

Warszawa, dnia 2 stycznia 2014 r.

Poz. 3

OBWIESZCZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH¹⁾, MINISTRA OBRONY NARODOWEJ
ORAZ MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI²⁾

z dnia 1 lipca 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji,
Obrony Narodowej oraz Infrastruktury w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń
o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 122, poz. 1049), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministra Obrony Narodowej oraz Ministra Infrastruktury z dnia 19 października 2009 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 192, poz. 1489);
- 2) rozporządzeniem Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Administracji i Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 41).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministra Obrony Narodowej oraz Ministra Infrastruktury z dnia 19 października 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 192, poz. 1489), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 2) § 2 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Administracji i Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 41), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Spraw Wewnętrznych: *wz. P. Stachańczyk*

Minister Administracji i Cyfryzacji: *wz. M. Młochowska*

Minister Obrony Narodowej: *T. Siemoniak*

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

²⁾ Minister Administracji i Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej – łączność, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. Nr 248, poz. 1479).

Załącznik do obwieszczenia Ministra Spraw Wewnętrznych,
Ministra Obrony Narodowej oraz Ministra Administracji
i Cyfryzacji z dnia 1 lipca 2013 r. (poz. 3)

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRÓW SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾,
OBRONY NARODOWEJ ORAZ INFRASTRUKTURY²⁾

z dnia 5 lipca 2002 r.

**w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób
do czynnej służby wojskowej**

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461, z późn. zm.³⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o ustawie, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2.⁴⁾ Karty powołania do czynnej służby wojskowej doręczają, w trybie zwykłym, właściwi ze względu na miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące osoby powołanej, wojskowi komendanci uzupełnień, w sposób określony w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267), za pośrednictwem komendantów powiatowych (miejskich) lub rejonowych Policji lub komendantów komisariatów Policji.

§ 3. 1.⁵⁾ Karty powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny doręczają, za potwierdzeniem odbioru, wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miast) oraz starostowie (prezydenci miast na prawach powiatu), na terenie objętym ich właściwością.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, karty powołania mogą doręczać również:

- 1) wojskowi komendanci uzupełnień za pośrednictwem pracowników wojskowych komend uzupełnień;
- 2) dowódcy jednostek wojskowych;
- 3)⁶⁾ komendanci powiatowi (miejscy) lub rejonowi Policji lub komendanci komisariatów Policji;
- 4)⁶⁾ Poczta Polska Spółka Akcyjna, zwana dalej „poczta”.

¹⁾ Obecnie działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne kieruje Minister Spraw Wewnętrznych, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

²⁾ Obecnie działem administracji rządowej – łączność kieruje Minister Administracji i Cyfryzacji, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. Nr 248, poz. 1479).

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 1101, 1407 i 1445 oraz z 2013 r. poz. 852 i 1355.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministra Obrony Narodowej oraz Ministra Infrastruktury z dnia 19 października 2009 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 192, poz. 1489), które weszło w życie z dniem 3 grudnia 2009 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych, Obrony Narodowej oraz Administracji i Cyfryzacji z dnia 30 grudnia 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 41), które weszło w życie z dniem 28 stycznia 2012 r.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

§ 4. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego zarządza, w ramach określonych stanów gotowości bojowej, przekazanie kart powołania przez wojskowych komendantów uzupełnień organom, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 i 4.

§ 5. Wojskowi komendanci uzupełnień przekazują karty powołania wraz z drukami potwierdzenia ich odbioru:

- 1) starostom w celu niezwłocznego ich przekazania wójtom lub burmistrzom (prezydentom miast, z wyjątkiem prezydentów miast na prawach powiatu) do natychmiastowego doręczenia ich adresatom;
- 2) bezpośrednio wójtom lub burmistrzom (prezydentom miast) w celu natychmiastowego doręczenia ich adresatom;
- 3)⁷⁾ komendantom powiatowym (miejskim) lub rejonowym Policji lub komendantom komisariatów Policji;
- 4) poczcie (kierunkowym urzędem pocztowym).

§ 6.⁸⁾ Dowódcy jednostek wojskowych oraz komendanci powiatowi (miejscy) lub rejonowi Policji lub komendanci komisariatów Policji doręczają karty powołania adresatom we własnym zakresie.

Rozdział 2

Przekazywanie kart powołania na przechowanie

§ 7. 1. Wojskowi komendanci uzupełnień przekazują karty powołania wraz z drukami potwierdzenia ich odbioru wójtom lub burmistrzom (prezydentom miast) w celu czasowego przechowywania tych dokumentów i doręczania ich adresatom na podstawie przekazanego, wspólnie ustalonego hasła.

2.⁹⁾ W razie braku warunków do czasowego przechowywania przez wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) kart powołania, dokumenty te wojskowi komendanci uzupełnień przekazują na przechowanie komendantom powiatowym (miejskim) lub rejonowym Policji lub komendantom komisariatów Policji, określonym przez komendanta wojewódzkiego Policji na wniosek szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego.

3. Przekazanie kart powołania, z podziałem na rejony i trasy doręczeń, następuje za potwierdzeniem odbioru.

4. O przekazaniu kart powołania wójtom lub burmistrzom (prezydentom miast) w celu czasowego ich przechowania szef wojewódzkiego sztabu wojskowego zawiadamia wojewodę, a wojskowy komendant uzupełnień – starostę.

5. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przyjmujący dokumenty wyznacza pracownika i upoważnia go do przyjęcia i przechowywania dokumentów.

