów pasażerów **transportem samochodowym zarobkowym** (własnym lub dzierżawionym).

A. Wyszczególnienie		dane w dniu 31 grudnia 2014 r. lub w ostatnim dniu prowadzenia działalności	Autobusy[1)]	Minibusy[2)]
Liczba pojazdów	1			
Łączna liczba miejsc	2			

[1)] Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc powyżej 9, łącznie z kierowcą.
[2)] Pojazdy do przewozu pasażerów o liczbie miejsc 9 i mniej, łącznie z kierowcą.

B. Wyszczególnienie		Komunikacja miejska (z gminnymi przewozami)	Komunikacja międzymiastowa[3)]	Komunikacja międzynarodowa	Przewozy okazjonalne (np. wycieczki)
Przebieg ogólny (roczny) w km	1				
Przewozy pasażerów w osobach[4)]	2				

[3)] Komunikacja międzymiastowa zawiera: przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie,
[4)] Dla komunikacji miejskiej i międzymiastowej (przewozy regularne zgodnie z rozkładem jazdy) podać średnie przewozy w miesiącu. Dla komunikacji międzynarodowej (przewozy regularne zgodnie z rozkładem jazdy) i przewozów okazjonalnych podać liczbę przewiezionych pasażerów w roku.

5. Prosimy o wypełnienie, jeśli **ochrona zdrowia** była przeważającym rodzajem prowadzonej przez Państwa działalności gospodarczej *(wpisać znak X w kratce właściwej odpowiedzi).*

A. Czy jednostka świadczyła usługi zdrowotne finansowane ze środków powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)?		☐ **1** tak	☐ **2** nie
B. Czy jednostka była wpisana do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę?		☐ **1** tak	☐ **2** nie
C. Liczba porad udzielonych w ciągu roku przez: ***Porada lekarska*** *– każdorazowe świadczenie udzielane pacjentom przez lekarza związane z przypadkami chorobowymi, badaniami profilaktycznymi, okresowymi i innymi (np. osób ubiegających się o prawo jazdy) bez względu na miejsce udzielonej porady (ambulatorium, gabinet, wizyta domowa)*	lekarzy medycyny	1	
	lekarzy dentystów	2	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

nr str. 5

Objaśnienia do formularza SP-3

Dane wykazywane na sprawozdaniu należy wypełnić w pełnych złotych.

Dział 1. Pracujący i wynagrodzenia.

Punkt 5
Podana kwota wynika z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2013 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2014 r. (Dz. U. poz. 1074).

Liczbę zatrudnionych należy podać bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, nakładców i agentów.

Dział 2. Wartość brutto środków trwałych i nakłady na budowę, ulepszenie i zakup środków trwałych w 2014 r.

Punkt 1
Za środki trwałe stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa uznaje się nabyte (w tym również na podstawie umowy o leasing finansowy) lub wytworzone we własnym zakresie składniki majątkowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok, przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub do oddania w używanie na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu operacyjnego.

Wartości **nakładów na środki trwałe** obejmują wydatki poniesione na: nabycie środków trwałych, wytworzenie środków trwałych na własne potrzeby, inwestycje rozpoczęte, ulepszenia istniejących środków trwałych oraz wartość brutto środków trwałych przyjętych w leasing finansowy.

Przedsiębiorstwa, które nie mogą odliczać podatku VAT (jest on wliczany do wartości środka trwałego), wykazują nakłady inwestycyjne łącznie z podatkiem VAT.

Inwestorzy budujący budynki mieszkalne z przeznaczeniem do sprzedaży (np. deweloperzy, spółdzielnie, TBS) w rubryce 2 wykazują również poniesione w roku sprawozdawczym koszty ich budowy.

Dział 4. Przychody i koszty z całokształtu działalności w 2014 r.

Punkt A, wiersz 1
Przychody netto z całokształtu działalności to:
- przychody ze sprzedaży produktów, robót, usług (otrzymane i należne),
- przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, środków trwałych, wyposażenia i inwestycji,
- pozostałe przychody operacyjne (otrzymane i należne),
- przychody finansowe.

Jednostki prowadzące:
- podatkową księgę przychodów i rozchodów przepisują wartość zaksięgowaną w kolumnie 9 „Razem przychód”,
- ewidencję przychodów sumują zapisy zaksięgowane w kolumnie 10 „Ogółem przychód” za okres styczeń – grudzień.

Punkt B, wiersz 2
Koszty z całokształtu działalności to:
- koszty działalności operacyjnej,
- pozostałe koszty operacyjne,
- koszty finansowe.

Jednostki prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów sumują wartości z kolumny 10 „Zakup towarów handlowych i materiałów według cen zakupu”, z kolumny 11 „Koszty uboczne zakupu” oraz kolumny 14 „Razem wydatki”.
Koszty powinny obejmować kwoty wynagrodzeń brutto łącznie ze składkami na ubezpieczenie społeczne i na fundusz pracy.

Punkt B, wiersz 5
Wartość podatku akcyzowego wypełniają jednostki będące producentami wyrobów akcyzowych.
Podatek należny od sprzedaży dotyczy wyrobów własnej produkcji i usług bez ewentualnych odliczeń podatku akcyzowego zapłaconego przy zakupie, np. samochodu lub wyrobów alkoholowych.

Dział 6. Informacje specjalistyczne za 2014 r.

Punkt 1A
Sprzedaż detaliczna – sprzedaż towarów własnych i komisowych (nowych i używanych) w punktach sprzedaży detalicznej, innych punktach sprzedaży (np. składy, magazyny) w ilościach odpowiadających potrzebom indywidualnych konsumentów.

W wartości sprzedaży detalicznej uwzględnia się wartość wytworzonych wyrobów sprzedawanych we własnych punktach sprzedaży detalicznej.

Sprzedaż hurtowa – odsprzedaż zakupionych towarów we własnym imieniu, zwykle nieostatecznym odbiorcom (innym hurtownikom, detalistom, producentom).

Punkt 2B
Bary – jadłodajnie, bary (uniwersalne, szybkiej obsługi, przekąskowe, mleczne, bistra), kawiarnie, herbaciarnie, piwiarnie.
Punkty gastronomiczne – prowadzą ograniczoną działalność gastronomiczną (catering, smażalnie, pijalnie, lodziarnie, bufety w kinach, na stadionach itp.)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ST-P** **Statystyka powiatu:** ***samorząd i transport*** ***za 2014 rok***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni powiatu według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							

Dział 2. Radni powiatu według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem[a)]					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

[a)] Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni powiatu według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu powiatu – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym radni		
			starosta (przewodniczący)	wicestarosta	pozostali członkowie
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1				
Mężczyźni	2				
Kobiety	3				

Dział 5. Referenda powiatowe

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania rady powiatu	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawach innych	2.1					
	2.2					
	2.3					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

| | | | | |

TRANSPORT

Dział 6. Krajowy transport drogowy – stan w dniu 31 XII

Część A. Licencje i wypisy z licencji na krajowy transport drogowy

Wyszczególnienie			Liczba licencji	Liczba wypisów z licencji	Liczba pojazdów
0			1	2	3
Przewóz osób	autobusami	1			
	taksówkami (osobowymi)	2			
Transport rzeczy pojazdami samochodowymi		3			
Wyłącznie działalność gospodarcza w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy		4			

Część B. Ścieżki rowerowe

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km[a)] – ogółem	5	
gminy (imiennie)	6	

[a)] Z jednym miejscem po przecinku; Wykazać wszystkie będące w obszarze właściwości powiatu, bez długości szlaków rowerowych.

Część C. Organizacja publicznego transportu zbiorowego[a)]

Wyszczególnienie		Organizator publicznego transportu zbiorowego w ramach		
		powiatu	związku powiatów[b)]	porozumienia między powiatami[c)]
0		1	2	3
Liczba linii komunikacyjnych	7			
Liczba operatorów	8			
Liczba przewoźników	9			

[a)] W zakresie powiatowych przewozów pasażerskich. [b)] Wypełnia zarząd związku powiatów (zgodnie z siedzibą), któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na obszarze powiatów tworzących związek powiatów. [c)] Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między powiatami (tzw. lider).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-P do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L														

W **dziale 6** należy podać dane dotyczące licencji na krajowy transport drogowy, oraz dane dotyczące infrastruktury.

W **części A** należy podać liczbę licencji i wypisów z tych licencji na krajowy transport drogowy wydanych na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414).

W **wierszu 1** należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **autobusami (rubryka 1)** oraz łączną liczbę wypisów z licencji **(rubryka 2)**, których te licencje dotyczą.

W **wierszu 2** należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie przewozu osób **taksówkami (rubryka 1)** oraz łączną liczbę taksówek **(rubryka 3)**, których te licencje dotyczą.

W **wierszu 3** należy odpowiednio podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **transportu drogowego rzeczy** pojazdami samochodowymi, tj. samochodami ciężarowymi i ciągnikami samochodowymi **(rubryka 1)** oraz łączną liczbę wypisów z licencji **(rubryka 2)**, których te licencje dotyczą.

W **wierszu 4** należy podać liczbę wydanych (w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie) do 31 XII licencji (po wyeliminowaniu cofniętych lub tych, które wygasły) na wykonywanie **wyłącznie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy**, tj. licencji na wykonywanie transportu drogowego rzeczy, dla których nie wydaje się wypisów z licencji.

W **części B** w **wierszu 5** należy podać ogólną długość ścieżek rowerowych będących w obszarze właściwości powiatu (bez długości szlaków rowerowych), czyli: samodzielnych dróg dla rowerów (położonych w pasie drogi); dróg wydzielonych z jezdni; dróg wydzielonych z chodnika; dróg zawartych w ciągach pieszo-rowerowych. W **wierszu 6** należy podać dane dla poszczególnych gmin, przez które przebiega droga dla rowerów, będąca pod zarządem starostwa.

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. − Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)).

Za **długość ścieżek** rowerowych należy uważać długość dróg dla rowerów przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Należy ujmować ścieżki rowerowe służące głównie do celów komunikacyjnych, a nie turystycznych, tzw. szlaków rowerowych (np. położonych w lesie).

Należy podać długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) na dzień 31 XII, tj. wybudowanych w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie.

W **części C** należy podać dane na podstawie umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu przepisów zawartych w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.).

W **wierszu 7** należy podać liczbę linii komunikacyjnych.

Linia komunikacyjna – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych albo liniach kolejowych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się publiczny transport zbiorowy.

W **wierszu 8** należy podać liczbę operatorów.

Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

Organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze.

W **wierszu 9** należy podać liczbę przewoźników.

Przewoźnik – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób zgodnie z regulacjami przyjętymi w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go wymienić tylko raz.

Powiatowe przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych co najmniej dwóch gmin i niewykraczający poza granice jednego powiatu albo w granicach administracyjnych powiatów sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub które utworzyły związek powiatów; inne niż przewozy gminne, wojewódzkie i międzywojewódzkie.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ST-W** **Statystyka województwa:** ***samorząd i transport*** ***za 2014 rok***	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 50-950 Wrocław ul. Oławska 31
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 20 lutego 2015 r.

SAMORZĄD

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Radni województwa według wieku – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W wieku					
			24 lata i mniej	25–29	30–39	40–49	50–59	60 lat i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 2+3)	1							
Mężczyźni	2							
Kobiety	3							

Dział 2. Radni województwa według poziomu wykształcenia – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Z wykształceniem[a)]					
		wyższym	policealnym	średnim	zasadniczym zawodowym	gimnazjalnym	podstawowym
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (w. 2+3)	1						
Mężczyźni	2						
Kobiety	3						

[a)] Należy uwzględnić wykształcenie ukończone.

Dział 3. Radni województwa według grup zawodów – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy	Specjaliści	Technicy i inny średni personel	Pracownicy biurowi	Pracownicy usług i sprzedawcy	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń	Pracownicy przy pracach prostych	Siły zbrojne	Pozostali niesklasyfikowani
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ogółem (w. 2+3)	1											
Mężczyźni	2											
Kobiety	3											

Dział 4. Członkowie zarządu województwa – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym radni		
			marszałek (przewodniczący)	wicemarszałkowie	pozostali członkowie
0		1	2	3	4
Ogółem (w. 2+3)	1				
Mężczyźni	2				
Kobiety	3				

Dział 5. Referenda wojewódzkie

Wyszczególnienie		Uprawnieni do głosowania	Oddane głosy		Skuteczność referendum (głosy ważne oddane na zaproponowane rozwiązania)	
			ogółem	w tym głosy ważne	głosy „za”	głosy „przeciw”
0		1	2	3	4	5
1. Referenda w sprawie odwołania sejmiku województwa	1.1					
	1.2					
	1.3					
2. Referenda w sprawach innych	2.1					
	2.2					
	2.3					

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-W do części „Samorząd”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

| Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | |

TRANSPORT

Dział 6. Publiczny transport zbiorowy

Część A. Organizacja publicznego transportu zbiorowego[a] – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie			Organizator publicznego transportu zbiorowego w ramach		
			wojewódzkich przewozów pasażerskich	międzywojewódzkich przewozów pasażerskich	porozumienia między województwami[b]
0			1	2	3
Liczba linii komunikacyjnych		01			
W tym	transport drogowy	02			
	transport kolejowy	03			
Liczba operatorów		04			
Liczba przewoźników		05			
W tym	transport drogowy	06			
	transport kolejowy	07			

[a] W zakresie wojewódzkich i międzywojewódzkich przewozów pasażerskich. [b] Wypełnia samorząd, któremu powierzono zadanie organizacji publicznego transportu zbiorowego na mocy porozumienia między województwami (tzw. lider).

Część B. Tabor kolejowy i nakłady inwestycyjne zrealizowane w okresie sprawozdawczym

Wyszczególnienie				Tabor w szt. (liczba wagonów lub jednostek trakcyjnych)	Nakłady inwestycyjne na tabor (w tys. zł)
0				1	2
Ogółem			08		
Z wiersza 08	zakup taboru	nowego	09		
		używanego	10		
	modernizacja taboru		11		

Część C. Ścieżki rowerowe – stan w dniu 31 XII

Długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) w km[a] - ogółem	12	
gminy (imiennie)	13	

[a] Z jednym miejscem po przecinku; Wykazać wszystkie, będące w obszarze właściwości województwa, bez długości szlaków rowerowych.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ST-W

do części „Transport”

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

W **dziale 6** należy podać dane dotyczące organizacji publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów wojewódzkich i międzywojewódzkich.

W **części A** należy podać dane na podstawie umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu przepisów zawartych w Dziale II Rozdziale 3 Oddziale 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.)

W wierszu 01 należy podać liczbę linii komunikacyjnych.

Linia komunikacyjna – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych albo liniach kolejowych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów na liniach komunikacyjnych, po których odbywa się publiczny transport zbiorowy.

W **wierszu 04** należy podać liczbę operatorów.

Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.

Organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze.

W **wierszu 05** należy podać liczbę przewoźników.

Przewoźnik – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób zgodnie z regulacjami przyjętymi w ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym. W przypadku, gdy przewoźnik obsługuje więcej niż jedną linię należy go wymienić tylko raz.

Wojewódzkie przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych co najmniej dwóch powiatów i niewykraczający poza granice jednego województwa, a w przypadku linii komunikacyjnej w transporcie kolejowym także przewóz do najbliższej stacji w województwie sąsiednim, umożliwiający przesiadki w celu odbycia dalszej podróży lub techniczne odwrócenie biegu pociągu oraz przewóz powrotny; inny niż przewozy gminne, powiatowe i międzywojewódzkie.

Międzywojewódzkie przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany z przekroczeniem granicy województwa; inne niż przewozy gminne, powiatowe i wojewódzkie.

W **części B** należy podać liczbę zakupionego taboru oraz nakłady finansowe poniesione na ten zakup**.**

W **wierszu 08** należy podać ogólną liczbę zakupionych i zmodernizowanych wagonów oraz ogólną liczbę poniesionych w roku sprawozdawczym nakładów finansowych.

W **wierszu 09** należy wydzielić z wiersza 08 zakupione wagony nowe i nakłady finansowe poniesione na ich zakup.

W **wierszu 10** należy wydzielić z wiersza 08 liczbę zakupionych wagonów używanych i podać nakłady finansowe na ich zakup.

W **wierszu 11** należy wydzielić z wiersza 08 wagony zmodernizowane i nakłady finansowe poniesione na ich modernizację.

W **części C w wierszu 12** należy podać ogólną długość ścieżek rowerowych, będących w obszarze właściwości województwa (bez długości szlaków rowerowych), czyli samodzielnych dróg dla rowerów (położonych w pasie drogi); dróg wydzielonych z jezdni; dróg wydzielonych z chodnika; dróg zawartych w ciągach pieszo-rowerowych.

W **wierszu 13** należy wykazać dane (długość ścieżek rowerowych) dla poszczególnych gmin, przez które przebiega ścieżka rowerowa, będąca pod zarządem województwa.

Ścieżka rowerowa (droga dla rowerów) – droga lub jej część przeznaczona do ruchu rowerów jednośladowych, oznaczona odpowiednimi znakami drogowymi (ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. − Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)).

Za **długość ścieżek rowerowych** należy uważać długość dróg dla rowerów, przebiegających w jednym kierunku. Długość ścieżek położonych po dwóch stronach drogi należy liczyć odrębnie. Należy ujmować ścieżki rowerowe służące głównie do celów komunikacyjnych a nie turystycznych, tzw. szlaków rowerowych (np. położonych w lesie).

Należy podać długość ścieżek rowerowych (dróg dla rowerów) na dzień 31 XII, tj. wybudowanych w latach poprzednich i roku bieżącym łącznie.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-02** **Sprawozdanie o usługach w transporcie i łączności**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 12 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Uwaga: W działach 1, 2 i 3 dane o przychodach podawać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Dział 1. ***PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w transporcie kolejowym, drogowym, komunikacji miejskiej i transporcie lotniczym oraz w jednostkach usługowych wspomagających transport lądowy i lotniczy***

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym eksport
			w tys. zł	
0			1	2
Ogółem[a)] (w.1=w.2+w.3+w.5+w.6+w.7+w.8+w.12+w.13)		1		
Przewozy ładunków		2		
Przewozy pasażerów[b)]	ogółem	3		
	w tym komunikacją miejską	4		
Przeładunek i spedycja		5		
Składowanie i magazynowanie ładunków		6		
Przewozy pasażerów kolejami linowymi		7		
Obsługa naziemna w portach lotniczych	razem (w.8=w.9+w.10+w.11)	8		
	pasażerów i bagażu	9		
	ładunków	10		
	statków powietrznych	11		
Obsługa naziemna statków powietrznych (kontrola ruchu lotniczego)		12		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione		13		
Z wiersza 1 przypada na dotacje[c)]		14		

[a)] Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy [b)] Bez przewozów kolejami linowymi. [c)] Patrz objaśnienia pkt 7.

Dział 2. ***PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w żegludze morskiej, śródlądowej i przybrzeżnej i w morskich portach handlowych***

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym eksport
		w tys. zł	
0		1	2
Ogółem[a)] (w.1=w.2 do w.7)	1		
Przewozy ładunków	2		
Przewozy pasażerów	3		
Przeładunek	4		
Składowanie i magazynowanie ładunków	5		
Usługi statkowe	6		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione	7		

[a)] Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy.

Dział 3. ***PRZYCHODY UZYSKANE ZE SPRZEDAŻY WYROBÓW I USŁUG w jednostkach pocztowych i telekomunikacyjnych***

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym eksport
			w tys. zł	
0			1	2
Ogółem[a)] (w.1=w.2+w.7+w.8+w.9+w.10+w.11+w.12+w.14+w.15+w.16+w.17+w.18)		1		
Usługi pocztowe[b)]	razem (w.2=w.3+w.4+w.6)	2		
	powszechne	3		
	niepowszechne	4		
	w tym przesyłki kurierskie	5		
	druki bezadresowe	6		
Usługi telefonii stacjonarnej		7		
Usługi transmisji telewizyjnej i radiofonicznej		8		
Usługi radia i telewizji kablowej		9		
Usługi transmisji danych i poczty elektronicznej[c)]		10		
Usługi udostępniania Internetu[c)]		11		
Usługi telefonii ruchomej (telefonia komórkowa)	ogółem	12		
	w tym roaming	13		
Usługi w zakresie telekomunikacji satelitarnej		14		
Usługi konwergentne		15		
Usługi radiokomunikacyjne		16		
Usługi transportowe (łącznie z kurierskimi[d)])		17		
Pozostałe usługi wyżej niewymienione		18		

[a)] Przychody uzyskane ze wszystkich działalności prowadzonych przez podmiot sprawozdawczy. [b)] Łącznie z przesyłkami kurierskimi; realizowane na podstawie przepisów Prawa pocztowego. [c)] Za pośrednictwem telekomunikacji stacjonarnej i ruchomej. [d)] Bez usług świadczonych na podstawie przepisów Prawa pocztowego, które to usługi należy wykazać odpowiednio w wierszach 2 do 6.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) | (miejscowość, data) | (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-02

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

1. W **działach: 1, 2, 3 w wierszu 1** należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (np. usług, wyrobów gotowych, półfabrykatów), środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane usługi i towary (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty lub bonifikaty. **Dla jednostek zobowiązanych do sporządzania sprawozdania F-01/I-01 dane wykazywane w wierszu 1 sprawozdania T-02 powinny być zgodne z wierszem 02 działu 1 sprawozdania F-01/I-01 za rok.**
2. W **działach: 1 i 2 w wierszach: 2 i 3** należy wykazać przychody z tytułu dokonanych przewozów ładunków (w. 2) i/lub przewozów pasażerów (w. 3) zarówno w komunikacji krajowej, jak i międzynarodowej. Jednostki transportu lotniczego (dz. 1) wykazują przychody za przewozy ładunków, poczty i bagażu (w. 2) oraz pasażerów (w. 3) na liniach krajowych i zagranicznych dla lotów rozkładowych, dodatkowych i wynajętych.
3. Jednostki wspomagające transport lądowy (dz. 1) powinny wykazać przychody z przewozów ładunków (w. 2), jeśli je wykonują, a przychody z innych tytułów odpowiednio w wierszach 5, 6 lub 13
4. W **dziale 1 w wierszu 4** należy wykazać przychody uzyskane z tytułu przewozów pasażerów komunikacją miejską (przewozami regularnymi wykonywanymi w ramach lokalnego transportu zbiorowego w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy lub w granicach administracyjnych sąsiadujących miast albo miast i gmin – jeśli zawarły porozumienie lub utworzyły związek międzygminny w sprawie wspólnej realizacji komunikacji na swoim obszarze).
5. W **dziale 1 w wierszu 5** należy wykazać przychody z tytułu załadunku, rozładunku i przeładunku towarów i bagażu pasażerów oraz spedycji (działalność zarobkowa polegająca na organizowaniu przesyłania towarów i wykonywaniu czynności związanych z nadaniem lub odbiorem przesyłek).
6. W **dziale 1 w wierszu 7** należy wykazać przewozy kolejami linowymi, tj. koleją, której pojazdy są ciągnione przez linę napędową (np. linowe kolejki naziemne, wyciągi narciarskie).
7. W **dziale 1 w wierszu 14** wykazuje się otrzymane i należne dopłaty z budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego zwiększające przychód jednostki, a przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów sprzedaży wyrobów i usług, które realizowane są po cenach niższych niż poniesione koszty.
8. W **dziale 2 w wierszu 6** należy wykazać przychody uzyskane za usługi statkowe obejmujące usługi: holowania, pchania, cumowania.
9. W **dziale 3 w wierszu 2** należy wykazać przychody operatora pocztowego za wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym czynności: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych, w tym przesyłek kurierskich, oraz druków bezadresowych, a także przemieszczanie tych przesyłek oraz druków bezadresowych, jeżeli jest wykonywane łącznie z przynajmniej jedną z wyżej wymienionych czynności, przesyłanie przesyłek pocztowych przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli na etapie przyjmowania, przemieszczania lub doręczania przekazu informacyjnego przyjmują one fizyczną formę przesyłki listowej, prowadzenie punktów wymiany umożliwiających przyjmowanie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów oraz realizowanie przekazów pocztowych. .
10. W **dziale 3 w wierszu 8** należy wykazać przychody z tytułu przesyłania, nadawania lub odbioru sygnału telewizyjnego lub radiowego, odbieranego bezpośrednio przez ogół obywateli.
11. W **dziale 3 w wierszu 10** należy wykazać przychody z tytułu przekazywania informacji pomiędzy urządzeniami przetwarzania danych.
12. W **dziale 3 w wierszu 15** należy wykazać przychody z tytułu różnych usług (takich jak: usługi telefoniczne, dostęp do programów telewizyjnych (TVK) i szerokopasmowy dostęp do sieci Internet), które rozliczane są w ramach jednego rachunku.
13. W **dziale 3 w wierszu 16** należy wykazać przychody z tytułu usług obejmujących przesyłanie, nadawanie lub odbiór fal radiowych dla określonych celów telekomunikacyjnych (np. radiokomunikacja morska); bez uwzględniania przychodów za usługi telefonii ruchomej (telefonia komórkowa), dla której dane należy podawać w wierszach 12 i 13.
14. W przypadku braku szczegółowej ewidencji dotyczącej poszczególnych rodzajów usług dopuszcza się wykazywanie danych szacunkowych.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-04** **Sprawozdanie o towarowym transporcie drogowym zarobkowym**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 17 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor samochodowy[a)]
Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)

Wyszczególnienie				Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
				w szt.	łączna ładowność w tonach[b)]	w szt.	łączna ładowność w tonach[b)]
0				1	2	3	4
Ciągniki	siodłowe razem (np. TIR)		01				
	w tym posiadające homologację EURO	ogółem	02				
		w tym EURO 3 i większą	03				
	z razem (wiersz 01) na:	olej napędowy	04				
		benzynę	05				
		gaz (LPG)	06				
	balastowe		07				
	rolnicze		08				
Samochody ciężarowe razem (wiersz 09=12 do 18)			09				
w tym posiadające homologację EURO		ogółem	10				
		w tym EURO 3 i większą	11				
o ładowności	1,0– 1,5 tony		12				
	1,6 – 3,5		13				
	3,6 – 4,9		14				
	5,0 – 6,9		15				
	7,0 – 9,9		16				
	10,0 – 14,9		17				
	15,0 t i więcej		18				
w tym na:	olej napędowy		19				
	benzynę		20				
	gaz (LPG)		21				
Przyczepy ciężarowe razem (wiersz 22=23 do 26)			22				
o ładowności	4,9 t i mniej		23				
	5,0 – 9,9		24				
	10,0 – 14,9		25				
	15,0 t i więcej		26				

[a)] Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). [b)] Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1. Tabor samochodowy[a] dok.

Stan w dniu 31 XII (lub w ostatnim dniu, w którym tabor był w dyspozycji jednostki)

Wyszczególnienie			Ogółem		W tym wykorzystywany w komunikacji międzynarodowej	
			w szt.	łączna ładowność w tonach[b]	w szt.	łączna ładowność w tonach[b]
0			1	2	3	4
Naczepy ciężarowe razem (wiersz 27=28 do 32)		27				
o ładowności	4,9 t i mniej	28				
	5,0 – 9,9	29				
	10,0 – 14,9	30				
	15,0 – 19,9	31				
	20,0 t i więcej	32				

[a] Tabor będący w dyspozycji jednostki, łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy (bez taboru przekazanego innym podmiotom). [b] Suma ładowności dla poszczególnych rodzajów taboru, z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie			Ogółem	Z ogółem rubryki 1 przypada na przewozy w kontenerach	
				razem	w tym w kontenerach wielkich
0			1	2	3
Wielkość przewozów ładunków w tonach		1			
Praca przewozowa w tonokilometrach		2			
Przebieg ogólny w wozokilometrach	ogółem	3			
	w tym :samochodami ciężarowymi o ładowności : do 1,5 tony	4			
	1,6 – 3,5 t	5			
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników		6			

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

Wyszczególnienie	Jednostka miary		Ogółem (rubryki 3+4+5+6)	Wywóz	Przywóz	Tranzyt	Przewozy poza granicami kraju	
							razem	w tym na budowach
0	1		2	3	4	5	6	7
Wielkość przewozów ładunków	tony	1						
Praca przewozowa	t·km	2						
Z wiersza 1 przypada na przewozy ładunków w kontenerach	tony	3						
Przebieg ogólny samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	wozo·km	4						
Wozodni pracy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych		5						

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-04

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratkce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

Dział 1. Tabor samochodowy

1. W dziale 1 należy ująć tabor samochodowy ciężarowy handlowy, tj. przeznaczony do wykonywania przewozów ładunków zarobkowo w komunikacji krajowej i międzynarodowej, przy czym w rubrykach 1 i 2 należy podać dane dotyczące wszystkich pojazdów będących w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umów, np. leasingu, agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, bez taboru przekazanego innym podmiotom. W rubrykach 3 i 4 należy wydzielić z ogółem (rubr. 1 i 2) dane dotyczące taboru wykorzystywanego w komunikacji międzynarodowej. W dziale tym należy wykazać pojazdy bez względu na ich stan techniczny, a więc i pojazdy przekazane do naprawy.

Uwaga. Do ciężarowego taboru samochodowego handlowego **nie zalicza się** ciężarowych pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozów gospodarczych, tj. przewozów związanych z zaspokajaniem własnych potrzeb jednostki (np. przewóz materiałów biurowych, paliwa).

Nie należy również wykazywać w sprawozdaniu T-04 danych dotyczących samochodów ciężarowych będących taksówkami bagażowymi (posiadających taksomierze), samochodów wykorzystywanych wyłącznie na terenie zakładów pracy (przewozy technologiczne), tj. niewykonujących przewozów po drogach publicznych, oraz przyczep lekkich, tj. przyczep, których dopuszczalna masa całkowita nie przekracza 750 kg.

2. W wierszach 02 i 10 należy podać dane dotyczące tzw. taboru ekologicznego, tj. posiadającego homologację EURO-1, EURO-2, EURO-3, EURO-3+S, EURO-4 lub EURO-5.

3. W wierszu 08 należy wykazywać dane dotyczące ciągników rolniczych, które zostały dopuszczone do ruchu po drogach publicznych i wykonują prace transportowe. Oznacza to, że w wierszu tym **nie należy** wykazywać danych dotyczących ciągników wykonujących wyłącznie prace pozatransportowe, np. ciągników rolniczych pracujących jako urządzenie zasilające z ładowarkami.

4. W wierszu 09 należy wykazywać dane dotyczące samochodów ciężarowych, do których **należy zaliczać** wszystkie samochody ciężarowe przeznaczone konstrukcyjnie do przewozu ładunków, np. skrzyniowe, furgony (uniwersalne, izotermiczne, chłodnie, do przewozu mebli), pojemniki (betoniarki, do przewozu cementu luzem, do przewozu sypkich artykułów spożywczych, asenizacyjne), cysterny, vany. **Nie należy** do nich zaliczać samochodów specjalnych, które ze względu na swoją konstrukcję przeznaczone są do wykonywania specjalnej funkcji, niezwiązanej z przewozami ładunków, powodującej konieczność dostosowania nadwozia lub posiadania specjalnego wyposażenia (np. dźwigi samochodowe, samochody pogotowia technicznego, polewaczki, pługi odśnieżne, wozy strażackie).

5. W wierszach od 12 do 18 należy wydzielić z wiersza 09 dane dotyczące samochodów ciężarowych według grup ładowności wykazanych w rubryce 0. Do danej grupy ładowności samochodów ciężarowych należy zaliczać wszystkie samochody, których ładowność dopuszczalna określona w dowodzie rejestracyjnym znajduje się w przedziale ładowności podanym w rubryce 0. Ładowność dopuszczalną należy rozumieć jako największą masę ładunku, jaką może przewozić pojazd po drodze (różnica dopuszczalnej masy całkowitej i masy własnej pojazdu).

6. W rubr. 2 i 4 należy podać **sumę ładowności** wszystkich samochodów ciężarowych, przyczep i naczep ciężarowych ujętych w rubrykach 1 i 3. Łączną ładowność pojazdów w danej grupie oblicza się jako sumę ładowności dopuszczalnych poszczególnych samochodów ciężarowych lub przyczep i naczep ciężarowych zaliczonych do tej grupy. Łączną ładowność należy podawać w tonach z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji krajowej w roku sprawozdawczym

7. W dziale 2 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku na terenie kraju samochodami ciężarowymi i ciągnikami siodłowymi oraz ciągnikami na przyczepach własnymi i obcymi (tj. z dzierżawionymi od innych jednostek) eksploatowanymi przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

8. Wielkość przewozów ładunków w tonach (wiersz 1) oblicza się jako sumę ciężarów wszystkich naładowanych ładunków (łącznie z ciężarem opakowań) na pojazdy przed rozpoczęciem poszczególnych jazd.

9. Wielkość pracy przewozowej **(wiersz 2)** wykonanej przy przewozie ładunków jest sumą tonokilometrów (t·km) wykonanych przy przewozach ładunków w poszczególnych jazdach z ładunkiem wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników użytych do przewozów ładunków. Tonokilometry wykonane przy przewozie ładunków podczas jazdy (kursu) z ładunkiem samochodu ciężarowego lub ciągnika są iloczynem ładunku brutto przewożonego podczas tej jazdy (kursu) i przebiegu pojazdu (z ładunkiem) w czasie trwania tej jazdy.

Przykład:
Samochód przewiózł 8 ton ładunków na odległość 20 km - praca przewozowa w tonokilometrach wyniesie: 8x20=160 t·km

Uwaga. W przypadku:
- wykonywania przewozów dystrybucyjnych na krótkie odległości (np. rozwożenie towarów do sklepów) dopuszcza się możliwość uproszczonego sposobu ustalania pracy przewozowej, mnożąc wielkość przewozów (łączną wagę przewożonych towarów) przez połowę odległości (pomiędzy pierwszym miejscem załadunku towarów a ostatnim miejscem wyładunku towarów),
- braku dokumentacji pozwalającej na poprawne ustalenie pracy przewozowej wielkość tę można oszacować, mnożąc sumę przewozów ładunków (w tonach) przez orientacyjną odległość (a nie przez łączny przebieg pojazdów), na jaką najczęściej były dokonywane przewozy, np. jeśli w roku sprawozdawczym najczęściej wykonywane były przewozy do miejscowości w odległości np. 90 km, to łączną wielkość przewozów ładunków w tonach, np. 200 ton, należy pomnożyć przez 90, tj.:

200 x 90 = 18 000 t·km.

10. W wierszu 3 należy podać łączną liczbę km przebytych przez pojazdy samochodowe i ciągniki w ciągu roku sprawozdawczego. Do przebiegu ogólnego ciężarowego pojazdu samochodowego **zalicza się**: przebieg ładowny, tj. przebieg, w czasie którego poszczególne pojazdy ciężarowe przewożą ładunek bez względu na ilość i ciężar tego ładunku; przebieg zerowy, tj. przebieg pojazdów ciężarowych bez ładunku z miejsca garażowania do miejsca rozpoczęcia pracy dla usługobiorców i z miejsca zakończenia pracy dla usługobiorców do miejsca garażowania; przebieg próżny, tj. przebieg bez ładunku, wynikający z braku ładunku do przewozu w czasie wykonywania zleceń usługobiorców.

11. W rubryce 2 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubr. 1 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach, ustalając je łącznie z ciężarem kontenerów.

Kontener − urządzenie transportowe trwałego użytku o pojemności co najmniej 1 m^3, służące do formowania jednostki ładunkowej zwiększającej podatność ładunkową towarów oraz chroniące ładunki przed uszkodzeniem i zniszczeniem.

12. W rubryce 3 należy wyodrębnić z danych wykazanych w rubryce 2 dane dotyczące przewozów ładunków w kontenerach wielkich.

Kontener wielki − kontener o pojemności większej niż 15 m^3, o znormalizowanych rozmiarach.

13. W wierszu 6 należy podać liczbę wozodni pracy dla wszystkich samochodów ciężarowych i ciągników znajdujących się w dyspozycji sprawozdawcy, wykorzystywanych do przewozów ładunków w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy pojazdów oblicza się jako **sumę dni pracy poszczególnych pojazdów** w ciągu roku.

Przykład:
1 samochód ciężarowy pracował przez 182 dni, tj. 182 wozodni pracy
2 samochody ciężarowe pracowały po 160 dni każdy, tj. 2 x 160 = 320 wozodni pracy
4 samochody ciężarowe pracowały po 220 dni każdy, tj. 4 x 220 = 880 wozodni pracy

razem dla wszystkich samochodów = 1382 wozodni pracy

Dział 3. Przewozy ładunków i przebieg taboru w komunikacji międzynarodowej w roku sprawozdawczym

14. W dziale 3 należy podać wielkość przewozów ładunków i przebieg taboru wykonane w ciągu całego roku w komunikacji międzynarodowej taborem samochodowym własnym i obcym eksploatowanym przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie.

15. Dane o przewozach w komunikacji międzynarodowej obejmują:

1) ładunki, które zostały nadane na terenie kraju w roku sprawozdawczym do **wywozu** poza granice kraju;

2) ładunki, które zostały **przywiezione** w roku sprawozdawczym z zagranicy do kraju;

3) ładunki przewożone przez terytorium kraju, przy czym ich nadanie i odbiór odbywały się na terenie innych krajów **(tranzyt)**;

4) ładunki, których przewóz odbywał się całkowicie **poza granicami kraju** (przewozy pomiędzy obcymi państwami i przewozy kabotażowe, tj. nadanie i odbiór na terenie jednego kraju obcego).

16. Przy ustalaniu danych dotyczących pracy przewozowej w tonokilometrach (wiersz 2), przebiegu ogólnego pojazdów (wiersz 4) oraz wozodni pracy (wiersz 5) w komunikacji międzynarodowej należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 9, 10 i 13.

Uwaga. W przypadku braku ewidencji dla wskaźników dotyczących pracy przewozowej i przebiegu dane te można oszacować, wykorzystując np. informacje o odległości pomiędzy Polską a danym krajem, do którego realizowane były przewozy (przywóz lub wywóz).

Pracę przewozową w tonokilometrach można ustalić, mnożąc wielkość przewozów zrealizowanych do danego kraju przez odległość w km pomiędzy Polską a tym krajem. Przebieg ogólny w wozo·km − mnożąc liczbę kursów do danego kraju przez podwojoną odległość pomiędzy Polską a tym krajem (tam i z powrotem).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-06** **Sprawozdanie o pasażerskim transporcie drogowym**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 23 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Część A. PODMIOTY PROWADZĄCE GMINNE PRZEWOZY PASAŻERSKIE/KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH)[*)]

Należy wybrać i zaznaczyć odpowiedni prostokąt w zależności od prowadzonej działalności

Organizator		Operator		Przewoźnik	
Liczba operatorów [1)]					
Liczba przewoźników [1)]					

[1)] Wypełnia organizator na podstawie umów o świadczeniu usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego

Dział 1. Sieć gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Wyszczególnienie		Ogółem	Autobusowe		Tramwajowe	Trolejbusowe
			razem	w tym na wsi		
0		1	2	3	4	5
Linie komunikacyjne (stałe dzienne) na koniec roku[a)]: liczba linii	1					
długość linii w km[b)]	2					
Trasy czynne w km (na koniec roku [a)])	3					
Trasy nowe i zmodernizowane w ciągu roku sprawozdawczego (w km)	4					
Buspasy (w km)	5					
Liczba przystanków (szt.)	6					

[a)] Lub w ostatnim dniu działalności. [b)] z jednym miejscem po przecinku

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru dla gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Rodzaje taboru				Wozy według stanu inwentarzowego na koniec roku[a)]		Zakupione wozy nowe i wozy zmodernizowane w ciągu roku		Wozy[b)] w ruchu	Wozo-kilometry (w tysiącach)
				liczba	nominalna pojemność	liczba	nominalna pojemność		
0				1	2	3	4	5	6
Autobusy	razem		1						
	w wieku	do 10 lat włącznie	2						
		powyżej 10 lat	3						
w tym na alternatywne paliwo			4						
Tramwaje (silnikowe i doczepowe)			5						
Trolejbusy			6						
Taksówki (osobowe)			7						
Z wiersza 1 przypada na autobusy przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych			8						
Z wiersza 5 przypada na tramwaje przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych			9						

[a)] Lub w ostatnim dniu działalności.
[b)] Przeciętna maksymalnych dziennych stanów.

[*)] Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwadze" przed objaśnieniami do działu 1.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe) w ramach gminnych przewozów pasażerskich/komunikacji miejskiej

Liczba przewiezionych pasażerów ogółem przez wszystkie rodzaje taboru w tys.		1	
z tego	realizowane na podstawie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym	2	
	realizowane na podstawie innych przepisów	3	

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)[*)]

Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Wyszczególnienie				Autobusy w dyspozycji sprawozdawcy[a)]		W tym na alternatywne paliwo	
				w sztukach	liczba miejsc	w sztukach	liczba miejsc
0				1	2	3	4
Autobusy			1				
w tym do 23 miejsc włącznie			2				
Z wiersza 1 przypada na	autobusy wykorzystywane w komunikacji	międzynarodowej	3				
		miejskiej	4				
	autobusy posiadające homologację EURO		5				
	w tym autobusy posiadające homologację EURO - III i dalsze		6				

[a)] Łącznie z taborem eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu.

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

Wyszczególnienie			Przewozy		Przebieg ogólny w tys. wozokilometrów
			w pasażerach	w tys. pasażerokilometrów	
0			1	2	3
Ogółem (wiersze 01=03+08)		01			
w tym w komunikacji miejskiej		02			
Komunikacja regularna i regularna specjalna		03			
w tym przewozy	z biletami miesięcznymi pracowniczymi	04			
	z biletami miesięcznymi szkolnymi	05			
	pracownicze na podstawie umów	06			
	szkolne na podstawie umów	07			
Przewozy pozostałe (np. okazjonalne)		08			
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		09			

Wozodni pracy autobusów ogółem	10	
w tym w komunikacji miejskiej	11	

[*)] Przed wypełnieniem prosimy zapoznać się z objaśnieniami do formularza zamieszczonymi w „Uwadze” przed objaśnieniami do działu 4.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

Wyszczególnienie			Komunikacja regularna[a)]	Przewozy pozostałe (np. okazjonalne)
0			1	2
Przewozy pasażerów ogółem w pasażerach (wiersze 02 do 20)		01		
kraje		02		
		03		
		04		
		05		
		06		
		07		
		08		
		09		
		10		
		11		
		12		
		13		
		14		
		15		
		16		
		17		
		18		
		19		
		20		
Praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		21		
Oferowana praca przewozowa w tys. pasażerokilometrów		22		
Przebieg ogólny autobusów w tys. wozokilometrów		23		

Wozodni pracy autobusów ogółem	24	

[a)] Łącznie z komunikacją regularną specjalną.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Wyszczególnienie		Linie krajowe					Linie międzynarodowe
		ogółem (suma rubryk 2 do 5)	miejskie	podmiejskie	regionalne	dalekobieżne	
0		1	2	3	4	5	6
Liczba linii	1						
Długość linii w km	2						

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika – stan w dniu 31 XII

Liczba dworców	1	
w tym dostosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych	2	

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ[*)]

Dział 9. Komunikacja miejska według miast

Obsługiwane miasta		Autobusy eksploatowane[a)] (w ruchu)			Długość stałych linii dziennych[b)] w km		
		ogółem		w tym liczba autobusów na alternatywne paliwo	autobusowych	tramwajowych	trolejbusowych
		w sztukach	łączna liczba miejsc				
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 02 do 20):	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
	08						
	09						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						

[a)] Przeciętna maksymalnych dziennych stanów autobusów obsługujących linie podane w rubryce 4. [b)] Na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności; liczba z jednym miejscem po przecinku w wierszach 02-20; na terenie miast wymienionych w rubryce 0 zgodnie z otrzymanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

[*)] Wypełniają wszystkie podmioty świadczące usługi w ramach komunikacji miejskiej, tj. podmioty, których dotyczy część A, oraz podmioty, których w części B formularza dotyczą odpowiednie wiersze (rubryki) w dziale 4, 5 i 7.

Część D. PODMIOTY PROWADZĄCE AUTOBUSOWĄ KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH) LUB ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Dział 10. Zużycie paliw, energii elektrycznej i przebiegi autobusów według rodzajów komunikacji

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Zużycie paliwa [a)] / energii elektrycznej	Przebieg ogólny w tys. wozokilometrów
0		1	2	3
Autobusy w komunikacji miejskiej				
na olej napędowy	01	tona (Mg)		
na benzynę	02			
na gaz skroplony (LPG)	03			
na sprężony gaz ziemny (CNG)	04	m^3		
na energię elektryczną	05	kWh		
Autobusy w komunikacji międzymiastowej				
na olej napędowy	06	tona (Mg)		
na benzynę	07			
na gaz skroplony (LPG)	08			
na sprężony gaz ziemny (CNG)	09	m^3		
na energię elektryczną	10	kWh		
Autobusy w komunikacji międzynarodowej				
na olej napędowy	11	tona (Mg)		
w tym poza granicami Polski	12			
na benzynę	13			
w tym poza granicami Polski	14			
na gaz skroplony (LPG)	15			
w tym poza granicami Polski	16			
na sprężony gaz ziemny (CNG)	17	m^3		
w tym poza granicami Polski	18			
na energię elektryczną	19	kWh		
w tym poza granicami Polski	20			

[a)] Zużycie paliwa wyrażone w jednostce objętości przelicza się na jednostkę masy uwzględniając, że gęstość:
- oleju napędowego wynosi 0,833 kg/l,
- benzyny silnikowej wynosi 0,748 kg/l,
- gazu skroplonego LPG (propan-butan) wynosi 0,54 kg/l,
- sprężonego gazu ziemnego (CNG) wynosi 0,74 kg/m^3

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-06

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

Część A. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH)

Uwaga: Dział 1 w części A wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji miejskiej z wyjątkiem podanym niżej łącznie z organizatorami (zarządami) transportu miejskiego oraz prowadzącymi działalność taksówek osobowych. Jeżeli podmioty, które wykonują przewozy w komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej, jako przeważającą działalność świadczą również dodatkowo usługi w ramach komunikacji miejskiej, części A nie wypełniają, natomiast dane o komunikacji miejskiej podają odpowiednio w częściach B i C.

Gminne przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego wykonywany w granicach administracyjnych jednej gminy lub gmin sąsiadujących, które zawarły stosowne porozumienie lub utworzyły związek międzygminny; inne niż przewozy powiatowe, wojewódzkie i międzywojewódzkie

Komunikacja miejska – gminne przewozy pasażerskie wykonywane w granicach administracyjnych miasta albo miasta i gminy lub miast, albo miast i gmin sąsiadujących - jeśli zawarły porozumienie lub utworzyły związek międzygminny w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego.
Wykonywanie przewozów w komunikacji miejskiej wymaga uzyskania zezwolenia burmistrza albo prezydenta miasta.
Organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego albo minister właściwy do spraw transportu, zapewniający funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze; organizator publicznego transportu zbiorowego jest „właściwym organem", o którym mowa w przepisach rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 23.10.2007 r., str. 1).
Operator publicznego transportu zbiorowego – samorządowy zakład budżetowy oraz przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie.
Przewoźnik drogowy – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego.

Dział 1. Linie komunikacyjne i czynne trasy

1. **Linia komunikacyjna** (rubryki od 1 do 5) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób, oznaczone wspólnym numerem, znakiem literowym itp. (tramwaj nr 5, autobus linii A).
   Należy podać sumę długości stałych linii komunikacyjnych, z wyjątkiem linii nocnych oraz zamkniętych. **Długość linii komunikacyjnej** jest to odległość (w km) pomiędzy krańcowymi punktami (przystankami) przebiegu wozów. W przypadku gdy linie lub ich części przebiegają jednokierunkowo okrężnie (tj. kurs powrotny wozu nie odbywa się tą samą drogą), za długość tej linii należy przyjąć połowę okręgu (tj. połowę przebiegu wozu na tej linii).

   Przykład:
   Linia autobusowa nr 148 przebiega na długości 6 km dwukierunkowo (tj. „tam" i „z powrotem" po tej samej drodze), a na długości 4 km − jednokierunkowo okrężnie. Długość tej linii wyniesie więc 8 km, tj. 6 km (długość linii przebiegającej dwukierunkowo) + ½ * 4 km (połowa długości linii przebiegającej jednokierunkowo).
2. **Długość czynnych tras** (wiersze 3 i 4) komunikacji miejskiej (patrz „Uwaga" przed objaśnieniami do działu 1) jest to długość tych odcinków:
   - ulic (placów) w miastach,
   - dróg poza granicami administracyjnymi miast (obszar wsi),
   - targowisk przebiegających poza ulicami (drogami),

   po których kursują wozy powszechnie dostępne dla ludności (autobusy, tramwaje, trolejbusy) niezależnie od tego, czy na danej trasie odbywa się ruch jedno- czy dwukierunkowy (tj. „tam" i „z powrotem" po tej samej drodze).
   Trasy komunikacyjne liczy się odrębnie dla każdego rodzaju środka komunikacji miejskiej.
   W wierszu 4 należy podać długość w km **nowo wybudowanych lub zmodernizowanych** oddanych do użytku w roku sprawozdawczym **tras** tramwajowych (rubryka 3) oraz trolejbusowych (rubryka 4) finansowanych ze środków własnych, środków samorządowych, środków unijnych itp.
   Buspas (wiersz 5) - pas wydzielony z jezdni do wyłącznego użytkowania przez autobusy realizujące przewozy regularne oraz taksówki.
   Przystanek komunikacyjny (wiersz 6) – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdów środków transportu, a ponadto, w transporcie drogowym, oznaczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.).

Dział 2. Stan i eksploatacja taboru komunikacji miejskiej

3. W dziale tym należy wykazać stan taboru w jednostkach fizycznych (w rubrykach 1, 3 i 5) bez względu na pojemność wozów. W rubryce 1 należy wykazać liczbę wozów przeznaczonych do obsługi komunikacji miejskiej według stanu inwentarzowego na koniec roku lub w ostatnim dniu działalności w podziale na rodzaje taboru wymienione w wierszach od 1 do 9.
   Do **autobusów** należy zaliczyć pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.
   W wierszu 4 należy wykazać liczbę autobusów wykorzystujących paliwo alternatywne (np. LPG, elektryczność).
   W wierszu 5 należy wykazać liczbę wozów tramwajowych łącznie silnikowych i doczepnych.
4. W rubryce 3 należy wykazać liczbę zakupionych wozów nowych i liczbę wozów zmodernizowanych w ciągu roku sprawozdawczym ze środków własnych, środków samorządowych, środków unijnych oraz w ramach leasingu itp.
5. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną pojemność wozów (wg stanu inwentarzowego), przyjmując za podstawę:
   1) dla autobusów i trolejbusów łączną liczbę miejsc pasażerskich (siedzących i stojących) określonych w dowodzie rejestracyjnym poszczególnych pojazdów,
   2) dla tramwajów pojemność określoną przez producenta.
6. W rubryce 5 należy wykazać maksymalną dzienną liczbę wozów w ruchu, tj. kursujących jednocześnie na trasach w godzinach najwyższego szczytu. Liczbę tę należy zmniejszyć o wozy nieplanowo wycofane z ruchu i powiększyć o wozy wprowadzone do ruchu z rezerwy w miejsce nieplanowo wycofanych.

Godziny szczytu dziennego są to godziny, na które przypada jednocześnie największa liczba przewozów na wszystkich liniach.
Przeciętną maksymalną liczbę wozów w ruchu w roku sprawozdawczym należy obliczyć, dzieląc liczbę wozodni pracy tych pojazdów przez liczbę dni powszednich w roku (z pominięciem niedziel i świąt).
Liczbę wozodni pracy ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów (tj. poszczególnych wozów będących w ruchu)

Przykład:
20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. 20 * 220 = 4 400 wozodni pracy
30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. 30 * 280 = 8 400 wozodni pracy
razem = 12 800 wozodni pracy

12 800 wozodni pracy : 312 (liczba dni powszednich) = 41

Uwaga: Przy ustalaniu liczby wozów w ruchu nie należy brać pod uwagę wozów stawianych do dyspozycji wycieczek, wozów obsługujących komunikację międzymiastową itp. Chodzi tu bowiem o tabor kursujący po trasach komunikacji miejskiej.

7. W rubryce 6 należy podać liczbę kilometrów (wozokilometrów) przebytych przez tabor w ruchu wykazany w rubryce 5 niniejszego działu. Przy ustalaniu liczby wozokilometrów taboru należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 21.

Dział 3. Przewozy pasażerów (dane szacunkowe)

8. Za **przewiezionego pasażera środkami komunikacji miejskiej** uważa się jednokrotny przejazd.
Liczbę pasażerów należy określić szacunkowo na podstawie liczby sprzedanych biletów jednorazowych i wieloprzejazdowych, w przypadku braku dokładniejszych danych można posłużyć się przelicznikami podanymi w ust. 15 pkt 4. Zakłady komunikacji miejskiej mogą także stosować inne metody szacowania (np. na podstawie badań potoków pasażerskich) liczby przewiezionych pasażerów, jeśli zapewniają bardziej dokładne określenie tej liczby.

Część B. PODMIOTY PROWADZĄCE KOMUNIKACJĘ ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Uwaga: Część B wypełniają wszystkie podmioty świadczące zarobkowo usługi w ramach komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej. Jeżeli podmioty te w niektórych miastach świadczą również usługi komunikacji miejskiej, wypełniają w części B formularza w działach 4, 5 i 7 odpowiednie wiersze lub rubryki oraz wypełniają część C (dział 8).

Dział 4. Autobusy – stan w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności

Uwaga: W sprawozdaniu należy ujmować tylko tabor autobusowy przeznaczony do wykonywania przewozów zarobkowych. Do autobusów należy zaliczać pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.

9. W dziale 4 należy podać dane dotyczące taboru autobusowego własnego znajdującego się w dyspozycji jednostki sprawozdawczej łącznie z danymi dotyczącymi taboru obcego eksploatowanego przez jednostkę sprawozdawczą na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym należy wykazywać tabor autobusowy bez względu na jego stan techniczny, a więc łącznie z pojazdami przekazanymi do naprawy.
10. W rubrykach 2 i 4 należy podać łączną liczbę miejsc w autobusach stanowiącą sumę miejsc pasażerskich w poszczególnych autobusach określonych w dowodzie rejestracyjnym.
11. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 autobusy używające alternatywnego paliwa (np. LPG, elektryczność), podać ich liczbę i pojemność, zgodnie z dowodem rejestracyjnym.
12. W wierszu 2 należy wydzielić z wiersza 1 autobusy o pojemności do 23 miejsc włącznie.
13. W wierszu 3 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji międzynarodowej. W wierszu 4 należy wydzielić z wiersza 1 dane dotyczące autobusów wykorzystywanych w ciągu roku w komunikacji miejskiej.
14. W wierszu 5 należy wydzielić z wiersza 1 (rubryki 1 i 2) dane dotyczące autobusów tzw. ekologicznych posiadających homologację EURO, a w wierszu 6 należy wydzielić z wiersza 5 autobusy z homologacją EURO-3 i dalszą (np. EURO-4 itd.).

Dział 5. Przewozy pasażerów taborem autobusowym w komunikacji krajowej

15. W dziale 5 należy podać liczbę przewiezionych pasażerów w komunikacji krajowej taborem autobusowym własnym i obcym eksploatowanym na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu. W dziale tym **nie należy** uwzględniać przewozów pasażerów wykonanych taborem autobusowym własnym przekazanym innym jednostkom na podstawie umowy. W wierszu 03 należy wykazywać liczbę przewiezionych pasażerów taborem autobusowym w komunikacji regularnej na terenie kraju, tj. objętej rozkładem jazdy ogłoszonym do publicznej wiadomości oraz w komunikacji regularnej specjalnej.
Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:
   1) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami jednorazowymi ustala się jako sumę sprzedanych biletów jednorazowych w miesiącu (z pominięciem biletów wyrównawczych, tj. dodatkowych do biletu zasadniczego).
      Uwaga: W przypadku podwyższenia taryfy i wykorzystania biletów o starych nominałach liczbę przewiezionych pasażerów należy ustalić szacunkowo;
   2) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami rocznymi i liczbę pasażerów korzystających z bezpłatnych przejazdów (np. posłowie) ustala się na podstawie zapisów w diagramach kas biletowych;
   3) liczbę pasażerów przewiezionych z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych na dany miesiąc biletów pracowniczych lub szkolnych przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera);
   4) liczbę pasażerów przewiezionych w komunikacji miejskiej ustala się w sposób następujący, a więc przy przewozach z biletami miesięcznymi:
      − do kasowania przejazdów − liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 60 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera),
      − wieloprzejazdowymi na jedną linię lub na jedną strefę − liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez 110,
      − wieloprzejazdowymi z przesiadaniem się lub na dwie strefy − liczbę sprzedanych biletów w danym miesiącu mnoży się przez 160.
      Liczbę pasażerów dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej, np. przy przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonywanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) – ustala się, mnożąc sumę wydanych w miesiącu kart przejazdu przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdu jednego pasażera).
      W przypadku posiadania bardziej precyzyjnych informacji odnośnie do ilości przejazdów z biletami miesięcznymi, np. na podstawie badań potoków pasażerskich, dane te można wykorzystać do ustalenia liczby przewiezionych pasażerów.
16. W wierszu 08 należy podać liczbę pasażerów przewiezionych w pozostałych przewozach, np. w przewozach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.
Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w poszczególnych kursach wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych i innych okazjonalnych.

Uwaga: W przewozach wycieczkowych (wynajmowanych w celu zwiedzania miasta), w których nie występuje wymiana pasażerów, cały przebieg autobusu liczy się jako 1 kurs, bez względu na liczbę planowanych zatrzymań w celu zwiedzania.

17. W rubryce 2 należy podać wielkość wykonanej w roku sprawozdawczym pracy przewozowej w pasażerokilometrach.
1 pasażerokilometr jest to przewóz 1 pasażera na odległość 1 km.
Wielkość pracy przewozowej dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej ustala się w następujący sposób:
   1) dla przewozów z biletami jednorazowymi w ramach poszczególnych rodzajów ruchu (w ruchu podmiejskim, w ruchu międzymiastowym normalnym i w ruchu międzymiastowym pospiesznym) oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu przewozów w danym ruchu przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr ustaloną dla danego ruchu po uprzednim pomniejszeniu tej stawki o 7 % (zmniejszenie stawki taryfowej o 7 % uzasadnione jest tym, że część pasażerów korzysta z biletów ulgowych i bezpłatnych przejazdów). Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju ruchu na „ogółem".
      W przypadku posiadania ewidencji dotyczącej liczby sprzedanych biletów na poszczególne rodzaje ruchu (lub linie) według stref odległości (określonych w taryfie firmy) do ustalenia pasażerokilometrów można wykorzystać te informacje.
      Dla przewozów wykonywanych w danej strefie (określonej w taryfie) pasażerokilometry ustala się, mnożąc liczbę sprzedanych biletów przez średnią odległość przewozu w tej strefie, np. gdy strefa wynosi 16−20 km, to liczbę sprzedanych biletów należy pomnożyć przez 18 km, tj. ½ * (16 + 20);
   2) dla przewozów z biletami rocznymi i dla przejazdów bezpłatnych dla każdej relacji − liczbę wpisanych w diagramach pasażerów korzystających z biletów rocznych i bezpłatnych mnoży się przez długość (w km) danej relacji;
   3) dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi lub szkolnymi oblicza się, dzieląc sumę wpływów uzyskanych z tytułu tych przewozów (tj. oddzielnie dla przewozów z biletami miesięcznymi pracowniczymi i oddzielnie szkolnymi) przez średnią stawkę taryfową za 1 pasażerokilometr obliczoną dla każdego rodzaju biletów oddzielnie. Następnie sumuje się obliczone pasażerokilometry dla każdego rodzaju biletów na „ogółem";
   4) dla przewozów z biletami miesięcznymi w komunikacji miejskiej dla każdej relacji − liczbę sprzedanych biletów mnoży się przez odpowiednią liczbę przejazdów (przez 60, 110 lub 160, tj. przez średnie miesięczne liczby przejazdów jednego pasażera), a następnie mnoży się przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
      W przypadku obliczania liczby przewiezionych pasażerów bardziej dokładną metodą (o której mowa w ust. 15 pkt 4) należy w ten sposób ustaloną liczbę pasażerów pomnożyć przez średnią odległość przewozu w danej relacji.
18. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach dla okresu miesięcznego w zakresie komunikacji regularnej specjalnej w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów zawartych z zakładami pracy (gminami) stanowi suma pasażerokilometrów wykonanych w poszczególnych (określonych w umowach) relacjach przewozu.
Liczbę pasażerokilometrów wykonanych w określonej relacji przewozu (tj. skąd−dokąd przewieźć pasażerów) oblicza się jako iloczyn długości danej relacji (w km) i liczby kart przejazdu wydanych w danym miesiącu na tę relację pomnożonej przez 40 (średnia miesięczna liczba przejazdów jednego pasażera).
19. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilomertach w zakresie pozostałych przewozów ustala się, mnożąc liczbę miejsc pasażerskich w autobusach i przyczepach autobusowych użytych do przewozu w danym kursie wycieczkowym, wahadłowym i innym okazjonalnym (przyjętą umownie jako liczbę przewiezionych pasażerów) przez przebieg (w km) wykonany przez ten tabor.
20. W wierszu 09 należy podawać łączną oferowaną pracę przewozową autobusów w pasażerokilometrach w roku sprawozdawczym, tj. maksymalną pracę przewozową, jaką autobusy mogły wykonać w przebiegu zarobkowym przy pełnym wykorzystaniu pojemności (liczby miejsc pasażerskich). Dla 1 autobusu oblicza się ją jako iloczyn liczby kilometrów przebiegu zarobkowego wykonanego przez autobus w ciągu roku i pojemności (nominalnej liczby miejsc pasażerskich) tego autobusu.
21. W rubryce 3 należy podawać łączną liczbę wozokilometrów ogólnego przebiegu poszczególnych autobusów w roku sprawozdawczym, do którego zalicza się:
   1) przebieg zarobkowy, tj. przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy, w kursach dodatkowych i wycieczkowych oraz w przewozach pracowniczych (szkolnych) wykonanych na podstawie umów, bez pasażerów w kursie zleconym przez dysponenta (w przypadku wynajęcia pojazdu);
   2) przebieg „zerowy", tj.:
      a) przebieg bez pasażerów wykonany między miejscem garażowania a początkowym przystankiem linii komunikacyjnej oraz przebieg między ostatnim przystankiem linii komunikacyjnej a miejscem garażowania pojazdu,
      b) przebieg bez pasażerów wykonany na zlecenie służby ruchu między jedną a drugą jednostką organizacyjną, w celu okresowego lub stałego wykonywania pracy przewozowej w nowym miejscu pracy,
      c) przebieg z pasażerami w obsłudze rozkładu jazdy na odcinkach objazdowych drogi.
22. W wierszu 10 zamieszczonym pod działem 5 należy podać łączną liczbę wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji krajowej. Liczbę wozodni pracy autobusów ustala się jako sumę dni pracy poszczególnych pojazdów eksploatowanych przez sprawozdawcę.

Przykład:
20 wozów pracowało przez 220 dni każdy, tj. 20 * 220 = 4 400 wozodni pracy
30 wozów pracowało przez 280 dni każdy, tj. 30 * 280 = 8 400 wozodni pracy
razem = 12 800 wozodni pracy

23. W wierszu 11 należy wydzielić z wiersza 10 dane dotyczące wozodni pracy autobusów wykorzystywanych w komunikacji miejskiej.

Dział 6. Przewozy pasażerów w komunikacji międzynarodowej

24. W dziale 6 należy podać dane dotyczące przewozów pasażerskich i dotyczące wykonanego przebiegu autobusów w komunikacji międzynarodowej regularnej (na podstawie ogłoszonego rozkładu jazdy) i przewozów pozostałych (przewozy wycieczkowe, kolonijne, wahadłowe, inne okazjonalne). W dziale tym należy podać dane dla taboru autobusowego eksploatowanego przez sprawozdawcę.
25. Liczbę przewiezionych pasażerów ustala się w oparciu o imienne wykazy przewiezionych osób lub na podstawie liczby sprzedanych biletów w przypadku komunikacji regularnej.
26. W rubryce 0 (wiersze od 02 do 20) należy wyszczególnić nazwy krajów, do których przewożono pasażerów (w relacji z Polski i do Polski) w ramach komunikacji regularnej i pozostałych przewozów, a w rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio wielkość przewozów pasażerów. W przypadku przewozów wycieczkowych, kolonijnych, wahadłowych lub innych okazjonalnych (pozostałe przewozy) należy podać nazwę kraju docelowego dla wycieczki, kolonii itp. lub kraju najdalej położonego od Polski w trasie wycieczki (kolonii itp.).
27. Wielkość pracy przewozowej w pasażerokilometrach (wiersz 21) ustala się:
   1) dla komunikacji regularnej − mnożąc liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów lub liczby sprzedanych biletów) przez długość danej relacji przewozu lub długość linii komunikacyjnej;
   2) dla przewozów pozostałych − liczbę przewiezionych pasażerów (ustalonych na podstawie imiennych wykazów) mnoży się przez przebieg ogólny autobusu wykonany w ramach danej relacji przewozów (w trakcie wycieczki, kolonii itp.).
28. Przy ustalaniu oferowanej pracy przewozowej (wiersz 22) w komunikacji regularnej i pozostałych przewozach należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 20. Przy ustalaniu ilości wozokilometrów (wiersz 23) przebiegu ogólnego autobusów w komunikacji

regularnej i przewozów pozostałych należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 21.

29. Przy ustalaniu wozodni pracy autobusów wykorzystywanych do przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej (wiersz 24 pod działem 6) należy stosować odpowiednio zasady podane w ust. 22.

Dział 7. Linie regularnej komunikacji autobusowej

30. Należy podać dane o liniach regularnej komunikacji autobusowej (bez linii komunikacji regularnej specjalnej) według stanu w dniu 31 XII lub w ostatnim dniu działalności, uwzględniając odpowiednie dane o liniach komunikacji sezonowej.

    Linia autobusowa (komunikacyjna) jest to połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób.
    Długość linii autobusowej jest to odległość w km pomiędzy dwoma krańcowymi miejscowościami niezależnie od liczby kursów autobusów odbywających się na tej linii.

31. Do linii miejskich (rubryka 2) należy zaliczyć linie w obrębie miast z ewentualnym przekroczeniem granic miasta do najbliższej strefy ciążenia o długości od 5 do 10 km.
32. Do linii podmiejskich (rubryka 3) należy zaliczyć linie o długości do 50−60 km łączące osiedla wiejskie z ośrodkami gminnymi i wojewódzkimi.
33. Do linii regionalnych (rubryka 4) należy zaliczyć linie o długości powyżej 50−60 km do 160 km obejmujące obszar kilku stycznych województw, łączące ośrodki gminne i mniejsze miasta z ważniejszymi ośrodkami miejsko-przemysłowymi regionu.
34. Do linii dalekobieżnych (rubryka 5) należy zaliczyć linie powyżej 160 km obejmujące swym zasięgiem obszar dwóch lub więcej regionów, łączące miasta wojewódzkie oraz ważniejsze ośrodki przemysłowe, kulturalne i turystyczno-uzdrowiskowe z dużymi aglomeracjami miejsko-przemysłowymi i stolicą kraju.
35. W wierszu 1 należy podać liczbę linii, a w wierszu 2 długość w km tych linii, przy czym w przypadku uruchomienia przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie na danej linii i po tej samej trasie, np. dwóch rodzajów komunikacji (np. komunikacja zwykła i przyspieszona), linię należy wykazać tylko raz. Natomiast jeśli obydwa rodzaje komunikacji odbywają się po różnych trasach (miejscowości pośrednie są różne), lecz miejscowości krańcowe są te same, te dwa rodzaje komunikacji należy traktować jako odrębne linie.
36. Do linii międzynarodowych (rubryka 6) należy zaliczyć linie wybiegające poza granice państwa (np. Warszawa − Londyn), przy czym do długości linii należy zaliczyć również odcinki na terenie kraju.

