

Warszawa, dnia 28 stycznia 2013 r.

Poz. 130

**ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 20 grudnia 2012 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591 oraz z 2013 r. poz. 2) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 marca 2012 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. poz. 446) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 1:

a) po pkt 97 dodaje się pkt 97a w brzmieniu:

„97a) OS-6R – sprawozdanie o odpadach wytworzonych i zagospodarowanych w rybactwie;”;

b) po pkt 107 dodaje się pkt 107a w brzmieniu:

„107a) PNT-01 – sprawozdanie z działalności badawczej i rozwojowej (B+R);”;

c) po pkt 108 dodaje się pkt 108a–108c w brzmieniu:

„108a) PNT-01/s – sprawozdanie z działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych;

108b) PNT-02 – sprawozdanie o innowacjach w przemyśle;

108c) PNT-02/u – sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług;”;

d) po pkt 110 dodaje się pkt 110a i 110b w brzmieniu:

„110a) PS-01 – sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego;

110b) PS-02 – sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej;”;

e) po pkt 143 dodaje się pkt 143a–143e w brzmieniu:

„143a) SOF-1 – sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i podobnych organizacji społecznych;

143b) SOF-1e – informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-1;

143c) SOF-3 – sprawozdanie z działalności partii politycznych;

143d) SOF-4 – sprawozdanie z działalności samorządu gospodarczego i zawodowego oraz organizacji pracodawców;

143e) SOF-4e – informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-4;”;

2) w § 2:

a) w ust. 2 w pkt 2 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) PP 1 – planowanie przestrzenne w gminie.”;

b) w ust. 13:

- po pkt 27 dodaje się pkt 27a–27c w brzmieniu:
 - „27a) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
 - 27b) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
 - 27c) MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;”;
- uchyla się pkt 28–32;

3) w załączniku nr 1 do rozporządzenia:

a) wzory formularzy:

- AK-R – ankieta koniunktury w gospodarstwie rolnym,
 - CBSG/01 – badanie podmiotów małych i średnich,
 - F-01/s – sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym szkół wyższych,
 - F-02 – statystyczne sprawozdanie finansowe,
 - F-02/dk – sprawozdanie o finansach instytucji kultury,
 - F-03dp – sprawozdanie o drogach publicznych i obiektach mostowych nieobjętych ewidencją księgową,
 - IF – instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych,
 - KFT-1 – sprawozdanie z działalności klubu sportowego,
 - OD-1 – żłobki i kluby dziecięce,
 - OS-6L – sprawozdanie o odpadach wytworzonych i zagospodarowanych w leśnictwie (z wyłączeniem odpadów komunalnych),
 - PNT-01/a – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B + R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych,
 - R-CzSR – użytkowanie gruntów, powierzchnia zasiewów, pogłowie zwierząt gospodarskich,
 - R-r-pw – badanie plonów niektórych ziemiopłodów rolnych,
 - Z-06 – sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy,
 - Z-12 – sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów,
 - ZD-2 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej,
 - ZD-3 – sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
 - ZD-4 – sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego
- otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia,

b) po wzorze formularza:

- OS-6L – sprawozdanie o odpadach wytworzonych i zagospodarowanych w leśnictwie dodaje się wzór formularza
- OS-6R – sprawozdanie o odpadach wytworzonych i zagospodarowanych w rybactwie,
- P-LS – sprawozdanie dotyczące działalności leasingowej dodaje się wzór formularza
- PNT-01 – sprawozdanie z działalności badawczej i rozwojowej (B+R),
- PNT-01/a – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B + R) oraz o środkach asygnowanych na prace badawcze i rozwojowe w jednostkach rządowych i samorządowych dodaje się wzory formularzy:
 - – PNT-01/s – sprawozdanie z działalności badawczej i rozwojowej (B+R) w szkołach wyższych,
 - – PNT-02 – sprawozdanie o innowacjach w przemyśle,
 - – PNT-02/u – sprawozdanie o innowacjach w sektorze usług,
- PNT-06 – sprawozdanie o działalności w dziedzinie nanotechnologii w przedsiębiorstwach dodaje się wzory formularzy:
 - – PS-01 – sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego,
 - – PS-02 – sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej,

- załącznik Nr ... do sprawozdania SG-01 statystyka gminy: środki trwale dodaje się wzory formularzy:
 - – SOF-1 – sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i podobnych organizacji społecznych,
 - – SOF-1e – informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-1,
 - – SOF-3 – sprawozdanie z działalności partii politycznych,
 - – SOF-4 – sprawozdanie z działalności samorządu gospodarczego i zawodowego oraz organizacji pracodawców,
 - – SOF-4e – informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-4,określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;

4) w załączniku nr 2 do rozporządzenia wzory formularzy:

- a) EU-SILC-G – europejskie badanie warunków życia ludności Kwestionariusz gospodarstwa domowego,
 - b) EU-SILC-I – europejskie badanie warunków życia ludności Kwestionariusz indywidualny
- otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia;

5) w załączniku nr 3 do rozporządzenia:

a) wzory formularzy:

- MS-Kom23 – sprawozdanie z czynności komornika,
- MS-RODK-25 – sprawozdanie z działalności Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego,
- MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych,
- MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych,
- MS-S1 – sprawozdanie w sprawach cywilnych,
- MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych,
- MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych,
- MS-S5 – sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych,
- MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej,
- MS-S6 – sprawozdanie w sprawie osób osądzonych w pierwszej instancji według właściwości rzeczowej,
- MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej,
- MS-S10 – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej,
- MS-S16 – sprawozdanie w sprawach rodzinnych z zakresu spraw cywilnych z wyłączeniem spraw nieletnich,
- MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych,
- MS-S19 – sprawozdanie w sprawach gospodarczych,
- MS-S19k – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego,
- MS-S19z – sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony wspólnotowych znaków towarowych i wspólnotowych wzorów przemysłowych,
- MS-S28 – karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego,
- MS-S40 – sprawozdanie z działalności kuratorskiej służby sądowej,
- MS-ZK-8 – sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więzienia,
- OŚ-2b – sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska,
- OŚ-4w/n – sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/ Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- OŚ-29/k – kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska,
- MSW-29 – sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW,
- MSW-30 – sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW,
- MSW-32 – sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej MSW,

- MSW-33 – sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSW,
- MSW-34 – sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej,
- MSW-35 – sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej,
- MSW-36 – sprawozdanie z działalności poradni zdrowia psychicznego,
- MSW-37 – sprawozdanie dodatkowe, dane z działalności pracowni ortodontycznej i protetyki stomatologicznej,
- MSW-38 – sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego,
- MSW-41 – sprawozdanie z działalności profilaktycznej,
- MSW-42 – sprawozdanie z działalności ambulatoriów,
- MSW-43 – sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego,
- MSW-44 – sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników,
- MSW-45 – sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej,
- MZ-03 – sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- MZ-10A – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry,
- MZ-10B – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarki i położnej,
- MZ-10C – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty,
- MZ-10D – sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego,
- MZ-11 – sprawozdanie o działalności i pracujących w podstawowej ambulatoryjnej opiece zdrowotnej,
- MZ-12 – sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej, specjalistycznej opiece zdrowotnej,
- MZ-13 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc,
- MZ-14 – roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej,
- MZ-15 – sprawozdanie z działalności jednostki lecznictwa ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych,
- MZ-19 – sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/domowego,
- MZ-24 – roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej,
- MZ-29 – sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego,
- MZ-29A – sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej,
- MZ-30 – sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej,
- MZ-35 – sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy,
- MZ-35A – sprawozdanie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracujących,
- MZ-35B – sprawozdanie z działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami,
- MZ-45 – sprawozdanie o działalności kontrolno-represyjnej oraz w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego,
- MZ-46 – sprawozdanie z działalności w zakresie higieny komunalnej,
- MZ-88 – sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
- MZ-88A – sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych,
- MZ-89 – sprawozdanie o specjalistach zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
- MZ/Szp-11 – karta statystyczna szpitalna ogólna,
- PG-P2 – sprawozdanie z czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez innych niż prokurator oskarżycieli

otrzymują brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia,

b) po wzorze formularza:

- MS-S10 wojsk. – sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej dodaje się wzory formularzy:
 - – MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - – MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - – MS-S11/12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - GUNB-2 – nakazy rozbiórki obiektów budowlanych dodaje się wzór formularza PP-1 – planowanie przestrzenne w gminie
- określone w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia,

c) uchyla się wzory formularzy:

- MS-S11 – sprawozdanie z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- MS-S11 – sprawozdanie z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- MS-S11 – sprawozdanie z zakresu ubezpieczeń społecznych,
- MS-S12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy według rodzajów spraw i właściwości rzeczowej,
- MS-S12 – sprawozdanie z zakresu prawa pracy według rodzajów spraw i właściwości rzeczowej.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załączniki do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 20 grudnia 2012 r. (poz. 130)

Załącznik nr 1

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Imiona i nazwisko głównego użytkownika gospodarstwa rolnego lub nazwa jednostki sprawozdawczej (firmy)		
1. Województwo	AK-R Ankieta koniunktury w gospodarstwie rolnym	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
2. Powiat		Urząd Statystyczny Ul. Spokojna 1 65-954 Zielona Góra
3. Gmina		
4. Miejscowość		
5. Ulica		Ankieter statystyczny w miejscu zamieszkania użytkownika gospodarstwa wylosowanego do badania
6. Nr domu nr mieszkania	według stanu w dniu 10 czerwca, 1 grudnia w 2012 r.	Proszę przekazać w terminie do 4 lipca 2012 r./do 14 grudnia 2012 r.
7. Telefon		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

8. Status prawny użytkownika gospodarstwa rolnego:
• osoba fizyczna . . . 1 ☐ • osoba prawna . . . 2 ☐ • jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej 3 ☐

Województwo/Powiat/Gmina

Numer gospodarstwa rolnego w operacie do badań rolniczych
(OdBR)

Numer identyfikacyjny - REGON

9.	

(e-mail użytkownika lub jednostki sprawozdawczej – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział I. INFORMACJE OGÓLNE O GOSPODARSTWIE ROLNYM

1.	Czy w gospodarstwie prowadzona jest aktualnie działalność rolnicza? <i>Jeśli prowadzona działalność rolnicza związana jest wyłącznie z utrzymywaniem gruntów rolnych już niewykorzystywanych do celów produkcyjnych według zasad dobrej kultury rolnej, należy zaznaczyć odpowiedź „NIE”</i>	• TAK . . . 1 ☐ • NIE . . . 2 ☐ → KONIEC WYWIADU
2.	Jaka jest powierzchnia gruntów w gospodarstwie (własnych, dzierzawionych lub użytkowanych z innego tytułu): <i>(Jeżeli gospodarstwo nie posiada użytków rolnych proszę przejść do pyt. 4.)</i>	• ogółem 1 ha a • w tym użytków rolnych 2 ha a
3.	Czy w najbliższym półroczu planuje się powierzchnię użytków rolnych w gospodarstwie:	• zwiększyć 1 ☐ • pozostawić bez zmian 2 ☐ • zmniejszyć 3 ☐
4.	Czy gospodarstwo rolne:	• specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję roślinną 1 ☐ • specjalizuje się/jest wyraźnie ukierunkowane na produkcję zwierzęcą 2 ☐ • jest wielokierunkowe 3 ☐

Dział II. INFORMACJE OGÓLNE O KIERUJĄCYM GOSPODARSTWEM ROLNYM

5.	Wykształcenie ogólne kierującego gospodarstwem rolnym (najwyższe ukończone):	• bez wykształcenia lub podstawowe lub gimnazjalne 1 ☐ • zasadnicze zawodowe 2 ☐ • średnie lub policealne 3 ☐ • licencjat lub inżynier 4 ☐ • magister lub równorzędny 5 ☐
6.	Czy kierujący gospodarstwem rolnym posiada wykształcenie rolnicze lub ukończył kurs rolniczy:	• TAK 1 ☐ • NIE 2 ☐
7.	Wiek kierującego gospodarstwem rolnym: <i>(Proszę podać liczbę ukończonych lat.)</i>	
8.	Ile lat kierujący prowadzi gospodarstwo rolne: <i>(Proszę podać liczbę pełnych lat.)</i>	

Dział III. PRODUKCJA ROŚLINNA

9.	Czy gospodarstwo rolne prowadzi uprawę roślin: (Jeśli gospodarstwo nie prowadzi upraw, proszę przejść do działu IV.)				• TAK .. 1 ☐	• NIE ... 2 ☐	→ DZIAŁ IV
10.	Jaki rodzaj produkcji roślinnej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym: (Proszę zaznaczyć maksymalnie dwie grupy upraw lub pkt. 12.)						
	• zboża	01 ☐	• ziemniaki	02 ☐	• buraki cukrowe	03 ☐	
	• rzepak i rzepik	04 ☐	• pozostałe przemysłowe	05 ☐	• rośliny pastewne	06 ☐	
	• warzywa gruntowe	07 ☐	• uprawy pod osłonami	08 ☐	• drzewa i krzewy owocowe	09 ☐	
	• trwałe użytki zielone	10 ☐	• inne	11 ☐	• nie dominuje ¹	12 ☐	
11.	Czy w najbliższym półroczu planuje się powierzchnię upraw/nasadeń o największym znaczeniu ekonomicznym:						
	• zwiększyć	1 ☐	• pozostawić bez zmian	2 ☐	• zmniejszyć	3 ☐	• zrezygnować z upraw
12.	Czy sprzedaż produktów roślinnych wyprodukowanych w gospodarstwie w porównaniu do analogicznego półrocza poprzedniego roku:						
	• wzrosła	1 ☐	• pozostała bez zmian	2 ☐	• zmniejszyła się	3 ☐	• brak sprzedaży
							4 ☐

Dział IV. PRODUKCJA ZWIERZĘCA

13.	Czy gospodarstwo prowadzi chów/hodowlę zwierząt gospodarskich: (Jeżeli gospodarstwo nie utrzymuje zwierząt gospodarskich, proszę przejść do działu V.)				• TAK .. 1 ☐	• NIE ... 2 ☐	→ DZIAŁ V
14.	Jaki rodzaj produkcji zwierzęcej dominuje (ma największe znaczenie ekonomiczne) w gospodarstwie rolnym: (Proszę zaznaczyć maksymalnie dwa rodzaje produkcji lub pkt. 9.)						
	• bydło rzeźne	1 ☐	• bydło mleczne	2 ☐	• trzoda chlewna	3 ☐	
	• drób - brojlery	4 ☐	• drób nieśny	5 ☐	• owce	6 ☐	
	• konie	7 ☐	• inne	8 ☐	• nie dominuje ¹	9 ☐	
15.	Czy w najbliższym półroczu planuje się pogłowię zwierząt gospodarskich o największym znaczeniu ekonomicznym utrzymywanych w gospodarstwie rolnym:						
	• zwiększyć	1 ☐	• pozostawić bez zmian	2 ☐	• zmniejszyć	3 ☐	• zrezygnować z chowu/hodowli
16.	Czy sprzedaż produktów zwierzęcych wyprodukowanych w gospodarstwie w porównaniu do analogicznego półrocza poprzedniego roku:						
	• wzrosła	1 ☐	• pozostała bez zmian	2 ☐	• zmniejszyła się	3 ☐	• brak sprzedaży
							4 ☐

Dział V. OCENA SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO

17.	Jak zmieniła się ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego w ciągu ostatniego półrocza:					
	• poprawiła się	1 ☐	• pozostała bez zmian	2 ☐	• pogorszyła się	3 ☐
18.	Jaka jest bieżąca ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego:					
	• dobra	1 ☐	• zadawalająca	2 ☐	• zła	3 ☐
19.	Jak zmienił się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w ciągu ostatniego półrocza:					
	• wzrósł	1 ☐	• pozostał bez zmian	2 ☐	• zmniejszył się	3 ☐
20.	Jaki jest bieżący popyt na produkty rolne wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym:					
	• duży	1 ☐	• wystarczający	2 ☐	• zbyt mały	3 ☐
21.	Jak zmieniła się opłacalność produkcji rolniczej prowadzonej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w ciągu ostatniego półrocza:					
	• poprawiła się	1 ☐	• pozostała bez zmian	2 ☐	• pogorszyła się	3 ☐
22.	Czy bieżąca produkcja rolnicza prowadzona w Pani/Pana gospodarstwie rolnym jest:					
	• opłacalna	1 ☐	• brak zdecydowanej opinii	2 ☐	• nieopłacalna	3 ☐
23.	Jakie źródła finansowania były wykorzystywane przy prowadzeniu gospodarstwa rolnego w ciągu ostatniego półrocza: (Można zakreślić kilka odpowiedzi.)					
	• środki własne	1 ☐	• kredyty preferencyjne	2 ☐	• kredyty komercyjne	3 ☐
					• płatności bezpośrednie	4 ☐
					• pozostałe fundusze unijne	5 ☐
24.	Na jaki cel zostały przeznaczone posiadane środki finansowe w ciągu ostatniego półrocza: (Można zakreślić kilka odpowiedzi.)					
		własne	z kredytu	z płatności bezpośrednich	z pozostałych funduszy unijnych	
		1	2	3	4	
	• wydatki inwestycyjne	1 ☐	☐	☐	☐	
	(np. zakup ziem, zwiększenie powierzchni upraw i nasadeń, zakup ciągników, maszyn i urządzeń rolniczych, zakup środków transportu, zakup zwierząt gospodarskich, budowa, generalny remont, modernizacja budynków gospodarczych, itp.)					
	w tym:					
	• zakup ciągników, urządzeń i maszyn rolniczych	2 ☐	☐	☐	☐	
	• budowa, generalny remont lub modernizacja budynków gospodarczych	3 ☐	☐	☐	☐	
	• wydatki na bieżącą działalność rolniczą	4 ☐	☐	☐	☐	
	(zakup nawozów, nasion, środków ochrony roślin, pasz, bieżąca naprawa maszyn i urządzeń rolniczych, bieżący remont budynków gospodarczych, itp.)					

Dział V. OCENA SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO /CD./

24.	w tym:				
	• zakup nawozów	5	☐	☐	☐
	• zakup pasz	6	☐	☐	☐
	• zakup środków ochrony roślin	7	☐	☐	☐
	• inne wydatki związane z gospodarstwem rolnym (usługi rolnicze, usługi weterynaryjne, place, obsługa księgowa, paliwo, czynsz dzierżawny, wydatki związane z prowadzeniem zarobkowej działalności gospodarczej inne niż rolnicza bezpośrednio związanej z gospodarstwem rolnym itp.)	8	☐	☐	☐
25.	Jakie najważniejsze czynniki obecnie sprzyjają rozwojowi Pani/Pana gospodarstwa rolnego: (Można zakreślić maksymalnie 4 odpowiedzi lub pkt. 10.)				
	• możliwość korzystania ze wsparcia unijnego	01	☐	• umowy kontraktacyjne	06
	• kredyty preferencyjne	02	☐	• możliwość zrzeszania się w grupy producentów rolnych	07
	• możliwość eksportu produktów rolnych i ich przetworów	03	☐	• ubezpieczenia ograniczające ryzyko związane z prowadzeniem działalności rolniczej	08
	• korzystne ceny sprzedawanych produktów rolnych	04	☐	• inne	09
	• skup interwencyjny	05	☐	• brak czynników sprzyjających	10
26.	Jakie najważniejsze czynniki obecnie ograniczają rozwój Pani/Pana gospodarstwa rolnego: (Można zakreślić maksymalnie 4 odpowiedzi lub pkt. 11.)				
	• brak środków finansowych	01	☐	• wysokie oprocentowanie kredytów rolniczych i trudności w ich uzyskaniu	07
	• zbyt niskie ceny zbytu produktów rolnych	02	☐	• ryzyko z powodu dużych wahań cen sprzedaży	08
	• zbyt wysokie ceny środków produkcji (pasze, nawozy, środki ochrony roślin)	03	☐	• niekorzystne warunki atmosferyczne	09
	• trudności ze zbytem produktów rolnych	04	☐	• inne	10
	• zbyt wysokie koszty usług rolniczych	05	☐	• brak czynników ograniczających	11
	• konkurencyjny import	06	☐		

DZIAŁ VI. PROGNOZA SYTUACJI GOSPODARSTWA ROLNEGO

27.	Jak zmieni się ogólna sytuacja Pani/Pana gospodarstwa rolnego w najbliższym półroczu:				
	• poprawi się	1	☐	• pozostanie bez zmian	2
				• pogorszy się	3
28.	Jak zmieni się popyt na produkty wytwarzane w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w najbliższym półroczu:				
	• zwiększy się	1	☐	• pozostanie bez zmian	2
				• zmniejszy się	3
29.	Jak zmieni się opłacalność produkcji rolniczej w Pani/Pana gospodarstwie rolnym w ciągu najbliższego półroczu:				
	• poprawi się	1	☐	• pozostanie bez zmian	2
				• pogorszy się	3
30.	Jakie źródła finansowania będą wykorzystywane przy prowadzeniu gospodarstwa rolnego w ciągu następnego półroczu: (Można zakreślić kilka odpowiedzi.)				
	• środki własne	1	☐	• kredyty preferencyjne	2
				• kredyty komercyjne	3
				• płatności bezpośrednie	4
				• pozostałe fundusze unijne	5
31.	Na jaki cel zostaną przeznaczone posiadane środki finansowe w ciągu następnego półroczu: (Można zakreślić kilka odpowiedzi.)				
	• wydatki inwestycyjne	1	☐		
	w tym:				
	• zakup ciągników, urządzeń i maszyn rolniczych	2	☐		
	• budowa, generalny remont lub modernizacja budynków gospodarczych	3	☐		
	• wydatki na bieżącą działalność rolniczą	4	☐		
	w tym:				
	• zakup nawozów	5	☐		
	• zakup pasz	6	☐		
	• zakup środków ochrony roślin	7	☐		
	• inne wydatki związane z gospodarstwem rolnym	8	☐		

¹ Zaznaczyć jeżeli w gospodarstwie występują więcej niż 2 grupy upraw/gatunki zwierząt gospodarskich o jednakowym znaczeniu ekonomicznym

Data wypełnienia formularza	Czas przygotowania danych (w minutach)	Czas wypełniania formularza (w minutach)	Nazwisko i imię osoby wypełniającej formularz

W pytaniu 24 Działalność gospodarcza inna niż rolnicza bezpośrednio związana z gospodarstwem rolnym, oznacza działalność produkcyjną lub usługową prowadzoną na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku/dochodu, która wykorzystuje zasoby gospodarstwa rolnego (siłę roboczą, teren, budynki, park maszynowy itp.) lub produkty rolne w nim powstałe. Do pozarolniczej działalności gospodarczej zaliczamy m.in.: agroturystykę, rekondycję, przetwórstwo produktów rolnych, produkcję energii odnawialnej, przetwarzanie surowego drewna w gospodarstwie, akwakulturę, rolnicze i nierolnicze prace kontraktowe z wykorzystaniem środków produkcji gospodarstwa, leśnictwo.

1. Jakie oczekiwania wiązały się z rozpoczęciem prowadzenia działalności w tej branży?			
• utrzymanie rodziny 1 <input style="float: right;" type="checkbox"/> • osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia 2 <input style="float: right;" type="checkbox"/> • dorobienie do emerytury/renty/pensji 3 <input style="float: right;" type="checkbox"/> • ucieczka przed bezrobociem (nie mogłem(-łam) znaleźć pracy na etacie) 4 <input style="float: right;" type="checkbox"/> • otrzymałem(-łam) propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności 5 <input style="float: right;" type="checkbox"/>			
2. Czy prowadzona działalność spełnia obecnie te oczekiwania?		• tak 1 ☐	• nie 2 ☐
3. Jaki poziom miesięcznych dochodów BRUTTO jest/byłby satysfakcjonujący dla właściciela? (w złotych)			
4. Na jakim poziomie, zdaniem Państwa, kształtuje się opłacalność prowadzonej działalności?			
• zdecydowanie za niskim 1 <input style="float: right;" type="checkbox"/>		• dostatecznym 2 <input style="float: right;" type="checkbox"/>	
• zadowalającym 3 <input style="float: right;" type="checkbox"/>			
5. Jaka jest przyczyna kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów?			
• liczę na lepszą koniunkturę 1 <input style="float: right;" type="checkbox"/>		• prowadzona działalność nie jest moim jedynym źródłem utrzymania 2 <input style="float: right;" type="checkbox"/>	
• podejmuję działania, które w przyszłości pozwolą na osiągnięcie satysfakcjonujących dochodów 3 <input style="float: right;" type="checkbox"/>		• nie mogę znaleźć innego zatrudnienia 4 <input style="float: right;" type="checkbox"/>	
6. Co uważają Państwo za istotną barierę rozwoju firmy?			
• podatki (dochodowy/VAT/inne) 1 <input style="float: right;" type="checkbox"/>		• podatki lokalne 2 <input style="float: right;" type="checkbox"/>	
• obciążenia ZUS 3 <input style="float: right;" type="checkbox"/>		• koszty zatrudnienia - wysokie oczekiwania płacowe pracowników 4 <input style="float: right;" type="checkbox"/>	
• koszty surowców i materiałów 5 <input style="float: right;" type="checkbox"/>		• niedobór wykwalifikowanych pracowników 6 <input style="float: right;" type="checkbox"/>	
• konkurencja krajowa 7 <input style="float: right;" type="checkbox"/>		• nieuczciwa konkurencja 8 <input style="float: right;" type="checkbox"/>	
1. nielegalna produkcja ☐		2. nielegalny import ☐	
3. wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie ☐		4. trzeciego świata ☐	
• konkurencja zagraniczna z: 9 <input style="float: right;" type="checkbox"/>		1. krajów UE ☐	
2. Rosji ☐		3. Chin ☐	
4. trzeciego świata ☐		5. pozostałe ☐	
• niedostateczny popyt 10 <input style="float: right;" type="checkbox"/>			

7. Czy w tej branży i w tej miejscowości istnieje obecnie możliwość osiągania wyższych niż Pańskie przychodów z takiej działalności?	• tak	1	☐
	• nie	2	☐

8. O ile procent większy przychód można osiągnąć z takiej działalności? (w %)		9. Czy uważają Państwo za możliwe osiągnięcie w przyszłości takich przychodów?	• tak 1	☐
			• nie 2	☐

10. Jakie działania podejmowali Państwo w roku (badanym)/planują Państwo podjąć w przyszłości?	w badanym roku		w przyszłości	
• rozszerzenie działalności	1.1	☐	1.2	☐
• zmianę profilu	2.1	☐	2.2	☐
• obniżenie kosztów	3.1	☐	3.2	☐
• likwidację działalności	4.1	☐	4.2	☐
• nie mogę wprowadzić żadnych zmian	5.1	☐	5.2	☐
• nie chcę wprowadzać żadnych zmian	6.1	☐	6.2	☐
• inne, jakie?	7.1	☐	7.2	☐

11. Na jakim poziomie (średnio w roku) utrzymują się koszty z całokształtu działalności? (w %)				12. Ile osób, zdaniem Państwa, powinna wynosić w tego typu podmiocie i w tej miejscowości optymalna liczba pracujących?		
ogółem			1		1	
z tego	zakup towarów i usług	2		w tym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę	2	
	pozostałe	3				

13. Ile, zdaniem Państwa, powinien wynosić przeciętny miesięczny przychód firmy, aby zapewniał opłacalność działalności? (w złotych)	

14. Jaka kwotę miesięcznie można byłoby wtedy przeznaczyć na wynagrodzenia BRUTTO wszystkich pracowników? (w złotych)	

15. Ile mogłoby wynosić wówczas przeciętne miesięczne wynagrodzenie BRUTTO pracownika w Państwa firmie? (w złotych)	

16. Jaki poziom marży handlowej zabezpieczalby ponoszone koszty działalności i gwarantowałby osiągnięcie stosownego zysku właścicielowi? (w %)	

17. Jakie są obecnie oczekiwania pracowników co do miesięcznych wynagrodzeń NETTO? (w złotych)	

18. Czy zwiększyliby Państwo zatrudnienie?	
TAK, gdyby:	
• były niższe składki na ZUS	1 <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>
• był bardziej elastyczny system wynagrodzeń	2 <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>
• nie było płacy minimalnej	3 <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>
• było więcej zamówień/większa sprzedaż	4 <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>
• było bardziej elastyczne prawo pracy	5 <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>
• inne, jakie?	6 <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>
NIE, ponieważ:	
• nie potrzebuję więcej pracowników	7 <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>
• nie ma fachowców	8 <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>
• korzystam z usług podwykonawców	9 <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>
• zatrudniam osoby na umowę zlecenie/ o dzieło	10 <input style="width: 40px;" type="checkbox"/>

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza CBSG/01

W pytaniach wyboru (pytania: 1, 2, 4-7, 9, 10, 18) należy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi, a w przypadku zakreślenia symbolu 8 lub 9 w pytaniu 6 – również postawić znak „x” przy wskazanych przez respondenta polach.

W pytaniach ilościowych dotyczących: przychodów (pytania 8 i 13), wynagrodzeń (pytania: 14, 15, 17), marż (pytanie 16), kosztów (pytanie 11), dochodów (pytanie 3) – i liczby pracujących oraz zatrudnionych (pytanie 12) odpowiedzi należy wpisywać w liczbach całkowitych.

OCENA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

W dziale tym właściciele podmiotów wypowiadają się na temat prowadzonej działalności, jako eksperci w swojej branży. Sprawą kluczową jest, aby odpowiedzi były obiektywne i dostarczyły informacji jak powinny kształtować się podstawowe kategorie ekonomiczne: przychody, wynagrodzenia, marże, koszty i dochody - gwarantujące opłacalność działalności w danej branży i miejscowości. Odpowiedzi właścicieli pozwolą również poznać ich opinię na temat postrzeganych przez nich barier utrudniających prowadzenie działalności gospodarczej oraz ich planów związanych z dalszym prowadzeniem działalności.

W **pyt.1.** należy zaznaczyć, które z wymienionych oczekiwań wiązały się z rozpoczęciem prowadzenia działalności w branży, w której działa respondent (istnieje możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi):

- Symbol 1.** (utrzymanie rodziny) – jeśli prowadzenie własnej działalności było jedynym sposobem na zarobienie jakiegokolwiek pieniędzy.
- Symbol 2.** (osiągnięcie ponadprzeciętnego standardu życia) – jeśli prowadzenie własnej działalności gospodarczej miało zapewnić wyższe dochody niż praca na etacie.
- Symbol 3.** (dorobienie do emerytury/renty/pensji) – jeśli zamiarem podjęcia własnej działalności było uzyskiwanie dodatkowych dochodów poza tymi, które badany osiągał z emerytury/renty lub pensji.
- Symbol 4.** (ucieczka przed bezrobociem, nie mogłem/am znaleźć pracy na etacie) – jeśli rozpoczęcie prowadzenia własnej działalności było jedynym sposobem, aby „wyjść” z bezrobocia.
- Symbol 5.** (otrzymałem/am propozycję współpracy pod warunkiem zarejestrowania własnej działalności) - jeśli firma, w której dotychczas pracował respondent zmieniła zasady działania i chcąc ograniczyć własne koszty związane z zatrudnianiem pracowników, zaproponowała mu współpracę pod warunkiem, że rozpocznie on prowadzenie własnej działalności gospodarczej lub, gdy podjęcie własnej działalności było jedynym sposobem na podjęcie współpracy z określoną firmą.

W **pyt.2.** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli:

- Symbol 1.** – gdy prowadzona działalność spełnia oczekiwania (zaznaczone w pyt. 1) związane z jej rozpoczęciem.
- Symbol 2.** – gdy prowadzona działalność nie spełnia oczekiwań (zaznaczonych w pyt. 1).

W **pyt.3.** należy wpisać poziom przeciętnych miesięcznych dochodów brutto przypadających na jednego właściciela (**dochody brutto to dochody przed obowiązkowymi odliczeniami - np. podatku dochodowego**), jaki jest satysfakcjonujący i spełnia oczekiwania sprawozdawcy lub byłby satysfakcjonujący gdyby prowadzona działalność spełniała oczekiwania.

W **pyt.4.** należy zaznaczyć **jeden** z trzech symboli:

- Symbol 1.** – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest zbyt niski (niewspółmierny do nakładu środków i pracy lub niższy niż był oczekiwany).
- Symbol 2.** – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest dostateczny (proporcjonalny do nakładu środków i pracy), chociaż nie daje pełnej satysfakcji właścicielowi.
- Symbol 3.** – gdy zysk osiągany z prowadzonej działalności jest satysfakcjonujący, zgodny z oczekiwaniami właściciela.

Pytanie 5 należy wypełnić jeżeli w pytaniu 2 zaznaczono symbol 2 lub/i w pytaniu 4 symbol 1.

W **pyt.5.** należy zaznaczyć przyczynę kontynuowania działalności mimo niesatysfakcjonujących dochodów (istnieje możliwość zaznaczenia kilku odpowiedzi):

- Symbol 1.** – jeżeli właściciel uważa, że obecna niesatysfakcjonująca sytuacja jest przejściowa i wkrótce (w ciągu najbliższego roku) ulegnie poprawie.
- Symbol 2.** – jeżeli prowadzona działalność jest dodatkowym źródłem utrzymania i nawet niewielki dochód wspomaga budżet domowy.

Symbol 3. – jeżeli właściciel podejmuje działania (inwestowanie, rozwijanie działalności), które w bieżącym okresie ograniczają dochód, ale w przyszłości wpłyną na jego znaczny wzrost.

Symbol 4. – jeżeli dochody z prowadzonej działalności nie satysfakcjonują właściciela, ale jest to jego jedyne źródło utrzymania.

W **pyt.6.** należy wskazać, które z wymienionych pozycji stanowią istotną barierę rozwoju firmy, zaznaczając jedną lub kilka odpowiedzi:

Symbol 1. – gdy podatki (np. dochodowy, VAT) stanowią barierę rozwoju firmy.

Symbol 2. – gdy podatki lokalne tj. podatek od nieruchomości, podatek od środków transportu, winiety, opłaty skarbowe, targowiskowe i miejscowe (np. taksa klimatyczna) ograniczają możliwości rozwoju firmy.

Symbol 3. – gdy wysokość płaconych składek ZUS stanowi barierę rozwoju firmy.

Symbol 4. – gdy wysokie oczekiwania płacowe pracowników ograniczają możliwości rozwoju firmy (w związku z tym firma nie może sobie pozwolić na zwiększenie zatrudnienia).

Symbol 5. – gdy koszty surowców i materiałów stanowią barierę rozwoju firmy (możliwości produkcyjne firmy są większe, ale wysokie ceny surowców i materiałów wpływają na cenę wyrobu finalnego, a to z kolei ogranicza popyt).

Symbol 6. – gdy pracodawca pomimo potrzeby zwiększenia zatrudnienia nie może znaleźć na rynku wykwalifikowanych pracowników.

Symbol 7. – gdy na rynku istnieje wiele firm konkurencyjnych działających w tej samej branży i rynek nie jest w stanie wchłonąć większej liczby wytworzonych produktów i oferowanych usług.

Symbol 8. – gdy nieuczciwa konkurencja ogranicza możliwość rozwoju firmy. Nieuczciwa konkurencja rozumiana jest jako:

- *nielegalna produkcja (działalność produkcyjna polegająca na wytwarzaniu towarów i usług, zabroniona przez prawo lub niedozwolona, jeśli jest prowadzona przez producenta nieposiadającego do tego stosownych uprawnień lub zezwoleń)* – przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 1,
- *nielegalny import (import bez wnoszenia stosownych opłat - np. cla)* – przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 2,
- *wyroby/usługi wytwarzane w szarej strefie (działalność produkcyjna/usługowa, legalna, ale celowo ukrywana przed władzami publicznymi w celu uniknięcia podatków lub innych opłat)* - przy wyborze tej odpowiedzi należy postawić znak „x” w polu przy punkcie 3.

Symbol 9. – gdy konkurencja zagraniczna stanowi barierę rozwoju firmy, stawiając jednocześnie znak „x” w polu/polach przy wskazanych przez respondenta krajach (kraje UE (Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy), Rosji, Chinach, krajach Trzeciego Świata (kraje afrykańskie, azjatyckie (oprócz Chin) i Ameryki Łacińskiej), inne krajach).

Symbol 10. – gdy niedostateczny popyt stanowi istotną barierę rozwoju firmy.

W **pyt.7.** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli:

Symbol 1. – gdy w danej branży (w branży o podobnym profilu działalności i podobnej wielkości przedsiębiorstwa) i w danej miejscowości istnieje możliwość osiągania wyższych przychodów, niż te, które osiąga sprawozdawca.

Symbol 2. – gdy w danej branży (w branży o podobnym profilu działalności i podobnej wielkości przedsiębiorstwa) i w danej miejscowości nie istnieje możliwość osiągania wyższych przychodów niż te, które osiąga sprawozdawca.

Jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 1 to należy wypełnić również pytania 8 i 9. Jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 2, to należy przejść do pytania 10.

W **pyt.8.** należy wpisać o ile procent większy przychód można osiągać z takiej działalności.

Pytając o taką działalność, pytamy o taką działalność, jaką prowadzi ankietowany.

W **pyt.9.** należy zaznaczyć jeden z dwóch symboli (jeżeli w pytaniu 7 zaznaczono symbol 1):

Symbol 1. – gdy w danej branży i w danej miejscowości ("tej" branży i "tej" miejscowości, w której ankietowany prowadzi działalność) istnieje możliwość osiągania w przyszłości przychodów większych o podany procent (procent podany w pytaniu 8).

Symbol 2. – gdy w danej branży i w danej miejscowości nie ma możliwości osiągania w przyszłości przychodów większych o podany procent (procent podany w pytaniu 8).

UWAGA: Badanie dotyczy roku 2012, zatem wszystkie opinie właścicieli powinny być wyrażane na podstawie ich doświadczeń w roku 2012. Szczególnie należy zwrócić na to uwagę przy odpowiedziach na pytania 10-17, które powinny uwzględniać sytuację i realia badanego 2012 roku.

W **pyt.10.** należy zaznaczyć, które z wymienionych działań podjął właściciel w 2012 roku lub zamierza podjąć w przyszłości, tzn. jeszcze w 2013 r. lub w roku 2014.

Symbol 1.1. – jeśli respondent rozszerzył asortyment sprzedawanych towarów/zakres świadczonych usług w badanym roku.

Symbol 1.2. – jeśli właściciel zamierza poszerzyć działalność.

Symbol 2.1. – jeśli w 2012 roku został zmieniony profil działalności (respondent prowadził w 2012r. działalność o innym profilu niż w roku 2011).

Symbol 2.2. – jeśli właściciel zamierza zmienić profil prowadzonej działalności.

Symbol 3.1. – jeśli koszty prowadzenia działalności zostały obniżone.

Symbol 3.2. – jeśli właściciel zamierza obniżyć koszty prowadzenia działalności.

Symbol 4.1. – jeśli właściciel zlikwidował działalność gospodarczą w 2012 roku.

Symbol 4.2. – jeśli właściciel zamierza zlikwidować działalność gospodarczą.

Symbol 5.1. – jeśli właściciel nie widząc możliwości wprowadzenia żadnych zmian, nie podjął żadnych działań.

Symbol 5.2. – jeśli właściciel nie widzi możliwości wprowadzenia żadnych zmian w przyszłości.

Symbol 6.1. – jeśli właściciel nie wyraża chęci wprowadzenia żadnych zmian.

Symbol 6.2. – jeśli właściciel nie zamierza wprowadzać żadnych zmian.

Symbol 7.1. – jeśli właściciel podjął inne niż wyżej wymienione działania (krótko napisać jakie).

Symbol 7.2. – jeśli właściciel zamierza podjąć inne niż wyżej wymienione działania (krótko napisać jakie).

W **pyt.11.** należy wpisać w pełnych procentach średnioroczny poziom kosztów wytwarzania sprzedawanych wyrobów lub usług.

Wiersz 1 powinien być sumą wierszy 2 i 3.

Przez poziom kosztów należy rozumieć udział procentowy wartości kosztów ogółem w wartości przychodów ogółem osiągniętych z całokształtu działalności gospodarczej.

Przez koszty zakupu towarów i usług rozumie się wydatki poniesione na zakup towarów handlowych, koszty własne sprzedaży produktów, koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, itp.

Przez pozostałe koszty rozumie się wydatki na zakup materiałów w cenach zakupu, czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzację środków trwałych, wartość zakupionego wyposażenia.

W **pyt.12.** należy wpisać, jaka powinna być optymalna liczba pracujących w tego typu podmiocie (podmiot z tej samej branży i tej samej klasy wielkości) i danej miejscowości, z wyodrębnieniem zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Wartości w wierszu 1 powinny być większe od wartości w wierszu 2 lub im równe.

Podpunkt 1 Do pracujących zalicza się wszystkie osoby (bez uczniów) wykonujące pracę na rzecz przedsiębiorstwa, tj.: właścicieli, współwłaścicieli, bezpłatnie pomagających członków rodzin oraz zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (bez zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia, o dzieło, umów agencyjnych).

Podpunkt 2 Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę - są to osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, w przeliczeniu na pełne etaty.

W **pyt.13.** należy wpisać przeciętny miesięczny przychód, który zapewniałby opłacalność (aby zabezpieczył ponoszone koszty działalności i gwarantował osiągnięcie stosownego zysku) prowadzonej działalności gospodarczej (produkcji wyrobów, sprzedaży towarów i usług) w miejscowości, w której zlokalizowany jest podmiot.

Przychody z całokształtu działalności (otrzymane i należne):

- przychody netto ze sprzedaży wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług, w tym usług obcych)
- przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów
- pozostałe przychody operacyjne
- przychody finansowe

W **pyt.14** należy wpisać kwotę, jaką właściciel byłby gotowy przeznaczyć miesięcznie na wynagrodzenia osób zatrudnionych w firmie.

Wynagrodzenia BRUTTO – kwota, jaką pracodawca jest skłonny przeznaczyć na wynagrodzenia swoich pracowników wraz ze wszystkimi obciążeniami pracodawcy, tj. składkami na ubezpieczenia społeczne (składki emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w firmach zatrudniających ponad 20 osób).

W **pyt.15.** należy wpisać wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia pracownika.

Wynagrodzenie BRUTTO pracownika – kwota po odliczeniu obowiązkowych składek opłacanych przez pracodawcę, ale przed odliczeniem obowiązkowych obciążeń pracownika, tj. przed odliczeniem składek na ubezpieczenia społeczne (składki emerytalne, rentowe, chorobowe, zdrowotne) oraz zaliczek na podatek dochodowy.

W **pyt.16.** należy wpisać przeciętny poziom marży handlowej naliczanej na towary, zabezpieczający pokrycie kosztów i uzyskanie stosownego (satisfakcjonującego) zysku.

Marża handlowa – różnica między ceną płaconą przez kupującego, a ceną uprzednio zapłaconą przez przedsiębiorcę wynikająca z kosztów i zysku przedsiębiorcy – wyrażona w procentach. Dotyczy to wszystkich jednostek, które prowadzi sprzedaż towarów.

W **pyt.17.** należy wpisać, jakie przeciętne oczekiwania mieli pracownicy wobec wynagrodzeń NETTO w 2012 roku.

Wynagrodzenie NETTO – kwota, jaka zostaje przekazana pracownikowi na konto bankowe lub wypłacana w kasie zakładowej, po dokonaniu wszelkich koniecznych odliczeń (kwota po odliczeniu składek na ubezpieczenia społeczne, tj. składek emerytalnych, rentowych, chorobowych, zdrowotnych) oraz zaliczek na podatek dochodowy.

W **pyt.18.** należy zaznaczyć powody, które mogłyby przyczynić się do chęci zwiększenia zatrudnienia (symbole od 1 do 6) lub przyczyny powodujące niechęć/niemożność zwiększenia zatrudnienia (symbole od 7 do 10); pytanie dotyczy zatrudnienia na etacie na podstawie umowy o pracę:

- Symbol 1.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby składki ZUS były niższe od obecnych.
- Symbol 2.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby system wynagrodzeń był bardziej elastyczny (gdyby wysokość wynagrodzenia była uzależniona od zysków firmy wypracowanych w danym czasie).
- Symbol 3.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby nie istniał wymóg wypłacania przynajmniej płacy minimalnej, ale właściciel sam, na podstawie kondycji finansowej firmy mógł ustalać wysokość takiego wynagrodzenia.
- Symbol 4.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby było więcej zamówień na wyroby produkowane w firmie/ było większe zapotrzebowanie na usługi świadczone przez firmę.
- Symbol 5.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia, gdyby prawo pracy było bardziej elastyczne (gdyby właściciel mógł zatrudniać dowolną liczbę pracowników w okresach lepszej koniunktury na rynku oraz zwalniać ich w przypadku gorszej koniunktury – bez konieczności spełniania restrykcyjnych przepisów np. BHP, wypłaty odpraw pracowniczych, itp).
- Symbol 6.** – gdy właściciel podjąłby decyzję o zwiększeniu zatrudnienia z innych przyczyn niż wymienione w punktach od 1 do 5 (krótko opisać jakie).
- Symbol 7.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż nie potrzebuje więcej pracowników.
- Symbol 8.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż nie może znaleźć odpowiednich fachowców.
- Symbol 9.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż korzysta z usług podwykonawców.
- Symbol 10.** – gdy właściciel nie zamierza zwiększać zatrudnienia, gdyż zatrudnia osoby na umowę zlecenie/o dzieło i taki stan rzeczy jest wystarczający.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Wyszczególnienie			Kwota
0			1
Przychody z działalności operacyjnej (wiersze 02+24)			01
Przychody z podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 03+10+22+23)			02
Przychody ogółem z działalności dydaktycznej (wiersze 04+06+07+09)			03
z tego	dotacje z budżetu państwa		04
	w tym dotacja podstawowa		05
	środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków		06
	opłaty za świadczone usługi edukacyjne		07
	w tym na studiach niestacjonarnych		08
	pozostałe		09
Przychody ogółem z działalności badawczej (wiersze 11+14+15+16+19+20+21)			10
z tego	dotacje na finansowanie działalności statutowej		11
	w tym	na utrzymanie potencjału badawczego	12
		na działalność polegającą na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych służących rozwojowi młodych naukowców	13
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju		14
	środki na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki		15
	środki na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą		16
	w tym	zagraniczne środki finansowe niepodlegające zwrotowi	17
		w tym z funduszy strukturalnych	18
	sprzedaż pozostałych prac i usług badawczych i rozwojowych		19
	środki na realizację programów lub przedsięwzięć określanych przez ministra właściwego do spraw nauki		20
pozostałe		21	
Przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej			22
Koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby jednostki			23
Pozostałe przychody (wiersze 25+26)			24
Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów			25
Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 27+28)			26
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		27
	inne pozostałe przychody operacyjne		28
	w tym	równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z dotacji celowych, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł	29
		przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych oraz korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych	30

Dział I. Rachunek zysków i strat (dokończenie)**w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Koszty działalności operacyjnej (wiersze 32+53)		31
Koszty podstawowej działalności operacyjnej (wiersz 49)		32
Amortyzacja		33
Zużycie materiałów i energii		34
w tym energia		35
Usługi obce		36
Podatki i opłaty		37
Wynagrodzenia		38
w tym wynikające ze stosunku pracy		39
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników		40
w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych i funduszu pracy	41
	dopłaty do kwater, wyżywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia	42
	odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	43
Pozostałe koszty rodzajowe		44
w tym	aparatura naukowo-badawcza	45
	podróże służbowe	46
Ogółem koszty rodzajowe (wiersze 33+34+36+37+38+40+44)		47
Zmiana stanu produktów (-, +)		48
Ogółem koszty własne podstawowej działalności operacyjnej (wiersze 47+48) i (wiersze 50+51+52)		49
z tego	działalności dydaktycznej	50
	działalności badawczej	51
	działalności gospodarczej wyodrębnionej	52
Pozostałe koszty (wiersze 54+55)		53
Wartość sprzedanych towarów i materiałów		54
Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 56+57)		55
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	56
	inne pozostałe koszty operacyjne	57
	w tym odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych i zapasów, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wartość netto zlikwidowanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	58
Zysk (strata) na działalności operacyjnej (wiersze 01-31)		59
Przychody finansowe		60
w tym odsetki uzyskane		61
Koszty finansowe		62
w tym odsetki zapłacone		63
Zysk (strata) na działalności (wiersze 59+60-62)		64
Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (wiersze 66-67)		65
Zyski nadzwyczajne		66
Straty nadzwyczajne		67
Zysk (strata) brutto (wiersze 64+65)		68
Podatek dochodowy		69
z tego	część bieżąca	70
	część odroczonej	71
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		72
Zysk (strata) netto (wiersze 68-69-72)		73

Dział II. Fundusze-stan w dniu 31 grudnia**w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku**

Wyszczególnienie			Kwota
0			1
Fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów	stan funduszu na początek roku		01
	w tym z dotacji budżetu państwa		02
	zwiększenia ogółem (wiersze 04+07+08+09)		03
	z tego	dotacja z budżetu państwa	04
		w tym przeznaczona na pomoc dla doktorantów	05
		remonty domów i stołówek studenckich	06
		opłaty za korzystanie z domów studenckich	07
		opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich	08
		inne przychody	09
	zmniejszenia ogółem (wiersze 11+17+23+28)		10
	z tego	dla studentów (wiersze 12+13+14+15+16)	11
		z tego stypendia socjalne	12
		stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	13
		stypendia rektora dla najlepszych studentów	14
		stypendia ministra za wybitne osiągnięcia	15
		zapomogi	16
		dla doktorantów (wiersze 18+19+20+21+22)	17
		z tego stypendia socjalne	18
		stypendia dla najlepszych doktorantów	19
		stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych	20
		stypendia ministra za wybitne osiągnięcia	21
		zapomogi	22
		koszty utrzymania domów i stołówek studenckich	23
		w tym wynagrodzenia	24
		w tym wynikające ze stosunku pracy	25
		składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy	26
		remonty i modernizacja	27
		koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów i doktorantów	28
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 01+03-10)		29
	w tym z dotacji budżetu państwa		30
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	stan funduszu na początek roku		31
	zwiększenia ogółem		32
	zmniejszenia ogółem		33
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 31+32-33)		34
Fundusz zasadniczy	stan funduszu na początek roku		35
	zwiększenia ogółem		36
	w tym	odpis z zysku netto	37
		aktualizacja wyceny środków trwałych	38
	zmniejszenia ogółem		39
	w tym	pokrycie straty netto	40
		aktualizacja wyceny środków trwałych	41
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 35+36-39)		42
Własny fundusz stypendialny	stan funduszu na początek roku		43
	zwiększenia ogółem		44
	w tym odpis w ciężar kosztów działalności dydaktycznej		45
	zmniejszenia ogółem		46
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 43+44-46)		47
Fundusz wdrożeniowy	stan funduszu na początek roku		48
	zwiększenia ogółem		49
	zmniejszenia ogółem		50
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 48+49-50)		51
Fundusz rozwoju uczelni	stan funduszu na początek roku		52
	zwiększenia ogółem		53
	zmniejszenia ogółem		54
	stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 52+53-54)		55

Inne fundusze tworzone na podstawie odrębnych ustaw

stan funduszu na początek roku	56	
zwiększenia ogółem	57	
zmniejszenia ogółem	58	
stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego (wiersze 56+57-58)	59	

Dział III. Dane uzupełniające-stan w dniu 31 grudnia w tysiącach złotych z jednym znakiem po przecinku

Wyszczególnienie		Kwota
0		1
Nakłady na rzeczowe aktywa trwałe (wartość od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)		01
w tym nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe		02
Dotacje celowe przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		03
Dotacje z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		04
Dotacje z Narodowego Centrum Nauki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		05
Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		06
w tym z Unii Europejskiej		07
Pozostałe środki otrzymane nieodpłatnie na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (poza dotacjami wykazanymi w wierszu 03)		08
Aktywa trwałe i obrotowe (wybrane pozycje)		
Należności długoterminowe		09
Inwestycje długoterminowe		10
w tym	udziały lub akcje	11
	inne papiery wartościowe	12
	udzielone pożyczki	13
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		14
Zapasy		15
Należności krótkoterminowe		16
w tym z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz innych świadczeń		17
Krótkoterminowe aktywa finansowe (wybrane pozycje)		
w tym	udziały lub akcje	18
	inne papiery wartościowe	19
	udzielone pożyczki	20
	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	21
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		22
Pasywa (wybrane pozycje)		
Zobowiązania długoterminowe		23
w tym kredyty i pożyczki		24
Zobowiązania krótkoterminowe		25
w tym	kredyty i pożyczki	26
	z tytułu dostaw i usług	27
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	28
	z tytułu wynagrodzeń	29
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		30
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		31
Pozostałe dane uzupełniające (wybrane pozycje)		
Koszt remontu budynków i budowli		32
w tym remonty domów i stołówek studenckich		33
Podatek VAT należny ogółem		34
Podatek VAT naliczony do odliczenia		35
Kwota podatku VAT podlegająca wpłacie do budżetu		36
Kwota podatku VAT do zwrotu		37
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.		1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.		2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-01/s

Uwaga: W e-mailu firmy każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełnienia e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Akty prawne:

- 1 Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.)
- 2 Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.)
- 3 Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.)
- 4 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz. U. Nr 246, poz. 1796)
- 5 Ustawa z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 455, z późn. zm.)

Dział I. Rachunek zysków i strat**Przychody z działalności operacyjnej**

W wierszu 01 wykazuje się sumę przychodów z działalności operacyjnej wyszczególnionych w wierszach 02 i 24

W wierszu 02 wykazuje się sumę przychodów z podstawowej działalności operacyjnej wyszczególnioną w wierszach 03, 10, 22, 23

W wierszu 03 wykazuje się ogółem przychody z działalności dydaktycznej wyszczególnione w wierszach 04, 06, 07, 09

W wierszu 04 wykazuje się sumę dotacji podmiotowych w obszarze działalności dydaktycznej

W wierszu 05 wykazuje się dotację podmiotową na zadania związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych, w tym studentów, o których mowa w art. 99 ust. 1a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, z wyłączeniem kształcenia, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1a ustawy, kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich i kadr naukowych oraz utrzymaniem uczelni, w tym na remonty, zwaną dotacją „podstawową”

W wierszu 06 wykazuje się środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za świadczone usługi edukacyjne

W wierszu 09 wykazuje się pozostałe przychody z działalności dydaktycznej, w szczególności z wynajmu pomieszczeń, środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi, środki otrzymane na rzecz stypendystów niebędących obywatelami polskimi, środki budżetowe na nagrody ministra oraz ze sprzedaży innych usług – niewymienione w wierszach 4, 6, 7

W wierszu 10 wykazuje się sumę przychodów ogółem z działalności badawczej, wiersze 11, 14, 15, 16, 19, 20 i 21

W wierszu 11 należy podać wielkość dotacji podmiotowej i celowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o zasadach finansowania nauki w wysokości planowanych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych

W wierszu 12 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych)

W wierszu 13 należy podać wielkość dotacji (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych)

W wierszu 14 należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych)

W wierszu 15 należy podać wielkość środków na realizację projektów finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych)

W wierszu 16 należy podać wielkość środków przyznanych na finansowanie współpracy naukowej z zagranicą (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych)

W wierszu 17 należy podać wielkość środków zawierających się w wierszu 16 pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi

W wierszu 19 należy podać wartość sprzedaży pozostałych prac i usług badawczych wykonywanych na podstawie umów zawartych z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi lub innymi jednostkami

W wierszu 20 należy podać wielkość środków na realizację programów lub przedsięwzięć (do wysokości poniesionych kosztów własnych mających pokrycie w przyznanych środkach finansowych)

W wierszu 21 wykazuje się pozostałe przychody, w szczególności środki z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków

przeznaczone na działalność badawczą – niewymienione w wierszach 11, 14, 15, 16, 19, 20

W wierszu 22 wykazuje się przychody ogółem z działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo

W wierszu 23 wykazuje się koszt wytworzenia świadczeń na własne potrzeby, w szczególności: na rzecz rzeczowych aktywów trwałych, inwestycji długoterminowych oraz funduszy wydzielonych

W wierszu 25 wykazuje się przychody ze sprzedaży towarów i materiałów, tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały niezależnie od tego, czy zostały zapłacone

W wierszu 26 wykazuje się sumę pozostałych przychodów operacyjnych

W wierszu 27 wykazuje się zysk (nadwyżkę przychodów nad kosztami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych)

W wierszu 28 wykazuje się inne pozostałe przychody operacyjne, a w szczególności równowartość rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanych z dotacji celowych, z pomocy zagranicznej, a także otrzymanych nieodpłatnie z innych źródeł, przychody z działalności socjalnej związane z dofinansowaniem kosztów prowadzenia obiektów socjalnych, otrzymane odszkodowania, korekty odpisów aktualizujących wartość niefinansowych aktywów trwałych, nieodpłatnie otrzymane aktywa obrotowe, odpisane przedawnione zobowiązania, nadwyżki składników majątku obrotowego ustalone w wyniku inwentaryzacji, przychody z likwidacji środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, niewykorzystane rezerwy na przyszłe badania

Koszty działalności operacyjnej

W wierszu 31 wykazuje się sumę wierszy 32+53

W wierszu 33 wykazuje się odpisy amortyzacyjne środków trwałych, w tym także odpisywanych jednorazowo środków trwałych o niskiej wartości i księgozbiorów oraz wartości niematerialnych i prawnych, z wyjątkiem budynków i lokali oraz obiektów inżynierii lądowej i wodnej

W wierszu 34 wykazuje się zużycie materiałów i energii (m.in. elektrycznej, ciepłej i innej, wody oraz gazu), a także książek i czasopism

W wierszu 36 wykazuje się usługi obce świadczone przez inne jednostki, tj. usługi remontowe, transportowe, budowlano-montażowe, sprzętowe, projektowe, handlowe, najmu, dzierżawy, leasingu itp., prowizje bankowe, z wyjątkiem prowizji od kredytów

W wierszu 37 wykazuje się podatki i opłaty obciążające koszty, tj. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, od środków transportowych, od czynności cywilnoprawnych, inne podatki lokalne, opłaty skarbowe, podatek VAT naliczony niepodlegający zwrotowi lub odliczeniu od podatku VAT należnego, jeśli nie dotyczy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, opłaty notarialne, sądowe i celne, jeżeli nie zwiększają ceny nabycia składników majątkowych lub nie wiążą się z postępowaniem sądowym, opłaty na rzecz PFRON, opłaty administracyjne, licencyjne itd

W wierszu 38 należy wykazać łącznie wynagrodzenie brutto wynikające ze stosunku pracy oraz z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło

W wierszu 39 wykazać wynagrodzenie wynikające ze stosunku pracy

W wierszu 40 wykazuje się świadczenia, tj. składki z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające pracodawcę, składki na fundusz pracy oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, dopłaty do kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, koszty związane z bhp i ochroną zdrowia, stypendia naukowe oraz stypendia doktoranckie dla uczestników studiów doktoranckich, zasiłki na zagospodarowanie

W wierszu 42 wykazuje się dopłaty do kwater, wyżywienia, zasiłki na zagospodarowanie, wydatki na ochronę zdrowia

W wierszu 44 wykazuje się pozostałe koszty rodzajowe niekwalifikujące się do kosztów wymienionych w wierszach 33, 34, 36, 37, 38 i 40, np. koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, ryczałty za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, koszty reprezentacji i reklamy, składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych i osobowych, koszty świadczeń wypłacanych studentom zaliczanych do kosztów działalności dydaktycznej (wynagrodzenia za praktyki, zwrot kosztów przejazdów), koszty zakupu aparatury naukowo-badawczej

W wierszu 48 wykazuje się zmianę stanu produktów: zwiększenia – wartość ujemna, zmniejszenia – wartość dodatnia

W wierszu 49 wykazuje się koszty podstawowej działalności operacyjnej sumę wierszy 47+48

W wierszu 50 wykazuje się koszt własny działalności dydaktycznej wynikający z ewidencji księgowej

W wierszu 51 wykazuje się koszt własny działalności badawczej wynikający z ewidencji księgowej

W wierszu 52 wykazuje się koszt własny działalności gospodarczej wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo, wynikający z ewidencji księgowej

W wierszu 54 wykazuje się (w cenie nabycia) wartość sprzedanych towarów i materiałów dotyczących wyłącznie działalności operacyjnej

W wierszu 55 wykazuje się pozostałe koszty operacyjne

W wierszu 56 wykazuje się stratę (nadwyżkę kosztów nad przychodami) ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych), wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych w budowie

W wierszu 57 wykazuje się inne pozostałe koszty operacyjne, a w szczególności: koszty działalności obiektów socjalnych, odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, odpisy aktualizujące wartość zapasów oraz wartość należności, zapłacone i wymagające zapłaty odszkodowania, kary i grzywny, niezawinione niedobory składników majątkowych, koszty likwidacji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, wartość umorzonych przedawnionych należności, dla których nie dokonano odpisu aktualizującego, wartość netto zlikwidowanych lub nieodpłatnie przekazanych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, utworzoną rezerwę na pewne i prawdopodobne straty z tytułu operacji gospodarczych

W wierszu 59 wykazuje się zysk (stratę) na działalności operacyjnej (w 01–31)

W wierszu 60 wykazuje się przychody finansowe, tj. przychody z tytułu dywidend udziałów w zysku, odsetki uzyskane (od udzielonych pożyczek i lokat terminowych, odsetki za zwłokę), zysk ze zbycia inwestycji (nadwyżka przychodów ze sprzedaży nad wartością w cenach nabycia sprzedanych inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi oraz inne)

W wierszu 61 wykazuje się odsetki uzyskane

W wierszu 62 wykazuje się koszty finansowe, tj. odsetki zapłacone (od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki od obligacji, odsetki za zwłokę), stratę ze zbycia inwestycji (nadwyżkę wartości w cenach nabycia nad przychodami ze sprzedaży), odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji, nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, inne

W wierszu 64 wykazuje się zysk, stratę na działalności (w 59+60-62)

W wierszu 66 należy wykazać dodatnie skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

W wierszu 67 należy wykazać ujemne skutki zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązane z ryzykiem jej prowadzenia, tj. z tytułu zdarzeń losowych, takich jak powódź, kradzież itp.

W wierszu 68 wykazuje się zysk, stratę brutto (w 64+65)

W wierszu 69 wykazuje się podatek dochodowy

W wierszu 70 wykazuje się część bieżąca podatku dochodowego

W wierszu 71 wykazuje się część odroczonego podatku dochodowego

Dział II. Fundusze

W dziale tym wykazuje się stany na koniec okresu sprawozdawczego oraz zmiany w obrębie funduszy uczelni. Stany funduszy na początek okresu sprawozdawczego i na koniec okresu sprawozdawczego powinny odpowiadać stanom wykazywanym w odpowiednich pozycjach pasywów bilansu ujmujących fundusze

W wierszu 03 wykazuje się zwiększenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów

W wierszu 04 wykazuje się otrzymaną dotację podmiotową na pomoc materialną dla studentów i doktorantów

W wierszu 07 wykazuje się opłaty za korzystanie z domów studenckich prowadzonych przez uczelnię

W wierszu 08 wykazuje się opłaty za korzystanie ze stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię

W wierszu 09 wykazuje się inne przychody funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów łącznie ze środkami z budżetu na stypendia ministra za wybitne osiągnięcia oraz stypendia ministra za osiągnięcia w nauce i stypendia ministra za wybitne osiągnięcia sportowe

W wierszu 10 wykazuje się zmniejszenia ogółem funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów (w 11+17+23+28)

W wierszu 12 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla studentów

W wierszu 13 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych

W wierszu 14 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów rektora dla najlepszych studentów

W wierszu 15 wykazuje się zmniejszenia tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia oraz stypendia ministra za osiągnięcia w nauce i stypendia ministra za wybitne osiągnięcia sportowe

W wierszu 16 wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznanych studentom

W wierszu 18 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów socjalnych dla doktorantów

W wierszu 19 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów dla najlepszych doktorantów

W wierszu 20 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów specjalnych dla osób niepełnosprawnych

W wierszu 21 wykazuje się zmniejszenia z tytułu stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia

W wierszu 22 wykazuje się zmniejszenia z tytułu zapomóg przyznanych doktorantom

W wierszu 23 wykazuje się zmniejszenia w pozycji koszty utrzymania domów i stołówek studenckich prowadzonych przez uczelnię

W wierszu 24 należy wykazać łącznie wynagrodzenia brutto wynikające ze stosunku pracy (osobowe i dodatkowe wynagrodzenia roczne) oraz z tytułu umowy-zlecenia lub umowy o dzieło (wiersz dotyczy uczelni publicznych)

W wierszu 25 należy wykazać wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy

W wierszu 26 należy wykazać składki z tytułu ubezpieczeń społecznych obciążające pracodawcę oraz składki na fundusz pracy

W wierszu 27 należy wykazać zmniejszenia z tytułu remontów i modernizacji

W wierszu 28 wykazuje się koszty realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów oraz zapomóg dla studentów i doktorantów, ponoszonych przez uczelnię

W wierszach od 31 do 34 wykazuje się stany oraz zmiany zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

W wierszu 35 wykazuje się stan funduszu zasadniczego na początek roku, odpowiadający pozycji pasywów bilansu A I Kapitał (fundusz) podstawowy, a **w wierszu 42** wykazuje się stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

W wierszu 37 należy wykazać odpisy z zysku netto

W wierszu 38 wykazuje się zwiększenie z tytułu aktualizacji wyceny środków trwałych

W wierszu 40 wykazuje się zmniejszenie z tytułu pokrycia straty netto

W wierszach od 43 do 47 wykazuje się stany oraz zmiany własnego funduszu stypendialnego

W wierszach od 48 do 51 wykazuje się stan funduszu wdrożeniowego na początek 2012 r. oraz środki otrzymane po tym terminie, które w uczelniach publicznych podlegają wykorzystaniu w terminach wynikających z zawartych umów. Pozostałe nierozliczone środki podlegają przeniesieniu na fundusz zasadniczy

W wierszach od 52 do 55 wykazuje się stany oraz zmiany funduszu rozwoju uczelni

Dział III. Dane uzupełniające

W wierszu 01 wykazuje się nakłady na rzeczowe aktywa trwałe poniesione w okresie sprawozdawczym, tj. nakłady na nabycie (zakup) bądź wytworzenie środków trwałych wymagających bądź niewymagających montażu, nabycie wartości niematerialnych i prawnych, nakłady na środki trwałe w budowie, nakłady na ulepszenie własnych i obcych środków trwałych oraz inne nakłady związane z budową i nabyciem środkiem trwałych (między innymi: koszty transportu, montażu, ubezpieczenia, ceł, odsetek i prowizji od kredytów, różnic kursowych)

W wierszu 02 wykazuje się nakłady na urządzenia techniczne i maszyny, środki transportu i inne środki trwałe objęte KŚT (Klasyfikacja Środków Trwałych) grupami od 3 do 8

W wierszu 03 wykazuje się dotacje z budżetu państwa

W wierszu 06 wykazuje się środki o charakterze bezzwrotnym otrzymane w okresie sprawozdawczym, pochodzące ze źródeł zagranicznych, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie nakładów na nabycie, ulepszenie, wytworzenie lub budowę rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

W wierszu 08 wykazuje się otrzymane środki o charakterze bezzwrotnym (np. darowizny) inne niż dotacje (wykazane w wierszu 03) i bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych (wykazane w wierszu Bezzwrotne środki z pomocy zagranicznej na sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych)

Zapisy w **wierszach od 09 do 31** powinny być zgodne z odpowiednimi pozycjami bilansu jednostki sporządzonego na koniec okresu sprawozdawczego

W wierszu 32 wykazuje się koszty remontu budynków i budowli wynikające z ewidencji kosztów prostych

Wiersze 34–37 wypełniają szkoły wyższe zobowiązane do składania deklaracji podatkowej podatku od towarów i usług VAT. Wiersz 34 obejmuje podatek należny, wiersz 35 – kwotę podatku naliczonego do odliczenia, wiersz 36 – kwotę podatku podlegającą wpłacie do budżetu, wiersz 37 – kwotę podatku VAT do zwrotu

3. Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)

podmiot aktywny	podmiot nieaktywny
– prowadzący działalność 11 ☐	– jeszcze nie podjął działalności 21 ☐
– w budowie, organizujący się 12 ☐	– w stanie likwidacji 23 ☐
– w stanie likwidacji 13 ☐	– w stanie upadłości 24 ☐
– w stanie upadłości 14 ☐	– z zawieszoną działalnością 25 ☐
	– z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji) 26 ☐

4. Czy przedsiębiorstwo posiada oddziały, zakłady lub udziały w podmiotach poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	1. tak ☐
	2. nie ☐

5. Czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową? (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	a) wewnętrzne (prowadzone w jednostce)	1. tak ☐	2. nie ☐
	b) zewnętrzne (zlecone przez jednostkę)	1. tak ☐	2. nie ☐

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Czy przedsiębiorstwo prowadzi: (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	księgi rachunkowe 1 ☐
	podatkową księgę przychodów i rozchodów 2 ☐
	ewidencję przychodów 3 ☐
	brak wydzielonej ewidencji (karta podatkowa) 4 ☐
Jeśli odpowiedź 2, prosimy wypełnić wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69, 70, 71 i 72 danych uzupełniających do działu 2. Jeśli odpowiedź 3 lub 4, prosimy o zwrot sprawozdania z podaniem w punkcie 1.1 liczby pracujących w dniu 31 XII.	
1.1. Liczba pracujących 	

2. Jeśli przedsiębiorstwo prowadzi księgi rachunkowe (odpowiedź 1 z pytania 1), to czy: (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 1 ☐
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2 ☐

3. Czy bilans i rachunek zysków i strat zawiera dane oddziałów (zakładów) znajdujących się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej? (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	☐ 1 tak
	☐ 2 nie

3.1. Jeśli tak (1), prosimy podać symbole krajów, w których znajdują się Państwa zakłady, oraz udział przychodów wykazanych w wierszach 02+07 działu 2, osiągniętych poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w 2012 r.						
0	1	2	3	4	5	6
Symbole krajów	1					
Udział przychodów w %	1					

- 4. Czy przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (załączony bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z:**
- ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości* **1** ☐
 - Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** **2** ☐

- 4.1 Jeśli odpowiedź 2, czy wynika to z:
- art. 45 ust. 1a ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości . . . **1** ☐
 - art. 45 ust. 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości . . . **2** ☐

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

AKTYWA (wyszczególnienie)			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+06+15+16+24)				
I. Wartości niematerialne i prawne				
w tym	koszty zakończonych prac rozwojowych	03		
	wartość firmy	04		
	zaliczki na wartości niematerialne i prawne	05		
II. Rzeczowe aktywa trwałe (wiersze 07+13+14)				
Środki trwałe (wiersze 08 do 12)				
grunty				
budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
urządzenia techniczne i maszyny				
środki transportu				
inne środki trwałe				
Środki trwałe w budowie				
Zaliczki na środki trwałe w budowie				
III. Należności długoterminowe				
IV. Inwestycje długoterminowe				
w tym	nieruchomości	17		
	wartości niematerialne i prawne	18		
	długoterminowe aktywa finansowe	19		
	w tym	udziały lub akcje	20	
		inne papiery wartościowe	21	
		udzielone pożyczki	22	
		w tym udzielone pożyczki zagraniczne	23	

* Dz U z 2009 r Nr 152, poz 1223, z późn zm

** Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

AKTYWA (cd.) (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	24		
w tym aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	25		
B. Aktywa obrotowe (wiersze 27+33+36+43)	26		
I. Zapasy (wiersze od 28 do 32)	27		
Materiały	28		
Półprodukty i produkty w toku	29		
Produkty gotowe	30		
Towary	31		
Zaliczki na dostawy	32		
II. Należności krótkoterminowe	33		
w tym z tytułu dostaw i usług	34		
z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	35		
III. Inwestycje krótkoterminowe	36		
w tym udziały lub akcje	37		
inne papiery wartościowe	38		
udzielone pożyczki	39		
środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	40		
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach	41		
w tym środki pieniężne w kasie	42		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	43		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+26)	44		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

PASYWA (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Kapitał (fundusz) własny (wiersze od 46 do 54)	45		
I. Kapitał (fundusz) podstawowy	46		
II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	47		
III. Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	48		
IV. Kapitał (fundusz) zapasowy	49		
V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	50		
VI. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	51		
VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	52		
VIII. Zysk (strata) netto	53		
IX. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	54		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 56+59+67+79)	55		
I. Rezerwy na zobowiązania	56		
w tym	rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	57	
	rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	58	
II. Zobowiązania długoterminowe	59		
w tym	kredyty i pożyczki	60	
	w tym	kredyty bankowe	61
		w tym kredyty zagraniczne	62
		pożyczki	63
		w tym pożyczki zagraniczne	64
	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	65	
	inne zobowiązania finansowe	66	

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

PASYWA (cd.) (wyszczególnienie)			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
III. Zobowiązania krótkoterminowe			67	
w tym	kredyty i pożyczki		68	
	w tym	kredyty bankowe	69	
		w tym kredyty zagraniczne	70	
		pożyczki	71	
		w tym pożyczki zagraniczne	72	
		z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	73	
	z tytułu dostaw i usług		74	
	zaliczki otrzymane na dostawy		75	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		76	
	z tytułu wynagrodzeń		77	
fundusze specjalne		78		
IV. Rozliczenia międzyokresowe			79	
w tym ujemna wartość firmy			80	
Pasywa razem (A+B) (wiersze 45+55)			81	

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
Umorzenie rzeczowych aktywów trwałych	82		
Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	83		
Z wiersza 33 należności krótkoterminowe przeterminowane	84		
Z wiersza 59 zobowiązania długoterminowe przeterminowane	85		
Z wiersza 67 zobowiązania krótkoterminowe przeterminowane	86		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)**Uwaga: wiersze 87 do 94 wypełniają spółki**

Wyszczególnienie			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
Z wiersza 46 działu 1 kapitał zakładowy		87		
z tego przypada na mienie	Skarbu Państwa	88		
	państwowych osób prawnych	89		
	jednostek samorządu terytorialnego	90		
	krajowych osób fizycznych	91		
	pozostałych krajowych jednostek prywatnych	92		
	osób zagranicznych	93		
	rozproszone	94		
Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających bilans według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)				
Środki trwałe, którym przywrócono wartość, wprowadzone do bilansu		95		
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży		96		

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł)
0			1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi (wiersze 02+04+05+07)		01	
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów	02	
	w tym sprzedaż na eksport	03	
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)	04	
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby	05	
	w tym koszt wytworzenia produktów przekazanych do własnych sklepów	06	
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	07	
	w tym sprzedaż na eksport	08	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł)
0			1
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 10+11+13+15+18+20+24+26)		09	
z tego	amortyzacja	10	
	zużycie materiałów i energii	11	
	w tym energii	12	
	usługi obce	13	
	w tym zakupione w celu odsprzedaży (podwykonawstwo)	14	
	podatki i opłaty	15	
	w tym podatek akcyzowy	16	
	w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów	17	
	wynagrodzenia	18	
	w tym ze stosunku pracy	19	
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	20	
	w tym	składki z tytułu ubezpieczeń społecznych	21
		wydatki na szkolenia pracowników	22
		wydatki na ochronę zdrowia	23
	pozostałe koszty rodzajowe	24	
	w tym podróże służbowe	25	
	wartość sprzedanych towarów i materiałów	26	
C₁. Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-09) > 0		27	
C₂. Strata ze sprzedaży (wiersze 01-09) < 0		28	
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 30+31+32)		29	
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	30	
	dotacje	31	
	inne przychody operacyjne	32	
	w tym rozwiązane rezerwy	33	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

Wyszczególnienie			Kwota (w tys. zł)	
0			1	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 35+36+37)			34	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		35	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		36	
	inne koszty operacyjne		37	
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	38	
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	39	
F ₁ . Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) > 0			40	
F ₂ . Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-09+29-34) < 0			41	
G. Przychody finansowe (wiersze 43+44+46+47+48)			42	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach		43	
	odsetki		44	
	w tym przychody odsetkowe (odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom)		45	
	zysk ze zbycia inwestycji		46	
	aktualizacja wartości inwestycji		47	
	inne		48	
	w tym nadwyżka dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi		49	
H. Koszty finansowe (wiersze 51+52+53+54)			50	
z tego	odsetki		51	
	strata ze zbycia inwestycji		52	
	aktualizacja wartości inwestycji		53	
	inne		54	
	w tym nadwyżka ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi		55	
I ₁ . Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) > 0			56	
I ₂ . Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-09+29-34+42-50) < 0			57	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
J₁. Zyski nadzwyczajne	58	
J₂. Straty nadzwyczajne	59	
K₁. Zysk brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) > 0	60	
K₂. Strata brutto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59) < 0	61	
L. Podatek dochodowy	62	
z tego	część bieżąca	63
	część odroczone	64
M₁. Zysk netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62) > 0	65	
M₂. Strata netto (wiersze 01-09+29-34+42-50+58-59-62) < 0	66	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota (w tys. zł)
0		1
Z wiersza 01 przypada na	dotacje do działalności podstawowej	67
Z wiersza 02 przypada na dotacje do produktów (wyrobów i usług)		68
Kwota podatku VAT podlegającego wpłacie do budżetu (za rok kalendarzowy)		69
Kwota podatku VAT do zwrotu (za rok kalendarzowy)		70
Przeciętne zatrudnienie (w pełnych etatach)		71
Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)		72
Wydatki na spłatę zadłużenia (zapłacone raty kapitałowe i odsetki bankom, przedsiębiorstwom niefinansowym)		73
Dane dodatkowe dla jednostek sporządzających rachunek zysków i strat według MSR w tys. zł (bez znaku po przecinku)		
Podatek akcyzowy od wyrobów krajowych (producent)		74
w tym podatek akcyzowy związany ze sprzedażą produktów (w wierszu 02)		75

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

Objaśnienia do formularza F-02

Uwaga: Dane za 2012 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

[Z|E|N|O|N|. |K|O|W|A|L|S|K|I|@|X|X|X|. |Y|Y|Y|. |P|L|]

W pozycji 3 należy otoczyć kółkiem jeden z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

W szczególności dotyczy to podmiotów:

- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.

7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.

8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością

Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.

9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)

Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

W punkcie 5 należy zaznaczyć czy przedsiębiorstwo poniosło nakłady na działalność badawczo-rozwojową, przy czym: **nakłady wewnętrzne na działalność B+R**, oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace

B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków. Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno nakłady bieżące, jak i nakłady inwestycyjne na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków. Nakłady te podaje się w ujęciu brutto, nawet jeśli aktualne koszty mogły być niższe z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R,

nakłady zewnętrzne na działalność B+R, oznaczają nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane **poza** jednostką sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i od nich nabyte oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą według źródeł ich nabycia. Do nakładów zewnętrznych zalicza się również składki oraz inne środki przekazywane na rzecz międzynarodowych organizacji i stowarzyszeń naukowych, takich jak np.: CERN, ESF, Zjednoczony Instytut Badań Jądrowych itp. (w części dotyczącej działalności B+R).

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz się pomija.

Jednostki prowadzące rachunkowość zgodnie z MSR\MSSF podają w poszczególnych pozycjach bilansu oraz rachunku zysków i strat dane zgodne z zasadami MSR.

Natomiast **podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów** zaznaczają w pytaniu 1 symbol 2 i wypełniają wiersz 27 rubryki 1 i 2 w dziale 1, wiersze 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze 69, 70, 71 i 72 danych uzupełniających do działu 2 (zgodnie z objaśnieniami zawartymi na ostatnich stronach tych objaśnień).

Podmioty posiadające oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przekazują bilans i rachunek zysków i strat łącznie z danymi z tych oddziałów (zakładów).

W punkcie 1 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2012 księgi rachunkowe,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo prowadziło w roku 2012 podatkową księgę przychodów i rozchodów,
- nie zaznacza się ani odpowiedzi 1, ani odpowiedzi 2, jeśli przedsiębiorstwo opłacało zryczałtowany podatek dochodowy w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych lub karty podatkowej (nie prowadziło ksiąg rachunkowych ani podatkowej księgi przychodów i rozchodów) – należy wpisać w punkcie 1.1 liczbę pracujących w dniu 31 XII 2012 r.

Punkty 2, 3 i 4 wypełniają przedsiębiorstwa, które w punkcie 1 zaznaczyły odpowiedź 1.

W punkcie 2 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2012 r. i w oparciu o prawo handlowe nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg na dzień 31 XII 2012 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe wg stanu na 31 XII 2012 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2012.

W punkcie 3 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo posiada oddziały (zakłady) poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przy zakresie tej odpowiedzi przedsiębiorstwo wypełnia pkt 3.1 i podaje literowe symbole krajów, w których

znajdują się zakłady (zgodnie z wykazem kodów krajów wprowadzonym rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1833/2006 z dnia 13 grudnia 2006 r. w sprawie nomenklatury krajów i terytoriów dla potrzeb statystyki handlu zagranicznego Wspólnoty oraz dla potrzeb statystyki handlu pomiędzy państwami członkowskimi (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 354 z 14.12.2006, str. 19), oraz procentowy udział tych oddziałów (zakładów) w przychodach ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów (z jednym miejscem po przecinku),

- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo nie posiada zakładów poza terytorium Rzeczypospolitej.

W punkcie 4 należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- odpowiedź 2, jeśli przedsiębiorstwo sporządza statystyczne sprawozdanie finansowe, stosując Międzynarodowe Standardy Rachunkowości (zgodnie z art. 45 ust. 1a lub 1b ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy – właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się koszty zakończonych powodzeniem prac rozwojowych, umożliwiających uruchomienie produkcji nowych lub ulepszonych produktów lub zastosowanie nowej technologii, jeżeli: produkt lub technologia są ściśle ustalone, a dotyczące ich koszty prac rozwojowych wiarygodnie określone, technologiczna przydatność produktu lub technologii została stwierdzona i odpowiednio udokumentowana i na tej podstawie jednostka podjęła decyzję o wytwarzaniu tych produktów lub stosowaniu technologii, a koszty prac rozwojowych zostaną pokryte, według przewidywania, przychodami ze sprzedaży tych produktów lub zastosowania technologii.

W wierszu 04 wykazuje się wartość firmy stanowiącą różnicę (dodatnią) między ceną nabycia (przejęcia) określonej jednostki lub zorganizowanej jej części a niższą od niej wartością godziwą przejętych aktywów netto (aktywów pomniejszonych o zobowiązania).

W wierszu 05 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazywanych kontrahentom na poczet transakcji nabycia składników wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 06 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 07 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania na podstawie umowy o **leasing finansowy** wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 08 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 wg Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 09 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 10 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty oraz grupę 6 – urządzenia techniczne.

W wierszu 11 wykazuje się środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 12 wykazuje się grupę 8 – narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie oraz grupę 9 – inwentarz żywy.

W wierszu 13 wykazuje się środki trwałe w budowie, czyli przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie nowych lub ulepszenie już posiadanych środków trwałych, w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Zalicza się tu również budowę tych budynków lub obiektów inżynierii lądowej i wodnej, które z chwilą, gdy staną się gotowe, zostaną zaliczone do inwestycji (z wyjątkiem ulepszenia nieruchomości nabytych jako inwestycje).

W wierszu 14 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 15 wykazuje się należności (bez należności z tytułu dostaw i usług), w walucie polskiej i obcej, których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 16 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 17 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 18 wykazuje się wartości niematerialne i prawne nabyte z zamiarem osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 19 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 23 należy wykazać pożyczki udzielone jednostkom zagranicznym (z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej).

W wierszu 24 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego w wysokości kwoty przewidzianej w przyszłości do odliczenia od podatku dochodowego w związku z ujemnymi różnicami przejściowymi oraz stratą podatkową możliwą do odliczenia. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego należy wykazywać tylko wtedy, gdy ich realizacja jest prawdopodobna.

W wierszu 26 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 27 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

– cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:

– cen zakupu

– albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 28 wykazuje się nabyte od obcych kontrahentów i ewentualnie wyprodukowane przez własne komórki pomocnicze: surowce i inne materiały podstawowe, paliwa, materiały pomocnicze, opakowania, części zapasowe maszyn i urządzeń, które są przeznaczone do zużycia na potrzeby wszystkich rodzajów własnej działalności gospodarczej. W skład materiałów wchodzi również odpady, produkty uboczne i odzyski powstałe w toku produkcji lub innej działalności. W wierszu tym ujmuje się również wartość:

– materiałów odpisanych uprzednio w koszty bezpośrednio po zakupie, a niezużyte do końca roku obrotowego lub wydanych do produkcji, lecz niezużytych do dnia bilansowego,

– materiałów w drodze, tj. tych, które jeszcze nie znajdują się fizycznie w posiadaniu jednostki gospodarczej, ale stanowią już jej własność,

– inwentarza żywego, np. zakupionego do uboju.

W wierszu 29 wykazuje się równowartość kosztów poniesionych na wytworzenie produktów (wytrobów i usług), które przeszły określone fazy produkcji, ale nie zostały zakończone – są w toku realizacji.

W wierszu 30 wykazuje się wyroby gotowe, tj. takie produkty, które są przeznaczone do sprzedaży, nie podlegają dalszemu przerobowi w jednostce, w której zostały wytworzone, oraz odpowiadają określonym normom lub warunkom umownym, a także roboty i usługi odpisane w momencie wytworzenia w ciężar kosztu własnego, lecz jeszcze niesprzedane do końca okresu sprawozdawczego, a także wartość inwentarza żywego w tuczu i hodowli.

Uwaga: Wartość półproduktów i produkcji w toku oraz produktów gotowych (wiersze 29 i 30) jest wykazywana według kosztu ich wytworzenia. Do kosztów wytworzenia produktu nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu, kosztów sprzedaży produktów, kosztów będących konsekwencją niewykorzystanych zdolności produkcyjnych i strat produkcyjnych, magazynowania wyrobów gotowych i półproduktów, chyba że poniesienie tych kosztów jest niezbędne w procesie produkcji (art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 31 wykazuje się rzeczowe składniki majątkowe nabyte z przeznaczeniem do dalszej odsprzedaży. W wierszu tym ujmuje się również wartość towarów w drodze.

Wartość materiałów i towarów jest wykazywana w zależności od przyjętych przez jednostkę zasad wyceny – według cen zakupu lub według cen nabycia (tzn. cen zakupu powiększonych o koszty związane z zakupem).

W wierszu 32 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 33 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 34 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 35 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749, z późn. zm.).

W wierszu 36 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 43 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 45 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 46 wykazuje się, w zależności od formy prawnej podmiotu gospodarczego, stan kapitału (funduszu) podstawowego. W pozycji tej wykazują:

- spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjne, komandytowo-akcyjne – kapitał zakładowy,
- przedsiębiorstwa państwowe – fundusz założycielski,
- spółdzielnie – fundusz udziałowy, fundusz wkładów budowlanych, fundusz wkładów mieszkaniowych,
- spółki komandytowe, jawne, partnerskie, cywilne – kapitał właścicieli.

W wierszu 47 wykazuje się tę część kapitału podstawowego jednostki, która do dnia sporządzenia bilansu nie została wniesiona przez udziałowców, akcjonariuszy lub członka spółdzielni.

W wierszu 48 wykazuje się udziały (akcje) własne przewidziane do zbycia (dozwolone przypadki ich nabycia określa Kodeks spółek handlowych), jak i do umorzenia.

W wierszu 49 wykazuje się kapitał (fundusz) zapasowy ze sprzedaży akcji powyżej ich wartości nominalnej, tworzony ustawowo (np. z zysku), tworzony zgodnie ze statutem lub z umową, oraz z innych źródeł; zalicza się tu fundusz przedsiębiorstwa przedsiębiorstw państwowych oraz fundusz zasobowy spółdzielni.

W wierszu 50 wykazuje się skutki: aktualizacji wyceny środków trwałych (jeśli zostanie wydane stosowne rozporządzenie), wyrażenia w cenach rynkowych aktywów finansowych zaliczanych do aktywów trwałych (nieruchomości, praw, papierów wartościowych), przeliczenia na walutę polską danych oddziałów (zakładów) zagranicznych (art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości) przy sporządzaniu łącznego sprawozdania finansowego (różnice kursowe).

W wierszu 51 wykazuje się kapitał (fundusz) rezerwowy, tworzony z zysku do podziału, z dopłat wspólników lub z innych źródeł określonych w uchwałach o utworzeniu tego kapitału (funduszu), a także stan funduszu prywatyzacyjnego.

W wierszu 52 wykazuje się niepodzielony wynik finansowy z lat ubiegłych, stanowiący nierozliczoną równowartość części (lub całości) wyniku finansowego netto pochodzącego z lat poprzedzających rok obrotowy, za który jest sporządzony bilans (tj. niepodzielony zysk lub niepokrytą stratę). Zgodnie z art. 54 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w pozycji tej wykazuje się również kwotę korekty spowodowanej usunięciem błędu. Jako stratę z lat ubiegłych ujmuje się również tę część ujemnej różnicy, powstałej ze zbycia lub umorzenia akcji lub udziałów własnych, która nie znalazła pokrycia w kapitale zapasowym.

W wierszu 53 wykazuje się wynik finansowy netto roku obrotowego (zysk – wielkość dodatnia, strata – wielkość ujemna) zgodny z wynikiem finansowym netto z rachunku zysków i strat.

W wierszu 54 wykazuje się odpisy z wyniku finansowego netto bieżącego roku obrotowego jako wielkość ujemną korygującą wynik finansowy netto. W spółkach komandytowych, partnerskich, jawnych, cywilnych i jednostkach stanowiących własność osób fizycznych można w tej pozycji wykazać zaliczki pobrane lub rozdysponowanie zysku przez właścicieli. W spółkach kapitałowych można wykazać wypłacone zaliczki na dywidendę. W spółdzielniach produkcji rolniczej wykazuje się w tej pozycji między innymi wypłacone w formie zaliczek wynagrodzenie za pracę członków spółdzielni. Przedsiębiorstwa państwowe i jednoosobowe spółki Skarbu Państwa w wierszu tym wykazują dokonane w ciągu roku wpłaty z zysku.

W wierszu 55 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 57 wykazuje się rezerwę na odroczony podatek dochodowy w wysokości kwoty podatku dochodowego wymagającej w przyszłości zapłaty.

W wierszu 58 wykazuje się rezerwę na świadczenia emerytalne i podobne.

W wierszu 59 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż rok od dnia bilansowego (bez zobowiązań z tytułu dostaw i usług).

W wierszu 60 wykazuje się uzyskane od jednostek niepowiązanych długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 62 należy wykazać długoterminowe kredyty (w rozumieniu Prawa bankowego) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 65 wykazuje się zobowiązania długoterminowe dotyczące zaciągniętych drogą wystawienia obligacji i innych papierów wartościowych (emitowanych przez jednostkę) łącznie z ewentualnymi odsetkami.

W wierszu 66 wykazuje się inne długoterminowe zobowiązania finansowe wobec jednostek.

W wierszu 67 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 70 należy wykazać krótkoterminowe kredyty (w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.)) udzielone przez banki z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Nie uważa się za kredyt zagraniczny kredytu udzielonego przez bank zagraniczny, którego siedziba znajduje się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

W wierszu 74 wykazuje się całość zobowiązań z tytułu dostaw i usług dotyczących bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 76 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 78 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. W wierszu tym spółdzielnie mieszkaniowe wykazują również fundusz na remonty zasobów mieszkaniowych, utworzony zgodnie z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116, z późn. zm.).

W wierszu 79 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 82-86 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Wiersze 87-94 wypełniają spółki prawa handlowego, spółki cywilne i inne spółki powołane odrębnymi przepisami oraz zagraniczne przedsiębiorstwa drobnej wytwórczości i oddziały przedsiębiorców zagranicznych.

W wierszu 87 należy wykazać tylko kwotę kapitału zakładowego bez kapitału zapasowego i ewentualnie rezerwowego (podać kwotę figurującą w księgach w wysokości zgodnej z umową lub statutem spółki oraz wpisem do rejestru handlowego, krajowego rejestru spółek). Kwota ta powinna być zgodna z wartością wykazaną w wierszu 46 działu 1.

W wierszu 89 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem państwowych osób prawnych, bez mienia Skarbu Państwa.

Przez państwowe osoby prawne (zobowiązane do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat) należy rozumieć przedsiębiorstwa państwowe, państwowe instytucje kultury i kinematografii, spółki prawa handlowego, w których wszystkie udziały stanowią mienie państwowe.

W wierszu 90 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału wniesionego przez jednostki samorządu terytorialnego.

W wierszu 91 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału osób fizycznych krajowych.

W wierszu 92 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału będącego mieniem innych krajowych osób prywatnych (np. spółdzielnie, spółki).

W wierszu 93 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału zagranicznego zarówno osób prawnych, jak i fizycznych. Kwota ta powinna być zgodna z kapitałem zagranicznym wykazany w sprawozdaniu dla spółek z udziałem kapitału zagranicznego (wiersz 05 dział 2 KZ).

W wierszu 94 wykazuje się kwotę zaangażowanego kapitału, którego nie można przyporządkować wyżej wymienionym udziałowcom.

Wiersz 95 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i uwzględniły w bilansie środki trwale amortyzowane, którym przywrócono wartość.

Wiersz 96 wypełniają jednostki, które sporządziły bilans zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w bilansie aktywów trwałych przeznaczonych do sprzedaży.

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne – stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują m.in. należne – bez podatku od towarów i usług – kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży produktów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport” – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produkcji w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 07 należy wykazać przychody netto za sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 08 należy wykazać całkowitą wartość przychodów ze sprzedaży towarów i materiałów, która dotyczy sprzedaży na eksport.

Uwaga: Równoznaczne z pojęciem „eksport” – stosowanym w odniesieniu do krajów pozaunijnych – jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa dostawa” – w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

W wierszu 09 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 10 należy wykazać planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 11 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

W wierszu 15 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, gdy nie mają charakteru sankcyjnego, opłaty za korzystanie ze środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 18 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 20 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, żywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 23 należy wykazać wydatki przeznaczone na abonamenty medyczne i wydatki na medycynę pracy.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 26 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów wg cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

W wierszu 27 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 09 działu 2.

W wierszu 28 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 09 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych, przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 31 należy wykazać kwotę należnych dotacji związanych pośrednio z działalnością operacyjną jednostki. W szczególności wykazuje się tu przypadające na dany rok obrotowy raty odpisu rozliczeń międzyokresowych przychodów, które zwiększyły pozostałe przychody operacyjne dotyczące dopłat bądź dotacji otrzymanych uprzednio na sfinansowanie budowy i zakupu środków trwałych, sfinansowanie kosztów prac rozwojowych, dokonywanego równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł, a także dopłaty bezpośrednie i inne tego typu subwencje (za wyjątkiem dopłaty do cen sprzedaży), w tym obszarowe, które nie służą sfinansowaniu zakupu środków trwałych.

W wierszu 32 wykazuje się m.in. odpisy rozliczeń międzyokresowych przychodów zaliczone do pozostałych przychodów operacyjnych, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych otrzymanych nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 34 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 40 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01 + wiersz 29) a kosztami działalności operacyjnej oraz pozostałymi kosztami operacyjnymi (wiersz 09 + wiersz 34).

W wierszu 41 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 09 i 34 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 29.

W wierszu 42 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 45 należy wykazać przychody odsetkowe od przedsiębiorstw należących do sektora niefinansowego (przykładowo: odsetki od pożyczek udzielonych innym przedsiębiorstwom niefinansowym, odsetki od obligacji emitowanych przez przedsiębiorstwa niefinansowe). Nie należy w tym miejscu wykazywać przychodów odsetkowych od należności od sektora finansowego (przykładowo: odsetek od depozytów bankowych).

W wierszu 50 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 56 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+29+42) nad kosztami wykazanymi w wierszach (09+34+50).

W wierszu 57 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (09+34+50) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+29+42).

W wierszu 58 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 59 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 60 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+29+42+58) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (09+34+50+59).

W wierszu 61 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (09+34+50+59) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+29+42+58).

W wierszu 62 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 65 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym .

W wierszu 66 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym.

W wierszu 67 należy wykazać dotacje do działalności operacyjnej stanowiące jedno ze źródeł finansowania działalności podstawowej jednostki.

W wierszu 69 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika), za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT.

W wierszu 71 należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych (w pełnych etatach).

Do zatrudnionych zalicza się:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów.

Do stanu zatrudnionych na podstawie stosunku pracy nie zalicza się osób korzystających w dniu 31 XII 2012 r. z urlopów wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy, a także zatrudnionych na podstawie umowy-zlecenia lub umowy o dzieło.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12.

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 72 należy wykazać liczbę pracujących wg stanu w dniu 31 XII 2012 r.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
- 2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

W wierszu 73 należy wykazać całkowite wydatki na spłatę zadłużenia (całości zadłużenia, np. wobec banków, innych przedsiębiorstw niefinansowych zarówno powiązanych, jak i niepowiązanych), obejmujące raty kapitałowe i odsetki, które zostały rzeczywiście poniesione w okresie sprawozdawczym. Nie należy w tym wierszu wykazywać zobowiązań wymagalnych w okresie sprawozdawczym, które nie zostały w tym okresie spłacone.

Wiersze 74-75 wypełniają jednostki, które sporządziły rachunek zysków i strat zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości i nie uwzględniły w tym rachunku podatku akcyzowego od wyrobów.

Wypełnianie sprawozdania przez podmioty prowadzące podatkową księgę przychodów i rozchodów

Podmioty te wypełniają wiersz 27 rubryk 1 i 2 w dziale 1, wiersze: 01, 09, 62 w dziale 2 oraz wiersze: 69, 70, 71 i 72 danych uzupełniających do działu 2.

Wykazywane w sprawozdaniu wartości powinny wprost wynikać z zapisów ewidencjonowanych w podatkowej księdze przychodów i rozchodów (rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. Nr 152, poz. 1475, z późn. zm.)).

Uwaga: Dane wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

W wierszu 27 rubryk 1 i 2 w dziale 1 należy wykazać kwoty wniesionych do księgi podatkowej wyników spisów z natury (**w pełnych tys. zł**). Wprowadzony do księgi stan zapasów na 1 stycznia nie podlega sumowaniu z obrotami roku bieżącego. Uwzględnia się go w rachunku kosztu uzyskania przychodu po zakończeniu roku.

W wierszu 01 działu 2 należy wykazać przychody z prowadzonej działalności, bez podatku VAT – kolumna 9 księgi podatkowej, obejmujące:

1) wartość sprzedanych towarów i usług – kolumna 7 księgi,

Księga ma charakter uniwersalny, ten sam układ przewidziano dla jednostek wytwórczych, handlowych i usługowych (także dla kantorów i lombardów). Stąd zastosowane określenie „towary” oznacza zarówno towary w ścisłym tego słowa znaczeniu, tj. produkty nabyte z przeznaczeniem do sprzedaży w stanie nieprzerobionym, jak i wyroby, półfabrykaty i odpady.

Właściciele kantorów wymiany walut do tego wiersza wnoszą wartość sprzedanych dewiz, a właściciele lombardów kwoty otrzymanych odsetek od kredytów udzielonych pod zastaw oraz wynik sprzedaży rzeczy niewykupionych przez pożyczkobiorców.

2) pozostałe przychody – kolumna 8 księgi, tj. przychody ze sprzedaży środków trwałych, wyposażenia, odsetki od środków na rachunkach bankowych itp.

W wierszu 09 działu 2 należy wykazać koszty prowadzonej działalności gospodarczej – suma kolumn 10+11+14 podatkowej księgi przychodów i rozchodów, obejmujące:

1) wartość zakupionych towarów handlowych i materiałów według cen zakupu – kolumna 10 księgi przychodów i rozchodów,

Na cenę zakupu składa się cena płacona dostawcy za towar bez podatku VAT lub z podatkiem, gdy prowadzący księgę nie jest podatnikiem tego podatku, a przy imporcie z uwzględnieniem cła i innych opłat, którymi importowany towar jest obciążony na granicy.

Podmioty prowadzące działalność w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych w wierszu tym wpisują kwotę zakupionych wartości dewizowych, wynikającą z rejestru kupna i sprzedaży,

2) koszty uboczne zakupu – kolumna 11 księgi, tj. koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze itp., czyli kwotę stanowiącą różnicę między ceną nabycia a ceną zakupu,

3) wynagrodzenia w gotówce i w naturze – kolumna 12 księgi, tj. wypłacone pracownikom wynagrodzenia brutto (w gotówce i w naturze),

4) pozostałe wydatki – kolumna 13 księgi, tj. m.in. czynsz za lokal, opłaty za energię elektryczną, gaz, wodę, telefon, zakup paliw, amortyzacja środków trwałych, składki na ubezpieczenie wypadkowe, emerytalne i rentowe pracowników finansowane przez pracodawcę, koszty reklamy.

W wierszu 62 działu 2 wykazuje się kwotę wpłaconych w roku kalendarzowym zaliczek na podatek dochodowy od prowadzonej działalności gospodarczej (w pełnych tys. zł).

W wierszu 69 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

W wierszu 70 należy wykazać sumę kwot podatku od towarów i usług do zwrotu przez urząd skarbowy na rachunek bankowy jednostki (podatnika) za rok kalendarzowy, zgodnie z przekazanymi do urzędu skarbowego deklaracjami podatku VAT (w pełnych tys. zł).

Część II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

1. Rok obrotowy	1.1 data rozpoczęcia						
		rok	mies.	dzień			
	1.2 data zakończenia						
		rok	mies.	dzień			

2. Czy przedsiębiorstwo: (zaznaczyć właściwą odpowiedź)	sporządza bilans i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy	1 ☐
	podaje dane bilansowe tylko na koniec roku (rubryka 2) i rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy (pełny) ...	2 ☐

3. Czy przedsiębiorstwo dokonało przeszacowania poszczególnych wartości bilansowych w okresie sprawozdawczym w związku ze zmianą cen i różnic kursowych? Jeśli TAK, podać procentową zmianę wartości sumy bilansowej bez znaku po przecinku.	☐ 1 tak ☐ 2 nie
	% udziału

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku)

A K T Y W A (wyszczególnienie)			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
A. Aktywa trwałe (wiersze 02+03+09+10+15)			01	
I. Wartości niematerialne i prawne			02	
II. Rzeczowe aktywa trwałe			03	
w tym	środki trwałe		04	
	w tym	grunty	05	
		budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	06	
		urządzenia techniczne, maszyny i środki transportu	07	
	zaliczki na środki trwałe w budowie		08	
III. Należności długoterminowe			09	
IV. Inwestycje długoterminowe			10	
w tym	nieruchomości		11	
	długoterminowe aktywa finansowe		12	
	w tym	udziały lub akcje	13	
		inne długoterminowe aktywa finansowe	14	
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			15	
B. Aktywa obrotowe (wiersze 17+19+23+27)			16	
I. Zapasy			17	
w tym zaliczki na dostawy			18	

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

A K T Y W A (cd.) (wyszczególnienie)			Stan na	
			początek roku	koniec roku
0			1	2
II. Należności krótkoterminowe		19		
w tym	z tytułu dostaw i usług	20		
	z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	21		
	dochodzone na drodze sądowej	22		
III. Inwestycje krótkoterminowe		23		
w tym krótkoterminowe aktywa finansowe		24		
w tym środki pieniężne i inne aktywa pieniężne		25		
w tym środki pieniężne w kasie i na rachunkach		26		
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		27		
Aktywa razem (A+B) (wiersze 01+16)		28		

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

P A S Y W A (wyszczególnienie)		Stan na	
		początek roku	koniec roku
0		1	2
A. Kapitał (fundusz) własny	29		
w tym kapitał (fundusz) podstawowy	30		
B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (wiersze 32+33+35+42)	31		
I. Rezerwy na zobowiązania	32		
II. Zobowiązania długoterminowe	33		
w tym kredyty i pożyczki	34		
III. Zobowiązania krótkoterminowe	35		
w tym	z tytułu dostaw i usług	36	
	kredyty i pożyczki	37	
	zaliczki otrzymane na dostawy	38	
	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	39	
	z tytułu wynagrodzeń	40	
	fundusze specjalne	41	
IV. Rozliczenia międzyokresowe	42		
Pasywa razem (A+B) (wiersze 29+31)	43		

Dane uzupełniające do bilansu w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Z wiersza 27 czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów	44		
Z wiersza 32 bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów	45		
Z wiersza 34 długoterminowe kredyty bankowe	46		
Z wiersza 37 krótkoterminowe kredyty bankowe	47		
Z wiersza 41 zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48		
Z wiersza 42 rozliczenia międzyokresowe przychodów	49		
w tym	dotacje budżetu państwa	50	
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	51	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównanie z nimi (wiersze 02+04+05+06+07)			01
z tego	przychody netto ze sprzedaży produktów		02
	w tym dotacje do produktów (wyrobów i usług)		03
	zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna) (+ lub -)		04
	koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby		05
	przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		06
	dotacje do działalności podstawowej		07
	w tym	budżetu państwa	08
jednostek samorządu terytorialnego		09	
B. Koszty działalności operacyjnej (wiersze 11+12+13+14+15+17+19+21)			10
z tego	amortyzacja		11
	zużycie materiałów i energii		12
	usługi obce		13
	podatki i opłaty		14
	wynagrodzenia		15
	w tym ze stosunku pracy		16
	ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		17
	w tym składki z tytułu ubezpieczeń społecznych		18
	pozostałe koszty rodzajowe		19
	w tym podróże służbowe		20
	wartość sprzedanych towarów i materiałów		21
C ₁ . Zysk ze sprzedaży (wiersze 01-10) > 0			22
C ₂ . Strata ze sprzedaży (wiersze 01-10) < 0			23
D. Pozostałe przychody operacyjne (wiersze 25+26+27)			24
z tego	zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		25
	dotacje		26
	inne przychody operacyjne		27
	w tym rozwiązane rezerwy		28

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (cd.)

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł	
0			1	
E. Pozostałe koszty operacyjne (wiersze 30+31+32)			29	
z tego	strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		30	
	aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		31	
	inne koszty operacyjne		32	
	w tym	rezerwy na przyszłe zobowiązania	33	
		odpisane wierzytelności (w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych)	34	
F ₁ . Zysk z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) > 0			35	
F ₂ . Strata z działalności operacyjnej (wiersze 01-10+24-29) < 0			36	
G. Przychody finansowe			37	
z tego	dywidendy i udziały w zyskach		38	
	odsetki		39	
	zysk ze zbycia inwestycji		40	
	inne		41	
H. Koszty finansowe			42	
z tego	odsetki		43	
	strata ze zbycia inwestycji		44	
	inne		45	
I ₁ . Zysk z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) > 0			46	
I ₂ . Strata z działalności gospodarczej (wiersze 01-10+24-29+37-42) < 0			47	
J ₁ . Zyski nadzwyczajne			48	
J ₂ . Straty nadzwyczajne			49	
K ₁ . Zysk brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) > 0			50	
K ₂ . Strata brutto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49) < 0			51	
L. Podatek dochodowy			52	
z tego	część bieżąca		53	
	część odroczone		54	

Dział 2. Rachunek zysków i strat w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

Wyszczególnienie		Kwota w tys. zł
0		1
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	55	
N ₁ . Zysk netto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49-52-55) > 0	56	
N ₂ . Strata netto (wiersze 01-10+24-29+37-42+48-49-52-55) < 0	57	

Dane uzupełniające do działu 2 w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie			Kwota w tys. zł
0			1
Z wiersza 14 przypada na	podatki i opłaty na rzecz budżetu państwa	58	
	podatki i opłaty na rzecz jednostek samorządu terytorialnego	59	
	wpłaty na PFRON	60	
Z wiersza 17 przypada na	odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	61	
	fundusz pracy	62	
Z wiersza 26 przypada na	dotacje budżetu państwa	63	
	dotacje jednostek samorządu terytorialnego	64	
Z wiersza 27 przypada na	odpisy dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe	65	
	bezzwrotne środki zagraniczne	66	
Odpisy aktualizujące wartość należności		67	
Zobowiązania umorzone (jednostce sprawozdawczej przez inny podmiot)		68	
w tym przez jednostki samorządu terytorialnego		69	
Przeciętne zatrudnienie (w pełnych etatach)		70	
Liczba pracujących w osobach (stan w dniu 31 XII)		71	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza F-02/dk

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

Z	E	N	O	N	.	K	O	W	A	L	S	K	I	@	X	X	X	.	Y	Y	Y	.	P	L

Uwaga: Dane za 2012 r. wykazuje się w pełnych tysiącach złotych.

Podajemy przykłady poprawnego zapisu danych w bilansie i rachunku zysków i strat:

np. wartość 241234,51 zł należy wykazać w postaci **241**,

wartość 521,17 zł należy wykazać w postaci **1**,

wartość 458,65 zł należy wykazać w postaci **0**.

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

W pozycji 2 należy wstawić „X” w jednym z podanych kodów, przy czym poszczególne kody oznaczają:

1) Kod 11 – podmiot aktywny – prowadzący działalność

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego uzyskujących (w okresie objętym sprawozdaniem) przychody z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

2) Kod 12 – podmiot aktywny – w budowie, organizujący się

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie uzyskały jeszcze (w okresie objętym sprawozdaniem) przychodów z działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

W szczególności dotyczy to podmiotów:

- budujących (organizujących) swoje zakłady, fabryki itp. formy organizacyjne dla prowadzenia przyszłej działalności, ponoszących jedynie koszty,
- prowadzących już działalność, ale nieuzyskujących jeszcze z niej przychodów.

3) Kod 13 – podmiot aktywny – w stanie likwidacji

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

4) Kod 14 – podmiot aktywny – w stanie upadłości

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości, prowadzą nadal działalność i w okresie objętym sprawozdaniem uzyskiwały z niej przychody.