§ 8. 1. Aktualizacji kart powołania dokonują wojskowi komendanci uzupełnień lub osoby przez nich upoważnione w pomieszczeniach organów przechowujących dokumenty.

2. Czynność, o której mowa w ust. 1, podlega zewidencjonowaniu w wykazie aktualizacji kart powołania przekazanych na przechowanie urzędowi gminy lub miasta, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

Rozdział 3

Postępowanie z obwieszczeniami w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

§ 9. 1. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego zarządza, w ramach określonych stanów gotowości bojowej, przekazanie przez wojskowych komendantów uzupełnień pakietów z obwieszczeniami Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji. Wojskowi komendanci uzupełnień przekazują pakiety z obwieszczeniami wójtom, burmistrzom (prezydentom miast) bezpośrednio lub za pośrednictwem starostów.

2. Pakiety z obwieszczeniami przekazuje się za pokwitowaniem.

§ 10. 1. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) opracowuje plan rozplakatowania obwieszczeń. Kopia planu podlega przekazaniu właściwemu miejscowo staroście i wojskowemu komendantowi uzupełnień.

2. W planie rozplakatowania obwieszczeń uwzględnia się:

- 1) liczbę obwieszczeń przewidzianych do pierwszego rozplakatowania;

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

- 2) zapas interwencyjny do powtórnego rozplakatowania;
- 3) najbardziej uczęszczane i widoczne miejsca do plakatowania;
- 4) siły i środki potrzebne do wykonania zadania.

§ 11. 1. Wojskowy komendant uzupełnień, z chwilą ogłoszenia powszechnej mobilizacji, zarządza pisemnie rozplakatowanie przechowywanych obwieszczeń lub przekazuje hasło o ich rozplakatowaniu, określone przy pomocy tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania przekazanego bezpośrednio przez kuriera.

2. Zarządzenie rozplakatowania przechowywanych obwieszczeń, o których mowa w ust. 1, dokonane w inny sposób niż pisemnie, wojskowy komendant uzupełnień potwierdza niezwłocznie na piśmie i przekazuje właściwemu staroście lub wójtowi albo burmistrzowi (prezydentowi miasta), a także powiadamia o tym szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego.

3. O zarządzeniu rozplakatowania obwieszczeń szef wojewódzkiego sztabu wojskowego zawiadamia niezwłocznie na piśmie wojewodę.

4. W czasie wojny wojskowy komendant uzupełnień może przekazywać wójtowi lub burmistrzowi (prezydentowi miasta) własne obwieszczenia wzywające osoby do stawienia się w celu doręczenia kart powołania do czynnej służby wojskowej. Przepis § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Rozplakatowanie obwieszczeń, o których mowa w ust. 4, następuje niezwłocznie po ich otrzymaniu, z uwzględnieniem planu określonego w § 10 ust. 2.

Rozdział 4

Doręczanie kart powołania przez pocztę w trybie szczególnym

§ 12. 1.¹⁰⁾ Poczta doręcza karty powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych, przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w przypadkach przekazania ich przez wojskowego komendanta uzupełnień.

2.¹¹⁾ W celu realizacji doręczeń kierownicy jednostek organizacyjnych wskazani przez Zarząd poczty, na wniosek szefów wojewódzkich sztabów wojskowych, wyznaczają kierunkowe placówki pocztowe, które przekazują karty powołania placówkom pocztowym właściwym ze względu na adres osób, dla których są wystawione.

§ 13. 1.¹²⁾ Karty powołania, o których mowa w § 12, otrzymane przez placówkę pocztową do godz. 8⁰⁰ danego dnia, doręcza się adresatom w miejscu ich pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące lub pracodawcy w tym samym dniu do godz. 15⁰⁰, a otrzymane po godz. 8⁰⁰ powinny być doręczone w godzinach popołudniowych, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili ich otrzymania.

2. Karty powołania doręcza się za potwierdzeniem odbioru w pierwszej kolejności przed innymi przesyłkami.

3. Poczta jest obowiązana do rozliczenia się z wojskowym komendantem uzupełnień z doręczenia kart powołania przed upływem wyznaczonego przez niego terminu od zakończenia akcji doręczania, z podaniem przyczyny niedoręczenia dokumentów i dokonaniem ich zwrotu.

§ 14. Należności za przekazane do doręczenia karty powołania realizuje właściwy szef wojewódzkiego sztabu wojskowego na rzecz właściwego miejscowo kierunkowego urzędu pocztowego najpóźniej w terminie 14 dni od dnia ich przekazania.

Rozdział 5

Doręczanie kart powołania w trybie akcji kurierskiej

§ 15.¹³⁾ Doręczanie kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej jednostek wojskowych, oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny może następować za pośrednictwem kurierów, w trybie akcji kurierskiej.

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 4.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

§ 16. 1. Założenia i schemat akcji kurierskiej dla terenu województwa opracowuje wojewoda przy współdziałaniu szefa wojewódzkiego sztabu wojskowego, wojewódzkiego komendanta Policji, wojskowych komendantów uzupełnień, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) i starostów.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, podpisuje wojewoda, szef wojewódzkiego sztabu wojskowego i komendant wojewódzki Policji.

§ 17. 1. Plan akcji kurierskiej, uwzględniający założenia i schemat, o którym mowa w § 16 ust. 1, opracowuje w uzgodnieniu z właściwym wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji:

- 1) starosta – w zakresie tras doręczania dokumentów zawiadamiania lub pakietów kart powołania wójtom lub burmistrzom (prezydentom miast, z wyjątkiem prezydentów miast na prawach powiatu);
- 2) wójt lub burmistrz (prezydent miasta) – w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom.

2. Starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) przekazuje wojewodzie, a wójt, burmistrz (prezydent miasta) – staroście kopię planu akcji kurierskiej.

3. Organy, o których mowa w ust. 2, przekazują kopię planu akcji kurierskiej również wojskowemu komendantowi uzupełnień.

4. W planie akcji kurierskiej określa się:

- 1) rejon i trasy doręczeń kart powołania w gminach (miastach) oraz trasy przejazdu kurierów starostw powiatowych, przy wykorzystaniu mapy terenu;
- 2) niezbędne siły i środki;
- 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach;
- 4) warianty działania w różnych porach roku i doby.

5. Aktualizacji planu akcji kurierskiej dokonują organy, o których mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Akcją kurierską kieruje starosta, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) albo upoważniony przez nich pracownik urzędu.

2. Realizując zadania, o których mowa w § 15, kierujący akcją kurierską posługuje się:

- 1) spisem dokumentów akcji kurierskiej urzędu gminy, miasta lub starostwa powiatowego, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 2) tabelą czynności kierującego akcją kurierską, której wzór określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 3) wykazem kurierów-łączników i kurierów-wykonawców urzędu gminy, miasta lub starostwa powiatowego, którego wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 4) zestawieniem przekazanych dokumentów powołania, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 19. 1. Wojskowy komendant uzupełnień występuje do właściwego wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) z wnioskiem, o którym mowa w art. 203 ust. 1 ustawy, o przeznaczenie w pierwszej kolejności do funkcji kurierów (kurierów-wykonawców i kurierów-łączników) mężczyzn będących pracownikami starostwa powiatowego lub urzędu gminy (miasta).

2. Wojskowy komendant uzupełnień uwzględnia we wniosku o przeznaczenie osoby do funkcji kuriera – osoby zamieszkałe najbliżej siedziby urzędu, o którym mowa w ust. 1. Osoby te po ich przeznaczeniu są kurierami urzędu i w wyjątkowych przypadkach mogą pełnić funkcje wykonawców i łączników.

§ 20. W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej wydziela się w urzędzie odpowiednie środki łączności i pomieszczenia dla osoby kierującej akcją, kurierów i kierowców, tak aby istniał łatwy kontakt pomiędzy uczestnikami akcji bez zakłócania pracy pozostałych pracowników urzędu.

§ 21. 1. Wojskowi komendanci uzupełnień przekazują organom realizującym akcje kurierskie tabele sygnałowe określające hasła oraz zakres przedsięwzięć do realizacji na rzecz powszechnego obowiązku obrony.

2. Z treścią tabeli sygnałowej zapoznaje się tylko pracowników starostwa powiatowego lub urzędu gminy (miasta) wyznaczonych do uruchomienia akcji kurierskiej. Fakt zapoznania się z treścią tabeli sygnałowej pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem.

§ 22. 1. Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego zarządza uruchomienie akcji kurierskiej, a szef wojewódzkiego sztabu wojskowego i wojskowy komendant uzupełnień przekazują hasła o uruchomieniu akcji, określone przy pomocy tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania, przekazanego bezpośrednio przez kuriera.

2. Zarządzenie uruchomienia akcji kurierskiej, o którym mowa w ust. 1, wojskowy komendant uzupełnień potwierdza niezwłocznie na piśmie i przekazuje właściwemu staroście lub wójtowi, burmistrzowi (prezydentowi miasta) oraz wojewodzie.

§ 23. 1. O uruchomieniu akcji kurierskiej wójt lub burmistrz (prezydent miasta) zawiadamia niezwłocznie na piśmie starostę, a starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) – wojewodę.

2. W przypadku uruchomienia akcji kurierskiej przez starostę, zawiadamia on o tym niezwłocznie na piśmie wojewodę i organy samorządu terytorialnego objęte tą akcją.

3. Do zadań starosty, oprócz dokonania zawiadomień, o których mowa w ust. 1 i 2, należy w szczególności przekazywanie wójtom lub burmistrzom (prezydentom miast, z wyjątkiem prezydentów miast na prawach powiatu) hasła do uruchomienia akcji kurierskiej, określonego przy pomocy tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadamiania, przekazanego bezpośrednio przez kuriera, którego wzór określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

4. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) zawiadamia o akcji kurierskiej także sołtysów w celu udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania.

5. Do zadań wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) oprócz dokonania zawiadomień, o których mowa w ust. 1 i 4, należy:

- 1) zawiadomienie właściwego miejscowo terenowego organu Policji o uruchomieniu akcji w celu zabezpieczenia porządku w czasie jej przebiegu;
- 2) wydawanie dokumentów do wypełnienia kurierom-wykonawcom;
- 3) przyjmowanie informacji o przebiegu akcji i kierowanie nią na bieżąco.

6. W toku realizacji zadań wójt lub burmistrz (prezydent miasta) jest uprawniony do uzyskiwania telefonicznych połączeń priorytetowych i prowadzenia rozmów w publicznej sieci telekomunikacyjnej, na zasadach określonych w przepisach prawa telekomunikacyjnego.

§ 24. Zadaniem kurierów-łączników jest jak najszybsze wezwanie osób przeznaczonych do funkcji kuriera do udziału w akcji kurierskiej oraz posiadaczy środków transportowych do ich udostępnienia na potrzeby akcji.