Dział 8. Liczba czynnych dworców autobusowych własnych lub zarządzanych przez przewoźnika

37. **Dworzec (w.1) -** miejsce przeznaczone do odprawy pasażerów, w którym znajdują się w szczególności: przystanki komunikacyjne, punkt sprzedaży biletów oraz punkt informacji dla podróżnych (ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r. Nr 5, poz. 13, z późn. zm.)).
38. Za **dworzec dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych** (w. 2) należy uważać obiekt budowlany wraz ze związanymi z nim urządzeniami budowlanymi zapewniający niezbędne warunki do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich, np. wyposażone w ułatwienia dojścia i wyjścia z/do budynków, urządzenia dźwigowe, schody i pochylnie (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.))

Część C. PODMIOTY OBSŁUGUJĄCE LINIE KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

Dział 9. Komunikacja miejska według miast

39. W dziale 9 w rubryce 0 należy wymienić miasta obsługiwane w ramach komunikacji miejskiej i podać dane dotyczące autobusów (rubryki od 1 do 3), którymi obsługiwane są linie stałe dzienne w tych miastach (rubryka 4). Przy ustalaniu przeciętnych maksymalnych stanów dziennych autobusów należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 6. Należy wykazać długość linii w kilometrach z jednym miejscem po przecinku, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

    Przy ustalaniu długości linii stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 1.
40. W rubryce 2 należy podać łączną liczbę miejsc dla wszystkich pojazdów, zgodnie z dowodami rejestracyjnymi.
41. W rubryce 3 należy wydzielić z rubryki 1 pojazdy korzystające z paliwa alternatywnego.
42. W rubryce 5 i 6 należy podać odpowiednio długość linii tramwajowych i trolejbusowych, zgodnie z uzyskanym zezwoleniem na obsługę komunikacji miejskiej.

Część D. PODMIOTY PROWADZĄCE AUTOBUSOWĄ KOMUNIKACJĘ MIEJSKĄ (ŁĄCZNIE Z OBSŁUGĄ STREF PODMIEJSKICH) LUB ZAMIEJSKĄ (MIĘDZYMIASTOWĄ LUB MIĘDZYNARODOWĄ)

Dział 10. Zużycie paliw, energii elektrycznej i przebiegi autobusów według rodzajów komunikacji

Uwaga: W dziale tym należy ujmować tylko autobusy przeznaczone do wykonywania przewozów zarobkowych, będące w dyspozycji podmiotu sprawozdawczego, tj. własne (z wyłączeniem autobusów przekazanych innym jednostkom na podstawie umowy) i obce eksploatowane na podstawie umowy leasingu i innych form dzierżawy środka transportu.
Do autobusów należy zaliczać pojazdy samochodowe przystosowane konstrukcyjnie do przewozu więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą.
W sytuacji, gdy dany autobus wykorzystywany w przeważającej działalności podmiotu sprawozdawczego, np. w komunikacji międzymiastowej lub międzynarodowej, dodatkowo został wykorzystany do obsługi, np. komunikacji miejskiej (nie będącej działalnością przeważającą), to dane dotyczące zużycia paliw i przebiegu danego autobusu należy w całości wykazać zgodnie z przeważającym wykorzystaniem pojazdu.

43. W kolumnie 2 należy wykazać roczne zużycie poszczególnych paliw i energii elektrycznej przez autobusy (w liczbach całkowitych). Dodatkowo w przypadku autobusów w komunikacji międzynarodowej należy wykazać zużycie poszczególnych paliw i energii elektrycznej poza granicami Polski.
    Uwaga: W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość szacunkowego określenia wielkości zużycia w oparciu o średnie zużycie paliwa i energii elektrycznej.
44. W kolumnie 3 należy podać liczbę kilometrów (w tys. wozokilometrów, w liczbach całkowitych) przebytych przez autobusy w ciągu roku sprawozdawczego. Dodatkowo w przebiegach autobusów w komunikacji międzynarodowej należy wykazać przebieg poza granicami Polski. Przy ustalaniu liczby wozokilometrów autobusów należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 21.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-08** **Sprawozdanie o przewozach morską i przybrzeżną flotą transportową**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**za rok 2014**	Przekazać w terminie do 2 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

Wyszczególnienie			W tonach	Praca przewozowa w tys. tonokilometrów
0			1	2
Ogółem		01		
w tym	statki pływające pod obcą banderą	02		
	statki zagraniczne	03		
Żegluga regularna (wiersze od 05 do 07)		04		
Zasięg	oceaniczny	05		
	europejski	06		
	bałtycki	07		
	w tym promy	08		
Żegluga nieregularna (wiersze od 11 do 13)		09		
w tym zbiornikowcami		10		
Zasięg	oceaniczny	11		
	europejski	12		
	bałtycki	13		

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

Wyszczególnienie			W tonach[a)]		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU
			ogółem	w tym w kontenerach dużych (20' lub większych)	
0			1	2	3
Ogółem (wiersze 2+5+6)		1			
W relacji z portami polskimi (wiersze 3+4)		2			
wywóz z portów polskich do portów obcych		3			
przywóz do portów polskich z portów obcych		4			
Pomiędzy portami	obcymi	5			
	polskimi	6			

[a)] Tony wyrażane z jednym miejscem po przecinku.

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

Grupy ładunków		W tonach
0		1
Ogółem (wiersze 02+04+10+11+13)	01	
Ładunki masowe ciekłe (niezjednostkowane)	02	
w tym ropa naftowa i produkty z ropy naftowej	03	
Ładunki masowe suche (niezjednostkowane) (wiersze 05+06+07+08+09)	04	
rudy	05	
węgiel i koks	06	
zboże	07	
pozostałe produkty rolnicze	08	
inne ładunki masowe	09	
Kontenery duże (20’ lub większe)	10	
Ładunki toczne	11	
w tym toczne samobieżne	12	
Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20’)	13	
w tym drewno	14	

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie			W tonach[a)]		Liczba kontenerów z ładunkami w TEU ogółem
			ogółem	w tym w kontenerach dużych (20’ lub większych)	
0			1	2	3
Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 3 do 6)		1			
w tym ładunków we własnej gestii transportowej		2			
W relacji z portami polskimi	wywóz ładunków eksportowanych	3			
	przywóz ładunków importowanych	4			
Pomiędzy portami	obcymi	5			
	polskimi	6			
Przewozy ładunków tranzytowych		7			
w tym pomiędzy portami polskimi		8			

[a)] Bez wagi kontenerów i jednostek tocznych (samobieżnych i niesamobieżnych), tony wyrażane z jednym miejscem po przecinku.

Dział 5. Przewozy pasażerów

Wyszczególnienie		W komunikacji międzynarodowej		Pomiędzy portami polskimi	
		liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach	liczba pasażerów	praca przewozowa w pasażerokilometrach
0		1	2	3	4
Ogółem[a)]	1				
w tym promy	2				
Kierowcy samochodów ciężarowych przewożeni promami	3				

[a)] Kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami nie należy ujmować w pozycji „Ogółem”.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-08

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L				

1. Sprawozdaniem na formularzu T-08 należy objąć przewozy ładunków i przewozy pasażerów wykonane w rejsach żeglugą przybrzeżną i morską, zakończonych w roku sprawozdawczym, statkami własnymi i statkami dzierżawionymi pływającymi pod banderą polską i obcą.
Żegluga przybrzeżna oznacza żeglugę w odległości nie większej niż 20 mil morskich od brzegu w rejonie Morza Bałtyckiego lub innego morza zamkniętego o podobnych warunkach żeglugowych.

Chińsko-Polskie Towarzystwo Okrętowe S.A. i Koreańsko-Polskie Towarzystwo Żeglugowe w sprawozdaniu na formularzu T-08 wykazują dane w części przypadającej na rzecz strony polskiej zgodnie z obowiązującą umową.

U w a g a . W sprawozdaniu T-08 nie należy wykazywać przewozów ładunków i pasażerów wykonanych statkami przekazanymi w charter obcemu armatorowi. Przewozy dokonywane statkami morskimi i przybrzeżnymi należy wykazać w oddzielnych sprawozdaniach.

Dział 1. Przewozy ładunków według rodzajów żeglugi i zasięgów pływania

2. W wierszu 02 należy wykazać przewozy wykonane statkami, pływającymi pod obcą banderą i stanowiącymi własność:

- podmiotu lub eksploatowanymi na podstawie umowy charteru, dzierżawy, itp. od spółek armatorskich, w których udziałowcem jest polskie przedsiębiorstwo,
- spółki kapitałowej (z udziałem polskiego kapitału) mającej siedzibę za granicą i eksploatowanymi przez polskie przedsiębiorstwo,
- nie należy wykazywać statków pływających pod banderą polską

3. W wierszu 03 należy wykazać przewozy wykonane statkami stanowiącymi własność:

- zagranicznego podmiotu, eksploatowanymi przez sprawozdawcę na podstawie umowy charteru, dzierżawy, itp.,
- armatorów z obcą grupą kapitałową, gdzie przedsiębiorstwo polskie nie posiada udziałów finansowych.

4. Do przewozów wykonanych w żegludze regularnej (wiersz 04) zalicza się przewozy wykonane statkami liniowymi, kursującymi według ustalonego i ogłoszonego rozkładu podróży na określonej z góry trasie i zawijającymi do portów określonych w rozkładzie podróży.

U w a g a . W wierszu 04 należy wykazać również przewozy ładunków dokonane promami w żegludze nieregularnej (wycieczki).

5. Do przewozów wykonanych w zasięgu oceanicznym (wiersz 05) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach wykraczających poza porty europejskie, porty Azji Mniejszej oraz poza porty Afryki Północnej, leżące nad Morzem Śródziemnym i nad Oceanem Atlantyckim do szerokości geograficznej portu Casablanca.

6. Do przewozów wykonanych w zasięgu europejskim (wiersz 06) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach obejmujących porty europejskie (z wyjątkiem portów leżących w zasięgu bałtyckim – patrz ust. 7), azjatyckie porty basenu Morza Czarnego i Morza Śródziemnego oraz porty Afryki Północnej do szerokości geograficznej portu Casablanca włącznie.

7. Do przewozów wykonanych w zasięgu bałtyckim (wiersz 07) zalicza się przewozy wykonane statkami kursującymi na trasach obejmujących porty basenu Morza Bałtyckiego aż do linii Kristiansand (Norwegia) – Skagen (Dania).

8. W wierszu 08 należy z danych podanych w wierszu 07 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków promami własnymi i dzierżawionymi zarówno w rejsach wykonanych w ramach żeglugi regularnej, jak i żeglugi nieregularnej (wycieczki).

U w a g a . Danymi w wierszach 07 i 08 należy również objąć ciężar przewożonych samochodów lub innych środków transportu nieprzewożących ładunków. W przypadku przewożenia samochodów ciężarowych, ciągników, wagonów kolejowych, przyczep (naczep), statków lub barek śródlądowych załadowanych ładunkami przy wypełnianiu wierszy 07 i 08 należy uwzględnić odpowiednio ciężar ładunku oraz ciężar środków transportu, na których znajdowały się te ładunki.

9. Do przewozów wykonanych w żegludze nieregularnej (wiersz 09) zalicza się przewozy wykonane statkami towarowymi żeglugi nieregularnej, tj. statkami kursującymi bez ogłoszonego rozkładu podróży i kierowanymi zgodnie z aktualnymi potrzebami przewozowymi.

10. W wierszu 10 należy z ogólnych danych, podanych w wierszu 09, wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych zbiornikowcami.

11. Przy wypełnianiu wierszy od 11 do 13 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 5, 6 i 7.

12. W wierszu 01 rubryka 2 należy podać łączną pracę przewozową w tonokilometrach, wykonaną przez statki we wszystkich rodzajach żeglugi i we wszystkich zasięgach. Pracę przewozową w tonokilometrach podaje się jako sumę poszczególnych iloczynów masy ładunku w tonach i odległości przewozu tego ładunku w kilometrach. Jeden tonokilometr oznacza przewóz 1 tony ładunku na odległość 1 kilometra.

Dział 2. Przewozy ładunków według relacji

13. W dziale 2 należy wykazać przewozy ładunków wykonane zgodnie z kierunkiem relacji przewozowej:

a) z portami polskimi (wiersz 2):
- wywóz z portów polskich do portów obcych (wiersz 3)
- przywóz z portów obcych do portów polskich (wiersz 4)

b) przewożonych pomiędzy portami obcymi,
c) przewożonych pomiędzy portami polskimi.

Do ładunków wywożonych i przywożonych zalicza się ładunki zarówno polskiego handlu zagranicznego, jak i tranzytowe oraz inne ładunki, z wyjątkiem ładunków w obrocie pomiędzy portami polskimi wykazanymi w wierszu 6.

Dział 3. Przewozy ładunków według grup

14. W dziale 3 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków wykonanych we wszystkich relacjach przewozowych.

U w a g a . Zaliczenie towaru do odpowiedniej kategorii i grupy ładunkowej zależy od sposobu dostarczenia ładunku na pokład statku. Dlatego zawsze podaje się "zewnętrzną" grupę ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii ,,toczne niesamobieżne").

Dział 4. Przewozy ładunków polskiego handlu zagranicznego i ładunków tranzytowych

15. W wierszu 1 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego – będących we własnej gestii transportowej i w obcej gestii transportowej (łącznie). Gestia transportowa jest to zastrzeżone w kontrakcie kupna – sprzedaży towaru prawo i obowiązek zorganizowania transportu towaru i pokrycia jego kosztów.

Przez ,,ładunki we własnej gestii transportowej" rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej polskich eksporterów względnie importerów.

Przez ,,ładunki w obcej gestii transportowej" rozumie się ładunki będące w gestii przewozowej obcych eksporterów względnie importerów.

16. W wierszu 3 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów polskich do portów obcych.

17. W wierszu 4 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych z portów obcych do portów polskich.

U w a g a do ust. 15 – 17. W wierszach od 1 do 8 nie należy ujmować ciężaru samochodów i innych środków transportu, które są załadowane ładunkami polskiego handlu zagranicznego i przewożone promami.

18. W wierszu 5 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy obcymi portami.

19. W wierszu 6 w rubryce 1 należy podać odpowiednie dane dotyczące przewozów ładunków polskiego handlu zagranicznego, będących w gestii własnej i w gestii obcej – dokonanych pomiędzy portami polskimi.

20. W wierszu 7 w rubryce 1 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów ładunków tranzytowych.

Ładunki tranzytowe są to ładunki stanowiące własność państw obcych, pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, przewożone przez przedsiębiorstwo sporządzające sprawozdanie i przeładowane w polskich portach morskich.

21. W rubryce 3 należy podać liczbę kontenerów w TEU przewiezionych z ładunkami polskiego handlu zagranicznego (wiersze od 1 do 6) oraz ładunkami tranzytowymi (wiersze 7 i 8). Przy wypełnianiu rubryki 3 należy stosować odpowiednio objaśnienia podane w ust. 15–20.

Dział 5. Przewozy pasażerów

22. W dziale 5 należy wykazać pasażerów, odbywających rejsy wycieczkowe w jednym kierunku lub w dwóch kierunkach (tam i z powrotem), przewiezionych zarówno z płatnymi jak i bezpłatnymi biletami żeglugą morską i przybrzeżną.

23. W rubrykach 1 i 2 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej:

a) z portów polskich do portów obcych;
b) z portów obcych do portów polskich;
c) pomiędzy portami obcymi;
d) w okrężnych rejsach wycieczkowych do portów obcych.

24. W rubrykach 3 i 4 należy podać odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów, dokonanych w rejsach wycieczkowych pomiędzy portami polskimi gdy zarówno port zaokrętowania pasażera, jak i port docelowy są portami polskimi np. przewóz w relacji Dziwnów – Kamień Pomorski, przewozów wzdłuż portów polskich, przewozów pasażerów po Redzie, wykonanych żeglugą morską i przybrzeżną.

25. Pracę przewozową w pasażerokilometrach (rubryki 2 i 4) stanowi suma prac przewozowych wykonanych przy przewozach pasażerów w poszczególnych rejsach wszystkimi rodzajami statków. Pracę przewozową w danym rejsie ustala się jako iloczyn liczby pasażerów i odległości ich przewozu (w kilometrach). Jeden pasażerokilometr wyraża pracę, jaką statek wykonał przy przewozie 1 pasażera na odległość 1 kilometra.

26. Przewozów kierowców samochodów ciężarowych transportowanych promami razem z samochodami (wiersz 3) nie ujmuje się w ,,Ogółem" (wiersz 1).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-09** **Sprawozdanie o morskiej i przybrzeżnej flocie transportowej**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**	**stan w dniu 31 XII 2014**	Przekazać w terminie do 2 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

Wyszczególnienie			Liczba statków	Łączna nośność (DWT) w tonach	Łączna pojemność brutto (GT)	Łączna liczba miejsc pasażerskich
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersze 03+08+09+10+11)		01				
w tym statki pływające pod obcą banderą		02				
Statki do przewozu ładunków stałych (wiersze 04+05+06+07)		03				
z tego	masowce	04				
	kontenerowce	05				
	ro-ro	06				
	pozostałe drobnicowce	07				
Zbiornikowce		08				
Promy towarowo-pasażerskie		09				
Statki pasażerskie		10				
Barki morskie		11				
Z wiersza 01 przypada na statki	z w pełni zautomatyzowaną siłownią (umożliwiającą obsługę bezwachtową)	12				
	wyposażone w urządzenia do łączności satelitarnej	13				
	przekazane do eksploatacji zagranicznemu (obcemu) przewoźnikowi	14				

Dział 1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków (dotyczy statków wykazanych w dziale 1 pkt 1.1)

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P[a)]	Rodzaj statku	Liczba miesięcy eksploatacji statku przez zagranicznego (obcego) przewoźnika	Ro-ro[b)]	Rok budowy[c)]	Prędkość konstrukcyjna (w węzłach)[d)]	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż.	Stan załogi statku	Łączność satelitarna[b)]	W pełni zautomatyzowana siłownia[b)]	Właściciel rejestrowy (rejestr stały). Udziały kapitału polskiego we własności statku[e)]: a - powyżej 0, a poniżej 50 % b - 50 % c - powyżej 50 %	Bandera	Tytuł prawny do dysponowania statkiem
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
01																
02																
03																
04																
05																
06																
07																
08																
09																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

[a)] Należy wpisać „M” dla statku morskiego lub „P” dla przybrzeżnego. [b)] Należy wpisać „tak” lub „nie”. [c)] Rok zakończenia budowy statku. [d)]W węzłach, z jednym znakiem po przecinku. [e)] Należy określić (zgodnie z art. 73 ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2013 r. poz. 758, z późn. zm.), w jakim udziale procentowym statek jest własnością polską, tj. określić udział polskiego kapitału ogółem (nie tylko kapitału przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie) poprzez wpisanie „a”, „b” lub „c”. Dla statków o polskiej przynależności należy wpisać „P”, a dla statków, które czasowo uzyskały polską przynależność: „PC”.

Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawozdawcę

Lp.	Nazwa statku nr IMO, gdy brak – sygnał wywoławczy	Statek M/P[a)]	Rodzaj statku	Ro--ro[b)]	Rok budowy[c)]	Prędkość konstrukcyjna[d)]	DWT/ TEU	GT	Liczba miejsc pasaż.	Stan załogi statku	Łączność satelitarna[b)]	W pełni zautomatyzowana siłownia[b)]	Właściciel rejestrowy (rejestr stały)	Bandera	Tytuł prawny do dysponowania statkiem oraz okres eksploatacji (od … do …)
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01															
02															
03															
04															
05															
06															
07															
08															
09															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

[a)] Należy wpisać „M" dla statku morskiego lub „P" dla przybrzeżnego. [b)] Należy wpisać „tak" lub „nie". [c)] Rok zakończenia budowy statku. [d)] W węzłach, z jednym znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Uwagi:

Objaśnienia do formularza T-09

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

Sprawozdaniem na formularzu T-09 należy objąć morską i przybrzeżną flotę transportową wg stanu na dzień 31.XII.2014.

Dział 1. Morska i przybrzeżna flota transportowa

1.1. Morska i przybrzeżna flota transportowa ogółem

1. Przez określenie ,,morska i przybrzeżna flota transportowa" należy rozumieć:

1) statki stanowiące własność lub współwłasność przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie, tj. statki znajdujące się w stanie inwentarzowym floty. Należy pominąć statki, które są wycofane na stałe z eksploatacji na skutek całkowitego zużycia, ale nadal stanowią mienie przedsiębiorstwa;

2) statki dzierżawione od spółek armatorskich, których udziałowcem jest polskie przedsiębiorstwo;

3) statki będące własnością lub współwłasnością spółki kapitałowej (z udziałem polskiego kapitału) mającej siedzibę za granicą i eksploatowane przez polskie przedsiębiorstwo;

4) badaniem nie są objęte statki rybackie (łowcze i przetwórnie ryb), statki wiertnicze i poszukiwawcze, statki obsługujące instalacje morskie, holowniki, pchacze, pogłębiarki, statki naukowo-badawcze, jednostki pływające marynarki Wojennej i Straży Granicznej.

2. Rubryka 2 – łączną nośność (DWT) należy obliczać jako sumę nośności w tonach (brutto) poszczególnych statków na podstawie aktualnych w okresie sprawozdawczym danych technicznej dokumentacji statków. Do obliczeń należy przyjmować nośność w tonach (brutto) określoną dla okresu letniego, tj. nośność przy zanurzeniu do tzw. letniej linii ładunkowej.

3. Rubryka 3 – łączną pojemność brutto (GT) należy obliczać jako sumę pojemności brutto poszczególnych statków. Pojemność brutto statków powinna być pomierzana zgodnie z Międzynarodową Konwencją o pomierzaniu pojemności statków z 1969 r., sporządzoną w Londynie dnia 23 czerwca 1969 r. (Dz. U. z 1983 r. Nr 56, poz. 247). Przy dokonywaniu pomiarów statków, do których nie mają zastosowania przepisy *Konwencji*, stosuje się przepisy wprowadzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie pomiaru statków morskich (Dz. U. Nr 119, poz. 1248).

4. Rubryka 4 – łączną liczbę miejsc pasażerskich floty należy obliczać jako sumę liczby miejsc pasażerskich na poszczególnych statkach na podstawie aktualnych w okresie sprawozdawczym danych technicznej dokumentacji statków.

1.2. Morska i przybrzeżna flota transportowa według statków

Należy wykazać wszystkie statki ujęte w dziale 1 pkt 1.1 (zgodnie z pkt 1 *Objaśnień*).

Dział 2. Morska i przybrzeżna flota transportowa stanowiąca własność zagranicznego (obcego) podmiotu eksploatowana przez sprawozdawcę

Jeśli przedsiębiorstwo eksploatowało statki obce (stanowiące własność zagranicznego podmiotu), należy je wykazać w dziale 2 (według stanu w dniu 31 XII 2014 r.).

1. W ,,**Uwagach**" do sprawozdania należy uwzględnić wszystkie zmiany w stanie floty, jakie zaszły w roku sprawozdawczym, z podaniem:

1) dla statków dopisanych do stanu floty: nazwy statków, nr IMO lub sygnału wywoławczego, nośności w tonach, roku budowy, rodzaju statku;

2) dla statków skreślonych ze stanu floty – nr IMO lub sygnału wywoławczego i nazwy statku;

3) dla statków przeklasyfikowanych – nr IMO lub sygnału wywoławczego, nazwy statku, nośności w tonach oraz informacji o przeklasyfikowaniu.

Dla statków dopisanych oraz skreślonych ze stanu floty należy dodatkowo podać informacje, od kogo otrzymano, komu przekazano lub inną przyczynę zmian.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-10** **Sprawozdanie o obrotach ładunkowych oraz długości nabrzeży w portach morskich** ..... *(port)* **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny − **REGON**		Przekazać w terminie do 5 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności według PKD 2007

Dział 1. Obroty ładunkowe

Dział 1A. Z tytułu transportu morskiego

Ogółem (2A+5A)	Międzynarodowy obrót morski			Krajowy obrót morski		
	razem (3A+4A)	z tytułu		razem (6A+7A)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
	w tys. ton[a)]					
1A	2A	3A	4A	5A	6A	7A

[a)] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 1B. Z tytułu transportu śródlądowo-morskiego (przywóz) i morsko-śródlądowego (wywóz)

Ogółem (2B+5B)	Obrót międzynarodowy			Obrót krajowy		
	razem (3B+4B)	z tytułu		razem (6B+7B)	z tytułu	
		przywozu	wywozu		przywozu	wywozu
	w tys. ton[a)]					
1B	2B	3B	4B	5B	6B	7B

[a)] Z jednym znakiem po przecinku.

Dział 2. Nabrzeża – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	Z rubryki 1 przypada na	
			nabrzeża o dopuszczalnej głębokości powyżej 10,9 m	nabrzeża przeładunkowe
		w metrach[a)]		
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym nadające się do eksploatacji	2			

[a)] W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko-lądowy przywóz	lądowo-morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
		w tonach[a)]					
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (wiersze 02+07+13+14+15+16)	01						
Ładunki masowe ciekłe – razem (wiersze 03+04+05+06)	02						
gaz ciekły	03						
ropa naftowa	04						
produkty z ropy naftowej	05						
inne ciekłe ładunki masowe	06						

[a)] W liczbach całkowitych.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem		Tranzyt			
		przywóz (rubryka 3+5)	wywóz (rubryka 4+6)	morsko--lądowy przywóz	lądowo--morski wywóz	morski	
						przywóz	wywóz
		w tonach[a)]					
0		1	2	3	4	5	6
Ładunki masowe suche – razem (wiersze 08+09+10+12)	07						
rudy i złom	08						
węgiel i koks	09						
produkty rolnicze	10						
w tym zboże	11						
inne suche ładunki masowe	12						
Kontenery duże (20' lub większe) – razem	13						
Ładunki toczne samobieżne – razem	14						
Ładunki toczne niesamobieżne – razem	15						
Pozostałe ładunki drobnicowe – razem (wiersze 17+19+20)	16						
produkty leśne	17						
w tym drewno	18						
wyroby z żelaza i stali	19						
inne ładunki drobnicowe	20						

[a)] W liczbach całkowitych.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzycie morsko-lądowym i lądowo-morskim

Kraje a – przywóz b – wywóz			Ogółem	Ładunki masowe ciekłe		Ładunki masowe suche			Kontenery duże	Toczne (samo-bieżne i niesamo-bieżne razem)	Pozostałe ładunki drobni-cowe
				razem	w tym ropa i produkty z ropy naftowej	razem	w tym				
							węgiel i koks	zboże			
			w tonach[a)]								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Ogółem	a									
		b									
02		a									
		b									
03		a									
		b									
04		a									
		b									
05		a									
		b									
06		a									
		b									
07		a									
		b									
08		a									
		b									
09		a									
		b									
10		a									
		b									

[a)] W liczbach całkowitych.

Zdolność przeładunkowa portu morskiego	tony/rok

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

UWAGI

1. Jednostki sprawozdawcze działające na terenie więcej niż jednego portu morskiego sporządzają oddzielne sprawozdania, wpisując w tytule sprawozdania nazwę portu dla każdego portu morskiego, na terenie którego jednostka sprawozdawcza prowadzi działalność.

2. Ilekroć w objaśnieniach jest mowa o **statku**, należy przez to rozumieć również szczególny typ statku, jakim jest **barka**, lub tzw. **prom** (statek typu ro-ro eksploatowany w żegludze promowej).

3. Wielkość obrotów ładunkowych rejestruje się w momencie przejścia ładunku przez burtę lub furtę statku.

4. W sprawozdaniu należy podawać **wagę brutto towarów** łącznie z wagą bezpośredniego opakowania, ale **bez wagi własnej jednostek ładunkowych** (kontenerów i jednostek tocznych, w szczególności bez wagi własnej samochodów ciężarowych, wagonów i rolltrailerów).

5. Nie należny wykazywać wagi własnej samochodów osobowych i autobusów, jeżeli w danej podróży są one środkiem transportu osób.

6. Podstawą do określenia wagi ładunków załadowanych na statek lub wyładowanych ze statku powinny być dokumenty używane zwyczajowo w obrocie portowo-morskim, a w szczególności:

• w przypadku wyładunku statku – manifest ładunkowy, ewentualnie (przy braku manifestu) zlecenie na wyładunek ze statku;

• w przypadku załadunku statku – druki (kopie) kwitów sternika lub konosamentów, ewentualnie zlecenie załadunku na statek.

7. **W działach 3 i 4** przy zaliczaniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej należy kierować się „najbardziej zewnętrzną" grupą ładunkową (np. kontenery lub samochody znajdujące się na wagonie wjeżdżającym na prom należy traktować jako towar na wagonach i wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne").

8. Transport po wewnętrznych wodach morskich, w szczególności po wodach Zalewu Szczecińskiego, należy zaliczać do transportu morskiego niezależnie od tego, czy odbywa się statkiem morskim, czy śródlądowym.

9. Wielkość przeładunków związanych z odlichtunkiem lub dolichtunkiem statku należy uwzględnić odpowiednio w dziale 1A w polach 1A – 7A, kierując się poniższymi przykładami.

Odlichtunek statku

Jeżeli przykładowo w porcie Świnoujście prowadzony jest odlichtunek statku, który przypłynął z portu zagranicznego, to przeładunek w relacji statek – barka (w celu odlichtowania statku) należy wykazać w międzynarodowym obrocie morskim portu Świnoujście w dziale 1A, pole 3A (przywóz). Późniejszy wyładunek z barki, np. w Szczecinie, należy wykazać w krajowym obrocie morskim portu Szczecin w dziale 1A, pole 6A (przywóz).

Dolichtunek statku

Jeżeli przykładowo w porcie Świnoujście prowadzony jest dolichtunek statku, to wcześniejszy załadunek towarów na barkę w Szczecinie należy wykazać w krajowym obrocie morskim portu Szczecin w dziale 1A, pole 7A (wywóz). Natomiast prowadzony w Świnoujściu przeładunek w relacji barka – statek (dolichtunek statku) należy wykazać w międzynarodowym obrocie morskim portu Świnoujście w dziale 1A, pole 4A (wywóz).

Jeżeli dolichtunek lub odlichtunek statku morskiego odbywa się na redzie, należy go wykazać w obrocie morskim odnoszącym się do tego portu, z którego pochodzi ładunek, lub do którego ładunek ten jest przeznaczony.

10. Nie należy wykazywać załadunku bunkru na statek, który zużywa go jako paliwo.

W przypadku przewozu bunkru z portu do portu należy:

• w porcie, w którym bunkier jest załadowany na bunkierkę – wykazać jego załadunek (dział 1A, pole 4A lub 7A – obrót morski z tytułu wywozu),

• w porcie, w którym bunkier jest wyładowany z bunkierki w celu zabunkrowania statku – wykazać jego wyładunek (dział 1A, pole 3A lub 6A – obrót morski z tytułu przywozu).

Przez zdolność przeładunkową portu (obiektu, regionu portowego, nabrzeża, magazynu) należy rozumieć maksymalną ilość masy ładunkowej, która może być przemieszczona przez ten obiekt, przy istniejącym potencjale technicznym i poziomie organizacyjnym, w określonym czasie (roku).

Dział 1. Obroty ładunkowe

Przez obroty ładunkowe należy rozumieć łączną ilość masy ładunkowej przemieszczonej przez port w okresie sprawozdawczym, tzn. ilość masy ładunkowej przywiezionej statkami do portu sprawozdawczego bądź wywiezionej statkami z portu sprawozdawczego.

1. **W dziale 1A** należy podać łączną wielkość obrotów ładunkowych z tytułu transportu morskiego dokonanych w roku sprawozdawczym, na które składają się: międzynarodowy obrót morski (związany z polskim handlem zagranicznym i tranzytem) oraz krajowy obrót morski (tzw. obrót kabotażowy).

2. **W polu 3A** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą morską z portów zagranicznych i wyładowanych ze statków w porcie sprawozdawczym.

3. **W polu 4A** należy podać masę ładunków załadowanych na statki w porcie sprawozdawczym w celu wywiezienia ich drogą morską do portów zagranicznych.

4. **W polu 6A** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą morską z portów krajowych i wyładowanych ze statków w porcie sprawozdawczym.

5. **W polu 7A** należy podać masę ładunków załadowanych na statki w porcie sprawozdawczym w celu wywiezienia ich drogą morską do portów krajowych.

6. **W dziale 1B** należy wykazać obroty ładunkowe z tytułu transportu pomiędzy portem morskim, którego dotyczy sprawozdanie, a portami śródlądowymi, tzn. wykazać odpowiednio – w obrocie międzynarodowym lub krajowym – masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową i wyładowanych w porcie sprawozdawczym oraz masę ładunków załadowanych na barki w porcie sprawozdawczym w celu wywozu drogą śródlądową.

7. **W polu 3B** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową z portów zagranicznych i wyładowanych ze statków (barek) w morskim porcie sprawozdawczym.

8. **W polu 4B** należy podać masę ładunków załadowanych na statki (barki) w morskim porcie sprawozdawczym w celu wywiezienia ich drogą śródlądową do zagranicznych portów śródlądowych.

9. **W polu 6B** należy podać masę ładunków przywiezionych drogą śródlądową z krajowych portów śródlądowych i wyładowanych ze statków (barek) w morskim porcie sprawozdawczym.

10. **W polu 7B** należy podać masę ładunków załadowanych w morskim porcie sprawozdawczym na statki (barki) w celu wywozu ich do krajowych portów śródlądowych.

Dział 2. Nabrzeża

1. **W rubryce 1** należy podać łączną długość, w metrach bieżących, wszystkich nabrzeży znajdujących się w ewidencji inwentarzowej jednostki sprawozdawczej.

2. **W rubryce 2** należy z danych wykazanych w rubr. 1 wydzielić łączną długość nabrzeży o dopuszczalnej głębokości powyżej 10,9 m, przy uwzględnieniu średniej głębokości nabrzeży przy średnim stanie wody na całej długości nabrzeża.

3. **W wierszu 1** należy podać odpowiednio dane dotyczące wszystkich nabrzeży bez względu na ich stan techniczny i przydatność do eksploatacji. Długość nabrzeży należy mierzyć według linii brzegowej, tj. z uskokami, przyczółkami i odcinkami zabezpieczającymi.

4. **W wierszu 2** należy z ogólnej długości nabrzeży (podanej w wierszu 1) wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące długości nabrzeży, które w razie potrzeby mogą być wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem. Długość tych nabrzeży należy mierzyć według linii cumowniczej.

Dział 3. Obrót ładunków tranzytowych

1. **W dziale 3** należy podać łączną wielkość obrotów ładunków tranzytowych, które należy wydzielić z danych podanych w dziale 1.

2. Przez **ładunki tranzytowe** należy rozumieć ładunki pochodzące od nadawcy zagranicznego i przeznaczone dla odbiorcy zagranicznego, dowiezione do polskiego portu morskiego drogą lądową, śródlądową, względnie morską i przeładowane w porcie w celu dalszego transportu drogą morską, lądową lub śródlądową.

3. **W rubryce 3** należy podać masę wyładowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowiezione do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą lądową lub śródlądową (tranzyt morsko-lądowy).

4. **W rubryce 4** należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowiezione do portu sprawozdawczego drogą lądową lub śródlądową z przeznaczeniem do dalszego transportu drogą morską (tranzyt lądowo-morski).

5. **W rubryce 5** należy podać masę wyładowanych ze statków ładunków tranzytowych, które zostały dowiezione do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

6. **W rubryce 6** należy podać masę załadowanych na statki ładunków tranzytowych, które zostały dowiezione do portu sprawozdawczego drogą morską z przeznaczeniem do dalszego transportu również drogą morską (tranzyt morski).

7. Przeładowane ładunki „tranzytu morskiego" należy wykazywać dwukrotnie, a mianowicie: w rubryce „przywóz" w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił wyładunek ładunków ze statku, a w rubryce „wywóz" w sprawozdaniu za ten rok sprawozdawczy, w którym nastąpił załadunek ładunków na statek. W przypadku przeładunku bezpośredniego ze statku na statek masę przeładowanych w ten sposób ładunków należy wykazać podwójnie: w rubryce 5 jako przywóz i w rubryce 6 jako wywóz.

Dział 4. Obrót ładunków tranzytowych według krajów tranzytujących w tranzycie morsko-lądowym i lądowo-morskim

1. **W dziale 4** należy podać dane dotyczące obrotów ładunków tranzytowych, z wyłączeniem tranzytu morskiego, w podziale na kraje tranzytujące, których nazwy należy wpisać **w rubryce 0.**

2. Za **kraj tranzytujący** uważa się kraj leżący na zapleczu lądowym polskich portów morskich bez względu na to, czy jest to kraj wysyłki, czy kraj przeznaczenia danego towaru.

Przykład 1: ładunek pochodzący od nadawcy z Rosji, dowieziony drogą morską do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą śródlądową do Niemiec, należy wykazać jako przywóz w wierszu np. 02-a, wpisując Niemcy jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być odpowiednio ujęty w działach 1A i 1B).

Przykład 2: ładunek pochodzący od nadawcy z Węgier, dowieziony drogą lądową do portu w Szczecinie do dalszego transportu drogą morską do Wielkiej Brytanii, należy wykazać jako wywóz w wierszu np. 03-b, wpisując Węgry jako kraj tranzytujący (dodatkowo ładunek ten powinien być ujęty w dziale 1A).

Klasyfikacja ładunków przeładowywanych w portach morskich

Kategorie ładunkowe	Grupy ładunkowe
1. Ładunki masowe ciekłe (niejednostkowane)	– Gaz ciekły – Ropa naftowa – Produkty z ropy naftowej – Inne ciekłe ładunki masowe
2. Ładunki masowe suche (niezjednostkowane)	– Rudy i złom – Węgiel i koks – Produkty rolnicze (np. zboże, soja, tapioka) – Inne suche ładunki masowe
3. Kontenery duże	– Kontenery 20' – Kontenery 40' – Kontenery > 20' i < 40' – Kontenery > 40'
5. Ładunki toczne samobieżne	– Drogowe pojazdy ciężarowe (z przyczepą lub bez) – Samochody i inne pojazdy będące przedmiotem handlu – Żywe zwierzęta wchodzące na statek – Inne jednostki toczne samobieżne
6. Ładunki toczne niesamobieżne	– Towarowe drogowe przyczepy / naczepy niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Przyczepy osobowe i inne pojazdy drogowe, rolnicze i przemysłowe niesprzęgnięte z samochodem / ciągnikiem – Wagony kolejowe – Rolltrailery* pokładowe (z towarem innym niż kontenery) – Barki pokładowe** – Inne jednostki toczne niesamobieżne
9. Pozostałe ładunki drobnicowe (w tym małe kontenery < 20')	– Produkty leśne – Wyroby z żelaza i stali – Inne ładunki drobnicowe

* Rolltrailery pokładowe – przyczepy usprawniające załadunek na statek, służące do transportu towarów w systemie „od portu do portu".

**Barki pokładowe – barki przewożone statkiem morskim.

O zaliczeniu ładunku do określonej kategorii i grupy ładunkowej decyduje technologia przeładunku i „najbardziej zewnętrzna" grupa ładunkowa. Przykładowo wyroby z żelaza i stali załadowane na statek na rolltrailerach należy ująć w kategorii „toczne niesamobieżne", w grupie ładunkowej „rolltrailery pokładowe".

Kategorie 1 i 2 są to wszystkie ładunki masowe, czyli przeładowywane w formie niezjednostkowanej.

Kategoria 3 obejmuje kontenery 20-stopowe i większe przeładowywane dźwigiem **w systemie lo-lo,** czyli lift on–lift off. Kategoria ta nie obejmuje innych przypadków przeładunku kontenerów (np. kontenery na wagonach kolejowych, na rolltrailerach wjeżdżających na prom należy wykazać w kategorii „toczne niesamobieżne").

Kategorie 5 i 6 są to ładunki toczne, czyli przeładowywane **w systemie ro-ro** (roll on–roll off). Dodatkowo w kategorii 5 („toczne samobieżne") należy ujmować żywe zwierzęta wchodzące na statek (lub wychodzące) „na własnych nogach" (ang. *„on the hoof*). Grupa ładunkowa „barki pokładowe" przewidziana jest dla technologii polegającej na załadunku (lub wyładunku) barki śródlądowej na statek barkowiec. Nie należy mylić z przeładunkiem w relacji barka – statek lub statek – barka.

Kategoria 9 obejmuje „pozostałe ładunki drobnicowe" (nieopakowane, w opakowaniu konwencjonalnym lub w kontenerach < 20'), przeładowywane dźwigiem w systemie lo-lo, w tym w szczególności „produkty leśne".

Grupa ładunkowa **„produkty leśne"** obejmuje zarówno nieprzetworzone, jak i przetworzone **produkty przemysłu drzewnego**, m.in. logi (pnie, kloce), tarcicę, płyty drewniane, pulpę papierową i makulaturę oraz produkty papierowe. Grupa ta nie obejmuje produktów finalnych, np. drewnianych mebli lub gotowych artykułów papierniczych, które należy ująć w grupie ładunkowej „inne ładunki drobnicowe".

Do grupy „inne ładunki drobnicowe" należy też zaliczyć pojazdy i zwierzęta przeładowane dźwigiem w systemie lo-lo oraz wyładowane ze statku ryby, jeżeli są one przedmiotem handlu (towarem handlowym).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-11/k** **Sprawozdanie o taborze i przewozach w żegludze śródlądowej** **za ..... kwartał 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać do 25. dnia po każdym kwartale z danymi za ostatni kwartał

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD 2007

Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII

A. Stan inwentarzowy (tabor własny)

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW[a)]	w tonach wymierzonych[a)]	w szt.	w tonach wymierzonych[a)]	w szt.	w tonach wymierzonych[a)]
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 17)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 – 399	03							
400 – 449	04							
450 – 649	05							
650 – 999	06							
1000 – 1499	07							
1500 – 1649	08							
1650 – 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 – 1969	12							
1970 – 1979	13							
1980 – 1989	14							
1990 – 1999	15							
2000 - 2009	16							
2010 i dalszym	17							

[a)] Bez znaku po przecinku

B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom[a)]

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW[b)]	w tonach wymierzonych[b)]	w szt.	w tonach wymierzonych[b)]	w szt.	w tonach wymierzonych[b)]
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

[a)] Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. [b)] Bez znaku po przecinku.

C. Informacje o zbiornikowcach

Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)		W sztukach	Moc w kW[a)]	W tonach wymierzonych[a)]	Tabor		Rok budowy
					własny	dzierżawiony	
					właściwe zaznaczyć "X"		
0		1	2	3	4	5	6
	1						
	2						
	3						

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Przewozy ładunków,

Liczba rejsów (przy rejsach cyklicznych)	**Miejsce załadunku**	kod	**Miejsce wyładunku**	kod	**Rodzaj ładunku** (nazwa)	kod	**Informacje o kontenerach**				**Masa w tonach**	**Liczba śluzowań** (z ładunkiem)	**Odległość w km**			**Tabor**				**Uwagi**
	nazwa miejscowości i województwa lokalizacji portu krajowego lub nazwa miejscowości i kraju (symbol) lokalizacji portu zagranicznego (dla przewozów tranzytowych w rubr. 2 lub 3 należy dodatkowo wpisać "T")						ładowne		puste				ogółem	w tym na polskich drogach wodnych		barka z własnym napędem	barka pchana	barka holowana	zbiornikowiec	
							liczba	wielkość (np. 20', 30', 40')	liczba	wielkość (np. 20', 30', 40')				razem	w tym na drogach morskich	właściwe zakreślić znakiem "X"				
1	2		3		4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Dział 3. Tabor holowniczy i statki pasażerskie - stan w dniu 31 XII

A. Stan inwentarzowy (tabor własny)

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW[a)]	w szt.	moc w kW[a)]	w szt.	moc w kW[a)]	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 8)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 – 1969	3							
1970 – 1979	4							
1980 – 1989	5							
1990 – 1999	6							
2000 - 2009	7							
2010 i dalszym	8							

[a)] Bez znaku po przecinku.

B. Tabor innych jednostek i tabor własny przekazany innym jednostkom[a)]

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW[b)]	w szt.	moc w kW[b)]	w szt.	moc w kW[b)]	miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Innych jednostek	1							
Własny przekazany innym jednostkom	2							

[a)] Na podstawie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu dot. środków transportu. [b)] Bez znaku po przecinku.

Dział 4. Przewozy pasażerów (dane należy podać na koniec roku za rok sprawozdawczy)

Wyszczególnienie		Liczba przewiezionych pasażerów	Praca przewozowa w pasażerokilometrach[a)]	Liczba rejsów
0		1	2	3
Ogółem	1			
w tym w komunikacji międzynarodowej	2			

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 5. Pracujący w żegludze śródlądowej (dane należy podać na dzień 31 grudnia lub ostatni dzień prowadzenia działalności)

Wyszczególnienie		Liczba osób pracujących w żegludze śródlądowej
0		1
Ogółem	1	
w tym kobiety	2	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-11/k

Dział 1.

Tabor barkowy − obejmuje barki z własnym napędem oraz bez własnego napędu używane do przewozu ładunków na śródlądowych drogach wodnych.

1. W dziale 1 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).

2. W dziale 1 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydzierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.

3. W dziale 1 w części C należy podać informacje o zbiornikowcach.

Zbiornikowce − statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj.: ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnorodnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

4. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując 1 KM = 0,73549875 kW.

Dział 2.

1. Prosimy o podanie informacji **oddzielnie dla każdego rejsu** zakończonego w **kwartale sprawozdawczym**. Przez przewozy zakończone w kwartale sprawozdawczym rozumie się przewozy, o zakończeniu których zameldowano u dyspozytora ruchu w porcie docelowym do godziny 24^{oo} ostatniego dnia kalendarzowego okresu sprawozdawczego. Przewozy ładunków taborem żeglugi śródlądowej należy wykazać w zależności od przynależności państwowej statku **wpisując odpowiedni symbol** w rubryce 18 „Uwagi":

„PL" - dla statków polskiej bandery,

„DE" - dla statków niemieckiej bandery,

„I" - dla statków innych bander.

2. Jeżeli do przewozu użyto holownika lub pchacza z zestawem barek, należy podać informację **dla każdej barki osobno**.

3. W rubrykach 5−8 należy podać informację o kontenerach. **Kontener** − pojemnik przeznaczony do wielokrotnego przewożenia towarów, bez potrzeby ich przeładowywania przy zmianie środka transportu, wyposażony w urządzenia umożliwiające łatwy transport i przeładunek, odporny na warunki przewozu i mający możliwie znormalizowane wymiary: szerokość i wysokość 8 stóp, długość: 20,30,40 stóp.

4. W rubryce 9 należy podać masę (wagę) przewożonych towarów w tonach bez znaku po przecinku.

5. W rubrykach 11-13 należy podać odpowiednio odległość przewozu ustaloną w odniesieniu do dróg wodnych na terenie kraju w sposób zgodny z postanowieniami zawartymi w wykazie taryfowych odległości wodnych żeglugi śródlądowej. W przypadku gdy odległości przewozu nie można ustalić na podstawie tego wykazu, odległość tę ustala się na podstawie kilometraża danej rzeki lub drogi wodnej.

W odniesieniu do dróg wodnych zagranicznych odległość przyjmuje się zgodnie z zasadami przyjętymi na terenie odpowiedniego kraju.

W przewozach wykonanych na terenie portów morskich Gdańsk, Gdynia, Szczecin i Świnoujście należy przyjmować następujące odległości umowne: Port Gdańsk 10 km, Port Gdynia 5 km, Port Szczecin 10 km, Port Świnoujście 5 km.

6. W przypadku **rejsów cyklicznych,** tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju (np. piasku) pomiędzy tymi samymi portami (przeładowniami), w rubryce 1 należy podać łączną liczbę rejsów wykonanych **w okresie miesiąca,** a w rubryce 9 łączną masę przewiezionego towaru. Przy wypełnianiu pozostałych rubryk należy stosować zasady podane w punkcie 5.

Dział 3.

Tabor holowniczy – urządzenia pływające o napędzie mechanicznym przeznaczone lub używane na śródlądowych drogach wodnych jako siła pociągowa do pchania lub holowania barek bez własnego napędu.

Statki pasażerskie – jednostki pływające z napędem lub bez własnego napędu przystosowane do przewozu **więcej niż 12 pasażerów.**

1. W dziale 3 w części A należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji inwentarzowej przedsiębiorstwa (tabor własny).

2. W dziale 3 w części B należy podać dane dotyczące taboru wydzierżawionego od innych jednostek (w. 1) i taboru własnego (ujętego w części A) przekazanego innym jednostkom (w. 2), w obu przypadkach na zasadzie umowy agencyjnej, zlecenia, dzierżawy, leasingu.

3. Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażana jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując 1 KM = 0,73549875 kW.

Dział 4.

UWAGA: DANE DOTYCZĄCE PRZEWOZÓW PASAŻERSKICH NALEŻY PODAĆ ZA OKRES CAŁEGO ROKU

1. W wierszu 1 – należy podać odpowiednio:

1) w rubryce 1 – łączną liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za płatnymi i bezpłatnymi biletami, statkami zarówno stanowiącymi własność przedsiębiorstwa (spółki) żeglugi śródlądowej, jak i dzierżawionymi przez to przedsiębiorstwo (spółkę) od innych jednostek,

2) w rubryce 2 – ilość pasażerokilometrów wykonanych przy przewozie pasażerów, o których mowa wyżej. Momentem ewidencjonowania liczby przewiezionych pasażerów jest moment ich odprawy.

2. Liczbę pasażerów przewiezionych w okresie sprawozdawczym za biletami ważnymi na dany okres sprawozdawczy ustala się na podstawie liczby sprzedanych względnie wydanych bezpłatnie biletów ważnych na dany okres sprawozdawczy, przyjmując umownie:

1) pojedynczy bilet na przejazd w jednym kierunku – za 1 pasażera,

2) zbiorowy bilet na przejazd w jednym kierunku – za tylu pasażerów, dla ilu został on wystawiony,

3) pojedynczy bilet na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za 2 pasażerów,

4) bilet zbiorowy na przejazd w dwóch kierunkach (tam i z powrotem) – za tylu pasażerów, ile wynosi podwojona liczba osób, dla których został on wystawiony,

5) bilet dziecięcy (ulgowy) – za równoważny z biletem dla osób dorosłych.

Uwaga. Danymi w wierszu 1 – nie należy obejmować pasażerów przewiezionych za bezpłatnymi biletami okresowymi wydanymi imiennie personelowi kierowniczemu z tytułu zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji.

3. Liczbę pasażerów przewiezionych w rejsach wycieczkowych statkami oddanymi do dyspozycji organizatora wycieczki na warunkach najmu (czarteru) na czas określony w umowie najmu, gdy nie są wydawane bilety (indywidualne względnie zbiorowe), ustala się na podstawie liczby miejsc pasażerskich na statku, przyjmując umownie, że liczba przewiezionych pasażerów równa się liczbie miejsc pasażerskich na statku.

Uwaga. W przypadku wynajmowania statków pasażerskich dla celów nietransportowych (np. dla celów badań hydrologicznych, dokonywania zdjęć do filmów itp.), osób znajdujących się na tych statkach w czasie trwania rejsów nie należy zaliczać do przewozów pasażerów.

4. Ilość pasażerokilometrów wykonanych w okresie sprawozdawczym oblicza się jako sumę iloczynów liczby przewiezionych pasażerów i długości taryfowej relacji ich przewozu ustalonej w oparciu o urzędowe tabele odległości wydane przez władze administracji wodnej – w odniesieniu do dróg wodnych śródlądowych i przez władze administracji morskiej – w odniesieniu do dróg morskich.

Uwaga. W kilkugodzinnych rejsach wycieczkowych, gdy nie istnieje możliwość ustalenia odległości na podstawie urzędowych tabel odległości (np. z Mikołajek po wodach jeziora Śniardwy itp.), odległość przebytą przez statek w danym rejsie oblicza się jako iloczyn szybkości statku i liczby godzin jazdy statku z pasażerami.

Do obliczania należy przyjąć średnią szybkość techniczną, najbardziej korzystną pod względem technicznym i ekonomicznym ustaloną dla danego statku przez armatora.

5. W wierszu 2 – należy z ogólnych danych dotyczących przewozów pasażerów podanych w wierszu 1 wyodrębnić odpowiednio dane dotyczące przewozów pasażerów w komunikacji międzynarodowej za płatnymi i bezpłatnymi biletami.

Dział 5.

UWAGA: DANE DOTYCZĄCE PRACUJĄCYCH NALEŻY PODAĆ WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 31 GRUDNIA LUB OSTATNI DZIEŃ PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

W dziale należy podać liczbę osób wykonujących pracę na rzecz żeglugi śródlądowej zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (pełno- i niepełnozatrudnionych, pracowników sezonowych), łącznie z właścicielami, współwłaścicielami i bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**T-11/u** **Sprawozdanie o taborze żeglugi śródlądowej** **za rok 2014**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 11 lutego 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Tabor barkowy – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Barki						
		z własnym napędem			do holowania		do pchania	
		w szt.	moc w kW[a)]	w tonach wymie-rzonych[a)]	w szt.	w tonach wymie-rzonych[a)]	w szt.	w tonach wymie-rzonych[a)]
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 02 do 10 lub 11 do 17)	01							
o ładowności do: 249 t	02							
250 - 399	03							
400 - 449	04							
450 - 649	05							
650 - 999	06							
1000 - 1499	07							
1500 - 1649	08							
1650 - 2999	09							
3000 i więcej	10							
o roku budowy do: 1949 r.	11							
1950 - 1969	12							
1970 - 1979	13							
1980 - 1989	14							
1990 - 1999	15							
2000 -2009	16							
2010 i dalszym	17							

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 2. Tabor holowniczy i statki pasażerskie – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Holowniki		Pchacze		Statki pasażerskie		
		w szt.	moc w kW[a)]	w szt.	moc w kW[a)]	w szt.	moc w kW[a)]	Miejsca pasażerskie
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersz 2 do 8)	1							
o roku budowy: do 1949 r.	2							
1950 - 1969	3							
1970 - 1979	4							
1980 - 1989	5							
1990 - 1999	6							
2000 - 2009	7							
2010 i dalszym	8							

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 3. Informacje o zbiornikowcach – stan w dniu 31 XII

Rodzaj zbiornikowca (z własnym napędem, pchany, holowany)		W sztukach	Moc w kW[a)]	W tonach wymierzonych[a)]	Rok budowy
0		1	2	3	4
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

[a)] Bez znaku po przecinku.

Dział 4. Informacje o wypadkach na śródlądowych drogach wodnych – stan w dniu 31 XII

0		1
1	Liczba wypadków	
2	w tym podczas przewozu towarów niebezpiecznych	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza T-11/u

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila sprawozdawcy:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L												

1. W działach 1, 2 i 3 należy ująć tabor żeglugi śródlądowej znajdujący się w ewidencji urzędu żeglugi śródlądowej.

2. W dziale 1 w wierszach 11 do 17 oraz w dziale 2 w wierszach 2 do 8 należy podać dane dla taboru żeglugi śródlądowej według wyszczególnionych w rubryce 0 lat budowy (wodowania) statków.

3. W dziale 3 należy podać informacje o zbiornikowcach.

Zbiornikowce – statki towarowe służące do przewozu ładunków płynnych, tj. ropowce, produktowce, gazowce, chemikaliowce, zbiornikowce do różnych ładunków ciekłych (wina, alkoholi, olejów roślinnych itp.).

Uwaga: *Jeśli w ewidencji inwentarzowej moc jednostek taboru żeglugi śródlądowej wyrażona jest w koniach mechanicznych (KM), to należy je przeliczyć na kilowaty (kW), stosując 1 KM = 0,73549875 kW.*

4. W dziale 4 w wierszach 1 i 2 należy podać dane o wypadkach na śródlądowych drogach wodnych, zarejestrowanych w ewidencji urzędu żeglugi śródlądowej w roku sprawozdawczym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

TD-E

Kwestionariusz tygodniowy o przewozach ładunków pojazdem samochodowym

o numerze rejestracyjnym

w dniach od **do**

numer ewidencyjny

Uprzejmie prosimy o przesłanie wypełnionego kwestionariusza **do 8 dni po wyznaczonym terminie badania** pod adresem
Urzędu Statystycznego w Szczecinie
ul. Matejki 22, 70-530 Szczecin
Telefony kontaktowe: **91 4597580, 91 4597557, 91 4597527,**
faks: **91 4340595**, e-mail: **tde_szczecin@stat.gov.pl**

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane o firmie

1.	Nr identyfikacyjny – REGON	
2.	Rodzaj przeważającej działalności firmy *(wpisać słownie lub podać symbol PKD 2007)*	
3.	Telefon/Faks	

Dział 2. Użytkowanie pojazdu

1. Czy pojazd o podanym wyżej numerze rejestracyjnym **był użytkowany** przez Państwa w tygodniu sprawozdawczym **do przewozu ładunków**? *(jeśli tak, zakreślić symbol 1 i przejść do działu 3; jeśli nie, zakreślić symbol 2 i przejść do punktu 2)*

- tak **1**
- nie **2**

2. Z jakiego powodu pojazd **nie był użytkowany** w tygodniu sprawozdawczym do przewozu ładunków?

CZĘŚĆ A: **Pojazd w posiadaniu firmy**
(zakreślić symbol dominującej przyczyny oraz wypełnić dział 3 pkt 1, 2 i 3, a następnie zwrócić kwestionariusz)

- pojazd nieprzystosowany do przewozów ładunków (np. samochód specjalny) **1**
- naprawa pojazdu **2**
- brak kierowcy **3**
- brak ładunku **4**
- z innego (jakiego) **5**

CZĘŚĆ B: **Pojazd niebędący w posiadaniu firmy**
*(zakreślić właściwy symbol i zwrócić **niezwłocznie** kwestionariusz bez wypełniania dalszych jego działów)*

- zezłomowany (rok, mies.) **1**
- sprzedany (rok, mies.) **2**
- przekazany w leasing lub wynajęty (bez kierowcy) innej firmie (*podać jej nazwę i adres **wielkimi literami***)

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . **3**

- z innych przyczyn (np. skradziony) **4**

Dział 3. Dane o pojeździe

1. Rok produkcji pojazdu	

2. Wyszczególnienie		Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita (w kg)	Ładowność (w kg)
0		1	2	3
Samochód ciężarowy[a)]	1			
Przyczepa (jeśli była używana razem z samochodem ciężarowym w tygodniu sprawozdawczym)	2	[b)]	[b)]	[b)]
Ciągnik siodłowy[a)]	3		[c)]	
Naczepa (największa używana razem z ciągnikiem siodłowym w tygodniu sprawozdawczym)	4	[b)]	[b)]	[b)]

[a)] Wypełnić tylko dla pojazdu o wskazanym numerze rejestracyjnym.
[b)] W przypadku używania dwóch przyczep lub naczepy wraz z przyczepą podać ich dane łącznie.
[c)] Dopuszczalna masa całkowita zestawu, tj. ciągnika wraz z naczepą.

3. Rodzaj nadwozia samochodu lub najczęściej używanej naczepy do ciągnika siodłowego w tygodniu sprawozdawczym *(zakreślić właściwy symbol)*

- uniwersalny **1**
- wywrotka **2**
- cysterna lub pojemnik **3**
- chłodnia lub lodownia **4**
- pozostały furgon **5**
- do przewozu kontenerów lub z wymiennym nadwoziem samochodowym tzw. swap body **6**
- do przewozu żywych zwierząt **7**
- betoniarka **8**
- inny (jaki) **9**

4.	Stan licznika w km	przed rozpoczęciem jazd w pierwszym dniu	tygodnia sprawozdawczego	
5.		po zakończeniu jazd w ostatnim dniu		

Dział 4. Forma organizacyjna transportu

Do jakiej formy organizacyjnej transportu był najczęściej wykorzystywany pojazd w tygodniu sprawozdawczym? *(zakreślić właściwy symbol)*

- transport zarobkowy (za opłatą) **1**
- transport gospodarczy (na własne potrzeby) **2**

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej kwestionariusz)

(pieczątka firmy)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 5. Wykaz zrealizowanych przewozów przez pojazd *)

PRZED WYPEŁNIENIEM PONIŻSZEGO WYKAZU PROSIMY O PRZECZYTANIE OBJAŚNIEŃ DO WYPEŁNIANIA DZIAŁU 5 ORAZ ZAPOZNANIE SIĘ Z PRZYKŁADAMI PODANYMI WE WKŁADCE

Lp.	Data	Trasa: dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy); dla zagranicy – nazwa kraju, a), b) kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) *(wypełnić wielkimi literami)*	przy przewozach międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod c) ADR	Typ d) ładunku	Stopień e) załado- wania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba jazd w przewozach wahadłowych	Liczba przystanków w przewozach dystrybucyjnych
									ładowny		pusty			
							załadowanych	wyładowanych	razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1		Skąd													
		Dokąd													
2		Skąd													
		Dokąd													
3		Skąd													
		Dokąd													
4		Skąd													
		Dokąd													
5		Skąd													
		Dokąd													
6		Skąd													
		Dokąd													
7		Skąd													
		Dokąd													
8		Skąd													
		Dokąd													
9		Skąd													
		Dokąd													
10		Skąd													
		Dokąd													
11		Skąd													
		Dokąd													
12		Skąd													
		Dokąd													
13		Skąd													
		Dokąd													

a) W przypadku przejazdów obejmujących **tranzyt** przez kraj obcy lub Rzeczpospolitą Polską (tj. przejazd przez dany kraj bez załadunku lub wyładunku towarów) należy podać poniżej nazwy tych krajów w kolejności przejazdu.

Lp.	Nazwa kraju tranzytowego	Lp.	Nazwa kraju tranzytowego
1	2	3	4

b) W przypadku korzystania z **transportu intermodalnego** (np. przewóz pojazdu promem lub koleją) prosimy podać relację dla właściwego środka transportu (należy podać dla Rzeczypospolitej Polskiej nazwę województwa i miejscowości, a dla zagranicy nazwę kraju i miejscowości, w której zlokalizowane są stacja kolejowa czy port).

Lp.	Kolej		Statek/prom
1	2		3
	skąd		
	dokąd		
	skąd		
	dokąd		

c) Patrz pkt 6 Objaśnień.
d) Patrz pkt 7 Objaśnień.
e) Patrz pkt 8 Objaśnień.

*) Rodzaj najczęściej stosowanego paliwa *(zakreślić właściwy symbol)*

- olej napędowy **1**
- benzyna **2**
- paliwo gazowe **3**
- inne **4**

Średnie zużycie paliwa na 100 km w litrach

Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych do wypełnienia kwestionariusza

Szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie kwestionariusza

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Objaśnienia do wypełniania działu 5

1. Prosimy o **wypełnienie** w kwestionariuszu informacji **dla każdego dnia tygodnia**, w którym **pojazd pracował**, oraz wyszczególnienie **wszystkich jazd**, podając informacje **dla każdej jazdy oddzielnie** (tj. jazdy z ładunkiem oraz jazdy pustej), zrealizowanych przez pojazd o numerze rejestracyjnym w tygodniu podanym na wstępie kwestionariusza. Należy wykazać tylko **jazdy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym**. Nie należy natomiast wykazywać jazd rozpoczętych przed tygodniem sprawozdawczym, mimo że kończą się w tygodniu sprawozdawczym.

   W dniu rozpoczęcia jazdy w rubryce 2 wpisujemy datę rozpoczęcia jazdy, a w rubryce 3 w pozycji „skąd" miejsce rozpoczęcia jazdy lub miejsce załadunku towaru na pojazd, podając dla Polski nazwę województwa, kod pocztowy i nazwę miejscowości lub gminy, a dla zagranicy nazwę kraju, kod pocztowy i nazwę miejscowości, a w przypadku mniejszej miejscowości także nazwę ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości. W pozycji „dokąd" należy podać miejsce zakończenia jazdy, tj. miejsce całkowitego lub częściowego wyładunku pojazdu lub miejsce, w którym zakończyła się jazda na pusto. W przypadku gdy jazda trwała dłużej niż 1 dzień (np. w przewozach międzynarodowych), w rubryce 2 w wierszu odpowiadającym pozycji „dokąd" wpisujemy datę przybycia do miejsca docelowego. Dla jazd realizowanych w ciągu jednego dnia w rubryce 2 wystarczy podać datę tylko raz, tj. datę rozpoczęcia jazdy.
2. W przypadku **przewozów wahadłowych**, tj. przewozów ładunków tego samego rodzaju i o tej samej wadze po tej samej trasie (np. wywóz ziemi z placu budowy), można podać dane tylko dla jednej jazdy z ładunkiem (bez konieczności podawania informacji dla każdej następnej takiej samej jazdy), przy czym w rubryce 14 należy wpisać łączną liczbę tych jazd. W drugim wierszu należy podać informacje tylko dla jednej jazdy pustej, wpisując w rubryce 14 łączną liczbę tych jazd, jeżeli odbywały się po tej samej trasie (patrz przykład 2).
3. W przypadku **przewozów dystrybucyjnych** (rozwózkowych, zwózkowych lub rozwózkowo-zwózkowych), tj. przewozów z co najmniej 5 przystankami z reguły w obrębie tej samej miejscowości lub jej okolic realizowanych w ciągu jednego dnia (np. w handlu przy obsłudze sklepów), dla których istnieją trudności w ustaleniu poprawnej odległości przewozu dla każdej jazdy ładownej, wówczas dane te (dotyczące jazd z ładunkiem) należy wykazać w jednym wierszu, podając w rubryce 15 liczbę miejsc (przystanków) dla wyładunku lub/i załadunku towarów, a w następnym wierszu dane dotyczące przebiegu pustego, o ile taki miał miejsce (patrz przykład 4).
4. W przypadku **przewozów międzynarodowych** należy, zgodnie z przyjętą zasadą (patrz punkt 1), uwzględnić tylko przewozy rozpoczęte w tygodniu sprawozdawczym i zakończone w tygodniu sprawozdawczym lub zakończone po tygodniu sprawozdawczym. Należy więc podać **dane do momentu całkowitego wyładunku** pojazdu (patrz przykład 3).

   Dla przewozów międzynarodowych, w których Polska jest krajem załadunku lub wyładunku towaru albo część trasy przebiega przez Polskę, należy podać w rubryce 3 nazwę polskiego przejścia granicznego, gdzie pojazd został odprawiony.

   Dla przewozów, w których kraj docelowy nie graniczy z krajami, z których rozpoczęto przewozy (np. przewozy z Polski do Hiszpanii), należy w tablicy dotyczącej tranzytu (pod działem 5) wpisać nazwy krajów, przez które pojazd przejeżdżał bez załadunku i wyładunku towarów, podając w rubrykach 1 (lp.) i 3 (lp.) odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przejazd dotyczy.