5) Kod 21 – podmiot nieaktywny – jeszcze nie podjął działalności

Dotyczy podmiotów ukonstytuowanych zgodnie z przepisami prawa polskiego, które nie podjęły żadnych działań na rzecz działalności, dla której prowadzenia powstały lub zostały utworzone.

6) Kod 23 – podmiot nieaktywny – w stanie likwidacji

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie likwidacji i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której powstały.

7) Kod 24 – podmiot nieaktywny – w stanie upadłości

Dotyczy podmiotów, które 31 XII są w stanie upadłości i nie prowadziły, w okresie objętym sprawozdaniem, działalności, dla której prowadzenia powstały.

8) Kod 25 – podmiot nieaktywny – z zawieszoną działalnością

Dotyczy podmiotów, które 31 XII mają zawieszoną działalność.

Uwaga: Przypomina się o obowiązku zgłaszania do rejestru REGON faktu zawieszenia działalności oraz okresu, na jaki działalność jest zawieszona.

9) Kod 26 – podmiot nieaktywny – z zakończoną działalnością (niewyrejestrowany z rejestru sądowego/ewidencji)

Dotyczy podmiotów, które zakończyły definitywnie działalność, ale nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wniosku o wykreślenie z rejestru sądowego/ewidencji.

CZĘŚĆ II. BILANS I RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Bilans oraz rachunek zysków i strat należy wypełnić zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.). Formularz został dostosowany do wzoru zawartego w załączniku nr 1 do wyżej wymienionej ustawy.

Podmioty prowadzące księgi rachunkowe przekazują dla statystyki bilans i rachunek zysków i strat według załączonego wzoru. Dział 2 zawiera tylko jedną, porównawczą wersję rachunku zysków i strat (dane z rachunku porównawczego oraz dane uzupełniające są niezbędne do wyliczeń produktu krajowego brutto).

Wszystkie podmioty wypełniają zarówno wiersze oznaczone literami i cyframi rzymskimi, jak i wiersze bez oznaczeń. W przypadku gdy informacja w danym wierszu nie występuje, ten wiersz pozostaje pusty.

W punkcie 2 bilansu i rachunku zysków i strat należy zaznaczyć:

- odpowiedź 1, jeśli rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym – przedsiębiorstwo sporządza bilans (wypełnia rubryki 1 i 2 bilansu) oraz rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy,
- odpowiedź 2, jeśli rok obrotowy jest różny od roku kalendarzowego lub jednostka powstała w drugiej połowie 2012 r. i nie jest zobowiązana do zamykania ksiąg rachunkowych na dzień 31 XII 2012 r. – przedsiębiorstwo podaje dane bilansowe według stanu na 31 XII 2012 r. (rubryka 2 bilansu) oraz sporządza rachunek zysków i strat za rok kalendarzowy 2012.

Jednostka, w której skład wchodzi jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe, sporządza łączne sprawozdanie finansowe, będące sumą sprawozdania finansowego jednostki i wszystkich jej oddziałów (zakładów), wyłączając odpowiednio: aktywa i fundusze wydzielone, wzajemne należności i zobowiązania oraz inne rozrachunki o podobnym charakterze, przychody i koszty z tytułu operacji gospodarczych dokonanych między jednostką a jej oddziałami (zakładami) lub między jej oddziałami (zakładami), wynik finansowy operacji gospodarczych dokonywanych wewnątrz jednostki zawarty w aktywach jednostki lub jej oddziałów. Można nie dokonywać powyższych wyłączeń, jeżeli nie wpływa to ujemnie na rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

Przedsiębiorstwa, które w ciągu roku kalendarzowego zmieniły formę prawną bez zmiany numeru identyfikacyjnego REGON, składają dwa bilanse: jeden przed zmianą formy prawnej, drugi po zmianie formy prawnej.

Dział 1. Bilans sporządzony na dzień 31 XII

AKTYWA

W wierszu 01 wykazuje się aktywa trwałe jednostki w wartości netto, na które składają się wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, należności długoterminowe, inwestycje długoterminowe oraz długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

Zarówno środki trwałe, jak też wartości niematerialne i prawne, oddane do używania na podstawie najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze, zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, właściciela (finansującego) lub użytkownika (korzystającego), zależnie od tego, czy stosowna umowa spełnia warunki określone w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, czy nie.

W wierszu 02 wykazuje się nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje; prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych; know-how.

Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

W wierszu 03 wykazuje się wartość netto środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz zaliczek na środki trwałe w budowie.

W wierszu 04 wykazuje się wartość netto rzeczowych aktywów trwałych i zrównanych z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletnych, zdatnych do użytku i przeznaczonych na potrzeby jednostki. Wykazuje się też środki trwałe przejęte w nieodpłatny zarząd i użytkowanie.

Środki trwałe przyjęte do używania na podstawie umowy o leasing finansowy wykazuje korzystający (leasingobiorca) jako środki trwałe, względnie wartości niematerialne i prawne, natomiast finansujący (leasingodawca) – jako należności. W przypadku umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze niemającej charakteru leasingu finansowego stanowiące jej przedmiot środki trwałe lub prawa wykazuje ich właściciel.

W wierszu 05 wykazuje się wartość gruntów nieprzeznaczonych do dalszej sprzedaży, stanowiących własność lub współwłasność jednostki, oraz prawo wieczystego użytkowania gruntów (grupa 0 według Klasyfikacji Środków Trwałych). **Nie wykazuje się** tu gruntów oraz prawa wieczystego użytkowania gruntów zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 06 wykazuje się wartość budynków i budowli, a także będących odrębną własnością lokali, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego (grupy 1 i 2 według KŚT), z wyłączeniem budynków, lokali i obiektów oraz praw zakwalifikowanych do inwestycji.

W wierszu 07 wykazuje się wartość maszyn i urządzeń technicznych: grupę 3 – kotły i maszyny energetyczne, grupę 4 – maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania, grupę 5 – specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty, grupę 6 – urządzenia techniczne oraz środki transportu (grupa 7 według KŚT).

W wierszu 08 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych kontrahentom na poczet dostaw lub usług dotyczących środków trwałych w budowie, a także przekazanych kwot odpowiadających udziałowi jednostki gospodarczej we wspólnym finansowaniu środków trwałych w budowie.

W wierszu 09 wykazuje się należności (w walucie polskiej i obcej), których termin zapłaty (lub ostatniej raty) przypada po okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 10 wykazuje się długoterminowe aktywa finansowe oraz te nieruchomości i wartości niematerialne i prawne, które zostały nabyte w celu osiągnięcia korzyści ekonomicznych wynikających z przyrostu ich wartości.

W wierszu 11 wykazuje się nieruchomości (grunty, budynki, budowle, prawa wieczystego użytkowania gruntu, spółdzielcze prawa do lokali) utrzymywane w celu uzyskiwania pożytków z wynajmu lub korzyści wynikających z przyrostu wartości danej nieruchomości. **Nie wykazuje się** tu nieruchomości przeznaczonych do użytku na własne potrzeby oraz przeznaczonych do zbycia w ramach prowadzonej działalności lub które nabyto z zamiarem poddania ulepszeniu, a następnie sprzedaży.

W wierszu 12 wykazuje się m.in. udziały, akcje, inne papiery wartościowe, udzielone pożyczki, inne aktywa finansowe płatne i wymagalne bądź przeznaczone do zbycia w terminie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich założenia, wystawienia lub nabycia.

W wierszu 14 wykazuje się lokaty terminowe środków pieniężnych (depozyty) złożone w banku na okres dłuższy niż rok, należności od leasingobiorcy z tytułu leasingu finansowego o terminie spłaty dłuższym niż 12 miesięcy.

W wierszu 15 wykazuje się aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego oraz inne długoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 16 wykazuje się wartość aktywów obrotowych, na które składają się zapasy, należności krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe oraz krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 17 wykazuje się składniki zapasów, tj. materiały, półprodukty i produkty w toku, produkty gotowe, towary oraz zaliczki na poczet dostaw.

Składniki rzeczowych aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy zgodnie z przepisami art. 28 ust. 1 pkt 6, art. 34 i art. 35c ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, tj. według:

– cen nabycia – art. 28 ust. 2

lub – jeżeli nie zniekształca to stanu zapasów oraz wyniku finansowego – według:

– cen zakupu

albo kosztów wytworzenia – art. 28 ust. 3.

W wierszu 18 wykazuje się równowartość środków pieniężnych wyrażonych w walucie polskiej i w walutach obcych przekazanych dostawcom, których rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu zamówionych dostaw zapasów lub wykonaniu usługi.

W wierszu 19 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług wykonanych w ramach działalności operacyjnej, bez względu na termin ich płatności, oraz całość lub tę część należności z innych tytułów, niezaliczonych do aktywów finansowych, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem ostrożności.

W wierszu 20 wykazuje się należności z tytułu dostaw i usług, zaliczone obecnie w całości do należności krótkoterminowych.

W wierszu 21 wykazuje się stan należności z tytułu dotacji budżetowych i ewentualnych nadpłat z tytułu podatków oraz innych tytułów rozliczanych z budżetem centralnym, z budżetami terenowymi i zakładem ubezpieczeń społecznych w kwocie wymagającej zwrotu oraz należności z tytułu innych świadczeń, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749, z późn. zm.).

W wierszu 23 wykazuje się krótkoterminowe aktywa finansowe oraz inne inwestycje krótkoterminowe.

W wierszu 24 wykazuje się aktywa pieniężne, instrumenty kapitałowe wyemitowane przez inne jednostki, a także wynikające z kontraktu prawo do otrzymania aktywów pieniężnych lub prawo do wymiany instrumentów finansowych z inną jednostką na korzystnych warunkach, które są płatne i wymagalne lub przeznaczone do zbycia w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty ich złożenia, wystawienia lub nabycia albo stanowią aktywa pieniężne.

W wierszu 25 wykazuje się aktywa w formie krajowych środków płatniczych, walut obcych i dewiz oraz inne aktywa finansowe, w tym w szczególności naliczane odsetki od aktywów finansowych.

W wierszu 27 wykazuje się stan czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów i rozliczeń międzyokresowych przychodów (podlegających rozliczeniu w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego) jako odpowiednik przychodów niebędących jeszcze na dzień bilansowy należnościami z prawnego punktu widzenia.

PASYWA

W wierszu 29 wykazuje się łączną sumę kapitałów (funduszy) własnych jednostki, tzn. kapitału (funduszu) podstawowego, należnych wpłat na kapitał podstawowy (wielkość ujemna), udziałów (akcji) własnych (wielkość ujemna), kapitału (funduszu) zapasowego, kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny, pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych, niepodzielonego wyniku finansowego z lat ubiegłych, wyniku finansowego netto roku obrotowego oraz odpisów z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna).

W wierszu 30 wykazuje się stan kapitału (funduszu) podstawowego.

W wierszu 31 wykazuje się rezerwy na zobowiązania, zobowiązania długoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe oraz rozliczenia międzyokresowe.

W wierszu 33 wykazuje się, wyrażone w walucie polskiej i w walutach obcych, zobowiązania długoterminowe z terminem spłaty (lub spłaty ostatniej raty) dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 34 wykazuje się uzyskane długoterminowe pożyczki i kredyty bankowe, w kwocie wymagającej zapłaty (wraz z ewentualnymi odsetkami).

W wierszu 35 wykazuje się ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, a także tę część innych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego.

W wierszu 36 wykazuje się zobowiązania z tytułu dostaw i usług dotyczące bieżącej działalności operacyjnej.

W wierszu 39 wykazuje się zobowiązania z tytułu podatków (w tym VAT), opłat oraz innych rozrachunków o charakterze publicznoprawnym – wobec budżetów i zakładu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń, do

których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w kwocie wymagającej zapłaty.

W wierszu 41 wykazuje się stan funduszy specjalnych; na ogół zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

W wierszu 42 wykazuje się rozliczenia międzyokresowe przychodów obejmujące w szczególności: równowartość otrzymanych lub należnych od kontrahentów środków z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, środki pieniężne otrzymane na sfinansowanie nabycia lub wytworzenia środków trwałych, w tym także środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych, a także równowartość przejętych nieodpłatnie (w tym w drodze darowizny) środków trwałych w budowie, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jeżeli stosownie do innych ustaw nie zwiększają one kapitałów (funduszy) własnych. Zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty zwiększają stopniowo pozostałe przychody operacyjne, równoległe do odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych lub kosztów prac rozwojowych sfinansowanych z tych źródeł.

Dane uzupełniające do bilansu

Wiersze 44–51 wypełniają wszystkie jednostki sporządzające bilans.

Dział 2. Rachunek zysków i strat

Obejmuje zestawienie elementów, których suma algebraiczna pozwala na obliczenie wyniku finansowego netto jednostki. Poszczególne pozycje należy wypełnić zgodnie z zamianowaniem wierszy. Należy zwrócić uwagę, że wartości dodatnie pośrednich wyników są zyskami, a ujemne stratami.

Dział 2 zawiera tylko jedną wersję rachunku zysków i strat, tj. porównawczą.

W wierszu 01 należy wykazać sumę wierszy (02+04+05+06+07).

W wierszu 02 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży w kraju i na eksport wytworzonych przez jednostkę produktów (wyrobów gotowych, półfabrykatów oraz usług), a także usług obcych, jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży. Przychody netto ze sprzedaży produktów obejmują należne, bez podatku od towarów i usług, kwoty za sprzedane produkty (niezależnie od tego, czy zostały zapłacone) wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.

W wierszu 03 należy wykazać **dotacje przedmiotowe**, związane z wydatkowaniem środków budżetowych na dopłaty do kosztów świadczenia określonej ustawowo usługi publicznej lub do kosztów wytwarzania określonych w ustawie wyrobów. Dotacja przedmiotowa stosowana jest tam gdzie wpływy z usługi nie pokrywają pełnych kosztów jej świadczenia lub gdy usługę publiczną podmiot świadczy nieodpłatnie (w przypadku instytucji kultury są to np. dopłaty do biletów na imprezy kulturalne).

W wierszu 04 należy wykazać przyrost (+) bądź ubytek (-) (zwiększający lub zmniejszający przychody ze sprzedaży produktów) wartości stanu zapasów produktów gotowych, niezakończonych (półproduktów i produktów w toku), a także rozliczeń międzyokresowych (bez działalności finansowej), jaki nastąpił między początkiem i końcem okresu sprawozdawczego.

W wierszu 05 należy wykazać, traktowane na równi z przychodami, koszty wytworzenia we własnym zakresie świadczeń zwiększających aktywa (np. świadczeń na rzecz budowy własnych środków trwałych, prac rozwojowych odnoszonych na wartości niematerialne i prawne, wyrobów własnej produkcji przekazanych do własnych sklepów).

W wierszu 06 należy wykazać przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług), tj. kwoty należne za sprzedane towary i materiały, niezależnie od tego, czy zostały zapłacone, wynikające z przemnożenia ilości sprzedanej przez jednostkową cenę sprzedaży netto, skorygowane o należne dopłaty i udzielone opusty, bonifikaty itp. lub umowne kwoty należne z tytułu sprzedaży.

Do przychodów ze sprzedaży towarów zalicza się sprzedaż tych składników, nabytych w celu odsprzedaży w stanie nieprzetworzonym, a w jednostkach sprzedających we własnej sieci sklepów obok towarów obcej produkcji także produkty przez siebie wytworzone.

W wierszu 07 należy wykazać dotacje podmiotowe bezpośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki, w tym dotacje przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności instytucji kultury, pod warunkiem, że dotacje nie zostały przeznaczone na finansowanie nabycia, wytworzenia środków trwałych, środków trwałych w budowie i wartości niematerialnych i prawnych.

Dotacje podmiotowe są to środki budżetowe przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności ustawowo wskazanego podmiotu. W przypadku instytucji kultury są to dotacje do kosztów prowadzenia działalności kulturalnej i innej działalności statutowej.

W wierszu 10 należy wykazać tę część kosztów działalności operacyjnej, która dotyczy działalności operacyjnej podstawowej.

W wierszu 11 należy wykazać systematyczną, planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

W wierszu 12 należy wykazać zużycie materiałów i energii (elektrycznej, wodnej, ciepłej i inne jej formy), w tym także zużycie opakowań, odpadów, paliw i gazów technicznych.

W wierszu 13 należy wykazać zużycie usług obcych, np. spedycyjnych, transportowych, składowania, remontowych, budowlano-montażowych (także podwykonawców), obróbki obcej, telekomunikacyjnych, prowadzenie ksiąg, badanie bilansów, usług doradztwa, bankowych opłat manipulacyjnych i prowizji (z wyjątkiem prowizji od kredytów), opłat za leasing operacyjny, najmu i dzierżawy lokali, sprzętu, terenów, usług pralniczych, utrzymanie czystości, usług wywozu śmieci.

W wierszu 14 należy wykazać podatki i opłaty obciążające koszty, m.in. podatek akcyzowy, podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych i inne podatki (rolny, leśny) oraz podatki lokalne, a także opłaty urzędowe (notarialne, paszportowe, rejestracyjne, opłaty skarbowe, podatek od umów cywilnoprawnych, za wieczyste użytkowanie gruntów, ochronę środowiska, opłaty za gospodarzce użytkowanie środowiska), podatek od towarów i usług (niepodlegający odliczeniu), wpłaty na PFRON.

W wierszu 15 należy wykazać wynagrodzenie brutto pracowników jednostki z tytułu stosunku pracy, z tytułu umów-zlecenia, umów o dzieło i umów agencyjnych.

W wierszu 17 należy wykazać składkę na ubezpieczenia społeczne (w części opłacanej przez pracodawcę), na fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych oraz świadczenia na rzecz pracowników, jak np. dopłaty do biletów, kwater, wyżywienia, szkolenia pracowników, wydatki na bhp i ochronę zdrowia, a także odpisy na ZFŚS lub świadczenia urlopowe.

W wierszu 19 należy wykazać pozostałe koszty, jak np. koszty delegacji krajowych i zagranicznych, ryczałty za używanie samochodów pracowników w sprawach jednostek, ubezpieczenia majątkowe, odprawy majątkowe, odprawy pośmiertne, odszkodowania powypadkowe, ekwiwalenty za zużycie przez pracowników odzieży roboczej, narzędzi itp.

W wierszu 21 należy wykazać wartość sprzedanych towarów i materiałów według cen nabycia lub cen zakupu (jeżeli jednostka nie stosuje cen nabycia).

W wierszu 22 należy wykazać zysk ze sprzedaży, tj. nadwyżkę przychodów netto ze sprzedaży i zrównanych z nimi wykazanych w wierszu 01 działu 2 nad kosztami działalności operacyjnej wykazanymi w wierszu 10 działu 2.

W wierszu 23 należy wykazać stratę ze sprzedaży, tj. nadwyżkę kosztów działalności operacyjnej wykazanych w wierszu 10 działu 2 nad przychodami netto ze sprzedaży i zrównanymi z nimi, wykazanymi w wierszu 01 działu 2.

W wierszu 24 należy wykazać pozostałe przychody operacyjne, które pośrednio są związane z działalnością operacyjną jednostki, a w szczególności zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych (środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji w nieruchomości i prawa), otrzymane nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny aktywa (w tym także środki pieniężne na inne cele niż nabycie lub wytworzenie środków trwałych, środków trwałych w budowie albo wartości niematerialnych i prawnych), odszkodowania, rozwiązane rezerwy, korekty odpisów aktualizujących wartość aktywów niefinansowych,

przychody związane z działalnością socjalną, przychody (niestanowiące przedmiotu właściwej działalności) z najmu lub dzierżawy środków trwałych albo inwestycji w nieruchomości i prawa.

W wierszu 26 należy wykazać dotacje pośrednio związane z działalnością operacyjną jednostki.

W wierszu 27 wykazuje się m.in. odpisy przypadających na dany rok dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe, bez względu na źródło dotacji, subwencji lub dopłat.

W wierszu 29 należy wykazać pozostałe koszty operacyjne niezwiązane bezpośrednio ze zwykłą działalnością jednostki, m.in. stratę ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych, amortyzację oddanych w dzierżawę lub najem środków trwałych, nieplanowane odpisy amortyzacyjne (odpisy z tytułu trwałej utraty wartości), poniesione kary, grzywny, odszkodowania, odpisane części lub całości wierzytelności w wyniku postępowań upadłościowych, układowych i naprawczych, utworzenie rezerw na pewne lub o dużym stopniu prawdopodobieństwa przyszłe zobowiązania (straty z transakcji gospodarczych w toku), odpisy aktualizujące wartość aktywów niefinansowych, koszty utrzymania obiektów działalności socjalnej, darowizny lub nieodpłatne przekazanie aktywów trwałych.

W wierszu 35 należy wykazać zysk na działalności operacyjnej, który stanowi dodatnią różnicę między przychodami ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałymi przychodami operacyjnymi (wiersz 01+wiersz 24) a wartością sprzedanych produktów, towarów i materiałów wycenianych w kosztach wytworzenia albo cenach nabycia albo zakupu, powiększoną o całość poniesionych od początku roku obrotowego kosztów ogólnego zarządu, sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz pozostałych kosztów operacyjnych (wiersz 10+wiersz 29).

W wierszu 36 należy wykazać stratę na działalności operacyjnej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach 10 i 29 nad przychodami wykazanymi w wierszach 01 i 24.

W wierszu 37 należy wykazać przychody finansowe, tj. kwoty należne m.in. z tytułu dywidend i udziałów w zysku, odsetki od udzielonych pożyczek, odsetki od lokat terminowych, odsetki zwłoki, zysk ze zbycia inwestycji, zmniejszenie odpisów aktualizacyjnych wartości inwestycji wobec całkowitego lub częściowego ustania przyczyn powodujących trwałą utratę ich wartości, nadwyżkę dodatnich różnic kursowych nad ujemnymi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy o rachunkowości.

W wierszu 42 należy wykazać koszty finansowe, tj. między innymi odsetki od zaciągniętych kredytów i pożyczek, odsetki i opłaty dodatkowe z tytułu leasingu finansowego, odsetki i dyskonto od wyemitowanych przez jednostkę obligacji, odsetki zwłoki, stratę ze zbycia inwestycji, odpisy z tytułu aktualizacji wartości inwestycji (np. skutki obniżenia wartości krótkoterminowych aktywów finansowych), nadwyżkę ujemnych różnic kursowych nad dodatnimi, z wyjątkiem odsetek, prowizji, dodatnich i ujemnych różnic kursowych, o których mowa w art. 28 ust. 4 i ust. 8 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

W wierszu 46 należy wykazać zysk na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę przychodów wykazanych w wierszach (01+24+37) nad kosztami wykazanymi w wierszach (10+29+42).

W wierszu 47 należy wykazać stratę na działalności gospodarczej, tj. nadwyżkę kosztów wykazanych w wierszach (10+29+42) nad przychodami wykazanymi w wierszach (01+24+37).

W wierszu 48 należy wykazać dodatnie skutki finansowych zdarzeń powstałych na skutek zdarzeń trudnych do przewidzenia poza działalnością operacyjną jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, np. odszkodowania z tytułu zdarzeń incydentalnych (powódź, pożar).

W wierszu 49 należy wykazać ujemne skutki finansowe zdarzeń trudnych do przewidzenia, z reguły niepowtarzalnych w krótkim okresie, a zarazem występujących poza zwykłą działalnością jednostki i niezwiązanych z ogólnym ryzykiem jej prowadzenia, tj. np. związane ze zdarzeniami losowymi takimi, jak powódź, pożar.

W wierszu 50 należy wykazać zysk brutto, tj. nadwyżkę przychodów i zysków nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (01+24+37+48) nad kosztami i stratami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (10+29+42+49).

W wierszu 51 należy wykazać stratę brutto, tj. nadwyżkę kosztów i strat nadzwyczajnych wykazanych w wierszach (10+29+42+49) nad przychodami i zyskami nadzwyczajnymi wykazanymi w wierszach (01+24+37+48).

W wierszu 52 należy wykazać podatek dochodowy (zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości).

W wierszu 55 należy wykazać między innymi wpłaty z zysku na rzecz budżetu państwa.

W wierszu 56 należy wykazać zysk netto, tj. dodatnią różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku.

W wierszu 57 należy wykazać stratę netto, tj. ujemną różnicę między zyskiem brutto a podatkiem dochodowym i pozostałymi obowiązkowymi zmniejszeniami zysku, lub stratę brutto powiększoną o obciążenia zwiększające stratę.

Dane uzupełniające do działu 2

W wierszu 70 należy wykazać liczbę przeciętnie zatrudnionych (w pełnych etatach).

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania (łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą), w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), żołnierzy, skazanych, junaków obrony cywilnej, junaków straży przemysłowej i pożarnej, osoby odbywające w zakładach pracy zastępczą służbę poborowych.

Jednostki z udziałem podmiotów zagranicznych wykazują również zatrudnionych cudzoziemców.

Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- agentów.

Przy obliczaniu przeciętnej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. W przypadku gdy zakład nie przepracował pełnego roku, przeciętne zatrudnienie oblicza się, dodając przeciętne zatrudnienie w miesiącach pracy danego zakładu i dzieląc otrzymaną sumę również przez 12. Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W wierszu 71 należy wykazać liczbę pracujących według stanu w dniu 31 XII 2012 r.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania), łącznie z osobami zatrudnionymi za granicą oraz zatrudnionymi sezonowo;
- 2) właścicieli i współwłaścicieli (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują, a wnoszą jedynie kapitał), łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami rodzin;
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów); do agentów nie zalicza się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą.

Nie należy natomiast zaliczać do pracujących osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę-zlecenie lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

^{a)} Wszystkie drogi krajowe, wojewódzkie, powiatowe i gminne oraz autostrady łącznie z mostami, obiektami inżynierskimi oraz urządzeniami drogownictwa na sieci tych dróg. ^{b)} W cenach danego roku – drogi krajowe.

Dział 2. Przychody i ubytki dróg samorządowych^{a)} w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Województwa		Przyrosty		Ubytki		Wartość zakupionych gruntów pod budowę dróg
		ogółem	w tym z inwestycji	ogółem	w tym likwidacja	
0		1	2	3	4	5
Polska	01					
Dolnośląskie	02					
Kujawsko-pomorskie	03					
Lubelskie	04					
Lubuskie	05					
Łódzkie	06					
Małopolskie	07					
Mazowieckie	08					
Opolskie	09					
Podkarpackie	10					
Podlaskie	11					
Pomorskie	12					
Śląskie	13					
Świętokrzyskie	14					
Warmińsko-mazurskie	15					
Wielkopolskie	16					
Zachodniopomorskie	17					

^{a)} Łącznie z mostami, obiektami inżynierskimi oraz urządzeniami drogownictwa na sieci tych dróg.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	IF Instrumenty finansowe przedsiębiorstw niefinansowych za rok 2012	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3
Numer identyfikacyjny – REGON		Przekazać w terminie do 30 lipca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

DZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Czy w 2012 r. przedsiębiorstwo prowadziło działalność operacyjną	TAK	NIE

TABL. I.1 STATUS ORGANIZACYJNY PRZEDSIĘBIORSTWA

Przedsiębiorstwo działa samodzielnie (<i>nie należy do grupy kapitałowej</i>)	01	TAK	NIE
Jeżeli przedsiębiorstwo działa samodzielnie prosimy zaznaczyć, czy sporządziło sprawozdanie SP za rok 2012 (<i>jeśli „TAK”, wypełnić wiersz 08 i przejść do Tabl. II.3</i>)	02	TAK	NIE
Przedsiębiorstwo należy do grupy kapitałowej (<i>jeśli „TAK” prosimy zaznaczyć pozycję w grupie</i>):		TAK	NIE
jednostka dominująca	03		
jednostka zależna	04		
jednostka dominująca i zależna	05		
Jeżeli przedsiębiorstwo jest jednostką <u>zależną</u> w grupie (<i>zaznaczono wiersz 04</i>), prosimy o podanie Nr Regon jednostki dominującej lub jej nazwę jeśli ma siedzibę za granicą: Regon: Nazwa grupy (zagranica): (<i>Koniec sprawozdania. Proszę przejść na ostatnią stronę formularza</i>)	06		
Jeżeli przedsiębiorstwo jest <u>jednostką dominującą w grupie i jednocześnie zależną</u> w innej grupie (<i>zaznaczyło wiersz 05</i>), prosimy o wykazanie danych za grupę podległą oraz podanie Nr Regon jednostki dominującej grupy nadrzędnej lub jej nazwę, jeśli ma siedzibę za granicą: Regon: Nazwa grupy (zagranica):	07		
Przedsiębiorstwo jest spółką, której akcje notowane są na Giełdzie Papierów Wartościowych	08	TAK	NIE
Przedsiębiorstwo sporządza sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat) zgodnie z: (<i>prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź</i>):			
Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.	09		
Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości	10		

TABL. I.2 LICZBA ZATRUDNIONYCH W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
w pełnych etatach (bez miejsc po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2012
		1
Ogółem (w. 02 + w. 03)	01	
Jednostka dominująca	02	
Jednostki podporządkowane (razem)	03	

DZIAŁ II. WYBRANE DANE FINANSOWE

Uwaga: Dział II obejmuje dane skonsolidowane lub jednostkowe (prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

Jednostka dominująca podaje <u>dane skonsolidowane</u> dla grupy kapitałowej (Tabl. II.1 do Tabl. II.13)	01	
Jednostka dominująca podaje <u>dane jednostkowe</u> – w przypadku braku obowiązku sporządzania sprawozdania skonsolidowanego (Tabl. II.3 do Tabl. II.13)	02	
Jednostka działająca samodzielnie podaje <u>dane jednostkowe</u> (Tabl. II.3 do Tabl. II.13)	03	

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE z MSR^{*)}
(w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 03 lub 05 i wiersz 10) **w tys. zł** (bez znaku po przecinku)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od 01.01.2012 do 31.12.2012
		1
Przychody ze sprzedaży	01	
Zysk/strata z działalności operacyjnej	02	
Zysk/strata przed opodatkowaniem	03	
Zysk/strata netto	04	
Zysk/strata netto przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej	05	
Zysk/strata netto przypadający udziałowcom mniejszościowym	06	
Inne całkowite dochody	07	
Łączne całkowite dochody	08	
Łączne całkowite dochody przypadające akcjonariuszom jednostki dominującej	09	
Łączne całkowite dochody przypadające udziałowcom mniejszościowym	10	
Ilość akcji (w szt.)	11	
Zysk netto na jedną akcję zwykłą (w zł)	12	

^{*)} Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

TABL. II.1 WYBRANE DANE ZE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE z MSR^{*)}
(w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 03 lub 05 i wiersz 10) w tys. zł (bez znaku po przecinku)

BILANS		Stan na: 31.12.2012
		1
Aktywa trwałe	13	
Aktywa obrotowe	14	
Aktywa trwałe przeznaczone do sprzedaży	15	
AKTYWA RAZEM	16	
Zobowiązania długoterminowe	17	
Zobowiązania krótkoterminowe	18	
KAPITAŁ WŁASNY RAZEM (w. 20 + w. 26) z tego:	19	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom jednostki dominującej, w tym:	20	
Kapitał (fundusz) podstawowy	21	
Kapitał z emisji akcji powyżej ich wartości minimalnej	22	
Kapitał z tytułu stosowania rachunkowości zabezpieczeń	23	
Różnice kursowe z przeliczenia jednostek podporządkowanych	24	
Zyski zatrzymane	25	
Kapitał własny przypadający akcjonariuszom mniejszościowym	26	

^{*)} Zgodnie z Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości, Międzynarodowymi Standardami Sprawozdawczości Finansowej oraz związanymi z nimi interpretacjami ogłoszonymi w formie rozporządzeń Komisji Europejskiej.

TABL. II.2 WYBRANE DANE ZE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI (w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 03 lub 05 i wiersz 09)
w tys. zł (bez znaku po przecinku)

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT		za okres od 01.01.2012 do 31.12.2012
		1
Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01	
Koszty działalności operacyjnej	02	
Zysk/Strata ze sprzedaży	03	
Pozostałe przychody operacyjne	04	
Pozostałe koszty operacyjne	05	
Zysk/Strata z działalności operacyjnej	06	
Przychody finansowe	07	
Koszty finansowe	08	
Zysk/Strata z działalności gospodarczej	09	
Zyski/Straty nadzwyczajne	10	
Zysk/Strata brutto	11	
Podatek dochodowy	12	
Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku	13	
Zysk/Strata netto	14	

TABL. II.2 WYBRANE DANE ZE SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O RACHUNKOWOŚCI (w Tabl. I.1 zaznaczono: wiersz 03 lub 05 i wiersz 09)
w tys. zł (bez znaku po przecinku) (dokończenie)

BILANS		Stan na: 31.12.2012
		1
Aktywa trwałe	15	
Aktywa obrotowe	16	
AKTYWA RAZEM	17	
Kapitał (fundusz) własny	18	
Kapitał (fundusz) podstawowy	19	
Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	20	
Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	21	
Kapitał (fundusz) zapasowy	22	
Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	23	
Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	24	
Zysk /strata z lat ubiegłych	25	
Zysk/strata netto	26	
Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	27	
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania, w tym:	28	
Zobowiązania długoterminowe	29	
Zobowiązania krótkoterminowe	30	
PASYWA RAZEM	31	

TABL. II.3 PRZEPIŁYWY PIENIĘŻNE NETTO**w tys. zł** (bez znaku po przecinku)

Czy przedsiębiorstwo sporządza rachunek przepływów pieniężnych (jeżeli zaznaczono "NIE", proszę przejść do Tabl. II.4)	01	TAK	NIE
Wyszczególnienie		za okres od 01.01.2012 do 31.12.2012	
		1	
Przepływy pieniężne netto z działalności operacyjnej	02		
Przepływy pieniężne netto z działalności inwestycyjnej	03		
Przepływy pieniężne netto z działalności finansowej	04		
PRZEPIŁYWY PIENIĘŻNE NETTO RAZEM	05		

TABL. II.4 DANE FINANSOWE DOTYCZĄCE WARTOŚCI IMPORTU I EKSPORTU**w tys. zł** (bez znaku po przecinku)

Czy przedsiębiorstwo importuje? (Jeżeli odpowiedź NIE, proszę przejść do Tabl. II.8)	TAK	NIE
Czy przedsiębiorstwo eksportuje? (Jeżeli odpowiedź NIE, proszę przejść do Tabl. II.8)	TAK	NIE

Wyszczególnienie		za okres od 01.01.2012 do 31.12.2012
		1
IMPORT ogółem	01	
EKSPORT ogółem	02	

Tabl. II.5 STRUKTURA WALUTOWA PRZYCHODÓW, W TYM Z EKSPORTU

Prosimy o oszacowanie danych o walutowej strukturze przychodów, w tym eksportu za okres od 01.01.2012 do 31.12.2012.

Wyszczególnienie			Przychody	w tym: eksport
			1	2
EUR (euro)	01	90% – 100%		
	02	80% – poniżej 90%		
	03	70% – poniżej 80%		
	04	60% – poniżej 70%		
	05	50% – poniżej 60%		
	06	40% – poniżej 50%		
	07	30% – poniżej 40%		
	08	20% – poniżej 30%		
	09	10% – poniżej 20%		
	10	poniżej 10%		
USD (dolar USA)	11	90% – 100%		
	12	80% – poniżej 90%		
	13	70% – poniżej 80%		
	14	60% – poniżej 70%		
	15	50% – poniżej 60%		
	16	40% – poniżej 50%		
	17	30% – poniżej 40%		
	18	20% – poniżej 30%		
	19	10% – poniżej 20%		
	20	poniżej 10%		
CHF (frank szwajcarski)	21	90% – 100%		
	22	80% – poniżej 90%		
	23	70% – poniżej 80%		
	24	60% – poniżej 70%		
	25	50% – poniżej 60%		
	26	40% – poniżej 50%		
	27	30% – poniżej 40%		
	28	20% – poniżej 30%		
	29	10% – poniżej 20%		
	30	poniżej 10%		
GBP (funt brytyjski)	31	90% – 100%		
	32	80% – poniżej 90%		
	33	70% – poniżej 80%		
	34	60% – poniżej 70%		
	35	50% – poniżej 60%		
	36	40% – poniżej 50%		
	37	30% – poniżej 40%		
	38	20% – poniżej 30%		
	39	10% – poniżej 20%		
	40	poniżej 10%		
JPY (jen japoński)	41	90% – 100%		
	42	80% – poniżej 90%		
	43	70% – poniżej 80%		
	44	60% – poniżej 70%		
	45	50% – poniżej 60%		
	46	40% – poniżej 50%		
	47	30% – poniżej 40%		
	48	20% – poniżej 30%		
	49	10% – poniżej 20%		
	50	poniżej 10%		

Pozostałe waluty obce	51	90% – 100%		
	52	80% – poniżej 90%		
	53	70% – poniżej 80%		
	54	60% – poniżej 70%		
	55	50% – poniżej 60%		
	56	40% – poniżej 50%		
	57	30% – poniżej 40%		
	58	20% – poniżej 30%		
	59	10% – poniżej 20%		
	60	poniżej 10%		
(PLN) złoty	61	90% – 100%		
	62	80% – poniżej 90%		
	63	70% – poniżej 80%		
	64	60% – poniżej 70%		
	65	50% – poniżej 60%		
	66	40% – poniżej 50%		
	67	30% – poniżej 40%		
	68	20% – poniżej 30%		
	69	10% – poniżej 20%		
	70	poniżej 10%		

Tabl. II.6 STRUKTURA WALUTOWA KOSZTÓW, W TYM IMPORTU

Prosimy o oszacowanie danych o walutowej strukturze kosztów, w tym importu za okres od 01.01.2012 do 31.12.2012.

Wyszczególnienie			Koszty	w tym: import
			1	2
EUR (euro)	01	90% – 100%		
	02	80% – poniżej 90%		
	03	70% – poniżej 80%		
	04	60% – poniżej 70%		
	05	50% – poniżej 60%		
	06	40% – poniżej 50%		
	07	30% – poniżej 40%		
	08	20% – poniżej 30%		
	09	10% – poniżej 20%		
	10	poniżej 10%		
USD (dolar USA)	11	90% – 100%		
	12	80% – poniżej 90%		
	13	70% – poniżej 80%		
	14	60% – poniżej 70%		
	15	50% – poniżej 60%		
	16	40% – poniżej 50%		
	17	30% – poniżej 40%		
	18	20% – poniżej 30%		
	19	10% – poniżej 20%		
	20	poniżej 10%		
CHF (frank szwajcarski)	21	90% – 100%		
	22	80% – poniżej 90%		
	23	70% – poniżej 80%		
	24	60% – poniżej 70%		
	25	50% – poniżej 60%		
	26	40% – poniżej 50%		
	27	30% – poniżej 40%		
	28	20% – poniżej 30%		
	29	10% – poniżej 20%		
	30	poniżej 10%		

GBP (funt brytyjski)	31	90% – 100%		
	32	80% – poniżej 90%		
	33	70% – poniżej 80%		
	34	60% – poniżej 70%		
	35	50% – poniżej 60%		
	36	40% – poniżej 50%		
	37	30% – poniżej 40%		
	38	20% – poniżej 30%		
	39	10% – poniżej 20%		
	40	poniżej 10%		
JPY (jen japoński)	41	90% – 100%		
	42	80% – poniżej 90%		
	43	70% – poniżej 80%		
	44	60% – poniżej 70%		
	45	50% – poniżej 60%		
	46	40% – poniżej 50%		
	47	30% – poniżej 40%		
	48	20% – poniżej 30%		
	49	10% – poniżej 20%		
	50	poniżej 10%		
Pozostałe waluty obce	51	90% – 100%		
	52	80% – poniżej 90%		
	53	70% – poniżej 80%		
	54	60% – poniżej 70%		
	55	50% – poniżej 60%		
	56	40% – poniżej 50%		
	57	30% – poniżej 40%		
	58	20% – poniżej 30%		
	59	10% – poniżej 20%		
	60	poniżej 10%		
(PLN) złoty	61	90% – 100%		
	62	80% – poniżej 90%		
	63	70% – poniżej 80%		
	64	60% – poniżej 70%		
	65	50% – poniżej 60%		
	66	40% – poniżej 50%		
	67	30% – poniżej 40%		
	68	20% – poniżej 30%		
	69	10% – poniżej 20%		
	70	poniżej 10%		

**TABL. II.7 SZACUNKOWA IMPORTOCHŁONNOŚĆ PRODUKCJI
W PRZEDSIĘBIORSTWACH w % (bez znaku po przecinku)**

Wyszczególnienie		za okres od 01.01.2012 do 31.12.2012
		1
Szacunkowa importochłonność produkcji ogółem ^{*)}	01	
a) szacunkowa importochłonność produkcji eksportowej ^{**)}	02	
b) szacunkowa importochłonność produkcji krajowej	03	

^{*)} Jest to iloraz kosztów importu zaopatrzeniowego do wartości produkcji sprzedanej wyrażony w %.

^{**)} Jest to iloraz kosztów importu zaopatrzeniowego do wartości produkcji sprzedanej na eksport w ujęciu memoriałowym wyrażony w %.

TABL. II.8 WARTOŚĆ NOMINALNA I WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2012	
		Wartość nominalna	Wartość bilansowa
		1	2
AKTYWA - Instrumenty finansowe (w.02 + w.05+ w.07+ w.08 + w.09)	01		
udziałowe instrumenty kapitałowe, w tym:	02		
akcje	03		
certyfikaty inwestycyjne	04		
instrumenty dłużne (wraz z wartością naliczonych odsetek), w tym:	05		
obligacje Skarbu Państwa i bony skarbowe	06		
depozyty i pożyczki udzielone	07		
instrumenty pochodne	08		
pozostałe instrumenty finansowe	09		
PASYWA - Instrumenty finansowe (w.11 + w.14)	10		
zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych, z tego:	11		
zobowiązania z tytułu emisji własnych obligacji	12		
zobowiązania z tytułu instrumentów pochodnych	13		
pozostałe zobowiązania z tytułu instrumentów finansowych	14		

TABL. II.9 WARTOŚĆ NOMINALNA I WARTOŚĆ BILANSOWA INSTRUMENTÓW POCHODNYCH w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2012	
		Wartość nominalna	Wartość bilansowa
		1	2
AKTYWA – Instrumenty pochodne			
ogółem, z tego:	01		
kontrakty forward	02		
kontrakty futures	03		
opcje	04		
kontrakty swap, w tym:	05		
CIRS	06		
pozostałe instrumenty pochodne	07		
PASYWA – Instrumenty pochodne			
ogółem, z tego:	08		
kontrakty forward	09		
kontrakty futures	10		
opcje	11		
kontrakty swap, w tym:	12		
CIRS	13		
pozostałe instrumenty pochodne	14		

TABL. II.10 WYNIK NA INWESTYCJACH W INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2012
		1
Wynik na inwestycjach w instrumenty finansowe ogółem, w tym:	01	
wynik na inwestycjach portfelowych	02	
wynik na inwestycjach w instrumenty pochodne	03	

Uwaga: do Tabl.II.11: Dane dotyczące przewidywanego okresu uregulowania wszystkich zobowiązań z tytułu umów dotyczących operacji finansowych instrumentami pochodnymi (Tabl.II.11) podają tylko te przedsiębiorstwa, które na 31.12.2012 r. mają ujemne saldo z tego tytułu (niezależnie od tego, czy zobowiązania traktowane są jako sporne, czy bezsporne).

TABL. II.11 ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW DOTYCZĄCYCH OPERACJI FINANSOWYCH INSTRUMENTAMI POCHODNYMI w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Stan na: 31.12.2012
		1
Zobowiązania wymagalne w terminie: (w. 02 + w. 03 + w. 04)	01	
do 1 roku (włącznie)	02	
powyżej roku do dwóch lat (włącznie)	03	
powyżej dwóch lat	04	
Zobowiązania sporne	05	
Zobowiązania przeterminowane	06	

TABL. II.12 INFORMACJA O UTWORZENIU REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU UMÓW NA INSTRUMENTY FINANSOWE w tys. zł (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota
		1
OGÓŁEM w 2012 roku, w tym:	01	
z tytułu umów na instrumenty pochodne	02	

DZIAŁ III. ANKIETA

Uwaga: w Dziale III należy wykazać dane jednostkowe dotyczące tylko jednostki dominującej w grupie lub przedsiębiorstwa samodzielnie działającego.

CZEŚĆ A – RELACJE Z BANKAMI (prosimy o wypełnienie Części A według własnych relacji z bankami)

1. Czy przedsiębiorstwo korzysta z usług:

jednego banku	01	
dwóch banków	02	
trzech i więcej banków	03	

2. Czy przedsiębiorstwo spotkało się z wypowiedzeniem umów kredytowych przez bank

TAK

NIE

3. Relacje respondenta z bankami w 2012 r. (wypełniają przedsiębiorstwa, które w pkt 2 zaznaczyły odp. „TAK”)

Wyszczególnienie		
Nastąpiło wypowiedzenie przez bank umów kredytowych w związku z zaległymi wierzytelnościami	01	
Wypowiedzenie umów kredytowych miało związek z zaprzestaniem obsługiwanego przez przedsiębiorstwo wierzytelności tego banku z tytułu umów dotyczących instrumentów pochodnych. Stroną tych umów był bank kredytu przedsiębiorstwo (respondenta)	02	
Bank uruchomił procedurę zaspokojenia swych wierzytelności z tytułu udzielonych przez przedsiębiorstwo zabezpieczeń	03	
Bank zaspokoił swoje roszczenia ze złożonych przez przedsiębiorstwo instrumentów zabezpieczających wierzytelności	04	

4. Subiektywna ocena kontaktów respondenta na podstawie doświadczeń z bankami

Prosimy ocenić relacje z bankami (do 3 transakcji) w skali 1-5, przy czym: **1** – ocena negatywna, **5** – najwyższa ocena pozytywna.

Wyszczególnienie		Transakcja 1					Transakcja 2					Transakcja 3				
Bank krajowy	01	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Oddział lub przedstawicielstwo banku zagranicznego w kraju	02	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

CZĘŚĆ B – RELACJE Z UBEZPIECZYCIELAMI (prosimy o wypełnienie Części B według własnych relacji z ubezpieczycielami)

Ankieta **nie dotyczy** ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych (ZUS, KRUS, NFZ).

Ubezpieczycielem jest zakład ubezpieczeń na życie, zakład prowadzący pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe, zorganizowane w formie spółki akcyjnej lub towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.

5. Przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczyciela(i), który ma siedzibę:

(proszę wskazać właściwe pola)

w Polsce	01	TAK	NIE
za granicą	02	TAK	NIE
Czy w ciągu roku 2012 przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela?	03	TAK	NIE
Czynniki, które miały wpływ na zmianę ubezpieczyciela (proszę wskazać właściwe pola):			
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	04		
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	05		
wysokie składki ubezpieczeniowe	06		
przewlekła likwidacja szkód	07		
niskie odszkodowanie	08		
odmowa wypłacenia odszkodowania	09		
inne przyczyny	10		

6. Przedsiębiorstwo nie korzysta z usług ubezpieczyciela(i) ze względu na:

(proszę wskazać właściwe pola)

brak odpowiedniej oferty	01	
zbyt wysokie składki ubezpieczeniowe	02	
brak odpowiedniego produktu w ofercie usług ubezpieczeniowych	03	
brak zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	04	
wysokie składki ubezpieczeniowe	05	
przewlekła likwidacja szkód	06	
niskie odszkodowanie	07	
odmowa wypłacenia odszkodowania	08	
inne przyczyny	09	

7. Czy oferta ubezpieczeniowa dostępna na polskim rynku wyczerpuje oczekiwania przedsiębiorstwa

TAK	NIE

8. Proszę podać rok zawarcia ostatniego ubezpieczenia z ubezpieczycielem:

na życie (w dziale I ustawy o działalności ubezpieczeniowej)	01	
pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe (w dziale II ustawy o działalności ubezpieczeniowej)	02	

9. Przedsiębiorstwo zawarło w 2012 r. umowy ubezpieczenia z:

jednym ubezpieczycielem	01	
dwoma ubezpieczycielami	02	
trzema i więcej ubezpieczycielami	03	

10. Subiektywna ocena kontaktów respondenta na podstawie doświadczeń z ubezpieczycielami w 2012 r.

Prosimy ocenić relacje z ubezpieczycielami (do 3 transakcji) w skali 1-5, przy czym: **1** – ocena negatywna, **5** – najwyższa ocena pozytywna

Wyszczególnienie		Transakcja 1					Transakcja 2					Transakcja 3				
Ubezpieczyciel krajowy	01	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Ubezpieczyciel, oddział lub przedstawicielstwo ubezpieczyciela zagranicznego w kraju	02	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

11. Zawierając w 2012 r. umowę ubezpieczeniową przedsiębiorstwo korzystało z:

(proszę wskazać właściwe pola)

kontaktów bezpośrednich z zakładem ubezpieczeniowym w centrali lub oddziale	01	
usług agenta (multiagenta) ubezpieczeniowego	02	
usług brokera ubezpieczeniowego	03	
portalu internetowego ubezpieczyciela	04	
pośrednictwa banku przy zawieraniu umowy na produkty bankowe	05	
innych kanałów dystrybucji ubezpieczeń	06	

12. Proszę podać wartość składki w ubezpieczeniach na życie (w dziale I ustawy o działalności ubezpieczeniowej), dotyczy umów zawartych (czynnych) w 2012 r. w tys. zł (bez znaku po przecinku)

ubezpieczenie grupowe na życie (sponsorowane przez pracodawcę)	01	
indywidualne ubezpieczenia na życie (sponsorowane przez pracodawcę)	02	
pracownicze programy emerytalne (kwota obciążająca przedsiębiorstwo)	03	

13. Jeśli przedsiębiorstwo korzysta z usług ubezpieczyciela(i) - ubezpieczenia osobowe i majątkowe (w dziale II ustawy o działalności ubezpieczeniowej) , to czy są to ubezpieczenia (proszę wskazać właściwe pola):

odnawiane z tym samym ubezpieczycielem	01	
kontynuowane z innym ubezpieczycielem niż w poprzednim okresie	02	
zawarte na rok	03	
zawarte na okres poniżej jednego roku	04	

14. Co zadecydowało o wyborze zakładu ubezpieczeń

(proszę wskazać właściwe pola):

renoma firmy ubezpieczeniowej	01	
szeroki zakres oferowanych produktów	02	
kompleksowość ubezpieczeń	03	
niska składka	04	
długoletnia i dobra współpraca	05	
sprawną likwidacją szkód	06	
elastyczność w ustalaniu warunków ubezpieczenia	07	
bliska lokalizacja zakładu ubezpieczeniowego	08	
reklama	09	
inne przyczyny	10	

15. Jak długo przedsiębiorstwo współpracuje ze swoim aktualnym ubezpieczycielem(ami)

(proszę wskazać właściwe pola):

Wyszczególnienie		Na życie	Pozostałe ubezpieczenia osobowe i majątkowe
		1	2
poniżej 1 roku	01		
1 – 2 lata	02		
3 – 5 lat	03		
6 – 10 lat	04		
powyżej 10 lat	05		

16. Jeśli przedsiębiorstwo korzysta z ubezpieczeń majątkowych proszę zaznaczyć zakres/y ubezpieczenia (proszę wskazać właściwe pola):

ubezpieczenie kompleksowe (<i>all risks</i>)	01	
pakiety ubezpieczeniowe od kilku ryzyk równocześnie	02	
od jednego ryzyka	03	

17. Proszę podać roczną wartość składki (wpłacona w 2012 r.) **w pozostałych ubezpieczeniach osobowych i majątkowych** (dział II ustawy o działalności ubezpieczeniowej) **w wierszu 01 i szacunkową w poszczególnych grupach ryzyka** (w wierszach 02-19) **w tys. zł** (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Kwota
OGÓŁEM *)	01	
ubezpieczenia wypadku (grupa 1)	02	
ubezpieczenia choroby (grupa 2)	03	
ubezpieczenia casco pojazdów lądowych z wyjątkiem pojazdów szynowych	04	
ubezpieczenia casco pojazdów szynowych (grupa 4)	05	
ubezpieczenia casco statków powietrznych (grupa 5)	06	
ubezpieczenia casco żeglugi morskiej i śródlądowej (grupa 6)	07	
ubezpieczenia przedmiotów w transporcie (grupa 7)	08	
ubezpieczenia szkód spowodowanych żywiołami (grupa 8)	09	
ubezpieczenia pozostałych szkód rzeczowych (grupa 9)	10	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania pojazdów lądowych z napędem własnym (grupa 10)	11	
odpowiedzialności cywilnej wynikającej z posiadania statków powietrznych (grupa 11)	12	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z posiadania i użytkowania statków żeglugi morskiej i śródlądowej (grupa 12)	13	
ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ogólnej (grupa 13)	14	
ubezpieczenia kredytu (grupa 14)	15	
gwarancja ubezpieczeniowa (grupa 15)	16	
ubezpieczenia różnych ryzyk finansowych (grupa 16)	17	
ubezpieczenia ochrony prawnej (grupa 17)	18	
ubezpieczenia świadczenia pomocy (grupa 18)	19	

*) Ubezpieczenia na bazie *all risk* (od wszystkich ryzyk) prosimy podać wyłącznie w wierszu 01 (kwota ogółem)

18. Czy majątek przedsiębiorstwa jest ubezpieczony na bazie (proszę wskazać właściwe pola):

wartości księgowej	brutto	01	
	netto	02	
wartości odtworzeniowej		03	
innej		04	

19. Szacunkowa wartość majątku ubezpieczona przez przedsiębiorstwo w 2012 r.

w tys. zł (bez znaku po przecinku)

mienia (z wyłączeniem nieruchomości i pojazdów mechanicznych)	01	
pojazdów mechanicznych	02	
budynków, budowli i innych nieruchomości	03	

20. Czy przedsiębiorstwo w 2012 r.:

utrzymało dotychczasowy zakres ubezpieczeń majątkowych	01	
ograniczyło dotychczasowy zakres ubezpieczeń majątkowych	02	
rozszerzyło dotychczasowy zakres ubezpieczeń majątkowych	03	

21. Czy w ciągu ostatnich trzech lat przedsiębiorstwo zmieniło ubezpieczyciela?

TAK NIE

(jeśli „TAK”, prosimy o podanie przyczyny, zaznaczając odpowiednie pola):

niższa składka przy tym samym zakresie ubezpieczenia na życie	01	
niższa składka przy tym samym zakresie ubezpieczenia majątkowego	02	
zmiana właściciela przedsiębiorstwa	03	
utrata zaufania do zakładu ubezpieczeniowego	04	
inne przyczyny	05	

22. Czy przedsiębiorstwo uczestniczy w windykacji zagrożonych należności?

TAK NIE

(jeśli „TAK”, prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź):

windykację prowadzi samodzielnie	01	
windykację prowadzi we współpracy z firmą faktoringową	02	
windykację prowadzi na podstawie umowy z firmą windykacyjną	03	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby
sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(nazwisko osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA „IF” – INSTRUMENTY FINANSOWE:**DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE**

GRUPA KAPITAŁOWA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) jest to jednostka dominująca wraz z jednostkami zależnymi.

JEDNOSTKA DOMINUJĄCA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka będąca spółką handlową lub przedsiębiorstwem państwowym, sprawująca kontrolę nad inną jednostką.

JEDNOSTKA PODPORZĄDKOWANA w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 42 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest to jednostka zależna, współzależna oraz stowarzyszona.

WYJAŚNIENIA do TABL. I.1

Tab. I.1 wypełniają podmioty zgodnie ze stanem na dzień 31.XII.2012 r.

WYJAŚNIENIA do TABL. I.2

W rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Pojęcie **stosunek pracy** dotyczy relacji między pracodawcą i pracownikiem w rozumieniu: art. 22 § 1 kodeksu pracy, który stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem” oraz art. 67⁵ § 1 Kodeksu pracy, który stanowi: „Praca może być wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (telepraca)”.

Prosimy, aby przedsiębiorstwa wchodzące w skład grupy kapitałowej podały w TABL. I.2 informację o łącznej liczbie etatów we wszystkich aktywnych gospodarczo przedsiębiorstwach wchodzących w skład grupy kapitałowej oraz w podziale na etaty: w jednostce dominującej i (razem) w jednostkach podporządkowanych.

Do zatrudnionych zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:
 - osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
 - osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
 - osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;
- 2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych zalicza się także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy uwzględnić cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69. poz. 415, z późn. zm.).

DZIAŁ II. DANE FINANSOWE

Dane wartościowe w dziale II należy podawać **w tysiącach złotych bez znaku po przecinku**.

Przez dane wartościowe rozumie się w szczególności dane wykazywane w pozycjach: aktywa, pasywa, wartość bilansowa, wartość nominalna, różnice kursowe, odsetki.

Wartości ujemne należy poprzedzić znakiem **minus „-”** bezpośrednio przed liczbą.

Pola, w których dane kategorie **nie występują** należy **zostawić puste** (nie wpisywać zer).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.3

Należy wykazać wartości przepływów pieniężnych. W rachunku przepływów pieniężnych należy uwzględnić wszystkie wpływy i wydatki z działalności operacyjnej, inwestycyjnej i finansowej jednostki, z wyjątkiem wpływów i wydatków będących rezultatem zakupu lub sprzedaży środków pieniężnych.

Dla właściwego określenia wartości przepływów pieniężnych:

- przez działalność operacyjną rozumie się podstawowy rodzaj działalności jednostki oraz inne rodzaje działalności, niezaliczone do działalności inwestycyjnej (lokacyjnej) lub finansowej,
- przez działalność inwestycyjną (lokacyjną) rozumie się nabywanie lub zbywanie składników aktywów trwałych i krótkoterminowych aktywów finansowych oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści,
- przez działalność finansową rozumie się pozyskiwanie lub utratę źródeł finansowania zmiany w rozmiarach i relacjach kapitału (funduszu) własnego i obcego w jednostce] oraz wszystkie z nimi związane pieniężne koszty i korzyści.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.4

Uwaga: jeżeli grupa kapitałowa posiada jednostki podporządkowane w kraju i za granicą, to dane o imporcie/eksporcie podaje tylko za jednostki należące do grupy, mające siedzibę w kraju.

Import/eksport rozumiany jest jako przywóz/wywóz poza granice kraju. Równoznaczne do pojęcia import/eksport, stosowanego w odniesieniu do krajów pozaunijnych jest pojęcie „wewnątrzwspólnotowa zakup/dostawa” w odniesieniu do krajów członkowskich UE.

Wiersz 01 – należy wykazać wartość zakupu towarów i usług z importu (bez podatku VAT i kosztów manipulacyjnych) łącznie z zakupem środków trwałych.

Wiersz 02 – należy wykazać wartość przychodów netto ze sprzedaży na eksport: produktów (wyroby gotowe, półfabrykaty i usługi) a także usług obcych jeśli są one fakturowane odbiorcom łącznie z produktami, środki pieniężne otrzymane tytułem dopłat do cen sprzedaży oraz towarów i materiałów (bez podatku od towarów i usług).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.5 oraz TABL. II.6

Prosimy o podanie szacunkowej informacji o strukturze walutowej przychodów (rubr.1 Tabl.II.5), w tym w przychodów ze sprzedaży na eksport (rubr.2 Tabl.II.5) oraz o strukturze walutowej

kosztów (rubr.1 Tabl.II.6), w tym kosztów importu (rubr.2 Tabl.II.6), zaznaczając pola właściwe za okres sporządzenia sprawozdania finansowego.

Przykład: W Tabl.II.4 kwota wykazana w wierszu 02 (eksport ogółem) wyniosła 1 000 000,00 zł. Na kwotę tą złożyły się przychody z eksportu, w których walutą rozliczeń były: EUR, USD, CHF, GBP, JPY, CZK, NOK. Łączna wartość przychodów z eksportu (po przeliczeniu wartości dewizowej na PLN) wyniosła odpowiednio: 400 000,00 zł (EUR), 200 000,00 zł (USD), 70 000,00 zł (CHF), 150 000,00 zł (GBP), 80 000,00 zł (JPY); 60 000,00 zł (CZK), 40 000,00 zł (NOK).

W tabl. II.5 należy zaznaczyć w odpowiedniej kolumnie: wiersz 06 (EUR), wiersz 18 (USD), wiersz 30 (CHF), wiersz 39 (GBP), wiersz 50 (JPY). Eksport rozliczany w CZK i NOK wykazany będzie w wierszu 59 (Pozostałe waluty obce)

W analogiczny sposób prosimy podać informacje o strukturze walutowej kosztów, w tym z tytułu wartości importu produktów, towarów, materiałów i usług.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.8 oraz TABL. II.9

Instrumentami finansowymi są papiery wartościowe oraz instrumenty finansowe nie będące papierami wartościowymi zdefiniowane w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2010 r. Nr 211, poz. 1384, z późn. zm.).

Instrumentami finansowymi w rozumieniu ustawy są:

- 1) papiery wartościowe;
- 2) niebędące papierami wartościowymi:
 - a) tytuły uczestnictwa w instytucjach wspólnego inwestowania,
 - b) instrumenty rynku pieniężnego,
 - c) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową, inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest papier wartościowy, waluta, stopa procentowa, wskaźnik rentowności lub inny instrument pochodny, indeks finansowy lub wskaźnik finansowy, które są wykonywane przez dostawę lub rozliczenie pieniężne,
 - d) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward na stopę procentową oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne lub mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron,
 - e) opcje, kontrakty terminowe, swapy oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar i które są wykonywane przez dostawę, pod warunkiem, że są dopuszczone do obrotu na rynku regulowanym lub w alternatywnym systemie obrotu,
 - f) niedopuszczone do obrotu na rynku regulowanym ani w alternatywnym systemie obrotu opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward oraz inne instrumenty pochodne, których instrumentem bazowym jest towar, które mogą być wykonane przez dostawę, które nie są przeznaczone do celów handlowych i wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych,
 - g) instrumenty pochodne dotyczące przenoszenia ryzyka kredytowego,
 - h) kontrakty na różnicę,
 - i) opcje, kontrakty terminowe, swapy, umowy forward dotyczące stóp procentowych oraz inne instrumenty pochodne odnoszące się do zmian klimatycznych, stawek frachtowych, uprawnień do emisji oraz stawek inflacji lub innych oficjalnych danych statystycznych, które są wykonywane przez rozliczenie pieniężne albo mogą być wykonane przez rozliczenie pieniężne według wyboru jednej ze stron, a także wszelkiego rodzaju inne instrumenty pochodne odnoszące się do aktywów, praw, zobowiązań, indeksów oraz innych wskaźników, które wykazują właściwości innych pochodnych instrumentów finansowych.

Udziałowe instrumenty finansowe to instrumenty stwierdzające udział ich posiadacza w kapitale emitującej je jednostki i dające posiadaczowi prawo do uczestniczenia w zyskach tej jednostki oraz prawo do udziału w funduszach własnych w przypadku likwidacji tej jednostki.

Zgodnie z zakresem zastosowania MSR 39 (Rozporządzenie Komisji (WE) NR 839/2009z dnia 15 września 2009 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 39 (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. Urz. UE L 244 z 16.09.2009, str. 6) do instrumentów finansowych zaliczamy m.in. wartość kredytu, pożyczek, lokat, obligacji leasingu finansowego.

Instrument pochodny w rozumieniu § 3 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz. U. Nr 149, poz. 1674, z późn. zm.) to instrument finansowy, który charakteryzuje się łącznym występowaniem następujących cech:

- wartość jest zależna od zmiany wartości instrumentu bazowego: określonej stopy procentowej, ceny papieru wartościowego, ceny towaru, kursu wymiany walut, indeksu cen lub stóp, oceny wiarygodności kredytowej lub indeksu kredytowego albo innej podobnej wielkości,
- nabycie nie powoduje poniesienia żadnych wydatków początkowych albo wartość netto tych wydatków jest niska w porównaniu do wartości innych rodzajów kontraktów, których cena podobnie zależy od zmiany warunków rynkowych,
- rozliczenie transakcji nastąpi w przyszłości.

Klasyfikacja instrumentu pochodnego jest dokonywana według rodzaju tego instrumentu bazowego, który ma decydujący wpływ na wartość instrumentu pochodnego.

Do instrumentów pochodnych zalicza się w szczególności transakcje terminowe, takie jak kontrakt forward lub futures, opcje oraz kontrakty swap.

Kontrakt forward jest to umowa nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 5 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Kontrakt futures jest to umowa o określonej standardowej charakterystyce, będąca przedmiotem obrotu w obrocie regulowanym, nakładająca na jedną stronę obowiązek dostarczenia, a na drugą – odbioru aktywów o określonej ilości, w określonym terminie w przyszłości i po określonej cenie, ustalonej w momencie zawierania kontraktu (§ 3 pkt 6 ww. rozporządzenia Ministra Finansów).

Opcja zgodnie (§ 3 pkt 7 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest kontraktem, w wyniku którego jednostka nabywa prawo kupna – opcja kupna (call) lub sprzedaży – opcja sprzedaży (put) aktywów podstawowych po określonej z góry cenie i w określonym czasie.

Kontrakt swap (§ 3 pkt 8 ww. rozporządzenia Ministra Finansów) jest to umowa zamiany przyszłych płatności na warunkach z góry określonych przez strony.

Podstawową cechą swapów jest to, że wymiana płatności następuje okresowo, co sprzyja skutecznemu zarządzaniu okresowymi przepływami pieniężnymi.

Swapy na stopę procentową (interest rate swap – IRS) umożliwiają wymianę w przyszłości płatności odsetkowych od zaciągniętych kredytów lub wyemitowanych obligacji; w tego typu operacjach nie dokonuje się przepływu kwoty kredytu, przelewane są tylko płatności odsetkowe.

Swap walutowy (currency swap) polega na wymianie okresowych płatności w jednej walucie na okresowe płatności w drugiej walucie, aż do momentu wygaśnięcia kontraktu, co umożliwia obu stronom ograniczenie skutków zmian kursu walut oraz pozwala na zmniejszenie kosztów finansowania.

Swap kursowy może polegać na kupnie/sprzedaży jednej waluty za drugą walutę, a po upływie określonego czasu przeprowadza się przeciwną transakcję sprzedaży/kupna tych samych walut.

Swapy kursowe mogą przebiegać w trzech etapach: w pierwszym etapie następuje wymiana wartości nominalnych np. kredytów w dwóch różnych walutach po ustalonym kursie walutowym, w drugim – wymiana płatności odsetkowych pomiędzy stronami kontraktu, w trzecim – ponowna wymiana wartości nominalnych po pierwotnym kursie walutowym.

Swapy mieszane (CIRS – cross currency interest rate swaps) pozwalają na zamianę stałego oprocentowania w jednej walucie na zmienne oprocentowanie w drugiej walucie.

Rynek pozagieldowych instrumentów pochodnych obejmuje następujące instrumenty pochodne:

- dwuwalutowe transakcje wymiany płatności odsetkowych (CIRS) i opcje walutowe,
- transakcje pochodne stopy procentowej – kontrakty przyszłej stopy procentowej (FRA),
- transakcje wymiany płatności odsetkowych (IRS).

Wartość nominalna to:

- wartość, jaką otrzymuje inwestor przy wykupie danego papieru wartościowego, przypisywana w momencie emisji lub,
- kwota główna z tytułu zaciągniętej pożyczki należna do zapłaty w dniu wymagalności zobowiązania lub,
- wartość depozytu, którą podmiot jest zobowiązany zwrócić w terminie, w którym następuje likwidacja depozytu i od której nalicza się oprocentowanie lub,

w odniesieniu do instrumentu pochodnego:

- wartość umownych zobowiązań i należności,
- wartość nominalna przyszłych rzeczywistych lub – w przypadku instrumentów rozliczanych bez dostawy – potencjalnych dostaw brutto instrumentu bazowego lub,
- wartość kwoty nominalnej, od której naliczane są zgodnie z umową przepływy z tytułu danej pozycji.

Wartość nominalną prosimy podać zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych.

W przedsiębiorstwach stosujących MSR – włącznie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 839/2009 z dnia 15 września 2009 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1126/2008 przyjmujące określone międzynarodowe standardy rachunkowości zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady w odniesieniu do Międzynarodowego Standardu Rachunkowości (MSR) 39 (Tekst mający znaczenie dla EOG), (Dz. U. L. 244 z 16.09.2009, str. 6).

Wartość bilansowa na koniec okresu sprawozdawczego równa się wartości bilansowej według stanu na początku okresu sprawozdawczego powiększonej o transakcje zakupu i zbycia instrumentów finansowych, zmniejszonej o transakcje sprzedaży i umorzenia, z uwzględnieniem zmian wyceny, różnic kursowych i pozostałych zmian.

WYJAŚNIENIA do TABL. II.10

Wynik na inwestycjach w instrumenty finansowe stanowi różnicę przychodów finansowych i kosztów finansowych.

Inwestycje portfelowe obejmują:

Udziałowe papiery wartościowe obejmują wszystkie typy zbywalnych akcji i udziałów, w tym certyfikaty inwestycyjne (akcje) funduszy zbiorowego inwestowania (bez celu osiągnięcia długotrwałej korzyści z kapitału zaangażowanego w podmiot). Obejmują również jednostki uczestnictwa w funduszach zbiorowego inwestowania i kwity depozytowe (np. ADR lub GDR).

Dłużne papiery wartościowe obejmują wszystkie rodzaje długoterminowych i krótkoterminowych papierów dłużnych, w tym obligacje skarbowe, obligacje korporacyjne, bony skarbowe, krótkoterminowe korporacyjne papiery dłużne, zbywalne certyfikaty depozytowe.

Klasyfikacja papierów dłużnych jako papiery długoterminowe bądź instrumenty rynku pieniężnego (krótkoterminowe) jest dokonywana na podstawie pierwotnego okresu zapadalności tych papierów. Długoterminowe papiery dłużne mają pierwotny okres zapadalności równy lub dłuższy niż 1 rok. Pozostałe papiery dłużne to instrumenty rynku pieniężnego (krótkoterminowe papiery dłużne).

Do kategorii dłużnych papierów wartościowych zaliczane są również papiery dłużne z wbudowanymi pochodnymi instrumentami finansowymi (np. obligacje zamienne lub obligacje z opcją wcześniejszego wykupu).

Pozostałe pochodne instrumenty finansowe (tj. takie, które są samodzielnymi instrumentami finansowymi) są wyłączone z kategorii inwestycji portfelowych i rejestrowane w oddzielnej kategorii bilansu płatniczego „Pochodne instrumenty finansowe”. Transakcje z udzielonym lub otrzymanym przyrzeczeniem odkupu papierów wartościowych (repo) są również wyłączone z kategorii inwestycji portfelowych i rejestrowane w kategorii „Pozostałe inwestycje”
(źródło: *Biuletyn Informacyjny NBP*).

WYJAŚNIENIA do TABL. II.11

Pod pojęciem **zobowiązania „wymagalne w terminie”** rozumie się zobowiązania, które staną się wymagalne w jednym z okresów podanych w wierszach 02-04. Prosimy o podanie danych w tysiącach złotych bez znaku po przecinku.

W wierszu 01 prosimy o wykazanie nominalnej kwoty zobowiązań bezspornych, która jest sumą kwot podanych w wierszach 02, 03, 04.

W wierszu 05 prosimy o podanie kwoty zobowiązań spornych (łącznie: niewymagalnych, wymagalnych i przeterminowanych).

W wierszu 06 prosimy o wykazanie wartości zobowiązań przeterminowanych wraz z naliczonymi odsetkami za zwłokę.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	KFT-1 Sprawozdanie z działalności klubu sportowego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 35-959 Rzeszów ul. Jana III Sobieskiego 10
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 r. według stanu w dniu 31 grudnia	Przekazać w terminie do dnia 25 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne o klubie sportowym

1. Adres klubu	Województwo		
	Powiat		
	Miasto (gmina)		
	Miejscowość		

2. Jeżeli w 2012 r. nie prowadzili Państwo działalności klubu sportowego, prosimy odesłać formularz na adres Urzędu Statystycznego w Rzeszowie. Prosimy zaznaczyć przyczynę.	1	działalność jednostki nie jest związana z działalnością klubu sportowego
	2	działalność klubu nierozpoczęta
	3	klub w budowie, w organizowaniu się
	4	działalność klubu zawieszona
	5	klub w stanie likwidacji
	6	całkowita likwidacja klubu

3. Do jakiego pionu sportowego należy klub? (właściwą odpowiedź otoczyć obwódką)			
1	Akademicki Związek Sportowy (AZS)	4	Uczniowski klub sportowy (z osobowością prawną) (UKS)
2	Zrzeszenie „Ludowe Zespoły Sportowe” (LZS)	5	Kluby wyznaniowe
3	Szkolny Związek Sportowy (SZS)	6	Pozostałe kluby sportowe

4. Czy klub uczestniczy we współzawodnictwie sportowym systemu sportu młodzieżowego oraz seniorów na poziomie ogólnopolskim? (właściwą odpowiedź otoczyć obwódką)	1	tak
	2	nie

Dział 2. Członkowie, ćwiczący i zawodnicy w klubie

Wyszczególnienie			Liczba osób
0			1
Członkowie klubu ogółem			01
Ćwiczący w klubie	razem (wiersze 03+05)	02	
	mężczyźni	03	
	w tym do 18 lat	04	
	kobiety	05	
	w tym do 18 lat	06	
Zawodnicy zarejestrowani w polskim lub obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub państwa przyległego do Unii Europejskiej lub państwa trzeciego, które jest członkiem Unii Europejskiej lub państwa przyległego do Unii Europejskiej lub państwa trzeciego, które jest członkiem Unii Europejskiej lub państwa przyległego do Unii Europejskiej	razem (wiersze 08+10)	07	
	mężczyźni	08	
	w tym do 18 lat	09	
	kobiety	10	
	w tym do 18 lat	11	

Dział 3. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna

Wyszczególnienie			Liczba osób
0			1
Ogółem (wiersze 2+7+8+9)			1
Trenerzy i instruktorzy (wiersze 3+4+5+6)			2
Trenerzy	klasy M	3	
	klasy I	4	
	klasy II	5	
Instruktorzy			6
Inni prowadzący zajęcia sportowe			7
Pracownicy medyczni i odnowy biologicznej			8
Pracownicy administracyjni			9

Objaśnienia do formularza KFT-1

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełnienia e-maila:

Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L | | | | | | |

Sprawozdanie z działalności sportowej na formularzu KFT-I sporządzają wszystkie kluby sportowe działające na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), w tym uczestniczące w zawodach systemu współzawodnictwa sportowego na szczeblu ogólnopolskim w kategorii seniorów lub juniorów, do których zaliczamy Mistrzostwa Polski Seniorów, Młodzieżowe Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski Juniorów, Ogólnopolską Olimpiadę Młodzieży (Mistrzostwa Polski Juniorów Młodszych), Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików, ligi ogólnopolskie w grach sportowych oraz Mistrzostwa Świata i Mistrzostwa Europy we wszystkich kategoriach wiekowych. Kluby sportowe przekazują formularz KFT-I w terminie do dnia 25 stycznia 2013 r.

Dział 1. pkt 2 Piony sportowe

Kluby sportowe akademickie (pion AZS) obejmują działalność klubów AZS AWF, organizacji środowiskowych oraz tych sekcji klubów uczelnianych AZS, których zawodnicy biorą udział w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa sportowego, bez sekcji zajmujących się wyłącznie sportem powszechnym.

Z jednostek podległych Zrzeszeniu Ludowe Zespoły Sportowe sprawozdanie wypełniają LKS „Ludowe Kluby Sportowe” oraz LZS „Ludowe Zespoły Sportowe”, jeżeli posiadają sekcje sportu wyczynowego (bez Ludowych Klubów Turystycznych i Ludowych Zespołów Turystycznych, a Uczniowskie Ludowe Kluby Sportowe wypełniają sprawozdania jako pion „Uczniowskie Kluby Sportowe”).

Wszystkie uczniowskie kluby sportowe bez względu na przynależność organizacyjną wypełniają sprawozdanie KFT-1 i uwzględnione są w pionie Uczniowski Klub Sportowy (odpowiedź 4). Kluby wyznaniowe obejmują kluby: Katolickiego Stowarzyszenia Sportowego Rzeczypospolitej Polskiej, Salezjańskiej Organizacji Sportowej, Lutrańskiej Organizacji Sportowej i kluby pozostałych wyznań.

Dział 2. Członkowie i ćwiczący w klubie

W wierszu 01 podać liczbę osób będących członkami klubu na podstawie złożonych deklaracji członkowskich lub innych wymaganych dokumentów. W wierszu tym należy wykazać członków zwyczajnych, wspierających, honorowych i członków klubu kibica.

W wierszu 02 należy podać liczbę wszystkich osób ćwiczących w klubie (suma wierszy 03 i 05).

W wierszu 03 z ogólnej liczby ćwiczących w klubie (z wiersza 02) należy podać mężczyzn ćwiczących bez względu na wiek.

W wierszu 04 należy wyszczególnić ćwiczących chłopców do lat 18 włącznie (decyduje rok urodzenia).

W wierszu 05 należy uwzględnić kobiety ćwiczące w klubie bez względu na wiek, a w wierszu 06 - dziewczęta do lat 18.

W wierszu 07 należy podać liczbę zawodników posiadających licencje polskiego związku sportowego.

Dział 3. Kadra szkoleniowa, medyczna i administracyjna

W wierszu 1 należy uwzględnić wszystkie osoby pracujące w klubie bez względu na formę zatrudnienia, łącznie z pracującymi społecznie.

W wierszach 3 do 6 należy podać liczbę trenerów i instruktorów posiadających odpowiednie uprawnienia do prowadzenia zajęć z zawodnikami (zajmujących się szkoleniem w klubie bez względu na formy zatrudnienia), których należy zsumować w wierszu 2.

W wierszu 7 należy podać liczbę osób prowadzących zajęcia sportowe, które nie posiadają uprawnień trenerskich i instruktorskich (np. nauczycieli wychowania fizycznego, starszych zawodników).

W wierszu 8 należy wpisać łączną liczbę pracowników medycznych i odnowy biologicznej, a w wierszu 9 pracowników administracyjnych bez względu na formę zatrudnienia.

Dział 4. Działalność sekcji sportowych według rodzajów sportów

Przy wypełnianiu działu 4 należy wykorzystać „Wykaz rodzajów sportów” zamieszczony poniżej.

W rubryce 00 należy wpisać te rodzaje sportów, które są uprawiane w poszczególnych sekcjach klubowych, w kolejności podanej w załączonym wykazie, a w rubryce 01 symbol rodzaju sportu. W pozycji dotyczącej liczby sekcji sportowych należy wpisać przy rodzaju sportu w rubryce 02 liczbę „1”, niezależnie od liczby grup szkoleniowych. Wyjątkiem są przypadki posiadania odrębnej sekcji kobiecej i męskiej w klubie, z oddzielnym kierownictwem - wtedy należy wpisać liczbę „2” sekcji (np. w grach sportowych).

W rubryce 03 należy podać ogólną liczbę wszystkich ćwiczących w danej sekcji (suma rubryk 04, 05, 06 i 07) bez względu na posiadanie licencji zawodniczej i uczestnictwo w zawodach.

W rubryce 04 – należy uwzględnić wszystkich ćwiczących mężczyzn - seniorów, a w rubryce 05 kobiety - seniorki. W rubrykach 06 i 07 należy podać odpowiednio liczbę juniorów i junierek (a więc juniorów, juniorów młodszych, młodzików i dzieci) w kategoriach wiekowych odpowiednich dla danego rodzaju sportu.

W rubrykach 09-11 należy podać liczbę trenerów posiadających odpowiednie uprawnienia, w rubryce 12 liczbę instruktorów prowadzących zajęcia w danej sekcji, a w rubryce 13 - liczbę pozostałych osób prowadzących zajęcia sportowe.

Rubryka 08 stanowi sumę rubryk 09–11.

Wiersz „ogółem” (rubryki 02–13) stanowi sumę wszystkich wierszy występujących rodzajów sportów.

W dziale 4 ćwiczący, trenerzy i instruktorzy oraz inne osoby prowadzące zajęcia sportowe liczeni są tyle razy, ile rodzajów sportów uprawiają, a ich liczba w wierszu „ogółem” nie powinna być mniejsza niż wykazana w dziale 2 (wiersze 02–06) i w dziale 3 (wiersze 3–7).

WYKAZ RODZAJÓW SPORTÓW

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sportu</i>	<i>Symbol</i>	<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sportu</i>	<i>Symbol</i>
1	Akrobatyka sportowa	0101	74	Pięciobój nowoczesny	3301
2	Trampolina	0102	75	Piłka nożna	3401
3	Wspinaczka wysokogórska	0201	76	Piłka nożna halowa (futsal)	3402
4	Wspinaczka sportowa	0202	77	Piłka nożna plażowa	3403
5	Alpinizm jaskiniowy	0203	78	Piłka ręczna	3501
6	Narciarstwo wysokogórskie	0204	79	Piłka siatkowa	3601
7	Badminton	0301	80	Piłka siatkowa plażowa	3602
8	Baseball	0401	81	Pływanie w pletwach	3701
9	Softball	0402	82	Orientacja podwodna	3702
10	Biathlon letni	0501	83	Pływanie długodystansowe	3703
11	Biathlon zimowy	0502	84	Łowiectwo podwodne	3704
12	Orientacja sportowa	0601	85	Podnoszenie ciężarów	3801
13	Pool bilard	0701	86	Radioorientacja sportowa	3901
14	Karambol	0702	87	Ringo	4001
15	Piramida	0703	88	Rugby	4101
16	Boks	0801	89	Skiboby	4201
17	Bowling	0901	90	Snooker	4301
18	Brydż sportowy	1001	91	Bilard angielski	4302
19	Curling	1101	92	Snowboard	4401
20	Gimnastyka sportowa	1201	93	Speedrower	4501
21	Gimnastyka artystyczna	1202	94	Akrobacja lotnicza	4601
22	Golf	1301	95	Sport balonowy	4602
23	Hokej na lodzie	1401	96	Sport lotniowy	4603
24	Hokej na łyżworolkach	1402	97	Sport motolotniowy	4604
25	Hokej na trawie	1403	98	Sport paralotniowy	4605
26	Ujeżdżenie	1501	99	Sport samolotowy	4606
27	WKKW	1502	100	Sport spadochronowy	4607
28	Skoki jeździeckie	1503	101	Sport śmigłowiec	4608
29	Woltyżerka	1504	102	Sport szybowcowy	4609
30	Powozzenie zaprzęgów	1505	103	Modelarstwo lotnicze i kosmiczne	4610
31	Rajdy jeździeckie	1506	104	Sport motorowodny	4701
32	Western i rodeo	1507	105	Narciarstwo wodne	4702
33	Judo	1601	106	Sport kartingowy	4801
34	Jujitsu	1701	107	Sport motocyklowy	4802
35	Kajakarstwo klasyczne	1801	108	Sport samochodowy	4803
36	Kajakarstwo górskie	1802	109	Sport żużlowy	4804
37	Kajak polo	1803	110	Pływanie	4901
38	Karate wg systemu WKF	1901	111	Pływanie synchroniczne	4902
39	Kyokushinkai	1902	112	Skoki do wody	4903
40	Shotokan	1903	113	Piłka wodna	4904
41	Goju ryu	1904	114	Bikejoring	5001
42	Shorin ryu	1905	115	Canicross	5002
43	Gosoko ryu	1906	116	Wyścigi psich zaprzęgów	5003
44	Oyama karate	1907	117	Pulka i skijoring	5004
45	Doshinkan	1908	118	Saneczkarstwo	5101
46	Inne odmiany karate	1909	119	Bobsleje	5102
47	Karate tradycyjne	1910	120	Skeleton	5103
48	Karate fudokan	1911	121	Pistolet	5201
49	Kendo	2001	122	Karabin	5202
50	Kick-boxing	2101	123	Strzelba gładkolufowa	5203
51	Kolarstwo szosowe	2201	124	Sumo	5301
52	Kolarstwo torowe	2202	125	Szachy	5401
53	Kolarstwo przełajowe	2203	126	Szermierka	5501
54	Kolarstwo górskie	2204	127	Taekwondo ITF	5601
55	Cyklotrial	2205	128	Inne odmiany taekwondo	5602
56	Korfbal	2301	129	Taekwondo WTF	5603
57	Koszykówka	2401	130	Taniec sportowy	5701
58	Kreglarstwo	2501	131	Tenis	5801
59	Kulturystyka	2601	132	Tenis stołowy	5901
60	Trójbój siłowy	2602	133	Triathlon	6001
61	Fitness	2603	134	Unihokej	6101
62	Lekkoatletyka	2701	135	Warcaby	6201
63	Łuczniectwo	2801	136	Wędkarstwo	6301
64	Łyżwiarstwo figurowe	2901	137	Wioślarstwo	6401
65	Łyżwiarstwo szybkie	2902	138	Wrotkarstwo	6501
66	Short track	2903	139	Wu-Shu	6601
67	Modelarstwo kołowe	3001	140	Zapasy w stylu klasycz.	6701
68	Modelarstwo pływające	3002	141	Zapasy w stylu wolnym	6702
69	Muaythai	3101	142	Żeglarsstwo (regatowe)	6801
70	Narciarstwo alpejskie	3201	143	Żeglarsstwo lodowe	6802
71	Narciarstwo klasyczne	3202	144	Żeglarsstwo deskowe	6803
72	Narciarstwo akrobatyczne	3203	145	Morskie żegl. sportowe	6804
73	Narciarstwo artystyczne	3204	146	Inne dyscypliny/sporty	6901

e) Nie dotyczy udogodnień dla wózków dziecięcych.

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza OD-1

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.).

Żłobek, klub dziecięcy – jednostka organizacyjna sprawująca opiekę nad dziećmi do lat 3, realizująca funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne oraz wpisana do rejestru prowadzonego przez wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

W przypadku, gdy żłobki i kluby dziecięce zostały połączone w zespół należy dla każdej jednostki sporządzić odrębne sprawozdanie.

Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 **opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być** osoba posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego.

Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która posiada co najmniej wykształcenie średnie oraz: co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna. Jeżeli taka osoba nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przez podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

Jednostki zlikwidowane lub zawieszone w ciągu roku podają dane z ostatniego dnia działalności (wypełniając dział 1 i dział 2, kol.1 wiersz 1-5). Na sprawozdaniu należy podać dodatkowe wyjaśnienia słowne np. „placówka została zlikwidowana w dniu 30 lipca ... r.”

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów (bez znaku po przecinku) - w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra - należy wpisać 0.

Lp	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								odpady przekazane innym jednostkom	
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie ^{a)}	unieszkodliwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach własnych	unieszkodliwione w inny sposób ^{b)}	magazynowane czasowo	ilość	sposób zagospodarowania ^{c)}	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
09	Odpady komunalne	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	kg										
10	Osady i pozostałości chemiczne	15 02 02*	sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np szmaty, ściérki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np PCB)	kg										
11	Odpady metalowe	15 01 04	opakowania z metali	kg										
12		02 01 10	odpady metalowe	kg										
13	Odpady szklane	15 01 07	opakowania ze szkła	kg										
14	Odpady papierowe i tekturowe	15 01 01	opakowania z papieru i tektury	kg										
15	Odpady gumowe	16 01 03	zużyte opony	kg										
16	Odpady plastikowe	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	kg										
17		02 01 04	odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)	kg										
18	Odpady drewniane	15 01 03	opakowania z drewna	kg										
19		17 02 01	drewno	kg										
20	Odpady zwierzęce i roślinne	02 01 07	odpady z gospodarki leśnej	kg										
21		02 01 82	zwierzęta padłe i ubite z konieczności	kg										
22	Odpady baterii i akumulatorów	16 06 01*	baterie i akumulatory ołowiowe	kg										
23		16 06 02*	baterie i akumulatory niklo-kadmowe	kg										
24		16 06 03*	baterie zawierające rtęć	kg										
25		16 06 04	baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)	kg										
26		16 06 05	inne baterie i akumulatory	kg										
27		16 06 06*	selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów	kg										
28	Materiały zmieszane i niesortowalne	15 01 05	opakowania wielomateriałowe	kg										

^{a)}W części formularza „Uwagi” należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „R” określających procesy odzysku według załącznika nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.). ^{b)}W części formularza „Uwagi” należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób unieszkodliwiania odpadów z zastosowaniem symboli „D” określających procesy unieszkodliwiania według załącznika nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.). ^{c)}Należy wpisać właściwy symbol: „O” – poddane odzyskowi; „T” – unieszkodliwione termicznie; „K” – kompostowane; „S” – składowane; „U” – unieszkodliwione w inny sposób; „M” – magazynowane czasowo; „W” – do wypełniania wyrobisk; „B” – brak informacji.

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów (bez znaku po przecinku) - w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.

Lp	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								odpady przekazane innym	
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie ^{a)}	unieszkodliwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach własnych	unieszkodliwione w inny sposób ^{b)}	magazynowane czasowo	jednostkom		
												ilość	sposób zagospodarowania ^{c)}	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
29	Odpady mineralne	19 12 09	minerale (np. piasek, kamienie)	kg										
30		17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	kg										
31		17 01 02	gruz ceglany	kg										
32		17 01 81	odpady z remontów i przebudowy dróg	kg										
33	Odpady po spalaniu	19 01 12	żużle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11	kg										
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														

^{a)}W części formularza „Uwagi” należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób odzysku odpadów z zastosowaniem symboli „R” określających procesy odzysku według załącznika nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.). ^{b)}W części formularza „Uwagi” należy wyszczególnić i opisać zastosowany sposób nieszkodliwienia odpadów z zastosowaniem symboli „D” określających procesy nieszkodliwienia według załącznika nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.). ^{c)}Należy wpisać właściwy symbol: „O” – poddane odzyskowi; „T” – nieszkodliwione termicznie; „K” – kompostowane; „S” – składowane; „U” – nieszkodliwione w inny sposób; „M” – magazynowane czasowo; „W” – do wypełnienia wyrobisk; „BI” – brak informacji

Uwagi:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do sprawozdania OS-6L

1. Do składania sprawozdań OS-6L zobowiązane są wszystkie Nadleśnictwa.
2. Sprawozdanie dotyczy odpadów wytworzonych i zagospodarowanych w 2012 r. przez **Nadleśnictwa** w związku z prowadzoną gospodarką leśną.
- Jeżeli **Zakłady Usług Leśnych (ZUL)** świadczą usługi na rzecz Nadleśnictw to wówczas należy wykazać odpady wytworzone przez ZUL-e.
3. Zakres, rodzaje i kody odpadów, wymienione oraz te które należy wykazywać na sprawozdaniu (wiersze 34-40) określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) i obejmuje grupy odpadów od 01 do 20 tego katalogu, patrz Załącznik.
4. Informacje dotyczące ilości wytworzonych i zagospodarowanych odpadów należy wykazać na podstawie istniejących ewidencji, w tym m.in. dokumentacji zakupów za rok 2012, dokumentacji zwrotów zużytego sprzętu (np. akumulatorów) lub opakowań zwrotnych oraz na podstawie konsultacji z działającymi na terenie Nadleśnictwa Zakładami Usług Leśnych, a także na podstawie przekazywanych wykazów opłat do Urzędu Marszałkowskiego za korzystanie ze środowiska. W przypadku braku ewidencji za 2012 r. należy dokonać szacunku danych za rok 2012.
5. Ilości wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów należy wykazywać w kilogramach, bez miejsc po przecinku, **z wyłączeniem** olejów (wiersz 1-5), które należy wykazywać w **litrach**.
- W przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra, należy wpisać 0.
6. Tam, gdzie to wskazane, ilości wagowe wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów należy przeliczyć na podstawie ilości bezwzględnych (w sztukach, litrach, itp.) odpadów pomnożonych przez wagę jednostkową odpadu.
7. **W rubryce 6** należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi, tj. poddanych działaniom określonym w załączniku nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach polegającym na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części, lub prowadzącym do odzyskania z odpadów substancji, minerałów lub energii i ich wykorzystania.
8. **W rubryce 11** należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo w roku sprawozdawczym w miejscach, do których posiadacz odpadów ma tytuł prawny na warunkach określonych w art. 63 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. W rubryce tej należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego. Odpady przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwienia, z wyjątkiem składowania mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat. Odpady

przeznaczone do składowania mogą być magazynowane jedynie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez okres 1 roku.

9. W rubryce 13 należy wpisać symbol określający sposób zagospodarowania odpadów przekazanych innym odbiorcom jeżeli jednostka posiada taką informację. W rubryce tej należy wpisać właściwy symbol: „O” – poddane odzyskowi; „T” – unieszkodliwione termicznie; „K” – kompostowane; „S” – składowane; „U” – unieszkodliwione w inny sposób; „M” – magazynowane czasowo; „W” – do wypełniania wyrobisk; „Bf” – brak informacji.

Wypełnianie wyrobisk oznacza proces odzysku odpadów obejmujący wykorzystanie odpadów dla celów rekultywacji terenu lub bezpieczeństwa, do celów technicznych w kształtowaniu krajobrazu (m.in. do wypełniania wyrobisk pokopalnianych, kamieniołomów), gdzie odpady zastępują inne materiały, które musiałyby być wykorzystane do tego celu.

10. **W wierszach 1-5** sprawozdania należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie zużytych olejów, uwzględniając oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe pochodzące z samochodów i maszyn leśnych.

11. **W wierszach 6-7** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów agrochemikaliów zawierających substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne). Agrochemikalia to preparaty i substancje chemiczne stosowane w rolnictwie i leśnictwie, np. środki ochrony roślin i nawozy mineralne. Zawartość substancji niebezpiecznych w produkcie jest zasygnalizowana na opakowaniu.

12. **W wierszu 8** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne, np. po zabiegach zwalczania szkodników lasu środkami chemicznymi). W celu podania ilości odpadów należy wykorzystać prowadzoną w Nadleśnictwie ewidencję opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych.

13. **W wierszu 9** należy podać ilość i sposób zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

14. **W wierszu 10** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci materiałów filtracyjnych (filtry olejowe), tkanin do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrań ochronnych, zanieczyszczonych substancjami niebezpiecznymi.

Uwaga: zgodnie z klasyfikacją odpadów wszystkie oleje stanowią substancje niebezpieczne.

15. **W wierszu 11** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań metalowych, takich jak np. puszki, beczki, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.

16. **W wierszu 12** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów metalowych (z wyjątkiem opakowań z metali), takich jak np. resztki rozebranych metalowych konstrukcji (ogrodzenia, wiaty, konstrukcje dachowe), części maszyn i urządzeń.

17. **W wierszu 13** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań szklanych, np. butelek, słoików, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.

18. **W wierszu 14** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury, takich jak worki, kartony, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.

19. **W wierszu 15** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci zużytych opon.

Orientacyjne wagi opon:	
do samochodu osobowego (185x60x15)	7 kg
do samochodu terenowego	11 kg
do ciągnika rolniczego (Ursus C360)	11 kg (przód) 70 kg (tył)
do skidera (np. LKT 81T)	100 kg
do harwestera	100 kg (przód) 160 kg (tył)
do forwardera	160 kg (przód) 100 kg (tył)

20. **W wierszu 16** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań z tworzyw sztucznych, np. plastikowych skrzynek, pojemników, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.

21. **W wierszu 17** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań), np. zużytych osłonek na rośliny.

22. **W wierszu 18** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań z drewna, np. skrzyń do transportu maszyn i urządzeń, palet.

23. **W wierszu 19** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci drewna pochodzącego z konstrukcji i rozbioru (z wyłączeniem opakowań).

24. **W wierszu 20** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów pochodzących z gospodarki leśnej. Do tego rodzaju należą odpady roślinne, w tym odpady po pieleniu na szkółkach. Uwaga: nie należy wykazywać pozostawianych w lesie i ulegających biodegradacji roślinnych odpadów po zabiegach pielęgnacyjnych i zrębach.

25. **W wierszu 21** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci zwierząt padłych (np. w wyniku wypadków komunikacyjnych) oraz ubitych z konieczności (np. chorych).

26. **W wierszach 22-27** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci baterii i akumulatorów.

Orientacyjne wagi akumulatorów:	
do samochodu osobowego	12-13 kg
do samochodu terenowego	18 kg
do samochodu ciężarowego	34-40 kg

27. **W wierszu 28** należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych w Nadleśnictwie odpadów w postaci opakowań wielomateriałowych, np. złożonych z papieru i tworzywa sztucznego, jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki leśnej.

Załącznik: Wykaz rodzajów odpadów objętych sprawozdaniem na formularzu OS-6L.

28. Oznaczenia sposobu odzysku i procesów unieszkodliwiania odpadów:

Procesy odzysku

Kod	Sposoby odzysku
R1	Wykorzystywanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R3	Recykling/odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R4	Recykling/odzysk metali i związków metali
R5	Recykling/odzysk innych materiałów nieorganicznych
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R8	Odzysk składników z katalizatorów
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści w rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w punktach R 1–R 10

Procesy unieszkodliwiania odpadów

Kod	Procesy unieszkodliwiania
D1	Składowanie w gruncie lub na powierzchni ziemi (np. składowiska itp.)
D2	Unieszkodliwianie w glebie i ziemi (np. biodegradacja odpadów płynnych lub szlamów w glebie i ziemi itd.)
D3	Głębokie zatłaczanie (np. zatłaczanie odpadów w postaci umożliwiającej pompowanie do odwierów, wysadów solnych lub naturalnie powstających komór itd.)
D4	Retencja powierzchniowa (np. umieszczanie odpadów ciekłych i szlamów w dolach, poletkach szlamowych lub agunach itd.)
D5	Składowanie na składowiskach w sposób celowo zaprojektowany (np. umieszczanie w uszczelnionych oddzielnych komorach, przykrytych i izolowanych od siebie wzajemnie i od środowiska, itd.)
D6	Odprowadzanie do wód z wyjątkiem mórz/oceanów
D7	Odprowadzanie do mórz/oceanów, w tym lokowanie na dnie mórz
D10	Przekształcanie termiczne na lądzie.
D12	Trwale składowanie (np. umieszczanie pojemników w kopalniach itd.)

