

Warszawa, dnia 31 grudnia 2013 r.

Poz. 1730

**ROZPORZĄDZENIE  
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 30 grudnia 2013 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie stanowisk służbowych w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym oraz wymagań w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, jakie powinni spełniać funkcjonariusze na poszczególnych stanowiskach służbowych**

Na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2012 r. poz. 621, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2010 r. w sprawie stanowisk służbowych w Centralnym Biurze Antykorupcyjnym oraz wymagań w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, jakie powinni spełniać funkcjonariusze na poszczególnych stanowiskach służbowych (Dz. U. Nr 189, poz. 1265) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Spełnienie wymagań w zakresie kwalifikacji zawodowych stwierdza się na podstawie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, a także na podstawie dokumentów potwierdzających uzyskanie uprawnień do wykonywania określonych zawodów wydawanych na podstawie odrębnych przepisów.”;

2) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Funkcjonariusze Centralnego Biura Antykorupcyjnego, którzy w dniu wejścia w życie niniejszego rozporządzenia pełnią służbę na stanowisku służbowym naczelnika wydziału lub zastępcy naczelnika wydziału i nie spełniają wymagań w zakresie wykształcenia wymaganego na zajmowanym stanowisku, spełniając jednocześnie pozostałe kryteria do jego zajmowania, mogą pełnić na nim służbę do czasu uzupełnienia tego wykształcenia, nie dłużej jednak niż do upływu 4 lat od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 627 i 664 oraz z 2013 r. poz. 628, 675, 1247 i 1351.

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów  
z dnia 30 grudnia 2013 r. (poz. 1730)

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA I KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH,  
JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ FUNKCJONARIUSZE CENTRALNEGO BIURA ANTYKORUPCYJNEGO  
NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH SŁUŻBY

Lp.	Stanowisko służbowe	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe
1.	Dyrektor departamentu	Wyższe, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
2.	Dyrektor biura	Wyższe, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
3.	Dyrektor delegatury	Wyższe, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
4.	Zastępca dyrektora departamentu	Wyższe, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
5.	Naczelnik wydziału	Wyższe, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
6.	Zastępca naczelnika wydziału	Wyższe, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
7.	Kierownik sekcji	Wyższe, studia pierwszego stopnia	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
8.	Radca prawny	Określone odrębnymi przepisami	Szkolenie podstawowe
9.	Audytor	Określone odrębnymi przepisami	Szkolenie podstawowe

10.	Ekspert	Wyższe, studia pierwszego stopnia	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
11.	Agent specjalny	Wyższe, studia pierwszego stopnia	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
12.	Starszy agent	Wyższe, studia pierwszego stopnia	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
13.	Agent	Średnie	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
14.	Młodszy agent	Średnie	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
15.	Starszy inspektor	Średnie	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
16.	Inspektor	Średnie	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne
17.	Młodszy inspektor	Średnie	Szkolenie podstawowe, szkolenie specjalistyczne