   W przypadku korzystania z transportu intermodalnego (np. przewóz pojazdu promem, statkiem lub koleją) należy wypełnić tablicę pod działem 5. W rubryce 1 (lp.) należy podać odpowiedni numer wiersza z działu 5, którego ten przewóz dotyczy.
5. W rubryce 4 prosimy podać **nazwę głównego (przeważającego wagowo) w przewozie ładunku** (np. węgiel kamienny, mąka, artykuły tekstylne, materiały budowlane itp.). W przypadku przewozu pustych opakowań, kontenerów, palet, skrzynek, kartonów itp. prosimy wpisać „puste opakowania", przy czym w rubrykach 8 i 9 należy podać orientacyjną wagę tych opakowań w kg.
6. W przypadku **przewozów towarów niebezpiecznych** w rubryce 5 należy podać klasę towarów niebezpiecznych (zgodnie z ADR), stosując następujące kody: kod „1" – materiały i przedmioty wybuchowe; kod „2" – gazy; kod „3" – materiały ciekłe zapalne; kod „4.1" – materiały stałe zapalne; kod „4.2" – materiały samozapalne; kod „4.3" – materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne; kod „5.1" – materiały utleniające; kod „5.2" – nadtlenki organiczne; kod „6.1" – materiały trujące; kod „6.2" – materiały zakaźne; kod „7" – materiały promieniotwórcze; kod „8" – materiały żrące; kod „9" – różne materiały i przedmioty niebezpieczne.
7. W rubryce 6 (**typ ładunku**) dla jazd z ładunkiem należy podać odpowiedni symbol:
   - symbol „0" (masowe ciekłe luzem) – ładunki całopojazdowe w formie ciekłej, np. benzyna, mleko itp.,
   - symbol „1" (masowe stałe luzem) – ładunki całopojazdowe bez opakowania w formie stałej, np. węgiel, ziemniaki, ziemia, piasek itp.,
   - symbol „2" (kontenery wielkie) – kontenery i wymienne nadwozia tzw. swap body co najmniej 20-stopowe (o długości co najmniej 6 m i pojemności skrzyni ładunkowej powyżej 30 m^3),
   - symbol „3" (kontenery pozostałe) – kontenery i wymienne nadwozia mniejsze niż 20-stopowe,
   - symbol „4" (na paletach) – ładunki przewożone na paletach,
   - symbol „5" (ładunki powiązane) – drewno w pakietach, ładunki w wiązkach, w blokach lub w belach,
   - symbol „6" (jednostki z własnym napędem) – samochody ciężarowe, osobowe, ciągniki, zwierzęta żywe,
   - symbol „7" (jednostki bez własnego napędu) – przyczepy, naczepy,
   - symbol „9" (pozostałe) – ładunki opakowane, tj. w skrzynkach, workach, kartonach, beczkach i innych opakowaniach fabrycznych, których przewóz odbywa się bez zastosowania innego sprzętu transportowego, np. palet (przewóz tych ładunków na paletach należy zaliczyć do symbolu „4"), puste opakowania oraz inne ładunki niekwalifikujące się do żadnego innego symbolu.
8. W rubryce 7 (**stopień załadowania pojazdu**) należy podać odpowiedni symbol:
   - symbol „0" – pojazd pusty,
   - symbol „1" – pojazd częściowo załadowany (ładunek zajmuje mniej niż 90% przestrzeni ładunkowej pojazdu),
   - symbol „2" – pojazd w pełni załadowany (ładunek zajmuje 90% lub więcej przestrzeni ładunkowej pojazdu).
9. **Wagę brutto (masę) ładunków** (rubryki 8 i 9) prosimy podać **w zaokrągleniu do pełnych 100 kg**. W przypadku przewozu ładunków określonych w innych jednostkach miary niż kg, prosimy o podanie ich przybliżonej wagi w kg. Gdy ładunek przewożony jest pojazdem samochodowym sprzęgniętym z przyczepą, prosimy podać łączną masę przewożonego ładunku (pojazdem samochodowym i na przyczepie). Dla ładunków przewożonych w kontenerze lub wymiennym nadwoziu prosimy wykazać łączną wagę ładunku i kontenera lub wymiennego nadwozia.
10. Do **przebiegu pojazdu** zarówno pustego, jak i ładownego, wykazanego w rubrykach 10−13, nie należy zaliczać odległości, którą pojazd pokonał na innym środku transportu, np. na promie, koleją itp. (tj. przy wykorzystaniu transportu intermodalnego).

Przykład 1 – PRZEWOZY KRAJOWE

W poniedziałek (13.01.2014) samochód ciężarowy został załadowany w Białymstoku 1000 kg mąki w workach (typ ładunku – pozostałe). Z ładunkiem tym pojechał do miejscowości Łapy (20 km), gdzie wyładowano 400 kg mąki. Następnie samochód pojechał do pobliskiej cukrowni (8 km) na terenie Łap, gdzie załadowano cukier w workach (typ ładunku – pozostałe) o wadze 2000 kg. Z Łap samochód pojechał do miejscowości Małkinia (70 km), gdzie wyładowano mąkę (600 kg) i część cukru (500 kg). Z pozostałym ładunkiem cukru (1500 kg) samochód pojechał do Warszawy (90 km), gdzie został całkowicie rozładowany. W tym samym dniu samochód wrócił z Warszawy do Małkini (95 km) bez ładunku (pusto).

Lp.	Data	Trasa: dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy); dla zagranicy – nazwa kraju,[a), b)] kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) *(wypełnić wielkimi literami)*		przy przewozach międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod[c)] ADR	Typ[d)] ładunku	Stopień[e)] załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba jazd w przewozach wahadłowych	Liczba przystanków w przewozach dystrybucyjnych
									załadowanych	wyładowanych	ładowny		pusty			
											razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	13.01.2014	Skąd	PODLASKIE 15-213 BIAŁYSTOK		mąka	-	9	1	1000	400	20	20	-	-		
		Dokąd	PODLASKIE 18-100 ŁAPY													
2	13.01.2014	Skąd	PODLASKIE 18-100 ŁAPY		mąka	-	9	1	-	-	8	8	-	-		
		Dokąd	PODLASKIE 18-100 ŁAPY													
3	13.01.2014	Skąd	PODLASKIE 18-100 ŁAPY		cukier	-	9	1	2000	1100	70	70	-	-		
		Dokąd	MAZOWIECKIE 07-320 MAŁKINIA													
4	13.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE 07-320 MAŁKINIA		cukier	-	9	1	-	1500	90	90	-	-		
		Dokąd	MAZOWIECKIE 00-410 M.ST. WARSZAWA													
5	13.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE 00-410 M.ST. WARSZAWA		pusto	-	-	0	-	-	-	-	95	95		
		Dokąd	MAZOWIECKIE 07-320 MAŁKINIA													

Przykład 2 – PRZEWOZY WAHADŁOWE

We wtorek (14.01.2014) samochód ciężarowy (samowyładowczy) wyruszył z Wołomina do Warszawy (20 km). W Warszawie na placu budowy został załadowany 8000 kg ziemi (typ ładunku – masowe stałe luzem). Ładunek ten został przewieziony na Ursynów (dzielnica Warszawy), gdzie pojazd został rozładowany. Odległość przewozu z placu budowy (Warszawa) do miejsca wyładunku (Warszawa) wynosi 15 km. W tym samym dniu pojazd zrealizował 6 takich jazd, tzn. z takim samym rodzajem i wagą ładunku i po tej samej trasie. Po ostatnim rozładunku pojazd powrócił do miejsca garażowania w Wołominie (woj. mazowieckie).

Lp.	Data	Trasa: dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy); dla zagranicy – nazwa kraju,[a), b)] kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) *(wypełnić wielkimi literami)*		przy przewozach międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod[c)] ADR	Typ[d)] ładunku	Stopień[e)] załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba jazd w przewozach wahadłowych	Liczba przystanków w przewozach dystrybucyjnych
									załadowanych	wyładowanych	ładowny		pusty			
											razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	14.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE 05-200 WOŁOMIN		pusto	-	-	0	-	-	-	-	20	20		
		Dokąd	MAZOWIECKIE 02-791 M.ST. WARSZAWA													
2	14.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE 02-791 M.ST. WARSZAWA		ziemia	-	1	2	8000	8000	15	15	-	-	5	
		Dokąd	MAZOWIECKIE 01-489 M.ST. WARSZAWA													
3	14.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE 01-489 M.ST. WARSZAWA		pusto	-	-	0	-	-	-	-	15	15	5	
		Dokąd	MAZOWIECKIE 02-791 M.ST. WARSZAWA													
4	14.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE 02-791 M.ST. WARSZAWA		ziemia	-	1	2	8000	8000	15	15	-	-		
		Dokąd	MAZOWIECKIE 01-489 M.ST. WARSZAWA													
5	14.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE 02-489 M.ST. WARSZAWA		pusto	-	-	0	-	-	-	-	35	35		
		Dokąd	MAZOWIECKIE 05-200 WOŁOMIN													

Przykład 3 – PRZEWOZY MIĘDZYNARODOWE

W poniedziałek (13.01.2014) pojazd (ciągnik siodłowy z naczepą) znajdował się za granicą. Tego dnia został załadowany w Hamburgu ładunkiem 20000 kg paszy dla zwierząt w workach ułożonych na paletach (typ ładunku – na paletach), z którym to ładunkiem wyruszył do Wilna (Litwa), gdzie przybył w środę (15.01.2014). Po wyładunku w Wilnie w czwartek pojazd wyruszył w drogę powrotną do Rawy Mazowieckiej (bez ładunku), gdzie przybył w piątek (17.01.2014). W sobotę (18.01.2014) pojazd został załadowany w Rawie Mazowieckiej 16000 kg mrożonego mięsa wieprzowego w pojemnikach (typ ładunku – pozostałe), z którym to ładunkiem wyruszył do Sztokholmu (Szwecja). W tym celu w niedzielę płynął promem ze Świnoujścia do Malmö (odcinek ten nie jest wliczany do przebiegu pojazdu). Pojazd przybył na miejsce wyładunku w Sztokholmie w poniedziałek w następnym tygodniu (tj. po tygodniu sprawozdawczym), gdzie został rozładowany.

Lp.	Data	Trasa: dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy); dla zagranicy – nazwa kraju,[a), b)] kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) *(wypełnić wielkimi literami)*				przy przewozach międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod[c)] ADR	Typ[d)] ładunku	Stopień[e)] załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba jazd w przewozach wahadłowych	Liczba przystanków w przewozach dystrybucyjnych
											załadowanych	wyładowanych	ładowny		pusty			
													razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	13.01.2014	Skąd	NIEMCY	20095	HAMBURG	ŚWIECKO BUDZISKO	pasza dla zwierząt	-	4	2	20000	20000	1301	739	-	-		
	15.01.2014	Dokąd	LITWA	01500	WILNO													
2	16.01.2014	Skąd	LITWA	01500	WILNO	BUDZISKO	pusto	-	-	0	-	-	-	-	553	379		
	17.01.2014	Dokąd	ŁÓDZKIE	96-200	RAWA MAZOWIECKA													
3	18.01.2014	Skąd	ŁÓDZKIE	96-200	RAWA MAZOWIECKA	ŚWINOUJŚCIE	mięso mrożone	-	9	1	16000	16000	1220	588	-	-		
	20.01.2014	Dokąd	SZWECJA	10005	SZTOKHOLM													

[a)] W przypadku przejazdów obejmujących **tranzyt** przez kraj obcy lub Rzeczpospolitą Polską (tj. przejazd przez dany kraj bez załadunku lub wyładunku towarów) należy podać poniżej nazwy tych krajów w kolejności przejazdu.

Lp.	Nazwa kraju tranzytowego	Lp.	Nazwa kraju tranzytowego
1	2	3	4
1	POLSKA		

[b)] W przypadku korzystania z **transportu intermodalnego** (np. przewóz pojazdu promem lub koleją) prosimy podać relację dla właściwego środka transportu (należy podać dla Rzeczpospolitej Polskiej nazwę województwa i miejscowości, a dla zagranicy nazwę kraju i miejscowości, w której zlokalizowane są stacja kolejowa lub port).

Lp.		Kolej	Statek/prom
1		2	3
3	Skąd		zachodniopomorskie/ŚWINOUJŚCIE
	Dokąd		SZWECJA/MALMÖ

Przykład 4 – PRZEWOZY DYSTRYBUCYJNE

W piątek (24.01.2014) samochód ciężarowy wyjechał z Warszawy do Pruszkowa (23 km) do hurtowni po napoje gazowane. Odległość pomiędzy miejscem garażowania samochodu a miejscem, w którym dokonano załadunku, wynosi 5 km (przebieg pusty). Po drodze zabrał puste opakowania – puste butelki w skrzynkach (typ ładunku – pozostałe) z 9 sklepów, o łącznej wadze 500 kg. Odległość między miejscem pierwszego załadunku a miejscem całkowitego rozładunku (Pruszków) wynosi 18 km (przebieg ładowny). Pojazd miał 9 przystanków, tj. 9 miejsc załadunku. W hurtowni w Pruszkowie samochód ciężarowy po wyładunku pustych opakowań został załadowany butelkami z napojami gazowanymi w skrzynkach (typ ładunku – pozostałe) o wadze 3500 kg. Powyższy ładunek został dostarczony do 15 sklepów po drodze z Pruszkowa do Warszawy i 3 sklepów w Warszawie (18 przystanków, tj. 18 miejsc wyładunku). Po zakończeniu dostawy samochód ciężarowy wrócił do miejsca garażowania w Warszawie. Odległość między miejscem załadunku w Pruszkowie a ostatnim miejscem wyładunku (Warszawa) wynosi 19 km (przebieg ładowny). Odległość pomiędzy ostatnim miejscem wyładunku a miejscem garażowania samochodu wynosi 6 km (przebieg pusty).

Lp.	Data	Trasa: dla Polski – nazwa województwa, kod pocztowy i nazwa miejscowości (gminy); dla zagranicy – nazwa kraju,[a), b)] kod pocztowy i nazwa miejscowości (ważniejszego miasta leżącego blisko tej miejscowości) *(wypełnić wielkimi literami)*				przy przewozach międzynarodowych nazwa polskiego przejścia granicznego	Rodzaj przewożonych ładunków (nazwa)	Kod[c)] ADR	Typ[d)] ładunku	Stopień[e)] załadowania pojazdu	Waga brutto (masa) ładunków w kg		Przebieg w km				Liczba jazd w przewozach wahadłowych	Liczba przystanków w przewozach dystrybucyjnych
											załadowanych	wyładowanych	ładowny		pusty			
													razem	w tym na terenie Polski	razem	w tym na terenie Polski		
1	2	3					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	24.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE	02-158	M.ST. WARSZAWA		pusto	-	-	0	-	-	-	-	5	5		
		Dokąd	MAZOWIECKIE	00-355	M.ST. WARSZAWA													
2	24.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE	00-355	M.ST. WARSZAWA		puste opakowania	-	9	1	500	500	18	18	-	-		9
		Dokąd	MAZOWIECKIE	05-800	PRUSZKÓW													
3	24.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE	05-800	PRUSZKÓW		napoje gazowane	-	9	2	3500	3500	19	19	-	-		18
		Dokąd	MAZOWIECKIE	00-355	M.ST. WARSZAWA													
4	24.01.2014	Skąd	MAZOWIECKIE	00-355	M.ST. WARSZAWA		pusto	-	-	0	-	-	-	-	6	6		
		Dokąd	MAZOWIECKIE	02-158	M.ST. WARSZAWA													

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TFI** **Sprawozdanie o wyniku finansowym towarzystwa funduszy inwestycyjnych**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny - **REGON**	**za okres od początku roku do końca czerwca / grudnia*2014 r.** (*Niepotrzebne skreślić.)	Przekazać w terminie 30 dni po zakończeniu I półrocza i 90 dni po zakończeniu II półrocza z danymi za rok 2014

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 0

0.1. Czy w 2014 r. prowadzili Państwo działalność operacyjną? *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	**TAK**	**NIE**

0.2. Czy Towarzystwo sporządza bilans zgodnie z rokiem kalendarzowym? *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	**TAK**	**NIE → pyt. 0.3.**

0.3. Rok obrotowy	**0.3.1.**	**data rozpoczęcia**	dzień mies. rok
	0.3.2.	**data zakończenia**	dzień mies. rok

Dział 1. Bilans *(w tys. zł, bez znaku po przecinku)*

AKTYWA				Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0				1
A. AKTYWA TRWAŁE (w. 02+03+12+13+14)			**01**	
I. Wartości niematerialne i prawne			**02**	
II. Rzeczowe aktywa trwałe (w. 04+10+11)			**03**	
z tego	środki trwałe (w. 05+06+07+08+09)		04	
	z tego	grunty	05	
		budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06	
		urządzenia techniczne i maszyny	07	
		środki transportu	08	
		inne środki trwałe	09	
	środki trwałe w budowie		10	
	zaliczki na środki trwałe w budowie		11	
III. Należności długoterminowe			**12**	
IV. Inwestycje długoterminowe			**13**	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			**14**	
B. AKTYWA OBROTOWE (w. 16+17+22+23)			**15**	
I. Zapasy			**16**	
II. Należności krótkoterminowe (w. 18+19+20+21)			**17**	
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres spłaty)		18	
	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń		19	
	inne należności krótkoterminowe		20	
	dochodzone na drodze sądowej		21	
III. Inwestycje krótkoterminowe			**22**	
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe			**23**	
AKTYWA RAZEM (w. 01+15)			**24**	

PASYWA			Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0			1
A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY (w. 26+27+28+29+30+31+32+33+34)		**25**	
z tego	kapitał zakładowy	26	
	należne wpłaty na kapitał zakładowy (wielkość ujemna)	27	
	udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	28	
	kapitał zapasowy	29	
	kapitał z aktualizacji wyceny	30	
	pozostałe kapitały rezerwowe	31	
	zysk/strata z lat ubiegłych *	32	
	zysk/strata netto *	33	
	odpisy z zysku netto w roku obrotowym (wielkość ujemna)	34	
B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA (w. 36+39+40+47)		**35**	
I. Rezerwy na zobowiązania		**36**	
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	37	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	38	
II. Zobowiązania długoterminowe		**39**	
III. Zobowiązania krótkoterminowe (w. 41+42+43+44+45+46)		**40**	
z tego	z tytułu dostaw i usług (bez względu na okres wymagalności)	41	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	42	
	zaliczki otrzymane na dostawy	43	
	z tytułu wynagrodzeń	44	
	pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	45	
	fundusze specjalne	46	
IV. Rozliczenia międzyokresowe		**47**	
PASYWA RAZEM (w. 25+35)		**48**	

Przy wyniku ujemnym należy bezwzględnie postawić znak minus.
* Zysk to wielkość dodatnia (+). Strata to wielkość ujemna (-).

Dział 2. Dane uzupełniające do bilansu

2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE				Inwestycje	
				długoterminowe	krótkoterminowe
				Stan na koniec okresu sprawozdawczego	
0				1	2
Z działu 1 wiersza odpowiednio 13 lub 22 przypada na	**Aktywa finansowe (w. 02+03+04+05+06)**		**01**		
	z tego	udziały lub akcje w innych spółkach	02		
		jednostki uczestnictwa i certyfikaty inwestycyjne	03		
		skarbowe papiery wartościowe	04		
		pozostałe aktywa finansowe	05		
		środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	06		
	Pozostałe inwestycje		**07**		

2.2. Kapitał zakładowy

w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE						Stan na koniec okresu sprawozdawczego
0						1
Z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy	**I. Krajowy razem**				**01**	
	z tego	nazwa akcjonariusza				
		1.			02	
		2.			03	
		3.			04	
		4.			05	
		5.			06	
	II. Zagraniczny razem				**07**	
	z tego	nazwa akcjonariusza	kraj pochodzenia	symbol kraju		
					08	
					09	
					10	
					11	
		Pozostali akcjonariusze zagraniczni			12	

Prosimy nie wypełniać szarych pól.

Dział 3. Rachunek zysków i strat

narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego; w tys. zł, bez znaku po przecinku

WYSZCZEGÓLNIENIE			Wartość
0			1
A. Przychody z działalności operacyjnej (w. 02+05)		**01**	
I.	Przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych	02	
w tym	wynagrodzenie za zarządzanie	03	
	opłata manipulacyjna	04	
II.	Pozostałe przychody z działalności	05	
B. Koszty działalności operacyjnej (w. 07+08+09+10+11+12+13+14+15)		**06**	
I.	Pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy	07	
II.	Amortyzacja	08	
III.	Zużycie materiałów i energii	09	
IV.	Usługi obce	10	
V.	Podatki i opłaty	11	
VI.	Wynagrodzenia	12	
VII.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	13	
VIII.	Pozostałe koszty rodzajowe	14	
IX.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	15	
C. Zysk/strata ze sprzedaży (w. 01–06)*		**16**	
D. Pozostałe przychody operacyjne (w. 18+19+20)		**17**	
I.	Zysk ze zdobycia niefinansowych aktywów trwałych	18	
II.	Dotacje	19	
III.	Inne przychody operacyjne	20	
E. Pozostałe koszty operacyjne (w. 22+23+24)		**21**	
I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	22	
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	23	
III.	Inne koszty operacyjne	24	
F. Zysk/strata z działalności operacyjnej (w. 16+17+21)*		**25**	
G. Przychody finansowe (w. 27+28+29+30+31)		**26**	
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	27	
II.	Odsetki uzyskane	28	
III.	Zysk ze zbycia inwestycji	29	
IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	30	
V.	Inne	31	
H. Koszty finansowe (w. 33+34+35+36)		**32**	
I.	Odsetki do zapłacenia	33	
II.	Strata ze zbycia inwestycji	34	
III.	Aktualizacja wartości inwestycji	35	
IV.	Inne	36	
I. Zysk/strata z działalności gospodarczej (w. 25+26-32)*		**37**	
J. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (w. 39–40)		**38**	
I.	Zyski nadzwyczajne	39	
II.	Straty nadzwyczajne	40	
K Zysk/strata brutto (w. 37+38)*		**41**	
L. Podatek dochodowy		42	
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku/zwiększenia straty		43	
N. Zysk/strata netto (w. 41-42-43)*		**44**	

* Przy ujemnych wynikach cząstkowych (stracie) należy bezwzględnie postawić znak (-).

Dział 4. Informacje ogólne

4.1.	WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba osób
0			1
Rada Nadzorcza		01	
Zarząd		02	
Pracujący ogółem, w tym:		**03**	
kadra kierownicza		04	
doradcy inwestycyjni		05	
Przedstawiciele (art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych)*		**06**	

*(Dz. U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.)

4.1. a	Liczba placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych:		
WYSZCZEGÓLNIENIE			Liczba placówek
0			1
Ogółem		01	
Banki		02	
Biura Maklerskie		03	
Domy Maklerskie		04	
Towarzystwa Funduszy Inwestycyjnych		05	

4.2.	Data decyzji Komisji Nadzoru Finansowego o udzieleniu zezwolenia na utworzenie towarzystwa:	mies.	rok

4.3.	Nazwa funduszu, którym towarzystwo zarządza	Rodzaj funduszu[1)]	Specjalizacja funduszu[2)]		Typ zarządzania[3)]
0		1	2		3
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

[1)] Prosimy używać następujących skrótów: **FIO** dla funduszu inwestycyjnego otwartego; **SFIO** dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego; **FIZ** dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego. Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**. W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych. Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązanym, prosimy dopisać **W**. Jeżeli dany fundusz nie jest żadnym funduszem z ww. prosimy dopisać **I**.

[2)] Prosimy używać określeń opisanych w objaśnieniach pkt 4.3 dotyczących rubryki 2. **Prosimy nie wypełniać szarych pól.**

[3)] Jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo, prosimy wpisać **„T”**, jeśli całym lub częścią portfela inwestycyjnego funduszu zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską, prosimy wpisać **„M”**, a jeśli inny podmiot, prosimy wpisać **„I”**.

4.4.	**Przedmiotem działalności towarzystwa jest (zgodnie z zezwoleniem KNF):** *Prosimy wpisać znak „X" w kratce z symbolem właściwej odpowiedzi.*
1	zarządzanie zbiorczym portfelem papierów wartościowych
2	zarządzanie portfelami, w skład których wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych
3	doradztwo inwestycyjne
4	pośrednictwo w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy zarządzanych przez inne towarzystwa lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych
5	pełnienie funkcji przedstawiciela funduszy zagranicznych

4.5.	**Czy towarzystwo ma w państwie członkowskim oddział lub prowadzi tam działalność w innej formie? (art. 264, 265 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych)** *Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź.*	TAK	**1**
		NIE	**2**

Jeśli tak, prosimy podać, w których państwach członkowskich:			
1.	2.	3.	4.

Dział 5. Informacje dodatkowe

5.1. Czy za Państwa firmę wypełnia sprawozdanie inna jednostka (np. biuro rachunkowe)? *(zaznaczyć właściwą odpowiedź)*	TAK → pyt. 5.2.	NIE	**5.2. Proszę podać dane jednostki wypełniającej sprawozdanie:**	**a) nazwa**	**b) REGON**
				c) adres i telefon	**d) e-mail**

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia
do formularza TFI

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L						

Statystyczne sprawozdanie finansowe TFI należy wypełniać zgodnie z przepisami ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 września 2009 r. w sprawie okresowych sprawozdań oraz bieżących informacji dotyczących działalności i sytuacji finansowej towarzystw funduszy inwestycyjnych i funduszy inwestycyjnych dostarczanych przez te podmioty Komisji Nadzoru Finansowego (Dz. U. Nr 156, poz. 1235), a także ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych.

Formularz TFI składa się z czterech części:

- bilansu (dział 1),
- danych uzupełniających do bilansu (dział 2),
- rachunku zysków i strat (dział 3),
- informacji ogólnych (dział 4).

UWAGA: Dane w sprawozdaniu należy wykazać w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

Wszystkie wiersze objęte określeniem „z tego" sumują się na wiersz zbiorczy. Natomiast wiersze objęte określeniem „w tym" nie sumują się, ale stanowią uszczegółowienie wierszy zbiorczych; kwota wykazana w wierszu zbiorczym powinna być równa lub większa od sumy kwot wykazanych niżej i objętych określeniem „w tym".

Dział 1. BILANS

Wymagana jest równość aktywów razem i pasywów razem (wiersz 24 = 48).

AKTYWA

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa trwałe** według wartości netto (wartość początkowa pomniejszona o odpisy amortyzacyjne (umorzeniowe)). Przez aktywa trwałe rozumie się aktywa, które nie są zaliczane do obrotowych, stanowiące kontrolowane przez jednostkę zasoby majątkowe o wiarygodnie określonej wartości, powstałe w wyniku przeszłych zdarzeń, które spowodują w przyszłości wpływ do jednostki korzyści ekonomicznych, a przewidywany okres ich zaangażowania w działalność jednostki jest dłuższy niż rok. Suma wierszy = 02+03+12+13+14.

W **wierszu 02** należy wykazać sumę **wartości niematerialnych i prawnych** według wartości netto. Przez wartości niematerialne i prawne rozumie się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe, które nie zostały zakwalifikowane do środków trwałych lub inwestycji, nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych, know-how oraz obce wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania przez jednostkę na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu finansowego, a także nabytą wartość firmy i koszty zakończonych prac rozwojowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość netto **rzeczowych aktywów trwałych**, na którą składa się wartość netto środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.
Suma wierszy = 04+10+11.

W **wierszu 04** należy wykazać środki trwałe według wartości netto. Przez środki trwałe rozumie się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku w momencie oddania do użytkowania i przeznaczone na potrzeby jednostki.
Suma wierszy = 05+06+07+08+09.

W wierszach 05 do 09 zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych należy wykazać:

w wierszu 05 grupę 0 – grunty (łącznie z prawem użytkowania wieczystego gruntu);

w wierszu 06 grupę 1 – budynki i lokale oraz grupę 3 – obiekty inżynierii lądowej i wodnej (łącznie ze spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczym prawem do lokalu użytkowego);

w wierszu 07 grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne;

w wierszu 08 grupę 7 – środki transportu;

w wierszu 09 grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W **wierszu 10** należy wykazać wartość netto środków trwałych w budowie, przez które rozumie się zaliczane do aktywów trwałych środki trwałe w okresie ich budowy, montażu lub ulepszania już istniejącego środka trwałego.

W **wierszu 11** należy wykazać wartość zaliczek na środki trwałe w budowie, to znaczy równowartość środków pieniężnych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw i usług związanych ze środkami trwałymi w budowie.

W **wierszu 12** należy wykazać **należności długoterminowe**, to znaczy środki pieniężne w rozrachunkach z kontrahentami, które na określony dzień nie zostały przez jednostkę wyegzekwowane, lecz należą się jej z mocy prawa, a spłata przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego.

W **wierszu 13** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji długoterminowych**. Przez inwestycje rozumie się aktywa nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu wartości tych aktywów, uzyskania z nich przychodów w formie odsetek, dywidend (udziałów w zyskach) lub innych pożytków, w tym również z transakcji handlowej. Inwestycje długoterminowe obejmują w szczególności długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które nie są użytkowane przez jednostkę dla realizacji jej działalności statutowej, lecz zostały nabyte lub wytworzone w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych.

W **wierszu 14** należy wykazać **długoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, do których zaliczamy te aktywowane koszty, których termin rozliczenia na dzień bilansowy jest dłuższy niż rok. W szczególności obejmują aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego, które powstają w związku z ujemnymi przejściowymi różnicami między wykazywaną w księgach rachunkowych wartością aktywów i pasywów a ich wartością podatkową oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia w przyszłości (bez względu na okres ich rozliczania) oraz koszty organizacji poniesione przy założeniu lub późniejszym rozszerzeniu spółki (w zakresie salda podlegającego rozliczeniu dłużej niż 12 miesięcy).

W **wierszu 15** należy wykazać **aktywa obrotowe**, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe. Suma wierszy = 16+17+22+23.

W **wierszu 16** należy wykazać **zapasy**, obejmujące w szczególności materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary i zaliczki na dostawy.

W **wierszu 17** należy wykazać **należności krótkoterminowe**, które obejmują ogół należności z tytułu dostaw i usług (bez względu na umowny termin ich zapłaty) oraz całość lub część należności z innych tytułów, które nie są zaliczane do aktywów finansowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
Suma wierszy = 18+19+20+21.

W **wierszu 18** należy wykazać wartość należności krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres spłaty (suma należności o umownym okresie spłaty do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 19** należy wykazać należności krótkoterminowe z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń.

W **wierszu 20** należy wykazać należności krótkoterminowe, które nie zostały wykazane wcześniej w wierszach 18 i 19.

W **wierszu 21** należy wykazać należności kwestionowane, dochodzone na drodze powództwa cywilnego.

W **wierszu 22** należy wykazać sumę wartości wszystkich **inwestycji krótkoterminowych**.

W **wierszu 23** należy wykazać **krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe**, które powinny być rozliczone w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego i w szczególności obejmują prenumeratę czasopism na przyszły okres, składki ubezpieczeń majątkowych i na życie, czynsze, opłaty wstępne z tytułu umów leasingu, prowizje od kredytów.

PASYWA

W **wierszu 25** należy wykazać łączną sumę **kapitałów własnych** jednostki, pochodzących z zasobów wniesionych przez właściciela oraz powiększonych z wypracowanego nierozdzielonego zysku.
Suma wierszy = 26+27+28+29+30+31+32+33+34.

W **wierszu 26** należy wykazać kapitał zakładowy jednostki, określony w statucie i wpisany w rejestrze sądowym.

W **wierszu 27** należy wykazać wkłady kapitałowe zadeklarowane, które do dnia sporządzenia bilansu nie zostały wpłacone.

W **wierszu 28** należy wykazać nabyte przez jednostkę akcje własne nabyte w drodze egzekucji na zaspokojenie roszczeń spółki, w celu odsprzedaży, jak i nabyte celem umorzenia (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 29** należy wykazać wartość kapitału zapasowego tworzonego na pokrycie ewentualnych strat w przyszłości, a na bieżąco do finansowania z własnych źródeł potrzeb jednostki.

W **wierszu 30** należy wykazać wartość kapitału z aktualizacji wyceny, na który odnosi się skutki aktualizacji wyceny środków trwałych na podstawie odrębnych przepisów oraz skutki przeszacowania inwestycji zaliczonych do aktywów trwałych, powodujące wzrost ich wartości do poziomu cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe kapitały rezerwowe tworzone z zysku do podziału lub wydzielonej części kapitału zakładowego bądź zapasowego z przeznaczeniem na ściśle określony cel.

W **wierszu 32** należy wykazać zysk z lat ubiegłych, który nie został podzielony lub stratę z lat ubiegłych, która nie została pokryta, stanowiące nierozliczoną część lub całość wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających okres, na który sporządzany jest bilans.

W **wierszu 33** należy wykazać zysk lub stratę netto. Zysk wielkość dodatnia (+); strata wielkość ujemna (-). Wynik finansowy netto w bilansie jest równy wynikowi z rachunku zysków i strat **(dział 1 wiersz 33 = dział 3 wiersz 44)**.

W **wierszu 34** należy wykazać odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (jest to wielkość ujemna).

W **wierszu 35** należy wykazać **zobowiązania** długoterminowe i krótkoterminowe, **rezerwy na zobowiązania** oraz rozliczenia międzyokresowe. Suma = 36+39+40+47.

W **wierszu 36** należy wykazać **rezerwy na zobowiązania**, tj. zobowiązania, których termin wymagalności lub kwota nie są pewne.

W **wierszu 37** należy wykazać rezerwę z tytułu odroczonego podatku dochodowego, którą tworzy się w wysokości kwoty podatku dochodowego, wymagającej w przyszłości zapłaty, w związku z występowaniem dodatnich różnic przejściowych (różnic, które spowodują zwiększenie podstawy obliczenia podatku dochodowego w przyszłości).

W **wierszu 38** należy wykazać **rezerwy na świadczenia emerytalne i podobne** bez podziału na długoterminowe i krótkoterminowe.

W **wierszu 39** należy wykazać sumę **zobowiązań długoterminowych**, przez które rozumie się wynikający z przeszłych zdarzeń obowiązek wykonania świadczeń o wiarygodnie określonej wartości, które spowodują wykorzystanie już posiadanych lub przyszłych aktywów jednostki, a okres wymagalności jest dłuższy niż rok od dnia bilansowego. W szczególności obejmują zaciągnięte kredyty i pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe (czyli zobowiązania jednostki do wydania aktywów finansowych albo do wymiany instrumentu finansowego z inną jednostką, na niekorzystnych warunkach).

W **wierszu 40** należy wykazać sumę **zobowiązań krótkoterminowych**, tj. zobowiązań z tytułu dostaw i usług oraz całość lub część zobowiązań z innych tytułów, które nie są zaliczone do zobowiązań długoterminowych, a które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.
Suma wierszy = 41+42+43+44+45+46.

W **wierszu 41** należy wykazać wartość zobowiązań krótkoterminowych z tytułu dostaw i usług bez względu na umowny okres wymagalności (suma zobowiązań o umownym okresie wymagalności do 12 miesięcy i powyżej 12 miesięcy).

W **wierszu 42** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń.

W **wierszu 43** należy wykazać zaliczki otrzymane od kontrahentów na poczet przyszłych dostaw i usług, które zostaną rozliczone po ich zrealizowaniu.

W **wierszu 44** należy wykazać zobowiązania krótkoterminowe z tytułu wynagrodzeń za pracę.

W **wierszu 45** należy wykazać pozostałe zobowiązania krótkoterminowe, obejmujące kredyty, pożyczki, zobowiązania z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych i inne zobowiązania finansowe oraz zobowiązania wekslowe i inne.

W **wierszu 46** należy wykazać fundusze specjalne, stanowiące źródło finansowania wyodrębnionych celów. W szczególności fundusze specjalne obejmują zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i fundusz załogi tworzony na podstawie decyzji jednostki o przeznaczeniu zysku netto na ten fundusz oraz odsetki od wymienionych funduszy.

W **wierszu 47** należy wykazać **rozliczenia międzyokresowe przychodów**, które charakteryzują się tym, że zarachowane w bieżącym okresie sprawozdawczym stanowią przychody zaliczone do wyniku finansowego w przyszłych okresach w celu zapewnienia ich współmierności z odpowiednimi kosztami. Rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmują w szczególności równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach (przedpłaty na prenumeratę), środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub budowy środków trwałych oraz prac rozwojowych – jeżeli nie zwiększają one kapitałów własnych.

Dział 2. DANE UZUPEŁNIAJĄCE DO BILANSU

Pkt 2.1. Inwestycje długoterminowe i krótkoterminowe

W **wierszu 01** należy wykazać **aktywa finansowe**, które obejmują aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany aktywów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach.

Długoterminowe aktywa finansowe (rubryka 1) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.
Suma wierszy = 02+03+04+05.

Krótkoterminowe aktywa finansowe (rubryka 2) obejmują aktywa finansowe płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

Wiersze 02 do 06 stanowią uszczegółowienie aktywów finansowych:

W **wierszu 02** należy wykazać wartość udziałów i akcji w innych spółkach.

W **wierszu 03** należy wykazać wartość jednostek uczestnictwa i certyfikatów inwestycyjnych;

W **wierszu 04** należy wykazać wartość skarbowych papierów wartościowych.

W **wierszu 05** należy wykazać wartość pozostałych aktywów finansowych.

W **wierszu 06 (tylko rubryka 2)** należy wykazać aktywa pieniężne, przez które rozumie się aktywa w formie

krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz. Do aktywów pieniężnych zalicza się również inne aktywa pieniężne, w tym w szczególności naliczone odsetki od aktywów finansowych. W szczególności należy tu wykazać środki pieniężne w kasie, na rachunkach bankowych i środki pieniężne w drodze.

Suma wierszy 01+07 rubryka 1 = wartość w wierszu 13 w dziale 1

Suma wierszy 01+07 rubryka 2 = wartość w wierszu 22 w dziale 1

Pkt 2.2. Kapitał zakładowy

W **wierszu 01** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy krajowy. Suma wierszy = 02+03+04+05+06.

W **wierszach 02 do 05** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych polskich akcjonariuszy i podać wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 06** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych polskich akcjonariuszy.

W **wierszu 07** – z działu 1 wiersza 26 przypada na kapitał zakładowy zagraniczny. Suma wierszy = 08+09+10+11+12.

W **wierszach 08 do 11** należy umieścić nazwę (firmę) czterech największych zagranicznych akcjonariuszy, wskazać kraj ich pochodzenia oraz wartość posiadanego przez nich kapitału zakładowego.

W **wierszu 12** należy podać wartość kapitału zakładowego posiadanego przez pozostałych zagranicznych akcjonariuszy.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce symbol kraju.

Suma wierszy 01+07 = wartość w wierszu 26 w dziale 1.

Dział 3. RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na wyliczenie wyniku finansowego netto towarzystwa. Poszczególne pozycje rachunku zysków i strat należy wypełniać zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników cząstkowych są zyskami, a ujemne stratami.

Dane należy wykazywać narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego.

Uwaga: należy bezwzględnie przy ujemnych wynikach cząstkowych wstawić znak minus.

W **wierszu 01** należy wykazać **przychody z działalności operacyjnej,** które odpowiadają pozycji A „przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi" w porównawczym rachunku zysków i strat w ustawie o rachunkowości.
Suma wierszy = 02+05.

W **wierszu 02** należy wykazać łączne przychody z opłat za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 03** należy wykazać wynagrodzenie (stałe i zmienne), jakie pobiera towarzystwo za zarządzanie funduszami i zbiorczymi portfelami papierów wartościowych.

W **wierszu 04** należy wykazać opłatę manipulacyjną, jaką towarzystwo pobiera przy zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa (w tym również jednostek uczestnictwa zbiorczych portfeli papierów wartościowych) oraz wydawaniu i wykupywaniu certyfikatów inwestycyjnych.

W **wierszu 05** należy wykazać pozostałe przychody z działalności statutowej, obejmujące przychody związane z działalnością podstawową towarzystwa, a które nie zostały wykazane w wierszu 02.

W **wierszu 06** należy wykazać **koszty działalności operacyjnej**, obejmujące wszystkie koszty proste związane z prowadzeniem działalności produkcyjnej, usługowej, handlowej poniesione w celu uzyskania określonych przychodów.
Suma wierszy = 07+08+09+10+11+12+13+14+15.

W **wierszu 07** należy wykazać pokrycie ponadlimitowanych kosztów funduszy zgodnie z zapisami w ich statutach.

W **wierszu 08** należy wykazać odpisy amortyzacyjne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 09** należy wykazać zużycie materiałów i energii na cele działalności podstawowej, pomocniczej i ogólnego zarządu.

W **wierszu 10** należy wykazać koszty proste usług obcych wykonanych na rzecz działalności operacyjnej jednostki.

W **wierszu 11** należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty działalności towarzystwa, a w szczególności podatek od nieruchomości i środków transportu, naliczony podatek VAT, który nie podlega zwrotowi lub odliczeniu od podatku należnego, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłaty o charakterze podatkowym, a także opłatę notarialną i sądową (nie są związane z dochodzeniem roszczeń lub nabyciem nieruchomości), opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, opłaty lokalne i administracyjne.

W **wierszu 12** należy wykazać wynagrodzenia, obejmujące koszty z tytułu wynagrodzeń pieniężnych i w naturze należnych pracownikom na podstawie umowy o pracę oraz osobom zatrudnionym na podstawie umowy-zlecenia, umowy o dzieło i innych umów.

W **wierszu 13** należy wykazać ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia obejmujące koszty z tytułu różnego rodzaju świadczeń na rzecz pracowników, które nie zostały zaliczone do wynagrodzeń.

W **wierszu 14** należy wykazać pozostałe koszty rodzajowe, to znaczy koszty proste działalności operacyjnej, które nie zostały wymienione wyżej, a w szczególności koszty reprezentacji i reklamy, podróży służbowych, składki z tytułu ubezpieczeń rzeczowych.

W **wierszu 16** należy wykazać **zysk lub stratę ze sprzedaży** wynikającą z różnicy wierszy = 01-06.

W **wierszu 17** należy wykazać **pozostałe przychody operacyjne**, to znaczy przychody związane pośrednio

z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 18+19+20.

W **wierszu 18** należy wykazać przychody ze zbycia środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa. Zbycie obejmuje wszelkie rozchody składników niefinansowych aktywów trwałych z ksiąg (sprzedaż, darowizny, nieodpłatne przekazanie, fizyczną likwidację i odpisanie).

W **wierszu 19** należy wykazać otrzymane dotacje, subwencje i dopłaty do działalności bieżącej, środków trwałych w budowie i prac rozwojowych.

W **wierszu 20** należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 18 i 19, a w szczególności przychody związane z działalnością socjalną, odpisane zobowiązane przedawnione i umorzone, rozwiązanie rezerw utworzonych w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych, otrzymane odszkodowania i kary, odpis ujemnej wartości firmy.

W **wierszu 21** należy wykazać **pozostałe koszty operacyjne,** to znaczy koszty związane pośrednio z działalnością operacyjną jednostki i związane z ogólnym ryzykiem jej działalności. Suma wierszy = 22+23+24.

W **wierszu 22** należy wykazać koszty związane ze zbyciem środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji w nieruchomości i prawa.

W **wierszu 23** należy wykazać aktualizację wartości aktywów niefinansowych, która obejmuje aktualizację i nieplanowe odpisy z tytułu utraty wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych w budowie.

W **wierszu 24** należy wykazać pozostałe koszty operacyjne, które nie zostały wykazane w wierszach 22 i 23, a w szczególności koszty utrzymania własnych obiektów socjalnych, odpisane należności przedawnione i umorzone, równowartość rezerw tworzonych na należności wątpliwe oraz pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji niefinansowych, koszty postępowania spornego, zapłacone odszkodowania i kary, nieodpłatne przekazanie aktywów, niezawinione niedobory inwentaryzacyjne.

W **wierszu 25** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności operacyjnej** obejmującą wynik na sprzedaży powiększony o pozostałe przychody operacyjne i pomniejszony o pozostałe koszty operacyjne. Wynik = w. 16+17-21.

W **wierszu 26** należy wykazać **przychody finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Suma wierszy = 27+28+29+30+31.

W **wierszu 27** należy wykazać dywidendy i udziały w zyskach innych osób prawnych w wysokości uchwalonej w roku obrotowym przez walne zgromadzenie dokonujące podziału zysku roku poprzedzającego rok obrotowy.

W **wierszu 28** należy wykazać odsetki od posiadanych papierów wartościowych, od udzielonych pożyczek, bankowych lokat terminowych oraz otrzymane i należne odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie.

W **wierszu 29** należy wykazać zysk ze zbycia inwestycji, to znaczy osiągnięty zysk ze sprzedaży długoterminowych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz zaliczonych do inwestycji długoterminowych nieruchomości i wartości niematerialnych i prawnych.

W **wierszu 30** należy wykazać aktualizację wartości inwestycji, a w szczególności ustanie przyczyn powodujących trwałą utratę wartości długoterminowych aktywów finansowych, wzrost wartości długoterminowych aktywów finansowych wycenionych według cen rynkowych.

W **wierszu 31** należy wykazać pozostałe przychody finansowe, które nie zostały wykazane w wierszach 27, 28, 29 i 30, w szczególności nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, umorzenie kredytów i pożyczek, rozwiązanie rezerwy na pewne lub prawdopodobne straty z tytułu operacji finansowych.

W **wierszu 32** należy wykazać **koszty finansowe** wynikające z dokonywanych przez jednostkę operacji finansowych. Koszty finansowe obejmują odsetki do zapłacenia **(wiersz 33)**, stratę ze zbycia inwestycji **(wiersz 34)**, aktualizację wartości inwestycji **(wiersz 35)** oraz koszty finansowe, które nie zostały wykazane wcześniej, a w szczególności nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi **(wiersz 36)**.

W **wierszu 37** należy wykazać **zysk lub stratę z działalności gospodarczej**, obejmującą wynik z działalności operacyjnej powiększony o przychody finansowe i pomniejszony o koszty finansowe. Wynik = w. 25+26-32.

W **wierszu 38** należy wykazać różnicę między zyskami nadzwyczajnymi **(wiersz 39)** a stratami nadzwyczajnymi **(wiersz 40).** Zyski i straty nadzwyczajne stanowią skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, poza działalnością operacyjną jednostki i nie są związane z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia. Wynik = w. 39-40.

W **wierszu 41** należy wykazać **zysk lub stratę brutto**, obejmującą wynik z działalności i wynik zdarzeń nadzwyczajnych. Wynik = w. 37+38.

W **wierszu 44** należy wykazać **zysk lub stratę netto**, obejmującą wynik brutto skorygowany o podatek dochodowy **(wiersz 42)** oraz obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego (**wiersz 43).** Wynik = w. 41-42-43.

Dział 4. INFORMACJE OGÓLNE

Pkt 4.1.

W **wierszach 01 i 02** należy wykazać liczbę członków rady nadzorczej i zarządu towarzystwa, bez względu na to, czy są zatrudnieni w towarzystwie.

W **wierszu 03** należy wykazać liczbę **pracujących** będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu okresu obrotowego. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Do pracujących zalicza się w szczególności:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek;

3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych.

Do pracujących nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy oraz osób pracujących na umowę zlecenie.

W **wierszu 04** należy wykazać kadrę kierowniczą, obejmującą dyrektorów oraz zastępców dyrektorów, głównych księgowych, kadrę menedżerską wyższego szczebla.

W **wierszu 06** należy ująć liczbę osób fizycznych, które pozostają z towarzystwem, podmiotem prowadzącym działalność maklerską lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o funduszach inwestycyjnych, w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze, upoważnioną do przyjmowania oświadczeń woli związanych z uczestnictwem w funduszu zarządzanym przez towarzystwo.

Pkt 4.1.a

W wierszu 01 należy wykazać ogólną **liczbę placówek tworzących sieć dystrybucji jednostek uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych.**

W wierszu 02, 03, 04 i 05 należy wykazać liczbę poszczególnych placówek, które zajmują się dystrybucją jednostek uczestnictwa.

Pkt 4.2.

Podają towarzystwa wypełniające sprawozdanie po raz pierwszy.

Pkt 4.3.

Należy podać nazwy funduszy inwestycyjnych, którymi towarzystwo zarządza i które reprezentuje wobec osób trzecich.

W **rubryce 1** należy używać następujących skrótów:

FIO dla funduszu inwestycyjnego otwartego

SFIO dla specjalistycznego funduszu inwestycyjnego otwartego

FIZ dla funduszu inwestycyjnego zamkniętego.

Jeśli fundusz prowadzi działalność jako fundusz składający się z subfunduszy, prosimy dopisać **S**.

W przypadku funduszu podstawowego prosimy dopisać **P** i liczbę funduszy z nim powiązanych.

Jeśli dany fundusz jest funduszem powiązanym, prosimy dopisać **W**.

Jeżeli dany fundusz nie jest żadnym funduszem z ww., prosimy dopisać **I**.

W **rubryce 2** należy podać specjalizację funduszu, kierując się podziałem według polityki inwestycyjnej funduszu, i używać następujących określeń:

- **akcyjny** – inwestuje głównie w akcje
- **zrównoważony** – inwestuje najczęściej po około 50 % w akcje i papiery dłużne
- **stabilnego wzrostu** – inwestuje do 30–40 % w akcje, a 70–60 % w papiery dłużne
- **papierów dłużnych** – inwestuje głównie w papiery dłużne
- **rynku pieniężnego** – określony w art. 178 ustawy o funduszach inwestycyjnych
- **światowy akcyjny** – inwestuje głównie w akcje notowane na rynkach zagranicznych
- **światowy papierów dłużnych** – inwestuje głównie w zagraniczne papiery dłużne
- **indeksowy** – fundusz portfelowy z indeksowym portfelem inwestycyjnym
- **bazowy** – fundusz portfelowy z bazowym portfelem inwestycyjnym
- **standaryzowany** – standaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **niestandaryzowany** – niestandaryzowany fundusz sekurytyzacyjny
- **aktywów** – fundusz aktywów niepublicznych
- **inny** – grupa ta obejmuje np. fundusze aktywnej alokacji, arbitrażowe.

Uwaga: prosimy nie wypełniać szarych pól w rubryce 2.

W **rubryce 3** należy wpisać:

„T” – jeśli portfelem inwestycyjnym funduszu zarządza towarzystwo;

„M” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza podmiot prowadzący działalność maklerską;

„I” – jeśli całym portfelem lub częścią portfela inwestycyjnego zarządza inny podmiot.

Podane informacje zostaną wykorzystane wyłącznie do zbiorówek zagregowanych.

Główny Urząd Statystyczny prosi o zgłaszanie uwag:

- *dotyczących konstrukcji formularza – dla udoskonalenia badania w latach następnych,*
- *różnic zakresowych między formularzem a ewidencją księgową danego towarzystwa,*
- *terminów składania formularza.*

W razie problemów prosimy dzwonić pod numer 22 608 35 33 (faks 22 608 38 96).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-1** **Sprawozdanie o działalności eksploatacyjnej transportu kolejowego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**miesiąc . . . . . 2014 r.**	Przekazać do 6. dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW I ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie			Jednostka miary	W miesiącu		Od początku roku do końca miesiąca sprawozdawczego
				sprawozdawczym	poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)	
0			1	2	3	4
Przewozy pasażerów[a]		01	pasażer			
		02	tys. pas·km			
w tym z biletami i częściowo odpłatne[b]		03	pasażer			[c]
		04	tys. pas·km			[c]
Przewozy ładunków[d]		05	tona			
		06	tys. t·km			
w komunikacji wewnętrznej		07	tona			
		08	tys. t·km			
na eksport	drogą lądową	09	tona			
		10	tys. t·km			
	drogą morską	11	tona			
		12	tys. t·km			
z importu	drogą lądową	13	tona			
		14	tys. t·km			
	drogą morską	15	tona			
		16	tys. t·km			
tranzytem		17	tona			
		18	tys. t·km			

[a] Łącznie z przejazdami bezpłatnymi. [b] Obejmują przejazdy handlowe (ewidencjonowane, tj. z biletami płatnymi normalnymi i ze zniżką) i na podstawie umów z instytucjami. [c] Dane od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy. [d] Przesyłki handlowe i służbowe w komunikacji wewnętrznej, na eksport, z importu i tranzytem.

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie			W miesiącu poprzedzającym miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)	Od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc sprawozdawczy (dane ostateczne)
				w tys. ton	
	0			1	2
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01		
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02		
01.1	w tym zboża		03		
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04		
02.1a	w tym węgiel kamienny		05		
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06		
03.1	w tym	rudy żelaza	07		
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08		
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09		
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10		
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11		
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12		
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13		
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14		
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15		
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16		
09.3		pozostałe materiały budowlane	17		
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18		
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19		
12	Sprzęt transportowy		20		
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21		
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22		
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23		
16	Puste opakowania		24		
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25		
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26		
19	Towary nieidentyfikowalne		27		
20	Pozostałe towary		28		
X	Z ogółem (wiersz 01) przypada na	tranzyt	29		
		intermodalne	30		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-2** **Sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za okres od początku roku do końca kwartału . . . . 2014 r.**	Przekazać do 35. dnia kalendarzowego po każdym kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol prowadzonej przeważającej działalności wg PKD 2007

Dział 0. PRZEWOZY MANEWROWE ZAROBKOWE[a)]

Nazwa ładunku		Tony	Tys. t·km
0		1	2
	1		
	2		

[a)] Przemieszczanie wagonów np. z kopalń na tory i punkty zdawczo-odbiorcze.

Uwaga: W dalszych działach formularza podawać dane bez przewozów manewrowych.

Dział 1. PRZEWOZY ŁADUNKÓW

Wyszczególnienie			Sztuk	Tony	Tys. t·km
0			1	2	3
Ogółem		01			
w tym w kontenerach		02			
w tym w kontenerach w komunikacji międzynarodowej		03			
w tym w kontenerach wielkich		04			
Z nadania kolejowego	do przewozu wewnątrz kraju	05			
	do przewozu za granicę – eksport	06			
	drogą lądową	07			
	przez porty	08			
Z importu		09			
w tym bez przeładunku		10			
drogą lądową		11			
przez porty		12			
Z tranzytu		13			
w tym bez przeładunku		14			

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG RODZAJU PRZESYŁEK

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Ogółem	Wewnątrz kraju	Eksport		Import		Tranzyt	
						razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ogółem		01	tona								
		02	tys. t·km								
Przesyłki	całopociągowe	03	tona								
		04	tys. t·km								
	całowagonowe	05	tona								
		06	tys. t·km								
	w tym służbowe	07	tona								
		08	tys. t·km								
	drobne	09	tona								
		10	tys. t·km								

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie			Tony	Tys. t·km
0				1	2
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01		
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02		
01.1	w tym zboża		03		
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04		
02.1a	w tym węgiel kamienny		05		
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06		
03.1	w tym	rudy żelaza	07		
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08		
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09		
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10		
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11		
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12		
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13		
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14		
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15		
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16		
09.3		pozostałe materiały budowlane	17		
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18		
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19		
12	Sprzęt transportowy		20		
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21		
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22		
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23		
16	Puste opakowania		24		
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25		
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26		
19	Towary nieidentyfikowalne		27		
20	Pozostałe towary		28		

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW HANDLOWYCH WEDŁUG STREF ODLEGŁOŚCI[a)]

Wyszczególnienie a – tony b – tys. t·km		Ogółem	Strefy w km				
			1÷50	51÷150	151÷350	351÷500	>500
0		1	2	3	4	5	6
Przesyłki nadane do przewozu wewnątrz kraju	a						
	b						
Przesyłki nadane do przewozu za granicę (eksport) przez porty morskie	a						
	b						
Przesyłki przyjęte z zagranicy (import) przez porty morskie	a						
	b						

[a)] Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO[a)]

Wyszczególnienie		Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji							
				krajowej	międzynarodowej						
					eksport		import		tranzyt		
					razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Z ŁADUNKAMI											
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem		01	szt.								
		02	tona								
		03	tys. t·km								
z towarzyszeniem kierowcy		04	szt.								
		05	tona								
		06	tys. t·km								
bez kierowcy		07	szt.								
		08	tona								
		09	tys. t·km								
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)		10	szt.								
		11	tona								
		12	tys. t·km								
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”		13	szt.								
		14	TEU								
		15	tona								
		16	tys. t·km								
Przewozy kontenerów – razem		17	szt.								
		18	TEU								
		19	tona								
		20	tys. t·km								
w tym	20’	21	szt.								
		22	tona								
		23	tys. t·km								
	25’	24	szt.								
		25	tona								
		26	tys. t·km								
	30’	27	szt.								
		28	tona								
		29	tys. t·km								
	35’	30	szt.								
		31	tona								
		32	tys. t·km								
	40’	33	szt.								
		34	tona								
		35	tys. t·km								
	45’	36	szt.								
		37	tona								
		38	tys. t·km								

[a)] Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 5. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANSPORTEM KOLEJOWYM W RAMACH TRANSPORTU INTERMODALNEGO[a)] (dokończenie)

Wyszczególnienie			Jednostka miary	Ogółem	W komunikacji							
					krajowej	międzynarodowej						
						eksport		import		tranzyt		
						razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty	razem	w tym przez porty
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	
PRÓŻNE												
Przewozy samochodów ciężarowych (ciągników siodłowych połączonych z naczepami) – razem		01	szt.									
		02	tona									
		03	tys. t·km									
z towarzyszeniem kierowcy		04	szt.									
		05	tona									
		06	tys. t·km									
bez kierowcy		07	szt.									
		08	tona									
		09	tys. t·km									
Przewozy naczep i przyczep samochodowych luzem (bez pojazdu silnikowego)		10	szt.									
		11	tona									
		12	tys. t·km									
Przewozy wymiennych nadwozi samochodowych tzw. „swap body”		13	szt.									
		14	TEU									
		15	tona									
		16	tys. t·km									
Przewozy kontenerów – razem		17	szt.									
		18	TEU									
		19	tona									
		20	tys. t·km									
w tym	20’	21	szt.									
		22	tona									
		23	tys. t·km									
	25’	24	szt.									
		25	tona									
		26	tys. t·km									
	30’	27	szt.									
		28	tona									
		29	tys. t·km									
	35’	30	szt.									
		31	tona									
		32	tys. t·km									
	40’	33	szt.									
		34	tona									
		35	tys. t·km									
	45’	36	szt.									
		37	tona									
		38	tys. t·km									

[a)] Wypełnić w zestawieniu za rok.

Dział 6. PRZEWOZY ŁADUNKÓW NIEBEZPIECZNYCH[a)]

Kategorie ładunków niebezpiecznych wg regulacji RID	Wyszczególnienie		Ogółem		W tym w komunikacji międzynarodowej					
			tony	tys. t·km	razem[b)]		w tym			
					tony	tys. t·km	import		tranzyt	
							tony	tys. t·km	tony	tys. t·km
0			1	2	3	4	5	6	7	8
X	Ogółem (wiersze od 02 do 14)	01								
1	Materiały i przedmioty wybuchowe	02								
2	Gazy	03								
3	Materiały ciekłe zapalne	04								
4.1	Materiały stałe zapalne	05								
4.2	Materiały samozapalne	06								
4.3	Materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne	07								
5.1	Materiały utleniające	08								
5.2	Nadtlenki organiczne	09								
6.1	Materiały trujące	10								
6.2	Materiały zakaźne	11								
7	Materiały promieniotwórcze	12								
8	Materiały żrące	13								
9	Różne materiały i przedmioty niebezpieczne	14								

[a)] Wypełnić w zestawieniu za rok. [b)] Obejmuje eksport, import i tranzyt.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK- 2

(Sprawozdanie o przewozach ładunków transportem kolejowym)

1. W zestawieniu należy podać dane dotyczące przewozów **przesyłek handlowych i służbowych** na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej) w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej.
   Nie należy wykazywać danych o przewozach ładunków wykonywanych w ramach transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, np. na terenie hut, na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych i zwałowisk odpadów.

   Do przesyłek handlowych zalicza się:
   - wszystkie przesyłki wagonowe i drobne, zarówno zwyczajne jak i pospieszne, nadane na terenie kraju i przekazane z zagranicy do przewozu za listami przewozowymi handlowymi,
   - wszystkie przesyłki wojskowe nadane na terenie kraju i przekazane do przewozu za zleceniami – wojskowymi listami przewozowymi,
   - wszystkie przesyłki stacyjne, tj. przesyłki przewozowe w granicach tej samej stacji na podstawie listów przewozowych.

   Do przesyłek służbowych zalicza się wszystkie przesyłki wagonowe i drobne nadane do przewozu za listami przewozowymi służbowymi przewoźnika.

2. Wielkość **przewozów ładunków** (tony) ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek handlowych i służbowych przyjętych do przewozu w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów.
   Wielkość przewozów ładunków równa się więc odpowiednio sumie masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu:
   - bezpośrednio od nadawców ładunków,
   - od kolei zagranicznych w komunikacji międzynarodowej,
   - od przedsiębiorstw żeglugi śródlądowej w komunikacji łamanej wodno-kolejowej.

   Przy obliczaniu w/w wielkości należy stosować następujące zasady:

   - w przypadku przewożenia ładunków w opakowaniach za masę (ciężar) przesyłki przyjmuje się jej całkowitą masę (ciężar), a więc sumę mas (ciężarów) właściwego ładunku i masy (ciężaru) jego opakowania (tary),
   - w przypadku przewożenia ładunków w kontenerach masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
   - masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.

   Do przewozów w komunikacji międzynarodowej zalicza się przesyłki:

   - nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
   - przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
   - przewożone tranzytem przez terytorium kraju.

3. Wielkość **pracy przewozowej** (tonokilometry – tkm) wykonywanej przy przewozie ładunków oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych i służbowych przewiezionych w wagonach towarowych w komunikacji wewnętrznej i międzynarodowej wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.
   W komunikacji wewnętrznej przez odległość taryfową rozumie się odległość między stacją odprawy przesyłki i stacją jej przeznaczenia określoną w liście przewozowym.

   W komunikacji międzynarodowej przez odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:
   - przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
   - przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
   - przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

4. Do **przesyłek całowagonowych** zaliczamy przesyłki towarowe, dla których przeznaczony jest cały wagon bez względu na to, czy zajmują one całą ładowność czy też nie.
   Do **przesyłek drobnych** zaliczamy przesyłki, które ze względu na swoją objętość lub masę (ciężar) nie wymagają odrębnego wagonu.

5. **Transport intermodalny –** przewóz ładunków w jednostkach ładunkowych, które korzystają kolejno z dwóch lub więcej gałęzi transportu bez przeładowywania ładunków przy zmianie gałęzi. Zalicza się tu:
   - przewóz samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych połączonych z naczepami z towarzyszeniem kierowcy lub bez,
   - przewóz pojazdów bezsilnikowych jak przyczepy ciężarowe luzem, naczepy ciężarowe luzem, wymienne nadwozia samochodowe tzw. „swap body'',
   - przewóz kontenerów o różnych pojemnościach np. 20', 30', 40' i innych, przy czym przez TEU rozumie się dwudziestostopową jednostkę ekwiwalentną, tj. jednostkę standardową dla przeliczenia kontenerów o różnej pojemności (1 kontener 20'= 1 TEU, 1 kontener 25' lub 30' lub 35' = 1,5 TEU, 1 kontener 40' = 2 TEU, 1 kontener 45' = 2,25 TEU).

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-2a** **Sprawozdanie o przewozach ładunków w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 30 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY ŁADUNKÓW IMPORTOWANYCH I EKSPORTOWANYCH

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie			Import				Eksport			
				razem		w tym przez porty		razem		w tym przez porty	
				tony	tys. t·km	tony	tys. t·km	tony	tys. t·km	tony	tys. t·km
	0			1	2	3	4	5	6	7	8
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01								
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02								
01.1	w tym zboża		03								
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04								
02.1a	w tym węgiel kamienny		05								
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06								
03.1	w tym	rudy żelaza	07								
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08								
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09								
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10								
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11								
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12								
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13								
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14								
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15								
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16								
09.3		pozostałe materiały budowlane	17								
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18								
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19								
12	Sprzęt transportowy		20								
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21								
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22								
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23								
16	Puste opakowania		24								
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25								
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26								
19	Towary nieidentyfikowalne		27								
20	Pozostałe towary		28								

Dział 2. PRZEWOZY ŁADUNKÓW EKSPORTOWANYCH I IMPORTOWANYCH WEDŁUG KRAJÓW ZAŁADUNKU I WYŁADUNKU

Eksport				Import			
kraj wyładunku		tony	tys. t·km	kraj załadunku		tony	tys. t·km
1		2	3	4		5	6
OGÓŁEM							
	01				01		
	02				02		
	03				03		
	04				04		
	05				05		
	06				06		
	07				07		
	08				08		
	09				09		
	10				10		
	…				…		
	…				…		
OGÓŁEM	…			**OGÓŁEM**	…		
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imiennie)							
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
	…				…		
RAZEM	…			**RAZEM**	…		

Dział 3. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH

Tranzyt				
kraj			tony	tys. t·km
załadunku	wyładunku			
0			1	2
OGÓŁEM				
		01		
		02		
		03		
		04		
		05		
		06		
		07		
		08		
		09		
		10		
		…		
		…		
OGÓŁEM		…		
W TYM PRZEZ PORTY MORSKIE (porty imiennie)				
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
		…		
RAZEM		…		

Dział 4. PRZEWOZY ŁADUNKÓW TRANZYTOWYCH WEDŁUG GRUP ŁADUNKÓW

Numer grup według klasyfikacji NST 2007	Wyszczególnienie			Ogółem		W tym przez porty morskie	
				tony	tys. t·km	tony	tys. t·km
	0			1	2	3	4
X	Ogółem (wiersze 02+04+06+09 do 12+14+15+18 do 28)		01				
01	Produkty rolnictwa, łowiectwa, leśnictwa, rybactwa i rybołówstwa		02				
01.1	w tym zboża		03				
02	Węgiel kamienny, brunatny, ropa naftowa i gaz ziemny		04				
02.1a	w tym węgiel kamienny		05				
03	Rudy metali i pozostałe produkty górnictwa i kopalnictwa		06				
03.1	w tym	rudy żelaza	07				
03.5		kamienie, kruszywo, piasek, żwir, gliny	08				
04	Produkty spożywcze, napoje i wyroby tytoniowe		09				
05	Wyroby włókiennicze i odzież, skóry i produkty skórzane		10				
06	Drewno, wyroby z drewna i korka (bez mebli), wyroby ze słomy, papier i wyroby z papieru, wyroby poligraficzne oraz nagrania dźwiękowe		11				
07	Koks, brykiety, produkty rafinacji ropy naftowej, gazy wytwarzane metodami przemysłowymi		12				
07.2	w tym ciekłe produkty rafinacji ropy naftowej		13				
08	Chemikalia, produkty chemiczne, włókna sztuczne, wyroby z gumy i tworzyw sztucznych, paliwo jądrowe		14				
09	Wyroby z pozostałych surowców niemetalicznych		15				
09.2	w tym	cement, wapno, gips	16				
09.3		pozostałe materiały budowlane	17				
10	Metale, wyroby metalowe gotowe (z wyłączeniem maszyn i urządzeń)		18				
11	Maszyny, urządzenia, sprzęt elektryczny i elektroniczny		19				
12	Sprzęt transportowy		20				
13	Meble; pozostałe wyroby gotowe		21				
14	Surowce wtórne, odpady komunalne		22				
15	Przesyłki listowe oraz paczki i przesyłki kurierskie		23				
16	Puste opakowania		24				
17	Ładunki przewożone w trakcie przeprowadzki, pozostałe ładunki niebędące przedmiotem handlu		25				
18	Towary mieszane, bez spożywczych		26				
19	Towary nieidentyfikowalne		27				
20	Pozostałe towary		28				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-2a

(Sprawozdanie z danymi o przewozach ładunków
w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy podać dane dotyczące przewozów przesyłek handlowych w komunikacji międzynarodowej, do których zalicza się przesyłki:
   - nadane do przewozu za granicę drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach),
   - przyjęte z zagranicy drogą lądową lub przez porty morskie (łącznie z przeładowywanymi w portach) do dalszego przewozu do stacji końcowej położonej na terenie kraju,
   - przewożone tranzytem przez terytorium kraju.

2. Wielkość **przewozów ładunków** w tonach ustala się jako sumę masy (ciężaru) przesyłek przyjętych do przewozu, przy czym w przypadku przewożenia ładunków:
   - w opakowaniach należy uwzględnić również masę (ciężar) opakowania,
   - w kontenerach – masę (ciężar) tych kontenerów wlicza się do wielkości przewozów ładunków,
   - masę (ciężar) kontenerów przewożonych w stanie próżnym wlicza się również do wielkości przewozów ładunków.

