

Warszawa, dnia 30 grudnia 2013 r.

Poz. 1657

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 17 grudnia 2013 r.

**w sprawie komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań
od wyniku egzaminu komorniczego**

Na podstawie art. 31 i pkt 7 i 8 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1376, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i termin zgłaszania przez Krajową Radę Komorniczą kandydatów na członków komisji egzaminacyjnej II stopnia przy Ministrze Sprawiedliwości do spraw odwołań od wyniku egzaminu komorniczego, zwanej dalej „komisją odwoławczą”;
- 2) tryb i sposób działania komisji odwoławczej;
- 3) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji odwoławczej oraz tryb jego wypłacania.

§ 2. 1. Krajowa Rada Komornicza zgłasza kandydatów na członków komisji odwoławczej w terminie 45 dni przed upływem kadencji dotychczasowej komisji odwoławczej. W przypadku, o którym mowa w art. 31h ust. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji, termin ten wynosi 14 dni od dnia wystąpienia przez Ministra Sprawiedliwości do Krajowej Rady Komorniczej o wskazanie kandydatów.

2. Kandydatów na członków komisji odwoławczej Krajowa Rada Komornicza zgłasza na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 3. 1. Prace komisji odwoławczej odbywają się na posiedzeniach.

2. W posiedzeniach komisji odwoławczej, poza jej członkami, mogą uczestniczyć wyznaczone przez Ministra Sprawiedliwości osoby, zapewniające obsługę administracyjną i techniczną komisji odwoławczej.

3. Przewodniczący komisji odwoławczej wyznacza miejsca i terminy posiedzeń komisji oraz kieruje jej pracami, w tym w szczególności:

- 1) rozdziela pracę pomiędzy siebie i członków komisji odwoławczej, wskazując osobę odpowiedzialną za sporządzenie pisemnej opinii dotyczącej zasadności poszczególnych zarzutów podniesionych w odwołaniu, mając na uwadze zakres odwołania, doświadczenie i wiedzę członków komisji odwoławczej, a także zapewnienie możliwie równego rozdziału prac;
- 2) wskazuje członka komisji odwoławczej lub członków komisji odwoławczej, którzy referują daną sprawę komisji odwoławczej;
- 3) wyznacza członka komisji odwoławczej, który sporządza protokół każdego posiedzenia komisji odwoławczej oraz protokół końcowy prac tej komisji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 759 i 1544 oraz z 2013 r. poz. 829 i 1513.

4. Przewodniczący lub członek komisji odwoławczej, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, sporządza pisemną opinię dotyczącą zasadności zarzutów podniesionych w odwołaniu wraz ze stanowiskiem.

5. Głosowanie jest jawne. Komisja odwoławcza w pierwszej kolejności głosuje nad ostateczną oceną z zadań pisemnych z egzaminu komorniczego, której dotyczy odwołanie, a następnie w sprawie zaskarżonej uchwały.

6. Z posiedzeń komisji odwoławczej sporządza się protokół uwzględniający podział pracy pomiędzy członków komisji odwoławczej, a także uwagi zgłaszane przez członków komisji odwoławczej przed podjęciem uchwały, który podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie komisji odwoławczej.

7. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji odwoławczej sporządza się protokół końcowy z jej prac, który zawiera w szczególności określenie liczby rozpatrzonych odwołań ze wskazaniem przewodniczącego lub członków komisji odwoławczej, którzy sporządzili pisemną opinię wraz ze stanowiskiem.

§ 4. 1. Przewodniczący komisji odwoławczej za udział w pracach komisji odwoławczej otrzymuje wynagrodzenie:

- 1) za każdy dzień posiedzenia trwającego nie krócej niż 6 godzin, w wysokości 30% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym przeprowadzenie egzaminu komorniczego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem”,
 - 2) za każdy dzień posiedzenia trwającego krócej niż 6 godzin, w wysokości 15% przeciętnego wynagrodzenia,
 - 3) za sporządzenie pisemnej opinii wraz ze stanowiskiem, w wysokości 5% przeciętnego wynagrodzenia
- jednakże łączne wynagrodzenie nie może być większe niż 400% przeciętnego wynagrodzenia.

2. Członek komisji odwoławczej za udział w pracach komisji odwoławczej otrzymuje wynagrodzenie:

- 1) za każdy dzień posiedzenia trwającego nie krócej niż 6 godzin, w wysokości 15% przeciętnego wynagrodzenia,
 - 2) za każdy dzień posiedzenia trwającego krócej niż 6 godzin, w wysokości 5% przeciętnego wynagrodzenia,
 - 3) za sporządzenie pisemnej opinii wraz ze stanowiskiem, w wysokości 5% przeciętnego wynagrodzenia
- jednakże łączne wynagrodzenie nie może być większe niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, jest wypłacane na pisemny wniosek przewodniczącego komisji odwoławczej złożony Ministrowi Sprawiedliwości wraz z protokołem końcowym z prac komisji odwoławczej.

§ 5. Termin do zgłoszenia kandydatów na członków komisji odwoławczej powoływanej po raz pierwszy po wejściu w życie ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. poz. 829) dla Krajowej Rady Komorniczej wynosi 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Ministra Sprawiedliwości o wskazanie kandydatów.

§ 6. W roku 2014 podstawą ustalenia wynagrodzenia przewodniczącego i członków komisji odwoławczej jest przeciętne wynagrodzenie w drugim kwartale 2010 r., ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1440).

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 3 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *M. Biernacki*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 17 grudnia 2013 r. (poz. 1657)

WZÓR

**Formularz zgłoszenia kandydata na członka komisji odwoławczej do spraw odwołań
od wyniku egzaminu komorniczego**

Nazwisko Imiona

Data urodzenia

Stanowisko służbowe

Pełniona funkcja

Stopień lub tytuł naukowy

Miejsce zatrudnienia

Doświadczenie zawodowe (z uwzględnieniem specjalizacji, a w przypadku sędziów – wskazanie okresu orzekania w poszczególnych wydziałach sądów):

.....
.....

Doświadczenie w pracy dydaktycznej:

.....
.....

Dorobek naukowy:

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....

Numer telefonu

E-mail

Wyrażam zgodę na powołanie do komisji odwoławczej.

.....

(data i podpis kandydata na członka komisji odwoławczej)