Załącznik do formularza OS-6L

WYKAZ RODZAJÓW ODPADÓW OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM NA FORMULARZU OS-6L

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin</i>	
<i>Odpady z wydobywania kopalin</i>	
01 01 01	Odpady z wydobywania rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)
01 01 02	Odpady z wydobywania kopalin innych niż rudy metali
01 01 80	Odpady skalne z górnictwa miedzi, cynku i ołowiu
<i>Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali</i>	
01 03 04*	Odpady z przeróbki rud siarczkowych powodujące samoczynne zakwaszenie środowiska w czasie składowania
01 03 05*	Inne odpady poprzarobcze zawierające substancje niebezpieczne (z wyłączeniem 01 03 80)
01 03 06	Inne odpady poprzarobcze niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
01 03 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 08	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 03 07
01 03 09	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu inny niż wymieniony w 01 03 07
01 03 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych zawierające substancje niebezpieczne
01 03 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych inne niż wymienione w 01 03 80
01 03 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali</i>	
01 04 07*	Odpady zawierające niebezpieczne substancje z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 08	Odpady żwiru lub skruszone skały inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 09	Odpadowe piaski i iły
01 04 10	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 11	Odpady powstające przy wzbogacaniu soli kamiennej i potasowej inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 12	Odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11
01 04 13	Odpady powstające przy cięciu i obróbce postaciowej skał inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla zawierające substancje niebezpieczne
01 04 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla inne niż wymienione w 01 04 80
01 04 82*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych zawierające substancje niebezpieczne
01 04 83	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych inne niż wymienione w 01 04 82
01 04 84*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) zawierające substancje niebezpieczne
01 04 85	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) inne niż wymienione w 01 04 84
01 04 99	Inne niewymienione odpady
<i>Pluczki wiertnicze i inne odpady wiertnicze</i>	
01 05 04	Pluczki i odpady wiertnicze z odwiertów wody słodkiej
01 05 05*	Pluczki i odpady wiertnicze zawierające ropę naftową
01 05 06*	Pluczki i odpady wiertnicze zawierające substancje niebezpieczne
01 05 07	Pluczki wiertnicze zawierające baryt i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
01 05 08	Pluczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
01 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, leśnictwa, łowiectwa i rybołówstwa

02 01 01	Osady z mycia i czyszczenia
02 01 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 01 03	Odpadowa masa roślinna
02 01 04	Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)
02 01 06	Odchody zwierzęce
02 01 07	Odpady z gospodarki leśnej
02 01 08*	Odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
02 01 09	Odpady agrochemikaliów inne niż wymienione w 02 01 08
02 01 10	Odpady metalowe
02 01 80*	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności oraz odpadowa tkanka zwierzęca wykazujące właściwości niebezpieczne
02 01 81	Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80
02 01 82	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności
02 01 83	Odpady z upraw hydroponicznych
02 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania i przetwórstwa produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego

02 02 01	Odpady z mycia i przygotowywania surowców
02 02 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 02 04	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 02 80*	Odpadowa tkanka zwierzęca wykazująca właściwości niebezpieczne
02 02 81	Odpadowa tkanka zwierzęca stanowiąca materiał szczególnego i wysokiego ryzyka, w tym odpady z produkcji pasz mięsno-kostnych inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 82	Odpady z produkcji mączki rybnej inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania, przetwórstwa produktów i używek spożywczych oraz odpady pochodzenia roślinnego, w tym odpady z owoców, warzyw, produktów zbożowych, olejów jadalnych, kakao, kawy, herbaty oraz przygotowania i przetwórstwa tytoniu, drożdży i produkcji ekstraktów drożdżowych, przygotowywania i fermentacji melasy (z wyłączeniem 02 07)

02 03 01	Szlamy z mycia, oczyszczania, obierania, odwirowywania i oddzielania surowców
02 03 02	Odpady konserwantów
02 03 03	Odpady poekstrakcyjne
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 03 80	Wytloki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81)
02 03 81	Odpady z produkcji pasz roślinnych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
02 03 82	Odpady tytoniowe
02 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu cukrowniczego

02 04 01	Osady z oczyszczania i mycia buraków
02 04 02	Nienormatywny węglan wapnia oraz kreda cukrownicza (wapno defekacyjne)
02 04 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 04 80	Wysłodki
02 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu mleczarskiego

02 05 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia oraz przetwarzania
02 05 02	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 05 80	Odpadowa serwatka
02 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu piekarniczego i cukierniczego

02 06 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 06 02	Odpady konserwantów
02 06 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 06 80	Nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze
02 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji napojów alkoholowych i bezalkoholowych (z wyłączeniem kawy, herbaty i kakao)

02 07 01	Odpady z mycia, oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców
02 07 02	Odpady z destylacji spirytualiów
02 07 03	Odpady z procesów chemicznych
02 07 04	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 07 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 07 80	Wytłoki, osady moszczowe i pofermentacyjne, wywary
02 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury***Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli***

03 01 01	Odpady kory i korka
03 01 04*	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne
03 01 05	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04
03 01 80*	Odpady z chemicznej przeróbki drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 01 81	Odpady z chemicznej przeróbki drewna inne niż wymienione w 03 01 80
03 01 82	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
03 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady powstające przy konserwacji drewna

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
03 02 01*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna niezawierające związków chlorowcoorganicznych
03 02 02*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne
03 02 03*	Metaloorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 04*	Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 05*	Inne środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji oraz z przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury

03 03 01	Odpady z kory i drewna
03 03 02	Osady i szlamy z produkcji celulozy metodą siarczynową (w tym osady ługu zielonego)
03 03 05	Szlamy z odbarwiania makulatury
03 03 07	Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury
03 03 08	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu
03 03 09	Odpady szlamów defekosaturacyjnych
03 03 10	Odpady z włókna, szlamy z włókien, wypełniaczy i powłok pochodzące z mechanicznej separacji
03 03 11	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 03 03 10
03 03 80	Szlamy z procesów bielenia podchlorynem lub chlorem
03 03 81	Szlamy z innych procesów bielenia
03 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego

Odpady z przemysłu skórzanego i futrzarskiego

04 01 01	Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)
04 01 02	Odpady z wapnienia
04 01 03*	Odpady z odtłuszczania zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)
04 01 04	Brzezka garbująca zawierająca chrom
04 01 05	Brzezka garbująca niezawierająca chromu
04 01 06	Osady zawierające chrom, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 07	Osady niezawierające chromu, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 08	Odpady skóry wygarbowanej zawierające chrom (wióry, obcinki, pył ze szlifowania skór)
04 01 09	Odpady z polerowania i wykańczania
04 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu tekstylnego

04 02 09	Odpady materiałów złożonych (np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery)
04 02 10	Substancje organiczne z produktów naturalnych (np. tłuszcze, woski)
04 02 14*	Odpady z wykańczania zawierające rozpuszczalniki organiczne
04 02 15	Odpady z wykańczania inne niż wymienione w 04 02 14
04 02 16*	Barwniki i pigmenty zawierające substancje niebezpieczne
04 02 17	Barwniki i pigmenty inne niż wymienione w 04 02 16
04 02 19*	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
04 02 21	Odpady z nieprzetworzonych włókien tekstylnych
04 02 22	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych
04 02 80	Odpady z mokrej obróbki wyrobów tekstylnych
04 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla

Odpady z przeróbki (np. rafinacji) ropy naftowej

05 01 02*	Osady z odsalania
05 01 03*	Osady z dna zbiorników
05 01 04*	Kwaśne szlamy z procesów alkilowania
05 01 05*	Wycieki ropy naftowej
05 01 06*	Zaolejone osady z konserwacji instalacji lub urządzeń
05 01 07*	Kwaśne smoły
05 01 08*	Inne smoły
05 01 09*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
05 01 10	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 05 01 09
05 01 11*	Odpady z alkalicznego oczyszczania paliw
05 01 12*	Ropa naftowa zawierająca kwasy
05 01 13	Osady z uzdatniania wody kotłowej
05 01 14	Odpady z kolumn chłodniczych
05 01 15*	Zużyte naturalne materiały filtracyjne (np. gliny, iły)
05 01 16	Odpady zawierające siarkę z odsiarczania ropy naftowej
05 01 17	Bitum
05 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z pirolitycznej przeróbki węgla

05 06 01*	Kwaśne smoły
05 06 03*	Inne smoły
05 06 04	Odpady z kolumn chłodniczych
05 06 80*	Odpady ciekłe zawierające fenole
05 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z oczyszczania i transportu gazu ziemnego

05 07 01*	Osady zawierające rtęć
05 07 02	Odpady zawierające siarkę
05 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania kwasów nieorganicznych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
06 01 01*	Kwas siarkowy i siarkawy
06 01 02*	Kwas chlorowodorowy
06 01 03*	Kwas fluorowodorowy
06 01 04*	Kwas fosforowy i fosforawy
06 01 05*	Kwas azotowy i azotawy
06 01 06*	Inne kwasy
06 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania wodorotlenków

06 02 01*	Wodorotlenek wapniowy
06 02 03*	Wodorotlenek amonowy
06 02 04*	Wodorotlenek sodowy i potasowy
06 02 05*	Inne wodorotlenki
06 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania soli i ich roztworów oraz tlenków metali

06 03 11*	Sole i roztwory zawierające cyjanki
06 03 13*	Sole i roztwory zawierające metale ciężkie
06 03 14	Sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13
06 03 15*	Tlenki metali zawierające metale ciężkie
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
06 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady zawierające metale inne niż wymienione w 06 03

06 04 03*	Odpady zawierające arsen
06 04 04*	Odpady zawierające rtęć
06 04 05*	Odpady zawierające inne metale ciężkie
06 04 99	Inne niewymienione odpady

Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków

06 05 02*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
06 05 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 06 05 02

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania związków siarki oraz z chemicznych procesów przetwórstwa siarki i odsiarczania

06 06 02*	Odpady zawierające niebezpieczne siarczki
06 06 03	Odpady zawierające siarczki inne niż wymienione w 06 06 02
06 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru

06 07 01*	Odpady azbestowe z elektrolizy
06 07 02*	Węgiel aktywny z produkcji chloru
06 07 03*	Osady siarczanu baru zawierające rtęć
06 07 04*	Roztwory i kwasy (np. kwas siarkowy)
06 07 99	Inne niewymienione odpady

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania krzemu oraz pochodnych krzemu

06 08 02*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
06 08 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów fosforowych oraz z chemicznych procesów przetwórstwa fosforu

06 09 02	Żużel fosforowy
06 09 03*	Poreakcyjne odpady związków wapnia zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
06 09 04	Poreakcyjne odpady związków wapnia inne niż wymienione w 06 09 03 i 06 09 80
06 09 80	Fosfogipsy
06 09 81	Fosfogipsy wymieszane z żużłami, popiołami paleniskowymi i pyłami z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
06 09 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów azotowych, z chemicznych procesów przetwórstwa azotu oraz z produkcji nawozów azotowych i innych

06 10 02*	Odpady zawierające substancje niebezpieczne
06 10 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji pigmentów oraz zmetnaczy nieorganicznych

06 11 01	Poreakcyjne odpady związków wapnia z produkcji dwutlenku tytanu
06 11 80	Odpady z produkcji związków cyrkonu
06 11 81	Odpady z produkcji związków chromu
06 11 82	Odpady z produkcji związków kobaltu
06 11 83	Odpadowy siarczan żelazowy
06 11 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych

06 13 01*	Nieorganiczne środki ochrony roślin (np. pestycydy), środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy
06 13 02*	Zużyty węgiel aktywny (z wyłączeniem 06 07 02)
06 13 03	Czysta sadza
06 13 04*	Odpady z przetwarzania azbestu
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
06 13 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania podstawowych produktów przemysłu chemii organicznej

07 01 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i ciecz macierzyste
07 01 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i ciecz macierzyste
07 01 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 01 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 01 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 01 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 01 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 01 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 01 11
07 01 80	Wapno pokarbidowe niezawierające substancji niebezpiecznych (inne niż wymienione w 07 01 08)
07 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tworzyw sztucznych oraz kauczków i włókien syntetycznych

07 02 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 02 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i cieczy macierzyste
07 02 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i cieczy macierzyste
07 02 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 02 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 02 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 02 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 02 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 02 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 02 11
07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)
07 02 15	Odpady z dodatków inne niż wymienione w 07 02 14
07 02 16*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
07 02 17	Odpady zawierające silikony inne niż wymienione w 07 02 16
07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy
07 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych barwników oraz pigmentów (z wyłączeniem podgrupy 06 11)

07 03 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 03 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i cieczy macierzyste
07 03 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i cieczy macierzyste
07 03 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 03 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 03 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 03 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 03 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 03 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 03 11
07 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych środków ochrony roślin (z wyłączeniem 02 01 08 i 02 01 09), środków do konserwacji drewna (z wyłączeniem 03 02) i innych biocydów

07 04 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 04 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 04 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 04 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 04 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 04 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 04 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 04 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 04 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 04 11
07 04 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 04 80*	Przeterminowane środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
07 04 81	Przeterminowane środki ochrony roślin inne niż wymienione w 07 04 80
07 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farmaceutyków

07 05 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 05 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 05 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 05 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 05 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 05 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 05 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 05 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 05 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 05 11
07 05 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 14	Odpady stałe inne niż wymienione w 07 05 13
07 05 80*	Odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
07 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tłuszczów, natłustek, mydeł, detergentów, środków dezynfekujących i kosmetyków

07 06 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 06 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 06 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 06 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 06 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 06 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 06 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 06 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 06 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 06 11
07 06 80	Ziemia bieląca z rafinacji oleju
07 06 81	Zwroty kosmetyków i próbek

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych niewymienionych produktów chemicznych

07 07 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 07 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i cieczy macierzyste
07 07 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i cieczy macierzyste
07 07 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 07 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 07 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 07 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 07 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 07 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 07 11
07 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania oraz usuwania farb i lakierów

08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 12	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11
08 01 13*	Szlamy z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 14	Szlamy z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 13
08 01 15*	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 16	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymienione w 08 01 15
08 01 17*	Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 18	Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 17
08 01 19*	Zawiesiny wodne farb lub lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 20	Zawiesiny wodne farb lub lakierów inne niż wymienione w 08 01 19
08 01 21*	Zmywacz farb lub lakierów
08 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych powłok (w tym materiałów ceramicznych)

08 02 01	Odpady proszków powlekających
08 02 02	Szlamy wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 03	Zawiesiny wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich

08 03 07	Szlamy wodne zawierające farby drukarskie
08 03 08	Odpady ciekłe zawierające farby drukarskie
08 03 12*	Odpady farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
08 03 13	Odpady farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 12
08 03 14*	Szlamy farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne
08 03 15	Szlamy farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 14
08 03 16*	Zużyte roztwory trawiące
08 03 17*	Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
08 03 19*	Zdyspergowany olej zawierający substancje niebezpieczne
08 03 80	Zdyspergowany olej inny niż wymieniony w 08 03 19
08 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania klejów oraz szczeliw (w tym środki do impregnacji wodoszczelnej)

08 04 09*	Odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 10	Odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09
08 04 11*	Osady z klejów i szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 12	Osady z klejów i szczeliw inne niż wymienione w 08 04 11
08 04 13*	Uwodnione szlasy klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 14	Uwodnione szlasy klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 13
08 04 15*	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 16	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 15
08 04 17*	Olej żywiczny
08 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady nieujęte w innych podgrupach grupy 08

08 05 01*	Odpady izocyjanianów

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

09 01 01*	Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów
09 01 02*	Wodne roztwory wywoływaczy do płyt offsetowych
09 01 03*	Roztwory wywoływaczy opartych na rozpuszczalnikach
09 01 04*	Roztwory utrwalaczy
09 01 05*	Roztwory wybielaczy i kąpieli wybielająco-utrwalających
09 01 06*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające srebro
09 01 07	Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra
09 01 08	Błony i papier fotograficzny niezawierające srebra
09 01 10	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku bez baterii
09 01 11*	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie wymienione w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
09 01 12	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie inne niż wymienione w 09 01 11
09 01 13*	Odpady ciekłe z zakładowej regeneracji srebra inne niż wymienione w 09 01 06
09 01 80*	Przeterminowane odczynniki fotograficzne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
09 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z procesów termicznych***Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)***

10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
10 01 02	Popioły lotne z węgla
10 01 03	Popioły lotne z torfu i drewna niepoddanego obróbce chemicznej
10 01 04*	Popioły lotne i pyły z kotłów z paliw płynnych
10 01 05	Stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych
10 01 07	Produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzane w postaci szlamu
10 01 09*	Kwas siarkowy
10 01 13*	Popioły lotne z emulgowanych węglowodorów stosowanych jako paliwo
10 01 14*	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 15	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 14
10 01 16*	Popioły lotne ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 17	Popioły lotne ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 16
10 01 18*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 01 19	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18
10 01 20*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 01 21	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 01 20
10 01 22*	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne
10 01 23	Uwodnione szlamy z czyszczenia kotłów inne niż wymienione w 10 01 22
10 01 24	Piaski ze złóż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82)
10 01 25	Odpady z przechowywania i przygotowania paliw dla opalanych węglem elektrowni
10 01 26	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej
10 01 80	Mieszanki popiołowo-żużłowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych
10 01 81	Mikrosfery z popiołów lotnych
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa żelaza i stali

10 02 01	Żużle z procesów wytapiania (wielkopiecowe, stalownicze)
10 02 02	Nieprzerobione żużle z innych procesów
10 02 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 08	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 07
10 02 10	Zgorzelina walcownicza
10 02 11*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 02 12	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 02 11
10 02 13*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 14	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 13

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 02 15	Inne szlamy i osady pofiltracyjne
10 02 80	Zgary z hutnictwa żelaza
10 02 81	Odpadowy siarczan żelazawy
10 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa aluminium

10 03 02	Odpadowe anody
10 03 04*	Żużle z produkcji pierwotnej
10 03 05	Odpady tlenku glinu
10 03 08*	Słone żużle z produkcji wtórnej
10 03 09*	Czarne kożuchy żużlowe z produkcji wtórnej
10 03 15*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 03 16	Zgary z wytopu inne niż wymienione w 10 03 15
10 03 17*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 03 18	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 03 17
10 03 19*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 20	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 19
10 03 21*	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) zawierające substancje niebezpieczne
10 03 22	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) inne niż wymienione w 10 03 21
10 03 23*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 24	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 23
10 03 25*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 26	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 25
10 03 27*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 03 28	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 03 27
10 03 29*	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 30	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych inne niż wymienione w 10 03 29
10 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa ołowiu

10 04 01*	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 02*	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 03*	Wapno zawierające związki arsenu (arsenian wapniowy)
10 04 04*	Pyły z gazów odlotowych
10 04 05*	Inne cząstki i pyły
10 04 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 04 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 04 09
10 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa cynku

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 05 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej (z wyłączeniem 10 05 80)
10 05 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 05 04	Inne cząstki i pyły
10 05 05*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 06*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 08*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 05 09	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 05 08
10 05 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 05 11	Zgary inne niż wymienione w 10 05 10
10 05 80	Żużle granulowane z pieców szybowych oraz żużle z pieców obrotowych
10 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa miedzi

10 06 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 06 04	Inne cząstki i pyły
10 06 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 06 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 06 09
10 06 80	Żużle szybowe i granulowane
10 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa srebra, złota i platyny

10 07 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 03	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 04	Inne cząstki i pyły
10 07 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 07*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 07 08	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 07 07
10 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa pozostałych metali nieżelaznych

10 08 04	Cząstki i pyły
10 08 08*	Słone żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 08 09	Inne żużle
10 08 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 08 11	Zgary inne niż wymienione w 10 08 10
10 08 12*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 08 13	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 08 12
10 08 14	Odpadowe anody
10 08 15*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 16	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 15
10 08 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 17
10 08 19*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 08 20	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 08 19
10 08 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odlewnictwa żelaza

10 09 03	Żużle odlewnicze
10 09 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 09 05
10 09 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 09 07
10 09 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 09 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 09 09
10 09 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 09 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 09 11
10 09 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 09 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 09 13
10 09 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 09 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 09 15
10 09 80	Wybrakowane wyroby żeliwne
10 09 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odlewnictwa metali nieżelaznych

10 10 03	Zgary i żużle odlewnicze
10 10 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 10 05
10 10 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 10 07
10 10 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 10 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 10 09
10 10 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11
10 10 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 10 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 10 13
10 10 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 10 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 10 15

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 10 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa szkła

10 11 03	Odpady włókna szklanego i tkanin z włókna szklanego
10 11 05	Cząstki i pyły
10 11 09*	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej zawierające substancje niebezpieczne
10 11 10	Odpady z przygotowania mas wsadowych inne niż wymienione w 10 11 09
10 11 11*	Szkło odpadowe w postaci małych cząstek i proszku szklanego zawierające metale ciężkie (np. z lamp elektronopromieniowych)
10 11 12	Szkło odpadowe inne niż wymienione w 10 11 11
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
10 11 14	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13
10 11 15*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 16	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 15
10 11 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 11 19*	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 11 80	Szlamy fluorokrzemianowe
10 11 81*	Odpady zawierające azbest
10 11 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji wyrobów ceramiki budowlanej, szlachetnej i ogniotrwałej (wyrobów ceramicznych, cegieł, płytek i produktów konstrukcyjnych)

10 12 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 12 03	Cząstki i pyły
10 12 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 12 06	Zużyte formy
10 12 08	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)
10 12 09*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 12 10	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 12 09
10 12 11*	Odpady ze szkliwienia zawierające metale ciężkie
10 12 12	Odpady ze szkliwienia inne niż wymienione w 10 12 11
10 12 13	Szlamy z zakładowych oczyszczalni ścieków
10 12 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów

10 13 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 13 04	Odpady z produkcji wapna palonego i hydratyzowanego
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
10 13 07	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 13 09*	Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 13 10	Odpady z produkcji elementów cementowo-azbestowych inne niż wymienione w 10 13 09
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10
10 13 12*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 13 14	Odpady betonowe i szlam betonowy
10 13 80	Odpady z produkcji cementu
10 13 81	Odpady z produkcji gipsu
10 13 82	Wybrakowane wyroby
10 13 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z krematoriów

10 14 01*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające rtęć

Odpady z produkcji żelazostopów

10 80 01	Żużle z produkcji żelazokrzemu
10 80 02	Pyły z produkcji żelazokrzemu
10 80 03	Żużle z produkcji żelazochromu
10 80 04	Pyły z produkcji żelazochromu
10 80 05	Żużle z produkcji żelazomanganu
10 80 06	Pyły z produkcji żelazomanganu
10 80 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych

Odpady z obróbki i powlekania metali oraz innych materiałów (np. procesów galwanicznych, cynkowania, wytrawiania, fosforanowania, alkalicznego odtłuszczania, anodowania)

11 01 05*	Kwasy trawiące
11 01 06*	Odpady zawierające kwasy inne niż wymienione w 11 01 05
11 01 07*	Alkalia trawiące
11 01 08*	Osady i szlamy z fosforanowania
11 01 09*	Szlamy i osady pofiltracyjne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 10	Szlamy i osady pofiltracyjne inne niż wymienione w 11 01 09
11 01 11*	Wody popłuczne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 12	Wody popłuczne inne niż wymienione w 11 01 11
11 01 13*	Odpady z odtłuszczania zawierające substancje niebezpieczne
11 01 14	Odpady z odtłuszczania inne niż wymienione w 11 01 13
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
11 01 16*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
11 01 98*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady i szlamy z hydrometalurgii metali nieżelaznych

11 02 02*	Szlamy z hydrometalurgii cynku (w tym jarozyt i getyt)
11 02 03	Odpady z produkcji anod dla procesów elektrolizy

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
11 02 05*	Odpady z hydrometalurgii miedzi zawierające substancje niebezpieczne
11 02 06	Odpady z hydrometalurgii miedzi inne niż wymienione w 11 02 05
11 02 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 02 99	Inne niewymienione odpady

Szlamy i odpady stałe z procesów odpuszczania stali

11 03 01*	Odpady zawierające cyjanki
11 03 02*	Inne odpady

Odpady z wysokotemperaturowych procesów galwanizowania

11 05 01	Cynk twardy
11 05 02	Popiół cynkowy
11 05 03*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
11 05 04*	Zużyty topnik
11 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych***Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych***

12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów
12 01 02	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów
12 01 03	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych
12 01 04	Cząstki i pyły metali nieżelaznych
12 01 05	Odpady z toczenia i wyładowania tworzyw sztucznych
12 01 06*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali zawierające chlorowce (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 07*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali niezawierające chlorowców (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 08*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z obróbki metali zawierające chlorowce
12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców
12 01 10*	Syntetyczne oleje z obróbki metali
12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze
12 01 13	Odpady spawalnicze
12 01 14*	Szlamy z obróbki metali zawierające substancje niebezpieczne
12 01 15	Szlamy z obróbki metali inne niż wymienione w 12 01 14
12 01 16*	Odpady poszlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 17	Odpady poszlifierskie inne niż wymienione w 12 01 16
12 01 18*	Szlamy z obróbki metali zawierające oleje (np. szlamy z szlifowania, gładzenia i pokrywania)
12 01 19*	Oleje z obróbki metali łatwo ulegające biodegradacji
12 01 20*	Zużyte materiały szlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 21	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20
12 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odtłuszczania wodą i parą (z wyłączeniem grupy 11)

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
12 03 01*	Wodne ciecze myjące
12 03 02*	Odpady z odtłuszczania parą

Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)

Odpadowe oleje hydrauliczne

13 01 01*	Oleje hydrauliczne zawierające PCB
13 01 04*	Emulsje olejowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 05*	Emulsje olejowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 09*	Mineralne oleje hydrauliczne zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 10*	Mineralne oleje hydrauliczne niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 11*	Syntetyczne oleje hydrauliczne
13 01 12*	Oleje hydrauliczne łatwo ulegające biodegradacji
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne

Odpadowe oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

13 02 04*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

Odpadowe oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

13 03 01*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory i nośniki ciepła zawierające PCB
13 03 06*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła zawierające związki chlorowcoorganiczne inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 03 08*	Syntetyczne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 09*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła łatwo ulegające biodegradacji
13 03 10*	Inne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

Oleje żezowe

13 04 01*	Oleje żezowe ze statków żeglugi śródlądowej
13 04 02*	Oleje żezowe z nabrzeży portowych
13 04 03*	Oleje żezowe ze statków morskich

Odpady z odwadniania olejów w separatorach

13 05 01*	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
13 05 02*	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach
13 05 03*	Szlamy z kolektorów
13 05 06*	Olej z odwadniania olejów w separatorach
13 05 07*	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach
13 05 08*	Mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady paliw ciekłych

13 07 01*	Olej opałowy i olej napędowy
13 07 02*	Benzyna
13 07 03*	Inne paliwa (włącznie z mieszaninami)

Odpady olejowe nieujęte w innych podgrupach

13 08 01*	Szlamy lub emulsje z odsalania
13 08 02*	Inne emulsje
13 08 80	Zaolejone odpady stałe ze statków
13 08 99*	Inne niewymienione odpady

Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)***Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów w pianach lub aerozolah***

14 06 01*	FREONY, HCFC, HFC
14 06 02*	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 03*	Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 04*	Szlamy i odpady stałe zawierające rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne
14 06 05*	Szlamy i odpady stałe zawierające inne rozpuszczalniki

Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach***Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)***

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi

Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne

15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02

Odpady nieujęte w innych grupach

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (z włączeniem maszyn pozadrogowych), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)

16 01 03	Zużyte opony
16 01 04*	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy
16 01 06	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 08*	Elementy zawierające rtęć
16 01 09*	Elementy zawierające PCB
16 01 10*	Elementy wybuchowe (np. poduszki powietrzne)
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 16	Zbiorniki na gaz skroplony
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	Inne niewymienione elementy
16 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych

16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 12*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (¹⁾ inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15

Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku

16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia

Odpady materiałów wybuchowych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
16 04 01*	Odpadowa amunicja
16 04 02*	Odpadowe wyroby pirotechniczne (np. ognie sztuczne)
16 04 03*	Inne materiały wybuchowe

Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia

16 05 04*	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08

Baterie i akumulatory

16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 06 06*	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów

Odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych, cystern transportowych i beczek (z wyjątkiem grup 05 i 13)

16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty
16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne
16 07 99	Inne niewymienione odpady

Zużyte katalizatory

16 08 01	Zużyte katalizatory zawierające złoto, srebro, ren, rod, pallad, iryd lub platynę (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 02*	Zużyte katalizatory zawierające niebezpieczne metale przejściowe (²⁾) lub ich niebezpieczne związki
16 08 03	Zużyte katalizatory zawierające metale przejściowe lub ich związki inne niż wymienione w 16 08 02
16 08 04	Zużyte katalizatory stosowane do katalitycznego krakingu w procesie fluidyzacyjnym (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 05*	Zużyte katalizatory zawierające kwas fosforowy
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 08 07*	Zużyte katalizatory zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi

Substancje utleniające

16 09 01*	Nadmanganiany (np. nadmanganian potasowy)
16 09 02*	Chromiany (np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy)
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 09 04*	Inne niewymienione substancje utleniające

Uwodnione odpady ciekłe przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania poza miejscami ich powstawania

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
16 10 01*	Uwodnione odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
16 10 02	Uwodnione odpady ciekłe inne niż wymienione w 16 10 01
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne
16 10 04	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) inne niż wymienione w 16 10 03

Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwałe

16 11 01*	Węgl pochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 02	Węgl pochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 01
16 11 03*	Inne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 04	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03
16 11 05*	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 06	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 05

Odpady różne

16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji

Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych

16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01

Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych

16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01

Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)***Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)***

17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglano, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 01 82	Inne niewymienione odpady

Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych

17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (podkłady kolejowe)

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych

17 03 01*	Asfalt zawierający smołę
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa

Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali

17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszaniny metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10

Gleba i ziemia (z włączeniem gleby i ziemi z terenów zanieczyszczonych oraz urobku z pogłębiania)

17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 05 05*	Urobek z pogłębiania zawierający lub zanieczyszczony substancjami niebezpiecznymi
17 05 06	Urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 05
17 05 07*	Tłuczeń torowy (kruszywo) zawierający substancje niebezpieczne
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07

Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest

17 06 01*	Materiały izolacyjne zawierające azbest
17 06 03*	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest

Materiały konstrukcyjne zawierające gips

17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01

Inne odpady z budowy, remontów i demontażu

17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

Odpady medyczne i weterynaryjne***Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej***

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03
18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

Odpady z diagnostowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej

18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 05*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07

Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

Odpady z termicznego przekształcania odpadów

19 01 02	Złom żelazny usunięty z popiołów paleniskowych
19 01 05*	Osady filtracyjne (np. placek filtracyjny) z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 06*	Szlamy i inne odpady uwodnione z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 10*	Zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 11*	Żuźle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne
19 01 12	Żuźle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11
19 01 13*	Popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne
19 01 14	Popioły lotne inne niż wymienione w 19 01 13
19 01 15*	Pyły z kotłów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 16	Pyły z kotłów inne niż wymienione w 19 01 15
19 01 17*	Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 01 18	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17
19 01 19	Piaski ze złóż fluidalnych
19 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)

19 02 03	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne
19 02 04*	Wstępnie przemieszane odpady składające się co najmniej z jednego rodzaju odpadów niebezpiecznych
19 02 05*	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 02 06	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05
19 02 07*	Oleje i koncentraty z separacji
19 02 08*	Ciekłe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 09*	Stałe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 10	Odpady palne inne niż wymienione w 19 02 08 lub 19 02 09
19 02 11*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
19 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady stabilizowane lub zestalone⁽³⁾

19 03 04*	Odpady niebezpieczne częściowo ⁽⁴⁾ stabilizowane
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
19 03 06*	Odpady niebezpieczne zestalone
19 03 07	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06

Odpady zeszkłone i z procesów zeszkliwania

19 04 01	Zeszkłone odpady
19 04 02*	Popioły lotne i inne odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 04 03*	Niezeszkłona faza stała
19 04 04	Ciekłe odpady z procesów zeszkliwania

Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)

19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 05 02	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)
19 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z beztlenowego rozkładu odpadów

19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 05	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 06	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach

19 08 01	Skratki

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 08 02	Zawartość piaskowników
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe
19 08 06*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 08 07*	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 08 08*	Odpady z systemów membranowych zawierające metale ciężkie
19 08 09	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze
19 08 10*	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09
19 08 11*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11
19 08 13*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 14	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13
19 08 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki
19 09 02	Osady z klarowania wody
19 09 03	Osady z dekarbonizacji wody
19 09 04	Zużyty węgiel aktywny
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 09 06	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 09 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rozdrabniania odpadów zawierających metale

19 10 01	Odpady żelaza i stali
19 10 02	Odpady metali nieżelaznych
19 10 03*	Lekka frakcja i pyły zawierające substancje niebezpieczne
19 10 04	Lekka frakcja i pyły inne niż wymienione w 19 10 03
19 10 05*	Inne frakcje zawierające substancje niebezpieczne
19 10 06	Inne frakcje niż wymienione w 19 10 05

Odpady z regeneracji olejów

19 11 01*	Zużyte filtry łożowe
19 11 02*	Kwaśne smoły
19 11 03*	Uwodnione odpady ciekłe
19 11 04*	Alkaliczne odpady z oczyszczania paliw
19 11 05*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
19 11 06	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05
19 11 07*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 11 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 12 01	Papier i tektura
19 12 02	Metale żelazne
19 12 03	Metale nieżelazne
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma
19 12 05	Szkło
19 12 06*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06
19 12 08	Tekstylia
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)
19 12 11*	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11

Odpady z oczyszczania gleby, ziemi i wód podziemnych

19 13 01*	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 02	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01
19 13 03*	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 04	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03
19 13 05*	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 06	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05
19 13 07*	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 08	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 07

Odpady z unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych nieujęte w innych podgrupach

19 80 01	Odpady po autoklawowaniu odpadów medycznych i weterynaryjnych

Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie

20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (*)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)

20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji

Inne odpady komunalne

20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

- ¹⁾ Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.
- ⁽¹⁾ Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.
- ⁽²⁾ Do metali przejściowych zalicza się: skand, wanad, mangan, kobalt, miedź, itr, niob, hafn, wolfram, tytan, chrom, żelazo, nikiel, cynk, cyrkon, molibden, tantal. Metale te lub ich związki są niebezpieczne, jeżeli są klasyfikowane jako substancje niebezpieczne. Klasyfikacja substancji niebezpiecznych jest określona w przepisach odrębnych.
- ⁽³⁾ Procesy stabilizowania zmieniają niebezpieczne właściwości składników odpadów, a przez to przekształcają odpady niebezpieczne w inne niż niebezpieczne. Procesy zestalania zmieniają tylko stan fizyczny odpadów poprzez zastosowanie dodatków (np. przekształcają odpady ciekłe w stałe), nie zmieniając chemicznych właściwości odpadów.
- ⁽⁴⁾ Odpady uważa się za częściowo stabilizowane, jeśli po procesie stabilizowania składniki niebezpieczne, które nie zmieniły się całkowicie w składniki bezpieczne, można uwalniać do środowiska w krótkim, średnim lub długim horyzoncie czasowym.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

OGÓLNA LICZBA PRACUJĄCYCH^{a)} W JEDNOSTCE

A. Czy w 2012 lub 2013 r. asygnowali Państwo środki na działalność badawczą lub rozwojową (B+R)?

tak ☐

nie

B. Czy w 2012 r. prowadzili Państwo działalność badawczą lub rozwojową (B+R)?

tak ☐

nie

C. Czy w 2012 r. zlecali Państwo wykonanie prac badawczych lub rozwojowych (B+R)?

tak

nie

Jednostka, która odpowiedziała „tak” w pytaniu A wypełnia dział 1 i 6.

Jednostka, która odpowiedziała „tak” w pytaniu B wypełnia **dział 2, 4, 5 i 6.**

Jednostka, która odpowiedziała „tak” w pytaniu C wypełnia **dział 3 i 6**.

Jednostka, która odpowiedziała „nie” w pytaniu A, B i C wypełnia **dział 6**.

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		W budżecie jednostki za 2012 r.	W budżecie prowizorycznym jednostki za 2013 r.
Środki asygnowane	01		
Ze środków asygnowanych (wiersz 01) przypada na środki przeznaczone na cel:			
Eksploracja i eksploatacja Ziemi	02		
Środowisko	03		
Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	04		
Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	05		
Energia	06		
Produkcja i technologia przemysłowa	07		
Zdrowie	08		
Rolnictwo	09		
Edukacja	10		
Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	11		
Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	12		
Ogólny postęp wiedzy	13		
Obronność	14		

^{a)} Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty

DZIAŁ 2. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA W 2012 R.
(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)			01			
Nakłady bieżące ogółem ^{a)}			02			
w tym:	nakłady osobowe		03			
	koszty zarządzania informacją		04			
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)			05			
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) ^{b)}		06			
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3–6) ^{b)} oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) ^{b)}		07			
	w tym zakup aparatury badawczej ^{c)}		08			
	w tym zakup aparatury badawczej z importu		09			
	środki transportu (grupa KŚT 7) ^{b)}		10			
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na: ^{d)} (wiersze 11+12+13+14 = wiersz 02)			badania naukowe	podstawowe	11	
				stosowane	12	
				przemysłowe	13	
			prace rozwojowe		14	
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie utworzone na własny użytek wykorzystywane w działalności B+R			15			
0			1	2		
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) poniesiono nakłady na:			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)		
biotechnologię			16			
nanotechnologię			17			
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 2 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)		
budżetu (MNiSW ^{e)} , MRR ^{f)} , innych resortów, JST ^{g)}			18			
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej			19			
jednostek naukowych PAN ^{h)} i instytutów badawczych ⁱ⁾			20			
krajowych szkół wyższych			21			
krajowych przedsiębiorstw			22			
krajowych prywatnych instytucji niedochodowych			23			
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)			24			
z tego od:	Komisji Europejskiej		25			
	organizacji międzynarodowych		26			
	przedsiębiorstw		27			
	w tym z krajów Unii Europejskiej		28			
	szkół wyższych		29			
	zagranicznych instytucji rządowych		30			
	prywatnych instytucji niedochodowych		31			
	pozostałych podmiotów		32			
środki własne			33			
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1						
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2						
C. Proszę wypełnić załącznik nr 3						

^{a)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki ^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) ^{c)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a ^{d)} Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.) ^{e)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego ^{f)} Ministerstwo Rozwoju Regionalnego ^{g)} Jednostki Samorządu Terytorialnego ^{h)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) ⁱ⁾ Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.)

DZIAŁ 3. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2012 R.*(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)			01	
z tego przypada na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+06+07+08+09)		02	
	z tego:	jednostkom naukowym PAN ^{a)} i instytutom badawczym ^{b)}	03	
		szkołom wyższym	04	
		przedsiębiorstwom	05	
		w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{c)}	06	
		prywatnym instytucjom niedochodowym	07	
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło ^{d)}	08	
		pozostałym podmiotom krajowym	09	
		podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10
	z tego:	szkołom wyższym	11	
		przedsiębiorstwom	12	
		prywatnym instytucjom niedochodowym	13	
		organizacjom międzynarodowym	14	
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15	
w tym przypada na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16	
	poza Unią Europejską		17	

^{a)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) ^{b)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.) ^{c)} Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe) ^{d)} Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zalecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02

DZIAŁ 4. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2012 R.

Wyszczególnienie		Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2012 r.)			Wynagrodzenia brutto ^{a)} pełnozatrudnionych ogółem (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)
		ogółem	w tym kobiety	liczba pełnozatrudnionych (z rubryki 1)	
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)	01				
Z tytułem naukowym profesora ^{b)}	02				
Ze stopniem naukowym ^{c)}	doktora habilitowanego	03			
	doktora	04			
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{d)}	05				
Z wykształceniem pozostałym	06				

^{a)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych) ^{b)} Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)) ^{c)} Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie b) ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych

**DZIAŁ 5. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW^{a)}, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU
W 2012 R.**

Wyszczególnienie			Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2012 r.)							
			ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo- -badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 10+11+12+13+14+15)			01							
w tym:	pełnozatrudnieni		02							
	cudzoziemcy ^{b)}		03							
	w tym:	z Europy	04							
		w tym z Unii Europejskiej	05							
		z Ameryki Północnej	06							
		z Ameryki Środkowej i Południowej	07							
		z Azji	08							
		z Afryki	09							
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		10							
	25–34		11							
	35–44		12							
	45–54		13							
	55–64		14							
	65 lat i więcej		15							
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora ^{c)}		16							
	z pozostałym wykształceniem wyższym ^{d)}		17							
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)			18							
w tym uczestnicy studiów doktoranckich			19							

^{a)} Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD ^{b)} Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264 poz. 1573, z późn. zm., art. 60a-d)), nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz ustawą o cudzoziemcach z dnia 13 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 264 poz. 1573, z późn. zm.)) ^{c)} Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych

DZIAŁ 6. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	01	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	02	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej
sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/a za 2012 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	Nauki inżynieryjne i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/a za 2012 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych; Produkcja napojów	10+11	
4	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
5	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
6	Produkcja odzieży	14	
7	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
8	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
9	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
10	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
11	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
12	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
13	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
14	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
15	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
16	Produkcja metali	24	
17	Produkcja broni i amunicji	25.4	
18	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
19	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
21	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
22	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
23	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
24	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
25	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
26	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
27	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
28	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
30	Produkcja statków i łodzi	30.1	
31	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
32	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
33	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
34	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
35	Produkcja mebli	31	
36	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
37	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
38	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
39	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych; Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	35+36	
40	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
41	Budownictwo	41+42+43	
42	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
43	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
44	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
45	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
46	Telekomunikacja	61	
47	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
48	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	

49	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
50	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
51	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
52	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
53	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
54	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
55	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
58	Opieka zdrowotna	86	
59	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
60	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
61	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
62	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01/a za 2012 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 2 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS ^{a)} 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%
1	Eksploracja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

^{a)} Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

Objaśnienia do formularza PNT01/a

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
 - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
 - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
 - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
 - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
 - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
 - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,

- rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
- rozwój technologii związanych z Internetem,
- badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
- rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
- prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
- prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);

8) w innych rodzajach działalności usługowej:

- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
- opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumentów,
- opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
- opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
- badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
- otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Do **pracujących** zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza** się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

Dział 1. Środki asygnowane na badania naukowe i prace rozwojowe

W **dziale 1** podaje się dane z **budżetu** przeznaczone na działalność badawczą i rozwojową. Należy odszukać w budżecie wszystkie pozycje związane z badaniami i pracami rozwojowymi (w tym zlecenie prototypów), a następnie dokonać pomiaru lub oszacować część przypadającą na B+R w kategoriach środków finansowych.

Procedury szacowania środków asygnowanych:

1) dotyczące roku sprawozdawczego:

- Procedura 1 - należy podać faktyczne kwoty wydatkowane (kwoty wypłacone w trakcie roku sprawozdawczego);
- Procedura 2 - o ile procedura 1 nie wskazała na wszystkie środki należy podać kwoty wynikające ze zobowiązań.
- Procedura 3 - o ile poprzednie procedury nie wskazały na wszystkie środki należy podać ostateczną wysokość środków wyasygnowanych z budżetu (wielkości uchwalone po zmianach budżetu w ciągu roku).

2) dotyczące roku bieżącego:

- Procedura 1 - należy podać projekt budżetu (dane liczbowe na kolejny rok);
- Procedura 2 - o ile procedura 1 nie wskazała na wszystkie środki należy podać prognozy budżetowe (wstępne dane liczbowe żądane przez ministerstwa, szczególnie na potrzeby rozmów międzyresortowych);
- Procedura 3 - o ile poprzednie procedury nie wskazały na wszystkie środki należy podać prognozy (szacunki dotyczące finansowania przed rozpoczęciem debaty nad budżetem).

Dział 2. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania w 2012 r.

W **dziale 2** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W **dziale** tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące;
 - 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
- **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.**

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe;
- 2) koszty zarządzania informacją;
- 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
- 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp.;
- 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
- 6) koszty podróży służbowych;
- 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
- 8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.**

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
 - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
 - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
 - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
 - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
 - 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich
- **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R.**

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **koszty zarządzania informacją**, a więc nakłady poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) **w części przypadającej na działalność B+R.**

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe związane z działalnością B+R.

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszach 11–14** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 15** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek** wykorzystywane w działalności B+R. Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, jeżeli wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto. Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, które były potem sprzedawane na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 rubryce 1 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.2., natomiast dane zawarte w wierszu 16 rubryce 2 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, biolugowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **nanotechnologię**.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocessów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych w sprawozdaniu instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 33). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały, np. z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 18 jako środki budżetowe.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programmes for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–61 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zlecciodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 62.

Dział 3. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2012 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2012 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby zatrudnione bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 4** podaje się liczbę osób zatrudnionych **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2012 r., dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, które daną jednostkę określają jako główne miejsce pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;

- 3)uczników szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4)osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5)osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6)osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7)osób odbywających zasadniczą służbę wojskową;
- 8)pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 9)agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 10)osób wykonujących pracę nakładczą;
- 11)członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pelnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę zatrudnionych według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 4** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pelnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

- 1)wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2)dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3)honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 5. Zatrudnieni w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2012 r.

Patrz objaśnienia do **działu 4**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 4 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób zatrudnionych według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R oraz kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1)prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2)przygotowywanie programów komputerowych;
- 3)prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4)przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5)rejestrwanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6)prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu

świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W wierszach 18 i 19 podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym roku nie będące na stanie jednostki 31 XII 2012 r. – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC
(w zaokrągleniu: 0,8),
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC
(w zaokrągleniu: 0,3);
- pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 18 i 19 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz zatrudniała osoby na podstawie stosunku pracy w danym roku, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2012 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza

1

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

2

Dział 2A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW

Wyszczególnienie			Powierzchnia		Wyszczególnienie			Powierzchnia		
			ha	a				ha	a	
0			1		0			1		
Pszenica	ozima	01			Okopowe pastewne		29			
	jara	02			w tym buraki pastewne		30			
Żyto		03			Rzepak i rzepik	ozimy	31			
Jęczmień	ozimy	04				jary	32			
	jary	05			Inne oleiste		33			
Owies		06			w tym	słonecznik na ziarno	34			
Pszenżyto	ozime	07				soja	35			
	jare	08				len oleisty	36			
Mieszanki zbożowe	ozime	09			Len włóknisty		37			
	jare	10								
Gryka		11			Konopie		38			
Proso		12			Tytoń		39			
Pozostałe zbożowe		13			Chmiel		40			
Kukurydza na ziarno		14			Zioła, przyprawy		41			
Mieszanki zbożowo-strączkowe na ziarno	ozime	15			Cykoria		42			
	jare	16			Inne przemysłowe		43			
Strączkowe na ziarno	razem (wiersze 18+22)		17			Warzywa gruntowe (wiersze 45+46)		44		
	strączkowe jadalne		18			w płodozmianie z uprawami rolnymi		45		
	w tym	groch	19			w płodozmianie z uprawami ogrodniczymi		46		
		fasola	20			Truskawki gruntowe (wiersze 48+49)		47		
		bób	21			w płodozmianie z uprawami rolnymi		48		
	strączkowe pastewne ^{a)}		22			w płodozmianie z uprawami ogrodniczymi		49		
	w tym	peluszką	23			Kwiaty i rośliny ozdobne gruntowe		50		
		wyka	24			Warzywa pod osłonami		51		
		bobik	25			Kwiaty i rośliny ozdobne pod osłonami		52		
		lubin słodki	26			Inne uprawy pod osłonami		53		
Ziemniaki		27			w tym truskawki pod osłonami		54			
Buraki cukrowe		28			Kukurydza na zielonkę		55			

^{a)} W wierszu tym nie należy wpisywać mieszanek zbożowo-strączkowych na zbiór ziarna; należy je wpisać w wierszu 15 i 16

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

3

Dział 2A. POWIERZCHNIA ZASIEWÓW (dokończenie)

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Strączkowe pastewne na zielonkę	56		
Motylkowe pastewne (seradela i inne motylkowe drobnonasienne) na zielonkę	57		
Trawy polowe na zielonkę	58		
Inne pastewne na gruntach ornych na zielonkę (łącznie z pastwiskami polowymi)	59		
Uprawy nasienne (bez zbóż, strączkowych, ziemniaków, oleistych)	60		
w tym	motylkowe pastewne	61	
	trawy polowe i inne pastewne na gruntach ornych	62	
Pozostałe uprawy	63		
z tego	uprawy na przyoranie (nawozy zielone)	64	
	łubin gorzki na nasiona	65	
	inne uprawy niewymienione wyżej (bez upraw trwałych wykazanych w dziale 2D)	66	
Ogółem (wiersze 01 do 17+27 do 29+31 do 33+37 do 44+47+50 do 53+55 do 60+63)	67		

Dział 2D. POWIERZCHNIA UPRAW TRWAŁYCH^{a)}

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Uprawy trwałe	Razem (suma wierszy 02+03+04+05+06+07+13 = dział 1 wiersz 08)	01	
	z tego	plantacje drzew owocowych	02
		plantacje krzewów owocowych	03
		szkółki drzew i krzewów owocowych	04
		szkółki drzew i krzewów ozdobnych	05
		szkółki drzew leśnych do celów handlowych	06
		razem	07
		inne uprawy trwałe	plantacje drzew i krzewów szybko-rosnących
			w tym wykorzystywane na cele energetyczne
			wiklina
			drzewa owocowe rosnące poza plantacjami
			krzewy owocowe rosnące poza plantacjami
		uprawy trwałe pod osłonami	13

^{a)} Z sadami oraz szkółkami drzew i krzewów owocowych**Dział 2B. POWIERZCHNIA UPRAW NA PRZYORANIE**

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 06 = dział 2A wiersz 64)	01		
strączkowe (bez łubinu gorzkiego)	02		
łubin gorzki	03		
seradela i inne motylkowe drobnonasienne	04		
trawy polowe	05		
inne uprawy	06		

Dział 2C. OGRODY PRZYDOMOWE

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Ogółem (suma wierszy od 02 do 05 = dział 1 wiersz 07)	01		
ziemniaki	02		
warzywa	03		
truskawki	04		
pozostałe uprawy	05		

Dział 3. POWIERZCHNIA UPRAWY ROŚLIN PRZEZNACZONYCH NA CELE ENERGETYCZNE

Wyszczególnienie		Powierzchnia	
		ha	a
0		1	
Rośliny jednoroczne ^{a)} (suma wierszy od 02 do 07)		01	
z tego	zboża ogółem (bez kukurydzy)	02	
	kukurydza ogółem	03	
	buraki cukrowe	04	
	rzepak i rzepik	05	
	soja	06	
	inne	07	
Rośliny wieloletnie ^{b)} (suma wierszy od 09 do 15)		08	
z tego	róża bezkolcowa	09	
	ślazowiec pensylwański	10	
	miskant olbrzymi	11	
	topinambur	12	
	rdest sachaliński	13	
	mozga trzciniowata	14	
	inne	15	

^{a)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni danej uprawy z działu 2 A^{b)} Wyodrębnione z ogólnej powierzchni upraw innych przemysłowych z działu 2A wiersz 43.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

Dział 4. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH

Wyszczególnienie		W sztukach	Wyszczególnienie		W sztukach
0		1	0		1
Bydło ogółem (wiersze 02+05+08)	01		Owce ogółem (wiersze 24+25+28)	23	
ciełeta poniżej 1 roku (wiersze 03+04)	02		jagnięta w wieku poniżej 1 roku	24	
byczki	03		maciorki (wiersze 26+27)	25	
jałówki	04		użytkowane w kierunku mlecznym	26	
młode bydło w wieku 1-2 lat (wiersze 06+07)	05		użytkowane w innych kierunkach	27	
byczki	06		pozostałe owce dorosłe (tryki, skopy)	28	
jałówki	07		Kozy ogółem (wiersze 30+32)	29	
bydło w wieku 2 lat i więcej (wiersze 09+10+11+12+13)	08		samice	30	
samce rozplodowe	09		w tym pokryte po raz pierwszy	31	
samce rzeżne (kastrowane i niekastrowane)	10		pozostałe kozy (koźłeta, kozły, capy)	32	
jałówki	11		Konie ogółem	33	
krowy mleczne	12		w tym konie 3-letnie i starsze	34	
krowy "mamki"	13		Drób w wieku powyżej 2 tygodni ogółem (wiersze 36+41+43+44+45)	35	
Świnie ogółem (wiersze 15+16+17)	14		Drób kurzy ogółem (wiersze 37+38+39+40)	36	
prosięta o wadze do 20 kg	15		brojlery	37	
warchlaki o wadze od 20 do 50 kg	16		kury i koguty dorosłe na rzeź	38	
świnie o wadze 50 kg i więcej (wiersze 18+19+22)	17		kury nioski do produkcji jaj konsumpcyjnych	39	
knury rozplodowe	18		kury nioski do produkcji jaj wylęgowych	40	
lochy na chów	19		Indyki ogółem (łącznie z brojlerami)	41	
w tym prośne	20		w tym indyczki do produkcji jaj wylęgowych	42	
w tym prośne po raz pierwszy	21		Gęsi ogółem (łącznie z brojlerami)	43	
tuczniki o wadze 50 kg i więcej	22				

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

Dział 4. POGŁOWIE ZWIERZĄT GOSPODARSKICH (dokończenie)

Wyszczególnienie		W sztukach	Wyszczególnienie		W sztukach
0		1	0		1
Kaczki ogółem (łącznie z brojlerami)	44		Pozostałe zwierzęta futerkowe (samice)	47	
Drób pozostały ogółem	45		Pnie pszczele	48	
Króliki (samice)	46		Pozostałe zwierzęta utrzymywane na rzeż (sarny, danielę itp.)	49	

Dział 5. CENY ZAKUPU/SPRZEDAŻY ORAZ DZIERŻAWY WYBRANYCH UŻYTKÓW ROLNYCH PRZEZNACZONYCH NA DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ W II KWARTALE 2012 R.

Rodzaje użytków rolnych		Najczęściej występująca	
		cena zakupu/sprzedaży użytków rolnych	opłata za wydierżawione użytki rolne
		w zł za 1 ha	
0		1	2
Grunt orny klasy I, II, IIIa	01		
Grunt orny klasy IIIb, IVa, IVb	02		
Grunt orny klasy V, VI	03		
Łąka dobra (klasy I, II) i średnia (klasy III, IV)	04		
Łąka słaba (klasy V, VI)	05		

Dział 6. GOSPODARKA LEŚNA W 2011 R.

UWAGA! Dane powinny dotyczyć wyłącznie prac wykonanych (poniesionych wydatków) w 2011 r.

Wykonane prace hodowlane			
Odnowienia sztuczne (siew lub nasadzenia na powierzchni po usuniętym drzewostanie)	01	ha	a
Zalesienia (użytków rolnych i nieużytków)	02	ha	a
Pielęgnowanie lasu (gleby, niszczenie chwastów, czyszczenia wczesne i późne)	03	ha	a
Trzebieże (cięcia w drzewostanie w wieku powyżej 20 lat)	04	ha	a

Poniesione wydatki		
Na prace hodowlane (ujęte w wierszach od 1 do 4)	05	zł
w tym zalesienia (ujęte w wierszu 2)	06	zł

Użytkowanie lasu		
Pozyskanie drewna (grubizny)	07	m ³
w tym drewno sprzedane	08	m ³

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

6

Dział 7. ZUŻYCIE NAWOZÓW ORAZ WYKORZYSTANIE NIESTANDARDOWYCH URZĄDZEŃ DO ZABIEGÓW OCHRONY ROŚLIN.

1. Czy w roku gospodarczym 2011/2012 stosowano nawozy mineralne i/lub wapniowe?				☐ 1 tak → pyt. 2 ☐ 2 nie → pyt. 3						
2. Jaka ilość nawozów mineralnych została zużyta w gospodarstwie na użytki rolne?			W dt masy towarowej		2. Jaka ilość nawozów mineralnych została zużyta w gospodarstwie na użytki rolne (dokończenie)?			W dt masy towarowej		
0			1		0			1		
Nawozy azotowe	Mocznik	46%N	01		Nawozy wapniowe (dokończenie)	Wapniowo-magnezowe	50%CaO	19		
	Saletra amonowa	34%N	02			Dolomit	30%CaO	20		
	Roztwór saletrzano-mocznikowy	30%N	03			Fosforan amonu	18%N 46%P ₂ O ₅	21		
	Saletrzak, salmag	28%N	04			Polifoska	8%N 24% P ₂ O ₅ 24%K ₂ O	22		
	Siarczan amonu	21%N	05			Polimag	7%N 18% P ₂ O ₅ 18%K ₂ O	23		
	Inne	10%N	06			Agrafoska	20% P ₂ O ₅ 31%K ₂ O	24		
Nawozy fosforowe	Superfosfat potrójny	46%P ₂ O ₅	07		Nawozy wieloskładnikowe	Nawóz PKMg	13% P ₂ O ₅ 16%K ₂ O	25		
	Superfosfat borowy	20%P ₂ O ₅	08			Nawóz NPKMgO (lubofoska)	4%N 12% P ₂ O ₅ 12%K ₂ O	26		
	Superfosfat pylisty oraz granulowany	19% P ₂ O ₅	09			Florovit	3%N 0,7% P ₂ O ₅ 2,4%K ₂ O	27		
	Fosmag	15% P ₂ O ₅	10			Azofoska	13,6%N 6,4% P ₂ O ₅ 19,1%K ₂ O	28		
	Superfosfat magnezowy	14% P ₂ O ₅	11			Vitaflor-1	9,5%N 14,5% P ₂ O ₅ 28,5%K ₂ O	29		
Nawozy potasowe	Sól potasowa	58-60%K ₂ O	12			Mikroflor-1	19,5%N 19,5%K ₂ O	30		
	Siarczan potasowy	52%K ₂ O	13			Flora	8,2%N 12,4% P ₂ O ₅ 23,1%K ₂ O	31		
	Kamex	40%K ₂ O	14			Vitaflor-2	13,5%N 16,5% P ₂ O ₅ 34%K ₂ O	32		
	Kainit	14%K ₂ O	15			Mikroflor-2	23%N 23%K ₂ O	33		
	Inne	30%K ₂ O	16			Inne	13%N 30% P ₂ O ₅ 30%K ₂ O	34		
Nawozy wapniowe	Wapniowo-tlenkowe	75%CaO	17			Inne	9%N 17% P ₂ O ₅ 12%K ₂ O	35		
	Węglanowe	40%CaO	18							
3. Ile nawozów naturalnych zużyto w gospodarstwie w roku gospodarczym 2011/2012?										
0						1				
Obornik			dt	01						
Gnojówka			m ³	02						
Gnojowica			m ³	03						

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

Dział 7. ZUŻYCIĘ NAWOZÓW ORAZ WYKORZYSTANIE NIESTANDARDOWYCH URZĄDZEŃ DO ZABIEGÓW OCHRONY ROŚLIN (dokończenie).

4. Czy w gospodarstwie rolnym produkującym na sprzedaż produkty rolne wykorzystuje się ¹⁾ :		W sztukach
0		1
zapraviarki do nasion	01	
opryskiwacze ręczne lub plecakowe	02	
opryskiwacze taczkowe	03	
specjalne instalacje do wykonywania oprysków w szklarni lub tunelach foliowych	04	
inny sprzęt specjalistyczny (np. wytwornice aerozoli, urządzenia do stosowania preparatów granulowanych, urządzenia do stosowania zatrutych przynęt, urządzenia do fumigacji, mazacze ręczne i taczkowe)	05	

¹⁾ Nie należy uwzględniać polowych i sadowniczych opryskiwaczy ciągnikowych

Data przeprowadzenia wywiadu	Numer ankietera	
	Czytelny podpis ankietera	
	Czas trwania wywiadu (w minutach)	

Objaśnienia do formularza R-CzSR**Uwagi ogólne:**

- użytki rolne w dobrej kulturze to grunty spełniające wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie minimalnych norm (Dz. U. Nr 39, poz. 211),
- powierzchnię użytków rolnych w dobrej kulturze rolnej oraz stany zwierząt gospodarskich należy przyjąć według stanu w dniu 10 czerwca 2012 r.,
- jeżeli w gospodarstwie stosowano nawóz niewymieniony z nazwy w kwestionariuszu i o innej zawartości procentowej składnika niż wiersz „inne”, należy zapisać jego ilość w tym wierszu, który reprezentuje taką samą lub podobną zawartość procentową czystego składnika,
- w przypadku zastosowania nawozów płynnych, np. dział 7, pytanie 2, wiersz 03 – należy przyjąć 100 l=1,3 dt, tj. 130 kg,
- gospodarstwa rybne wykazują zużycie nawozów tylko na użytki rolne (bez stawów rybnych),
- należy wykazać ilość nawozów zastosowanych na powierzchnię użytków rolnych, która przed końcem okresu sprawozdawczego została odsprzedana lub wydierżawiona.

Dział 1. Użytkowanie gruntów w gospodarstwie

W powierzchni lasów i gruntów leśnych (wiersze 12 i 13) należy uwzględnić między innymi plantacje drzew i krzewów szybko rosnących wykorzystywanych na cele energetyczne, a uprawianych na gruntach leśnych.

Dział 2A. Powierzchnia zasiewów

Powierzchnia roślin jednorocznych przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni poszczególnych upraw w **dziale 2A**, a następnie wykazana według gatunków w **dziale 3 wiersze od 02 do 07**.

Powierzchnia roślin wieloletnich przeznaczonych na cele energetyczne powinna zostać uwzględniona w powierzchni upraw innych przemysłowych w **dziale 2A wiersz 43**, a następnie wykazana według gatunków w **dziale 3 wiersze od 09 do 15**.

Dział 2D. Powierzchnia upraw trwałych (z powierzchnią sadów oraz szkółek drzew i krzewów owocowych)

W **wierszu 07** należy uwzględnić plantacje: choinek bożonarodzeniowych, bzu czarnego, tarniny, derenia, morwy, jeśli są wykorzystywane do celów leczniczych lub przemysłowych itp., a także plantacje drzew i krzewów szybko rosnących oraz innych drzew i krzewów wykorzystywanych na cele energetyczne, a uprawianych na użytkach rolnych.

Wypełnia US

symbol oddziału terenowego

nr formularza

nr str.

8

Dział 7. Zużycie nawozów

Na formularzu w poszczególnych wierszach należy wpisać ilość nawozów mineralnych i/lub wapniowych zużytych w gospodarstwie na użytki rolne w dobrej kulturze. Nawozy te prosimy wykazać w **masie towarowej w decytonach** (1 dt=100kg) z jednym miejscem po przecinku:

- w wierszach 01 - 05 – nawozy azotowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej azotu,
- w wierszu 06 – inne nawozy azotowe niewymienione w wierszach 01-05 o zawartości azotu ok. 10%,
- w wierszach 07 - 11 – nawozy fosforowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej fosforu,
- w wierszach 12 - 15 – nawozy potasowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej potasu,
- w wierszu 16 – inne nawozy potasowe niewymienione w wierszach 12-15 o zawartości potasu ok. 30%,
- w wierszach 17 - 20 – nawozy wapniowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej tlenu wapnia,
- w wierszach 21 - 33 – nawozy wieloskładnikowe wymienione z nazwy o odpowiedniej zawartości procentowej dwóch lub trzech składników,
- w wierszach 34 i 35 – inne nawozy wieloskładnikowe niewymienione w wierszach 21-33 o zawartości procentowej składników podanej lub zbliżonej do podanej.

Nawozy naturalne prosimy wykazać w liczbach całkowitych dla obornika w dt, a dla gnojówki i gnojowicy w m³.

Niestandardowe urządzenia do zabiegów ochrony roślin:

Zaprawiarki do nasion – urządzenia służące do pokrywania środkiem ochrony roślin np. nasion, bulw, cebul w celu ochrony wschodów i młodych roślin przed chorobami i szkodnikami. Środki do zaprawiania mogą być użyte zarówno w formie ciekłej jak i pylistej. Do zaprawiarek zaliczane są również urządzenia do odkażania termicznego.

Opryskiwacze taczkowe – najczęściej na podwoziu taczkowym lub wózkowym ze zbiornikami o pojemności od 60 - 120 litrów i membranową pompą napędzaną silnikiem spalinowym lub elektrycznym.

Inny sprzęt specjalistyczny:

- **wytwornice aerozoli** – najczęściej lekkie aparaty naramienne wyposażone w pulsacyjny silnik, zbiornik na ciecz, zbiornik na paliwo, iskrownik oraz pompkę rozruchową, wytwarzają bezkształtną chmurę mgły, która unosząc się w powietrzu obejmuje coraz większe powierzchnie.
- **urządzenia do stosowania preparatów granulowanych** – najczęściej przeznaczone do zwalczania szkodników bytujących w glebie. Można je stosować przy użyciu specjalnych aplikatorów pasowo, rzędowo, na całą powierzchnię lub punktowo pod poszczególne rośliny.
- **urządzenia do stosowania zatrutych przynęt** – np. dozowniki zatrutego ziarna znajdują zastosowanie w zwalczaniu gryzoni na polach uprawnych, specjalne pługi do tzw. kreciego drążenia chodników podziemnych, w których umieszczane są „trutki”.
- **urządzenia do fumigacji (do zwalczania szkodników za pomocą substancji chemicznych w formie dymu, pary lub gazu)** – np. sulfuratory, służące do przeprowadzania siarki w stan pary, stosowanej w pomieszczeniach zamkniętych do ochrony uprawianych tam roślin.
- **mazacze ręczne i taczkowe** – ręczne lub taczkowe urządzenia wyposażone w zbiornik herbicydu, z którego preparat spływa na specjalny, nasiąkliwy „knot”. Wilgotnym knotem nanosi się, cienką warstwę preparatu układowego na rośliny, który jest przez nie wchłaniany.

(podpis osoby przeprowadzającej badanie)

Dział 3. SZACUNKOWE ROZLICZENIE KIERUNKÓW PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW ZIEMIANKÓW W 2012/2013

Wyszczególnienie	Przychody				Rozchody								Różnica ^{a)} przychody -rozchody (rubryki 5-12)	
	zapasy wg stanu w dniu 1 VII 2012 r.	zbiory z bieżą- cego roku	z zakupu		razem (suma rubryk 1+2+3)	na sadzenie	sprzedaż		zużycie na samoza- opatrzenie	zużycie na paszę	straty w przecho- wywaniu	razem (suma rubryk 6+7+9 +10+11)		
			ogółem	w tym sadze- niaki			ogółem	w tym na targowis- kach i między- sąsiedzka						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ziemiaki	1													

^{a)} Przewidywany stan zapasów na koniec roku gospodarczego 2012/2013, tj. w dniu 30 VI 2013 r. ^{b)} W liczbach całkowitych

Data przeprowadzenia wywiadu		Numer ankietiera	
Czytelny podpis ankietiera			
Czas trwania wywiadu (w minutach)			

Objaśnienia do formularza R-r-pw

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.
Przykład wypełniania e-maila:

[Z | E | N | O | N | . | K | O | W | A | L | S | K | I | @ | X | X | X | . | Y | Y | Y | . | P | L |]

1. Dane o powierzchni uprawy ziemniaków powinny dotyczyć powierzchni wg stanu na koniec czerwca br., a więc łącznie z powierzchniami, na których wystąpiły gradobicia, susza, podtopienia itp. po 30 VI 2012 r.
2. Dla wypełnienia rubryki 2 działu 2 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem wielkość zebranej w br. masy ziemniaków w gospodarstwie (w dt) z podanej powierzchni ich uprawy. **Dla sprawdzenia poprawności i logiczności podanych przez rolnika wielkości ankieter oblicza wydajność (plony) w dt/ha, dzieląc zbiory (rubryka 2) przez powierzchnię (rubryka 1).**
3. Dla wypełnienia działu 3 ankieter (rzeczoznawca) ustala z rolnikiem kolejne elementy strony przychodowej i rozchodowej ziemniaków w badanym gospodarstwie, a mianowicie:
 - w rubryce 1 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków, jaka w dniu 1 lipca 2012 r. znajdowała się w gospodarstwie rolnika,
 - **w rubryce 2 – ankieter wpisuje zbiory podane w dziale 2 (rubryka 2 wiersz 5),**
 - w rubryce 3 – należy zapytać rolnika, ile ziemniaków przewiduje zakupić w okresie od 1 VII 2012 r. do 30 VI 2013 r. (na sadzeniaki, na samozaopatrzenie, paszę),
 - w rubryce 4 – należy wpisać tę wielkość, która określa tylko zakupy sadze-niaków,
 - w rubryce 5 – należy obliczyć łączne przychody ziemniaków w gospodarstwie szacowane na rok gospodarczy 2012/2013, sumując dane z rubryk 1+2+3,
 - w rubryce 6 – podana wielkość powinna określać łączną ilość sadze-niaków, jaka zostanie zużyta na obsadzenie plantacji wiosną danego roku,
 - w rubryce 7 – należy wpisać oszacowaną wielkość dotyczącą masy ziemniaków, która zostanie sprzedana do punktu skupu, na targowiskach i sprzedana lub darowana np. sąsiadom,
 - w rubryce 8 – wydzielić tylko tę wielkość sprzedaży, która będzie realizowana na targowiskach i wśród sąsiadów,
 - w rubryce 9 – należy wpisać wielkość określającą ilość ziemniaków zużytych w gospodarstwie domowym,
 - w rubryce 10 – należy oszacować ogólną masę ziemniaków, która zostanie przeznaczona i zużyta na spaseanie w ciągu całego roku gospodarczego 2012/2013,
 - w rubryce 11 – należy wpisać wielkość oszacowanych strat, jakie występują w okresie przechowywania ziemniaków (gryzonie, naturalne ubytki itp.),
 - po zsumowaniu strony rozchodowej w rubryce 12 (suma rubryk 6+7+9+10+11) – należy obliczyć również różnicę między przychodami i rozchodami ziemniaków ogółem – rubryka 13.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Z-06 Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy za 2012 r.
Numer identyfikacyjny – REGON	Portal Sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-066 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1-3
Symbol rodzaju podstawowej działalności według PKD 2007 	Przekazać w terminie do 18 stycznia 2013 r. /2 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Stan aktywności prawnej i ekonomicznej w dniu 31 XII (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi)			
Podmiot aktywny (11–14)		Podmiot nieaktywny (21, 23–26) ☐ 24 w stanie upadłości	
☐ 11 prowadzący działalność	☐ 13 w stanie likwidacji	☐ 21 nie podjął działalności	☐ 25 z zawieszoną działalnością
☐ 12 w budowie, organizujący się	☐ 14 w stanie upadłości	☐ 23 w stanie likwidacji	☐ 26 z zakończoną działalnością (niewykreślony z rejestru)

Status zatrudnienia pracujących^{a)} (wstawić znak „X” w kratce z lewej strony właściwej odpowiedzi) w 2012 r.

☐ umowa o pracę, powołania, wyboru, mianowania	☐ umowa zlecenia, o dzieło	☐ umowa agencyjno-prowizyjna
☐ umowa o pracę nakładczą	☐ właściciele	☐ członkowie spółdzielni produkcji rolniczej
☐ brak pracujących		

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

Wyszczególnienie		Przeciętna liczba zatrudnionych (z jednym znakiem po przecinku) ^{b)}	Wynagrodzenia brutto ^{c)} w tys. zł (z jednym znakiem po przecinku)
0		1	2
Ogółem ^{d)}	1		
Osoby (uczniowie) zatrudnione na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego		2	
Osoby zatrudnione poza granicami kraju		3	
Z wiersza 1	składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe opłacane przez ubezpieczonych	4	
	pracownicy zatrudnieni przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych ^{e)}	5	

Liczba pracowników według stanu w dniu 31 XII otrzymujących w grudniu wynagrodzenie nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2012 r. (Dz. U. Nr 192, poz. 1141) – w osobach ^{d)p}	6	1500,00 zł i mniej	w tym 1499,99-1200,00 zł

^{a)} Możliwość zaznaczenia więcej niż jednej odpowiedzi ^{b)} **Po przeliczeniu** osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty ^{c)} Wynagrodzenia osobowe **łącznie** z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej; **bez** wynagrodzeń dla pracowników obcych ^{d)} **Bez** osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz bez osób zatrudnionych poza granicami kraju. ^{e)} Wypełniają jednostki zaliczane w PKD 2007 do sekcji O dział 84. ^{f)} **Wynagrodzenia osób pracujących w grudniu w niepełnym wymiarze czasu pracy należy przeliczyć na wynagrodzenia przysługujące w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) i odnieść do minimalnego wynagrodzenia.**

Dział 2. Składniki wynagrodzeń – brutto (z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		W tys. zł ^{a)}
0		1
Wynagrodzenia osobowe ^{b)}	01	
Z wiersza 1	za pracę w godzinach nadliczbowych	02
	osób wykonujących pracę nakładczą	03
	pracowników obcych	04
Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach	05	
w tym dla pracowników obcych	06	
Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej	07	
w tym dla pracowników obcych	08	
Wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia lub umowy o dzieło (wynagrodzenia bezosobowe)	09	
Honoraria	10	
w tym honoraria wynikające z umowy o pracę (bez pracowników obcych)	11	
Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	12	

^{a)} Łącznie z wypłatami dla pracowników obcych, tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, np. dla byłych pracowników oraz osób zatrudnionych poza granicami kraju ^{b)} Łącznie z wynagrodzeniami osób wykonujących pracę nakładczą, bez wynagrodzeń osób (uczniów) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej

Dział 2a. Zaległości w wypłacie wynagrodzeń – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem ^{b)}
0		1
Liczba osób ^{a)} , wobec których wystąpiły zaległości w wypłacie wynagrodzeń ogółem	1	
Wysokość zaległości w wypłacie wynagrodzeń w tys. zł – ogółem (z jednym znakiem po przecinku)	2	

^{a)} Bez przeliczania na pełne etaty ^{b)} Zaległości płacowe to wynagrodzenia, które nie zostały wypłacone w terminie ustalonym zgodnie z art. 85 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.). Należy wykazać zaległości płacowe w stosunku do osób, z którymi trwa stosunek pracy, jak również w stosunku do osób niebędących pracownikami jednostki sprawozdawczej, np. były pracownik lub osoba zatrudniona na umowę zlecenia

Dział 3. Czas pracy (w tys. godzin z jednym znakiem po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Czas faktycznie przepracowany ogółem	1	
w tym w godzinach nadliczbowych	2	
Czas nieprzepracowany ogółem ^{a)}	3	

^{a)} Bez dni wolnych

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pracujący ogółem	01		
Pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy^{a)} (suma wierszy od 03+05+07 do 10)	02		
Pełnozatrudnieni	03		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	04		
Niepełnozatrudnieni	05		
w tym zatrudnieni na umowy okresowe	06		
Właściciele, współwłaściciele ^{b)} łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin	07		
Osoby wykonujące pracę nakładczą	08		
Agenci ^{c)} (bez sołtysów)	09		
Członkowie spółdzielni produkcji rolniczej	10		
Z wiersza 02	pracujący w porze nocnej ^{d)}	11	
	niepełnosprawni	12	
	cudzoziemcy	13	
	emeryci i renciści	14	
	pracownicy zatrudnieni w formie telepracy	15	

Dodatkowe informacje

Pracownicy udostępnieni (zatrudnieni) przez agencję pracy tymczasowej <i>stan w dniu 31 XII</i>	16		
Pracownicy zatrudnieni na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę <i>stan w dniu 31 XII</i>	17		
Osoby, z którymi w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego zawarto umowę zlecenia lub umowę o dzieło, a które nie są nigdzie zatrudnione na podstawie stosunku pracy	18		

^{a)} Na podstawie oświadczenia pracującego ^{b)} Właściciele mający umowę o pracę wykazywani są wierszu 03 lub 05, a bez umowy w wierszu 07; z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce ^{c)} Łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz z osobami zatrudnionymi przez agentów ^{d)} Należy podać liczbę osób, dla których praca nocna wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo)

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Pełnozatrudnieni w dniu 31 XII 2011 r. (poprzedni rok sprawozdawczy)	01		
Przyjęci (pełnozatrudnieni) do pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego^{a)} (suma wierszy 03+08+10+11)	02		
osoby podejmujące pracę po raz pierwszy	03		
w tym z wiersza 03 absolwenci	szkół wyższych	04	
	szkół policealnych i średnich zawodowych	05	
	liceów ogólnokształcących	06	
	szkół zasadniczych	07	
osoby poprzednio pracujące ^{b)}	08		
w tym osoby, u których przerwa w pracy nie była dłuższa niż 1 miesiąc	09		
osoby, które powróciły z urlopów wychowawczych	10		
pozostali przyjęci do pracy ^{c)}	11		
Z wiersza 02	osoby skierowane do pracy przez powiatowe urzędy pracy	12	

Suma wierszy 01+02–13+23–24 powinna być zgodna z działem 4 wiersz 03

^{a)} Łącznie z pracownikami powracającymi do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np., bezpłatnych, rehabilitacji oraz z powodu zawieszenia renty lub emerytury ^{b)} Osoby, które przed przyjęciem do pracy w jednostce sprawozdawczej były już zatrudnione w zakładach pracy, niezależnie jak długo trwała przerwa w zatrudnieniu ^{c)} Należy wykazać osoby powracające do pracy w wyniku zawieszenia renty i emerytury, osoby skreślone przejściowo z ewidencji czyli osoby powracające ze świadczeń rehabilitacyjnych, z urlopów bezpłatnych, po odbyciu kary pozbawienia wolności (powyżej 3 miesięcy), inne osoby nie wykazane w wierszu 03, 08, 10

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy (dokończenie)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Zwolnieni (pełnozatrudnieni) z pracy w okresie od 1 I do 31 XII roku sprawozdawczego (suma wierszy 14+16+17+18+19+20+21+22)	13		
w drodze wypowiedzenia przez pracodawcę	14		
w tym z przyczyn nie dotyczących pracowników	15		
w drodze wypowiedzenia przez pracownika	16		
z powodu niezdolności do pracy i rehabilitacji	17		
w związku z przejściem na emeryturę	18		
na mocy porozumienia stron	19		
osoby, które otrzymały urlopy wychowawcze	20		
z upływem czasu, na który zostali zatrudnieni	21		
z innych przyczyn (np. przebywający na urloпах bezpłatnych, porzucenie pracy)	22		

Dodatkowe informacje (ruch wewnętrzny)

Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z niepełnego na pełny	23		
Zatrudnieni, którzy w ciągu roku zmienili etat z pełnego na niepełny	24		

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy (według faktycznego miejsca pracy). Stan w dniu 31 XII

Nazwy miast ^{a)} , gmin i województw		Symbol		Ogółem	w tym kobiety
Opis rodzaju działalności ^{b)}	1-miasto 2-wieś ^{c)}	terytorialny	rodzaju działal- ności ^{d)}		
0				1	2
Ogółem (dane z działu 4 wiersz 02)	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				

^{a)} Wymienić (po „Ogółem”) nazwy miast (dzielnic, delegatur), gmin i województw. W przypadku gmin miejsko-wiejskich, podać w odrębnych wierszach pracujących w mieście i pracujących na wsi. ^{b)} Jeżeli w tej samej miejscowości występują jednostki prowadzące różne rodzaje działalności, należy je wpisać oddzielnie. ^{c)} Wpisać właściwy symbol (1 lub 2). ^{d)} Wpisać dwie pierwsze cyfry PKD.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza.	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza.	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

Objaśnienia do formularza Z-06

Dział 1. Zatrudnienie i wynagrodzenia

W rubryce 1 wykazuje się przeciętną liczbę zatrudnionych, **po przeliczeniu osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty**, (z jednym znakiem po przecinku), tj.:

1) osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również:

- osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z Funduszu Pracy,
- osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie w celu przygotowania zawodowego,
- osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej;

2) osoby pracujące w zakładach pracy w formie zorganizowanych grup roboczych, tj. uczestników OHP (z wyjątkiem odbywających naukę zawodu), skazanych.

Do zatrudnionych **zalicza się** także osoby pracujące w górnictwie w okresie początkowych 28 dni pracy.

W zatrudnieniu należy **uwzględnić** cudzoziemców wykonujących pracę w Polsce zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

Przeciętne zatrudnienie należy obliczać jako sumę przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych miesiącach podzieloną przez 12 (bez względu na to, czy zakład funkcjonował przez cały rok, czy nie). Metodę obliczania przeciętnego zatrudnienia w miesiącu należy dostosować do sytuacji kadrowej w jednostce.

W przypadku dużej płynności kadr lub natężenia zjawiska udzielania urlopów bezpłatnych należy stosować **metodę średniej arytmetycznej** ze stanów dziennych w miesiącu. Osób przebywających na urlopach bezpłatnych nie należy liczyć do stanów dziennych w czasie trwania tych urlopów. Przy stabilnej sytuacji kadrowej przeciętne zatrudnienie w miesiącu można obliczyć **metodą uproszczoną**, tj. na podstawie sumy dwóch stanów dziennych (w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca) podzielonej przez dwa, lub **metodą średniej chronologicznej**, obliczanej na podstawie sumy połowy stanu dziennego w pierwszym i ostatnim dniu miesiąca oraz stanu zatrudnienia w 15 dniu miesiąca podzielonej przez dwa. Przy zastosowaniu tych metod nie należy ujmować osób, które korzystały z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 14 dni.

Przykłady obliczania przeciętnej liczby zatrudnionych umieszczone są na stronie 35-38 w „Zasadach Metodycznych Statystyki Rynku Pracy i Wynagrodzeń” GUS Warszawa 2008 – na stronie:

http://www.stat.gov.pl/gus/5840_4688_PLK_HTML.htm

Przeliczenia osób niepełnozatrudnionych na pełne etaty dokonuje się według liczby godzin pracy ustalonych w umowie o pracę w stosunku do obowiązującej normy.

W rubryce 1 wierszu 1 należy podać przeciętne zatrudnienie ogółem **bez** osób (uczników) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, osób wykonujących pracę nakładczą, agentów oraz zatrudnionych poza granicami kraju. W dziale tym nie wykazuje się również pracowników obcych tj. niebędących w okresie sprawozdawczym pracownikami jednostki, a otrzymujących wynagrodzenie wynikające z wcześniejszego stosunku pracy z jednostką sprawozdawczą np. byli pracownicy.

W rubryce 2 wykorzystując szczegółowy załącznik do objaśnień do sprawozdawczości z zatrudnienia i wynagrodzeń „**Zakres**

składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), podaje się wynagrodzenia osobowe brutto (za rok 2012 zatrudnionych wykazanych w wierszu 1 rubryce 1) niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, łącznie z wypłatami z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowymi wynagrodzeniami rocznymi dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu 1 rubryce 2 należy wykazać również honoraria wypłacone niektórym grupom pracowników wynikające z umowy o pracę. **Uwzględnia się** również tę część wynagrodzeń, jaką zatrudnieni otrzymują w walutach obcych, przeliczoną na złote według obowiązującego kursu kupna waluty przez NBP w dniu wypłaty.

Do wynagrodzeń wykazanych za dany okres sprawozdawczy **wlicza się** należności za prace wykonane lub zakończone w tym okresie oraz za prace wykonane w ubiegłych okresach, rozliczone do terminu zamykającego dany okres sprawozdawczy. **Za termin zamykający okres sprawozdawczy uważa się obowiązujący termin sporządzenia sprawozdania na formularzu Z-06.** Należności rozliczone po tym terminie wlicza się do wynagrodzeń za następny rok sprawozdawczy.

Dane dotyczące wynagrodzeń **podaje się** w ujęciu brutto, **bez** potrąceń obligacyjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłacanych przez ubezpieczonych oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

W wierszu 3 rubryce 2 należy wykazać tylko wynagrodzenia wypłacone w złotych, bez uwzględniania wynagrodzeń wypłacanych w walutach obcych pracownikom zatrudnionym poza granicami kraju na rzecz jednostki sprawozdawczej.

Dział 2. Składniki wynagrodzeń brutto

W wierszu 1 należy ująć:

- wynagrodzenia wynikające z umowy o pracę (bez wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych pracowników jednostek sfery budżetowej,
- wynagrodzenia osób wykonujących pracę nakładczą,
- wynagrodzenia osób zatrudnionych poza granicami kraju.

W wierszu 2 należy podać, wyodrębnione z wiersza 1, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych zatrudnionych ogółem, które obejmują:

1) wynagrodzenia wynikające z podstawowych zasad wynagradzania (stawek godzinowych, miesięcznych, akordowych, prowizyjnych) łącznie z dopłatami, dodatkami i innymi wypłatami z tytułu pracy przewidzianymi w układach zbiorowych pracy lub innych przepisach o wynagrodzeniach:

- za pracę przekraczającą dobową i tygodniową normę czasu pracy oraz za nadliczbową pracę w niedziele i ustawowe dni świąteczne wolne od pracy,
- za pracę w dodatkowych dniach wolnych od pracy,
- za dyżury zakładowe, pracę w pomocy doraźnej, godziny nadliczbowe i ponadwymiarowe - w odniesieniu do Sekcji Q: Opieka zdrowotna i pomoc społeczna;

2) zryczałtowane wynagrodzenia za wykonywanie czynności wchodzących w zakres obowiązków objętych umową o pracę w czasie przekraczającym obowiązującą normę czasu pracy.

Do wynagrodzeń za godziny nadliczbowe **nie należy zaliczać** wynagrodzeń wypłaconych pracownikom na podstawie odrębnej umowy o pracę, tj. dodatkowego zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy.

W wierszu 5 nie należy wykazywać wypłat dla pracowników z funduszu nagród tworzonego z osobowego funduszu płac -wypłaty te należy ująć w wierszu 1.

W wierszu 7 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Dział 3. Czas pracy

W dziale 3 należy podać roczny czas pracy zatrudnionych ogółem wykazanych w dziale 1 wiersz 1 rubr. 1.

W wierszu 1 należy podać czas pracy faktycznie przepracowany, tj. sumę godzin przepracowanych (w godzinach normalnych i nadliczbowych). Czas przepracowany w **godzinach normalnych** jest to czas przepracowany w obowiązującym daną grupę pracowników wymiarze czasu pracy.

W wierszu 2 czas przepracowany w **godzinach nadliczbowych** jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy. Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu tym wykazujemy tylko nadgodziny opłacone z wynagrodzenia osobowego.

W wierszu 3 należy wykazać **czas nieprzepracowany ogółem**, tj. tę część normatywnego czasu pracy, w ciągu którego zatrudniony był nieobecny w pracy lub nie przystąpił do niej, bez względu na powód, np.: niezdolność do pracy spowodowana chorobą lub sprawowanie opieki nad chorym członkiem rodziny, potwierdzone zwolnieniem lekarskim (zarówno opłacone przez zakład pracy, jak i opłacone z innych środków, m.in. z ZUS), urlopy wypoczynkowe, okolicznościowe, urlopy macierzyńskie i profilaktyczne, urlopy zdrowotne nauczycieli oraz urlopy bezpłatne, a także zwolnienia z powodów osobistych i rodzinnych, zwolnienia w celach szkoleniowych, zwolnienia do prac społecznych, przestoje płatne, strajki i nieobecności usprawiedliwione.

Nie wykazuje się urlopów rehabilitacyjnych (tj. okresu niezbędnego do przywrócenia zdolności do pracy pracownika, który otrzymuje świadczenie rehabilitacyjne), urlopów wychowawczych i urlopów bezpłatnych udzielonych na okres dłuższy niż 3 miesiące (nieprzerwanie).

Okres ferii zimowych i letnich należy traktować jako urlop wypoczynkowy (zgodnie z Kartą Nauczyciela). Przerwy świąteczne i inne dni wolne dla nauczycieli zaliczamy do czasu nieprzepracowanego.

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązującego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce:

- a) nieferijnej wynosi 35 dni roboczych,
- b) ferijnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

Przykład wyliczenia czasu pracy faktycznie przepracowanego dla 1 pracownika:

Obliczenie rocznej normy czasu pracy

Dzienna norma czasu pracy = 8 godzin.

Tygodniowa norma czasu pracy = 8 h x 5 dni = 40 h

Roczna norma czasu pracy = (40 h x 52 tygodnie) **plus** (8 h x liczba dni ponad 52 tygodnie w danym roku) **minus** (8 h x liczba dni świąt przypadających w inne dni niż niedziela).

Obliczenie czasu pracy faktycznie przepracowanego ogółem

Roczna norma czasu pracy **minus** liczba godzin nieprzepracowanych z powodu chorób, urlopów wypoczynkowych, innych nieobecności (równa się czas przepracowany w godzinach normalnych) **plus** liczba godzin nadliczbowych.

Dział 4. Pracujący – stan w dniu 31 XII

W wierszu 01 należy podać wszystkich pracujących w jednostce, bez względu na to, czy osoby te pracują w innych jednostkach sprawozdawczych (nie należy zaliczać osób pracujących na umowę zlecenia i osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego).

W wierszu 02 wykazuje się pracujących w dniu 31 XII, dla których jednostka sprawozdawcza jest **głównym** miejscem pracy, tj.:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy**, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin jednostek prowadzących działalność gospodarczą;
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**;
- 5) **członków spółdzielni produkcji rolniczej**, tj. członków RSP oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

W wierszu 02 nie powinni być ujmowani księży pracujący w szkole czy innej placówce oświatowej, ponieważ liczeni są z innego źródła. Powinni być natomiast ujęci w wierszu 01.

Do pracujących zalicza się osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia (np. przy realizacji usług eksportowych, jako pracownicy polskich przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów centralnych, polskich przedstawicielstw przy ONZ oraz innych misji, a także osoby skierowane za granicę w celach szkoleniowych i badawczych).

Do pracujących zalicza się również nauczycieli przebywających na urlopach zdrowotnych lub „będących czasowo w stanie nieczynnym” oraz skazanych (więźniów) pracujących na podstawie zbiorowych umów o pracę.

Nie należy natomiast **zaliczać do pracujących** osób skreślonych czasowo z ewidencji, z którymi nie rozwiązano umowy o pracę, oraz innych, między innymi osób:

- korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie),
- przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- osób pracujących na umowę zlecenia lub umowę o dzieło,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- pracowników udostępnianych (zatrudnionych) przez agencję pracy tymczasowej,
- pracowników zatrudnionych na kontraktach, których umowa nie ma charakteru umowy o pracę.

Pełnozatrudnieni (wiersz 03) to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

Niepełnozatrudnieni (wiersz 05) są to pracownicy, którzy, zgodnie z umową o pracę, pracują stale w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W wierszach 04 i 06 należy wykazać pracowników, z którymi zawarto umowy okresowe, w tym:

- w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- w celu wykonywania pracy o charakterze dorywczym lub sezonowym albo zadań realizowanych,
- na okres próbny.

Właściciele i współwłaściciele (wiersz 07) to osoby wykonujące pracę na własny rachunek, tj. prowadzące działalność gospodarczą. W wierszu tym należy uwzględnić również członków rodziny pomagających w prowadzeniu rodzinnej działalności.

W wierszu 08 należy wykazać osoby, z którymi zawarto umowy o **pracę nakładczą**, niezależnie od tego, czy podjęły one pracę w okresie sprawozdawczym, czy nie podjęły z powodu: zwolnienia lekarskiego, urlopu wypoczynkowego, urlopu macierzyńskiego, przejściowego braku surowca, sezonowych prac polowych lub innych uzasadnionych przyczyn.

Agenci (wiersz 09) to osoby, z którymi jednostka sprawozdawcza zawarła umowę agencyjną, umowę na warunkach zlecenia o prowadzeniu placówek handlowych, usługowych lub o wykonywaniu zleconych czynności oraz pomagający członkowie ich rodzin i osoby zatrudnione przez agentów.

Do agentów **nie zalicza** się osób, które prowadzą własną działalność gospodarczą.

W wierszu 10 wykazują swoich członków rolnicze spółdzielnie produkcyjne oraz powstałe na ich bazie spółdzielnie o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także spółdzielnie kółek rolniczych.

W wierszu 11 jednostka wykazuje pracowników zgodnie z ewidencją, tj. niezależnie od nieobecności w pracy w danym dniu (z powodu np. urlopu, zwolnienia lekarskiego, delegacji służbowej). Należy tu podać liczbę osób, dla których **praca nocna** wynika z obowiązującego rozkładu czasu pracy w zakładzie, a nie jest świadczona incydentalnie (zastępstwo).

W wierszu 12 należy wykazać osoby, w stosunku do których orzeczono **niepełnosprawność** na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 214. poz. 1407, z późn. zm.).

W wierszu 13 należy wykazać **cudzoziemców** wykonujących pracę w Polsce, tj. zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).

W wierszu 14 należy wykazać osoby, które będąc pracownikami, jednocześnie pobierają świadczenia emerytalne lub rentowe.

W wierszu 15 należy wykazać pracowników zatrudnionych **w formie telepracy**, tzn. wykonujących pracę poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej i przekazujących pracodawcy wyniki pracy również za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Dział 5. Przyjęcia do pracy i zwolnienia z pracy pracowników pełnozatrudnionych w głównym miejscu pracy

W danych dotyczących ruchu zatrudnionych nie należy ujmować tzw. ruchu wewnętrznego pracowników. Przyjęcia (zwolnienia) do pracy dotyczą wszystkich pracowników **pełnozatrudnionych**, z którymi w okresie sprawozdawczym zostały zawarte (rozwiązane) umowy o pracę.

Pracownicy powracający do pracy z urlopów wychowawczych bądź bezpłatnych trwających powyżej 3 miesięcy są traktowani w rozliczeniu bilansowym ruchu zatrudnionych jako przyjęci do pracy. W podobny sposób traktowane są pozostałe osoby powracające do pracy po okresie nieobecności dłuższym niż 3 miesiące, np. w wyniku zawieszenia renty lub emerytury, po powrocie z rehabilitacji, po odbyciu kary pozbawienia wolności.

W wierszu 03 powinny być uwzględnione wszystkie osoby, dla których praca w jednostce sprawozdawczej jest **pierwszą pracą zawodową**.

Za absolwentów podejmujących pracę po raz pierwszy (wiersze od 04 do 07) należy uznać osoby, które uzyskały świadectwo ukończenia szkoły, a praca w jednostce sprawozdawczej jest ich pierwszą pracą zawodową podjętą w okresie 12 miesięcy od ukończenia nauki, a także te osoby, które po ukończeniu w jednostce sprawozdawczej nauki zawodu otrzymały zaświadczenie o odbytej nauce.

Dział 6. Pracujący w miastach i gminach w głównym miejscu pracy według faktycznego miejsca pracy - stan w dniu 31 XII

Dane w wierszu „Ogółem” powinny być zgodne z danymi w dziale 4 wiersz 02 oraz z sumą wierszy od wiersza 02 do... wierszy, wypełnionych poniżej wiersza „Ogółem”.

W dziale 6 należy wykazać osoby według faktycznego miejsca pracy, pracujące w poszczególnych miastach (dzielnicach, delegaturach) oraz gminach niezależnie od tego, w jakim województwie zlokalizowany jest pracodawca (jednostka zatrudniająca). Dane należy porównać z danymi wykazanymi w roku ubiegłym.

W przypadku prowadzenia różnorodnej działalności należy również podzielić ją według poszczególnych jej rodzajów, np. na związaną z wytwarzaniem wyrobów, świadczeniem usług budowlanych, transportowych, handlowych i innych.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny – REGON (stan w dniu 31 X 2012 r.) 	Z-12 Sprawozdanie o strukturze wynagrodzeń według zawodów za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 85-950 Bydgoszcz ul. Konarskiego 1/3
	Symbol rodzaju przeważającej działalności wg PKD 2007 (stan w dniu 31 X 2012 r.) 		Przekazać do dnia 29 marca 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej - według stanu w dniu 31 października 2012 r.

Pracujący	Zatrudnieni (spełniający warunki badania po uwzględnieniu wykluczeń; patrz objaśnienia)	Sposób ustalania wynagrodzeń za pracę (należy wpisać właściwy symbol):	Liczba dni roboczych w październiku 2012 r. w jednostce sprawozdawczej (w dniach, bez znaków po przecinku)	Liczba dni roboczych w 2012 r. w jednostce sprawozdawczej (w dniach, bez znaków po przecinku)
W osobach		1 - w ponadzakładowym układzie pracy, 2 - w zakładowym układzie pracy, 3 - na podstawie innych przepisów wynagradzania		
A1	A2	A3	A4	A5

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

0				1	2	3	4	5	6	7			
Numer wylosowanego pracownika				B1									
Stan w dniu 31 X 2012 r.	Nazwa zawodu wykonywanego			B2									
	Symbol	zawodu wykonywanego - specjalności (6 cyfr)			B3								
		plci ^{a)}			B4								
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}			B5								
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}			B6								
		systemu czasu pracy ^{d)}			B7								
	Rok i miesiąc urodzenia (wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)			B8									
	Staż pracy ogółem (B9≥B10)		w latach i miesiącach (miesiące na dwóch znakach po przecinku)	B9									
w tym w jednostce sprawozdawczej			B10										
Październik 2012 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2012 r (etat, z dwoma znakami po przecinku)			C1									
	Czas pracy w X 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy		C2									
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych		C3								
			w godzinach nadliczbowych		C4								
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)		ogółem - godziny opłacone (tylko przez zakład pracy) oraz nieopłacone (C5≥C6)		C5							
				w tym opłacony tylko przez zakład pracy		C6							
	Wynagrodzenia za X 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2012 r (C7=C8+C12)			C7								
		z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	w tym	razem (C8≥C9+C10+C11)	C8							
					wynagrodzenie zasadnicze	C9							
					dotatki za pracę zmianową	C10							
						premie regulaminowe	C11						
wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych			C12										
Rok 2012	Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2012 r (w etatach, z dwoma znakami po przecinku)			D1									
	Czas pracy w 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych		D2								
			w godzinach nadliczbowych		D3								
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D4≥D5)		D4								
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy		D5								
	Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2012 r (w dniach, bez znaków po przecinku)			D6									
	Wynagrodzenia za 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2012 r (D7=D8+D11)			D7								
		z tego	za czas nominalny	razem (D8>D9+D10)		D8							
				w tym	premie regulaminowe	D9							
					nagrody i premie uznaniowe	D10							
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych			D11							
		Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2012 r			D12								
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2012 r			D13								
		Wyплаты z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2012 r			D14								

^{a)} 1 - mężczyzna, 2 - kobieta.

^{b)} 1 - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 3 - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 4 - policealne, 5 - średnie zawodowe, 6 - średnie ogólnokształcące, 7 - zasadnicze zawodowe, 8 - gimnazjalne, 9 - podstawowe i niepełne podstawowe.

^{c)} 1 - na czas nieokreślony, 2 - na czas określony, 3 - na czas wykonywania określonej pracy, 4 - na okres próbny.

^{d)} 10 - podstawowy, 21 - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), 23 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), 30 - przerywany, 40 - zadaniowy, 50 - praca w skróconym tygodniu pracy, 60 - praca w ruchu ciągłym.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania (dokończenie)

0			8	9	10	11	12	13	14
Numer wylosowanego pracownika			B1						
Stan w dniu 31 X 2012 r.	Nazwa zawodu wykonywanego		B2						
	Symbol	zawodu wykonywanego - specjalności (6 cyfr)	B3						
		plci ^{a)}	B4						
		poziomu ukończonego wykształcenia ^{b)}	B5						
		rodzaju umowy o pracę ^{c)}	B6						
		systemu czasu pracy ^{d)}	B7						
	Rok i miesiąc urodzenia (wpisać dwie ostatnie cyfry roku i miesiące na dwóch znakach po przecinku)		B8						
	Staż pracy ogółem (B9≥B10)		B9						
w tym w jednostce sprawozdawczej		B10							
Październik 2012 r.	Miesięczny wskaźnik wymiaru czasu pracy za październik 2012 r (etat, z dwoma znakami po przecinku)		C1						
	Czas pracy w X 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego pełnego wymiaru czasu pracy		C2					
		Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	C3					
			w godzinach nadliczbowych	C4					
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (tylko przez zakład pracy) oraz nieopłacone (C5≥C6)	C5					
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy	C6					
	Wynagrodzenia za X 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za październik 2012 r (C7=C8+C12)		C7					
		z tego	za czas nominalny (bez nagród i premii uznaniowych)	razem (C8≥C9+C10+C11)	C8				
				wynagrodzenie zasadnicze	C9				
				dodatki za pracę zmianową	C10				
				premie regulaminowe	C11				
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		C12				
Rok 2012		Suma miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy za 2012 r (w etatach, z dwoma znakami po przecinku)		D1					
	Czas pracy w 2012 r. (w godzinach, z dwoma znakami po przecinku)	Czas faktycznie przepracowany	w godzinach nominalnych	D2					
			w godzinach nadliczbowych	D3					
		Czas nieprzepracowany (bez dni wolnych od pracy)	ogółem - godziny opłacone (przez zakład pracy lub ze środków ZUS) oraz nieopłacone (D4≥D5)	D4					
			w tym opłacony tylko przez zakład pracy	D5					
		Liczba dni urlopów wypoczynkowych wykorzystanych w 2012 r (w dniach, bez znaków po przecinku)		D6					
	Wynagrodzenia za 2012 r. (w złotych, z dwoma znakami po przecinku)	Wynagrodzenia osobowe ogółem brutto za 2012 r (D7=D8+D11)		D7					
		z tego	za czas nominalny	razem (D8≥D9+D10)	D8				
				premie regulaminowe	D9				
				nagrody i premie uznaniowe	D10				
			wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych		D11				
			Honoraria - mające charakter wynagrodzenia pracowniczego za 2012 r		D12				
		Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej za 2012 r		D13					
		Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach za 2012 r		D14					

^{a)} 1 - mężczyzna, 2 - kobieta.^{b)} 1 - wyższe ze stopniem naukowym co najmniej doktora, 2 - wyższe z tytułem magistra, lekarza lub równorzędnym, 3 - wyższe z tytułem inżyniera, licencjata, dyplomowanego ekonomisty lub równorzędnym, 4 - policealne, 5 - średnie zawodowe, 6 - średnie ogólnokształcące, 7 - zasadnicze zawodowe, 8 - gimnazjalne, 9 - podstawowe i niepełne podstawowe.^{c)} 1 - na czas nieokreślony, 2 - na czas określony, 3 - na czas wykonywania określonej pracy, 4 - na okres próbny.^{d)} 10 - podstawowy, 21 - równoważny - wersja podstawowa (w wymiarze do 12 godz.), 22 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 16 godz.), 23 - równoważny - wersja szczególna (w wymiarze do 24 godz.), 30 - przerywany, 40 - zadaniowy, 50 - praca w skróconym tygodniu pracy, 60 - praca w ruchu ciągłym.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie - WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby odpowiedzialnej merytorycznie za sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza Z-12

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce.

Przykład wypełniania e-maila:

Z **E** **N** **O** **N** . **K** **O** **W** **A** **L** **S** **K** **I** **@** **X** **X** **X** . **Y** **Y** **Y** . **P** **L** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Przedmiotem badania jest struktura wynagrodzeń według zawodów (z uwzględnieniem cech społeczno-zawodowych) oraz czas pracy i wynagrodzenia pracowników pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych w październiku i za rok 2012.

Dane statystyczne objęte zakresem przedmiotowym sprawozdania Z-12 należy przekazać w wersji elektronicznej za pomocą aplikacji off-line (umożliwiającej pracę w systemach operacyjnych: Microsoft Windows lub Linux), którą można pobrać przez INTERNET ze strony: <http://www.stat.gov.pl/> lub przez Portal Sprawozdawczy (on-line).

Aplikacja off-line służy do rejestracji danych zawartych na formularzu Z-12, umożliwia import pliku danych przygotowany w określony sposób i w określonym formacie zgodnie z opisaną specyfikacją zawartą w dokumentacji programu oraz uporządkowanie pracowników lub przeprowadzenie losowania, skontrolowanie poprawności danych, wydruk sprawozdania i zapis sprawozdania w celu przekazania do Urzędu Statystycznego w Bydgoszczy.

Część I. Dane dotyczące jednostki sprawozdawczej – według stanu w dniu 31 października 2012 r.

W pozycji A1 należy podać liczbę osób pracujących w wylosowanej jednostce sprawozdawczej (w osobach), bez względu na to, czy jest to dla nich główne miejsce pracy, czy też nie. Jednostki sprawozdawcze zobowiązane są do podania liczby osób pracujących łącznie z pracującymi w filiach, oddziałach, które nie mają statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON.

W przypadku wylosowania do badania Zespołu Szkół lub szkoły wchodzącej w skład Zespołu – należy zawsze sporządzić jedno sprawozdanie zbiorcze i wykazać pracowników całego Zespołu, tj. administracji i obsługi oraz nauczycieli wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu.

Jeżeli pracownik jest zatrudniony w badanej jednostce na podstawie więcej niż jednego stosunku pracy, należy wykazać nie jedną, lecz dwie lub trzy osoby pracujące (tzn. tyle razy, ile zawartych jest umów o pracę). Zasada ta obowiązuje również przy ustalaniu liczby osób zatrudnionych w pozycji A2.

Dotyczy to np. nauczyciela zatrudnionego na 1,00 etatu oraz dodatkowo na 0,5 etatu (także w październiku 2012 r.) w jednej jednostce sprawozdawczej, jeżeli osoba ta zostanie wylosowana dwa razy, to należy wypełnić wszystkie części formularza oddzielnie dla każdego etatu (tę sytuację należy traktować jak dwie oddzielne osoby pracujące).

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (tj. umowy o pracę, powołania, mianowania lub wyboru), łącznie z sezonowymi lub zatrudnionymi dorywczo;
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek: a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce), tj. zakładów, spółek, przedsiębiorstw zagranicznych itp.; b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 4) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek handlowych, usługowych lub o wykonywanie zleconych czynności (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej oraz powstałych na ich bazie spółdzielni o innym profilu produkcyjnym, w odniesieniu do których funkcjonuje prawo spółdzielcze, a także członków spółdzielni kółek rolniczych.

Do pracujących nie zalicza się osób:

- 1) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 2) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 3) wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę – zgodnie z pkt. IV Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.), stanowiącego załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12;
- 4) przebywających na urloпах wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem (także tych, które pobierają jednocześnie

zasiłki macierzyńskie z tytułu urodzenia kolejnego dziecka), udzielonych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);

- 5) którym udzielono urlopów bezpłatnych powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) pobierających świadczenie rehabilitacyjne (z wyjątkiem kobiet w ciąży).

W pozycji A2 należy podać liczbę osób zatrudnionych w jednostce sprawozdawczej (w osobach). Za pracowników zatrudnionych należy uważać osoby, które na podstawie stosunku pracy znajdowały się w ewidencji jednostki w okresie od 1 października do 31 października 2012 r. w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku. Przy ustalaniu liczby osób zatrudnionych w pozycji A2 należy

wykluczyć te osoby, które w październiku 2012 roku:

- 1) były powyżej 10 dni roboczych na:
 - zwolnieniach lekarskich (opłaconych przez zakład pracy),
 - urlopach wypoczynkowych,
 nieobecność z ww. powodów należy liczyć łącznie;
- 2) były 1 lub więcej dni roboczych na urlopach bezpłatnych;
- 3) były 1 lub więcej dni roboczych na zwolnieniach lekarskich opłaconych ze środków ZUS;
- 4) przebywały na urlopach profilaktycznych, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli;
- 5) przebywały na urlopach macierzyńskich lub wychowawczych w celu sprawowania opieki nad dzieckiem;
- 6) były na emeryturze i jednocześnie pracowały w jednostce sprawozdawczej;
- 7) były zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o pracę nakładczą, kontraktu menadżerskiego, w formie samozatrudnienia czy pracy tymczasowej lub weekendowej;
- 8) miały z jednostką sprawozdawczą zawartą umowę agencyjną lub na warunkach zlecenia o prowadzenie placówek (tj. agentów łącznie z osobami współpracującymi i zatrudnionymi przez agentów);
- 9) były zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych;
- 10) uczestniczyły w grupach roboczych zorganizowanych przez inne jednostki i delegowano je do pracy w jednostce sprawozdawczej (np. osoby skazane, uczestnicy huftów pracy);
- 11) powołano do pełnienia z wyboru funkcji w organizacjach społecznych poza zakładem pracy zatrudniającym pracownika;
- 12) skierowano do szkół stacjonarnych, na studia doktoranckie itp.;
- 13) były w szkołach lub na studiach i odbywały praktyki zawodowe;
- 14) przebywały za granicą z tytułu otrzymania stypendium w zagranicznych placówkach, wyższych uczelniach itp.;
- 15) były zatrudnione poza granicami kraju (w tym również na zasadzie eksportu robót i usług), z wyjątkiem osób przebywających za granicą na podstawie delegacji służbowej.

Po wykonaniu powyższych wykluczeń należy tak ustaloną liczbę osób zatrudnionych wpisać do pozycji A2. Jeżeli liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest mniejsza bądź równa 40, to badaniem objęte są wszystkie osoby. Na formularzu należy wykazać wszystkich pracowników w dowolnej kolejności, następnie wykonać programowo uporządkowanie pracowników.

W przypadku gdy liczba zatrudnionych (spełniających warunki badania) jest większa od 40 – należy wówczas przeprowadzić losowanie pracowników, tj. wykonać następujące czynności w podanej

- a) pracowników z pozycji A2, uszeregować według rosnących 6-cyfrowych symboli zawodów, a w danym zawodzie – według rosnących 1-cyfrowych symboli płci (najpierw trzeba wykazać „1” – mężczyzn, a następnie „2” – kobiety).

Przykład

Kierownictwo jednostki stanowią: dyrektor generalny – kobieta (zawód – 112007, płeć – 2), kierownicy działów informatyki (zawód – 133001) – trzech mężczyzn (płeć – 1) i jedna kobieta (płeć – 2) oraz kierownicy do spraw finansowych (zawód – 121103) – dwie kobiety (płeć – 2) i dwóch mężczyzn (płeć – 1); pracowników tych należy uszeregować w następującej kolejności: (zawód → płeć) 112007 → 2, 121103 → 1, 121103 → 1, 121103 → 2, 121103 → 2, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 1, 133001 → 2;

b) uszeregowanym w powyższy sposób pracownikom, nadać numery porządkowe od „1 do N”;

c) na tak sporządzonej liście, zaznaczyć (tj. wylosować – w zależności od liczby N w poz. A2) numery pracowników wylosowanych do badania. W związku z tym w zależności od N - liczby zatrudnionych, spełniających warunki badania, każda jednostka powinna objąć badaniem:

wszystkie osoby → czyli 1, 2, 3, 4 itd.	$N \leq$	40
co drugą osobę → czyli 1, 3, 5, 7 itd.	$41 \leq N \leq$	176
co 3 → czyli 1, 4, 7, 10, 13 itd.	$177 \leq N \leq$	396
co 4 → czyli 1, 5, 9, 13, 17 itd.	$397 \leq N \leq$	704
co 5 → czyli 1, 6, 11, 16, 21 itd.	$705 \leq N \leq$	1100
co 6 → czyli 1, 7, 13, 19, 25 itd.	$1101 \leq N \leq$	1584
co 7 → czyli 1, 8, 15, 22, 29 itd.	$1585 \leq N \leq$	2156
co 8 → czyli 1, 9, 17, 25, 33 itd.	$2157 \leq N \leq$	2816
co 9 → czyli 1, 10, 19, 28, 37 itd.	$2817 \leq N \leq$	3564
co 10 → czyli 1, 11, 21, 31, 41 itd.	$3565 \leq N \leq$	4400
co 11 → czyli 1, 12, 23, 34, 45 itd.	$4401 \leq N \leq$	5324
co 12 → czyli 1, 13, 25, 37, 49 itd.	$5325 \leq N \leq$	6336
co 13 → czyli 1, 14, 27, 40, 53 itd.	$6337 \leq N \leq$	7436
co 14. osobę → czyli 1, 15, 29 itd.	$7437 \leq N$	

Osoba z numerem 1 musi być wykazana w sprawozdaniu; np. jeżeli liczba zatrudnionych $N=113$, to jednostka wylosuje - co drugą osobę i badaniem będzie objętych 57 osób o numerach: 1, 3, 5, 7, ..., 107, 109, 111, 113. A te numery wylosowanych pracowników należy w tej kolejności wpisać do wiersza B1.

Losowanie pracowników będzie wykonywane automatycznie w programie.

W pozycji A3 należy podać właściwy symbol ustalania wynagrodzeń za pracę. W przypadku układu pracy ponadzakładowego „1” lub zakładowego „2” (zawartego dla przeważającej liczby osób pracujących w jednostce sprawozdawczej). Dla pozostałych jednostek należy wpisać symbol „3” (np. gdy jednostka sprawozdawcza wykaże w pozycji A1 liczbę mniejszą niż 20 osób lub w przypadku jednostek o symbolu PKD=84).

W pozycji A4 należy wykazać liczbę dni roboczych obowiązujących w październiku 2012 r. dla danej jednostki sprawozdawczej.

W pozycji A5 należy wykazać liczbę dni roboczych obowiązujących w 2012 r. dla danej jednostki sprawozdawczej.

Część II. Dane dotyczące osób wylosowanych do badania

Wiersz B1 – pole wypełniane automatycznie w przypadku wykonania opcji programowej: uporządkuj (dla jednostek, które w polu A2 wykazały 40 lub mniej osób zatrudnionych) lub wykonaj losowanie (dla jednostek, które w polu A2 wykazały więcej niż 40 osób zatrudnionych). W przypadku losowania ręcznego w wierszu B1 należy wykazać numer pracownika wylosowanego do badania (np.: 1, 3, 5, ...).

Wiersze B2–B10 dotyczą stanu w dniu 31 października 2012 roku

W wierszu B2 (dotyczy wyłącznie formularza papierowego) należy wpisać nazwę zawodu wykonywanego (specjalności), która musi odpowiadać 6-cyfrowemu symbolowi zawodu (specjalności), wykazanemu w wierszu B3.

W wierszu B3 należy wpisać 6-cyfrowy symbol zawodu wykonywanego (specjalności), z Klasyfikacji zawodów i specjalności wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537).

W wierszach B4–B7 należy wpisać właściwe symbole:

- płci,
- poziomu ukończonego wykształcenia,
- rodzaju umowy o pracę,
- systemu czasu pracy.

Symbole te znajdują się:

- w formularzu elektronicznym - w rozwinięciu każdego z wierszy,
- w formularzu papierowym - w dolnej jego części.

W wierszu B8 należy podać rok i miesiąc urodzenia (dwie ostatnie cyfry roku urodzenia, miesiąc na dwóch znakach po przecinku).

Przykład

Rok i miesiąc urodzenia w wierszu B8 należy zapisywać w następujący sposób:

- a) 53,02 = luty 1953 roku,
 - b) 88,12 = grudzień 1988 roku,
- czyli miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

W wierszu B9 – staż pracy ogółem – należy podać łączną liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych we wszystkich okresach, w których osoba ta zatrudniona była jako pracownik najemny u wszystkich pracodawców lub pracowała na własny rachunek.

Do stażu pracy wlicza się wszystkie okresy, za które była odpłacana składka na ubezpieczenie społeczne lub zaopatrzenie emerytalne, z wyłączeniem okresów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, umowy zlecenia lub o dzieło (z wyjątkiem własnych niektórych grup pracowników, którzy otrzymują honoraria za pracę wynikające z umowy o pracę).

W wierszu B10 – staż pracy w jednostce sprawozdawczej – należy podać liczbę lat i miesięcy (miesiące na dwóch znakach po przecinku) przepracowanych przez pracownika w tej jednostce.

Przykład

Lata stażu pracy w wierszach B9 i B10 należy zapisywać w następujący sposób:

- a) 0,06 = 6 miesięcy,
 - b) 2,11 = 2 lata i 11 miesięcy,
 - c) 12,00 = 12 lat i 0 miesięcy,
 - d) 12,05 = 12 lat i 5 miesięcy,
- czyli przepracowane miesiące od 1 do 9 należy poprzedzić cyfrą „0”.

Wiersze od C1 do C12 dotyczą października 2012 roku.

W październiku 2012 r. (przy 40-godzinny tygodniu i 8-godzinny dni pracy, dla osób pełnozatrudnionych) **czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy** wynosi **184,00** godzin, tj. 23 dni roboczych (4,6 tygodnia=23 dni / 5 dni roboczych w tygodniu), a np. dla nauczyciela o 18-godzinny tygodniu czasu pracy zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy → **23*18/5 = 82,80** godzin.

W wierszu C1 należy podać wskaźnik miesięczny wymiaru czasu pracy (etat, z 2 znakami po przecinku) obowiązujący w październiku 2012 r. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikający ze stosunku pracy. Wskaźnik ten nie może być wyższy niż 1,00 etatu.

W wierszach C2–C6 należy podać czas pracy w październiku 2012 r. w godzinach, z 2 znakami po przecinku, tj. zamienia się liczbę minut z ułamka zwykłego na dziesiętny.

Przykład

- a) 44 minuty = 44/60 = 0,73 godziny,
- b) 155 godz. i 19 minut = (155 + 19/60) = 155 + 0,32 = 155,32 godz.

W wierszu C2 należy podać liczbę godzin tygodniowego (5 dni roboczych) pełnego wymiaru czasu pracy, niezależnie od wykazanego w C1 wymiaru etatu wynikającego ze stosunku pracy danego pracownika.

Przykład 1

Przy 5-dniowym i 8-godzinny czasie pracy należy wpisać 40 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,00 etat, jak również np. dla: C1 = 0,33 etatu, C1 = 0,50 etatu, czy C1 = 0,75 etatu itp.

Przykład 2

Przy 5-dniowym i 7,20-godzinny czasie pracy należy wpisać 36 godzin zarówno dla pracownika, dla którego C1 = 1,00 etat, jak również np. dla: C1 = 0,25 etatu, C1 = 0,33 etatu, C1 = 0,75 etatu itp.

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu C3 należy podać liczbę (z dwoma znakami po przecinku) godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w październiku 2012 roku (w tym także na delegacji służbowej). Nominalny czas pracy obowiązujący w jednostce sprawozdawczej jest to czas pracy, który powinni pracownicy przepracować zgodnie z normami czasu pracy obowiązującymi w jednostce sprawozdawczej lub normami ustalonymi dla poszczególnych grup pracowników.

Uwaga

W wierszu C3 nie należy uwzględniać godzin odpracowywanych w październiku z poprzednich miesięcy.

W wierszu C4 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w październiku 2012 roku (wynikających z umowy o pracę). Czas przepracowany w godzinach nadliczbowych jest to czas przepracowany ponad obowiązujące pracownika normy czasu pracy.

Dla potrzeb badania godziny dyżurów zakładowych i godziny pracy w pomocy doraźnej pracowników służby zdrowia oraz godziny ponadwymiarowe nauczycieli należy potraktować jako godziny nadliczbowe.

W wierszu C5 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych w październiku 2012 roku (bez dni wolnych od pracy) bez względu na powód łącznie do 10 dni (np. urlopy: wypoczynkowe, okolicznościowe, szkoleniowe, płatne przestoje, zwolnienia lekarskie płatne przez zakład pracy).

Przykład

Jeżeli w październiku pracownik zatrudniony na cały etat miał 5 dni urlopu wypoczynkowego i 3 dni zwolnienia lekarskiego, to czas nieprzepracowany należy obliczyć w następujący sposób: 5 (dni urlopu)*8 (godzin obowiązujących pracownika) + 3 (dni zwolnienia)*8 (godzin obowiązujących pracownika) = 64 godziny nieprzepracowane.

Uwaga

Odpowiednio do wymiaru etatu należy przeliczyć godziny obowiązujące pracownika na niepełnym etacie.

W wierszu C6 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych, ale opłaconych ze środków zakładu pracy w październiku 2012 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, płatne przestoje).

W wierszach C7–C12 oraz D7–D14 należy wykorzystać szczegółowy „Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.), stanowiący załącznik nr 1 do objaśnień do sprawozdania Z-12.

Dane dotyczące wynagrodzenia należy podać w ujęciu brutto (w złotych i groszach), bez potrąceń obligacyjnych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe opłaconych przez ubezpieczonego oraz zaliczek z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych. Wynagrodzenia osobowe brutto powinny być podane niezależnie od źródeł finansowania wypłat, tj. zarówno ze środków własnych, jak i refundowanych, np. z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

W wierszu C7 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2012 r., które stanowią sumę wynagrodzeń i świadczeń z tytułu pracy, wypłaconych lub wydawanych w naturze (odpowiednio przeliczonych na 1 miesiąc), np.: dokonanych na rzecz pracowników wypłat wynagrodzeń zasadniczych, dodatków stałych i przejściowych (w tym motywacyjnych), premii regulaminowych (bez premii i nagród uznaniowych), wynagrodzeń za pracę w godzinach nadliczbowych.

Uwaga

Do wynagrodzeń C7–C12:

- należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone po 31 października 2012 r. z tytułu wyrównań uposażenia za październik 2012 r.,
- nie należy uwzględniać:
 - kwot wypłaconych w październiku 2012 r. z tytułu wyrównań uposażenia za poprzednie miesiące,
 - wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny, tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłaconych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy oraz dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej, wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach, a także honorariów.

W wierszu C8 należy wykazać wynagrodzenia osobowe brutto za październik 2012 r. za czas nominalny (tzn. łącznie za czas faktycznie

przepracowany i nieprzepracowany w godzinach nominalnych). Należy wykazać m.in.: wynagrodzenie zasadnicze, dodatki za pracę zmianową, tylko premie regulaminowe (czyli bez nagród i premii uznaniowych), dodatki: funkcyjne, za staż pracy, za szczególne właściwości pracy, szczególnie kwalifikacje lub warunki pracy.