§ 25. 1. Do zadań kurierów-wykonawców w czasie akcji kurierskiej należy w szczególności:

- 1) wypełnianie i wydawanie dokumentów kurierom;
- 2) przygotowywanie kart powołania do doręczenia według rejonów i tras;
- 3) wysyłanie kurierów i kurierów-łączników;
- 4) odnotowywanie przebiegu i wyników akcji.

2. Kurier-wykonawca w czasie akcji kurierskiej posługuje się:

- 1) wykazem kurierów i ich zastępców, którego wzór określa załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 2) wykazem posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej, którego wzór określa załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 3) tabelą rozesłania kurierów, której wzór określa załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 4) spisem ulic z oznaczonymi rejonami, trasami doręczeń, którego wzór określa załącznik nr 10 do rozporządzenia;

- 5) spisem numerów telefonów w starostwach powiatowych, w urzędach miast i urzędach gmin objętych akcją kurierską, którego wzór określa załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 6) spisem sołectw znajdujących się na terenie gminy, którego wzór określa załącznik nr 12 do rozporządzenia.

§ 26. 1. Do zadań kurierów należy dostarczenie hasła lub pakietów kart powołania do wskazanego urzędu oraz kart powołania osobom, dla których zostały one wystawione.

2. Kurier w czasie akcji kurierskiej okazuje legitymację, której wzór określa załącznik nr 13 do rozporządzenia.

3. Po zakończeniu akcji kurier jest obowiązany zwrócić legitymację, potwierdzenia odbioru kart powołania oraz przekazać karty nedoręczone – wykonawcy lub kierującemu akcją kurierską.

§ 27. Doręczania kart powołania osobom, dla których zostały wystawione, dokonuje się w sposób określony w Kodeksie postępowania administracyjnego i z uwzględnieniem przepisu art. 60 ust. 7 ustawy.

§ 28. 1. O zakończeniu doręczania kart powołania lub pakietów kart powołania wójt lub burmistrz (prezydent miasta) oraz starosta zawiadamia wojskowego komendanta uzupełnień. Zawiadamianie o zakończeniu akcji kurierskiej organu wyższego stopnia przez organ, który ją uruchomił, odbywa się na zasadach określonych w § 23 ust. 1 i 2. Zawiadomienie o zakończeniu doręczania kart powołania oraz o zakończeniu akcji kurierskiej potwierdza się niezwłocznie na piśmie.

2. Wojskowy komendant uzupełnień przekazuje wójtom lub burmistrzom (prezydentom miast) oraz starostom hasło o zakończeniu akcji kurierskiej na terenie objętym ich właściwością, w sposób określony w § 22.

3. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) oraz starosta, po zakończeniu akcji kurierskiej, sporządza następujące dokumenty:

- 1) rozliczenie doręczenia kart powołania lub pakietów kart powołania, którego wzór określa załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 2) meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej na terenie gminy, miasta lub powiatu, którego wzór określa załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 3) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej, którego wzór określa załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 4)¹⁴⁾ sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy (miasta) lub starostwa powiatowego, którego wzór określa załącznik nr 17 do rozporządzenia.

4. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1, otrzymuje odpowiednio wojskowy komendant uzupełnień, starosta oraz wojewoda.

5. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, wraz z nedoręczonymi kartami powołania oraz potwierdzeniami odbioru doręczonych kart powołania wojskowy komendant uzupełnień powinien otrzymać za pokwitowaniem przed upływem ustalonego terminu od zakończenia akcji kurierskiej.

§ 29. Właściwi miejscowo wojskowi komendanci uzupełnień przekazują organom biorącym udział w systemie akcji kurierskiej normy czasowe doręczania i rozliczania kart powołania.

§ 30. Organy, o których mowa w § 17 ust. 1, mogą przeprowadzić na terenie swego działania akcję kurierską bez doręczania kart powołania, w celach szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej, po uzyskaniu zezwolenia wojewody.

§ 31. Do zadań wojewody, w zakresie uregulowanym w rozporządzeniu, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zbiorczej dokumentacji planów akcji kurierskich, sporządzonych przez starostów (prezydentów miast na prawach powiatu);
- 2) szkolenie i pomoc merytoryczną organom w zakładaniu i prowadzeniu dokumentacji;
- 3) kontrola prawidłowości i aktualności dokumentacji w zakresie organizacji i przebiegu akcji kurierskich w starostwach powiatowych i urzędach gmin (miast);
- 4) opracowanie i przekazanie ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie województwa za rok ubiegły, którego wzór określa załącznik nr 17 do rozporządzenia.

¹⁴⁾ Dodany przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

§ 32. 1. Wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej, o których mowa w § 17 ust. 1, oraz z przeznaczaniem osób do funkcji kuriera pokrywa się z budżetu wojewody.

2. Z budżetu wojewody pokrywa się również wydatki związane z doręczaniem przez kurierów kart powołania do czynnej służby wojskowej i wezwań do wykonywania świadczeń osobistych lub rzeczowych – w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

3. Wydatki związane z doręczaniem przez kurierów w czasie pokoju kart powołania żołnierzom rezerwy oraz wezwań do wykonywania świadczeń osobistych lub rzeczowych podczas ćwiczeń wojskowych prowadzonych w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych pokrywa się z budżetu podmiotu, na rzecz którego wykonane zostało dane świadczenie.

