

Warszawa, dnia 13 marca 2014 r.

Poz. 306

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾**

z dnia 13 lutego 2014 r.

**w sprawie szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym
w stosunku do policjantów**

Na podstawie art. 139 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy tryb wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do policjantów, w tym obieg dokumentów związanych z postępowaniem dyscyplinarnym, zwanych dalej „dokumentami”, prostowanie błędów pisarskich, rachunkowych i innych oczywistych omyłek oraz wzory postanowień i innych dokumentów sporządzanych w postępowaniu dyscyplinarnym.

§ 2. 1. Dokumenty można przekazywać bezpośrednio, za pośrednictwem innych funkcjonariuszy lub pracowników Policji, przesyłką listową lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

2. Obieg dokumentów prowadzi się w taki sposób, aby ich treść nie była udostępniona osobom niepowołanym.

§ 3. 1. Przełożony dyscyplinarny i wyższy przełożony dyscyplinarny badają swoją właściwość przed podjęciem czynności w sprawach dyscyplinarnych, a w przypadku stwierdzenia braku właściwości przekazują sprawę odpowiednio uprawnionemu przełożonemu dyscyplinarnemu albo wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu.

2. Rzecznik dyscyplinarny przekazuje niezwłocznie przełożonemu dyscyplinarnemu dokumenty w sprawach dyscyplinarnych zastrzeżonych do jego właściwości.

§ 4. 1. Włączenie do akt postępowania dyscyplinarnego, zwanych dalej „aktami postępowania”:

1) dokumentu złożonego, w toku czynności dowodowych, bezpośrednio przez obwinionego,

2) odpisu lub wyciągu z udostępnionych akt innego postępowania

– wymaga sporządzenia przez rzecznika dyscyplinarnego protokołu z tej czynności.

2. Informatyczne nośniki danych zawierające zapisy obrazu lub dźwięku włącza się do akt postępowania w zaklejonych kopertach, oznaczonych sygnaturą akt postępowania.

§ 5. 1. Rzecznik dyscyplinarny prowadzący sprawę zakłada teczkę akt postępowania, oznaczając ją sygnaturą i opisem przedmiotu sprawy. Teczka akt postępowania opatruje się pieczęcią z nazwą jednostki organizacyjnej Policji.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 627, 664, 908, 951 i 1529, z 2013 r. poz. 628, 675, 1351, 1635 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 24. Tekst jednolity nie uwzględnia zmian ogłoszonych w Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371.

2. We wszystkich sprawach należy przestrzegać chronologicznego układu akt postępowania – według daty sporządzenia lub wpływu dokumentów.

3. Akta postępowania układa się w tomach nieprzekraczających 200 kart. Karty zawarte w poszczególnych tomach należy ponumerować, dokonując zaznaczenia lub nadruku trwałym środkiem kryjącym w prawym górnym rogu.

4. Do każdego tomu akt postępowania należy sporządzić przegląd akt postępowania, z zachowaniem ciągłości numeracji kart dla całości akt postępowania.

§ 6. 1. Do akt postępowania nie włącza się materiałów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), jeżeli dobro postępowania dyscyplinarnego tego nie wymaga.

2. Rzecznik dyscyplinarny sporządza i włącza do akt postępowania notatkę urzędową zawierającą informację o miejscu przechowywania materiałów, o których mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Akta zawieszono postępowania przechowuje rzecznik dyscyplinarny wyznaczony do jego prowadzenia.

2. W czasie zawieszenia postępowania dyscyplinarnego rzecznik dyscyplinarny okresowo, nie rzadziej niż raz w ciągu miesiąca, podejmuje czynności niezbędne do ustalenia, czy przyczyny zawieszenia nie ustały. Z czynności tych rzecznik dyscyplinarny sporządza notatkę urzędową, którą włącza do akt postępowania.

3. Rzecznik dyscyplinarny może odstąpić od obowiązku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli okoliczności związane z przyczyną zawieszenia to uzasadniają. Fakt ten dokumentuje notatką urzędową, którą włącza do akt postępowania.

4. Rzecznik dyscyplinarny po uzyskaniu informacji o ustaniu przyczyn zawieszenia postępowania dyscyplinarnego, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął tę informację, przekazuje akta postępowania przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z wnioskiem o podjęcie tego postępowania.

§ 8. 1. Wniosek o przedłużenie terminu prowadzenia czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym składa się nie później niż 5 dni przed upływem tego terminu.

2. Przed wydaniem postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych właściwy do jego wydania wyższy przełożony dyscyplinarny lub Komendant Główny Policji może zażądać niezwłocznego przekazania akt postępowania.

§ 9. Rzecznik dyscyplinarny, w razie ustalenia na podstawie zebranego materiału dowodowego, że obwinionemu należy zarzucić czyn, który nie był objęty uprzednio wydanym postanowieniem, lub że zachodzi potrzeba istotnej zmiany opisu czynu lub jego kwalifikacji prawnej, występuje do przełożonego dyscyplinarnego z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie zarzutów.