3. Wielkość **pracy przewozowej** w tonokilometrach oblicza się jako sumę iloczynów masy (ciężaru) poszczególnych przesyłek handlowych przewożonych w wagonach towarowych wszystkimi rodzajami pociągów i taryfowych odległości ich przewozu na terytorium kraju.
   Za odległość taryfową na terenie kraju rozumie się:

   - przy przewozie przesyłek z Polski za granicę – odległość taryfową od stacji odprawy przesyłki do punktu granicznego,
   - przy przewozie przesyłki z zagranicy do Polski – odległość taryfową od punktu granicznego wwozu przesyłki do stacji jej przeznaczenia,
   - przy przewozie przesyłki przez terytorium Polski tranzytem – odległość taryfową pomiędzy punktem granicznym wwozu i punktem granicznym wywozu przesyłki.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-3** **Sprawozdanie o przewozach pasażerów transportem kolejowym**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 16 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZEWOZY PASAŻERÓW

Wyszczególnienie				Ogółem		Komunikacja wewnętrzna		Komunikacja międzynarodowa	
				w pasażerach (rubryka 3+ rubryka 5)	w tys. pas·km (rubryka 4+ rubryka 6)	w pasażerach	w tys. pas·km	w pasażerach	w tys. pas·km
0				1	2	3	4	5	6
Przewozy pasażerów – ogółem (wiersze od 02 do 07 lub wiersze: 08+11+14+15)			01						
Pociągami	osobowymi	1 klasą	02						
		2 klasą	03						
	pospiesznymi	1 klasą	04						
		2 klasą	05						
	ekspresowymi	1 klasą	06						
		2 klasą	07						
Z biletami jednorazowymi razem (wiersze: 09+10)			08						
normalnymi			09						
ulgowymi			10						
Z biletami okresowymi razem (wiersze: 12+13)			11						
normalnymi			12						
ulgowymi			13						
Przewozy pasażerów na podstawie umów z instytucjami			14						
Przejazdy bezpłatne			15						
Z wiersza 01 przypada na przewozy pociągami	w wagonach sypialnych		16						
	w kuszetkach		17						
	w komunikacji międzynarodowej	przyjazdy	18						
		wyjazdy	19						
		tranzyt	20						
	regionalnymi (wewnątrz województwa)	1 klasą	21						
		2 klasą	22						
		w tym aglomeracyjnymi	23						
	międzywojewódzkimi	1 klasą	24						
		2 klasą	25						

Dział 2.PRZESYŁKI EKSPRESOWE *(łącznie z konduktorskimi)*

Wyszczególnienie		Ilość przesyłek	Tony[a)]	Tys. t·km
0		1	2	3
Przewozy przesyłek ogółem	1			
w tym komunikacji międzynarodowej	2			

[a)] Ze znakiem po przecinku.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-3a** **Sprawozdanie o przewozach pasażerów w komunikacji międzynarodowej transportem kolejowym**	Adresat Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 26 czerwca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PRZYJAZDY I WYJAZDY PASAŻERÓW – liczba pasażerów

Nazwa kraju		Ogółem	W klasie wagonu	
			I	II
0		1	2	3
Ogółem	01			
w tym taryfa ulgowa	02			
Przyjazd z:	03			
	04			
	05			
	…			
	…			
	…			
	…			
	…			
	…			
Wyjazd do:	…			
	…			
	…			
	…			
	…			
	…			
	…			
	…			

Dział 2. PRZEWOZY PASAŻERÓW TRANZYTEM

Nazwa kraju			Liczba pasażerów
wsiadania pasażerów	wysiadania		
1	2		3
		01	
		02	
		03	
		04	
		05	
		06	
		07	
		08	
		09	
		10	
		11	
		12	
		13	
		14	
		15	
		16	
		17	
Ogółem		…	
w tym	w wagonach I klasy	…	
	taryfa ulgowa	…	

Dział 3. PASAŻEROKILOMETRY OGÓŁEM w tys.

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym	
			taryfa ulgowa	w wagonach I klasy
0		1	2	3
Przyjazdy pasażerów	1			
Wyjazdy pasażerów	2			
Tranzyt	3			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-4** **Sprawozdanie o pracy taboru kolejowego**	Adresat Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 19 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Wyszczególnienie						Ogółem	Trakcja			
							elektryczna		spalinowa	
							lokomotywy elektryczne	zespoły trakcyjne	lokomotywy spalinowe	wagony silnikowe
0						1	2	3	4	5
Brutto tonokilometry – ogółem (wiersze: 02+03+04)					01					
pociągi	towarowe				02					
	osobowe				03					
	pozostałe				04					
Pociągokilometry ogółem (wiersze: 06+07+10)					05					
pociągi	towarowe				06					
	osobowe	razem			07					
		w tym o charakterze	międzywojewódzkim		08					
			międzynarodowym		09					
	pozostałe				10					
Lokomotywokilometry ogółem					11					
w tym w służbie manewrowej					12					
Wagonokilometry wagonów towarowych razem (wiersze: 14+15)					13					
ładownych					14					
próżnych					15					
Wagonokilometry wagonów	pasażerskich[a)]				16					
	bagażowych				17					

[a)] Łącznie z zespołami trakcyjnymi.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-4

(Sprawozdanie z danymi o pracy taboru kolejowego)

1. W sprawozdaniu należy ująć pracę taboru wykorzystywanego do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć PKP i sieci innych zarządców infrastruktury kolejowej).
   Nie należy ujmować danych dotyczących taboru wykorzystywanego do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykorzystanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym-kopalń odkrywkowych i zwałowisk odpadów.

2. **Brutto tonokilometry** (w. od 01 do 04) oblicza się jako sumę iloczynów masy brutto (w tonach) poszczególnych pociągów w roku sprawozdawczym i odległości ich przebiegu (w kilometrach). Do masy brutto pociągu nie wlicza się masy własnej lokomotyw czynnych.
   Masa (ciężar) brutto pociągu towarowego składa się z masy własnej wagonów włączonych do składu pociągu i z masy ładunków (łącznie z ich opakowaniem) załadowanych do tych wagonów.

   Masa (ciężar) brutto pociągu osobowego składa się z masy własnej wagonów, włączonych do składu pociągu oraz z masy pasażerów, bagażu i poczty, znajdujących się w tych wagonach, a ponadto z masy przesyłek przewożonych w wagonach towarowych w przypadku włączenia ich do pociągu osobowego.

   Do obliczenia masy wagonów z pasażerami i bagażem można wykorzystać dane techniczne tego taboru ustalone przez przewoźnika we własnym zakresie lub w przypadku braku takich przepisów w przedsiębiorstwie przyjąć umownie, że waga 1 pasażera z bagażem wynosi średnio 80 kg.

   .

3. **Pociągokilometry** (w.05) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych rodzajów pociągów wskazanych w wierszach 06, 07 i10.

4. **Lokomotywokilometry** (w.11) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) lokomotyw w pociągach towarowych, osobowych i pozostałych, przy czym w danych tych należy ująć również przebiegi lokomotyw w służbie manewrowej.

5. **Wagonokilometry** wagonów towarowych (w. od 13 do 15) oblicza się jako sumę przebiegów (w kilometrach) poszczególnych wagonów towarowych w stanie ładownym i w stanie próżnym we wszystkich pociągach.
   Wagonokilometry wagonów pasażerskich (w. 16) ustala się jako sumę przebiegów (w kilometrach) wagonów pasażerskich we wszystkich pociągach. W danych tych należy ująć również przebiegi wagonów w zespołach trakcyjnych elektrycznych i silnikowych oraz autobusów szynowych.

   Wagonokilometry wagonów bagażowych (w. 17) ustala się w sposób analogiczny.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-5** **Sprawozdanie o sieci kolejowej i dworcach kolejowych**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**stan w dniu 31 XII 2014 r.**	Przekazać do 14 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe			Ogółem		Z ogółem przypada na linie:			Linie zmodernizowane[a]		
						zelektryfikowane				
			razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów	ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej	
									120 do 160 km/h	160 km/h
			stan w dniu 31 XII							
			[km] *(z dokładnością do 1 km)*					[szt.]		
0			1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM	a	01								
	b	02								
	c	03								
Dolnośląskie	a	04								
	b	05								
	c	06								
Kujawsko-pomorskie	a	07								
	b	08								
	c	09								
Lubelskie	a	10								
	b	11								
	c	12								
Lubuskie	a	13								
	b	14								
	c	15								
Łódzkie	a	16								
	b	17								
	c	18								
Małopolskie	a	19								
	b	20								
	c	21								
Mazowieckie	a	22								
	b	23								
	c	24								
Opolskie	a	25								
	b	26								
	c	27								

[a] w ciągu roku.

Dział 1. DŁUGOŚĆ EKSPLOATOWANYCH I ZMODERNIZOWANYCH LINII KOLEJOWYCH (dokończenie)

WOJEWÓDZTWA a – linie normalnotorowe b – linie szerokotorowe c – linie wąskotorowe			Ogółem		Z ogółem przypada na linie:			Linie zmodernizowane[a]		
						zelektryfikowane				
			razem	w tym linie o znaczeniu państwowym	dwutorowe i o większej liczbie torów	razem	w tym dwutorowe i o większej liczbie torów	ogółem	w tym dostosowanych do prędkości powyżej	
									120 do 160 km/h	160 km/h
			stan w dniu 31 XII							
			[km] *(z dokładnością do 1 km)*					[szt.]		
0			1	2	3	4	5	6	7	
Podkarpackie	a	28								
	b	29								
	c	30								
Podlaskie	a	31								
	b	32								
	c	33								
Pomorskie	a	34								
	b	35								
	c	36								
Śląskie	a	37								
	b	38								
	c	39								
Świętokrzyskie	a	40								
	b	41								
	c	42								
Warmińsko-mazurskie	a	43								
	b	44								
	c	45								
Wielkopolskie	a	46								
	b	47								
	c	48								
Zachodniopomorskie	a	49								
	b	50								
	c	51								

[a] w ciągu roku.

Dział 2.LICZBA PRACUJĄCYCH I WYDATKI NA INFRASTRUKTURĘ[a] KOLEJOWĄ

Liczba pracujących[b] według stanu w dniu 31.XII			Wydatki na infrastrukturę kolejową w tys. zł	
ogółem		w tym pracownicy utrzymania infrastruktury	nakłady inwestycyjne[c]	nakłady bieżące[d]
razem	w tym kobiety			
1	2	3	4	5

[a] Infrastruktura – grunty, trwałe budowle, budynki, mosty i tunele oraz trwale wbudowane instalacje (sygnalizacyjne, telekomunikacyjne), linie nośne sieci trakcyjnej, podstacje elektryczne itp. [b] Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. [c] Nakłady na nowe obiekty infrastruktury lub ulepszenie istniejących (przebudowa, rozbudowa rekonstrukcja lub modernizacja) poniesione w roku. [d] Wydatki na utrzymanie infrastruktury w sprawności poniesione w roku.

Dział 3. STACJE I CZYNNE DWORCE KOLEJOWE (stan w dniu 31 XII)

WOJEWÓDZTWA		Stacje kolejowe		Dworce kolejowe			
		ogółem	w tym węzłowe	ogółem		w tym przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych	
				razem	w tym na sieci TEN-T	razem	w tym na sieci TEN-T
0	1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM	01						
Dolnośląskie	02						
Kujawsko-pomorskie	03						
Lubelskie	04						
Lubuskie	05						
Łódzkie	06						
Małopolskie	07						
Mazowieckie	08						
Opolskie	09						
Podkarpackie	10						
Podlaskie	11						
Pomorskie	12						
Śląskie	13						
Świętokrzyskie	14						
Warmińsko-mazurskie	15						
Wielkopolskie	16						
Zachodniopomorskie	17						

DANE UZUPEŁNIAJĄCE

Wyszczególnienie			Linie		
			normalnotorowe	szerokotorowe	wąskotorowe
			[km] *(z dokładnością do 1 km)*		
0			1	2	3
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 1 w **dziale 1** przypada na długość linii:	wyłącznie dla ruchu pasażerskiego	01			
	wyłącznie dla ruchu towarowego	02			
	mieszanych (ruch towarowy i pasażerski)	03			
	z automatyczną sygnalizacją (blokadą liniową)	04			
	w tym z blokadą samoczynną	05			
	w sieci TEN	06			
	o prędkości powyżej 120 do 160 km/h	07			
	o prędkości powyżej 160 km/h	08			
Z wierszy 01 lub 02, lub 03 rubryka 4 w **dziale 1** przypada na długość linii zelektryfikowanych o napięciu w sieci:	DC 3000V	09			
	DC 1500V	10			
	DC 600V	11			
	pozostałym (podać jakim)	12			
Całkowita długość torów eksploatowanych (łącznie z bocznicami)		13			
w tym zelektryfikowane		14			

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-6** **Sprawozdanie o taborze kolejowym**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 10 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. TABOR TRAKCYJNY KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie			Stan[a] w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych jednostek taboru w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
			w sztukach	moc w kW	w sztukach	moc w kW	
0			1	2	3	4	5
Lokomotywy	elektryczne	01					
	w tym o mocy większej niż 110 kW	02					
	spalinowe	03					
	w tym o mocy większej niż 110 kW	04					
Elektryczne zespoły trakcyjne		05					
w tym:	4-wagonowe	06					
	3-wagonowe	07					
	2-wagonowe	08					
Elektryczne pojedyńcze wagony silnikowe (autobusy szynowe)		09					
Spalinowe zespoły trakcyjne		10					
Spalinowe pojedyńcze wagony silnikowe (autobusy szynowe)		11					

[a] Pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.

Dział 2. WAGONY OSOBOWE KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Wyszczególnienie			Stan[a] w dniu 31 XII		Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
			w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	w sztukach	liczba miejsc pasażerskich	
0			1	2	3	4	5
Wagony pasażerskie razem *(wiersze 02+04)*[b]		01					
Wagony do przewozu podróżnych		02					
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych		03					
Wagony w zespołach trakcyjnych elektrycznych i silnikowych[c]		04					
w tym przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych		05					
Z wiersza 01 przypada na wagony:	I klasy	06					
	II klasy	07					
	mieszanej klasy	08					
	w tym miejsc pasażerskich II klasy	09					
	kuszetki	10					
	sypialne	11					
	wagony restauracyjne (łącznie z barowymi)	12					
	salonki	13					
Wagony bagażowe		14					
Autokuszetki		15					
Wagony pozostałe[d]		16					

[a] Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. [b] Bez wagonów bagażowych, autokuszetek i pozostałych. [c] Łącznie z autobusami szynowymi. [d] Służbowe, specjalne.

Dział 3. WAGONY TOWAROWE[a] KOLEI NORMALNOTOROWYCH/SZEROKOTOROWYCH

Kategoria wagonu		Stan[b] w dniu 31 XII				Liczba zakupionych lub zmodernizowanych wagonów w ciągu roku		Średni wiek taboru (lat)
		ogółem		w tym prywatne[c]				
		w sztukach	ładowność w tonach	w sztukach	ładowność w tonach	w sztukach	ładowność w tonach	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem *(wiersze 02+04+06+07+09+10+11)*	01							
Węglarki razem (E+F)	02							
w tym specjalnej budowy (F)	03							
Kryte razem (G+H)	04							
w tym specjalnej budowy (H)	05							
Chłodnie (I)	06							
Platformy razem (K+L+O+R+S)	07							
w tym budowy specjalnej (L+S)	08							
Wagony z dachami otwieranymi (T)	09							
Wagony specjalne (U)	10							
Cysterny (Z)	11							

[a] Łącznie z wagonami przegubowymi i wieloczłonowymi. [b] Wagony w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych, łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i wagonami eksploatowanymi na podstawie umów, np. leasingu, kredytu; bez wagonów przekazanych innym podmiotom. [c] Wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

Dział 4. ILOSTAN INWENTARZOWY TABORU KOLEJOWEGO WĄSKOTOROWEGO – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie				Wykonanie
0				1
Lokomotywy o mocy większej niż 110 kW	spalinowe	szt.	01	
		moc w kW	02	
		średni wiek taboru (lat)	03	
	parowe	szt.	04	
		moc w kW	05	
Spalinowe wagony silnikowe		szt.	06	
		moc w kW	07	
		średni wiek taboru (lat)	08	
		liczba miejsc pasażerskich	09	
Wagony do przewozu podróżnych		szt.	10	
		liczba miejsc pasażerskich	11	
		średni wiek taboru (lat)	12	
w tym wagony II klasy		szt.	13	
		liczba miejsc pasażerskich	14	

Wyszczególnienie				Wykonanie
0				1
Wagony bagażowe		szt.	15	
Wagony towarowe		szt.	16	
		ładowność w tonach	17	
		średni wiek taboru(lat)	18	
w tym	kryte	szt.	19	
		ładowność w tonach	20	
	węglarki	szt.	21	
		ładowność w tonach	22	
	platformy	szt.	23	
		ładowność w tonach	24	

Dział 5. WYDATKI NA TABOR KOLEJOWY

Nakłady inwestycyjne[a] na			Nakłady bieżące[b]
zakup taboru		modernizację taboru	
nowego	używanego		
w tys. zł			
1	2	3	4

[a] Na zakup nowego taboru oraz modernizację taboru kolejowego. [b] Na utrzymanie taboru kolejowego w sprawności.

Dział 6. LICZBA PRACUJĄCYCH[a] – stan w dniu 31 XII

Ogółem		Pracownicy			
razem	w tym kobiety	ruchu i przewozów[b]	trakcji i taboru[c]	utrzymania infrastruktury[d]	pozostałej działalności
1	2	3	4	5	6

[a] Dla podmiotów, w których transport kolejowy stanowi przeważającą działalność, podać liczbę pracujących w całej firmie, natomiast dla podmiotów o innej przeważającej działalności niż transport kolejowy podać liczbę pracujących przypadającą wyłącznie na działalność związaną z transportem kolejowym. [b] Pracownicy stacji (z wyłączeniem osób obsługujących systemy sterowania ruchem i bezpieczeństwa), załogi pociągów (z wyłączeniem załóg jednostek trakcyjnych). [c] Załogi jednostek trakcyjnych, pracownicy warsztatów naprawy taboru. [d] Pracownicy ciągłego utrzymania i nadzoru tras (łącznie z osobami obsługującymi systemy sterowania i bezpieczeństwa).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do TK-6

(Sprawozdanie z danymi o taborze kolejowym)

1. W sprawozdaniu należy ująć tabor kolejowy wykorzystywany do przewozów na sieci linii kolejowych o państwowym znaczeniu i o lokalnym znaczeniu (sieć Polskich Linii Kolejowych PKP i sieć innych zarządców infrastruktury kolejowej).
   Nie należy wykazywać taboru służącego wyłącznie do transportu wewnątrzzakładowego, tj. transportu wykonywanego w ramach procesu produkcji przedsiębiorstwa, w tym na obszarze górniczym – kopalń odkrywkowych oraz zwałowisk odpadów.

2. **Tabor trakcyjny, wagony osobowe i towarowe** - stan w dniu 31 XII - pojazdy w eksploatacji sprawozdawcy wpisane do rejestru pojazdów szynowych; łącznie z przekazanymi do naprawy i znajdującymi się w naprawie oraz przebywającymi okresowo poza granicami kraju i pojazdami eksploatowanymi na podstawie umów np. leasingu, kredytu itp.; bez pojazdów przekazanych innym podmiotom.

3. **Wagony prywatne** (Dz. 3 rubr. 3) obejmują wagony niebędące pojazdami przewoźnika kolejowego.

4. **Moc w kW** lokomotyw elektrycznych (Dz. 1 w. 01 rubr. 2) ustala się jako sumę mocy poszczególnych lokomotyw, których ilość została wykazana w w. 01 rubr. 1.
   W analogiczny sposób ustala się moc w KW dla pozostałego taboru trakcyjnego.

   Podobna zasada (tzn. podawanie łącznych danych dla danej grupy taboru) obowiązuje przy ustalaniu liczby miejsc pasażerskich wagonów osobowych (Dz. 2 rubr. 2) i ładowności wagonów towarowych (Dz. 3 rubr. 2 i 4).

5. **Średni wiek taboru trakcyjnego i wagonowego** – jest to iloraz sumy wieku poszczególnych typów wagonów i ich ilości.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TK-7** **Sprawozdanie o wypadkach kolejowych**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 7 kwietnia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. LICZBA WYPADKÓW I OFIAR WYPADKÓW

Wyszczególnienie		Ogółem	Przyczyny wypadków						
			kolizje	wykolejenia	zdarzenia na przejazdach	zdarzenia z udziałem osób spowodowane przez pojazdy kolejowe będące w ruchu (poza przejazdami)		pożary pojazdów kolejowych	inne
						razem	w tym wskakiwanie i wyskakiwanie z pociągu podczas ruchu pociągu		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba wypadków ogółem	01								
w tym poważne wypadki	02								
Liczba ofiar śmiertelnych (bez samobójstw) – ogółem (wiersze od 04 do 06)	03								
pasażerowie	04								
pracownicy kolei	05								
pozostali	06								
Liczba osób poważnie poszkodowanych (bez prób samobójczych) – ogółem (wiersze od 08 do 10)	07								
pasażerowie	08								
pracownicy kolei	09								
pozostali	10								

Dział 2. LICZBA WYPADKÓW Z UDZIAŁEM TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH

Ogółem	W tym liczba wypadków, w których towary niebezpieczne skaziły środowisko
1	2

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**TWS-1** **Sprawozdanie o długości dróg wodnych śródlądowych i liczbie śluzowań**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 70-530 Szczecin ul. Matejki 22
Numer identyfikacyjny - REGON	**za rok 2014**	Przekazać do 2 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. DŁUGOŚĆ DRÓG WODNYCH ŚRÓDLĄDOWYCH (stan w dniu 31 XII)

WYSZCZEGÓLNIENIE			Ogółem	Drogi wodne wg klas - o znaczeniu						
				regionalnym				międzynarodowym		
				Ia	Ib	II	III	IV	Va	Vb
			w km[a)]							
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Drogi wodne śródlądowe										
Ogółem (w. 02+03+04+05)		01								
Rzeki żeglowne uregulowane		02								
Skanalizowane odcinki rzek		03								
Kanały		04								
Inne drogi wodne		05								
w tym	jeziora żeglowne	06								
	zbiorniki retencyjne	07								
W tym eksploatowane										
Razem (w. 09+10+11+12)		08								
Rzeki żeglowne uregulowane		09								
Skanalizowane odcinki rzek		10								
Kanały		11								
Inne drogi wodne		12								
w tym	jeziora żeglowne	13								
	zbiorniki retencyjne	14								

[a)] Ze znakiem po przecinku.

Uwaga: Do długości dróg żeglownych eksploatowanych nie należy zaliczać odcinków żeglownych dróg wodnych wykorzystywanych w roku sprawozdawczym wyłącznie do transportu drewna tratwami idącymi samospławem.

Dział 2. LICZBA STATKÓW PRZEPRAWIANYCH PRZEZ ŚLUZY LUB POCHYLNIE NA ŚRÓDLĄDOWYCH DROGACH WODNYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE			Barki			Pchacze	Holowniki	Statki pasażerskie	Pozostałe statki[a)]
			pchane	holowane	z własnym napędem				
0			1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (w. 02 do 07 lub 08 do 11)		01							
nośność w tonach	do 249	02							
	250–399	03							
	400–649	04							
	650–999	05							
	1000–1499	06							
	1500 i wyższa	07							
moc silnika w kW	do 183	08							
	184–293	09							
	294–734	10							
	735 i wyższa	11							

[a)] Do pozostałych statków należy zaliczyć: łodzie turystyczne lub sportowe, kajaki i inne statki.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-03** **Sprawozdanie** **o zatrudnieniu i wynagrodzeniach**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Numer identyfikacyjny – **REGON**	**za okres od początku roku do końca ..... kwartału 2014 r.**	Przekazać w terminie do 11. dnia kalendarzowego następnego miesiąca po I, II i III kwartale

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

1. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej

1. Symbol PKD 2007	2. Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku)[a)]	3. Pracujący w głównym miejscu pracy[b)]. Stan w ostatnim dniu kwartału	4. Czas faktycznie przepracowany **(w tys. godzin, z jednym znakiem po przecinku)**
	,		,

Wynagrodzenia brutto w **tys. zł** osób wykazanych w pozycji 2 *(wypełniać od pierwszej kratki z lewej strony z jednym znakiem po przecinku, cyfra po przecinku musi być wpisana, w ostatniej kratce)*	ogółem[c)]		5	,
	w tym	wypłaty z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	6	,
		dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	7	,
		składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	8	,
Z pozycji 2	Przeciętna liczba pracowników zatrudnionych przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych[d)]		9	,

[a)] Po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osób zatrudnionych poza granicami kraju. [b)] Na podstawie oświadczenia pracującego. Bez osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, łącznie z zatrudnionymi poza granicami kraju, bez przeliczania na pełne etaty. [c)] bez wynagrodzeń dla pracowników obcych tj. niebędących już w bieżącym roku sprawozdawczym pracownikami jednostki . [d)] Wypełniają jednostki zaliczane w PKD do sekcji O dział 84.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-03

1. Formularz Z-03 składa się z jednej części zatytułowanej **„Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej”**, w której jednostki sprawozdawcze wpisują m.in. symbol rodzaju działalności przeważającej według PKD 2007. W przypadku sprawozdań zbiorczych, np. zespołów szkół, szkół podstawowych, gimnazjów wpisać REGON jednej ze szkół ujętych w zbiorówce (w ramach działu PKD=85) i przestrzegać tej zasady przez wszystkie kwartały.

2. W pozycji 1 należy wpisać symbol zgodny z Polską Klasyfikacją Działalności.

3. W pozycji 2 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty, tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

– osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych oraz osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej, z wyjątkiem zatrudnionych poza granicami kraju,

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych na podstawie zbiorowej lub indywidualnej umowy o pracę, tj. uczestnicy OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazani.

W poz. 2 należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce z mocy przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Do zatrudnionych nie zalicza się:

1) osób wykonujących pracę nakładczą,

2) osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,

3) agentów,

4) osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło.

Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce. W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć metodą uproszczoną, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa lub metodą średniej chronologicznej, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15. dniu miesiąca podzielonej przez 2. Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Przeciętne zatrudnienie w okresach narastających należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez liczbę miesięcy w okresie sprawozdawczym (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały okres sprawozdawczy, czy nie). Przeliczania osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonej w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

Przykład obliczenia przeciętnej liczby zatrudnionych dostępny jest w zeszycie metodycznym „Zasady Metodyczne Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 na stronie: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

4. W pozycji 3 wykazuje się liczbę osób (bez uczniów), będących w stanie ewidencyjnym w ostatnim dniu kwartału, dla których jednostka sprawozdawcza **jest głównym miejscem pracy**, łącznie z pracującymi poza granicami kraju. Dane podaje się bez przeliczenia niepełnozatrudnionych na pełne etaty.

Za pracujących uważa się osoby wykonujące pracę przynoszącą im zarobek (w formie wynagrodzenia za pracę) lub dochód, bez względu na miejsce i czas trwania tej pracy. Do pracujących według stanu w określonym dniu zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania),

2) pracodawców i pracujących na własny rachunek, a mianowicie:
   a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce),
   b) osoby pracujące na własny rachunek,

3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów),

4) osoby wykonujące pracę nakładczą,

5) członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych,

6) osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.

Do stanu pracujących na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających z urlopów bezpłatnych i wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy nieprzerwanie oraz osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych.

5. W pozycji 4 podaje się **czas faktycznie przepracowany,** tj. sumę godzin przepracowanych w godzinach normalnych i nadliczbowych (m.in. bez urlopów wypoczynkowych i chorób) – **zatrudnionych wykazanych w pozycji 2.**

Czas przepracowany **w godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

Czas przepracowany w **godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,

b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,

c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

6. W pozycji 5 podaje się wynagrodzenia osobowe brutto zatrudnionych (wykazanych w pozycji 2), łącznie z dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej oraz wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji).

Należy wykazać również wynagrodzenia wypłacane z funduszu honorariów pracownikom własnym za prace wynikające z umowy o pracę.

Uwzględnia się również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

„Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” jest załącznikiem do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.). Wynagrodzenia osobowe brutto podaje się niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Do wynagrodzeń w danym okresie sprawozdawczym należy zaliczyć należności z tytułu pracy wykonanej w tym okresie. W przypadku wynagrodzeń za ostatni miesiąc okresu sprawozdawczego, nierozliczonych do terminu złożenia sprawozdania, a stanowiących wynagrodzenia comiesięczne, należy podać dane szacunkowe, opracowane w oparciu o wypłaty z poprzedniego miesiąca.

Należności nierozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy, ale niewypłacane co miesiąc, wlicza się do okresu, w którym dokument płatniczy przekazano do wypłaty; np. premie za IV kwartał ub.r. wypłacone w I kwartale roku sprawozdawczego wykazuje się w sprawozdaniu za I kwartał. Wynagrodzenia wypłacane „z góry” powinny być zaliczone do okresu, którego dotyczą, bez względu na wcześniejszą obsługę kasową tych wypłat, np. wypłaty dokonane w grudniu ub.r. za styczeń br. należy wykazać w sprawozdaniu za I kwartał br.

7. W pozycji 7 należy wykazywać dodatkowe wynagrodzenia roczne tylko dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-05** **Badanie popytu na pracę** **za ..... kwartał 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny ul. Konarskiego 1-3 85-066 Bydgoszcz
Numer identyfikacyjny – **REGON**		Przekazać w terminie do 6. dnia roboczego po kwartale sprawozdawczym

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. PODSTAWOWE DANE O JEDNOSTCE BADANEJ

1. Symbol rodzaju przeważającej działalności według **PKD 2007**

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego
(wstawić znak „X" w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny (11−14)		Podmiot nieaktywny (21, 23−26)	
☐ **11** prowadzący działalność	☐ **13** w stanie likwidacji	☐ **21** nie podjął działalności	☐ **24** w stanie upadłości
☐ **12** w budowie, organizujący się	☐ **14** w stanie upadłości	☐ **23** w stanie likwidacji	☐ **25** z zawieszoną działalnością
			☐ **26** z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Dział 2. POPYT NA PRACĘ

2. Liczba pracujących według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15		

nr str. 2

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)

2. Liczba pracujących według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego) (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		
91 Pomoce domowe i sprzątaczki	36		
92 Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37		
93 Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38		
94 Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39		
95 Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40		
96 Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41		

3. Liczba nowo utworzonych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

4. Liczba zlikwidowanych miejsc pracy w okresie od początku roku do końca kwartału sprawozdawczego

5. Czy **w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego** istniały w jednostce wolne miejsca pracy?
(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)

- tak **1** ☐ → pytanie 6
- nie **2** ☐ → pytanie 7

nr str. 3

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (cd.)

6. Liczba wolnych miejsc pracy **w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego** według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
OGÓŁEM (suma wierszy od 02 do 41)	01		
11 Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i dyrektorzy generalni	02		
12 Kierownicy do spraw zarządzania i handlu	03		
13 Kierownicy do spraw produkcji i usług	04		
14 Kierownicy w branży hotelarskiej, handlu i innych branżach usługowych	05		
21 Specjaliści nauk fizycznych, matematycznych i technicznych	06		
22 Specjaliści do spraw zdrowia	07		
23 Specjaliści nauczania i wychowania	08		
24 Specjaliści do spraw ekonomicznych i zarządzania	09		
25 Specjaliści do spraw technologii informacyjno-komunikacyjnych	10		
26 Specjaliści z dziedziny prawa, dziedzin społecznych i kultury	11		
31 Średni personel nauk fizycznych, chemicznych i technicznych	12		
32 Średni personel do spraw zdrowia	13		
33 Średni personel do spraw biznesu i administracji	14		
34 Średni personel z dziedziny prawa, spraw społecznych, kultury i pokrewny	15		
35 Technicy informatycy	16		
41 Sekretarki, operatorzy urządzeń biurowych i pokrewni	17		
42 Pracownicy obsługi klienta	18		
43 Pracownicy do spraw finansowo-statystycznych i ewidencji materiałowej	19		
44 Pozostali pracownicy obsługi biura	20		
51 Pracownicy usług osobistych	21		
52 Sprzedawcy i pokrewni	22		
53 Pracownicy opieki osobistej i pokrewni	23		
54 Pracownicy usług ochrony	24		
61 Rolnicy produkcji towarowej	25		
62 Leśnicy i rybacy	26		
63 Rolnicy i rybacy pracujący na własne potrzeby	27		
71 Robotnicy budowlani i pokrewni (z wyłączeniem elektryków)	28		
72 Robotnicy obróbki metali, mechanicy maszyn i urządzeń i pokrewni	29		
73 Rzemieślnicy i robotnicy poligraficzni	30		
74 Elektrycy i elektronicy	31		
75 Robotnicy w przetwórstwie spożywczym, obróbce drewna, produkcji wyrobów tekstylnych i pokrewni	32		
81 Operatorzy maszyn i urządzeń wydobywczych i przetwórczych	33		
82 Monterzy	34		
83 Kierowcy i operatorzy pojazdów	35		

nr str. 4

Dział 2. POPYT NA PRACĘ (dokończenie)

6. Liczba wolnych miejsc pracy **w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego** według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 2010 (dokończenie)

Symbol zawodu i nazwa		Liczba	
		ogółem	w tym nowo utworzone
0		1	2
91 Pomoce domowe i sprzątaczki	36		
92 Robotnicy pomocniczy w rolnictwie, leśnictwie i rybołówstwie	37		
93 Robotnicy pomocniczy w górnictwie, przemyśle, budownictwie i transporcie	38		
94 Pracownicy pomocniczy przygotowujący posiłki	39		
95 Sprzedawcy uliczni i pracownicy świadczący usługi na ulicach	40		
96 Ładowacze nieczystości i inni pracownicy przy pracach prostych	41		

Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

7. Liczba pracujących osób niepełnosprawnych (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)

8. Liczba osób niepełnosprawnych pracujących na stanowiskach pracy specjalnie dostosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności (stan w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego)

9. Czy przedsiębiorstwo jest obecnie zainteresowane zwiększeniem zatrudnienia osób niepełnosprawnych?
(wpisać znak X w odpowiedniej kratce)

- tak **1**
- nie **2**

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-05

W sprawozdaniu należy stosować **Klasyfikację Zawodów i Specjalności** wprowadzoną rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.).

1. **Do pracujących** zalicza się wszystkie osoby pozostające w ewidencji jednostki badanej w określonym dniu (niezależnie od faktu, czy jednostka sprawozdawcza jest ich głównym miejscem pracy, czy nie), tj.: osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo), wykonujące pracę nakładczą, agentów we wszystkich systemach agencji (łącznie z osobami zatrudnionymi przez agentów), właścicieli i współwłaścicieli oraz członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji budów eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów celnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).
Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.
Nie należy natomiast **zaliczać** do pracujących:

- osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, tj. między innymi:
  - osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
  - osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej oraz pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Więcej informacji: „Zasady metodyczne statystyki rynku pracy i wynagrodzeń: http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm.

2. **Nowo utworzone miejsca pracy** (dz. 2, pkt 3) – to miejsca pracy powstałe w wyniku np. zmian organizacyjnych, rozszerzenia lub zmiany profilu działalności. W jednostkach nowo powstałych wszystkie miejsca pracy będą jednocześnie miejscami nowo utworzonymi. Miejsca pracy jednostek przejętych przez inne jednostki nie są nowo utworzonymi miejscami pracy dla jednostek przejmujących. Nie są one również zlikwidowanymi miejscami pracy dla jednostek przejętych.

3. **W dziale 2 punkt 3 i punkt 4** nie należy wykazywać ruchów kadrowych.

4. **Wolne miejsca pracy** – to miejsca pracy powstałe w wyniku ruchu zatrudnionych bądź nowo utworzone, w stosunku do których spełnione zostały jednocześnie trzy warunki:

1) miejsca pracy w dniu sprawozdawczym były faktycznie nieobsadzone,
2) pracodawca czynił starania, aby znaleźć osoby chętne do podjęcia pracy,
3) w przypadku znalezienia właściwych kandydatów, pracodawca byłby gotów do natychmiastowego przyjęcia tych osób.

5. **W dziale 2 punkt 6** należy wpisać liczbę wolnych miejsc pracy w ostatnim dniu kwartału sprawozdawczego według zawodów, z wyodrębnieniem miejsc nowo utworzonych.

6. **W dziale 3 punkt 7** należy podać osoby niepełnosprawne, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

nr str. 1

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-06** **Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy** **za 2014 r.**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3 Przekazać w terminie do **20 stycznia 2015 r. /3 lutego 2015 r.**
Numer indentyfikacyjny – REGON Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII *(wstawić znak „X" w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)*

Podmiot aktywny (11−14)

☐ **11** prowadzący działalność
☐ **12** w budowie, organizujący się
☐ **13** w stanie likwidacji
☐ **14** w stanie upadłości

Podmiot nieaktywny (21, 23−26)

☐ **21** nie podjął działalności
☐ **23** w stanie likwidacji
☐ **24** w stanie upadłości
☐ **25** z zawieszoną działalnością
☐ **26** z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Status zatrudnienia pracujących[a)] *(wstawić znak „X" w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)* ***w 2014 r.***

☐ umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania
☐ umowa zlecenia, o dzieło
☐ umowa agencyjno-prowizyjna
☐ umowa o pracę nakładczą
☐ właściciele
☐ członkowie spółdzielni produkcji rolniczej
☐ brak pracujących

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie			Przeciętna liczba zatrudnionych *(z jednym znakiem po przecinku)*[b)]	Wynagrodzenia *brutto*[c)] ***w tys. zł*** *(z jednym znakiem po przecinku)*
0			1	2
Ogółem[d)]		1	,	,
Osoby (uczniowie) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego		2	,	,
Osoby zatrudnione poza granicami kraju		3	,	,
Z wiersza 1	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane **przez ubezpieczonych**	4		,
	pracownicy zatrudnieni przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych[e)]	5	,	,

Liczba pracowników według stanu w dniu 31 XII otrzymujących w grudniu wynagrodzenie nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2013 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2014 r. (Dz. U. poz. 1074) – **w osobach**[d),f)]	6	1680,00 zł i mniej	w tym 1679,99 – 1344,00 zł

[a)] Możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi. [b)] **Po przeliczeniu** osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty. [c)] Wynagrodzenia osobowe **łącznie** z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej; **bez** wynagrodzeń dla pracowników obcych.[d)] **Bez** osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. [e)] Wypełniają jednostki zaliczane w PKD 2007 do sekcji O dział 84. [f)] **Wynagrodzenia osób pracujących** w grudniu **w niepełnym wymiarze czasu** pracy **należy przeliczyć na** wynagrodzenia przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy **(pełny etat) i odnieść do minimalnego wynagrodzenia.**

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

nr str. 2

Dział 2. Składniki wynagrodzeń – brutto *(z jednym znakiem po przecinku)*

Wyszczególnienie			W tys. zł[a]
0			1
Wynagrodzenia osobowe [b]		01	
Z wiersza 1	za pracę w godzinach nadliczbowych[c]	02	
	osób wykonujących pracę nakładczą	03	
	pracowników obcych	04	
Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach		05	
w tym dla pracowników obcych		06	
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej		07	
w tym dla pracowników obcych		08	
Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło *(wynagrodzenia bezosobowe)*		09	
Honoraria		10	
w tym honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych)		11	
Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne		12	

[a] **Łącznie** z wypłatami dla pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, np. dla byłych pracowników oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju. [b] **Łącznie** z wynagrodzeniami osób wykonujących pracę nakładczą, **bez** wynagrodzeń osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, **bez** wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej. [c] Łącznie z wynagrodzeniami za godziny dyżurów zakładowych i za godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz za godziny ponadwymiarowe nauczycieli.

Dział 2a. Zaległości w wypłacie wynagrodzeń – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem[b]
0		1
Liczba osób[a], wobec których wystąpiły zaległości w wypłacie wynagrodzeń ogółem	1	
Wysokość zaległości w wypłacie wynagrodzeń w tys. zł – ogółem *(z jednym znakiem po przecinku)*	2	

[a] Bez przeliczania na pełne etaty [b] Zaległości płacowe to wynagrodzenia, które nie zostały wypłacone w terminie ustalonym zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). Należy wykazać zaległości płacowe w stosunku do osób, z którymi trwa stosunek pracy, jak również w stosunku do osób niebędących pracownikami jednostki sprawozdawczej, np. były pracownik lub osoba zatrudniona na umowę zlecenia.

Dział 3. Czas pracy *(w tys. godzin z jednym znakiem po przecinku)*

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Czas faktycznie przepracowany ogółem	1	
w tym w godzinach nadliczbowych	2	
Czas nieprzepracowany ogółem[a]	3	
w tym opłacony przez zakład pracy[a]	4	

[a] Bez dni wolnych.

nr str. 3

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym kobiety
0			1	2
Pracujący ogółem		01		
Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy[a)] (suma wierszy od 03+05+07 do 10)		02		
Pełnozatrudnieni		03		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe		04		
Niepełnozatrudnieni		05		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe		06		
Właściciele, współwłaściciele[b)] łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin		07		
Osoby wykonujące pracę nakładczą		08		
Agenci[c)] (bez sołtysów)		09		
Członkowie spółdzielni produkcji rolniczej		10		
Z wiersza 02	pracujący w porze nocnej[d)]	11		
	niepełnosprawni	12		
	cudzoziemcy	13		
	emeryci i renciści	14		
	pracownicy zatrudnieni w formie telepracy	15		

Dodatkowe informacje

Pracownicy udostępnieni (zatrudnieni) przez agencję pracy tymczasowej ***stan w dniu 31 XII***	16		
Pracownicy zatrudnieni na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę ***stan w dniu 31 XII***	17		
Osoby, z którymi **w okresie od 1 I do 31 XII** roku sprawozdawczego zawarto **umowę zlecenia**, a które nie są nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	18		
w tym emeryci i renciści	19		
Osoby, z którymi **w okresie *od 1 I do 31 XII*** roku sprawozdawczego zawarto **umowę o dzieło**, a które nie są nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	20		
w tym emeryci i renciści	21		

[a)] Na podstawie oświadczenia pracującego. [b)] Właściciele mający umowę o pracę wykazywani są wierszu 03 lub 05, a bez umowy w wierszu 07; z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce. [c)] Łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz z osobami zatrudnionymi przez agentów. [d)] Należy podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

Wyszczególnienie			Ogółem	w tym kobiety
0			1	2
Pełnozatrudnieni w dniu 31 XII **2013 r. (**poprzedni rok sprawozdawczy)		01		
Przyjęci (pełnozatrudnieni) do pracy **w okresie** od 1 I do 31 XII **roku sprawozdawczego**[a)] *(suma wierszy 03+08+10+11)*		02		
osoby podejmujące pracę po raz pierwszy		03		
w tym z wiersza 03 absolwenci	szkół wyższych	04		
	szkół policealnych i średnich zawodowych	05		
	liceów ogólnokształcących	06		
	szkół zasadniczych	07		
osoby poprzednio pracujące [b)]		08		
w tym osoby, u których przerwa w pracy nie była dłuższa niż 1 miesiąc		09		
osoby, które powróciły z urlopów wychowawczych		10		
pozostali przyjęci do pracy [c)]		11		
Z wiersza 02	osoby skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy	12		

Suma wierszy 01+02–13+23-24 powinna być zgodna z działem 4 wiersz 03.

[a)] Łącznie z pracownikami powracającymi do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące np. bezpłatnych, rehabilitacji oraz z powodu zawieszenia renty lub emerytury. [b)] Osoby, które przed przyjęciem do pracy w jednostce sprawozdawczej były już zatrudnione w zakładach pracy, niezależnie jak długo trwała przerwa w zatrudnieniu. [c)] Należy wykazać osoby powracające do pracy w wyniku zawieszenia renty i emerytury, osoby skreślone przejściowo z ewidencji czyli osoby powracające ze świadczeń rehabilitacyjnych, z urlopów bezpłatnych, po odbyciu kary pozbawienia wolności (powyżej 3 miesięcy), inne osoby nie wykazane w wierszu 03, 08, 10.

nr str. 4

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Zwolnieni (pełnozatrudnieni) z pracy **w okresie** od 1 I do 31 XII **roku sprawozdawczego** (suma wierszy 14+16+17+18+19+20+21+22)	13		
w drodze wypowiedzenia przez pracodawcę	14		
w tym z przyczyn niedotyczących pracowników	15		
w drodze wypowiedzenia przez pracownika	16		
z powodu niezdolności do pracy i rehabilitacji	17		
w związku z przejściem na emeryturę	18		
na mocy porozumienia stron	19		
osoby, które otrzymały urlopy wychowawcze	20		
z upływem czasu, na który zostali zatrudnieni	21		
z innych przyczyn (np. urlopy bezpłatne, porzucenie pracy)	22		

Dodatkowe informacje - zbilansowanie działu 5 z działem 4 wiersz 03 (pracowników pełnozatrudnionych)

Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z niepełnego na pełny	23		
Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z pełnego na niepełny	24		

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy (według faktycznego miejsca pracy). Stan w dniu 31 XII

Nazwy miast[a], gmin i województw / Opis rodzaju działalności[b]		1-miasto 2-wieś[c]	Symbol terytorialny	Symbol rodzaju działalności[d]	Ogółem	w tym kobiety
0					1	2
Ogółem (dane z działu 4 wiersz 02)	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					

[a] Wymienić (po „Ogółem") nazwy miast (dzielnic, delegatur), gmin i województw. W przypadku gmin miejsko-wiejskich, podać w odrębnych wierszach pracujących w mieście i pracujących na wsi. [b] Jeżeli w tej samej miejscowości występują jednostki prowadzące różne rodzaje działalności, należy je wpisać oddzielnie. [c] Wpisać właściwy symbol (1 lub 2). [d] Wpisać dwie pierwsze cyfry PKD.

Dział 7. Szkolenia zawodowe[a]

Czy Państwa główna lub dodatkowa działalność wiąże się ze świadczeniem usług szkoleniowych dla osób dorosłych w formach pozaszkolnych (kursy, szkolenia, seminaria, warsztaty) mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności lub kwalifikacji?	☐ **1 TAK,** jest to działalność podstawowa ☐ **2 TAK,** jest to działalność dodatkowa ☐ **3 NIE**

[a] Nie dotyczy szkoleń organizowanych dla własnych pracowników

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA Z-06

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

W rubryce 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty,** (z jednym znakiem po przecinku), **tj.:**
1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:
- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.
Do zatrudnionych **zalicza się** także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy **uwzględnić** cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.
W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych, wychowawczych oraz osób otrzymujących zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych nieobecności.
Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną,** tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa.
Przy zastosowaniu tych metod (w stanach dziennych przyjmowanych do obliczeń) nie należy ujmować osób, które powyżej 14 dni nieprzerwanie w danym miesiącu przebywały na urlopach bezpłatnych, wychowawczych, otrzymywały zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze.
Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń" GUS Warszawa 2008 – na stronie:
http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W rubryce 1 wierszu 1 należy podać przeciętne zatrudnienie ogółem **bez** osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz zatrudnionych poza granicami kraju. W dziale tym nie wykazuje się również pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

W rubryce 2 wykorzystując szczegółowy załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń **„Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r."** *(zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)*, podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (za rok 2014 zatrudnionych wykazanych w wierszu 1 rubryce 1) niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu 1 rubryce 2 należy wykazać również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników wynikające z umowy o pracę. **Uwzględnia się** również tę cześć wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń wykazanych za dany okres sprawozdawczy **wlicza się** należności za prace wykonane lub zakończone w tym okresie oraz za prace wykonane w ubiegłych okresach, rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy. **Za termin zamykający okres sprawozdawczy uważa się obowiązujący termin sporządzenia sprawozdania na formularzu Z-06.** Należności rozliczone po tym terminie wlicza się do wynagrodzeń za następny rok sprawozdawczy.

Dane dotyczące wynagrodzeń **podaje się** w ujęciu brutto, **bez** potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

W wierszu 3 rubryce 2 należy wykazać tylko wynagrodzenia wypłacone w złotych, bez uwzględniania wynagrodzeń wypłacanych w walutach obcych pracownikom zatrudnionym poza granicami kraju na rzecz jednostki sprawozdawczej.

Dział 2. Składniki wynagrodzeń brutto

W wierszu 1 należy ująć:
1) wynagrodzenia wynikające z umowy o pracę (bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych pracowników jednostek sfery budżetowej,
2) wynagrodzenia osób wykonujących pracę nakładczą,
3) wynagrodzenia osób zatrudnionych poza granicami kraju.

W wierszu 2 należy podać, wyodrębnione z wiersza 1, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych zatrudnionych ogółem, które obejmują;
1) wynagrodzenia wynikające z podstawowych zasad wynagradzania (stawek godzinowych, miesięcznych, akordowych, prowizyjnych) łącznie z dopłatami, dodatkami i innymi wypłatami z tytułu pracy przewidzianymi w układach zbiorowych pracy lub innych przepisach o wynagrodzeniach.
2) zryczałtowane wynagrodzenia za wykonywanie czynności wchodzących w zakres obowiązków objętych umową o pracę w czasie przekraczającym obowiązującą normę czasu pracy.

Do wynagrodzeń za godziny nadliczbowe **nie należy zaliczać** wynagrodzeń wypłaconych pracownikom na podstawie odrębnej umowy o pracę, tj. dodatkowego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.

W wierszu 5 nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac -wypłaty te należy ująć w wierszu 1.

W wierszu 7 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne wyłącznie **dla pracowników jednostek sfery budżetowej.**

Dział 3. Czas pracy

W dziale 3 należy podać roczny czas pracy zatrudnionych wykazanych w dziale 1 wiersz 1 rubr. 1.

W wierszu 1 należy podać czas pracy faktycznie przepracowany, tj. sumę godzin przepracowanych (w godzinach normalnych i nadliczbowych). Czas przepracowany **w godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

W wierszu 2 czas przepracowany **w godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.
W wierszu tym wykazujemy tylko nadgodziny opłacone z wynagrodzenia osobowego.

W wierszu 3 należy wykazać **czas nieprzepracowany ogółem**, tj. tę część normatywnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy lub nie przystąpił do niej, bez względu na powód, np.: niezdolność do pracy spowodowana chorobą lub sprawowanie opieki nad chorym członkiem rodziny, potwierdzone zwolnieniem lekarskim (zarówno opłacone przez zakład pracy, jak i opłacone z innych środków, m.in. z ZUS), urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, urlopy macierzyńskie i profilaktyczne, urlopy zdrowotne nauczycieli oraz urlopy bezpłatne, a także zwolnienia z powodów osobistych i rodzinnych, zwolnienia w celach szkoleniowych, zwolnienia do prac społecznych, przestoje płatne, strajki, pozostałe zwolnienia i nieobecności usprawiedliwione oraz nieobecności nieusprawiedliwione.
Nie wykazuje się urlopów rehabilitacyjnych (tj. okresu niezbędnego do przywrócenia zdolności do pracy pracownika, który otrzymuje świadczenie rehabilitacyjne), urlopów wychowawczych i urlopów bezpłatnych udzielonych na okres dłuższy niż 3 miesiące (nieprzerwanie).
Okres ferii zimowych i letnich należy traktować jako urlop wypoczynkowy (zgodnie z Kartą Nauczyciela). Przerwy świąteczne i inne dni wolne dla nauczycieli zaliczamy do czasu nieprzepracowanego.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:
a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce:

a) nieferyjnej wynosi 35 dni roboczych,

b) feryjnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

Przykład wyliczenia czasu pracy faktycznie przepracowanego dla 1 pracownika:
Obliczenie rocznej normy czasu pracy
Dzienna norma czasu pracy = 8 godzin.
Tygodniowa norma czasu pracy= 8 h x 5 dni= 40 h
Roczna norma czasu pracy = (40 h x 52 tygodnie**) plus (**8 h x liczba dni ponad 52 tygodnie w danym roku) **minus** (8 h x liczba dni świąt przypadających w inne dni niż niedziela).
Obliczenie czasu pracy faktycznie przepracowanego ogółem
Roczna norma czasu pracy **minus** liczba godzin nieprzepracowanych z powodu chorób, urlopów wypoczynkowych, innych nieobecności (równa się czas przepracowany w godzinach normalnych) **plus** liczba godzin nadliczbowych.

Dział 4. Pracujący − stan w dniu 31 XII

W wierszu 01 należy podać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób pracujących na umowę zlecenia i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

W wierszu 02 wykazuje się pracujących w dniu 31 XII, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym** miejscem pracy, tj.:

1**) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy,** (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo**;**
2**) pracodawców i pracujących na własny rachunek:**
   a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin jednostek prowadzących działalność gospodarczą;
   b) osoby pracujące na własny rachunek;
3**) agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**;
5) **członków spółdzielni produkcji rolniczej,** tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

W wierszu 02 nie powinni być ujmowani księża pracujący w szkole czy innej placówce oświatowej, ponieważ liczeni są z innego źródła. Powinni być natomiast ujęci w wierszu 01.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również osoby otrzymujące zasiłki chorobowe, macierzyńskie i opiekuńcze, a także nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym" oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast **zaliczać do pracujących** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:
- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,

- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pełnozatrudnieni (wiersz 03) to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

Niepełnozatrudnieni (**wiersz 05**) są to pracownicy, którzy, zgodnie z umową o pracę, pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W wierszach 04 i 06 należy wykazać pracowników, z którymi zawarto umowy okresowe, w tym:
- w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym albo zadań realizowanych,
- na okres próbny.

Właściciele i współwłaściciele (wiersz 07) to osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące działalność gospodarczą. W wierszu tym należy uwzględnić również członków rodziny pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności.

W wierszu 08 należy wykazać osoby, z którymi zawarto umowy o **pracę nakładczą**, niezależnie od tego, czy podjęły one pracę w okresie sprawozdawczym, czy nie podjęły z powodu: zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, przejściowego braku surowca, sezonowych prac polowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

Agenci (wiersz 09) to osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną, umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagający członkowie ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów.

Do agentów **nie zalicza** się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.

W wierszu 10 wykazują swoich członków rolnicze spółdzielnie produkcyjne oraz powstałe na ich bazie spółdzielnie o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także spółdzielnie kółek rolniczych.

W wierszu 11 jednostka wykazuje pracowników zgodnie z ewidencją, tj. niezależnie od nieobecności w pracy w danym dniu (z powodu np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których **praca nocna** wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

W wierszu 12 należy wykazać osoby, w stosunku do których orzeczono **niepełnosprawność** na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

W wierszu 13 należy wykazać **cudzoziemców** wykonujących pracę w Polsce, tj. zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z. dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W wierszu 14 należy wykazać osoby, które będąc pracownikami, jednocześnie pobierają świadczenia emerytalne lub rentowe.

W wierszu 15 należy wykazać pracowników zatrudnionych **w formie telepracy,** tzn**.** wykonujących pracę poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i przekazujących pracodawcy wyniki pracy również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wiersze 18, 19, 20, 21 dotyczą liczby osób, a nie liczby zawartych umów. Jeśli w okresie od 1I do 31XII zostało zawartych kilka umów zleceń lub umów o dzieło z ta samą osobą, osoby te wykazywane są tylko raz.

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

W danych dotyczących ruchu zatrudnionych nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników. Przyjęcia (zwolnienia) do pracy dotyczą wszystkich pracowników **pełnozatrudnionych**, z którymi w okresie sprawozdawczym zostały zawarte (rozwiązane) umowy o pracę.
Pracownicy powracający do pracy z urlopów wychowawczych bądź bezpłatnych trwających powyżej 3 miesięcy są traktowani w rozliczeniu bilansowym ruchu zatrudnionych jako przyjęci do pracy. W podobny sposób traktowane są pozostałe osoby powracające do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące np. po odbyciu kary pozbawienia wolności, w wyniku zawieszenia renty lub emerytury lub po powrocie z rehabilitacji.
W wierszu 03 powinny być uwzględnione wszystkie osoby, dla których praca w jednostce sprawozdawczej jest **pierwszą pracą zawodową.**

Za absolwentów podejmujących pracę po raz pierwszy (wiersze od 04 do 07) należy uznać osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły, a praca w jednostce sprawozdawczej jest ich pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, a także te osoby, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce.

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy według faktycznego miejsca pracy - stan w dniu 31 XII

Dane w wierszu „Ogółem" powinny być zgodne z danymi w dziale 4 wiersz 02 oraz z sumą wierszy od wiersza 02 do… wierszy, wypełnionych poniżej wiersza „Ogółem".
W dziale 6 należy wykazać osoby według faktycznego miejsca pracy, pracujące w poszczególnych miastach (dzielnicach, delegaturach) oraz gminach niezależnie od tego, w jakim województwie zlokalizowany jest pracodawca (jednostka zatrudniająca). Dane należy porównać z danymi wykazanymi w roku ubiegłym.
W przypadku prowadzenia różnorodnej działalności należy również podzielić ją według poszczególnych jej rodzajów, np. na związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-10** **Sprawozdanie o warunkach pracy** **za 2014 r.**	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer indentyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do **15 stycznia 2015 r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

Symbol rodzaju przeważającej działalności według PKD

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Liczba zatrudnionych (bez właścicieli) według stanu w dniu 31 XII	osób

Dział 1. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia na stanowiskach pracy, na których zostały przekroczone obowiązujące normy.

Wyszczególnienie			Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia (liczonych tyle razy, na ile czynników szkodliwych są narażeni)				
			w stosunku do których w ciągu roku zagrożenia				stan w dniu 31 grudnia
			zlikwidowano lub ograniczono			ujawniono[a)]	
			razem (rubryki 2+3)	zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą	ograniczono[b)]		
0			1	2	3	4	5
I. Zagrożenia czynnikami związanymi ze środowiskiem pracy *(wiersze 02+05 do 17)*		01					
Substancje chemiczne		02					
w tym	rakotwórcze	03					
	mutagenne	04					
Pyły przemysłowe	zwłókniające	05					
	rakotwórcze	06					
	inne	07					

[a)] Łącznie z zagrożeniami nowo powstałymi. [b)] Osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

Dział 1. Zagrożenia czynnikami szkodliwymi i niebezpiecznymi dla zdrowia na stanowiskach pracy, na których zostały przekroczone obowiązujące normy (dokończenie)

Wyszczególnienie		Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia (liczonych tyle razy, na ile czynników szkodliwych są narażeni)				
		w stosunku do których w ciągu roku zagrożenia				stan w dniu 31 grudnia
		zlikwidowano lub ograniczono			ujawniono[a)]	
		razem (rubryki 2+3)	zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą	ograniczono[b)]		
0		1	2	3	4	5
Hałas	08					
Wibracja (drgania)	09					
Mikroklimat gorący	10					
Mikroklimat zimny	11					
Promieniowanie jonizujące	12					
Promieniowanie laserowe	13					
Promieniowanie nadfioletowe	14					
Promieniowanie podczerwone	15					
Pola elektromagnetyczne	16					
Inne	17					
II. Zagrożenia związane z uciążliwością pracy *(wiersze 19+20+21)*	18					
Nadmierne obciążenie fizyczne	19					
Niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy	20					
Inne	21					
III. Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	22					

[a)] Łącznie z zagrożeniami nowo powstałymi. [b)] Osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

Dział 2. Pracownicy zatrudnieni w warunkach zagrożenia (stan w dniu 31 XII)

Wyszczególnienie		Osoby zagrożone (liczone tylko jeden raz)			
		ogółem		w tym przez jeden czynnik	
		ogółem	w tym kobiety	razem	w tym kobiety
0		1	2	3	4
Czynnikami związanymi ze środowiskiem pracy	1				
Związane z uciążliwością pracy	2				
Czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi	3				

Dział 3. Działania profilaktyczne – ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy

Wyszczególnienie			Liczba stanowisk pracy	Liczba osób zatrudnionych na tych stanowiskach[a)]
0			1	2
Przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego		1		
Wyeliminowanie lub ograniczenie ryzyka zawodowego		2		
Środki zastosowane do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka	techniczne	3		
	organizacyjne	4		
	środki ochrony indywidualnej	5		

[a)] Liczba osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach pracy z rubryki 1.

Dział 4. Świadczenia z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych

Wyszczególnienie		Liczba osób korzystających[a)]	
		stan na koniec VII	stan w połowie XII
0		1	2
Posiłki profilaktyczne	1		
Napoje	2		
Inne środki odżywcze	3		
Dodatki pieniężne	4		
Skrócony czas pracy	5		
Dodatkowe urlopy	6		
Uprawnienia wynikające z pracy w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze[b)]	7		

[a)] Tylko osoby pracujące w warunkach szkodliwych i uciążliwych dla zdrowia oraz korzystające ze świadczeń. [b)] Dotyczy osób spełniających jednocześnie kryterium wieku i stażu.

Dział 5. Odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych

Wyszczególnienie		Liczba świadczeń	Koszt świadczeń w tys. zł *(z jednym znakiem po przecinku)*
0		1	2
Odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych	1		
w tym z tytułu wypadków przy pracy	2		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-10

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Wiersz „Liczba zatrudnionych (bez właścicieli) według stanu w dniu 31 XII" dotyczy pracowników pełnozatrudnionych, sezonowych, zatrudnionych dorywczo, niepełnozatrudnionych, dla których głównym miejscem pracy jest jednostka sprawozdawcza i osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego. Do grupy **właścicieli, współwłaścicieli i dzierżawców** zalicza się osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące własne przedsiębiorstwo bądź wykonujące wolny zawód, a także członków rodzin bezpłatnie pomagających w prowadzeniu rodzinnych działalności.

Uwaga:

Pozycję „Liczba zatrudnionych (bez właścicieli) według stanu w dniu 31 XII" na stronie 1 formularza należy wypełnić bez względu na to, czy w zakładzie występowały zagrożenia i/lub były wypłacane świadczenia.

Dział 1.

1. Za zagrażające zdrowiu uważa się te stanowiska pracy, na których występuje działanie czynników szkodliwych, w stężeniu (natężeniu) przekraczającym najwyższe dopuszczalne wartości (NDS i NDN), określone w obowiązujących normach higienicznych.

Według stanu prawnego na dzień podpisania rozporządzenia wprowadzającego niniejszą sprawozdawczość, wykaz czynników szkodliwych oraz kryteria określające dopuszczalny ich poziom zamieszczone są:

1) w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz. U. Nr 217, poz. 1833, z późn. zm.);

2) w Polskich Normach ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny.

2. Dla potrzeb sprawozdawczych przyjęto następujący podział czynników i uciążliwości pracy szkodliwych dla zdrowia:

1) substancje chemiczne działające w procesie pracy na organizm człowieka:
   a) toksyczne (powodujące zatrucia ostre lub przewlekłe prowadzące do zmian w narządach wewnętrznych),
   b) drażniące (powodujące ostre uszkodzenie skóry, nieżyty błon śluzowych, dróg oddechowych i spojówek),
   c) uczulające (powodujące przewlekłe odczyny alergiczne skóry i błon śluzowych, astmę oskrzelową),
   d) rakotwórcze lub mutagenne, które zostały wykazane w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 24 lipca 2012 w sprawie substancji chemicznych, ich mieszanin, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy (Dz. U. z 2012 r. poz. 890).
2) pyły przemysłowe:
   a) przemysłowe pyły zwłókniające – pyły, które mogą spowodować zwłóknienie tkanki płucnej, np. pyły zawierające ponad 2% wolnej, krystalicznej krzemionki lub innych krzemianów albo azbest,
   b) przemysłowe pyły rakotwórcze – pyły, które zostały zaliczone do kategorii pyłów rakotwórczych na podstawie odrębnych przepisów, np. azbest, pyły drewna twardego (dębu, buku itp.), włókna ceramiczne,
   c) inne pyły przemysłowe – pyły, które nie zostały wymienione w punktach a) i b);
3) hałas – są to dźwięki szkodliwe, które mogą powodować uszkodzenie słuchu i inne zmiany w organizmie lub w istotny sposób utrudniać wykonywanie pracy (po przekroczeniu NDN);
4) wibracja – są to drgania występujące podczas obsługi ręcznej narzędzi lub urządzeń udarowych (młotki nitownicze, młoty i dłuta pneumatyczne, piły motorowe, wiertarki, ubijaki, perforatory) oraz drgania występujące na stanowiskach pracy na skutek działania maszyn i urządzeń technicznych;
5) mikroklimat gorący – są to warunki środowiska pracy określone za pomocą wskaźnika obciążenia termicznego WBGT;
6) mikroklimat zimny – są to warunki środowiska pracy określone za pomocą wskaźnika siły chłodzącej powietrza WCI;
7) promieniowanie jonizujące – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie jonizujące w szczególności związane z:
   a) bezpośrednią obsługą zamkniętych i otwartych źródeł promieniowania i urządzeń zawierających te źródła, np. defektoskopów, aparatów rentgenowskich itp.,
   b) produkcją źródeł promieniotwórczych,
   c) obsługą reaktorów jądrowych, akceleratorów i innych urządzeń stwarzających zagrożenie promieniowaniem jonizującym;
8) promieniowanie laserowe – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na źródła promieniowania laserowego. Oddziaływanie promieniowania laserowego na organizm człowieka jest zależne od długości fali promieniowania, czasu ekspozycji, rozbieżności wiązki laserowej, wielkości napromienienia i luminacji energetycznej zintegrowanej;
9) promieniowanie nadfioletowe – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie nadfioletowe charakteryzowane przez wartości skuteczne napromienienia erytemalnego (wywołującego rumień skóry) i koniunktywalnego (wywołującego zapalenie spojówki lub rogówki oka);
10) promieniowanie podczerwone – są to warunki środowiska pracy, w których występuje narażenie na promieniowanie podczerwone charakteryzowane przez wartości średnie i najwyższe chwilowe natężenia napromienienia oczu i skóry, odniesione do temperatury 20 ^{o}C;
11) pola elektromagnetyczne – są to warunki środowiska pracy występujące w strefach ochronnych określonych w odpowiednich przepisach;
12) inne − do tej kategorii zaliczamy m. in. czynniki biologiczne, takie jak: bakterie, grzyby, wirusy i inne, stanowiące zagrożenie w pracy personelu medycznego;
13) według Polskiej Normy (PN-N-18004:2001) czynnik uciążliwy to taki czynnik, którego oddziaływanie na pracującego może spowodować złe samopoczucie lub nadmierne zmęczenie, nie prowadząc do trwałego pogorszenia stanu zdrowia, ale który może prowadzić do dużej absencji chorobowej i obniżenia wydajności; zagrożenia związane z uciążliwością pracy dotyczą stanowisk, na których czynności robocze:
   a) odbywają się w wymuszonej pozycji ciała (np. kucznej, pochylonej), narzuconej czynnościami roboczymi (np. praca posadzkarza) lub spowodowanej warunkami przestrzennymi (np. spawanie czy malowanie w podwójnych dnach statków, praca w wąskich kanałach).

   Do tej grupy nie kwalifikuje się pracy stojącej (np. włókniarki) czy siedzącej (np. operatora maszyny budowlanej),

b) wymagają ciężkiego wysiłku fizycznego, przy którym wydatek energetyczny na pracę efektywną w okresie zmiany roboczej wynosi: dla mężczyzn 8374 kJ, dla kobiet 4605 kJ (1 kJ=0,24 kcal),

Do prac powodujących ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są przez co najmniej 4 godziny zmiany roboczej) należą przykładowo: niezmechanizowany załadunek i rozładunek materiałów, czyszczenie odlewów, niezmechanizowane prace przy budowie torów kolejowych, rąbanie węgla, ścinka drzewa, rozbiór tuszy, formowanie cegieł, brukowanie. W przypadku zatrudnienia kobiet, poza wymienionymi pracami, należy również uwzględnić takie prace powodujące ciężki wysiłek fizyczny (o ile wykonywane są powyżej 4 godz.), jak: czyszczenie okien, garbowanie skór, dołowanie sadzonek drzew motyką itp.,

c) charakteryzują się monotypią, tj. jednostajnym powtarzaniem ruchów przez człowieka, angażującym w pracy te same grupy mięśni;

14) niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy – są to warunki środowiska pracy, w których nie są spełnione określone normą wymagania dotyczące oświetlenia miejsca pracy (Polska Norma PN-EN 12464-1: 2004);

15) zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, wymienionymi w PN-80/Z-08052. *Ochrona Pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy*, zależą przede wszystkim od możliwości kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym oraz od cech i właściwości tego czynnika, takich jak np.: energia kinetyczna oraz potencjalna (także płynów pod ciśnieniem), kształt, wymiary, rodzaj i stan powierzchni, stateczność, wytrzymałość mechaniczna i inne specyficzne parametry mogące wpływać na powstawanie sytuacji zagrażających urazami. Należy uwzględnić możliwość kontaktu z czynnikiem niebezpiecznym zarówno podczas potrzebnych (wymaganych czynnościami technologicznymi), jak i niezamierzonych (przypadkowych) ingerencji w strefę niebezpieczną.

Przy ocenie zagrożenia tymi czynnikami należy kierować się przede wszystkim obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi:

– uniemożliwienia bądź ograniczenia dostępu do stref niebezpiecznych przez zachowanie odległości bezpieczeństwa, stosowanie osłon i nieodgradzających urządzeń ochronnych (np. kurtyn świetlnych, mat czułych na nacisk itp.), urządzeń blokujących i ryglujących,

– przeciwdziałania zakłóceniom w normalnym (ustalonym) funkcjonowaniu maszyn i przebiegu procesów lub awariom przez stosowanie urządzeń zapobiegających przekroczeniu ustalonych parametrów pracy (np. ciśnienia, obciążenia, zasięgu itp.), włączeniu kolizyjnych ruchów lub operacji itp.

Maszyny szczególnie niebezpieczne to przede wszystkim maszyny wymienione w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 21 października 2008 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla maszyn (Dz. U. Nr 199, poz. 1228, z późn. zm.), załącznik nr 5, a mianowicie:

1. Pilarki tarczowe (jedno- i wielopiłowe) do obróbki drewna i podobnych materiałów lub mięsa i podobnych materiałów:

1.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały stół lub podporę z ręcznym posuwem obrabianego materiału lub dostawnym mechanizmem posuwowym;

1.2. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w ręcznie obsługiwany stół lub wózek wykonujący ruchy zwrotne;

1.3. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, z wbudowanym mechanizmem posuwowym dla obrabianego materiału oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem;

1.4. pilarki z piłami przemieszczającymi się podczas obróbki, z mechanicznym napędem przemieszczania piły oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.