4.¹⁵⁾ Zwrotu kosztów, na rzecz wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) i starostów, poniesionych w związku z doręczeniem kart powołania oraz wezwań, w przypadku, o którym mowa w ust. 3, a także w przypadku zastosowania trybów doręczania, o których mowa w § 33a:

- 1) na potrzeby jednostek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej – dokonuje szef wojewódzkiego sztabu wojskowego;
- 2) na potrzeby innych jednostek organizacyjnych niż wymienione w pkt 1 – dokonuje jednostka organizacyjna, na której rzecz wykonane zostało to świadczenie.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia przez wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) i starostów rozliczenia kosztów akcji kurierskiej:

- 1) do wojskowego komendanta uzupełnień – w odniesieniu do jednostek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej;
- 2) do jednostki organizacyjnej, na rzecz której wykonane zostało świadczenie – w odniesieniu do jednostek innych niż wymienione w pkt 1.

§ 33. Kontroli w zakresie prawidłowości dokumentacji akcji kurierskiej, zasad jej przechowywania oraz przebiegu uruchamianych akcji mogą dokonywać osoby upoważnione przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych lub Ministra Obrony Narodowej.

Rozdział 5a¹⁶⁾

§ 33a. Doręczanie kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 8 pkt 2 ustawy, oraz do okresowej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu, o którym mowa w art. 60 ust. 8a ustawy, może być realizowane w trybie natychmiastowego stawiennictwa za pośrednictwem osób będących pracownikami starostwa powiatowego lub urzędu gminy (miasta).

§ 33b. Starosta, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) upoważnia do doręczania kart powołania w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w pierwszej kolejności pracowników, o których mowa w § 33a, wykonujących funkcje kurierów.

§ 33c. Przepisy rozdziału 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 34. 1. Karty powołania, o których mowa w § 7 ust. 3 i § 8, oraz tabele sygnałowe, o których mowa w § 21, przekazuje się w opieczetowanych kopertach i przechowuje wraz z dokumentami akcji kurierskiej.

2. Na kopertach wpisuje się nazwę organu, który przechowuje dokumenty, liczbę kart powołania umieszczonych wewnątrz koperty, czas i miejsce stawiennictwa poborowych i żołnierzy rezerwy oraz ewentualnie numer jednostki wojskowej.

§ 35. Przepis § 26 ust. 2 stosuje się odpowiednio do kuriera dowódcy jednostki wojskowej.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

¹⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 6 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

§ 36. (uchylony).¹⁷⁾

§ 37. Przepisy rozporządzenia dotyczące doręczania kart powołania:

- 1) przez wojskowego komendanta uzupełnień – stosuje się odpowiednio do doręczania:
 - a) skierowań do służby w formacjach uzbrojonych,
 - b) kart powołania do odbycia zasadniczej służby w obronie cywilnej,
 - c) wezwań w sprawie obowiązku wojskowego;
- 2) przez wójtów lub burmistrzów (prezydentów miast) – stosuje się odpowiednio do doręczania wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony.

§ 38. Doręczanie kart skierowania do służby zastępczej oraz wzory kart mobilizacyjnych, karty powołania i obwieszczenia Ministra Obrony Narodowej o wezwaniu obywateli do czynnej służby wojskowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji oraz obwieszczenia wojskowego komendanta uzupełnień regulują odrębne przepisy.

§ 39. Traci moc rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Łączności z dnia 26 stycznia 2000 r. w sprawie doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. Nr 9, poz. 129 oraz z 2001 r. Nr 20, poz. 245).

§ 40. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia¹⁸⁾.

¹⁷⁾ Przez § 1 pkt 7 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

¹⁸⁾ Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 1 sierpnia 2002 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r.

Załącznik nr 1¹⁹⁾

WZÓR

Pieczęć urzędu

Nr

WYKAZ

**AKTUALIZACJI KART POWOŁANIA PRZEKAZANYCH NA PRZECHOWANIE URZĘDOWI GMINY
LUB MIASTA**

| Data | Liczba pakietów | Ogólna liczba kart powołania | | Podpis i pieczęćka przeprowadzającego aktualizację oraz osoby odpowiedzialnej za przechowanie | Uwagi |
|------|-----------------|------------------------------|-----------------|---|-------|
| | | przed aktualizacją | po aktualizacji | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

¹⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

WZÓR

Pieczęć urzędu
Nr

SPIS
DOKUMENTÓW AKCJI KURIERSKIEJ URZĘDU GMINY, MIASTA
LUB STAROSTWA POWIATOWEGO

| Lp. | Nazwa dokumentu | Liczba wykonanych egzemplarzy i na ilu arkuszach | Miejsce złożenia dokumentu | | Adnotacje o zniszczeniu dokumentu (protokół z dnia nr) |
|-----|-----------------|--|----------------------------|-----------|--|
| | | | nr egz. | nr teczki | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Objaśnienia:

1. W spisie ujmuje się dokumenty i wypełnione druki akcji kurierskiej, z wyjątkiem wezwań imiennych do wykonania obowiązku świadczeń na rzecz obrony kraju.
2. W przypadku konieczności dokonania wymiany lub zniszczenia zewidencjonowanego dokumentu (np. po wykorzystaniu w akcji) dokument taki należy ująć do protokołu, komisyjnie zniszczyć i odnotować ten fakt w rubryce 6. Nowe dokumenty rejestruje się w kolejnej pozycji spisu.