§ 10. 1. Przełożony dyscyplinarny, który wydał orzeczenie lub postanowienie w pierwszej instancji, w przypadku wniesienia odwołania lub zażalenia niezwłocznie przekazuje je wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania, aktami osobowymi obwinionego oraz swoim stanowiskiem, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie lub zażalenie.

2. Rzecznik dyscyplinarny, który wydał postanowienie, w przypadku wniesienia zażalenia na to postanowienie niezwłocznie przekazuje je przełożonemu dyscyplinarnemu wraz z aktami postępowania oraz swoim stanowiskiem, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia, w którym otrzymał zażalenie.

§ 11. 1. Prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w protokołach sporządzonych w toku postępowania dyscyplinarnego wymaga opisania tych błędów przez osobę sporządzającą protokół przed jego podpisaniem.

2. Prostowanie błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych omyłek w postanowieniach i orzeczeniach wydanych w postępowaniu dyscyplinarnym może zostać dokonane na każdym etapie tego postępowania, a także po jego zakończeniu – przez wydające postanowienie lub orzeczenie.

3. Prostowanie błędów i omyłek następuje w formie pisemnej, z urzędu albo na wniosek pokrzywdzonego, ukaranego lub obwinionego albo, w przypadku jego śmierci, na wniosek członka rodziny uprawnionego do renty rodzinnej.

§ 12. 1. Przełożony dyscyplinarny zakłada i prowadzi rejestr postępowań dyscyplinarnych, zwany dalej „RPD”. Przełożony dyscyplinarny może wyznaczyć osobę uprawnioną do jego prowadzenia.

2. RPD może być prowadzony w formie zbioru danych przetwarzanych w systemie informatycznym lub teleinformatycznym.

3. Rejestracja postępowania dyscyplinarnego następuje niezwłocznie po jego wszczęciu i polega na dokonaniu odpowiedniego wpisu w RPD oraz wpisaniu w lewym górnym rogu na postanowieniu o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego sygnatury akt tego postępowania.

4. Sygnatura akt postępowania dyscyplinarnego składa się z oznaczenia literowego „RPD”, liczby porządkowej oraz po znaku łamania „/” dwóch ostatnich cyfr roku kalendarzowego, w którym akta postępowania zostały założone.

§ 13. 1. Przełożony dyscyplinarny prowadzi nadzór nad przebiegiem postępowania dyscyplinarnego w celu zapewnienia sprawnego wykonywania czynności związanych z tym postępowaniem.

2. Nadzór może prowadzić funkcjonariusz Policji upoważniony w ustalonym zakresie przez przełożonego dyscyplinarnego.

§ 14. 1. Obsługę kancelaryjną w zakresie prowadzonych postępowań dyscyplinarnych prowadzi kancelaria lub sekretariat komórki organizacyjnej, w której służbę pełni prowadzący to postępowanie rzecznik dyscyplinarny.

2. W przypadku komórek organizacyjnych nieposiadających wyodrębnionej kancelarii lub sekretariatu obsługę kancelaryjną prowadzi pracownik wyznaczony do wykonywania prac kancelaryjnych dla tej komórki.

3. Akta postępowania archiwizuje rzecznik dyscyplinarny na podstawie odrębnych przepisów.

§ 15. Określa się wzory:

- 1) postanowienia o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) postanowienia o przejęciu postępowania dyscyplinarnego do prowadzenia, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) postanowienia o wyłączeniu/odmowie wyłączenia przełożonego dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) postanowienia o wyłączeniu/odmowie wyłączenia rzecznika dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) postanowienia o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych do 2 miesięcy, stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10) postanowienia o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych na czas oznaczony powyżej 2 miesięcy, stanowiący załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) protokołu przesłuchania świadka, stanowiący załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 12) postanowienia o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania/odpowiedzi na pytania, stanowiący załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13) protokołu przesłuchania obwinionego, stanowiący załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) protokołu przyjęcia dokumentów/pisemnych wyjaśnień obwinionego, stanowiący załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) protokołu oględzin, stanowiący załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 16) protokołu konfrontacji, stanowiący załącznik nr 16 do rozporządzenia;