2. Strugarki wyrówniarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.

3. Jednostronne strugarki grubiarki do obróbki drewna z wbudowanym mechanizmem posuwowym oraz ręcznym podawaniem lub odbieraniem.

4. Pilarki taśmowe do obróbki drewna i podobnych materiałów oraz mięsa i podobnych materiałów:

4.1. pilarki z piłami pozostającymi podczas obróbki w stałej pozycji, wyposażone w stały lub wykonujący ruchy zwrotne stół lub podporę dla przedmiotu obrabianego;

4.2. pilarki z piłami zamontowanymi na wózku wykonującym ruchy zwrotne.

5. Maszyny kombinowane do obróbki drewna i podobnych materiałów, w skład których wchodzą obrabiarki wymienione w pkt 1-4 i 7.

6. Wielowrzecionowe czopiarki do obróbki drewna z ręcznym posuwem.

7. Frezarki pionowe dolnowrzecionowe z posuwem ręcznym, do obróbki drewna i podobnych materiałów.

8. Przenośne pilarki łańcuchowe do drewna.

9. Prasy, w tym prasy krawędziowe, do obróbki metali na zimno, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem, których ruchome elementy robocze mogą mieć skok większy niż 6 mm i prędkość przekraczającą 30 mm/s.

10. Wtryskarki lub prasy do tworzyw sztucznych, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.

11. Wtryskarki lub prasy do gumy, z ręcznym podawaniem lub odbieraniem.

12. Maszyny do robót podziemnych następujących rodzajów:

12.1. lokomotywy i wózki hamulcowe;

12.2. hydrauliczne obudowy zmechanizowane;

13. Ręcznie ładowane pojazdy do zbierania odpadów z gospodarstw domowych, wyposażone w mechanizm prasujący.

14. Odłączalne urządzenia do mechanicznego przenoszenia napędu wraz z osłonami.

15. Osłony odłączalnych urządzeń do mechanicznego przenoszenia napędu.

16. Podnośniki od obsługi pojazdów.

17. Urządzenia do podnoszenia osób lub osób i towarów, stwarzające ryzyko upadku z wysokości większej niż 3 m.

18. Przenośne maszyny montażowe i inne udarowe uruchamiane za pomocą nabojów.

19. Urządzenia ochronne przeznaczone do wykrywania obecności osób.

20. Napędzane mechanicznie ruchome osłony blokujące przeznaczone do zastosowania jako zabezpieczenie w maszynach, o których mowa w pkt 9-11.

21. Układy logiczne zapewniające funkcję bezpieczeństwa.

22. Konstrukcje chroniące przed skutkami wywrócenia (ROPS).

23. Konstrukcje chroniące przed spadającymi przedmiotami (FOPS).

Przy ustaleniu zagrożeń należy korzystać z Polskiej Normy PN-80/Z-08052. *Ochrona pracy. Niebezpieczne i szkodliwe czynniki występujące w procesie pracy.*

3. Każdą osobę wykazuje się tyle razy i w tych grupach (równoznacznych z wierszami w formularzu) zagrożeń, do

których kwalifikuje się czynniki szkodliwe, na które dana osoba jest narażona. Przykładowo: osobę narażoną na dwa lub trzy rodzaje substancji chemicznych, w tym substancję rakotwórczą, hałas oraz pracującą w warunkach niedostatecznego oświetlenia stanowiska pracy, należy wymienić w wierszach: substancje chemiczne (wiersz 02) – 1, w tym rakotwórcze (wiersz 03) – 1, hałas (wiersz 08) – 1, zagrożenia związane z uciążliwością pracy (wiersz 18) – 1 i niedostateczne oświetlenie stanowisk pracy (wiersz 20). Jeśli osoba ta ma kontakt z maszynami szczególnie niebezpiecznymi, należy ją uwzględnić też w wierszu 22 w rubryce „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi".

4. W rubrykach 1, 2 i 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia zlikwidowano lub ograniczono", należy wykazać:

1) w rubryce 1 „razem" – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były w warunkach przekroczenia obowiązujących norm i w stosunku do których:
   – zlikwidowano lub ograniczono zagrożenia do poziomu zgodnego z normą,
   – osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą;
2) w rubryce 2 „zlikwidowano lub ograniczono do poziomu zgodnego z normą" – osoby, które przed poprawą warunków pracy zatrudnione były na zagrożonych stanowiskach, tzn. pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś zlikwidowano zagrożenia poprzez doprowadzenie warunków pracy do poziomu zgodnego z normami bądź nawet poniżej norm oraz osoby, które pracowały w warunkach przekroczenia NDS lub NDN jednak zagrożenie ograniczono do poziomu zgodnego z normą poprzez np. zastosowanie środków ochrony indywidualnej (okularów ochronnych, półmasek filtrujących, zabezpieczeń przeciwhałasowych itp.) bądź innych środków technicznych i organizacyjnych. W rubryce tej nie należy wykazywać przypadków, gdy na stanowisku pracy były zachowane normy NDSiN, a mimo to dokonano dalszej poprawy warunków pracy, jak również wstrzymania pracy na zagrożonych stanowiskach i przeniesienia pracowników na stanowiska bezpieczne, a także zwolnienie pracownika z pracy (bez względu na powód) i nieobsadzenie ponowne tego stanowiska;
3) w rubryce 3 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ograniczono" – osoby, które pracowały w warunkach, w których były przekroczone NDS lub N, w roku sprawozdawczym zaś osiągnięto poprawę, jednak nie doprowadzono warunków pracy do poziomu zgodnego z normą.

5. W rubryce 4 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia, w stosunku do których zagrożenia ujawniono" – należy podać liczbę osób zatrudnionych przy nowo uruchomionych technologiach względnie przy wprowadzonym nowym surowcu do obróbki albo w nowo uruchomionych wydziałach produkcyjnych, czy też na wprowadzonej dodatkowo zmianie w roku badanym, gdzie w wyniku procesu produkcyjnego stwierdzono zagrożenia czynnikami szkodliwymi dla zdrowia związanymi z pracą lub środowiskiem, w jakim jest ona wykonywana. W rubryce tej należy wykazać również osoby, które w ciągu roku zostały zatrudnione na stanowiskach zagrożonych, traktując je (umownie) jako zagrożenie nowo powstałe. Należy również wykazać zatrudnionych na tych stanowiskach pracy, na których po raz pierwszy zostały stwierdzone zagrożenia.

6. W rubryce 5 – „Liczba pracowników zatrudnionych w warunkach zagrożenia według stanu w dniu 31 grudnia" – należy podać liczbę osób pracujących na stanowiskach, na których przekroczone zostały obowiązujące normy higieniczne (NDS, NDN), sanitarne i inne (np. normy specjalne, ustalone dla danego stanowiska pracy lub wykonywanych czynności) w oparciu o wyniki pomiarów stężeń i natężeń określonych czynników. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podanie danych w oparciu o opinię lekarza zakładu społecznej służby zdrowia sprawującego nadzór profilaktyczny nad zakładem pracy oraz opinie i doświadczenie w tym zakresie właściwych specjalistów i służb bhp.

W dziale 1 należy rozliczyć wszystkie zagrożenia i uciążliwości pracy, jakie występują w zakładzie pracy. Poszczególnych pracowników należy wykazać tyle razy, ile razy są narażeni na zagrożenia.

Dział 2.

W dziale tym ujmuje się każdego pracownika tylko jeden raz, w pozycji czynnika przeważającego, tzn. mającego największe szkodliwe znaczenie na danym stanowisku pracy. Przykładowo pracownika wykonującego czynności robocze w wymuszonej pozycji ciała, a ponadto w hałasie i wibracji, uwzględnia się tylko jeden raz, przyjmując czynnik najbardziej dla niego szkodliwy. Jeżeli najbardziej szkodliwą dla pracownika jest wymuszona pozycja ciała, pracownika należy uwzględnić w wierszu 2 – „zagrożenia czynnikami związanymi z uciążliwością pracy". Jeżeli jednak pracownik ten jest najbardziej zagrożony czynnikami mechanicznymi, należy go uwzględnić tylko w wierszu 3 – „Zagrożenia czynnikami mechanicznymi związanymi z maszynami szczególnie niebezpiecznymi".

Sporządzając sprawozdanie, należy mieć na uwadze następującą zależność danych z działu 1 (osobozagrożenia) i działu 2 (osoby zagrożone), a mianowicie: jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 $\neq 0$ to dział 1 wiersz 1 rubryka 5 $\neq 0$ i dział 1 wiersz 1 rubryka 5 $\geq$ dział 2 wiersz 1 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 2 rubryka 1 $\neq 0$, to dział 1 wiersz 18 rubryka 5 $\neq 0$ i dział 1 wiersz 18 rubryka 5 $\geq$ dział 2 wiersz 2 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 3 rubryka 1 $\neq 0$, to dział 1 wiersz 22 rubryka 5 $\neq 0$ i dział 1 wiersz 22 rubryka 5 $\geq$ dział 2 wiersz 3 rubryka 1, jeśli dział 2 wiersz 1 rubryka 1 = dział 2 wiersz 1 rubryka 3 i dział 2 wiersz 2 rubryka 1 = dział 2 wiersz 2 rubryka 3 i dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 2 wiersz 3 rubryka 3, to dział 2 wiersz 1 rubryka 1 + dział 2 wiersz 2 rubryka 1 + dział 2 wiersz 3 rubryka 1 = dział 1 wiersz 1 rubryka 5 + dział 1 wiersz 18 rubryka 5 + dział 1 wiersz 22 rubryka 5.

Dział 3.

W dziale tym należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego oraz wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe, a także liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Obowiązek oceny ryzyka zawodowego oraz dokumentowania tego ryzyka wynika z § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.). Przyjęty w danym zakładzie pracy sposób oceny ryzyka oraz jego dokumentowania powinien być uzależniony w szczególności od wielkości zakładu pracy, rodzajów prac wykonywanych w tym zakładzie, czynników szkodliwych dla zdrowia i niebezpiecznych występujących w środowisku pracy oraz poziomu tych czynników. Przy przeprowadzaniu oceny ryzyka zaleca się korzystanie z Polskiej Normy PN-N-18002: 2011. *Systemy zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy. Ogólne wytyczne do oceny ryzyka zawodowego.*

W wierszu 1 – w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego, natomiast w rubryce 2 – liczbę osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Jeśli w zakładzie pracy występują identyczne stanowiska pracy (na których wykonywane są takie same zadania, w identycznych warunkach pracy) i ocenę ryzyka

przeprowadzono na jednym z nich, uznając iż dotyczy ona wszystkich takich stanowisk – w sprawozdaniu należy wykazać wszystkie identyczne stanowiska, których dotyczy przeprowadzona ocena, oraz wszystkie osoby zatrudnione na tych stanowiskach.

W wierszu 2 w rubryce 1 należy wykazać liczbę stanowisk pracy, na których w roku sprawozdawczym wyeliminowano lub ograniczono ryzyko zawodowe (bez względu na to, czy ocenę ryzyka na tych stanowiskach przeprowadzono w roku sprawozdawczym, czy w okresie poprzedzającym). W rubryce 2 należy wykazać liczbę osób zatrudnionych na wszystkich stanowiskach wykazanych w rubryce 1.

W wierszach 3 do 5 należy wykazać, na ilu stanowiskach i dla ilu osób (z wykazanych w wierszu 2) wyeliminowano lub ograniczono ryzyko poprzez zastosowanie odpowiednio środków:
– technicznych, np. zastosowano mechanizację lub automatyzację prac, zainstalowano skuteczną wentylację, urządzenia ochronne, zhermetyzowano proces technologiczny;
– organizacyjnych, np. zmieniono organizację pracy lub stanowiska pracy, wprowadzono przerwy w pracy, skrócono czas pracy na stanowiskach pracy, wprowadzono rotację na stanowiskach pracy;
– ochrony indywidualnej.

Jeżeli środki zastosowane do wyeliminowania ryzyka zawodowego stosuje się w kolejnych latach po przeprowadzeniu oceny ryzyka zawodowego, to należy je wykazywać każdego roku w przypadku, gdy są ponoszone na nie wydatki (np. zakup środków ochrony indywidualnej).

Uwaga: środków zastosowanych do wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego nie należy sumować. *Przykład: jeżeli dla jednego pracownika zastosowano dla wyeliminowania lub ograniczenia ryzyka zawodowego kilka środków ochrony indywidualnej, w wierszu 5 rubryce 2 należy wpisać 1 (jeden pracownik), a nie sumę tych środków (np. rękawice ochronne i okulary ochronne).*

Za **stanowisko pracy** uważa się miejsce, w którym pracownik wykonuje czynności zawodowe stale lub okresowo (PN-ISO 4225Ak:1999).

Ryzyko zawodowe powinno być oceniane zarówno na stanowiskach pracy stacjonarnych (stałych), jak i na niestacjonarnych (ruchomych).

W przypadku dokonania oceny ryzyka oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na stanowiskach stacjonarnych – w sprawozdaniu należy wykazać faktyczną liczbę stanowisk pracy i pracowników na nich zatrudnionych. Należy tu uwzględnić możliwe sytuacje, kiedy:
– na jednym stanowisku pracy pracuje jeden lub więcej pracowników – na jednej bądź więcej zmianach,
– jeden pracownik obsługuje kilka stanowisk stacjonarnych.

Przykład: Jeżeli zakład pracy zatrudnia 6 stolarzy i ocena ryzyka zawodowego została przeprowadzona dla stanowiska stolarz to na formularzu należy wykazać 6 stanowisk pracy i 6 osób pracujących na tych stanowiskach. W przypadku pracy dwuzmianowej dla tych samych stolarzy wykazujemy 3 stanowiska i 6 osób.

W przypadku dokonania oceny ryzyka zawodowego oraz jego wyeliminowania (ograniczenia) na niestacjonarnym (ruchomym) stanowisku pracy, należy przyjąć, że jeden pracownik zatrudniony jest na jednym stanowisku pracy, bez względu na to, w ilu miejscach wykonuje pracę. Może to dotyczyć np. stanowisk konserwatora maszyn, elektromontera, hydraulika.

Dział 4.

W wierszu 1 należy podać liczbę osób korzystających z posiłków profilaktycznych wydanych na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279).

W wierszu 2 należy podać liczbę osób korzystających z napojów w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.

W wierszu 3 przez inne środki odżywcze rozumie się artykuły spożywcze, np. mleko, soki, owoce itp., przeznaczone na dożywianie pracowników w czasie pracy. Do środków odżywczych nie należy zaliczać wszelkiego rodzaju napojów chłodzących oraz przysługujących niektórym grupom pracowników deputatów żywnościowych.

W wierszu 4 należy podać liczbę osób otrzymujących dodatki pieniężne, wypłacone pracownikom wykonującym pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub niebezpiecznych, jeżeli układy zbiorowe pracy lub porozumienie o wprowadzeniu zakładowego systemu wynagrodzeń przewidują możliwość ich wypłacenia.

W wierszu 5 w myśl art. 145 § 1 Kodeksu pracy skrócenie czasu pracy poniżej norm określonych w art. 129 § 1 dla pracowników zatrudnionych w warunkach szczególnie uciążliwych lub szczególnie szkodliwych dla zdrowia może polegać na ustanowieniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy albo na obniżeniu tych norm, a w przypadku pracy monotonnej lub pracy w ustalonym z góry tempie polega na wprowadzeniu przerw w pracy wliczonych do czasu pracy. Wykaz prac, o których mowa w art. 145 § 1 Kodeksu pracy, ustala pracodawca po konsultacji z pracownikami lub ich przedstawicielami w trybie i na zasadach określonych w art. 237^{11a} i art. 237^{13a} oraz po zasięgnięciu opinii lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

W wierszu 6 przez „dodatkowe urlopy" należy rozumieć płatne urlopy dodatkowe wprowadzone odrębnymi przepisami dla poszczególnych grup pracowników z tytułu pracy w warunkach szkodliwych dla zdrowia i uciążliwych.

W wierszu 7 należy podać liczbę osób posiadających uprawnienia wynikające z pracy w szczególnych warunkach, dające możliwość wcześniejszego przejścia na emeryturę, w tym również osoby, które skorzystały z takiej możliwości i powróciły do pracy na dowolne stanowisko (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 lutego 1983 r. w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43, z późn. zm.).

Informacje powinny dotyczyć wyłącznie osób, które w danym roku sprawozdawczym posiadały takie uprawnienia (tzn. spełniały **jednocześnie** kryterium wieku i stażu) i w badanych miesiącach pracowały (tzn. w lipcu, grudniu).

Dział 5.

1. W dziale tym należy podać dane o świadczeniach **(wypłaconych przez ZUS)** zrealizowanych w roku sprawozdawczym, bez względu na datę powstania uprawnienia.

2. W wierszach 1 i 2 (dotyczących odszkodowań) należy uwzględnić:
1) jednorazowe odszkodowanie – dla pracownika, który doznał stałego lub długotrwałego uszczerbku na zdrowiu;
2) jednorazowe odszkodowanie – dla członków rodziny zmarłego pracownika lub rencisty;
3) odszkodowanie za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy – dla pracownika lub dla członków jego rodziny.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00 -925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny – REGON (stan w dniu 31 X 2014 r.) Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007 (stan w dniu 31 X 2014 r.)	**Z-12** **Sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85- 950 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1/3 Przekazać do dnia 31 marca 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej - według stanu w dniu 31 października 2014 r.

Pracujący	Zatrudnieni *(spełniający warunki badania po uwzględnieniu wykluczeń; patrz objaśnienia)*	Sposób ustalania wynagrodzeń za pracę *(należy wpisać właściwy symbol)*:	Liczba dni roboczych w październiku 2014 r. w jednostce sprawozdawczej *(w dniach, bez znaków po przecinku)*	Liczba dni roboczych w 2014 r. w jednostce sprawozdawczej *(w dniach, bez znaków po przecinku)*
W osobach		**1** - w ponadzakładowym układzie pracy, **2** - w zakładowym układzie pracy, **3** - na podstawie innych przepisów wynagradzania.		
A1	**A2**	**A3**	**A4**	**A5**

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

0							1	2	3	4	5	6	7
Numer wylosowanego pracownika						**B1**							
Stan w dniu 31 X 2014 r.	Nazwa zawodu wykonywanego					**B2**							
	Symbol	zawodu wykonywanego - specjalności *(6 cyfr)*				**B3**							
		płci[a]				**B4**							
		poziomu ukończonego wykształcenia[b]				**B5**							
		rodzaju umowy o pracę[c]				**B6**							
		systemu czasu pracy[d]				**B7**							
	Rok i miesiąc urodzenia *(wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)*					**B8**							
	Staż pracy ogółem (B9≥B10)		w latach i miesiącach *(miesiące na dwóch znakach po przecinku)*			**B9**							
	w tym w jednostce sprawozdawczej					**B10**							
Październik 2014 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2014 r. *(etat, z dwoma znakami po przecinku)*					**C1**							
	Czas pracy w X 2014 r. *(w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)*	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy				**C2**							
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych			**C3**							
			w godzinach nadliczbowych			**C4**							
		Czas nieprzepracowany *(bez dni wolnych od pracy)*	ogółem - godziny opłacone *(tylko przez zakład pracy)* oraz nieopłacone (C5≥C6)			**C5**							
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy			**C6**							
	Wynagrodzenia za X 2014 r. *(w złotych, z dwoma znakami po przecinku)*	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2014 r. (C7=C8+C12)				**C7**							
		z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	razem (C8≥C9+C10+C11)		**C8**							
				w tym	wynagrodzenie zasadnicze	**C9**							
					dodatki za pracę zmianową	**C10**							
					premie regulaminowe	**C11**							
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych			**C12**							
Rok 2014	Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2014 r. *(w etatach, z dwoma znakami po przecinku)*					**D1**							
	Czas pracy w 2014 r. *(w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)*	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych			**D2**							
			w godzinach nadliczbowych			**D3**							
		Czas nieprzepracowany *(bez dni wolnych od pracy)*	ogółem - godziny opłacone *(przez zakład pracy lub ze środków ZUS)* oraz nieopłacone (D4≥D5)			**D4**							
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy			**D5**							
	Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2014 r. *(w dniach, bez znaków po przecinku)*					**D6**							
	Wynagrodzenia za 2014 r. *(w złotych, z dwoma znakami po przecinku)*	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2014 r. (D7=D8+D11)				**D7**							
		z tego	za czas nominalny	razem (D8>D9+D10)		**D8**							
				w tym	premie regulaminowe	**D9**							
					nagrody i premie uznaniowe	**D10**							
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych			**D11**							
		Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2014 r.				**D12**							
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2014 r.				**D13**							
		Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2014 r.				**D14**							

[a] **1** - mężczyzna, **2** - kobieta.
[b] **1** - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, **2** - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, **3** - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, **4** - policealne, **5** - średnie zawodowe, **6** - średnie ogólnokształcące, **7** - zasadnicze zawodowe, **8** - gimnazjalne, **9** - podstawowe i niepełne podstawowe.
[c] **1** - na czas nieokreślony, **2** - na czas określony, **3** - na czas wykonywania określonej pracy, **4** - na okres próbny.
[d] **10** - podstawowy, **21** - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), **22** - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), **23** - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), **30** - przerywany, **40** - zadaniowy, **50** - praca w skróconym tygodniu pracy, **60** - praca w ruchu ciągłym.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania (dokończenie)

0									8	9	10	11	12	13	14
Numer wylosowanego pracownika								**B1**							
Stan w dniu 31 X 2014 r.	Nazwa zawodu wykonywanego							**B2**							
	Symbol	zawodu wykonywanego - specjalności *(6 cyfr)*						**B3**							
		płci[a]						**B4**							
		poziomu ukończonego wykształcenia[b]						**B5**							
		rodzaju umowy o pracę[c]						**B6**							
		systemu czasu pracy[d]						**B7**							
Rok i miesiąc urodzenia *(wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)*								**B8**							
Staż pracy ogółem (B9≥B10)			w latach i miesiącach *(miesiące na dwóch znakach po przecinku)*					**B9**							
w tym w jednostce sprawozdawczej								**B10**							
Październik 2014 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2014r. *(etat, z dwoma znakami po przecinku)*							**C1**							
	Czas pracy w X 2014 r. *(w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)*	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy						**C2**							
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych					**C3**							
			w godzinach nadliczbowych					**C4**							
		Czas nieprzepracowany *(bez dni wolnych od pracy)*	ogółem - godziny opłacone *(tylko przez zakład pracy)* oraz nieopłacone (C5≥C6)					**C5**							
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy					**C6**							
	Wynagrodzenia za X 2014 r. *(w złotych, z dwoma znakami po przecinku)*	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2014 r. (C7=C8+C12)						**C7**							
		z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	razem (C8≥C9+C10+C11)				**C8**							
				w tym	wynagrodzenie zasadnicze			**C9**							
					dodatki za pracę zmianową			**C10**							
					premie regulaminowe			**C11**							
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych					**C12**							
Rok 2014	Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2014 r. *(w etatach, z dwoma znakami po przecinku)*							**D1**							
	Czas pracy w 2014 r. *(w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)*	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych					**D2**							
			w godzinach nadliczbowych					**D3**							
		Czas nieprzepracowany *(bez dni wolnych od pracy)*	ogółem - godziny opłacone *(przez zakład pracy lub ze środków ZUS)* oraz nieopłacone (D4≥D5)					**D4**							
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy					**D5**							
	Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2014 r. *(w dniach, bez znaków po przecinku)*							**D6**							
	Wynagrodzenia za 2014 r. *(w złotych, z dwoma znakami po przecinku)*	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2014 r. (D7=D8+D11)						**D7**							
		z tego	za czas nominalny	razem (D8>D9+D10)				**D8**							
				w tym	premie regulaminowe			**D9**							
					nagrody i premie uznaniowe			**D10**							
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych					**D11**							
		Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2014 r.						**D12**							
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2014 r.						**D13**							
		Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2014 r.						**D14**							

[a] **1** - mężczyzna, **2** - kobieta.
[b] **1** - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, **2** - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, **3** - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, **4** - policealne, **5** - średnie zawodowe, **6** - średnie ogólnokształcące, **7** - zasadnicze zawodowe, **8** - gimnazjalne, **9** - podstawowe i niepełne podstawowe.
[c] **1** - na czas nieokreślony, **2** - na czas określony, **3** - na czas wykonywania określonej pracy, **4** - na okres próbny.
[d] **10** - podstawowy, **21** - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), **22** - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), **23** - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), **30** - przerywany, **40** - zadaniowy, **50** - praca w skróconym tygodniu pracy, **60** - praca w ruchu ciągłym.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej merytorycznie za sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-12

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L								

Przedmiotem badania jest struktura wynagrodzeń według zawodów (z uwzględnieniem cech społeczno-zawodowych) oraz czas pracy i wynagrodzenia pracowników pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w październiku i za rok 2014.
Dane statystyczne objęte zakresem przedmiotowym sprawozdania Z-12 należy przekazać w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji off-line (umożliwiającej pracę w systemach operacyjnych: Microsoft Windows lub Linux), którą można pobrać przez INTERNET ze strony: http://www.stat.gov.pl/ lub przez Portal Sprawozdawczy (on-line).
Aplikacja off-line służy do rejestracji danych zawartych na formularzu Z-12, umożliwia import pliku danych przygotowany w określony sposób i w określonym formacie zgodnie z opisaną specyfikacją zawartą w dokumentacji programu oraz uporządkowanie pracowników lub przeprowadzenie losowania, skontrolowanie poprawności danych, wydruk sprawozdania i zapis sprawozdania w celu przekazania do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej – według stanu w dniu 31 października 2014 r.

W pozycji A1 należy podać liczbę osób pracujących w wylosowanej jednostce sprawozdawczej (w osobach), bez względu na to, czy jest to dla nich główne miejsce pracy, czy też nie. Jednostki sprawozdawcze zobowiązane są do podania liczby osób pracujących łącznie z pracującymi w filiach, oddziałach, które nie mają statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON.

W przypadku wylosowania do badania Zespołu Szkół lub szkoły wchodzącej w skład Zespołu – należy zawsze sporządzić jedno sprawozdanie zbiorcze i wykazać pracowników całego Zespołu, tj. administracji i obsługi oraz nauczycieli wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

Jeżeli pracownik jest zatrudniony w badanej jednostce na podstawie więcej niż jednego stosunku pracy, należy wykazać nie jedną, lecz dwie lub trzy osoby pracujące (tzn. tyle razy, ile zawartych jest umów o pracę). Zasada ta obowiązuje również przy ustalaniu liczby osób zatrudnionych w pozycji A2.

Dotyczy to np. nauczyciela zatrudnionego na 1,00 etat oraz dodatkowo na 0,5 etatu (także w październiku 2014 r.) w jednej jednostce sprawozdawczej, jeżeli osoba ta zostanie wylosowana dwa razy, to należy wypełnić wszystkie części formularza oddzielnie dla każdego etatu (tę sytuację należy traktować jak dwie oddzielne osoby pracujące).

Do pracujących zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, mianowania lub wyboru), łącznie z sezonowymi lub zatrudnionymi dorywczo;
2) pracodawców i pracujących na własny rachunek: a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.; b) osoby pracujące na własny rachunek;
3) osoby wykonujące pracę nakładczą;
4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
5) członków spółdzielni produkcji rolniczej oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Do pracujących nie zalicza się osób:

1) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
2) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
3) wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę – zgodnie z pkt. IV Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r." (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.), stanowiącego załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12;
4) przebywających na urlopach wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem (także tych, które pobierają jednocześnie zasiłki macierzyńskie z tytułu urodzenia kolejnego dziecka), udzielonych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
5) którym udzielono urlopów bezpłatnych powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
6) pobierających świadczenie rehabilitacyjne (z wyjątkiem kobiet w ciąży).

W pozycji A2 należy podać liczbę osób zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej (w osobach). Za pracowników zatrudnionych należy uważać osoby, które na podstawie stosunku pracy znajdowały się w ewidencji jednostki w okresie od 1 października do 31 października 2014 r. w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku.
Przy ustalaniu liczby osób zatrudnionych w pozycji A2 należy **wykluczyć te osoby, które w październiku 2014 roku**:

1) były powyżej 10 dni roboczych na m.in.:
– zwolnieniach lekarskich (opłaconych przez zakład pracy),
– urlopach wypoczynkowych,
nieobecność z ww. powodów należy liczyć łącznie;
2) były 1 lub więcej dni roboczych na:
– urlopach bezpłatnych,
– zwolnieniach lekarskich opłaconych ze środków ZUS,
– urlopach macierzyńskich, ojcowskich lub wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem,
– przebywały na urlopach profilaktycznych, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli;
3) były na emeryturze i jednocześnie pracowały w jednostce sprawozdawczej;
4) były zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę nakładczą, kontraktu menadżerskiego, w formie samozatrudnienia czy pracy tymczasowej lub weekendowej;
5) miały z jednostką sprawozdawczą zawartą umowę agencyjną lub na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek (tj. agentów łącznie z osobami współpracującymi i zatrudnionymi przez agentów);
6) były zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych;
7) uczestniczyły w grupach roboczych zorganizowanych przez inne jednostki i delegowano je do pracy w jednostce sprawozdawczej (np. osoby skazane, uczestnicy hufców pracy);
8) powołano do pełnienia z wyboru funkcji w organizacjach społecznych poza zakładem pracy zatrudniającym pracownika;
9) skierowano do szkół stacjonarnych, na studia doktoranckie itp.;
10) były w szkołach lub na studiach i odbywały praktyki zawodowe;
11) przebywały za granicą z tytułu otrzymania stypendium w zagranicznych placówkach, wyższych uczelniach itp.;
12) były zatrudnione poza granicami kraju (w tym również na zasadzie eksportu robót i usług), z wyjątkiem osób przebywających za granicą na podstawie delegacji służbowej.

Po wykonaniu powyższych wykluczeń należy tak ustaloną liczbę osób zatrudnionych wpisać do pozycji A2. Jeżeli liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest mniejsza bądź równa 40, to badaniem objęte są wszystkie osoby. Na formularzu należy wykazać wszystkich pracowników w dowolnej kolejności, następnie wykonać programowo uporządkowanie pracowników.

W przypadku gdy liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest większa od 40 – należy wówczas przeprowadzić losowanie pracowników, tj. wykonać następujące czynności w podanej niżej kolejności:

a) pracowników z pozycji A2, uszeregować według rosnących 6-cyfrowych symboli zawodów, a w danym zawodzie – według rosnących 1-cyfrowych symboli płci (najpierw trzeba wykazać „1" – mężczyzn, a następnie „2"– kobiety).

Przykład

Kierownictwo jednostki stanowią: dyrektor generalny – kobieta (zawód – 112007, płeć – 2), kierownicy działów informatyki (zawód –133001) – trzech mężczyzn (płeć – 1) i jedna kobieta (płeć – 2) oraz kierownicy do spraw finansowych (zawód - 121103) – dwie kobiety (płeć – 2) i dwóch mężczyzn (płeć – 1); pracowników tych należy uszeregować w następującej kolejności: (zawód → płeć) 112007 → 2, 121103 → 1, 121103 → 1, 121103 → 2, 121103 → 2, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 2;

b) uszeregowanym w powyższy sposób pracownikom, nadać numery porządkowe od „1 do N”;

c) na tak sporządzonej liście, zaznaczyć (tj. wylosować – w zależności od liczby N w poz. A2) numery pracowników wylosowanych do badania. W związku z tym w zależności od N - liczby zatrudnionych, spełniających warunki badania, każda jednostka powinna objąć badaniem:

wszystkie osoby → czyli 1, 2, 3, 4 itd.		N ≤	40
co drugą osobę → czyli 1, 3, 5, 7 itd.	41	≤N≤	176
co 3 → czyli 1, 4, 7, 10, 13 itd.	177	≤N≤	396
co 4 → czyli 1, 5, 9, 13, 17 itd.	397	≤N≤	704
co 5 → czyli 1, 6, 11, 16, 21 itd.	705	≤N≤	1100
co 6 → czyli 1, 7, 13, 19, 25 itd.	1101	≤N≤	1584
co 7 → czyli 1, 8, 15, 22, 29 itd.	1585	≤N≤	2156
co 8 → czyli 1, 9, 17, 25, 33 itd.	2157	≤N≤	2816
co 9. → czyli 1, 10, 19, 28, 37 itd.	2817	≤N≤	3564
co 10. → czyli 1, 11, 21, 31, 41 itd.	3565	≤N≤	4400
co 11. → czyli 1, 12, 23, 34, 45 itd.	4401	≤N≤	5324
co 12. → czyli 1, 13, 25, 37, 49 itd.	5325	≤N≤	6336
co 13. → czyli 1, 14, 27, 40, 53 itd.	6337	≤N≤	7436
co 14. osobę → czyli 1, 15, 29 itd.	7437	≤N	

Osoba z numerem 1 musi być wykazana w sprawozdaniu; np. jeżeli liczba zatrudnionych N=113, to jednostka wylosuje - co drugą osobę i badaniem będzie objętych 57 osób o numerach: 1, 3, 5, 7, ... ,107, 109, 111, 113. A te numery wylosowanych pracowników należy w tej kolejności wpisać do wiersza B1.

Losowanie pracowników będzie wykonywane automatycznie w programie.

W pozycji A3 należy podać właściwy symbol ustalania wynagrodzeń za pracę. W przypadku układu pracy ponadzakładowego „1” lub zakładowego „2” (zawartego dla przeważającej liczby osób pracujących w jednostce sprawozdawczej). Dla pozostałych jednostek należy wpisać symbol „3” (np. gdy jednostka sprawozdawcza wykaże w pozycji A1 liczbę mniejszą niż 20 osób lub w przypadku jednostek o symbolu PKD=84).

W pozycji A4 należy wykazać liczbę dni roboczych obowiązujących w październiku 2014 r. dla danej jednostki sprawozdawczej.

W pozycji A5 należy wykazać liczbę dni roboczych obowiązujących w 2014 r. dla danej jednostki sprawozdawczej.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

Wiersz B1 – pole wypełniane automatycznie w przypadku wykonania opcji programowej: uporządkuj (dla jednostek, które w polu A2 wykazały 40 lub mniej osób zatrudnionych) lub wykonaj losowanie (dla jednostek, które w polu A2 wykazały więcej niż 40 osób zatrudnionych). W przypadku losowania ręcznego w wierszu B1 należy wykazać numer pracownika wylosowanego do badania (np.: 1, 3, 5, ...).

Wiersze B2–B10 dotyczą stanu w dniu 31 października 2014 roku

W wierszu B2 (dotyczy wyłącznie formularza papierowego) należy wpisać nazwę zawodu wykonywanego (specjalności), która musi odpowiadać 6-cyfrowemu symbolowi zawodu (specjalności), wykazanemu w wierszu B3.

W wierszu B3 należy wpisać 6-cyfrowy symbol zawodu wykonywanego (specjalności), z Klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537, z późn. zm.).

W wierszach B4–B7 należy wpisać właściwe symbole:

- płci,
- poziomu ukończonego wykształcenia,
- rodzaju umowy o pracę,
- systemu czasu pracy.

Symbole te znajdują się:

- w formularzu elektronicznym - w rozwinięciu każdego z wierszy,
- w formularzu papierowym - w dolnej jego części.

W wierszu B8 należy podać rok i miesiąc urodzenia (dwie ostatnie cyfry roku urodzenia, miesiąc na dwóch znakach po przecinku).

Przykład

Rok i miesiąc urodzenia w wierszu B8 należy zapisywać w następujący sposób:

a) 53,02 = luty 1953 roku,
b) 88,12 = grudzień 1988 roku,
czyli miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

W wierszu B9 – staż pracy ogółem − należy podać łączną liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych we wszystkich okresach, w których osoba ta zatrudniona była jako pracownik najemny u wszystkich pracodawców lub pracowała na własny rachunek.

Do stażu pracy wlicza się wszystkie okresy, za które była opłacana składka na ubezpieczenie społeczne lub zaopatrzenie emerytalne, z wyłączeniem okresów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, umowy zlecenia lub o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę).

W przypadku braku informacji w jednostce sprawozdawczej na temat wszystkich poprzednich okresów, w których pracownik był zatrudniony najemnie lub pracował na własny rachunek, należy podać w wierszu B9 staż pracy w jednostce sprawozdawczej (wiersz B9=B10).

W wierszu B10 – staż pracy w jednostce sprawozdawczej − należy podać liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych przez pracownika w tej jednostce.

Przykład

Lata stażu pracy w wierszach B9 i B10 należy zapisywać w następujący sposób:

a) 0,06 = 6 miesięcy,
b) 2,11 = 2 lata i 11 miesięcy,
c) 12,00 = 12 lat i 0 miesięcy,
d) 12,05 = 12 lat i 5 miesięcy,
czyli przepracowane miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

Wiersze od C1 do C12 dotyczą października 2014 roku.

W październiku 2014 r. (przy 40-godzinnym tygodniu i 8-godzinnym dniu pracy, dla osób pełnozatrudnionych) **czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy** dla większości pracowników wynosiła **184,00** godzin, tj. **23** dni roboczych (**4,6** tygodnia=23 dni / 5 dni roboczych w tygodniu), a np. dla nauczyciela o **18**-godzinnym tygodniu czasu pracy zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy → **23*18/5 = 82,80** godzin.

W wierszu C1 należy podać wskaźnik miesięczny wymiaru czasu pracy (etat, z 2 znakami po przecinku) obowiązujący w październiku 2014 r. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikający ze stosunku pracy. Wskaźnik ten nie może być wyższy niż 1,00 etatu.

W wierszach C2–C6 należy podać czas pracy w październiku 2014 r. w godzinach, z 2 znakami po przecinku, tj. zamienia się liczbę minut z ułamka zwykłego na dziesiętny.

Przykład

a) 44 minuty = 44/60 = 0,73 godziny,
b) 155 godz. i 19 minut = (155 + 19/60) = 155 + 0,32 = 155,32 godz.

W wierszu C2 należy podać liczbę godzin tygodniowego (5 dni roboczych) pełnego wymiaru czasu pracy, niezależnie od wykazanego w C1 wymiaru etatu wynikającego ze stosunku pracy danego pracownika.

Przykład 1

Przy 5-dniowym i 8-godzinnym czasie pracy należy wpisać 40 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,00 etat, jak również np. dla: C1 = 0,33 etatu, C1 = 0,50 etatu, czy C1 = 0,75 etatu itp.

Przykład 2

Przy 5-dniowym i 7,20-godzinnym czasie pracy należy wpisać 36 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,00 etat, jak również np. dla: C1 = 0,25 etatu, C1 = 0,33 etatu, C1 = 0,75 etatu itp.

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,

b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,

c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu C3 należy podać liczbę (z dwoma znakami po przecinku) godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w październiku 2014 roku (w tym także na delegacji służbowej). Nominalny czas pracy obowiązujący w jednostce sprawozdawczej jest to czas pracy, który powinni pracownicy przepracować zgodnie z normami czasu pracy obowiązującymi w jednostce sprawozdawczej lub normami ustalonymi dla poszczególnych grup pracowników.

Uwaga

W wierszu C3 nie należy uwzględniać godzin odpracowywanych w październiku z poprzednich miesięcy.

W wierszu C4 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w październiku 2014 roku (wynikających z umowy o pracę). Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy.

Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu C5 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych w październiku 2014 roku (bez dni wolnych od pracy) bez względu na powód łącznie do 10 dni (np. urlopy: wypoczynkowe, okolicznościowe, szkoleniowe, płatne przestoje, zwolnienia lekarskie płatne przez zakład pracy).

Przykład

Jeżeli w październiku pracownik zatrudniony na cały etat miał 5 dni urlopu wypoczynkowego i 3 dni zwolnienia lekarskiego, to czas nieprzepracowany należy obliczyć w następujący sposób: 5 (dni urlopu)*8 (godzin obowiązujących pracownika) + 3 (dni zwolnienia)* 8 (godzin obowiązujących pracownika) = 64 godziny nieprzepracowane.

Uwaga

Odpowiednio do wymiaru etatu należy przeliczyć godziny obowiązujące pracownika na niepełnym etacie.

W wierszu C6 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych, ale opłaconych ze środków zakładu pracy w październiku 2014 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, płatne przestoje).

W wierszach C7–C12 oraz **D7–D14** należy wykorzystać szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r." (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), stanowiący załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12.

Dane dotyczące wynagrodzenia należy podać w ujęciu brutto (w złotych i groszach), bez potrąceń obligatoryjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonego oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych. Wynagrodzenia osobowe brutto powinny być podane niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W wierszu C7 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2014 r., które stanowią sumę wynagrodzeń i świadczeń z tytułu pracy, wypłaconych lub wydawanych w naturze (odpowiednio przeliczonych na 1 miesiąc), np.: dokonanych na rzecz pracowników wypłat wynagrodzeń zasadniczych, dodatków stałych i przejściowych (w tym motywacyjnych), premii regulaminowych (bez premii i nagród uznaniowych), wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych.

Uwaga

Do wynagrodzeń C7–C12:

a) należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone po 31 października 2014 r. z tytułu wyrównań uposażenia za październik 2014 r.,

b) nie należy uwzględniać:

– kwot wypłaconych w październiku 2014 r. z tytułu wyrównań uposażenia za poprzednie miesiące,

– wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny, tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej, wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach, a także honorariów.

W wierszu C8 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2014 r. za czas nominalny tzn. łącznie:

– za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych m.in.: wynagrodzenie zasadnicze, dodatki za pracę zmianową, tylko premie regulaminowe (czyli bez nagród i premii uznaniowych), dodatki: funkcyjne, za staż pracy, za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy.

– oraz za czas nieprzepracowany w godzinach nominalnych m.in.: wynagrodzenie za czas choroby wypłacone przez zakład pracy, wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.

W wierszu tym nie należy wykazywać wynagrodzeń za prace w godzinach nadliczbowych.

W wierszu C9 należy wykazać wynagrodzenie zasadnicze brutto za październik 2014 r. (za czas nominalny), np. ustalone na podstawie obowiązującej stawki za jednostkę pracy (odpowiednio do systemu i formy wynagradzania) i czasu pracy obowiązującego w jednostce w październiku 2014 r.

W wierszu C10 należy podać dodatek za pracę zmianową wykonaną w październiku 2014 r. (za czas nominalny). Praca zmianowa to wykonywanie pracy według ustalonego rozkładu czasu pracy, przewidującego zmianę pory wykonywania pracy przez poszczególnych pracowników po upływie określonej liczby godzin, dni lub tygodni; dopuszczalna w każdym systemie czasu pracy. Nie należy wykazywać dodatków za pracę świadczoną incydentalnie (np. zastępstwo).

W wierszu C11 należy wykazać wynagrodzenie brutto tylko z tytułu premii regulaminowej za październik 2014 r. (bez nagród i premii uznaniowych), np. 1/3 premii za IV kwartał 2014 roku, 1/12 premii rocznej.

Za premie regulaminowe należy uważać świadczenia periodyczne, czyli wypłacane z pewną regularnością. Świadczenia te gwarantują przepisy płacowe (np. w sferze budżetowej mogą to być układy zbiorowe pracy, regulaminy wynagradzania, a nawet ustawy), z których musi wynikać roszczeniowy charakter tego składnika.

W wierszu C12 należy wykazać wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych brutto w październiku 2014 r., które powinny być ustalane, np. na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanym w wierszu C4) i stawki zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami.

Wiersze D1–D14 dotyczą roku 2014

Dla roku 2014 (przy 40-godzinnym tygodniu i 8-godzinnym dniu czasu pracy, dla osób pełnozatrudnionych), czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy wynosił, dla większości pracowników, **2000** godziny, tj. **250** dni robocze (**50** tygodni = 250 dni / 5 dni roboczych w tygodniu).

Dla poszczególnych 12 miesięcy w 2014 roku, liczby dni roboczych oraz wymiary czasu nominalnego, np. dla pracowników pełnozatrudnionych objętych podstawową normą czasu pracy, w miesięcznych okresach rozliczeniowych, przy 40-godzinnym lub 18-godzinnym (np. nauczyciele na Karcie Nauczyciela) tygodniu czasu pracy, wyniosły odpowiednio:

Miesiąc	Liczba dni	Liczba godzin	
Styczeń	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Luty	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Marzec	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Kwiecień	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Maj	20/21* dni	160,00 godz.	75,60 godz*.
Czerwiec	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Lipiec	23 dni	184,00 godz.	82,80 godz.
Sierpień	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Wrzesień	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Październik	23 dni	184,00 godz.	82,80 godz.
Listopad	18/19* dni	144,00 godz.	68,40 godz*.
Grudzień	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Rok 2014	250/252* dni	2000 godz.	907,2 godz.

* - oznacza przypadki, kiedy nie jest obniżany wymiar czasu pracy za święto przypadające w sobotę dla nauczycieli na Karcie Nauczyciela.

W wierszu D1 należy podać sumę (wyliczoną według poniższych zasad) miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (w etatach, z 2 znakami po przecinku) w 2014 roku dla osoby wykazanej w wierszu B1, tj. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikających ze stosunku pracy dla poszczególnych miesięcy 2014 r. Suma wskaźników nie może być wyższa niż 12,00 etatów.

Wzór 1. **Wiersz D1=wiersz C1*12,** dla każdego pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku na stałym (=wiersz C1) w roku 2014 wymiarze czasu pracy.

Przykład

Dla pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r., na stałym w roku 2014 wymiarze czasu pracy, np. na:.

a) cały etat → w wierszu D1 należy wpisać 12,00 etatów (1,00 etat* 12 miesięcy),

b) ¾ etatu → w wierszu D1 należy wpisać 9,00 etatów (0,75 etatu* 12 miesięcy),

Wzór 2. Dla pozostałych pracowników, w celu ustalenia sumy miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (do wykazania w wierszu D1), należy: **wyliczyć sumę iloczynów:** liczby dni roboczych wynikających z okresu zatrudnienia (np. zgodnie powyższą tabelą) i wymiaru etatu obowiązującego danego pracownika w poszczególnych miesiącach zatrudnienia, **którą trzeba podzielić przez** liczbę dni roboczych w jednostce sprawozdawczej w roku 2014 (wykazaną w wierszu A5) **oraz pomnożyć przez** 12 miesięcy.

Przykład 1

Pracownik był zatrudniony w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku na zmiennym w ciągu roku 2014 wymiarze czasu pracy.

W okresie od 1 stycznia do 31 marca pracownik zatrudniony był na ½ etatu [czyli ½*(21+20+21)=31,00 dni robocze], a następnie na ¾ etatu od 1 kwietnia do 31 sierpnia [czyli ¾*(21+20+20+23+20)=78 dni robocze] oraz na cały etat od 1 września do 31 grudnia [czyli 1,00*(22+23+18+21)=84,00 dni robocze].

W 2014 roku w jednostce sprawozdawczej były obowiązujące 250 dni robocze (= A5), więc w wierszu D1 należy wpisać 9,26 etatów= [12*(31,00+78,00+84,00)/250].

Przykład 2

Pracownik był zatrudniony w jednostce PKP, w okresie od 24 lutego do 24 czerwca na ½ etatu [czyli ½*(5+21+21+20+16)=41,50 dni roboczych], a następnie na ¾ etatu od 25 czerwca do 19 sierpnia [czyli ¾*(4+23+12)=29,25 dnia roboczego] oraz na cały etat od 20 sierpnia do 4 grudnia [czyli 1,00*(8+22+23+17+4)=74,00 dni roboczych].

W 2014 roku w jednostkach PKP było obowiązujących 249 dni roboczych (=A5), więc w wierszu D1 należy wpisać 6,98 etatów= [12*(41,50+29,25+74,00)/249].

W wierszach D2–D5 należy podać czas pracy w 2014 roku w godzinach, z 2 znakami po przecinku.

W wierszu D2 należy podać liczbę godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w 2014 roku (w tym także na delegacji służbowej).

W wierszu D3 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w 2014 roku wynikających z umowy o pracę.

W wierszu D4 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych (w tym także opłaconych ze środków ZUS oraz bezpłatnych) w 2014 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, urlopy macierzyńskie, profilaktyczne, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli oraz bezpłatne).

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,

b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,

c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu D5 należy wykazać liczbę godzin nieobecności w pracy w 2014 roku opłaconych wyłącznie przez zakład pracy z powodu urlopów wypoczynkowych (w tym zaległych), zwolnień lekarskich do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopów okolicznościowych itp.

Przykład

W przypadku pracownika, który ukończył 50 lat, zatrudnionego np. w pełnym wymiarze czasu pracy (tygodniowo 40 godzin) przez 12 miesięcy 2014 roku oraz:

– będącego 2 miesiące na zwolnieniach lekarskich od 1 lutego do 31 marca (tj. 41 dni robocze),
– 1 miesiąc na urlopie bezpłatnym w okresie od 1 do 30 czerwca (tj. 20 dni roboczych),
– 1 miesiąc na urlopie wypoczynkowym od 1 do 31 lipca (tj. 23 dni robocze),

jednostka sprawozdawcza powinna wpisać:

w wierszu D1 – suma miesięcznych wskaźników = 12,00,

w wierszu D2 – czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych = 2000,00 godziny – 672,00 godzin nieprzepracowanych = 1328,00 godzin przepracowanych,

w wierszu D4 – czas nieprzepracowany ogółem 672,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu: zwolnień lekarskich (za luty i marzec 328,00 godzin = 41 dni*8 godzin), urlopu bezpłatnego (za czerwiec 160,00 godzin = 20 dni*8 godzin) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 184,00 godzin = 23 dni*8 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany = 328,00 + 160,00 + 184,00 = 672,00 godz.

w wierszu D5 – czas nieprzepracowany opłacony przez zakład pracy 296,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu zwolnień lekarskich (112 godzin = 14 dni*8 godzin; pozostałe godziny zwolnień lekarskich opłaca ZUS) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 184 godzin = 23 dni*8 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany opłacony przez zakład = 112 + 184 = 296.

W wierszu D6 należy wykazać liczbę (bez znaków po przecinku) dni nieobecności w pracy w 2014 roku z powodu urlopów wypoczynkowych. W pozycji tej należy także uwzględnić zaległe urlopy z lat ubiegłych, a realizowane w 2014 r.

Uwaga 1

Wymiar urlopu dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika, biorąc za podstawę wymiar urlopu określony jego stażem pracy; niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.

Uwaga 2

Zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym, nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku.

Przykład

Dla pracownika, który przepracował cały 2014 rok i wykorzystał cały należny urlop wypoczynkowy, zatrudnionego na:

a) ½ etatu – w wierszu D6 trzeba wpisać 13 dni (26 dni urlopu przypadających na cały etat*0,50 etatu danego pracownika),

b) ⅓ etatu – w wierszu D6 trzeba wpisać 12 dni (36 dni urlopu na cały etat nauczyciela akademickiego*0,33 etatu). Liczba godzin nieprzepracowanych z powodu urlopu wypoczynkowego dla tego nauczyciela wynosić będzie 12*36/5=86,40 godz.

Wiersze D7–D14 dotyczą wynagrodzeń za rok 2014, które należy podać bez przeliczania na jeden miesiąc. Do tych wynagrodzeń należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone w 2015 r., a dotyczyły roku 2014. Nie należy natomiast zaliczać kwot wypłaconych w 2014 r., a dotyczących roku 2013.

W wierszu D7 należy podać sumę wynagrodzeń osobowych brutto wypłaconych za 2014 rok. Wiersz ten obejmuje wynagrodzenia:

1) za czas nominalny:

– wynagrodzenia za czas faktycznie przepracowany (w tym na delegacjach służbowych, także premie regulaminowe oraz premie i nagrody uznaniowe),
– wynagrodzenia za czas nieprzepracowany (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli),

2) wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.

W wierszu D7 nie należy wykazywać:

– wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny (tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy),
– wypłat ze środków ZUS,
– honorariów,
– dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
– wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach.

W wierszu D8 należy wykazać sumę wynagrodzeń osobowych brutto za czas nominalny (bez wynagrodzeń za godziny nadliczbowe) wypłaconych za 2014 rok, w tym premii regulaminowych oraz premii i nagród uznaniowych.

W wierszu D9 należy wykazać sumę premii regulaminowych brutto wypłaconych za 2014 rok. Za premie regulaminowe należy uważać świadczenia periodyczne, czyli wypłacane z pewną regularnością. Świadczenia te gwarantują przepisy płacowe (np. w sferze budżetowej mogą to być układy zbiorowe pracy, regulaminy wynagradzania, a nawet ustawy), z których musi wynikać roszczeniowy charakter tego składnika.

W wierszu D10 należy wykazać sumę premii i nagród uznaniowych brutto wypłaconych za 2014 rok (np. nagrody i premie nieperiodyczne wypłacone pracownikom w różnych miesiącach, w tym nagrody dla nauczycieli wypłacone z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej).

W wierszu D11 należy wykazać sumę wynagrodzeń brutto za prace w godzinach nadliczbowych, np. ustalanych na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanych w wierszu D3) i stawek zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami, wypłaconych za 2014 rok.

W wierszu D12 wykazać sumę tych honorariów za rok 2014, które zostały wypłacone pracownikom za pracę wynikające z umowy o pracę – zgodnie z pkt. IV. Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r." (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.).

W wierszu D13 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne za rok 2014 wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu D14 należy wykazać sumę wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji) dotyczących 2014 roku.

Załącznik nr 1

Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.

(zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)

I. Wynagrodzenia

1. Wynagrodzenia obejmują wypłaty pieniężne, wypłacane pracownikom lub innym osobom fizycznym, stanowiące wydatki ponoszone przez pracodawców na opłacenie wykonywanej pracy (z wyjątkami, o których mowa w rozdziale VIII), niezależnie od źródeł ich finansowania (ze środków własnych lub refundowanych) oraz bez względu na podstawę stosunku pracy bądź innego stosunku prawnego lub czynności prawnej, na podstawie których jest świadczona praca lub pełniona służba.
2. Częściowe spełnienie wynagrodzenia w innej formie (w postaci papierów wartościowych oraz świadczeń w naturze bądź ich ekwiwalentów) jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy przewidują to ustawowe przepisy prawa pracy lub układ zbiorowy pracy.
3. Wynagrodzenia dzielą się na:
   1) wynagrodzenia osobowe,
   2) wynagrodzenia bezosobowe (z wyjątkiem honorariów),
   3) honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi),
   4) wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne,
   5) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
   6) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

II. Wynagrodzenia osobowe

1. Wynagrodzeniami osobowymi są wynagrodzenia i inne świadczenia z tytułu pracy, wypłacane lub wydawane w naturze (odpowiednio przeliczone):
   1) pracownikom - należne z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego,
   2) osobom wykonującym pracę nakładczą - należne z tytułu umowy o pracę nakładczą,
   3) młodocianym z tytułu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osobom pełnoletnim, które kończą naukę zawodu na warunkach określonych dla młodocianych.
2. Wynagrodzenia osobowe obejmują w szczególności:
   1) wynagrodzenia zasadnicze w formie czasowej, akordowej, prowizyjnej i innej,
   2) dodatki za staż pracy oraz inne dodatki (dodatkowe wynagrodzenia) za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy,
   3) premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe,
   4) dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych,
   5) wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności,
   6) wynagrodzenia za czynności przewidziane do wykonania poza normalnymi godzinami pracy w zakładzie lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę (np. dyżury, pełnienie pogotowia domowego),
   7) wyrównanie do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   8) wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy, wypłacane ze środków pracodawców (wynagrodzenia za urlopy wypoczynkowe i dla poratowania zdrowia, za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, za czas przestoju niezawinionego przez pracownika i in.),
   9) nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
   10) uposażenia posłów i senatorów wraz z uposażeniem dodatkowym, odprawy emerytalne, rentowe i parlamentarne posłów i senatorów, odprawy pracowników biur klubów, kół poselskich i senatorskich oraz zespołów parlamentarnych w związku z zakończeniem kadencji Sejmu i Senatu, a także odprawy dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru, z którymi został rozwiązany stosunek pracy w związku z upływem kadencji,
   11) świadczenia o charakterze deputatowym (wartość świadczeń w części nieopłaconej przez pracownika) lub ich ekwiwalenty pieniężne (np. deputaty węglowe, energetyczne, środków spożywczych), a także ekwiwalenty za umundurowanie jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
   12) świadczenia odszkodowawcze (w związku ze skróceniem okresu wypowiedzenia), dodatek wyrównawczy wypłacany pracownikom, których wynagrodzenie uległo obniżeniu wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
3. Do wynagrodzeń osobowych nie zalicza się wynagrodzeń z tytułu rozporządzania przez pracowników prawami autorskimi do utworów stworzonych w ramach stosunku pracy.

III. Wynagrodzenia bezosobowe

Wynagrodzenia bezosobowe, z wyjątkiem honorariów, o których mowa w rozdziale IV, obejmują głównie:
1) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
2) wynagrodzenia wypłacane na podstawie odrębnych przepisów osobom, które wykonują określone czynności na polecenie właściwych organów, np. biegłym w postępowaniu dochodzeniowym, sądowym i administracyjnym, wynagrodzenia za czynności arbitrów,
3) wynagrodzenia wypłacane osobom fizycznym za udział w komisjach, radach nadzorczych, zarządach spółek, jury w konkursach, radach naukowych i naukowo-technicznych, niezależnie od sposobu ich powoływania,
4) dodatkowe wynagrodzenia radców prawnych z tytułu zastępstwa w postępowaniu sądowym wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej,
5) wynagrodzenia przysługujące członkom komisji wojewódzkiej do spraw służby zastępczej i członkom komisji do spraw służby zastępczej za udział w pracach tych komisji,
6) wynagrodzenia dla pozaetatowych członków samorządowych kolegiów odwoławczych za udział w posiedzeniach oraz wynagrodzenia ryczałtowe dla pozaetatowych członków kolegiów regionalnych izb obrachunkowych.

IV. Honoraria

1. Honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi) obejmują w szczególności:
   1) wynagrodzenie przekazywane autorowi lub artyście wykonawcy z tytułu korzystania z utworu lub artystycznego wykonywania przez podmioty wypłacające wynagrodzenie, jeżeli utwór lub artystyczne wykonanie zostały stworzone przez pracowników na podstawie umowy o pracę lub przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
   2) wynagrodzenia (tantiemy) wypłacane twórcom lub artystom wykonawcom przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi,
   3) wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe wykonywane przez pracowników jednostek naukowych i jednostek badawczo-rozwojowych, stanowiące wykładnik działalności twórczej.
2. Honoraria obejmują także:
   1) wynagrodzenia i tantiemy wypłacane twórcom przez stowarzyszenia twórców,
   2) wynagrodzenia za opracowania naukowo-badawcze i rozwojowe wykonywane przez pracowników placówek naukowych i szkół wyższych poza obowiązującym ich czasem pracy lub poza obowiązującym wymiarem zajęć - wyłącznie w zakresie prac twórczych.

V. Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne

Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne obejmują wynagrodzenia osób fizycznych należne za zlecone czynności wykonywane na podstawie umowy agencyjnej, opłacane od dokonywanych transakcji kupna lub sprzedaży oraz wykonywanych usług według określonej wysokości stawki prowizyjnej.

VI. Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej

Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej obejmują wypłaty z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia, tworzonych na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej

Wypłaty z tytułu udziału w zysku obejmują wypłaty dla pracowników z funduszu nagród, tworzonego na podstawie odrębnych przepisów w przedsiębiorstwach państwowych i innych jednostkach z zysku po opodatkowaniu. Wypłaty z tytułu udziału w nadwyżce bilansowej obejmują premie i nagrody dla członków spółdzielni będących pracownikami i pracowników spółdzielni, a w spółdzielniach pracy – także wypłaty dla członków z tytułu wkładu pracy.

VIII. Wyłączenia

Do wynagrodzeń nie zalicza się:

1) świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego finansowanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze środków budżetu państwa (zasiłki: chorobowe, opiekuńcze i macierzyńskie oraz świadczenia rodzinne),
2) świadczeń finansowanych ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i świadczeń urlopowych,
3) wartości świadczeń rzeczowych, wynikających z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktycznych posiłków i napojów) oraz dopuszczalnych ekwiwalentów pieniężnych za te świadczenia, a także ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników i ekwiwalentów pieniężnych za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
4) ekwiwalentów pieniężnych za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzęt, stanowiące własność wykonawcy,
5) wypłat należności z tytułu podróży służbowych,
6) świadczeń przysługujących pracownikom przeniesionym do pracy w innej miejscowości, a także należności z tytułu wyrównania wydatków ponoszonych przez pracownika w związku z wykonywaniem pracy poza stałym miejscem pracy lub poza stałym miejscem zamieszkania (m.in. dodatków i ryczałtów za rozłąkę, strawnego, dodatków dewizowych wypłacanych w rybołówstwie morskim oraz marynarzom, dodatków godzinowych wypłacanych na kolei pracownikom drużyn lokomotywowych i konduktorskich, diet godzinowych pracowników poczt ruchomych, zwrotu kosztów przejazdów sędziów i prokuratorów z miejsca zamieszkania do siedziby sądu lub prokuratury, kosztów wynajmu mieszkania),
7) jednorazowych pożyczek na zagospodarowanie,
8) zasiłków na zagospodarowanie oraz zasiłków osiedleniowych,
9) ryczałtów pieniężnych za używanie do celów służbowych samochodów lub innych środków lokomocji niebędących własnością pracodawcy,
10) wartości środków wydawanych do spożycia pracownikom wyłącznie w czasie wykonywania pracy, bez prawa do ekwiwalentu z tego tytułu (m.in. w zakładach gastronomicznych, placówkach wyżywienia przyzakładowego, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zakładach dla nieletnich, służbie zdrowia, w domach pomocy społecznej, domach wczasowych, marynarzom i rybakom oraz dodatków kalorycznych wypłacanych na podstawie odrębnych przepisów),
11) wartości zakwaterowania oraz wyżywienia świadczonego bezpłatnie lub częściowo odpłatnie na kursach i szkoleniach,
12) wartości umundurowania jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
13) wypłat dokonywanych na rzecz twórców wynalazków, projektów racjonalizatorskich i wzorów użytkowych oraz nagród związanych z tymi projektami, a także nagród za osiągnięcie wymiernych efektów ekonomicznych wdrażania nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, będących wynikami prac badawczych,
14) wypłat należności za przeniesienie na podstawie umowy sprzedaży majątkowego prawa autorskiego,
15) opłat licencyjnych lub innych należności za przeniesienie prawa lub ustanowienie prawa korzystania z niepracowniczego wynalazku lub wzoru użytkowego na rzecz jednostki gospodarki narodowej,
16) nagród o charakterze szczególnym, zwłaszcza nagród resortowych, nagród konkursowych, nagród za szczególne osiągnięcia w zakresie prac badawczych oraz zastosowania ich wyników w praktyce, nagród Prezesa Rady Ministrów za wyróżniające się rozprawy doktorskie i habilitacyjne oraz za działalność naukową, nagród za ratownictwo morskie, nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,
17) określonych ustawowo odpraw pieniężnych, odszkodowań, rekompensat lub innych świadczeń z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn niedotyczących pracowników,
18) odszkodowań przysługujących od pracodawcy za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy,
19) zasądzonych i dobrowolnie wypłaconych odszkodowań w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,
20) prowizji od zysku przedsiębiorstwa państwowego,
21) dywidend wypłacanych akcjonariuszom,
22) diet wypłacanych posłom, senatorom, radnym, członkom Rady Służby Cywilnej, Rady Statystyki i innym,
23) wypłat dla członków spółdzielni produkcyjnych oraz ich domowników, stanowiących element dochodu podzielnego spółdzielni,
24) wypłat z nadwyżki bilansowej stanowiących oprocentowanie udziałów członkowskich w spółdzielniach oraz wypłat dokonywanych członkom spółdzielni niebędącym pracownikami,
25) wartości polis ubezpieczeniowych na życie oraz składek podstawowych w ramach pracowniczego programu emerytalnego (III filar) wykupionych pracownikom przez pracodawcę,
26) stypendiów, w tym dla sportowców oraz dopłat do czesnego dla czynnych nauczycieli studiujących na studiach niestacjonarnych,
27) nauczycielskich dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców,
28) wypłat przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
29) świadczeń przysługujących mianowanym urzędnikom państwowym w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku reorganizacji urzędu lub jego likwidacji oraz świadczeń przysługujących urzędnikom służby cywilnej w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku likwidacji urzędu,
30) nagród i zapomóg oraz innych należności wypłacanych żołnierzom niezawodowym i funkcjonariuszom w służbie kandydackiej,
31) ustawowych należności dla żołnierzy i funkcjonariuszy, takich jak: równoważniki za brak kwatery, równoważniki remontowe, pomoc mieszkaniowa, gratyfikacje urlopowe oraz należności za przejazd na urlop,
32) świadczeń pieniężnych wypłacanych przez okres roku zwolnionym ze służby żołnierzom i funkcjonariuszom,
33) rekompensat dla ławników niepozostających w stosunku pracy za czas wykonywania czynności w sądzie,
34) ryczałtów wypłacanych kuratorom społecznym,
35) wsparcia finansowego dla mieszkańców domów pomocy społecznej nieposiadających własnego dochodu,
36) kieszonkowego otrzymywanego przez uczestnika warsztatu terapii zajęciowej,
37) odpraw pośmiertnych,
38) odszkodowań wynikających z umowy o zakazie konkurencji,
39) środków otrzymywanych w zakładach pracy chronionej i zakładach aktywności zawodowej na rehabilitację zawodową, społeczną oraz leczniczą osób niepełnosprawnych, na podstawie odrębnych przepisów, ze środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych albo zakładowego funduszu aktywności, z wyłączeniem wynagrodzeń finansowanych ze środków tych funduszy.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZD-2** **Sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (14 znakowy)		Przekazać w terminie do 28 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne – identyfikacyjne kody resortowe

Dział 1. Proszę wypełnić zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. 2012 poz. 594).

numer księgi rejestrowej (część I)	oznaczenie organu prowadzącego rejestr	miejsce położenia przedsiębiorstwa/ jednostki/komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (część II - TERYT)[a]	
kod podmiotu tworzącego (część III)[b]	forma organizacyjno-prawna (część IV)[c]	kod jednostki organizacyjnej (część V)[d]	kod rodzaju działalności leczniczej wykonywanej w przedsiębiorstwie (część VI)

[a] 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego. [b] W przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą. [c] 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą. W przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego, trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1. W przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągania zysku, czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2. [d] 2-znakowy niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej tego podmiotu; należy wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania przez jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

Dział 2. Rodzaj zakładu – łóżka

Proszę zaznaczyć jeden rodzaj zakładu oraz podać dane o łóżkach na poszczególnych oddziałach.

	Wyszczególnienie	Liczba łóżek[a] w dniu 31 XII	W tym na oddziałach (kod charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego)						Średnia liczba łóżek[a]
			6100 i 6101	6200	6300	6500 i 6501	6600	6700	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Szpital uzdrowiskowy								
2	Szpital uzdrowiskowy dla dzieci								
3	Sanatorium uzdrowiskowe								
4	Sanatorium uzdrowiskowe dla dzieci								
5	Szpital/sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym								
6	Przychodnia uzdrowiskowa	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Zakład przyrodoleczniczy	X	X	X	X	X	X	X	X
0	Zakład przyrodoleczniczy należący do jednostki sprawozdawczej[b]	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej		X	X	X	X	X	X	

[a] Łącznie z łóżkami na oddziałach o kodach 4280 i 4300–4310. [b] Należy zaznaczyć dodatkowo, jeżeli jednostka sporządzająca sprawozdanie wykazuje także działalność należącego do niej zakładu przyrodoleczniczego.