W wierszu C9 należy wykazać wynagrodzenie zasadnicze brutto za październik 2012 r. (za czas nominalny), np. ustalone na podstawie obowiązującej stawki za jednostkę pracy (odpowiednio do systemu i formy wynagradzania) i czasu pracy obowiązującego w jednostce w październiku 2012 r.

W wierszu C10 należy podać dodatek za pracę zmianową wykonaną w październiku 2012 r. (za czas nominalny). Praca zmianowa to wykonywanie pracy według ustalonego rozkładu czasu pracy, przewidującego zmianę pory wykonywania pracy przez poszczególnych pracowników po upływie określonej liczby godzin, dni lub tygodni; dopuszczalna w każdym systemie czasu pracy. Nie należy wykazywać dodatków za pracę świadczoną incydentalnie (np. zastępstwo).

W wierszu C11 należy wykazać wynagrodzenie brutto tylko z tytułu premii regulaminowej za październik 2012 r. (bez nagród i premii uznaniowych), np. 1/3 premii za IV kwartał 2012 roku.

W wierszu C12 należy wykazać wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych brutto w październiku 2012 r., które powinny być ustalane, np. na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanych w wierszu C4) i stawki zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami.

Wiersze D1–D14 dotyczą roku 2012

Dla roku 2012 (przy 40-godzinnym tygodniu i 8-godzinnym dniu czasu pracy, dla osób pełnozatrudnionych), czas nominalny, czyli obowiązująca norma czasu pracy wynosi 2016 godzin, tj. 252 dni robocze (50,4 tygodnia = 252 dni / 5 dni roboczych w tygodniu).

Dla poszczególnych 12 miesięcy w 2012 roku, liczby dni roboczych oraz wymiary czasu nominalnego, np. przy 40-godzinnym lub przy 18-godzinnym tygodniu czasu pracy, wyniosły odpowiednio:

Styczeń	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Luty	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Marzec	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Kwiecień	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Maj	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Czerwiec	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Lipiec	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Sierpień	22 dni	176,00 godz.	79,20 godz.
Wrzesień	20 dni	160,00 godz.	72,00 godz.
Październik	23 dni	184,00 godz.	82,80 godz.
Listopad	21 dni	168,00 godz.	75,60 godz.
Grudzień	19 dni	152,00 godz.	68,40 godz.

W wierszu D1 należy podać sumę (wyliczoną według poniższych zasad) miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (w etatach, z 2 znakami po przecinku) w 2012 roku dla osoby wykazanej w wierszu B1, tj. wylosowanego pracownika – w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku i wynikających ze stosunku pracy dla poszczególnych miesięcy 2012 r. Suma wskaźników nie może być wyższa niż 12,00 etatów.

Wzór 1. Wiersz D1=wiersz C1*12, dla każdego pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku na stałym (=wiersz C1) w roku 2012 wymiarze czasu pracy.

Przykład

Dla pracownika zatrudnionego w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r., na stałym w roku 2012 wymiarze czasu pracy, np. na:

- cały etat → w wierszu D1 należy wpisać 12,00 etatów (1,00 etat* 12 miesięcy),
- ¾ etatu → w wierszu D1 należy wpisać 9,00 etatów (0,75 etatu* 12 miesięcy),
- ½ etatu → w wierszu D1 należy wpisać 6,00 etatów (0,50 etatu* 12 miesięcy).

Wzór 2. Dla pozostałych pracowników, w celu ustalenia sumy miesięcznych wskaźników wymiaru czasu pracy (do wykazania w wierszu D1), należy: **wyliczyć sumę iloczynów:** liczby dni roboczych wynikających z okresu zatrudnienia (np. zgodnie powyższą tabelą) i wymiaru etatu obowiązującego danego pracownika w poszczególnych miesiącach zatrudnienia, **którą trzeba podzielić przez** liczbę dni roboczych w jednostce sprawozdawczej w roku 2012 (wykazaną w wierszu A5) **oraz pomnożyć przez** 12 miesięcy.

Przykład 1.

Pracownik był zatrudniony w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 roku na zmiennym w ciągu roku 2012 wymiarze czasu pracy.

W okresie od 1 stycznia do 31 marca pracownik zatrudniony był na $\frac{1}{2}$ etatu [czyli $\frac{1}{2} \cdot (21+21+22)=32,00$ dni robocze], a następnie na $\frac{3}{4}$ etatu od 1 kwietnia do 31 sierpnia [czyli $\frac{3}{4} \cdot (20+21+20+22+22)=78,75$ dni robocze] oraz na cały etat od 1 września do 31 grudnia [czyli $1,00 \cdot (20+23+21+19)=83,00$ dni robocze].

W 2012 roku w jednostce sprawozdawczej były obowiązujące 252 dni robocze (= A5), więc w wierszu D1 należy wpisać 9,23 etatów= $[12 \cdot (32,00+78,75+83,00)/252]$.

Przykład 2

Pracownik był zatrudniony w jednostce PKP, w okresie od 24 lutego do 24 czerwca na $\frac{1}{2}$ etatu [czyli $\frac{1}{2} \cdot (4+22+20+21+15)=41,00$ dni robocze], a następnie na $\frac{3}{4}$ etatu od 25 czerwca do 19 sierpnia [czyli $\frac{3}{4} \cdot (5+22+12)=29,25$ dni robocze] oraz na cały etat od 20 sierpnia do 6 grudnia [czyli $1,00 \cdot (10+20+23+20+4)=77,00$ dni robocze].

W 2012 roku w jednostkach PKP było obowiązujących 251 dni robocze (=A5), więc w wierszu D1 należy wpisać 7,04 etatów= $[12 \cdot (41,00+29,25+77,00)/251]$.

W wierszach D2–D5 należy podać czas pracy w 2012 roku w godzinach, z 2 znakami po przecinku.

W wierszu D2 należy podać liczbę godzin opłaconych przez zakład pracy za czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych w 2012 roku (w tym także na delegacji służbowej).

W wierszu D3 należy podać liczbę godzin opłaconych za pracę w godzinach nadliczbowych w 2012 roku wynikających z umowy o pracę.

W wierszu D4 należy wykazać liczbę godzin nieprzepracowanych ogółem - opłaconych i nieopłaconych (w tym także opłaconych ze środków ZUS oraz bezpłatnych) w 2012 roku bez względu na powód (np. zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, urlopy macierzyńskie, profilaktyczne, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli oraz bezpłatne).

Uwaga

Dla celów sprawozdawczych należy przyjąć, iż tygodniowy pełny wymiar czasu pracy wynosi dla:

- a) nauczyciela akademickiego – 36 godzin,
- b) nauczyciela szkoły – tzw. pensum (zgodnie z Kartą Nauczyciela odpowiednia tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych), np. 18 godzin,
- c) dyrektora i jego zastępców (w tym wszystkich typów szkół) – 40 godzin.

W wierszu D5 należy wykazać liczbę godzin nieobecności w pracy w 2012 roku opłaconych wyłącznie przez zakład pracy z powodu urlopów wypoczynkowych (w tym zaległych), zwolnień lekarskich do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopów okolicznościowych itp.

Przykład

W przypadku pracownika, który ukończył 50 lat, zatrudnionego np. w pełnym wymiarze czasu pracy (tygodniowo 40 godzin) przez 12 miesięcy 2012 roku oraz:

- będącego 2 miesiące na zwolnieniach lekarskich od 1 lutego do 31 marca (tj. 43 dni robocze),
- 1 miesiąc na urlopie bezpłatnym w okresie od 1 do 30 czerwca (tj. 20 dni roboczych),
- 1 miesiąc na urlopie wypoczynkowym od 1 do 31 lipca (tj. 22 dni robocze),

jednostka sprawozdawcza powinna wpisać:

w wierszu D1 – suma miesięcznych wskaźników = 12,00,

w wierszu D2 – czas faktycznie przepracowany w godzinach nominalnych = 2016,00 godziny – 680,00 godzin nieprzepracowanych = 1336,00 godzin przepracowanych,

w wierszu D4 – czas nieprzepracowany ogółem 680,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu: zwolnień lekarskich (za luty i marzec 344,00 godzin = 43 dni*8 godzin), urlopu bezpłatnego (za czerwiec 160,00 godzin = 20 dni*8 godzin) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 176,00 godzin = 22 dni*8 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany = 344,00 + 160,00 + 176,00 = 680,00 godz.

w wierszu D5 – czas nieprzepracowany opłacony przez zakład pracy 288,00 godzin, czyli wynik dodawania odpowiednich liczb godzin nieprzepracowanych z powodu zwolnień lekarskich (112 godzin = 14 dni*8 godzin; pozostałe godziny zwolnień lekarskich opłaca ZUS) oraz urlopu wypoczynkowego (za lipiec 176 godzin = 22 dni*8 godzin), czyli łączny czas nieprzepracowany opłacony przez zakład = 112 + 176 = 288.

W wierszu D6 należy wykazać liczbę (bez znaków po przecinku) dni nieobecności w pracy w 2012 roku z powodu urlopów wypoczynkowych. W pozycji tej należy także uwzględnić zaległe urlopy z lat ubiegłych, a realizowane w 2012 r.

Uwaga 1

Zgodnie z Kartą Nauczyciela urlop wypoczynkowy nauczyciela w placówce: a) nieferyjnej wynosi 35 dni roboczych, b) feryjnej wynosi 40 dni roboczych (tj. łącznie z okresem ferii zimowych i letnich).

Uwaga 2

Wymiar urlopu dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy tego pracownika, biorąc za podstawę wymiar urlopu określony jego stażem pracy; niepełny dzień urlopu zaokrągla się w górę do pełnego dnia.

Przykład

Dla pracownika, który przepracował cały 2012 rok i wykorzystał cały należy urlop wypoczynkowy, zatrudnionego na:

- a) $\frac{1}{2}$ etatu – w wierszu D6 trzeba wpisać 13 dni (26 dni urlopu przypadających na cały etat*0,50 etatu danego pracownika),
- b) $\frac{1}{3}$ etatu – w wierszu D6 trzeba wpisać 14 dni (40 dni urlopu przypadających na cały etat nauczyciela*0,33 etatu). Liczba godzin nieprzepracowanych z powodu urlopu wypoczynkowego dla tego nauczyciela wynosić będzie, np. $14 \cdot 18/5=50,40$ godz.

Wiersze D7–D14 dotyczą wynagrodzeń za rok 2012, które należy podać bez przeliczania na jeden miesiąc. Do tych wynagrodzeń należy zaliczyć kwoty, które były wypłacone w 2013 r., a dotyczyły roku 2012. Nie należy natomiast zaliczać kwot wypłaconych w 2012 r., a dotyczących roku 2011.

W wierszu D7 należy podać sumę wynagrodzeń osobowych brutto wypłaconych za 2012 rok. Wiersz ten obejmuje wynagrodzenia:

1) za czas nominalny:

- wynagrodzenia za czas faktycznie przepracowany (w tym na delegacjach służbowych, także premie regulaminowe oraz premie i nagrody uznaniowe),
- wynagrodzenia za czas nieprzepracowany (np. zwolnienia lekarskie opłacone przez zakład pracy do 14 dni – dla osób, które ukończyły 50 lat lub do 33 dni – dla osób w wieku do 49 lat, urlopy wypoczynkowe, szkoleniowe, okolicznościowe, dla poratowania zdrowia dla nauczycieli),

2) wynagrodzenia za godziny nadliczbowe.

W wierszu D7 nie należy wykazywać:

- wypłat mających charakter jednorazowy lub sporadyczny (tj. nagród jubileuszowych, gratyfikacji, odpraw wypłacanych przy przejściu na emeryturę, ekwiwalentów za niewykorzystane urlopy),
- wypłat ze środków ZUS,
- honorariów,
- dodatkowych wynagrodzeń rocznych dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- wypłat z tytułu udziału w zysku lub nadwyżce bilansowej w spółdzielniach.

W wierszu D8 należy wykazać sumę wynagrodzeń osobowych brutto za czas nominalny (bez wynagrodzeń za godziny nadliczbowe) wypłaconych za 2012 rok, w tym premii regulaminowych oraz premii i nagród uznaniowych.

W wierszu D9 należy wykazać sumę premii regulaminowych brutto wypłaconych za 2012 rok.

W wierszu D10 należy wykazać sumę premii i nagród uznaniowych brutto wypłaconych za 2012 rok (np. nagrody i premie nieperiodyczne wypłacone pracownikom w różnych miesiącach, w tym nagrody dla nauczycieli wypłacone z okazji Dnia Komisji Edukacji Narodowej).

W wierszu D11 należy wykazać sumę wynagrodzeń brutto za prace w godzinach nadliczbowych, np. ustalanych na podstawie godzin przepracowanych w czasie nadliczbowym (wykazanych w wierszu D3) i stawek zasadniczego wynagrodzenia, łącznie z odpowiednimi dodatkami, wypłaconych za 2012 rok.

W wierszu D12 wykazać sumę tych honorariów za rok 2012, które zostały wypłacone pracownikom za pracę wynikającą z umowy o pracę – zgodnie z pkt. IV. Honoraria z „Zakresu składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązującego od 1 stycznia 2000 r.” (zaktualizowanego w 2003 r. i 2005 r.).

W wierszu D13 należy wykazać dodatkowe wynagrodzenia roczne za rok 2012 wyłącznie dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

W wierszu D14 należy wykazać sumę wypłat z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej w spółdzielniach (dokonywane również w postaci obligacji bądź akcji) dotyczących 2012 roku.

Załącznik nr 1**Zakres składników wynagrodzeń w gospodarce narodowej obowiązujący od 1 stycznia 2000 r.***(zaktualizowany w 2003 r. i 2005 r.)***I. Wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenia obejmują wypłaty pieniężne, wypłacane pracownikom lub innym osobom fizycznym, stanowiące wydatki ponoszone przez pracodawców na opłacenie wykonywanej pracy (z wyjątkami, o których mowa w rozdziale VIII), niezależnie od źródeł ich finansowania (ze środków własnych lub refundowanych) oraz bez względu na podstawę stosunku pracy bądź innego stosunku prawnego lub czynności prawnej, na podstawie których jest świadczona praca lub pełniona służba.
2. Częściowe spełnienie wynagrodzenia w innej formie (w postaci papierów wartościowych oraz świadczeń w naturze bądź ich ekwiwalentów) jest dopuszczalne tylko wówczas, gdy przewidują to ustawowe przepisy prawa pracy lub układ zbiorowy pracy.
3. Wynagrodzenia dzielą się na:
 - 1) wynagrodzenia osobowe,
 - 2) wynagrodzenia bezosobowe (z wyjątkiem honorariów),
 - 3) honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi),
 - 4) wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne,
 - 5) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - 6) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej.

II. Wynagrodzenia osobowe

1. Wynagrodzeniami osobowymi są wynagrodzenia i inne świadczenia z tytułu pracy, wypłacane lub wydawane w naturze (odpowiednio przeliczone):
 - 1) pracownikom - należne z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego,
 - 2) osobom wykonującym pracę nakładczą - należne z tytułu umowy o pracę nakładczą,
 - 3) młodocianym z tytułu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i osobom pełnoletnim, które kończą naukę zawodu na warunkach określonych dla młodocianych.
2. Wynagrodzenia osobowe obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia zasadnicze w formie czasowej, akordowej, prowizyjnej i innej,
 - 2) dodatki za staż pracy oraz inne dodatki (dodatkowe wynagrodzenia) za szczególne właściwości pracy, szczególne kwalifikacje lub warunki pracy,
 - 3) premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe,
 - 4) dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - 5) wynagrodzenia dodatkowe za prace wykonywane w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy, lecz niewynikające z zakresu czynności,
 - 6) wynagrodzenia za czynności przewidziane do wykonania poza normalnymi godzinami pracy w zakładzie lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę (np. dyżury, pełnienie pogotowia domowego),
 - 7) wyrównanie do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 8) wynagrodzenia za czas niewykonywania pracy, wypłacane ze środków pracodawców (wynagrodzenia za urlopy wypoczynkowe i dla poratowania zdrowia, za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, za czas przestoju niezawinionego przez pracownika i in.),
 - 9) nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne,
 - 10) uposażenia posłów i senatorów wraz z uposażeniem dodatkowym, odprawy emerytalne, rentowe i parlamentarne posłów i senatorów, odprawy pracowników biur klubów, kół poselskich i senatorskich oraz zespołów parlamentarnych w związku z zakończeniem kadencji Sejmu i Senatu, a także odprawy dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie wyboru, z którymi został rozwiązany stosunek pracy w związku z upływem kadencji,
 - 11) świadczenia o charakterze deputatowym (wartość świadczeń w części nieopłaconej przez pracownika) lub ich ekwiwalenty pieniężne (np. deputaty węglowe, energetyczne, środków spożywczych), a także ekwiwalenty za umundurowanie jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
 - 12) świadczenia odszkodowawcze (w związku ze skróceniem okresu wypowiedzenia), dodatek wyrównawczy wypłacany pracownikom, których wynagrodzenie uległo obniżeniu wskutek wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
3. Do wynagrodzeń osobowych nie zalicza się wynagrodzeń z tytułu rozporządzania przez pracowników prawami autorskimi do utworów stworzonych w ramach stosunku pracy.

III. Wynagrodzenia bezosobowe

Wynagrodzenia bezosobowe, z wyjątkiem honorariów, o których mowa w rozdziale IV, obejmują głównie:

- 1) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
- 2) wynagrodzenia wypłacane na podstawie odrębnych przepisów osobom, które wykonują określone czynności na polecenie właściwych organów, np. biegłym w postępowaniu dochodzeniowym, sądowym i administracyjnym, wynagrodzenia za czynności arbitrów,
- 3) wynagrodzenia wypłacane osobom fizycznym za udział w komisjach, radach nadzorczych, zarządach spółek, jury w konkursach, radach naukowych i naukowo-technicznych, niezależnie od sposobu ich powoływania,
- 4) dodatkowe wynagrodzenia radców prawnych z tytułu zastępowania w postępowaniu sądowym wypłacane na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- 5) wynagrodzenia przysługujące członkom komisji wojewódzkiej do spraw służby zastępczej i członkom komisji do spraw służby zastępczej za udział w pracach tych komisji,
- 6) wynagrodzenia dla pozaetatowych członków samorządowych kolegiów odwoławczych za udział w posiedzeniach oraz wynagrodzenia ryczałtowe dla pozaetatowych członków kolegiów regionalnych izb obrachunkowych.

IV. Honoraria

1. Honoraria (wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub pokrewnymi) obejmują w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie przekazywane autorowi lub artyście wykonawcy z tytułu korzystania z utworu lub artystycznego wykonywania przez podmioty wypłacające wynagrodzenie, jeżeli utwór lub artystyczne wykonanie zostały stworzone przez pracowników na podstawie umowy o pracę lub przez osoby fizyczne na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło,
 - 2) wynagrodzenia (tantiemy) wypłacane twórcom lub artystom wykonawcom przez organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi,
 - 3) wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe wykonywane przez pracowników jednostek naukowych i jednostek badawczo-rozwojowych, stanowiące wykładnik działalności twórczej.
2. Honoraria obejmują także:
 - 1) wynagrodzenia i tantiemy wypłacane twórcom przez stowarzyszenia twórców,
 - 2) wynagrodzenia za opracowania naukowo-badawcze i rozwojowe wykonywane przez pracowników placówek naukowych i szkół wyższych poza obowiązującym ich czasem pracy lub poza obowiązującym wymiarem zajęć - wyłącznie w zakresie prac twórczych.

V. Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne

Wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne obejmują wynagrodzenia osób fizycznych należne za zlecone czynności wykonywane na podstawie umowy agencyjnej, opłacane od dokonywanych transakcji kupna lub sprzedaży oraz wykonywanych usług według określonej wysokości stawki prowizyjnej.

VI. Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej

Dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej obejmują wypłaty z wyodrębnionych na ten cel środków na wynagrodzenia, tworzonych na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej

Wypłaty z tytułu udziału w zysku obejmują wypłaty dla pracowników z funduszu nagród, tworzonego na podstawie odrębnych przepisów w przedsiębiorstwach państwowych i innych jednostkach z zysku po opodatkowaniu. Wypłaty z tytułu udziału w nadwyżce bilansowej obejmują premie i nagrody dla członków spółdzielni będących pracownikami i pracowników spółdzielni, a w spółdzielniach pracy – także wypłaty dla członków z tytułu wkładu pracy.

VIII. Wyłączenia

Do wynagrodzeń nie zalicza się:

- 1) świadczeń z tytułu ubezpieczenia społecznego finansowanych z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych oraz ze środków budżetu państwa (zasiłki: chorobowe, opiekuńcze i macierzyńskie oraz świadczenia rodzinne),
- 2) świadczeń finansowanych ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i świadczeń urlopowych,
- 3) wartości świadczeń rzeczowych, wynikających z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy (w tym profilaktycznych posiłków i napojów) oraz dopuszczalnych ekwiwalentów pieniężnych za te świadczenia, a także ekwiwalentów za pranie odzieży roboczej wykonywane przez pracowników i ekwiwalentów pieniężnych za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego,
- 4) ekwiwalentów pieniężnych za użyte przy wykonywaniu pracy narzędzia, materiały lub sprzęt, stanowiące własność wykonawcy,
- 5) wypłat należności z tytułu podróży służbowych,
- 6) świadczeń przysługujących pracownikom przeniesionym do pracy w innej miejscowości, a także należności z tytułu wyrównania wydatków ponoszonych przez pracownika w związku z wykonywaniem pracy poza stałym miejscem pracy lub poza stałym miejscem zamieszkania (m.in. dodatków i ryczałtów za rozłąkę, strawnego, dodatków dewizowych wypłacanych w rybołówstwie morskim oraz marynarzom, dodatków godzinowych wypłacanych na kolei pracownikom drużyn lokomotywowym i konduktorskich, diet godzinowych pracowników poczty ruchomych, zwrotu kosztów przejazdów sędziów i prokuratorów z miejsca zamieszkania do siedziby sądu lub prokuratury, kosztów wynajmu mieszkania),
- 7) jednorazowych pożyczek na zagospodarowanie,
- 8) zasiłków na zagospodarowanie oraz zasiłków osiedleniowych,
- 9) ryczałtów pieniężnych za używanie do celów służbowych samochodów lub innych środków lokomocji niebędących własnością pracodawcy,
- 10) wartości środków wydawanych do spożycia pracownikom wyłącznie w czasie wykonywania pracy, bez prawa do ekwiwalentu z tego tytułu (m.in. w zakładach gastronomicznych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zakładach dla nieletnich, służbie zdrowia, w domach pomocy społecznej, domach wczasowych, marynarzom i rybakom oraz dodatków kalorycznych wypłacanych na podstawie odrębnych przepisów),
- 11) wartości zakwaterowania oraz wyżywienia świadczonego bezpłatnie lub częściowo odpłatnie na kursach i szkoleniach,
- 12) wartości umundurowania jeśli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw,
- 13) wypłat dokonywanych na rzecz twórców wynalazków, projektów racjonalizatorskich i wzorów użytkowych oraz nagród związanych z tymi projektami, a także nagród za osiągnięcie wymiernych efektów ekonomicznych wdrażania nowych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, będących wynikami prac badawczych,
- 14) wypłat należności za przeniesienie na podstawie umowy sprzedaży majątkowego prawa autorskiego,
- 15) opłat licencyjnych lub innych należności za przeniesienie prawa lub ustanowienie prawa korzystania z niepracowniczego wynalazku lub wzoru użytkowego na rzecz jednostki gospodarki narodowej,
- 16) nagród o charakterze szczególnym, zwłaszcza nagród resortowych, nagród konkursowych, nagród za szczególne osiągnięcia w zakresie prac badawczych oraz zastosowania ich wyników w praktyce, nagród Prezesa Rady Ministrów za wyróżniające się rozprawy doktorskie i habilitacyjne oraz za działalność naukową, nagród za ratownictwo morskie, nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury,
- 17) określonych ustawowo odpraw pieniężnych, odszkodowań, rekompensat lub innych świadczeń z powodu ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy, albo restrukturyzacji zatrudnienia z przyczyn niedotyczących pracowników,
- 18) odszkodowań przysługujących od pracodawcy za przedmioty utracone lub uszkodzone wskutek wypadku przy pracy,
- 19) zasądzonych i dobrowolnie wypłaconych odszkodowań w sprawach o roszczenia ze stosunku pracy,
- 20) prowizji od zysku przedsiębiorstwa państwowego,
- 21) dywidend wypłacanych akcjonariuszom,
- 22) diet wypłacanych posłom, senatorom, radnym, członkom Rady Służby Cywilnej, Rady Statystyki i innym,
- 23) wypłat dla członków spółdzielni produkcyjnych oraz ich domowników, stanowiących element dochodu podzielnego spółdzielni,
- 24) wypłat z nadwyżki bilansowej stanowiących oprocentowanie udziałów członkowskich w spółdzielniach oraz wypłat dokonywanych członkom spółdzielni niebędącym pracownikami,
- 25) wartości polis ubezpieczeniowych na życie oraz składek podstawowych w ramach pracowniczego programu emerytalnego (III filar) wykupionych pracownikom przez pracodawcę,
- 26) stypendiów, w tym dla sportowców oraz dopłat do chesnego dla czynnych nauczycieli studiujących na studiach niestacjonarnych,
- 27) nauczycielskich dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych na terenie wiejskim oraz w miastach liczących do 5000 mieszkańców,
- 28) wypłat przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli,
- 29) świadczeń przysługujących mianowanym urzędnikom państwowym w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku reorganizacji urzędu lub jego likwidacji oraz świadczeń przysługujących urzędnikom służby cywilnej w razie rozwiązania stosunku pracy, w przypadku likwidacji urzędu,
- 30) nagród i zapomóg oraz innych należności wypłacanych żołnierzom niezawodowym i funkcjonariuszom w służbie kandydackiej,
- 31) ustawowych należności dla żołnierzy i funkcjonariuszy, takich jak: równoważniki za brak kwatery, równoważniki remontowe, pomoc mieszkaniowa, gratyfikacje urlopowe oraz należności za przejazd na urlop,
- 32) świadczeń pieniężnych wypłacanych przez okres roku zwolnionym ze służby żołnierzom i funkcjonariuszom,
- 33) rekompensat dla ławników niepozostających w stosunku pracy za czas wykonywania czynności w sądzie,
- 34) ryczałtów wypłacanych kuratorom społecznym,
- 35) wsparcia finansowego dla mieszkańców domów pomocy społecznej nieposiadających własnego dochodu,
- 36) kieszonkowego otrzymywanego przez uczestnika warsztatu terapii zajęciowej,
- 37) odpraw pośmiertnych,
- 38) odszkodowań wynikających z umowy o zakazie konkurencji,
- 39) środków otrzymywanych w zakładach pracy chronionej i zakładach aktywności zawodowej na rehabilitację zawodową, społeczną oraz leczniczą osób niepełnosprawnych, na podstawie odrębnych przepisów, ze środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych albo zakładowego funduszu aktywności, z wyłączeniem wynagrodzeń finansowanych ze środków tych funduszy.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-2 Sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON (14 znakowy) przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego		Przekazać w terminie do 28 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne – identyfikacyjne kody resortowe

numer księgi rejestrowej (część I)		oznaczenie organu prowadzącego rejestr	miejsce położenia przedsiębiorstwa/ jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego (część II - TERYT) ^{a)}
kod podmiotu tworzącego (część III) ^{b)}	forma organizacyjno-prawna (część IV) ^{c)}	kod jednostki organizacyjnej (część V) ^{d)}	kod rodzaju działalności leczniczej wykonywanej w przedsiębiorstwie (część VI)

^{a)} 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego ^{b)} W przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą ^{c)} 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą W przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego, trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1 W przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągania zysku, czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2 ^{d)} 2-znakowy niepowtarzalny kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej tego podmiotu; należy wypełnić tylko w przypadku sporządzania sprawozdania przez jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

Przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu prowadzącego rejestr na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594)

Dział 2. Rodzaj jednostki

Każda jednostka (dz. 2 pkt 1–9) sporządza odrębne sprawozdanie

1	szpital/oddział uzdrowiskowy	6	sanatorium w urządzonym podziemnym wyrobisku górnym
2	szpital/oddział uzdrowiskowy dla dzieci	7	przychodnia uzdrowiskowa
3	szpital w urządzonym podziemnym wyrobisku górnym	8	stacjonarne zakłady rehabilitacji leczniczej ^{a)}
4	sanatorium/oddział uzdrowiskowy	9	zakład przyrodolecznictwa
5	sanatorium/oddział uzdrowiskowy dla dzieci	0	zakład przyrodolecznictwa funkcjonujący jako komórka zakładu macierzystego wymienionego w punktach 1–7 ^{b)}

^{a)} Przedsiębiorstwo prowadzące rehabilitację w warunkach stacjonarnych ^{b)} Należy zaznaczyć dodatkowo, jeżeli podmiot sporządzający sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodolecznictwa stanowiącego jego komórkę organizacyjną

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

1	pochylnie/podjazdy/platforma	5	udogodnienia dla niewidomych
2	drzwi automatycznie otwierane	6	posadzki antypoślizgowe
3	windy	7	inne
4	pokoje/łazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych	8	brak udogodnień

W dziale 3 można zaznaczyć kilka odpowiedzi

Dział 4. Zabiegi lecznicze

Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów	Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów
1 kąpiele mineralne		8 elektrolecznictwo	
2 kąpiele CO ₂		9 światłolecznictwo	
3 zabiegi borowinowe		10 wodolecznictwo	
4 wziewanie (inhalacje)		11 kinezyterapia	
5 w tym inhalacje lekiem		12 zabiegi parafinowe	
6 masaże		13 inne	
7 krioterapia		14 razem (1–4 i 6–13)	

Dział 5. Działalność placówki

Wyszczególnienie		Ogółem	Z liczby ogółem	
			kobiety	dzieci i młodzież do lat 18
0		1	2	3
Liczba łóżek ^{aj} – w dniu 31 XII	01		X	X
Średnia liczba łóżek ^{aj}	02		X	X
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym)	03			
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej	04			
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej	05			
z wiersza 04 pełnopłatni	06			
z wiersza 05 pełnopłatni	07			
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych, wykazanych w dziale 4 punkty 1-4	08			
Łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej:	09		X	
w tym łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej	10		X	
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem	11			
w tym z innych zakładów	12			
Udzielone porady w przychodni uzdrowiskowej ogółem	13			
w tym porady edukacji zdrowotnej (profilaktyki)	14			
Liczba kuracjuszy stacjonarnych finansowanych/dofinansowanych przez:	NFZ	15		
	ZUS	16		
	KRUS	17		
	PFRON	18		
	INNE	19		
Apteka	20		X	X

^{a)} Łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza ZD-2

Sprawozdanie wypełnia podmiot wykonujący działalność leczniczą funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 651)

Dział 2. Rodzaj jednostki – należy zaznaczyć jeden symbol 1-9. W przypadku zakładu lecznictwa uzdrowiskowego, w ramach którego funkcjonuje zakład przyrodolecniczy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 0. Działalność tego zakładu przyrodolecniczego powinna być wykazana łącznie z działalnością zakładu macierzystego.

Dział 3. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedna odpowiedź

Dział 4. Zabiegi lecznicze – wypełniająca zakłady, w których **zabiegi zostały wykonane** W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 2 pkt 0) należy wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie

Dział 5. Działalność placówki

kolumna 2 – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek

kolumna 3 – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat) Wiek podajemy w latach ukończonych

wiersz 01 – liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia łącznie z łózkami wydierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom Są to łóżka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie

wiersz 02 – średnia liczba łóżek – suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. podzielona przez 12

wiersz 03 – leczeni pacjenci ogółem (w opiece stacjonarnej i ambulatoryjnej) Zachodzi zależność wiersz 03=wiersz 04+wiersz 11

wiersz 04 - zachodzi zależność $\text{wiersz 04} = \text{wiersz 06} + \text{wiersz 15} + \text{wiersz 16} + \text{wiersz 17} + \text{wiersz 18} + \text{wiersz 19}$

wiersze 06 i 07 – pacjenci pełnopłatni, czyli kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków

wiersz 08 – liczba osób (pacjentów stacjonarnych i ambulatoryjnych) korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych wymienionych w dziale 4 punkty 1–4

wiersze 09 – łączna liczba dni leczenia (osobodni) pacjentów (kuracjuszy) w opiece stacjonarnej. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łóżkach czasowo dostawianych.

wierzenie 11 i 12 – kuracjusze ambulatoryjni ogółem, w tym z innych zakładów – są to osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodolecniczy obsługujący inne zakłady, w wierszu 12 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodolecniczy nie ma własnych pacjentów wówczas w 11=w 12

wiersz 13 – należy wykazać również porady udzielone w przychodniach uzdrowiskowych stanowiących komórkę organizacyjną zakładu macierzystego

wiersz 15 – należy wykazać również porady udzielone w przychodniach uzdrowiskowych stanowiących komórkę organizacyjną zakładu macierzystego

wiersz 15 – osoby z potwierdzonymi skierowaniami NFZ na leczenie uzdrowiskowe (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.)

wiersze 16 i 17 – dotyczą osób, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej

wiersz 18 – dotyczy osób, którym udzielono świadczeń w ramach turnusów rehabilitacyjnych PFRON

wiersz 20 – wypełniają tylko szpitale sanatoryjne, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	ZD-3 Sprawozdanie z ambulatoryjnej opieki zdrowotnej za 2012 r.	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl
Numer identyfikacyjny – REGON (14-znakowy) jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej		Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
		Przekazać w terminie do dnia 28 stycznia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Sprawozdanie ZD-3 wypełniają podmioty lecznicze/przedsiębiorstwa, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej podstawowej i specjalistycznej. W przypadku praktyk zawodowych wyłącznie praktyki lekarskie indywidualne i indywidualne specjalistyczne oraz grupowe realizujące świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych.

Podmiot wykonujący działalność leczniczą/jednostka organizacyjna podmiotu lub przedsiębiorstwa, w których podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą i praktyka zawodowa wypełniają odrębne sprawozdania – każde wyłącznie ze swojej działalności.

Dział 1. Dane ogólne – kody resortowe

Numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej	oznaczenie organu prowadzącego rejestr
TERYT jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego / praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą (część III) 2 znakowy	
Kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV) 4 znakowy	
Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	
Kod rodzaju praktyki zawodowej (95 lub 96 lub 97 lub 98 lub 99)	kod zawodu lekarza/lekarza dentystry (1 lub 2)

Zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreślenia z tego rejestru (Dz. U. Nr 221 poz. 1319) **Podmioty/ przedsiębiorstwa wykonujące działalność leczniczą** wypełniają rubryki kodu resortowego: numer księgi rejestrowej podmiotu leczniczego, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą, kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą i kod identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego.

Dla każdej jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w zakresie ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (udzielającego porad lekarskich i/lub stomatologicznych), powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Praktyki zawodowe wypełniają: numer księgi rejestrowej, oznaczenie organu prowadzącego rejestr, TERYT, **kod rodzaju praktyki zawodowej**, i **kod zawodu** (1 – praktyka wykonywana przez lekarza lub prowadzona przez lekarzy, 2 – praktyka wykonywana przez lekarza dentystę lub prowadzona przez lekarzy dentystów).

Dla każdego rodzaju praktyki zawodowej udzielającej porad lekarskich powinien być wypełniony **oddzielny** formularz ZD-3 i wpisany faktyczny kod jej położenia (TERYT).

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{a)}	1	pochylnia/podjazd/platforma
	2	drzwi automatycznie otwierane
	3	winda
	4	udogodnienia dla osób niewidomych
	5	inne
	6	brak udogodnień

^{a)} Można określić więcej niż jedną odpowiedź

Dział 2. Podstawowa opieka zdrowotna

Wyszczególnienie		Porady	
0		ogółem	w tym porady domowe
		1	2
Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (kod 0010 - 0011)	porady ogółem	1	
	z liczby ogółem (wiersz 1)		
	dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	2	
	osobom w wieku 65 lat i więcej	3	
	kobietom ^{a)}	4	
Poradnia (gabinet) podstawowej opieki zdrowotnej (kod 0012- 0013)	w tym kobietom w ciąży w zakresie opieki profilaktycznej	5	X

^{a)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 3. Specjalistyczna opieka zdrowotna

Rodzaje poradni		Kody resortowe ^{a)}	Porady			
			ogółem	z liczby ogółem		
				dzieciom i młodzieży w wieku do lat 18	osobom w wieku 65 lat i więcej	kobietom ^{b)}
0		1	2	3	4	5
Razem lekarskie (wiersze 02–19,22-27)	01	–				
Chorób wewnętrznych	02	1000–1009				
Alergologiczna	03	1010–1017				
Diabetologiczna	04	1020–1021				
Endokrynologiczna	05	1030–1033				
Geriatryczna	06	1060				
Kardiologiczna	07	1100–1121				
Nefrologiczna	08	1130–1131				
Dermatologiczna	09	1200–1203				
Neurologiczna	10	1220–1233				
Onkologiczna	11	1240–1251				
Gruźlicy i chorób płuc	12	1270–1277				
Reumatologiczna	13	1280–1281				
Rehabilitacyjna	14	1300–1309				
Chorób zakaźnych	15	1340–1349				
Medycyny sportowej	16	1370–1371			X	
Pediatryczna	17	1401–1421			X	
Ginekologiczno-położnicza	18	1450–1475				
Chirurgiczne – razem	19	1500–1581, 1630–1631				
w tym	chirurgia urazowo-ortopedyczna	20	1580–1581			
	neurochirurgia	21	1570–1571			
Okulistyczna	22	1600–1605				
Otolaryngologiczna	23	1610–1617				
Urologiczna	24	1640–1641				
Zdrowia psychicznego	25	1700–1711				
Poradnia leczenia uzależnień	26	1740–1747				
Inna (o innej specjalności niewymienionej wyżej)	27	–				
Razem stomatologiczne	28	1800–1840				
z liczby razem	stomatologiczna	29	1800			
	chorób błon śluzowych przyzębia	30	1810			
	ortodontyczna	31	1820			
	protetyki stomatologicznej	32	1830			
	chirurgii stomatologicznej	33	1840			

^{a)} Kody według rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594)

^{b)} Porady udzielone osobom płci żeńskiej bez względu na wiek

Uwaga: Działalność obejmuje wyłącznie porady udzielone przez lekarzy i lekarzy dentystów. Nie należy wykazywać porad udzielonych np. przez felczerów, pielęgniarki, psychologów itp.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

PODPISY NA PIERWSZEJ STRONIE

– **kolumna 5** – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		ZD-4 Sprawozdanie z pomocy doraźnej i ratownictwa medycznego za 2012 r.	
Numer identyfikacyjny – REGON		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31- 223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3 Przekazać w terminie do 22 stycznia 2013 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne**1.1 Podmiot systemu ratownictwa medycznego**

Jednostki sprawozdawcze, dysponenti ratownictwa medycznego lub pomocy doraźnej powinny sporządzać odrębne sprawozdania ZD-4 dla komórek im podległych (oddziały, filie), jeżeli są one zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta.

DANE REJESTROWE					
nr księgi rejestrowej	oznaczenie organu rejestrowego	miejsce położenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą/ jednostki organizacyjnej podmiotu (część II – TERYT)	kod podmiotu tworzącego (część III)	forma organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą (część IV)	kod jednostki organizacyjnej (część V)

Dysponenti jednostki wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego.

Część I systemu stanowi numer księgi rejestrowej w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą. Oznaczenie organu prowadzącego rejestr, składa się z litery „W” oznaczającą wojewodę jako organ prowadzący rejestr oraz kodu województwa.

Część II systemu stanowi 7-znakowy identyfikator jednostki podziału terytorialnego.

Część III systemu stanowi 2-znakowy kod podmiotu tworzącego, w przypadku podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą.

Część IV systemu stanowi 4-znakowy kod określający formę organizacyjno-prawną podmiotu wykonującego działalność leczniczą; w przypadku spółki akcyjnej albo spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z udziałem Skarbu Państwa albo jednostki samorządu terytorialnego trzeci znak kodu zastępuje się cyfrą 1; w przypadku podmiotu leczniczego, którego działalność statutowa nie ma na celu osiągnięcia zysku czwarty znak kodu zastępuje się cyfrą 2.

Część V systemu stanowi dwuznakowy niepowtarzalny kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego w strukturze organizacyjnej podmiotu.

1.2. Centrum Powiadamiania Ratunkowego

miejsce położenia podmiotu/jednostki TERYT	Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego	
	Centrum Powiadamiania Ratunkowego	

Dysponenti Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego/Centrum Powiadamiania Ratunkowego wypełniają dział 7 pkt 4 (art.29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U.Nr191,poz. 1410, z późn zm.)).

Dział 2. Dane ogólne podmiotu wykonującego działalność leczniczą

		Wyszczególnienie		Oznaczenie podmiotu		
1	Dysponent jednostki	0	Komórka organizacyjna podmiotu macierzystego wymienionego w pkt 1 1 – 1 3 ^{a)}			
		1.1	Pogotowie ratunkowe			
		1.2	Lotnicze pogotowie ratunkowe			
		1.3	Inny podmiot np szpital			
			Liczba jednostek			
2	Jednostki systemu ratownictwa medycznego	2.1	Zespoły ratownictwa medycznego	a specjalistyczny (kod 3114)		
				b podstawowy (kod 3112)		
		2.2	Lotnicze zespoły ratownictwa medycznego (kod 3210)	a śmigłowiec		
				b samolot		
3	Jednostka współpracująca ^{b)}	3.1	Centra urazowe	Ogółem oddziały (wiersze a-h)		
				a	chirurgii ogólnej (kod 4500)	
				b	chirurgii obrażeń wielonarządowych (kod 4590)	
				c	ortopedii i traumatologii narządu ruchu	
				d	neurochirurgii (kod 4570)	
				e	chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii	
				f	chirurgii naczyń (kod 4530)	
				g	chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń	
		3.2	Inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego	h	inne działające w ramach centrum	
				a	izba przyjęć (kod 4900)	
				b	specjalistyczny oddział	
				c	inne	
4	Jednostki pomocy doraźnej	4.1	Lotniczy zespół transportu sanitarnego (kod 3200)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
		4.2	Lotnicza grupa poszukiwawczo-ratownicza (kod 3220)	a	śmigłowiec	
				b	samolot	
		4.3	Wodne zespoły ratownictwa medycznego	a	podstawowy (kod 3152)	
				b	specjalistyczny (kod 3154)	
5	Zespoły transportu sanitarnego (kod 9240)	Karetki transportu sanitarnego				

^{a)} Rubrykę tę zakreslają filie, oddziały terenowe dysponenta jednostki wraz z odpowiednim symbolem w pkt 1 1 – 1 3

^{b)} Zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym

Dział 3. Medyczne działanie ratownicze

Miejsce zdarzenia		Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia	Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Z kolumny 2			
				kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej	liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem (suma wierszy 2–6)	1						
Ruch uliczno-drogowy	2						
Praca	3						
Szkoła	4						
Dom	5						
Inne	6						

Dział 4. Świadczenia zdrowotne udzielone w izbie przyjęć/ szpitalnym oddziale ratunkowym w trybie ambulatoryjnym (niezakończone hospitalizacją)

Wyszczególnienie			Liczba osób, którym udzielono świadczenia zdrowotnego ogółem	Liczba porad	Z kolumny 1		
					kobiety	dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej
0			1	2	3	4	5
Ogółem (suma wierszy 02–12)		01					
Świadczenia udzielone w zakresie	ogólnym niezakwalifikowanym do poradni niżej wymienionych	02					
	chorób wewnętrznych (kod 1000)	03					
	kardiologii (kod 3014)	04					
	chirurgii (kod 3012)	05					
	chirurgii urazowo-ortopedycznej (kod 1580)	06					
	neurochirurgii (kod 1570)	07					
	ginekologii i położnictwa (kod 1450)	08					
	pediatrii (kod 3011)	09					
	neurologii (kod 1220)	10					
	okulistyki (kod 3016)	11					
	stomatologii (kod 3040)	12					

Dział 5. Działalność stacjonarna szpitalnego oddziału ratunkowego (kod 4902)

Działalność dzienna		Działalność stacjonarna								Liczba osób ogółem ze stwierdzonym zgonem przed podjęciem lub w trakcie czynności ratunkowych (z kol. 2 i 7)
liczba miejsc ^{b)} (stan w dniu 31 XII)	leczeni w trybie jednego dnia ^{b)}	łóżka, stan w dniu 31 XII			średnia liczba łóżek	leczeni			osobodni leczenia ^{c)}	
		ogółem	w tym dla dzieci i młodzieży w wieku do 18 lat	z kol. 3 udostępnione klinikom		ogółem	z kolumny 7			
							dzieci i młodzież w wieku do 18 lat	osoby w wieku 65 lat i więcej		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

^{b)} **Leczenie jednego dnia** – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2009 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz. U. Nr 140, poz. 1143, z późn. zm.)

^{c)} **Osobodzień** – jest to jednostka kalkulacyjna (sprawozdawcza) obejmująca świadczenia diagnostyczne, terapeutyczne, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne udzielone w ciągu jednego dnia pobytu pacjenta w oddziale całodobowym, dziennym. Osobodni leczenia należy podać w przypadku, gdy pacjent przebywał na oddziale więcej niż dobę. Dzień przyjęcia i wypisu należy liczyć jako jeden osobodzień, z wyjątkiem oddziałów dziennych.

(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza

Sprawozdanie dotyczy Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, które zgodnie z obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym ma za zadanie podejmowanie medycznych działań ratowniczych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia życia lub zdrowia oraz zapewnienie utrzymania gotowości jednostek systemu.

Usługi medyczne udzielane pacjentom przez lekarzy (w nagłych wypadkach) świadczone poza ustalonymi godzinami pracy zakładów (np. w nocy) oraz prywatne porady lekarskie udzielane w domu chorego czy w miejscu wezwania, w tym Nocna Pomoc Lekarska, **nie mogą być traktowane** jako medyczne działania ratownicze w myśl ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Wiek osób, którym udzielono świadczenia, liczy się w latach ukończonych (działy 3, 4, 5 i 6 formularza).

Kobiety – osoby płci żeńskiej, bez względu na wiek.

Dział 1

Resortowe kody identyfikacyjne, zwane dalej „kodami resortowymi”, nadawane są na podstawie informacji będących podstawą do wpisania do rejestru zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. poz. 594).

Wojewódzkie Centra Powiadamiania Ratunkowego/ Centra Powiadamiania Ratunkowego wypełniają cechy adresowe zgodnie z miejscem położenia zakładu

Dział 2

pkt 1. **Dysponent jednostki** – należy wstawić znak „X” w odpowiedniej kolumnie.

Dysponent jednostki – podmiot wykonujący działalność leczniczą, w którego skład wchodzi **jednostka systemu**, do której zaliczamy szpitalne oddziały ratunkowe, zespoły ratownictwa medycznego, lotnicze zespoły ratownictwa medycznego oraz jednostki organizacyjne szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń niezbędnych dla ratownictwa medycznego, jako współpracujące z systemem.

Dysponent jednostki powinien sporządzać odrębne sprawozdania dla komórek jemu podległych (np. oddziały, filie), jeżeli te komórki są zlokalizowane w innej jednostce administracyjnej niż jednostka macierzysta, zakreślając wiersz 0 w dziale 2 pkt 1 oraz znak „X” w odpowiednim punkcie pkt 1.1.– pkt 1.3.

pkt 2. **Jednostki systemu ratownictwa medycznego** w pkt 2.1., pkt 2.2., pkt 2.3. jednostka może dokonać więcej niż jednego zakreślenia.

pkt 2.1. **Zespoły ratownictwa medycznego** – są to jednostki systemu podejmujące medyczne czynności ratunkowe w warunkach pozaszpitalnych, spełniające wymagania określone w ww. ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

pkt 2.3. **Szpitalny oddział ratunkowy** – jest to komórka organizacyjna szpitala w rozumieniu przepisów ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, stanowiąca równocześnie jednostkę systemu, udzielająca świadczeń opieki zdrowotnej osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, spełniająca wymagania określone w ustawie o ratownictwie medycznym.

pkt 3. **Jednostka współpracująca** – jest to centrum urazowe lub inna jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, która została ujęta w sporządzonym przez wojewodę planie działania systemu.

pkt 3.1.a-h. **Centra urazowe** – w centrum urazowym udzielane są świadczenia zdrowotne (o których mowa w art. 39c ust. 1 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym) pacjentowi urazowemu przez zespół lekarzy posiadających tytuł specjalisty, zwany dalej „zespołem urazowym”. Centrum urazowe:

- 1) Zabezpiecza w zakresie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 39c ust. 1,
- 2) Współpracuje z publiczną uczelnią, o której mowa w art. 94 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572).
- 3) Zapewnia działanie w swojej strukturze specjalistycznych oddziałów zabiegowych i pracowni diagnostycznych:
 - a) oddziału anestezjologii i intensywnej terapii, zapewniającego gotowość co najmniej dwóch stanowisk intensywnej terapii do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - b) bloku operacyjnego zapewniającego stałą gotowość co najmniej jednej sali operacyjnej do udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentowi urazowemu,
 - c) pracowni endoskopii diagnostycznej i zabiegowej, czynnej całą dobę,
 - d) oddziałów w szczególności:
 - chirurgii ogólnej lub obrazów wielonarządowych
 - ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
 - neurochirurgii i chirurgii ogólnej z profilem neurotraumatologii,
 - chirurgii naczyń lub chirurgii ogólnej z profilem chirurgii naczyń (art. 39a i 39b ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym).

pkt 3.2.a. **Izba przyjęć** – zespół pomieszczeń, w których dokonuje się rejestracji i badania lekarskiego pacjentów przybyłych/przywiezionych ze skierowaniem na leczenie szpitalne lub w wyniku nagłego zdarzenia. W następstwie badania lekarskiego lekarz może skierować pacjenta do oddziału szpitalnego lub orzec, iż stan chorego nie wymaga hospitalizacji i skierować go do leczenia ambulatoryjnego. Może ona również udzielić doraźnej jednorazowej pomocy.

Szpitalny oddział ratunkowy, centrum urazowe oraz jednostka organizacyjna szpitala wyspecjalizowana w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego niezwłocznie udzielają niezbędnych świadczeń opieki zdrowotnej pacjentowi urazowemu albo osobie w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

pkt 3.2.b **Specjalistyczny oddział** – oddział szpitala ujęty w wojewódzkim planie działania systemu, zgodnie z odrębnymi przepisami ww. ustawy o ratownictwie medycznym, udzielający świadczeń medycznych.

pkt 3.2.c **Inne** – udzielanie świadczeń medycznych w ramach ratownictwa medycznego w innych - niż wymienione w Dziale 2 w pkt 2.3.; pkt 3.1.a-h oraz w Dziale 3 w pkt 3.2.a i b – komórkach organizacyjnych szpitala.

pkt 4. **Jednostki pomocy doraźnej** i pkt 5. **Zespoły transportu sanitarnego** – dotyczy działalności zgodnej z art. 33 ust. 2 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym, w razie konieczności system, w którym znajduje się SOR lub jednostka organizacyjna szpitala zapewnia niezwłoczny transport sanitarny osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Transport sanitarny wykonywany jest specjalistycznymi środkami transportu samochodowego i lotniczego.

Dział 3

1. Kolumna 1 *Liczba wyjazdów na miejsce zdarzenia* musi być mniejsza lub równa liczbie osób, którym udzielono świadczenia (kolumna 2). Podczas jednego wyjazdu mogą być udzielone medyczne czynności ratunkowe jednej lub kilku osobom. Do liczby wyjazdów, nie należy wliczać wyjazdów w których nie udzielono świadczenia (tzw. puste wyjazdy).

2. Kolumna 4 *dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0 – 17)*. Wiek podajemy w latach ukończonych.

3. Wiersz 6 *Inne* – z uwagi na występowanie sytuacji w stanie zdrowia pacjenta typu utrata przytomności czy zasłabnięcie, które może mieć miejsce poza domem chorego, np. na ulicy, w kościele, sklepie itp., osoby, którym udzielono medycznych czynności ratunkowych należy wykazać w tym wierszu.

Dział 4

Wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 odpowiedź w punktach: 2.3. lub 3.2.a i c.

Dział ten dotyczy świadczeń medycznych udzielonych w trybie ambulatoryjnym w: ambulatorium, izbie przyjęć szpitala, szpitalnym oddziale ratunkowym – jako jednostek systemu – dla których organem założycielskim jest podmiot zarejestrowany w rejestrze (ewidencji) jednostek systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne prowadzonym przez wojewodę.

Dział 5

Wypełniają jednostki, które w dziale 2 zakreśliły pkt 2.3.

Dział 6

Wiersze od 1 do 9 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.1. a-h.

Wiersz 10 wypełniają jednostki, które zakreśliły w dziale 2 pkt 3.2.b.

Dział 7

Dotyczy osób zatrudnionych w systemie, dla których jest to główne miejsce pracy lub dodatkowe miejsce pracy (wg liczby osób) (dział 7 pkt 1, 2, 3, 4,5).

1. *Lekarz systemu* – lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej albo lekarz, który ukończył co najmniej drugi rok specjalizacji w dziedzinie medycyny ratunkowej, z zastrzeżeniem art. 57 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, która mówi, iż do dnia 31 grudnia 2020 r. lekarzem systemu może być lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezjologii i intensywnej terapii, chorób wewnętrznych, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii.

2. *Pielęgniarka systemu* – pielęgniarka posiadająca tytuł specjalisty lub specjalizująca się w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii, a także pielęgniarka posiadająca ukończony kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa ratunkowego, anestezjologii i intensywnej opieki, chirurgii, kardiologii, pediatrii oraz posiadająca co najmniej 3-letni staż pracy w tych oddziałach. Przez pielęgniarkę rozumiemy także pielęgniarza.

3. *Ratownik medyczny* jest to osoba spełniająca wymagania określone w art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

Załącznik nr 2

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 40-158 Katowice ul. Owocowa 3	
Numer identyfikacyjny – REGON		OS-6R Sprawozdanie o odpadach wytworzonych i zagospodarowanych w rybnictwie za rok 2012 Przekazać/wysłać w terminie do dnia 28 czerwca 2013 r.	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu jednostki sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów (bez znaku po przecinku) – obowiązują matematyczne zasady zaokrąglania; w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.

Lp	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								odpady przekazane innym jednostkom ^{c)}	
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie ^{a)}	nieuszkodziwione termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach własnych	nieuszkodziwione w inny sposób ^{b)}	magazynowane czasowo			
					5	6	7	8	9	10	11	ilość	sposób	
0	1	2	3	4								12	13	
1	Odpady preparatów chemicznych	13 02 04*	mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne	1										
2		13 02 05*	mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych	1										
3		13 02 06*	syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	1										
4		13 02 07*	oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji	1										
5		13 02 08*	inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	1										
6		15 01 10*	opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	kg										

^{a)} W części formularza „Uwagi” należy wpisać odpowiedni symbol „R” określający proces odzysku według załącznika nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) – tabela na stronie 4,

^{b)} W części formularza „Uwagi” należy wpisać odpowiedni symbol „D” określający proces unieszkodliwiania według załącznika nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) – tabela na stronie 4,

^{c)} Należy wpisać właściwy symbol: „O” – poddane odzyskowi; „T” – unieszkodliwione termicznie; „K” – kompostowane; „S” – składowane; „U” – unieszkodliwione w inny sposób; „M” – magazynowane czasowo; „W” – do wypchnięcia wyrobisk; „BT” – brak informacji

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów (bez znaku po przecinku) – obowiązują matematyczne zasady zaokrąglania; w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.

Lp	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku							odpady przekazane innym jednostkom ^{c)}	
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie ^{b)}	nieuszkodzone termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach własnych	nieuszkodzone w inny sposób ^{b)}	magazynowane czasowo	ilość	
												12	13
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
7	Osady i pozostałości chemiczne	15 02 02*	sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ściertki) ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	kg									
8	Odpady komunalne	20 03 01	nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne	kg									
9	Odpady metalowe	15 01 04	opakowania z metali	kg									
10		02 01 10	odpady metalowe	kg									
11	Odpady szklane	15 01 07	opakowania ze szkła	kg									
12	Odpady papierowe tekturowe	15 01 01	opakowania z papieru i tektury	kg									
13	Odpady gumowe	16 01 03	zużyte opony	kg									
14	Odpady plastikowe	15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	kg									
15		02 01 04	odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)	kg									
16	Odpady drewniane	15 01 03	opakowania z drewna	kg									
17		17 02 01	drewno	kg									
18		16 01 07*	filtry olejowe	kg									
19	Odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów	16 06 01*	baterie i akumulatory ołowiowe	kg									
20		16 06 02*	baterie i akumulatory niklowo-kadmowe	kg									
21		16 06 05	inne baterie i akumulatory	kg									
22	Zużyte pojazdy, sprzęt pływający i ich wyposażenie	16 01 06	zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów	kg									
23		16 02 09*	transformatory i kondensatory zawierające PCB	kg									

^{a)} W części formularza „Uwagi” należy wpisać odpowiedni symbol „R” określający proces odzysku według załącznika nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) – tabela na stronie 4.

^{b)} W części formularza „Uwagi” należy wpisać odpowiedni symbol „D” określający proces unieszkodliwiania według załącznika nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) – tabela na stronie 4.

^{c)} Należy wpisać właściwy symbol: „O” – poddane odzyskowi; „T” – unieszkodliwione termicznie; „K” – kompostowane; „S” – składowane; „U” – unieszkodliwione w inny sposób; „M” – magazynowane czasowo; „W” – do wypiechania wyrobisk; „BT” – brak informacji

Dział 1. Rodzaje i ilość wytworzonych i zagospodarowanych odpadów (bez znaku po przecinku) – obowiązują matematyczne zasady zaokrąglania; w przypadku kiedy ilość jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra – należy wpisać 0.

Lp	Kategorie odpadów	Kod odpadów	Rodzaje odpadów	Jednostka miary	Odpady wytworzone w ciągu roku								odpady przekazane innym jednostkom ^{c)}	
					ogółem (rubryki od 6 do 12)	poddane odzyskowi we własnym zakresie ^{a)}	nieuszkodzone termicznie	kompostowane	składowane na składowiskach własnych	nieuszkodzone w inny sposób ^{b)}	magazynowane czasowo	odpady przekazane innym jednostkom ^{c)}		
												ilość	sposób	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
24	Zużyte pojazdy, sprzęt pływający i ich wyposażenie	16 02 10*	zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zamienione inne niż wymienione w 16 02 09	kg										
25		16 02 11*	zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC	kg										
26		16 02 12*	zużyte urządzenia zawierające wolny azbest	kg										
27		16 02 13*	zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	kg										
28	Odpady zwierzęce roślinne	16 02 14	zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	kg										
29		16 02 15*	niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń	kg										
30		16 02 16	elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	kg										
31		02 01 02	odpadowa tkanka zwierzęca	kg										
32	Materiały zmieszane niesortowalne	02 01 82	zwierzęta padłe i ubite z konieczności	kg										
33		02 01 03	odpadowa masa roślinna	kg										
34		15 01 05	opakowania wielomateriałowe	kg										
35	Gleba i ziemia	17 05 06	urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 05	kg										
36														
37														
38														
39														
40														

^{a)} W części formularza „Uwagi” należy wpisać odpowiedni symbol „R” określający proces odzysku według załącznika nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) – tabela na stronie 4.

^{b)} W części formularza „Uwagi” należy wpisać odpowiedni symbol „D” określający proces unieszkodliwiania według załącznika nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) – tabela na stronie 4.

^{c)} Należy wpisać właściwy symbol: „O” – poddane odzyskowi; „T” – unieszkodliwione termicznie; „K” – składowane; „S” – kompostowane; „U” – unieszkodliwione w inny sposób; „M” – magazynowane czasowo; „W” – do wypiekania wyrobisk; „B” – brak informacji

Uwagi:

Oznaczenia – sposoby odzysku

Kod	Sposoby odzysku
R1	Wykorzystywanie głównie jako paliwa lub innego środka wytwarzania energii
R2	Odzysk/regeneracja rozpuszczalników
R3	Recykling/odzysk substancji organicznych, które nie są stosowane jako rozpuszczalniki (w tym kompostowanie i inne biologiczne procesy przekształcania)
R4	Recykling/odzysk metali i związków metali
R5	Recykling/odzysk innych materiałów nieorganicznych
R6	Regeneracja kwasów lub zasad
R7	Odzysk składników stosowanych do redukcji zanieczyszczeń
R8	Odzysk składników z katalizatorów
R9	Powtórna rafinacja lub inne sposoby ponownego użycia olejów
R10	Obróbka na powierzchni ziemi przynosząca korzyści w rolnictwa lub poprawę stanu środowiska
R11	Wykorzystywanie odpadów uzyskanych w wyniku któregośkolwiek z procesów wymienionych w punktach R 1-R 10

Oznaczenia – procesy unieszkodliwiania

Kod	Procesy unieszkodliwiania
D1	Składowanie w gruncie lub na powierzchni ziemi (np. składowiska itp.)
D2	Unieszkodliwianie w glebie i ziemi (np. biodegradacja odpadów płynnych lub szlamów w glebie i ziemi itd.)
D3	Głębokie zatłaczanie (np. zatłaczanie odpadów w postaci umożliwiającej pompowanie do odwiertów, wysadów solnych lub naturalnie powstających komór itd.)
D4	Retencja powierzchniowa (np. umieszczanie odpadów ciekłych i szlamów w dolach, poletkach szlamowych lub agunach itd.)
D5	Składowanie na składowiskach w sposób celowo zaprojektowany (np. umieszczanie w uszczelnionych oddzielnych komorach, przykrytych i izolowanych od siebie wzajemnie i od środowiska, itd.)
D6	Odprowadzanie do wód z wyjątkiem mórz/oczeanów
D7	Odprowadzanie do mórz/oczeanów, w tym lokowanie na dnie mórz
D10	Przekształcanie termiczne na lądzie
D12	Trwałe składowanie (np. umieszczanie pojemników w kopalniach itd.)

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

1

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

2

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data) działającej w imieniu sprawozdawcy)

(pieczęć imienna i podpis osoby

Objaśnienia do sprawozdania OS-6R

1. Do składania sprawozdań OS-6R-Y zobowiązane są wszystkie jednostki sklasyfikowane w Sekcji A. Rolnictwo, Leśnictwo i Rybactwo, Dział 03. Rybactwo według Klasyfikacji PKD2007.
2. Sprawozdanie dotyczy odpadów wytworzonych i zagospodarowanych w 2012 r. w związku z prowadzoną gospodarką rybacką.
3. Zakres, rodzaje i kody odpadów, wymienione oraz te które należy wykazywać na sprawozdaniu określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206) i obejmuje grupy odpadów od 01 do 20 tego katalogu.
4. Informacje dotyczące ilości wytworzonych i zagospodarowanych odpadów należy wykazać na podstawie istniejących ewidencji, w tym m.in. dokumentacji zakupów za rok 2012, dokumentacji zwrotów zużytego sprzętu (np. akumulatorów) lub opakowań zwrótnych oraz na podstawie przekazywanych wykazów opłat do Urzędu Marszałkowskiego za korzystanie ze środowiska. W przypadku braku ewidencji za 2012 r. należy dokonać szacunku danych.
5. Ilości wytworzonych odpadów należy wykazywać w kilogramach, bez miejsc po przecinku, **z wyłączeniem** olejów (wiersz 1-5), które należy wykazywać w litrach. W przypadku kiedy ilość odpadów jest mniejsza niż 0,5 kg lub 0,5 litra należy wpisać 0.
6. Tam, gdzie to wskazane, ilości wagowe wytworzonych odpadów należy przeliczyć na podstawie ilości bezwzględnych (w sztukach, litrach, itp.) odpadów pomnożonych przez wagę jednostkową odpadu.
7. W rubryce 6 należy podać ilość odpadów poddanych odzyskowi, tj. poddanych działaniom określonym w załączniku nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach polegającym na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części, lub prowadzącym do odzyskania z odpadów substancji, minerałów lub energii i ich wykorzystania – analogicznie przy procesach unieszkodliwiania (rubryka 10).
8. W rubryce 11 należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo w roku sprawozdawczym w miejscach, do których posiadacz odpadów ma tytuł prawny na warunkach określonych w art. 63 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. W rubryce tej należy podać ilość odpadów magazynowanych czasowo z wytworzonych w ciągu roku sprawozdawczego. Odpady przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania, z wyjątkiem składowania mogą być magazynowane, jeżeli konieczność magazynowania wynika z procesów technologicznych lub organizacyjnych i nie przekracza terminów uzasadnionych zastosowaniem tych procesów, nie dłużej jednak niż przez okres 3 lat. Odpady przeznaczone do składowania mogą być magazynowane jedynie w celu zebrania odpowiedniej ilości tych odpadów do transportu na składowisko odpadów, nie dłużej jednak niż przez okres 1 roku.
9. W rubryce 13 należy wpisać symbol określający sposób zagospodarowania odpadów przekazanych innym odbiorcom. W rubryce tej należy wpisać właściwy symbol: „O” – poddane odzyskowi; „T” – unieszkodliwione termicznie; „K” – kompostowane; „S” – składowane; „U” – unieszkodliwione w inny sposób; „M” – magazynowane czasowo; „W” – do wypełniania wyrobisk; „BI” – brak informacji. **Wypełnianie wyrobisk** oznacza proces odzysku odpadów obejmujący wykorzystanie odpadów dla celów rekultywacji terenu lub bezpieczeństwa, do celów technicznych w kształtowaniu krajobrazu (m.in. do wypełniania wyrobisk pokopalnianych, kamieniołomów), gdzie odpady zastępują inne materiały, które musiałyby być wykorzystane do tego celu.
10. W wierszu 1-5 sprawozdania należy podać ilość i sposób zagospodarowania zużytych olejów, uwzględniając oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe pochodzące z samochodów, maszyn i łodzi.
11. W wierszu 6 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. po amoniaku, formalinie, chloraminie). W celu podania ilości odpadów należy wykorzystywać prowadzoną ewidencję opakowań zawierających pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych.
12. W wierszu 7 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci materiałów filtracyjnych (filtry olejowe), tkanin do wycierania (np. szmaty, ściereczki), mat dezynfekcyjnych i ubrań ochronnych, zanieczyszczonych substancjami niebezpiecznymi.

- Uwaga: zgodnie z klasyfikacją odpadów wszystkie oleje stanowią substancje niebezpieczne.
12. W wierszu 8 należy podać ilość i sposób zagospodarowania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
 13. W wierszu 9 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań metalowych, takich jak np. puszki, beczki, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki rybackiej.
 14. W wierszu 10 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów metalowych (z wyjątkiem opakowań z metalu), takich jak np. resztki rozebranych metalowych konstrukcji (ogrodzenia, wiaty, konstrukcje dachowe), części maszyn i urządzeń.
 15. W wierszu 11 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań szklanych, np. butelek, słoików, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki rybackiej.
 16. W wierszu 12 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań z papieru i tektury, takich jak worki, kartony, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki rybackiej.
 17. W wierszu 13 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci zużytych opon. Orientacyjne wagi opon: do samochodu osobowego (185x60x15) – 7 kg, do samochodu terenowego – 11 kg, do ciągnika rolniczego (Ursus C360) – 11 kg (przód), 70 kg (tył).
 18. W wierszu 14 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań z tworzyw sztucznych, np. plastikowych skrzynek, pojemników, itp., jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki rybackiej.
 19. W wierszu 15 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań), np. resztki sieci.
 20. W wierszu 16 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań z drewna, np. skrzyń, palet.
 21. W wierszu 17 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci drewna pochodzącego z konstrukcji i rozbiórki (z wyłączeniem opakowań), np. łodzie drewniane.
 22. W wierszu 18-21 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów pochodzących z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów i łodzi - filtry olejowe oraz baterie i akumulatory.
 23. W wierszu 22-30 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci zużytych pojazdów i łodzi oraz odpadów stanowiących ich wyposażenie.
 24. W wierszu 31 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci odpadowej tkanki zwierzęcej, np. wnętrzności ryb.
 25. W wierszu 32 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci zwierząt padłych oraz ubitych z konieczności (np. chorych) – śnięte ryby, bobry itp.
 26. W wierszu 33 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci masy roślinnej, np. pochodzącej z koszenia wokół stawów.
 27. W wierszu 34 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci opakowań wielomateriałowych, np. złożonych z papieru i tworzywa sztucznego, jeśli nie są zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi i zostały wytworzone w wyniku prowadzonej gospodarki rybackiej.
 28. W wierszu 35 należy podać ilość i sposób zagospodarowania wytworzonych odpadów w postaci gleby i ziemi, np. pochodzącej z urobku.
 29. W wierszach 36-40 należy dopisać inne rodzaje odpadów (poza komunalnymi) występujące w jednostce oraz podać ilość i sposób ich zagospodarowania.

Załącznik: Wykaz rodzajów odpadów objętych sprawozdaniem na formularzu OS-6R

Załącznik do formularza OS-6R

WYKAZ RODZAJÓW ODPADÓW OBJĘTYCH SPRAWOZDANIEM NA FORMULARZU OS-6R

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Odpady powstające przy poszukiwaniu, wydobywaniu, fizycznej i chemicznej przeróbce rud oraz innych kopalin</i>	
<i>Odpady z wydobywania kopalin</i>	
01 01 01	Odpady z wydobywania rud metali (z wyłączeniem 01 01 80)
01 01 02	Odpady z wydobywania kopalin innych niż rudy metali
01 01 80	Odpady skalne z górnictwa miedzi, cynku i ołowiu
<i>Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali</i>	
01 03 04*	Odpady z przeróbki rud siarczkowych powodujące samoczynne zakwaszenie środowiska w czasie składowania
01 03 05*	Inne odpady poprzemysłowe zawierające substancje niebezpieczne (z wyłączeniem 01 03 80)
01 03 06	Inne odpady poprzemysłowe niż wymienione w 01 03 04, 01 03 05, 01 03 80 i 01 03 81
01 03 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne z fizycznej i chemicznej przeróbki rud metali
01 03 08	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 03 07
01 03 09	Czerwony szlam powstający przy produkcji tlenku glinu inny niż wymieniony w 01 03 07
01 03 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych zawierające substancje niebezpieczne
01 03 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud metali nieżelaznych inne niż wymienione w 01 03 80
01 03 99	Inne niewymienione odpady
<i>Odpady z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali</i>	
01 04 07*	Odpady zawierające niebezpieczne substancje z fizycznej i chemicznej przeróbki kopalin innych niż rudy metali
01 04 08	Odpady żwiru lub skruszone skały inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 09	Odpadowe piaski i iły
01 04 10	Odpady w postaci pyłów i proszków inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 11	Odpady powstające przy wzbogacaniu soli kamiennej i potasowej inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 12	Odpady powstające przy płukaniu i oczyszczaniu kopalin inne niż wymienione w 01 04 07 i 01 04 11
01 04 13	Odpady powstające przy cięciu i obróbce postaciowej skał inne niż wymienione w 01 04 07
01 04 80*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla zawierające substancje niebezpieczne
01 04 81	Odpady z flotacyjnego wzbogacania węgla inne niż wymienione w 01 04 80
01 04 82*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych zawierające substancje niebezpieczne
01 04 83	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud siarkowych inne niż wymienione w 01 04 82
01 04 84*	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) zawierające substancje niebezpieczne
01 04 85	Odpady z flotacyjnego wzbogacania rud fosforowych (fosforytów, apatytów) inne niż wymienione w 01 04 84
01 04 99	Inne niewymienione odpady
<i>Pluczki wiertnicze i inne odpady wiertnicze</i>	
01 05 04	Pluczki i odpady wiertnicze z odwiertów wody słodkiej
01 05 05*	Pluczki i odpady wiertnicze zawierające ropę naftową
01 05 06*	Pluczki i odpady wiertnicze zawierające substancje niebezpieczne
01 05 07	Pluczki wiertnicze zawierające baryt i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06
01 05 08	Pluczki wiertnicze zawierające chlorki i odpady inne niż wymienione w 01 05 05 i 01 05 06

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
01 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, rybołówstwa, leśnictwa, łowiectwa oraz przetwórstwa żywności

Odpady z rolnictwa, sadownictwa, upraw hydroponicznych, leśnictwa, łowiectwa i rybołówstwa

02 01 01	Osady z mycia i czyszczenia
02 01 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 01 03	Odpadowa masa roślinna
02 01 04	Odpady tworzyw sztucznych (z wyłączeniem opakowań)
02 01 06	Odchody zwierzęce
02 01 07	Odpady z gospodarki leśnej
02 01 08*	Odpady agrochemikaliów zawierające substancje niebezpieczne, w tym środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
02 01 09	Odpady agrochemikaliów inne niż wymienione w 02 01 08
02 01 10	Odpady metalowe
02 01 80*	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności oraz odpadowa tkanka zwierzęca wykazujące właściwości niebezpieczne
02 01 81	Zwierzęta padłe i odpadowa tkanka zwierzęca stanowiące materiał szczególnego i wysokiego ryzyka inne niż wymienione w 02 01 80
02 01 82	Zwierzęta padłe i ubite z konieczności
02 01 83	Odpady z upraw hydroponicznych
02 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania i przetwórstwa produktów spożywczych pochodzenia zwierzęcego

02 02 01	Odpady z mycia i przygotowywania surowców
02 02 02	Odpadowa tkanka zwierzęca
02 02 03	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 02 04	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 02 80*	Odpadowa tkanka zwierzęca wykazująca właściwości niebezpieczne
02 02 81	Odpadowa tkanka zwierzęca stanowiąca materiał szczególnego i wysokiego ryzyka, w tym odpady z produkcji pasz mięsno-kostnych inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 82	Odpady z produkcji mączki rybnej inne niż wymienione w 02 02 80
02 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przygotowania, przetwórstwa produktów i używek spożywczych oraz odpady pochodzenia roślinnego, w tym odpady z owoców, warzyw, produktów zbożowych, olejów jadalnych, kakao, kawy, herbaty oraz przygotowania i przetwórstwa tytoniu, drożdży i produkcji ekstraktów drożdżowych, przygotowywania i fermentacji melasy (z wyłączeniem 02 07)

02 03 01	Szlamy z mycia, oczyszczania, obierania, odwirowywania i oddzielania surowców
02 03 02	Odpady konserwantów
02 03 03	Odpady poekstrakcyjne
02 03 04	Surowce i produkty nienadające się do spożycia i przetwórstwa
02 03 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 03 80	Wytłoki, osady i inne odpady z przetwórstwa produktów roślinnych (z wyłączeniem 02 03 81)
02 03 81	Odpady z produkcji pasz roślinnych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
02 03 82	Odpady tytoniowe
02 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu cukrowniczego

02 04 01	Osady z oczyszczania i mycia buraków
02 04 02	Nienormatywny węglan wapnia oraz kreda cukrownicza (wapno defekacyjne)
02 04 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 04 80	Wysłodki
02 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu mleczarskiego

02 05 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia oraz przetwarzania
02 05 02	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 05 80	Odpadowa serwatka
02 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu piekarniczego i cukierniczego

02 06 01	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 06 02	Odpady konserwantów
02 06 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 06 80	Nieprzydatne do wykorzystania tłuszcze spożywcze
02 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji napojów alkoholowych i bezalkoholowych (z wyłączeniem kawy, herbaty i kakao)

02 07 01	Odpady z mycia, oczyszczania i mechanicznego rozdrabniania surowców
02 07 02	Odpady z destylacji spirytualiów
02 07 03	Odpady z procesów chemicznych
02 07 04	Surowce i produkty nieprzydatne do spożycia i przetwórstwa
02 07 05	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
02 07 80	Wytloki, osady moszczowe i pofermentacyjne, wywary
02 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli, masy celulozowej, papieru i tektury***Odpady z przetwórstwa drewna oraz z produkcji płyt i mebli***

03 01 01	Odpady kory i korka
03 01 04*	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir zawierające substancje niebezpieczne
03 01 05	Trociny, wióry, ścinki, drewno, płyta wiórowa i fornir inne niż wymienione w 03 01 04
03 01 80*	Odpady z chemicznej przeróbki drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 01 81	Odpady z chemicznej przeróbki drewna inne niż wymienione w 03 01 80
03 01 82	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków
03 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady powstające przy konserwacji drewna

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
03 02 01*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna niezawierające związków chlorowcoorganicznych
03 02 02*	Środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające związki chlorowcoorganiczne
03 02 03*	Metaloorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 04*	Nieorganiczne środki do konserwacji i impregnacji drewna
03 02 05*	Inne środki do konserwacji i impregnacji drewna zawierające substancje niebezpieczne
03 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji oraz z przetwórstwa masy celulozowej, papieru i tektury

03 03 01	Odpady z kory i drewna
03 03 02	Osady i szlasy z produkcji celulozy metodą siarczynową (w tym osady ługu zielonego)
03 03 05	Szlasy z odbarwiania makulatury
03 03 07	Mechanicznie wydzielone odrzuty z przeróbki makulatury i tektury
03 03 08	Odpady z sortowania papieru i tektury przeznaczone do recyklingu
03 03 09	Odpady szlamów defekosaturacyjnych
03 03 10	Odpady z włókna, szlasy z włókien, wypełniaczy i powłok pochodzące z mechanicznej separacji
03 03 11	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 03 03 10
03 03 80	Szlasy z procesów bielenia podchlorynem lub chlorem
03 03 81	Szlasy z innych procesów bielenia
03 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu skórzanego, futrzarskiego i tekstylnego

Odpady z przemysłu skórzanego i futrzarskiego

04 01 01	Odpady z mizdrowania (odzierki i dwoiny wapniowe)
04 01 02	Odpady z wapnienia
04 01 03*	Odpady z odtłuszczania zawierające rozpuszczalniki (bez fazy ciekłej)
04 01 04	Brzeczka garbująca zawierająca chrom
04 01 05	Brzeczka garbująca niezawierająca chromu
04 01 06	Osady zawierające chrom, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 07	Osady niezawierające chromu, zwłaszcza z zakładowych oczyszczalni ścieków
04 01 08	Odpady skóry wygarbowanej zawierające chrom (wióry, obcinki, pył ze szlifowania skór)
04 01 09	Odpady z polerowania i wykańczania
04 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przemysłu tekstylnego

04 02 09	Odpady materiałów złożonych (np. tkaniny impregnowane, elastomery, plastomery)
04 02 10	Substancje organiczne z produktów naturalnych (np. tłuszcze, woski)
04 02 14*	Odpady z wykańczania zawierające rozpuszczalniki organiczne
04 02 15	Odpady z wykańczania inne niż wymienione w 04 02 14
04 02 16*	Barwniki i pigmenty zawierające substancje niebezpieczne
04 02 17	Barwniki i pigmenty inne niż wymienione w 04 02 16
04 02 19*	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
04 02 20	Odpady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 04 02 19

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
04 02 21	Odpady z nieprzetworzonych włókien tekstylnych
04 02 22	Odpady z przetworzonych włókien tekstylnych
04 02 80	Odpady z mokrej obróbki wyrobów tekstylnych
04 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z przeróbki ropy naftowej, oczyszczania gazu ziemnego oraz pirolitycznej przeróbki węgla

Odpady z przeróbki (np. rafinacji) ropy naftowej

05 01 02*	Osady z odsalania
05 01 03*	Osady z dna zbiorników
05 01 04*	Kwaśne szlamy z procesów alkilowania
05 01 05*	Wycieki ropy naftowej
05 01 06*	Zaolejone osady z konserwacji instalacji lub urządzeń
05 01 07*	Kwaśne smoły
05 01 08*	Inne smoły
05 01 09*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
05 01 10	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 05 01 09
05 01 11*	Odpady z alkalicznego oczyszczania paliw
05 01 12*	Ropa naftowa zawierająca kwasy
05 01 13	Osady z uzdatniania wody kotłowej
05 01 14	Odpady z kolumn chłodniczych
05 01 15*	Zużyte naturalne materiały filtracyjne (np. gliny, iły)
05 01 16	Odpady zawierające siarkę z odsiarczania ropy naftowej
05 01 17	Bitum
05 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z pirolitycznej przeróbki węgla

05 06 01*	Kwaśne smoły
05 06 03*	Inne smoły
05 06 04	Odpady z kolumn chłodniczych
05 06 80*	Odpady ciekłe zawierające fenole
05 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z oczyszczania i transportu gazu ziemnego

05 07 01*	Osady zawierające rtęć
05 07 02	Odpady zawierające siarkę
05 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii nieorganicznej

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania kwasów nieorganicznych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
06 01 01*	Kwas siarkowy i siarkawy
06 01 02*	Kwas chlorowodorowy
06 01 03*	Kwas fluorowodorowy
06 01 04*	Kwas fosforowy i fosforawy
06 01 05*	Kwas azotowy i azotawy
06 01 06*	Inne kwasy
06 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania wodorotlenków

06 02 01*	Wodorotlenek wapniowy
06 02 03*	Wodorotlenek amonowy
06 02 04*	Wodorotlenek sodowy i potasowy
06 02 05*	Inne wodorotlenki
06 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania soli i ich roztworów oraz tlenków metali

06 03 11*	Sole i roztwory zawierające cyjanki
06 03 13*	Sole i roztwory zawierające metale ciężkie
06 03 14	Sole i roztwory inne niż wymienione w 06 03 11 i 06 03 13
06 03 15*	Tlenki metali zawierające metale ciężkie
06 03 16	Tlenki metali inne niż wymienione w 06 03 15
06 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady zawierające metale inne niż wymienione w 06 03

06 04 03*	Odpady zawierające arsen
06 04 04*	Odpady zawierające rtęć
06 04 05*	Odpady zawierające inne metale ciężkie
06 04 99	Inne niewymienione odpady

Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków

06 05 02*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
06 05 03	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 06 05 02

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania związków siarki oraz z chemicznych procesów przetwórstwa siarki i odsiarczania

06 06 02*	Odpady zawierające niebezpieczne siarczki
06 06 03	Odpady zawierające siarczki inne niż wymienione w 06 06 02
06 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chlorowców oraz z chemicznych procesów przetwórstwa chloru

06 07 01*	Odpady azbestowe z elektrolizy
06 07 02*	Węgiel aktywny z produkcji chloru
06 07 03*	Osady siarczanu baru zawierające rtęć
06 07 04*	Roztwory i kwasy (np. kwas siarkowy)
06 07 99	Inne niewymienione odpady

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania krzemu oraz pochodnych krzemu

06 08 02*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
06 08 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów fosforowych oraz z chemicznych procesów przetwórstwa fosforu

06 09 02	Żużel fosforowy
06 09 03*	Poreakcyjne odpady związków wapnia zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
06 09 04	Poreakcyjne odpady związków wapnia inne niż wymienione w 06 09 03 i 06 09 80
06 09 80	Fosfogipsy
06 09 81	Fosfogipsy wymieszane z żużłami, popiołami paleniskowymi i pyłami z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
06 09 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania chemikaliów azotowych, z chemicznych procesów przetwórstwa azotu oraz z produkcji nawozów azotowych i innych

06 10 02*	Odpady zawierające substancje niebezpieczne
06 10 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji pigmentów oraz zmetnaczy nieorganicznych

06 11 01	Poreakcyjne odpady związków wapnia z produkcji dwutlenku tytanu
06 11 80	Odpady z produkcji związków cyrkonu
06 11 81	Odpady z produkcji związków chromu
06 11 82	Odpady z produkcji związków kobaltu
06 11 83	Odpadowy siarczan żelazowy
06 11 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z innych nieorganicznych procesów chemicznych

06 13 01*	Nieorganiczne środki ochrony roślin (np. pestycydy), środki do konserwacji drewna oraz inne biocydy
06 13 02*	Zużyty węgiel aktywny (z wyłączeniem 06 07 02)
06 13 03	Czysta sadza
06 13 04*	Odpady z przetwarzania azbestu
06 13 05*	Sadza zawierająca lub zanieczyszczona substancjami niebezpiecznymi
06 13 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania produktów przemysłu chemii organicznej

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania podstawowych produktów przemysłu chemii organicznej

07 01 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 01 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 01 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 01 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 01 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 01 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 01 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 01 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 01 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 01 11
07 01 80	Wapno pokarbidowe niezawierające substancji niebezpiecznych (inne niż wymienione w 07 01 08)
07 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tworzyw sztucznych oraz kauczków i włókien syntetycznych

07 02 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 02 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i cieczy macierzyste
07 02 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i cieczy macierzyste
07 02 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 02 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 02 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 02 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 02 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 02 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 02 11
07 02 13	Odpady tworzyw sztucznych
07 02 14*	Odpady z dodatków zawierające substancje niebezpieczne (np. plastyfikatory, stabilizatory)
07 02 15	Odpady z dodatków inne niż wymienione w 07 02 14
07 02 16*	Odpady zawierające niebezpieczne silikony
07 02 17	Odpady zawierające silikony inne niż wymienione w 07 02 16
07 02 80	Odpady z przemysłu gumowego i produkcji gumy
07 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych barwników oraz pigmentów (z wyłączeniem podgrupy 06 11)

07 03 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 03 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i cieczy macierzyste
07 03 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i cieczy macierzyste
07 03 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 03 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 03 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 03 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 03 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 03 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 03 11
07 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania organicznych środków ochrony roślin (z wyłączeniem 02 01 08 i 02 01 09), środków do konserwacji drewna (z wyłączeniem 03 02) i innych biocydów

07 04 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 04 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 04 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 04 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 04 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 04 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 04 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 04 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 04 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 04 11
07 04 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 04 80*	Przeterminowane środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne)
07 04 81	Przeterminowane środki ochrony roślin inne niż wymienione w 07 04 80
07 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farmaceutyków

07 05 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 05 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 05 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 05 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 05 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 05 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 05 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 05 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 05 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 05 11
07 05 13*	Odpady stałe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 14	Odpady stałe inne niż wymienione w 07 05 13
07 05 80*	Odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
07 05 81	Odpady ciekłe inne niż wymienione w 07 05 80
07 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania tłuszczów, natłustek, mydeł, detergentów, środków dezynfekujących i kosmetyków

07 06 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 06 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 06 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i ciecze macierzyste
07 06 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 06 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 06 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 06 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 06 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 06 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 06 11
07 06 80	Ziemia bieląca z rafinacji oleju
07 06 81	Zwroty kosmetyków i próbek

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
07 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych niewymienionych produktów chemicznych

07 07 01*	Wody popłuczne i ługi macierzyste
07 07 03*	Rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne, roztwory z przemysłu i cieczy macierzyste
07 07 04*	Inne rozpuszczalniki organiczne, roztwory z przemysłu i cieczy macierzyste
07 07 07*	Pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne zawierające związki chlorowców
07 07 08*	Inne pozostałości podestylacyjne i poreakcyjne
07 07 09*	Zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne zawierające związki chlorowców
07 07 10*	Inne zużyte sorbenty i osady pofiltracyjne
07 07 11*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
07 07 12	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 07 07 11
07 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania powłok ochronnych (farb, lakierów, emalii ceramicznych), kitu, klejów, szczeliw i farb drukarskich

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania oraz usuwania farb i lakierów

08 01 11*	Odpady farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 12	Odpady farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 11
08 01 13*	Szlamy z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 14	Szlamy z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 13
08 01 15*	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 16	Szlamy wodne zawierające farby i lakiery inne niż wymienione w 08 01 15
08 01 17*	Odpady z usuwania farb i lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 18	Odpady z usuwania farb i lakierów inne niż wymienione w 08 01 17
08 01 19*	Zawiesiny wodne farb lub lakierów zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 01 20	Zawiesiny wodne farb lub lakierów inne niż wymienione w 08 01 19
08 01 21*	Zmywacz farb lub lakierów
08 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania innych powłok (w tym materiałów ceramicznych)

08 02 01	Odpady proszków powlekających
08 02 02	Szlamy wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 03	Zawiesiny wodne zawierające materiały ceramiczne
08 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania farb drukarskich

08 03 07	Szlamy wodne zawierające farby drukarskie
08 03 08	Odpady ciekłe zawierające farby drukarskie
08 03 12*	Odpady farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
08 03 13	Odpady farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 12
08 03 14*	Szlamy farb drukarskich zawierające substancje niebezpieczne
08 03 15	Szlamy farb drukarskich inne niż wymienione w 08 03 14
08 03 16*	Zużyte roztwory trawiące
08 03 17*	Odpadowy toner drukarski zawierający substancje niebezpieczne
08 03 18	Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17
08 03 19*	Zdyspergowany olej zawierający substancje niebezpieczne
08 03 80	Zdyspergowany olej inny niż wymieniony w 08 03 19
08 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji, przygotowania, obrotu i stosowania klejów oraz szczeliw (w tym środki do impregnacji wodoszczelnej)

08 04 09*	Odpadowe kleje i szczeliwa zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 10	Odpadowe kleje i szczeliwa inne niż wymienione w 08 04 09
08 04 11*	Osady z klejów i szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 12	Osady z klejów i szczeliw inne niż wymienione w 08 04 11
08 04 13*	Uwodnione szlasy klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 14	Uwodnione szlasy klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 13
08 04 15*	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw zawierające rozpuszczalniki organiczne lub inne substancje niebezpieczne
08 04 16	Odpady ciekłe klejów lub szczeliw inne niż wymienione w 08 04 15
08 04 17*	Olej żywiczny
08 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady nieujęte w innych podgrupach grupy 08

08 05 01*	Odpady izocyjanianów

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

Odpady z przemysłu fotograficznego i usług fotograficznych

09 01 01*	Wodne roztwory wywoływaczy i aktywatorów
09 01 02*	Wodne roztwory wywoływaczy do płyt offsetowych
09 01 03*	Roztwory wywoływaczy opartych na rozpuszczalnikach
09 01 04*	Roztwory utrwalaczy
09 01 05*	Roztwory wybielaczy i kąpeli wybielająco-utrwalających
09 01 06*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające srebro
09 01 07	Błony i papier fotograficzny zawierające srebro lub związki srebra
09 01 08	Błony i papier fotograficzny niezawierające srebra
09 01 10	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku bez baterii
09 01 11*	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie wymienione w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03
09 01 12	Aparaty fotograficzne jednorazowego użytku zawierające baterie inne niż wymienione w 09 01 11
09 01 13*	Odpady ciekłe z zakładowej regeneracji srebra inne niż wymienione w 09 01 06
09 01 80*	Przeterminowane odczynniki fotograficzne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
09 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z procesów termicznych***Odpady z elektrowni i innych zakładów energetycznego spalania paliw (z wyłączeniem grupy 19)***

10 01 01	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
10 01 02	Popioły lotne z węgla
10 01 03	Popioły lotne z torfu i drewna niepoddanego obróbce chemicznej
10 01 04*	Popioły lotne i pyły z kotłów z paliw płynnych
10 01 05	Stałe odpady z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych
10 01 07	Produkty z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych odprowadzane w postaci szlamu
10 01 09*	Kwas siarkowy
10 01 13*	Popioły lotne z emulgowanych węglowodorów stosowanych jako paliwo
10 01 14*	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 15	Popioły paleniskowe, żużle i pyły z kotłów ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 14
10 01 16*	Popioły lotne ze współspalania zawierające substancje niebezpieczne
10 01 17	Popioły lotne ze współspalania inne niż wymienione w 10 01 16
10 01 18*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 01 19	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 01 05, 10 01 07 i 10 01 18
10 01 20*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 01 21	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 01 20
10 01 22*	Uwodnione szlasy z czyszczenia kotłów zawierające substancje niebezpieczne
10 01 23	Uwodnione szlasy z czyszczenia kotłów inne niż wymienione w 10 01 22
10 01 24	Piaski ze złóż fluidalnych (z wyłączeniem 10 01 82)
10 01 25	Odpady z przechowywania i przygotowania paliw dla opalanych węglem elektrowni
10 01 26	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej
10 01 80	Mieszanki popiołowo-żużlowe z mokrego odprowadzania odpadów paleniskowych
10 01 81	Mikrosfery z popiołów lotnych
10 01 82	Mieszaniny popiołów lotnych i odpadów stałych z wapniowych metod odsiarczania gazów odlotowych (metody suche i półsuche odsiarczania spalin oraz spalanie w złożu fluidalnym)
10 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa żelaza i stali

10 02 01	Żużle z procesów wytapiania (wielkopiecowe, stalownicze)
10 02 02	Nieprzerobione żużle z innych procesów
10 02 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 08	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 07
10 02 10	Zgorzelina walcownicza
10 02 11*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 02 12	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 02 11
10 02 13*	Szlasy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 02 14	Szlasy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 02 13

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 02 15	Inne szlamy i osady pofiltracyjne
10 02 80	Zgary z hutnictwa żelaza
10 02 81	Odpadowy siarczan żelazawy
10 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa aluminium

10 03 02	Odpadowe anody
10 03 04*	Żużle z produkcji pierwotnej
10 03 05	Odpady tlenku glinu
10 03 08*	Słone żużle z produkcji wtórnej
10 03 09*	Czarne kożuchy żużlowe z produkcji wtórnej
10 03 15*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 03 16	Zgary z wytopu inne niż wymienione w 10 03 15
10 03 17*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod
10 03 18	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 03 17
10 03 19*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 20	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 19
10 03 21*	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) zawierające substancje niebezpieczne
10 03 22	Inne cząstki stałe i pyły (łącznie z pyłami z młynów kulowych) inne niż wymienione w 10 03 21
10 03 23*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 24	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 23
10 03 25*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 26	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 03 25
10 03 27*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 03 28	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 03 27
10 03 29*	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych zawierające substancje niebezpieczne
10 03 30	Odpady z przetwarzania słonych żużli i czarnych kożuchów żużlowych inne niż wymienione w 10 03 29
10 03 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa ołowiu

10 04 01*	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 02*	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 04 03*	Wapno zawierające związki arsenu (arsenian wapniowy)
10 04 04*	Pyły z gazów odlotowych
10 04 05*	Inne cząstki i pyły
10 04 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 04 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 04 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 04 09
10 04 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa cynku

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 05 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej (z wyłączeniem 10 05 80)
10 05 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 05 04	Inne cząstki i pyły
10 05 05*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 06*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 05 08*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 05 09	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 05 08
10 05 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 05 11	Zgary inne niż wymienione w 10 05 10
10 05 80	Żużle granulowane z pieców szybowych oraz żużle z pieców obrotowych
10 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa miedzi

10 06 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 06 03*	Pyły z gazów odlotowych
10 06 04	Inne cząstki i pyły
10 06 06*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 07*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 06 09*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 06 10	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 06 09
10 06 80	Żużle szybowe i granulowane
10 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa srebra, złota i platyny

10 07 01	Żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 02	Zgary z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 07 03	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 04	Inne cząstki i pyły
10 07 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 07 07*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 07 08	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 07 07
10 07 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa pozostałych metali nieżelaznych

10 08 04	Cząstki i pyły
10 08 08*	Słone żużle z produkcji pierwotnej i wtórnej
10 08 09	Inne żużle
10 08 10*	Zgary z wytopu o właściwościach palnych lub wydzielające w zetknięciu z wodą gazy palne w niebezpiecznych ilościach
10 08 11	Zgary inne niż wymienione w 10 08 10
10 08 12*	Odpady zawierające smołę z produkcji anod

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 08 13	Odpady zawierające węgiel z produkcji anod inne niż wymienione w 10 08 12
10 08 14	Odpadowe anody
10 08 15*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 16	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 15
10 08 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 08 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 08 17
10 08 19*	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej zawierające oleje
10 08 20	Odpady z uzdatniania wody chłodzącej inne niż wymienione w 10 08 19
10 08 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odlewnictwa żelaza

10 09 03	Żużle odlewnicze
10 09 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 09 05
10 09 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 09 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 09 07
10 09 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 09 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 09 09
10 09 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 09 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 09 11
10 09 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 09 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 09 13
10 09 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 09 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 09 15
10 09 80	Wybrakowane wyroby żeliwne
10 09 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odlewnictwa metali nieżelaznych

10 10 03	Zgary i żużle odlewnicze
10 10 05*	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 06	Rdzenie i formy odlewnicze przed procesem odlewania inne niż wymienione w 10 10 05
10 10 07*	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania zawierające substancje niebezpieczne
10 10 08	Rdzenie i formy odlewnicze po procesie odlewania inne niż wymienione w 10 10 07
10 10 09*	Pyły z gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 10 10	Pyły z gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 10 09
10 10 11*	Inne cząstki stałe zawierające substancje niebezpieczne
10 10 12	Inne cząstki stałe niż wymienione w 10 10 11
10 10 13*	Odpadowe środki wiążące zawierające substancje niebezpieczne
10 10 14	Odpadowe środki wiążące inne niż wymienione w 10 10 13
10 10 15*	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów
10 10 16	Odpady środków do wykrywania pęknięć odlewów inne niż wymienione w 10 10 15

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 10 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z hutnictwa szkła

10 11 03	Odpady włókna szklanego i tkanin z włókna szklanego
10 11 05	Cząstki i pyły
10 11 09*	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej zawierające substancje niebezpieczne
10 11 10	Odpady z przygotowania mas wsadowych inne niż wymienione w 10 11 09
10 11 11*	Szkło odpadowe w postaci małych cząstek i proszku szklanego zawierające metale ciężkie (np. z lamp elektronopromieniowych)
10 11 12	Szkło odpadowe inne niż wymienione w 10 11 11
10 11 13*	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła zawierające substancje niebezpieczne
10 11 14	Szlamy z polerowania i szlifowania szkła inne niż wymienione w 10 11 13
10 11 15*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 16	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 15
10 11 17*	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 11 18	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 11 17
10 11 19*	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
10 11 20	Odpady stałe z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 10 11 19
10 11 80	Szlamy fluorokrzemianowe
10 11 81*	Odpady zawierające azbest
10 11 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji wyrobów ceramiki budowlanej, szlachetnej i ogniotrwałej (wyrobów ceramicznych, cegieł, płytek i produktów konstrukcyjnych)

10 12 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 12 03	Cząstki i pyły
10 12 05	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 12 06	Zużyte formy
10 12 08	Wybrakowane wyroby ceramiczne, cegły, kafle i ceramika budowlana (po przeróbce termicznej)
10 12 09*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 12 10	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 12 09
10 12 11*	Odpady ze szkliwienia zawierające metale ciężkie
10 12 12	Odpady ze szkliwienia inne niż wymienione w 10 12 11
10 12 13	Szlamy z zakładowych oczyszczalni ścieków
10 12 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z produkcji spoiw mineralnych (w tym cementu, wapna i tynku) oraz z wytworzonych z nich wyrobów

10 13 01	Odpady z przygotowania mas wsadowych do obróbki termicznej
10 13 04	Odpady z produkcji wapna palonego i hydratyzowanego
10 13 06	Cząstki i pyły (z wyłączeniem 10 13 12 i 10 13 13)
10 13 07	Szlamy i osady pofiltracyjne z oczyszczania gazów odlotowych
10 13 09*	Odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
10 13 10	Odpady z produkcji elementów cementowo-azbestowych inne niż wymienione w 10 13 09
10 13 11	Odpady z cementowych materiałów kompozytowych inne niż wymienione w 10 13 09 i 10 13 10
10 13 12*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych zawierające substancje niebezpieczne
10 13 13	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych inne niż wymienione w 10 13 12
10 13 14	Odpady betonowe i szlam betonowy
10 13 80	Odpady z produkcji cementu
10 13 81	Odpady z produkcji gipsu
10 13 82	Wybrakowane wyroby
10 13 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z krematoriów

10 14 01*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych zawierające rtęć

Odpady z produkcji żelazostopów

10 80 01	Żużle z produkcji żelazokrzemu
10 80 02	Pyły z produkcji żelazokrzemu
10 80 03	Żużle z produkcji żelazochromu
10 80 04	Pyły z produkcji żelazochromu
10 80 05	Żużle z produkcji żelazomanganu
10 80 06	Pyły z produkcji żelazomanganu
10 80 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z chemicznej obróbki i powlekania powierzchni metali oraz innych materiałów i z procesów hydrometalurgii metali nieżelaznych

Odpady z obróbki i powlekania metali oraz innych materiałów (np. procesów galwanicznych, cynkowania, wytrawiania, fosforanowania, alkalicznego odtłuszczania, anodowania)

11 01 05*	Kwasy trawiące
11 01 06*	Odpady zawierające kwasy inne niż wymienione w 11 01 05
11 01 07*	Alkalia trawiące
11 01 08*	Osady i szlamy z fosforanowania
11 01 09*	Szlamy i osady pofiltracyjne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 10	Szlamy i osady pofiltracyjne inne niż wymienione w 11 01 09
11 01 11*	Wody popłuczne zawierające substancje niebezpieczne
11 01 12	Wody popłuczne inne niż wymienione w 11 01 11
11 01 13*	Odpady z odtłuszczania zawierające substancje niebezpieczne
11 01 14	Odpady z odtłuszczania inne niż wymienione w 11 01 13
11 01 15*	Odcieki i szlamy z systemów membranowych lub systemów wymiany jonowej zawierające substancje niebezpieczne
11 01 16*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
11 01 98*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady i szlamy z hydrometalurgii metali nieżelaznych

11 02 02*	Szlamy z hydrometalurgii cynku (w tym jarozyt i getyt)
11 02 03	Odpady z produkcji anod dla procesów elektrolizy

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
11 02 05*	Odpady z hydrometalurgii miedzi zawierające substancje niebezpieczne
11 02 06	Odpady z hydrometalurgii miedzi inne niż wymienione w 11 02 05
11 02 07*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
11 02 99	Inne niewymienione odpady

Szlamy i odpady stałe z procesów odpuszczania stali

11 03 01*	Odpady zawierające cyjanki
11 03 02*	Inne odpady

Odpady z wysokotemperaturowych procesów galwanizowania

11 05 01	Cynk twardy
11 05 02	Popiół cynkowy
11 05 03*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
11 05 04*	Zużyty topnik
11 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych***Odpady z kształtowania oraz fizycznej i mechanicznej obróbki powierzchni metali i tworzyw sztucznych***

12 01 01	Odpady z toczenia i piłowania żelaza oraz jego stopów
12 01 02	Cząstki i pyły żelaza oraz jego stopów
12 01 03	Odpady z toczenia i piłowania metali nieżelaznych
12 01 04	Cząstki i pyły metali nieżelaznych
12 01 05	Odpady z toczenia i wygładzania tworzyw sztucznych
12 01 06*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali zawierające chlorowce (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 07*	Odpadowe oleje mineralne z obróbki metali niezawierające chlorowców (z wyłączeniem emulsji i roztworów)
12 01 08*	Odpadowe emulsje i roztwory olejowe z obróbki metali zawierające chlorowce
12 01 09*	Odpadowe emulsje i roztwory z obróbki metali niezawierające chlorowców
12 01 10*	Syntetyczne oleje z obróbki metali
12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze
12 01 13	Odpady spawalnicze
12 01 14*	Szlamy z obróbki metali zawierające substancje niebezpieczne
12 01 15	Szlamy z obróbki metali inne niż wymienione w 12 01 14
12 01 16*	Odpady poszlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 17	Odpady poszlifierskie inne niż wymienione w 12 01 16
12 01 18*	Szlamy z obróbki metali zawierające oleje (np. szlamy z szlifowania, gładzenia i pokrywania)
12 01 19*	Oleje z obróbki metali łatwo ulegające biodegradacji
12 01 20*	Zużyte materiały szlifierskie zawierające substancje niebezpieczne
12 01 21	Zużyte materiały szlifierskie inne niż wymienione w 12 01 20
12 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z odtłuszczania wodą i parą (z wyłączeniem grupy 11)

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
12 03 01*	Wodne ciecze myjące
12 03 02*	Odpady z odtłuszczania parą

Oleje odpadowe i odpady ciekłych paliw (z wyłączeniem olejów jadalnych oraz grup 05, 12 i 19)

Odpadowe oleje hydrauliczne

13 01 01*	Oleje hydrauliczne zawierające PCB
13 01 04*	Emulsje olejowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 05*	Emulsje olejowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 09*	Mineralne oleje hydrauliczne zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 01 10*	Mineralne oleje hydrauliczne niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 01 11*	Syntetyczne oleje hydrauliczne
13 01 12*	Oleje hydrauliczne łatwo ulegające biodegradacji
13 01 13*	Inne oleje hydrauliczne

Odpadowe oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

13 02 04*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne
13 02 05*	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 02 06*	Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe
13 02 07*	Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji
13 02 08*	Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe

Odpadowe oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

13 03 01*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory i nośniki ciepła zawierające PCB
13 03 06*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła zawierające związki chlorowcoorganiczne inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 07*	Mineralne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła niezawierające związków chlorowcoorganicznych
13 03 08*	Syntetyczne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła inne niż wymienione w 13 03 01
13 03 09*	Oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła łatwo ulegające biodegradacji
13 03 10*	Inne oleje i ciecze stosowane jako elektroizolatory oraz nośniki ciepła

Oleje żezowe

13 04 01*	Oleje żezowe ze statków żeglugi śródlądowej
13 04 02*	Oleje żezowe z nabrzeży portowych
13 04 03*	Oleje żezowe ze statków morskich

Odpady z odwadniania olejów w separatorach

13 05 01*	Odpady stałe z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach
13 05 02*	Szlamy z odwadniania olejów w separatorach
13 05 03*	Szlamy z kolektorów
13 05 06*	Olej z odwadniania olejów w separatorach
13 05 07*	Zaolejona woda z odwadniania olejów w separatorach
13 05 08*	Mieszanina odpadów z piaskowników i z odwadniania olejów w separatorach

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady paliw ciekłych

13 07 01*	Olej opałowy i olej napędowy
13 07 02*	Benzyna
13 07 03*	Inne paliwa (włącznie z mieszaninami)

Odpady olejowe nieujęte w innych podgrupach

13 08 01*	Szlamy lub emulsje z odsalania
13 08 02*	Inne emulsje
13 08 80	Zaolejone odpady stałe ze statków
13 08 99*	Inne niewymienione odpady

Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów (z wyłączeniem grup 07 i 08)***Odpady z rozpuszczalników organicznych, chłodziw i propelentów w pianach lub aerozolach***

14 06 01*	FREONY, HCFC, HFC
14 06 02*	Inne chlorowcoorganiczne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 03*	Inne rozpuszczalniki i mieszaniny rozpuszczalników
14 06 04*	Szlamy i odpady stałe zawierające rozpuszczalniki chlorowcoorganiczne
14 06 05*	Szlamy i odpady stałe zawierające inne rozpuszczalniki

Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nieujęte w innych grupach***Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)***

15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne)
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi

Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania i ubrania ochronne

15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)
15 02 03	Sorbenty, materiały filtracyjne, tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne inne niż wymienione w 15 02 02

Odpady nieujęte w innych grupach

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy (z włączeniem maszyn pozadrogowych), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)

16 01 03	Zużyte opony
16 01 04*	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy
16 01 06	Zużyte lub nienadające się do użytkowania pojazdy niezawierające cieczy i innych niebezpiecznych elementów
16 01 07*	Filtry olejowe
16 01 08*	Elementy zawierające rtęć
16 01 09*	Elementy zawierające PCB
16 01 10*	Elementy wybuchowe (np. poduszki powietrzne)
16 01 11*	Okładziny hamulcowe zawierające azbest
16 01 12	Okładziny hamulcowe inne niż wymienione w 16 01 11
16 01 13*	Płyny hamulcowe
16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje
16 01 15	Płyny zapobiegające zamarzaniu inne niż wymienione w 16 01 14
16 01 16	Zbiorniki na gaz skroplony
16 01 17	Metale żelazne
16 01 18	Metale nieżelazne
16 01 19	Tworzywa sztuczne
16 01 20	Szkło
16 01 21*	Niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 01 07 do 16 01 11, 16 01 13 i 16 01 14
16 01 22	Inne niewymienione elementy
16 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady urządzeń elektrycznych i elektronicznych

16 02 09*	Transformatory i kondensatory zawierające PCB
16 02 10*	Zużyte urządzenia zawierające PCB albo nimi zanieczyszczone inne niż wymienione w 16 02 09
16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
16 02 12*	Zużyte urządzenia zawierające wolny azbest
16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy ⁽¹⁾ inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13
16 02 15*	Niebezpieczne elementy lub części składowe usunięte z zużytych urządzeń
16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15

Partie produktów nieodpowiadające wymaganiom oraz produkty przeterminowane lub nieprzydatne do użytku

16 03 03*	Nieorganiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 04	Nieorganiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 03, 16 03 80
16 03 05*	Organiczne odpady zawierające substancje niebezpieczne
16 03 06	Organiczne odpady inne niż wymienione w 16 03 05, 16 03 80
16 03 80	Produkty spożywcze przeterminowane lub nieprzydatne do spożycia

Odpady materiałów wybuchowych

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
16 04 01*	Odpadowa amunicja
16 04 02*	Odpadowe wyroby pirotechniczne (np. ognie sztuczne)
16 04 03*	Inne materiały wybuchowe

Gazy w pojemnikach ciśnieniowych i zużyte chemikalia

16 05 04*	Gazy w pojemnikach (w tym halony) zawierające substancje niebezpieczne
16 05 05	Gazy w pojemnikach inne niż wymienione w 16 05 04
16 05 06*	Chemikalia laboratoryjne i analityczne (np. odczynniki chemiczne) zawierające substancje niebezpieczne, w tym mieszaniny chemikaliów laboratoryjnych i analitycznych
16 05 07*	Zużyte nieorganiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 08*	Zużyte organiczne chemikalia zawierające substancje niebezpieczne (np. przeterminowane odczynniki chemiczne)
16 05 09	Zużyte chemikalia inne niż wymienione w 16 05 06, 16 05 07 lub 16 05 08

Baterie i akumulatory

16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
16 06 02*	Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe
16 06 03*	Baterie zawierające rtęć
16 06 04	Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03)
16 06 05	Inne baterie i akumulatory
16 06 06*	Selektywnie gromadzony elektrolit z baterii i akumulatorów

Odpady z czyszczenia zbiorników magazynowych, cystern transportowych i beczek (z wyjątkiem grup 05 i 13)

16 07 08*	Odpady zawierające ropę naftową lub jej produkty
16 07 09*	Odpady zawierające inne substancje niebezpieczne
16 07 99	Inne niewymienione odpady

Zużyte katalizatory

16 08 01	Zużyte katalizatory zawierające złoto, srebro, ren, rod, pallad, iryd lub platynę (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 02*	Zużyte katalizatory zawierające niebezpieczne metale przejściowe (²⁾ lub ich niebezpieczne związki
16 08 03	Zużyte katalizatory zawierające metale przejściowe lub ich związki inne niż wymienione w 16 08 02
16 08 04	Zużyte katalizatory stosowane do katalitycznego krakingu w procesie fluidyzacyjnym (z wyłączeniem 16 08 07)
16 08 05*	Zużyte katalizatory zawierające kwas fosforowy
16 08 06*	Zużyte ciecze stosowane jako katalizatory
16 08 07*	Zużyte katalizatory zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi

Substancje utleniające

16 09 01*	Nadmanganiany (np. nadmanganian potasowy)
16 09 02*	Chromiany (np. chromian potasowy, dwuchromian sodowy lub potasowy)
16 09 03*	Nadtlenki (np. nadtlenek wodoru)
16 09 04*	Inne niewymienione substancje utleniające

Uwodnione odpady ciekłe przeznaczone do odzysku lub unieszkodliwiania poza miejscami ich powstawania

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
16 10 01*	Uwodnione odpady ciekłe zawierające substancje niebezpieczne
16 10 02	Uwodnione odpady ciekłe inne niż wymienione w 16 10 01
16 10 03*	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) zawierające substancje niebezpieczne
16 10 04	Stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) inne niż wymienione w 16 10 03

Odpady z okładzin piecowych i materiały ogniotrwałe

16 11 01*	Węglpochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 02	Węglpochodne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 01
16 11 03*	Inne okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 04	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów metalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 03
16 11 05*	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych zawierające substancje niebezpieczne
16 11 06	Okładziny piecowe i materiały ogniotrwałe z procesów niemetalurgicznych inne niż wymienione w 16 11 05

Odpady różne

16 80 01	Magnetyczne i optyczne nośniki informacji

Odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych

16 81 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 81 02	Odpady inne niż wymienione w 16 81 01

Odpady powstałe w wyniku klęsk żywiołowych

16 82 01*	Odpady wykazujące właściwości niebezpieczne
16 82 02	Odpady inne niż wymienione w 16 82 01

Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)***Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)***

17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 06*	Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 81	Odpady z remontów i przebudowy dróg
17 01 82	Inne niewymienione odpady

Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych

17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 02 04*	Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych zawierające lub zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (podkłady kolejowe)

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>

Odpady asfaltów, smół i produktów smołowych

17 03 01*	Asfalt zawierający smołę
17 03 02	Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
17 03 03*	Smoła i produkty smołowe
17 03 80	Odpadowa papa

Odpady i złomy metaliczne oraz stopów metali

17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszaniny metali
17 04 09*	Odpady metali zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 04 10*	Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10

Gleba i ziemia (z włączeniem gleby i ziemi z terenów zanieczyszczonych oraz urobku z pogłębiania)

17 05 03*	Gleba i ziemia, w tym kamienie, zawierające substancje niebezpieczne (np. PCB)
17 05 04	Gleba i ziemia, w tym kamienie, inne niż wymienione w 17 05 03
17 05 05*	Urobek z pogłębiania zawierający lub zanieczyszczony substancjami niebezpiecznymi
17 05 06	Urobek z pogłębiania inny niż wymieniony w 17 05 05
17 05 07*	Tłuczeń torowy (kruszywo) zawierający substancje niebezpieczne
17 05 08	Tłuczeń torowy (kruszywo) inny niż wymieniony w 17 05 07

Materiały izolacyjne oraz materiały konstrukcyjne zawierające azbest

17 06 01*	Materiały izolacyjne zawierające azbest
17 06 03*	Inne materiały izolacyjne zawierające substancje niebezpieczne
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 06 05*	Materiały konstrukcyjne zawierające azbest

Materiały konstrukcyjne zawierające gips

17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01

Inne odpady z budowy, remontów i demontażu

17 09 01*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające rtęć
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03

Odpady medyczne i weterynaryjne***Odpady z diagnozowania, leczenia i profilaktyki medycznej***

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
18 01 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 02*	Części ciała i organy oraz pojemniki na krew i konserwanty służące do jej przechowywania (z wyłączeniem 18 01 03)
18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82
18 01 04	Inne odpady niż wymienione w 18 01 03
18 01 06*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 01 07	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 01 06
18 01 08*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08
18 01 10*	Odpady amalgamatu dentystycznego
18 01 80*	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie o właściwościach zakaźnych
18 01 81	Zużyte kąpiele lecznicze aktywne biologicznie inne niż wymienione w 18 01 80
18 01 82*	Pozostałości z żywienia pacjentów oddziałów zakaźnych

Odpady z diagnostowania, leczenia i profilaktyki weterynaryjnej

18 02 01	Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 02 02)
18 02 02*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt
18 02 03	Inne odpady niż wymienione w 18 02 02
18 02 05*	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, zawierające substancje niebezpieczne
18 02 06	Chemikalia, w tym odczynniki chemiczne, inne niż wymienione w 18 02 05
18 02 07*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
18 02 08	Leki inne niż wymienione w 18 02 07

Odpady z instalacji i urządzeń służących zagospodarowaniu odpadów, z oczyszczalni ścieków oraz z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

Odpady z termicznego przekształcania odpadów

19 01 02	Złom żelazny usunięty z popiołów paleniskowych
19 01 05*	Osady filtracyjne (np. placek filtracyjny) z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 06*	Szlamy i inne odpady uwodnione z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 07*	Odpady stałe z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 10*	Zużyty węgiel aktywny z oczyszczania gazów odlotowych
19 01 11*	Żuźle i popioły paleniskowe zawierające substancje niebezpieczne
19 01 12	Żuźle i popioły paleniskowe inne niż wymienione w 19 01 11
19 01 13*	Popioły lotne zawierające substancje niebezpieczne
19 01 14	Popioły lotne inne niż wymienione w 19 01 13
19 01 15*	Pyły z kotłów zawierające substancje niebezpieczne
19 01 16	Pyły z kotłów inne niż wymienione w 19 01 15
19 01 17*	Odpady z pirolizy odpadów zawierające substancje niebezpieczne

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 01 18	Odpady z pirolizy odpadów inne niż wymienione w 19 01 17
19 01 19	Piaski ze złóż fluidalnych
19 01 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z fizykochemicznej przeróbki odpadów (w tym usuwanie chromu, usuwanie cyjanków, neutralizacja)

19 02 03	Wstępnie przemieszane odpady składające się wyłącznie z odpadów innych niż niebezpieczne
19 02 04*	Wstępnie przemieszane odpady składające się co najmniej z jednego rodzaju odpadów niebezpiecznych
19 02 05*	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 02 06	Szlamy z fizykochemicznej przeróbki odpadów inne niż wymienione w 19 02 05
19 02 07*	Oleje i koncentraty z separacji
19 02 08*	Ciekłe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 09*	Stałe odpady palne zawierające substancje niebezpieczne
19 02 10	Odpady palne inne niż wymienione w 19 02 08 lub 19 02 09
19 02 11*	Inne odpady zawierające substancje niebezpieczne
19 02 99	Inne niewymienione odpady

Odpady stabilizowane lub zestalone⁽³⁾

19 03 04*	Odpady niebezpieczne częściowo ⁽⁴⁾ stabilizowane
19 03 05	Odpady stabilizowane inne niż wymienione w 19 03 04
19 03 06*	Odpady niebezpieczne zestalone
19 03 07	Odpady zestalone inne niż wymienione w 19 03 06

Odpady zeszkłone i z procesów zeszkliwania

19 04 01	Zeszkłone odpady
19 04 02*	Popioły lotne i inne odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 04 03*	Niezeszkłona faza stała
19 04 04	Ciekłe odpady z procesów zeszkliwania

Odpady z tlenowego rozkładu odpadów stałych (kompostowania)

19 05 01	Nieprzekompostowane frakcje odpadów komunalnych i podobnych
19 05 02	Nieprzekompostowane frakcje odpadów pochodzenia zwierzęcego i roślinnego
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom (nienadający się do wykorzystania)
19 05 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z beztlenowego rozkładu odpadów

19 06 03	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 04	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów komunalnych
19 06 05	Ciecze z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 06	Przefermentowane odpady z beztlenowego rozkładu odpadów zwierzęcych i roślinnych
19 06 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z oczyszczalni ścieków nieujęte w innych grupach

19 08 01	Skratki

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 08 02	Zawartość piaskowników
19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe
19 08 06*	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 08 07*	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 08 08*	Odpady z systemów membranowych zawierające metale ciężkie
19 08 09	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda zawierające wyłącznie oleje jadalne i tłuszcze
19 08 10*	Tłuszcze i mieszaniny olejów z separacji olej/woda inne niż wymienione w 19 08 09
19 08 11*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 12	Szlamy z biologicznego oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 11
19 08 13*	Szlamy zawierające substancje niebezpieczne z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych
19 08 14	Szlamy z innego niż biologiczne oczyszczania ścieków przemysłowych inne niż wymienione w 19 08 13
19 08 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z uzdatniania wody pitnej i wody do celów przemysłowych

19 09 01	Odpady stałe ze wstępnej filtracji i skratki
19 09 02	Osady z klarowania wody
19 09 03	Osady z dekarbonizacji wody
19 09 04	Zużyty węgiel aktywny
19 09 05	Nasycone lub zużyte żywice jonowymienne
19 09 06	Roztwory i szlamy z regeneracji wymienników jonitowych
19 09 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z rozdrabniania odpadów zawierających metale

19 10 01	Odpady żelaza i stali
19 10 02	Odpady metali nieżelaznych
19 10 03*	Lekka frakcja i pyły zawierające substancje niebezpieczne
19 10 04	Lekka frakcja i pyły inne niż wymienione w 19 10 03
19 10 05*	Inne frakcje zawierające substancje niebezpieczne
19 10 06	Inne frakcje niż wymienione w 19 10 05

Odpady z regeneracji olejów

19 11 01*	Zużyte filtry iłowe
19 11 02*	Kwaśne smoły
19 11 03*	Uwodnione odpady ciekłe
19 11 04*	Alkaliczne odpady z oczyszczania paliw
19 11 05*	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków zawierające substancje niebezpieczne
19 11 06	Osady z zakładowych oczyszczalni ścieków inne niż wymienione w 19 11 05
19 11 07*	Odpady z oczyszczania gazów odlotowych
19 11 99	Inne niewymienione odpady

Odpady z mechanicznej obróbki odpadów (np. obróbki ręcznej, sortowania, zgniatania, granulowania) nieujęte w innych grupach

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
19 12 01	Papier i tektura
19 12 02	Metale żelazne
19 12 03	Metale nieżelazne
19 12 04	Tworzywa sztuczne i guma
19 12 05	Szkło
19 12 06*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
19 12 07	Drewno inne niż wymienione w 19 12 06
19 12 08	Tekstylia
19 12 09	Minerały (np. piasek, kamienie)
19 12 10	Odpady palne (paliwo alternatywne)
19 12 11*	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów zawierające substancje niebezpieczne
19 12 12	Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11

Odpady z oczyszczania gleby, ziemi i wód podziemnych

19 13 01*	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 02	Odpady stałe z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 01
19 13 03*	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi zawierające substancje niebezpieczne
19 13 04	Szlamy z oczyszczania gleby i ziemi inne niż wymienione w 19 13 03
19 13 05*	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 06	Szlamy z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 05
19 13 07*	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych zawierające substancje niebezpieczne
19 13 08	Odpady ciekłe i stężone uwodnione odpady ciekłe (np. koncentraty) z oczyszczania wód podziemnych inne niż wymienione w 19 13 07

Odpady z unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych nieujęte w innych podgrupach

19 80 01	Odpady po autoklawowaniu odpadów medycznych i weterynaryjnych

Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie

20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy
20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

<i>Kod¹⁾</i>	<i>Rodzaje odpadów</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (*)
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 41	Odpady zmiotek wentylacyjnych
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)

20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji

Inne odpady komunalne

20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02	Odpady z targowisk
20 03 03	Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 04	Szlamy ze zbiorników bezodpływowych służących do gromadzenia nieczystości
20 03 06	Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

- ¹⁾ Dwie pierwsze cyfry oznaczają grupę odpadów wskazującą źródło powstawania odpadów. Oznaczenie grupy odpadów łącznie z dwiema następnymi cyframi identyfikuje podgrupę odpadów, a kod składający się z sześciu cyfr identyfikuje rodzaj odpadów.
- ⁽¹⁾ Do niebezpiecznych składników z urządzeń elektrycznych i elektronicznych można zaliczyć akumulatory i baterie wymienione w 16 06 i oznaczone jako niebezpieczne, przełączniki rtęciowe, szkło z lamp kineskopowych i inne szkło aktywne itp.
- ⁽²⁾ Do metali przejściowych zalicza się: skand, wanad, mangan, kobalt, miedź, itr, niob, hafn, wolfram, tytan, chrom, żelazo, nikiel, cynk, cyrkon, molibden, tantal. Metale te lub ich związki są niebezpieczne, jeżeli są klasyfikowane jako substancje niebezpieczne. Klasyfikacja substancji niebezpiecznych jest określona w przepisach odrębnych.
- ⁽³⁾ Procesy stabilizowania zmieniają niebezpieczne właściwości składników odpadów, a przez to przekształcają odpady niebezpieczne w inne niż niebezpieczne. Procesy zestalania zmieniają tylko stan fizyczny odpadów poprzez zastosowanie dodatków (np. przekształcają odpady ciekłe w stałe), nie zmieniając chemicznych właściwości odpadów.
- ⁽⁴⁾ Odpady uważa się za częściowo stabilizowane, jeśli po procesie stabilizowania składniki niebezpieczne, które nie zmieniły się całkowicie w składniki bezpieczne, można uwalniać do środowiska w krótkim, średnim lub długim horyzoncie czasowym.