- 17) wniosku rzecznika dyscyplinarnego o wyrażenie zgody na skorzystanie z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym, stanowiący załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) postanowienia o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego, stanowiący załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 19) postanowienia o zmianie/uzupełnieniu zarzutów, stanowiący załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 20) wezwania do stawienia, stanowiący załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) protokołu przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) postanowienia o odmowie udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) protokołu włączenia do akt postępowania dyscyplinarnego odpisu(-sów)/wyciągu(-gów) uzyskanego(-nych) z innego postępowania, stanowiący załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) postanowienia o przywróceniu/odmowie przywrócenia terminu do wniesienia odwołania od orzeczenia/zażalenia na postanowienie/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiący załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) postanowienia o rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w przedmiocie odmowy przywrócenia terminu, stanowiący załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) postanowienia o rozpatrzeniu zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) postanowienia o rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiący załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) protokołu zapoznania obwinionego/obrońcy z aktami postępowania dyscyplinarnego/z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego/z uzupełnionymi materiałami dowodowymi postępowania dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) postanowienia o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiący załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 31) postanowienia o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych, stanowiący załącznik nr 31 do rozporządzenia;
- 32) protokołu raportu dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 32 do rozporządzenia;
- 33) orzeczenia, stanowiący załącznik nr 33 do rozporządzenia;
- 34) notatki urzędowej z wysłuchania rzecznika dyscyplinarnego/obwinionego/obrońcy przez komisję, stanowiący załącznik nr 34 do rozporządzenia;
- 35) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania/zażalenia, stanowiący załącznik nr 35 do rozporządzenia;
- 36) orzeczenia wydanego po rozpatrzeniu odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiący załącznik nr 36 do rozporządzenia;
- 37) postanowienia o umorzeniu postępowania odwoławczego, stanowiący załącznik nr 37 do rozporządzenia;
- 38) postanowienia o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 38 do rozporządzenia;
- 39) orzeczenia wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 39 do rozporządzenia;
- 40) postanowienia o rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego, stanowiący załącznik nr 40 do rozporządzenia;
- 41) orzeczenia wydanego w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego po rozpatrzeniu odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, stanowiący załącznik nr 41 do rozporządzenia;
- 42) rejestru postępowań dyscyplinarnych RPD, stanowiący załącznik nr 42 do rozporządzenia.

§ 16. W postępowaniach dyscyplinarnych wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia czynności dokonane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują moc.

§ 17. Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 listopada 2003 r. w sprawie szczegółowego trybu wykonywania czynności związanych z postępowaniem dyscyplinarnym w stosunku do policjantów (Dz. U. Nr 198, poz. 1933).

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych: *B. Sienkiewicz*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych
z dnia 13 lutego 2014 r. (poz. 306)

Załącznik nr 1

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o ustaleniu właściwości przełożonego dyscyplinarnego

Na podstawie art. 133 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287,
poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

ustalić
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

jako właściwego przełożonego dyscyplinarnego w sprawie dyscyplinarnej

.....
(opis sprawy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 134i ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

1. wszcząć postępowanie dyscyplinarne przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

stosownie do

.....
(podstawa wszczęcia postępowania dyscyplinarnego)

i przedstawić zarzut(y) następującej treści:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

2. do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego wyznaczyć

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Na podstawie art. 135f ust. 1–3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji w toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo do:

- 1) odmowy składania wyjaśnień;
- 2) zgłaszania wniosków dowodowych;
- 3) przeglądania akt postępowania dyscyplinarnego oraz sporządzania z nich notatek, chyba że sprzeciwia się temu dobro postępowania dyscyplinarnego i rzecznik dyscyplinarny odmówi, w drodze postanowienia, udostępnienia akt;
- 4) ustanowienia obrońcy, którym może być policjant, adwokat albo radca prawny;
- 5) wnoszenia do przełożonego dyscyplinarnego zażaleń na postanowienia wydane w toku postępowania przez rzecznika dyscyplinarnego, w terminie 3 dni od dnia doręczenia i w przypadkach wskazanych w ustawie; od postanowień wydanych przez przełożonego dyscyplinarnego zażalenie przysługuje do wyższego przełożonego dyscyplinarnego, a w przypadku postanowienia wydanego przez Komendanta Głównego Policji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Ustanowiony obrońca uprawniony jest do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli pełnomocnictwo nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.

W razie doręczenia w różnych terminach obwinionemu i ustanowionemu obrońcy rozstrzygnięcia, na które przysługuje prawo do wniesienia środka zaskarżenia, termin do złożenia tego środka liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej.

Zgodnie z art. 139 § 1 ustawy – Kodeks postępowania karnego jeżeli obwiniony zmienia miejsce zamieszkania i nie podaje nowego adresu lub nie przebywa pod wskazanym przez siebie adresem, pismo wysłane pod ten adres uważa się za doręczone.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o przejęciu postępowania dyscyplinarnego do prowadzenia

Na podstawie art. 134i ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

przejąć do prowadzenia postępowanie dyscyplinarne przeciwko

..... ,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

..... ,
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135 ust. 1*), ust. 3*), w związku z ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe policjanta)

w związku z informacją o popełnieniu przewinienia dyscyplinarnego polegającego na

.....
(opis przewinienia dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Pokrzywdzonemu, który złożył wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego postanowienie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o wyłączeniu/odmowie wyłączenia*) przełożonego dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135c ust. 1*), ust. 2*), ust. 4*), w związku z ust. 6, i art. 135d ust. 1*), ust. 2*) ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

1. wyłączyć/odmówić wyłączenia*),
.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko,
.....,
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:,
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

2. przejąć postępowanie dyscyplinarne do dalszego prowadzenia.*)
3. wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego*)

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego z równorzędnej jednostki organizacyjnej Policji)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przelozzonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o wyłączeniu/odmowie wyłączenia*) rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135c ust. 1*), ust. 2*), ust. 4*), w związku w ust. 5 oraz art. 135d ust. 3*)
ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

1. wyłączyć/odmówić wyłączenia*)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

od udziału w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

2. wyznaczyć do dalszego prowadzenia postępowania dyscyplinarnego*)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135h ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

zawiesić postępowanie dyscyplinarne przeciwko

.....,
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

Pokrzywdzonemu, który złożył wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135h ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

podjąć zawieszzone postępowanie dyscyplinarne przeciwko

..... ,
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że:

(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych do 2 miesięcy

Na podstawie art. 135h ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

przedłużyć termin prowadzenia czynności dowodowych do 2 miesięcy w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko,
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych) w,
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI

z dnia r.