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

1	pochylnie/podjazdy/platforma	**5**	udogodnienia dla niewidomych
2	drzwi automatycznie otwierane	**6**	posadzki antypoślizgowe
3	windy	**7**	inne
4	pokoje/łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych	**8**	brak udogodnień

W dziale 3 można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

Dział 4. Zabiegi lecznicze

	Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów		Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		**8**	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO_2		**9**	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		**10**	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		**11**	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		**12**	zabiegi parafinowe	
6	masaże		**13**	inne	
7	krioterapia		**14**	razem (1−4 i 6−13)	

Dział 5. Działalność placówki

Wyszczególnienie			Ogółem	Z liczby ogółem		
				kobiety[a)]	dzieci i młodzież do lat 18	osoby w wieku 65 lat i więcej
0			1	2	3	4
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym)		01				
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej		02				
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej		03				
z wiersza 02 pełnopłatni		04				
z wiersza 03 pełnopłatni		05				
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych, wykazanych w dziale 4 punkty 1–4		06		X	X	X
Łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej:		07		X		
w tym łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej		08		X		
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem		09				
w tym z innych zakładów		10				
Udzielone porady w przychodni uzdrowiskowej ogółem		11				
w tym porady edukacji zdrowotnej (profilaktyki)		12				
Liczba kuracjuszy stacjonarnych finansowanych/dofinansowanych przez:	NFZ	13				
	ZUS	14				
	KRUS	15				
	PFRON	16				
	INNE INSTYTUCJE	17				
Apteka		18		X	X	X

[a)] Osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ZD-2

Sprawozdanie wypełnia podmiot wykonujący działalność leczniczą funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 651, z późn. zm.)

Dział.2. Rodzaj zakładu – łóżka – należy zaznaczyć rodzaj zakładu oraz wykazać dane o łóżkach. W przypadku jednostki sprawozdawczej w ramach, której funkcjonuje zakład przyrodoleczniczy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 0. Działalność tego zakładu przyrodoleczniczego powinna być wykazana łącznie z działalnością jednostki sprawozdawczej.

Liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia powinna być wykazana łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie.

Średnia liczba łóżek – suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łóżkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania w dziale 2 użyto następujące kody charakteryzujące specjalność komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego: 6100 - oddział uzdrowiskowy szpitalny (6101 - oddział uzdrowiskowy szpitalny dla dzieci), 6200 - oddział uzdrowiskowy szpitalny w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym, 6300 - oddział uzdrowiskowy rehabilitacji szpitalnej, 6500 - oddział uzdrowiskowy sanatoryjny (6501 - oddział uzdrowiskowy sanatoryjny dla dzieci), 6600 - oddział uzdrowiskowy sanatoryjny w urządzonym podziemnym wyrobisku górniczym, 6700 - oddział uzdrowiskowy rehabilitacji sanatoryjnej.

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 4. Zabiegi lecznicze – wypełniają zakłady, w których **zabiegi zostały wykonane**. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 2 pkt 0) należy wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Dział 5. Działalność placówki

kolumna 3 – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat).Wiek podajemy w latach ukończonych.

kolumna 4 - kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej.

wiersz 01 – leczeni pacjenci ogółem (w opiece stacjonarnej i ambulatoryjnej). Zachodzi zależność wiersz 01=wiersz 02+wiersz 09.

wiersz 02 - zachodzi zależność wiersz 02=wiersz 04+wiersz 13+wiersz 14+wiersz 15+wiersz 16+wiersz 17.

wiersze 04 i 05 – pacjenci pełnopłatni, czyli kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków.

wiersz 06 – liczba osób (pacjentów stacjonarnych i ambulatoryjnych) korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych wymienionych w dziale 4 punkty 1–4.

wiersz 07 – łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łóżkach czasowo dostawionych.

wiersze 09 i 10 – kuracjusze ambulatoryjni ogółem, w tym z innych zakładów – są to osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodoleczniczy obsługujący inne zakłady, w wierszu 10 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodoleczniczy nie ma własnych pacjentów wówczas w.09=w.10.

wiersz 11 – należy wykazać również porady udzielone w przychodniach uzdrowiskowych stanowiących komórkę organizacyjną zakładu macierzystego.

wiersz 13 – osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowiskowe (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)).

wiersze 14 i 15 – dotyczą osób, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.

wiersz 16 – dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach turnusów rehabilitacyjnych PFRON .

wiersz 18 – wypełniają tylko szpitale sanatoryjne, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZD-3** **Sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej** **za 2014 r.**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer indentyfikacyjny – **REGON** *(14-znakowy) jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej*		Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e–mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie ZD-3 wypełniają podmioty lecznicze/przedsiębiorstwa, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i/lub specjalistycznej. W przypadku praktyk zawodowych wyłącznie praktyki lekarskie indywidualne i indywidualne specjalistyczne oraz grupowe realizujące świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych.

Podmiot wykonujący działalność leczniczą/jednostka organizacyjna podmiotu lub przedsiębiorstwa, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą **i praktyka zawodowa wypełniają odrębne sprawozdania – każde wyłącznie ze swojej działalności.**

Dział 1. Dane ogólne – kody resortowe

Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej	***oznaczenie organu prowadzącego rejestr*** –
TERYT jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą (część III) 2 znakowy	
Kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV) 4 znakowy	
Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	
Kod rodzaju praktyki zawodowej (95 lub 96 lub 97 lub 98 lub 99)	***kod zawodu lekarza/lekarza dentysty (1 lub 2)***

Zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz.1319, z późn. zm.). **Podmioty/ przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą** wypełniają rubryki kodu resortowego: numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą, kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą i kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

Dla każdej jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (udzielającego porad lekarskich i/lub stomatologicznych), powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Praktyki zawodowe wypełniają: numer księgi rejestrowej, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, **kod rodzaju praktyki zawodowej,** i **kod zawodu** (**1** – praktyka wykonywana przez lekarza lub prowadzona przez lekarzy, **2** – praktyka wykonywana przez lekarza dentystę lub prowadzona przez lekarzy dentystów).

Dla każdego rodzaju praktyki zawodowej udzielającej porad lekarskich powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych[a)]	1	pochylnia/podjazd/platforma
	2	drzwi automatycznie otwierane
	3	winda
	4	udogodnienia dla osób niewidomych
	5	inne
	6	brak udogodnień

[a)] Można określić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Wyszczególnienie				Porady	
				ogółem	w tym porady domowe
0				1	2
Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (kod 0010 - 0011) Poradnia (gabinet) podstawowej opieki zdrowotnej (kod 0012-0013)	porady ogółem		1		
	z liczby ogółem (wiersz 1)	dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	2		
		osobom w wieku 65 lat i więcej	3		
		kobietom[a)]	4		
		w tym kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	5		X

[a)] Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

Rodzaje poradni			Kody resortowe[a)]	Porady			
					z liczby ogółem		
				ogółem	dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom[b)]
0			1	2	3	4	5
Razem lekarskie (wiersze 02–19,22-27)		01	–				
Chorób wewnętrznych		02	1000–1009				
Alergologiczna		03	1010–1017				
Diabetologiczna		04	1020–1021				
Endokrynologiczna		05	1030–1033				
Geriatryczna		06	1060		X		
Kardiologiczna		07	1100–1121				
Nefrologiczna		08	1130–1131				
Dermatologiczna		09	1200–1203				
Neurologiczna		10	1220–1233				
Onkologiczna		11	1240–1251				
Gruźlicy i chorób płuc		12	1270–1277				
Reumatologiczna		13	1280–1281				
Rehabilitacyjna		14	1300–1309				
Chorób zakaźnych		15	1340–1349				
Medycyny sportowej		16	1370–1371			X	
Pediatryczna		17	1401–1421			X	
Ginekologiczno-położnicza		18	1450–1475				
Chirurgiczne – razem		19	1500–1581, 1630–1631				
w tym	chirurgia urazowo-ortopedyczna	20	1580–1581				
	neurochirurgia	21	1570–1571				
Okulistyczna		22	1600–1605				
Otolaryngologiczna		23	1610–1617				
Urologiczna		24	1640–1641				
Zdrowia psychicznego		25	1700–1711				
Poradnia leczeń uzależnień		26	1740–1747				
Inna (o innej specjalności niewymienionej wyżej)		27	–				
Razem stomatologiczne		28	1800–1840				
z liczby razem	stomatologiczna	29	1800				
	chorób błon śluzowych przyzębia	30	1810				
	ortodontyczna	31	1820				
	protetyki stomatologicznej	32	1830				
	chirurgii stomatologicznej	33	1840				

[a)] Kody według rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594)

[b)] Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek.

Uwaga: Działalność obejmuje wyłącznie porady udzielone przez lekarzy i lekarzy dentystów. Nie należy wykazywać porad udzielonych np. przez felczerów, pielęgniarki, psychologów itp.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Objaśnienia do formularza ZD-3

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L							

Sprawozdanie ZD-3 sporządzają podmioty lecznicze udzielające porad lekarskich w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, tj.:

1. **Wszystkie** (bez względu na nazwę, rodzaj czy formę finansowania) **podmioty/przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą** w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i specjalistycznej – przychodnie, poradnie, ośrodki zdrowia, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

2. **Lekarze prowadzący praktyki zawodowe** – indywidualne i grupowe – realizujący w okresie sprawozdawczym porady lekarskie w ramach umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia lub organem, który utworzył podmiot wykonujący działalność leczniczą.

Dział 1

Podmioty / przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania. Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego, oznaczenie organu prowadzącego rejestr: w polu pierwszym – literkę „W" oznaczającą wojewodę, jako organ prowadzący rejestr, w polu drugim – kod województwa. TERYT. **Część III** systemu stanowi 2-znakowy kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą. **Część IV** systemu stanowi 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą; w przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1; w przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2. **Część V** systemu stanowi 2-znakowy niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej tego podmiotu, zawierający się w przedziale od 01 do 99. W przypadku gdy nie jest możliwe nadanie kodu 2- znakowego, nadaje się kod 3-znakowy, zawierający się w przedziale od 100 do 999.

Praktyki zawodowe wypełniają numer księgi rejestrowej, oznaczenie organu prowadzącego rejestr: w polu pierwszym – literkę „L" oznaczającą okręgową radę lekarską, jako organ prowadzący rejestr; w polu drugim – kod okręgowej izby lekarskiej, TERYT, **kod rodzaju praktyki (95** – indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, **96** – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, **97** – grupowa praktyka lekarska, **98** – indywidualna praktyka lekarska, **99** – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska).

Przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego wykonujące działalność leczniczą, które zawarło **umowę** na wykonanie świadczeń zdrowotnych (porad), wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego **z lekarzem wykonującym indywidualną praktykę lekarską** (kod rodzaju praktyki zawodowej 93) lub **indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską** (kod rodzaju praktyki zawodowej 94) powinno wykazać realizację tych świadczeń w ramach swojej działalności.

Zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) lekarze i pielęgniarki mogą wykonywać swój zawód w ramach działalności leczniczej na zasadach określonych w ustawie oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 100.

Działalność lecznicza lekarzy może być wykonywana w formie:

a) jednoosobowej działalności gospodarczej jako **indywidualna praktyka lekarska**, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, **indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska,** indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem.

b) spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej jako **grupowa praktyka lekarska** – zwanych dalej „praktykami zawodowymi".

Wykonywanie zawodu w ramach praktyki zawodowej nie jest prowadzeniem podmiotu leczniczego.

Grupowa praktyka lekarska nie może być wykonywana w podmiocie leczniczym na podstawie umowy cywilnoprawnej o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Świadczenie zdrowotne – działanie służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

Porada to świadczenie zdrowotne udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez lekarza lub lekarza dentystę.

Dział 2

W **rubrykach 1 i 2** liczbę udzielonych porad powinny wykazać podmioty wykonujące działalność leczniczą i praktyki zawodowe lekarzy, które w okresie sprawozdawczym udzielały **porad ambulatoryjnych** w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.

Z wszystkich porad udzielonych **w podstawowej opiece zdrowotnej** wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów**:

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.
– **wiersz 1** – porady ogółem – kobiety i mężczyźni bez względu na wiek.
Z liczby porad ogółem (wiersz 1):
– **wiersz 2** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),
– **wiersz 3** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,
– **wiersz 4** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek,
– **wiersz 5** – kobiety w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej (z liczby kobiet – wiersz 4).

Dział 3

W **rubryce 2** należy wykazać porady udzielone w ramach specjalistycznej opieki zdrowotnej.
W wierszach **28-33** (porady stomatologiczne) **należy wykazać liczbę porad, nie liczbę punktów.**
Ze wszystkich porad udzielonych **w specjalistycznej opiece zdrowotnej** wyodrębniamy **porady według wieku i płci pacjentów:**

Uwaga: Wiek podajemy w latach ukończonych.

Z liczby porad ogółem (kolumna 2):
– **kolumna 3** – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat),
– **kolumna 4** – osoby w wieku 65 lat i więcej – kobiety i mężczyźni w wieku 65 lat i więcej,
– **kolumna 5** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZD-4** **Sprawozdanie** **z pomocy doraźnej** **i ratownictwa medycznego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer indentyfikacyjny – REGON	**za 2014 r.**	Przekazać w terminie do 27 stycznia 2015 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1.1 Podmiot systemu ratownictwa medycznego

Jednostki sprawozdawcze, dysponenci ratownictwa medycznego lub pomocy doraźnej powinny sporządzać odrębne sprawozdania ZD-4 dla komórek im podległych (oddziały, filie), jeżeli są one zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta.

DANE REJESTROWE					
nr księgi rejestrowej (część I)	oznaczenie organu rejestrowego	miejsce położenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą/ jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu tworzącego (część III)	forma organizacyjno-prawna podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV)	kod jednostki organizacyjnej (część V)
	-				

Dysponenci jednostki wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego.
Część I systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi numer księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Oznaczenie organu prowadzącego rejestr, składa się z litery „W" oznaczającą wojewodę jako organ prowadzący rejestr oraz kodu województwa.
Część II systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego.
Część III systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 2-znakowy kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą.
Część IV systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą; w przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1; w przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2.
Część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi dwuznakowy niepowtarzalny kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej podmiotu.

1. 2. Centrum Powiadamiania Ratunkowego

miejsce położenia podmiotu/jednostki TERYT	Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego	
	Centrum Powiadamiania Ratunkowego	

Dysponenci Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Centrum Powiadamiania Ratunkowego wypełniają dział 7 pkt 4 (art.29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 757, z późn. zm.)).

Dział 2. Dane ogólne podmiotu wykonującego działalność leczniczą

			Wyszczególnienie			Oznaczenie podmiotu
1	**Dysponent jednostki**	**0**	Komórka organizacyjna podmiotu macierzystego wymienionego w pkt.1.1.–1.3.[a)]			
		1.1	Pogotowie ratunkowe			
		1.2	Lotnicze pogotowie ratunkowe			
		1.3	Inny podmiot np. szpital			
						Liczba jednostek
2	**Jednostki systemu ratownictwa medycznego**	**2.1**	Zespoły ratownictwa medycznego	a	specjalistyczny (kod 3114)	
				b	podstawowy (kod 3112)	
		2.2	Lotnicze zespoły ratownictwa medycznego (kod 3210)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
		2.3	Szpitalny oddział ratunkowy (kod 4902)			
3	**Jednostka współpracująca[b)]**	**3.1**	Centra urazowe		Ogółem oddziały (wiersze a-h)	
				a	chirurgii ogólnej (kod 4500)	
				b	chirurgii obrażeń wielonarządowych (kod 4590)	
				c	ortopedii i traumatologii narządu ruchu	
				d	neurochirurgii (kod 4570)	
				e	chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii	
				f	chirurgii naczyń (kod 4530)	
				g	chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń	
				h	inne działające w ramach centrum	
		3.2	Inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	a	izba przyjęć (kod 4900)	
				b	specjalistyczny oddział	
				c	inne	
4	**Jednostki pomocy doraźnej**	**4.1**	Lotniczy zespół transportu sanitarnego (kod 3200)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
		4.2	Lotnicza grupa poszukiwawczo-ratownicza (kod 3220)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
		4.3	Wodne zespoły ratownictwa medycznego	a	podstawowy (kod 3152)	
				b	specjalistyczny (kod 3154)	
5	**Zespoły transportu sanitarnego (kod 9240)**		Karetki transportu sanitarnego			

[a)] Rubrykę tę zakreślają filie, oddziały terenowe dysponenta jednostki wraz z odpowiednim symbolem w pkt 1.1.–1.3.
[b)] Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

Dział 3. Medyczne działanie ratownicze

Miejsce zdarzenia		Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Z kolumny 2			
				kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1						
Ruch uliczno-drogowy	2						
Praca	3						
Szkoła	4						
Dom	5						
Inne	6						

Dział 4. Świadczenia zdrowotne udzielone w izbie przyjęć/ szpitalnym oddziale ratunkowym w trybie ambulatoryjnym (niezakończone hospitalizacją)

Wyszczególnienie			Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Liczba porad	Z kolumny 1		
					kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0			1	2	3	4	5
Ogółem (suma wierszy 02–12)		01					
Świadczenia udzielone w zakresie	ogólnym niezakwalifikowanym do poradni niżej wymienionych	02					
	chorób wewnętrznych (kod 1000)	03					
	kardiologii (kod 3014)	04					
	chirurgii (kod 3012)	05					
	chirurgii urazowo-ortopedycznej (kod 1580)	06					
	neurochirurgii (kod 1570)	07					
	ginekologii i położnictwa (kod 1450)	08					
	pediatrii (kod 3011)	09					
	neurologii (kod 1220)	10					
	okulistyki (kod 3016)	11					
	stomatologii (kod 3040)	12					

Dział. 5 Działalność stacjonarna szpitalnego oddziału ratunkowego (kod 4902)

Działalność dzienna		Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 2 i 7)
liczba miejsc (stan w dniu 31 XII)	leczeni w trybie jednego dnia[a)]	łóżka, stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni			osobodni leczenia[b)]	
		ogółem	w tym dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	z kol. 3 udostępnione klinikom		ogółem	z kolumny 7			
							dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

[a)] **Leczenie jednego dnia** – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1082, z późn. zm.).

[b)] **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

Dział 6. Działalność stacjonarna centrum urazowego/ jednostki organizacyjnej szpitala wyspecjalizowanego w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego

Wyszczególnienie		Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 5)
		łóżka stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni			osobodni leczenia [a]	
		ogółem	w tym dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	z kol. 1 udostępnione klinikom		ogółem	z kolumny 5			
							dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Oddziały centrum urazowego ogółem (suma wierszy od 02 do 09)	01									
Chirurgii ogólnej (kod 4500)	02									
Chirurgii obrażeń wielonarządowych (kod 4590)	03									
Ortopedii i traumatologii narządu ruchu	04									
Neurochirurgii (kod 4570)	05									
Chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii	06									
Chirurgii naczyń (kod 4530)	07									
Chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń	08									
Inne oddziały w ramach centrum urazowego	09									
Specjalistyczny oddział	10									

[a] **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

Dział 7. Skład osobowy wybranych podmiotów ratownictwa medycznego (wg stanu na 31 XII)

Lp.	Zespoły ratownictwa medycznego			Osoby pracujące	Liczba osób pracujących	
1	Zespół ratownictwa medycznego	1.1	zespół specjalistyczny	lekarze [a] ogółem	a	
				w tym lekarze systemu [b]	b	
				pielęgniarki [a] ogółem	c	
				w tym pielęgniarki systemu [b]	d	
				ratownik medyczny [b]	e	
				inna osoba [b]	f	
		1.2	zespół podstawowy	lekarze [a] ogółem	a	
				w tym lekarze systemu [b]	b	
				pielęgniarki [a] ogółem	c	
				w tym pielęgniarki systemu [b]	d	
				ratownik medyczny [b]	e	
				inna osoba [b]	f	
2	Lotniczy zespół ratownictwa medycznego		lekarz systemu [b]		a	
			pielęgniarka systemu [b]		b	
			ratownik medyczny [b]		c	
			inna osoba [b]		d	
3	Inne jednostki [c]		personel medyczny [b]			
4	Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego		lekarz koordynator ratownictwa medycznego [b]			
			dyspozytor medyczny	lekarz [a]	a	
				pielęgniarka [a]	b	
				ratownik medyczny [b]	c	
				inna osoba [b]	d	
5	Centra Powiadamiania Ratunkowego		lekarz koordynator ratownictwa medycznego [b]			
			dyspozytor medyczny	lekarz [a]	a	
				pielęgniarka [a]	b	
				ratownik medyczny [b]	c	
				inna osoba [b]	d	

[a] Dotyczy lekarzy i pielęgniarek pracujących w systemie, bez względu na formę zatrudnienia i czas pracy.
[b] Dotyczy liczby osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia, dla których jest to **główne miejsce pracy.**
[c] Dotyczy jednostek, które w dziale 2 zaznaczyły pkt 4 lub 5.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza

Sprawozdanie dotyczy Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, które zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ma za zadanie podejmowanie medycznych działań ratowniczych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia oraz zapewnienie utrzymania gotowości jednostek systemu.

Usługi medyczne udzielane pacjentom przez lekarzy (w nagłych wypadkach) świadczone poza ustalonymi godzinami pracy zakładów (np. w nocy) oraz prywatne porady lekarskie udzielane w domu chorego czy w miejscu wezwania, w tym Nocna Pomoc Lekarska, **nie mogą być traktowane** jako medyczne działania ratownicze w myśl ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Wiek osób, którym udzielono świadczenia, liczy się w latach ukończonych (działy 3, 4, 5 i 6 formularza).
Kobiety – osoby płci żeńskiej, bez względu na wiek.

Dział 1

Resortowe kody identyfikacyjne, zwane dalej „kodami resortowymi", nadawane są na podstawie informacji będących podstawą do wpisania do rejestru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594.).

Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego/ Centra Powiadamiania Ratunkowego wypełniają cechy adresowe zgodnie z miejscem położenia zakładu

Dział 2

pkt 1. ***Dysponent jednostki*** – należy wstawić znak „X" w odpowiedniej kolumnie.

Dysponent jednostki – podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którego skład wchodzi **jednostka systemu**, do której zaliczamy szpitalne oddziały ratunkowe, zespoły ratownictwa medycznego, lotnicze zespoły ratownictwa medycznego oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego, jako współpracujące z systemem.

Dysponent jednostki powinien sporządzać odrębne sprawozdania dla komórek jemu podległych (np. oddziały, filie), jeżeli te komórki są zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta, zakreślając wiersz 0 w dziale 2 pkt 1 oraz znak „X" w odpowiednim punkcie pkt 1.1.– pkt 1.3.

pkt 2. ***Jednostki systemu ratownictwa medycznego*** w pkt 2.1., pkt 2.2., pkt 2.3. jednostka może dokonać więcej niż jednego zakreślenia.

pkt 2.1. ***Zespoły ratownictwa medycznego*** – są to jednostki systemu podejmujące medyczne czynności ratunkowe w warunkach pozaszpitalnych, spełniające wymagania określone w ww. ustawie z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 2.3. ***Szpitalny oddział ratunkowy*** – jest to komórka organizacyjna szpitala w rozumieniu przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, stanowiąca równocześnie jednostkę systemu, udzielająca świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, spełniająca wymagania określone w ustawie z dnia 8 września 2006 r. Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 3. ***Jednostka współpracująca*** – jest to centrum urazowe lub inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, która została ujęta w sporządzonym przez wojewodę planie działania systemu.

pkt 3.1.a-h. ***Centra urazowe*** – w centrum urazowym udzielane są świadczenia zdrowotne (o których mowa w art. 39c ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym) pacjentowi urazowemu przez zespół lekarzy posiadających tytuł specjalisty, zwany dalej „zespołem urazowym". Centrum urazowe:

1) Zabezpiecza w zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 39c ust. 1 ww. ustawy,
2) Współpracuje z publiczną uczelnią, o której mowa w art. 94 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.);
3) Zapewnia działanie w swojej strukturze specjalistycznych oddziałów zabiegowych i pracowni diagnostycznych:
   a) oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, zapewniającego gotowość co najmniej dwóch stanowisk intensywnej terapii do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
   b) bloku operacyjnego zapewniającego stałą gotowość co najmniej jednej sali operacyjnej do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
   c) pracowni endoskopii diagnostycznej i zabiegowej, czynnej całą dobę,
   d) oddziałów w szczególności:
      - chirurgii ogólnej lub obrażeń wielonarządowych
      - ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
      - neurochirurgii i chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii,
      - chirurgii naczyń lub chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń (art. 39a i 39b ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym).

pkt 3.2.a. ***Izba przyjęć*** – zespół pomieszczeń, w których dokonuje się rejestracji i badania lekarskiego pacjentów przybyłych/przywiezionych ze skierowaniem na leczenie szpitalne lub w wyniku nagłego zdarzenia. W następstwie badania lekarskiego lekarz może skierować pacjenta do oddziału szpitalnego lub orzec, iż stan chorego nie wymaga hospitalizacji i skierować go do leczenia ambulatoryjnego. Może ona również udzielić doraźnej jednorazowej pomocy.

Szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe oraz jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego niezwłocznie udzielają niezbędnych świadczeń opieki zdrowotnej pacjentowi urazowemu albo osobie w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

pkt 3.2.b ***Specjalistyczny oddział*** – oddział szpitala ujęty w wojewódzkim planie działania systemu, zgodnie z odrębnymi przepisami ww. ustawy o ratownictwie medycznym, udzielający świadczeń medycznych.

pkt 3.2.c ***Inne*** – udzielanie świadczeń medycznych w ramach ratownictwa medycznego w innych - niż wymienione w Dziale 2 w pkt 2.3.; pkt 3.1.a-h oraz w Dziale 3 w pkt 3.2.a i b – komórkach organizacyjnych szpitala.

pkt 4. ***Jednostki pomocy doraźnej*** *i* pkt 5. ***Zespoły transportu sanitarnego*** – dotyczy działalności zgodnej z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, w razie konieczności system, w którym znajduje się SOR lub jednostka organizacyjna szpitala zapewnia niezwłoczny transport sanitarny osoby w stanie
nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Transport sanitarny wykonywany jest specjalistycznymi środkami transportu samochodowego i lotniczego.

Dział 3

1. Kolumna 1 *Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia* musi być mniejsza lub równa liczbie osób, którym udzielono świadczenia (kolumna 2). Podczas jednego wyjazdu mogą być udzielone medyczne czynności ratunkowe jednej lub kilku osobom. Do liczby wyjazdów, nie należy wliczać wyjazdów w których nie udzielono świadczenia (tzw. puste wyjazdy).

2. Kolumna 4 *dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0 – 17*). Wiek podajemy w latach ukończonych.

3. Wiersz *6 Inne* – z uwagi na występowanie sytuacji w stanie zdrowia pacjenta typu utrata przytomności czy zasłabnięcie, które może mieć miejsce poza domem chorego, np. na ulicy, w kościele, sklepie itp., osoby, którym udzielono medycznych czynności ratunkowych należy wykazać w tym w wierszu.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 odpowiedź w punktach: 2.3. lub 3.2.a i c.

Dział ten dotyczy świadczeń medycznych udzielonych w trybie ambulatoryjnym w: ambulatorium, izbie przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym – jako jednostek systemu – dla których organem założycielskim jest podmiot zarejestrowany w rejestrze (ewidencji) jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne prowadzonym przez wojewodę.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zakreśliły pkt 2.3.

Dział 6

Wiersze od 1 do 9 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.1. a-h.
Wiersz 10 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.2.b.

Dział 7

Dotyczy osób zatrudnionych w systemie, dla których jest to główne miejsce pracy lub dodatkowe miejsce pracy (wg liczby osób) (dział 7 pkt 1, 2, 3, 4,5).

1. *Lekarz systemu* – lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej, z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, która mówi, iż do dnia 31 grudnia 2020 r. lekarzem systemu może być lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii.

2. *Pielęgniarka systemu* – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tych oddziałach. Przez pielęgniarkę rozumiemy także pielęgniarza.

3. *Ratownik medyczny* jest to osoba spełniająca wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**ZD-5** **Sprawozdanie apteki i punktu aptecznego**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer indentyfikacyjny – REGON	**stan w dniu 31 XII 2014 r.**	Przekazać w terminie do dnia **30 stycznia 2015 r.**

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne[a)]

1	Rodzaj apteki	**1**	ogólnodostępna
		2	zakładowa
		3	punkt apteczny
2	Jednostka prowadzi sprzedaż wysyłkową produktów leczniczych z wykorzystaniem strony internetowej	**1**	tak
		2	nie
3	Apteka pełni dyżury nocne	**1**	stale
		2	okresowo
		3	nie pełni
4	Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych[b)]	**1**	pochylnia/podjazd/platforma
		2	drzwi automatycznie otwierane
		3	winda
		4	udogodnienia dla osób niewidomych
		5	inne
		6	brak udogodnień

[a)] Należy zakreślić właściwą odpowiedź wraz z symbolem cyfrowym. [b)] Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Pracujący w aptece, punkcie aptecznym[a)]

Pracujący			w osobach
0			1
Ogółem		**1**	
w tym	mgr farmacji	**2**	
	w tym praktykanci:	**3**	
	z wiersza 2 – kobiety	**4**	
	technicy farmaceutyczni	**5**	
	z wiersza 5 – kobiety	**6**	

[a)] W kolumnie 1 należy podać liczbę osób, dla których jest to główne (pierwsze) miejsce pracy. W wierszu 1 należy podać wszystkich pracujących w placówce, również personel niemedyczny (np. kasjerka, pomoc fizyczna). Liczba pracujących obejmuje również właścicieli i współwłaścicieli aptek.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	**1**	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	**2**	

(e−mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ZD-5

Akty prawne:

– ustawa z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.),

– ustawa z dnia 19 kwietnia 1991 r. o izbach aptekarskich (Dz. U. z 2008 r. Nr 136, poz. 856, z późn. zm.),

– rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie praktyki zawodowej w aptece (Dz. U. Nr 31, poz. 215).

– rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie warunków wysyłkowej sprzedaży produktów leczniczych wydawanych bez przepisu lekarza (Dz. U. Nr 60, poz. 374).

Punkty apteczne mogą być usytuowane jedynie na terenach wiejskich, jeśli na terenie danej wsi nie jest prowadzona apteka ogólnodostępna (art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. – Prawo farmaceutyczne).

W przypadku dzierżawy apteki sprawozdanie powinno być wypełnione przez dzierżawcę – podmiot faktycznie prowadzący aptekę.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa ***www.stat.gov.pl***

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	**Z-KS** **Karta statystyczna strajku**	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 80-434 Gdańsk ul. Danusi 4
Numer identyfikacyjny – REGON		Kartę należy wysłać do 3. dnia roboczego po zakończeniu strajku

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Symbol rodzaju działalności przeważającej wg PKD 2007 ☐☐☐☐

1. Karta dotyczy strajku: rozpoczętego ☐☐☐ (rok, mies., dzień) zakończonego (zawieszonego) ☐☐☐ (rok, mies., dzień)

2. Liczba zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej według stanu w dniu rozpoczęcia strajku:
- 21. ogółem ☐ osób
- 211. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych ☐ osób
- 212. z ogółem kobiety ☐ osób

3. Strajk był ogłoszony przez:
- 31. ☐ centralę związków zawodowych
- 32. ☐ struktury branżowe
- 33. ☐ struktury regionalne
- 34. ☐ zakładowy związek zawodowy
- 35. ☐ grupę pracowników

4. Strajk był ogłoszony przy zachowaniu procedury rozwiązywania konfliktów:

	TAK	NIE
41. Opinia pracodawcy	☐	☐
42. Opinia związku zawodowego	☐	☐

5. Charakter strajku:
- 51. ☐ ostrzegawczy
- 52. ☐ właściwy
- 521. ☐ w tym okupacyjny

6. Przyczyny strajku [a]:
- 61. ☐ ekonomiczne
- 62. ☐ solidarnościowe
- 63. ☐ udział w strajku generalnym
- 64. ☐ inne .....
  (wymienić jakie)

7. Czas trwania strajku:
- 71. ☐ w godz. — mniej niż 24 godziny
- 72. ☐ w dniach — 1 dzień i więcej

8. W strajku uczestniczyło:
- 81. ogółem ☐ osób
- 811. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych ☐ osób
- 812. z ogółem kobiety ☐ osób

9. Czas nieprzepracowany przez pracowników uczestniczących w strajku:

	roboczogodziny	roboczodni
91. ogółem	☐	☐
911. w tym pracownicy na stanowiskach robotniczych i pokrewnych	☐	☐
912. z ogółem kobiety	☐	☐

10. Główne postulaty strajkujących *(wymienić jakie)*:

101 .....
.....

102 .....
.....

[a] Dopuszcza się możliwość wystąpienia kilku cech; treść głównej cechy należy podkreślić.

11. Liczba pracowników nieuczestniczących bezpośrednio w strajku, a niewykonujących pracy z powodu trwania strajku ☐ osób

12. Czas nieprzepracowany przez pracowników wykazanych w pkt 11 ☐ roboczogodziny

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1		Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

.....	.....	.....
(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do karty statystycznej Z -KS

1. Kartę statystyczną strajku sporządza się oddzielnie dla każdego strajku trwającego co najmniej 1 godzinę. W pozycji oznaczonej symbolem 1 wpisać datę rozpoczęcia i zakończenia strajku.

2. Strajk polega na zbiorowym powstrzymywaniu się pracowników od wykonywania pracy w celu rozwiązania sporu dotyczącego warunków pracy, płac lub świadczeń społecznych oraz praw i wolności związkowych pracowników lub innych grup, którym przysługuje prawo zrzeszania się w związkach zawodowych. Strajk jest środkiem ostatecznym i nie może być ogłoszony bez uprzedniego wyczerpania możliwości rozwiązania sporu według zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. Nr 55, poz. 236, z późn. zm.).

3. Zawieszenie strajku traktuje się jako jego zakończenie. W przypadku wznowienia strajku zawieszonego wypełnia się kartę statystyczną strajku ponownie.

4. Kartę statystyczną strajku należy przekazać w formie elektronicznej do portalu sprawozdawczego GUS, natomiast dla podmiotów o liczbie pracujących nie większej niż 5 osób dopuszczalne jest przekazywanie danych w formie pisemnej do Urzędu Statystycznego w Gdańsku, w terminie do trzech dni roboczych po zakończeniu strajku.

5. W pozycji 2 należy podać ewidencyjny stan zatrudnienia w dniu rozpoczęcia strajku (w osobach, bez przeliczania na pełne etaty), ustalony zgodnie z zasadami obowiązującymi w statystyce pracy.

6. W pozycji 2 symbol 211 należy wykazać robotników bezpośrednio produkcyjnych (tj. zatrudnionych na stanowiskach, na których wykonywane są czynności (operacje) składające się na proces technologiczny wytwarzania produktów lub świadczenia usług), robotników pośrednio produkcyjnych (prace pomocnicze i obsługa w zakresie niezbędnym dla sprawnego przebiegu procesów produkcyjnych) oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pokrewnych robotniczym (czynności mające charakter obsługi).

7. W karcie statystycznej strajku pozycje oznaczone numerami 3, 4, 5 i 6 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x" i w pozycjach oznaczonych numerami 7, 8, 9, 11 i 12 wpisuje się dane liczbowe, a pozycję oznaczoną numerem 10 wypełnia się, wpisując odpowiednią treść.

8. W pozycji 3 podaje się informację o podmiocie, który zainicjował strajk, zaznaczając odpowiedni kwadracik (od 31 do 35).

9. W pozycji 4 należy podać informację dotyczącą zachowania procedury rozwiązywania konfliktów przewidzianej ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych. Pozycje o numerach 41 i 42 wypełnia się przez zamieszczenie w odpowiednich kwadratach znaku „x".

10. Pozycję 5 wypełnia się zgodnie z proklamacją strajku, przy czym strajk ostrzegawczy nie może trwać dłużej niż 2 godziny, strajk właściwy przeprowadzony w godzinach pracy, strajk właściwy przeprowadzony jako okupacyjny obejmuje również godziny poza pracą.

11. W pozycji 6 – w przypadku gdy strajk był spowodowany kilkoma przyczynami równocześnie – należy wpisać znak „x" w odpowiednich kwadratach i podkreślić treść głównej przyczyny (podaną obok kwadratów). Przy wystąpieniu cechy o symbolu 64 (inne) należy podać krótką informację o przyczynie.

12. Jako czas trwania strajku należy rozumieć okres (w godzinach lub dniach kalendarzowych) od chwili rozpoczęcia strajku do jego zakończenia lub zawieszenia.

W pozycji 7 symbol 71 – w zależności od czasu trwania strajku – należy wpisać liczbę godzin strajku, jeżeli trwał mniej niż 24 godziny, natomiast pod symbolem 72 należy wpisać liczbę dni strajku, przy czym 12 godzin i więcej każdej następnej doby należy zaliczyć jako dzień strajku. Na przykład: jeżeli strajk trwał 1 dobę i 12 godzin, to w kwadracie o symbolu 72 należy wpisać 2 (dni), jeżeli 1 dobę i mniej niż 12 godzin, należy w kwadracie o symbolu 72 wpisać 1 (jeden dzień).

Do osób uczestniczących w strajku należy zaliczyć każdego pracownika biorącego udział w strajku, bez względu na to, jak długo strajkował. Jeżeli pracownik strajkował przez pewien czas, później podjął pracę (przerwał strajk), a następnie ponownie wziął udział w tym samym strajku, wówczas tego pracownika należy liczyć jako jedną osobę uczestniczącą w danym strajku.

13. W pozycji 9 symbol 91 (911) należy wpisać liczbę roboczogodzin oraz liczbę roboczodni nieprzepracowanych przez pracowników ogółem (pracowników na stanowiskach robotniczych i pokrewnych) biorących bezpośredni udział w strajku. Roboczodni obliczamy, mnożąc liczbę pracowników uczestniczących w strajku przez liczbę godzin nieprzepracowanych z powodu strajku i dzieląc iloczyn przez obowiązujący w jednostce dzienny wymiar czasu pracy.

14. W pozycji 10 należy kolejno wymienić główne postulaty wysunięte przez grupę pracowników strajkujących.

15. Informacje w pozycjach 11 i 12 dotyczą wyłącznie pracowników, którzy nie uczestniczyli bezpośrednio w trwającym w jednostce strajku, natomiast nie mieli możliwości podjęcia pracy z powodu trwania tego strajku.

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		***www.stat.gov.pl***
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi	**Z.1.MRiRW** **Dopłaty dla rolników z tytułu Jednolitej Płatności Obszarowej, Uzupełniającej Płatności Obszarowej, Przejściowej Płatności Uzupełniającej** **w 2014 r.**	Adresat: Główny Urząd Statystyczny Termin przekazania: raz w miesiącu 2 dni robocze przed konferencją prasową

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2013 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2014 (Dz. U. poz. 1159).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Rodzaj działania		Według stanu na dzień w zł
0		1
System Jednolitej Płatności Obszarowej	1	
Uzupełniająca Płatność Obszarowa (łącznie z chmielem)	2	
Przejściowa Płatność Uzupełniająca	3	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)	(miejscowość, data)	(pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 2

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208

(Pieczęć)

Numer identyfikacyjny REGON

AW-01 Statystyczna ankieta wyznaniowa

za 2014 r.

Główny Urząd Statystyczny
www.stat.gov.pl
Departament Badań Społecznych i Warunków Życia
Wydział Badań Gospodarki Społecznej
p. 545
tel. 22-608-36-43
e-mail: P.Ciecielag@stat.gov.pl

Prosimy o podawanie informacji zgodnie ze stanem w dniu 31 grudnia 2014 r.

Pełna nazwa

Adres siedziby | **telefon**

Zwierzchnik:

Proszę wpisać nazwę sprawowanej funkcji oraz imię i nazwisko | *telefon*

Adres do korespondencji:

Proszę wpisać, jeśli jest inny niż podany wyżej

Jeśli kościół/związek wyznaniowy posiada adres e-mail oraz oficjalną stronę internetową, proszę je wpisać.

Adres e-mail:

Adres strony internetowej:

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O WYZNANIU WEDŁUG STRUKTURY TERYTORIALNEJ WYZNANIA

Proszę wpisać nazwy oraz liczby w odpowiednich rubrykach

Lp.	Nazwa jednostki terytorialnej (np.: diecezji, okręgu, regionu) oraz miejscowość (siedziba)	Wyznawcy, wierni, członkowie	Duchowni, starsi, nauczyciele	Świątynie, miejsca kultu	Jednostki kościelne (np.: parafie, zbory, ośrodki)

2

2.	PODSTAWOWE INFORMACJE O WYZNANIU WEDŁUG PODZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO KRAJU *Proszę wpisać liczby w odpowiednich rubrykach*

Województwa	Wyznawcy, wierni, członkowie	Duchowni, starsi, nauczyciele	Świątynie, miejsca kultu	Jednostki kościelne (np.: parafie, zbory, ośrodki)	Udzielone chrzty w 2014 r. (lub inne formy inicjacji religijnej)	Udzielone śluby w 2014 r.	Przynależność do diecezji, okręgu
OGÓŁEM							
dolnośląskie							
kujawsko-pomorskie							
lubelskie							
lubuskie							
łódzkie							
małopolskie							
mazowieckie							
w tym Warszawa							
opolskie							
podkarpackie							
podlaskie							
pomorskie							
śląskie							
świętokrzyskie							
warmińsko-mazurskie							
wielkopolskie							
zachodniopomorskie							

3.	Czy wyznanie prowadziło działalność edukacyjną (np.: uczelnie, szkoły, przedszkola, kursy)?		
*Proszę wstawić **X** w odpowiednim miejscu*	1 TAK ☐	2 NIE ☐	

4.	Jeśli **tak**, to proszę podać:					
Lp.	rodzaj i nazwę placówek edukacyjnych (np. punkt nauczania religii, przedszkole szkoła: średnia, podstawowa, językowa)	liczbę				
		placówek	uczniów	absolwentów	osób wykonujących pracę	
					odpłatnie[a)]	wolontariuszy[b)]

[a)] Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub na podstawie umów-cywilno prawnych.
[b)] Osoby pracujące społecznie bez wynagrodzenia nie będące pracownikami placówki.

5.	Czy wyznanie prowadziło placówki pomocy (np.: domy opieki, kuchnie dla ubogich, świetlice, kluby dla młodzieży, poradnie, punkty wydawania żywności)?
*Proszę wstawić **X** w odpowiednim miejscu*	1 TAK ☐ 2 NIE ☐

6.	Jeśli **tak**, to proszę podać:				
Lp.	typ placówki	liczbę osób wykonujących prace w placówce		rodzaj udzielanej pomocy	liczbę osób objętych pomocą w ciągu roku
		odpłatnie[a)]	wolontariuszy[b)]		

7.	Czy wyznanie prowadziło działalność charytatywną (np.: doraźne akcje pomocowe, zbiórki pieniędzy, żywności, leków, różne formy pomocy potrzebującym i chorym)?
*Proszę wstawić **X** w odpowiednim miejscu*	1 TAK ☐ 2 NIE ☐

8.	Jeśli **tak**, to proszę podać:			
Lp.	jaką grupę osób objęto pomocą (np.: osoby dotknięte klęską żywiołową, katastrofą, wojną, uchodźcy, chorzy)	rodzaj udzielanej pomocy (np.: odzież, żywność, pieniądze, śpiwory, koce, lekarstwa i środki opatrunkowe)	liczbę osób objętych pomocą w ciągu roku	wielkość udzielonej pomocy [c)]

[c)] Jeśli to możliwe proszę oszacować wartość w zł.

9.	Czy wyznanie prowadziło działalność wydawniczą, informacyjną (wydawnictwa, czasopisma, periodyki, ulotki informacyjne, kalendarze itp.)?
*Proszę wstawić **X** w odpowiednim miejscu*	1 TAK ☐ 2 NIE ☐

10.	Jeśli **tak**, to proszę podać:			
Lp.	nazwę lub tytuł	rodzaj	nakład	liczbę wydanych tytułów w roku 2014 (*dotyczy wydawnictw*)

11.	Czy w 2014 r. do kościoła/związku wyznaniowego zostały zgłoszone przypadki dyskryminacji (nierównego traktowania) członków społeczności ze względu na wyznawaną wiarę lub przynależność do kościoła (np.: obraźliwe komentarze, pobicia, akty przemocy, wandalizmu)?		
*Proszę wstawić **X** w odpowiednim miejscu*		1 TAK ☐	2 NIE ☐

12.	Jeśli **tak**, to proszę podać liczbę osób, których te przypadki dotyczyły:	

13. Proszę napisać o planach i przedsięwzięciach na przyszłość lub ewentualnych zagrożeniach (w zakresie np.: tworzenia nowych placówek i ośrodków, popularyzacji wyznania, działań pomocowych, edukacyjnych i kulturalnych).

.....

.....

.....

.....

.....

14. Proszę napisać w jaki sposób przyjmowani są nowi członkowie, czy istnieją jakieś formy religijnej inicjacji?

.....

.....

.....

.....

15. Jeśli mają Państwo uwagi do sprawozdania lub istotne informacje o wyznaniu to proszę wpisać je poniżej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Imię, nazwisko, telefon i e-mail osoby wypełniającej ankietę	*data*	*podpis*

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY
al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa
www.stat.gov.pl

Imię i nazwisko ankietera

.....

Nr telefonu .....

.....

BR-01

Książeczka budżetu gospodarstwa domowego

na okres od ..... do ..... 201… r.

Symbol województwa zamieszkania

Numer gospodarstwa domowego

Numer losowy

Termin wizyty ankietera		
	planowany	zrealizowany
pierwszej	dzień ..... godz.	dzień ..... godz. .....
drugiej	dzień ..... godz.	dzień ..... godz. .....

SPIS TREŚCI

Dział 1. Liczba spożytych posiłków

Dział 2. Rozchody gospodarstwa domowego

Dział 3. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa domowego

Dział 4. Rozchody na gospodarstwo rolne

Dział 5. Zakupy na kredyt na potrzeby gospodarstwa rolnego

Dział 6. Artykuły i usługi pobrane na potrzeby gospodarstwa domowego z gospodarstwa rolnego, działalności prowadzonej na własny rachunek oraz przekazane dary z gospodarstwa rolnego

Dział 7. Przychody pieniężne gospodarstwa domowego

Dział 8. Uwagi respondenta

Dział 9. Uwagi ankietera

DZIAŁ 1. LICZBA SPOŻYTYCH POSIŁKÓW

Prosimy o wpisywanie w rubr. 1, 2 i 3 (część A) liczby posiłków spożytych poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, zaś w rubr. 5, 6 i 7 (część B) liczby posiłków spożytych w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego.

Zapisów prosimy dokonywać każdego dnia. Jeżeli zjawisko nie zaistniało, prosimy wpisać kreskę.

A Liczba spożytych posiłków poza domem przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego			W dniu	B Liczba spożytych posiłków w Pana/Pani domu przez osoby spoza gospodarstwa domowego		
śniadania	obiady	kolacje		śniadania	obiady	kolacje
1	2	3	4	5	6	7
			1/16			
			2/17			
			3/18			
			4/19			
			5/20			
			6/21			
			7/22			
			8/23			
			9/24			
			10/25			
			11/26			
			12/27			
			13/28			
			14/29			
			15/30			
			31			
			Suma			

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy notować rozchody związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, a więc: zakup towarów, opłaty za wykonane usługi, wpłaty gotówkowe związane ze spłatą kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach (z wyjątkiem kredytu hipotecznego), składki członkowskie, wpłaty oszczędnościowe, zakup akcji, obligacji, alimenty, opłaty ubezpieczeniowe, płacone podatki, kieszonkowe dla dzieci, udzielone pożyczki, wartość artykułów (usług) otrzymanych bezpłatnie (dary, prezenty), kwoty pieniężne przekazane w darze innym gospodarstwom domowym oraz wartość darów przekazanych z gospodarstwa domowego innemu gospodarstwu zgodnie z Klasyfikacją Spożycia Indywidualnego według Celu (COICOP/HBS).

Gdy będą Państwo notowali rozchody, prosimy dokładnie określać, na co wydano wykazaną kwotę pieniężną. W przypadku artykułów żywnościowych, napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych, sprzętu RTV i AGD, środków transportu i paliw, wyjazdów turystycznych, zakwaterowania, pobytu dziecka w żłobku prosimy wpisywać nazwę artykułu lub usługi, jego ilość i wartość, a w przypadku odzieży, bielizny i obuwia — określić, czy są one damskie, męskie czy dziecięce. Prosimy ponadto podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie (np. prezent) lub otrzymane częściowo bezpłatnie (np.: zniżki na bilet komunikacji miejskiej, kolejowy). W przypadku zakupu należy podać również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

Jeżeli Państwo wytwarzają przetwory owocowe czy warzywne (np.: kompoty, mrożonki, kapustę kwaszoną), prosimy notować wyłącznie produkty wyjściowe (np.: wiśnie, ogórki, marchewka, groszek, kapusta świeża) oraz czy zostały one zakupione, czy otrzymane bezpłatnie (z wyjątkiem produktów pobranych z gospodarstwa rolnego/działki, które należy rejestrować w dziale 6).

W przypadku płacenia zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne prosimy o określenie, jakiego rodzaju dochodów dotyczą te obciążenia (np.: podatek od emerytury, wynagrodzenia itp.).

Uwaga!

1. Jeżeli dokonano zakupu danego towaru/usługi przez Internet (np.: na Allegro, w sklepie internetowym), niezależnie od formy płatności i sposobu odbioru towaru, należy taką sytuację odnotować, wpisując symbol „1” w ostatniej kolumnie wiersza, w którym wpisano dany towar/usługę (odpowiednio w dziale 2 lub 3, lub 4, lub 5).
2. Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 3.

— PRZYKŁAD —

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Wydatki			Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna		forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)			
	wpisuje ankieter						zł	gr		zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11
1			2.07	mleko 3,2 %	l	2,00	3	40	1			
2			4.07	bilet PKP ulgowy (50 % zniżki)	—	—	45	30	1	45	30	
3			5.07	bluzka damska — prezent od matki	—	—				140	00	
4				buty dziecięce	—	—	125	90	2			1
5			9.07	wpłata na lokatę do banku	—	—	500	00	1			
6			10.07	pożyczka udzielona znajomym	—	—	200	00	1			
7			11.07	obóz wakacyjny	osobodni	14	1550	00	1			
8			13.07	spłata raty kredytu za telewizor	—	—	300	00	1			
9			13.07	podatek od wynagrodzenia oraz składki na ZUS i FUZ	—	—	1036	80	1			
10				obowiązkowe składki na ubezpieczenie zdrowotne	—	—	311	25	1			
99			*Suma (wpisuje ankieter)*									

DZIAŁ 2. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Wydatki			Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna		forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)			
	wpisuje ankieter						zł	gr		zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
99			*Suma (wpisuje ankieter)*									

DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby własnego gospodarstwa domowego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę (z wyjątkiem kredytów i pożyczek hipotecznych). Należy tu również notować wydatki na towary zakupione na kredyt przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, z przeznaczeniem dla innego gospodarstwa domowego. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 2.

— *PRZYKŁAD* —

Gospodarstwo domowe kupiło:
— lodówkę od sąsiada o wartości 800 zł, wpłacając 200 zł gotówką; pozostałą kwotę (600 zł) spłaci w następnych miesiącach;
— samochód osobowy używany o wartości 30000 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 20000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostałą kwotę 10000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku);
— smartfon o wartości 1859 zł, na który zaciągnęło kredyt w wysokości 1500 zł, jednocześnie wpłacając gotówką pozostałą część wartości towaru, czyli 359 zł;
— tablet o łącznej wartości 1550 zł, bez wpłaty gotówki;
— usługi stomatologiczne o całkowitej wartości 2900 zł na kredyt, wpłacając pierwszą ratę w wysokości 900 zł.

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
	wpisuje ankieter												
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1			2.07	lodówka			800	00	600	00	200	00	
2			10.07	samochód osobowy używany	szt.	1	30000	00	20000	00	0	00	
3			13.07	smartfon			1859	00	1500	00	359	00	1
4			15.07	tablet			1550	00	1550	00	0	00	1
5			15.07	usługi stomatologiczne			2900	00	2000	00	900	00	
99			*Suma (wpisuje ankieter)*										

DZIAŁ 3. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., osobodni)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
	wpisuje ankieter												
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99			*Suma (wpisuje ankieter)*										

DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE

W dziale tym prosimy notować wszelkie rozchody na rzecz użytkowanego gospodarstwa rolnego. Przez rozchody przeznaczone na gospodarstwo rolne rozumiemy:
— zakupione lub otrzymane bezpłatnie towary (np.: nawozy, środki ochrony roślin, maszyny rolnicze);
— usługi (np.: agrotechniczne, budowlane przy budynkach gospodarczych);
— pozostałe obciążenia finansowe gospodarstwa rolnego (np.: podatek rolny, składka na KRUS, składki ubezpieczeniowe).
Ponadto prosimy podać, czy artykuły i usługi zostały zakupione, otrzymane bezpłatnie lub częściowo bezpłatnie, a w przypadku zakupu – również formę płatności, tzn. zakup za gotówkę, przy użyciu karty: płatniczej, kredytowej lub innej (np. z supermarketu).

Uwaga!
Zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w badanym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę, należy notować w dziale 5.

— *PRZYKŁAD* —

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m^3, kWh)	Ilość	Wydatki			Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna		forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)			
	wpisuje ankieter						zł	gr		zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11
1			6.07	przyczepa	—	—	3450	00	2			1
2				sadzonki — prezent od teściów	—	—				250	00	
3			8.07	spłata raty kredytu zaciągniętego na zakup traktora	—	—	400	00	1			
4			9.07	woda zimna na potrzeby gospodarstwa rolnego (pobrane z wodociągu)	m^3	25	120	25	1			
5			11.07	benzyna silnikowa	1	100	450	00	2			
6				podatek rolny	—	—	1200	20	1			
7				opłata za skoszenie zboża (usługa wykonana odpłatnie przez innego rolnika)	—	—	1600	00	1			
99			*Suma (wpisuje ankieter)*									

DZIAŁ 4. ROZCHODY NA GOSPODARSTWO ROLNE

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m^3, kWh)	Ilość	Wydatki			Otrzymane bezpłatnie (wartość niepieniężna)		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					wartość pieniężna		forma płatności: 1 – gotówka, karta płatnicza, przelew bankowy 2 – karta kredytowa, inna (np. z supermarketu)			
	wpisuje ankieter						zł	gr		zł	gr	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10		11
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
99			*Suma (wpisuje ankieter)*									

DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

W dziale tym prosimy notować zakupy towarów i usług na potrzeby gospodarstwa rolnego, na które w bieżącym miesiącu zaciągnięto kredyt lub pożyczkę. Spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych w poprzednich miesiącach należy rejestrować w dziale 4.

— *PRZYKŁAD* —

Gospodarstwo domowe kupiło:
— ciągnik o wartości 8000 zł od znajomego, płacąc 2000 zł gotówką; pozostałą kwotę (6000 zł) spłaci w następnych miesiącach;
— kurczęta (na kredyt) do hodowli o wartości 2000 zł i nie wpłaciło żadnej raty;
— 150 l oleju napędowego na kredyt o wartości 500 zł, wpłacając 50 zł gotówką;
— węgiel za 1500 zł, wpłacając 500 zł gotówką;
— kombajn zbożowy o wartości 150000 zł, na który zaciągnięto kredyt w wysokości 75000 zł i nie wpłacono żadnej kwoty w gotówce (pozostałą kwotę — 75000 zł gospodarstwo zapłaci w przyszłym roku).

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m^3, kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
	wpisuje ankieter												
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1			2.07	ciągnik	—	—	8000	00	6000	00	2000	00	
2			10.07	kurczęta do hodowli	—	—	2000	00	2000	00	0	00	
3			11.07	olej napędowy	1	150	500	00	450	00	50	00	
4			13.07	opał	—	—	1500	00	1000	00	500	00	
5			15.07	kombajn zbożowy	—	—	150000	00	75000	00	0	00	1
99			*Suma (wpisuje ankieter)*										

DZIAŁ 5. ZAKUPY NA KREDYT NA POTRZEBY GOSPODARSTWA ROLNEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., m^3, kWh)	Ilość	Całkowita wartość towaru (cena zakupionego towaru)		Wysokość kredytu/ pożyczki		Wpłata gotówkowa		Zakup przez Internet (jeśli tak – wpisać 1)
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					zł	gr	zł	gr	zł	gr	
	wpisuje ankieter												
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10		11
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
99			*Suma (wpisuje ankieter)*										

DZIAŁ 6. ARTYKUŁY I USŁUGI POBRANE NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z GOSPODARSTWA ROLNEGO, DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA WŁASNY RACHUNEK ORAZ PRZEKAZANE DARY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

W dziale tym prosimy notować wartość wszystkich artykułów i usług pobranych z gospodarstwa rolnego lub działalności prowadzonej na własny rachunek.

W sytuacji gdy korzystają Państwo z produktów pochodzących z użytkowanego gospodarstwa rolnego, prosimy o zanotowanie ich ilości i wartości ustalonej szacunkowo, zgodnie z cenami obowiązującymi na Państwa terenie. Chodzi tu nie tylko o warzywa, owoce, mleko, zboże, ale także o przetwory z mleka, mięsa i mąki (np.: ser, śmietana, kiełbasa, szynka, chleb). W przypadku przetworów owocowych lub warzywnych przeznaczonych do spożycia w gospodarstwie domowym należy ich spożycie rejestrować w momencie sporządzania przetworów jako ilości danego gatunku owoców (warzyw) pobranych do ich wyrobu. Wyjątkiem są:

— mrożonki owocowe lub warzywne, które należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia;

— kapusta przeznaczona na zakwaszenie, którą należy rejestrować w momencie pobrania do spożycia jako kapustę kwaszoną.

W rubrykach 8 i 9 należy wpisywać artykuły pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego, przy czym w rubryce 8 artykuły pobrane na potrzeby badanego gospodarstwa domowego, a w rubryce 9 artykuły pobrane na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary).

W rubryce 10 należy wpisywać artykuły pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego.

W dziale tym należy wykazać również artykuły żywnościowe pożyczone od innego gospodarstwa z przeznaczeniem na spożycie w gospodarstwie domowym, które zostaną zwrócone z użytkowanego gospodarstwa rolnego. Nie należy natomiast rejestrować zwrotu pożyczonych artykułów osobom spoza gospodarstwa domowego oraz pożyczek w naturze udzielonych przez gospodarstwo domowe osobom spoza gospodarstwa domowego.

— *PRZYKŁAD* —

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., kWh, m^3)	Ilość	Pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego				Pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego	
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary)			
							wartość					
	wpisuje ankieter						zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10	
1			9.07	jabłka	kg	5,00	7	50				
2				pranie dywanów	—	—					60	00
3				usługi adwokackie	—	—					1000	00
4			11.07	pomidory pożyczone od sąsiada	kg	3,00	9	00				
5				pierze	—	—			100	00		
6				jaja	szt.	20,00			17	00		
7			14.07	szynka wieprzowa	kg	0,25					11	99
8				wędzona pierś z kurczaka	kg	0,75	16	25				
9			15.07	buty dziecięce	—	—					150	00
99			*Suma (wpisuje ankieter)*									

DZIAŁ 6. ARTYKUŁY I USŁUGI POBRANE NA POTRZEBY GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z GOSPODARSTWA ROLNEGO, DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA WŁASNY RACHUNEK ORAZ PRZEKAZANE DARY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO

Lp.	Symbol		Data	Nazwa artykułu	Jednostka miary (kg, l, szt., kWh, m^3)	Ilość	Pobrane z użytkowanego gospodarstwa rolnego				Pobrane z prowadzonej działalności na własny rachunek na potrzeby badanego gospodarstwa domowego	
	niepieniężnej formy pozyskania	rozchodu					na potrzeby badanego gospodarstwa domowego		na potrzeby innego gospodarstwa domowego (przekazane dary)			
							wartość					
	wpisuje ankieter						zł	gr	zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	8		9		10	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
99			*Suma (wpisuje ankieter)*									

DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

W dziale tym prosimy wpisywać wszelkie kwoty pieniężne, jakie wpłynęły w bieżącym miesiącu do gospodarstwa domowego, tzn.:
— dochody z pracy najemnej (netto);
— dochody (netto) ze świadczeń społecznych (np.: emerytury, renty, zasiłki rodzinne, zasiłki dla bezrobotnych, zapomogi z opieki społecznej, stypendia);
— dochody z pozarolniczej działalności prowadzonej na własny rachunek, przeznaczone na utrzymanie gospodarstwa domowego i podejmowane inwestycje nieprodukcyjne (np.: budowę domu, zakup samochodu, działki letniskowej);
— przychody ze sprzedaży produkcji rolnej (roślinnej i zwierzęcej);
— wygrane w grach hazardowych, konkursach itp.;
— sumy pieniężne otrzymane w darze, otrzymane alimenty, odszkodowania;
— dochody z tytułu wynajmu mieszkania, pokoju, garażu lub innego lokalu po odjęciu kosztów związanych z utrzymaniem lokalu, ale bez pomniejszania o podatek dochodowy;
— zaciągnięte kredyty i pożyczki gotówkowe z banku lub innej instytucji oraz od osób prywatnych;
— podjęte oszczędności, odsetki, dywidendy;
— przychody ze sprzedaży majątku (np.: samochodu, mieszkania, pralki, telewizora).

Prosimy podawać kwoty otrzymane w formie gotówki oraz jako przelew na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub inny rachunek bankowy.
Uzyskane wynagrodzenia, emerytury lub inne dochody prosimy podawać netto, czyli po odliczeniu zaliczki na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Obciążenia te prosimy zapisywać w dziale 2 – rozchody gospodarstwa domowego. Wykazywane wynagrodzenie za pracę nie powinno być pomniejszone o kwoty potrąceń dokonywanych z pensji przez zakład pracy (np.: spłata pożyczki z PKZP lub SKOK, dobrowolna składka ubezpieczeniowa od NW). Kwoty te powinny być zarejestrowane w dziale 2.

— *PRZYKŁAD* —

Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a	Symbol przychodu	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu	
	wpisuje ankieter					zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	
1	*	900001	*****	********	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca	89	50
2			2.07	Zofia	wynagrodzenie z pracy stałej (netto)	1102	80
3				Zofia	zasiłek rodzinny	106	00
4			4.07	Jan	dochód z pracy na własny rachunek przeznaczony na gospodarstwo domowe	1350	00
5			6.07	Adam	pożyczka z banku na gospodarstwo rolne	4500	00
6				Anna	emerytura krajowa (netto)	875	20
7			10.07	Piotr	prezent od babci (gotówka)	500	00
8			12.07	Adam	sprzedaż kurcząt	480	00
9			14.07	Agata	wygrana w Lotto	5300	00
10			15.07	Zofia	dochód z wynajmu mieszkania	400	00
99					*Suma (wpisuje ankieter)*		

DZIAŁ 7. PRZYCHODY PIENIĘŻNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Nr osoby z kol. 0 Dz. 4 BR-01a	Symbol przychodu	Data	Kto otrzymał pieniądze	Określenie przychodu	Wysokość przychodu	
	wpisuje ankieter					zł	gr
1	2	3	4	5	6	7	
1	*	900001	*****	********	pozostałość gotówki z poprzedniego miesiąca		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
99					*Suma (wpisuje ankieter)*		

DZIAŁ 8. UWAGI RESPONDENTA

DZIAŁ 9. UWAGI ANKIETERA

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	

Numer ankietera ☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐ .....
(imię i nazwisko ankietera) (data)

Sprawdził(a) .....
(imię i nazwisko inspektora) (data)

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY **al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa** ***www.stat.gov.pl***

Badanie budżetów gospodarstw domowych.

Karta statystyczna gospodarstwa domowego

BR-01a

w . . . . . **2014 roku (HA02)**

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa HA08		2. Numer gospodarstwa domowego HA04, MA04		3. Numer losowy	

Dział 2. ŹRÓDŁO UTRZYMANIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO *(główne i dodatkowe)*

	Źródło utrzymania[a]	
	główne	dodatkowe
• praca najemna na stanowisku robotniczym	1	1
• praca najemna na stanowisku nierobotniczym	2	2
• użytkowanie gospodarstwa rolnego	3	3
• praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym w użytkowaniu indywidualnym, wykonywanie wolnego zawodu	4	4
• własność	5	5
• wynajem nieruchomości	6	6
• emerytura	7	7
• renta	8	8
• świadczenia dla bezrobotnych	9	9
• świadczenia pozostałe	10	10
• dary, alimenty i pozostałe dochody	11	11
• inne przychody	12	12
• nie dotyczy	x	13

Dział 3. POWIERZCHNIA GRUNTÓW UŻYTKOWANYCH PRZEZ GOSPODARSTWO DOMOWE

1. Czy gospodarstwo użytkuje grunt?[a] *Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.*	1.1 tak, jako gospodarstwo rolne, ogródek przydomowy (produkcja na sprzedaż)	1	→ pyt. 2
	1.2 tak, jako rodzinne ogrody działkowe, działkę rekreacyjną, ogródek przydomowy (produkcja na własne potrzeby), trawniki, ogródki ozdobne	2	→ dz. 4
	1.3 nie	3	

2. Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego (użytki rolne, lasy i grunty leśne, pozostałe grunty, w tym nieużytki) w ha[b]		
w tym powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego (łącznie z działką przydomową)[b]	**2.1 w ha**	
	2.2 w ha przeliczeniowych	

3. Czy całą powierzchnię podano w ha przeliczeniowych?[a]	• tak	1	→ dz. 4
	• nie	2	

4. Jaka część powierzchni w ha została nieprzeliczona?[b]	

[a] Otoczyć kółkiem odpowiedni symbol w ramce. [b] Z dwoma znakami po przecinku.

Dział 4. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Część A. WYWIAD WSTĘPNY *Proszę wpisać odpowiedni symbol*

Lp.	Skład osobowy gospodarstwa domowego *(proszę wpisać poniżej imię (jeśli respondent wyraził zgodę) lub inne określenie każdego członka gospodarstwa domowego)* ***Wpisywanie osób prosimy zacząć od osoby odniesienia***	MB02, HC03	MB03, HC04			MB01, HC02	MB01.1, HC02.1	MB01.2, HC02.2
		Płeć	**Data urodzenia**			**Kraj urodzenia** *(oznacza kraj zamieszkania matki w momencie urodzenia dziecka, wg granic obowiązujących w trakcie przeprowadzania badania)*	**Kraj obywatelstwa** *(według granic obowiązujących w trakcie przeprowadzania badania)*	**Kraj stałego zamieszkania** *(pobytu)*
		1 – mężczyzna **2** – kobieta	dzień	miesiąc	rok	**1** - Polska **2** - EU **3** - inny kraj *Jeśli wystąpi symbol 2, wpisujemy obok kod kraju należącego do Unii Europejskiej:*		**1** – Polska **2** – EU **3** – inny kraj *Jeśli wystąpi symbol 2 lub 3, wpisujemy kod kraju lub XX:*
						Kraje Unii Europejskiej: **AT** - Austria **BE** - Belgia **BG** – Bułgaria **HR** – Chorwacja **CY** - Cypr **CZ** - Republika Czeska **DK** - Dania **EE** - Estonia **FI** - Finlandia **FR** - Francja **EL** - Grecja **ES** - Hiszpania **NL** - Holandia **IE** - Irlandia **LT** - Litwa **LU** - Luksemburg **LV** - Łotwa **MT** - Malta **DE** - Niemcy **PT** - Portugalia **RO** - Rumunia **SK** - Słowacja **SI** - Słowenia **SE** - Szwecja **HU** - Węgry **IT** - Włochy **UK** - Wielka Brytania		Inne kraje: **TR** - Turcja **IS** - Islandia **LI** - Lichtenstein **NO** - Norwegia **XX** – pozostałe kraje
0	1	2	3			4	5	6
01						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
02						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
03						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
04						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
05						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
06						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
07						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
08						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
09						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju
10						→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2, wpisz kod kraju	→ jeśli 2 lub 3, wpisz kod kraju

Część A. WYWIAD WSTĘPNY (cd.)