WZÓR

Pieczęć urzędu
Nr

TABELA
CZYNNOŚCI KIERUJĄCEGO AKCJĄ KURIERSKĄ

| Lp. | Nazwa czynności | Warianty wykonania czynności | Nr teczki i dokumentu dot. czynności | Wykonawca czynności | Normy czasowe | | Uwagi |
|-----|-----------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------|------------|-------|
| | | | | | planowane | osiągnięte | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

WZÓR

..... (po wypełnieniu)
(klauzula tajności)

Pieczęć urzędu
Nr

WYKAZ
KURIERÓW-LĄCZNIKÓW I KURIERÓW-WYKONAWCÓW URZĘDU GMINY,
MIASTA LUB STAROSTWA POWIATOWEGO

| Lp. | Imię i nazwisko (ew. nazwa komórki organizacyjnej zatrudniającej pracownika) | Nr telefonu | | Adres zamieszkania | Norma czasowa do wezwania i stawienia się |
|---------------------|--|-------------|------------|-----------------------|---|
| | | służbowego | prywatnego | | |
| Kurierzy-łącznicy: | | | | | |
| | | | | | |
| Kurierzy-wykonawcy: | | | | | |
| | | | | | |

Objaśnienie:

Wykaz kurierów-łączników i kurierów-wykonawców sporządza się odrębnie dla każdej grupy tych osób.

²⁰⁾ Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 9 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 5.

WZÓR

..... (po wypełnieniu)
(klauzula tajności)

Pieczęć organu przekazującego

Nr

ZESTAWIENIE
przekazanych dokumentów powołania

Wojskowy Komendant Uzuppełnień – Starosta*) w przekazuje w celu natychmiastowego doręczenia w trybie akcji kurierskiej – na przechowanie*) pakiety dokumentów powołania w liczbach wyszczególnionych na pakietach:

Symbol pakietu

Liczba dokumentów w pakiecie:

kart powołania

obwieszczeń o mobilizacji

.....

.....

.....

Przekazuję:

Data

Kwituję odbiór:

Godzina.....

Imię i nazwisko, stanowisko
oraz podpis:

Imię i nazwisko, stanowisko
oraz podpis

Pieczęć
organu przyjmującego

*) Niepotrzebne skreślić.

Uwaga – sporządza w 2 egz. organ przekazujący.

WZÓR

Pieczęć starostwa powiatowego

..... (po wypełnieniu)
(klauzula tajności)

Nr

**ZAWIADOMIENIE
O PRZEKAZANIU HASŁA DO URUCHOMIENIA AKCJI KURIERSKIEJ**

Przekazuję za pośrednictwem kuriera Starostwa Powiatowego w
otrzymane od Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w hasło o treści
„” do natychmiastowej realizacji.

.....
(imię i nazwisko,
podpis osoby upoważnionej)Uwaga:

Na zewnątrz zapieczętowanej koperty z niniejszym pismem dołącza się pokwitowanie odbioru przesyłki.
W pokwitowaniu osoba przyjmująca wpisuje datę i godzinę otrzymania oraz swoje imię i nazwisko.

WZÓR

..... (po wypełnieniu)
(klauzula tajności)

Pieczęć urzędu

Nr

WYKAZ
KURIERÓW I ICH ZASTĘPCÓW

| Lp. | Nazwisko i imię | Nr telefonu | | Adres zamieszkania | Adres miejsca pracy, stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej | Data uprawomocnienia się decyzji o przeznaczeniu do funkcji kuriera |
|-----|-----------------|-------------|------------|--------------------|--|---|
| | | służbowego | prywatnego | | | |
| | | | | | | |

Uwaga:

Niniejszy wykaz może być prowadzony w postaci wymiennalnych kartoników ewidencyjnych dla każdego kuriera (zastępcy).

Załącznik nr 8²⁰⁾

WZÓR

..... (po wypełnieniu)
(klauzula tajności)

Pieczęć urzędu
Nr

**WYKAZ
POSIADACZY ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH NA POTRZEBY AKCJI KURIERSKIEJ**

| Lp. | Nazwisko i imię posiadacza i jego adres (nazwa i adres zakładu pracy) | Nr telefonu | | Liczba i rodzaj środków transportowych do dostarczenia | Adres zamieszkania, nr telefonu prywatnego i służbowego | | | Norma czasowa do wezwania i zgłoszenia się | Uwagi |
|-----|---|-------------|------------|--|---|------------------------------------|----------|--|-------|
| | | służbowego | prywatnego | | kierownika zakładu | dyspozytora środków transportowych | kierowcy | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

Objaśnienie:

W wykazie należy wyodrębnić środki transportowe przewidziane do realizacji osobnych zadań, np. a) kurierów, b) pozostające w rezerwie.

Załącznik nr 9²⁰⁾

WZÓR

..... (po wypełnieniu)
 (klauzula tajności)

Pieczęć urzędu
 Nr

TABELA ROZESŁANIA KURIERÓW

| Lp. | Nr rejonu, trasy kurierskiej | Nazwisko i imię | | Komu doręcza karty powołania – pakiety*) | Liczba kart powołania – pakietów*) | Stan licznika pojazdu przed wyrusze- niem na trasę | Data i godzina | | Stan licznika pojazdu po powrocie | Pokwi- towanie odbioru kart przez kuriera | Rozliczenie doręczonych kart powołania | |
|-----|---------------------------------|-----------------|---|--|--|--|----------------|---------|--|---|---|--|
| | | kuriera | kierowcy*) oraz marka, nr rejestracyjny pojazdu | | | | wyjazdu | powrotu | | | potwierdzenia doręczonych kart powołania – liczba | zwrot niedoręczo- nych kart powołania – liczba |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

..... (po wypełnieniu)
(klauzula tajności)

Pieczęć urzędu

Nr

**SPIS ULIC
Z OZNACZONYMI REJONAMI – TRASAMI DORĘCZEŃ**

Część I

| Lp. | Nr rejonu – trasy doręczeń | Nazwy ulic, placów, osiedli itp. wchodzących w skład rejonu – trasy doręczeń | Uwagi |
|-----|----------------------------|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Część II

| Lp. | Nazwy ulic w porządku alfabetycznym | Nr rejonu – trasy doręczeń | Uwagi |
|-----|-------------------------------------|----------------------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Objaśnienia:

W rubryce 3 w części I spisu – wykazać nr domu, w przypadku gdy do danej trasy – rejonu doręczeń wchodzi część ulicy.