**o przedłużeniu terminu prowadzenia czynności dowodowych na czas oznaczony
powyżej 2 miesięcy**

Na podstawie art. 135h ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

przedłużyć termin prowadzenia czynności dowodowych do dnia r.
w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko ,
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)
w
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół przesłuchania świadka

....., dnia r., godz.
(miejscowość)

..... Z,
(stopień, imię i nazwisko) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)
działając na podstawie art. 135e ust. 1, art. 135b ust. 2*) ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
(Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.),

przy udziale protokolanta*)
(stopień, imię i nazwisko)

oraz*)

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym przeciwko
(stopień, imię i nazwisko)

przesłuchał w charakterze świadka niżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdził
na podstawie
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Świadka uprzedzono o:

- odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy (art. 233 § 1 Kodeksu karnego),
- obowiązku stawienia się na wezwanie i złożenia zeznań (art. 177 § 1 Kodeksu postępowania karnego).

Ponadto świadka poinformowano o okolicznościach uzasadniających odmowę składania zeznań lub uchylenia się od odpowiedzi na pytania (art. 182, art. 183 i art. 185 Kodeksu postępowania karnego).

Świadek oświadczył, że został uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajanie prawdy oraz pouczony o pozostałych wyżej wymienionych obowiązkach i przysługujących mu uprawnieniach.

.....
(podpis świadka)

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności
za pomocą urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk*)
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Następnie świadek zeznaje, co następuje:

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

Zajmowane stanowisko (zajęcie):

Stosunek do stron:

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis świadka)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych*)

.....
(treść zeznań świadka)

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień*):

.....
.....
.....

Do protokołu załączono*):
(rodzaj i liczba załączników)

Przesłuchanie świadka zakończono dnia r. o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis świadka)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
z dnia r.

o odmowie zwolnienia od złożenia zeznania/odpowiedzi na pytania*)

Na podstawie art. 135p ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

odmówić zwolnienia od złożenia zeznania/odpowiedzi na pytania*)

.....
(imię i nazwisko osoby przesłuchiwanej)

świadka w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko,
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)
obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)
w,
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

ze względu na to, że:

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie świadkowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół przesłuchania obwinionego

....., dnia r., godz.
(miejsowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)
działając na podstawie art. 135e ust. 1, art. 135b ust. 2*) ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
(Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.),

przy udziale protokolanta*)
(stopień, imię i nazwisko)

oraz*)

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

przesłuchał w charakterze obwinionego niżej wymienionego, którego tożsamość stwierdzono
na podstawie:
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument)

Obwinionego pouczone o przysługujących uprawnieniach wynikających z art. 135f ustawy
o Policji oraz o ciężącym obowiązku i skutkach jego niewykonania wynikających z art. 139 § 1
Kodeksu postępowania karnego.

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności
za pomocą urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk*)
(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko:

Data i miejsce urodzenia:

Miejsce zamieszkania:

Stan cywilny i rodzinny:

Dotychczasowe kary i wyróżnienia:

Stosunek do pokrzywdzonego*):

Adres do korespondencji:

Staż służby w Policji:

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych*)

Następnie obwiniony wyjaśnia, co następuje:

.....
(treść wyjaśnień obwinionego)
.....
.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień*):

.....
.....
.....

Do protokołu załączono*):

.....
(rodzaj i liczba załączników)
.....

Przesłuchanie obwinionego zakończono dnia r. o godz.
Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpis obwinionego)

.....
.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół przyjęcia dokumentów/pisemnych wyjaśnień^{*)} obwinionego

....., dnia r., godz.
(miejsowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

działając na podstawie art. 135e ust. 1, art. 135b ust. 2^{*)}, ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji
(Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.),

przy udziale protokolanta^{*)}
(stopień, imię i nazwisko)

oraz^{*)}

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

2)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

przyjął od
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

dokumenty/pisemne wyjaśnienia^{*)} dotyczące

w postaci:

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień^{*)}:

Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis rzeczownika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta^{*)})

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych^{*)})

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół oględzin

.....
(przedmiot oględzin)

....., dnia r., godz.
(miejscowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

na podstawie art. 135e ust. 1, art. 135b ust. 2*) ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.),

przy udziale protokolanta*)
(stopień, imię i nazwisko)

oraz*)

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

2)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

dokonał oględzin
(miejsce oględzin – miejscowość, adres – i przedmiot oględzin)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta*)

.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych*)

Osoby uczestniczące uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz/dźwięk*)

(rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

W toku oględzin ustalono, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień*):

.....
.....