Lp.	MB05	PL1			MB04.2, HC05.2	MB04, HC05	HC08	PL2	PL3
	Stopień pokrewieństwa do osoby odniesienia	**Numer** *(proszę wpisać w odpowiednich rubrykach numer matki, ojca, małżonka z rubryki 0. Jeśli nie istnieje – 00)*			**Czy żyje Pan/Pani w związku z osobą z tego gospodarstwa?**	**Stan cywilny prawny**	**Poziom najwyższego ukończonego wykształcenia** *(dla osób w wieku 13 lat i więcej)* ***Proszę podać respondentowi kartę A1***	**Czy Pan/Pani uczy się w szkole?** *(dla osób w wieku **6 lat i więcej**)*	**Rodzaj szkoły, w której Pan/Pani się uczy** *(dla osób w wieku **6 lat i więcej**)*
	01 – osoba odniesienia **02** – mąż, żona partner/partnerka **03** – syn/córka **04** – ojciec/matka **05** – teść/teściowa **06** – zięć/synowa **07** – brat/siostra **08** – dziadek/babka pradziadek/prababka **09** – wnuk/wnuczka prawnuk/prawnuczka **10** – inny(-na) krewny(-na) **11** – osoba niespokrewniona	matki (macochy)	ojca (ojczyma)	małżonka (partnera)	**1** – tak, formalnym **2** – tak, nieformalnym **3** – nie **4** – nie dotyczy (osoba w wieku 0–14)	**10** – kawaler/panna **20** – żonaty/zamężna **30** – wdowiec/wdowa **41** – rozwiedziony/ rozwiedziona **42** – w separacji prawnej **50** – nie dotyczy (osoba w wieku 0–14)	**00** – bez wykształcenia **10** – podstawowe **24** – gimnazjalne **31** – zasadnicze zawodowe **34** – średnie ogólnokształcące **35** – średnie zawodowe **45** – policealne **55** – kolegium nauczycielskie, języków obcych lub dla pracowników służb społecznych **66** – licencjat lub inżynier **76** – magister lub równorzędny **86** – wyższe ze stopniem naukowym	**1** – tak **2** – nie → rubr. 16	**10** – szkoła podstawowa **24** – gimnazjum **34** – szkoła średnia ogólnokształcąca **35** – szkoła średnia zawodowa **45** – szkoła policealna **55** – kolegium **66** – studia licencjackie lub inżynierskie **76** – studia magisterskie **86** – studia doktoranckie
0	7	8	9	10	11	12	13	14	15
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

Część A. WYWIAD WSTĘPNY (cd.)

Lp.	PL4	PL5	PL6	PL7
	Posiadanie aktualnego orzeczenia o inwalidztwie, stopniu niepełnosprawności, niezdolności do pracy lub – w przypadku dzieci poniżej 16. roku życia – orzeczenia o niepełnosprawności *(jeśli respondent wyraził zgodę)* 1 – tak 2 – nie → rubr. 18	**Stopień niepełnosprawności** 1 – znaczny 2 – umiarkowany 3 – lekki 4 – orzeczenie o niepełnosprawności	**Źródło utrzymania** *(proszę wpisać odpowiednie symbole podane obok)* ***Proszę podać respondentowi kartę A2*** główne	dodatkowe
0	16	17	18	19
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

Źródła utrzymania:

11 - praca najemna stała na stanowisku robotniczym w kraju
12 - praca najemna stała na stanowisku robotniczym za granicą
13 - praca najemna stała na stanowisku nierobotniczym w kraju
14 - praca najemna stała na stanowisku nierobotniczym za granicą
15 - praca najemna dorywcza w kraju
16 - praca najemna dorywcza za granicą
17 - użytkowanie gospodarstwa rolnego
18 - pomaganie w użytkowaniu gospodarstwa rolnego
20 - praca stała na własny rachunek w kraju - bez zatrudniania pracowników
21 - praca stała na własny rachunek za granicą - bez zatrudniania pracowników
22 - praca dorywcza na własny rachunek w kraju
23 - praca dorywcza na własny rachunek za granicą
24 - pomaganie w pracy na własny rachunek
25 – praca stała na własny rachunek w kraju - pracodawca
26 – praca stała na własny rachunek za granicą - pracodawca
30 - emerytura z pozarolniczego systemu ubezpieczeń
31 - emerytura rolników indywidualnych
32 - emerytura zagraniczna
33 - renta z pozarolniczego systemu ubezpieczeń
34 - renta rodzinna
35 - renta rolników indywidualnych
36 - renta zagraniczna
37 - zasiłek dla bezrobotnych
38 - pozostałe świadczenia dla bezrobotnych
39 - świadczenia pozostałe
40 - świadczenia społeczne zagraniczne
41 - dochody z własności (np. odsetki, dywidendy)
42 - dochody z wynajmu nieruchomości w kraju
43 - dochody z wynajmu nieruchomości za granicą
44 - dary, alimenty od osób prywatnych w kraju
45 - dary, alimenty od osób prywatnych z zagranicy
46 - pozostałe dochody
47 - inne przychody (sprzedaż majątku, oszczędności)
50 - pozostawanie na utrzymaniu

Część B. CZAS PRZEBYWANIA W GOSPODARSTWIE DOMOWYM

(wypełniamy na koniec miesiąca)

Lp.	PL8	PL9	PL10	PL11	PL12
	Data przybycia do gospodarstwa	**Data opuszczenia gospodarstwa**	**Okres nieobecności w gospodarstwie**		**Przyczyna nieobecności**
	Proszę wpisać dzień miesiąca osobom, które przybyły bądź odeszły z gospodarstwa domowego w trakcie badanego miesiąca		faktyczny – w miesiącach	planowany - w miesiącach *(łącznie z faktycznym)*	**1** – praca – część dochodów regularnie przekazywana na zaspokojenie potrzeb badanego gospodarstwa domowego **2** – praca na własne potrzeby **3** – nauka **4** – inne (sprawy rodzinne, leczenie, rehabilitacja itp.)
			Osobom obecnym proszę wpisać symbol **00**. Osobom nieobecnym proszę wpisać symbole z zakresu: **01–11** miesięcy **12** – rok lub dłużej → **rubr. 24**	Osobom obecnym i niezamierzającym opuścić gospodarstwa domowego w ciągu najbliższych 12 miesięcy wpisać symbol **0** → **rubr. 25**. Osobom obecnym i zamierzającym opuścić gospodarstwo domowe proszę wpisać symbol okresu nieobecności: **1** – 1– 6 miesięcy **2** – 7–11 miesięcy **3** – 12 i więcej miesięcy Osobom nieobecnym (łącznie z faktyczną nieobecnością) proszę wpisać symbol okresu nieobecności: **4** – 1– 6 miesięcy **5** – 7–11 miesięcy **6** – 12 i więcej miesięcy	
0	20	21	22	23	24
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

Część C. WYWIAD KOŃCOWY

***Pytania** w rubrykach 25 – 31 należy zadać osobom w wieku 15 lat i więcej na koniec miesiąca*

Lp.	HC12, ME01	PL13	HC13	HC14	HC22, ME13	HC18, ME09		HC25	
	Czy uważa się Pan/Pani za osobę: ***Proszę podać respondentowi kartę A3***	**Czy jest Pan/Pani osobą bez pracy, poszukującą pracy i gotową podjąć pracę w tym lub następnym tygodniu?**	**W jakim wymiarze godzin Pan/Pani pracuje w głównym miejscu pracy?**	**Jaki posiada Pan/Pani rodzaj umowy o pracę?**	**Czyją własnością jest instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?**	**W jakim zawodzie Pan/Pani pracuje w głównym miejscu pracy?**		**Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?**	
	1 – pracującą **2** – pracującą, ale czasowo nieobecną w pracy → pyt. 27 **3** – bezrobotną **4** – emeryta, rencistę **5** – ucznia, studenta **6** – prowadzącą gospodarstwo domowe → dz. 5 **7** – niezdolną do pracy **8** – inną	**1** – tak → dz. 5 **2** – nie	**1** – w pełnym wymiarze godzin **2** – w niepełnym wymiarze godzin **8** – nie dotyczy	**1** – na czas nieokreślony **2** – na czas określony **8** – nie dotyczy	**1** – publiczną **2** – prywatną **8** – nie dotyczy	opis zawodu	symbol **98** – nie dotyczy	opis działalności	symbol **48** – nie dotyczy
0	25	26	27	28	29	30		31	
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE

Część A – PIERWSZY DOM/MIESZKANIE

Pytania 1 – 15 należy zadać gospodarstwu domowemu podczas wywiadu wstępnego.

Proszę zakreślić odpowiedni symbol i/lub wpisać wartość.

1. Rodzaj budynku

- budynek wielorodzinny 1
- dom jednorodzinny w zabudowie szeregowej (również bliźniak) 2
- dom jednorodzinny wolno stojący 3
- inny 4

→ pyt. 4

2. Liczba pięter w budynku ☐☐

3. Piętro, na którym zlokalizowane jest Pana/Pani mieszkanie ☐☐

4. Czy budynek wyposażony jest w:	Tak	Nie
4.1 działający domofon lub innego rodzaju zabezpieczenie (ochronę)	1	2
4.2 windę	1	2

5. Okres wybudowania budynku

- przed 1946 r. 1
- w latach 1946–1960 2
- w latach 1961–1980 3
- w latach 1981–1995 4
- w latach 1996–2006 5
- po 2006 r. 6

6. Czyją własnością jest mieszkanie?

- osoby fizycznej 1
- spółdzielni mieszkaniowej 2
- gminy, Skarbu Państwa, zakładu pracy 3
- towarzystwa budownictwa społecznego (TBS) 4
- innego podmiotu 5
- nie wiem 6

7. Jaki jest tytuł prawny Pana/Pani gospodarstwa domowego do zajmowanego mieszkania?

- własność hipoteczna:
  - obciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym 1
  - nieobciążona pożyczką lub kredytem hipotecznym 2

  → pyt. 8.1
- spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu:
  - obciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym 3
  - nieobciążone pożyczką lub kredytem hipotecznym 4

  → pyt. 8.1
- spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu 5 → pyt. 8.2
- najem (wynajem, podnajem):
  - opłata czynszu faktycznego (odstępne) według cen rynkowych 6
  - opłata czynszu faktycznego (odstępne) poniżej cen rynkowych 7

  → pyt. 8.3
  - bez czynszu faktycznego (odstępnego) . 8
- inny . . . . . 9 → pyt. 8.4

8. Proszę podać rok:

8.1 zakupu, odziedziczenia, nabycia na drodze sądowej mieszkania – dla właścicieli ☐☐☐☐ → pyt. 10

8.2 podpisania ostatniej umowy[1)] ze spółdzielnią – dla spółdzielców ☐☐☐☐ → pyt. 10

8.3 podpisania ostatniej umowy zmieniającej warunki najmu mieszkania – dla najemców i podnajemców ☐☐☐☐

8.4 wprowadzenia się do mieszkania najdłużej mieszkającego członka gospodarstwa – dla pozostałych ☐☐☐☐ → pyt. 10

[1)] Umowy uwzględniającej ostatnie zmiany.

9. Czy w momencie wynajęcia przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie było:

- umeblowane 1
- nieumeblowane 2

10. Jaka jest ogólna powierzchnia użytkowa mieszkania? ☐☐☐☐ m^2

11. Jaka jest powierzchnia użytkowa mieszkania zajmowana przez Pana/Pani gospodarstwo domowe? ☐☐☐☐ m^2

12. Liczba pokoi użytkowana przez Pana/Pani gospodarstwo domowe ☐☐

13. Czy mieszkanie posiada pomieszczenie kuchenne?
Zakreślić symbol pomieszczenia najczęściej użytkowanego

- z oknem i o powierzchni 4 m^2 lub więcej 1
- bez okna lub o powierzchni mniejszej niż 4 m^2 2
- połączone z pokojem w jedno pomieszczenie wielofunkcyjne 3
- nie posiada pomieszczenia kuchennego 4

14. Czy mieszkanie wyposażone jest w klimatyzację?

- tak 1
- nie 2

15. Czy Pana/Pani zdaniem użytkowane mieszkanie:

	Tak	Nie
15.1 Ma przeciekający dach, zawilgocone ściany, podłogi, fundamenty, butwiejące okna lub podłogi	1	2
15.2 Jest zbyt ciemne (niewystarczająca ilość światła dziennego)	1	2
15.3 Jest położone w hałaśliwym otoczeniu (ruch uliczny, zakłady przemysłowe lub hałaśliwi sąsiedzi)	1	2
15.4 Jest położone w szczególnie uciążliwym otoczeniu ze względu na zanieczyszczenie środowiska (np. pyły, dym, nieprzyjemne zapachy, inne zanieczyszczenia)	1	2
15.5 Jest położone w rejonie szczególnie zagrożonym przestępczością, przemocą, wandalizmem, w pobliżu melin	1	2
15.6 Jest położone w rejonie o złej infrastrukturze (np. brak podstawowych sklepów, brak dróg dojazdowych)	1	2
15.7 Jest zbyt małe jak na Państwa potrzeby . . .	1	2
15.8 Jest zbyt duże jak na Państwa potrzeby . . .	1	2
15.9 Jest położone w rejonie o szczególnych zaletach (np. prestiżowa dzielnica, miejscowość uzdrowiskowa, wypoczynkowa)	1	2
15.10 Posiada balkon (taras), ogródek	1	2
15.11 Jest wystarczająco ciepłe w zimie (sprawne technicznie ogrzewanie i/lub dostateczna izolacja budynku)	1	2
15.12 Jest wystarczająco chłodne w lecie (klimatyzacja i/lub dostateczna izolacja budynku)	1	2

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

***Uwaga!* W pytaniach 29, 31, 37, 39, 41, 43, 47 zużycie, ilość (rubr. 2) należy wpisywać z dwoma miejscami po przecinku.**

Pytania 16 – 50 należy zadać gospodarstwu domowemu na koniec miesiąca badania (tj. przy odbiorze książeczki za drugą połowę miesiąca).
Proszę zakreślić odpowiedni symbol i/lub wpisać wartość.

16. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w miesiącu badania dodatek mieszkaniowy?	• tak	**1**	
	• nie	**2**	→ pyt. 19

17. W jakiej formie został wypłacony dodatek mieszkaniowy?				18. Jaka była wartość dodatku mieszkaniowego (w zł i gr)		
17.1	pieniężnej	• tak	**1** →	18.1	pieniężnego	,
		• nie	**2**			
17.2	niepieniężnej	• tak	**1** →	18.2	niepieniężnego	,
		• nie	**2**			

19. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje garaż/miejsce do parkowania w miejscu zamieszkania? *Dopuszcza się zakreślenie więcej niż jednego symbolu z zakresu 1–3.*	• garaż, jako właściciel	**1**	
	• garaż, jako najemca	**2**	
	• miejsce do parkowania	**3**	
	• nie	**4**	→ pyt. 22

Pytania 20 i 21 należy zadać gospodarstwu domowemu, które użytkuje garaż jako najemca lub użytkuje miejsce do parkowania (w pyt. 19 został zakreślony symbol 2 i/lub 3).

20. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe <u>ponosi</u> opłaty (czynsz faktyczny/odstępne) na rzecz właściciela lub głównego użytkownika za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania?	• tak	**1**	
	• nie	**2**	→ pyt. 22

21. Jaka była wysokość czynszu faktycznego (odstępnego) za użytkowanie garażu/miejsca do parkowania?

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
				pieniężna		niepieniężna			
				zł	gr	zł	gr		
0		1	2	3		4		5	6
Czynsze faktyczne (odstępne) za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania związane z pierwszym domem lub mieszkaniem	1	**041221**	**X**						
Przeciętne miesięczne czynsze faktyczne (odstępne) za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania związane z pierwszym domem	2	**041223**	**X**	zł				**X**	**X**

Pytanie 22 dotyczy gospodarstw domowych najmujących lub podnajmujących mieszkanie i ponoszących opłatę odstępnego, czyli w pytaniu 7 zostały zakreślone symbole 6 lub 7.

22. Jaka była wysokość czynszu faktycznego (odstępnego) za wynajem pierwszego domu/mieszkania?

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
				pieniężna		niepieniężna			
				zł	gr	zł	gr		
0		1	2	3		4		5	6
Czynsze faktyczne (odstępne) za wynajem nieruchomości – pierwszy dom lub mieszkanie	1	**041101**	**X**						
Przeciętne miesięczne czynsze faktyczne (odstępne) za wynajem nieruchomości – pierwszy dom lub mieszkanie	2	**041102**	**X**	zł				**X**	**X**

[a)] Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
2 – pobrane z działalności na własny rachunek
3 – otrzymane z pracy najemnej
4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

23. Czy mieszkanie wyposażone jest w wodociąg?
Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.

- tak, z sieci **1**
- tak, ujęcie własne . . . **2**
- nie . . . . . **3** → pyt. 25

24. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja wodociągowa odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?

- tak **1**
- nie **2**

25. Czy mieszkanie wyposażone jest w łazienkę z wanną i/lub prysznicem?

- tak **1**
- nie **2**

26. Czy mieszkanie wyposażone jest w ustęp spłukiwany wodą bieżącą?

- tak **1**
- nie . . . . . **2** → pyt. 29

27. Czy zainstalowana w Pana/Pani mieszkaniu instalacja kanalizacyjna odpowiada potrzebom gospodarstwa domowego i jest w dobrym stanie technicznym?

- tak **1**
- nie **2**

28. Czy WC jest osobnym pomieszczeniem w mieszkaniu?

- tak **1**
- nie **2**

Uwaga! **Pytanie 29 wypełniają gospodarstwa domowe, które nie otrzymały w miesiącu badania dodatku mieszkaniowego niepieniężnego, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 2.**

Pytania 29.1, 29.3 należy zadać gospodarstwu domowemu wówczas, gdy zamieszkiwane przez gospodarstwo domowe mieszkanie wyposażone jest w wodociąg z sieci (w pyt. 23 lub zakreślono symbol 1).

29. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie w m^3	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Zaopatrywanie w zimną wodę	1	**044101**							
Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	2	**044301**							
Zaopatrywanie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi *(wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044101 i 044301)*	3	**044102**							

30. Czy Pana/Pani mieszkanie wyposażone jest w ciepłą wodę bieżącą?

- tak, z sieci **1**
- tak, ogrzewaną lokalnie (piec, terma) **2**
- nie . . . . . **3** → pyt. 32

Uwaga! **Pytanie 31 wypełniają gospodarstwa domowe, które nie otrzymały w miesiącu badania dodatku mieszkaniowego niepieniężnego, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 2.**

31. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie w m^3	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Ciepłą wodę	1	**045501**							

32. Jaki jest sposób ogrzewania Pana/Pani mieszkania?

- ogrzewanie centralne (np. z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej, lokalnej lub indywidualnej) **1**
- piece na opał **2**
- piece elektryczne (gazowe) **3**
- inne **4**

→ pyt. 34

Uwaga! **Pytania 33 i 34 wypełniają gospodarstwa domowe, które nie otrzymały w miesiącu badania dodatku mieszkaniowego niepieniężnego, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 2.**

33. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Centralne ogrzewanie	1	**045502**	**X**						

[a)] Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
2 – pobrane z działalności na własny rachunek
3 – otrzymane z pracy najemnej
4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

34. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu na:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja wind, anteny zbiorczej)	1	**044411**	**X**						
Usługi ochroniarskie	2	**044421**	**X**						
Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątanie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów)	3	**044491**	**X**						
Wywóz śmieci	4	**044201**	**X**						
Fundusz remontowy	5	**151222**	**X**						

35. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu, dotyczące:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Podatku od nieruchomości (np. mieszkania, garażu)	1	**142311**	**X**						
Opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu	2	**142512**	**X**						

36. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe z tytułu użytkowania domu/mieszkania, garażu lub miejsca do parkowania?

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Koszty poniesione (w bieżącym miesiącu) z tytułu użytkowania pierwszego domu/mieszkania oraz związanego z nim garażu lub miejsca do parkowania	1	**040001**	**X**						
Przeciętne miesięczne koszty ponoszone z tytułu użytkowania pierwszego domu/mieszkania oraz związanego z nim garażu lub miejsca do parkowania	2	**040002**	**X**	zł				**X**	**X**

37. Jakich zakupów opału dokonało Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu?

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Ilość	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Paliwa płynne [l]	1	**045301**							
Węgiel kamienny [kg]	2	**045411**							
Drewno opałowe [m^3]	3	**045491**							
Inne paliwa stałe [kg]	4	**045492**							

[a)] Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
2 – pobrane z działalności na własny rachunek
3 – otrzymane z pracy najemnej
4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

38. Czy mieszkanie wyposażone jest w gaz?	• tak, z sieci	**1**	
	• tak, z butli	**2**	
	• nie	**3**	→ pyt. 40

39. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Gaz ziemny i gaz miejski [m^3]	1	**045211**							
Gaz ciekły [l]	2	**045221**							

40. Jakie opłaty poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu za zużycie:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Energii elektrycznej [kWh]	1	**045101**							

41. Jaką kwotę wydatkowało Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu na:

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0		1	2	3		4		5	6
Ubezpieczenie związane z mieszkaniem	1	**125201**	**X**						
Inne ubezpieczenia związane z zamieszkiwaniem (garaż, działka, domek letniskowy, pozostałe)	2	**125202**	**X**						

[a)] Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
2 – pobrane z działalności na własny rachunek
3 – otrzymane z pracy najemnej
4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

Uwaga! **Pytania 42 i 43 należy zadać gospodarstwu domowemu tylko wówczas, gdy w miesiącu badania otrzymało dodatek mieszkaniowy niepieniężny, a więc w pytaniu 17.2 zakreślono symbol 1.**

42. Jakie są należne miesięczne opłaty mieszkaniowe Pana/Pani gospodarstwa domowego?

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie w m^3	Wartość	
				zł	gr
0		1	2	3	
Należne miesięczne opłaty mieszkaniowe (suma wierszy 02–11)	01	**X**	**X**		
Zaopatrywanie w zimną wodę	02	**044101**			
Usługi kanalizacyjne (w tym szambo)	03	**044301**			
Zaopatrywanie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi *(wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044101 i 044301)*	04	**044102**			
Ciepła woda	05	**045501**			
Centralne ogrzewanie	06	**045502**	**X**		
Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja wind, anteny zbiorczej)	07	**044411**	**X**		
Usługi ochroniarskie	08	**044421**	**X**		
Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątanie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów)	09	**044491**	**X**		
Wywóz śmieci	10	**044201**	**X**		
Fundusz remontowy	11	**151222**	**X**		

43. Jaką kwotę wydatkowało Pana/Pani gospodarstwo domowe na opłaty mieszkaniowe wymienione w pyt. 42 (zł i gr) w bieżącym miesiącu? ____ , __

Część B – DRUGI DOM I KOLEJNE DOMY

44. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe użytkuje drugi dom?
Dopuszcza się jednoczesne zakreślenie symboli 1 i 2.

- tak, jako właściciel **1**
- tak, jako najemca **2**
- nie . . . . . **3** → pyt. 47

45. Ile domów użytkuje Pana/Pani gospodarstwo domowe poza pierwszym domem/mieszkaniem?

1	w kraju	
2	za granicą	

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (cd.)

46. Jakie wydatki poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu w związku z użytkowaniem drugiego i kolejnych domów?

Wyszczególnienie		Symbol rozchodu	Zużycie, ilość	Wartość				Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
				pieniężna		niepieniężna			
				zł	gr	zł	gr		
0		1	2	3		4		5	6
Czynsze faktyczne (odstępne) za użytkowanie garażu lub miejsca do parkowania związane z drugim i kolejnymi domami lub mieszkaniami	01	**041222**	**X**						
Czynsze faktyczne (odstępne) za wynajem drugiego i kolejnych domów lub mieszkań	02	**041211**	**X**						
Zaopatrywanie w zimną wodę [m^3]	03	**044101**							
Usługi kanalizacyjne (w tym szambo) [m^3]	04	**044301**							
Zaopatrywanie w wodę łącznie z usługami kanalizacyjnymi *(wypełnić, jeśli nie można rozszacować na symbole 044101 i 044301)* [m^3]	05	**044102**							
Ciepła woda [m^3]	06	**045501**							
Centralne ogrzewanie	07	**045502**	**X**						
Koszty administracyjne i inne opłaty związane z zamieszkiwaniem (np. konserwacja wind, anteny zbiorczej)	08	**044411**	**X**						
Usługi ochroniarskie	09	**044421**	**X**						
Pozostałe usługi związane z zamieszkiwaniem (np. sprzątanie chodników, odśnieżanie, czyszczenie kominów)	10	**044491**	**X**						
Wywóz śmieci	11	**044201**	**X**						
Fundusz remontowy	12	**151222**	**X**						
Podatek od nieruchomości (np. mieszkania, garażu)	13	**142311**	**X**						
Opłata za wieczyste użytkowanie gruntu	14	**142512**	**X**						
Koszty poniesione (w bieżącym miesiącu) z tytułu użytkowania drugiego i kolejnych domów/mieszkań oraz związanych z nimi garaży lub miejsc do parkowania	15	**040005**	**X**						
Paliwa płynne [l]	16	**045301**							
Węgiel kamienny [kg]	17	**045411**							
Drewno opałowe [m^3]	18	**045491**							
Inne paliwa stałe [kg]	19	**045492**							
Gaz ziemny i gaz miejski [m^3]	20	**045211**							
Gaz ciekły [l]	21	**045221**							
Energia elektryczna [kWh]	22	**045101**							
Ubezpieczenia związane z mieszkaniem	23	**125201**	**X**						
Inne ubezpieczenia związane z zamieszkiwaniem (garaż, działka, domek letniskowy, pozostałe)	24	**125202**	**X**						

[a)] Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
2 – pobrane z działalności na własny rachunek
3– otrzymane z pracy najemnej
4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Dział 5. WARUNKI MIESZKANIOWE (dokończenie)

Część C – INNE WYBRANE OPŁATY I WYDATKI

47. Jakie inne wydatki na cele mieszkaniowe oraz opłaty stałe poniosło Pana/Pani gospodarstwo domowe w bieżącym miesiącu?

Wyszczególnienie			Symbol rozchodu	Zużycie	Wartość pieniężna zł	Wartość pieniężna gr	Wartość niepieniężna zł	Wartość niepieniężna gr	Forma pozyskania wartości niepieniężnych[a)]	Symbol niepieniężnej formy pozyskania
0			1	2	3		4		5	6
Usługi telefonii stacjonarnej (bez usług internetowych)		01	**083011**	**X**						
Usługi telefonii komórkowej		02	**083021**	**X**						
Usługi internetowe		03	**083031**	**X**						
Usługi telekomunikacyjne w pakiecie		04	**083041**	**X**						
Pozostałe usługi telekomunikacyjne		05	**083051**	**X**						
Opłaty radiowo - telewizyjne		06	**094231**	**X**						
Materiały do napraw i konserwacji mieszkania lub domu		07	**043101**	**X**						
Usługi związane z konserwacją mieszkania lub domu	hydrauliczne	08	**043211**	**X**						
	elektryczne	09	**043221**	**X**						
	systemów grzewczych	10	**043231**	**X**						
	malarskie	11	**043241**	**X**						
	stolarskie	12	**043251**	**X**						
	pozostałe	13	**043291**	**X**						
Pozyskanie budynków i budowli na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą		14	**151111**	**X**						
Materiały do budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu i modernizacji budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą		15	**151211**	**X**						
Usługi związane z budową, przebudową, rozbudową, remontem i modernizacją budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą		16	**151221**	**X**						
Pozyskanie ziemi na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą (zakup działki budowlanej, działki rekreacyjnej)		17	**152111**	**X**						
Wynajem garaży, miejsc parkingowych, prywatnych środków transportu		18	**072411**	**X**						
Spłata pożyczek i kredytów hipotecznych (łącznie z odsetkami)		19	**161111**	**X**						

[a)] Forma pozyskania wartości niepieniężnych:
1 – pobrane z gospodarstwa rolnego
2 – pobrane z działalności na własny rachunek
3– otrzymane z pracy najemnej
4 – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych)
5 – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy
6 – zakupione przy użyciu karty kredytowej

Pytanie 48 i 49 należy zadać gospodarstwu domowemu, które wypełniło pytanie 47 pkt 19 lub w pyt. 7 zakreśliło symb. 1 albo 3.

48. Jaka jest waluta zaciągniętego przez Pana/Pani gospodarstwo domowe kredytu lub pożyczki hipotecznej? *Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.*

- złoty **1**
- frank szwajcarski **2**
- euro **3**
- dolar amerykański **4**
- inna waluta **5**

49. Przez jaki okres czasu Pana/Pani gospodarstwo domowe będzie jeszcze spłacało zaciągnięty kredyt lub pożyczkę hipoteczną?

|__|__| lat

|__|__| miesięcy

Dział 6. OPINIA RESPONDENTA O WARUNKACH ŻYCIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO[a)]

1. Jak Pan/Pani oceniła ogólną sytuację materialną swojego gospodarstwa domowego? *Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.*	• dobra	1
	• raczej dobra	2
	• przeciętna, ani dobra, ani zła	3
	• raczej zła	4
	• zła	5

2. Czy Pana/Pani zdaniem, w ciągu ostatnich 12 miesięcy, sytuacja materialna Pana/Pani gospodarstwa domowego: *Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.*	• bardzo się poprawiła	1
	• trochę się poprawiła	2
	• w zasadzie nie zmieniła się	3
	• lekko się pogorszyła	4
	• bardzo się pogorszyła	5

3. Biorąc pod uwagę bieżące potrzeby Pana/Pani gospodarstwa domowego, proszę podać, jaki miesięczny poziom dochodu (netto) swojego gospodarstwa domowego uznałby Pan/uznałaby Pani za:	**3.1** dochód bardzo zły		zł
	3.2 dochód niewystarczający		zł
	3.3 dochód ledwo wystarczający		zł
	3.4 dochód dobry		zł
	3.5 dochód bardzo dobry		zł

4. Które z wymienionych określeń najlepiej charakteryzuje sposób gospodarowania pieniędzmi w Pana/Pani gospodarstwie domowym? *Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.*	• możemy pozwolić sobie na pewien luksus	1
	• starcza nam na wiele bez specjalnego oszczędzania	2
	• starcza nam na co dzień, ale musimy oszczędzać na poważniejsze zakupy	3
	• musimy na co dzień bardzo oszczędnie gospodarować	4
	• nie starcza nam nawet na podstawowe potrzeby	5

5. Biorąc pod uwagę ostatnie 12 miesięcy, jak Pan/Pani ocenia poziom zaspokojenia potrzeb swojego gospodarstwa domowego dotyczących:
Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.

	Dobrze	Raczej dobrze	Przeciętnie, ani dobrze, ani źle	Raczej źle	Źle	Nie dotyczy, brak takiej potrzeby
a) wyżywienia	1	2	3	4	5	X
b) odzieży i obuwia	1	2	3	4	5	X
c) ochrony zdrowia (wizyty u lekarzy, leki, zabiegi itp.)	1	2	3	4	5	6
d) uiszczania w terminie opłat mieszkaniowych (stałe opłaty, czynsz, koszty wynajmu itp.)	1	2	3	4	5	6
e) wyposażenia mieszkania w meble i dobra trwałego użytkowania	1	2	3	4	5	6
f) kultury (zakup książek – bez podręczników szkolnych, czasopism, biletów do kin, teatrów, na koncerty itp.)	1	2	3	4	5	6
g) edukacji i kształcenia (w tym zakup podręczników)	1	2	3	4	5	6
h) turystyki i wypoczynku poza miejscem zamieszkania (urlop, wakacje, ferie itp.)	1	2	3	4	5	6

6. Jak Pan/Pani sądzi, czy w ciągu najbliższych 12 miesięcy sytuacja materialna Pana/Pani gospodarstwa domowego: *Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.*	• poprawi się	1
	• raczej się poprawi	2
	• pozostanie bez zmian	3
	• raczej się pogorszy	4
	• pogorszy się	5

Pytania 7 i 8 należy zadać gospodarstwu domowemu, które w Dziale 4 pyt. 18 lub 19 ma wpisany przynajmniej jeden z symboli: 12, 14, 16, 21, 23, 26.

7. Jaką część dochodów Pana/Pani gospodarstwa domowego stanowią dochody z pracy najemnej lub z pracy na własny rachunek pochodzące z zagranicy od członków Pana/Pani gospodarstwa domowego? *Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.*	• całość dochodów	**1**
	• więcej niż połowę dochodów	**2**
	• połowę dochodów	**3**
	• mniej niż połowę dochodów	**4**
	• nieistotną część dochodów	**5**

8. Jak duży wpływ mają dochody z pracy najemnej lub z pracy na własny rachunek pochodzące z zagranicy od członków Pana/Pani gospodarstwa domowego na zakup przedmiotów trwałego użytkowania i nieruchomości? *Proszę otoczyć kółkiem jedną odpowiedź.*	• decydujący	**1**
	• duży	**2**
	• mały	**3**
	• żaden	**4**

[a)] Wypełnić na koniec miesiąca.

9. Czas trwania wywiadu *(w minutach)*	I część	II część	Łączny czas

Dane kontaktowe	Nr tel.
	e-mail

Uwagi ankietera:

Numer ankietera ☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

Sporządził(a) ..... *(imię i nazwisko ankietera)* ..... *(data)*

Sprawdził(a) ..... *(imię i nazwisko inspektora)* ..... *(data)*

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY **al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa** ***www.stat.gov.pl***

Badanie budżetów gospodarstw domowych.

Informacja o udziale w badaniu

BR-01b

w latach 201… – 201…

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa		2. Numer tpb		3. Miesiąc badania	

Dział 2. MIESZKANIA WYLOSOWANE

Lp.	Numer losowy mieszkania z wykazu mieszkań WM	Numer gospodarstwa domowego	Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego	Liczba osób w gospodarstwie domowym	Okres uczestniczenia w badaniu	Przyczyna niepodjęcia badania[a)]	Przyczyna odmowy	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

[a)] Jeżeli wpisano symbol 6, przejść do rubryki 8.

Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego

- praca najemna na stanowisku robotniczym . . . **1**
- praca najemna na stanowisku nierobotniczym . . . **2**
- użytkowanie gospodarstwa rolnego . . . **3**
- praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym w użytkowaniu indywidualnym, wykonywanie wolnego zawodu . . . **4**
- własność . . . **5**
- wynajem nieruchomości . . . **6**
- emerytura . . . **7**
- renta . . . **8**
- świadczenia dla bezrobotnych . . . **9**
- świadczenia pozostałe . . . **10**
- dary, alimenty i pozostałe dochody . . . **11**
- inne przychody . . . **12**

Okres uczestniczenia w badaniu

- gospodarstwo domowe wylosowane, niebadane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i niezamienione w danym miesiącu . . . **1**
- gospodarstwo domowe badane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i niezamienione w danym miesiącu . . . **2**
- gospodarstwo domowe badane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i zamienione w danym miesiącu . . . **3**
- gospodarstwo domowe badane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i przerwało badanie w trakcie miesiąca . . . **4**
- gospodarstwo domowe wylosowane, niebadane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i zamienione w danym miesiącu . . . **5**
- gospodarstwo domowe wylosowane, niebadane w analogicznym miesiącu poprzedniego roku i przerwało badanie w trakcie miesiąca . . . **6**
- gospodarstwo domowe dobrane z wykazu komputerowego i niezamienione w danym miesiącu . . . **7**
- gospodarstwo domowe dobrane z wykazu komputerowego i zamienione w danym miesiącu . . . **8**
- gospodarstwo domowe dobrane z wykazu komputerowego i przerwało badanie w trakcie miesiąca . . . **9**
- gospodarstwo domowe badane w danym miesiącu, nie udzieliło wywiadu kwartalnego . . . **10**

Przyczyny niepodjęcia badania

- nie ma takiego adresu . . . **10**
- mieszkanie niezamieszkane, likwidacja mieszkania, zamiana mieszkania w obiekt niemieszkalny . . . **11**
- brak dostępu do mieszkania . . . **12**
- nikogo nie zastano w domu . . . **13**
- rozpad gospodarstwa, zmiana miejsca zamieszkania . . . **14**
- czasowa nieobecność . . . **15**
- odmowa . . . **16**
- niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku . . . **17**
- gospodarstwo cudzoziemców . . . **18**
- inna przyczyna . . . **19**

Przyczyny odmowy

- niechęć do wszystkich badań statystycznych . . . **1**
- niechęć do badań budżetów . . . **2**
- zapisy zbyt uciążliwe . . . **3**
- brak czasu . . . **4**
- inne . . . **5**

Uwagi ankietera:

Dział 3. MIESZKANIA DOBRANE

Lp.	Numer losowy mieszkania		Numer gospodarstwa domowego	Główne źródło utrzymania gospodarstwa domowego	Liczba osób w gospodarstwie domowym	Okres uczestniczenia w badaniu	Przyczyna niepodjęcia badania[a)]	Przyczyna odmowy	Uwagi
	które nie wzięło udziału w badaniu	dobranego do badania z wykazu mieszkań WM							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

[a)] Jeżeli wpisano symbol 6, przejść do rubryki 8.

Czas trwania wywiadu *(w minutach)*	

Numer ankietera ☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

Sporządził(a) ..... *(imię i nazwisko ankietera)* ..... *(data)*

Sprawdził(a) ..... *(imię i nazwisko inspektora)* ..... *(data)*

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY **al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa** ***www.stat.gov.pl***

Badanie budżetów gospodarstw domowych.

Informacje uzupełniające o gospodarstwie domowym

BR-04

w . . . . . kwartale 2014 r.

Dział 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1. Symbol województwa		2. Numer gospodarstwa domowego									3. Numer losowy				

Dział 2. WYPOSAŻENIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO W WYBRANE DOBRA TRWAŁEGO UŻYTKOWANIA I NIERUCHOMOŚCI

Proszę podać liczbę użytkowanych przez Pana/Pani gospodarstwo domowe dóbr trwałego użytkowania i nieruchomości.

Wyszczególnienie			Liczba	Wiek najnowszego dobra **1.** do 2 lat **2.** 3–5 lat **3.** powyżej 5 lat **4.** nie wiem
0			1	2
01	odbiornik telewizyjny	kineskopowy		
02		do odbioru naziemnej telewizji cyfrowej z MPEG-4		
03		inny		
04	urządzenie do odbioru	tv kablowej		
05		tv satelitarnej		
06		naziemnej telewizji cyfrowej z MPEG-4		
07	zestaw kina domowego			
08	odtwarzacz DVD			
09	zestaw do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku (wieża)			
10	radio, radiomagnetofon, radio z odtwarzaczem płyt kompaktowych lub radiomagnetofon z odtwarzaczem płyt kompaktowych			
11	kamera wideo			
12	aparat fotograficzny	cyfrowy		
13		inny		
14	komputer osobisty			
15	w tym laptop, tablet			
16	komputer	z dostępem do Internetu		X
17		w tym z dostępem szerokopasmowym		X
18		bez dostępu do Internetu		X
19	drukarka			
20	w tym drukarka wielofunkcyjna			
21	telefon stacjonarny			X

Wyszczególnienie			Liczba	Wiek najnowszego dobra **1.** do 2 lat **2.** 3–5 lat **3.** powyżej 5 lat **4.** nie wiem
0			1	2
22	telefon komórkowy prywatny			
23	w tym smartfon			
24	telefon komórkowy służbowy			X
25	pralka i wirówka elektryczna			
26	pralka automatyczna			
27	odkurzacz elektryczny			
28	chłodziarka			
29	zamrażarka			
30	kuchenka elektryczna z płytą ceramiczną, indukcyjną			
31	kuchenka mikrofalowa			
32	robot kuchenny			
33	zmywarka do naczyń			
34	maszyna do szycia			
35	rower (bez dziecięcego)			
36	motocykl, skuter, motorower			
37	samochód osobowy	prywatny		
38		służbowy		X
39	garaż			
40	domek letniskowy			
41	działka rekreacyjna			X
42	**Razem**			X

Dział 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO W . . . . . KWARTALE

Wyszczególnienie			Symbol rozchodu	Wartość		Forma pozyskania wartości niepieniężnych: **1** – pobrane z gospodarstwa rolnego **2** –pobrane z działalności na własny rachunek **3** – otrzymane z pracy najemnej **4** – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych) **5** – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy **6** – zakupione przy użyciu karty kredytowej
				pieniężna [zł]	niepieniężna [zł]	
0			1	2	3	4
01	Materiały do napraw i konserwacji mieszkania lub domu		**043101**			
02	Usługi związane z konserwacją mieszkania lub domu	hydrauliczne	**043211**			
03		elektryczne	**043221**			
04		systemów grzewczych	**043231**			
05		malarskie	**043241**			
06		stolarskie	**043251**			
07		pozostałe	**043291**			
08	Meble dla mieszkania lub domu (łącznie z elementami meblarskimi)		**051111**			
09	Dywany i wykładziny dywanowe		**051211**			
10	Pozostałe wykładziny podłogowe (np. wykładziny winylowe, linoleum)		**051221**			
11	Lodówki, zamrażarki i chłodziarko-zamrażarki - wraz z częściami		**053111**			
12	Urządzenia do prania, suszenia, zmywania (np.: pralka, suszarka, zmywarka) - wraz z częściami		**053121**			
13	Sprzęt czyszczący (np.: odkurzacze i inne urządzenia czyszczące) – wraz z częściami		**053151**			
14	Usługi lekarskie	lekarzy ogólnych	**062111**			
15		lekarzy specjalistów	**062121**			
16	Usługi stomatologiczne		**062201**			
17	Usługi laboratoriów medycznych i pracowni rentgenowskich		**062311**			
18	Kąpiele termiczne, gimnastyka korekcyjna, usługi pogotowia ratunkowego i wypożyczenie sprzętu terapeutycznego		**062321**			
19	Usługi medyczne pomocnicze i medycyny niekonwencjonalnej		**062391**			
20	Usługi szpitalne		**063001**			
21	Usługi sanatoryjne		**063002**			
22	Samochody osobowe nowe		**071111**			
23	Samochody osobowe używane		**071121**			
24	Pojazdy silnikowe jednośladowe		**071201**			

Dział 3. ROZCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO W . . . . . KWARTALE (dokończenie)

Wyszczególnienie			Symbol rozchodu	Wartość		Forma pozyskania wartości niepieniężnych: **1** – pobrane z gospodarstwa rolnego **2** –pobrane z działalności na własny rachunek **3** – otrzymane z pracy najemnej **4** – inne otrzymane bezpłatnie (np. od innego gospodarstwa domowego, instytucji charytatywnych) **5** – zaciągnięty kredyt bezgotówkowy **6** – zakupione przy użyciu karty kredytowej
				pieniężna [zł]	niepieniężna [zł]	
0			1	2	3	4
25	Rowery		**071301**			
26	Sprzęt do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku (np.: radio, odtwarzacz CD)		**091111**			
27	Sprzęt do odbioru, nagrywania i odtwarzania dźwięku i obrazu (np.: telewizor, odtwarzacze DVD, kino domowe, dekodery)		**091121**			
28	Przenośne odtwarzacze dźwięku i obrazu		**091131**			
29	Sprzęt fotograficzny i kinematograficzny		**091211**			
30	Komputery osobiste (również w pakiecie z drukarką, skanerem)		**091311**			
31	Akcesoria do sprzętu do przetwarzania informacji (np.: monitory, skanery, drukarki)		**091321**			
32	Oprogramowanie (do komputerów)		**091331**			
33	Samochody z częścią mieszkalną, przyczepy kempingowe i przyczepki (naczepy)		**092111**			
34	Samoloty, szybowce, lotnie i balony		**092121**			
35	Łodzie, silniki przyczepne i wyposażenie łodzi		**092131**			
36	Konie, kucyki i akcesoria jeździeckie		**092141**			
37	Pozostały sprzęt trwałego użytku do sportu i rekreacji na wolnym powietrzu (np.: kajaki, deski surfingowe, quady)		**092151**			
38	Turystyka zorganizowana	w kraju	**096011**			
39		za granicą	**096021**			
40	Hotele, motele i podobne usługi zakwaterowania		**112011**			
41	Kempingi, pola namiotowe, schroniska		**112021**			
42	Pozyskanie budynków i budowli na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą		**151111**			
43	Materiały do budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu i modernizacji budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą		**151211**			
44	Usługi związane z budową, przebudową, rozbudową, remontem i modernizacją budynków i budowli niezwiązanych z działalnością gospodarczą		**151221**			
45	Pozyskanie ziemi na cele niezwiązane z działalnością gospodarczą		**152111**			
46	Wydatki za granicą (poza turystyką)		**133111**			
47	Wydatki za granicą na turystykę		**133112**			
48	**Razem**		**X**			**X**

3. Czas trwania wywiadu *(w minutach)*	

Uwagi ankietera:

Numer ankietera ⌊_⌋ - ⌊_⌋⌊_⌋ - ⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋⌊_⌋

Sporządził(a) ..... *(imię i nazwisko ankietera)* ..... *(data)*

Sprawdził(a) ..... *(imię i nazwisko inspektora)* ..... *(data)*

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208 00-925 Warszawa **www.stat.gov.pl**

Kondycja gospodarstw domowych 2014 (postawy konsumentów). Kwestionariusz respondenta

KGD - 1

Dział 1. INFORMACJE OGÓLNE

1	**Symbol województwa**	
2	**Miesiąc badania**	
3	**Liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu**	
4	**Numer gospodarstwa domowego**	3
5	**Liczba osób w gospodarstwie domowym**	

Dział 2. REALIZACJA WYWIADU

Nr wizyty	Data wizyty: dzień	Data wizyty: mies.	Godzina wizyty	**Wywiad:** 10 – przeprowadzony **Nieprzeprowadzony z przyczyny:** 20 – nie ma takiego adresu; 21 – mieszkanie niezamieszkałe, likwidacja mieszkania; 22 – brak dostępu do mieszkania; 23 – rozpad gospodarstwa domowego, zmiana miejsca zamieszkania; 24 – nikogo nie zastano w domu; 25 – czasowa nieobecność respondenta; 26 – odmowa; 27 – niemożność udziału w badaniu z powodu choroby bądź podeszłego wieku respondenta; 28 – wywiad przerwany; 29 – inna przyczyna
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

Dział 3. SKŁAD GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1 **Lp. (numer osoby)**	2 **Skład gospodarstwa domowego** *(imię lub inne określenie każdego członka gospodarstwa domowego, począwszy od osoby odniesienia)*	3 **Data urodzenia** *(dzień, miesiąc i rok urodzenia każdej z osób)* dzień	mies.	rok	4 **Respondent** *(oznaczenie literą R)*
1	2	3	4	5	6
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Dział 4. CHARAKTERYSTYKA DEMOGRAFICZNA RESPONDENTA

1. Płeć:		
	▪ mężczyzna	1
	▪ kobieta	2

2. Stan cywilny faktyczny:	
▪ kawaler/panna	1
▪ żonaty/zamężna, partner/partnerka	2
▪ wdowiec/wdowa	3
▪ rozwiedziony/rozwiedziona	4
▪ w separacji	5

3. Poziom najwyższego ukończonego wykształcenia: ***Proszę podać respondentowi kartę nr 1***	
▪ bez wykształcenia	00
▪ podstawowe	10
▪ gimnazjalne	24
▪ zasadnicze zawodowe	31
▪ średnie ogólnokształcące	34
▪ średnie zawodowe	35
▪ policealne	45
▪ kolegium nauczycielskie, języków obcych lub dla pracowników służb społecznych	55
▪ licencjat lub inżynier	66
▪ magister lub równorzędny	76
▪ wyższe ze stopniem naukowym	86

Dział 5. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA RESPONDENTA

1. Czy w ciągu ostatnich 7 dni wykonywał/wykonywała Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą dochód lub zarobek bądź pomagał/pomagała nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?		
▪ tak	1	⇒ p.3
▪ nie	2	⇒ p.2

2. Czy w ciągu ostatnich 7 dni miał/miała Pan/Pani pracę, ale jej czasowo nie wykonywał/wykonywała?		
▪ tak	1	⇒ p.3
▪ nie	2	⇒ p.6

3. Jaki był główny charakter Pana/Pani pracy?	
▪ praca najemna na stanowisku robotniczym	1
▪ praca najemna na stanowisku nierobotniczym	2
▪ użytkowanie gospodarstwa rolnego	3
▪ pomaganie w użytkowaniu gospodarstwa rolnego	4
▪ praca na własny rachunek bez zatrudniania pracowników	5
▪ praca na własny rachunek – pracodawca	6
▪ pomaganie w pracy na własny rachunek	7

4. W jakim wymiarze czasu Pan/Pani pracował/pracowała?		
	▪ **w pełnym**	1
	▪ **w niepełnym**	2

5. Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, specjalności, ewentualnie ważniejsze czynności, zajmowane stanowisko (w głównym miejscu pracy)

❑ **W jakim zawodzie Pan/Pani pracował/pracowała w badanym tygodniu?**

❑ **Na jakim stanowisku Pan/Pani pracował/pracowała w badanym tygodniu?**

6. Czy uważa się Pan/Pani głównie za: ***Proszę podać respondentowi kartę nr 2***	
▪ osobę pracującą	1
▪ osobę bezrobotną	2
▪ ucznia, studenta *(także osobę dokształcającą się lub na bezpłatnym stażu)*	3
▪ emeryta, rencistę	4
▪ osobę trwale niezdolną do pracy	5
▪ osobę prowadzącą gospodarstwo domowe *(zajmującą się domem, rodziną)*	6
▪ osobę nieaktywną zawodowo z innych powodów	7

Dział 6. KONDYCJA GOSPODARSTWA DOMOWEGO, POSTAWY KONSUMENTA

1. Jak zmieniła się sytuacja finansowa Pana/Pani gospodarstwa domowego w ciągu ostatnich 12 miesięcy?	
▪ jest dużo lepsza	1
▪ jest trochę lepsza	2
▪ pozostaje taka sama	3
▪ jest trochę gorsza	4
▪ jest dużo gorsza	5
▪ nie wiem	6

2. Jakich zmian w sytuacji finansowej swojego gospodarstwa domowego spodziewa się Pan/Pani w ciągu najbliższych 12 miesięcy?	
▪ będzie dużo lepsza	1
▪ będzie trochę lepsza	2
▪ pozostanie taka sama	3
▪ będzie trochę gorsza	4
▪ będzie dużo gorsza	5
▪ nie wiem	6

3. Jak Pana/Pani zdaniem zmieniła się ogólna sytuacja ekonomiczna kraju w ciągu ostatnich 12 miesięcy?	
▪ jest dużo lepsza	1
▪ jest trochę lepsza	2
▪ pozostaje taka sama	3
▪ jest trochę gorsza	4
▪ jest dużo gorsza	5
▪ nie wiem	6

4. Jakich zmian w ogólnej sytuacji ekonomicznej kraju spodziewa się Pan/Pani w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

▪ będzie dużo lepsza	1
▪ będzie trochę lepsza	2
▪ pozostanie taka sama	3
▪ będzie trochę gorsza	4
▪ będzie dużo gorsza	5
▪ nie wiem	6

5. Jak zmieniły się, Pana/Pani zdaniem, ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

▪ wzrosły znacznie	1	⇒p.5.1
▪ wzrosły umiarkowanie	2	⇒p.5.1
▪ wzrosły nieznacznie	3	⇒p.5.1
▪ pozostały mniej więcej takie same	4	⇒ p.6
▪ spadły	5	⇒p.5.2
▪ nie wiem	6	⇒ p.6

5.1. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, wzrosły ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach) ,

5.2. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, spadły ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu ostatnich 12 miesięcy?

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach) ,

6. Porównując do ostatnich 12 miesięcy, jakie Pan/Pani przewiduje zmiany cen konsumenckich (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

▪ nastąpi szybszy wzrost	1	⇒p.6.1
▪ nastąpi wzrost w podobnym tempie	2	⇒p.6.1
▪ będą wzrastały wolniej	3	⇒p.6.1
▪ pozostaną mniej więcej na takim samym poziomie	4	⇒ p.7
▪ nastąpi spadek	5	⇒p.6.2
▪ nie wiem	6	⇒ p.7

6.1. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, wzrosną ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach) ,

6.2. O ile procent, Pana/Pani zdaniem, spadną ceny konsumenckie (towarów i usług konsumpcyjnych) w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

(proszę podać szacunkową wielkość w procentach) ,

7. Jak, Pana/Pani zdaniem, zmieni się poziom bezrobocia w kraju w ciągu najbliższych 12 miesięcy?

▪ wzrośnie znacznie	1
▪ wzrośnie nieznacznie	2
▪ pozostanie taki sam	3
▪ spadnie nieznacznie	4
▪ spadnie znacznie	5
▪ nie wiem	6

8. Biorąc pod uwagę ogólną sytuację ekonomiczną kraju, czy uważa Pan/Pani, że obecnie jest odpowiedni czas dla ludzi do dokonywania ważnych zakupów (np. mebli, sprzętu elektrycznego, elektrotechnicznego, itp.)?

▪ tak, teraz jest odpowiedni czas	1
▪ to nie jest ani odpowiedni, ani nieodpowiedni czas	2
▪ nie, to nie jest odpowiedni czas	3
▪ nie wiem	4

9. Porównując z ostatnimi 12 miesiącami, czy spodziewa się Pan/Pani w ciągu najbliższych 12 miesięcy wydać więcej czy mniej pieniędzy na ważne zakupy (np. mebli, sprzętu elektrycznego, elektrotechnicznego, itp.)?

▪ dużo więcej	1
▪ trochę więcej	2
▪ prawie tyle samo	3
▪ trochę mniej	4
▪ dużo mniej	5
▪ nie wiem	6

10. Biorąc pod uwagę ogólną sytuację ekonomiczną kraju, czy uważa Pan/Pani, że obecnie jest:

▪ bardzo dobry czas na oszczędzanie	1
▪ dość dobry czas na oszczędzanie	2
▪ niedobry czas na oszczędzanie	3
▪ bardzo niedobry czas na oszczędzanie	4
▪ nie wiem	5

11. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy zaoszczędzi Pan/Pani jakąkolwiek sumę pieniędzy?

▪ bardzo prawdopodobne	1
▪ dość prawdopodobne	2
▪ nieprawdopodobne	3
▪ zupełnie nieprawdopodobne	4
▪ nie wiem	5

12. Które z poniższych stwierdzeń najlepiej opisuje obecną sytuację finansową Pana/Pani gospodarstwa domowego?

▪ możemy dużo oszczędzić	1
▪ trochę oszczędzamy	2
▪ przy obecnym dochodzie wiążemy koniec z końcem	3
▪ musimy korzystać z naszych oszczędności	4
▪ popadamy w długi	5
▪ nie wiem	6

PYTANIA KWARTALNE
(STYCZEŃ, KWIECIEŃ, LIPIEC, PAŹDZIERNIK)

13. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy zakupi Pan/Pani samochód?

▪ bardzo prawdopodobne	1
▪ dość prawdopodobne	2
▪ nieprawdopodobne	3
▪ zupełnie nieprawdopodobne	4
▪ nie wiem	5

14. Czy planuje Pan/Pani kupić lub budować dom (mieszkanie) w ciągu najbliższych 12 miesięcy (dla siebie, dla członka rodziny; dom letniskowy; do wynajęcia, itp.)?	
▪ zdecydowanie tak	1
▪ możliwe	2
▪ raczej nie	3
▪ nie	4
▪ nie wiem	5

15. Jak prawdopodobne jest, że w ciągu najbliższych 12 miesięcy poniesie Pan/Pani duże wydatki na podniesienie standardu lub remont domu (mieszkania)?	
▪ bardzo prawdopodobne	1
▪ dość prawdopodobne	2
▪ nieprawdopodobne	3
▪ zupełnie nieprawdopodobne	4
▪ nie wiem	5

Dział 7. DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

1.	**Jaki dochód netto w zł (po odliczeniu podatków i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) uzyskało Pana/Pani gospodarstwo domowe w miesiącu poprzedzającym miesiąc badania?** *Proszę uwzględnić dochody wszystkich członków gospodarstwa domowego, jak również przyznanych dla całego gospodarstwa domowego.*	
	|_____| zł –→ Koniec wywiadu	
	Odmowa (*zakreślić symbol*)	999998

2.	**Proszę podać przybliżony poziom miesięcznych dochodów netto Pana/Pani gospodarstwa domowego uzyskanych w miesiącu poprzedzającym miesiąc badania.** *Proszę zakreślić kółkiem symbol odpowiedniego przedziału dochodowego.* ***Proszę podać respondentowi kartę nr 3***			
	do 1100 zł	01	3401-4100 zł	07
	1101-1500 zł	02	4101-5000 zł	08
	1501-1900 zł	03	5001-6500 zł	09
	1901-2400 zł	04	6501 zł i więcej	10
	2401-2900 zł	05	*Nie wiem*	97
	2901-3400 zł	06	*Odmowa*	98

Dział 8. METODA REALIZACJI DRUGIEGO WYWIADU
(dla gospodarstw, w których badanie realizowane jest po raz pierwszy)

1. Czy wyraża Pan/ Pani zgodę, aby drugi wywiad, za 3 miesiące, ankieter przeprowadził:		
▪ przez telefon	1	⇒ **p. 2**
▪ osobiście	2	⇒ **koniec wywiadu**

2. Proszę podać numeru telefonu:
|___|___|___|___|___|___|___|___|

3. Jaka pora dnia byłaby dla Pana/Pani najodpowiedniejsza na wywiad telefoniczny?	
Można zaznaczyć kilka odpowiedzi	
▪ od 7 do 9	1
▪ od 9 do 13	2
▪ od 13 do 17	3
▪ od 17 do 19	4
▪ od 19 do 21	5

Czas trwania wywiadu (w minutach)	|___| min.
Numer ankietera	|__| – |__| – |___|

Uwagi ankietera:

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Szanowni Państwo!
GUS prowadzi anonimowe badanie wydatków dokonanych przez cudzoziemców w Polsce. Zwracamy się uprzejmie z prośbą o wypełnienie ankiety. Podane informacje służą wyłącznie celom badawczym.

PLC-C

Badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym

Data	Godzina	Przejście graniczne	Sposób przekroczenia granicy (zakreślić właściwą odpowiedź)
... - ... - ...	... : ...		1. pieszo, 2. zmotoryzowany, 3. koleją

I. KRAJ ZAMIESZKANIA (STAŁEGO POBYTU)	
II. GŁÓWNY CEL WIZYTY W POLSCE (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. dokonanie zakupów, 2. turystyka, 3. praca najemna, 4. praca na własny rachunek/prowadzenie interesów, 5. nauka, 6. odwiedziny, 7. tranzyt, 8. leczenie, 9. inne	
III. LICZBA OSÓB OPUSZCZAJĄCYCH POLSKĘ wspólnie podróżujących i ponoszących wydatki	
w tym: 1. w ramach MAŁEGO RUCHU GRANICZNEGO	
2. w ramach WIZY ZAKUPOWEJ	
3. posiadających KARTĘ POLAKA	
IV. CZAS POBYTU (liczba dni)	

V. KWOTA WYDANA NA ZAKUP:	**PLN**
1. TOWARÓW ŻYWNOŚCIOWYCH	
1.1. mięsa i wyrobów mięsnych	
1.2. produktów mleczarskich i tłuszczów spożywczych	
1.3. owoców, warzyw i ich przetworów	
1.4. kawy, herbaty, kakao i napojów bezalkoholowych	
1.5. produktów zbożowych i wyrobów cukierniczych	
1.6. pozostałych towarów żywnościowych (w tym .....)	
2. TOWARÓW NIEŻYWNOŚCIOWYCH	
2.1. odzieży i obuwia	
2.2. mebli oraz artykułów do wystroju mieszkania	
2.3. materiałów do konserwacji i remontu mieszkania lub domu	
2.4. sprzętu gospodarstwa domowego	
2.5. sprzętu audiowizualnego	
2.6. środków czystości i artykułów kosmetyczno-toaletowych	
2.7. części i akcesoriów do środków transportu	
2.8. pozostałych towarów nieżywnościowych (w tym .....)	
3. POZOSTAŁE WYDATKI ZWIĄZANE Z POBYTEM W POLSCE	
3.1. noclegi	
3.2. usługi gastronomiczne	
3.3. inne (w tym .....)	

VI. W JAKIEJ ODLEGŁOŚCI OD GRANICY DOKONANO ZAKUPÓW w km	
VII. PROSZĘ PODAĆ ODLEGŁOŚĆ ZAMIESZKANIA OD GRANICY w km	
VIII. JAK CZĘSTO PAN(I) PRZEKRACZA WSCHODNIĄ GRANICĘ POLSKI? (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. codziennie, 2. kilka razy w tygodniu, 3. kilka razy w miesiącu, 4. kilka razy w roku lub rzadziej	

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

Czas trwania wywiadu *(w minutach)*	

Ankieter: ..... Nr ankiety: .....

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl

Szanowni Państwo!
GUS prowadzi anonimowe badanie wydatków dokonanych za granicą przez Polaków stale zamieszkujących w Polsce.
Zwracamy się uprzejmie z prośbą o wypełnienie ankiety. Podane informacje służą wyłącznie celom badawczym.

PLC-P

Badanie obrotu towarów i usług w ruchu granicznym

Data	Godzina	Przejście graniczne	Sposób przekroczenia granicy (zakreślić właściwą odpowiedź)
... - ... - ...	... : ...		1. pieszo, 2. zmotoryzowany, 3. koleją

I. KRAJ POBYTU ZA GRANICĄ	
II. GŁÓWNY CEL POBYTU ZA GRANICĄ (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. dokonanie zakupów, 2. turystyka, 3. praca najemna, 4. praca na własny rachunek/prowadzenie interesów, 5. nauka, 6. odwiedziny, 7. leczenie, 8. inne	
III. LICZBA OSÓB POWRACAJĄCYCH DO POLSKI wspólnie podróżujących i ponoszących wydatki	
w tym w ramach MAŁEGO RUCHU GRANICZNEGO	
IV. CZAS POBYTU ZA GRANICĄ (liczba dni)	
V. KWOTA WYDANA NA ZAKUP:	**PLN**
1. TOWARÓW ŻYWNOŚCIOWYCH	
1.1. owoców, warzyw i ich przetworów	
1.2. wyrobów cukierniczych	
1.3. kawy, herbaty, kakao i napojów bezalkoholowych	
1.4. pozostałych towarów żywnościowych (w tym .....)	
2. NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH	
3. WYROBÓW TYTONIOWYCH	
4. TOWARÓW NIEŻYWNOŚCIOWYCH	
4.1. odzieży i obuwia	
4.2. mebli oraz artykułów do wystroju mieszkania	
4.3. części i akcesoriów do środków transportu	
4.4. paliwa	
4.5. pozostałych towarów nieżywnościowych (w tym .....)	
5. POZOSTAŁE WYDATKI ZWIĄZANE Z POBYTEM ZA GRANICĄ	
5.1. noclegi	
5.2. usługi gastronomiczne	
5.3. inne (w tym .....)	
VI. W JAKIEJ ODLEGŁOŚCI OD GRANICY DOKONANO ZAKUPÓW w km	
VII. PROSZĘ PODAĆ ODLEGŁOŚĆ ZAMIESZKANIA W POLSCE OD GRANICY w km	
VIII. JAK CZĘSTO PAN(I) PRZEKRACZA WSCHODNIĄ GRANICĘ POLSKI? (zakreślić właściwą odpowiedź): 1. codziennie, 2. kilka razy w tygodniu, 3. kilka razy w miesiącu, 4. kilka razy w roku lub rzadziej	

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

Czas trwania wywiadu *(w minutach)*	

Ankieter: ..... Nr ankiety: .....

Główny Urząd Statystyczny, 00-925 Warszawa, Al. Niepodległości 208

pieczęć
Numer identyfikacyjny – REGON

SN-01 Statystyczna ankieta stowarzyszeń narodowościowych

Główny Urząd Statystyczny
www.stat.gov.pl
Departament Badań Społecznych i Warunków Życia
Wydział Badań Gospodarki Społecznej
p. 545
tel. 22-449-40-11
E-mail: M.Haponiuk@stat.gov.pl

AKTYWNOŚĆ STOWARZYSZENIA W 2014 r.

1	Czy w 2014 r. stowarzyszenie prowadziło działalność (czy było aktywne)?	Tak ☐	Nie ☐

2 Prosimy o określenie stanu aktywności prawno-ekonomicznej stowarzyszenia w dniu 31grudnia 2014 r.

Stowarzyszenie było aktywne (prowadziło działalność)		**Stowarzyszenie było nieaktywne (nie prowadziło działalności)**	
- prowadziło działalność statutową	1	- nie podjęło działalności	5
- w budowie, w trakcie organizowania się	2	- w budowie, w trakcie organizowania się	6
- w stanie likwidacji	3	- w stanie likwidacji	7
- w stanie upadłości*	4	- w stanie upadłości*	8
		- z tymczasowo zawieszoną działalnością	9
		- z zakończoną działalnością, ale niewykreślone z ewidencji w starostwie powiatowym	10
		Stowarzyszenie było zlikwidowane (wykreślone z ewidencji w starostwie powiatowym)	11

* W stanie upadłości może pozostawać jedynie stowarzyszenie, które prowadziło działalność gospodarczą

UWAGA! Jeżeli w pyt. 1 zaznaczono odpowiedź 2 i jednocześnie w pyt. 2 zaznaczono jedną z odpowiedzi od 5 do 11, prosimy o wypełnienie tylko Danych Ewidencyjnych, informacji o osobie wypełniającej ankietę, dacie jej wypełnienia oraz czasie potrzebnym na przygotowanie danych i wypełniania ankiety.

DANE EWIDENCYJNE

Prosimy o podawanie informacji zgodnie ze stanem w dniu 31 grudnia 2014 r.

pełna nazwa

nazwa stowarzyszenia w języku ojczystym

adres siedziby zarządu | *telefon*

adres do korespondencji (wpisać, jeśli jest inny od podanego wyżej)

Numer KRS

Adres e-mail

Adres strony internetowej

Rok zarejestrowania*		**Miejsce zarejestrowania:**	

** Proszę wpisać rok pierwszej rejestracji stowarzyszenia w sądzie. Nie należy podawać daty powtórnej rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym ani też późniejszych data zaakceptowania przez sąd zmian w statucie.*

Przewodniczący		
	proszę wpisać nazwę sprawowanej funkcji oraz imię i nazwisko	*telefon*

CZŁONKOWIE I STRUKTURA TERYTORIALNA

3	Zasięg działania: *1) cały kraj* ☐ *2) część kraju* ☐ *podać jaka:*	

proszę wpisać nazwy województw, gmin, miast

4	Liczba członków			
kobiet		mężczyzn		

5	Czy Stowarzyszenie ma struktury terytorialne (oddziały, koła) lub inne struktury wyodrębnione organizacyjnie (np. bractwa)?	Tak ☐	Nie ☐

6	Liczba oddziałów		Liczba kół	

7	Województwa, w których znajdują się oddziały i koła	

DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA

8	Czy stowarzyszenie prowadziło w 2014 r. działalność w zakresie:		
1	podtrzymywanie tradycji oraz rozwój i upowszechnianie kultury,	Tak ☐	Nie ☐
2	nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z mieszkańcami kraju, z którym społeczność czuje się związana,	Tak ☐	Nie ☐
3	prowadzenie szkół, w których nauczanie odbywa się w języku społeczności,	Tak ☐	Nie ☐
4	nauka języka w formie kursów lub w innej formie,	Tak ☐	Nie ☐
5	edukacja w innych dziedzinach (np. prowadzenie kursów komputerowych),	Tak ☐	Nie ☐
6	organizacja zajęć i imprez sportowych, turystycznych, rekreacyjnych i integracyjnych, w tym dla dzieci i młodzieży,	Tak ☐	Nie ☐
7	opieka oraz pomoc rzeczowa, finansowa lub psychologiczna dla osób i rodzin oraz instytucji,	Tak ☐	Nie ☐
8	aktywizacja zawodowa osób należących do społeczności,	Tak ☐	Nie ☐
9	pomoc prawna i porady obywatelskie,	Tak ☐	Nie ☐
10	reprezentowanie społeczności w kontaktach z instytucjami polskimi (urzędami, sądami, Parlamentem itp.) oraz informowanie opinii publicznej w Polsce o problemach społeczności,	Tak ☐	Nie ☐
11	reprezentowanie społeczności w kontaktach z instytucjami kraju, z którym czuje się ona związana oraz informowania opinii publicznej w tym kraju o problemach społeczności,	Tak ☐	Nie ☐
12	koordynacja działań oraz wspieranie organizacji reprezentujących społeczność w Polsce,	Tak ☐	Nie ☐
13	inny zakres, nie wymieniony powyżej – proszę podać jaki:	Tak ☐	Nie ☐

9 Wydawnictwa periodyczne* wspomagane finansowo lub merytorycznie przez stowarzyszenie, nadawane regularnie audycje radiowe i telewizyjne, radia internetowe:

	Tytuł	Częstotliwość	Nakład**

* Książki wydane (opracowane) przez stowarzyszenie (tomy prozy i poezji, pozycje historyczne, okolicznościowe itp.) prosimy wykazywać w pyt. 13, dotyczącym przedsięwzięć i działań statutowych zrealizowanych lub podjętych w 2014 r.