^{a)} Bądź dla jednostki głównej i jej filii, oddziałów lub zakładów znajdujących się w tym samym województwie ^{b)} Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty ^{c)} Dla której składane jest dane sprawozdanie

**DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA ORAZ
APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2012 R.**

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)			01		
Nakłady bieżące ogółem ^{a)}			02		
w tym:	nakłady osobowe		03		
	koszty zarządzania informacją		04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)			05		
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) ^{b)}		06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3–6) ^{b)} oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) ^{b)}		07		
	w tym zakup aparatury badawczej ^{c)}		08		
	w tym zakup aparatury badawczej z importu		09		
	środki transportu (grupa KŚT 7) ^{b)}		10		
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na: ^{d)} (wiersze 11+12+13+14 = wiersz 02)		badania naukowe	podstawowe	11	
			stosowane	12	
			przemysłowe	13	
		prace rozwojowe	14		
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie utworzone na własny użytek wykorzystywane w działalności B+R			15		
0			1	2	
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) poniesiono nakłady na:			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)	
biotechnologię			16		
nanotechnologię			17		
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 2 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)	
budżetu (MNiSW ^{e)} , MRR ^{f)} , innych resortów, JST ^{g)}			18		
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej			19		
jednostek naukowych PAN ^{h)} i instytutów badawczych ⁱ⁾			20		
krajowych szkół wyższych			21		
krajowych przedsiębiorstw			22		
krajowych prywatnych instytucji niedochodowych			23		
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+29+30+31+32)			24		
z tego od:	Komisji Europejskiej		25		
	organizacji międzynarodowych		26		
	przedsiębiorstw		27		
	w tym z tej samej grupy przedsiębiorstw		28		
	szkół wyższych		29		
	zagranicznych instytucji rządowych		30		
	prywatnych instytucji niedochodowych		31		
	pozostałych podmiotów		32		
środki własne			33		
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)		wartość brutto	stan w dniu	34	
		umorzenie	31 XII 2012 r.	35	
		otrzymana nieodpłatnie w 2012 r. ^{j)}		36	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1					
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2					

^{a)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki ^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) ^{c)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a ^{d)} Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.) ^{e)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego ^{f)} Ministerstwo Rozwoju Regionalnego ^{g)} Jednostki Samorządu Terytorialnego ^{h)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) ⁱ⁾ Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.) ^{j)} Bez aparatury wymienionej w przypisie a przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych

DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2012 R.*(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)			01	
z tego przypadku na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+06+07+08+09)		02	
	z tego:	jednostkom naukowym PAN ^{a)} i instytutom badawczym ^{b)}	03	
		szkołom wyższym	04	
		przedsiębiorstwom	05	
		w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{c)}	06	
		prywatnym instytucjom niedochodowym	07	
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło ^{d)}	08	
		pozostałym podmiotom krajowym	09	
	podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10	
	z tego:	szkołom wyższym	11	
		przedsiębiorstwom	12	
		prywatnym instytucjom niedochodowym	13	
		organizacjom międzynarodowym	14	
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15	
w tym przypadku na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16	
	poza Unią Europejską		17	

^{a)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) ^{b)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.) ^{c)} Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe) ^{d)} Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zlecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02

DZIAŁ 3. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2012 R.

Wyszczególnienie		Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2012 r.)			Wynagrodzenia brutto ^{a)} pełnozatrudnionych ogółem (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)
		ogółem	w tym kobiety	liczba pełnozatrudnionych (z rubryki 1)	
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)	01				
Z tytułem naukowym profesora ^{b)}	02				
Ze stopniem naukowym ^{c)}	doktora habilitowanego	03			
	doktora	04			
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{d)}	05				
Z wykształceniem pozostałym	06				

^{a)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych) ^{b)} Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)) ^{c)} Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie b) ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych

**DZIAŁ 4. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW^{a)}, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU
W 2012 R.**

Wyszczególnienie			Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2012 r.)							
			ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo-badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 10+11+12+13+14+15)			01							
w tym:	pełnozatrudnieni	02								
	cudzoziemcy ^{b)}	03								
	w tym:	z Europy	04							
		w tym z Unii Europejskiej	05							
		z Ameryki Północnej	06							
		z Ameryki Środkowej i Południowej	07							
		z Azji	08							
		z Afryki	09							
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej	10								
	25–34	11								
	35–44	12								
	45–54	13								
	55–64	14								
	65 lat i więcej	15								
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora ^{c)}	16								
	z pozostałym wykształceniem wyższym ^{d)}	17								
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)			18							
w tym uczestnicy studiów doktoranckich			19							

^{a)} Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD ^{b)} Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264 poz. 1573, z późn. zm., art. 60a-d)), nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264 poz. 1573, z późn. zm.)) ^{c)} Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01 za 2012 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	Nauki inżynieryjne i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01 za 2012 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych; Produkcja napojów	10+11	
4	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
5	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
6	Produkcja odzieży	14	
7	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
8	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
9	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
10	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
11	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
12	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
13	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
14	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
15	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
16	Produkcja metali	24	
17	Produkcja broni i amunicji	25.4	
18	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+25.5+25.6+25.7+25.9	
19	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
21	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
22	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
23	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
24	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
25	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
26	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
27	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
28	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
30	Produkcja statków i łodzi	30.1	
31	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
32	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
33	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
34	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
35	Produkcja mebli	31	
36	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
37	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+32.4+32.9	
38	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
39	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych; Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	35+36	
40	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
41	Budownictwo	41+42+43	
42	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
43	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
44	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
45	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
46	Telekomunikacja	61	
47	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
48	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
49	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
50	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	
51	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	

52	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
53	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
54	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
55	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
58	Opieka zdrowotna	86	
59	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
60	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
61	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
62	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Załącznik nr 3 do formularza PNT-01 za 2012 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na poszczególne cele społeczno-ekonomiczne:

Lp.	Klasyfikacja NABS ^{a)} 2007	1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13 = 100%
1	Eksploracja i eksploatacja Ziemi	
2	Środowisko	
3	Eksploracja i eksploatacja przestrzeni kosmicznej	
4	Transport, telekomunikacja i inne infrastruktury	
5	Energia	
6	Produkcja i technologia przemysłowa	
7	Zdrowie	
8	Rolnictwo	
9	Edukacja	
10	Kultura, rekreacja, religia i środki masowego przekazu	
11	Systemy, struktury i procesy polityczne i społeczne	
12	Ogólny postęp wiedzy	
13	Obronność	

^{a)} Klasyfikacja celów społeczno-ekonomicznych.

Objaśnienia do formularza PNT-01

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze, eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych,

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń.

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
 - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
 - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
 - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
 - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
 - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
 - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,
 - rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,
 - rozwój technologii związanych z Internetem,

- badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
 - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
 - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
 - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w zakresie działalności usługowej bankowości i ubezpieczeń:
- badania matematyczne związane z analizą ryzyka finansowego,
 - opracowanie modeli ryzyka na potrzeby polityki kredytowej,
 - prace rozwojowe nad nowym oprogramowaniem dla usług typu *home banking*,
 - opracowywanie technik badania zachowań konsumenckich w celu tworzenia nowych typów rachunków i usług bankowych,
 - badania zmierzające do ustalenia nowych rodzajów ryzyka lub nowych cech ryzyka, które należy wziąć pod uwagę przy zawieraniu umów ubezpieczenia,
 - badania zjawisk społecznych mających wpływ na nowe typy ubezpieczeń, takich jak np. ochrona ubezpieczeniowa osób niepalących,
 - prace B+R związane z usługami bankowymi i ubezpieczeniowymi świadczonymi drogą elektroniczną, z usługami internetowymi oraz aplikacjami w sferze e-handlu,
 - prace B+R związane z nowymi lub znacząco udoskonalonymi usługami finansowymi (nowe koncepcje rachunków, kredytów, ubezpieczeń i instrumentów oszczędnościowych);
- 9) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
 - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
 - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
 - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
 - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
 - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada filii, oddziałów lub zakładów w innych województwach niż województwo, w którym znajduje się jej siedziba, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej, bądź **jedno sprawozdanie łącznie** dla jednostki głównej i jej filii, oddziałów lub zakładów znajdujących się w tym samym województwie, co jej siedziba.

Jeżeli jednostka główna posiada filie, oddziały lub zakłady w innych województwach niż województwo, w którym znajduje się jej siedziba, wówczas sporządza:

- 1) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej, bądź **jedno sprawozdanie łącznie** dla jednostki głównej i jej filii, oddziałów lub zakładów znajdujących się w tym samym województwie, co jednostka główna;
- 2) **odrębne sprawozdania** dla poszczególnych województw, w których znajdują się jej filie, oddziały lub zakłady;
- 3) **jedno sprawozdanie zbiorcze** stanowiące sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2).

W przypadku braku ewidencji szczegółowej, umożliwiającej sporządzenie sprawozdania w pełnym zakresie, co może mieć miejsce, np. w przedsiębiorstwach prowadzących działalność B+R obok swojej przeważającej działalności, dopuszcza się możliwość wykazywania danych szacunkowych z odpowiednią adnotacją.

Do pracujących zalicza się:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do pracujących nie zalicza się:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;

- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania oraz aparatura naukowo-badawcza w 2012 r.

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W **dziale** tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące;
 - 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe
- **w części, w jakiej dotyczy działalności B+R.**

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu **PNT-02** lub **PNT-02/u** w **dziale 3** wierszu 11.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe;
- 2) koszty zarządzania informacją;
- 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
- 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp;
- 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
- 6) koszty podróży służbowych;
- 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
- 8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczy działalności B+R.**

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
 - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
 - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
 - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
 - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
 - 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
 - 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich
- **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R.**

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych,

wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **koszty zarządzania informacją**, a więc nakłady poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) **w części przypadającej na działalność B+R**.

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R**.

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszach 11–14** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 15** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek** wykorzystywane w działalności B+R. Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, jeżeli wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto. Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, które były potem sprzedawane na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 rubryce 1 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.2., natomiast dane zawarte w wierszu 16 rubryce 2 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.1. Jeżeli jednostka nie sporządza sprawozdania MN-01, natomiast sporządza sprawozdanie MN-02 wówczas suma danych ze sprawozdania PNT-01 wykazanych w wierszu 16 w rubrykach 1 i 2 musi być zgodna z danymi wykazanymi w dziale 5 wierszu 2.1 sprawozdania MN-02.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, biolugowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsierczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);

- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **na nanotechnologię**.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych w sprawozdaniu instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 33). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały, np. z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 18 jako środki budżetowe.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszach 27–28** należy podać środki pochodzące z przedsiębiorstw.

Przedsiębiorstwo jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą wyroby i usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną.

Grupa przedsiębiorstw to stowarzyszenie przedsiębiorstw, powiązanych między sobą więzami prawnofinansowymi. Grupa przedsiębiorstw może mieć więcej niż jeden ośrodek decyzyjny, w szczególności w odniesieniu do polityki produkcji, sprzedaży i zysków. Może ona łączyć niektóre aspekty zarządzania finansami i podatkami. Stanowi jednostkę gospodarczą, upoważnioną do dokonywania wyborów, w szczególności dotyczących jednostek, które obejmuje.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej urzędzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 34** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2012 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub

laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza** się sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 35** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 34, według stanu w dniu 31 XII 2012 r.

W **wierszu 36** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (np. w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–61 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zleciodawcy.

W wierszach tych można także wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R prowadzone **na rzecz swojej jednostki** o ile nakłady te nie są finansowane ze środków publicznych. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać do własnego PKD.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 62.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2012 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych.

Dane zawarte w wierszu 01 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu **PNT-02** lub **PNT-02/u** w dziale 3 wierszu 12.

W **wierszach 02–17** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2012 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby zatrudnione bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób zatrudnionych **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2012 r., dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

Do **zatrudnionych** zalicza się osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, które daną jednostkę określają jako główne miejsce pracy.

Do **zatrudnionych** nie zalicza się m.in.:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową;
- 8) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 9) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 10) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 11) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pełnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę zatrudnionych według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 4** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pełnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych zalicza się:

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej;
- 4) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2012 r.

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób pracujących według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R oraz kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszach 18 i 19** podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym roku nie będące na stanie jednostki 31 XII 2012 r. – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola

jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC,
(w zaokrągleniu: 0,8),
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC
(w zaokrągleniu: 0,3);
- pracownik pracujący w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 18 i 19 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz zatrudniała osoby na podstawie stosunku pracy w danym roku, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2012 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonaną w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, jak także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamencie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa w rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie

świadczenia ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy RP) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza.

**DZIAŁ 1. NAKŁADY WEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA ORAZ
APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA W 2012 R.**

(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)

Nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione (bez amortyzacji środków trwałych) (wiersze 02+05)			01		
Nakłady bieżące ogółem ^{d)}			02		
w tym:	nakłady osobowe		03		
	koszty zarządzania informacją		04		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe ogółem (wiersze 06+07+10)			05		
z tego:	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 0, 1, 2) ^{b)}		06		
	maszyny i urządzenia techniczne (grupy KŚT 3-6) ^{b)} oraz narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupa KŚT 8) ^{b)}		07		
	w tym zakup aparatury badawczej ^{c)}		08		
	w tym zakup aparatury badawczej z importu		09		
	środki transportu (grupa KŚT 7) ^{b)}		10		
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na: ^{d)} (wiersze 11+12+13+14 = wiersz 02)		badania naukowe	podstawowe	11	
			stosowane	12	
			przemysłowe	13	
				prace rozwojowe	14
Z nakładów bieżących (wiersz 02) przypada na oprogramowanie utworzone na własny użytek wykorzystywane w działalności B+R			15		
0			1	2	
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) poniesiono nakłady na:			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)	
biotechnologię			16		
nanotechnologię			17		
Z nakładów wewnętrznych (bieżących i inwestycyjnych) przypada na środki otrzymane od: (wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 1 = wiersz 02, wiersze 18+20+21+22+23+24+33 rubryka 2 = wiersz 05)			z nakładów bieżących (wiersz 02)	z nakładów inwestycyjnych (wiersz 05)	
budżetu (MNiSW ^{e)} , MRR ^{f)} , innych resortów, JST ^{g)}			18		
w tym udział środków krajowych w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej			19		
jednostek naukowych PAN ^{h)} i instytutów badawczych ⁱ⁾			20		
krajowych szkół wyższych			21		
krajowych przedsiębiorstw			22		
krajowych prywatnych instytucji niedochodowych			23		
środki pochodzące z zagranicy (wiersze 25+26+27+30)			24		
z tego od:	Komisji Europejskiej		25		
	organizacji międzynarodowych		26		
	przedsiębiorstw (wiersze 28+29)		27		
	w tym z krajów Unii Europejskiej		28		
	szkół wyższych		29		
	zagranicznych instytucji rządowych		30		
	prywatnych instytucji niedochodowych		31		
	pozostałych podmiotów		32		
środki własne			33		
Aparatura naukowo-badawcza spełniająca kryteria zaliczania do środków trwałych (będąca na stanie księgowym jednostki)		wartość brutto	stan w dniu	34	
		umorzenie	31 XII 2012 r.	35	
		otrzymana nieodpłatnie w 2012 r. ^{j)}		36	
A. Proszę wypełnić załącznik nr 1					
B. Proszę wypełnić załącznik nr 2					

^{d)} Bez kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, lecz do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki ^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) ^{e)} Łącznie z nakładami na aparaturę wymienioną w przypisie a ^{f)} Zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.) ^{g)} Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego ^{h)} Ministerstwo Rozwoju Regionalnego ⁱ⁾ Jednostki Samorządu Terytorialnego ^{j)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) ^{k)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.) ^{l)} Bez aparatury wymienionej w przypisie a przeniesionej w ciągu roku do środków trwałych

DZIAŁ 2. NAKŁADY ZEWNĘTRZNE NA DZIAŁALNOŚĆ B+R W 2012 R.*(w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)*

Nakłady zewnętrzne ogółem (wiersze 02+10)		01	
z tego przypadku na środki przekazane:	podmiotom krajowym (wiersze 03+04+05+06+07+08+09)		02
	z tego:	jednostkom naukowym PAN ^{a)} i instytutom badawczym ^{b)}	03
		szkołom wyższym	04
		przedsiębiorstwom	05
		w tym mikroprzedsiębiorstwom ^{c)}	06
		prywatnym instytucjom niedochodowym	07
		osobom fizycznym zatrudnionym na umowę zlecenie i umowę o dzieło ^{d)}	08
		pozostałym podmiotom krajowym	09
	podmiotom zagranicznym (wiersze 11+12+13+14+15)		10
	z tego:	szkołom wyższym	11
		przedsiębiorstwom	12
		prywatnym instytucjom niedochodowym	13
		organizacjom międzynarodowym	14
		pozostałym podmiotom zagranicznym	15
w tym przypadku na środki przekazane oddziałom (filiom) Państwa jednostki lub innym instytucjom polskim działającym na terenie:	Unii Europejskiej (z wyłączeniem Polski)		16
	poza Unią Europejską		17

^{a)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.) ^{b)} Na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. Nr 96, poz. 618, z późn. zm.) ^{c)} Przedsiębiorstwa o liczbie pracujących poniżej 10 osób z PKD innym niż 72 (Badania naukowe i prace rozwojowe) ^{d)} Osobom, które wykonywały prace badawcze poza siedzibą zalecającego. Jeżeli prace, choćby częściowo, zostały wykonane w siedzibie zlecającego należy potraktować nakłady na te prace jako nakłady wewnętrzne i wykazać ich wartość w dziale 1 w wierszu 02

DZIAŁ 3. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R I ICH WYNAGRODZENIA WEDŁUG POZIOMU WYKSZTAŁCENIA W 2012 R.

Wyszczególnienie		Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2012 r.)			Wynagrodzenia brutto ^{a)} pełnozatrudnionych ogółem (w tysiącach zł ze znakiem po przecinku)
		ogółem	w tym kobiety	liczba pełnozatrudnionych (z rubryki 1)	
0		1	2	3	4
Ogółem (wiersze 02+03+04+05+06)	01				
Z tytułem naukowym profesora ^{b)}	02				
Ze stopniem naukowym ^{c)}	doktora habilitowanego	03			
	doktora	04			
Pozostałe osoby z wykształceniem wyższym ^{d)}	05				
Z wykształceniem pozostałym	06				

^{a)} Pełne wynagrodzenia roczne (ze wszystkich rodzajów działalności jednostki, tzn. działalności B+R i działalności pozostałych) ^{b)} Łącznie z tytułem profesora sztuki (zgodnie z ustawą z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)) ^{c)} Łącznie ze stopniem w zakresie sztuki (ustawa jak w przypisie b) ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych

**DZIAŁ 4. ZATRUDNIENI W DZIAŁALNOŚCI B+R WEDŁUG ZAWODÓW^{a)}, WYKSZTAŁCENIA I GRUP WIEKU
W 2012 R.**

Wyszczególnienie			Liczba osób zatrudnionych w działalności B+R (stan w dniu 31 XII 2012 r.)							
			ogółem	w tym kobiety	pracownicy naukowo- -badawczy		technicy i pracownicy równorzędni		pozostały personel	
					ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (wiersze 10+11+12+13+14+15)			01							
w tym:	pełnozatrudnieni		02							
	cudzoziemcy ^{b)}		03							
	w tym:	z Europy	04							
		w tym z Unii Europejskiej	05							
		z Ameryki Północnej	06							
		z Ameryki Środkowej i Południowej	07							
		z Azji	08							
		z Afryki	09							
z ogółem (wiersz 01) liczba osób w wieku:	24 lata i mniej		10							
	25–34		11							
	35–44		12							
	45–54		13							
	55–64		14							
	65 lat i więcej		15							
z ogółem (wiersz 01) liczba osób z wykształceniem	co najmniej ze stopniem doktora ^{c)}		16							
	z pozostałym wykształceniem wyższym ^{d)}		17							
Zatrudnienie w ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) (ze znakiem po przecinku)			18							
w tym uczestnicy studiów doktoranckich			19							

^{a)} Zgodnie z klasyfikacją personelu B+R według zawodów opracowaną przez OECD ^{b)} Naukowcy, którzy zawarli z placówką naukową umowę o przyjęciu w celu realizacji projektu badawczego (zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2011 r. Nr 264 poz. 1573, z późn. zm., art. 60a-d)), nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.)), osoby z zezwoleniem na pracę, nieposiadające obywatelstwa polskiego (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2011 r. Nr 264 poz. 1573, z późn. zm.)) ^{c)} Łącznie ze stopniem naukowym doktora habilitowanego oraz z tytułem naukowym profesora ^{d)} Z tytułem zawodowym magistra, inżyniera, lekarza, licencjata oraz absolwenci kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych

(pieczęć i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Załącznik nr 1 do formularza PNT-01/s za 2012 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych dziedzin nauki:

Lp.	Dziedziny nauki:	1+2+3+4+5+6 = 100%
1	Nauki przyrodnicze	
a	matematyka	
b	informatyka	
c	fizyka	
d	chemia	
e	nauki o Ziemi i środowisku	
f	biologia	
g	inne nauki przyrodnicze	
2	Nauki inżynieryjne i techniczne	
a	inżynieria cywilna	
b	inżynieria elektryczna, elektroniczna i komputerowa	
c	inżynieria mechaniczna	
d	inżynieria chemiczna	
e	inżynieria materiałowa	
f	inżynieria medyczna	
g	inżynieria środowiskowa	
h	biotechnologia środowiskowa	
i	biotechnologia przemysłowa	
j	nanotechnologia	
k	inne nauki techniczne i inżynieryjne	
3	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu	
a	medycyna podstawowa	
b	medycyna kliniczna	
c	nauki o zdrowiu	
d	biotechnologia zdrowotna	
e	inne nauki medyczne	
4	Nauki rolnicze	
a	rolnictwo, leśnictwo i rybołówstwo	
b	nauka o zwierzętach i nabiale	
c	nauki weterynaryjne	
d	biotechnologia rolnicza	
e	inne nauki rolnicze	
5	Nauki społeczne	
a	psychologia	
b	ekonomia i zarządzanie	
c	pedagogika	
d	socjologia	
e	prawo	
f	politologia	
g	geografia społeczna i ekonomiczna	
h	media i komunikowanie	
i	inne nauki społeczne	
6	Nauki humanistyczne	
a	historia i archeologia	
b	językoznawstwo i literaturoznawstwo	
c	filozofia, etyka i religioznawstwo	
d	sztuka (sztuki plastyczne, muzyka, historia sztuki)	
e	inne nauki humanistyczne	

Załącznik nr 2 do formularza PNT-01/s za 2012 rok

Proszę określić jaki % nakładów wewnętrznych ogółem na B+R (dział 1 wiersz 01) poniosła jednostka na rzecz poszczególnych rodzajów działalności gospodarczej:

Lp.	Rodzaje działalności gospodarczej	Symbole wg PKD 2007	= 100%
1	Rolnictwo, leśnictwo, łowiectwo i rybactwo	01+02+03	
2	Górnictwo i wydobywanie	05+06+07+08+09	
3	Produkcja artykułów spożywczych; Produkcja napojów	10+11	
4	Produkcja wyrobów tytoniowych	12	
5	Produkcja wyrobów tekstylnych	13	
6	Produkcja odzieży	14	
7	Produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych	15	
8	Produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania	16	
9	Produkcja papieru i wyrobów z papieru	17	
10	Poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji	18	
11	Wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej	19	
12	Produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych	20	
13	Produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych	21	
14	Produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych	22	
15	Produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych	23	
16	Produkcja metali	24	
17	Produkcja broni i amunicji	25.4	
18	Produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (bez Produkcji broni i amunicji)	25.1+25.2+25.3+ 25.5+25.6+25.7+25.9	
19	Produkcja elektronicznych elementów i obwodów drukowanych	26.1	
20	Produkcja komputerów i urządzeń peryferyjnych	26.2	
21	Produkcja sprzętu (tele)komunikacyjnego	26.3	
22	Produkcja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku	26.4	
23	Produkcja instrumentów i przyrządów pomiarowych, kontrolnych i nawigacyjnych; produkcja zegarków i zegarów	26.5	
24	Produkcja urządzeń napromieniowujących, sprzętu elektromedycznego i elektroterapeutycznego	26.6	
25	Produkcja instrumentów optycznych i sprzętu fotograficznego	26.7	
26	Produkcja magnetycznych i optycznych niezapisanych nośników informacji	26.8	
27	Produkcja urządzeń elektrycznych	27	
28	Produkcja maszyn i urządzeń gdzie indziej niesklasyfikowana	28	
29	Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli	29	
30	Produkcja statków i łodzi	30.1	
31	Produkcja lokomotyw kolejowych oraz taboru szynowego	30.2	
32	Produkcja statków powietrznych, statków kosmicznych i podobnych maszyn	30.3	
33	Produkcja wojskowych pojazdów bojowych	30.4	
34	Produkcja sprzętu transportowego, gdzie indziej niesklasyfikowana	30.9	
35	Produkcja mebli	31	
36	Produkcja urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne	32.5	
37	Pozostała produkcja wyrobów (bez Produkcji urządzeń, instrumentów oraz wyrobów medycznych, włączając dentystyczne)	32.1+32.2+32.3+ 32.4+32.9	
38	Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń	33	
39	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz, parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych; Pobór, uzdatnianie i dostarczanie wody	35+36	
40	Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków; Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców; Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami	37+38+39	
41	Budownictwo	41+42+43	
42	Handel hurtowy i detaliczny; naprawa pojazdów samochodowych, włączając motocykle	45+46+47	
43	Transport i gospodarka magazynowa	49+50+51+52+53	
44	Działalność związana z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi	55+56	
45	Działalność wydawnicza; Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych; Nadawanie programów ogólnodostępnych i abonentowych	58+59+60	
46	Telekomunikacja	61	
47	Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana	62	
48	Działalność usługowa w zakresie informacji	63	
49	Działalność finansowa i ubezpieczeniowa	64+65+66	
50	Działalność związana z obsługą rynku nieruchomości	68	

51	Działalność prawnicza, rachunkowo-księgowa i doradztwo podatkowe; Działalność firm centralnych (head offices); doradztwo związane z zarządzaniem	69+70	
52	Działalność w zakresie architektury i inżynierii; badania i analizy techniczne	71	
53	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych	72.1	
54	Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych	72.2	
55	Reklama, badanie rynku i opinii publicznej; Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna; Działalność weterynaryjna	73+74+75	
56	Działalność w zakresie usług administrowania i działalność wspierająca	77+78+79+80+81+82	
57	Administracja publiczna i obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenie społeczne; Edukacja	84+85	
58	Opieka zdrowotna	86	
59	Pomoc społeczna z zakwaterowaniem; Pomoc społeczna bez zakwaterowania	87+88	
60	Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją	90+91+92+93	
61	Pozostała działalność usługowa; Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników; Gospodarstwa domowe produkujące wyroby i świadczące usługi na własne potrzeby; Organizacje i zespoły eksterytorialne	94+95+96+97+98+99	
62	Nakłady niededykowane konkretnej działalności	x	

Objaśnienia do formularza PNT-01/s

Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) służy do oceny potencjału naukowo-badawczego kraju. Obejmuje ono informacje w ujęciu dostosowanym do standardów międzynarodowych, zawartych w podręczniku *Frascati Manual*, stosowanych w krajach członkowskich OECD i UE (decyzja nr 1608/2003/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie sporządzania i rozwoju statystyk Wspólnoty z zakresu nauki i techniki (Dz. Urz. UE L 230 z 16.09.2003, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 31, str. 443)).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania naukowe i prace rozwojowe) jest to systematycznie prowadzona praca twórcza, podjęta dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność badawcza i rozwojowa obejmuje:

1) badania naukowe:

- a) badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) badania stosowane – prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,
- c) badania przemysłowe – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług. Badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;

2) prace rozwojowe – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, w szczególności:

- a) tworzenie projektów, rysunków, planów oraz innej dokumentacji do tworzenia nowych produktów, procesów i usług, pod warunkiem że nie są one przeznaczone do celów komercyjnych,
- b) opracowywanie prototypów o potencjalnym wykorzystaniu komercyjnym oraz projektów pilotażowych, w przypadkach gdy prototyp stanowi końcowy produkt komercyjny, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna; w przypadku gdy projekty pilotażowe lub demonstracyjne mają być następnie wykorzystywane do celów komercyjnych, wszelkie przychody uzyskane z tego tytułu należy odjąć od kwoty kosztów kwalifikowanych pomocy publicznej,
- c) działalność związana z produkcją eksperymentalną oraz testowaniem produktów, procesów i usług, pod warunkiem, że nie są one wykorzystywane komercyjnie.

Prace rozwojowe **nie obejmują** rutynowych i okresowych zmian wprowadzanych do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

Przykłady działalności badawczej i rozwojowej:

- 1) w zakresie górnictwa i prac geologiczno-poszukiwawczych:
 - pomiary terenu stanowiące integralną część projektu B+R dotyczącego zjawisk geologicznych,
 - opracowanie nowych lub znacznie udoskonalonych metod i wyposażenia służącego zdobywaniu danych, przetwarzaniu i analizie zgromadzonych danych oraz ich interpretacji;
- 2) projektowanie, konstruowanie oraz testowanie prototypów;
- 3) konstrukcja i eksploatacja instalacji próbnych;
- 4) plany i rysunki mające na celu określenie procedur, specyfikacji technicznych i cech eksploatacyjnych niezbędnych do tworzenia koncepcji, opracowywania i produkcji nowych wyrobów bądź procesów wytwórczych;
- 5) w zakresie medycyny:
 - badania kliniczne (fazy 1, 2, 3 badań klinicznych oraz faza 4, tylko wtedy kiedy przynosi dalsze postępy naukowe lub techniczne),
 - celowe badanie konkretnych przypadków zejść śmiertelnych w celu ustalenia skutków ubocznych określonych metod leczenia raka,
 - specjalny program badania krwi w związku z wprowadzeniem nowego leku;
- 6) badania nowych metod pomiaru, np. temperatury, w tym także badania i opracowywanie nowych systemów i technik interpretacji danych;
- 7) w zakresie oprogramowania komputerowego:
 - prace B+R prowadzące do opracowania nowych twierdzeń i algorytmów w zakresie informatyki teoretycznej,
 - rozwój informatyki na poziomie systemów operacyjnych, języków programowania, zarządzania danymi, oprogramowania komunikacyjnego oraz narzędzi służących do tworzenia oprogramowania,

- rozwój technologii związanych z Internetem,
 - badania metod projektowania, rozwijania, instalowania i utrzymywania oprogramowania,
 - rozwijanie oprogramowania prowadzące do postępów w zakresie ogólnych koncepcji przechwytywania, przekazywania, gromadzenia, wydobywania informacji, manipulowania informacjami lub ich prezentowania,
 - prace rozwojowe ukierunkowane na wypełnienie luk w wiedzy technicznej, będące niezbędnym krokiem w procesie tworzenia programu lub systemu,
 - prace B+R dotyczące narzędzi lub technik związanych z oprogramowaniem w wyspecjalizowanych obszarach informatyki (przetwarzanie obrazów, prezentacja danych geograficznych, rozpoznawanie pisma, sztuczna inteligencja i inne);
- 8) w innych rodzajach działalności usługowej:
- analiza wpływu zmian gospodarczych i społecznych na konsumpcję i sposoby spędzania wolnego czasu,
 - opracowywanie nowych metod pomiaru oczekiwań i preferencji konsumenckich,
 - opracowywanie nowych metod i narzędzi sondażowych,
 - opracowanie procedur trackingu i śledzenia (logistyka),
 - badania nad nowymi koncepcjami podróżowania i spędzania urlopu,
 - otwieranie prototypowych i pilotażowych formatów sklepów.

Dział 00.

Jeżeli jednostka główna nie posiada wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych lub innych jednostek organizacyjnych, wówczas sporządza **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej.

Jeżeli jednostka główna posiada wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne, wówczas sporządza:

- 1) **odrębne sprawozdania** dla wszystkich wydziałów, filii, międzywydziałowych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych;
- 2) **jedno sprawozdanie** dla jednostki głównej;
- 3) **jedno sprawozdanie zbiorcze**;

Sprawozdanie to w zasadzie powinno stanowić sumę danych ze sprawozdań wymienionych w punktach 1) i 2), wyjątkiem jest sytuacja, gdy jednostka wykaże w sprawozdaniu zbiorczym informacje, których nie wykazała w pozostałych sprawozdaniach (np. gdy jednostka poniosła nakłady, które ciężko rozszacować na poszczególne wydziały, filie, międzywydziałowe jednostki organizacyjne lub inne jednostki organizacyjne).

Do **pracujących zalicza się**:

- 1) osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania);
- 2) pracodawców i pracujących na własny rachunek:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli łącznie z bezpłatnie pomagającymi członkami ich rodzin,
 - b) osoby pracujące na własny rachunek, np. osoby wykonujące wolne zawody (tj. architekt, lekarz, adwokat, itp.);
- 3) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 4) osoby wykonujące pracę nakładczą;
- 5) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Do **pracujących nie zalicza się**:

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową.

Dział 1. Nakłady wewnętrzne na działalność B+R i źródła ich finansowania oraz aparatura naukowo-badawcza w 2012 r.

W **dziale 1** należy wykazać nakłady finansowe poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R wykonaną wewnątrz jednostki sprawozdawczej**.

W **dziale** tym **nie należy** uwzględniać nakładów związanych z innymi rodzajami działalności prowadzonymi przez jednostkę, takimi jak: działalność wspomagająca badania, produkcyjna i usługowa.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady wewnętrzne**, poniesione w roku sprawozdawczym **na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej**, niezależnie od źródła pochodzenia wydatkowanych środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują:

- 1) nakłady bieżące;
- 2) nakłady inwestycyjne na środki trwałe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.**

Nakłady wewnętrzne podaje się w **wysokości faktycznie poniesionych kosztów**, nawet jeśli ich aktualna wartość mogłaby być niższa z powodu ulg czy rabatów przyznanych po wykonaniu prac B+R.

Nakłady wewnętrzne nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

W **wierszu 02** podaje się **nakłady bieżące** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady bieżące obejmują:

- 1) nakłady osobowe;
- 2) koszty zarządzania informacją;
- 3) koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii;
- 4) koszty zakupu książek, czasopism, materiałów źródłowych, subskrypcji bibliotecznych, członkostwa w towarzystwach naukowych itp;
- 5) koszty usług pośrednich obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, ochroniarskie, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp.;
- 6) koszty podróży służbowych;
- 7) pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski;
- 8) ubezpieczenia majątkowe

– **w części, w jakiej dotyczą działalności B+R.**

Do nakładów bieżących **nie należy zaliczać** kosztów zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej spełniającej kryteria zaliczania do środków trwałych niezbędnych do wykonania określonych prac B+R, do czasu zakończenia tych prac, nieujętej w ewidencji środków trwałych jednostki.

W **wierszu 03** podaje się **nakłady osobowe** poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym **wyłącznie na działalność B+R**. Nakłady osobowe obejmują:

- 1) wynagrodzenia brutto:
 - wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
 - wynagrodzenia bezosobowe – wypłacane m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich;
 - honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzenia za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe;
 - dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
 - wypłaty z tytułu udziału w zysku lub w nadwyżce bilansowej – dotyczy przedsiębiorstw z działu 72 PKD;
- 2) narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę – składki z tytułu ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 3) stypendia naukowe uczestników studiów doktoranckich

– **proporcjonalnie do czasu pracy poświęconego na B+R.**

Do nakładów osobowych **nie należy wliczać** kosztów pracy osób świadczących usługi pośrednie, nieuwzględnianych w danych o personelu B+R (np. pracowników ochrony i konserwacji, bibliotek centralnych, wydziałów informatycznych). Koszty te w części przypadającej na działalność B+R są włączane do nakładów bieżących, wykazywanych w wierszu 02.

W **wierszu 04** podaje się **koszty zarządzania informacją**, a więc nakłady poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym związane z gromadzeniem, przetworzeniem oraz upowszechnieniem wyników prac związanych z działalnością B+R. Nakłady te obejmują koszty funkcjonowania bibliotek, archiwów, wydawnictw, muzeów oraz infrastruktury informatycznej (rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych) **w części przypadającej na działalność B+R.**

W **wierszu 05** podaje się **nakłady inwestycyjne** ogółem poniesione w roku sprawozdawczym na środki trwałe **związane z działalnością B+R.**

W **wierszach 06, 07 i 10** podaje się nakłady inwestycyjne według rodzajów środków trwałych. W wierszach tych należy podać informacje o nakładach na nowe środki trwałe, nakładach na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Do klasyfikowania nakładów inwestycyjnych według rodzajów środków trwałych należy posługiwać się aktualnie obowiązującą Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT).

Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R **oddane do użytku** w roku sprawozdawczym, jak i nakłady poniesione w tym okresie na **inwestycje niezakończone** (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

W **wierszu 08** należy podać wartość zakupu w roku sprawozdawczym aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, łącznie z aparaturą spełniającą kryteria zaliczania do środków trwałych.

W **wierszach 11–14** podaje się nakłady bieżące przypadające na: badania naukowe (podstawowe, stosowane, przemysłowe) i prace rozwojowe.

W **wierszu 15** podaje się wysokość **nakładów poniesionych na oprogramowanie utworzone na własny użytek** wykorzystywane w działalności B+R. Do nakładów tych zalicza się wszystkie koszty netto poniesione na etapach: analizy funkcjonalności, analiz szczegółowych, programowania, testów, tworzenia dokumentacji, uwzględniając następujące rodzaje tych kosztów:

- wydatki netto na wykorzystane materiały i usługi;
- wynagrodzenia brutto (z punktu widzenia pracodawcy, tzn. zawierające także świadczenia na rzecz pracowników) i inne koszty osobowe związane z zatrudnieniem personelu bezpośrednio zaangażowanego w tworzenie oprogramowania;
- inne wydatki netto bezpośrednio związane z wytwarzaniem;
- koszty ogólne netto, które mogą być określone i uzasadnione.

Na takich samych zasadach należy także oszacować koszty związane z modyfikacjami zakupionego na zewnątrz oprogramowania dokonanymi we własnym zakresie, jeżeli wartość tych modyfikacji przekracza 2000 zł netto. Nie należy uwzględniać kosztu zakupionego oprogramowania, które zostało następnie zmodyfikowane, ani wytworzonych we własnym zakresie programów, które były potem sprzedawane na zewnątrz (jako osobny produkt lub jako dodatek do innych).

W **wierszu 16** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **biotechnologię**. Dane zawarte w wierszu 16 rubryce 1 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.2., natomiast dane zawarte w wierszu 16 rubryce 2 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w sprawozdaniu MN-01 w dziale 3 wierszu 1.1.

Biotechnologia związana jest ze zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług, w szczególności z wykorzystaniem technik:

- DNA/RNA (genomika, farmakogenomika, sondy DNA, inżynieria genetyczna, sekwencjonowanie/synteza/amplifikacja DNA/RNA, ekspresja genów, technologia antysensowna);
- białka i inne makrocząstki (sekwencjonowanie/synteza/inżynieria białek i peptydów, poprawa metod transportu dużych cząsteczek leków, proteomika, izolacja i oczyszczanie, przekazywanie sygnałów, identyfikacja receptorów komórkowych);
- komórki, kultury komórkowe i inżynieria komórkowa (kultury komórkowe i tkankowe, inżynieria tkankowa, fuzja komórkowa, szczepionki i immunizacja, manipulacje na zarodkach);
- techniki procesów biotechnologicznych (biosynteza z wykorzystaniem bioreaktorów, bioinżynieria, biokataliza, bioprosesowanie, biolugowanie, biospulchnianie, wybielanie za pomocą środków biologicznych, bioodsiarczanie, bioremediacja, biofiltracja);
- geny i wektory RNA (terapia genowa, wektory wirusowe);
- bioinformatyka (tworzenie genomowych/białkowych baz danych, modelowanie złożonych procesów biologicznych, biologia systemowa);
- nanobiotechnologia (zastosowanie narzędzi i procesów nano-/mikroproduktów do konstrukcji urządzeń do badań biosystemów oraz w transporcie leków, udoskonalenia diagnostyki itd.).

W **wierszu 17** podaje się nakłady wewnętrzne (bieżące i inwestycyjne) poniesione przez jednostkę w roku sprawozdawczym na **nanotechnologię**.

Nanotechnologia związana jest z projektowaniem i wytwarzaniem struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. Prace B+R w dziedzinie nanotechnologii dotyczą zarówno nanomateriałów (ich produkcji i właściwości), jak i nanoprocesów.

W **wierszach 18–33** podaje się nakłady wewnętrzne faktycznie poniesione w roku sprawozdawczym na działalność B+R według źródeł pochodzenia tych środków.

W **wierszu 18** należy wykazać środki na prace B+R pochodzące z budżetu państwa (minister właściwy do spraw nauki i inne resorty) ze wszystkich strumieni finansowania (finansowanie: działalności statutowej, kosztów realizacji inwestycji służących potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, projektów badawczych itd.) oraz budżetów Jednostek Samorządu Terytorialnego.

W **wierszu 19** należy podać wartość środków krajowych otrzymanych z budżetu, które były wydatkowane w projektach współfinansowanych także ze środków Unii Europejskiej.

W **wierszach 20–23** należy podać środki otrzymane za prace B+R od instytucji krajowych: jednostek naukowych PAN i instytutów badawczych, szkół wyższych, przedsiębiorstw i prywatnych instytucji niedochodowych (patrz objaśnienia do wiersza 23).

Podając dane w **wierszach 20–23**, należy kierować się **pierwotnym pochodzeniem środków**. Oznacza to, że w wierszach tych należy podawać tylko te spośród środków otrzymanych od wymienionych w sprawozdaniu instytucji, które były środkami własnymi tych instytucji (patrz objaśnienia do wiersza 33). Środki, które jednostka sprawozdawcza uzyskała za prace B+R jako podwykonawca, lecz które to środki instytucje zamawiające otrzymały, np. z budżetu państwa, należy wykazać w wierszu 18 jako środki budżetowe.

W **wierszu 23** podaje się środki finansowe wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R, pochodzące od prywatnych instytucji niedochodowych, tzn. instytucji nienastawionych na zysk. Do prywatnych instytucji niedochodowych zalicza się fundacje (np. Fundacja na rzecz Nauki Polskiej), partie polityczne, związki zawodowe, związki konsumentów, towarzystwa i stowarzyszenia (zawodowe, naukowe, religijne itp.) oraz osoby fizyczne i organizacje zajmujące się promocją, finansowaniem lub innymi formami wspomagania badań naukowych.

W **wierszu 24** należy podać środki otrzymane z organizacji międzynarodowych i instytucji zagranicznych, w tym środki na projekty badawcze realizowane w zakresie: programów ramowych Unii Europejskiej (*the EU Framework Programms for Research and Technological Development*), programu EUREKA (*European Research Coordination Agency – the EUREKA initiative*), programu COST (*European Cooperation in the Field of Scientific and Technical Research*) itp. w części, w której są finansowane ze środków Unii Europejskiej i wydatkowane w roku sprawozdawczym na prace B+R.

W **wierszu 25** należy podać środki pozyskane z Unii Europejskiej, w tym wartość środków unijnych w realizowanych projektach.

W **wierszu 33** podaje się **środki własne** jednostki wydatkowane w roku sprawozdawczym **na działalność B+R**. Przez środki własne należy rozumieć środki finansowe uzyskane ze sprzedaży patentów, praw ochronnych, licencji na stosowanie wynalazków i wzorów użytkowych, projektów racjonalizatorskich stanowiących własność jednostki oraz innych osiągnięć naukowych i technicznych, prac z zakresu działalności ogólnotechnicznej, prac wdrożeniowych (w tym nadzoru autorskiego) i produkcji doświadczalnej, unikatowych urządzeń, aparatury i przedmiotów majątkowych oraz środki z odpłatnej działalności diagnostycznej, leczniczej, rehabilitacyjnej, artystycznej, doświadczalnej itp. oraz z pozostałej działalności gospodarczej i usługowej, a także środki z udziałów w działalności podmiotów gospodarczych, środki z darowizn, zapisów, spadków i ofiarności publicznej oraz z odsetek od lokat bankowych, jak również środki pozyskane z kredytów komercyjnych.

W **wierszu 34** podaje się wartość ewidencyjną, figurującą w księgach, tzn. bez potrącenia umorzeń, aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, stosowanej przy pracach B+R, według stanu w dniu 31 XII 2012 r. Do **aparatury naukowo-badawczej** zalicza się zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych). Do aparatury naukowo-badawczej **nie zalicza się** sprzętu komputerowego i innych urządzeń niewykorzystywanych bezpośrednio do realizacji prac B+R.

W **wierszu 35** należy podać wartość umorzenia aparatury naukowo-badawczej wykazanej w wierszu 34, według stanu w dniu 31 XII 2012 r.

W **wierszu 36** należy podać wartość aparatury naukowo-badawczej zaliczonej do środków trwałych, otrzymanej nieodpłatnie w roku sprawozdawczym (na przykład w formie darowizny).

W **załączniku nr 2** w wierszach 1–61 należy wykazać część nakładów wewnętrznych poniesionych na prace B+R wykonane w jednostce **na zlecenie podmiotów gospodarczych**, w tym także na zlecenie instytutów i jednostek naukowych PAN. Wówczas wykazywaną część nakładów należy przypisać PKD zlecniodawcy.

Pozostałe nakłady należy wykazać w wierszu 62.

Dział 2. Nakłady zewnętrzne na działalność B+R w 2012 r.

W **wierszu 01** podaje się **nakłady zewnętrzne** poniesione w roku sprawozdawczym **wyłącznie na prace B+R wykonane poza jednostką** sprawozdawczą przez innych wykonawców (podwykonawców) krajowych i zagranicznych.

W **wierszach 02–16** podaje się nakłady zewnętrzne według kierunków ich wydatkowania.

W **wierszu 06** należy podać nakłady zewnętrzne przekazane mikroprzedsiębiorstwom z PKD innym niż 72.

Mikroprzedsiębiorstwo jest to przedsiębiorstwo o liczbie pracujących poniżej 10 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Dział 3. Zatrudnieni w działalności B+R i ich wynagrodzenia według poziomu wykształcenia w 2012 r.

Do personelu B+R należy zaliczyć wszystkie osoby zatrudnione bezpośrednio przy pracach B+R oraz osoby zapewniające bezpośrednią obsługę, np. kierownicy prac B+R, pracownicy administracyjni i biurowi.

W **dziale 3** podaje się liczbę osób zatrudnionych **związanych z działalnością B+R**, przeznaczających na tę działalność co najmniej 10% swojego czasu pracy, będących w stanie ewidencyjnym jednostki w dniu 31 XII 2012 r., dla których jednostka jest **głównym miejscem pracy**. Zalicza się tu osoby wykonujące pracę w Polsce, a także za granicą na rzecz jednostek, w których zostały zatrudnione, niezależnie od czasu trwania tego zatrudnienia, skierowane za granicę w celach badawczych. Dane podaje się bez przeliczania zatrudnionych na pełne etaty.

Do **zatrudnionych zalicza się** osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) na czas określony (w tym zatrudnione sezonowo i dorywczo) i nieokreślony w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, które daną jednostkę określają jako główne miejsce pracy.

Do **zatrudnionych nie zalicza się m.in.:**

- 1) osób wykonujących pracę na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
- 2) osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego;
- 3) uczniów szkół dla niepracujących oraz słuchaczy szkół wyższych odbywających praktyki wakacyjne lub dyplomowe;
- 4) osób korzystających z urlopów bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 5) osób korzystających z urlopów wychowawczych w wymiarze powyżej 3 miesięcy (nieprzerwanie);
- 6) osób przebywających na świadczeniach rehabilitacyjnych;
- 7) osób odbywających zasadniczą służbę wojskową;
- 8) pracodawców i pracujących na własny rachunek;
- 9) agentów pracujących na podstawie umów agencyjnych;
- 10) osób wykonujących pracę nakładczą;
- 11) członków spółdzielni produkcji rolniczej.

Pelnozatrudnieni to osoby, które pracują w pełnym wymiarze godzin pracy obowiązującym w danym zakładzie pracy lub na danym stanowisku pracy.

W **wierszach 02–06** podaje się liczbę zatrudnionych według poziomu ich wykształcenia.

W **wierszu 05** podaje się osoby z wykształceniem wyższym do którego zaliczamy m. in. licencjat. Licencjat jest tytułem zawodowym nadawanym absolwentom wyższych zawodowych studiów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych, społecznych, ekonomicznych, wychowania fizycznego, turystyki, rekreacji, rehabilitacji ruchowej oraz medycznej, z wyjątkiem lekarskich i stomatologicznych.

W **wierszu 06** podajemy osoby z wykształceniem policealnym, średnim i zasadniczym zawodowym, gimnazjalnym, podstawowym i niepełnym podstawowym.

Osoby związane z działalnością B+R należy zaliczać do właściwych kategorii na podstawie **najwyższego** posiadanego przez nie poziomu wykształcenia (tytułu, stopnia naukowego).

W **rubryce 4** wykazuje się **pełne wynagrodzenia brutto** (tzn. dotyczące wszystkich rodzajów działalności prowadzonej przez jednostkę) **pracowników pelnozatrudnionych** związanych z działalnością B+R.

Do wynagrodzeń tych **zalicza się:**

- 1) wynagrodzenia osobowe – należne m.in. z tytułu stosunku pracy lub stosunku służbowego, z tytułu umowy o pracę nakładczą – obejmujące m.in.: wynagrodzenia zasadnicze, dodatki za staż pracy oraz inne dodatki, premie i nagrody regulaminowe i uznaniowe, dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, nagrody jubileuszowe, odprawy rentowe i emerytalne, ekwiwalenty pieniężne za niewykorzystany urlop wypoczynkowy i inne;
- 2) dodatkowe wynagrodzenia roczne dla pracowników jednostek sfery budżetowej;
- 3) honoraria – wynagrodzenia z tytułu korzystania lub rozporządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, w tym m.in. wynagrodzeń za opracowania naukowe i badawczo-rozwojowe.

Nie zalicza się natomiast wynagrodzeń bezosobowych – wypłacanych m.in. na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło, również uczestnikom studiów doktoranckich prowadzącym prace B+R.

Dział 4. Zatrudnieni w działalności B+R według zawodów i grup wieku w 2012 r.

Patrz objaśnienia do **działu 3**.

Dane w **wierszu 01 rubryce 1** powinny być zgodne z danymi w **dziale 3 wierszu 01 rubryce 1**.

W **rubrykach 3, 5 i 7** podaje się liczbę osób zatrudnionych według zawodów.

W **rubryce 3** wykazuje się **pracowników naukowo-badawczych (badaczy)** związanych z pracami badawczymi lub rozwojowymi. Do kategorii tej należy doliczać uczestników studiów doktoranckich prowadzących prace B+R oraz kadrę kierowniczą i pracowników administracyjnych zajmujących się planowaniem i kierowaniem naukowo-technicznymi aspektami pracy badaczy.

W **rubryce 5** wykazuje się **techników i pracowników równorzędnych** związanych z działalnością B+R.

Technicy to osoby, które uczestniczą w działalności B+R poprzez wykonywanie zadań naukowych i technicznych związanych z zastosowaniem pojęć i metod operacyjnych, zazwyczaj pod kierunkiem badaczy. Zadania tych osób obejmują:

- 1) prowadzenie poszukiwań bibliotecznych i wybór odpowiednich materiałów z archiwów i bibliotek;
- 2) przygotowywanie programów komputerowych;
- 3) prowadzenie eksperymentów, testów i analiz;
- 4) przygotowywanie materiałów i sprzętu do eksperymentów, testów i analiz;
- 5) rejestrowanie pomiarów, dokonywanie obliczeń oraz przygotowywanie wykresów i rysunków;
- 6) prowadzenie statystycznych badań ankietowych oraz wywiadów.

Pracownicy równorzędni wykonują analogiczne zadania pod kierunkiem badaczy w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

W **rubryce 7** wykazuje się **pozostały personel** związany z działalnością B+R. Do kategorii tej należy zaliczać pracowników na stanowiskach robotniczych oraz administracyjno-ekonomicznych uczestniczących w realizacji prac B+R lub bezpośrednio z nimi związanych. Do grupy tej zalicza się także personel zajmujący się głównie sprawami finansowymi i kadrowymi, o ile wiążą się one bezpośrednio z działalnością B+R. Nie zalicza się tu personelu świadczącego usługi pośrednie, takiego jak np. personel stołówek, personel zajmujący się utrzymaniem czystości czy straż przemysłowa.

W **wierszach 18 i 19** podaje się liczbę zatrudnionych w działalności B+R w roku sprawozdawczym, łącznie z wykonującymi prace B+R na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w danym roku nie będące na stanie jednostki 31 XII 2012 r. – w jednostkach przeliczeniowych zwanych **ekwiwalentami pełnego czasu pracy**.

Ekwiwalenty pełnego czasu pracy (EPC) lub osobo-lata są to jednostki przeliczeniowe służące do ustalenia faktycznego zatrudnienia w działalności B+R. Miernik ten pozwala na uniknięcie przeszacowania liczby personelu B+R, wynikającego z faktu, że wiele osób związanych z tą działalnością część swojego czasu pracy przeznacza na zajęcia inne niż B+R, takie jak np.: zajęcia dydaktyczne ze studentami, praca administracyjna, służba zdrowia, kontrola jakości itp., a część osób pracuje w wymiarze mniejszym niż pełny etat bądź rozpoczyna pracę w danej instytucji lub rezygnuje z niej w trakcie roku kalendarzowego. Jeden ekwiwalent pełnego czasu pracy oznacza jeden osoborok poświęcony wyłącznie na działalność B+R. Zatrudnienie w działalności B+R w ekwiwalentach pełnego czasu pracy należy ustalić na podstawie proporcji czasu przepracowanego przez poszczególnych pracowników w **ciągu roku sprawozdawczego** przy pracach B+R do pełnego czasu pracy obowiązującego w danej instytucji na danym stanowisku pracy, posługując się przy tym następującymi przykładami:

- 1) pracownik pracujący na całym etacie poświęcający w ciągu roku sprawozdawczego na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej ogólnego czasu pracy - 1,0 EPC,
 - b) 75 % ogólnego czasu pracy - 0,75 EPC
(w zaokrągleniu: 0,8),
 - c) 50 % ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC;
- 2) pracownik pracujący na 0,5 etatu i poświęcający na działalność B+R:
 - a) 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy - 0,5 EPC,
 - b) 50 % swojego ogólnego czasu pracy - 0,25 EPC
(w zaokrągleniu: 0,3);
- 3) pracownik zatrudniony w danej jednostce w roku sprawozdawczym przez 6 miesięcy na całym etacie i poświęcający 90 % lub więcej swojego ogólnego czasu pracy na działalność B+R - 0,5 EPC;
- 4) osoba wykonująca prace B+R na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło – pełny, faktyczny czas pracy w roku sprawozdawczym z wszystkich umów, podany jako odpowiedni ułamek rocznego czasu pracy.

Przy wyliczaniu EPC nie należy odejmować urlopów wypoczynkowych, absencji chorobowej oraz innych nieobecności usprawiedliwionych (poza urlopami bezpłatnymi i urlopami wychowawczymi trwającymi nieprzerwanie powyżej 3 miesięcy).

W przypadku braku odpowiedniej ewidencji dopuszcza się możliwość zastosowania szacunków w oparciu o wielkość nakładów osobowych.

Liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy wykazana w wierszach 18 i 19 w zasadzie powinna być mniejsza lub równa liczbie osób wykazanej w wierszu 01. Jeżeli jednostka zatrudniała pracowników na umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz zatrudniała osoby na podstawie stosunku pracy w danym roku, które nie były na stanie jednostki 31 XII 2012 r. to liczba ekwiwalentów pełnego czasu pracy może być większa od wiersza 01.

Dział 5. Dane uzupełniające

W **wierszach 01–04** należy podać liczbę zgłoszeń znaków towarowych, wzorów przemysłowych, wzorów użytkowych i wynalazków dokonaną w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (w danym roku).

Znak towarowy jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w taki sposób wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towaru jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw. Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako towary rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi. Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane. Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia z możliwością przedłużenia go na kolejne dziesięcioletnie okresy.

Wzór przemysłowy jest to nowa i oryginalna nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentcie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtwarzanie ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów. Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. Po udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Wzór użytkowy jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobu. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Wynalazek jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniczny rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawianie lub ujawnienie w inny sposób. Za wynalazek nie uważa się:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych,
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym,
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier,
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki,
- programów do maszyn cyfrowych,
- przedstawienia informacji.

Patent jest to wyłączne prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustawy danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

W **wierszu 11** należy podać przychody ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

Do **niestandardowego oprogramowania** są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.

W **wierszu 12** należy podać nakłady na zakup licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe.

W **wierszu 13** podaje się liczbę firm tworzonych we współpracy z jednostką naukową tzw. firm odpryskowych typu spin-off założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-off to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle zależne** w pewien sposób (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 14** podaje się liczbę odpryskowych firm typu spin-out założonych przez pracowników jednostki w danym roku.

Spin-out to przedsiębiorstwo założone przez co najmniej jednego pracownika instytucji naukowej lub badawczej albo studenta bądź absolwenta w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów lub technologii, **zwykle niezależne** (organizacyjnie, formalno-prawnie, finansowo) od organizacji macierzystej.

W **wierszu 15** podaje się ogólną liczbę firm inkubowanych w ramach akademickiego inkubatora przedsiębiorczości. Akademicki inkubator przedsiębiorczości to przedsięwzięcie realizowane często w postaci projektu mające na celu promowanie i wspieranie początkowej fazy prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby związane z działalnością naukową tj. zarówno studentów jak i pracowników naukowych.

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie prace B+R prowadzone przez jednostkę, tzn. zarówno prace własne jak i świadczone usługi badawcze.

Dziękujemy za wypełnienie i przesłanie formularza

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy)

UWAGA! Wszystkie przedsiębiorstwa powinny wypełnić działy: 0, 1, 2A, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16

Dział 0. STAN AKTYWNOŚCI PRAWNEJ I EKONOMICZNEJ W DNIU 31.12.2012

(prosimy zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi)

Podmiot aktywny: • podmiot prowadzący działalność 11 ☐ • podmiot w budowie, organizujący się 12 ☐ • podmiot w stanie likwidacji 13 ☐ • podmiot w stanie upadłości 14 ☐	Podmiot nieaktywny: • podmiot nie podjął działalności 21 ☐ • podmiot w stanie likwidacji 23 ☐ • podmiot w stanie upadłości 24 ☐ • podmiot z zawieszoną działalnością 25 ☐ • podmiot z zakończoną działalnością, niewykreślony z rejestru . . 26 ☐

Dział 1. INNOWACJE PRODUKTOWE, PROCESOWE ORAZ DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA PRZERWANA, ZANIECHANA LUB NIEZAKOŃCZONA W LATACH 2010–2012

ANALIZA WNIOSKU O WYKONANIE WYKONANIE W LATACH 2010-2012				
A. Czy w latach 2010–2012 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło nowe lub istotnie ulepszone (przynajmniej dla przedsiębiorstwa):	1. produkty	a) wyroby?	• tak • nie	1 2
		b) usługi?	• tak • nie	1 2
	2. procesy	a) nowe lub istotnie ulepszone metody wytwarzania (produkcji) wyrobów i usług?	• tak • nie	1 2
		b) nowe lub istotnie ulepszone metody z zakresu logistyki lub metody dostarczania i dystrybucji Waszego zaopatrzenia, wyrobów i usług?	• tak • nie	1 2
		c) nowe lub istotnie ulepszone metody (systemy) wspierające procesy w Waszym przedsiębiorstwie, takie jak systemy utrzymania (konserwacji) lub systemy operacyjne związane z zakupami, rachunkowością (księgowością) bądź systemy obliczeniowe?	• tak • nie	1 2
	B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło w latach 2010–2012 innowacje produktowe (tak w pytaniu A1a lub A1b), to czy były wśród nich wyroby lub usługi nowe lub istotnie ulepszone:			
1. dla rynku , na którym działa przedsiębiorstwo (wprowadzone na ten rynek przed konkurencją, jakkolwiek mogą być już dostępne na innych rynkach)?			• tak • nie	1 2
2. tylko dla Waszego przedsiębiorstwa (wcześniej wprowadzone przez konkurencję na rynek, na którym działa przedsiębiorstwo)?			• tak • nie	1 2
C. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło w latach 2010–2012 innowacje procesowe (tak w pytaniu A2a lub A2b lub A2c), to czy były wśród nich procesy nowe lub istotnie ulepszone dla rynku, na którym działa przedsiębiorstwo?			• tak • nie • nie wiem	1 2 3

Dział 1. INNOWACJE PRODUKTOWE, PROCESOWE ORAZ DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA PRZERWANA, ZANIECHANA LUB NIEZAKOŃCZONA W LATACH 2010–2012 (dokończenie)

D. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło w latach 2010–2012 nowe lub istotnie ulepszone produkty lub procesy, to kto je opracował? <i>(w każdej z rubryk 1 i 2 prosimy wybrać wszystkie właściwe odpowiedzi)</i>	Produkty wprowadzone na rynek (innowacje-produkty)	Wdrożone procesy (innowacje-procesy)
0	1	2
1. Wasze przedsiębiorstwo	1	1
2. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami ^{a)} lub instytucjami naukowymi krajowymi	2	2
3. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami ^{a)} lub instytucjami naukowymi zagranicznymi	3	3
4. Wasze przedsiębiorstwo w drodze adaptacji lub modyfikacji dóbr i usług oryginalnie opracowanych przez inne przedsiębiorstwa ^{a)} lub instytucje	4	4
5. krajowe instytucje naukowe (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	5	5
6. instytucje zagraniczne (przedsiębiorstwa ^{a)} lub instytucje naukowe)	6	6
7. inne przedsiębiorstwa ^{a)} krajowe	7	7
E. Czy w latach 2010–2012 przedsiębiorstwo realizowało jakiś projekt innowacyjny (prowadziło działalność innowacyjną) mający na celu opracowanie lub wdrożenie innowacji produktowych lub innowacji procesowych , który był:		
1. przerwany lub zaniechany przed ukończeniem?	• tak • nie	1 2
2. niezakończony na koniec 2012 r.?	• tak • nie	1 2
F. Czy którakolwiek z Waszych innowacji produktowych wprowadzonych w latach 2010–2012 była:		
1. pierwsza w kraju	• tak • nie • nie wiem	1 2 3
2. pierwsza w Europie ^{a)}	• tak • nie • nie wiem	1 2 3
3. pierwsza na świecie	• tak • nie • nie wiem	1 2 3

^{a)} Włącznie z przedsiębiorstwami stanowiącymi część Waszej grupy przedsiębiorstw (centrala, inne oddziały)

Dział 2. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY W TYS. ZŁ (bez znaku po przecinku)

Dział 2A. PRZYCHODY NETTO OGÓŁEM ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG), TOWARÓW I MATERIAŁÓW W 2010 I 2012 R. W TYS. ZŁ (bez znaku po przecinku)

Przychody netto ze sprzedaży produktów (wytworów i usług), towarów i materiałów ogółem w tys. zł uzyskane w:		w tym przychody netto uzyskane w 2012 r. ze sprzedaży wytworów ogółem w tys. zł
2010 r.	2012 r.	
1	2	3

UWAGA! Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy **2B, 3A, 3B, 4, 5, 6A, 6B, 7**. Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwana, zaniechana lub niezakończona** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3A, 3B, 4, 5, 6A, 6B, 7**.

Dział 2B. PRZYCHODY NETTO W 2012 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH, WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2010–2012, W TYS. ZŁ
(bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (w tys. zł)	w tym eksport/wywóz (w tys. zł)
0		1	2
z tego	Przychody w 2012 r. ze sprzedaży produktów (wytworów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w latach 2010–2012	1	
	nowe lub istotnie ulepszone dla rynku , na którym działa przedsiębiorstwo	2	
	nowe lub istotnie ulepszone tylko dla Waszego przedsiębiorstwa	3	
	Przychody w 2012 r. ze sprzedaży wytworów nowych lub istotnie ulepszonych , wprowadzonych na rynek w latach 2010–2012	4	

Dział 2C. ODSETEK PRZYCHODÓW NETTO W 2012 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH, WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2010–2012, BĘDĄCYCH INNOWACJĄ PIERWSZĄ NA ŚWIECIE

Proszę podać, jaki odsetek przychodów netto ze sprzedaży produktów (wytworów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek w latach 2010 – 2012, stanowiły przychody ze sprzedaży produktów będących innowacją pierwszą na świecie:

- ☐ 0 do 1 % ☐ 10 do 25 %
☐ 1 do 5 % ☐ powyżej 25 %
☐ 5 do 10 % ☐ nie wiem

Dział 3. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH

Dział 3A. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA W LATACH 2010–2012

Czy w latach 2010–2012 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło wewnątrz przedsiębiorstwa lub zlecało do wykonania na zewnątrz następujące rodzaje działalności innowacyjnej?			
1a. Prace B+R wykonane w jednostce (wewnętrzne) <i>Prace naukowo – badawcze podjęte w Waszym przedsiębiorstwie w celu stworzenia nowej wiedzy lub rozwiązania problemów naukowych bądź technicznych (w tym opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania spełniające to kryterium).</i>		• tak • nie	1 2
1b. Jeśli tak w pytaniu 1a, to czy przedsiębiorstwo prowadziło prace B+R w sposób:	1. ciągly (stały personel zatrudniony w jednostce w działalności B+R)	• tak • nie	1 2
	2. dorywczy (w razie potrzeby)	• tak • nie	1 2
2. Prace B+R nabyte z zewnątrz <i>Działalność B+R, którą Wasze przedsiębiorstwo powierzyło do wykonania na podstawie zawartej umowy innemu przedsiębiorstwu (włącznie z przedsiębiorstwami należącymi do Waszej grupy przedsiębiorstw) bądź publicznym lub prywatnym jednostkom badawczym.</i>		• tak • nie	1 2
3. Nabycie zaawansowanych technicznie maszyn i urządzeń technicznych (łącznie ze sprzętem komputerowym), środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupy KŚT 3–8) ^{a)} w celu wytwarzania nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów		• tak • nie	1 2
4. Nabycie oprogramowania związane z wprowadzeniem innowacji produktowych i procesowych		• tak • nie	1 2
5. Nabycie wiedzy ze źródeł zewnętrznych (w postaci patentów, wynalazków nieopatentowanych, know-how i innych rodzajów wiedzy od innych przedsiębiorstw i organizacji) dla realizacji innowacji produktowych i procesowych		• tak • nie	1 2
6. Szkolenie personelu (wewnętrzne i zewnętrzne) związane bezpośrednio z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów		• tak • nie	1 2
7. Marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów (w tym badania rynku i reklama wprowadzająca)		• tak • nie	1 2
8. Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy lub wyglądu nowych lub istotnie ulepszonych produktów (z wyłączeniem zmian ograniczających się do estetyki)		• tak • nie	1 2
9. Pozostałe przygotowania do wprowadzenia nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów takie jak: studia wykonalności, testowanie, standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżyniersko-przygotowawcze itp.		• tak • nie	1 2

^{a)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)

Dział 3B. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W 2012 R.

Wyszczególnienie				W tys. zł ^{a)} (bez znaku po przecinku)		
0				1		
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)				01		
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych				02		
Zakup oprogramowania				03		
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06)				04		
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0) ^{b)}			05		
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3–8) ^{b)}			06		
	w tym z importu			07		
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych				08		
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów				09		
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)				10		
z tego	wewnętrzne (działalność prowadzona w przedsiębiorstwie)			11		
	zewnętrzne (zakup usług B+R)			12		
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów				13		
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21 = wiersz 01)	środki	własne		14		
		otrzymane z budżetu państwa		15		
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)		16		
		w tym	z Unii Europejskiej		17	
			w tym z programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka		18	
		pochodzące z funduszy kapitału ryzyka		19		
	kredyty bankowe			20		
	pozostałe środki			21		

^{a)} Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0” ^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)

Dział 4. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

A. Czy w latach 2010–2012 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)</i>				• tak	1
				• nie	2
Rodzaje programów	od jednostek samorządu terytorialnego lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej		
0	1	2	3		
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	1				
Wsparcie współpracy międzynarodowej	2				
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	3				
Wsparcie eksportu	4				
Poręczenia, gwarancje i pożyczki	5				
Specjalistyczna pomoc doradcza	6				
Wsparcie inwestycji	7				
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	8				
Wsparcie działalności badawczo – rozwojowej	9				
Inne rodzaje programów	10				
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2010–2012 dofinansowanie działalności innowacyjnej z Unii Europejskiej (znak X w kolumnie 3), to czy było to wsparcie z VII (2007–2013) Programu Ramowego Badań i Rozwoju Technicznego Unii Europejskiej?				• tak	1
				• nie	2

Dział 5. ŹRÓDŁA INFORMACJI DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2010–2012

Prosimy o wskazanie, według poniższej skali, znaczenia poszczególnych źródeł informacji dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa w latach 2010–2012. <i>(dotyczy zarówno nowych projektów innowacyjnych, jak i projektów innowacyjnych rozpoczętych wcześniej)</i> Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – nie wykorzystano Ocena 4 – „nie wykorzystano” oznacza, że z danego źródła nie pozyskano żadnej informacji.		Stopień znaczenia <i>(prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)</i>			
Źródła wewnętrzne	a) wewnątrz Waszego przedsiębiorstwa (własne zaplecze badawczo-rozwojowe, kadra kierownicza, służby marketingowe, dział sprzedaży itd.)	1	2	3	4
	b) inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw	1	2	3	4
Źródła rynkowe	c) dostawcy maszyn i urządzeń technicznych, wyposażenia, materiałów, komponentów oraz oprogramowania	1	2	3	4
	d) klienci z sektora prywatnego	1	2	3	4
	e) klienci z sektora publicznego	1	2	3	4
	f) konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	1	2	3	4
	g) firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne i prywatne B+R	1	2	3	4
Źródła instytucjonalne	h) jednostki naukowe PAN	1	2	3	4
	i) instytuty badawcze	1	2	3	4
	j) zagraniczne publiczne instytucje badawcze	1	2	3	4
	k) szkoły wyższe	1	2	3	4
Pozostałe źródła	l) konferencje, targi, wystawy	1	2	3	4
	ł) czasopisma i publikacje naukowe/techniczne/handlowe	1	2	3	4
	m) towarzystwa i stowarzyszenia naukowo-techniczne, specjalistyczne i zawodowe	1	2	3	4

Dział 6. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2010–2012**Dział 6A. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2010–2012**

Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów. Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współudziału w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej.					
A. Czy w latach 2010–2012 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)</i>		• tak • nie	1 2		
Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej	Polska	Państwa UE i stowarzyszone ^{a)}	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje
0	1	2	3	4	5
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{b)}	1				
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	2				
Klienci	3				
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	4				
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	5				
Jednostki naukowe PAN	6				
Instytuty badawcze	7				
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	8				
Szkoły wyższe	9				

^{a)} Albania, Austria, Belgia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czarnogóra, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Kosowo, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy

^{b)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw

Dział 6A. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2010–2012 (dokończenie)

B. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa? <i>Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 9.</i>		
C. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2010–2012 w zakresie działalności innowacyjnej?		☐ 1–3 ☐ 4–10 ☐ 11–20 ☐ >20

Dział 6B. WSPÓŁPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2010–2012

A. Czy w latach 2010–2012 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)</i>		• tak • nie	1 2
Pod pojęciem inicjatywy klastrowej rozumiemy powiązania kooperacyjne z różnymi instytucjami (także ze stowarzyszeniami handlowymi, jednostkami normalizacyjnymi, instytucjami finansowymi i naukowymi) zawiązane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.			
Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Partnerzy	
		z Polski	z innych krajów
0		1	2
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{a)}	1		
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	2		
Klienci	3		
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	4		
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	5		
Jednostki naukowe PAN	6		
Instytuty badawcze	7		
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	8		
Szkoły wyższe	9		
B. Czy w latach 2010–2012 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak np. izby i stowarzyszenia producenckie (w tym np. izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?		• tak • nie	1 2

^{a)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 7. KONKURENCYJNOŚĆ WDROŻONYCH INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH

Jak efektywne były następujące metody dla utrzymania lub poprawy konkurencyjności Waszych innowacji produktowych lub procesowych wdrożonych w latach 2010–2012? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – nie wykorzystano <i>(Jeśli przedsiębiorstwo prowadziło kilka projektów dotyczących innowacji produktowych lub procesowych, prosimy dokonać oceny całościowej)</i>		Stopień znaczenia <i>(prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)</i>			
a) patenty		1	2	3	4
b) rejestracja wzoru przemysłowego		1	2	3	4
c) prawa autorskie		1	2	3	4
d) znaki towarowe		1	2	3	4
e) przewaga czasowa nad konkurencją		1	2	3	4
f) złożoność produktów i usług		1	2	3	4
g) tajemnica handlowa (włącznie z umową poufności)		1	2	3	4

Dział 8. INNOWACJE ORGANIZACYJNE

Innowacja organizacyjna to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą), w organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie. Innowacja organizacyjna:

- musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo,
- nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy.

A. Czy w latach 2010–2012 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (np. zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie, systemy „odchudzonej produkcji” i systemy zarządzania jakością)?	• tak • nie	1 2
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych pracowników (np. wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracja lub dezintegracja wydziałów, systemy szkoleniowe itp.)?	• tak • nie	1 2
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem – innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (np. wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak spółki, związki - alianse, podwykonawstwo lub zlecenie wykonywania pewnych zadań wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym itp.)	• tak • nie	1 2

Dział 9. INNOWACJE MARKETINGOWE

Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie. Innowacja marketingowa:

- obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
- nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

A. Czy w latach 2010–2012 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. znaczące zmiany we wzornictwie/koncepcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)	• tak • nie	1 2
2. nowe media lub techniki promocji produktów (np. pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)	• tak • nie	1 2
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (np. wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)	• tak • nie	1 2
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (np. pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)	• tak • nie	1 2

Dział 10. ZAOPATRYWANIE SEKTORA PUBLICZNEGO I INNOWACJE**A. Czy w latach 2010 – 2012 Wasze przedsiębiorstwo posiadało umowę na dostarczanie wyrobów lub usług dla:**

1. krajowych instytucji sektora publicznego	• tak • nie	1 2
2. zagranicznych instytucji sektora publicznego	• tak • nie	1 2

B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo posiadało umowę na dostarczanie wyrobów lub usług dla sektora publicznego, to czy w związku z nią podjęło jakąkolwiek działalność innowacyjną (w zakresie produktów, procesów, organizacji lub marketingu)?

(Jeśli przedsiębiorstwo posiadało kilka takich umów, prosimy o zaznaczenie wszystkich właściwych odpowiedzi)

1. tak, innowacje były wymagane w umowie	• tak • nie	1 2
2. tak, ale innowacje nie były wymagane w umowie	• tak • nie	1 2
3. nie	• tak • nie	1 2

Dział 11. STRATEGIE I PRZESZKODY DLA REALIZACJI CELÓW PRZEDSIĘBIORSTWA

A. Jak ważny był każdy z następujących celów dla Waszego przedsiębiorstwa w latach 2010–2012? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)			
a) wzrost przychodów ze sprzedaży		1	2	3	4
b) wzrost udziału w rynku		1	2	3	4
c) zmniejszenie kosztów		1	2	3	4
d) wzrost marży		1	2	3	4
B. Jak ważna była każda z następujących strategii dla osiągnięcia celów Waszego przedsiębiorstwa w latach 2010–2012? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)			
a) rozwój nowych rynków w Europie		1	2	3	4
b) rozwój nowych rynków poza Europą		1	2	3	4
c) redukcja wewnętrznych kosztów działania		1	2	3	4
d) redukcja kosztów materiałów, komponentów lub usług		1	2	3	4
e) wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych wyrobów lub usług		1	2	3	4
f) intensyfikacja lub udoskonalanie marketingu wyrobów i usług		1	2	3	4
g) wzrost elastyczności działania i reakcji przedsiębiorstwa		1	2	3	4
h) budowanie aliansów itp. z innymi przedsiębiorstwami i instytucjami		1	2	3	4
C. Jak istotną przeszkodą dla realizacji celów Waszego przedsiębiorstwa w latach 2010–2012 były następujące czynniki? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)			
a) silna konkurencja cenowa		1	2	3	4
b) silna konkurencja dotycząca jakości produktu, opinii o nim lub marki		1	2	3	4
c) brak popytu		1	2	3	4
d) innowacje konkurencji		1	2	3	4
e) dominujący udział w rynku konkurencji		1	2	3	4
f) brak wykwalifikowanego personelu		1	2	3	4
g) brak wystarczających funduszy		1	2	3	4
h) wysokie koszty dostępu do nowych rynków		1	2	3	4
i) wysokie koszty dostosowania do regulacji rządowych i prawnych (lub wymogów prawa)		1	2	3	4
j) brak wsparcia ze strony instytucjonalnego systemu wspierania działalności innowacyjnej		1	2	3	4

Dział 12. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII

A. Czy w roku 2012 Wasze przedsiębiorstwo nabyło lub dokonało sprzedaży nowych technologii? (Prosimy o wpisanie znaku X w odpowiednich wierszach w rubrykach dotyczących krajów, w których zakupiono bądź do których sprzedano nową technologię, lub w rubrykach 1 i 2 w przypadkach, gdy danej technologii nie zakupiono bądź nie sprzedano)															
Formy nabycia/sprzedaży nowych technologii		Brak		Kraje zakupu/sprzedaży											
		zakup	sprzedaż	Polska		państwa Unii Europejskiej ^{a)}		inne kraje europejskie		USA		Japonia		inne kraje pozaeuropejskie	
				zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż	zakup	sprzedaż
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Licencje (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe)	1														
Prace badawczo-rozwojowe (B+R)	2														
Środki automatyzacji procesów produkcyjnych	3														
Usługi konsultingowe	4														
Inne	5														

Dział 12. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ, TRANSFER TECHNOLOGII (dokończenie)

		Ogółem	Z tego wg krajów sprzedaży											
B. Liczba licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) sprzedanych przez przedsiębiorstwo w roku 2012:	6													
C. Przychody przedsiębiorstwa ze sprzedaży licencji (bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe) w 2012 r. (w tysiącach zł bez znaku po przecinku)														
D. Liczba krajowych umów licencyjnych (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2012 r.														
E. Liczba zagranicznych umów licencyjnych (produkcyjnych, bez licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe), z których korzystało przedsiębiorstwo w 2012 r.														
F. Czy w latach 2010-2012 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w umowach wzajemnego licencjonowania?												☐ tak ☐ nie	1 2	
G. Czy w latach 2010-2012 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?												☐ tak ☐ nie	1 2	
H. Czy w latach 2010-2012 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie <i>open source</i>)?												☐ tak ☐ nie	1 2	
I. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało w latach 2010–2012 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze krajowych podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:														
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)												☐ tak ☐ nie	1 2	
2. innych przedsiębiorstw												☐ tak ☐ nie	1 2	
3. osób fizycznych												☐ tak ☐ nie	1 2	
J. Ilu zgłoszeń w latach 2010-2012 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:		1. znaków towarowych												
		2. wzorów przemysłowych												
		3. wzorów użytkowych												
		4. wynalazków												
K. Ile spośród wykazanych (w pytaniu J4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?														
L. Ile spośród wykazanych (w pytaniu J4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?														
M. Ile patentów w latach 2010-2012 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?														
N. Ilu zgłoszeń wynalazków w latach 2010-2012 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?														
O. Ile patentów w latach 2010-2012 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?														
P. Czy w latach 2010-2012 w Waszym przedsiębiorstwie istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?												☐ tak ☐ nie	1 2	
Q. Czy w latach 2010-2012 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?												☐ tak ☐ nie	1 2	

⁴⁹ Państwa UE: Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Republika Czeska, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Zjednoczone Królestwo (Wielka Brytania), Włochy

Dział 13. WYPOSAŻENIE W ŚRODKI AUTOMATYZACJI PROCESÓW PRODUKCYJNYCH W 2012 R.
(zainstalowane – stan w dniu 31 XII, bez względu na datę zainstalowania)

Wyszczególnienie		W sztukach
0		1
Linie produkcyjne (technologiczne) automatyczne	1	
Linie produkcyjne (technologiczne) sterowane komputerem	2	
Centra obróbkowe	3	
Obrabiarki do metali laserowe sterowane numerycznie	4	
Roboty i manipulatory przemysłowe	5	
w tym roboty przemysłowe	6	
Komputery do sterowania i regulacji procesami technologicznymi	7	

Dział 14. INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

A1. Czy w 2012 roku Wasze przedsiębiorstwo stanowiło część grupy przedsiębiorstw?		• tak	1
		• nie	2
A2. Jeśli tak, w jakim kraju mieści się centrala Waszej grupy?	nazwa kraju	Kod ISO ^{a)}	
B1. Na jakich rynkach Wasze przedsiębiorstwo prowadziło sprzedaż (wyrobów i usług, towarów i materiałów) w latach 2010–2012?	a. lokalnym/regionalnym (wewnątrz Polski)	• tak	1
		• nie	2
	b. krajowym (inne regiony Polski)	• tak	1
		• nie	2
	c. inne państwa UE oraz stowarzyszone ^{b)}	• tak	1
		• nie	2
	d. pozostałe państwa	• tak	1
		• nie	2
B2. Który z powyższych rodzajów rynków był największym rynkiem dla przedsiębiorstwa ze względu na wielkość przychodów ze sprzedaży ogółem w latach 2010-2012? <i>Prosimy wstawić odpowiednią literę od a do d.</i>			
C. Jaka była liczba pracujących ^{c)} w Waszym przedsiębiorstwie?	1. stan w dniu 31 XII 2010 r.		
	2. stan w dniu 31 XII 2012 r.		
D. Jaka część pracowników Waszego przedsiębiorstwa miała następujące wykształcenie: (według stanu na 31 XII 2012 r.)			
1. wyższe (studia doktoranckie, wyższe studia zawodowe, studia magisterskie, studia uzupełniające magisterskie, studia podyplomowe)?			
2. średnie i policealne (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoły policealne)?			
3. zawodowe (zasadnicza szkoła zawodowa)?			
4. podstawowe i gimnazjalne (szkoła podstawowa, gimnazjum)?			
E. Czy w latach 2010 – 2012 Wasze przedsiębiorstwo:			
1. połączyło się lub przejęło inne przedsiębiorstwo?	• tak	1	
	• nie	2	
2. sprzedało, zamknęło lub przekazało na zewnątrz (outsourcing) pewne zadania lub funkcje przedsiębiorstwa?	• tak	1	
	• nie	2	
3. otworzyło filię/spółkę zależną w Polsce lub innym kraju europejskim?	• tak	1	
	• nie	2	
4. otworzyło filię/spółkę zależną w innym kraju pozaeuropejskim?	• tak	1	
	• nie	2	

^{a)} Kody ISO państw UE oraz stowarzyszonych wymienione są w notkach poniżej (notka b) Kody pozostałych państw: Australia (AU), Brazylia (BR), Kanada (CA), Chiny (CN), Indie (IN), Izrael (IL), Japonia (JP), Republika Korei (KR), Rosja (RU), Stany Zjednoczone (US), Tajwan (TW), Ukraina (UA)

^{b)} Albania (AL), Austria (AT), Belgia (BE), Bośnia i Hercegowina (BA), Bułgaria (BG), Chorwacja (HR), Cypr (CY), Czarnogóra (ME), Czechy (CZ), Dania (DK), Estonia (EE), Finlandia (FI), Francja (FR), Grecja (GR), Hiszpania (ES), Irlandia (IE), Islandia (IS), Kosowo, Liechtenstein (LI), Litwa (LT), Luksemburg (LU), Łotwa (LV), Macedonia (MK), Malta (MT), Niderlandy (NL), Niemcy (DE), Norwegia (NO), Portugalia (PT), Rumunia (RO), Serbia (RS), Słowacja (SK), Słowenia (SI), Szwajcaria (CH), Szwecja (SE), Turcja (TR), Węgry (HU), Wielka Brytania (GB), Włochy (IT)

^{c)} Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty

Dział 15. DZIAŁALNOŚĆ W ZAKRESIE BIOTECHNOLOGII I NANOTECHNOLOGII W 2012 R.

<i>Biotechnologia</i> to interdyscyplinarna dziedzina nauki i techniki zajmująca się zmianą materii żywej i nieożywionej poprzez wykorzystanie organizmów żywych, ich części, bądź pochodzących od nich produktów, a także modeli procesów biologicznych w celu tworzenia wiedzy, dóbr i usług. A. Czy w roku 2012 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystywało metody biotechnologiczne? <i>(Pytanie dotyczy zarówno wykorzystywania metod biotechnologicznych w działalności badawczo-rozwojowej (B+R) jak i działalności produkcyjnej)</i>	• tak • nie	1 2
<i>Nanotechnologia</i> to projektowanie i wytwarzanie struktur, których przynajmniej jeden rozmiar jest poniżej 100 nm i które posiadają nowe własności wynikające z nanorozmiaru. B. Czy w roku 2012 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło prace z dziedziny nanotechnologii?	• tak • nie	1 2

Dział 16. OBCIĄŻENIE RESPONDENTA

Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego sprawozdania (w minutach)	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnienie sprawozdania (w minutach)	

A horizontal number line with 20 equal intervals, marked by vertical tick marks. The first interval on the left is shaded gray.

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

DZIEKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE I PRZESŁANIE SPRAWOZDANIA

Objaśnienia do formularza PNT-02

Sprawozdanie o innowacjach w przemyśle dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2010–2012, w tym w szczególności nowych i istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie, transferu i korzystania z nowych technologii oraz wyposażenia w środki automatyzacji procesów produkcyjnych w 2012 r.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w przemyśle w latach 2010–2012 oparte jest na międzynarodowym kwestionariuszu opracowanym przez ekspertów Unii Europejskiej i OECD (the Harmonized Survey Questionnaire).

Badanie prowadzone jest w ramach programu *Community Innovation Survey (CIS 2012)*, czyli międzynarodowego programu badawczego, koordynowanego przez Eurostat (Urząd Statystyczny UE) mającego na celu ocenę zakresu i charakteru działalności innowacyjnej przedsiębiorstw z różnych działów gospodarki w krajach UE i EFTA.

Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02 w dotyczącym je zakresie. Działy 0, 1, 2A, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwa, które w dziale 1 odpowiedziały „tak” na przynajmniej jedno z pytań A1, A2, E1, E2, prosimy również o wypełnienie wszystkich pozostałych działów.

Innowacja, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich **faktyczne wykorzystywanie** w działalności przedsiębiorstwa.

Działalność innowacyjna obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

Działy 1–7 dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

Działy 8-9 dotyczą innowacji **organizacyjnych i marketingowych**.

Dział 1. Innowacje produktowe, procesowe oraz działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2010–2012

Dział 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Dotyczy on wprowadzonych w latach 2010–2012 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2010–2012.

Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt **musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa** (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa **nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo**, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

Nowy produkt to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

Istotne ulepszenia istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonaleń w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

Innowacja procesowa jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces **musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa** (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa **nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo**, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Do innowacji procesowych nie zaliczamy zmian czysto organizacyjnych, ujętych w dziale 8 (innowacje organizacyjne).

Metody produkcji to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

Metody dostawy dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez **rynek**, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

W części E w pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2010–2012, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2012 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżyniersko-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).

Skrót PAN oznacza **placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk** (instytuty naukowe i samodzielne

zakłady naukowe).

Instytuty badawcze działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.)**, w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 2. Przychody netto ze sprzedaży w tys. zł.

Dział 2A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W **rubrykach 1 i 2** należy podać uzyskane odpowiednio w **2010 i 2012 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów.

Dane zawarte w **dziale 2A rubryka 2** sprawozdania na formularzu **PNT-02** muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania **F-01/I-01** (dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** zgodne z sumą wierszy 02, 06 i 74 w dziale 1 część I sprawozdania F-01/I-01).

W **rubryce 3** należy podać wartość (bez podatku od towarów i usług) sprzedanych w ciągu **2012 r.** wyrobów przemysłowych **własnej produkcji** (łącznie z produkcją przekazaną razem z materiałem do wykonania w ramach zlecenia przez inną jednostkę). Dane zawarte w tej rubryce muszą być zgodne z danymi wykazanymi w dziale 1 wiersz 01, rubr. 6 sprawozdania na formularzu **P-01**.

Dział 2B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1a lub A1b w dziale 1.

W **rubryce 1 wiersz 1** należy podać uzyskane w **2012 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2010-2012). W **rubryce 1 wierszu 2** produktów nowych lub istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wierszu 3** produktów nowych lub istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W **rubryce 1 wiersz 4** należy podać pomniejszoną o podatek od towarów i usług wartość sprzedaży w **2012 r.** wyrobów nowych i istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2010-2012).

W przypadku braku możliwości podania kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Dział 3. Działalność innowacyjna i nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych

Dział 3 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub E1 lub E2 w dziale 1.

Dział 3A dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej w latach **2010–2012**.

Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy lub wyglądu nowych lub istotnie ulepszonych produktów – zalicza się tu projektowanie i doskonalenie wyrobów oraz usług z pominięciem zmian o charakterze wyłącznie estetycznym. Zmiana może dotyczyć: ergonomiczności, łatwości obsługi, zmniejszenia kosztów produkcji masowej, rozmieszczenia oznakowania i innych informacji w celu ułatwienia przemieszczania się pasażerom na lotniskach, dworcach itd. Może dotyczyć również wyglądu/formy, lecz w sposób zapewniający także realizację jednego z wyżej wymienionych celów.

Dział 3B dotyczy nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2012 r.** w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–21).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 3B przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. **wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2012 r.** na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończone do końca 2012 r.

Nakłady te powinny zostać wykazane w wielkości faktycznie poniesionej.

W **wierszu 02** należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*, znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W **wierszu 03** należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia). W wierszu tym nie należy ujmować kosztów związanych z zakupem licencji na oprogramowanie.

W **wierszach 04 – 07** prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 10).

W **wierszu 08** należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenie wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzane nowe lub istotnie ulepszone produkty lub procesy nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę wprowadzającą na rynek nowe lub istotnie ulepszone produkty.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe** (B+R) związane z opracowywaniem nowych lub udoskonalonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe i stosowane oraz prace rozwojowe**.

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Badania podstawowe są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

Badania stosowane są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one bądź na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

Prace rozwojowe są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczalne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

W przypadku jednostek wypełniających sprawozdanie PNT-01 dane zawarte w wierszu 11 w dziale 3B sprawozdania na formularzu PNT-02 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu PNT-01 oraz dane zawarte w dziale 3B, wiersz 12 sprawozdania na formularzu PNT-02 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 1 działu 2 sprawozdania na formularzu PNT-01.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno **nakłady bieżące**, jak i **nakłady inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

Nakłady bieżące są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Dane zawarte w wierszu 11 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (**wiersz 12**) obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

Dane zawarte w wierszu 12 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 2 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżynieryjno-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 17** należy podać wartość nakładów finansowych ze środków Unii Europejskiej, nawet gdy w momencie poniesienia nakładów środki unijne nie zostały jeszcze przedsiębiorstwu wypłacone.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

Kapitał ryzyka (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji. *Private Equity* są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiągnięciu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

Dział 6. Współpraca z innymi podmiotami latami 2010 – 2012

Dział 6 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub E1 lub E2 w dziale 1.

Skrót PAN oznacza **jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk** (instytuty naukowe i samodzielne zakłady naukowe).

Instytuty badawcze działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. nr 96, poz. 619, z późn. zm.)**, w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 12. Ochrona własności intelektualnej, transfer technologii

Dział 12 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W wierszu D i E należy podać ilość umów licencyjnych na otrzymane licencje.

Umowa wzajemnego licencjonowania – umowa pomiędzy dwoma lub więcej stronami polegająca na udostępnieniu przez każdą stronę pozostałym stronom umowy prawa do wykorzystywania swojej własności intelektualnej. Zwykle żadna ze stron nie wnosi finansowej należności za wykorzystywane w ten sposób licencje.

Własność intelektualna – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączone prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

Wzór użytkowy — jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu

z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy techniczne zastrzeganego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

Wzór przemysłowy — jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamentie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Znak towarowy — jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane.

Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

Dział 13. Wyposażenie w środki automatyzacji procesów produkcyjnych w 2012 r.

Dział 13 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W dziale tym przedsiębiorstwa wykazują ważniejsze środki automatyzacji procesów produkcyjnych, zainstalowane w wydziałach bezpośrednio produkcyjnych, w narzędziowniach oraz w innych wydziałach pomocniczych według stanu na koniec roku, bez względu na datę zainstalowania.

Maszyny i urządzenia zainstalowane są to maszyny i urządzenia znajdujące się w ewidencji środków trwałych przedsiębiorstwa oraz dzierżawione, które zostały oddane do eksploatacji i mogą służyć celom produkcyjnym. Maszyny i urządzenia znajdujące się w remoncie zalicza się do zainstalowanych.

W **wierszach 1 i 2** podaje się liczbę całych zainstalowanych linii produkcyjnych (technologicznych) automatycznych (wiersz 1) i linii produkcyjnych (technologicznych) sterowanych komputerem (wiersz 2), a nie liczbę maszyn wchodzących w skład danej linii technologicznej.

W **wierszu 7** podaje się liczbę komputerów stosowanych do sterowania i regulacji procesami technologicznymi, kontroli procesów technologicznych, jak również do sporządzania dokumentacji technicznej.

W przypadku wystąpienia **znaczących różnic w stanie środków automatyzacji** w stosunku do roku poprzedniego przedsiębiorstwa powinny załączyć odpowiednią informację wyjaśniającą.

- **Środki automatyzacji procesów produkcyjnych** – są to urządzenia (lub zestawy maszyn i urządzeń) wykonujące określone czynności bez udziału człowieka, stosowane w celu samoczynnego sterowania, regulowania urządzeń technicznych oraz kontrolowania przebiegu procesów technologicznych.
- **Linia produkcyjna (technologiczna) automatyczna** – jest to zbiór maszyn i urządzeń przystosowanych do wykonywania wielu operacji na przedmiocie pracy według kolejności technologicznej, z automatycznym cyklem pracy i automatycznym sterowaniem procesem technologicznym, za pomocą mechanizmów sterowniczych konwencjonalnych, mechanicznych urządzeń sterowania automatycznego lub elektronicznych (bez sterowania komputerowego) łącznie z samoczynnym wykonywaniem czynności pomocniczych (np. samoczynne zamocowanie, zdjęcie przedmiotu pracy, samoczynne podnoszenie, przekazywanie półfabrykatów na następne stanowiska pracy itp.).
- **Linia produkcyjna (technologiczna) sterowana komputerem** – jest to linia technologiczna automatyczna, przy czym przebieg operacji na przedmiocie jest kompleksowo zaprogramowany i sterowany komputerem łącznie z samoczynnym ustaleniem optymalnych warunków przebiegu operacji i wymaganych parametrów.
- **Centrum obróbkowe** – jest to maszyna (urządzenie) automatyczna przystosowana do wykonywania wielu operacji na przedmiocie pracy, przy czym sterowana jest programowo. Pracuje kolejno różnymi narzędziami, które zgromadzone są w magazynie narzędziowym, stanowiącym integralną część maszyny. Zamocowanie narzędzi odbywa się samoczynnie według kolejności przewidzianej programem obróbki.
- **Roboty i manipulatory przemysłowe** – są to urządzenia stanowiące zestaw środków realizujących samodzielnie manipulowanie materiałami, detalami i narzędziami, służące do automatycznego wykonywania w podstawowych procesach produkcyjnych funkcji ruchowych, mające sztywne lub swobodne programowanie zmian pozycji i kolejności operacji roboczych według jednej lub kilku osi ruchu i (lub) poruszania się po zadanej trajektorii. Do robotów i manipulatorów nie zalicza się urządzeń sterowanych ręcznie oraz automatów do produkcji części, automatów kopiujących oraz urządzeń do ciągłego ruchu i manipulowania materiałami sypkimi i płynnymi.
- **Komputery do sterowania i regulacji procesami produkcyjnymi** – są to jednostki stosowane do przygotowania dokumentacji technologicznej, sterowania, regulacji i kontroli przebiegu procesu technologicznego. Jeśli komputer stanowi integralną część maszyny lub linii produkcyjnej (technologicznej), nie jest traktowany jako odrębne urządzenie.