Do protokołu załączono*):

.....
(rodzaj i liczba załączników)

Protokół zakończono dnia r. o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis protokolanta)*

.....
.....
(podpisy uczestników czynności/osób obecnych)*

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół konfrontacji

....., dnia r., godz.
(miejsowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

działając na podstawie art. 135e, art. 135b ust. 2*) ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.), przy udziale protokolanta*)
(stopień, imię i nazwisko)

oraz*)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

w obecności*)

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym przeciwko
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

dokonał konfrontacji w celu wyjaśnienia następujących sprzeczności:

1) świadek/obwiniony*)
(imię i nazwisko)
pozostałe dane osobowe – akta postępowania k., w zeznaniu/wyjaśnieniu*) zawartym w protokole przesłuchania z dnia r. (akta postępowania k.) zeznał/wyjaśnił*)

2) świadek/obwiniony*)
(imię i nazwisko)
pozostałe dane osobowe – akta postępowania k., w zeznaniu/wyjaśnieniu*) zawartym w protokole przesłuchania z dnia r. (akta postępowania k.) zeznał/wyjaśnił*):

.....

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień*):

.....

Zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności zarzuty co do treści protokołu oraz oświadczenie rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego czynność:

.....

Do protokołu załączono:
 (liczba i rodzaj załączników)

.....

Czynność zakończono w dniu r. o godzinie

Protokół osobiście odczytałem/odczytano mi*)

.....
 (podpis świadka/obwinionego*)

.....
 (podpis świadka/obwinionego*)

.....
 (podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
 (podpis protokolanta*)

.....
 (podpisy uczestników/osób obecnych*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(miejsowość, data)

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

WNIOSEK
rzecznika dyscyplinarnego o wyrażenie zgody na skorzystanie z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego w prowadzonym postępowaniu dyscyplinarnym

Na podstawie art. 135b ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.) w związku z postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr z dnia r. przeciwko
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

wnoszę o wyrażenie zgody na skorzystanie z pomocy innego rzecznika dyscyplinarnego przy przeprowadzeniu czynności dowodowych w zakresie:
(określenie zakresu czynności dowodowych, jakie ma wykonać rzecznik dyscyplinarny)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Wyrażam zgodę i do pomocy wyznaczam*)
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

Nie wyrażam zgody.*)

.....
(stopień, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego, podpis)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia r.

o odmowie uwzględnienia wniosku dowodowego

Na podstawie art. 135f ust. 7 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

odmówić uwzględnienia wniosku dowodowego w postaci

.....
(opis wniosku)

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

ze względu na to, że:

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o zmianie/uzupełnieniu*) zarzutów

Na podstawie art. 135e ust. 10 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

zmienić/uzupełnić*) zarzut(y) w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

..... ,
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

i przedstawić zarzut(y) następującej treści:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej Policji).....
(miejsowość, data)RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)**WEZWANIE DO STAWIENICTWA**

Na podstawie art. 177 § 1^{*)}, art. 129 § 1^{*)} ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego w związku z art. 135p ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.) wzywam Pana/Panią^{*)}

.....
(imię i nazwisko)do stawiennictwa w
(adres)przy ulicy nr , w pokoju nr ,
w dniu r. o godzinie , w charakterze świadka/obwinionego^{*)}
w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
obwinionemu o popełnienie czynu(-nów) określonego(-nych) w
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

w celu

Numer telefonu kontaktowego:

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)**P o u c z e n i e**

Zgodnie z art. 177 § 1 Kodeksu postępowania karnego każda osoba wezwana w charakterze świadka ma obowiązek stawić się i złożyć zeznania.*¹⁾

Zgodnie z art. 135f ust. 9 ustawy o Policji nieusprawiedliwione niestawiennictwo obwinionego na wezwanie rzecznika dyscyplinarnego nie wstrzymuje biegu postępowania dyscyplinarnego.*¹⁾

*¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół**przełądania akt postępowania dyscyplinarnego**

....., dnia r., godz.
(miejsowość)

..... Z
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

działając na podstawie art. 135f ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.),
przy udziale*):

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

2)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w czynności)

w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

..... obwinionemu o popełnienie czynu(-nów) określonego(-nych)
w

.....
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)
udostępnił akta postępowania dyscyplinarnego składające się z kart (.....).
(liczba cyfrą) (liczba słownie)

Akta postępowania przełądał
obwiniony*) od godz. do godz.
(stopień, imię i nazwisko)

obrońca*) od godz. do godz.
(imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień*):

.....

Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego*)

.....
.....
(podpisy uczestników/osób obecnych*)

.....
.....
(podpis obrońcy*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia r.

o odmowie udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135f ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

odmówić udostępnienia akt postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

ze względu na to, że:

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

(oznaczenie przelożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół**włączenia do akt postępowania dyscyplinarnego odpisu(-sów)/wyciągu(-gów)*
uzyskanego(-nych) z innego postępowania**

....., dnia r., godz.
(miejsowość)

..... Z,
(stopień, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

działając na podstawie art. 135e ust. 9 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.),

w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie czynu(-nów) określonego(-nych)

w
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

za zgodą
(oznaczenie właściwego organu, od którego uzyskano odpis(y) lub wyciąg(i))

włączył do akt postępowania dyscyplinarnego:
(oznaczenie odpisu(-sów) lub wyciągu(-gów))

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień*):

.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia r.

**o przywróceniu/odmowie przywrócenia*) terminu do wniesienia odwołania
od orzeczenia/zażalenia na postanowienie*)/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*)**

Na podstawie art. 126 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego w związku z art. 135p ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.), po rozpatrzeniu wniosku

.....
(imię i nazwisko składającego wniosek, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania/zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*) od orzeczenia/postanowienia*)

.....
(oznaczenie wydającego orzeczenie lub postanowienie)

..... nr z dnia r.
w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych) w

.....
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

postanawiam

.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na postanowienie o odmowie przywrócenia terminu obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*) do

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego/Komendanta Głównego Policji*)

za

pośrednictwem

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał postanowienie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.*)

Na postanowienie o przywróceniu terminu zażalenie nie przysługuje.*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia r.

o rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*) w przedmiocie odmowy przywrócenia terminu

Na podstawie art. 126 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego w związku z art. 135p ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.) po rozpatrzeniu zażalenia

.....
(imię i nazwisko składającego zażalenie)

na postanowienie nr z dnia r.
(oznaczenie wydającego postanowienie)

o odmowie przywrócenia terminu na wniesienie odwołania/zażalenia*) od orzeczenia/postanowienia*)/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*)

.....
(oznaczenie orzeczenia lub postanowienia wraz z treścią rozstrzygnięcia)

w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych) w

.....
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

postanawiam

.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o rozpatrzeniu zażalenia na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135f ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.) po rozpatrzeniu zażalenia

.....
(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

wniesionego do przełożonego dyscyplinarnego na postanowienie rzecznika dyscyplinarnego

O
(treść rozstrzygnięcia)

z dnia r.

postanawiam

.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Niniejsze postanowienie jest ostateczne.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia r.

o rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

Na podstawie art. 135 ust. 2^{*)}, art. 135f ust. 1 pkt 5^{*)}, art. 135h ust. 3^{*)}, art. 135k ust. 4^{*)} ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.) po rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)}

.....
(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

na postanowienie/zakończonej postanowieniem^{*)}
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania postanowienia)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę obwiniony)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

postanawiam

.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Niniejsze postanowienie jest ostateczne.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

Protokół

**zapoznania obwinionego/obrońcy*) z aktami postępowania dyscyplinarnego/
z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego/z uzupełnionymi materiałami
dowodowymi postępowania dyscyplinarnego*)**

....., dnia r., godz.
(miejsowość)

..... Z,
(stopień, imię i nazwisko) (nazwa jednostki organizacyjnej Policji)

działając na podstawie art. 135i ust. 1*), ust. 2*), ust. 6*), art. 135l ust. 2*) oraz art. 135e ust. 1–5
ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.),

przy udziale*):

1)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

2)
(imię i nazwisko oraz podstawa udziału w zapoznaniu)

mając na uwadze, że w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym przeciwko
..... obwinionemu o popełnienie czynu(-nów) określonego(-nych)
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

w
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

zostały wyjaśnione wszystkie istotne okoliczności sprawy,
zapoznał obwinionego/obrońcę*) z aktami postępowania dyscyplinarnego/z uzupełnionymi aktami
postępowania dyscyplinarnego/z uzupełnionymi materiałami dowodowymi postępowania
dyscyplinarnego*) składającymi się z kart (.....).

(liczba cyfrą)

(liczba słownie)

P o u c z e n i e

Obwinionemu/obrońcy*) przysługuje prawo do zgłoszenia prowadzącemu postępowanie,
w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z aktami postępowania dyscyplinarnego, wniosku
o ich uzupełnienie.*)

Obwiniony/obrońca*) ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się
z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego zgłosić wniosek o ich uzupełnienie
w zakresie wynikającym z przeprowadzonych czynności dowodowych uzupełniających akta tego
postępowania.*)

Obwiniony/obrońca*) ma prawo w terminie 3 dni od dnia zapoznania się
z uzupełnionymi materiałami dowodowymi postępowania dyscyplinarnego do zgłoszenia
wyższemu przełożonemu dyscyplinarnemu uwag dotyczących przeprowadzonych czynności
dowodowych.*)

Obwiniony/obrońca*) po zapoznaniu się z aktami postępowania dyscyplinarnego/
z uzupełnionymi aktami postępowania dyscyplinarnego/z uzupełnionymi materiałami
dowodowymi postępowania dyscyplinarnego*) oraz po pouczeniu o przysługujących
mu uprawnieniach oświadczył:

Z aktami postępowania zapoznał się:

obwiniony*) od godz. do godz. ,
(stopień, imię i nazwisko)

obrońca*) od godz. do godz.
(imię i nazwisko)

W protokole dokonano następujących sprostowań/uzupełnień*):

.....
.....