** Prosimy nie wypełniać kolumny w przypadku audycji radiowych i telewizyjnych oraz radia internetowego.

10 Biblioteki, czytelnie, domy kultury, instytuty, muzea itp. prowadzone przez stowarzyszenie:

	Pełna nazwa	Miejscowość

11 Zespoły muzyczne, chóry, zespoły artystyczne i teatralne itp. działające przy stowarzyszeniu:

	Pełna nazwa	Miejscowość

12 Imprezy (festiwale, koncerty, dni kultury, obchody rocznicowe, rajdy turystyczne, wieczory literackie, seminaria tematyczne, zloty, spotkania, ogniska itp.) zorganizowane przez stowarzyszenie w 2014 r.:

	Rodzaj i nazwa imprezy	Data	Miejscowość

13	Przedsięwzięcia i działania statutowe uwieńczone sukcesem oraz podjęte w 2014 r. i warte odnotowania:
	jeżeli zabraknie miejsca, proszę dołączyć dodatkową stronę

DANE DOTYCZĄCE SPOŁECZNOŚCI REPREZENTOWANEJ PRZEZ STOWARZYSZENIE I ZAMIESZKAŁEJ NA OBSZARZE JEGO DZIAŁANIA

14	Na ile można oszacować liczebność społeczności?	

15	Na jakiej podstawie dokonano powyższego szacunku?	

16	Podstawowe potrzeby społeczności:	

17	Czy w 2014 r. do stowarzyszenia zostały zgłoszone przypadki dyskryminacji (nierównego traktowania) członków społeczności ze względu na narodowość lub pochodzenie etniczne? (Np. obraźliwe komentarze dotyczące narodowości lub rasy, pobicia).		
	1) Nie ☐ *2) Tak* ☐	*Jeśli tak, proszę podać liczbę osób, których te przypadki dotyczyły:*	

Osoba wypełniająca ankietę:	

imię, nazwisko, pełniona funkcja, telefon

Data:	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia ankiety	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie ankiety	2	

Załącznik do ankiety statystycznej SN-01

WYKAZ JEDNOSTEK TERYTORIALNYCH* STOWARZYSZENIA

Nazwa stowarzyszenia . . . . . .
(pieczęć)

Prosimy o podawanie informacji zgodnie ze stanem w dniu 31 grudnia 2014 r.

Typ jednostek *(np. oddział, koło, grupa, bractwo)*	Miejscowość	Gmina	Województwo	Liczba członków
Ogółem	**XXX**	**XXX**	**XXX**	
1.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
2.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
3.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
4.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
5.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
6.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
7.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
8.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
9.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
10.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
11.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
12.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
13.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
14.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
15.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
16.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
17.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
18.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
19.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
20.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
21.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .

* Prosimy o podanie również innych jednostek wyodrębnionych organizacyjnie.

Typ jednostek *(np.oddział, koło, grupa, bractwo)*	Miejscowość	Gmina	Województwo	Liczba członków
22.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
23.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
24.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
25.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
26.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
27.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
28.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
29.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
30.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
31.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
32.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
33.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
34.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
35.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
36.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
37.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
38.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
39.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
40.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
41.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
42.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
43.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
44.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
45.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
46.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
47.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
48.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
49.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
50.	. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

ZD

Nr ankiety

Ankieta, badanie aktywności ekonomicznej ludności w 2014 roku

Dział 1. INFORMACJE OGÓLNE

00	**Symbol województwa**	
01	**Symbol oddziału terenowego US**	
02	**Identyfikator mieszkania IDM**	
03	**Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu**	
04	**Numer osoby w gospodarstwie domowym**	
05	**Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego**	
06	**Płeć**	
07	**Rok urodzenia**	
08	**Symbol stanu cywilnego**	
09	**Symbol poziomu ukończonego wykształcenia**	
10	**Numer obserwacji**	
11	**Numer próby**	

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA

12 **Czy w badanym tygodniu (od poniedziałku do niedzieli) wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?**

- tak . . . . . **1** → 14
- nie . . . . . **2** → 12A

12A **Czy w badanym tygodniu przepracował(a) Pan/Pani przynajmniej 1 godzinę?**

- tak . . . . . **1** → 14
- nie . . . . . **2** → 13

13 **Czy w badanym tygodniu miał(a) Pan/Pani pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a)?**

- tak . . . . . **1** → 17
- nie . . . . . **2** → 59

14 **Ile godzin pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu w głównym miejscu pracy?** *(rzeczywista liczba godzin)* → 15

Uwaga: Jeżeli w badanym tygodniu respondent(ka) przebywał(a) na urlopie wychowawczym i jednocześnie pracował(a) w innej pracy, to jako pracę główną należy wskazać tę, w której respondent(ka) otrzymał(a) urlop wychowawczy i w pyt. 14 wpisać „0".

15 **Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?** → 16 lub → 23

Uwaga: Jeżeli w badanym tygodniu respondent(ka) pracował(a):

– dłużej niż zwykle → pytanie 16.1
– krócej niż zwykle → pytanie 16.2
– tyle samo co zwykle → pytanie 23

Jeżeli w badanym tygodniu respondent(-ka) nie pracował(a) w pracy głównej → pytanie 16.2

16.1 **Dlaczego w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani dłużej niż zwykle?**

- liczba godzin pracy jest zróżnicowana (ruchomy czas pracy) **1**
- pracowałem(am) w godzinach nadliczbowych . . . . . **2** → 23
- inne przyczyny **3**

16.2 **Dlaczego w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani krócej niż zwykle?**

- z przyczyn związanych z zakładem pracy (przerwa w działalności, przestoje, przymusowy urlop, brak zamówień itp.) **1**
- przestałem/przestałam pracować **2**
- rozpocząłem/rozpoczęłam pracę **3**
- uczestniczyłem/uczestniczyłam w strajku . . **4**
- uczę się, uzupełniam kwalifikacje **5**
- trudne warunki atmosferyczne **6**
- urlop wypoczynkowy . . . . . **7** → 23
- urlop okolicznościowy **8**
- urlop macierzyński. **9**
- urlop rodzicielski **10**
- urlop wychowawczy **11**
- choroba własna **12**
- liczba godzin pracy jest zróżnicowana (ruchomy czas pracy) **13**
- z powodu świąt **14**
- inne przyczyny, jakie? **15**

. . . . . .

17 **Co było przyczyną niewykonywania przez Pana/Panią pracy w badanym tygodniu?**

- choroba własna **1**
- urlop macierzyński. **2**
- urlop rodzicielski . . . . . **3** → 22
- urlop wypoczynkowy **4**
- urlop wychowawczy **5**
- przerwa w działalności zakładu pracy **6**
- trudne warunki atmosferyczne **7**
- uczestniczyłem(am) w strajku **8**
- system pracy . . . . . **9** → 18
- nauka, podnoszenie kwalifikacji **10**
- urlop bezpłatny **11**
- inne przyczyny, jakie? **12**

. . . . . .

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA (cd.)

18 **Czy oczekuje Pan/Pani, że wróci do obecnej pracy po przerwie?**
(przerwa liczona od momentu zaprzestania wykonywania pracy do momentu oczekiwanego powrotu)
- tak, w okresie do 3 miesięcy . . . . . 1 → 22
- tak, w okresie powyżej 3 miesięcy . . . . . 2 → 19
- nie . . . . . 3 → 19

19 **Jaki jest Pana/Pani status zatrudnienia w obecnym miejscu pracy?**
- pracujący na własny rachunek . . . . . 1 → 60
- pracownik najemny . . . . . 2 → 20
- pomagający członek rodziny . . . . . 3 → 60

20 **Jak długo trwa Pana/Pani nieobecność w pracy?**
(liczona od momentu zaprzestania wykonywania pracy do tygodnia badanego włącznie)
- 3 miesiące lub mniej . . . . . 1 → 21
- powyżej 3 miesięcy . . . . . 2 → 21

21 **Czy w czasie Pana/Pani nieobecności w pracy otrzymuje Pan/Pani co najmniej 50% dotychczasowego wynagrodzenia netto?**
- tak . . . . . 1 → 25
- nie . . . . . 2 → 60

22 **Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?** → 23

23 **Czy w badanym tygodniu miał(a) Pan/Pani pracę jako:**
- pracujący na własny rachunek . . . . . 1 → 24
- pracownik najemny . . . . . 2 → 26
- pomagający członek rodziny . . . . . 3 → 38

24 **Czy w badanym tygodniu zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?**
- tak . . . . . 1 → 38
- nie . . . . . 2 → 24A

24A **Czy pracuje Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?**
- tak, pracuję wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 1
- tak, pracuję głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) . . . . . 2 → 38
- nie . . . . . 3 → 38

25 **Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?** → 26

26 **Czy instytucja (firma) będąca Pana/Pani głównym miejscem pracy jest:**
- publiczna . . . . . 1 → 27
- prywatna . . . . . 2 → 27

27 **Czy Pana/Pani praca główna jest:**
- stała, na czas nieokreślony . . . . . 1 → 30
- na czas określony, ponieważ jest to okres nauki, przyuczenia do zawodu, stażu . . . 2
- na czas określony, ponieważ nie mogę znaleźć stałej pracy 3
- na czas określony, gdyż taka mi odpowiada . . . . . 4 → 28
- na czas określony, ponieważ jest to okres próbny . . . . . 5 → 28

28 **Na jaki okres jest Pan/Pani zatrudniony(a)?**
- krócej niż 1 miesiąc 1
- 1–3 miesiące 2
- 4–6 3
- 7–12 4
- 13–18 5
- 19–24 6
- 25–36 7
- dłużej niż 36 miesięcy 8

→ 29

29 **Czy pracuje Pan/Pani na podstawie umowy z agencją pracy tymczasowej?**
- tak . . . . . 1 → 30
- nie . . . . . 2 → 30

30 **Czy powiatowy urząd pracy przyczynił się do znalezienia przez Pana/Panią obecnej pracy głównej?**
- tak . . . . . 1 → 30A
- nie . . . . . 2 → 30A

30A **Czy ma Pan/Pani umowę o pracę zawartą w formie pisemnej?**
- tak . . . . . 1 → 31
- nie . . . . . 2 → 31

31 **Czy pracuje Pan/Pani na zmiany?**
- tak . . . . . 1 → 32
- nie . . . . . 2 → 32

32 **Czy nadzoruje Pan/Pani pracę innych osób?**
- tak . . . . . 1 → 33
- nie . . . . . 2 → 33

33 **Czy w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani w płatnych godzinach nadliczbowych?**
(z uwzględnieniem możliwości odbioru godzin)
- tak . . . . . 1 → 34
- nie . . . . . 2 → 35
- nie dotyczy *(osoba nie pracowała w badanym tygodniu w głównym miejscu pracy)* . . . . . 3 → 37

34 **Proszę podać liczbę płatnych godzin nadliczbowych przepracowanych w badanym tygodniu:** → 35

35 **Czy w badanym tygodniu pracował(a) Pan/Pani w nieopłaconych godzinach nadliczbowych?**
- tak . . . . . 1 → 36
- nie . . . . . 2 → 37

36 **Proszę podać liczbę nieopłaconych godzin nadliczbowych przepracowanych w badanym tygodniu:** → 37

37 **Proszę podać wysokość swoich zarobków netto w głównym miejscu pracy za poprzedni miesiąc:**
włącznie z: wynagrodzeniem za pracę w godzinach nadliczbowych, dodatkami, nagrodami, premiami (w przeliczeniu na 1 miesiąc, np. z 1/3 premii kwartalnej, 1/12 tzw. „trzynastej pensji" itp.) →37A

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA (cd.)

37A **Za jaką liczbę godzin pracy otrzymał(a) Pan/Pani wskazane wynagrodzenie?**
Pod pojęciem liczba godzin pracy należy rozumieć zarówno godziny faktycznie przepracowane, jak i godziny,za które wypłacone zostało wynagrodzenie pomimo nieświadczenia pracy np. w związku z urlopem wypoczynkowym, chorobą, przestojem w pracy itp.
→ 38

38 **Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?**
PKD
→ 38A

38A **Proszę podać odległość od miejsca zamieszkania do miejsca pracy:**

• do 5 km	1	→ 38B
• 6–20	2	
• 21–50	3	
• powyżej 50 km	4	
• pracuję w domu	5	→ 38E
• pracuję w terenie	6	

38B **Jeżeli dojeżdża Pan/Pani do pracy, proszę podać, z jakiego środka transportu najczęściej Pan/Pani korzysta?**

• komunikacja publiczna (w tym miejska)	1	→ 38C
• prywatny przewoźnik	2	
• samochód osobowy jako kierowca	3	
• samochód osobowy jako pasażer	4	
• pociąg	5	
• inny	6	
• nie dojeżdżam, drogę do pracy pokonuję pieszo	7	→38E

38C **Jak często dojeżdża Pan/Pani do pracy (z miejsca zamieszkania)?**

• codziennie	1	→ 38D
• częściej niż raz w tygodniu, ale nie codziennie	2	
• raz w tygodniu	3	
• raz na 2 tygodnie	4	
• raz w miesiącu	5	
• rzadziej niż raz w miesiącu	6	

38D **Proszę podać przeciętny czas dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca pracy:**

• do 30 min.	1	→ 38E
• od 31 min. do 1 godz.	2	
• powyżej 1 godz. do 2 godz.	3	
• powyżej 2 godz.	4	

38E **Czy instytucja (firma), w której Pan/Pani pracuje, mieści się w tej samej gminie, w której Pan/Pani mieszka:**

• tak	1	→ 42
• nie	2	→39
• nie wiem	3	

39 **Gdzie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?**

• w Polsce	1	→ 40
• za granicą	2	→ 41

40 **W jakim województwie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?**
. . . . . (nazwa województwa) → 42

41 **W jakim kraju i regionie mieści się instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?**
. . . . . (nazwa kraju)
. . . . . (nazwa regionu) → 42

42 **Ile osób pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?**

• 1–10 osób *(proszę podać dokładną liczbę)*		
• 11–19	11	
• 20–49	12	
• 50–100	13	
• 101–250	14	
• 251 i więcej osób	15	→ 43
• nie wiem, ale mniej niż 11 osób	16	
• nie wiem, ale więcej niż 10 osób	17	

43 **W jakim wymiarze czasu Pan/Pani pracuje?**

• w pełnym	1	→ 46
• w niepełnym	2	→ 44

44 **Dlaczego pracuje Pan/Pani w niepełnym wymiarze czasu pracy?**

• uczę się w szkole, na kursie	1	→ 46
• z powodu choroby, niepełnosprawności	2	
• nie mogę znaleźć pracy w pełnym wymiarze	3	
• taki wymiar czasu mi odpowiada	4	
• opiekuję się dziećmi lub innymi osobami wymagającymi opieki	5	→ 45
• z innych powodów osobistych lub rodzinnych	6	→ 46
• z innych przyczyn	7	

45 **Czy Pana/Pani wybór pracy w niepełnym wymiarze czasu ma związek z tym, że odpowiednie instytucje sprawujące opiekę nad:**

	A Dziećmi			**B** Innymi osobami			
	tak	nie	nie dotyczy	tak	nie	nie dotyczy	
a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?	1	2	3	1	2	3	→ 46
b) nie są dostępne ze względów finansowych?	1	2	3	1	2	3	
c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?	1	2	3	1	2	3	

Dział 2. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA I PRACA GŁÓWNA (dokończenie)

46 **Czy chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować dłużej niż obecnie zakładając, że większa liczba godzin pracy łączy się z wyższym wynagrodzeniem?**

- nie . . . . . 1 → 48
- tak, podejmując pracę dodatkową 2
- tak, podejmując inną pracę w większym wymiarze czasu 3
- tak, ale tylko w ramach obecnie wykonywanej pracy 4
- tak, w jakikolwiek sposób 5

→ 47

47 **Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę (inną lub dodatkową)?**

- tak 1
- nie, ponieważ muszę zakończyć naukę, szkolenie 2
- nie, ponieważ nie mogę opuścić obecnej pracy tak szybko 3
- nie, z powodów rodzinnych, osobistych . . 4
- nie, z powodu choroby 5
- nie, z innych powodów 6

→ 48

48 **Ile godzin łącznie (w pracy głównej i dodatkowej) chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować w tygodniu?** → 49

49 **Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, pracował Pan/Pani?**

	zwykle	czasami	nie
a) w domu	1	2	3
b) wieczorem	1	2	3
c) w nocy	1	2	3
d) w soboty	1	2	3
e) w niedziele	1	2	3

→ 50

50 **W jakim zawodzie pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu?** → 51

51 **Kiedy rozpoczął/rozpoczęła Pan/Pani pracę w obecnym miejscu pracy?** *Proszę podać miesiąc i rok.* mies. | rok → 52

52 **Jaki jest Pana/Pani ogólny staż pracy?** *Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.* → 53

Dział 3. PRACA DODATKOWA

53 **Czy poza pracą główną ma Pan/Pani pracę dodatkową?**

- tak . . . . . 1 → 54
- nie . . . . . 2 → 69

54 **Ile godzin pracował(a) Pan/Pani w badanym tygodniu łącznie we wszystkich pracach dodatkowych?** *(rzeczywista liczba godzin)* → 55

Uwaga: Pytania od 55 do 58 dotyczą jednej, najważniejszej pracy dodatkowej.

55 **Czy pracował(a) Pan/Pani jako:**

- pracujący na własny rachunek . . . . . 1 → 56
- pracownik najemny . . . . . 2 → 57
- pomagający członek rodziny . . . . . 3 → 57

56 **Czy w badanym tygodniu zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?**

- tak . . . . . 1 → 57
- nie . . . . . 2 → 56A

56A **Czy pracuje Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?**

- tak, pracuję wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 1
- tak, pracuję głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 2
- nie 3

→ 57

57 **Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani dodatkowym miejscem pracy?** PKD → 58

58 **Czy Pana/Pani praca dodatkowa jest:**

- stała, na czas nieokreślony 1
- na czas określony 2

→ 69

Dział 4. PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA

59 **Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?**

- tak . . . . . 1 → 60
- nie . . . . . 2 → 71

60 **Kiedy przestał(a) Pan/Pani pracować?** *Proszę podać miesiąc i rok.* mies. | rok → 61

61 **Dlaczego przestał(a) Pan/Pani pracować?**

- przejście na emeryturę 1
- przejście na wcześniejszą emeryturę 2
- przejście na rentę 3
- utrata pracy w związku z likwidacją (bankructwem, reorganizacją) zakładu pracy lub likwidacją stanowiska pracy 4
- zostałem(am) zwolniony(a) z innych przyczyn 5
- niezadowalające warunki finansowe 6
- niezadowalające warunki pracy inne niż finansowe 7
- zakończenie pracy na czas określony, dorywczej, sezonowej 8
- opieka nad dziećmi 9
- opieka nad innymi osobami wymagającymi opieki 10
- z innych powodów osobistych lub rodzinnych 11
- z powodu choroby, niepełnosprawności . . . 12
- podjęcie nauki, szkolenia 13
- rozpoczęcie zasadniczej służby wojskowej 14
- inne przyczyny, jakie? 15

. . . . . → 62

Dział 4. PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA (dokończenie)

Uwaga: Jeżeli respondent(ka) zakończył(a) pracę w 2006 r. lub wcześniej – proszę przejść do pytania 71.

62 **Czy w ostatnim miejscu pracy pracował(a) Pan/Pani jako:**

- pracujący na własny rachunek . . . . . 1 → 63
- pracownik najemny . . . . . 2 → 64
- pomagający członek rodziny . . . . . 3 → 65

63 **Czy zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?**

- tak . . . . . 1 → 65
- nie . . . . . 2 → 63A

63A **Czy pracował(a) Pan/Pani stale dla jednego klienta (zleceniodawcy)?**

- tak, pracowałem(am) wyłącznie dla jednego klienta (zleceniodawcy) 1
- tak, pracowałem(am) głównie dla jednego klienta (zleceniodawcy) . . . . . 2 → 65
- nie 3

64 **Czy instytucja (firma), w której Pan/Pani ostatnio pracował(a), była:**

- publiczna 1
- prywatna . . . . . 2 → 65

65 **Jaki rodzaj działalności prowadziła instytucja (firma), w której Pan/Pani ostatnio pracował(a)?**

PKD → 66

66 **W jakim zawodzie Pan/Pani ostatnio pracował(a)?** → 67

67 **Jak długo pracował(a) Pan/Pani w ostatnim miejscu pracy?** *Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.* → 68

68 **Jaki jest Pana/Pani ogólny staż pracy?** *Proszę podać liczbę lat w zaokrągleniu do pełnego roku.* → 71

Dział 5. POSZUKIWANIE PRACY

69 **Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, poszukiwał(a) Pan/Pani innej pracy (głównej lub dodatkowej)?**

- tak . . . . . 1 →69A
- nie . . . . . 2 → 83

69A **Czy jest Pan/Pani zainteresowany(a) podjęciem pracy za granicą w innym kraju europejskim?**

KRAJ

- tak *(proszę podać kraj najbardziej preferowany)* . . . . 1 → 70
- nie 2

70 **Dlaczego poszukuje Pan/Pani innej pracy?**

- obawiam się, że stracę obecną pracę 1
- szukam pracy dodatkowej w celu zwiększenia liczby godzin pracy 2
- szukam pracy w większym wymiarze czasu 3
- szukam pracy w mniejszym wymiarze czasu 4
- szukam lepszych warunków finansowych . 5 → 80
- szukam lepszych warunków innych niż finansowe 6
- szukam pracy zgodnej z kwalifikacjami . . . 7
- szukam stałej pracy 8
- inne przyczyny, jakie? 9

. . . . . .

71 **Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?**

- tak . . . . . 1 →71A
- nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy . . . . . 2 → 77
- nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach . . . . . 3 → 82
- nie . . . . . 4 → 73

71A **Czy jest Pan/Pani zainteresowany(a) podjęciem pracy za granicą w innym kraju europejskim?**

KRAJ

- tak *(proszę podać kraj najbardziej preferowany)* . . . 1 → 72
- nie 2

72 **Przy jakim minimalnym miesięcznym wynagrodzeniu netto byłby/byłaby Pan/Pani gotów/gotowa podjąć pracę?** *(w zł)* → 77

73 **Dlaczego nie poszukuje Pan/Pani pracy?**

- jestem przekonany(a), że nie znajdę odpowiedniej pracy 1
- wyczerpałem(am) wszystkie znane mi możliwości znalezienia pracy . . . . . 2 → 75
- uczę się, uzupełniam kwalifikacje 3
- opiekuję się dziećmi lub innymi osobami wymagającymi opieki . . . . . 4 → 74
- z innych powodów osobistych lub rodzinnych 5
- jestem na emeryturze 6
- z powodu choroby, niepełnosprawności . . 7 → 75
- oczekuję na powrót do pracy po przerwie . 8
- inne przyczyny, jakie? 9

. . . . . .

74 **Czy nieposzukiwanie przez Pana/Panią pracy ma związek z tym, że odpowiednie instytucje sprawujące opiekę nad:**

	A Dziećmi			**B** Innymi osobami			
	tak	nie	nie dotyczy	tak	nie	nie dotyczy	
a) nie są dostępne ze względu na lokalizację?	1	2	3	1	2	3	
b) nie są dostępne ze względów finansowych?	1	2	3	1	2	3	→ 75
c) nie oferują usług odpowiedniej jakości?	1	2	3	1	2	3	

75 **Czy chciałby/chciałaby Pan/Pani pracować?**

- tak . . . . . 1 → 76
- nie . . . . . 2 → 83

76 **Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę?**

- tak 1
- nie . . . . . 2 → 83

77 **Czy poszukiwanie pracy rozpoczął/rozpoczęła Pan/Pani w związku z:**

- utratą pracy 1
- rezygnacją z pracy 2
- chęcią powrotu do pracy po przerwie . . . . . 3 → 78
- chęcią podjęcia pierwszej pracy w życiu . . 4

Dział 5. POSZUKIWANIE PRACY (dokończenie)

78 **Jaka była Pana/Pani sytuacja bezpośrednio przed rozpoczęciem poszukiwania pracy?**

- praca/praktyka/staż bezpłatny 1
- nauka 2
- zasadnicza służba wojskowa 3
- opieka nad dziećmi 4
- opieka nad innymi osobami wymagającymi opieki 5
- inne powody osobiste lub rodzinne 6
- inne 7

→ 79

79 **Czy w ciągu 2 tygodni następujących po badanym tygodniu mógłby/mogłaby Pan/Pani podjąć pracę?**

- tak 1
- nie, ponieważ muszę zakończyć naukę, szkolenie 2
- nie, z powodu opieki nad dziećmi 3
- nie, z powodu opieki nad innymi osobami wymagającymi opieki 4
- nie, z innych powodów rodzinnych, osobistych 5
- nie, z powodu choroby 6
- nie, z innych powodów 7

→ 80

80 **Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, podjął/podjęła Pan/Pani niżej wymienione starania, aby znaleźć pracę?**

		1 – tak	2 – nie
a)	poszukiwanie przez powiatowy urząd pracy	1	2
b)	poszukiwanie przez prywatne biuro pośrednictwa pracy	1	2
c)	zamieszczanie lub odpowiadanie na ogłoszenia	1	2
d)	poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy	1	2
e)	poszukiwanie poprzez krewnych, znajomych	1	2
f)	podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – poszukiwanie ziemi, pomieszczeń, budynków, sprzętu	1	2
g)	podjęcie starań o zorganizowanie własnego miejsca pracy – starania o pozyskanie licencji, zezwoleń, środków finansowych	1	2
h)	przeglądanie ogłoszeń	1	2
i)	uczestniczenie w testach, rozmowach kwalifikacyjnych	1	2
j)	oczekiwanie na wyniki zgłoszenia do pracy	1	2
k)	oczekiwanie na wyniki naboru do pracy w służbie cywilnej	1	2
l)	oczekiwanie na wiadomość z urzędu pracy	1	2
m)	inna metoda wymagająca podjęcia działań (aktywna), jaka?	1	2
n)	inna metoda oczekiwania (bierna), jaka?	1	2

→ 81

81 **Jak długo poszukuje/poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?** *(w miesiącach)* → 81A

81A **Czy w tym czasie miał(a) Pan/Pani przerwę w poszukiwaniu pracy wynoszącą co najmniej 4 tygodnie?**

- tak . . . . . 1 → 81B
- nie . . . . . 2 → 82

81B **Jak długo, licząc od ostatniej przerwy, poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?** *(w miesiącach)* → 82

Dział 6. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

82 **Jakiego rodzaju pracy Pan/Pani poszukuje/ poszukiwał(a)?**

- na własny rachunek 1
- jako pracownik najemny:
  - tylko w pełnym wymiarze czasu 2
  - w pełnym wymiarze czasu, ale mogę podjąć pracę w niepełnym wymiarze . . . 3
  - w niepełnym wymiarze czasu, ale mogę podjąć pracę w pełnym wymiarze 4
  - tylko w niepełnym wymiarze czasu 5
  - jakiejkolwiek 6

→ 83

83 **Jakie są Pana/Pani źródła utrzymania w bieżącym miesiącu?**
Można wskazać max. 3 rodzaje źródeł utrzymania.

- praca najemna 1
- praca we własnym gospodarstwie rolnym . 2
- praca na własny rachunek poza rolnictwem indywidualnym 3
- emerytura 4
- renta inwalidzka 5
- zasiłek dla bezrobotnych 6
- świadczenie przedemerytalne 7
- inne świadczenie społeczne 8
- inne niezarobkowe źródło 9
- pozostawanie na utrzymaniu 10

Proszę podać główne źródło utrzymania. → 84

84 **Jak Pan/Pani ocenia swoją sytuację na rynku pracy w badanym tygodniu?**

- praca 1
- bezrobocie 2
- nauka, szkolenie 3
- emerytura, wcześniejsza emerytura 4
- niepełnosprawność 5
- obowiązki rodzinne 6
- inna forma bierności zawodowej 7

→ 85

STATUS NA RYNKU PRACY PRZED ROKIEM

85 **Jaka była Pana/Pani sytuacja rok temu?**

- praca . . . . . 1 → 86
- bezrobocie 2
- nauka, szkolenie 3
- emerytura, wcześniejsza emerytura 4
- niepełnosprawność . . . . . 5 → 89
- obowiązki rodzinne 6
- inna forma bierności zawodowej 7

86 **Czy przed rokiem pracował(a) Pan/Pani jako:**

- pracujący na własny rachunek . . . . . 1 → 87
- pracownik najemny . . . . . 2 → 88
- pomagający członek rodziny 3

87 **Czy zatrudniał(a) Pan/Pani pracowników najemnych?**

- tak . . . . . 1 → 88
- nie 2

88 **Jaki rodzaj działalności prowadziła instytucja (firma), w której Pan/Pani pracował(a) rok temu?**

PKD → 89

STATUS NA RYNKU PRACY PRZED ROKIEM

89 **Czy w ciągu 2013 r. był(a) Pan/Pani poszkodowany(a) w wypadku przy pracy?**
(dotyczy osób, które w 2013 r. były osobami pracującymi i były ubezpieczone w ZUS)

- tak, bez absencji lub ze zwolnieniem lekarskim do 3 dni **1**
- tak, ze zwolnieniem lekarskim 4 dni i więcej . . . . . **2** → 90
- nie **3**
- nie dotyczy **4**

EDUKACJA FORMALNA

90 **Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, był(a) Pan/Pani uczniem (uczennicą) lub studentem (studentką)?**

- tak, jestem uczniem (uczennicą)/ studentem (studentką) . . . . . **1** → 91
- tak, byłem(am) uczniem (uczennicą)/ studentem (studentką) . . . . . **2** → 93
- ukończyłem(am) szkołę i oczekuję na wyniki naboru do szkoły/uczelni . . . . . **3** → 91
- nie . . . . . **4** → 94

91 **Na jakim poziomie edukacji Pan/Pani się uczy?**

- szkoły podstawowej **1**
- gimnazjum **2**
- zasadniczej szkoły zawodowej **3**
- liceum ogólnokształcącego **4**
- liceum profilowanego **5**
- technikum **6**
- szkoły policealnej . . . . . **7** → 92
- kolegium **8**
- szkoły wyższej (studia licencjackie lub inżynierskie) **9**
- szkoły wyższej (studia magisterskie) **10**
- studiów podyplomowych **11**
- studiów doktoranckich **12**

92 **W jakiej dziedzinie Pan/Pani się kształci?**

. . . . . .

- kształcenie nauczycieli, pedagogika **100**
- języki obce **222**
- nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka **200**
- nauki społeczne, ekonomia, prawo **300**
- nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku) **420**
- nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi) **440**
- matematyka, statystyka **460**
- informatyka . . . . . **481** → 93
- zastosowania komputerów **482**
- nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie **400**
- inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo **500**
- rolnictwo, weterynaria **600**
- zdrowie, opieka społeczna **700**
- usługi **800**
- programy ogólne **000**
- nie umiem określić **900**

93 **W jakim systemie Pan/Pani się uczy/uczył(a)?**

- dziennym **1**
- zaocznym **2**
- wieczorowym . . . . . **3** → 94
- innym, jakim? **4**

. . . . . .

94 **Czy obecny poziom wykształcenia uzyskał(a) Pan/Pani w ciągu ostatnich 12 miesięcy?**

- tak, w bieżącym roku kalendarzowym . . . . **1** → 96
- tak, w poprzednim roku kalendarzowym . . **2** → 96
- nie . . . . . **3** → 95

95 **W którym roku uzyskał(a) Pan/Pani obecny poziom wykształcenia?** → 96

96 **W jakiej dziedzinie osiągnął/osiągnęła Pan/Pani najwyższy poziom wykształcenia?**

. . . . . .

- kształcenie nauczycieli, pedagogika **100**
- języki obce **222**
- nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka **200**
- nauki społeczne, ekonomia, prawo **300**
- nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku) **420**
- nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi) **440**
- matematyka, statystyka **460**
- informatyka . . . . . **481** → 96A
- zastosowania komputerów **482**
- nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie **400**
- inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo **500**
- rolnictwo, weterynaria **600**
- zdrowie, opieka społeczna **700**
- usługi **800**
- programy ogólne **000**
- nie umiem określić **900**

96A **Jaki jest Pana/Pani zawód wyuczony?** → 97

EDUKACJA POZAFORMALNA

97 **Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany, uczestniczył(a) Pan/Pani w kursach, seminariach, konferencjach, instruktażach, prywatnych lekcjach, kursach korespondencyjnych, lub jakichkolwiek innych formach uczenia się pod kierunkiem nauczyciela/instruktora poza formalnym systemem edukacji?**
Należy tu uwzględnić również kursy związane z własnym rozwojem intelektualnym lub fizycznym lub z własnymi zainteresowaniami: np. kurs tańca, pływania, gotowania, judo, karate, kurs nauki jazdy, itp.

- tak . . . . . **1** → 98
- nie . . . . . **2** → 106

98 **Ile godzin łącznie poświęcił(a) Pan/Pani na naukę w ciągu ostatnich 4 tygodni, wliczając jako ostatni tydzień badany?** → 99

99 **Jaki jest (był) cel ostatnio odbywanego kursu?**

- zdobycie kwalifikacji zawodowych **1**
- doskonalenie kwalifikacji zawodowych **2**
- zmiana kwalifikacji zawodowych . . . . . **3** → 100
- zainteresowania własne lub związane z realizacją celów społecznych. **4**

100 Jaka jest (była) dziedzina tego kursu?

• kształcenie nauczycieli, pedagogika	100
• języki obce	222
• nauki humanistyczne, nauka o językach, sztuka	200
• nauki społeczne, ekonomia, prawo	300
• nauki biologiczne (biologia, nauka o środowisku)	420
• nauki fizyczne (fizyka, chemia, nauka o Ziemi)	440
• matematyka, statystyka	460
• informatyka	481
• zastosowania komputerów	482
• nauki ścisłe, matematyka i informatyka łącznie	400
• inżynieria, procesy produkcyjne, budownictwo	500
• rolnictwo, weterynaria	600
• zdrowie, opieka społeczna	700
• usługi	800
• programy ogólne	000
• nie umiem określić	900

→ 101

101 W jakiej formie odbywa/odbywała się nauka?

• wykłady	1
• na stanowisku pracy	2
• seminaria, konferencje	3
• warsztaty, zajęcia praktyczne, treningi	4
• w formie mieszanej	5
• poprzez samokształcenie kierowane	6

→ 102 / → 103

102 Z czyjej inicjatywy szkolenie zostało podjęte?

• zorganizowane przez zakład pracy	1
• za pośrednictwem urzędu pracy	2
• z własnej inicjatywy	3

→ 103

103 Czy szkolenie odbywało się?

• wyłącznie w czasie płatnych godzin pracy	1
• głównie w czasie płatnych godzin pracy	2
• głównie poza płatnymi godzinami pracy	3
• wyłącznie poza płatnymi godzinami pracy	4
• nie pracuję/nie pracowałem(am) w tym czasie	5

→ 104

104 Jak długo trwało (będzie trwało) szkolenie?

• krócej niż tydzień	1
• 1 tydzień lub dłużej, ale krócej niż 1 miesiąc	2
• 1 miesiąc lub dłużej, ale krócej niż 3 miesiące	3
• 3 miesiące lub dłużej, ale krócej niż 6 miesięcy	4
• 6 miesięcy lub dłużej, ale krócej niż 1 rok	5
• 1 rok lub dłużej, ale krócej niż 2 lata	6
• 2 lata lub dłużej	7
• długość nie jest określona	8

→ 105

105 Czy pokrywał(a) Pan/Pani całkowicie lub częściowo koszty szkolenia?

• tak	1
• nie	2

→ 106

Uwaga: Dla kobiet, które ukończyły 60 lat oraz mężczyzn, którzy ukończyli 65 lat, proszę przejść do pyt. 108.

REJESTRACJA W URZĘDZIE PRACY

106 Czy jest Pan/Pani zarejestrowany(-na) w urzędzie pracy jako bezrobotny(-na)?

• tak	1	→ 107
• nie	2	→ 108

107 Czy otrzymuje Pan/Pani zasiłek dla bezrobotnych?

• tak	1
• nie	2

→ 108

INNE

108 Informacji udzielał(a):

• osobiście respondent(ka)	1
• inny członek gospodarstwa domowego	2

→ Stop

Uwagi ankietera:

Numer ankietera		Czytelny podpis ankietera	Data przeprowadzenia wywiadu		Czas trwania wywiadu (w min.)	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

BADANIE AKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ LUDNOŚCI

00	**Symbol województwa**	
01	**Symbol oddziału terenowego US**	
02	**Identyfikator mieszkania IDM**	
03	**Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu**	
04	**Numer osoby w gospodarstwie domowym**	
05	**Numer ankiety ZD**	
06	**Płeć respondenta**	
07	**Przyczyna braku ankiety**	

ZD-A

PRACA NIEREJESTROWANA

ANKIETA MODUŁOWA BAEL

IV kwartał 2014

PRACA NIEREJESTROWANA

1. Jakie są Pana/Pani zdaniem główne przyczyny podejmowania pracy nierejestrowanej?
Proszę podać najwyżej dwie przyczyny

• Niewystarczające dochody	01
• Brak możliwości znalezienia pracy	02
• Pracodawca proponuje wyższe wynagrodzenie bez rejestrowania umowy o pracę	03
• Wynika to z sytuacji rodzinnej bądź życiowej (opieka nad dzieckiem, stan zdrowia, wypadki losowe itp.)	04
• Podatki zniechęcają do rejestrowania dochodów	05
• Wysoka składka ubezpieczeniowa (ZUS)	06
• Niechęć wiązania się na stałe z miejscem pracy	07
• Możliwość utraty niektórych świadczeń przy podjęciu pracy rejestrowanej, np. zawieszenie emerytury, zasiłku dla bezrobotnych	08
• Inne, jakie?	09
• Nie wiem	10

→2

2. Jakiego rodzaju prace (usługi), Pana/Pani zdaniem, są najczęściej wykonywane w formie nierejestrowanej, czyli bez pisemnej umowy o pracę?
Proszę wymienić najwyżej trzy rodzaje prac

• Handel	01
• Usługi budowlane i instalacyjne	02
• Remonty i naprawy budowlano-instalacyjne	03
• Przeglądu i naprawy samochodów oraz innych maszyn	04
• Usługi transportowe	05
• Naprawa sprzętu elektrotechnicznego	06
• Usługi lekarskie, pielęgniarskie	07
• Usługi fryzjerskie, kosmetyczne	08
• Usługi turystyczne i gastronomiczne	09
• Doradztwo księgowe, prawne	10
• Korepetycje	11
• Tłumaczenia	12
• Usługi krawieckie	13
• Prace domowe (np. sprzątanie)	14
• Opieka nad dzieckiem lub starszą osobą	15
• Ochrona i pilnowanie mienia	16
• Prace ogrodniczo-rolne	17
• Działalność produkcyjna	18
• Usługi sąsiedzkie (proszę wpisać symbol rodzaju pracy)	19
• Inne, jakie?	20

→ 3

Uwaga: *Na pytania od 3 do 7 odpowiada jedna osoba z gospodarstwa, najlepiej głowa gospodarstwa domowego. Pozostałe osoby z gospodarstwa domowego przechodzą do pytania 8.*

3. Czy w bieżącym roku Pana/Pani gospodarstwo domowe korzystało z usług osoby wykonującej pracę nierejestrowaną?

• tak	1	→ 4
• nie	2	→ 8

4. Proszę określić, w jakim miesiącu i jakiego rodzaju to były prace oraz jak długo trwało ich wykonanie?

	pierwsza praca		druga praca		trzecia praca	
	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						

→5

Uwaga: *W poszczególnych wierszach z pytania 4 w rubryce ,,rodzaj pracy" należy podać jeden z symboli przypisanych rodzajom pracy w pytaniu 2. Jeżeli na pytanie o rodzaj pracy wystąpi odpowiedź ,,usługi sąsiedzkie", należy wpisać symbol czterocyfrowy składający się z liczby 19 oraz dwucyfrowego symbolu rodzaju pracy z zakresu 01 do 18 lub 20.W przypadku wystąpienia odpowiedzi ,,nie pamiętam" wpisać umowny symbol ,,9999" zarówno w rubryce ,,rodzaj pracy", jak i ,,liczba dni".*

5. **Czy którekolwiek z prac wymienionych w pytaniu 4 wykonywali cudzoziemcy?**
- tak . . . . . **1** → 6
- nie . . . . . **2** → 7

6. **Ilu cudzoziemców wykonywało te prace w ciągu bieżącego roku?** → 7

7. **Ile zapłacił(a) Pan/Pani za ostatnią pracę (usługę) wykonaną na rzecz Pana/Pani gospodarstwa domowego (z pominięciem wartości materiałów)?** → 8

8. **Czy w bieżącym roku prowadził(a) Pan/Pani działalność gospodarczą, był(a) właścicielem(-lką) firmy (zakładu) lub użytkownikiem gospodarstwa rolnego?**
- tak . . . . . **1** → 9
- nie . . . . . **2** → 14

9. **Czy w bieżącym roku korzystał(a) Pan/Pani z pracy nierejestrowanej na rzecz swojej firmy (zakładu) lub gospodarstwa rolnego?**
- tak . . . . . **1** →10
- nie . . . . . **2** →14

10. **Czy korzystał(a) Pan/Pani z pracy cudzoziemców?**
- tak . . . . . **1** →11
- nie . . . . . **2** →12

11. **Z pracy ilu cudzoziemców korzystał(a) Pan/Pani w ciągu bieżącego roku?** →12

12. **W jakim miesiącu po raz ostatni korzystał(a) Pan/Pani z pracy nierejestrowanej na rzecz swojej firmy (zakładu) lub gospodarstwa rolnego?**
. . . . . →13

13. **Jakiego rodzaju była to praca?**
Proszę wpisać symbol rodzaju pracy zgodnie z symbolami wymienionymi w pytaniu 2 →14

14. **Czy w bieżącym roku wykonywał(a) Pan/Pani osobiście jakąkolwiek pracę nierejestrowaną?**
- tak . . . . . **1** →15
- nie . . . . . **2** **Stop**

15. Proszę określić, w jakim miesiącu i jakiego rodzaju to były prace oraz jak długo trwało ich wykonanie?

	pierwsza praca		druga praca		trzecia praca		
	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni	rodzaj pracy	liczba dni	
Styczeń							
Luty							
Marzec							
Kwiecień							
Maj							→16
Czerwiec							
Lipiec							
Sierpień							
Wrzesień							

Uwaga: *W poszczególnych wierszach z pytania 15 w rubryce ,,rodzaj pracy" należy podać jeden z symboli przypisanych rodzajom pracy w pytaniu 2. Jeżeli na pytanie o rodzaj pracy wystąpi odpowiedź ,,usługi sąsiedzkie", należy wpisać symbol czterocyfrowy składający się z liczby 19 oraz dwucyfrowego symbolu rodzaju pracy z zakresu 01 do 18 lub 20. W przypadku wystąpienia odpowiedzi ,,nie pamiętam" wpisać umowny symbol ,,9999" zarówno w rubryce ,,rodzaj pracy", jak i ,,liczba dni".*

16. **Czy ostatnia wykonywana praca nierejestrowana była świadczona dla:**
- Osoby prywatnej (gospodarstwa domowego) . . . **1**
- Firmy prywatnej lub spółdzielni w systemie pracy chałupniczej (nakładczej) **2**
- Firmy prywatnej lub spółdzielni w innym systemie niż chałupniczy (nakładczy) **3**
- Firmy państwowej **4**
- Pracowałem(-łam) na własny rachunek (np. handel, transport) **5**

→17

17. **Czy ostatnio wykonywana praca nierejestrowana była Pana/Pani pracą główną czy dodatkową?**
- praca główna. . . . . **1** → 19
- praca dodatkowa . . . . . **2** → 18

18. **Czy ta dodatkowa praca była związana z Pana/Pani głównym miejscem pracy?**
- tak **1**
- nie **2**

→ 19

19. **Ile w ciągu miesiąca wyniosły Pana/Pani dochody z pracy nierejestrowanej?**
(W miesiącu, w którym ostatnio wykonywał(a) Pan/Pani te prace) → 20

20. **Jaki to był procent Pana/Pani ogólnych dochodów netto - w tym samym miesiącu** **Stop**

Numer ankietera		Czytelny podpis ankietera	Data przeprowadzenia wywiadu		Czas trwania wywiadu (w min.)	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

BADANIE AKTYWNOŚCI EKONOMICZNEJ LUDNOŚCI

00	**Symbol województwa**	**ZD-H**
01	**Symbol oddziału terenowego US**	**SYTUACJA NA RYNKU PRACY MIGRANTÓW I ICH POTOMKÓW**
02	**Identyfikator mieszkania IDM**	**ankieta modułowa BAEL**
03	**Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu**	
04	**Numer osoby w gospodarstwie domowym**	
05	**Numer ankiety ZD**	**II kwartał 2014**
06	**Płeć respondenta**	
07	**Rok urodzenia**	
08	**Przyczyna braku ankiety**	

Ankieta dotyczy osób urodzonych po 1948 r., dla których wypełniono ankietę ZD

Dział 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. W jakim kraju urodził się Pana/Pani ojciec?

Jeśli ojciec należy do badanego gospodarstwa domowego należy ***wpisać tylko numer osoby (ojca)***
z ankiety ZG ☐ ***i przejść do pyt. 3***

Jeśli ojciec nie jest członkiem badanego gospodarstwa domowego, należy podać kraj urodzenia ojca według aktualnych granic.

- Polska 1
- inny kraj
  Proszę podać nazwę kraju: . . . . . 2 → 2
- nie znam kraju urodzenia ojca 3

2. Proszę podać poziom wykształcenia Pana/Pani ojca?

- wyższe ze stopniem naukowym (co najmniej doktora) 1
- tytuł magistra, lekarza lub równorzędny 2
- tytuł licencjata lub inżyniera 3
- dyplom ukończenia kolegium 4
- świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej 5
- średnie zawodowe z maturą 6
- średnie zawodowe bez matury 7
- średnie ogólnokształcące z maturą 8
- średnie ogólnokształcące bez matury 9
- zasadnicze zawodowe 10
- gimnazjalne 11
- podstawowe 12
- niepełne podstawowe 13
- bez wykształcenia szkolnego 14
- nie wiem 15

→ 3

3. W jakim kraju urodziła się Pana/Pani matka?

Jeśli matka należy do badanego gospodarstwa domowego należy ***wpisać tylko numer osoby (matki)***
z ankiety ZG ☐ ***i przejść do pyt. 5***

Jeśli matka nie jest członkiem badanego gospodarstwa domowego, należy podać kraj urodzenia matki według aktualnych granic.

- Polska 1
- inny kraj
  Proszę podać nazwę kraju: . . . . . 2 → 4
- nie znam kraju urodzenia matki 3

4. Proszę podać poziom wykształcenia Pana/Pani matki?

- wyższe ze stopniem naukowym (co najmniej doktora) 1
- tytuł magistra, lekarza lub równorzędny 2
- tytuł licencjata lub inżyniera 3
- dyplom ukończenia kolegium 4
- świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej 5
- średnie zawodowe z maturą 6
- średnie zawodowe bez matury 7
- średnie ogólnokształcące z maturą 8
- średnie ogólnokształcące bez matury 9
- zasadnicze zawodowe 10
- gimnazjalne 11
- podstawowe 12
- niepełne podstawowe 13
- bez wykształcenia szkolnego 14
- nie wiem 15

→ 5

5. Czy w okresie ostatnich 10 lat pracował(a) Pan/Pani w innym kraju niż Polska?

- tak . . . . . 1 → 6
- nie 2

Jeśli osoba przybyła do Polski (tzn. urodziła się za granicą, ZG Dz.1A-2 rubr. 6<>00) → ***pyt. 7***
Pozostałe osoby, które mają pracę[1] → ***pyt. 9***
Pozostałe osoby, które nie mają pracy[2] → ***pyt. 15***

6. Czy pracował(a) Pan/Pani za granicą przez okres 6 miesięcy lub dłużej?

- tak 1
  podać nazwę kraju ……
  W przypadku większej liczby krajów należy podać ostatni kraj, w którym osoba pracowała.
- nie 2

Jeśli osoba przybyła do Polski (tzn. urodziła się za granicą, ZG Dz.1A-2 rubr. 6<>00) → ***pyt. 7***
Pozostałe osoby, które mają pracę[1] → ***pyt. 9***
Pozostałe osoby, które nie mają pracy[2] → ***pyt. 15***

7. **Jaki były przyczyny *(ostatniego)* przyjazdu Pana/Pani do Polski?**
Można podać więcej niż jedną przyczynę

- praca 1
- sprawy rodzinne, w tym połączenie rodziny 2
- nauka, studia 3
- ochrona międzynarodowa 4
- inne przyczyny (pobyty turystyczno-wypoczynkowe, służbowe itp.) 5

Jeżeli zaznaczono więcej niż jedną przyczynę należy dopytać o główną przyczynę przyjazdu do Polski i wpisać jej symbol. ☐

Jeśli zaznaczono odp. 1 (niezależnie od tego, co wpisano jako symbol przyczyny głównej)→ ***pyt.8***
Jeśli zaznaczono odp. 2-5 i osoba obecnie ma pracę[1]→ ***pyt. 9***
Jeśli zaznaczono odp. 2-5 i osoba obecnie nie ma pracy[2] → ***pyt. 10b***

8. **Czy przed przyjazdem miał(a) Pan/Pani zapewnioną pracę lub ofertę pracy w Polsce?**

- tak 1
- nie 2

Jeśli osoba obecnie ma pracę[1]→ ***pyt. 9***
Jeśli osoba obecnie nie ma pracy[2] → ***pyt. 10b***

Dział 2. FUNKCJONOWANIE NA RYNKU PRACY

9. **Czy Pana/Pani kwalifikacje, biorąc pod uwagę poziom wykształcenia, doświadczenie i umiejętności, są wyższe niż wymaga tego wykonywana obecnie przez Pana/Panią praca w Polsce?**

- tak 1
- nie 2

Jeśli odp. 1 i osoba przybyła do Polski lub urodziła się w Polsce ale przynajmniej jedno z rodziców urodziło się za granicą → ***pyt.10a***
Jeśli odp. 2 i osoba przybyła do Polski lub urodziła się w Polsce ale przynajmniej jedno z rodziców urodziło się za granicą → ***pyt.12***
Jeśli osoba urodziła się w Polsce i ma pracę jako pracownik najemny (tj. w ZD pyt. 21=1 lub pyt. 23=2) → ***pyt.14***
Pozostałe osoby → ***pyt.15***

10a **Co jest główną przeszkodą w podjęciu pracy zgodnej z Pana/Pani kwalifikacjami**
10b **Co może być główną przeszkodą w podjęciu przez Pana/Panią pracy w Polsce**

- brak znajomości języka polskiego 1
- brak uznawania kwalifikacji uzyskanych za granicą 2
- ograniczone prawa do pracy z powodu obywatelstwa lub zezwolenia na pobyt 3
- kraj pochodzenia, wyznanie lub pochodzenie społeczne 4
- inne przeszkody 5
- brak szczególnych przeszkód 6

Jeśli odp. 1-5 → ***pyt. 11***
Jeśli odp. 6 → ***pyt. 12***

11. **Proszę podać drugą (pod względem ważności) przeszkodę w podjęciu pracy zgodnej z Pana/Pani kwalifikacjami.**

- brak znajomości języka polskiego 1
- brak uznawania kwalifikacji uzyskanych za granicą 2
- ograniczone prawa do pracy z powodu obywatelstwa lub zezwolenia na pobyt 3
- kraj pochodzenia, wyznanie lub pochodzenie społeczne 4
- inne przeszkody 5
- brak szczególnych przeszkód 6

→ 12

12. **Proszę określić, jaka jest Pana/Pani znajomość języka polskiego?**

- język polski jest moim językiem ojczystym . 1
- bardzo dobra znajomość języka polskiego . 2
- dobra znajomość języka 3
- podstawowa znajomość języka lub brak znajomości 4

→ 13

13. **Czy uczestniczył(a) Pan/Pani w zajęciach z języka polskiego przed przyjazdem do Polski?**

- tak 1
- nie, nie było takiej potrzeby 2
- nie, z innych powodów 3

Jeśli osoba jest pracownikiem najemnym (tj. w ZD pyt. 21=1 lub pyt. 23=2) → ***pyt. 14***
Pozostałe osoby → ***pyt. 15***

14. **Proszę podać główny sposób znalezienia aktualnie wykonywanej pracy.**

- odpowiedziałem(am) na ogłoszenia zamieszczone w prasie, telewizji, Internecie itp. 1
- poprzez krewnych, przyjaciół lub znajomych 2
- poprzez publiczne urzędy pracy 3
- poprzez prywatne agencje zatrudnienia . . . 4
- poprzez instytucje edukacyjne lub szkoleniowe 5
- poprzez bezpośredni kontakt z pracodawcą (np. wysłanie aplikacji) 6
- pracodawca bezpośrednio skontaktował się ze mną 7
- inne sposoby 8

→ 15

INNE

15. **Informacji udzielał(a):**

- osobiście respondent(ka) 1
- inny członek gospodarstwa domowego . . . 2

[1] *Osoby, które w ankiecie ZD odpowiadają na pytanie 38.*
[2] *Osoby, które w ankiecie ZD nie odpowiadają na pytanie 38.*

Uwagi ankietera:

Numer ankietera		Czytelny podpis ankietera	Data przeprowadzenia wywiadu		Czas trwania wywiadu (w min.)	

GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa *www.stat.gov.pl*

ZG

Kartoteka gospodarstwa domowego, badanie aktywności ekonomicznej ludności

INFORMACJE OGÓLNE

1 Miejscowość . . . . . .

Ulica . . . . . Nr budynku/mieszkania . . . . . .

2 Numer mieszkania w województwie z losowania

Symbol województwa

Obserwacje I II III IV

3 Liczba gospodarstw domowych w mieszkaniu w kolejnych obserwacjach

Symbol oddziału terenowego US

4 Numer kolejny gospodarstwa domowego w mieszkaniu

5 Numer rejonu i obwodu spisowego

Identyfikator mieszkania **IDM**

rok kw.

6 Data rozpoczęcia badania

7 Numer próby elementarnej

Dział 1. Członkowie gospodarstwa domowego

A. OBECNI

NIEOBECNI, którzy spełniają jedno z poniższych kryteriów:

- okres nieobecności faktycznej wynosi 3 miesiące i krócej,

- okres nieobecności faktycznie jest dłuższy niż 3 miesiące, a całkowity okres nieobecności (faktycznej i planowanej) jest krótszy niż 1 rok.

1. Stan i powiązania wewnątrz gospodarstwa domowego oraz informacje o poszczególnych członkach gospodarstwa domowego

Nr kol. osoby	**Imię i nazwisko** *(wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)*	Nr osoby, która jest			Stan cywilny[a] (prawny)	Wykształcenie[b]	Płeć **1** – M **2** – K	Obywatelstwo		Kraj urodzenia		Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego[c]	
		małżonkiem lub partnerem	ojcem (ojczymem)	matką (macochą)				nazwa	symbol	nazwa	symbol	nazwa	symbol
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01							**1** **2**						
02							**1** **2**						
03							**1** **2**						
04							**1** **2**						
05							**1** **2**						
06							**1** **2**						
07							**1** **2**						

[a] Symbol stanu cywilnego:
1 – kawaler, panna
2 – żonaty, zamężna
3 – wdowiec, wdowa
4 – rozwiedziony(-na), w separacji prawnej

[b] Symbol poziomu ukończonego wykształcenia:
00 – stopień naukowy (co najmniej doktora)
10 – tytuł magistra, lekarza lub równorzędny
11 – tytuł licencjata lub inżyniera
12 – dyplom ukończenia kolegium
20 – świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej
31 – średnie zawodowe z maturą
32 – średnie zawodowe bez matury
41 – średnie ogólnokształcące z maturą
42 – średnie ogólnokształcące bez matury
50 – zasadnicze zawodowe
60 – gimnazjalne
70 – podstawowe
80 – niepełne podstawowe
90 – bez wykształcenia szkolnego

[c] Symbol stopnia pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:
01 – głowa gospodarstwa domowego
02 – mąż, żona
03 – partner, partnerka
04 – syn, córka
05 – zięć, synowa
06 – ojciec, matka, teść, teściowa
07 – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka
08 – brat, siostra
09 – wujek, ciotka, dalszy krewny
10 – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego

2. Dodatkowe informacje o poszczególnych członkach gospodarstwa domowego

Nr osoby	Nr obserwacji	Data urodzenia: dzień	Data urodzenia: miesiąc	Data urodzenia: rok	Czy w bieżącym roku miał(a) Pan/Pani już urodziny? **1** – tak **2** – nie *(wypełnić tylko w przypadku braku informacji dot. miesiąca urodzenia)*	Stopień[d] niepełnosprawności *(wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)*	Okres przebywania w Polsce: faktyczny[e]	Okres przebywania w Polsce: planowany[f] (łącznie z faktycznym) *[wypełnić tylko dla osób przebywających w Polsce krócej niż 1 rok]*	Gdzie Pan/Pani mieszkał(a) rok temu? **1** - w tej samej gminie **2** - w innej gminie, ale w tym samym województwie **3** - w innym województwie *(nazwa/symbol)* **4** - w innym kraju *(nazwa/symbol)*	Okres nieobecności w gospodarstwie domowym: faktyczny *(w miesiącach)*	Okres nieobecności w gospodarstwie domowym: planowany[g] *(łącznie z faktycznym)*	Przyczyna nieobecności[h]	Miejsce pobytu osoby nieobecnej (przebywającej w Polsce - nazwa województwa i miejscowości oraz symbol terytorialny miejscowości; przebywającej za granicą - nazwa i symbol kraju)	Uczestnictwo w badaniu[i]	Nr ankiety ZD
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
01	I														
	II														
	III														
	IV														
02	I														
	II														
	III														
	IV														
03	I														
	II														
	III														
	IV														
04	I														
	II														
	III														
	IV														
05	I														
	II														
	III														
	IV														
06	I														
	II														
	III														
	IV														
07	I														
	II														
	III														
	IV														

[d] **Symbol stopnia niepełnosprawności:**
1 – orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
2 – orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
3 – orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności lub równoważne,
9 – brak aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego; dziecko poniżej 16 lat.

[e] **Symbol faktycznego okresu przebywania w Polsce:**
3 miesiące lub krócej – symb. **98**; dłużej niż 3 miesiące, ale krócej niż 1 rok – symb. **97**; 1 rok lub dłużej – dokładna liczba lat (z zakresu **01 – 96**); od urodzenia – symb. **00**.

[f] **Symbol planowanego okresu przebywania w Polsce:**
krócej niż 12 miesięcy – dokładna liczba miesięcy; 1 rok lub dłużej – symb. 12.

[g] **Symbol planowanego okresu nieobecności:**
krócej niż 12 miesięcy – dokładna liczba miesięcy; 1 rok lub dłużej – symb. 12.
Uwaga:
Symb. 12 może wystąpić tylko w przypadku, kiedy okres nieobecności faktycznej nie przekracza 3 miesięcy. W przypadku gdy okres nieobecności faktycznej jest dłuższy niż 3 miesiące i osoba planuje przebywać poza gospodarstwem domowym (nieobecność faktyczna i planowana) 1 rok lub dłużej, **ankieter powinien spisać tę osobę w części B lub C Kartoteki ZG**.

[h] **Symbol przyczyny nieobecności:**
na terenie Polski w gospodarstwach zbiorowych w związku z:
1 – wykonywaniem pracy przebywa w hotelu robotniczym; **2** – nauką przebywa w internacie, bursie, domu studenckim; **3** – innymi przyczynami (przebywa w domu pomocy społecznej, domu rencistów, domu dziecka, zakładzie wychowawczym, zakładzie dla przewlekle chorych itp.);
na terenie Polski poza gospodarstwami zbiorowymi w związku z:
4 – wykonywaniem pracy; **5** – innymi przyczynami (np. pobyt w szpitalu);
za granicą w związku z:
6 – wykonywaniem pracy; **7** – poszukiwaniem pracy; **8** – nauką; **9** – innymi przyczynami.

[i] **Symbol uczestnictwa w badaniu:**
1 – jest ankieta ZD; **2** – nieobecny(-na), brak ankiety ZD; **3** – odmówił(a) wywiadu, brak ankiety ZD; **4** – przybył(a), jest ankieta ZD; **5** – przybył(a) i nieobecny(-na), brak ankiety; **6** – przybył(a) i odmówił(a) wywiadu, brak ankiety ZD; **7** – opuścił(a) gospodarstwo domowe, brak ankiety ZD.

B. PRZEBYWAJĄCY NA TERENIE KRAJU W GOSPODARSTWACH ZBIOROWYCH POWYŻEJ 3 MIESIĘCY (pobyt faktyczny), DLA KTÓRYCH OKRES NIEOBECNOŚCI W GOSPODARSTWIE DOMOWYM (faktyczny łącznie z planowanym) WYNOSI 1 ROK LUB WIĘCEJ

1. Dane osobowe

Nr kol. osoby	**Nazwisko i imię** *(wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)*	Płeć **1** – M **2** – K	Data urodzenia			Czy w bieżącym roku osoba nieobecna miała już urodziny? *(wypełnić tylko w przypadku braku informacji dot. miesiąca urodzenia)* **1** – tak **2** – nie nr obserwacji				Wykształcenie[a)]	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego[b)]	
			dzień	mies.	rok	I	II	III	IV		nazwa	symbol
1	2	3	4			5				6	7	8
01		**1** **2**										
02		**1** **2**										

[a)] Symbol ukończonego wykształcenia:
00 – stopień naukowy (co najmniej doktora); **10** – tytuł magistra, lekarza lub równorzędny; **11** – tytuł licencjata lub inżyniera; **12** – dyplom ukończenia kolegium; **20** – świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej; **31** – średnie zawodowe z maturą; **32** – średnie zawodowe bez matury; **41** – średnie ogólnokształcące z maturą; **42** – średnie ogólnokształcące bez matury; **50** – zasadnicze zawodowe; **60** – gimnazjalne; **70** – podstawowe; **80** – niepełne podstawowe; **90** – bez wykształcenia szkolnego.
[b)] Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:
02 – mąż, żona; **03** – partner, partnerka; **04** – syn, córka; **05** – zięć, synowa; **06** – ojciec, matka, teść, teściowa; **07** – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka, **08** – brat, siostra; **09** – wujek, ciotka, dalszy krewny; **10** – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego.

2. Informacje o przyczynach nieobecności oraz miejscu pobytu

Numer kol. osoby		**01**				**02**			
Numer obserwacji		**I**	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**
Przyczyna nieobecności[a)]	1								
Województwo, w którym przebywa osoba nieobecna	2								
Nazwa miejscowości, w której przebywa osoba nieobecna	3								
Symbol terytorialny miejscowości	4								

[a)] Symbol przyczyny nieobecności:
1 – w związku z wykonywaniem pracy przebywa w hotelu robotniczym; **2** – w związku z nauką przebywa w internacie, bursie, domu studenckim; **3** – inne przyczyny nieobecności (przebywa w domu pomocy społecznej, domu rencistów, domu dziecka, zakładzie wychowawczym, zakładzie dla przewlekle chorych itp.).

C. PRZEBYWAJĄCY ZA GRANICĄ POWYŻEJ 3 MIESIĘCY (pobyt faktyczny), DLA KTÓRYCH OKRES NIEOBECNOŚCI W GOSPODARSTWIE DOMOWYM (faktyczny łącznie z planowanym) WYNOSI 1 ROK LUB WIĘCEJ

1. Dane osobowe

Nr kol. osoby	**Nazwisko i imię** *(wpisać, jeżeli respondent wyraził zgodę)*	Płeć **1** – M **2** – K	Data urodzenia			Czy w bieżącym roku osoba nieobecna miała już urodziny? *(wypełnić tylko w przypadku braku informacji dot. miesiąca urodzenia)* **1** – tak **2** – nie nr obserwacji				Wykształcenie[a)]	Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego[b)]	
			dzień	mies.	rok	I	II	III	IV		nazwa	symbol
1	2	3	4			5				6	7	8
01		**1** **2**										
02		**1** **2**										

[a)] Symbol ukończonego wykształcenia:
00 – stopień naukowy (co najmniej doktora); **10** – tytuł magistra, lekarza lub równorzędny; **11** – tytuł licencjata lub inżyniera; **12** – dyplom ukończenia kolegium; **20** – świadectwo ukończenia szkoły policealnej, pomaturalnej; **31** – średnie zawodowe z maturą; **32** – średnie zawodowe bez matury; **41** – średnie ogólnokształcące z maturą; **42** – średnie ogólnokształcące bez matury; **50** – zasadnicze zawodowe; **60** – gimnazjalne; **70** – podstawowe;
80 – niepełne podstawowe; **90** – bez wykształcenia szkolnego.
[b)] Stopień pokrewieństwa z głową gospodarstwa domowego:
02 – mąż, żona; **03** – partner, partnerka; **04** – syn, córka; **05** – zięć, synowa; **06** – ojciec, matka, teść, teściowa; **07** – dziadek, babcia, wnuk, wnuczka, prawnuk, prawnuczka; **08** – brat, siostra; **09** – wujek, ciotka, dalszy krewny; **10** – niespokrewniony członek gospodarstwa domowego.

2. Informacje o przyczynach nieobecności oraz miejscu pobytu

Numer kol. osoby		**01**				**02**			
Numer obserwacji		**I**	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**
Przyczyna nieobecności[a)]	1								
Okres faktycznej nieobecności[b)]	2								
Nazwa kraju, w którym przebywa osoba nieobecna	3								
Symbol kraju	4								

[a)] Symbol przyczyny nieobecności w kraju:
1 – wykonywanie pracy; **2** – poszukiwanie pracy; **3** – nauka, **4** – inne.

[b)] Symbol okresu **faktycznej** nieobecności w kraju:
1 – osoba przebywa za granicą krócej niż 1 rok; **2** – osoba przebywa za granicą 1 rok lub dłużej.

Dział 2. ZBIORCZA CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Wyszczególnienie		Nr obserwacji I	II	III	IV
Liczba członków gospodarstwa domowego (Dz. 1A)	1				
w tym osoby w wieku 15 lat i więcej	2				
Liczba osób przebywających w gospodarstwach zbiorowych (Dz. 1B)	3				
Liczba osób przebywających za granicą (Dz. 1C)	4				
Czy ktokolwiek z członków gospodarstwa domowego jest użytkownikiem gospodarstwa rolnego **1 – tak, 0 – nie**	5				
Powierzchnia użytków rolnych gospodarstwa rolnego w hektarach fizycznych (z 2 znakami po przecinku)	6				
Cel produkcji gospodarstwa rolnego w okresie ostatnich 12 mies.[a)]	7				
Symbol głównego źródła utrzymania gospodarstwa domowego[b)]	8				
Symbol dodatkowego źródła utrzymania gospodarstwa domowego[b)]	9				

[a)] Symbol celu produkcji gospodarstwa rolnego:
1 – nieprowadzące produkcji rolniczej
2 – produkujące wyłącznie na potrzeby własne
3 – produkujące głównie na potrzeby własne
4 – produkujące głównie na rynek

[b)] Symbol źródła utrzymania (głównego i dodatkowego):
1 – praca najemna
2 – praca we własnym gospodarstwie rolnym
3 – praca na własny rachunek poza rolnictwem indywidualnym
4 – emerytura
5 – renta inwalidzka
6 – zasiłek dla bezrobotnych
7 – świadczenie przedemerytalne
8 – inne świadczenie społeczne
9 – inne niezarobkowe źródło utrzymania

Dział 3. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

Wyszczególnienie		Nr obserwacji I	II	III	IV
Symbol przyczyny nieprzeprowadzenia badania	1				
Numer ankietera	2				
Łączny czas trwania wywiadu z gospodarstwem domowym w minutach (ZG i ZD)	3				

Uwagi ankietera:

Dane kontaktowe

		Imię osoby 01	Imię osoby 02	Imię osoby 03	Imię osoby 04	Imię osoby 05	Imię osoby 06	Imię osoby 07	
Nr telefonu	Do domu								a)
	Do pracy								
	Komórkowy								
Adres e-mail									b)
Preferowane godziny następnej ankietyzacji									
Zgoda na wywiad telefoniczny (CATI)	TAK								
	NIE								

[a)] Symbol braku możliwości kontaktu telefonicznego z gospodarstwem domowym:
1 – gospodarstwo domowe nie dysponuje telefonem kontaktowym
2 – gospodarstwo domowe nie udostępniło telefonu kontaktowego
[b)] Symbol braku możliwości kontaktu mailowego z gospodarstwem domowym:
1 – gospodarstwo domowe nie dysponuje adresem e-mail
2 – gospodarstwo domowe nie udostępniło adresu e-mail