Dział 14. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

W **pytaniu C** do liczby pracujących w dniu 31 XII zalicza się:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy** (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**.

Przykłady innowacji**Innowacje produktowe**

- *systemy lokalizacji GPS
- *karta zbliżeniowa
- *artykuły gospodarstwa domowego wyposażone w oprogramowanie, które zwiększa ich łatwość obsługi lub wygodę użytkowania
- *wbudowana możliwość korzystania z sieci bezprzewodowej w laptopach
- *mobilny Internet

Innowacje procesowe

- *instalacja nowych lub ulepszonych technologii produkcji
- *zautomatyzowane pakowanie
- *elektroniczny system biletowania
- *automatyczny, elektroniczny system wymiany informacji pomiędzy dostawcami a klientami
- *skomputeryzowane urządzenia kontroli jakości produkcji

Innowacje organizacyjne

- *wprowadzenie po raz pierwszy zintegrowanego systemu monitoringu działalności firmy
- *wprowadzenie po raz pierwszy decentralizacji odpowiedzialności za prace dla pracowników firmy, np. zwiększenie odpowiedzialności za procesy produkcyjne wśród pracowników działów produkcji, zaopatrzenia i sprzedaży
- *wprowadzenie po raz pierwszy standardów kontroli jakości dla dostawców i podwykonawców

Innowacje marketingowe

- *wprowadzenie nowej koncepcji prezentacji produktu
- *nowy projekt butelek
- *nowy wzór produktu

Dział 1. INNOWACJE PRODUKTOWE, PROCESOWE ORAZ DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA PRZERWANA, ZANIECHANA LUB NIEZAKOŃCZONA W LATACH 2010–2012 (dokończenie)

D. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło w latach 2010–2012 nowe lub istotnie ulepszone produkty lub procesy, to kto je opracował? <i>(w każdej z rubryk 1 i 2 prosimy wybrać wszystkie właściwe odpowiedzi)</i>	Produkty wprowadzone na rynek (innowacje-produkty)	Wdrożone procesy (innowacje-procesy)
0	1	2
1. Wasze przedsiębiorstwo	1	1
2. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami ^{a)} lub instytucjami naukowymi krajowymi	2	2
3. Wasze przedsiębiorstwo we współpracy z innymi przedsiębiorstwami ^{a)} lub instytucjami naukowymi zagranicznymi	3	3
4. Wasze przedsiębiorstwo w drodze adaptacji lub modyfikacji dóbr i usług oryginalnie opracowanych przez inne przedsiębiorstwa ^{a)} lub instytucje	4	4
5. krajowe instytucje naukowe (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)	5	5
6. instytucje zagraniczne (przedsiębiorstwa ^{a)} lub instytucje naukowe)	6	6
7. inne przedsiębiorstwa ^{a)} krajowe	7	7
E. Czy w latach 2010–2012 przedsiębiorstwo realizowało jakiś projekt innowacyjny (prowadziło działalność innowacyjną) mający na celu opracowanie lub wdrożenie innowacji produktowych lub innowacji procesowych , który był:		
1. przerwany lub zaniechany przed ukończeniem?	• tak • nie	1 2
2. niezakończony na koniec 2012 r.?	• tak • nie	1 2
F. Czy którakolwiek z Waszych innowacji produktowych wprowadzonych w latach 2010-2012 była:		
1. pierwsza w kraju	• tak • nie • nie wiem	1 2 3
2. pierwsza w Europie ^{a)}	• tak • nie • nie wiem	1 2 3
3. pierwsza na świecie	• tak • nie • nie wiem	1 2 3

^{a)} Włącznie z przedsiębiorstwami stanowiącymi część Waszej grupy przedsiębiorstw (centrala, inne oddziały)

Dział 2. PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY W TYS. ZŁ (bez znaku po przecinku)
Dział 2A. PRZYCHODY NETTO OGÓŁEM ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG), TOWARÓW I MATERIAŁÓW W 2010 I 2012 R. W TYS. ZŁ (bez znaku po przecinku)

Przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów ogółem w tys. zł uzyskane w:	
2010 r.	2012 r.
1	2

UWAGA! Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje produktowe** („tak” w pytaniu A1a lub A1b) wypełniają także działy **2B, 3A, 3B, 4, 5, 6A, 6B, 7**. Przedsiębiorstwa, które wprowadziły **innowacje procesowe** lub prowadziły **działalność innowacyjną przerwana, zaniechaną lub niezakończoną** („tak” w pytaniu A2a lub A2b lub A2c lub D1 lub D2) wypełniają także działy: **3A, 3B, 4, 5, 6A, 6B, 7**.

Dział 2B. PRZYCHODY NETTO W 2012 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH, WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2010–2012, W TYS. ZŁ (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ogółem (w tys. zł)	w tym eksport/wywóz (w tys. zł)
0		1	2
Przychody w 2012 r. ze sprzedaży produktów (wytworów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w latach 2010–2012	1		
z tego	nowe lub istotnie ulepszone dla rynku , na którym działa przedsiębiorstwo	2	
	nowe lub istotnie ulepszone tylko dla Waszego przedsiębiorstwa	3	

Dział 2C. ODSETEK PRZYCHODÓW NETTO W 2012 R. ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW (WYROBÓW I USŁUG) NOWYCH LUB ISTOTNIE ULEPSZONYCH, WPROWADZONYCH NA RYNEK W LATACH 2010–2012, BĘDĄCYCH INNOWACJĄ PIERWSZĄ NA ŚWIECIE

Proszę podać, jaki odsetek przychodów netto ze sprzedaży produktów (wytworów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, wprowadzonych na rynek w latach 2010 – 2012, stanowiły przychody ze sprzedaży produktów będących **innowacją pierwszą na świecie**:

- ☐ 0 do 1 % ☐ 10 do 25 %
☐ 1 do 5 % ☐ powyżej 25 %
☐ 5 do 10 % ☐ nie wiem

Dział 3. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA I NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W ZAKRESIE INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH

Dział 3A. DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNA W LATACH 2010–2012

Czy w latach 2010–2012 Wasze przedsiębiorstwo prowadziło wewnątrz przedsiębiorstwa lub zlecało do wykonania na zewnątrz następujące rodzaje działalności innowacyjnej?			
1a. Prace B+R wykonane w jednostce (wewnętrznie) <i>Prace naukowo – badawcze podjęte w Waszym przedsiębiorstwie w celu stworzenia nowej wiedzy lub rozwiązania problemów naukowych bądź technicznych (w tym opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania spełniające to kryterium).</i>		• tak • nie	1 2
1b. Jeśli tak w pytaniu 1a, to czy przedsiębiorstwo prowadziło prace B+R w sposób:	1. ciągle (stały personel zatrudniony w jednostce w działalności B+R)	• tak • nie	1 2
	2. dorywczy (w razie potrzeby)	• tak • nie	1 2
2. Prace B+R nabyte z zewnątrz <i>Działalność B+R, którą Wasze przedsiębiorstwo powierzyło do wykonania na podstawie zawartej umowy innemu przedsiębiorstwu (włącznie z przedsiębiorstwami należącymi do Waszej grupy przedsiębiorstw) bądź publicznym lub prywatnym jednostkom badawczym.</i>		• tak • nie	1 2
3. Nabycie zaawansowanych technicznie maszyn i urządzeń technicznych (łącznie ze sprzętem komputerowym), środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia (grupy KŚT 3–8) ^{a)} w celu wytwarzania nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów		• tak • nie	1 2
4. Nabycie oprogramowania związane z wprowadzeniem innowacji produktowych i procesowych		• tak • nie	1 2
5. Nabycie wiedzy ze źródeł zewnętrznych (w postaci patentów, wynalazków nieopatentowanych, know-how i innych rodzajów wiedzy od innych przedsiębiorstw i organizacji) dla realizacji innowacji produktowych i procesowych		• tak • nie	1 2
6. Szkolenie personelu (wewnętrzne i zewnętrzne) związane bezpośrednio z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów		• tak • nie	1 2
7. Marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów (w tym badania rynku i reklama wprowadzająca)		• tak • nie	1 2
8. Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy lub wyglądu nowych lub istotnie ulepszonych produktów (z wyłączeniem zmian ograniczających się do estetyki)		• tak • nie	1 2
9. Pozostałe przygotowania do wprowadzenia nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów takie jak: studia wykonalności, testowanie, standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżyniersko-przygotowawcze itp.		• tak • nie	1 2

^{a)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)

Dział 3B. NAKŁADY NA DZIAŁALNOŚĆ INNOWACYJNĄ W 2012 R.

Wyszczególnienie				W tys. zł ^{a)} (bez znaku po przecinku)		
0				1		
Ogółem (wiersze 02+03+04+08+09+10+13)			01			
Zakup wiedzy ze źródeł zewnętrznych			02			
Zakup oprogramowania			03			
Nakłady inwestycyjne na środki trwałe (wiersze 05+06)			04			
z tego	budynki i lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej oraz grunty (grupy KŚT 1, 2, 0) ^{b)}		05			
	maszyny i urządzenia techniczne, środki transportowe, narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (grupy KŚT 3–8) ^{b)}		06			
	w tym z importu		07			
Szkolenie personelu związane bezpośrednio z wprowadzeniem innowacji produktowych lub procesowych			08			
Marketing związany z wprowadzeniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów			09			
Działalność badawcza i rozwojowa (B+R) (wiersze 11+12)			10			
z tego	wewnętrzne (działalność prowadzona w przedsiębiorstwie)		11			
	zewnętrzne (zakup usług B+R)		12			
Pozostałe nakłady poniesione na wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych produktów lub procesów			13			
Z nakładów ogółem (wiersz 01) przypada na (wiersze 14+15+16+19+20+21 = wiersz 01)	środki	własne		14		
		otrzymane z budżetu państwa		15		
		pozyskane z zagranicy (bezzwrotne)		16		
		w tym	z Unii Europejskiej		17	
			w tym z programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka		18	
		pochodzące z funduszy kapitału ryzyka		19		
	kredyty bankowe		20			
	pozostałe środki		21			

^{a)} Jeżeli nie poniesiono nakładów w danej kategorii, prosimy wstawić „0” ^{b)} Według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KST)

Dział 4. PUBLICZNE WSPARCIE DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

A. Czy w latach 2010–2012 Wasze przedsiębiorstwo otrzymało publiczne wsparcie finansowe na działalność innowacyjną, w tym B+R (granty, dotacje, subsydia, ulgi podatkowe, kredyty preferencyjne, gwarancje kredytowe itp.), wyłączając działalność prowadzoną całkowicie na rzecz sektora publicznego? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje programów rządowych/samorządowych poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)</i>				• tak • nie	1 2
Rodzaje programów		od jednostek samorządu terytorialnego lub terenowych organów administracji rządowej	od jednostek rządowych szczebla centralnego (ministerstwa, agencje rządowe itp.)	z Unii Europejskiej	
0		1	2	3	
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych	1				
Wsparcie współpracy międzynarodowej	2				
Wsparcie współpracy krajowej, regionalnej, klastrowej	3				
Wsparcie eksportu	4				
Poręczenia, gwarancje i pożyczki	5				
Specjalistyczna pomoc doradcza	6				
Wsparcie inwestycji	7				
Wsparcie współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw	8				
Wsparcie działalności badawczo – rozwojowej	9				
Inne rodzaje programów	10				
B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo otrzymało w latach 2010–2012 dofinansowanie działalności innowacyjnej z Unii Europejskiej (znak X w kolumnie 3), to czy było to wsparcie z VII (2007–2013) Programu Ramowego Badań i Rozwoju Technicznego Unii Europejskiej?				• tak • nie	1 2

Dział 5. ŹRÓDŁA INFORMACJI DLA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2010–2012

Prosimy o wskazanie, według poniższej skali, znaczenia poszczególnych źródeł informacji dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa w latach 2010–2012. <i>(dotyczy zarówno nowych projektów innowacyjnych, jak i projektów innowacyjnych rozpoczętych wcześniej)</i> Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – nie wykorzystano Ocena 4 – „nie wykorzystano” oznacza, że z danego źródła nie pozyskano żadnej informacji.		Stopień znaczenia <i>(prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)</i>			
Źródła wewnętrzne	a) wewnątrz Waszego przedsiębiorstwa (własne zaplecze badawczo-rozwojowe, kadra kierownicza, służby marketingowe, dział sprzedaży itd.)	1	2	3	4
	b) inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw	1	2	3	4
Źródła rynkowe	c) dostawcy maszyn i urządzeń technicznych, wyposażenia, materiałów, komponentów oraz oprogramowania	1	2	3	4
	d) klienci z sektora prywatnego	1	2	3	4
	e) klienci z sektora publicznego	1	2	3	4
	f) konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	1	2	3	4
	g) firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne i prywatne B+R	1	2	3	4
Źródła instytucjonalne	h) jednostki naukowe PAN	1	2	3	4
	i) instytuty badawcze	1	2	3	4
	j) zagraniczne publiczne instytucje badawcze	1	2	3	4
	k) szkoły wyższe	1	2	3	4
Pozostałe źródła	l) konferencje, targi, wystawy	1	2	3	4
	ł) czasopisma i publikacje naukowe/techniczne/handlowe	1	2	3	4
	m) towarzystwa i stowarzyszenia naukowo-techniczne, specjalistyczne i zawodowe	1	2	3	4

Dział 6. WSPÓŁPRACA Z INNYMI PODMIOTAMI W LATACH 2010–2012**Dział 6A. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2010–2012**

Współpraca w zakresie działalności innowacyjnej oznacza aktywny udział we wspólnych projektach dotyczących działalności innowacyjnej z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami niekomercyjnymi. Współpraca taka może mieć charakter perspektywiczny i długofalowy i nie musi pociągać od razu za sobą bezpośrednich, wymiernych korzyści ekonomicznych dla uczestniczących w niej partnerów. Zwykłego zamawiania prac u wykonawców zewnętrznych, bez aktywnego współudziału w ich realizacji, nie należy uważać za współpracę w zakresie działalności innowacyjnej.						
A. Czy w latach 2010–2012 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w zakresie działalności innowacyjnej? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich i kraje ich umiejscowienia poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)</i>		• tak • nie	1 2			
Rodzaje instytucji partnerskich w zakresie działalności innowacyjnej		Polska	Państwa UE i stowarzyszone ^{a)}	USA	Chiny lub Indie	Pozostałe kraje
0		1	2	3	4	5
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{b)}	1					
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	2					
Klienci	3					
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	4					
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	5					
Jednostki naukowe PAN	6					
Instytuty badawcze	7					
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	8					
Szkoły wyższe	9					

^{a)} Albania, Austria, Belgia, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czarnogóra, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Irlandia, Islandia, Kosowo, Liechtenstein, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Macedonia, Malta, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Portugalia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Szwecja, Turcja, Węgry, Wielka Brytania, Włochy

^{b)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw

Dział 6A. WSPÓŁPRACA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ W LATACH 2010–2012 (dokończenie)

B. Współpracę, z którym spośród wymienionych w części A rodzajów instytucji partnerskich uważają Państwo za najbardziej korzystną dla działalności innowacyjnej Waszego przedsiębiorstwa? <i>Prosimy podać tylko jeden, odpowiedni numer od 1 do 9.</i>		
C. Z jaką liczbą przedsiębiorstw lub instytucji Wasze przedsiębiorstwo współpracowało w latach 2010–2012 w zakresie działalności innowacyjnej?		☐ 1–3 ☐ 4–10 ☐ 11–20 ☐ >20

Dział 6B. WSPÓŁPRACA W RAMACH INICJATYWY KLASTROWEJ W LATACH 2010–2012

A. Czy w latach 2010–2012 Wasze przedsiębiorstwo współpracowało z innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami w ramach inicjatywy klastrowej? <i>(Jeśli tak, prosimy zaznaczyć rodzaje instytucji partnerskich poprzez wpisanie znaku X w odpowiednich pozycjach)</i>		• tak • nie	1 2
Pod pojęciem inicjatywy klastrowej rozumiemy powiązania kooperacyjne z różnymi instytucjami (także ze stowarzyszeniami handlowymi, jednostkami normalizacyjnymi, instytucjami finansowymi i naukowymi) zawiązane w sposób formalny na podstawie listu intencyjnego, umowy stowarzyszeniowej, umowy o utworzeniu konsorcjum itp.			
Rodzaje instytucji partnerskich w ramach inicjatywy klastrowej		Partnerzy	
		z Polski	z innych krajów
0		1	2
Inne przedsiębiorstwa należące do Waszej grupy przedsiębiorstw ^{a)}	1		
Dostawcy wyposażenia, materiałów, komponentów i oprogramowania	2		
Klienci	3		
Konkurenci i inne przedsiębiorstwa z tej samej dziedziny działalności	4		
Firmy konsultingowe (konsultanci), laboratoria komercyjne, prywatne instytucje B+R	5		
Jednostki naukowe PAN	6		
Instytuty badawcze	7		
Zagraniczne publiczne instytucje B+R	8		
Szkoły wyższe	9		
B. Czy w latach 2010–2012 Wasze przedsiębiorstwo uczestniczyło w innej niż klastrowa sformalizowanej współpracy, takiej jak np. izby i stowarzyszenia producenckie (w tym np. izby gospodarcze i handlowe), cechy rzemiosła i przedsiębiorczości itp.?		• tak • nie	1 2

^{a)} Grupa przedsiębiorstw obejmuje dwa lub więcej prawnie zdefiniowanych przedsiębiorstw stanowiących wspólną własność. Przedsiębiorstwa w grupie mogą działać na różnych rynkach w sensie geograficznym (jako oddział krajowy lub regionalny) i produktowym. Centrala jest również częścią grupy przedsiębiorstw.

Dział 7. KONKURENCYJNOŚĆ WDROŻONYCH INNOWACJI PRODUKTOWYCH I PROCESOWYCH

Jak efektywne były następujące metody dla utrzymania lub poprawy konkurencyjności Waszych innowacji produktowych lub procesowych wdrożonych w latach 2010–2012? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – nie wykorzystano <i>(Jeśli przedsiębiorstwo prowadziło kilka projektów dotyczących innowacji produktowych lub procesowych, prosimy dokonać oceny całościowej)</i>		Stopień znaczenia <i>(prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)</i>			
a) patenty		1	2	3	4
b) rejestracja wzoru przemysłowego		1	2	3	4
c) prawa autorskie		1	2	3	4
d) znaki towarowe		1	2	3	4
e) przewaga czasowa nad konkurencją		1	2	3	4
f) złożoność produktów i usług		1	2	3	4
g) tajemnica handlowa (włącznie z umową poufności)		1	2	3	4

Dział 8. INNOWACJE ORGANIZACYJNE

Innowacja organizacyjna to wdrożenie nowej metody organizacyjnej w przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (w tym w zakresie zarządzania wiedzą), w organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem, która nie była dotychczas stosowana w Waszym przedsiębiorstwie. Innowacja organizacyjna:

- musi być wynikiem strategicznych decyzji podjętych przez kierownictwo,
- nie zalicza się tu fuzji i przejęć, nawet jeżeli dokonano ich po raz pierwszy.

A. Czy w latach 2010–2012 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. nowe metody w zakresie przyjętych przez przedsiębiorstwo zasadach działania (np. zarządzanie dostawami, gruntowne przekształcenie procesów w przedsiębiorstwie, systemy „odchudzonej produkcji” i systemy zarządzania jakością)?	• tak • nie	1 2
2. nowe metody podziału zadań i uprawnień decyzyjnych pracowników (np. wprowadzenie po raz pierwszy nowego systemu odpowiedzialności pracowników, pracy zespołowej, decentralizacji, integracja lub dezintegracja wydziałów, systemy szkoleniowe itp.)?	• tak • nie	1 2
3. nowe metody organizacyjne w zakresie stosunków z otoczeniem – innymi przedsiębiorstwami lub instytucjami publicznymi (np. wykorzystanie po raz pierwszy takich form jak spółki, związki - alianse, podwykonawstwo lub zlecenie wykonywania pewnych zadań wyspecjalizowanym firmom zewnętrznym itp.)	• tak • nie	1 2

Dział 9. INNOWACJE MARKETINGOWE

Innowacja marketingowa to wdrożenie nowej koncepcji lub strategii marketingowej różniącej się znacząco od metod marketingowych dotychczas stosowanych w Waszym przedsiębiorstwie. Innowacja marketingowa:

- obejmuje znaczące zmiany w projekcie/konstrukcji produktów opakowaniu, dystrybucji produktów, promocji produktów i kształtowaniu cen,
- nie zalicza się tu zmian sezonowych, regularnych i innych rutynowych zmian w zakresie metod marketingowych.

A. Czy w latach 2010–2012 Wasze przedsiębiorstwo wprowadziło:

1. znaczące zmiany we wzornictwie/koncepcji lub opakowaniu wyrobów lub usług (z wyłączeniem zmian, które zmieniają funkcjonalność produktu lub jego użyteczność – gdyż zalicza się je do innowacji produktowych)	• tak • nie	1 2
2. nowe media lub techniki promocji produktów (np. pierwsze zastosowanie nowego medium reklamy, nowy wizerunek, wprowadzenie kart lojalnościowych itp.)	• tak • nie	1 2
3. nowe metody w zakresie dystrybucji produktów lub kanałów sprzedaży (np. wprowadzenie po raz pierwszy systemu franchisingu lub licencji na dystrybucję produktów, sprzedaży bezpośredniej, ekskluzywnej sprzedaży detalicznej, nowe koncepcje ekspozycji produktów)	• tak • nie	1 2
4. nowe metody kształtowania cen wyrobów i usług (np. pierwsze zastosowanie nowej metody korekty cen produktów w zależności od popytu, system upustów itp.)	• tak • nie	1 2

Dział 10. ZAOPATRYWANIE SEKTORA PUBLICZNEGO I INNOWACJE**A. Czy w latach 2010 – 2012 Wasze przedsiębiorstwo posiadało umowę na dostarczanie wyrobów lub usług dla:**

1. krajowych instytucji sektora publicznego	• tak • nie	1 2
2. zagranicznych instytucji sektora publicznego	• tak • nie	1 2

B. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo posiadało umowę na dostarczanie wyrobów lub usług dla sektora publicznego, to czy w związku z nią podjęło jakąkolwiek działalność innowacyjną (w zakresie produktów, procesów, organizacji lub marketingu)?

(Jeśli przedsiębiorstwo posiadało kilka takich umów, prosimy o zaznaczenie wszystkich właściwych odpowiedzi)

1. tak, innowacje były wymagane w umowie	• tak • nie	1 2
2. tak, ale innowacje nie były wymagane w umowie	• tak • nie	1 2
3. nie	• tak • nie	1 2

Dział 11. STRATEGIE I PRZESZKODY DLA REALIZACJI CELÓW PRZEDSIĘBIORSTWA

A. Jak ważny był każdy z następujących celów dla Waszego przedsiębiorstwa w latach 2010–2012? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)			
a) wzrost przychodów ze sprzedaży		1	2	3	4
b) wzrost udziału w rynku		1	2	3	4
c) zmniejszenie kosztów		1	2	3	4
d) wzrost marży		1	2	3	4
B. Jak ważna była każda z następujących strategii dla osiągnięcia celów Waszego przedsiębiorstwa w latach 2010–2012? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)			
a) rozwój nowych rynków w Europie		1	2	3	4
b) rozwój nowych rynków poza Europą		1	2	3	4
c) redukcja wewnętrznych kosztów działania		1	2	3	4
d) redukcja kosztów materiałów, komponentów lub usług		1	2	3	4
e) wprowadzenie nowych lub istotnie ulepszonych wyrobów lub usług		1	2	3	4
f) intensyfikacja lub udoskonalanie marketingu wyrobów i usług		1	2	3	4
g) wzrost elastyczności działania i reakcji przedsiębiorstwa		1	2	3	4
h) budowanie aliansów itp. z innymi przedsiębiorstwami i instytucjami		1	2	3	4
C. Jak istotną przeszkodą dla realizacji celów Waszego przedsiębiorstwa w latach 2010–2012 były następujące czynniki? Skala: 1 – wysoki, 2 – średni, 3 – niski, 4 – bez znaczenia		Stopień znaczenia (prosimy w każdym wierszu zakreślić właściwy symbol wg podanej skali)			
a) silna konkurencja cenowa		1	2	3	4
b) silna konkurencja dotycząca jakości produktu, opinii o nim lub marki		1	2	3	4
c) brak popytu		1	2	3	4
d) innowacje konkurencji		1	2	3	4
e) dominujący udział w rynku konkurencji		1	2	3	4
f) brak wykwalifikowanego personelu		1	2	3	4
g) brak wystarczających funduszy		1	2	3	4
h) wysokie koszty dostępu do nowych rynków		1	2	3	4
i) wysokie koszty dostosowania do regulacji rządowych i prawnych (lub wymogów prawa)		1	2	3	4
j) brak wsparcia ze strony instytucjonalnego systemu wspierania działalności innowacyjnej		1	2	3	4

Dział 12. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

A. Czy w latach 2010-2012 Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało różne formy zaangażowania finansowego w innym przedsiębiorstwie w celu zapewnienia sobie dostępu do posiadanych przez to przedsiębiorstwo własności intelektualnych (na przykład zakup udziałów w innym przedsiębiorstwie mający na celu nabycie własności intelektualnych)?		• tak • nie	1 2
B. Czy w latach 2010-2012 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z udostępnianej nieodpłatnie przez inne jednostki własności intelektualnej (na przykład na zasadzie <i>open source</i>)?		• tak • nie	1 2
C. Jeśli Wasze przedsiębiorstwo wykorzystało w latach 2010–2012 chronione prawami wyłącznymi (patentami na wynalazki, prawami ochronnymi na wzory użytkowe i znaki towarowe, prawami z rejestracji wzorów przemysłowych i topografii układów scalonych) projekty wynalazcze krajowych podmiotów zewnętrznych, to były to rozwiązania:			
1. instytucji naukowych (PAN, instytuty badawcze, szkoły wyższe)		• tak • nie	1 2
2. innych przedsiębiorstw		• tak • nie	1 2
3. osób fizycznych		• tak • nie	1 2
D. Ilu zgłoszeń w latach 2010-2012 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej:	1. znaków towarowych		
	2. wzorów przemysłowych		
	3. wzorów użytkowych		
	4. wynalazków		

Dział 12. OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ (dokończenie)

E. Ile spośród wykazanych (w pytaniu D4) zgłoszeń wynalazków planuje Wasze przedsiębiorstwo dokonać w zagranicznych urzędach patentowych?		
F. Ile spośród wykazanych (w pytaniu D4) zgłoszeń wynalazków jest efektem prowadzonych w przedsiębiorstwie prac badawczo-rozwojowych?		
G. Ile patentów w latach 2010-2012 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej?		
H. Ilu zgłoszeń wynalazków w latach 2010-2012 dokonało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		
I. Ile patentów w latach 2010-2012 uzyskało Wasze przedsiębiorstwo w zagranicznych urzędach patentowych?		
J. Czy w latach 2010-2012 w Waszym przedsiębiorstwie istniał system zachęt dla pracowników dotyczący tworzenia własności intelektualnej?	• tak • nie	1 2
K. Czy w latach 2010-2012 Wasze przedsiębiorstwo korzystało z baz danych patentów, znaków towarowych lub innych baz danych praw własności intelektualnej?	• tak • nie	1 2

Dział 13. INFORMACJE OGÓLNE O PRZEDSIĘBIORSTWIE

A1. Czy w 2012 roku Wasze przedsiębiorstwo stanowiło część grupy przedsiębiorstw?	• tak • nie	1 2	
A2. Jeśli tak, w jakim kraju mieści się centrala Waszej grupy?	nazwa kraju Kod ISO^{a)}		
B1. Na jakich rynkach Wasze przedsiębiorstwo prowadziło sprzedaż (wyrobów i usług, towarów i materiałów) w latach 2010–2012?	a. lokalnym/regionalnym (wewnątrz Polski) b. krajowym (inne regiony Polski) c. inne państwa UE oraz stowarzyszone^{b)} d. pozostałe państwa	• tak • nie • tak • nie • tak • nie • tak • nie	1 2 1 2 1 2 1 2
B2. Który z powyższych rodzajów rynków był największym rynkiem dla przedsiębiorstwa ze względu na wielkość przychodów ze sprzedaży ogółem w latach 2010-2012? <i>Prosimy wstawić odpowiednią literę od a do d.</i>			
C. Jaka była liczba pracujących ^{c)} w Waszym przedsiębiorstwie?	1. stan w dniu 31 XII 2010 r. 2. stan w dniu 31 XII 2012 r.		
D. Jaka część pracowników Waszego przedsiębiorstwa miała następujące wykształcenie: (według stanu na 31 XII 2012 r.)			
1. wyższe (studia doktoranckie, wyższe studia zawodowe, studia magisterskie, studia uzupełniające magisterskie, studia podyplomowe)?		%	
2. średnie i policealne (liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, szkoły policealne)?		%	
3. zawodowe (zasadnicza szkoła zawodowa)?		%	
4. podstawowe i gimnazjalne (szkoła podstawowa, gimnazjum)?		%	
E. Czy w latach 2010 – 2012 Wasze przedsiębiorstwo:			
1. połączyło się lub przejęło inne przedsiębiorstwo?	• tak • nie	1 2	
2. sprzedawało, zamknęło lub przekazało na zewnątrz (outsourcing) pewne zadania lub funkcje przedsiębiorstwa?	• tak • nie	1 2	
3. otworzyło filię/spółkę zależną w Polsce lub innym kraju europejskim?	• tak • nie	1 2	
4. otworzyło filię/spółkę zależną w innym kraju pozaeuropejskim?	• tak • nie	1 2	

^{a)} Kody ISO państw UE oraz stowarzyszonych wymienione są w notkach poniżej (notka b) Kody pozostałych państw: Australia (AU), Brazylia (BR), Kanada (CA), Chiny (CN), Indie (IN), Izrael (IL), Japonia (JP), Republika Korei (KR), Rosja (RU), Stany Zjednoczone (US), Tajwan (TW), Ukraina (UA)

^{b)} Albania (AL), Austria (AT), Belgia (BE), Bośnia i Hercegowina (BA), Bułgaria (BG), Chorwacja (HR), Cypr (CY), Czarnogóra (ME), Czechy (CZ), Dania (DK), Estonia (EE), Finlandia (FI), Francja (FR), Grecja (GR), Hiszpania (ES), Irlandia (IE), Islandia (IS), Kosowo, Liechtenstein (LI), Litwa (LT), Luksemburg (LU), Łotwa (LV), Macedonia (MK), Malta (MT), Niderlandy (NL), Niemcy (DE), Norwegia (NO), Portugalia (PT), Rumunia (RO), Serbia (RS), Słowacja (SK), Słowenia (SI), Szwajcaria (CH), Szwecja (SE), Turcja (TR), Węgry (HU), Wielka Brytania (GB), Włochy (IT)

^{c)} Pełno- i niepełnozatrudnionych bez przeliczenia na pełne etaty

Objaśnienia do formularza PNT-02/u

Sprawozdanie o innowacjach w przemyśle dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej przez przedsiębiorstwo w latach 2010–2012, w tym w szczególności nowych i istotnie ulepszonych produktów i procesów, nowych metod organizacyjnych i marketingowych wdrożonych przez przedsiębiorstwo w tym okresie, transferu i korzystania z nowych technologii oraz wyposażenia w środki automatyzacji procesów produkcyjnych w 2012 r.

Sprawozdanie o działalności innowacyjnej przedsiębiorstw w przemyśle w latach 2010–2012 oparte jest na międzynarodowym kwestionariuszu opracowanym przez ekspertów Unii Europejskiej i OECD (the Harmonized Survey Questionnaire).

Badanie prowadzone jest w ramach programu *Community Innovation Survey (CIS 2012)*, czyli międzynarodowego programu badawczego, koordynowanego przez Eurostat (Urząd Statystyczny UE) mającego na celu ocenę zakresu i charakteru działalności innowacyjnej przedsiębiorstw z różnych działów gospodarki w krajach UE i EFTA.

Prosimy wszystkie przedsiębiorstwa o wypełnienie sprawozdania PNT-02/u w dotyczącym je zakresie.

Działy 0, 1, 2A, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Przedsiębiorstwa, które w dziale 1 odpowiedziały „tak” na przynajmniej jedno z pytań A1, A2, E1, E2, prosimy również o wypełnienie wszystkich pozostałych działów.

Innowacja, zgodnie z szeroką definicją przyjętą w niniejszym badaniu, jest to wdrożenie nowego lub istotnie ulepszanego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, nowej metody organizacyjnej lub nowej metody marketingowej w praktyce gospodarczej, organizacji miejsca pracy lub stosunkach z otoczeniem.

Produkty, procesy oraz metody organizacyjne i marketingowe, których dotyczy badanie, nie muszą być nowością dla rynku (w kraju lub za granicą), na którym operuje Wasze przedsiębiorstwo. Badanie dotyczy produktów, procesów, metod organizacyjnych i marketingowych, będących nowością przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa. Produkty, procesy i metody nie muszą być opracowane przez Wasze przedsiębiorstwo, mogą to być produkty, procesy i metody opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez jednostkę o innym charakterze (np. instytut badawczy, ośrodek badawczo-rozwojowy, szkołę wyższą itp.).

Badaniami statystycznymi innowacji objęte są wszystkie możliwe stopnie nowości: od produktów, procesów, metod organizacyjnych lub metod marketingowych nowych na skalę światową, poprzez produkty, procesy i metody nowe w skali kraju lub rynku, na którym operuje przedsiębiorstwo, po produkty, procesy i metody nowe tylko dla danego przedsiębiorstwa, lecz już wdrożone w innych przedsiębiorstwach, branżach lub krajach.

Wspólną cechą innowacji jest fakt, że zostały one **wdrożone**.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt zostaje wdrożony, gdy jest **wprowadzony** na rynek. Nowe procesy, metody organizacyjne lub metody marketingowe zostają wdrożone, kiedy rozpoczyna się ich **faktyczne wykorzystanie** w działalności przedsiębiorstwa.

Działalność innowacyjna obejmuje szereg działań o charakterze naukowym (badawczym), technicznym, organizacyjnym, finansowym i handlowym (komercyjnym), których celem jest opracowanie i wdrożenie innowacji. Niektóre z tych działań są innowacyjne same w sobie, inne zaś mogą nie zawierać elementu nowości, lecz być niezbędne do opracowania i wdrożenia innowacji.

Działalność innowacyjna obejmuje także działalność badawczo-rozwojową, która nie jest bezpośrednio związana z tworzeniem konkretnej innowacji.

Działy 1–7 dotyczą działalności innowacyjnej tylko w zakresie **innowacji produktowych i procesowych**.

Działy 8-9 dotyczą innowacji **organizacyjnych i marketingowych**.

Dział 1. Innowacje produktowe, procesowe oraz działalność innowacyjna przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2010–2012

Dział 1 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Dotyczy on wprowadzonych w latach 2010–2012 innowacji produktowych i procesowych oraz działalności innowacyjnej w zakresie nowych lub istotnie ulepszonych produktów i procesów, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona w latach 2010–2012.

Innowacja produktowa to wprowadzenie na rynek wyrobu lub usługi, które są nowe lub istotnie ulepszone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych.

Nowy lub istotnie ulepszony produkt **musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa** (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja produktowa **nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo**, mogą to być produkty opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Innowacja produktowa może być wynikiem zastosowania nowej wiedzy lub technologii bądź nowych zastosowań lub kombinacji istniejącej wiedzy i technologii.

Nowy produkt to wyrób lub usługa, które różnią się znacząco swoimi cechami lub przeznaczeniem od produktów dotychczas wytwarzanych przez przedsiębiorstwo.

Istotne ulepszenia istniejących produktów polegają na zmianach materiałów, komponentów oraz innych cech zapewniających lepsze działanie tych produktów.

Innowacje produktowe w zakresie usług polegają na wprowadzeniu znaczących udoskonań w sposobie świadczenia usług, na dodaniu nowych funkcji lub cech do istniejących usług lub na wprowadzeniu całkowicie nowych usług.

Innowacją produktową nie są jednak zmiany, które nie pociągają za sobą znaczących zmian cech funkcjonalnych lub zastosowań produktu. Rutynowe aktualizacje/modernizacje oraz regularne zmiany sezonowe również nie stanowią innowacji produktowej.

Innowacja procesowa jest to zastosowanie nowych lub istotnie ulepszonych metod produkcji, dystrybucji i wspierania działalności w zakresie wyrobów i usług.

Nowy lub istotnie ulepszony proces **musi być innowacją przynajmniej dla Waszego przedsiębiorstwa** (nie musi być innowacją dla rynku). Innowacja procesowa **nie musi być opracowana przez Wasze przedsiębiorstwo**, mogą to być procesy opracowane przez inne przedsiębiorstwo bądź przez inną instytucję. Do innowacji procesowych nie zaliczamy zmian czysto organizacyjnych, ujętych w dziale 8 (innowacje organizacyjne).

Metody produkcji to techniki, urządzenia i oprogramowanie wykorzystywane do produkcji (wytwarzania) wyrobów lub usług.

Metody dostawy dotyczą logistyki przedsiębiorstwa i obejmują urządzenia, oprogramowanie i techniki wykorzystywane do nabywania środków produkcji, alokowania zasobów w ramach przedsiębiorstwa lub dostarczania produktów finalnych.

Do innowacji procesowych zalicza się nowe lub znacząco ulepszone metody tworzenia i świadczenia usług. Mogą one polegać na znaczących zmianach w zakresie sprzętu i oprogramowania wykorzystywanego dla działalności usługowej lub na zmianach w zakresie procedur i technik wykorzystywanych do świadczenia usług.

Innowacje procesowe obejmują także nowe lub istotnie ulepszone techniki, urządzenia i oprogramowanie w działalności pomocniczej takiej, jak zaopatrzenie, księgowość, obsługa informatyczna i prace konserwacyjne.

Innowacje procesowe mogą mieć na celu obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.

Przez **rynek**, na którym działa przedsiębiorstwo rozumie się rynek w ujęciu towarowym, czyli taki na którym działają przedsiębiorstwa o podobnym rodzaju działalności.

W części E w pytaniach dotyczących działalności innowacyjnej prowadzonej w latach 2010–2012, która była przerwana, zaniechana lub niezakończona do końca 2012 r., jako działalność innowacyjną należy przyjąć takie rodzaje aktywności **podjęte w celu opracowania lub wdrożenia innowacji produktowych lub procesowych**, jak: nabycie maszyn i urządzeń technicznych, środków transportu, narzędzi, przyrządów, ruchomości i wyposażenia, oprogramowania, licencji, prace inżyniersko-przygotowawcze, wzornictwo przemysłowe, szkolenia, marketing oraz prace badawczo-rozwojowe. Zalicza się tu także prace badawczo-rozwojowe niezwiązane z konkretnymi innowacjami produktowymi i procesowymi (badania podstawowe).

Skrót PAN oznacza **placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk** (instytuty naukowe i samodzielne zakłady naukowe).

Instytuty badawcze działają na podstawie **ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.)**, w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 2. Przychody netto ze sprzedaży w tys. zł.

Dział 2A wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

W **rubrykach 1 i 2** należy podać uzyskane odpowiednio w **2010 i 2012 r.** przychody (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług), towarów i materiałów.

Dane zawarte w **dziale 2A rubryka 2** sprawozdania na formularzu **PNT-02/u** muszą być zgodne z sumą wierszy 02 i 06 w dziale 1 część I sprawozdania **F-01/I-01** (dla jednostek, które składają sprawozdanie F-01/I-01 zgodnie z **Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości** zgodne z sumą wierszy 02, 06 i 74 w dziale 1 części I sprawozdania F-01/I-01).

Dział 2B wypełniają tylko przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie **A1a** lub **A1b** w **dziale 1**.

W **rubryce 1 wiersz 1** należy podać uzyskane w **2012 r.** przychody netto ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych wprowadzonych na rynek w ciągu **ostatnich 3 lat** (tzn. w latach 2010-2012). W **rubryce 1 wierszu 2** produktów nowych lub istotnie ulepszonych dla rynku, na którym działa Wasze przedsiębiorstwo, zaś w **rubryce 1 wierszu 3** produktów nowych lub istotnie ulepszonych tylko dla Waszego przedsiębiorstwa.

W przypadku braku możliwości podania kwot przychodów ze sprzedaży produktów (wyrobów i usług) nowych lub istotnie ulepszonych, przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Dział 3. Działalność innowacyjna i nakłady na działalność innowacyjną w zakresie innowacji produktowych i procesowych

Dział 3 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie **A1** lub **A2** lub **E1** lub **E2** w **dziale 1**.

Dział 3A dotyczy działalności innowacyjnej prowadzonej w latach **2010–2012**.

Czynności związane z projektowaniem, ulepszaniem oraz zmianą formy lub wyglądu nowych lub istotnie ulepszonych produktów – zalicza się tu projektowanie i doskonalenie wyrobów oraz usług z pominięciem zmian o charakterze wyłącznie estetycznym. Zmiana może dotyczyć: ergonomii, łatwości obsługi, zmniejszenia kosztów produkcji masowej, rozmieszczenia oznakowania i innych informacji w celu ułatwienia przemieszczania się pasażerom na lotniskach, dworcach itd. Może dotyczyć również wyglądu/formy, lecz w sposób zapewniający także realizację jednego z wyżej wymienionych celów.

Dział 3B dotyczy nakładów finansowych poniesionych na działalność innowacyjną w **2012 r.** w ujęciu według rodzajów działalności innowacyjnej (wiersze 02–13) oraz według źródeł finansowania tych nakładów (wiersze 14–21).

W przypadku braku ewidencji podstawowej uniemożliwiającej wypełnienie działu 3B przedsiębiorstwa powinny podać **dane szacunkowe**.

Badane nakłady obejmują tzw. budżet innowacji, tzn. **wszelkie wydatki niezależnie od źródeł finansowania, bieżące i inwestycyjne, poniesione w 2012 r.** na wszystkie rodzaje działalności innowacyjnej, na prace zakończone sukcesem (tzn. wdrożeniem innowacji), przerwane, zaniechane i niezakończone do końca 2012 r.

Nakłady te powinny zostać wykazane w wielkości faktycznie poniesionej.

W **wierszu 02** należy wykazać koszty nabycia wiedzy zewnętrznej w postaci patentów, wynalazków (rozwiązań) nieopatentowanych, projektów, wzorów użytkowych i przemysłowych, licencji, ujawnień *know-how*, znaków towarowych oraz usług technicznych związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych (z wyjątkiem usług B+R, których nabycie wykazywane jest w wierszu 12).

W **wierszu 03** należy wykazać koszty zakupu oprogramowania związane z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych niesklasyfikowane gdzie indziej (koszty oprogramowania tzw. zintegrowanego

wykazywane są łącznie z nakładami na maszyny i urządzenia). W wierszu tym nie należy ujmować kosztów związanych z zakupem licencji na oprogramowanie.

W **wierszach 04 – 07** prosimy podać, w ujęciu według aktualnie obowiązującej Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), nakłady inwestycyjne na zakup i montaż maszyn i urządzeń związanych z wdrażaniem innowacji produktowych i procesowych oraz na budowę, rozbudowę i modernizację budynków służących wdrażaniu innowacji produktowych lub procesowych (z wyjątkiem nakładów inwestycyjnych związanych z prowadzoną działalnością B+R, które należy wykazać w wierszu 10).

W **wierszu 08** należy podać wydatki poniesione na szkolenie personelu związane z wprowadzaniem innowacji produktowych i procesowych, począwszy od etapu projektowania aż do fazy marketingu. Obejmują one zarówno nakłady na nabycie zewnętrznych usług szkoleniowych, jak i nakłady na szkolenie wewnętrzne. Mogą to być np. koszty szkolenia personelu w zakresie obsługi programów komputerowych związanych z wprowadzanymi innowacjami produktowymi lub procesowymi itp. Koszty szkolenia personelu związane z działalnością inną niż wprowadzane nowe lub istotnie ulepszone produkty lub procesy nie powinny być tu wliczane.

W **wierszu 09** powinny być podane nakłady na marketing związany z wprowadzaniem nowych lub istotnie ulepszonych produktów. Nakłady te obejmują wydatki na wstępne badania rynkowe, testy rynkowe oraz reklamę wprowadzającą na rynek nowe lub istotnie ulepszone produkty.

W **wierszu 10** należy podać nakłady ogółem na **prace badawcze i rozwojowe** (B+R) związane z opracowywaniem nowych lub udoskonalonych produktów i procesów, wykonane przez samo przedsiębiorstwo (wiersz 11) lub nabyte od innych jednostek (wiersz 12).

Działalność badawcza i rozwojowa (badania i eksperymentalne prace rozwojowe) są to systematycznie prowadzone prace twórcze, podjęte dla zwiększenia zasobu wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Działalność B+R odróżnia od innych rodzajów działalności dostrzegalny element nowości i eliminacja elementu niepewności. Obejmuje ona **badania podstawowe i stosowane oraz prace rozwojowe**.

Opracowywanie oprogramowania jest zaliczane do działalności B+R, o ile jest związane z rozwojem (poszerzeniem) wiedzy naukowo-technicznej.

Badania podstawowe są to prace teoretyczne i eksperymentalne podejmowane przede wszystkim w celu zdobycia lub poszerzenia wiedzy na temat przyczyn zjawisk i faktów, nieukierunkowane w zasadzie na uzyskanie konkretnych zastosowań praktycznych.

Badania stosowane są to prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy mającej konkretne zastosowania praktyczne. Polegają one bądź na poszukiwaniu możliwych zastosowań praktycznych dla wyników badań podstawowych bądź na poszukiwaniu nowych rozwiązań pozwalających na osiągnięcie z góry założonych celów praktycznych. Wynikami badań stosowanych są modele próbne wyrobów, procesów czy metod.

Prace rozwojowe są to prace, w szczególności konstrukcyjne, technologiczno-projektowe oraz doświadczalne, polegające na zastosowaniu istniejącej już wiedzy, uzyskanej dzięki pracom badawczym lub jako wynik doświadczenia praktycznego, do opracowania nowych lub istotnego ulepszenia istniejących materiałów, urządzeń, wyrobów, procesów, systemów czy usług, łącznie z przygotowaniem prototypów oraz instalacji pilotowych.

W przypadku jednostek wypełniających sprawozdanie PNT-01 dane zawarte w wierszu 11 w dziale 3B sprawozdania na formularzu PNT-02/u muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu PNT-01 oraz dane zawarte w dziale 3B, wiersz 12 sprawozdania na formularzu PNT-02/u muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 1 działu 2 sprawozdania na formularzu PNT-01.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R (**wiersz 11**) są to nakłady poniesione w roku sprawozdawczym na prace B+R wykonane w jednostce sprawozdawczej, niezależnie od źródła pochodzenia środków.

Nakłady wewnętrzne na prace B+R obejmują zarówno **nakłady bieżące**, jak i **nakłady inwestycyjne** na środki trwałe związane z działalnością B+R, lecz nie obejmują amortyzacji tych środków.

Nakłady bieżące są to nakłady osobowe (wynagrodzenia brutto: osobowe, bezosobowe i honoraria oraz

nagrody i wypłaty z zysku do podziału; narzuty na wynagrodzenia obciążające zgodnie z przepisami pracodawcę), a także koszty zużycia materiałów, przedmiotów nietrwałych i energii, koszty usług obcych obejmujące: obróbkę obcą, usługi transportowe, remontowe, bankowe, pocztowe, telekomunikacyjne, informatyczne, wydawnicze, komunalne itp., koszty podróży służbowych oraz pozostałe koszty obejmujące w szczególności podatki i opłaty obciążające koszty działalności i zyski, ubezpieczenia majątkowe i ekwiwalenty na rzecz pracowników – **w części, w której dotyczą działalności B+R**. Nakłady bieżące nie obejmują amortyzacji środków trwałych oraz podatku VAT.

Nakłady inwestycyjne obejmują nakłady na nowe środki trwałe, nakłady na zakup (przejęcie) używanych środków trwałych oraz na pierwsze wyposażenie inwestycji niezaliczane do środków trwałych, a nabyte ze środków inwestycyjnych. Wartość nakładów inwestycyjnych powinna obejmować zarówno nakłady na środki trwałe związane z działalnością B+R, oddane do użytku w roku sprawozdawczym, jak też nakłady poniesione w tym okresie na inwestycje niezakończone (tj. na przyszłe środki trwałe związane z działalnością B+R).

Dane zawarte w wierszu 11 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 1 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

Nakłady zewnętrzne na działalność B+R (**wiersz 12**) obejmują wartość prac B+R wykonanych poza jednostką sprawozdawczą przez wykonawców (podwykonawców) krajowych oraz nakłady poniesione przez jednostkę sprawozdawczą na prace B+R wykonane za granicą.

Dane zawarte w wierszu 12 muszą być zgodne z danymi wykazanymi w wierszu 01 w dziale 2 sprawozdania na formularzu **PNT-01**.

W **wierszu 13** należy wykazać pozostałe nakłady poniesione na wprowadzanie innowacji produktowych lub procesowych. Obejmuje czynności niezaliczone do działalności B+R, takie jak: studia wykonalności, testowanie i ocenę nowych lub znacząco ulepszonych produktów lub procesów (z wyjątkiem testowania zaliczanego do prac B+R, takiego jak np. testowanie prototypów), standardowe opracowywanie i udoskonalanie oprogramowania, oprzyrządowanie, prace inżyniersko-przygotowawcze.

W **wierszu 16** należy podać wydatki ze środków pozyskanych od jednostek i ośrodków zagranicznych na finansowanie działalności innowacyjnej. Fundusze pochodzące z pożyczek zwrotnych nie powinny być tu wykazane, natomiast należy wykazać środki z pożyczek, co do których ustala się w odpowiednich porozumieniach, że pod określonymi warunkami mogą być darowane. Jednostki będące filiami przedsiębiorstw zagranicznych (wielonarodowych) powinny tu wykazać środki bezzwrotne otrzymane od tzw. spółek-matek.

W **wierszu 17** należy podać wartość nakładów finansowych ze środków Unii Europejskiej, nawet gdy w momencie poniesienia nakładów środki unijne nie zostały jeszcze przedsiębiorstwu wypłacone.

W **wierszu 19** należy wykazać środki otrzymane na działalność innowacyjną z tzw. funduszy kapitału ryzyka.

Kapitał ryzyka (*Venture Capital*, w skrócie VC) jest jedną z odmian *Private Equity*. Są to inwestycje dokonywane we wczesnych stadiach rozwoju przedsiębiorstw, służące uruchomieniu przedsiębiorstwa lub jego ekspansji. *Private Equity* są to inwestycje na niepublicznym rynku kapitałowym, służące osiągnięciu dochodu poprzez średnio- i długoterminowe zyski z przyrostu wartości kapitału.

W **wierszu 20** należy podać wartość kredytów bankowych – krajowych i zagranicznych – przeznaczonych na działalność innowacyjną.

Dział 6. Współpraca z innymi podmiotami latach 2010 – 2012

Dział 6 wypełniają przedsiębiorstwa, które odpowiedziały „tak” na pytanie A1 lub A2 lub E1 lub E2 w dziale 1.

Skrót PAN oznacza **jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk** (instytuty naukowe i samodzielne zakłady naukowe).

Instytuty badawcze działają na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. nr 96, poz. 619, z późn. zm.), w rozumieniu której instytut badawczy prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe ukierunkowane na ich wdrożenie i zastosowanie w praktyce.

Dział 12. Ochrona własności intelektualnej

Dział 12 wypełniają wszystkie przedsiębiorstwa.

Własność intelektualna – obejmuje dwie kategorie praw własności:

- własność przemysłową (patenty, wzory użytkowe, znaki towarowe, itp.);
- prawa autorskie odnoszące się do dzieł literackich, muzycznych, plastycznych, audiowizualnych, itp.

Wynalazek – jest to nowe rozwiązanie o charakterze technicznym posiadające poziom wynalazczy i nadające się do przemysłowego stosowania, które nie jest częścią dotychczasowego stanu techniki. Przez stan techniki rozumie się wszystko to, co zostało udostępnione do wiadomości powszechnej w formie pisemnego lub ustnego opisu, przez stosowanie, wystawienie lub ujawnienie w inny sposób.

Wynalazek uważa się za posiadający poziom wynalazczy, jeżeli nie wynika on dla znawcy, w sposób oczywisty, ze stanu techniki. Wynalazek uważany jest za nadający się do przemysłowego stosowania, jeżeli według wynalazku może być uzyskany wytwór lub wykorzystany sposób, w rozumieniu technicznym, w jakiegokolwiek działalności przemysłowej, nie wykluczając rolnictwa. Na wynalazek może być udzielony patent. Patentów nie udziela się na wynalazki, których wykorzystanie byłoby sprzeczne z porządkiem publicznym lub dobrymi obyczajami.

Za wynalazki nie uważa się w szczególności:

- odkryć, teorii naukowych i metod matematycznych;
- wyrobów o charakterze jedynie estetycznym;
- planów, zasad i metod dotyczących działalności umysłowej lub gospodarczej oraz gier;
- wytworów, których niemożliwość wykorzystania może być wykazana w świetle powszechnie przyjętych i uznanych zasad nauki;
- programów do maszyn cyfrowych;
- przedstawienia informacji.

Patent – jest to wyłączone prawo udzielone na wynalazek przez organ krajowy (w Polsce – Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej) lub międzynarodowy (Europejski Urząd Patentowy – patent europejski). Prawo przyznane jest osobie fizycznej lub prawnej do wyłącznego korzystania z wynalazku na określonym terytorium, przez 20 lat od daty zgłoszenia wynalazku, na warunkach wynikających z ustaw danego kraju lub z konwencji międzynarodowej.

Wzór użytkowy — jest to nowe i użyteczne rozwiązanie o charakterze technicznym, dotyczące kształtu, budowy lub zestawienia przedmiotu o trwałej postaci. Wzór użytkowy uważa się za rozwiązanie użyteczne, jeżeli pozwala ono na osiągnięcie celu mającego praktyczne znaczenie przy wytwarzaniu lub korzystaniu z wyrobów. Na wzór użytkowy udzielane jest prawo ochronne. Udzielenie prawa ochronnego na wzór użytkowy stwierdza się przez wydanie świadectwa ochronnego. Prawo to podlega wpisowi do rejestru wzorów użytkowych. Zakres przedmiotowy prawa ochronnego określają zastrzeżenia ochronne zawarte w opisie ochronnym wzoru użytkowego.

Przez uzyskanie prawa ochronnego nabywa się prawo wyłącznego korzystania ze wzoru użytkowego w sposób zarobkowy lub zawodowy na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. Czas trwania prawa ochronnego wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru użytkowego w Urzędzie Patentowym.

Zgłoszenie wzoru użytkowego zawiera rysunki, może ono obejmować tylko jedno rozwiązanie. Wymóg ten nie ogranicza ujęcia w zgłoszeniu różnych postaci przedmiotu, posiadających te same istotne cechy

techniczne zastrzeżanego rozwiązania, jak również przedmiotu składającego się z części organicznie lub funkcjonalnie ze sobą związanych.

Wzór przemysłowy — jest to nowa i oryginalna, nadająca się do wielokrotnego odtwarzania postać wyrobu, przejawiająca się szczególnie w jego kształcie, właściwościach powierzchni, barwie, rysunku lub ornamencie. Wzorem przemysłowym nie jest postać wyrobu uwarunkowana wyłącznie względami technicznymi lub funkcjonalnymi. Wzór przemysłowy uważa się za nowy, jeżeli przed datą, według której oznacza się pierwszeństwo do uzyskania prawa z rejestracji, nie został podany do powszechnej wiadomości w sposób umożliwiający jego odtworzenie, ani nie był z wcześniejszym pierwszeństwem zgłoszony wzór, który następnie został zarejestrowany. Wzór przemysłowy uważa się za oryginalny, jeżeli różni się w sposób wyraźny od wzorów znanych i jego cechy nie są wyłącznie kombinacją cech znanych wzorów.

Na wzór przemysłowy może być udzielane prawo z rejestracji. Czas trwania prawa z rejestracji wynosi 25 lat od daty dokonania zgłoszenia wzoru przemysłowego w Urzędzie Patentowym. O udzieleniu prawa z rejestracji wzoru przemysłowego dokonuje się wpisu do rejestru wzorów przemysłowych. Udzielenie prawa z rejestracji na wzór przemysłowy stwierdza się przez wydanie świadectwa rejestracji.

Znak towarowy — jest to oznaczenie przedstawione w sposób graficzny lub takie, które da się w sposób graficzny wyrazić, jeżeli oznaczenie takie nadaje się do odróżnienia w obrocie towarów jednego przedsiębiorstwa od tego samego rodzaju towarów innych przedsiębiorstw.

Znakiem towarowym może być w szczególności wyraz, rysunek, ornament, kompozycja kolorystyczna, forma przestrzenna, w tym forma towaru lub opakowania, a także melodia lub inny sygnał dźwiękowy. Jako znaki towarowe rozumie się także znaki usługowe. Jako **towary** rozumie się w szczególności wyroby przemysłowe, rzemieślnicze, płody rolne oraz produkty naturalne, zwłaszcza wody, minerały, surowce, a także usługi.

Jako znaki towarowe powszechnie znane rozumie się znaki, które nie są zarejestrowane.

Na znak towarowy może być udzielone prawo ochronne, którego czas trwania wynosi 10 lat od daty dokonania zgłoszenia, z możliwością przedłużania go na kolejne 10-cio letnie okresy.

Dział 13. Informacje ogólne o przedsiębiorstwie

W pytaniu C do liczby pracujących w dniu 31 XII zalicza się:

- 1) **osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy** (tj. umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania) łącznie z sezonowymi i zatrudnionymi dorywczo;
- 2) **pracodawców i pracujących na własny rachunek**:
 - a) właścicieli i współwłaścicieli (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin) jednostek prowadzących działalność gospodarczą (z wyłączeniem wspólników spółek, którzy nie pracują w spółce);
 - b) osoby pracujące na własny rachunek;
- 3) **agentów** pracujących na podstawie umów agencyjnych i umów na warunkach zlecenia (łącznie z pomagającymi członkami ich rodzin oraz osobami zatrudnionymi przez agentów);
- 4) osoby wykonujące **pracę nakładczą**.

Przykłady innowacji**Innowacje produktowe**

- *systemy lokalizacji GPS
- *karta zbliżeniowa
- *artykuły gospodarstwa domowego wyposażone w oprogramowanie, które zwiększa ich łatwość obsługi lub wygodę użytkowania
- *wbudowana możliwość korzystania z sieci bezprzewodowej w laptopach
- *mobilny Internet

Innowacje procesowe

- *instalacja nowych lub ulepszonych technologii produkcji
- *zautomatyzowane pakowanie
- *elektroniczny system biletowania
- *automatyczny, elektroniczny system wymiany informacji pomiędzy dostawcami a klientami
- *skomputeryzowane urządzenia kontroli jakości produkcji

Innowacje organizacyjne

- *wprowadzenie po raz pierwszy zintegrowanego systemu monitoringu działalności firmy
- *wprowadzenie po raz pierwszy decentralizacji odpowiedzialności za prace dla pracowników firmy, np. zwiększenie odpowiedzialności za procesy produkcyjne wśród pracowników działów produkcji, zaopatrzenia i sprzedaży
- *wprowadzenie po raz pierwszy standardów kontroli jakości dla dostawców i podwykonawców

Innowacje marketingowe

- *wprowadzenie nowej koncepcji prezentacji produktu
- *nowy projekt butelek
- *nowy wzór produktu

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-01 Sprawozdanie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz placówek wsparcia dziennego	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2012 r.	Przekazać do 4 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Typ placówki ^{a)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie:	opiekuńczej	1
				specjalistycznej	2
				pracy podwórkowej	3
				w połączonych formach	4
			placówka opiekuńczo-wychowawcza	socjalizacyjna	5
				interwencyjna	6
				specjalistyczno-terapeutyczna	7
				rodzinna	8
				łącząca zadania placówek (symbol 5,6,7)	9
			regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna		10
			interwencyjny ośrodek preadopcyjny		11

2	Organ prowadzący ^{b)}	zaznaczyć symbol odpowiedzi (tylko jeden)	samorząd wojewódzki	1	organizacja społeczna	6
			samorząd powiatowy	2	Kościół katolicki, inne kościoły, związki wyznaniowe	7
			miasto na prawach powiatu	3	fundacja	8
			samorząd gminny	4	osoba prawna	9
			stowarzyszenie	5	inny	10

3	Przystosowanie placówki do potrzeb osób niepełnosprawnych ^{c)}	pochylnia/podjazd/platforma	1	udogodnienia dla osób niewidomych	4
		drzwi automatycznie otwierane	2	inne	5
		winda	3	brak udogodnień	6

4	Miejscowość
	Województwo
	Powiat
	Miasto
Gmina	

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

^{a)} Dla każdej placówki, jak również dla każdej jej filii musi być sporządzone odrębne sprawozdanie. Patrz objaśnienia na ostatniej stronie.

^{b)} Należy zakreślić tylko jedną odpowiedź.

^{c)} Można zakreślić więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 2. Wybrane informacje dotyczące placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego (symbol 5), typu interwencyjnego (symbol 6), typu specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7), typu rodzinnego (symbol 8), placówki łączącej zadania placówek (symbol 9) ^{a)}, regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej (symbol 10), interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego (symbol 11)

Wyszczególnienie		Dotyczy placówki					
		symbol 5 symbol 9	symbol 6 symbol 9	symbol 7 symbol 9	symbol 8	symbol 10	Symbol 11
0		1	2	3	4	5	6
Liczba miejsc ustalonych według regulaminu placówki		01					
Wychowankowie według stanu w dniu 31 XII ^{b)}		02					
w tym	przyjęci na podstawie orzeczenia sądu	03					
	po raz pierwszy umieszczeni w instytucjonalnej pieczy zastępczej	04					
	cudzoziemcy	05					
z wiersza 02 w wieku lat	0	06					
	1 – 3	07					X
	4 – 6	08					X
	7 – 13	09					X
	14 – 17	10					X
	pełnoletni wychowankowie uczący się (pozostający nadal w placówce)	11					X
z wiersza 02	dziewczeta	12					
	chłopcy	13					
Chorujący przewlekłe ^{c)}		14					
Niepełnosprawni ^{d)}		15					
Sieroty ^{e)}		16					
Półsieroty ^{f)}		17					
Małoletnie matki		18					X
Wychowankowie, którzy w roku sprawozdawczym przebywali w placówce interwencyjnej powyżej 3 miesięcy		19	X		X	X	X
Wychowankowie w roku sprawozdawczym ^{g)} (wiersz 02 + wiersz 21 + wiersz 29)		20					
Wychowankowie (do 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym ^{h)} (suma wierszy 22 do 28)		21					
z wiersza 21	na stałe powrócili do rodziny naturalnej	22					
	przekazani do adopcji	23					
	umieszczeni w rodzinnej pieczy zastępczej	24					
	umieszczeni w innej formie instytucjonalnej pieczy zastępczej	25					
	umieszczeni w domu pomocy społecznej	26					
	zmarli	27					
	inny powód	28					
Wychowankowie (powyżej 18. roku życia), którzy ubyli w roku sprawozdawczym (suma wierszy 30 do 32)		29					X
z wiersza 29	usamodzielnieni (pełnoletni)	powrócili do rodziny naturalnej	30				X
		założyli własne gospodarstwo	31				X
	pozostali	32					X
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym ⁱ⁾		33					

^{a)} W przypadku gdy placówka opiekuńczo-wychowawcza na podstawie art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.) prowadzona jest w połączonych formach, podmiot wypełniający sprawozdanie powinien wykazać liczbę miejsc i wychowanków w polach odpowiednich dla poszczególnych typów placówki opiekuńczo-wychowawczej (socjalizacyjnej, interwencyjnej, specjalistyczno-terapeutycznej).

^{b)} Podać łącznie z uczniami przebywającymi w internatach, bursach szkolnych itp.; stan w dniu 31 XII - liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualną na koniec roku.

^{c)} Których choroba trwa 6 miesięcy lub dłużej.

^{d)} Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności).

^{e)} Gdy oboje rodzice nie żyją.

^{f)} Gdy jedno z rodziców nie żyje.

^{g)} Liczba dzieci, które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków).

^{h)} Osoba może być wpisana tylko raz do jednej kategorii.

ⁱ⁾ Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

Dział 3. Wybrane informacje dotyczące placówki wsparcia dziennego prowadzonej w formie: opiekuńczej (symbol 1), specjalistycznej (symbol 2), pracy podwórkowej (symbol 3), w połączonych formach (symbol 4)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba dni pracy w tygodniu (z zakresu 1 – 7)	1	
Liczba godzin pracy w tygodniu	2	
Liczba miejsc ^{a)}	3	
Korzystający według stanu w dniu 31 XII^{b)}	4	
Niepełnosprawni według stanu w dniu 31 XII ^{c)}	5	
Korzystający w roku sprawozdawczym^{d)}	6	
Liczba wolontariuszy w roku sprawozdawczym ^{e)}	7	

^{a)} Ustalane według regulaminu placówki lub rozumiane jako maksymalna liczba dzieci, która w danym czasie mogłaby jednocześnie przebywać w placówce

b) Liczba dzieci, które powinny przebywać w tym dniu w placówce zgodnie z listą obecności aktualna na koniec roku

c) Niepełnosprawność prawna (posiadanie prawnego potwierdzenia niepełnosprawności)

d) Liczba dzieci (wychowanków), które skorzystały z placówki w ciągu roku, niezależnie od długości pobytu (wykazane jeden raz w roku z imiennych wykazów wychowanków) Nie należy uwzględniać dzieci, które uczestniczyły okazjonalnie w zajęciach (np. prelekcje dla klas, wycieczki itp.)

e) Wolontariusz – osoba fizyczna, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.)

Objaśnienia do formularza PS-01

Uwaga: W e-mailu każdy znak powinien zostać wpisany w odrębnej kratce

Przykład wypełniania e-maila:

| Z | E | N | O | N | | K | O | W | A | L | S | K | I | | @ | X | X | X | | Y | Y | Y | | P | L | | | | |

Akt prawny:

1 Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887, z późn. zm.)

Wójt, zgodnie z art 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wydaje zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego. Zezwolenie wydawane jest na czas nieokreślony (art 20)

Zgodnie z art 18 pkt 3 powiat może prowadzić lub zlecić, na podstawie art 190, prowadzenie placówki wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym

Wojewoda, zgodnie z art 186 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, prowadzi rejestr placówek instytucjonalnej pieczy zastępczej (rejestry w wydziałach polityki społecznej) oraz wydaje zgodę na likwidację placówki (art 107 ust 2)

Placówka wsparcia dziennego wspiera rodziny, świadcząc opiekę dzienną i zapewniając dziecku:

- 1 opiekę i wychowanie,
- 2 pomoc w nauce,
- 3 organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań

Prowadzi stałą pracę z rodziną dziecka

Poza wymienionymi specjalistyczna placówka prowadzi:

- zajęcia socjoterapeutyczne,
- zajęcia terapeutyczne, kompensacyjne i logopedyczne,
- indywidualne programy korekcyjne,
- udziela pomocy w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych

Pobyt w powyższych placówkach jest dobrowolny i nieodpłatny, a w działaniach wychowawczych organizowanych w placówkach powinni czynnie uczestniczyć rodzice lub opiekunowie. Placówki współdziałają z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

Placówka wsparcia dziennego może być prowadzona w formie:

– opiekuńczej (symbol 1) wypełnia działy 1 i 3

Prowadzona jest w formie kół zainteresowań, świetlic, klubów, ognisk wychowawczych, które zapewniają dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań

– specjalistycznej (symbol 2) wypełnia działy 1 i 3

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie specjalistycznej w szczególności:

- organizuje zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne;
- realizuje indywidualny program korekcyjny, program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny, w szczególności terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię

– **pracy podwórkowej (symbol 3)** wypełnia działy 1 i 3

Placówka realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne

– funkcjonująca w połączonych formach (symbol 4) wypełnia działy 1 i 3

Instytucjonalna piecza zastepcza jest sprawowana w formie:

- 1 Placówki opiekuńczo-wychowawczej
- 2 Regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej
- 3 Interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego

Placówka opiekuńczo-wychowawcza jest prowadzona jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu:

– **socjalizacyjnego (symbol 5)** wypełnia działły 1 i 2 (rubryka 1)
Zapewnia całodobową opiekę i wychowanie, zaspokajając niezbędne potrzeby dziecka

– **interwencyjnego (symbol 6)** wypełnia działły 1 i 2 (rubryka 2)

Zapewnia dziecku doraźną opiekę przez całą dobę na czas trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności placówka jest obowiązana przyjąć dziecko w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki

– **specjalistyczno-terapeutycznego (symbol 7)** wypełnia działły 1 i 2 (rubryka 3)

Sprawuje opiekę nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności:

- legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności
- wymagających stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii
- wymagającym wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych

Prowadzi zajęcia wychowawcze, socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, terapeutyczne, rekompensujące brak wychowania w rodzinie i przygotowujące do życia społecznego, a dla dzieci niepełnosprawnych – odpowiednią rehabilitację i zajęcia specjalistyczne

– **rodzinnego (symbol 8)** wypełnia działły 1 i 2 (rubryka 4)

Tworzy jedną, wielodzietną rodzinę, wychowuje dzieci w różnym wieku, w tym dorastające i usamodzielniające się, umożliwia wspólne wychowanie i opiekę licznemu rodzeństwu. Współpracuje z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej i asystentem rodziny. W placówce typu rodzinnego może w tym samym czasie, łącznie przebywać nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność

– **łącząca zadania placówek (symbol 9)** wypełnia działły 1 i 2 (rubryka 1, 2, 3 w zależności od wybranych form)

Regionalna placówka opiekuńczo-terapeutyczna (symbol 10) wypełnia działły 1 i 2 (rubryka 5)

Umieszczane są dzieci wymagające szczególnej opieki, które ze względu na stan zdrowia wymagają stosowania specjalistycznej opieki i rehabilitacji nie mogą być umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej. W regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej, w tym samym czasie, można umieścić łącznie nie więcej niż 30 dzieci

Interwencyjny ośrodek preadopcyjny (symbol 11) wypełnia działły 1 i 2 (rubryka 6)

Umieszczane są dzieci, które wymagają specjalistycznej opieki i w okresie oczekiwania na przysposobienie nie mogą zostać umieszczone w rodzinnej pieczy zastępczej. W interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym, w tym samym czasie, można umieścić nie więcej niż 20 dzieci. Pobyt dziecka w ośrodku nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez dziecko pierwszego roku życia

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	PS-02 Sprawozdanie rodzinnej pieczy zastępczej	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny – REGON	według stanu w dniu 31 XII 2012 r.	Przekazać do 4 lutego 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

(e-mail sekretariatu dyrektora/prezesa firmy – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

Dział 1. Dane ogólne

1	Formy rodzinnej pieczy zastępczej ^a	zaznaczyć symbol właściwej odpowiedzi (tylko jeden)	rodzina zastępcza spokrewniona	1
			rodzina zastępcza niezawodowa	2
			rodzina zastępcza zawodowa	3
			rodzina zastępcza zawodowa specjalistyczna	4
			rodzina zastępcza zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego	5
			zawodowa niespokrewniona z dzieckiem wielodzietna rodzina zastępcza	6
			rodzinny dom dziecka	7

2	Podmiot sporządzający sprawozdanie (organizator rodzinnej pieczy zastępczej)	zaznaczyć symbol odpowiedzi	PCPR	1
			MOPS/MOPR	2
			inny (jaki?)	3

^{a)} Patrz objaśnienia na ostatniej stronie

(e-mail osoby sporządzającej sprawozdanie – WYPEŁNIAĆ WIELKIMI LITERAMI)

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Wiersz 21, dział 3 – równy sumie iloczynów wierszy 04 – 11, działu 2. Dzieci usamodzielnione, które w ciągu roku sprawozdawczego przeszły do innego powiatu, wykazuje powiat osiedlenia. **Nie wykazujemy** dzieci usamodzielnionych w latach ubiegłych.

 GLÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-1 Sprawozdanie z działalności fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji społecznych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 r.	Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10, ustawy z dn. 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej. ①)

Wypełniając sprawozdanie proszę podać dane uwzględniające również działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej (oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS, prowadzonych przez jednostkę centrów integracji społecznej, zakładów aktywności zawodowej itp.).

W razie wątpliwości proszę korzystać z załączonych objaśnień (symbol ① pod numerem pytania sygnalizuje dodatkowe objaśnienia) lub skontaktować się telefonicznie (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i tylko te pola powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Dział I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI

1. Czy w 2012 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)? ① (w przypadku odpowiedzi „tak” przejść do pyt. 3)	• tak → pyt. 3	1
	• nie	2

2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki wg stanu na dzień 31.12.2012 roku. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych strona 8).			
• nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	• jednostka w stanie likwidacji lub upadłości*	4
• niepodjęta działalność (od czasu rejestracji)	2	• tymczasowo zawieszona działalność	5
• jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	• zakończona działalność	6

* Tę odpowiedź mogą zaznaczyć jedynie te jednostki, które zarejestrowały w KRS, że są w stanie likwidacji lub upadłości

3. Kto założył jednostkę? ① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „inny założyciel” proszę wpisać słownie jaki)	• krajowe osoby fizyczne (np. Jan Kowalski)	1
	• administracja rządowa, ustawodawca (dotyczy to np. fundacji Skarbu Państwa)	2
	• administracja samorządowa (dotyczy to np. związków gmin)	3
	• inne jednostki publiczne (np. szpital, szkoła)	4
	• podmioty gospodarcze nastawione na zysk	5
	• podmioty kościelne, wyznaniowe	6
	• istniejące już organizacje nie nastawione na zysk ^{a)}	7
	• inny założyciel → Jaki?	8

a) Fundacja, stowarzyszenie, organizacja pracodawców, organizacja samorządu gospodarczego lub zawodowego, inna organizacja społeczna

4. Czy w 2012 r. jednostka dobrowolnie działała w ramach międzynarodowych lub krajowych, regionalnych lub branżowych porozumień organizacji (federacji, forów, sieci związków stowarzyszeń itp.)? ① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź, nie należy brać pod uwagę przynależności z mocy prawa)	• tak, należała do formalnych struktur międzynarodowych (np. stowarzyszeń, federacji, związków sportowych)	1
	• tak, należała do formalnych struktur krajowych (np. związków, federacji)	2
	• tak, działała w ramach nieformalnych porozumień, sieci	3
	• nie	4

5. Czy w 2012 r. jednostka współpracowała z administracją publiczną (rządową i samorządową)? ① w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7	• tak	1
	• nie → pyt. 7	2

6. Proszę podać w ilu miesiącach w 2012 r. odbywała się ta współpraca. (jeżeli w jednym miesiącu wystąpiło kilka rodzajów współpracy, należy go policzyć tylko raz)	

7. Proszę zaznaczyć, jakie były pola działalności statutowej jednostki w 2012 r.? ① (należy wybrać i otoczyć kółkiem symbole pól działalności jednostki z zakresu od 1 do 81; UWAGA! Działalność statutowa nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, jest podejmowana zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji)	
Nr	Nazwa dziedziny i pola działalności statutowej
1	I. KULTURA I SZTUKA
2	• Środki masowego przekazu, produkcja telewizyjna lub radiowa, wydawanie czasopism lub książek
3	• Sztuki plastyczne, rzeźba, fotografia, architektura, wzornictwo
4	• Działalność sceniczna; teatr, muzyka, kinematografia
5	• Ochrona zabytków i miejsc pamięci narodowej, podtrzymywanie tradycji narodowych, regionalnych, kulturowych
6	• Działalność wystawiennicza, muzealna
7	• Prowadzenie bibliotek
8	• Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek kultury
9	II. SPORT, TURYSTYKA, REKREACJA, HOBBY
10	• Prowadzenie zajęć w zakresie kultury fizycznej, organizowanie zawodów sportowych, prowadzenie obiektów sportowych
11	• Organizowanie imprez turystycznych i rekreacyjnych, prowadzenie obiektów służących turystyce lub rekreacji
12	• Działalność hobbystyczna, kluby i koła zainteresowań, kluby kolekcjonerów
13	• Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek sportowych lub turystycznych
14	III. EDUKACJA I WYCHOWANIE
15	• Prowadzenie przedszkoli oraz inne formy opieki przedszkolnej
16	• Prowadzenie szkół podstawowych lub gimnazjalnych
17	• Prowadzenie szkół ponadgimnazjalnych
18	• Prowadzenie działalności wychowawczej i formacyjnej dzieci i młodzieży, w tym harcerstwo
19	• Kształcenie ustawiczne, edukacja dorosłych, szkolenia uzupełniające i kursy
20	• Prowadzenie szkół wyższych
21	• Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek edukacyjnych lub wychowawczych
22	IV. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWO-BADAWCZA, BADANIA NAUKOWE
23	• Działalność badawczo-rozwojowa
24	• Badania naukowe
25	V. OCHRONA ZDROWIA
26	• Profilaktyka, promocja i edukacja zdrowia, krwiodawstwo
27	• Opieka szpitalna
28	• Opieka ambulatoryjna (przychodnie, poradnie, gabinety)
29	• Rehabilitacja i terapia (sanatoria, ośrodki rehabilitacyjne)
30	• Opieka długoterminowa (zakłady opiekuńczo-lecznicze, pielęgnacyjno-opiekuńcze, hospicja)
31	• Usługi pomocnicze (diagnostyczne, analityczne np. RTG, EKG)
32	• Dystrybucja leków, materiałów i sprzętu medycznego
33	• Prowadzenie interwencji kryzysowej (pomoc psychologiczna)
34	• Ratownictwo medyczne
35	• Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek ochrony zdrowia
36	VI. POMOC SPOŁECZNA I HUMANITARNĄ, RATOWNICTWO
37	• Prowadzenie łóżków, domów dziecka, rodzin zastępczych, usługi adopcyjne, prowadzenie świetlic, inne usługi społeczne adresowane do dzieci i młodzieży
38	• Działania wspomagające rodziny (w tym wielodzietne oraz osoby samotnie wychowujące dzieci) znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, niewydolne wychowawczo, pomoc ofiarom przemocy w rodzinie
39	• Pomoc ubogim
40	• Pomoc bezdomnym, w tym prowadzenie schronisk
41	• Pomoc uzależnionym lub ich bliskim, profilaktyka uzależnień
42	• Pomoc uchodźcom
43	• Pomoc osobom niepełnosprawnym, chorym oraz starszym
44	• Ratownictwo górskie, wodne, pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof itp.
45	• Ratownictwo pożarnicze
46	• Zorganizowana dystrybucja darów rzeczowych, odzieży i żywności (np. Banki Żywności) oraz wsparcia finansowego (np. zasiłki)
47	• Pozostałe działania, w tym wspieranie placówek pomocy społecznej
48	VII. OCHRONA ŚRODOWISKA
49	• Redukcja i kontrola zanieczyszczeń, recykling
50	• Ochrona środowiska przyrodniczego i zasobów naturalnych (lasów, wód, powietrza itp.)
51	• Ochrona i opieka nad zwierzętami, usługi weterynaryjne
52	45 • Edukacja ekologiczna, promowanie zrównoważonego rozwoju
53	46 • Pozostałe działania w tej dziedzinie
54	VIII. RYNEK PRACY, AKTYWIZACJA ZAWODOWA
55	• Pośrednictwo pracy
56	• Doradztwo zawodowe, szkolenia, kursy zawodowe, aktywizacja zawodowa (np. trening psychologiczny)
57	• Tworzenie miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (np. praca chroniona, zatrudnienie socjalne)
58	• Organizowanie pracy tymczasowej, praktyk, staży
59	• Usługi na rzecz instytucji rynku pracy
60	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
61	IX. ROZWÓJ LOKALNY W WYMIARZE SPOŁECZNYM I EKONOMICZNYM
62	• Animowanie działań wspólnot lokalnych, działania sąsiedzkie, samopomoc sąsiedzka
63	• Rozwój terenów wiejskich, rolnictwa
64	• Lokalny rozwój ekonomiczny, ochrona przedsiębiorczości lokalnej, usługi finansowe/doradcze dla przedsiębiorstw
65	• Rozwój lokalnej infrastruktury technicznej – drogi, transport, wodociągi, telefonizacja, Internet itp.
66	• Mieszkalnictwo, budownictwo w tym socjalne
67	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
68	X. PRAWO I JEGO OCHRONA, PRAWA CZŁOWIEKA
69	• Rzecznictwo – aktywne, publiczne działania w obronie interesów określonych środowisk
70	• Ochrona praw i wolności człowieka, ochrona mniejszości, działania na rzecz równości szans
71	• Ochrona praw konsumenckich
72	• Edukacja i informacja obywatelska, promocja postaw obywatelskich oraz wartości demokratycznych
73	• Pomoc prawna, poradnictwo w zakresie posiadanych uprawnień (np. Biuro Porad Obywatelskich)
74	• Zapobieganie przestępczości, ochrona bezpieczeństwa publicznego, pomoc ofiarom przestępstw
75	• Pomoc więźniom, pomoc postpenitencjarna, resocjalizacja
76	• Działalność o charakterze politycznym
77	• Kontrola standardów w życiu publicznym, działania antykorupcyjne, działania strażnicze
78	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
79	XI. WSPARCIE DLA INSTYTUCJI, ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH I INICJATYW OBYWATELSKICH
80	• Finansowe wspieranie innych instytucji, organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich
81	• Działalność informacyjna, szkoleniowa wspierająca inne instytucje, organizacje pozarządowe i inicjatywy obywatelskie
	• Promocja i wspieranie wolontariatu
	• Reprezentowanie interesów organizacji pozarządowych, wpływanie na zmiany systemowe w sferze działalności społecznej
	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
	XII. DZIAŁALNOŚĆ MIĘDZYNARODOWA
	• Programy wymiany doświadczeń, kojarzenie partnerów dla wspólnych przedsięwzięć
	• Pomoc rozwojowa prowadzona na terenie innych krajów, pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, katastrof, wojen za granicą
	• Międzynarodowe działania na rzecz praw człowieka i pokoju na świecie
	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
	XIII. RELIGIA
	XIV. SPRAWY ZAWODOWE, PRACOWNICZE, BRANŻOWE
	• Organizacje grupujące przedstawicieli zawodów, branż itp.
	• Pozostałe działania w tej dziedzinie
	XV. POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ → Jaka?
	
	

8. Spośród pól działalności statutowej zaznaczonych w pytaniu 7 proszę wybrać najważniejsze, i wpisać w okienku nr 1, następne, co do ważności w okienku nr 2 i kolejne w okienku nr 3.	1	2	3

9. W której z dziedzin jednostka wydatkowała najwięcej środków przeznaczonych na działalność statutową? (proszę wpisać numer od I do XV odpowiadający właściwej dziedzinie z tabeli w pytaniu 7; UWAGA! Jeśli jednostka nie poniosła w 2012 r. żadnych kosztów, to proszę podać numer dziedziny, na którą poświęcono najwięcej czasu)	

10. Jaką część swoich wszystkich wydatków na działalność statutową przeznaczyła jednostka w 2012 r. na dziedzinę działalności wskazaną w pytaniu 9? (symbol „5” należy zaznaczyć, gdy działalność była prowadzona bezkosztowo np. tylko w oparciu o pracę społeczną)	• do 25%	1
	• 26–50%	2
	• 51–75%	3
	• powyżej 75%	4
	• nie poniesiono żadnych wydatków	5

11. W jakiej formie prowadzona była w 2012 r. działalność statutowa jednostki? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna forma działalności” proszę wpisać słownie, o jaką formę chodzi)		
• przekazywanie pieniędzy osobom potrzebującym, w tym stypendia		1
• bezpłatne przekazywanie i użyczanie dóbr materialnych osobom potrzebującym		2
• zakup usług na rzecz osób potrzebujących (np. opłacanie leczenia)		3
• finansowe wsparcie działań organizacji, instytucji, firm		4
• reprezentowanie oraz obrona praw członków jednostki lub jej podopiecznych, a także innych grup ludzi, społeczeństwa, środowiska naturalnego, organizacji, instytucji, firm		5
• animowanie współpracy między organizacjami/instytucjami (inicjowanie wspólnych akcji, spotkań, wymiana doświadczeń itp.)		6
• mobilizowanie, edukowanie opinii publicznej (kampanie społeczne, debaty, konferencje, wydawanie czasopism, raportów itp.)		7
• świadczenie innych bezpłatnych usług ^{b)} (wszelkie niematerialne wsparcie np.: prowadzenie zajęć i imprez sportowych, kulturalnych, dowóz osób niepełnosprawnych, prowadzenie świetlicy, szkolenie, wsparcie psychologiczne, gaszenie pożarów)		8
• świadczenie płatnych usług ^{b)} (wszelkie niematerialne wsparcie, za które pobierano opłatę nie większą niż poniesione koszty)		9
• wytwarzanie wyrobów/przedmiotów (np. ozdoby, pamiątki, przedmioty codziennego użytku, produkty spożywcze)		10
• inna forma działalności → Jaka?		11

b) Chodzi o usługi świadczone zarówno na rzecz osób, jak i społeczności lokalnej, środowisk, dla innych organizacji, dla instytucji, firm

12. Czy w 2012 r. jednostka prowadziła odpłatną działalność statutową? (UWAGA! Odpłatna działalność statutowa, to działalność, za którą jednostka pobiera tak skalkulowane opłaty, by nie przynosiły zysku, a co najwyżej zwrot kosztów; przy odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 14)	• tak	1	→ pyt. 14
	• nie	2	

13. Jakie było n a j w a ż n i e j s z e pole odpłatnej działalności statutowej jednostki w 2012 r.? (proszę wybrać z tabeli w pytaniu 7 i wpisać symbol pola działalności z zakresu od 1 do 81)	

14. Czy w 2012 r. jednostka prowadziła działalność gospodarczą? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 16)	• tak	1	→ pyt. 16
	• nie	2	

15. Proszę określić słownie rodzaj przeważający działalności gospodarczej. (przy odpowiedzi może pomóc sprawdzenie rodzajów działalności wybranych przy rejestracji działalności gospodarczej w KRS lub w REGON)	symbol PKD 2007 (wypełnia Urząd Statystyczny)

16. Proszę wskazać obszar lub obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w 2012 r.? ① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	• najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś)	1
	• gmina	2
	• powiat	3
	• województwo	4
	• cały kraj	5
	• poza granicami kraju	6

Dział II. ODBIORCY STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI (BENEFICJENCI, PODOPIECZNI)

(proszę wykazać jedynie odbiorców działań prowadzonych w ramach działalności statutowej, a nie działalności gospodarczej)

1. Czy jednostka dostarczała w 2012 r. dobra lub usługi bezpośrednio instytucjom, organizacjom, firmom (np. szkołom, urzędom, domom dziecka, klubom sportowym)? ①	• tak	1	→ Ilu?
	• nie	2	

2. Czy w 2012 r. jednostka organizowała imprezy, w których brało udział co najmniej 100 osób (koncerty, zawody, pikniki, festyny, parady, odpusty parafialne, manifestacje itp.)?	• tak	1	→ Proszę określić w przybliżeniu ile osób wzięło w nich udział:
	• nie	2	

3. Czy w 2012 r. jednostka prowadziła działania bezpośrednio na rzecz osób fizycznych (np. udzielała wsparcia, dostarczała odpłatnie lub nieodpłatnie dobra, usługi)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu III)	• tak	1	→ Dział III
	• nie	2	

4. Jakiego rodzaju działania podejmowała jednostka w 2012 r. na rzecz osób fizycznych? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inny rodzaj działań” proszę wpisać słownie, o jakie działania chodzi)			
• organizowanie czasu wolnego, wypoczynku		1	
• praca terapeutyczna (świetlice terapeutyczne, warsztaty terapii zajęciowej)		2	
• doradztwo i poradnictwo specjalistyczne (psychologiczne, prawne itp.)		3	
• nauczanie (prowadzenie przedszkola, szkoły, uczelni)		4	
• szkolenia i kursy (np. kursy zawodowe, językowe, na prawo jazdy, szkoła rodzenia)		5	
• pomoc żywieniowa (przygotowywanie, wydawanie posiłków, paczek z żywnością itp.)		6	
• leczenie, rehabilitacja		7	
• świadczenie usług opiekuńczych, pielęgnacyjnych		8	
• pomoc materialna		9	
• pomoc finansowa		10	
• interwencja kryzysowa (np. telefon zaufania, interwencja środowiskowa)		11	
• ratownictwo (w tym gaszenie pożarów, pierwsza pomoc)		12	
• zapewnianie schronienia, noclegu, pobytu		13	
• wsparcie duchowe, modlitwa		14	
• inny rodzaj działań → Jaki?		15	

5. Czy w 2012 r. wśród osób fizycznych objętych bezpośrednim działaniem jednostki były takie, które korzystały z niego przynajmniej dwa razy w roku? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu III)	• tak	1	→ Ile to było osób?	
	• nie	2	→ Dział III	

6. Czy wśród osób objętych bezpośrednim działaniem, wymienionych w pytaniu 5, były kobiety/dziewczyny?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

7. Proszę zaznaczyć grupy, do których jednostka kierowała bezpośrednie i systematyczne działania (np. udzielała wsparcia, dostarczała odpłatnie lub nieodpłatnie usługi), a następnie wpisać ile to było osób w 2012 r. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; jedną osobę można policzyć więcej niż jeden raz, jeżeli należała do dwóch lub więcej z wymienionych kategorii; UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe podanie dokładnej liczby, proszę wpisać ją w przybliżeniu, a w ostateczności pozostawić niewypełnione pole)			
• niepełnosprawni		1	
• osoby w wieku emerytalnym		2	
• osoby niesamodzielne, przewlekle lub nieuleczalnie chore		3	
• bezdomni		4	
• ofiary przemocy		5	
• bezrobotni		6	
• ubodzy		7	
• wychodzący z uzależnienia; członkowie rodzin osób wychodzących z uzależnienia		8	
• dzieci i młodzież		9	
– w tym ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym		9a	
• osoby samotnie wychowujące dzieci		10	
• jednostka nie objęła działaniem żadnej z wymienionych grup		11	

Dział III. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

1. Czy na dzień 31.12.2012 r. członkami jednostki były osoby prawne? (np. stowarzyszenie, fundacja, spółdzielnia, klub sportowy, gmina, spółka)	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

2. Czy na dzień 31.12.2012 r. członkami jednostki były osoby fizyczne? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5. UWAGA! Fundacje i inne organizacje niezrzeszające osób fizycznych powinny zaznaczyć odpowiedź „nie”)	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2	→ pyt. 5	

3. Czy wśród osób fizycznych wskazanych w pytaniu 2, były kobiety/dziewczyny?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

4. Ilu członków jednostki będących osobami fizycznymi zapłaciło składkę członkowską za 2012 r.?	

5. Czy w 2012 r. odbyły się wybory władz jednostki? ①	• tak	1	→ Ile osób wzięło udział w głosowaniu?	
	• nie	2		

6. W którym roku odbyły się ostatnie (przed 2012 r.) wybory władz jednostki. (jeżeli nie odbyły się żadne wybory należy w miejsce roku wpisać 0)	

7. Jaka była łączna liczba członków organów kolegialnych jednostki (zarząd, rada, komisja rewizyjna itp.) wg stanu na dzień 31.12.2012 r.? (przy udzielaniu odpowiedzi nie należy brać pod uwagę Walnego Zgromadzenia Członków)	liczba członków:	
	– w tym kobiet:	

8. Czy w 2012 r. jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej, bez wynagrodzenia) świadczonej przez członków jednostki, w tym członków organów kolegialnych? ①	• tak	1	
	• nie	2	→ pyt. 12

9. Ilu było członków, którzy w 2012 r. przynajmniej raz pracowali społecznie na rzecz jednostki?			
10. Czy wśród członków pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 9, były kobiety/dziewczyny?	• tak • nie	1 2	→ Ile ich było?
11. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2012 r. wykonywali wszyscy członkowie (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 9).			
12. Czy w 2012 r. jednostka korzystała z pracy społecznej świadczonej przez osoby <u>niebędące jej członkami ani pracownikami</u> (np. rodziny beneficjentów, inni wolontariusze)?	• tak • nie	1 2	→ pyt. 16
13. Ile było osób, niebędących członkami ani pracownikami, które przynajmniej raz w 2012 r. pracowały społecznie na rzecz jednostki?			
14. Czy wśród osób pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 13, były kobiety/dziewczyny?	• tak • nie	1 2	→ Ile ich było?
15. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2012 r. wykonywały wszystkie osoby niebędące członkami ani pracownikami jednostki (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 13).			
16. Czy w 2012 r. na rzecz jednostki pracowały społecznie osoby, z którymi jednostka podpisała porozumienia wolontariackie?	• tak • nie	1 2	→ Ile było tych osób?
17. Czy w 2012 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej na jej rzecz przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz zostały zobowiązane do pracy w ramach jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę i nie otrzymywały za tę pracę wynagrodzenia (np. praktyki studenckie, prace społecznie użyteczne nakazane przez sąd)?	• tak • nie	1 2	→ Ile było takich osób? → Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?
18. Czy w 2012 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej w jej ramach przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz były oddelegowane do pracy w ramach jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę i otrzymywały za tę pracę wynagrodzenie nie od jednostki, ale od swojego pracodawcy lub urzędu pracy, ośrodka pomocy społecznej itp. ^{c)}	• tak • nie	1 2	→ Ile było takich osób? → Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?

^{c)} Np. w ramach przygotowania zawodowego, robót publicznych, stażu absolwenckiego

Dział IV. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY^{d)} ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH^{e)}

^{d)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego

^{e)} Osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy agencyjnej oraz umowy o pracę nakładczą

1. Czy na dzień 31.12 2012 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} ?	• tak • nie	1 2	→ Ilu? –w tym kobiety:
① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt 5)			
2. Proszę podać liczbę pracowników zatrudnionych w jednostce na podstawie stosunku pracy ^{d)} według stanu na dzień 31.12.2012 r., w podziale ze względu na poziom wykształcenia:			
pracownicy z wykształceniem wyższym		1	
pracownicy z wykształceniem średnim zawodowym lub policealnym		2	
pracownicy z wykształceniem średnim ogólnokształcącym		3	
pracownicy z wykształceniem zasadniczym zawodowym		4	
pracownicy z wykształceniem gimnazjalnym, podstawowym lub bez wykształcenia szkolnego		5	
3. Czy na dzień 31.12 2012 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} , dla których była głównym miejscem pracy?	• tak • nie	1 2	→ Ilu? –w tym kobiety:
4. Czy na dzień 31.12 2012 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} w wymiarze pełnego etatu?	• tak • nie	1 2	→ Ilu? –w tym kobiety:
5. Biorąc pod uwagę osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy ^{d)} proszę podać przeciętną liczbę etatów w 2012 roku. (obliczeń należy dokonać najpierw w poszczególnych miesiącach 2012 r. sumując wszystkie osoby wówczas zatrudnione na pełnym etacie oraz ułamki odpowiadające osobom zatrudnionym na części etatów, dodać wszystkie sumy z poszczególnych miesięcy, wynik podzielić przez 12 i wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)			
6. Czy w 2012 r. jednostka korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych ^{e)} , które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z jednostką ^{h)} ?	• tak • nie	1 2	→ Ilu? –w tym kobiety:
① (przy odpowiedzi „nie” przejść do Działu V.)			
→ Dział V			

^{h)} Jeżeli kilka umów cywilno-prawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz

7. Czy w 2012 r. wśród osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych ⁹⁾ , wymienionych w pytaniu 6 były takie, dla których praca w jednostce była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania? ①	• tak	1	→ Ile? –w tym kobiety:	
	• nie	2		

Dział V. UCZESTNICTWO W PROJEKTACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (EFS)

1. Czy w 2012 r. jednostka uczestniczyła w projekcie (projektach) współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego? (jeśli jednostka uczestniczyła w kilku projektach w różnych rolach, proszę zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź z zakresu 1–3, w przypadku odpowiedzi „nie” – przejść do Działu VI)	• tak, jako projektodawca (administrator, lider projektu)	1	→ Dział VI
	• tak, jako partner lub podwykonawca	2	
	• tak, jako odbiorca ostateczny ⁹⁾	3	
	• nie	4	

⁹⁾Gdy pracownicy (członkowie) jednostki uczestniczyli w szkoleniach, doradztwie lub innych działaniach w ramach projektu współfinansowanego z EFS

2. Czy uczestnictwo w projekcie lub projektach współfinansowanych w 2012 roku z Europejskiego Funduszu Społecznego miało wpływ na (wybraną odpowiedź lub odpowiedzi proszę otoczyć kółkiem, a następnie wpisać odpowiednią liczbę osób)				
• utworzenie nowych miejsc pracy w jednostce	1	→ Ile osób zatrudniono?		
• utrzymanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	2	→ Ile osób utrzymało zatrudnienie?		
• zlikwidowanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	3	→ Ile osób straciło zatrudnienie?		
• nie miało wpływu na liczbę miejsc pracy w jednostce	4			

Dział VI. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI (wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Jaki był wynik finansowy ogółem organizacji na koniec 2011 r.?	• dodatni	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• ujemny	2	→ W jakiej kwocie?		zł
	• zerowy	3			

2. Czy w 2012 r. jednostka miała przychody (w tym m. in. dotacje, darowizny, przychody ze sprzedaży lub składki członkowskie)? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7.)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• nie	2	→ pyt. 7		

3. Czy w 2012 r. jednostka miała przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za 2011 rok?	• tak	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• nie	2			

UWAGA! W kolejnych pytaniach proszę nie wykazywać już kwoty uzyskanej z 1%.

4. Czy jednostka otrzymała w 2012 r. środki ze źródeł publicznych (w tym dotacje z ministerstw, urzędów wojewódzkich, powiatowych, gminnych, z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, środki z NFZ oraz inne, wymienione w pytaniu 5)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 6)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• nie	2	→ pyt. 6		

5. Proszę zaznaczyć, które z wymienionych przychodów ze źródeł publicznych otrzymała jednostka w 2012 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. ① (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)					
środki przekazane z publicznych źródeł zagranicznych ⁹⁾ , fundusze europejskie	razem (wiersz 1 = suma wierszy 2, 3, 4)	1			zł
	bezpośrednio z zagranicy	2			zł
	przez administrację publiczną w Polsce	3			zł
	za pośrednictwem innej instytucji lub organizacji krajowej	4			zł
środki przekazane ze źródeł krajowej administracji rządowej (ministerstwa, urzędy centralne, urzędy wojewódzkie)	razem (wiersz 5 = suma wierszy 6, 7, 8, 9, 10, 11)	5			zł
	w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, innych ustaw oraz w ramach programów rządowych (np. FIO)	6			zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu (np. z NFZ)	7			zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	8			zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków, niepełnosprawnych – z PFRON itp.)	9			zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	10			zł
	inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	11			zł
środki przekazane ze źródeł administracji samorządowej (m. in. Urzędy marszałkowskie, urzędy gmin, powiatowe urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej)	razem (wiersz 12 = suma wierszy 13, 14, 15, 16, 17, 18)	12			zł
	w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie innych ustaw	13			zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu	14			zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	15			zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków itp.)	16			zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	17			zł
	inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	18			zł

⁹⁾ Fundusze norweskie, szwajcarskie oraz pochodzące z krajów pozaeuropejskich należy uwzględnić w ramach środków z publicznych źródeł zagranicznych

6. Proszę zaznaczyć, które spośród niżej wymienionych przychodów, pozyskała jednostka w 2012 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. ① <i>(należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)</i>			
składki członkowskie		1	zł
zbiórki publiczne (np. sprzedaż cegiełek, kwesty uliczne, SMS-y)		2	zł
środki z niepublicznych źródeł krajowych (w tym darowizny, granty)	razem (wiersz 3 = suma wierszy 4, 5, 6)	3	zł
	w tym od osób fizycznych	4	zł
	w tym od podmiotów gospodarczych nastawionych na zysk	5	zł
	w tym od fundacji, stowarzyszeń, organizacji społecznych, wyznaniowych, związkowych itp.	6	zł
z działalności gospodarczej		7	zł
z odpłatnej działalności statutowej		8	zł
środki pozyskane z niepublicznych źródeł zagranicznych przekazane bezpośrednio z zagranicy (w tym darowizny, granty od osób prawnych lub fizycznych)		9	zł
odsetki i dywidendy		10	zł
nawiązki sądowe		11	zł
inne → Jakież?		12	zł

7. Czy w 2012 r. jednostka poniosła koszty? <i>(przy odpowiedzi „tak” wpisać kwotę; w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt.11)</i> ①	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2	→ Pyt.11	

8. Czy w 2012 r. jednostka poniosła koszty z tytułu prowadzenia działalności statutowej? <i>(przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)</i>	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2		

9. Czy w 2012 r. jednostka poniosła koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej? ① <i>(przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)</i>	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2		

10. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych niżej kosztów poniosła jednostka w 2012 r., a następnie wpisać kwoty w złotych ① <i>(należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy, a przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę) UWAGA! Koszty te należy wykazać niezależnie od tego czy były wliczane do kosztów działalności statutowej, gospodarczej czy w koszty administracyjne.</i>			
• zużycie materiałów i energii		1	zł
• usługi obce		2	zł
• podatki i opłaty		3	zł
• amortyzacja		4	zł
• wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		5	zł
• pozostałe (ubezpieczenia majątkowe i osobowe, koszty podróży służbowych, reprezentacji i reklamy, wypłaty diet, ryczałtów lub ekwiwalentów dla pracowników i wolontariuszy)		6	zł

11. Czy w 2012 r. jednostka przekazała osobom fizycznym dobra lub usługi, które sama zakupiła, lub których zakup dofinansowała? <i>(przy odpowiedzi „tak” proszę wpisać łączny koszt)</i>	• tak	1	→ Jaki to był koszt?	zł
	• nie	2		

Dział VII. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE ORAZ OTRZYMANE DARY RZECZOWE
(wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Czy na dzień 31.12.2012 r. jednostka była właścicielem środków trwałych? ① <i>(przy odpowiedzi „tak” – wpisać łączną wartość brutto środków trwałych w bieżących cenach ewidencyjnych, w tym budynków, budowli i lokali)</i>	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2	– w tym budynków, budowli i lokali:	zł

2. Czy w 2012 r. jednostka poniosła nakłady inwestycyjne na nowe obiekty majątkowe lub na ulepszenie istniejących obiektów? ① <i>(przy odpowiedzi „tak” proszę wpisać kwotę nakładów inwestycyjnych ogółem oraz nakłady na budynki, budowle i lokale)</i>	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2	– w tym na budynki, budowle i lokale:	zł

3. Czy w 2012 r. jednostka otrzymała dary rzeczowe o wartości jednostkowej powyżej 500 zł, które następnie przekazała bezpośrednio odbiorcom ostatecznym? ① <i>(przy odpowiedzi „tak” proszę wpisać w przybliżeniu wartość tych darów)</i>	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2		

4. Czy w 2012 r. jednostka otrzymała dary rzeczowe o wartości jednostkowej powyżej 500 zł na potrzeby własne? <i>(przy odpowiedzi „tak” proszę wpisać w przybliżeniu wartość tych darów)</i>	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2		

Dział VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Czy na dzień 31.12.2012 r. jednostka dysponowała wymienionymi dobrami? Jeżeli tak, to proszę wpisać ich powierzchnię lub liczbę. ① (w każdym z wierszy należy zaznaczyć odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „tak” – wpisać liczbę w odpowiednich polach)									
						była właścicielem (współwłaścicielem)	korzystała na zasadzie wynajmu	korzystała nieodpłatnie (np. użyczenie)	
• lokal(-e):	nie	2	tak	1	→	m^2	m^2	m^2	
• samochód(-y):	nie	2	tak	1	→	sztuk	sztuk	sztuk	
• komputer(-y):	nie	2	tak	1	→	sztuk	sztuk	sztuk	

2. Jakie były najpoważniejsze problemy w działalności jednostki w 2012 r.? (o ile nie zaznaczono symbolu „11” można wybrać więcej niż jedną odpowiedź)									
• problemy wynikające z przepisów i procedur prawnych (np. niejasne lub niekorzystne prawo, częste zmiany przepisów)	1								
• problemy w kontaktach z administracją publiczną (np. biurokracja, niewiedza urzędników, brak dostępu do informacji, brak zaufania oraz zrozumienia specyfiki działalności organizacji pozarządowych ze strony administracji, nadmierna kontrola)	2								
• trudności w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność jednostki (w tym na koszty administracyjne)	3								
• trudności ze znalezieniem pracowników (np. brak chętnych, brak osób z odpowiednim wykształceniem lub umiejętnościami)	4								
• problemy pojawiające się wewnątrz organizacji (np. „wypalenie się” liderów, konflikty, napięcia)	5								
• trudności wynikające z kontaktów / współpracy z innymi organizacjami (np. konkurencja, konflikty w środowisku)	6								
• trudności w kontaktach z mediami (np. w dostępie do mediów, brak zainteresowania ze strony mediów, niekorzystny wizerunek organizacji pozarządowych w mediach)	7								
• niewystarczająca liczba chętnych do pracy społecznej	8								
• niewystarczające wsparcie społeczne (brak społecznego zainteresowania działalnością organizacji)	9								
• inne → Jakże?	10								
• nie miała problemów	11								

DANE EWIDENCYJNE

adres		
korespondencyjny:	województwo	powiat
	gmina	mięscowość
	nazwa ulicy	nr domu nr lokalu
	kod pocztowy	poczta skrytka pocztowa
imię i nazwisko osoby wypełniającej		
telefon osoby wypełniającej	telefon komórkowy:	
e-mail osoby wypełniającej		
telefon jednostki	telefon komórkowy:	
e-mail jednostki		
strona www jednostki	w w w .	

1. Czy jednostka dysponuje możliwościami technicznymi, które pozwoliłyby na wypełnienie niniejszego formularza przez Internet (on-line)?		• tak	1
		• nie	2

mięscowość	data wypełnienia	2 0 1 3
	dzień mies rok	
pieczęć lub podpis osoby wypełniającej w imieniu jednostki sprawozdawczej		

2. Ile czasu zajęło Państwu przygotowanie danych (w tym przeglądanie dokumentów, obliczenia itp.) potrzebnych do wypełnienia sprawozdania?		3. Ile czasu zajęło Państwu sama czynność wypełnienia sprawozdania (w tym sprawdzanie oraz ewentualne wprowadzenie poprawek itp.)?	
	w minutach		w minutach

Objaśnienia do formularza SOF-1

Wypełniany przez Państwa formularz jest objęty **TAJEMNICĄ STATYSTYCZNĄ**, która nakłada na służby statystyki publicznej absolutny obowiązek zachowania poufności i bezprecedensowo zakazuje im udostępniania jednostkowych dokumentów pozwalających na identyfikację osób, organizacji, instytucji lub innych jednostek organizacyjnych. W związku z tym formularz ten bezwzględnie nie będzie udostępniany żadnym osobom, urzędom, instytucjom, firmom itp.

- Symbol ① przy pytaniu na formularzu oznacza, że wśród zawartych na tej karcie objaśnień znajdują się dodatkowe wyjaśnienia do tego pytania.
- W razie pomyłki należy wyraźnie skreślić błędną odpowiedź i wpisać obok właściwą.
- Na formularzu obok treści pytań lub bezpośrednio pod nimi znajdują się instrukcje oznaczone pochyłym drukiem. Informują one o tym, w jaki sposób należy odpowiedzieć na dane pytanie (np. że można zaznaczyć kilka odpowiedzi) lub zawierają inne przydatne objaśnienia.
- Proszę zwrócić uwagę na strzałki umiejscowione po niektórych odpowiedziach. Wskazują one co należy zrobić po zaznaczeniu odpowiedzi. W niektórych przypadkach przewidziano zadanie pytania szczegółowego w celu zebrania dodatkowych informacji. W innych sytuacjach strzałki wskazują pytanie, do którego należy się skierować. Brak strzałki oznacza, że po wpisaniu odpowiedzi należy przejść do pytania następnego w kolejności.

Definicje następujących pojęć odnoszą się do całego formularza:

- **Dobra i usługi**- należy rozumieć możliwie szeroko, jako wszelkiego rodzaju materialne (w tym również finansowe) lub niematerialne wsparcie kierowane do odbiorców, beneficjentów, podopiecznych jednostki, np.: dostarczenie dzieciom książek, podręczników, dowóz osoby niepełnosprawnej, prowadzenie zajęć, organizacja imprez sportowych, kulturalnych lub innych, prowadzenie świetlicy, zapewnienie wsparcia psychologicznego.
- **Osoba fizyczna**- to każdy człowiek od urodzenia aż do śmierci bez względu na zakres posiadanych praw.
- **Osoba prawna**- jednostka organizacyjna, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną. Osobami prawnymi są m.in.: stowarzyszenia, fundacje, spółki kapitałowe (akcyjne, z o.o.), spółdzielnie, związki zawodowe, związki pracodawców, Skarb Państwa, gminy.