Protokół po osobistym odczytaniu/odczytaniu mi*) podpisuję.

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(podpis obwinionego)

.....
.....
(podpisy uczestników/osób obecnych*)

.....
(podpis obrońcy)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO**

z dnia r.

o odmowie uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135i ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

odmówić uzupełnienia akt postępowania dyscyplinarnego przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

ze względu na to, że:

.....
(przyczyna odmowy)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem rzecznika dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO
z dnia r.

o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 135i ust. 7 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

zakończyć czynności dowodowe w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)
w

(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o uchyleniu postanowienia o zakończeniu czynności dowodowych

Na podstawie art. 135j ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

uchylić postanowienie rzecznika dyscyplinarnego z dnia r. o zakończeniu czynności dowodowych w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych) w

.....
(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

i przekazać akta sprawy rzecznikowi dyscyplinarnemu do uzupełnienia o:

.....
(zakres czynności do wykonania)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(miejsowość, data)

Protokół raportu dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135j ust. 9 w związku z art. 135e ust. 2 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr z dnia r. przeciwko

(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o to, że:
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

w związku z zamiarem wymierzenia kary dyscyplinarnej wydalenia ze służby przełożony dyscyplinarny/osoba upoważniona przez przełożonego dyscyplinarnego*)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

wezwał do stawienia się

(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

w dniu r. o godz. do raportu dyscyplinarnego.

W raporcie uczestniczyli:

1) przełożony dyscyplinarny
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

2) obwiniony
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

3) rzecznik dyscyplinarny
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe rzecznika dyscyplinarnego)

4) przedstawiciel zarządu organizacji zakładowej związku zawodowego policjantów

.....
(imię i nazwisko)

5) protokolant
(imię i nazwisko)

Oświadczenie obwinionego złożone przed przełożonym dyscyplinarnym:

.....
(treść oświadczenia obwinionego)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stanowiska innych osób uczestniczących w raporcie:

.....
(treść oświadczenia osób uczestniczących w raporcie)
.....
.....
.....
.....
.....

Raport zakończono w dniu r. o godzinie

Podpisy osób uczestniczących w raporcie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

Na podstawie art. 135j ust. 1 pkt 1^{*)}, 2^{*)}, 3^{*)}, 4^{*)} ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.) po dokonaniu oceny materiału dowodowego zebranego w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)
obwinionemu o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

orzekam

.....
(orzeczenie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

mp.

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Od niniejszego orzeczenia obwinionemu przysługuje prawo wniesienia odwołania do

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia^{*)}.

Od orzeczenia wydanego przez Komendanta Głównego Policji odwołanie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Komendanta Głównego Policji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.^{*)}

W przypadku wydania orzeczenia o umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, które zostało wszczęte na wniosek pokrzywdzonego, odwołanie/wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy^{*)} przysługuje również pokrzywdzonemu.^{*)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

**NOTATKA URZĘDOWA
z wysłuchania rzecznika dyscyplinarnego/obwinionego/obrońcy*) przez komisję**

....., dnia r., godz.
(miejsowość)

Na podstawie art. 135m ust. 6 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.) w postępowaniu dyscyplinarnym wszczętym postanowieniem nr z dnia r. przeciwko

(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

komisja powołana w dniu r. przez

(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w składzie:

.....
(stopień, imiona i nazwiska policjantów wchodzących w skład komisji powołanej do zbadania zaskarżonego orzeczenia)

do zbadania zaskarżonego orzeczenia

(nr i data wydania orzeczenia kończącego postępowanie w I instancji, określenie przełożonego dyscyplinarnego wydającego to orzeczenie)

wysłuchała rzecznika dyscyplinarnego/obwinionego/obrońcy*)

(imię i nazwisko osoby wysłuchiwanej przez komisję)

który oświadczył, że:

(treść oświadczenia osoby wysłuchiwanej przez komisję)

.....
(podpis osoby wysłuchiwanej)

.....
.....
(podpisy członków komisji)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia r.

o odmowie przyjęcia odwołania/zażalenia*)

Na podstawie art. 135k ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

nr z dnia r., wydanego w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)

w

(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

ze względu na to, że

(przyczyna odmowy z art. 135k ust. 3 ustawy o Policji)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Niniejsze postanowienie jest ostateczne. Obwiniony może zaskarżyć je do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w

(miejsowość)

za pośrednictwem w terminie 30 dni od dnia

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

doręczenia postanowienia.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia r.

wydane po rozpatrzeniu odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*)

Na podstawie art. 135n ust. 4 pkt 1*), 2*), 3*) ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.), po rozpatrzeniu odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*)

(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

od orzeczenia/zakończonej orzeczeniem*)

(oznaczenie przelożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której pełni służbę obwiniony)

.....
(stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną)

orzekam

.....
(orzeczenie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

mp.