W rubryce 2 w części II spisu – wymienić alfabetycznie wszystkie ulice znajdujące się w danym mieście, gminie.

WZÓR

..... (po wypełnieniu)
(klauzula tajności)

Pieczęć urzędu

Nr

**SPIS NUMERÓW TELEFONÓW
W STAROSTWACH POWIATOWYCH, URZĘDACH MIAST
I URZĘDACH GMIN OBJĘTYCH AKCJĄ KURIERSKĄ**

| Trasa kurierska nr | Nazwa i adres urzędu | Nazwisko i imię oraz adres zamieszkania i nr telefonu | | | Ew. sposób wezwania telefonicznego poprzez osoby trzecie | Uwagi |
|--------------------------------|----------------------------|--|-----------------------------------|---|--|-------|
| | | kierującego urzędem i zastępcy | kierującego akcją kurierską | wyznaczo- nych do udziału w akcji pra- cowników urzędu | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Objaśnienie:

Wpisów do niniejszego spisu należy dokonać według kolejności tras kurierskich, a na trasach – według kolejności doręczania przez kurierów pakietów z kartami powołania adresatom na danej trasie.

Wyciąg z niniejszego spisu sporządza się dla każdego kuriera na poszczególną trasę kurierską.

WZÓR

Pieczęć urzędu

Nr

**SPIS SOŁECTW
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY**
.....

| Lp. | Nazwa sołectwa | Nazwa wsi (kolonii) wchodzącej w skład sołectwa | Odległość od siedziby urzędu w km | Nazwisko i imię oraz miejsce zamieszkania sołtysa, nr telefonu | Uwagi |
|-----|----------------|---|-----------------------------------|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Uwaga:

Kurierom udającym się w teren należy, w miarę potrzeb, udostępnić dane zawarte w spisie.

WZÓR

.....
(data wydania)

Pieczęć urzędu/jednostki wojskowej *)

Nr

LEGITYMACJA Nr**Kuriera Urzędu Gminy/Miasta/Starostwa Powiatowego/Jednostki Wojskowej *)**..... **W**

Pan jest upoważniony do doręczania kart powołania do czynnej służby wojskowej oraz wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

Wzywa się organy do udzielenia kurierowi niezbędnej pomocy w wykonywanych przez niego czynnościach.

Legitymacja niniejsza jest ważna wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość.

.....
(podpis i pieczęć wójta lub burmistrza
(prezydenta miasta) albo starosty
bądź dowódcy jednostki wojskowej)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

Pieczęć urzędu

Nr

ROZLICZENIE DORĘCZENIA KART POWOŁANIA LUB PAKIETÓW KART POWOŁANIA

Urząd Gminy/Miasta/Starostwo Powiatowe*) w
w załączeniu przekazuje rozliczenie kart powołania/pakietów kart powołania*) doręczonych
adresatom w trybie akcji kurierskiej w dniu w godzinach od
do oraz zwraca karty/pakiety*) nedoręczone.

| Symbol pakietu | Liczba kart powołania/pakietów kart powołania*) | | | Uwagi |
|----------------|---|-------------|---------------|-------|
| | otrzymanych | doręczonych | nedoręczonych | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| Razem | | | | |

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
kierującego akcją kurierską)

Otrzymuje:

Wojskowy Komendant Uzuppełnień

w

Do wiadomości:

1) Starosta

2) Wojewoda

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

..... (po wypełnieniu)
(klauzula tajności)

Pieczeń urzędu

Nr

MELDUNEK

z przebiegu i wyników akcji kurierskiej uruchomionej na terenie gminy, miasta lub powiatu
..... w dniu

| Lp. | Wyszczególnienie | Czas lub ilość | Uwagi |
|-----|---|----------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Liczba gmin objętych akcją*) | | |
| 2 | Godzina otrzymania hasła do uruchomienia akcji | | |
| 3 | Godzina otrzymania kart powołania/ pakietów kart powołania**) | | |
| 4 | Liczba otrzymanych kart powołania/ pakietów kart powołania**) | | |
| 5 | Godzina rozpoczęcia akcji kurierskiej | | |
| 6 | Liczba doręczonych kart powołania/ pakietów kart powołania**) | | |
| 7 | Liczba nedoręczonych kart powołania/ pakietów kart powołania**) | | |
| 8 | Godzina zakończenia akcji kurierskiej***) | | |
| 9 | Liczba osób zaangażowanych w akcji kurierskiej (w tym osobno pracownicy urzędu) | | |
| 10 | Liczba pojazdów zaangażowanych w akcji kurierskiej | | |

.....
(imię, nazwisko i podpis
kierującego akcją)

*) Wypełnia starosta.