DZIAŁ I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI

Pyt. 1. – Jako prowadzenie przez jednostkę działalności należy traktować prowadzenie działalności statutowej. **Działalność statutowa** jest to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, podejmowana jest zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Działalność statutowa prowadzona może być w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

Nieodpłatna działalność statutowa jest to wszelkiego rodzaju działalność jednostki zgodna z jej statutem, za którą nie są pobierane opłaty od osób z niej korzystających chociaż może się zdarzyć, że nieodpłatna działalność statutowa jest skierowana nie do osób lecz np. do zwierząt czy środowiska naturalnego w ogóle.

Odpłatna działalność statutowa to rodzaj działalności statutowej, za którą osoby korzystające z dóbr lub usług wytworzonych przez organizację ponoszą opłaty, które są skalkulowane tak, że nie przynoszą one zysku, a co najwyżej zwrot kosztów ich wytworzenia.

Pyt. 3. – W sytuacji, gdy odpowiedź wykracza poza zakres punktów 1–7 należy zakreślić symbol „8” i dokonać odpowiedniego wpisu (np. gdy wśród członków-założycieli lub fundatorów są osoby fizyczne będące obywatelami innych państw).

Pyt. 4.– Przy odpowiedzi na pytanie nie należy brać pod uwagę organizacji, do których jednostka zobowiązana jest należeć (np. koła łowieckie z mocy prawa należą do Polskiego Związku Łowieckiego). Jako **formalne struktury** należy rozumieć związki stowarzyszeń (np. Związek Ochotniczych Straży Pożarnych RP, Ogólnopolska Federacja Organizacji Pozarządowych), związki sportowe (w tym polskie związki sportowe) i organizacje ponadnarodowe, w których występuje formalne członkostwo osób prawnych.

Pyt. 5. – Przez **współpracę z administracją publiczną** należy rozumieć zarówno współpracę finansową (np. wykonywanie zadań zleconych, w ramach inicjatywy lokalnej, na podstawie umów partnerstwa) jak i pozafinansową (np. uczestnictwo w konsultacjach, w pracach zespołów doradczych, wymiana informacji o kierunkach działania).

Pyt. 7. – Przed udzieleniem odpowiedzi bardzo proszę uważnie przeczytać wszystkie wymienione dziedziny i pola działalności.

Przez **działalność badawczo-rozwojową** należy rozumieć systematycznie prowadzone prace twórcze, podejmowane dla zwiększenia wiedzy, w tym wiedzy o człowieku, kulturze i społeczeństwie, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy. Obejmuje ona: badania podstawowe, badania stosowane i prace rozwojowe.

Pyt. 14. – **Działalność gospodarcza** to działalność wytwórcza (produkcja wyrobów), budowlana, handlowa lub usługowa, z zasady prowadzona w celu osiągnięcia zysku, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS (nie dotyczy kół łowieckich).

Pyt. 16. – W przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć „powiat”, jeśli zaś działalność jednostki tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź „gmina”. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

Jeżeli organizacja prowadziła działalność na wąskim obszarze lecz obejmowała nią również osoby spoza tego terenu to należy zaznaczyć oba zasięgi działania (np. klub sportowy na swoim boisku organizował ogólnopolskie zawody – powinien więc zaznaczyć: *najbliższe sąsiedztwo i cały kraj*).

DZIAŁ II. ODBIORCY STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI (BENEFICJENCI, PODOPIECZNI)

Pyt. 1. – udzielając odpowiedzi na to pytanie należy wziąć pod uwagę tylko te działania, które były skierowane wprost do instytucji/organizacji/firm (a nie do osób) np. gdy jednostka dostarczała książki nie bezpośrednio konkretnym uczniom, lecz do biblioteki szkolnej.

Pyt. 5. – Jako osoby objęte bezpośrednim działaniem jednostki należy traktować wszystkich odbiorców, którzy korzystali z działalności organizacji, bez względu na to, czy byli to osoby spoza organizacji, czy jej członkowie. Np. uczniowski klub sportowy powinien w tym pytaniu wykazać wszystkie dzieci, które ćwiczyły w jego ramach, bez względu na to, czy przynależały do niego, czy też nie.

DZIAŁ III. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

Pyt. 5. – Jeśli w 2012 r. odbyły się wybory władz jednostki, należy podać liczbę osób, które skorzystały z czynnego prawa wyborczego (oddaly głos w wyborach). W przypadku jednostki, która posiada jednostki lokalne/oddziały terenowe/okręgi nieposiadające odrębnej osobowości prawnej - chodzi wyłącznie o wybory władz najwyższego szczebla. Jeśli jednostka posiada złożony system wyborczy, a więc głosowanie odbywa się np. za pośrednictwem delegatów, należy podać sumę osób, które brały udział w wyborach poszczególnych delegatów.

Pyt. 8. – **Praca społeczna** to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach jednostek kościelnych i wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np. organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, dzieciom, osobom chorym, biednym, niepełnosprawnym lub innym osobom potrzebującym; pomoc zwierzętom; zbieranie informacji lub danych naukowych, popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

DZIAŁ IV. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ORAZ UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH

Pyt. 1. – Do **pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy** nie zaliczamy osób będących na stażu finansowanym z urzędu pracy, bądź jakichkolwiek innych osób oddelegowanych do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę.

Pyt. 6. – W ustaleniu liczby takich osób może być pomocne sprawdzenie ilości formularzy PIT-11 wydanych przez jednostkę za 2012 r.

Pyt. 7. – W razie trudności z odpowiedzią na to pytanie pomóc może określenie na podstawie gromadzonych w księgowości oświadczeń zleceniobiorców, ilu z nich nie posiada innych pracodawców opłacających za nich składki na ubezpieczenie społeczne.

DZIAŁ VI. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI

W przypadku, gdy w jednostce rok rozrachunkowy nie trwa od 1 stycznia do 31 grudnia oraz gdy nie ma możliwości wyodrębnienia danych dla roku kalendarzowego 2012 należy wykazać przychody i koszty za ostatni zamknięty rok rozrachunkowy.

Pyt.2 – W kwocie przychodów nie należy uwzględniać wartości kredytów i pożyczek.

Pyt. 5. – Przychody z funduszy europejskich proszę uwzględnić w całości w wierszach od 1 do 4, niezależnie od tego, czy zawierały w jakiejś części kwoty pochodzące z polskiego budżetu, czy też nie.

Pyt. 5. i 6. – Przy wypełnianiu tych pytań należy skorzystać z przychodów wykazanych w rachunku wyników (rachunku zysków i strat). **W przypadku, gdy nie ma możliwości podania szczegółowych kwot według wymienionych w pytaniach kategorii przychodów, należy wypełnić przynajmniej wiersze „razem”, a więc**

kwotę zbiorczą dla wymienionych niżej przychodów, bez podziału na części składowe.

Pyt. 6 wiersz 7 i pyt. 9. – Pytania te odnoszą się bezpośrednio do pytania 14 w Dziale I – o prowadzenie działalności gospodarczej. Jeżeli na pytanie 14 Działu I udzielono odpowiedzi „nie”, to w pytaniu 6 wiersz 7 Działu VI nie powinny zostać wykazane żadne przychody, a w pytaniu 9 Działu VI nie powinny zostać wykazane żadne koszty.

Pyt. 7. – Koszty ogółem są sumą kosztów działalności statutowej, działalności gospodarczej oraz kosztów administracyjnych. W dalszych pytaniach koszty administracyjne nie są ujęte jako odrębna całość ze względu na to, że część organizacji ich nie wyszczególnia lub niedoszacowuje.

Pyt. 10. – **Zużycie materiałów i energii** to zużycie energii elektrycznej i ciepłej, wody, paliw, opakowań oraz innych materiałów wykorzystanych zarówno do prowadzenia działalności statutowej jak i gospodarczej.

Usługi obce to usługi transportowe, remontowo-budowlane, telekomunikacyjne, pocztowe, poligraficzne, informatyczne, bankowe, opłaty manipulacyjne i przewiozowe oraz pozostałe usługi (pranie odzieży, utrzymywanie czystości, wywóz śmieci), prowadzenie ksiąg, usługi najmu, dzierżawy lokali, sprzętu i terenów.

Podatki i opłaty to podatek od nieruchomości, od środków transportu, opłaty urzędowe (opłaty skarbowe, sądowe i notarialne).

Pod pojęciem **amortyzacja** należy rozumieć planową amortyzację (umorzenie) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

DZIAŁ VII. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE ORAZ OTRZYMANE DARY RZECZOWE

Pyt. 1. – **Środki trwałe** to kompletne i nadające się do użytku składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok. Do środków trwałych zalicza się m. in. budynki, grunty, prawo do użytkowania wieczystego gruntu, prawo do lokalu mieszkalnego, maszyny, urządzenia techniczne i środki transportu.

Budynki, budowle i lokale – to obiekty zaliczane do grupy 1 i 2 majątku trwałego wg Klasyfikacji Środków Trwałych. Są to m. in. budynki, wyodrębnione lokale (mieszkalne i niemieszkalne), oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym drogi, parkingi, budowle sportowe i rekreacyjne (np. pola namiotowe, korty tenisowe, odkryte baseny, przystanie).

Pyt. 2. – **Nakłady inwestycyjne** to nakłady finansowe lub rzeczowe, których celem jest stworzenie nowych środków trwałych lub ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących obiektów majątku trwałego.

Pyt. 3. – Do odbiorców ostatecznych należy zaliczyć osoby fizyczne oraz instytucje (np. przedszkola, szkoły, biblioteki, domy dziecka) i firmy. Proszę nie uwzględniać darów przekazanych do fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji społecznych.

DZIAŁ VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Pyt. 1. – Przez komputer należy rozumieć zestaw komputerowy (składający się co najmniej z jednostki centralnej oraz monitora i klawiatury) lub komputer przenośny m.in. laptop, notebook, tablet.

	GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa	www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		SOF-1e Informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-1
Numer identyfikacyjny - REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

*Zebraane dane są chronione **tajemnicą statystyczną** i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10, ustawy z dn. 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).*

Pola przeznaczone do wpisania lub zaznaczenia odpowiedzi mają kolor biały i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone).

Dział I. REALIZACJA BADANIA KONTROLNEGO

1. Z jakich źródeł pozyskano informacje potrzebne do kontaktu z jednostką sprawozdawczą? <i>(można zaznaczyć – otoczyć kółkiem – więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „inne źródło” należy wpisać jakie)</i>	• kartoteka badania – adres siedziby lub korespondencyjny	1
	• kartoteka badania – pozostałe adresy	2
	• administracja samorządowa (np. urząd gminy, starostwo powiatowe, szkoła, dom kultury, ośrodek pomocy społecznej)	3
	• inna jednostka działająca w tej samej dziedzinie/branży	4
	• strona internetowa http://krs.ms.gov.pl/	5
	• inne strony internetowe	6
	• inne źródło → Jakie?	7

2. Jakie próby nawiązania kontaktu z jednostką sprawozdawczą zostały podjęte? <i>(przy każdej z wymienionych możliwości proszę wpisać, ile razy podjęto próbę kontaktu tą metodą; w przypadku odpowiedzi „inna metoda” należy ponadto wpisać jaka to była metoda)</i>	• wizyta	1		
	• telefon	2		
	• fax	3		
	• e-mail	4		
	• poczta	5		
	• inna metoda	→ Jaka?	6	
				

3. Czy ostatecznie udało się nawiązać bezpośredni kontakt z jednostką sprawozdawczą lub jej przedstawicielem? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „tak” należy wpisać symbol metody zaznaczony w poprzednim pytaniu i przejść do Działu II)</i>	• tak	1	→ Jaką metodą?	
	• nie	2	→ Dział II	

4. Czy na podstawie źródeł innych niż bezpośredni kontakt z jednostką sprawozdawczą lub z jej przedstawicielem udało się ustalić stan aktywności prawno-ekonomicznej jednostki? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „nie” należy zakończyć wywiad)</i>	• tak	1	→ Koniec wywiadu
	• nie	2	

5. Z jakiego źródła uzyskano informacje o stanie aktywności prawnno-ekonomicznej jednostki sprawozdawczej? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „z innego źródła” należy wpisać z jakiego)</i>	• Monitor Sądowy i Gospodarczy	1
	• administracja samorządowa (np. urząd gminy, starostwo powiatowe, szkoła, dom kultury, ośrodek pomocy społecznej)	2
	• wolontariusze, członkowie badanej organizacji nie należący do jej władz, a także osoby korzystające z usług lub pomocy świadczonej przez badaną jednostkę	3
	• najbliższe sąsiedztwo jednostki sprawozdawczej	4
	• inna jednostka działająca w tej samej dziedzinie/branży	5
	• prasa	6
	• Internet	7
	• z innego źródła	→ Jakiego?	8

Dział II. INFORMACJE O JEDNOSTCE SPRAWOZDAWCZEJ, KTÓRA NIE WYPEŁNIŁA FORMULARZA SOF-1

1. Z jakiego powodu jednostka nie przekazała wypełnionego formularza SOF-1? (wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; po zaznaczeniu symbolu „9”, proszę wpisać odpowiedź słowami).	• nie otrzymała formularza papierowego SOF-1	1
	• w ogóle nie otrzymała informacji, że ma wypełnić sprawozdanie SOF-1	2
	• zbyt późno otrzymała informację, że ma wypełnić sprawozdanie SOF-1	3
	• nie umiała wypełnić formularza papierowego SOF-1	4
	• nie umiała wypełnić formularza elektronicznego SOF-1	5
	• miała problemy techniczne z uzyskaniem dostępu, wypełnieniem, zatwierdzeniem lub odesłaniem formularza elektronicznego SOF-1	6
	• odmówiła udziału w badaniu	7
	• nie prowadziła działalności	8
	• inny powód → Jaki?	9
	• nie ustalono powodu – brak kontaktu z jednostką sprawozdawczą lub jej przedstawicielem	10
	• nie dotyczy – jednostka twierdzi, że wysłała wypełniony formularz SOF-1	11

2. Proszę określić aktywność prawno-ekonomiczną jednostki według stanu na dzień dzisiejszy, tj. dzień realizacji niniejszego badania kontrolnego. (wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem)	
• jednostka jest w trakcie organizowania się, ale prowadzi już działalność statutową	1
• jednostka jest w trakcie organizowania się i nie prowadzi jeszcze działalności statutowej	2
• jednostka jest w trakcie likwidacji, ale prowadzi jeszcze działalność statutową	3
• jednostka jest w trakcie likwidacji i nie prowadzi już działalności statutowej	4
• jednostka jest w stanie upadłości*, ale prowadzi jeszcze działalność statutową	5
• jednostka jest w stanie upadłości* i nie prowadzi już działalności statutowej	6
• statutowa działalność jednostki jest czasowo zawieszona	7
• jednostka ma zakończoną działalność, ale nie wyrejestrowała się z rejestru/ewidencji	8
• jednostka ma zakończoną działalność i wyrejestrowała się z rejestru/ewidencji	9
• jednostka jest aktywna (prowadzi działalność statutową)	10

* W stanie upadłości może pozostawać jedynie jednostka, która prowadziła oprócz działalności statutowej także działalność gospodarczą.

3. Czy według stanu na dzień 30.04.2013 r. jednostka była aktywna (prowadziła działalność statutową)? (wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „tak” lub „jeszcze nie rozpoczęła działalności” przejść do pyt. 5)	• tak • jeszcze nie rozpoczęła działalności • nie	1 2 3	} → pyt. 5

4. W jakim okresie jednostka przestała być aktywna (przestała prowadzić działalność statutową)? (wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „przed 1 stycznia 2012 r.”, proszę wpisać rok)	• od 1 stycznia 2013 r. do 30 kwietnia 2013 r. • od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. • przed 1 stycznia 2012 r. → W którym roku?	1 2 3

5. Aktualne dane ewidencyjne i teleadresowe jednostki sprawozdawczej (adres korespondencyjny). (proszę nie wypełniać w przypadku jednostek, które zakończyły działalność – dotyczy odpowiedzi 8 lub 9 w pyt. 2 dział II)	
Czy na dzień 31.12.2012 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy? (przy odpowiedzi „tak” - proszę wpisać ich liczbę)	• tak 1 → Ilu? • nie 2
numer identyfikacyjny KRS jednostki:	numer identyfikacyjny NIP jednostki:
adres korespondencyjny: .....	.....
..... województwo powiat .....	.....
..... gmina miejscowość .....	.....
..... nazwa ulicy nr domu nr lokalu .....	.....
kod pocztowy poczta skrytka pocztowa .....	.....
telefon jednostki telefon komórkowy: .....	.....
e-mail jednostki .....	.....
strona www jednostki .....	.....

Sporządził:	data:
..... imię, nazwisko i numer ankietera	 dzień mies. rok
Sprawdził:	data:
.....	 dzień mies. rok

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-3 Sprawozdanie z działalności partii politycznych	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 r.	Przekazać w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10, ustawy z dn. 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej). ①

Wypełniając sprawozdanie proszę podać dane uwzględniające również **działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej** (np. ośrodki analityczne). Proszę nie uwzględniać biur parlamentarzystów.

W razie wątpliwości proszę korzystać z załączonych objaśnień (symbol ① pod numerem pytania sygnalizuje dodatkowe objaśnienia) lub skontaktować się telefonicznie (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej <http://form.stat.gov.pl/sof>).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor biały i **tylko te pola** powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Dział I. AKTYWNOŚĆ I SPOSÓB DZIAŁANIA PARTII

1. Czy w 2012 r. partia prowadziła działalność (czy była aktywna)? (w przypadku odpowiedzi „tak” przejść do pyt. 3)	• tak	1	→ pyt. 3
	• nie	2	

2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej partii według stanu na dzień 31.12.2012 roku. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych strona 5).			

• nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	• jednostka w stanie likwidacji lub upadłości	4
• niepodjęta działalność (od czasu rejestracji)	2	• tymczasowo zawieszona działalność	5
• jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	• zakończona działalność	6

3. Proszę wskazać obszar lub obszary, na terenie których partia prowadziła działalność w 2012 r. ① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	• gmina	1
	• powiat	2
	• województwo	3
	• cały kraj	4
	• poza granicami kraju	5

4. Czy w 2012 r. partia współpracowała z następującymi rodzajami organizacji z Polski, jeśli tak to proszę podać z iloma podmiotami była prowadzona współpraca: (proszę otoczyć kółkiem właściwe odpowiedzi, a następnie wpisać liczbę organizacji)		Tak, w oparciu o umowę, porozumienie		Tak, w sposób niesformalizowany		Nie	
1	związki zawodowe	1		2		3	
2	organizacje pracodawców	1		2		3	
3	organizacje samorządu gospodarczego lub zawodowego (np. cechy, izby rzemieślnicze i gospodarcze, zrzeszenia kółek rolniczych, zrzeszenia handlu)	1		2		3	
4	kościół lub związki wyznaniowe, w tym organizacje religijne (np. Akcja Katolicka, Bractwo Młodzieży Prawosławnej)	1		2		3	
5	inne partie	1		2		3	
6	stowarzyszenia i podobne organizacje społeczne oraz fundacje	1		2		3	
	– w tym stowarzyszenie – młodzieżówka partii	1		2		3	
7	proszę podać nazwę tego stowarzyszenia:						

5. Czy w 2012 r. partia współpracowała, z co najmniej jedną organizacją z rodzajów wskazanych w pyt. 4, działającą za granicą:	• tak, w oparciu o umowę, porozumienie	1
	• tak, w sposób niesformalizowany	2
	• nie	3

6. W jakiej formie prowadzona była w 2012 r. działalność statutowa partii, poza kampanią wyborczą? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna forma działalności” proszę wpisać, o jaką formę chodzi)	
• udział we władzy państwowej (parlament, rząd)	1
• udział we władzy samorządowej (gmina, powiat, samorząd województwa)	2
• przedstawianie projektów aktów prawnych	3
• działalność badawcza (np. ośrodek analityczny, think tank)	4
• wydawanie publikacji merytorycznych oraz informujących o partii	5
• organizowanie manifestacji i innych zgromadzeń publicznych	6
• organizowanie innych akcji aktywności obywatelskiej np. pisanie listów, przypinanie wstążek	7
• podejmowanie interwencji na rzecz pojedynczych osób zgłaszających się po pomoc	8
• podejmowanie interwencji w celu rozwiązywania problemów grupy osób	9
• udział w debacie publicznej, edukacja społeczna (np. organizowanie konferencji prasowych, udział w programach telewizyjnych i radiowych, konferencjach, seminariach)	10
• inna forma działalności → Jaka?	11

Dział II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA, CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH PARTII

1. Czy w 2012 r. partia posiadała jednostki terenowe? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 4)		• tak	1	→ pyt. 4
		• nie	2	
2. Jaki zasięg działania w 2012 r. miała najniższa terenowa jednostka organizacyjna partii?	• osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś	1		
	• gmina	2		
	• powiat	3		
	• województwo	4		
	• cały kraj	5		
3. Proszę podać liczbę działających terenowych jednostek organizacyjnych partii najniższego szczebla według stanu na dzień 31.12.2012 r.				
4. Czy w 2012 roku partia posiadała wyodrębnioną strukturę dla młodzieży? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 6)		• tak	1	→ pyt. 6
		• nie	2	
5. Proszę wpisać, ile osób było w strukturze dla młodzieży (wskazanej w pyt. 4) według stanu na dzień 31.12.2012 r. (UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe podanie dokładnej liczby, proszę wpisać tę liczbę w przybliżeniu).				
• ogółem		1		
– w tym kobiety		2		
– w tym osoby poniżej 18 roku życia		3		
6. Jaka była liczba osób fizycznych, będących członkami partii, według stanu na dzień 31.12.2011 r.? (UWAGA! Na pytanie to nie odpowiadają partie, które powstały w roku 2012; jeżeli nie ma możliwości udzielenia dokładnej odpowiedzi proszę podać wartości szacunkowe)		Liczba członków:		
		– w tym kobiet:		
7. Jaka była liczba osób fizycznych, będących członkami partii, według stanu na dzień 31.12.2012 r.? (jeżeli nie ma możliwości udzielenia dokładnej odpowiedzi proszę podać wartości szacunkowe)		Liczba członków:		
		– w tym kobiet:		
8. Ilu członków partii zapłaciło składkę członkowską za 2012 r.?				
9. Jaka była łączna liczba członków organów kolegialnych wszystkich jednostek organizacyjnych partii (Zarząd, Komisja Rewizyjna, Sąd Partyjny itp.) według stanu na dzień 31.12.2012 r.? (przy udzielaniu odpowiedzi nie należy brać pod uwagę Kongresu lub Konwencji)		Liczba członków:		
		– w tym kobiet:		
10. Czy w 2012 r. odbyły się wybory najwyższych władz partii? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 12)		• tak	1	→ pyt. 12
		• nie	2	
11. Proszę podać liczbę osób, które wzięły udział w wyborach najwyższych władz partii w 2012 r. ① (jeżeli nie ma możliwości udzielenia dokładnej odpowiedzi proszę podać wartości szacunkowe)		bezpośrednio:		
		pośrednio:		
12. Proszę podać rok, w którym odbyły się ostatnie (przed 2012 r.) wybory najwyższych władz partii. (jeżeli dotychczas nie odbyły się żadne wybory w miejsce roku należy wpisać 0)				

13. Czy w 2012 r. partia korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej, bez wynagrodzenia)? ① (pracy świadczonej przez członków partii, w tym członków organów kolegialnych, jak i osoby nie będące jej członkami np. darmowe konsultacje ekspertów, wolontariat; przy odpowiedzi „nie” przejść do Działu III)	• tak	1	→ Dział III
	• nie	2	

14. Proszę wpisać liczbę osób, które przynajmniej raz w 2012 r. świadczyły pracę społeczną w ramach partii. (UWAGA! Jeżeli nie jest możliwe podanie dokładnej liczby, proszę wpisać tę liczbę w przybliżeniu. Liczba osób wpisanych w wierszu 1 nie musi być sumą osób wykazanych w wierszach 2–4)			
• wszystkie osoby pracujące społecznie (np. członkowie, w tym członkowie zarządu, ich rodziny, inni wolontariusze)	1		
– w tym kobiety	2		
– w tym członkowie partii (w tym członkowie organów kolegialnych)	3		
– w tym osoby, z którymi podpisano porozumienia wolontariackie	4		

15. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2012 r. wykonały wszystkie osoby, które świadczyły pracę społeczną w ramach partii (chodzi o osoby wykazane w pyt. 14 w wierszu 1).	

Dział III. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY^{a)} ORAZ UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH^{b)}

^{a)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego.

^{b)} Osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy agencyjnej oraz umowy o pracę nakładczą.

1. Czy według stanu na dzień 31.12.2012 r. partia zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy^{a)}? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 3)	• tak	1	→ Pyt. 3
	• nie	2	

2. Proszę podać liczbę pracowników zatrudnionych w partii na podstawie stosunku pracy^{a)} na dzień 31.12.2012 r., w podziale ze względu na poziom wykształcenia:			
• pracownicy z wykształceniem wyższym	1		
• pracownicy z wykształceniem średnim zawodowym lub policealnym	2		
• pracownicy z wykształceniem średnim ogólnokształcącym	3		
• pracownicy z wykształceniem zasadniczym zawodowym	4		
• pracownicy z wykształceniem gimnazjalnym, podstawowym ukończonym, podstawowym nieukończonym lub bez wykształcenia szkolnego	5		

3. Czy w 2012 r. partia korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych^{b)}, które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z partią^{c)}? (przy odpowiedzi „nie” przejść do Działu IV.)	• tak	1	→ Ilu?	
	• nie	2	→ Dział IV	
			– w tym kobiety:	

^{c)} Jeżeli kilka umów cywilno-prawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz. W ustaleniu liczby takich osób może być pomocne sprawdzenie ilości formularzy PIT-11 za 2012 r. wydanych przez partię.

4. Czy w 2012 r. wśród osób pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych^{b)}, wymienionych w pyt. 3. były takie, dla których praca w partii była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania?	• tak	1	→ Ilu?	
	• nie	2	→ Dział IV	
			– w tym kobiety:	

Dział IV. PRZYCHODY I KOSZTY PARTII (wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Proszę podać, jaki był stan środków partii na dzień 1.01.2012 r. z ewentualnym wyszczególnieniem poszczególnych funduszy oraz wpisać kwoty w złotych. (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)			
• ogółem (łączna kwota środków na wszystkich kontach i w kasie partii)	1		zł
– w tym Fundusz Eksperski	2		zł
– w tym Fundusz Wyborczy	3		zł

2. Czy w 2012 r. partia miała przychody (w tym m.in. składki członkowskie, darowizny, dotacje, subwencje lub dochody z majątku)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 4.)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• nie	2	→ pyt. 4		
			– w tym Fundusz Wyborczy:		zł

3. Czy w 2012 r. partia miała przychody w ramach Funduszu Eksperskiego?	• tak	1	→ W jakiej kwocie?		zł
	• nie	2		– w tym z subwencji:		zł

4. Czy partia poniosła koszty w 2012 r.? (przy odpowiedzi „tak” wpisać kwotę; w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu V)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2	→ Dział V	

5. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych kosztów poniosła partia w 2012 r. w ramach Funduszu Eksperckiego, a następnie wpisać kwoty w złotych. (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)				
• ekspertyzy prawne, polityczne, socjologiczne i społeczno-ekonomiczne	1	zł		
• działalność wydawniczo-edukacyjna	2	zł		

6. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych niżej kosztów poniosła partia w 2012 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy, a przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę) UWAGA! Koszty te należy wykazać niezależnie od tego czy były włączane do kosztów działalności statutowej, czy w koszty administracyjne.		
• zużycie materiałów i energii	1	zł
• usługi obce	2	zł
• podatki i opłaty	3	zł
• amortyzacja	4	zł
• wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	5	zł
• pozostałe (ubezpieczenia majątkowe i osobowe, koszty podróży służbowych, reprezentacji i reklamy, wypłaty diet, ryczałtów lub ekwiwalentów dla pracowników i wolontariuszy)	6	zł

Dział V. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE
(wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Czy według stanu na dzień 31.12.2012 r. partia była właścicielem środków trwałych? ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać łączną wartość brutto środków trwałych w bieżących cenach ewidencyjnych, w tym budynków, budowli i lokali)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2	– w tym budynków, budowli i lokali: zł	
2. Czy partia poniosła w 2012 r. nakłady inwestycyjne na nowe obiekty majątkowe lub na ulepszenie istniejących obiektów? ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę nakładów inwestycyjnych ogółem oraz nakłady na budynki, budowle i lokale)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2	– w tym na budynki, budowle i lokale: zł	

Dział VI. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Czy według stanu na dzień 31.12.2012 r. partia dysponowała wymienionymi dobrami? Jeżeli tak, to proszę wpisać ich powierzchnię lub liczbę. ① (w każdym z wierszy należy zaznaczyć odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „tak” – wpisać liczbę w odpowiednich polach)						
				była właścicielem (współwłaścicielem)	korzystała na zasadzie wynajmu	korzystała nieodpłatnie (np. użyczenie)
• lokal (-e):	nie 2	tak 1	→	m ²	m ²	m ²
• samochód (-y):	nie 2	tak 1	→	sztuk	sztuk	sztuk
• komputer(-y) (zestawy komputerowe):	nie 2	tak 1	→	sztuk	sztuk	sztuk

2. Jakie były najpoważniejsze problemy w działalności partii w 2012 r.? (o ile nie zaznaczono symbolu „11” można wybrać więcej niż jedną odpowiedź)	
• problemy wynikające z przepisów i procedur prawnych (np. niejasne lub niekorzystne prawo, częste zmiany przepisów)	1
• problemy w kontaktach z administracją publiczną (np. biurokracja, niewiedza urzędników, brak dostępu do informacji, brak zaufania oraz zrozumienia specyfiki działalności partii politycznych ze strony administracji, nadmierna kontrola)	2
• trudności w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność partii (w tym na koszty administracyjne)	3
• trudności ze znalezieniem pracowników (np. brak chętnych, brak osób z odpowiednim wykształceniem lub umiejętnościami)	4
• problemy pojawiające się wewnątrz partii (np. „wypalenie się” liderów, konflikty, napięcia)	5
• trudności wynikające z kontaktów / współpracy z innymi organizacjami (np. konkurencja, konflikty w środowisku)	6
• trudności w kontaktach z mediami (np. w dostępie do mediów, brak zainteresowania ze strony mediów, niekorzystny wizerunek partii w mediach)	7
• niewystarczająca liczba chętnych do pracy społecznej	8
• niewystarczające wsparcie społeczne (brak społecznego zainteresowania działalnością partii)	9
• inne → Jakie?	10
• nie miała problemów	11

3. Spośród problemów w działalności partii zaznaczonych w pyt. 2 proszę wybrać jeden najważniejszy i wpisać jego symbol w okienku obok.	

DANE EWIDENCYJNE

adres				
korespondencyjny:	województwo		powiat	
	gmina		miejscowość	
	nazwa ulicy		nr domu	nr lokalu
	kod pocztowy		poczta	skrytka
imię i nazwisko osoby wypełniającej				
telefon osoby wypełniającej		-	telefon komórkowy osoby wypełniającej:	
e-mail osoby wypełniającej				
telefon partii		-	telefon komórkowy partii:	
e-mail partii				
strona www partii	www .			
miejscowość			data	
				2 0 1 3
pieczęć lub podpis osoby wypełniającej w imieniu jednostki sprawozdawczej			dzień	mies. rok
1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza		2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza		

Objaśnienia do formularza SOF-3

Wypełniany przez Państwa formularz jest objęty **TAJEMNICĄ STATYSTYCZNĄ**, która nakłada na służby statystyki publicznej absolutny obowiązek zachowania poufności i bezprecedensowo zakazuje im udostępniania jednostkowych dokumentów pozwalających na identyfikację osób, organizacji, instytucji lub innych jednostek organizacyjnych. W związku z tym formularz ten nie będzie udostępniany żadnym osobom, urzędom, instytucjom, firmom itp.

- Symbol  przy pytaniu na formularzu oznacza, że wśród zawartych na tej karcie objaśnień znajdują się dodatkowe wyjaśnienia do tego pytania.
- W razie pomyłki należy wyraźnie skreślić błędną odpowiedź i wpisać obok właściwą.
- Na formularzu obok treści pytań lub bezpośrednio pod nimi znajdują się instrukcje oznaczone pochyłym drukiem. Informują one o tym, w jaki sposób należy odpowiedzieć na dane pytanie (np. że można zaznaczyć kilka odpowiedzi) lub zawierają inne przydatne objaśnienia.

- Proszę zwrócić uwagę na strzałki umiejscowione po niektórych odpowiedziach. Wskazują one co należy zrobić po zaznaczeniu odpowiedzi. W niektórych przypadkach przewidziano zadanie pytania szczegółowego w celu zebrania dodatkowych informacji. W innych sytuacjach strzałki wskazują pytanie, do którego należy się skierować. Brak strzałki oznacza, że po wpisaniu odpowiedzi należy przejść do pytania następnego w kolejności. .

DZIAŁ I. FORMA I SPOSÓB DZIAŁANIA PARTII

Pyt. 1. – Jako prowadzenie przez jednostkę działalności należy traktować prowadzenie **działalności statutowej** - jest to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, podejmowana jest zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji.

Pyt. 3. – W przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć „powiat”, jeśli zaś

działalność partii tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź „gmina”. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba partii znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

DZIAŁ II. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH PARTII

Pyt. 11. – Jeśli w 2012 r. odbyły się wybory władz partii, należy podać liczbę osób, które skorzystały z czynnego prawa wyborczego (oddali głos w wyborach). Nie należy brać pod uwagę wyborów uzupełniających.

W przypadku partii, która posiada jednostki lokalne/oddziały terenowe/okręgi - chodzi wyłącznie o wybory na najwyższym szczeblu. Jeśli partia posiada prosty system wyborczy powinna wskazać tylko osoby biorące bezpośredni udział w wyborach. Natomiast jeśli partia posiada złożony system wyborczy, a więc głosowanie odbywa się np. za pośrednictwem delegatów, należy podać również osoby, które brały udział pośredni, czyli uczestniczyły w wyborach poszczególnych delegatów.

Pyt. 13. – **Praca społeczna** to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Jest świadczona przez członków organizacji/partii lub inne osoby fizyczne nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np. organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc osobom potrzebującym; zbieranie informacji lub danych naukowych; popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

DZIAŁ III. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ORAZ UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH

Pyt. 1. – Do **pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy** nie zaliczamy osób będących na stażu finansowanym z urzędu pracy, bądź jakichkolwiek innych osób oddelegowanych do pracy na rzecz partii przez inną instytucję/organizację/firmę.

Pyt. 6. – W razie trudności z odpowiedzią na to pytanie pomóc może określenie na podstawie gromadzonych w księgowości oświadczeń zleceniobiorców, ilu z nich nie posiada innych

pracodawców opłacających za nich składki na ubezpieczenie społeczne.

DZIAŁ IV. PRZYCHODY I KOSZTY PARTII

Pyt. 6. – **Zużycie materiałów i energii** to zużycie energii elektrycznej i ciepłej, wody, paliw, opakowań oraz innych materiałów.

Usługi obce to np. usługi transportowe, remontowo-budowlane, telekomunikacyjne, pocztowe, poligraficzne, informatyczne, bankowe, opłaty manipulacyjne i prowizje oraz pozostałe usługi (pranie odzieży, utrzymanie czystości, wywóz śmieci), prowadzenie ksiąg, usługi najmu, dzierżawy lokali, sprzętu i terenów.

Podatki i opłaty to podatek od nieruchomości, od środków transportu, opłaty urzędowe (opłaty skarbowe, sądowe i notarialne).

Pod pojęciem **amortyzacja** należy rozumieć planową amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

DZIAŁ V. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE

Pyt. 1. – **Środki trwałe** to kompletne i nadające się do użytku składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok. Do środków trwałych zalicza się m. in. budynki, grunty, prawo do użytkowania wieczystego gruntu, prawo do lokalu mieszkalnego, maszyny, urządzenia techniczne i środki transportu.

Budynki, budowle i lokale – to obiekty zaliczane do grupy 1 i 2 majątku trwałego wg Klasyfikacji Środków Trwałych. Są to m. in. budynki, wyodrębnione lokale (mieszkalne i niemieszkalne), oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym drogi, parkingi, budowle sportowe i rekreacyjne (np. pola namiotowe, korty tenisowe, odkryte baseny, przystanie).

Pyt. 2. – **Nakłady inwestycyjne** to nakłady finansowe lub rzeczowe, których celem jest zakup lub stworzenie nowych środków trwałych, a także ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących składników majątku trwałego.

DZIAŁ VI. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Pyt. 1. – Przez **komputer** należy rozumieć zestaw komputerowy (składający się co najmniej z jednostki centralnej oraz monitora i klawiatury) lub komputer przenośny (laptop, notebook).

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa www.stat.gov.pl		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	SOF-4 Sprawozdanie z działalności samorządu gospodarczego i zawodowego oraz organizacji pracodawców	Portal sprawozdawczy GUS www.stat.gov.pl Urząd Statystyczny 31-223 Kraków ul. Kazimierza Wyki 3
Numer identyfikacyjny - REGON	za 2012 r.	Termin przekazania do dnia 30 kwietnia 2013 r.

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Zbierane na tym formularzu dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10, ustawy z dn. 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej). ①

Wypełniając sprawozdanie proszę podać dane uwzględniające również działalność jednostek podległych nieposiadających własnej, odrębnej osobowości prawnej (w tym oddziałów terenowych nieposiadających odrębnych numerów KRS).

W razie wątpliwości proszę korzystać z załączonych objaśnień (symbol ① pod numerem pytania sygnalizuje dodatkowe objaśnienia) lub skontaktować się telefonicznie (numery telefonów znajdują Państwo w załączonych dokumentach lub na stronie internetowej form.stat.gov.pl/sof).

Sposób wypełniania formularza: pola przeznaczone do udzielenia odpowiedzi mają kolor szary i tylko te pola powinny zostać wypełnione (oznaczone). W zależności od rodzaju pytania proszę otoczyć kółkiem symbol wybranej odpowiedzi (1, 2, 3...), wpisać wartość liczbową lub tekst.

Dział I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI

1. Czy w 2012 r. jednostka prowadziła działalność (czy była aktywna)? ① (w przypadku odpowiedzi „tak” proszę przejść do pyt. 3)	• tak → pyt. 3	1
	• nie	2

2. Proszę określić powód braku aktywności prawno-ekonomicznej jednostki wg stanu na dzień 31.12.2012 roku. (po zaznaczeniu jednej z odpowiedzi należy zakończyć wypełnianie głównej części formularza i przejść do Danych Ewidencyjnych strona 8).			
• nieprowadzenie w okresie sprawozdawczym działalności statutowej	1	• jednostka w stanie likwidacji lub upadłości*	4
• niepodjęta działalność (od czasu rejestracji)	2	• tymczasowo zawieszona działalność	5
• jednostka w budowie, w organizowaniu się	3	• zakończona działalność	6

* Tę odpowiedź mogą zaznaczyć jedynie te jednostki, które zarejestrowały w KRS, że są w stanie likwidacji lub upadłości

3. Kto założył jednostkę? ① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „inny założyciel” proszę wpisać słownie jaki)	• krajowe osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej	1
	• administracja rządowa	2
	• administracja samorządowa	3
	• podmioty gospodarcze nastawione na zysk, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą	4
	• istniejące już organizacje nie nastawione na zysk ^{a)}	5
	• ustawodawca	6
	• inny założyciel → Jaki?	7

^{a)} Fundacja, stowarzyszenie, organizacja pracodawców, organizacja samorządu gospodarczego lub zawodowego, inna organizacja społeczna

4. Proszę wskazać obszar lub obszary, na terenie których jednostka prowadziła działalność w 2012 r. ① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź)	• najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś)	1
	• gmina	2
	• powiat	3
	• województwo	4
	• cały kraj	5
	• poza granicami kraju	6

5. Czy w 2012 r. jednostka współpracowała z administracją publiczną (rządową i samorządową)? ① w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7	• tak	1
	• nie → pyt. 7	2

6. Proszę podać w ilu miesiącach w 2012 r. odbywała się ta współpraca. (jeżeli w jednym miesiącu wystąpiło kilka rodzajów współpracy, należy go policzyć tylko raz)	

7. Proszę zaznaczyć, jaki był rodzaj jednostki w 2012 r.			
Organizacja pracodawców	• Związek pracodawców	1	} → pyt. 9
	• Federacja lub konfederacja związków pracodawców	2	
Organizacje samorządu gospodarczego	• Cech rzemieślniczy	3	} → pyt. 8
	• Izba gospodarcza	4	
	• Izba rzemieślnicza	5	
Organizacje samorządu zawodowego	• Kółko rolnicze	6	} → pyt. 9
	• Związek rolników, kółek i organizacji rolniczych oraz rolniczych zrzeszeń branżowych	7	
	• Samorząd zawodów prawniczych	8	
	• Samorząd zawodów medycznych	9	
	• Zrzeszenie handlu i usług	10	
	• Zrzeszenie transportu	11	
	• inna organizacja przedsiębiorców lub samorząd zawodowy	12	

UWAGA! Pytanie 8 dotyczy tylko kółek rolniczych.

8. Czy w 2012 r. w ramach kółka rolniczego działało przynajmniej jedno koło gospodyń wiejskich?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		

9. Proszę zaznaczyć, jakie były pola działalności statutowej jednostki w 2012 r.? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „pozostała działalność” proszę wpisać słownie, o jaką działalność chodzi;)	
• konsultowanie, opiniowanie aktów prawnych (w tym uchwały i zarządzenia władz lokalnych)	1
• konsultowanie, opiniowanie polityki władz publicznych (np. współtworzenie strategii rozwoju regionalnego)	2
• opracowywanie i promowanie standardów, dobrych praktyk, kodeksów etycznych	3
• interweniowanie w sprawach dotyczących przestrzegania prawa, standardów, kodeksów etycznych	4
• doradztwo, szkolenia wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej (np. branżowe, dotyczące pozyskiwania środków z UE)	5
• szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe członków lub personelu podmiotów zrzeszonych w jednostce sprawozdawczej	6
• ogólnodostępne szkolenia zawodowe	7
• inne formy ogólnodostępnej pomocy w uzyskaniu zatrudnienia (np. pośrednictwo, aktywizacja, warsztaty psychologiczne, staże)	8
• promocja produkcji i usług, zbytu, organizacja obrotu	9
• nawiązywanie i prowadzenie współpracy z zagranicą	10
• inna działalność na rzecz rozwoju lokalnego	11
• organizowanie samopomocy społeczno-zawodowej i socjalnej	12
• działalność kulturalno-oświatowa i sportowa	13
• pozostała działalność → Jaka?	14

10. Spośród pól działalności statutowej zaznaczonych w pytaniu 9 proszę wybrać najważniejsze i wpisać w okienku nr 1, następnie co do ważności w okienku nr 2 i kolejne w okienku nr 3.	1	2	3

11. W jakiej formie prowadzona była w 2012 r. działalność statutowa jednostki? (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inna forma działalności” proszę wpisać słownie, o jaką formę chodzi)	
• produkcja towarów	1
• bezpłatne przekazywanie osobom potrzebującym dóbr materialnych (w tym pieniędzy) lub zakup usług (np. opłacanie leczenia)	2
• finansowe wsparcie działań organizacji, instytucji, firm	3
• reprezentowanie i obrona praw członków jednostki lub innych grup ludzi, organizacji, instytucji, firm	4
• animowanie współpracy między organizacjami/instytucjami (inicjowanie wspólnych akcji, spotkań, wymiana doświadczeń itp.)	5
• mobilizowanie, edukowanie opinii publicznej (kampanie społeczne, debaty, konferencje, wydawanie czasopism, raportów itp.)	6
• świadczenie innych bezpłatnych usług (dla osób organizacji, instytucji, firm, na rzecz społeczności lokalnej lub środowiska)	7
• świadczenie płatnych usług ^{b)} (dla osób organizacji, instytucji, firm, na rzecz społeczności lokalnej lub środowiska)	8
• inna forma działalności → Jaka?	9

^{b)} Wszelkie niematerialne wsparcie, za które pobierano opłatę nie większą niż poniesione koszty

12. Proszę zaznaczyć, w której branży koncentrowała się działalność statutowa jednostki w 2012 r. (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź) UWAGA! Działalność statutowa jest to działalność, która wypełnia zapisy statutu organizacji w zakresie celów oraz sposobów ich realizacji a jednocześnie nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej)			
• Rolnictwo	1	• Informacja i komunikacja	9
• Górnictwo i wydobywanie	2	• Działalność profesjonalna, naukowa i doradcza	10
• Przetwórstwo przemysłowe	3	• Administracja publiczna	11
• Zaopatrywanie w energię i wodę	4	• Edukacja	12
• Budownictwo	5	• Opieka zdrowotna	13
• Handel	6	• Kultura, rozrywka, rekreacja	14
• Transport	7	• Inne	15
• Usługi	8		

13. W której z branż jednostka wydatkowała najwięcej środków przeznaczonych na działalność statutową? <i>(proszę wpisać numer odpowiadający właściwej branży z pytania 12; UWAGA! Jeśli jednostka nie poniosła w 2012 r. żadnych kosztów, to proszę podać numer branży, w ramach której poświęcono najwięcej czasu na działania)</i>			
14. Jaką część swoich wszystkich wydatków na działalność statutową przeznaczyła jednostka w 2012 r. na działalność wskazaną w pytaniu 13? <i>(symbol „5” należy zaznaczyć, gdy działalność była prowadzona bezkosztowo np. tylko w oparciu o pracę społeczną)</i>	• do 25 %	1	
	• 26–50 %	2	
	• 51–75 %	3	
	• powyżej 75 %	4	
	• nie poniesiono żadnych wydatków	5	
15. Czy w 2012 r. jednostka prowadziła odpłatną działalność statutową? <i>UWAGA! Odpłatna działalność statutowa, to działalność, za którą jednostka pobiera tak skalkulowane opłaty, by nie przynosiły zysku, a co najwyżej zwrot kosztów (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 17).</i>		• tak 1 • nie 2	→ pyt. 17
16. Proszę określić słownie przeważający rodzaj odpłatnej działalności statutowej. 		symbol PKD 2007 <i>(wypełnia Urząd Statystyczny)</i> 	
17. Czy w 2012 r. jednostka prowadziła działalność gospodarczą? <i>① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 19)</i>		• tak 1 • nie 2	→ pyt. 19
18. Proszę określić słownie rodzaj przeważający działalności gospodarczej. <i>(przy odpowiedzi może pomóc sprawdzenie rodzajów działalności wybranych przy rejestracji działalności gospodarczej w KRS lub w REGON)</i> 		symbol PKD 2007 <i>(wypełnia Urząd Statystyczny)</i> 	
19. Czy w 2012 r. jednostka dobrowolnie działała w ramach międzynarodowych lub krajowych, regionalnych lub branżowych porozumień organizacji (federacji, forów, sieci związków stowarzyszeń itp.)? <i>① (można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź, nie należy brać pod uwagę przynależności z mocy prawa)</i>	• tak, należała do formalnych struktur międzynarodowych (np. związków, federacji)	1	
	• tak, należała do formalnych struktur krajowych (np. związków, federacji)	2	
	• tak, działała w ramach nieformalnych porozumień, sieci	3	
	• nie	4	
20. Czy w 2012 r. jednostka zrzeszała jednostki niższego szczebla niemające osobowości prawnej (w tym oddziały terenowe)?		• tak 1 • nie 2	→ Ile ich było?

Dział II. ODBIORCY STATUTOWEJ DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI (BENEFICJENCI)

(proszę wykazać jedynie odbiorców działań prowadzonych w ramach działalności statutowej, a nie działalności gospodarczej)

1. Czy jednostka dostarczała w 2012 r. dobra lub usługi bezpośrednio instytucjom, organizacjom, firmom lub osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą? <i>(w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 3)</i>		• tak 1 • nie 2	→ pyt. 3
2. Proszę zaznaczyć, do których z wymienionych niżej grup jednostka kierowała działania? <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inne podmioty” proszę wpisać słownie, o jaką grupę odbiorców chodzi)</i>			
• podmioty zrzeszone w ramach jednostki		1	
• podmioty należące do branży (branż), na rzecz których działa jednostka, ale nie zrzeszone w jej ramach		2	
• inne podmioty → Jakież?		3	
3. Czy w 2012 r. jednostka prowadziła działania bezpośrednio na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej (np. udzielała wsparcia, dostarczała odpłatnie lub nieodpłatnie dobra, usługi)? <i>(w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do Działu III)</i>		• tak 1 • nie 2	→ Dział III
4. Proszę zaznaczyć, do których z wymienionych niżej grup osób jednostka kierowała działania? <i>(można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź; przy odpowiedzi „inne osoby” proszę wpisać słownie, o jaką grupę odbiorców chodzi)</i>			
• osoby fizyczne będące członkami jednostki		1	
• osoby fizyczne nie będące członkami jednostki, ale należące do środowiska zawodowego, w którego obszarze działa		2	
• osoby fizyczne należące do społeczności lokalnej (ogół mieszkańców np. miejscowości, gminy, w której siedzibę ma organizacja)		3	
• inne osoby → Jakież?		4	

Dział III. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

1. Czy na dzień 31.12.2012 r. członkami jednostki były osoby prawne? <i>(w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 3)</i>		• tak 1 • nie 2	→ Ile ich było?
2. Ilu członków jednostki będących osobami prawnymi zapłaciło składkę członkowską za 2012 r.?			

3. Czy na dzień 31.12.2012 r. członkami jednostki były osoby fizyczne? (w kółkach rolniczych proszę uwzględnić członkinie podległych kół gospodyń wiejskich, w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5. UWAGA! jednostki niezrzeszające osób fizycznych powinny zaznaczyć odpowiedź „nie”)	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		
4. Czy wśród osób fizycznych wskazanych w pytaniu 3 były kobiety? (w kółkach rolniczych proszę wziąć również pod uwagę członkinie kół gospodyń wiejskich)	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2	– w tym członkiń kół gospodyń wiejskich:	
5. Ilu członków jednostki będących osobami fizycznymi zapłaciło składkę członkowską za 2012 r.?				
6. Czy w 2012 r. odbyły się wybory władz jednostki? ①	• tak	1	→ Ile osób wzięło udział w głosowaniu?	
	• nie	2		
7. W którym roku odbyły się ostatnie (przed 2012 r.) wybory władz jednostki. (jeżeli nie odbyły się żadne wybory należy w miejsce roku wpisać 0)				
8. Jaka była łączna liczba członków organów kolegialnych jednostki (zarząd, rada, komisja rewizyjna itp.) wg stanu na dzień 31.12.2012 r.? (przy udzielaniu odpowiedzi nie należy brać pod uwagę Walnego Zgromadzenia Członków)			Liczba członków:	
			– w tym kobiet:	
9. Czy w 2012 r. jednostka korzystała z pracy społecznej (dobrowolnej, bez wynagrodzenia) świadczonej przez członków jednostki, w tym członków organów kolegialnych? ①	• tak	1		
	• nie	2	→ pyt. 13	
10. Ilu było członków, którzy w 2012 r. przynajmniej raz pracowali społecznie na rzecz jednostki?				
11. Czy wśród członków pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 10, były kobiety?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		
12. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2012 r. wykonywali wszyscy członkowie (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 10).				
13. Czy w 2012 r. jednostka korzystała z pracy społecznej świadczonej przez osoby <u>niebędące jej członkami ani pracownikami</u> (np. rodziny beneficjentów, inni wolontariusze)?	• tak	1		
	• nie	2	→ pyt. 17	
14. Ile było osób, niebędących członkami ani pracownikami, którzy przynajmniej raz w 2012 r. pracowali społecznie na rzecz jednostki?				
15. Czy wśród osób pracujących społecznie wskazanych w pytaniu 14, były kobiety?	• tak	1	→ Ile ich było?	
	• nie	2		
16. Proszę w przybliżeniu określić sumę godzin pracy społecznej, którą w ciągu 2012 r. wykonywały wszystkie osoby niebędące członkami ani pracownikami jednostki (chodzi o osoby wskazane w pytaniu 14).				
17. Czy w 2012 r. na rzecz jednostki pracowały społecznie osoby, z którymi jednostka podpisała porozumienia wolontariackie?	• tak	1	→ Ile było tych osób?	
	• nie	2		
18. Czy w 2012 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej na jej rzecz przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz zostały zobowiązane do pracy w ramach jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę i nie otrzymywały za tę pracę wynagrodzenia (np. praktyki studenckie, prace społecznie użyteczne nakazane przez sąd)?	• tak	1	→ Ile było takich osób?	
	• nie	2	→ Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?	
19. Czy w 2012 r. jednostka korzystała z pracy świadczonej na jej rzecz przez osoby, które nie były przez nią zatrudnione, lecz były oddelegowane do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę i otrzymywały za tę pracę wynagrodzenie nie od jednostki, ale od swojego pracodawcy lub urzędu pracy, ośrodka pomocy społecznej itp.? ^{c)}	• tak	1	→ Ile było takich osób?	
	• nie	2	→ Ilu etatom w skali roku odpowiadała ta praca?	

^{c)} Np. w ramach przygotowania zawodowego, robót publicznych, stażu absolwenckiego

Dział IV. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY^{d)} ORAZ UMÓW CYWILNOPRAWNYCH^{e)}

^{d)} Osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, to osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub stosunku służbowego

^{e)} Osoby zatrudnione na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, kontraktu menedżerskiego, umowy agencyjnej oraz umowy o pracę nakładczą

1. Czy na dzień 31.12.2012 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy ^{d)} ? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 5)	• tak	1	→ Ilu?	
	• nie	2	– w tym kobiety:	
			→ pyt. 5	

2. Proszę podać liczbę pracowników zatrudnionych w jednostce na podstawie stosunku pracy^{d)} według stanu na dzień 31.12.2012 r., w podziale ze względu na poziom wykształcenia:			
• pracownicy z wykształceniem wyższym	1		
• pracownicy z wykształceniem średnim zawodowym lub policealnym	2		
• pracownicy z wykształceniem średnim ogólnokształcącym	3		
• pracownicy z wykształceniem zasadniczym zawodowym	4		
• pracownicy z wykształceniem gimnazjalnym, podstawowym, lub bez wykształcenia szkolnego	5		

3. Czy na dzień 31.12.2012 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy^{d)}, dla których była głównym miejscem pracy?	• tak	1	→ Ile? – w tym kobiety:	
	• nie	2		

4. Czy na dzień 31.12.2012 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy^{d)} w wymiarze pełnego etatu?	• tak	1	→ Ile? – w tym kobiety:	
	• nie	2		

5. Biorąc pod uwagę osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy^{d)} proszę podać przeciętną liczbę etatów w 2012 roku. (obliczeń należy dokonać najpierw w poszczególnych miesiącach 2012 r. sumując wszystkie osoby wówczas zatrudnione na pełnym etacie oraz ułamki odpowiadające osobom zatrudnionym na części etatów, dodać wszystkie sumy z poszczególnych miesięcy, wynik podzielić przez 12 i wpisać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku)	

6. Czy w 2012 r. jednostka korzystała z pracy osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych^{e)}, które nie pozostawały w tym czasie w stosunku pracy z jednostką^{h)}? ^① (przy odpowiedzi „nie” przejść do Działu V.)	• tak	1	→ Ile? – w tym kobiety:	
	• nie	2		→ Dział V

^{h)} Jeżeli kilka umów cywilno-prawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz

7. Czy w 2012 r. wśród osób pracujących na podstawie umów cywilnoprawnych^{e)}, wymienionych w pyt. 6. były takie, dla których praca w jednostce była z tego tytułu głównym źródłem utrzymania? ^①	• tak	1	→ Ile? – w tym kobiety:	
	• nie	2		

Dział V. UCZESTNICTWO W PROJEKTACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO (EFS)

1. Czy w 2012 r. jednostka uczestniczyła w projekcie (projektach) współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego? (jeśli jednostka uczestniczyła w kilku projektach w różnych rolach, proszę zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź z zakresu 1–3, w przypadku odpowiedzi „nie” – przejść do Działu VI)	• tak, jako projektodawca (administrator, lider projektu)	1	→ Dział VI
	• tak, jako partner lub podwykonawca	2	
	• tak, jako odbiorca ostateczny ^{j)}	3	
	• nie	4	

^{j)} Gdy pracownicy (członkowie) jednostki uczestniczyli w szkoleniach, doradztwie, lub innych działaniach w ramach projektu współfinansowanego z EFS

2. Czy uczestnictwo w projekcie lub projektach współfinansowanych w 2012 roku z Europejskiego Funduszu Społecznego miało wpływ na: (wybraną odpowiedź lub odpowiedzi proszę otoczyć kółkiem, a następnie wpisać odpowiednią liczbę osób)			
• utworzenie nowych miejsc pracy w jednostce	1	→ Ile osób zatrudniono?	
• utrzymanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	2	→ Ile osób utrzymało zatrudnienie?	
• zlikwidowanie dotychczasowych miejsc pracy w jednostce	3	→ Ile osób straciło zatrudnienie?	
• nie miało wpływu na liczbę miejsc pracy w jednostce	4		

Dział VI. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI (wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Jaki był wynik finansowy ogółem jednostki na koniec 2011 r.? (w przypadku odpowiedzi 2 lub 3 przejść do pyt. 3.)	• dodatni	1	→ W jakiej kwocie?		→ pyt. 3
	• ujemny	2	→ W jakiej kwocie?		
	• zerowy	3	→ pyt. 3		

2. Czy w 2012 r. nadwyżkę przychodów nad kosztami jednostki przekazano na wypłaty dla: (w każdym z wierszy należy zaznaczyć właściwą odpowiedź)	• pracowników?	tak	1	nie	2
	• członków?	tak	1	nie	2
	• założycieli jednostki?	tak	1	nie	2

3. Czy w 2012 r. jednostka miała przychody (w tym m. in. dotacje, darowizny, przychody ze sprzedaży lub składki członkowskie)? ① (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 8.)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2	→ pyt. 8	

4. Czy w 2012 r. jednostka miała przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych za 2011 rok?	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2		

UWAGA! W kolejnych pytaniach proszę nie wykazywać już kwoty uzyskanej z 1%.

5. Czy jednostka otrzymała w 2012 r. środki ze źródeł publicznych (w tym dotacje z ministerstw, urzędów wojewódzkich, powiatowych, gminnych, z Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, środki z NFZ oraz inne, wymienione w pytaniu 3)? (w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 7)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2	→ pyt. 7	

6. Proszę zaznaczyć, które z wymienionych przychodów ze źródeł publicznych otrzymała jednostka w 2012 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. ① (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)				
środki przekazane z publicznych źródeł zagranicznych ¹⁾ , fundusze europejskie	razem (wiersz 1 = suma wierszy 2, 3, 4)	1		zł
	bezpośrednio z zagranicy	2		zł
	przez administrację publiczną w Polsce	3		zł
	za pośrednictwem innej instytucji lub organizacji krajowej	4		zł
środki przekazane ze źródeł krajowej administracji rządowej (ministerstwa, urzędy centralne, urzędy wojewódzkie)	razem (wiersz 5 = suma wierszy 6, 7, 8, 9, 10, 11)	5		zł
	w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, innych ustaw oraz w ramach programów rządowych (np. FIO)	6		zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu (np. z NFZ)	7		zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	8		zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków, niepełnosprawnych – z PFRON itp.)	9		zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	10		zł
	inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	11		zł
środki przekazane ze źródeł administracji samorządowej (m. in. urzędy marszałkowskie, urzędy gmin, powiatowe urzędy pracy, ośrodki pomocy społecznej)	razem (wiersz 12 = suma wierszy 13, 14, 15, 16, 17, 18)	12		zł
	w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie innych ustaw	13		zł
	na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych lub na podstawie kontraktu	14		zł
	w trybie uproszczonym z pominięciem otwartego konkursu ofert („małe granty”)	15		zł
	według liczby odbiorców (uczniów, przedszkolaków itp.)	16		zł
	w trybie szczególnym (w razie wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej itp.)	17		zł
	inne środki publiczne (np. dotacje podmiotowe dla instytucji kultury)	18		zł

¹⁾ Fundusze norweskie, szwajcarskie oraz pochodzące z krajów pozaeuropejskich należy uwzględnić w ramach środków z publicznych źródeł zagranicznych

7. Proszę zaznaczyć, które spośród niżej wymienionych przychodów, pozyskała jednostka w 2012 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. ① (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy oraz przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę)				
składki członkowskie		1		zł
zbiórki publiczne (np. sprzedaż cegiełek, kwesty uliczne, SMS-y)		2		zł
środki z niepublicznych źródeł krajowych (w tym darowizny, granty)	razem (wiersz 3 ≥ suma wierszy 4, 5, 6)	3		zł
	w tym od osób fizycznych	4		zł
	w tym od podmiotów gospodarczych nastawionych na zysk	5		zł
	w tym od fundacji, stowarzyszeń, organizacji społecznych, wyznaniowych, związkowych itp.	6		zł
z działalności gospodarczej		7		zł
z odpłatnej działalności statutowej (bez składek członkowskich)		8		zł
środki pozyskane z niepublicznych źródeł zagranicznych przekazane bezpośrednio z zagranicy (w tym darowizny, granty od osób prawnych lub fizycznych)		9		zł
odsetki i dywidendy		10		zł
nawiązki sądowe		11		zł
inne	→ Jakież?	12		zł

8. Czy jednostka poniosła koszty w 2012 r.? ① (przy odpowiedzi „tak” wpisać kwotę; w przypadku odpowiedzi „nie” przejść do pyt. 12)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2	→ pyt. 12	

9. Czy jednostka poniosła w 2012 r. koszty z tytułu prowadzenia działalności statutowej? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2		

10. Czy jednostka poniosła w 2012 r. koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej? (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę)	• tak	1	→ W jakiej kwocie?	zł
	• nie	2		

11. Proszę zaznaczyć, które ze wskazanych niżej kosztów poniosła jednostka w 2012 r., a następnie wpisać kwoty w złotych. ① (należy otoczyć kółkiem odpowiednie numery wierszy, a przy każdym zaznaczeniu wpisać kwotę) UWAGA! Koszty te należy wykazać niezależnie od tego czy były włączane do kosztów działalności statutowej, gospodarczej czy w koszty administracyjne.				
• zużycie materiałów i energii		1		zł
• usługi obce		2		zł
• podatki i opłaty		3		zł
• amortyzacja		4		zł
• wynagrodzenia oraz ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		5		zł
• pozostałe (ubezpieczenia majątkowe i osobowe, koszty podróży służbowych, reprezentacji i reklamy, wypłaty diet, ryczałtów lub ekwiwalentów dla pracowników i wolontariuszy)		6		zł

12. Czy w 2012 r. jednostka przekazała osobom fizycznym dobra lub usługi, które sama zakupiła, lub których zakup dofinansowała? (jeśli wybrano „tak” – wpisać łączny koszt)	• tak	1	→ Jaki to był koszt?	zł
	• nie	2		

Dział VII. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE ORAZ OTRZYMANE DARY RZECZOWE
(wszystkie kwoty proszę wpisać w pełnych złotych)

1. Czy na dzień 31.12.2012 r. jednostka była właścicielem środków trwałych? ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać łączną wartość brutto środków trwałych w bieżących cenach ewidencyjnych, w tym budynków, budowli i lokali)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2	– w tym budynków, budowli i lokali:	zł

2. Czy w 2012 r. jednostka poniosła nakłady inwestycyjne na zakup, stworzenie nowych lub na ulepszenie istniejących składników majątku trwałego? ① (przy odpowiedzi „tak” – wpisać kwotę nakładów inwestycyjnych ogółem oraz nakłady na budynki, budowle i lokale)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2	– w tym na budynki, budowle i lokale:	zł

3. Czy w 2012 r. jednostka otrzymała dary rzeczowe o wartości jednostkowej powyżej 500 zł, które następnie przekazała bezpośrednio odbiorcom ostatecznym? ① (jeśli wybrano „tak” – wpisać w przybliżeniu wartość tych darów)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2		

4. Czy w 2012 r. jednostka otrzymała dary rzeczowe o wartości jednostkowej powyżej 500 zł na potrzeby własne? (jeśli wybrano „tak” – wpisać w przybliżeniu wartość tych darów)	• tak	1	→ W jakiej wartości?	zł
	• nie	2		

Dział VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

1. Czy jednostka dysponowała w dniu 31.12.2012 r. wymienionymi dobrami? Jeżeli tak, to proszę wpisać ich powierzchnię lub liczbę. ① (w każdym z wierszy należy zaznaczyć odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „tak” – wpisać liczbę w odpowiednich polach)									
					była właścicielem (współwłaścicielem)	korzystała na zasadzie wynajmu	korzystała nieodpłatnie (np. użyczenie)		
• lokal(-e):	nie	2	tak	1	→	m ²	m ²	m ²	
• samochód(-y):	nie	2	tak	1	→	sztuk	sztuk	sztuk	
• komputer(-y):	nie	2	tak	1	→	sztuk	sztuk	sztuk	

2. Jakie były najpoważniejsze problemy w działalności jednostki w 2012 r.? (o ile nie zaznaczono symbolu „11” można wybrać więcej niż jedną odpowiedź)	
• problemy wynikające z przepisów i procedur prawnych (np. niejasne lub niekorzystne prawo, częste zmiany przepisów)	1
• problemy w kontaktach z administracją publiczną (np. biurokracja, niewiedza urzędników, brak dostępu do informacji, brak zaufania oraz zrozumienia specyfiki działalności organizacji pozarządowych ze strony administracji, nadmierna kontrola)	2
• trudności w pozyskiwaniu środków finansowych na działalność jednostki (w tym na koszty administracyjne)	3
• trudności ze znalezieniem pracowników (np. brak chętnych, brak osób z odpowiednim wykształceniem lub umiejętnościami)	4
• problemy pojawiające się wewnątrz organizacji (np. „wypalenie się” liderów, konflikty, napięcia)	5
• trudności wynikające z kontaktów / współpracy z innymi organizacjami (np. konkurencja, konflikty w środowisku)	6
• trudności w kontaktach z mediami (np. w dostępie do mediów, brak zainteresowania ze strony mediów, niekorzystny wizerunek organizacji pozarządowych w mediach)	7
• niewystarczająca liczba chętnych do pracy społecznej	8
• niewystarczające wsparcie społeczne (brak społecznego zainteresowania działalnością organizacji)	9
• inne → Jakie?	10
• nie miała problemów	11

DANE EWIDENCYJNE

adres korespondencyjny:	województwo		powiat	
	gmina		miejscowość	
	nazwa ulicy		nr domu	nr lokalu
	kod pocztowy		poczta	skrytka pocztowa
imię i nazwisko osoby wypełniającej				
telefon osoby wypełniającej	-		telefon komórkowy:	
e-mail osoby wypełniającej				
telefon jednostki	-		telefon komórkowy:	
e-mail jednostki				
strona www jednostki	www .			
1. Czy jednostka dysponuje możliwościami technicznymi, które pozwoliłyby na wypełnienie niniejszego formularza przez Internet (on-line)?				☐ tak ☐ nie
miejscowość			data wypełnienia	2 0 1 3
pieczęć lub podpis osoby wypełniającej w imieniu jednostki sprawozdawczej			dzień	mies rok

2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza

3. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

Objaśnienia do formularza SOF-4

Wypełniany przez Państwa formularz jest objęty **TAJEMNICĄ STATYSTYCZNĄ**, która nakłada na służby statystyki publicznej absolutny obowiązek zachowania poufności i bezprecedensowo zakazuje im udostępniania jednostkowych dokumentów pozwalających na identyfikację osób, organizacji, instytucji lub innych jednostek organizacyjnych. W związku z tym formularz ten bezwzględnie nie będzie udostępniany żadnym osobom, urzędom, instytucjom, firmom itp.

- Symbol ① przy pytaniu na formularzu oznacza, że wśród zawartych na tej karcie objaśnień znajdują się dodatkowe wyjaśnienia do tego pytania.
- W razie pomyłki należy wyraźnie skreślić błędną odpowiedź i wpisać obok właściwą.
- Na formularzu obok treści pytań lub bezpośrednio pod nimi znajdują się instrukcje oznaczone pochyłym drukiem. Informują one o tym, w jaki sposób należy odpowiedzieć na dane pytanie (np. że można zaznaczyć kilka odpowiedzi) lub zawierają inne przydatne objaśnienia.
- Proszę zwrócić uwagę na strzałki umiejscowione po niektórych odpowiedziach. Wskazują one co należy zrobić po zaznaczeniu odpowiedzi. W niektórych przypadkach przewidziano zadanie pytania szczegółowego w celu zebrania dodatkowych informacji. W innych sytuacjach strzałki wskazują pytanie, do którego należy się skierować. Brak strzałki oznacza, że po wpisaniu odpowiedzi należy przejść do pytania następnego w kolejności.

Definicje następujących pojęć odnoszą się do całego formularza:

- **Dobra i usługi** - należy rozumieć możliwie szeroko, jako wszelkiego rodzaju materialne (w tym również finansowe) lub niematerialne wsparcie kierowane do odbiorców, beneficjentów jednostki, np.: prowadzenie szkoleń, dowóz osoby niepełnosprawnej, prowadzenie zajęć, organizacja konferencji, imprez sportowych, kulturalnych lub innych.
- **Osoba fizyczna** - to każdy człowiek od urodzenia aż do śmierci bez względu na zakres posiadanych praw.
- **Osoba prawna** - jednostka organizacyjna, której przepisy szczególne przyznają osobowość prawną. Osobami prawnymi są m.in.: spółki kapitałowe (akcyjne, z o.o.), spółdzielnie, związki pracodawców, związki zawodowe, fundacje, stowarzyszenia, Skarb Państwa, gminy.

DZIAŁ I. DZIEDZINA I ZASIĘG DZIAŁANIA JEDNOSTKI

Pyt. 1. – Jako prowadzenie przez jednostkę działalności należy traktować prowadzenie działalności statutowej. **Działalność statutowa** jest to działalność, która nie spełnia przesłanek działalności gospodarczej, podejmowana jest zgodnie z prawem i wypełnia zapisy statutu organizacji, który określa jej cele oraz sposoby ich realizacji. Działalność statutowa prowadzona może być w formie odpłatnej bądź nieodpłatnej.

Nieodpłatna działalność statutowa jest to wszelkiego rodzaju działalność jednostki zgodna z jej statutem, za którą nie są pobierane opłaty od osób z niej korzystających chociaż może się zdarzyć, że nieodpłatna działalność statutowa jest skierowana nie do osób lecz np. do zwierząt czy środowiska naturalnego w ogóle.

Odpłatna działalność statutowa to rodzaj działalności statutowej, za którą osoby korzystające z dóbr lub usług wytworzonych przez organizację ponoszą opłaty, które są skalkulowane tak, że nie przynoszą one zysku, a co najwyżej zwrot kosztów ich wytworzenia.

Pyt. 3. – W sytuacji, gdy odpowiedź wykracza poza zakres punktów 1–6 należy zakreślić symbol „7” i dokonać odpowiedniego wpisu (np. gdy wśród członków-założycieli lub fundatorów są osoby fizyczne będące obywatelami innych państw).

Pyt. 4. – W przypadku prowadzenia działalności na terenie kilku gmin należy zaznaczyć „powiat”, jeśli zaś działalność jednostki tylko w niewielkiej części wykraczała poza obszar jednej gminy proszę zaznaczyć odpowiedź „gmina”. Analogiczna zasada dotyczy też pozostałych obszarów.

Jeżeli siedziba jednostki znajdowała się poza obszarem jej faktycznego działania proszę nie brać pod uwagę miejsca siedziby, lecz odnieść się tylko do obszaru działania.

Pyt. 5. – Przez **współpracę z administracją publiczną** należy rozumieć zarówno współpracę finansową (np. wykonywanie zadań zleconych, w ramach inicjatywy lokalnej, na podstawie umów partnerstwa) jak i pozafinansową (np. uczestnictwo w konsultacjach, w pracach zespołów doradczych, wymiana informacji o kierunkach działania).

Pyt. 17. – **Działalność gospodarcza** to działalność wytwórcza (produkcja wyrobów), budowlana, handlowa lub usługowa, z zasady prowadzona w celu osiągnięcia zysku, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS.

Pyt. 19. – Przy odpowiedzi na pytanie nie należy brać pod uwagę organizacji, do których jednostka zobowiązana jest należeć (np. rady adwokackie z mocy prawa należące do Naczelnej Rady Adwokackiej). Jako **formalne struktury** należy rozumieć związki, federacje, konfederacje (np. Krajowa Federacja Producentów Zbóż, PKPP Lewiatan) i organizacje ponadnarodowe, w których występuje formalne członkostwo osób prawnych.

DZIAŁ III. CZŁONKOWIE, OSOBY PRACUJĄCE SPOŁECZNIE ORAZ INNE OSOBY NIEODPŁATNIE WYKONUJĄCE ŚWIADCZENIA W RAMACH JEDNOSTKI

Pyt. 6. – Jeśli w 2012 r. odbyły się wybory władz jednostki, należy podać liczbę osób, które skorzystały z czynnego prawa wyborczego (oddawały głos w wyborach). Nie należy brać pod uwagę wyborów uzupełniających.

W przypadku jednostki, która posiada jednostki lokalne/oddziały terenowe/okręgi nieposiadające odrębnej osobowości prawnej - chodzi wyłącznie o wybory na najwyższym szczeblu. Jeśli jednostka posiada złożony system wyborczy, a więc głosowanie odbywa się np. za pośrednictwem delegatów, należy podać sumę osób, które brały udział w wyborach poszczególnych delegatów.

Pyt. 9. – **Praca społeczna** to nieodpłatna i dobrowolna praca świadczona dla realizacji celów społecznych. Często określa się ją mianem wolontariatu. Najczęściej ma miejsce w organizacjach pozarządowych lub w ramach jednostek kościelnych i wyznaniowych. Jest świadczona przez członków organizacji lub inne osoby fizyczne nieodpłatnie wykonujące zadania w organach jednostki lub bezpłatnie wykonujące inne prace, np. organizowanie imprez i spotkań; zbieranie podpisów, pieniędzy; prowadzenie szkoleń; pomoc ofiarom klęsk żywiołowych, dzieciom, osobom chorym,

biednym, niepełnosprawnym lub innym osobom potrzebującym; pomoc zwierzętom; zbieranie informacji lub danych naukowych, popularyzowanie wiedzy; wykonywanie prac biurowych.

DZIAŁ IV. PRACUJĄCY NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY ORAZ UMÓW CYWILNO-PRAWNYCH

Pyt. 1. – Do **pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy** nie zaliczamy osób będących na stażu finansowanym z urzędu pracy, bądź jakichkolwiek innych osób oddelegowanych do pracy na rzecz jednostki przez inną instytucję/organizację/firmę.

Pyt. 6. – W ustaleniu liczby takich osób może być pomocne sprawdzenie formularzy PIT-11 wydanych przez jednostkę za 2012 r.

Pyt. 7. – W razie trudności z odpowiedzią na to pytanie pomóc może określenie na podstawie gromadzonych w księgowości oświadczeń zleceniobiorców, ilu z nich nie posiada innych pracodawców opłacających za nich składki na ubezpieczenie społeczne. Udzielając odpowiedzi nie należy brać pod uwagę emerytów i rencistów.

DZIAŁ VI. PRZYCHODY I KOSZTY JEDNOSTKI

W przypadku, gdy w jednostce rok rozrachunkowy nie trwa od 1 stycznia do 31 grudnia oraz gdy nie ma możliwości wyodrębnienia danych dla roku kalendarzowego 2012 należy wykazać przychody i koszty za ostatni zamknięty rok rozrachunkowy.

Pyt. 3 W kwocie przychodów nie należy uwzględniać wartości kredytów i pożyczek.

Pyt. 6. – Przychody z funduszy europejskich proszę uwzględnić w całości w wierszach od 1 do 4, niezależnie od tego, czy zawierały w jakiejś części kwoty pochodzące z polskiego budżetu, czy też nie.

Pyt. 6. i 7. – Przy wypełnianiu tych pytań należy skorzystać z przychodów wykazanych w rachunku wyników (rachunku zysków i strat). **W przypadku, gdy nie ma możliwości podania szczegółowych kwot według wymienionych w pytaniach kategorii przychodów, należy wypełnić przynajmniej wiersze „razem”,** a więc kwotę zbiorczą dla wymienionych niżej przychodów, bez podziału na części składowe.

Pyt. 7 wiersz 7 i pyt. 10. – Pytania te odnoszą się bezpośrednio do pytania 17 w Dziale I – o prowadzenie działalności gospodarczej. Jeżeli na pytanie 17 Działu I udzielono odpowiedzi „nie”, to w pytaniu 7 wiersz 7 Działu VI nie powinny zostać wykazane żadne przychody, a w pytaniu 10 Działu VI nie powinny zostać wykazane żadne koszty.

Pyt. 8. – Koszty ogółem są sumą kosztów działalności statutowej, działalności gospodarczej oraz kosztów administracyjnych. W dalszych pytaniach koszty administracyjne nie są ujęte jako odrębna całość ze względu na to, że część organizacji ich nie wyszczególnia lub niedoszacowuje.

Pyt. 11. – **Zużycie materiałów i energii** to zużycie energii elektrycznej i ciepłej, wody, paliw, opakowań oraz innych materiałów.

Usługi obce to np. usługi transportowe, remontowo-budowlane, telekomunikacyjne, pocztowe, poligraficzne, informatyczne, bankowe, opłaty manipulacyjne i prowizje oraz pozostałe usługi (pranie odzieży, utrzymanie czystości, wywóz śmieci), prowadzenie ksiąg, usługi najmu, dzierżawy lokali, sprzętu i terenów.

Podatki i opłaty to podatek od nieruchomości, od środków transportu, opłaty urzędowe (opłaty skarbowe, sądowe i notarialne).

Pod pojęciem **amortyzacja** należy rozumieć planową amortyzację środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

DZIAŁ VII. ŚRODKI TRWAŁE, NAKŁADY INWESTYCYJNE ORAZ OTRZYMANE DARY RZECZOWE

Pyt. 1. – **Środki trwałe** to kompletne i nadające się do użytku składniki majątkowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok. Do środków trwałych zalicza się m.in. budynki, grunty, prawo do użytkowania wieczystego gruntu, prawo do lokalu mieszkalnego, maszyny, urządzenia techniczne i środki transportu.

Budynki, budowle i lokale – to obiekty zaliczane do grupy 1 i 2 majątku trwałego wg Klasyfikacji Środków Trwałych. Są to m.in. budynki, wyodrębnione lokale (mieszkalne i niemieszkalne), oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej, w tym drogi, parkingi, budowle sportowe i rekreacyjne (np. pola namiotowe, korty tenisowe, odkryte baseny, przystanie).

Pyt. 2. – **Nakłady inwestycyjne** to nakłady finansowe lub rzeczowe, których celem jest zakup lub stworzenie nowych środków trwałych, a także ulepszenie (przebudowa, rozbudowa, rekonstrukcja lub modernizacja) istniejących składników majątku trwałego.

Pyt. 3. – Do odbiorców ostatecznych należy zaliczyć osoby fizyczne oraz instytucje (np. przedszkola, szkoły, biblioteki, domy dziecka) i firmy. Proszę nie uwzględniać darów przekazanych do fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji społecznych.

DZIAŁ VIII. WARUNKI PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

Pyt. 1. – Przez **komputer** należy rozumieć zestaw komputerowy (składający się co najmniej z jednostki centralnej oraz monitora i klawiatury) lub komputer przenośny m.in. laptop, notebook, tablet.

 GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY , al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa		www.stat.gov.pl
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		SOF-4e Informacja ewidencyjna o podmiotach, które nie wypełniły sprawozdania SOF-4
Numer identyfikacyjny - REGON		

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Zebrane dane są chronione tajemnicą statystyczną i nie będą nikomu udostępnione. Służą wyłącznie do zbiorczych opracowań i analiz statystycznych (art. 10, ustawy z dn. 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej).

Pola przeznaczone do wpisania lub zaznaczenia odpowiedzi mają kolor biały i tylko te pola powinny zostać wypełnione (oznaczone).

Dział I. REALIZACJA BADANIA KONTROLNEGO

1. Z jakich źródeł pozyskano informacje potrzebne do kontaktu z jednostką sprawozdawczą? <i>(można zaznaczyć – otoczyć kółkiem – więcej niż jedną odpowiedź; w przypadku odpowiedzi „inne źródło” należy wpisać jakie)</i>	• kartoteka badania – adres siedziby lub korespondencyjny	1
	• kartoteka badania – pozostałe adresy	2
	• administracja samorządowa (np. urząd gminy, starostwo powiatowe, szkoła, dom kultury, ośrodek pomocy społecznej)	3
	• inna jednostka działająca w tej samej dziedzinie/branży	4
	• strona internetowa http://krs.ms.gov.pl/	5
	• inne strony internetowe	6
	• inne źródło → Jakie?	7

2. Jakie próby nawiązania kontaktu z jednostką sprawozdawczą zostały podjęte? <i>(przy każdej z wymienionych możliwości proszę wpisać, ile razy podjęto próbę kontaktu tą metodą; w przypadku odpowiedzi „inna metoda” należy ponadto wpisać jaka to była metoda)</i>	• wizyta	1	
	• telefon	2	
	• fax	3	
	• e-mail	4	
	• poczta	5	
	• inna metoda → Jaka?	6	

3. Czy ostatecznie udało się nawiązać bezpośredni kontakt z jednostką sprawozdawczą lub jej przedstawicielem? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „tak” należy wpisać symbol metody zaznaczony w poprzednim pytaniu i przejść do Działu II)</i>	• tak	1	→ Jaka metoda?
	• nie	2	→ Dział II

4. Czy na podstawie źródeł innych niż bezpośredni kontakt z jednostką sprawozdawczą lub z jej przedstawicielem udało się ustalić stan aktywności prawno-ekonomicznej jednostki? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „nie” należy zakończyć wywiad)</i>	• tak	1	→ Koniec wywiadu
	• nie	2	

5. Z jakiego źródła uzyskano informacje o stanie aktywności prawno-ekonomicznej jednostki sprawozdawczej? <i>(wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „z innego źródła” należy wpisać z jakiego)</i>	• Monitor Sądowy i Gospodarczy	1
	• administracja samorządowa (np. urząd gminy, starostwo powiatowe, szkoła, dom kultury, ośrodek pomocy społecznej)	2
	• wolontariusze, członkowie badanej organizacji nie należący do jej władz, a także osoby korzystające z usług lub pomocy świadczonej przez badaną jednostkę	3
	• najbliższe sąsiedztwo jednostki sprawozdawczej	4
	• inna jednostka działająca w tej samej dziedzinie/branży	5
	• prasa	6
	• Internet	7
	• z innego źródła → Jakiego?	8

Dział II. INFORMACJE O JEDNOSTCE SPRAWOZDAWCZEJ, KTÓRA NIE WYPEŁNIŁA FORMULARZA SOF-4

1. Z jakiego powodu jednostka nie przekazała wypełnionego formularza SOF-4? (wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; po zaznaczeniu symbolu „9”, proszę wpisać odpowiedź słowami).	• nie otrzymała formularza papierowego SOF-4	1
	• w ogóle nie otrzymała informacji, że ma wypełnić sprawozdanie SOF-4	2
	• zbyt późno otrzymała informację, że ma wypełnić sprawozdanie SOF-4	3
	• nie umiała wypełnić formularza papierowego SOF-4	4
	• nie umiała wypełnić formularza elektronicznego SOF-4	5
	• miała problemy techniczne z uzyskaniem dostępu, wypełnieniem, zatwierdzeniem lub odesłaniem formularza elektronicznego SOF-4	6
	• odmówiła udziału w badaniu	7
	• nie prowadziła działalności	8
	• inny powód → Jaki?	9
	• nie ustalono powodu – brak kontaktu z jednostką sprawozdawczą lub jej przedstawicielem	10
	• nie dotyczy – jednostka twierdzi, że wysłała wypełniony formularz SOF-4	11

2. Proszę określić aktywność prawno-ekonomiczną jednostki według stanu na dzień dzisiejszy, tj. dzień realizacji niniejszego badania kontrolnego. (wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem)	
• jednostka jest w trakcie organizowania się, ale prowadzi już działalność statutową	1
• jednostka jest w trakcie organizowania się i nie prowadzi jeszcze działalności statutowej	2
• jednostka jest w trakcie likwidacji, ale prowadzi jeszcze działalność statutową	3
• jednostka jest w trakcie likwidacji i nie prowadzi już działalności statutowej	4
• jednostka jest w stanie upadłości*, ale prowadzi jeszcze działalność statutową	5
• jednostka jest w stanie upadłości* i nie prowadzi już działalności statutowej	6
• statutowa działalność jednostki jest czasowo zawieszona	7
• jednostka ma zakończoną działalność, ale nie wyrejestrowała się z rejestru/ewidencji	8
• jednostka ma zakończoną działalność i wyrejestrowała się z rejestru/ewidencji	9
• jednostka jest aktywna (prowadzi działalność statutową)	10

* W stanie upadłości może pozostawać jedynie jednostka, która prowadziła oprócz działalności statutowej także działalność gospodarczą.

3. Czy według stanu na dzień 30.04.2013 r. jednostka była aktywna (prowadziła działalność statutową)? (wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „tak” lub „jeszcze nie rozpoczęła działalności” przejść do pyt. 5)	• tak • jeszcze nie rozpoczęła działalności • nie	1 2 3	} → pyt. 5

4. W jakim okresie jednostka przestała być aktywna (przestała prowadzić działalność statutową)? (wybraną odpowiedź proszę otoczyć kółkiem; w przypadku odpowiedzi „przed 1 stycznia 2012 r.”, proszę wpisać rok)	• od 1 stycznia 2013 r. do 30 kwietnia 2013 r. • od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r. • przed 1 stycznia 2012 r. → W którym roku?	1 2 3

5. Aktualne dane ewidencyjne i teleadresowe jednostki sprawozdawczej (adres korespondencyjny). (proszę nie wypełniać w przypadku jednostek, które zakończyły działalność – dotyczy odpowiedzi 8 lub 9 w pyt. 2 dział II)	
Czy na dzień 31.12.2012 r. jednostka zatrudniała pracowników na podstawie stosunku pracy? (przy odpowiedzi „tak” - proszę wpisać ich liczbę)	• tak 1 → Ilu? • nie 2
numer identyfikacyjny KRS jednostki:	numer identyfikacyjny NIP jednostki:
adres korespondencyjny:	
województwo	powiat
gmina	mięscowość
nazwa ulicy	nr domu nr lokalu
kod pocztowy	poczta skrytka pocztowa
telefon jednostki	telefon komórkowy:
e-mail jednostki	
strona www jednostki	

Sporządził:	data:
imię, nazwisko i numer ankietera	dzień mies. rok
Sprawił:	data:
	dzień mies. rok

6. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	7. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

EU-SILC-G

EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI

KWESTIONARIUSZ GOSPODARSTWA DOMOWEGO

maj – lipiec 2012 r.

Województwo WOJ
(nazwa)

Oddział OTP
(nazwa)

Identyfikator gospodarstwa i numer podziału - HID

Numer rejonu statystycznego REJ

Numer obwodu OBW

Numer wylosowanego mieszkania w obwodzie NRM

Numer próbkki NRP

Identyfikator mieszkania w województwie w ramach próbkki IDM

Liczba gospodarstw domowych LGD

Numer gospodarstwa domowego w mieszkaniu NRG

Numer ankietera - - NRANK

Imię i nazwisko ankietera:

Dział 0. REALIZACJA WYWIADU

1	Łączna liczba wizyt ankietera w wylosowanym mieszkaniu		WIZ1
2	Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano wywiad z gospodarstwem domowym <i>Jeżeli żaden wywiad z gospodarstwem domowym nie został zrealizowany, wpisać 0.</i>		WIZ2
3	Numer wizyty w wylosowanym mieszkaniu, przy której zrealizowano:		
	A. Pierwszy wywiad indywidualny		WIZ3A
	B. Ostatni wywiad indywidualny		WIZ3B
	<i>Jeżeli żaden wywiad indywidualny nie został zrealizowany, wpisać 0.</i>		
4	Status gospodarstwa domowego		
	<i>Gospodarstwo z poprzedniego etapu badania:</i>		
	1. Pod tym samym adresem co podczas ostatniego wywiadu	01 → pyt. 6	DB110
	2. Całe gospodarstwo przeprowadziło się pod inny prywatny adres w kraju	02 → pyt. 5	
	<i>Gospodarstwo nie należy do zakresu badań:</i>		
	3. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się do gospodarstwa zbiorowego/instytucji w kraju	03	
	4. Całe gospodarstwo domowe przeprowadziło się poza granice kraju	04	
	5. Wszyscy członkowie gospodarstwa zmarli	05	
	6. W gospodarstwie domowym nie ma osób z próby panelowej	06	
	<i>Brak kontaktu z adresem:</i>		
	7. Brak możliwości dotarcia do gospodarstwa (np. z powodu warunków klimatycznych)	07	
	11. Brak jakichkolwiek informacji o gospodarstwie	11	
	<i>Gospodarstwo nowo utworzone:</i>		
	8. Gospodarstwo powstało z podziału gospodarstwa biorącego udział w poprzednim etapie badania	08	
	9. Nowy adres dodany do próby (dotyczy nowej podpróbki)	09 → pyt. 5	
	<i>Łączenie gospodarstw:</i>		
	10. Gospodarstwo włączone do innego gospodarstwa	10 → koniec wywiadu	

5	Kontakt z mieszkaniem/gospodarstwem		
11.	Mieszkanie stanowi główne miejsce zamieszkania	11	→ pyt. 6 DB120X
21.	Mieszkania nie znaleziono (nie ma takiego adresu, budynek nie istnieje)	21	→ koniec wywiadu
22.	Brak możliwości dotarcia do mieszkania z powodu długotrwałych trudności geograficznych (np. brak drogi) lub pogodowych	22	
23.	Pod wylosowanym adresem nie ma mieszkania (mieszkanie zlikwidowane, zamienione w obiekt niemieszkalny)	23	
24.	Mieszkanie niezamieszkane lub zamieszkane czasowo (mieszkanie zamieszkane sezonowo, pustostan, lokal, w którym odbywa się długotrwały remont)	24	
25.	Inne (brak kontaktu)	25	
6	Wynik realizacji ankiety gospodarstwa domowego		
11.	Wywiad przeprowadzony	11	→ pyt. 7 DB130
<i>Wywiad nieprzeprowadzony</i>			
21.	Odmowa	21	→ koniec wywiadu
22.	Czasowa nieobecność	22	
23.	Brak możliwości nawiązania kontaktu z respondentem (z powodu choroby, podeszłego wieku, alkoholizmu itp.)	23	
24.	Inne powody niezrealizowania wywiadu (w tym nieznajomość języka polskiego)	24	
7	Stopień realizacji badania ogółem		
<i>Dotyczy gospodarstw, dla których wypełniono kwestionariusz gospodarstwa domowego.</i>			
1.	Gospodarstwo przebadane w całości (dla wszystkich osób w wieku 16 lat i więcej zrealizowano wywiady indywidualne)	1	DB135X
2.	Gospodarstwo przebadane częściowo (dla jednej lub więcej osób w wieku 16 lat i więcej nie wypełniono kwestionariusza indywidualnego)	2	
3.	Nie zrealizowano żadnego wywiadu indywidualnego	3	
8	Data wywiadu z gospodarstwem domowym:		
	A. Dzień		HB040
	B. Miesiąc		HB050
9	Czas trwania wywiadu dotyczącego gospodarstwa domowego (w minutach)		HB100
10	Symbol osoby (SO) odpowiadającej na pytania kwestionariusza gospodarstwa domowego		HB070X
11	Liczba osób w gospodarstwie domowym		
	A. Ogółem		LOS
	B. W wieku 16 lat i więcej		LOS16

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110=1-4).

[illegible]

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110=1-4).

SO	PB190	PB200	PE010	PE020X	PE040X	PE030X	RB210X	NIEP1	NIEP2		
Imię osoby	Stan cywilny prawny	Czy obecnie żyje w związku z osobą z tego gospodar- stwa?	Czy uczy się?	Typ szkoły	Najwyższy uzyskany poziom wykształcenia	Rok uzyskania najwyższego poziomu wykształcenia	Aktualny status na rynku pracy	NIEP1	NIEP2		
Sym- bol oso- by	1. Kawaler, panna 2. Żonaty, zamężna 3. W separacji prawnej 4. Wdowiec, wdowa 5. Rozwiedziony, rozwiedziona	1. Tak, w formalnym 2. Tak, w niefor- malnym (partnerskim) 3. Nie	1. Tak 2. Nie	10. Szkoła Podstawowa 20. Gimnazjum 21. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy 31. Zasadnicza szkoła zawodowa 32. Liceum ogólnokształcące 33. Liceum profilowane 34. Uzupełniające liceum ogólnokształcące 35. Technikum 36. Technikum uzupełniające 40. Szkoła policealna 51. Kolegium nauczycielskie, języków obcych lub pracowników służb społecznych 52. Wyższa – studia licencjackie lub inżynierskie 53. Wyższa – studia magisterskie 54. Studia podyplomowe 60. Studia doktoranckie	01. Nigdy nie uczył się 02. Podstawowe nieukończone 10. Podstawowe 20. Gimnazjalne 31. Zasadnicze zawodowe 32. Średnie ogólnokształcące – po liceum ogólnokształcącym lub po liceum profilowanym 33. Średnie zawodowe – po liceum zawodowym lub technikum 40. Średnie – pomaturalne, policealne 51. Średnie – po kolegium nauczycielskim, języków obcych lub pracowników służb społecznych 52. Wyższe – z tytułem inżyniera, licencjata, 53. Wyższe – z tytułem magistra, 54. Wyższe – po studiach podyplomowych 60. Wyższe – ze stopniem naukowym co najmniej doktora	Dotyczy kol. 28=10-60	1. Pracujący 2. Bezrobotny 3. Emerytura 4. Renta z tytułu niezdolności do pracy 5. Student 6. Uczeń 7. Bierny zawodowo z innych powodów	Czy osoba z powodu problemów zdrowotnych (kalectwa lub choroby przewlekłej) ma ograniczoną zdolność wykonywania codziennych czynności własnych dla wieku (zabawa, nauka w szkole, praca, nauka, praca, posługiwanie się gospodarką domową, samoobsługa) trwająca 6 miesięcy lub dłużej? 1. Tak - całkowicie 2. Tak - poważnie 3. Nie	Czy osoba posiada ważne orzeczenie ustalające niepełnosprawność, niezdolność do pracy lub inwalidztwo?		
										Należy wpisać odpowiadające symbole podane poniżej	
	1	3	24	25	26	27	28	29	30	31	32
	A										
	B										
	C										
	D										
	E										
	F										
	G										
	H										
	I										
	J										
	K										
	L										
	M										
N											
O											
P											
Q											
Symbole do wpisanego w rubr. 32											
NIE: 0, nie posiada orzeczenia 1. znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, lub I grupie inwalidów 2. umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub częściowej niezdolności do pracy, lub II grupie inwalidów 3. znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, lub III grupie inwalidów 4. niepełnosprawności (dotyczy tylko osób, które nie ukończyły 16 roku życia)											
C.d. symbole do wpisanego w rubr. 32 TAK: tylko orzeczenie KRUS/MONIMSWIA wydane przed 1.01.1998 r., o 1. znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, lub I grupie inwalidów 2. umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub częściowej niezdolności do pracy, lub II grupie inwalidów 3. znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji, lub III grupie inwalidów 4. niepełnosprawności (dotyczy tylko osób, które nie ukończyły 16 roku życia)											

8

9

Dotyczy tylko aktualnych członków gospodarstwa domowego (RB110=1-4).

[illegible]

Dział 1 B. MIGRACJE

- 1** Czy są osoby, które obecnie przebywają za granicą powyżej 3 miesięcy, a przed wyjazdem były członkami Pana/Pani gospodarstwa domowego? *Dotyczy osób aktualnie niebędących członkami gospodarstwa domowego.*

1. Tak

2. Nie

1

MIGR

2

→ Dział 2

Prosimy o udzielenie poniższych informacji:

	MPLEC	MUR	MPRZY	MKRAJ	MCZAS
	Płeć	Rok urodzenia	Przyczyna wyjazdu za granicę	Kraj przebywania (nazwa kraju i symbol)	Czas przebywania za granicą
Lp.	1. Mężczyzna 2. Kobieta		1. Praca 2. Nauka, studia 3. Sprawy rodzinne 4. Leczenie, rehabilitacja 5. Inne		1. 3–5 miesięcy 2. 6–11 miesięcy 3. 1–7 lat 4. 8–9 lat 5. 10 lat lub dłużej
1	2	3	4	5	6
1	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
2	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
3	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
4	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
5	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Dział 2. WARUNKI MIESZKANIOWE

Za mieszkanie uważamy lokal w budynku wielorodzinnym, w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej oraz dom jednorodzinny wolnostojący.

- 1** Proszę powiedzieć, kto jest osobą odpowiedzialną za mieszkanie, tzn. kto jest właścicielem, lokatorem, najemcą, na czyje nazwisko mieszkanie jest wynajmowane lub zajmowane bezpłatnie?

A. Symbol pierwszej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO)

HB080X

B. Symbol drugiej osoby odpowiedzialnej za mieszkanie (SO)

HB090X

- 2** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszka samodzielnie (jako jedyne w mieszkaniu)?

1. Tak

2. Nie

1

M010

2

- 3** Ile m² ma zajmowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe mieszkanie?

Suma powierzchni wszystkich pomieszczeń: pokoi, kuchni, łazienek, toalet, korytarzy w pełnych m².

A. Ogólna powierzchnia całego mieszkania

M020

B. Powierzchnia mieszkania użytkowana wyłącznie przez Pana/Pani gospodarstwo

M030

C. Powierzchnia mieszkania użytkowana wspólnie z innym gospodarstwem

M040

4 Ile pokoi ma Pana/Pani gospodarstwo do swojej dyspozycji w użytkowanym mieszkaniu?

Pokój łączony z kuchnią lub aneksem kuchennym traktujemy jako pokój; nie należy zaliczać pokoi użytkowanych do celów innych niż mieszkaniowe (np. gabinet stomatologiczny).

A. Wyłącznie do dyspozycji gospodarstwa

HH030A

B. Wspólnie z osobami spoza gospodarstwa

HH030B

5 Czy jest to mieszkanie:

1. W domu jednorodzinnym wolno stojącym

1

HH010

2. W domu jednorodzinnym w zabudowie szeregowej (również bliźniak)

2

3. W budynku z mniej niż 10 lokalami mieszkalnymi

3

4. W budynku z 10 lub więcej lokalami mieszkalnymi

4

5. Inne

5

6 Czyją własnością jest mieszkanie?

1. Osoby fizycznej

1

M050

2. Spółdzielni mieszkaniowej

2

3. Gminy, Skarbu Państwa

3

4. Zakładu pracy

4

5. Towarzystwa Budownictwa Społecznego (TBS)

5

6. Innego podmiotu

6

7. Nie wiem

7

7 Proszę powiedzieć, z jakiego tytułu prawnego Pana/Pani gospodarstwo użytkuje mieszkanie?

1. Własność nieobciążona kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania

1

HH021X

2. Własność obciążona kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania

2

3. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu nieobciążone kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania

3

4. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu obciążone kredytem hipotecznym na zakup użytkowanego mieszkania

4

5. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego

5

6. Najem lub podnajem, według cen rynkowych

6

7. Najem lub podnajem, poniżej cen rynkowych

7

8. Najem lub podnajem, bez opłat

8

9. Inny

9

8 Proszę wymienić rok:

- dla właścicieli - zakupu, odziedziczenia, nabycia na drodze sądowej mieszkania,
- dla spółdzielców - podpisania ostatniej umowy ze spółdzielnią,
- dla najemców i podnajemców ponoszących opłaty za najem i podnajem - podpisania ostatniej umowy zmieniającej warunki najmu mieszkania,
- dla pozostałych - wprowadzenia się do mieszkania najdłużej mieszkającego członka gospodarstwa.

9 Czy w Pana/Pani mieszkaniu są:

A. Łazienka z wanną lub/i prysznicem

B. Ustęp splukiwany bieżącą wodą

C. Kran z zimną wodą bieżącą

D. Ciepła woda bieżąca z sieci

E. Ciepła woda bieżąca ogrzewana lokalnie (piecyk, terma itp.)

F. Gaz ziemny (z sieci)

G. Gaz ciekły (z butli)

H. Klimatyzacja

10 Proszę powiedzieć, czy zainstalowane w Pana/Pani mieszkaniu instalacje odpowiadają potrzebom gospodarstwa domowego?

A. Instalacja elektryczna (przewody, gniazdka i kontakty)

B. Instalacja wodociągowa (rury, krany)

C. Instalacja kanalizacyjna

11 W jaki sposób ogrzewane jest mieszkanie?

Ogrzewanie centralne - każda instalacja doprowadzająca ciepło rurami/przewodami z centralnego źródła jego wytwarzania do poszczególnych pomieszczeń w mieszkaniu bez względu na źródło energii.

1. Ogrzewanie centralne (np. z elektrociepłowni, kotłowni osiedlowej, lokalnej lub indywidualnej)

2. Piece na opał (np. koks, węgiel, brykiety, drewno, torf, mazut, olej opałowy)

3. Inne rodzaje zainstalowanego ogrzewania (np. piece gazowe, piece elektryczne, piece kaflowe z grzałką elektryczną, kolektory słoneczne)

4. Ogrzewanie niezainstalowane (np. przenośne piece olejowe typu kaloryfer, podłączone do prądu, dmuchawy)

5. Brak ogrzewania

HH031X

1 - Tak, do samodzielnego użytku gospodarstwa domowego

2 - Tak, dzielona z innym gospodarstwem domowym

3 - Nie

1	2	3
1	2	3

HH081

HH091

Tak Nie

1	2
1	2
1	2

M060

M070

M080

1	2
1	2
1	2

M090

M100

M110

1 - Tak

2 - Nie

0 - Brak instalacji

1	2	0
1	2	0
1	2	0

HC030X*

HC040A*

HC040B*

1
2
3
4
5

HC050*

* Zmienne modułowe, występujące na stałe w kwestionariuszu G (HC030X=M112, HC040A=M114, HC040B=M116, HC050=M120).

12 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe posiada:

A. Telefon stacjonarny	1	2	3	HS070A
B. Telefon komórkowy	1	2	3	HS070B
C. Telewizor kolorowy	1	2	3	HS080
D. Zestaw kina domowego	1	2	3	M130
E. DVD	1	2	3	M140
F. Urządzenie do odbioru TV satelitarnej lub kablowej	1	2	3	M150
G. Komputer stacjonarny	1	2	3	HS090A
H. Komputer przenośny	1	2	3	HS090B
I. Drukarkę	1	2	3	M160
J. Dostęp do Internetu	1	2	3	M162
K. Kuchenkę mikrofalową	1	2	3	M170
L. Zmywarkę	1	2	3	M180
M. Chłodziarkę, chłodziarko-zamrażarkę	1	2	3	M190
N. Pralkę automatyczną	1	2	3	HS100A
O. Pralkę wirnikową	1	2	3	HS100B
P. Samochód prywatny (nie uwzględniać samochodów służbowych używanych wyłącznie do celów zawodowych)	1	2	3	HS110
R. Garaż lub miejsce parkingowe do wyłącznej dyspozycji	1	2	3	M200
S. Drugi dom (mieszkanie) całoroczny	1	2	3	M210
T. Domek letniskowy	1	2	3	M220

13 Jakie z poniższych problemów odczuwają Państwo w odniesieniu do miejsca swojego zamieszkania?

A. Mieszkanie jest zbyt ciemne, czyli okna nie przepuszczają dostatecznej ilości światła dziennego	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2	HS160
1	2			
B. Nadmierny hałas w mieszkaniu pochodzący od sąsiadów lub z zewnątrz (ruch uliczny, zakłady przemysłowe, działalność gospodarcza)	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2	HS170
1	2			
C. Zanieczyszczenie, brud lub inne problemy środowiskowe w okolicy takie jak pył, dym, nieprzyjemne zapachy, zanieczyszczona woda	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2	HS180
1	2			
D. Przestępczość, przemoc i wandalizm w okolicy	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2	HS190
1	2			
E. Mieszkanie jest zbyt małe jak na Państwa potrzeby	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2	HC010*
1	2			
F. Mieszkanie jest zbyt duże jak na Państwa potrzeby	<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr></table>	1	2	M260
1	2			

* Zmienne modułowe, występujące na stałe w kwestionariuszu G (HC010=M270).

14 Czy użytkowane przez Pana/Panią mieszkanie:

- A. Ma przeciekający dach, wilgoć na ścianach, podłogach, fundamencie, butwiejące okna lub podłogi
- B. Jest położone w rejonie o złej infrastrukturze (np. brak podstawowych sklepów, brak dróg dojazdowych)
- C. Jest położone w rejonie o szczególnych zaletach (np. prestiżowa dzielnica, miejscowość uzdrowska, wypoczynkowa)
- D. Posiada balkon (taras), ogródek
- E. Jest wystarczająco ciepłe w zimie (sprawne technicznie ogrzewanie i/lub dostateczna izolacja budynku)
- F. Jest wystarczająco chłodne w lecie (klimatyzacja i/lub dostateczna izolacja budynku)

Tak Nie

1	2

HH040

1	2

M230

1	2

M240

1	2

M250

1	2

HC060*

1	2

HC070*

15 Jaka jest miesięczna opłata za najem lub podnajem mieszkania?

Należy podać kwotę miesięcznych kosztów należnych (a nie faktycznie zapłaconych) tylko za najem lub podnajem. Nie należy wliczać opłat za wodę, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości stałych i płynnych itp.

 zł HH060X

Dotyczy symbolu 6 lub 7 w pyt. 7, czyli gospodarstw domowych płacących za najem/podnajem według cen rynkowych lub poniżej cen rynkowych.

16 Jaką kwotę miesięcznej opłaty za najem lub podnajem mógłby/mogłaby Pan/Pani otrzymać za mieszkanie (część mieszkania) użytkowane przez Pana/Pani gospodarstwo domowe, gdyby chciał(a) je Pan/Pani wynająć na wolnym rynku?

Jest to kwota będąca zyskiem dla właściciela/lokatora/najemcy mieszkania, po odjęciu kosztów związanych z użytkowaniem tego mieszkania, takich jak: woda, gaz, prąd, ogrzewanie, wywóz nieczystości stałych i płynnych itp.).

 zł HH061X

Nie dotyczy symbolu 6 w pyt. 7, czyli gospodarstw domowych płacących za najem/podnajem według cen rynkowych.

17 Jakie są przeciętne miesięczne całkowite koszty z tytułu posiadania lub użytkowania mieszkania?

Należy podać kwotę przeciętnych miesięcznych kosztów należnych (a nie faktycznie zapłaconych) - za prąd, gaz, wodę i ogrzewanie; konserwację, przeglądy techniczne łącznie z funduszem remontowym; obowiązkowe usługi (wywóz nieczystości stałych i płynnych; opłaty za korzystanie z windy, domofonu itp.); pozostałe usługi (np. sprzątanie, oświetlenie i ogrzewanie części wspólnych itp.); koszty zarządzania/administrowania nieruchomością; odsetki od kredytu hipotecznego; raty kredytu mieszkaniowego wg normatywu, opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów; podatek od nieruchomości oraz opłatę za najem/podnajem.

 zł HH070X

Nie wliczamy opłat za telefon stacjonarny i komórkowy, abonament RTV oraz telewizję cyfrową lub kablową.

Wpisać 0, jeżeli gospodarstwo nie ponosi żadnych opłat → dział 3.

18 Ile wynosiła ostatnia miesięczna rata (bez odsetek) kredytu hipotecznego zaciągniętego na zakup użytkowanego mieszkania?

 zł HH071X

Dotyczy symbolu 2 lub 4 w pyt. 7, czyli gospodarstw domowych posiadających użytkowane mieszkanie obciążone kredytem hipotecznym.

19 Czy miesięczne koszty utrzymania mieszkania stanowią dla Pana/Pani gospodarstwa domowego:

Należy wziąć pod uwagę miesięczne koszty należne, a nie faktycznie zapłacone (bez spłat zaległych płatności).

1. Duże obciążenie finansowe
2. Niewielkie obciążenie finansowe
3. Nie stanowią obciążenia finansowego

1
2
3

HS140X

* Zmienne modułowe, występujące na stałe w kwestionariuszu G (HC060=M280, HC070=M290).

Dział 3. OCENA SYTUACJI MATERIALNEJ

1	Ile średnio w miesiącu (od stycznia do kwietnia 2012 r.) wydali Państwo na prowadzenie gospodarstwa domowego? <i>Wydatki m. in. na: żywność, papierosy, ubrania, obuwie, środki czystości i kosmetyki, utrzymanie mieszkania (opłaty za wodę, prąd, gaz, ogrzewanie, spłatę kredytu hipotecznego na użytkowane mieszkanie itp.), związane z utrzymaniem samochodu (np. wynajęcie garażu), na edukację, zdrowie (np. leki), a także na kulturę (np. gazety, bilety do kina/teatru, książki) i rekreację, opłaty za telefon, dojazdy do pracy i szkoły. Nie należy uwzględniać kwot przeznaczonych na oszczędności i organizację wyjątkowych uroczystości (np. komunii).</i>		zł	S010	
2	Jeśli wziąć pod uwagę zarówno dochód gospodarstwa domowego, jak i wydatki, czy pozostają jakieś pieniądze, które możecie Państwo zaoszczędzić?	1. Tak 2. Nie lub bardzo mało 3. Zdecydowanie nie 1 2 3			S020
3	Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe byłoby w stanie pokryć z własnych środków nieoczekiwany wydatek w wysokości 950 złotych?	1. Tak 2. Nie 1 2			HS060X
4	Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe stać na:	A. Opłacenie tygodniowego wyjazdu wszystkich członków gospodarstwa domowego na wypoczynek raz w roku B. Jedzenie mięsa, drobiu, ryb (lub wegetariańskich odpowiedników) co drugi dzień C. Ogrzewanie mieszkania odpowiednio do potrzeb D. Zaproszenie przyjaciół lub rodziny na lampkę wina, posiłek raz w miesiącu E. Kupowanie nowej odzieży, a nie np. używanej lub bardzo niskiej jakości F. Wymianę zniszczonych mebli Tak Nie 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2			HS040X HS050X HH050X S030 S040 S050
5	Jeżeli będą Państwo zmuszeni dokonać szybko nieoczekiwanego wydatku w wysokości równej całości dochodów miesięcznych Waszego gospodarstwa, to co Państwo zrobią?	1. Weźmiemy z naszych oszczędności 2. Pożyczymy od rodziny, znajomych, sąsiadów 3. Zaciągniemy kredyt w banku lub pożyczkę w zakładzie pracy 4. Sprzedamy coś, zastawimy w lombardzie 5. Nie będziemy wiedzieli, co zrobić 6. Trudno powiedzieć 1 2 3 4 5 6			S060
6	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy nastąpił spadek dochodów gospodarstwa domowego?	1. Tak 2. Nie 1 2			S080 → pyt. 8

S090

HS120X

HS031X

HS150X

12

HS130X

Dział 4. DOCHODY GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Chcielibyśmy zapytać Pana/Panią o sytuację dochodową Pana/Pani gospodarstwa domowego. Gospodarstwo domowe może uzyskiwać dochody z różnych źródeł.