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

Pouczenie

Niniejsze orzeczenie jest prawomocne i podlega wykonaniu. Obwiniony może zaskarżyć je do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w

(miejsowość)

za pośrednictwem w terminie 30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)

(oznaczenie wyższego przelożonego dyscyplinarnego)

W przypadku uchylenia zaskarżonego orzeczenia w całości i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia przez przelożonego dyscyplinarnego na niniejsze orzeczenie skarga nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia r.

o umorzeniu postępowania odwoławczego

Na podstawie art. 135n ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

umorzyć postępowanie odwoławcze w postępowaniu dyscyplinarnym przeciwko

.....
(stopień, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionemu o popełnienie przewinienia(-nień) dyscyplinarnego(-nych) określonego(-nych)
w

(kwalifikacja prawna zarzutu bądź zarzutów)

w związku z cofnięciem odwołania od orzeczenia dyscyplinarnego

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Niniejsze postanowienie jest prawomocne i nie przysługuje na nie zażalenie.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odmowie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135r ust. 9 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.)

postanawiam

odmówić wznowienia postępowania dyscyplinarnego zakończonego prawomocnym orzeczeniem dyscyplinarnym

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Na niniejsze postanowienie przysługuje prawo wniesienia zażalenia do

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał postanowienie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.*)

Od postanowienia wydanego przez Komendanta Głównego Policji zażalenie nie przysługuje. Obwiniony w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Komendanta Głównego Policji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

wydane w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 135s ust. 1 pkt 1^{*)}, 2^{*)}, 3^{*)} ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.) po rozpatrzeniu sprawy w następstwie wznowienia postępowania dyscyplinarnego

orzekam

.....
(orzeczenie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

mp.

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Od niniejszego orzeczenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do

.....
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

za pośrednictwem

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, który wydał orzeczenie)

w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*)

Od orzeczenia wydanego przez Komendanta Głównego Policji odwołanie nie przysługuje. Strona w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia może zwrócić się do Komendanta Głównego Policji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.*)

^{)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

POSTANOWIENIE NR

.....
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia r.

o rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego*)

Na podstawie art. 135r ust. 9*), art. 135s ust. 5*) ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.) po rozpatrzeniu zażalenia/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*)

(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

.....
na postanowienie/zakończonej postanowieniem*)

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania postanowienia)

postanawiam

.....
(rozstrzygnięcie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Niniejsze postanowienie jest prawomocne.

..... przysługuje prawo wniesienia skargi
(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w

(miejsowość)

za pośrednictwem w terminie

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

30 dni od dnia doręczenia postanowienia.

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

RPD-...../.....
(sygn. akt postępowania)

ORZECZENIE NR

.....
(oznaczenie wydającego postanowienie)

z dnia r.

**wydane w trybie wznowienia postępowania dyscyplinarnego po rozpatrzeniu
odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*¹⁾**

Na podstawie art. 135s ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, ze zm.) po rozpatrzeniu odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*¹⁾

(imię i nazwisko, status w postępowaniu dyscyplinarnym)

od orzeczenia/zakończonej orzeczeniem*¹⁾

(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego, nr i data wydania orzeczenia)

orzekam

.....
(orzeczenie)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

mp.

.....
(stopień, imię i nazwisko, podpis)

P o u c z e n i e

Niniejsze orzeczenie jest prawomocne.

..... przysługuje prawo wniesienia skargi

(oznaczenie składającego zażalenie bądź wnioskodawcy)

do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w

(miejsowość)

za pośrednictwem w terminie

(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

30 dni od dnia doręczenia orzeczenia.*¹⁾

W przypadku uchylenia zaskarżonego orzeczenia w całości i przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia przez przełożonego dyscyplinarnego na niniejsze orzeczenie skarga nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.*¹⁾

*¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 42

WZÓR

**REJESTR POSTĘPOWAŃ DYSCYPLINARNYCH
„RPD”**

Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Sygnatura akt postępowania (RPD-.../...)	Stopień, imię i nazwisko oraz nr identyfikacyjny i stanowisko obwinionego	Numer i data wydania postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego, określenie przelozonego dyscyplinarnego wydającego to postanowienie	kwalifikacja prawna czynu(-nów) zarzucanego(-nych) obwinionemu przy wszczęciu postępowania dyscyplinarnego	Adnotacja o zmianie lub uzupełnieniu zarzut(-tów), określenie kwalifikacji prawnej czynu(-nów) zarzucanego(-nych) obwinionemu	Stopień, imię i nazwisko oraz stanowisko rzecznika dyscyplinarnego wyznaczonego do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego	Adnotacja o zmianie rzecznika dyscyplinarnego wyznaczonego do prowadzenia postępowania dyscyplinarnego	Adnotacja o wyłączeniu przelozonego dyscyplinarnego/ przejęciu postępowania dyscyplinarnego do prowadzenia przez wyższego przelozonego dyscyplinarnego	Adnotacje dotyczące okresów zawieszenia postępowania dyscyplinarnego