***) Niepotrzebne skreślić.

***) W poz. 8 w uwagach podać czas normatywny i faktyczny.

WZÓR

..... (po wypełnieniu)
(klauzula tajności)

Pieczęć urzędu

Nr

**ROZLICZENIE
KOSZTÓW AKCJI KURIERSKIEJ**

przeprowadzonej przez w pomiędzy
godz. dnia 20.... r. a godz. dnia 20.... r.

| Lp. | Imię i nazwisko | Wysokość | | Należność pieniężna za świadczenie w czasie pracy lub urlopu wypo- czynkowego | Koszty przejazdu | Koszty wykorzystania własnego środka transportu (dot. kurierów) | Razem | Uwagi |
|-------|-----------------------|------------------------------------|---|---|---------------------|---|-------|-------|
| | | równoważnika za wy- żywienie | ryczałtu za wykonanie świadczenia | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | |

.....
(imię, nazwisko i podpis
osoby sporządzającej)

.....
(podpis i pieczęć organu)

WZÓR

..... (po wypełnieniu)
(klauzula tajności)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z DORĘCZANIEM KART POWOŁANIA
W TRYBIE AKCJI KURIERSKIEJ NA TERENIE

I. Organizacja akcji kurierskiej:

1. Liczba powiatów organizujących przekazywanie dokumentów zawiadamiania lub pakietów kart powołania do gmin
2. Liczba tras w powiatach, które organizują przekazywanie dokumentów zawiadamiania lub pakietów kart powołania
3. Liczba rejonów-tras w gminach organizujących bezpośrednie doręczanie kart powołania żołnierzom rezerwy

II. Siły i środki (ogółem w liczbach):

1. Akcja kurierska przekazywania pakietów kart powołania:
 - 1) osoby, w tym pracownicy starostw powiatowych
 - 2) pojazdy samochodowe
2. Akcja kurierska bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom:
 - 1) osoby, w tym pracownicy urzędów gmin
 - 2) pojazdy samochodowe

III. Działalność kontrolna (w liczbach):

1. Kontrole planowane przez urząd wojewódzki (łącznie w gminach i powiatach)
2. Kontrole przeprowadzone, w tym:
 - 1) samodzielnie przez urząd wojewódzki
 - 2) wspólnie z administracją wojskową
3. Wyniki przeprowadzonych kontroli (przedstawić najistotniejsze niedociągnięcia oraz podjęte kroki w celu ich wyeliminowania)

IV. Działalność szkoleniowa (w liczbach):

1. Szkolenia organizowane przez:
 - 1) urząd wojewódzki: planowane, wykonane
 - 2) starostwa powiatowe: planowane, wykonane
 - 3) urzędy gmin: planowane, wykonane
2. Liczba osób przeszkolonych przez:
 - 1) urząd wojewódzki
 - 2) starostwa powiatowe
 - 3) urzędy gmin
3. Ogółem przeszkolono, w tym osób funkcyjnych (kierujących akcją), kurierów-łączników, kurierów-wykonawców, kurierów

¹⁹⁾ Podmioty wypełniają rubryki na poszczególnych poziomach, stosownie do swojej właściwości rzeczowej, i przesyłają sprawozdanie do szczebla nadrzędnego: urząd gminy do starostwa powiatowego, starostwo powiatowe do urzędu wojewódzkiego.

4. Spośród pracowników starostw powiatowych przeszkolono: kurierów-łączników, kurierów-wykonawców, kurierów
5. Spośród pracowników urzędów gmin przeszkolono: kurierów-łączników, kurierów-wykonawców, kurierów
6. Ocena szkolenia (przedstawić, jakie zostały zaplanowane i osiągnięte cele szkoleniowe, przyczyny niezrealizowania zajęć, wnioski do szkolenia w roku następnym)
7. Poniesione koszty szkolenia (w złotych)
8. Uzasadnienie poniesionych kosztów (wykazać wydatki związane wyłącznie ze szkoleniem dotyczącym akcji kurierskiej doręczania dokumentów powołania, przedstawić ogólnie, na jakie cele zostały wydane środki finansowe)

V. Treningi (w liczbach):

1. Treningi organizowane przez starostwa powiatowe
2. Treningi organizowane przez urzędy gmin
3. Wnioski z przeprowadzonych treningów (najistotniejsze niedociągnięcia oraz podjęte kroki w celu ich wyeliminowania)

VI. Ćwiczenia organizowane w trybie natychmiastowego stawiennictwa żołnierzy (w liczbach):

1. Ćwiczenia organizowane przez:
 - 1) Sztab Generalny Wojska Polskiego
 - 2) rodzaje Sił Zbrojnych
2. Użyte siły i środki:
 - 1) liczba osób zaangażowanych w doręczanie kart powołania w ramach akcji kurierskiej
 - 2) liczba użytych pojazdów
 - 3) liczba otrzymanych kart powołania do doręczania
 - 4) liczba doręczonych kart powołania
3. Poniesione koszty ćwiczeń (w złotych)

VII. Ogółem wydatki poniesione na akcję kurierską w roku (w złotych)

Uzasadnienie poniesionych kosztów (wykazać wydatki związane wyłącznie z utrzymaniem akcji kurierskiej) doręczania dokumentów powołania w gotowości do działania, w tym dotyczące szkolenia, przedstawić ogólnie, na jakie cele zostały wydane środki finansowe oraz czy przedmiotowe koszty zostały ujęte w „Programie pozamilitarnych przygotowań obronnych w latach, w przedsięwzięciach „Realizacji przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP”, czy pochodzą z innych źródeł

VIII. Ogólna ocena przygotowania organów do realizacji zadań, współpraca z administracją wojskową i Policją, wyjaśnienie niewypelnionych pozycji sprawozdania, planowane działania w roku następnym (krótka informacja opisowa)

IX. Propozycje i wnioski dotyczące usprawnienia akcji kurierskiej doręczania dokumentów powołania