1 Z jakich wymienionych niżej źródeł pochodziły w 2011 r. dochody Pana/Pani gospodarstwa domowego?

	Tak	Nie	
1. Praca najemna	☐	☐	DGD1
2. Praca na własny rachunek poza gospodarstwem rolnym - prowadzenie działalności gospodarczej, wykonywanie wolnego zawodu, inny tytuł	☐	☐	DGD2
3. Praca na własny rachunek w gospodarstwie rolnym	☐	☐	DGD3
4. Własność	☐	☐	DGD4
5. Wynajem nieruchomości	☐	☐	DGD5
6. Emerytura	☐	☐	DGD6
7. Renta	☐	☐	DGD7
8. Świadczenia dla bezrobotnych	☐	☐	DGD8
9. Świadczenia rodzinne	☐	☐	DGD9
10. Świadczenia z pomocy społecznej	☐	☐	DGD10
11. Inne świadczenia społeczne	☐	☐	DGD11
12. Dary, alimenty i pozostałe dochody	☐	☐	DGD12
13. Inne przychody	☐	☐	DGD13

2 Jakie były w 2011 r. dwa najważniejsze źródła dochodów Pana/Pani gospodarstwa domowego?

*Symbole źródeł dochodów jak w pytaniu 1 (symbol 01 – 13).
W przypadku braku źródła dodatkowego proszę wpisać 00.*

A. Główne		DGD2A
B. Dodatkowe		DGD2B

3 Jeżeli podsumuje Pan/Pani dochody z wszystkich źródeł, wszystkich członków gospodarstwa domowego, to jaki dochód netto uzyskało Pana/Pani gospodarstwo domowe w całym 2011 r.?

Łączna kwota **dochodu netto** z wszystkich źródeł zł DGD3N

- 10** Ilu członków Pana/Pani gospodarstwa domowego (łącznie z Panem/Panią) w 2011 r. wpłaciło składki do KRUS?

Jeżeli nikt nie wpłacił składki, proszę wpisać „0” i przejść do pytania 12.

- 11** Jaka była łączna kwota składek wpłaconych w 2011 r. do KRUS z tytułu ubezpieczenia społecznego Pana/Pani i innych członków gospodarstwa domowego?

Łączna kwota składki

- 12** Proszę powiedzieć, czy w 2011 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało przychody:

- A.** Ze sprzedaży produktów roślinnych pochodzących z upraw rolnych (np. zbóż, ziemniaków, roślin przemysłowych, siana)
- B.** Ze sprzedaży warzyw, roślin ozdobnych, owoców
- C.** Ze sprzedaży zwierząt gospodarskich
- D.** Ze sprzedaży produktów pochodzenia zwierzęcego (np. mleka, jaj, mięsa)
- E.** Z działalności usługowej z wykorzystaniem własnego sprzętu rolniczego
- F.** Z prowadzenia na niewielką skalę działalności pozarolniczej związanej z użytkowanym gospodarstwem rolnym (np. sprzedaż przetworów, wynajem pokoi letnikom, zalesienie, sprzedaż drewna z własnego lasu)

- 13** Czy z użytkowanego gospodarstwa rolnego lub/i z prowadzonej(-nych) działalności związanej(-nych) z jego użytkowaniem przeznaczył(a) Pan/Pani w 2011 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego?

1. Tak
2. Nie

Jeżeli **Tak** → kwota przeznaczona na potrzeby gospodarstwa domowego

- 14** Czy w 2011 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło podatki: rolny i leśny, od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej (np. szklarni, hodowli zwierząt futerkowych), środków transportu użytkowanych w gospodarstwie rolnym (może być on czasem określany jako „opłata rejestracyjna” środków transportu), inne (np. kary administracyjne)?

1. Tak
2. Nie

Jeżeli **Tak** → w jakiej kwocie?

- 15** Czy w 2011 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskiwało subsydia (dotacje) z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego lub ziemi?

1. Tak
2. Nie

Jeżeli **Tak** → kwota subsydiów (dotacji)

Przejsć do pyt. 17, jeżeli w pyt. 4 (DG4) odpowiedź 1

- 16** Czy w 2011 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe pobierało artykuły żywnościowe z działki lub gospodarstwa rolnego na potrzeby gospodarstwa domowego?

1. Tak
2. Nie

Jeżeli **Tak** → wartość pobranych artykułów żywnościowych

	DG10
	zł DG11
Tak Nie 1 2	DG12A
1 2	DG12B
1 2	DG12C
1 2	DG12D
1 2	DG12E
1 2	DG12F
1 2	DG13
	zł DG13N
1 2	DG14
	zł DG14P
1 2	DG15
	zł DG15N
1 2	DG16
	zł DG16N

ŚWIADCZENIA NA RZECZ RODZINY

17 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2011 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Zasiłek rodzinny

1. Tak

☐

DG17A

2. Nie

☐

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG17AM

Łączna kwota netto

zł

DG17AN

B. Dodatek z tytułu opieki nad dzieckiem w czasie korzystania z urlopu wychowawczego

1. Tak

☐

DG17B

2. Nie

☐

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG17BM

Łączna kwota netto

zł

DG17BN

C. Dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka

1. Tak

☐

DG17C

2. Nie

☐

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG17CM

Łączna kwota netto

zł

DG17CN

D. Dodatek z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej

1. Tak

☐

DG17D

2. Nie

☐

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG17DM

Łączna kwota netto

zł

DG17DN

E. Dodatek z tytułu urodzenia dziecka

1. Tak

☐

DG17E

2. Nie

☐

Łączna kwota netto

zł

DG17EN

F. Pozostałe dodatki do zasiłku rodzinnego

(z tytułu: kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, rozpoczęcia roku szkolnego, podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania)

1. Tak

☐

DG17F

2. Nie

☐

Łączna kwota netto

zł

DG17FN

G. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka (tzw. becikowe)

1. Tak

☐

DG17G

2. Nie

☐

Łączna kwota netto

 zł

DG17GN

H. Świadczenie pielęgnacyjne

1. Tak

☐

DG17H

2. Nie

☐Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17HM

Łączna kwota netto

 zł

DG17HN

I. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego

1. Tak

☐

DG17I

2. Nie

☐Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17IM

Łączna kwota netto

 zł

DG17IN

J. Zasilek macierzyński

1. Tak

☐

DG17J

2. Nie

☐Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG17JM

Łączna kwota netto

 zł

DG17JN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DG17JP

POMOC SPOŁECZNA

18 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało w 2011 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Zasiłek stały

1. Tak

1

DG18A

2. Nie

2Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG18AM

Łączna kwota netto

 zł

DG18AN

B. Zasiłek okresowy

1. Tak

1

DG18B

2. Nie

2Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG18BM

Łączna kwota netto

 zł

DG18BN

C. Inne zasiłki celowe

1. Tak

1

DG18C

2. Nie

2Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG18CM

Łączna kwota netto

 zł

DG18CN

D. Pomoc dla rodzin zastępczych

1. Tak

1

DG18D

2. Nie

2Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG18DM

Łączna kwota netto

 zł

DG18DN

19 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymywało inną pomoc pieniężną, np. od organizacji pozarządowych, wyznaniowych itp.?

1. Tak

1

DG19

2. Nie

2Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DG19M

Łączna kwota netto

 zł

DG19N

DOCHODY OSÓB DO 16 ROKU ŻYCIA

Zadam Panu/Pani teraz kilka pytań dotyczących dochodów tych spośród członków Pana/Pani gospodarstwa domowego, którzy w dniu 31 grudnia 2011 r. nie mieli ukończonych 16 lat.

20 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym są osoby, które w dniu 31 grudnia 2011 r. nie miały ukończonych 16 lat?

1. Tak

☐ 1
☐ 2

DG20

2. Nie

→ pyt. 23

21 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu 20, otrzymywały w 2011 r. któreś z wymienionych poniżej świadczeń?

A. Renta rodzinna

1. Tak

☐ 1
☐ 2

DG21A

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG21AM

Łączna kwota netto

 zł

DG21AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

 zł

DG21AP

B. Zasiłek pielęgnacyjny

1. Tak

☐ 1
☐ 2

DG21B

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG21BM

Łączna kwota netto

 zł

DG21BN

C. Stypendium

1. Tak

☐ 1
☐ 2

DG21C

2. Nie

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG21CM

Łączna kwota netto

 zł

DG21CN

22 Czy w Pana/Pani gospodarstwie domowym osoby, o których mowa w pytaniu 20, miały w 2011 r. niezależne źródło(-ła) dochodów?

(z praktyk uczniowskich lub z innego rodzaju działalności, np. mycie samochodów, udział w reklamie, sprzedaż gazet)

Nie należy wliczać stypendiów.

Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych.

1. Tak

☐ 1
☐ 2

DG22

2. Nie

→ pyt. 23

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG22M

A. Jaki łączny dochód netto osoby te uzyskały z własnych źródeł?

 zł

DG22AN

B. Czy od dochodów uzyskanych w 2011 r. był przez te osoby płacony podatek?

1. Tak

☐ 1
☐ 2

DG22B

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

 zł

DG22BP

DOCHODY Z WYNAJMU NIERUCHOMOŚCI

23 Czy Pan/Pani bądź którykolwiek z członków Pana/Pani gospodarstwa domowego otrzymywali w 2011 r. dochód z tytułu wynajmu nieruchomości? (np. domu, mieszkania, pokoju, garażu, ziemi)

1. Tak

☐ 1

DG23

2. Nie

☐ 2 → pyt. 24

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG23M

A. Jaki dochód (zysk) z tytułu wynajmu nieruchomości otrzymało w 2011 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe?

(po odjęciu kosztów bieżących utrzymania nieruchomości i po zapłaceniu podatków od tych nieruchomości lub opłaty za wieczyste użytkowanie gruntu, ale przed potrąceniem podatku od wynajmu nieruchomości)

 zł DG23A

B. Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2011 r. podatek od dochodu z wynajmu nieruchomości?

1. Tak

☐ 1

DG23B

2. Nie

☐ 2

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

 zł DG23BP

DOCHODY KAPITAŁOWE

24 Czy w 2011 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe uzyskało jakikolwiek dochód z własności o charakterze finansowym? (np. odsetki od posiadanych lokat, obligacji, dywidendy, zyski z tytułu udziału w spółkach)

1. Tak

☐ 1

DG24

2. Nie

☐ 2 → pyt. 25

A. Jaki łączny dochód netto uzyskało w 2011 r. Pana/Pani gospodarstwo domowe z własności o charakterze finansowym?

Nie należy uwzględniać zysków z udziału w firmach prowadzonych przez członków gospodarstwa domowego.

Kwota dochodu

 zł DG24AN

B. Jaka była łączna kwota podatków od dochodu z własności o charakterze finansowym, którą zapłaciło Pana/Pani gospodarstwo domowe w 2011 r.?

Kwota podatków

 zł DG24BP

KREDYT HIPOTECZNY

25 Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe spłacało w 2011 r. kredyt hipoteczny na zakup użytkowanego mieszkania?

1. Tak

☐ 1

DG25

2. Nie

☐ 2 → pyt. 26

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG25M

Ile wynosiła w 2011 r. łącznie spłata kredytu hipotecznego?

A. Raty kredytu łącznie z odsetkami

 zł DG25A

B. Odsetki

 zł DG25B

PODATKI OD NIERUCHOMOŚCI

- 26** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe płaciło w 2011 r. podatek od nieruchomości lub/i dokonywało opłat za wieczyste użytkowanie gruntu?

Należy wziąć pod uwagę wszystkie domy, mieszkania.

Nie należy uwzględniać podatku rolnego oraz podatku od nieruchomości związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej.

1. Tak

1

DG26

2. Nie

2

→ pyt. 27

Jeżeli Tak → w jakiej łącznej kwocie?

zł

DG26P

DODATEK MIESZKANIOWY

- 27** Czy Pana/Pani gospodarstwo domowe otrzymało w 2011 r. dodatek mieszkaniowy?

1. Tak

1

DG27

2. Nie

2

→ pyt. 28

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DG27M

Łączna kwota dodatku mieszkaniowego

zł

DG27D

Ryczałt na zakup opału (stanowiący część dodatku mieszkaniowego)

1. Tak

1

DG27A

2. Nie

2

→ pyt. 28

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

zł

DG27AD

DOPLATY LUB ZWROTY PODATKU DOCHODOWEGO PRZY ROCZNYCH ROZLICZENIACH Z URZĘDEM SKARBOWYM

- 28** Czy Pan/Pani lub/i któryś z członków gospodarstwa domowego dokonywali w 2011 r. dopłaty do podatku dochodowego/zaliczek na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych zapłaconego(-nych) od dochodu uzyskanego w 2010 r.?

1. Tak

1

DG28

2. Nie

2

→ pyt. 29

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota dopłaty?

zł

DG28D

- 29** Czy Pan/Pani lub/i któryś z członków gospodarstwa domowego otrzymali w 2011 r. zwrot podatku dochodowego/zaliczek na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych zapłaconego(-nych) od dochodu uzyskanego w 2010 r.?

1. Tak

1

DG29

2. Nie

2

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota zwrotu?

zł

DG29Z

Dział 5. TRANSFERY MIĘDZY GOSPODARSTWAMI DOMOWYMI

Wiele osób regularnie przekazuje pieniądze komuś z innego gospodarstwa domowego, np. jako wsparcie dla studenta mieszkającego poza domem, pomoc dla byłego współmałżonka, dzieci mieszkających oddzielnie, starszego krewnego lub innej osoby, a także jako alimenty dla osób prywatnych.

- 1** Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali regularnie w 2011 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak

1
2

TR1

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota przekazanych alimentów?

 zł TR1N

- 2** Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego przekazywali w 2011 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) osobom spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak

1
2

TR2

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota regularnych przekazów innych niż alimenty?

 zł TR2N

- 3** Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali regularnie w 2011 r. alimenty (dobrowolne lub obowiązkowe) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak

1
2

TR3

2. Nie

Jeżeli Tak → jaka była łączna kwota otrzymanych alimentów?

 zł TR3N

- 4** Czy Pan/Pani lub ktoś z gospodarstwa domowego otrzymywali w 2011 r. regularnie pieniądze (inne niż alimenty) od osób spoza Pana/Pani gospodarstwa domowego?

1. Tak

1
2

TR4

2. Nie

Jeżeli Tak → w jakiej kwocie?

 zł TR4N

MODUŁ G

- 1 Czy jest Pan/Pani zadowolony(a) z użytkowanego mieszkania?**
Proszę wziąć pod uwagę wszystkie aspekty związane z użytkowanym mieszkaniem (np. metraż, standard, opłaty, sąsiedztwo, odległość od miejsca pracy itp.).

1. Bardzo niezadowolony(a)
 2. Raczej niezadowolony(a)
 3. Zadowolony(a)
 4. Bardzo zadowolony(a)

1	HC080
2	
3	
4	

- 2 Jak, z punktu widzenia swojego gospodarstwa domowego, ocenia Pan/Pani dostępność do wymienionych poniżej usług?**
Proszę wziąć pod uwagę zarówno lokalizację, możliwość fizycznego i technicznego dostępu (w tym również możliwość korzystania przez Internet, telefon), **godziny otwarcia, infrastrukturę i wyposażenie.**
*Nie należy oceniać jakości świadczonych usług, ich ceny.
 Dostępność należy ocenić z punktu widzenia całego gospodarstwa domowego.
 Ocena powinna odnosić się do obiektywnej rzeczywistości.*

1 – Z wielką trudnością
 2 – Z pewnymi trudnościami
 3 – Łatwa
 4 – Bardzo łatwa
 0 – Nie korzystam

- A. Podstawowe usługi handlu detalicznego (sklep spożywczy, z artykułami codziennego użytku)
 B. Podstawowe usługi bankowe (wpłacanie i wypłacanie gotówki, dokonywanie przelewów, płacenie rachunków)
 C. Podstawowe usługi pocztowe (wysyłanie i otrzymywanie przesyłek pocztowych)
 D. Podstawowe usługi transportu publicznego (autobus, tramwaj, kolej, metro)
 E. Podstawowe usługi opieki zdrowotnej (lekarz pierwszego kontaktu, przychodnia ogólna)
 F. Szkoła obowiązkowa (podstawowa, gimnazjalna)

1	2	3	4	0	HC090X
1	2	3	4	0	HC100X
1	2	3	4	0	HC110X
1	2	3	4	0	HC120X
1	2	3	4	0	HC130X
1	2	3	4	0	HC140X

- 3 Czy w ciągu najbliższych 6 miesięcy Pana/Pani gospodarstwo domowe (tj. wszyscy jego członkowie) przeprowadzi się do innego mieszkania:**
Tylko jedna odpowiedź.

- 1. Tak - spodziewa się, że będzie zmuszone do opuszczenia mieszkania z powodu:**

HC150X
 HC160X

1. Wygaśnięcia umowy o najem
 2. Otrzymania wypowiedzenia od wynajmującego (w przypadku braku formalnej umowy)
 3. Eksmisji/zajęcia (gospodarstwo zmuszone do przeprowadzki z powodów prawnych)
 4. Trudności finansowych (problemy ze spłatą kredytu, z opłatą czynszu, z opłatą za najem/podnajem)
 5. Innych powodów

11
12
13
14
15
20
30

- 2. Tak - planuje zmianę mieszkania**

- 3. Nie**

Dział 6. OCENA WYWIADU GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

1 Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent odpowiadał:

1. Z pamięci
 2. Posługując się dokumentami podatkowymi
 3. Posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi)
 4. Posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi
 5. Częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów
 6. Nie dotyczy

1
2
3
4
5
0

→ pyt. 3A

OWG1

→ pyt. 3B

2 Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent sięgał do dokumentów (podatkowych, innych)?

1. Zanim zaproponował to ankieter
 2. Po sugestii ankietera

1
2

OWG2

3 Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:

A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 4 i 5)

1. Bardzo dobra
 2. Dobra
 3. Do zaakceptowania
 4. Wątpliwa

1
2
3
4

OWG3A

B. W zakresie zmiennych pozadochodowych

1. Bardzo dobra
 2. Dobra
 3. Do zaakceptowania
 4. Wątpliwa

1
2
3
4

OWG3B

4 Jakże było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta do wywiadu?

1. Życzliwe
 2. Obojętne
 3. Niechętne

1
2
3

OWG4

5 Czas trwania wywiadu (w minutach)

Uwagi ankietera:

Uwagi ankietera:



GŁÓWNY URZĄD STATYSTYCZNY

al. Niepodległości 208
00-925 Warszawa

EU-SILC-I

EUROPEJSKIE BADANIE WARUNKÓW ŻYCIA LUDNOŚCI

KWESTIONARIUSZ INDYWIDUALNY

dla osób od 16 lat*
maj – lipiec 2012 r.

Województwo WOJ
(nazwa)

Identyfikator gospodarstwa - HID

Identyfikator osoby - - PID

Symbol osoby ze składu gospodarstwa domowego SO

Imię osoby

Płeć

1. Mężczyzna RB090
2. Kobieta

Data urodzenia

1. Miesiąc RB070X
2. Rok RB080

Rodzaj wywiadu indywidualnego

1. Bezpośredni RWI
2. Zastępczy

Symbol osoby udzielającej wywiadu zastępczego (SO) RB270X

Data wywiadu:

1. Dzień PB090
2. Miesiąc PB100

Czas trwania wywiadu (w minutach)

PB120

* Wiek według stanu w dniu 31 XII 2011 r.

Dział 7. ZDROWIE

1	Jak ogólnie ocenia Pan/Pani swoje zdrowie? <i>Nie należy brać pod uwagę chwilowych problemów zdrowotnych, np. przeziębienia, grypy.</i>	1 2 3 4 5	PH010X
2	Czy ma Pan/Pani jakieś długotrwałe problemy zdrowotne lub choroby przewlekłe, trwające (lub przewidywane, że będą trwałe) przez 6 miesięcy lub dłużej?	1. Tak 1 2. Nie 2	PH020X
3	Czy z powodu problemów zdrowotnych miał(a) Pan/Pani ograniczoną zdolność wykonywania czynności, jakie ludzie zwykle wykonują, trwającą 6 miesięcy lub dłużej?	1. Tak, poważnie ograniczoną 1 2. Tak, ograniczoną, ale niezbyt poważnie 2 3. Nie, nie miałem(-łam) żadnych ograniczeń 3	PH030X
4	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani skonsultować się z lekarzem specjalistą, ale nie zrobił(a) Pan/Pani tego?	1. Tak, była co najmniej jedna taka sytuacja 1 2. Nie, nie było takiej sytuacji 2 → pyt. 6	PH040
5	Jaka była tego główna przyczyna? <i>Tylko jedna odpowiedź.</i>	1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym) 1 2. Lista oczekujących, brak skierowania 2 3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami 3 4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu 4 5. Lęk przed lekarzem/szpitalami/badaniem/leczeniem 5 6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie 6 7. Nie znam żadnego dobrego lekarza specjalisty 7 8. Inne powody 8	PH050X
6	Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zdarzyło się, że rzeczywiście potrzebował(a) Pan/Pani pójść do lekarza dentysty, a nie zrobił(a) Pan/Pani tego?	1. Tak, była co najmniej jedna taka sytuacja 1 2. Nie, nie było takiej sytuacji 2 → dział 8	PH060

7 Jaka była tego główna przyczyna?*Tylko jedna odpowiedź.*

1. Nie było mnie na to stać (wizyta była zbyt droga lub nieobjęta ubezpieczeniem zdrowotnym)
2. Lista oczekujących, brak skierowania
3. Nie miałem(-łam) czasu z powodu pracy, opieki nad dziećmi lub innymi osobami
4. Zbyt duża odległość/brak środka transportu
5. Lęk przed lekarzem/badaniem/leczeniem
6. Chciałem(-łam) poczekać i zobaczyć, czy problem sam minie
7. Nie znam żadnego dobrego lekarza dentysty
8. Inne powody

1

PH070X

2**3****4****5****6****7****8****Dział 8. AKTYWNOŚĆ EKONOMICZNA****1 Jaki jest Pana/Pani aktualny status na rynku pracy? (samoocena respondenta)**

Pracownik najemny zatrudniony:

1. w pełnym wymiarze czasu pracy
2. w niepełnym wymiarze czasu pracy

01

PL031

02

Pracujący na własny rachunek (w tym pomagający członkowie rodziny):

→ pyt. 5

3. w pełnym wymiarze czasu pracy
4. w niepełnym wymiarze czasu pracy

03**04**

5. Bezrobotny

05

6. Uczeń, student, przebywam na nieodpłatnym stażu

06

7. Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze

07

8. Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy ze względu na stan zdrowia

08

9. Prowadzę gospodarstwo domowe, sprawuję opiekę nad innymi osobami

10

10. Bierny zawodowo z innych powodów

11**2 Czy w ciągu ostatnich 4 tygodni aktywnie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy?**

(np. zamieszczanie i odpowiadanie na ogłoszenia, poszukiwanie bezpośrednio w zakładach pracy, poszukiwanie przez urząd pracy)

1. Tak

1

PL020X

2. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie w ciągu 3 miesięcy

2

3. Nie, mam pracę załatwioną i czekam na jej rozpoczęcie po 3 miesiącach

3

→ pyt. 4

4. Nie, z innego powodu

4

- 3** Czy w obecnym lub następnym tygodniu mógłby Pan/mogłaby Pani podjąć pracę, gdyby była taka możliwość?

1. Tak
2. Nie

1
2

PL025X

- 4** Czy kiedykolwiek wykonywał(a) Pan/Pani pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.

1. Tak
2. Nie

1
2

→ pyt. 5

PL015

→ pyt. 20

PRACA AKTUALNA ORAZ PRZESZŁOŚĆ ZAWODOWA

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. 1 odpowiedź 01–04) oraz niepracujące, które pracowały w przeszłości (pyt. 1 odpowiedź 05–11 i pyt. 4 odpowiedź 1).

- 5** Jaki jest/był Pana/Pani status zatrudnienia w aktualnym/ostatnim miejscu pracy?

1. Pracownik najemny
2. Pracujący na własny rachunek, zatrudniający pracowników
3. Pracujący na własny rachunek, niezatrudniający pracowników
4. Pomagający członek rodziny

1
2
3
4

PL040X

→ pyt. 8

- 6** Czy Pana/Pani praca jest/była:

1. Na czas nieokreślony
2. Na czas określony

1
2

PL140X

- 7** Czy w swojej pracy nadzoruje/nadzorował(a) Pan/Pani pracę innych osób?

1. Tak
2. Nie

1
2

PL150X

- 8** W jakim zawodzie Pan/Pani pracuje aktualnie/pracował(a) w ostatnim miejscu pracy?

Proszę podać nazwę wykonywanego zawodu, stanowiska, specjalności, ewentualnie najważniejsze czynności:

.....

PL051X

- 9** W którym roku podjął(-) Pan/Pani pierwszą pracę przynoszącą zarobek lub dochód bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej?

Praca w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu, nieprzerwanie co najmniej przez 6 miesięcy. Proszę nie uwzględniać dodatkowej pracy studentów oraz pracy dorywczej podejmowanej od czasu do czasu.

PL190X

- 10** Proszę podać liczbę lat przepracowanych przez Pan/Panią w płatnej pracy (jako pracownik najemny lub pracujący na własny rachunek).

Proszę nie uwzględniać lat przepracowanych nieodpłatnie jako pomagający członek rodziny.

W przypadku osób niepracujących (pyt. 1 odpowiedź 05–11) proszę przejść do pytania 20.

PL200X

PRACA GŁÓWNA I DODATKOWA

Na pytania odpowiadają osoby pracujące (pyt. 1 odpowiedź 01–04).

- 11** Jaki rodzaj działalności prowadzi instytucja (firma), która jest Pana/Pani głównym miejscem pracy?

PL111X

- 12** Ile osób pracuje w Pana/Pani instytucji (firmie)?

Jeżeli 1–10 osób, proszę podać dokładną liczbę

PL130X

1. 11–19 osób **11**
2. 20–49 osób **12**
3. 50 osób lub więcej **13**
4. Nie wiem, ale mniej niż 11 osób **14**
5. Nie wiem, ale więcej niż 10 osób **15**

- 13** Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy zmieniał(a) Pan/Pani pracę, zrezygnował(a) lub został(a) zwolniony(-na) z pracy?

1. Tak

 1

PL160

2. Nie

 2

→ pyt. 15

- 14** Jakie były przyczyny zmiany pracy, rezygnacji lub zwolnienia z pracy?

1. Znalezienie lepszej pracy (praca zgodna z kwalifikacjami, zainteresowaniami, lepsze warunki finansowe, dojazdowe) **1**
2. Wygaśnięcie umowy o pracę **2**
3. Likwidacja zakładu pracy, redukcja zatrudnienia, wcześniejsza emerytura z przyczyn ekonomicznych, zwolnienie z pracy **3**
4. Likwidacja własnej/rodzinnej firmy (praca na własny rachunek) .. **4**
5. Opieka nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny **5**
6. Zmiana miejsca zamieszkania ze względu na pracę partnera, zawarcie związku małżeńskiego **6**
7. Inne przyczyny (emerytura, wcześniejsza emerytura z przyczyn pozakonomicznych, problemy zdrowotne i in.) **7**

PL170

- 15** Ile godzin zwykle pracuje Pan/Pani w ciągu tygodnia w głównym miejscu pracy?

PL060X

Liczba godzin (1–77)

- 16** Czy poza pracą główną ma Pan/Pani pracę dodatkową?

1. Tak

 1

A010

2. Nie

 2

Jeżeli Tak → liczba godzin pracy w ciągu tygodnia (1–77)

PL100X

Jeżeli Nie → wpisać 0

Łączna liczba godzin w ciągu tygodnia
we wszystkich miejscach pracy

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **mniej niż 30**, należy zadać **pytanie 17**.

Jeżeli łączna liczba godzin pracy wynosi **30 lub więcej**, proszę przejść:

pracownicy najemni → **pyt. 18**,

pracujący na własny rachunek (w tym pomagający członkowie rodziny) → **pyt. 20**.

17 Z jakiego powodu pracuje Pan/Pani zwykle poniżej 30 godzin tygodniowo?

1. Uczę się
2. Z powodu choroby, niepełnosprawności
3. Nie mogę znaleźć pracy w pełnym wymiarze czasu
4. Nie chcę pracować więcej godzin
5. Suma godzin pracy wszystkich zajęć zawodowych równa się
pełnemu wymiarowi czasu pracy
6. Zajmuję się domem, opiekuję się dziećmi lub innymi osobami
7. Z innych przyczyn

1

PL120X

234567

Pytania 18 i 19 dotyczą pracowników najemnych (pyt. 1 odpowiedź 01 i 02).
W przypadku pozostałych osób proszę przejść do pytania 20.

18 Jaka była wysokość Pana/Pani zarobków brutto w kwietniu w głównym miejscu pracy?

Łącznie z wypłatami za: przepracowane godziny nadliczbowe; 1/12 dodatkowego wynagrodzenia rocznego uzyskanego w roku bieżącym, tj. trzynasta pensja; 1/12 udziału w zysku i nagród; jak również zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne: emerytalne, rentowe i chorobowe.

|||zł PY200X

19 Czy wymieniona przez Pana/Panią w poprzednim pytaniu kwota uwzględnia zaliczki na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych i ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe i chorobowe)?

1. Tak
2. Nie

1

A020

2

STATUS NA RYNKU PRACY W OKRESIE OSTATNICH 12 MIESIĘCY

Na pytania 20–23 odpowiadają wszystkie osoby.

20 Czy w ciągu ostatnich 12 miesięcy Pana/Pani status na rynku pracy uległ zmianie?

1. Tak
2. Nie

1

A030

2

→ *pyt. 22*

21 Jaka to była zmiana?

1. Pracujący - bezrobotny
2. Pracujący - emeryt
3. Pracujący - uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo
4. Bezrobotny - pracujący
5. Bezrobotny - emeryt
6. Bezrobotny - uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo
7. Emeryt - pracujący
8. Emeryt - inny bierny zawodowo
9. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo - pracujący
10. Uczeń, student, rencista lub inny bierny zawodowo - bezrobotny
11. Rencista lub inny bierny zawodowo - emeryt

01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11

PL180X

22 Chcielibyśmy teraz zapytać o Pana/Pani sytuację zawodową w poprzednim roku. Jaki był Pana/Pani status na rynku pracy w kolejnych miesiącach 2011 r.?

- A. Styczeń
- B. Luty
- C. Marzec
- D. Kwiecień
- E. Maj
- F. Czerwiec
- G. Lipiec
- H. Sierpień
- I. Wrzesień
- J. Październik
- K. Listopad
- L. Grudzień

PL211AX
 PL211BX
 PL211CX
 PL211DX
 PL211EX
 PL211FX
 PL211GX
 PL211HX
 PL211IX
 PL211JX
 PL211KX
 PL211LX

- Pracownik najemny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy 01
- Pracownik najemny zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy 02
- Pracujący na własny rachunek w pełnym wymiarze czasu pracy
(w tym pomagający członkowie rodziny) 03
- Pracujący na własny rachunek w niepełnym wymiarze czasu pracy
(w tym pomagający członkowie rodziny) 04
- Bezrobotny 05
- Uczeń, student, przebywanie na nieodpłatnym stażu 06
- Emeryt, w tym na wcześniejszej emeryturze 07
- Rencista (z tytułu niepełnosprawności), niezdolny do pracy
ze względu na stan zdrowia 08
- Prowadzący gospodarstwo domowe, sprawujący opiekę
nad innymi osobami 10
- Bierny zawodowo z innych powodów 11

23 Czy w poprzednim tygodniu wykonywał(a) Pan/Pani jakąkolwiek pracę przynoszącą zarobek lub dochód, bądź pomagał(a) nieodpłatnie w rodzinnej działalności gospodarczej lub miał(a) tę pracę, ale jej czasowo nie wykonywał(a) z powodu choroby, urlopu itp.?

1. Tak
2. Nie

1
2

PL035

Dział 9. DOCHODY Z PRACY NAJEMNEJ

Podstawowym czynnikiem decydującym o poziomie życia jest sytuacja finansowa. Dlatego też chcielibyśmy poprosić o informację na temat dochodów uzyskanych przez Pana/Panią w 2011 r. z tytułu pracy najemnej wykonywanej w Polsce lub za granicą.

PRACA NAJEMNA WYKONYWANA W POLSCE**1 Czy w 2011 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?**

Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).

1. Tak

1
2

DP1

2. Nie

→ pyt. 8

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1

DP1M

2 Ile w całym 2011 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?

Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.

Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, ryczałt za wykorzystanie samochodu prywatnego w celu dojazdu do pracy, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.

Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.

Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.

zł DP2

3 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2011 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej w Polsce?

zł DP3

4 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2011 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?

zł DP4

5 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2011 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce?

zł DP5

6 Czy w 2011 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe) oraz na fundusz pracy z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

1
2
3

DP6

2. Nie

3. Nie wiem

Jeżeli **Tak** → **w jakiej kwocie?**

zł DP6N

7 Czy w 2011 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

1
2

DP7

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **w jakiej kwocie?**

zł DP7N

PRACA NAJEMNA WYKONYWANA ZA GRANICĄ

8 Czy w 2011 r. otrzymywał(a) Pan/Pani dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?

Proszę wziąć pod uwagę wszystkie miejsca pracy (główne i dodatkowe; dotyczy pracy rejestrowanej i nierejestrowanej).

1. Tak

☐

DP8

2. Nie

☐

Jeżeli **Nie** → pyt. 14 dla osób uzyskujących dochody z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=1)

lub

→ dział 10 dla osób nieuzyskujących dochodów z tytułu wykonywania pracy najemnej w Polsce (DP1=2)

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

Jeżeli 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1

DP8M

9 Ile w całym 2011 r. wynosiły Pana/Pani łączne dochody netto z wykonywanej pracy najemnej za granicą?

Przez dochody netto rozumiemy kwotę po opłaceniu zaliczek na podatek dochodowy oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i zdrowotne.

Należy wziąć pod uwagę dochody pieniężne objęte podatkiem, jak również dochody nieopodatkowane. Proszę wziąć pod uwagę nie tylko wynagrodzenie zasadnicze, ale również inne dochody pieniężne, takie jak premie, trzynasta pensja, otrzymane akcje firmy, płatne urlopy, napiwki, nagrody, jak również zasiłki chorobowe, opiekuńcze i wyrównawcze wypłacane przez pracodawcę.

Nie należy natomiast zaliczać do dochodów z pracy najemnej odpraw emerytalnych i odpraw dla osób zwalnianych z pracy.

Należy uwzględnić dochody z wszystkich miejsc pracy.

zł DP9

10 Jaka była łączna kwota zaliczek na podatek dochodowy zapłaconych przez Pana/Panią w 2011 r. od swoich dochodów z wykonywanej pracy najemnej za granicą?

zł DP10

11 Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe) i zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2011 r. z tytułu wykonywania pracy najemnej za granicą?

zł DP11

12 Czy w 2011 r. pracodawca płacił obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe, wypadkowe itp.) z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

☐

DP12

2. Nie

☐

3. Nie wiem

☐Jeżeli **Tak** → **w jakiej kwocie?**

zł DP12N

13 Czy w 2011 r. pracodawca płacił składki na dobrowolne ubezpieczenie emerytalne, rentowe, zdrowotne, na życie itp. z tytułu Pana/Pani zatrudnienia?

1. Tak

☐

DP13

2. Nie

☐Jeżeli **Tak** → **w jakiej kwocie?**

zł DP13N

**WYKORZYSTANIE SAMOCHODU SŁUŻBOWEGO UŻYTKOWANEGO
Z TYTUŁU PRACY NAJEMNEJ DO CELÓW PRYWATNYCH**

Na pytania 14–21 odpowiadają osoby, które mają dochody z pracy najemnej
(pyt. 1=1 lub/i pyt. 8=1).

14 Czy w 2011 r. miał(a) Pan/Pani możliwość korzystania z samochodu służbowego?

1. Tak, ale tylko w celach służbowych
2. Tak, zarówno w celach służbowych, jak i prywatnych
3. Nie

1 → pyt. 22 DP14

2

3 → pyt. 22

15 Przez jaki okres w ciągu 2011 r. mógł Pan/mogła Pani korzystać z samochodu służbowego w celach prywatnych?

Liczba miesięcy
Jeżeli mniej niż 1 miesiąc → wpisać 0

DP15

16 W jakiej części pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2011 r.?

1. W całości
2. Częściowo
3. W ogóle nie pokrywał

1 → pyt. 18 DP16

2

3 → pyt. 20

17 Do jakiej kwoty pracodawca pokrywał koszty zużycia paliwa samochodu służbowego użytkowanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2011 r.?

Kwota roczna

zł DP17

18 Ile kilometrów przejechał(a) Pan/Pani samochodem służbowym w celach prywatnych w 2011 r.?

Liczba kilometrów

km DP18

19 Jakie było przeciętne zużycie paliwa w przeliczeniu na 100 km w samochodzie służbowym użytkowanym przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2011 r.?

Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2011 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.

A. Benzyna

L DP19A

B. Olej napędowy

L DP19B

C. Gaz

L DP19C

20 Jakie były marka, model, rok produkcji oraz pojemność silnika samochodu służbowego używanego przez Pana/Panią w celach prywatnych w 2011 r.?

Jeżeli używał(a) Pan/Pani w 2011 r. w celach prywatnych więcej niż 1 samochód służbowy, proszę wziąć pod uwagę samochód najdłużej (najczęściej) używany.

A. Marka i model

DP20A

B. Rok produkcji

DP20B

C. Pojemność silnika w cm³

DP20C

21 Proszę oszacować korzyści, jakie osiągnął(-nęła) Pan/Pani w całym 2011 r. z tytułu użytkowania samochodu służbowego do celów prywatnych:

zł DP21

DOCHODY W NATURZE UZYSKIWANE Z TYTUŁU
WYKONYWANIA PRACY NAJEMNEJ**22** Czy w 2011 r. korzystał(a) Pan/Pani z:(Jeżeli 1 - **Tak, bezpłatnie** - proszę podać wartość otrzymanych towarów lub usług.Jeżeli 2 - **Tak, częściowo odpłatnie** - proszę oszacować wartość otrzymaną bezpłatnie.)

- A.** Ulgowych lub bezpłatnych usług transportowych (innych niż użytkowanie samochodu służbowego do celów prywatnych) zapewnionych przez pracodawcę

Jeżeli **Tak** → jaka była wartość?

1	2	3

DP22A

					zł

DP22AN

- B.** Finansowania przez pracodawcę w całości lub częściowo kosztów związanych z mieszkaniem (czynsz, woda, energia, gaz itp.)

Jeżeli **Tak** → jaka była wartość?

1	2	3

DP22B

					zł

DP22BN

- C.** Ulgowych lub bezpłatnych usług opieki zdrowotnej zapewnionych przez pracodawcę

Jeżeli **Tak** → jaka była wartość?

1	2	3

DP22C

					zł

DP22CN

- D.** Służbowego telefonu komórkowego lub opłaconego przez pracodawcę domowego telefonu stacjonarnego

Jeżeli **Tak** → jaka była wartość?

1	2	3

DP22D

					zł

DP22DN

- E.** Ulgowych lub bezpłatnych wyjazdów rekreacyjnych lub rozrywek kulturalnych zapewnionych przez pracodawcę

Jeżeli **Tak** → jaka była wartość?

1	2	3

DP22E

					zł

DP22EN

- F.** Bezpłatnych lub finansowanych przez pracodawcę szkoleń przydatnych poza pracą zawodową

Jeżeli **Tak** → jaka była wartość?

1	2	3

DP22F

					zł

DP22FN

- G.** Posiłków i napojów zapewnionych przez pracodawcę

Jeżeli **Tak** → jaka była wartość?

1	2	3

DP22G

					zł

DP22GN

- H.** Odzieży, obuwia zapewnionych przez pracodawcę, które można wykorzystać poza pracą

Jeżeli **Tak** → jaka była wartość?

1	2	3

DP22H

					zł

DP22HN

- I.** Środków czystości zapewnionych przez pracodawcę, które można wykorzystać poza pracą

Jeżeli **Tak** → jaka była wartość?

1	2	3

DP22I

					zł

DP22IN
23 Czy w 2011 r. otrzymywał(a) Pan/Pani paczki okolicznościowe (w tym paczki świąteczne) od pracodawcy?

1. Tak

2. Nie

1
2

DP23

Jeżeli **Tak** → jaka była wartość tych paczek?

					zł

DP23N
24 Czy w 2011 r. korzystał(a) Pan/Pani z innych niż wyżej wymienione dóbr lub usług oferowanych przez pracodawcę?

Proszę wziąć pod uwagę również wyroby wyprodukowane i/lub sprzedawane przez pracodawcę.

Jeżeli **Tak** (1, 2) → jaka była wartość otrzymanych dóbr i usług?

1 – Tak, bezpłatnie
2 – Tak, częściowo odpłatnie
3 – Nie

1	2	3

DP24

					zł

DP24N

Dział 10. DOCHODY Z PRACY NA WŁASNY RACHUNEK POZA ROLNICTWEM**DOCHODY Z DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

1	Czy w 2011 r. prowadził(a) Pan/Pani działalność gospodarczą na własny rachunek poza rolnictwem w firmie (produkcyjnej, usługowej, handlowej), której był(a) Pan/Pani właścicielem lub współwłaścicielem? <i>Przez działalność gospodarczą należy rozumieć działalność podejmowaną samodzielnie lub w formie spółki: cywilnej, jawnej, innej nieposiadającej osobowości prawnej w kraju lub za granicą.</i> 1. Tak 2. Nie Jeżeli Tak → przez ile miesięcy? <i>Jeżeli przez 1 miesiąc lub mniej → wpisać 1</i>	1 2 → pyt. 11 DW1 DW1M
2	Czy jest to jedyna działalność gospodarcza prowadzona przez członków Pana/Pani gospodarstwa domowego? 1. Tak 2. Nie Jeżeli Nie → ile działalności gospodarczych jest prowadzonych?	1 2 DW2 DW2A
3	Czy prowadzoną przez siebie działalność gospodarczą zarejestrował(a) Pan/Pani z uwagi na wymagania stawiane przez byłego pracodawcę i świadczył(a) Pan/Pani usługi na rzecz byłego pracodawcy przy zachowaniu warunków z okresu wykonywania pracy najemnej? 1. Tak 2. Nie	1 2 → pyt. 6 DW3
4	Kto spośród członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić najlepszych informacji na temat prowadzonej przez Pana/Panią działalności gospodarczej? 1. Pan/Pani osobiście (osoba, której dotyczy ten formularz) 2. Pan/Pani osobiście (osoba udzielająca wywiadu zastępczego) 3. Inny członek gospodarstwa domowego 4. Nikt nie potrafi lub nie chce udzielić informacji <i>Uwaga! Informacji na temat danej działalności gospodarczej udziela tylko jedna osoba.</i>	1 2 3 9 → pyt. 6 → pyt. 6 → pyt. 11 DW4
5	Który z członków gospodarstwa domowego potrafi udzielić tych informacji? <i>Wpisać symbol osoby z tablicy składu gospodarstwa domowego (dział 1 A - SO).</i> Imię:	→ pyt. 11 DW5
6	Czy z prowadzonej działalności gospodarczej przeznaczyła(a) Pan/Pani w 2011 r. jakąś kwotę na potrzeby swojego gospodarstwa domowego? <i>Proszę nie brać pod uwagę ewentualnych wynagrodzeń wypłacanych członkom gospodarstwa domowego pracującym najemnie w tej działalności gospodarczej.</i> 1. Tak 2. Nie Jeżeli Tak → jaka to kwota?	1 2 DW6 DW6N
7	Czy z prowadzonej działalności gospodarczej pobierał(a) Pan/Pani jakieś towary/wyroby na potrzeby swojego gospodarstwa domowego lub z tytułu prowadzenia tej działalności wykonywał(a) Pan/Pani jakieś usługi na rzecz swojego gospodarstwa domowego? <i>Należy wziąć pod uwagę towary, wyroby i usługi pobrane/wykonane nieodpłatnie.</i> 1. Tak 2. Nie Jeżeli Tak → jaka była wartość pobranych towarów, wyrobów lub wykonanych usług?	1 2 DW7 DW7N

- 8** Jaka kwotę zaliczek na podatek dochodowy zapłacili w 2011 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą?
- 9** Jaka łączna kwota składek na ubezpieczenia społeczne (razem emerytalne, rentowe, wypadkowe, chorobowe) oraz na fundusz pracy zapłacili w 2011 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą?
- 10** Jaka łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłacili w 2011 r. Pan/Pani i inni członkowie gospodarstwa domowego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą?

							zł	DW8
							zł	DW9
							zł	DW10

DOCHODY Z INNEGO TYTUŁU
(nieuwzględnione w pyt. 1–10)

- 11** Czy w 2011 r. uzyskał(a) Pan/Pani dochody z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności?
(np. z praw autorskich od napisanych dzieł, z tytułu wykonywania wolnego zawodu, udzielania korepetycji)

Należy uwzględnić również dochody uzyskane z tytułu wykonywania prac sezonowych (np. zbieranie grzybów, runa leśnego), zbierania butelek, złomu, wybierania węgla z biedaszybów, pracy na czarno wykonywanej na własne konto (np. malowanie i tapetowanie mieszkań, układanie glazury, terakoty itp.).

Pytanie dotyczy dochodów rejestrowanych i nierejestrowanych.

1. Tak
2. Nie

	DW11
→ dział 11	

- 12** Jaki dochód netto uzyskał(a) Pan/Pani w 2011 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?
Przez dochód netto rozumiemy kwotę po opodatkowaniu i opłaceniu składek na ubezpieczenia: emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe i zdrowotne.

							zł	DW12

- 13** Jaka była łączna kwota podatku dochodowego zapłaconego przez Pana/Panią w 2011 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?

							zł	DW13

- 14** Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenia społeczne (razem emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe) zapłaconych przez Pana/Panią w 2011 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?

							zł	DW14

- 15** Jaka była łączna kwota składek na ubezpieczenie zdrowotne zapłaconych przez Pana/Panią w 2011 r. z pracy na własny rachunek z innego tytułu niż prowadzenie działalności gospodarczej?

							zł	DW15

Dział 11. PRYWATNE FUNDUSZE EMERYTALNE

- 1** Czy w 2011 r. płacił(a) Pan/Pani dobrowolną składkę na prywatny fundusz emerytalny (tzw. III filar)*, która miałaby zapewnić Panu/Pani emeryturę lub rentę inwalidzką?

* Składki wpłacane do pracowniczych programów emerytalnych, ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych, funduszy inwestycyjnych, ubezpieczeń rentowych, indywidualnych kont emerytalnych.

1. Tak
2. Nie

	PFE1
→ dział 12	

- 2** Jaka kwotę dobrowolnej składki wpłacił(a) Pan/Pani na ten cel w 2011 r.?

							zł	PFE2

- 3** Czy składki te były już zawarte w kwocie składek, którą Pan/Pani podał(a) uprzednio?

1. Tak, w składkach pobieranych z pracy najemnej
2. Tak, w składkach związanych z pracą wykonywaną na własny rachunek
3. Nie

	PFE3

Dział 12. DOCHODY ZE ŚWIADCZEŃ SPOŁECZNYCH

- 1** Czy osiągnął(-nęła) Pan/Pani wiek uprawniający do pobierania świadczenia emerytalnego (stan w dniu 31 grudnia 2011 r.)?

Należy pamiętać o świadczeniach emerytalnych wypłacanych z innych źródeł niż ZUS, np. Ministerstwa Obrony Narodowej, Ministerstwa Sprawiedliwości oraz o odrębnych przepisach dla specyficznych grup zawodowych, np. nauczycieli.

1. Tak

2. Nie

1
2

DS1

EMERYTURY I RENTY KRAJOWE

- 2** Czy w 2011 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani któreś z niżej wymienionych świadczeń krajowych?

Należy podać wartość samego świadczenia. Wszelkie dodatki do świadczeń emerytalno-rentowych należy umieścić w pkt E.

A. Emerytura

1. Tak

2. Nie

1
2

DS2A

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DS2AM

Łączna kwota netto

								zł

DS2AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

								zł

DS2AP

B. Renta strukturalna rolników indywidualnych

1. Tak

2. Nie

1
2

DS2B

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DS2BM

Łączna kwota netto

								zł

DS2BN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

								zł

DS2BP

C. Odprawa z pracy wypłacana osobom przechodzącym na emeryturę

1. Tak

2. Nie

1
2

DS2C

Kwota netto

								zł

DS2CN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

								zł

DS2CP

D. Renta z tytułu niezdolności do pracy, renta szkoleniowa lub świadczenie rehabilitacyjne

1. Tak

2. Nie

1
2

DS2D

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DS2DM

Łączna kwota netto

								zł

DS2DN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

								zł

DS2DP

E. Dodatek do świadczeń emerytalno-rentowych

(np. pielęgnacyjny; kombatancki lub z tytułu tajnego nauczania; z tytułu pracy przymusowej; dla sieroty zupełnej; świadczenie pieniężne dla żołnierzy zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnionych w kopalniach węgla, rud uranu, kamieniołomach; świadczenia pieniężne dla osób deportowanych do pracy przymusowej oraz osadzonych w obozach pracy III Rzeszy i ZSRR; ryczałt energetyczny; dodatek dla osób, które ukończyły 100 lat).

1. Tak

2. Nie

1
2

DS2E

Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?

DS2EM

Łączna kwota netto

								zł

DS2EN

F. Renta rodzinna

W przypadku gdy renta rodzinna jest przyznana na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 21A.

1. Tak	1	DS2F
2. Nie	2	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DS2FM
Łączna kwota netto	zł	DS2FN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	zł	DS2FP

G. Renta socjalna

1. Tak	1	DS2G
2. Nie	2	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DS2GM
Łączna kwota netto	zł	DS2GN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	zł	DS2GP

EMERYTURY I RENTY ZAGRANICZNE

3 Czy w 2011 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani któreś z niżej wymienionych świadczeń zagranicznych?

A. Emerytura

1. Tak	1	DS3A
2. Nie	2	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DS3AM
Łączna kwota netto	zł	DS3AN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	zł	DS3AP

B. Renta z tytułu niezdolności do pracy

1. Tak	1	DS3B
2. Nie	2	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DS3BM
Łączna kwota netto	zł	DS3BN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	zł	DS3BP

C. Renta rodzinna

W przypadku gdy renta rodzinna przyznana jest na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 21A.

1. Tak	1	DS3C
2. Nie	2	
Jeżeli Tak → przez ile miesięcy?		DS3CM
Łączna kwota netto	zł	DS3CN
Kwota odprowadzonych podatków, składek	zł	DS3CP

INNE ŚWIADCZENIA

- 4** Czy w 2011 r. uzyskiwał(a) Pan/Pani świadczenia z prywatnych funduszy emerytalnych (świadczenia z pracowniczych programów emerytalnych, ubezpieczeniowych funduszy kapitałowych, funduszy inwestycyjnych, ubezpieczeń rentowych)?

1. Tak

☐

DS4

2. Nie

☐Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS4M

Łączna kwota netto

zł DS4N

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł DS4P

- 5** Czy w 2011 r. otrzymywał(a) Pan/Pani niżej wymienione świadczenia? Proszę również określić wysokość otrzymywanych świadczeń.

A. Zasiłek dla bezrobotnych

1. Tak

☐

DS5A

2. Nie

☐Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5AM

Łączna kwota netto

zł DS5AN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł DS5AP

B. Inne świadczenia dla bezrobotnych (stypendium, dodatek aktywizacyjny i inne)

1. Tak

☐

DS5B

2. Nie

☐Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5BM

Łączna kwota netto

zł DS5BN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł DS5BP

C. Zasiłek przedemerytalny

1. Tak

☐

DS5C

2. Nie

☐Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5CM

Łączna kwota netto

zł DS5CN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł DS5CP

D. Świadczenie przedemerytalne

1. Tak

☐

DS5D

2. Nie

☐Jeżeli **Tak** → przez ile miesięcy?

DS5DM

Łączna kwota netto

zł DS5DN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł DS5DP

E. Odprawa z pracy wypłacana osobom zwalnianym

1. Tak

☐

DS5E

2. Nie

☐

Kwota netto

zł DS5EN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł DS5EP

F. Zasiłek chorobowy wypłacany przez ZUS po ustaniu stosunku pracy

1. Tak

1
2

DS5F

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DS5FM

Łączna kwota netto

zł

DS5FN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5FP

G. Zasiłek chorobowy wypłacany rolnikom z KRUS

1. Tak

1
2

DS5G

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DS5GM

Łączna kwota netto

zł

DS5GN

H. Odszkodowanie z tytułu uszczerbku na zdrowiu

1. Tak

1
2

DS5H

2. Nie

Kwota netto

zł

DS5HN

Kwota odprowadzonych podatków, składek

zł

DS5HP

I. Zasiłek pielęgnacyjny

W przypadku gdy zasiłek pielęgnacyjny jest przyznany na osobę, która nie ukończyła 16 roku życia, świadczenie należy wpisać w kwestionariuszu dla gospodarstwa domowego w dziale 4 pyt. 21B.

1. Tak

1
2

DS5I

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DS5IM

Łączna kwota netto

zł

DS5IN

J. Stypendium specjalne dla niepełnosprawnych studentów

1. Tak

1
2

DS5J

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DS5JM

Łączna kwota netto

zł

DS5JN

6

Czy w 2011 r. otrzymał(a) Pan/Pani stypendium (np. za wyniki w nauce, socjalne, naukowe na wyższej uczelni, doktoranckie, inne)?

1. Tak

1
2

DS6

2. Nie

Jeżeli **Tak** → **przez ile miesięcy?**

DS6M

Łączna kwota netto

zł

DS6N

MODUŁ I**1 Czy w ciągu ostatnich 5 lat zmienił(a) Pan/Pani mieszkanie?**

1. Tak

1

PC170

2. Nie

2

→ koniec wywiadu indywidualnego

2 Jaki był główny powód ostatniej zmiany mieszkania?

Jeżeli respondent zmieniał mieszkanie kilka razy proszę zaznaczyć powód ostatniej zmiany.

Należy wybrać tylko jeden (główny) powód.

1. Powody rodzinne (np. założenie własnego gospodarstwa domowego, przeprowadzka za współmałżonkiem/partnerem/rodzicami, przeprowadzka, aby dzieci miały dostęp do lepszej szkoły)

01

PC180X

2. Powody zawodowe (np. podjęcie/utrata/poszukiwanie pracy, łatwiejszy dojazd do pracy, przejście na emeryturę)

02

3. Powody związane z nauką (rozpoczęcie/ukończenie np. studiów)

03

4. Eksmisja/zajęcie (osoba zmuszona do przeprowadzki z powodów prawnych)

04

5. Właściciel/wynajmujący nie przedłużył umowy

05

6. Chęć zmiany tytułu prawnego do mieszkania (np. przeprowadzka z wynajmowanego do własnego mieszkania)

06

7. Poprawa warunków mieszkaniowych (kupno/zamiana mieszkania na nowe, lepsze, o wyższym standardzie)

07

8. Lepsza lokalizacja mieszkania (bezpieczniejsza, cichsza okolica, więcej sklepów, parków itp.)

08

9. Trudności finansowe (problemy ze spłatą kredytu, z opłatą czynszu, z opłatą za najem/podnajem)

09

10. Inne powody (np. powody zdrowotne)

10

Dział 13. OCENA WYWIADU INDYWIDUALNEGO

Do wypełnienia przez ankietera po zakończeniu wywiadu.

1 Czy odpowiadając na pytania dotyczące sytuacji dochodowej, płaconych podatków i składek, respondent(ka) odpowiadał(a):

1. Z pamięci
 2. Posługując się dokumentami podatkowymi
 3. Posługując się innymi dokumentami (niepodatkowymi)
 4. Posługując się zarówno dokumentami podatkowymi, jak i niepodatkowymi
 5. Częściowo z pamięci, częściowo korzystając z dokumentów
 6. Nie dotyczy

1	→ pyt. 3A
2	
3	
4	
5	
0	→ pyt. 3B

OWI1

2 Czy odpowiadając na pytania o dochody oraz płacone podatki i składki, respondent(ka) sięgał(a) do dokumentów (podatkowych, innych)?

1. Zanim zaproponował to ankieter
 2. Po sugestii ankietera

1
2

OWI2

3 Pana/Pani zdaniem, biorąc pod uwagę przebieg wywiadu, jakość zebranych danych jest:

A. W zakresie zmiennych dochodowych (działy 9–12):

1. Bardzo dobra
 2. Dobra
 3. Do zaakceptowania
 4. Wątpliwa

1
2
3
4

OWI3A

B. W zakresie zmiennych pozadochodowych:

1. Bardzo dobra
 2. Dobra
 3. Do zaakceptowania
 4. Wątpliwa

1
2
3
4

OWI3B

4 Jak było, Pana/Pani zdaniem, nastawienie respondenta(ki) do wywiadu?

1. Życzliwe
 2. Obojętne
 3. Niechętne

1
2
3

OWI4

5 Czas trwania wywiadu (w minutach)

Uwagi ankietera:

Załącznik nr 4

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa																																				
Komornik Sądowy (inny i nazwisko)			MS-Kom23 Sprawozdanie z czynności komornika			Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny																														
Okręg Sądu																																				
Okręgowego						Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 20. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 25. dnia kalendarzowego po półroczu i roku																														
W			za I półrocze 20.. rok																																	
Numer identyfikacyjny REGON																																				
Dział 1. Ewidencja spraw																																				
RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów			Pozostałość z poprzed- niego roku		Wpłynęło		Załatwiono ostatecznie				Wystą- pienie do KRS o wpis niewypła- canego dłużnika*			Pozostało na okres następny																						
			1		ogółem razem		w tym ponownie wpisane na z innej kancelarii komorni- czej		ogółem (kol.6 do12)		przez wyegzek- wowanie świadczenia		z powodu bezska- teczności egzekucji		na zadanie wierzy- ciela		w trybie art. 823 kpc		z innych przyczyn		prze- ka- zано do innej kancela- rii komorni- czej		w inny sposób		ogółem		które wpłynęły w okresie sprawoz- dawczym		w tym spraw zawie- szo- nych przed- siano- czo		załatwio- nych przed- siano- czo					
0					2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17	
Ogółem (wiersz 2+7+12+22)			01																																	
Razem (wiersz 3+5+6)			02																																	
Grzywny			03																																	
w tym grzywny karne			04																																	
Koszty sądowe			05																																	
Inne			06																																	
Razem (wiersz 8+11)			07																																	
Alimentacyjne			08																																	
świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłaconych osobie na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228) (w. 09 <= w. 08)			09																																	
zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom upoważnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228) (w. 10 <= w. 08)			10																																	
w tym sprawy, w których przeznaczane są na poczet egzekwowanych kwot			11																																	
Inne świadczenia powtarzające się			12																																	
Razem (wiersz 14+17+18+20+21)			13																																	
w tym sprawy prowadzone na podstawie orze- czenia wydanego w elektronicznym postępo- waniu upominawczym			14																																	
Egzekucja świadczeń pieniężnych			15																																	
w tym			16																																	
od			17																																	
Zabezpieczenia																																				

*) Sprawy nie są odrębną kategorią; są zaliczane do poszczególnych rodzajów załatwień, a jedynym wyróżnikiem jest wystąpienie do KRS o wpis do rejestru dłużników niewypłacalnych.

Dział 1. Ewidencja spraw (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Pozostałość z poprzed- niego roku	Wpłynęło		Załatwiono ostatecznie								Wystą- pienie do KRS o wpis niewypła- calnego dłużnika*	Pozostało na okres następny				
			razem	ogółem	w tym ponownie wpisane		przez wyegzek- wowanie świadczenia do12)	z powodu bezsku- teczności egzekucji	umorzono na żądanie wierz- ciela	w trybie art. 823 kpc	z innych przyczyn	prze- kazano do innej kancela- rii komorni- czej		w inny sposób	ogółem	w tym spraw		
					ogółem	z innej kancelarii komorni- czej										ogółem	kóre wpłynęły w okresie sprawoz- dawczym	zawie- wie- szo- nych przedsta- nowczo	zawie- wie- szo- nych nowczo
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Km (dok.)	Opróżnienie lokali mieszkalnych	18																
	w tym na podstawie tytułu wykonawczego, z którego nie wynika prawo dłużnika do lokalu socjalnego lub zamiennego	19																
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	20																
	Inne	21																
Kmn		22																
Wykaz OZ		23																
w tym postę- powa- nia prowa- dzone na podst.	Europejskiego tytułu egzekucyjnego (art. 1153 ¹ kpc)	24																
	Europejskiego nakazu zapłaty (art. 1153 ⁴ kpc)	25																
	orzeczeń wydanych w europejskim post. w sprawie drobnych roszczeń (art. 1153 ³ kpc)	26																
	tytułów egzekucyjnych określonych w rozporządze- niu Rady (WE) nr 4/2009 z dn. 18 grudnia 2008 r. w sprawie jurysdykcji, prawa właściwego, uznawa- nia i wykonywania orzeczeń oraz współpracy w zakresie zobowiązań alimentacyjnych (Dz. U. UE: L 7 z 10.01.2009 str. 1)	27																
	Wykaz W	28																
Kmo		29																

Dział 2. Sprawy z wyboru wierzyciela na podstawie art. 8 ust. 5 ustawy o komornikach sądowych i egzekucji

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów (sprawy te są składowymi dz. 1., tzn. muszą być wykaza- ne w poszczególnych repertoriach, a także zgodne z wykazem W, w dz. 1. w. 23)		Pozostałość z poprzed- niego roku	Wpłynęło		Załatwiono ostatecznie										Wystą- pienie do KRS o	Pozostało na okres następny			
			razem	ogółem	w tym ponownie wpisane	umorzono postępowanie					prze- kazano do innej kancela- rii komorni- czej	w inny sposób	ogółem	w tym spraw					
						z powodu bezsku- teczności egzekucji	na żądanie wierz- ciela	w trybie art. 823 kpc	z innych przyczyn	które wpłynęły w okresie sprawoz- dawczym				zawie- wie- szo- nych nowczo					
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Ogółem (wiersz 2+7+12)		01																	
Razem (wiersz 3+5+6)		02																	
Grzywny		03																	
w tym grzywny karne		04																	
Kms		05																	
Koszty sądowe		06																	
Inne																			

Dział 3.1. Terminowość załatwienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego załatwienia^{*)} (niezależnie od przekazywania sprawy między komornikami) (czas postępowania w sprawie egzekucyjnej) (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów										Ogółem	Do 6 mie- sięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0										1	2	3	4	5	6
Kmp	Razem (wiersz 7+10)									06					
	Alimentacyjne									07					
	w tym w sprawach, w których egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu		świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podst. ust. z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228)							08					
			zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom upoważnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228)							09					
			Inne świadczenia powtarzające się							10					
Km	Razem (wiersz 12+15+16+18+19)									11					
	Egzekucja świadczeń pieniężnych									12					
	w tym od		jednostek sektora finansów publicznych							13					
			zakładów opieki zdrowotnej							14					
			Zabezpieczenia							15					
Kmo	Opróżnienie lokali mieszkalnych									16					
	w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)									17					
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych									18					
	Inne									19					
										20					
Wykaz OZ										21					

*1) Wszystkie sprawy, które zostały załatwione ostatecznie w danym okresie sprawozdawczym. Oblicza się czas od pierwszej daty rejestracji sprawy.

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów												
0												
1												
2												
3												
4												
5												
6												
Kms	Razem (wiersz 2+4+5)											
	01											
	Grzywny											
	02											
	w tym grzywny karne											
03												
Koszty sądowe												
04												
Inne												
05												
Razem (wiersz 7+10)												
06												
Alimentacyjne												
07												
Kmp	w tym w sprawach, w któ- rych egzekwowane kwoty przeznaczone są na poczet należności z tytułu											
	08											
	świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego wypłacanych osobie na podst. ust. z 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228)											
zaliczek alimentacyjnych wypłacanych osobie uprawnionej na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom upoważnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228)												
09												
Inne świadczenia powtarzające się												
10												

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od pierwszego wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii) (dok.)

RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH wg repertoriów/wykazów		Ogółem	Do 6 mie- sięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Km	Razem (wiersz 12+15+16+18+19)	11					6
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	12					
	w tym od	13					
	zakaładów opieki zdrowotnej	14					
	Zabezpieczenia	15					
	Opróżnienie lokali mieszkalnych	16					
	w tym opróżnienie lokali mieszkalnych do pomieszczenia tymczasowego (art. 1046 kpc)	17					
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	18					
	Inne	19					
	Kmo	20					
Wykaz OZ	21						

Dział 4. Czynności komornika

Wyszczególnienie czynności		Liczba protokołów
0		1
Liczba przeprowadzonych dochodzeń z urzędu ogółem w tym w sprawach alimentacyjnych		01
		02
Liczba spraw alimentacyjnych, w których wynagrodzenia za pracę dłużnika jest przekazywane bezpośrednio wierzycielowi w trybie art. 881 § 3 pkt 1 k.p.c.		03
		04
		05
		06
Liczba dokonanych zajęć	nieruchomości	07
	nieruchomości	08
	nieruchomości w trybie uproszczonej egzekucji z nieruchomości	09
	wynagrodzeń za pracę	10
	wierzytelności z rachunku bankowego	11
	innych wierzytelności	12
	innych praw majątkowych	13
	ulankowych części nieruchomości	14
	użytkowania wieczystego	15
	dokonano	16
	poza licytacyjnej sprzedaży nieruchomości	17
	nastąpiło przejęcie nieruchomości na własność przez wierzyciela	18
Liczba spraw, w których	dokonano sprzedaży nieruchomości w trybie licytacji publicznej	19
	nastąpiło przejęcie nieruchomości przez osoby uprawnione	20
	dłużnik dobrowolnie zapłacił dług w całości wskutek wezwania komornika (art. 923 k.p.c.)	21

Dział 5. Informacja o wysokości kwot egzekwowanych i wyegzekwowanych

Wyszczególnienie				Wartość w pełnych złotych	
0				1	
Łączna suma kwot	zgłoszonych do wyegzekwowania w okresie sprawozdawczym	wyegzekwowane w okresie sprawozdawczym	wskutek prowadzenia egzekucji z	razem (w. 3 do 11)	
				ruchomości	
	nieruchomości				
	wynagrodzenia za pracę				
	rachunku bankowego				
	innych	wierzitelności			
		praw majątkowych			
	ułamkowych części nieruchomości				
	użytkowania wieczystego				
	inne				
	od jednostek sektora finansów publicznych (w.12 <= w.02)				
	od zakładów opieki zdrowotnej (w.13 <= w.02)				
					01
				02	
				03	
				04	
				05	
				06	
				07	
				08	
				09	
				10	
				11	
				12	
				13	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

Objaśnienia do sporządzania sprawozdania MS-Kom 23

1. Komornicy sądowi przekazują sprawozdania Prezesom Sądów Rejonowych w dwóch egzemplarzach.
Sąd rejonowy wprowadza według programu komputerowego przekazanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości sprawozdania od poszczególnych komorników sądowych, sporządza sprawozdanie łączne i przesyła do sądu okręgowego. Z okręgu przekazuje się sprawozdanie zbiorcze do Ministerstwa Sprawiedliwości.
Do sprawozdań zbiorczych dołącza się sprawozdania z poszczególnych sądów w kolejności alfabetycznej nazwisk komorników sądowych w sądach rejonowych.
2. Każdy komornik wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej.
W dziale 1 kolumnie 1 „pozostałość z ubiegłego roku” należy wykazać liczbę spraw zgodną z liczbą wykazaną w roku ubiegłym w kolumnie „pozostała na okres następny ogółem”.
W sytuacji gdy występuje różnica, należy pisemnie wyjaśnić powód powstania takiej różnicy.
3. W sprawach, w których egzekucja świadczeń pieniężnych skierowana została wyłącznie do wierzytelności dłużnika przysługujących mu periodycznie, w szczególności wierzytelności z wynagrodzenia za pracę, renty lub emerytury, albo gdy egzekucja skierowana została również do innych składników majątkowych, ale okazała się bezskuteczna, w repertorium zakreśla się kreską pionową numer sprawy po otrzymaniu przez wierzyciela trzech kolejnych rat egzekwowanej należności. (załatwienie przedstanowcze). W rubryce „Uwagi” odnotowuje się - załatwiono przedstanowczo. Poziome zakreślenie numeru sprawy następuje po ostatecznym jej załatwieniu.

Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny w..... Okręgowy Zespół Nadzoru Pedagogicznego przy Sądzie Okręgowym w.....	MS-RODK-25 Sprawozdanie z działalności Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno-Konsultacyjnego	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Okręg Sądu Okręgowego		
wszyscy – opracowanie zbiorcze		
Numer identyfikacyjny REGON	za 201... r.	Sprawozdanie należy przekazać do 20. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

Dział 1. Zatrudnienie (wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Zatrudnieni wg zawodów		Limit etatów	Liczba zatrudnionych	Liczba zatrudnionych na poszczególnych stopniach awansu zawodowego	Wymiar czasu pracy			
					pełny etat	½ etatu	ponad 1 etat	liczba zatrudnionych w innym (rodzaj) wymiarze czasu
0		1	2	3	4	5	6	7
Pracownicy pedagogiczni	razem (wiersz 02+03)	01						
	psycholodzy	02						
	pedagodzy	03						
Lekarze	razem (wiersz 05+06+07)	04						
	w tym	psychiatrzy	05					
		pediatrzy	06					
		inni	07					
Pracownicy	administracyjni urzędnicy	08						
	inni	09						

Dział 2. Ewidencja spraw i opiniowanie

RODZAJE SPRAW	Sprawy pozostałe z roku ubiegłego	Wpływ	Opinie wydane ogółem	Inne informacje pisemne ^{a,b)}		Wyznaczanie powyżej 1 terminu badania	Sprawy wycofane po wstępnych czynnościach lub po częściowo przeprowadzonym badaniu		Sprawy pozostałe na rok następny
							z powodu niestawiennictwa osób badanych	z innych powodów	
0	1	2	3	4a	4b		5	6	7
OGÓŁEM (wiersz 02 do 06)	01								
Nieletnich	02								
Opiekuńczych	03								
O rozwód/separację	04								
Innych rodzinnych (cywilnych)	05								
Karnych dorosłych	06								

a) Należy podać ilość pism (do zleceniodawców lub innych placówek) dotyczących wyników badań lub prowadzonego poradnictwa.

b) Należy podać ilość informacji pisemnych dotyczących wyłącznie przeprowadzonych mediacji.

Dział 3. Wezwania osób badających do sądu w celu uzupełnienia opinii

RODZAJE SPRAW		Zespołu wydającego opinię (psycholog, pedagog, psychiatra)	Zespołu wydającego opinię (psycholog, pedagog, psychiatra) oraz kierownik	Zespołu wydającego opinię (psycholog, pedagog) oraz kierownik	Inny skład zespołu
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersz 2 do 6)	01				
Nieletnich	02				
Opiekuńczych	03				
O rozwód/separację	04				
Innych rodzinnych (cywilnych)	05				
Karnych dorosłych	06				

Dział 4. Osoby badane

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW				
			nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne (cywilne)
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM (wiersz 2 do 4)	01						
Nieletni	02						
Małoletni	03						
Dorośli	04						

Dział 5. Udział lekarzy w badaniach w poszczególnych rodzajach spraw

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW				
			nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne
0		1	2	3	4	5	6
OGÓŁEM	01						
w tym	psychiatrzy	02					
	pediatrzy	03					
	inni	04					

Dział 6.1. Czas oczekiwania zlecniodawcy na opinię (od daty wpływu sprawy do ośrodka do daty wysłania opinii)

Ogółem spraw (w. 2 do 5)		01						
z tego w terminie	do 14 dni	02						
	15 do 30 dni	03						
	31 do 60 dni	04						
	61 do 90 dni	05						
	91 do 120 dni	06						
	powyżej 120 dn	07						

Dział 6.2. Czas oczekiwania zlecniodawcy na opinię (od daty zakończenia badań do daty wysłania opinii)

Ogółem spraw (w. 2 do 5)		01						
z tego w terminie	do 14 dni	02						
	15 do 30 dni	03						
	31 do 60 dni	04						
	powyżej 60 dni	05						

Dział 6.3. Terminowość realizacji zleceń

Rodzaj sprawy		Liczba opinii wydanych		Terminy realizacji zleceń							Opinie powyżej 61 dni		Ogółem wydanych opinii (4-10)
		Ogółem (13+3)	w okresie 0-30 dni	31-60 dni	61-90 dni	91-120 dni	121-150 dni	151-180 dni	181-210 dni	Pow. 210 dni	Liczba (5-10)	% (2-100% 11-x)	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Nieletnich	01												
Opiekuńcze	02												
O rozwód	03												
O separację	04												
Karne dorosłych	05												
Razem	06												

Dział 7. Liczba spraw poza opiniodawczych skierowanych do ośrodka

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 do 7)	RODZAJE SPRAW					
			nieletnich	opiekuńcze	o rozwód	o separację	inne rodzinne	karne dorosłych
0		1	2	3	4	5	6	7
OGÓŁEM	01							
z tego	Terapia ^{b)}	02						
	Mediacje ^{c)}	03						
	Inne skierowane przez sąd	04						

^{a)}Terapia – oddziaływanie na osobę, parę lub rodzinę za pomocą odpowiednich metod i technik o charakterze leczniczym wykonanych wyłącznie na zlecenie sądu.

^{b)}Mediacja – bezstronne pośredniczenie między stronami sporu w celu zawarcia ugody wykonanych wyłącznie na zlecenie sądu.

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu:

Warszawa, ...
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Apelacyjny w.....	MS-S1 Sprawozdanie w sprawach cywilnych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Numer identyfikacyjny REGON	za ... kwartał ... **) 20... r.	Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (cd.)

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (cd.)

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (cd.)

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw cywilnych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegł- go roku	W PŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO												Odroczono			Pozostało na okres następny
			razem	z tego						umorzono			Inne zała- twienia					
				oddalono	zmieniono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	ogółem	w tym w wyniku								
										zawarcia ugody	mediacji	ogółem		w tym publikację orzeczenia				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Z innych repertoriów lub wykazów	125																	
A Cz – zażalenia (razem wiersze: 127 do 131)	126		a)															
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzinnych	127																	
Procesowych rodzinnych	128																	
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem Rodzinnych	129																	
Nieprocesowych rodzinnych	130																	
Inne	131																	
A Co	132																	
O nadanie klauzuli wykonalności	104																	
O wyłączenie sędziego	109																	
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105																	
O wyznaczenie sądu	108																	
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast ultraconego (art. 794 kpc)	125																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	138																	
WSC (skarga kasacyjna)	139		b)															
WSC (skarga o stwierdzenie nie- zgodności z prawem)	140		c)															
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S ¹	141																	

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 2 i 126 kolumna 3 lit. a) Załatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Załatwienia spraw
0		1
ACa	01	
ACz	02	

Dział 1.1.b. (dział 1.1 wiersza 139 kolumna 3 lit. b)

Sprawy:		Liczby spraw	
przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)		01	
		02	
		03	
		04	
w których Sąd Najwyższy oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁸ kpc)	05	
	odrzucał skargę	06	
	oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	07	
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)	08	
	uchylił orzeczenie I przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	09	
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)			
zalaścił w inny sposób			

Dział 1.1.d. Orzeczenia reformatoryjne sądu odwoławczego

Sąd drugiej instancji orzekł rozwód		oddalił powództwo o rozwód	
Sąd drugiej instancji orzekł separację		oddalił powództwo o separację	

Dział 1.1.e.

Liczba spraw apelacyjnych (ACa), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone	
Liczba spraw odroczonej w trybie art. 390 § 1 kpc – zagadnienia prawne (skierowanie zagadnień prawnych do Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego)	

Dział 1.1.f

Sprawy mediacyjne

Wpływ	Sądowe	Sprawy	
		razem	w tym o rozwód i separację
	0	1	2
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁹ § 1 kpc	01		
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹⁰ § 2 kpc	02		
Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁰ § 1 i 2 kpc	03		
Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁰ § 3 kpc	04		

Sprawy mediacyjne w sprawach o rozwód i separację

Sprawy		Postępowanie sądowe												pozostało na okres następny
		Pozostało z ubiegłego roku	wpłynęło					zakończono						
			razem	w tym		strony wniosły o przedłużenie mediacji	razem (kol. 6 Dz. 1.1. kol. 11 w. 04, 31 i 122)	wynik postępowania medacyjnego		liczba porozumień rodzicielskich	umorzono postępowanie w wyniku pojednania	w inny sposób (np. odmowa lub cofnięcie zgody, cofnięcie powództwa, śmierć strony itd.)		
				liczba spraw skierowanych na podstawie art. 436 §1 kpc	art. 445 ² kpc			ugoda	brak ugody					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
o rozwód	01													
	02													
	03													
rep. C procesowe														
rep. Ns nieprocesowe														

Dział 1.1.c. (dział 1.1 wiersz 140 kolumna 3 lit. c)

Sprawy		Liczby spraw	
przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)		01	
		02	
		03	
w których Sąd Najwyższy oddalił skargę (art. 424 ¹¹ § 1 kpc)	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 424 ⁹ kpc)	04	
	odrzucał skargę (art. 424 ⁸ kpc)	05	
	oddalił skargę (art. 424 ¹¹ § 1 kpc)	06	
	uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ § 2 kpc)	07	
zalaścił w inny sposób			

Dział 1.2. Ewidencja spraw gospodarczych (cd.)

[illegible]

Dział 1.2. Ewidencja spraw gospodarczych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozosta- ło z ubiegłe- go roku	WPLYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
			z tego												
			razem	oddalono	zmieniono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	umorzono			Inne zała- twienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
									ogółem	w tym w wyniku zawarcia ugody	mediacji				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
w tym sprawy wpisane do Amz															
	61														
w tym w ramach spraw Amz sprawy dotyczące zażalenia na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	735														
ACO-gosp. a)	-														
O nadanie klauzuli wykonalności	104														
O wyłączenie sędziego	109														
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, adwokata	105														
O wyznaczenie sądu	108														
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego (art. 794 kpc)	125														
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie wymienionym	-														
WSC (skarga kasacyjna)	-		b)												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-		c)												
Skarga na postępowanie sądowe. Wykaz S *)	-														

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).
a) W sądach apelacyjnych dane pochodzą z repertorium Aca, ACz, ACo.

Dział 1.2.a. (dział 1.2 wiersz 2 i 60 kolumna 3 lit. a) Zalatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Zalatwienia spraw
0	1	2
ACa-gosp	01	
ACz-gosp	02	

Dział 1.2.b. (dział 1.2, wiersz 70 kolumna 3 lit. b)

SPRAWY	Liczyby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpk)	03
odrzuć skargę	04
oddalił skargę (art. 398 ¹⁴ kpc)	05
uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)	06
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do po- nownego rozpoznania (art. 398 ¹⁶ kpc)	07
uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art. 398 ¹⁹ kpc)	08
zalać w inny sposób	09

Dział 1.2.c. (dział 1.2 wiersz 71 kolumna 3 lit. c)

SPRAWY	Liczyby spra
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 424 ⁸ kpc)	03
odrzuć skargę (art. 424 ⁸ kpc)	04
oddalił skargę (art. 424 ¹¹ § 1 kpc)	05
uwzględnił skargę (art. 424 ¹¹ § 2 kpc)	06
zalać w inny sposób	07

Dział 1.2.d.

Liczba spraw apelacyjnych (ACa-gosp.), w których orzeczenie sądu apelacyjnego zostało ponownie uchylone	
Liczba spraw odroczonych w trybie art. 390 § 1 kpc – zagadnienia prawne (skierowanie zagadnień prawnych do Sądu Najwyższego, Trybunału Konstytucyjnego)	

Dział 1.2.e. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba
0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02
Rozstrzygnięcie	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia umowy zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03
	Odmówiono zatwierdzenia umowy w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04

Dział 1.2.f. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
Wszystkie rodzaje spraw	01		
W tym ACa	02		

	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia)	Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje wokandy	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SA i SO (suma kol. 5,16)	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:																	Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenie, dotyczy:																					
Lp.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38					
					Razem wyznaczonych sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wzytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem wyznaczonych na rozprawę sędziowie SO (suma kol.: 18,19,20)	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1	usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1	usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9	usp	Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie sędziów SA, SO i referendarzy (suma kol. 22,34,38)	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 25 do 32)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	wzytatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziowie SO (suma kol. 35,36,37)	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1	usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1	usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze	sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §9	usp	referendarzy	
0	OGÓŁEM (suma wierszy 02 + 11)	01																																									
OGółem sprawy cywilne (wiersze 03, 06 do 10)	02																																										
A Ca	03																																										
w	04																																										
tym	05																																										
A Cz	06																																										
A Co	07																																										
WSC (skarga kasacyjna)	08																																										
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	09																																										
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S)	10																																										
Ogółem sprawy gospo-darcze (wiersze od 12 do 17).	11																																										
AcA-gosp.	12																																										
ACZ-gosp.	13																																										
ACO-gosp.	14																																										
WSC (skarga kasacyjna)	15																																										

Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardzie na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.3.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Łączna liczba dni w których odbyło sesje- wokandy	Załatwienie ¹⁾ ogółem (suma kol. 4, 21)	Załatwienie razem (suma kol. 5, 17)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																																																																																																																																																																																																																				
					1	2	3	4	sekcjiw SA										sekcjiw SO																																																																																																																																																																																																																
									Razem za aktywnych spraw na rozprawie sekcjiw SA (suma kol. 6, 7, 16)	sekcjiw SA z wyłączeniem sekcjiw funkcyjnych	sekcjiw funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	klernika sekcji	wizyatorów	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inni	Razem za aktywnych spraw na rozprawie sekcjiw SO (suma kol. 18, 19, 20)	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1	sekcjiw SO delegowanych w trybie art. 77 §1

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.)

1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1. w.01. kol.5 i dz. 1.2. w.01 kol.5.

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

Wyszczególnienie		Razem (kol. 2,3,5,7,9)	Terminowość sporządzania uzasadnień									
			w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾								
				1 – 14 dni	w tym usprawiedli- wione	15 – 30 dni	w tym uspra- wiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym uspra- wiedliwione	ponad 3 mies.	w tym uspra- wiedliwione	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
OGÓŁEM (w. od 02 do 05 = w.06+11)		01										
		02										
		03										
		04										
		05										
Sędziowie SA	ogółem (w. od 07 do 10)	06										
	ACa	07										
	ACz	08										
	ACa – gosp.	09										
	ACz – gosp.	10										
Sędziowie SO delegowani do SA	ogółem (w. od 12 do 15)	11										
	ACa	12										
	ACz	13										
	ACa – gosp	14										
	ACz – gosp.	15										

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 1.5. Sprawy o rozwód/separację zakończone prawomocnie oddaleniem powództwa, wniosku lub umorzeniem postępowania

Przyczyna oddalenia powództwa		Liczba dot.		Przyczyna umorzenia postępowania		Liczba dot.	
		rozvodu	separacji			rozvodu	separacji
0		0		0			
Oddalono powództwo (wiersze 02 do 05)	01			Umorzono postępowanie (wiersze 07 do 09)		06	
	02			Z tego z powodu	pojednania stron	07	
	03				cofnięcia pozwu, braku wniosku o podjęcie zawieszonego postępowania (jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że strony pogodziły się)	08	
	04				innych przyczyn	09	
	05						

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

[illegible]

Dział 3.1 Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Razem (kol. od 2 do 6)	Z tego od daty orzeczenia sądu okręgowego do daty wpływu do sądu apelacyjnego upłynął okres				
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6
ACa	01					
ACz	02					
ACa-gosp.	03					
ACz-gosp.	04					

Dział 3.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Sprawy z repertorium	Razem (kol. od 2 do 8)	W tym w terminie					
		do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 do 9 miesięcy	ponad 9 do 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7
ACa	01						8
ACz	02						
ACa-gosp.	03						
ACz-gosp.	04						

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8
ACa	01							
ACz	02							
ACa-gosp.	03							
ACz-gosp.	04							

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy cywilne

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu					
				razem	w tym przez zasadzenie kwoty pieniężnej	oddalono		odrzucono	w inny sposób	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)													
Skarga na:	01												
	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy												
	03												
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami												
	04												
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii												
	05												
	nadużywanie zawieszania postępowania												
	06												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych												
	07												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego												
08													
przewlekłość sądu													
09													
postępowania komornika													
10													
wykonawczego													
bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych													
11													
nieterminowość sporządzania uzasadnień													
12													
inne													

Skarga na:

Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
				uwzględniono	Oddalono	inne		
0	1	2		3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu							
	komornika							
	01							
	02							

Dział 6.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S) – sprawy gospodarcze

Wyszczególnienie		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
				Ogółem	w tym			odrzucono	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu			
					uwzględniono w całości lub w części		oddalono				do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.
					razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej								
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)		01												
Skarga na:	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02												
	dlugość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03												
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy kolejnych opinii	04												
	nadużywanie zawieszania postępowania	05												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
	przewlekłość sądu	08												
	postępowania wykonawczego	09												
	komornika													
	bezczyńność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
	nieterminowość sporządzania uzasadnień	11												
	inne	12												

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach gospodarczych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
				uwzględniono	oddalono	inne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	01							
	02							

Dział 7. Sprawy cywilne i gospodarcze wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy cywilne i gospodarcze wielotomowe - liczba spraw						
		1 zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	2 pow. 5 do 10 tomów	3 pow. 10 do 20 tomów	4 pow. 20 do 30 tomów	5 pow. 30 do 50 tomów	6 pow. 50 do 100 tomów	7 powyżej 100 tomów
ACa	0							
	Pozostało z poprzed- niego okresu	01						
	Wpływ w okresie spra- wodawczym	02						
	W tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	03						
	Załatwienie w okresie sprawodawczym	04						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	05						
ACa- gosp	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	06						
	Pozostało z poprzed- niego okresu	07						
	Wpływ w okresie spra- wodawczym	08						
	W tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	09						
	Załatwienie w okresie sprawodawczym	10						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	11						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	12						

Dział 7.1. Obsada sądu (wydziału)

[illegible]

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa
0		1	2	3
Referendarze	01			
Pracownicy administracyjni	02			
Asystenci sędziów	03			

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym

Wyszczególnienie		Liczba spraw	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)		Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)	
0			1	2	3	
Ogółem (w.01=w.02 do 19, 21, 23 do 29)						
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych						
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej						
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia. Sprawy przeciwko:	samodzielnemu (posiadającemu osobowość prawną) publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej	-	01			
		014	02			
		026	03			
		027	04			
		027a	05			
		027b	06			
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy	podległym Ministrowi Sprawiedliwości	028	07			
		029	08			
		030	09			
		059	10			
		060	11			
		-	12			
		061	13			
		062	14			
		-	15			
		050	16			
		050z	17			
		055	18			
		056	19			
		056t	20			
		056s	21			
		056st	22			
		057	23			
		058	24			
		068	25			
		069	26			
		-	27			
		-	28			
		-	29			
Inne						

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data)	 (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)
..... (miejscowość i data)	 (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)
..... (miejscowość i data)	 (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S1

*****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 1.2, 2.1.1 i 2.2.**

Zagadnienia ogólne.

W sądach apelacyjnych dane dotyczące pionu gospodarczego pochodzą z repertoriów ACa, ACz, ACo. Na formularzu oznaczone są jako ACa-gosp., ACz-gosp., ACo-gosp.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1
Sprawy nieprocesowe nierodzinne wykazujemy w wierszu 129. **Sprawy dotyczące nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758, z późn. zm.) (w. 42 w dziale 1.1) nie są objęte ewidencją spraw.**

Dział 1.1. b i 1.2. b
W wierszu 06 wykazuje się również orzeczenia Sądu Najwyższego o treści „uchyla zaskarżony wyrok i oddala apelację”.

Dział 1.1.d

Wykazuje się sprawy, w których sąd apelacyjny, zmieniając zaskarżone orzeczenie, wydał orzeczenie reformatoryjne i orzekł rozwód / separację albo oddalił powództwo o rozwód / separację.

Dział 1.1.g oraz 1.2.f.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. **W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron, a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.f oraz 1.2.e

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesję (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy ACA na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznymi ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy ACA, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do ki ku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznymi ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. (część cywilna) i w dz. 1.2. (część gospodarcza). W sytuacji, gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesję – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż**

jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcjach tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcjach tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwól również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w ki ku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcjach tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcjach tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcjach tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcjach tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie skargi kasacyjnej czy wznowienia. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. Jeżeli po wydaniu orzeczenia a przed jego uprawomocnieniem dojdzie do zawieszenia postępowania w skutek śmierci strony to takiej sprawy nie wykazujemy w niniejszym dziale.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 06 oraz w wierszach 12-13 należy wykazać wszystkie sprawy C, CG-G, Ns, GC, GNs przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji, które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 07 do 09 i 29 wykazujemy wszystkie sprawy „ACa” w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego, a w sprawach cywilnych nadto z wykazaniem spraw o rozwód i separację. W wierszach 10 i 30 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszach 11 i 31 wykazujemy wszystkie sprawy ACz w podziale na cywilne i gospodarcze, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (C,CG-G, Ns, GC, GNs). Sprawy te ACa i ACz w podziale na pionu (cywilny i gospodarczy) wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-06 i 12-13 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 07-09 i 29 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3.1

Dział ten dotyczy wyłącznie spraw przekazanych z sądów okręgowych ze środkami zaskarżenia. W razie zaskarżenia orzeczenia, wydanego wskutek rozpoznawania sprawy przez sąd I instancji po uchyleniu uprzedniego orzeczenia, sprawę taką wykazuje się jako nowy obieg międzyinstancyjny.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu chociażby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchYLENIU orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8.

W dziale tym w kol. 2 i 3 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.

Dział 7.1 Obsada Sądu (Wydziału)

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczu 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SA” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.

3. „Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezsem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostających 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

4. „Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego. Suma liczb wy-

kazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca, np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

5. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6. „**Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynajęcie z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP za okres ich delegacji, ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy funkcji administracyjnej (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

7. „**Liczbę sędziów SA w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziów sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

8. „**Liczba sędziów SA w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziów sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

9. „**Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacja sposobu wyliczenia dotyczy półrocznej obsady Sędziów SA wykonujących pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas określony lub na czas nieokreślony wykazujemy ich obsadę w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

10. „**Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w sądach okręgowych**” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziów sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzecznich w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.

11. „**Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym**” wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym"- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej ($240:360=0,667$). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczącemu innego wydziału cywilnego orzekającego w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziiego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 ($8/12$ z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 ($4/12$ z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziiego SA (funkcyjnego) przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 ($24 : 47,333$) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego ($60 : 360$), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku - 1/4 rocznego okresu statystycznego ($90 : 360$), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziiego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 ($12 : 47,333$) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 ($10 : 47,333$). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

17. „**Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**”:

- 1) w przypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. $1/12$ rocznej obsady średniookresowej ($30 : 360 = 0,083$);
- 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc) należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziiego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 ($12 : 47,333$). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 ($24 : 47,333$).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

18. W wypadku sędziego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 usp, gdy okres nieobecności, np. zwolnienia, nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;

19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykluczyć, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekło na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma $48+48+46$) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym $47,333 : 12 = 3,944$. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekat tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” - należy wykluczyć, wyłącznie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekło na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma $48+48+46$) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym $47,333 : 12 = 3,944$. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekat tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpaddingowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekat przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limitcie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 8. (Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) w postępowaniu odwoławczym) – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. **Dane dotyczące wysokości odszkodowania lub zadośćuczynienia podajemy z zaokrągleniem do pełnego złotego. W dziale tym w koi. 2 i 3 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.**

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Okręgowy w.....	MS-S1 Sprawozdanie w sprawach cywilnych
Obszar Sądu Apelacyjnego w	
Numer identyfikacyjny REGON	za ... kwartał ...^{**) 20... r.}
Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości	
Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja

[illegible]

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja i ogółem I i II instancja (dok.)

[illegible]

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja

[illegible]

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw II instancja (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO z tego											Odroczono		Pozostało na okres następny
			razem	4	5	uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono				inne załatwie- nia				
								ogółem	w tym w wyniku							
									zawarcia ugody przed sądem	cofnięcia po- zwu/wnio- sku / skargi	mediacji		ogółem			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Cz (załatwiowe) (wiersze 172 do 180)			i)													
Procesowych (C) z wyłączeniem rodzinnych	171															
Procesowych rodzinnych (RC)	172															
Nieprocesowych (Ns) z wyłączeniem ro- dzinnych	173															
Nieprocesowych rodzinnych (RNs)	174															
RNs – ust. o ochr. zdr. psychicznego	175															
Opiekunich (Nsm)	176															
Nsm – ust. o ochr. zdr. psychicznego	177															
Nieletnich	178															
Innych	179															
180																
Co – II instancja (wiersze 182 do 187)																
O nadanie klauzuli wykonalności	181															
182																
O wyłączenie sądziego	183															
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy, adwokata	184															
O wyznaczenie sądu (s.108)	185															
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego w miejsce utraconego (art. 794 kpc)	186															
Inne	187															
WSC (skarga kasacyjna)	188		j)													
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)– II instancja	189		h)													
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S⁴	190															

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Kontrola rachunkowa ewidencji spraw w dziale 1.1.1. w wierszach 4 do 13 może być przeprowadzana przez porównanie liczb wpływów, załatwień i pozostałości w wierszach łącznie.

Jednocześnie należy podać informacje o zmianach symboli w następującej tabeli.

Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o separację

Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o separację (wiersz 9 do 13) w wypadku gdy pierwotnie wpłynęła sprawa o rozwód

W wypadku gdy wpłynęła sprawa o separację i została zarejestrowana w rep. Ns, a w trakcie postępowania orzeczono rozwód, to sprawę w rep. Ns należy uznać za załatwioną w inny sposób, a w rep. C wpisać ją pod nowym numerem, w tym także jako ponownie wpisaną. Ponadto należy wykazać ją w następujący sposób:

Załatwione sprawy Dział 1.1.1. (kol. 3) o rozwód (wiersz 4 do 8) w wypadku, gdy pierwotnie wpłynął wniosek o separację

Dział 1.1.a. Pozwy zbiorowe rep. C

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpłynęło	01	
Zalativono	02	
W tym	odrzucono	03
	oddalono	04
	zwrócono	05
Pozostało	06	

Dział 1.1.b. (Dział 1.1.1. wiersz 3 kolumna 2 lit. b)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw do rep. C	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02

Dział 1.1.c. W tym

Wyszczególnienie			Liczby spraw	
W związku z art. 58	§ 1 bez zdania pierwszego i § 1a k.r.o.	o rozwód	01	
		w tym w wyniku porozumienia	02	
		o separację	03	
		w tym w wyniku porozumienia	04	
	§ 2 bez zdania pierwszego i § 3 k.r.o.	o rozwód	05	
		o separację	06	
		o rozwód	07	
		o separację	08	
		o rozwód		09
		o separację		10
Udzielono zabezpieczenia w trybie art. 445 kpc w sprawach o				
Liczba spraw, w których orzeczono eksmisję				

w tym załatwiono spraw

Dział 1.1.d. O opróżnienie lokalu mieszkalnego rep. C (Dz.1.1.1. w. 16 rubr. 3)

- z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego
- bez prawa do lokalu socjalnego
- bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego

w tym załatwiono spraw

Dział 1.1.d. O opróżnienie lokalu mieszkalnego w wyniku zmiany orzeczenia przez sąd odwoławczy rep. Ca Dz.1.1.2. (w.05 rubr. 5)

- z orzeczeniem prawa do lokalu socjalnego
- bez prawa do lokalu socjalnego
- bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego

Dział 1.1.e. Orzeczono ubezwłasnowolnienie (rep.Ns)(Dz.1.1.1. w. 122 rubr. 4):

całkowite

Dział 1.1.f. Ns-rej. Stan rejestru i zmiany

Wyszczególnienie	Stan rejestru na koniec poprzedniego okresu statystycznego		liczba pozycji zarejestrowanych w okresie statystycznym		liczba pozycji wykreślonych w okresie statystycznym		Stan rejestru na koniec obecnego okresu statystycznego	
	1		2		3		4	
0								
Prasy	01							
Partii	02							
Funduszy Emerytalnych	03							
Funduszy Inwestycyjnych	04							

Dział 1.1.g. (Dział 1.1.1.1. wiersz 134 kolumna 3 lit. g)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Sprawy, w których wydano nakaz zapłaty, zakreślone wskutek upływu terminu do wniesienia sprzeciwu lub zarzutów, bądź ich prawomocnego odrzucenia	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03
	Skierowano do postępowania zwykłego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty (=Dz.1.1.o w.29+31 r.3)	04

Dział 1.1.h. (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) - (Dział 1.1.1. wiersz 182 + Dział 1.1.2. wiersz 191 kolumna 3 lit. h)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 =w. 03 do 07) w których Sąd Najwyższy	Przekazanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 =w. 03 do 07)	01
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁸ kpc)	02
	odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	03
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	04
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	05
	zalał w inny sposób	06
		07

Dział 1.1.i. (dział 1.1.2. wiersz 02+173 kolumna 3 lit. i) Zalatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Zalatwienia spraw
0		1
Ca	01	
Cz	02	

Dział 1.1.j. (skarga kasacyjna) (Dział 1.1.2. wiersz 190 kolumna 3 lit. j)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skarga kasacyjna w okresie sprawozdawczym Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09) w których Sąd Najwyższy	Przekazanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	01
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpc)	02
	odrzucił skargę	03
	oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	04
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art. 398 ¹⁶ kpc)	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art. 398 ¹⁵ kpc)	06
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	07
	zalał w inny sposób	08
		09

Dział 1.1.k. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0		1	2	3
C	01			
Ns	02			
Ca	03			

Dział 1.1.i.

Sprawy mediacyjne

Sądowe		Sprawy		Pozasądowe		Liczba
0		razem	w tym o rozwód i separację	0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ^o § 1 kpc	01		Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc		05
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02		Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody		06
Rozstrzygnięcia	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03		Zatwierdzono ugodę		07
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04		w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc		08
				Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc		09

Sprawy mediacyjne w sprawach o rozwód i separację

Postępowanie sądowe															
Sprawy			wpłynęło				zatwierdzono w postępowaniu mediacyjnym								pozostało na okres na- stępny
			Pozostało z ubieg- łego roku	razem	w tym		razem	wynik postępowania mediacyjnego		liczba porozumień rozdziel- skich	umorzono postępowanie w wyniku pojednania	w inny sposób (np. odmowa lub cofnięcie zgody, cofnięcie powództwa, śmierć strony itd.)			
					liczba spraw skierowanych na podstawie	strony wniosły o przedłużenie mediacji		art. 436 § 1 kpc	art. 445 ³ kpc				ugoda	brak ugody	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
o rozwód			01												
o separację			02												
rep. C procesowe			03												
rep. Ns nieprocesowe															

Dział 1.1.m. Wpływ skarg o wznowienie postępowania

Repertorium lub wykaz		Wpływ spraw
0		1
C	01	
Ns	02	
Nc	03	

Dział 1.1.n Sprawy, w których doszło do nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego [art. 8a ust. 2 ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz. U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758, z późn. zm.)] – załatwienia (dotyczy wszystkich urzędzeń ewidencyjnych).

UWAGA: w każdej sprawie, w której zapadło prawomocne orzeczenie o nabyciu (zarówno w postępowaniu procesowym jak i nieprocesowym) nieruchomości przez cudzoziemca przesyła się niezwłocznie odpis orzeczenia do MSWiA. Przez nabycie należy rozumieć każdy rodzaj orzeczenia, na podstawie którego cudzoziemiec stał się właścicielem nieruchomości, np. w trybie przeniesienia współwłasności, działu spadku, podziału majątku, zasiedzenia, ustalenia własności, uzgodnienia treści księgi wieczystej itd.

Dział 1.1.o. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje szczególnych załatwień spraw cywilnych (dok.)

Repertorium/wykaz									
Wyszczególnienie									
0	1	2	w tym				Ogółem		
			Ogółem I i II instancja	C	CG-G	Ns	Ns-rej	Nc	Co
				3	4	5	6	7	8
W tym szczególne rodzaje załatwień (dok.)	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc		44						
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc		45						
	zakreślenie omyłkowych wpisów		46						
	odrzucono pozew / wniosek / skargę/apelację/ zażalenie		47						
	umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego		48						
Załatwienie pozostałych spraw	inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień		49						
			50						
			51						
Pozostało na okres następny (w.51=dz.1.1.1. r.15 odpowiednio wiersze)									

Dział 1.1.p. Sprawy o rozwód/separację zakończone prawomocnie oddaleniem powództwa, wniosku lub umorzeniem postępowania

Przyczyna oddalenia powództwa		Liczba dot.		Przyczyna umorzenia postępowania		Liczba dot.	
		rozvodu	separacji			rozvodu	separacji
0		1	2	0	1	2	
Oddalono powództwo (wiersze 02 do 05)		01		Umorzono postępowanie (wiersze 07 do 09)		06	
Z powo- du	braku zgody strony nieponoszącej winy za rozkład pożycia	02		Z po- wo- du	pojednania stron	07	
	braku zupełnego i trwałego rozkładu pożycia	03			cofnięcia pozwu (bez pojednania stron), braku wniosku o podjęcie zawieszonego postępowania (jeżeli z	08	
	względem na dobro wspólnych małoletnich dzieci	04			okoliczności sprawy wynika, że strony pogodziły się)		
	sprzeczności żądania z zasadami współżycia społecznego	05			innych przyczyn	09	

Dział 1.1.r. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

Dział 1.1.3. Skład orzekający w sprawach Ca

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ca	W tym liczba zakończonych spraw Ca w składzie	
		3 sędziów	1 sędziego
0	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	w tym załatwionych przez sędziów SO
	1	2	3
		4	5
Rep. Ca			

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

[illegible]

Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardzie na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (dok.)

[illegible]

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1943, z późn. zm.).

1) Liczba w wierszu ogółem (w.01) powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz.1.1. w.01. kol.3).

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Lp. pozycji	Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
		ogółem (kol. 1=od 2 do 6)	rep. C	rep. Nc	rep Ns	rep Co	Inne
		1	2	3	4	5	6
01	W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego						
02	Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia						
03	Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym						
04	O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw dotyczących bankowych tytułów egzekucyjnych						
05	Inne						

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

[illegible]

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

[illegible]

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Rodzaje spraw z repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
C	01								
CG-G	02								
Ns	03								
Nc	04								
Ca	05								
Cz	06								

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych (Ca, Cz)

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Ca (apelacyjne)	01						
Cz (zażalenkowe)	02						

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. 2 do 7)	W terminie					
		do miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	3 do 6 mies.	pow. 6 do 9 mies.	ponad 9 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7
Ca (apelacyjne)	01						
Cz (zażalenkowe)	02						

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono						Pozostało			Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
			ogółem	uwzględniono w całości lub w części		odrzucono	w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu				
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej				do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01												
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02												
długość przerwy (odroczenia)	03												
między rozprawami													
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasęgnięcie przez sędziów kolejnych opinii	04												
nadużywanie zawieszania postępowania	05												
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
przewlekłość sądu	08												
postępowania wykonawczego	09												
komornika													
bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
nieterminowość sporządzania uzasadnień	11												
Inne	12												

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
				uwzględniono	odrzucono	inne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01						
	komornika	02						

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)

[illegible]

Dział 7. Sprawy cywilne wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw						
0		zbioreczo pow. 5 tomów (kol.2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 to- mów
1		2	3	4	5	6	7	
C	Pozostało z poprzedniego okresu	01						
	Wpływ w okresie sprawozdaw- czym	02						
	wpływ w wyniku prze- kazania z innej jednost- ki	03						
	w tym	04						
	wylączenie sprawy (roszczenia) do odręb- nego postępowania							
	Załatwienie w okresie sprawoz- dawczym	05						
	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	06						
	w tym	07						
	Pozostało na następny okres	08						
	sprawozdawczy	09						
	Pozostało z poprzedniego okresu	10						
	Wpływ w okresie sprawozdaw- czym	11						
	W tym wpływ w wyniku przeka- zania z innej jednostki	12						
	Załatwienie w okresie sprawoz- dawczym	13						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	14						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy							
Ca								

Dział 7.1. Obsada sądu (wydziału)

[illegible]

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

[illegible]

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

..... miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S1

****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 i 2.2**

Użyte w formularzu określenie sprawy C z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawę C-upr.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu, czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia, odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia, czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1 i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ca wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W dziale 1.1.2 w wierszu 108 – „Alimenty(orzeczone)” – wykazujemy wszystkie sprawy, w których przedmiotem jest zasądzenie alimentów, bez względu na to czy sąd II instancji oddalił apelację czy też dokonał zmiany i zasądził alimenty. Nie wykazujemy w tym wierszu spraw, których przedmiotem żądania jest zmiana wysokości alimentów lub ich wygaśnięcie. W kolumnie „inne załatwienia” wykazuje się m.in. sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 (174 § 1 pkt.1 i 4) kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia”, w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182 § 1 kpc). W przypadku nienadania symbolu w sądzie I instancji w sprawach z zakresu ksiąg wieczystych – np. symbol 280 – w dziale 1.1.2. sprawę tę należy wykazać wg przedmiotu sprawy a więc przy symbolu 280 a nie w kategorii „Inne bez symbolu”. Jeżeli w formularzu jest mowa o sprawie o separację rozumiemy przez to również sprawę o zniesienie separacji. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 48 działu 1.1.1.0

Dział 1.1.a

W dziale tym nie wykazuje się spraw i roszczeń połączonych do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 k.p.c.”

Dział 1.1.c

W dziale 1.1.c (wiersz 02 i 04 „w tym na podstawie porozumienia”) powinny być wykazywane jedynie sprawy, w których powierzono wykonywanie władzy rodzicielskiej z uwzględnieniem porozumienia stron w tym zakresie na podstawie art. 58 § 1 zd. drugie i art. 58 § 1a zd. drugie k.r.o. W wierszu 01 i 03 powinny zostać wykazane sprawy, w których strony przedstawiły porozumienia o sposobie wykonywania władzy, bez względu na to, czy zostały one uwzględnione przez sąd. Dział ten dotyczy spraw załatwionych, a zatem nie ma znaczenia okres statystyczny, w którym udzielono zabezpieczenia, gdyż dotyczy to całego czasu trwania postępowania.

Dział 1.1.e

W przypadku gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z całkowitego na częściowe orzeczenie takie wykazujemy w polu „częściowe”. W sytuacji gdy w wyniku orzeczenia dojdzie do zmiany ubezwłasnowolnienia z częściowego na całkowite orzeczenie takie wykazujemy w polu „całkowite”. Tym samym w polu „całkowite” wykazywane są orzeczenia o ubezwłasnowolnieniu także zapadłe w wyniku zmiany. Identyfikacja zasada dotyczy pola „częściowe”.

Dział 1.1.j

W wierszu 06 wykazuje się również orzeczenia Sądu Najwyższego o treści „uchyla zaskarżony wyrok i oddala apelację”.

Dział 1.1.k

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika). W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.1.

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości Nr 235/07/DO z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. z 2008 r. Nr 1, poz. 4). Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.1.o.

Jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 25 (załatwienie) wykazujemy całostowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienie z wiersza 25). W wierszu 49 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-48, a w wierszu 50 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-49). Przekazanie spraw pomiędzy wydziałami tego samego pionu orzeczniczego dotyczy tylko i wyłącznie wydziałów w danym pionie a więc w cywilnym, karnym, rodzinnym itd. Na szczelbiu sądu okręgowego wydziały cywilne, które rozpoznają również sprawy rodzinne należy traktować jako wydziały cywilne w pionie cywilnym w przeciwieństwie do szczelbiu sądu rejonowego.

Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania”.**Dział 1.1.1.r**

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

Dział 1.1.3.**Dział ten dotyczy składów 3 osobowych, bez względu na to, czy biorą w nich udział sędziowie okręgowi, czy też w wydaniu orzeczenia brali udział sędziowie rejonowi.****Dział 1.2.1.**

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesję (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy „C” na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy „C”, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbicia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką rozprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznice na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznice na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych działów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznice na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w ki k pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od

pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennica (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w ki ku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi **załatwienia o zwrocie piśma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma – nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje**:

- po uprzednim złozeniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złozeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc” i wpisaniu jej do repertorium „C”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Nc” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem, pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Co”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie

sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odejściu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwienie) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzonych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie wynagrodzenia uczestnika postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ca i Cz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania czy uchylecia sprawy do ponownego rozpoznania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych. W wierszu 03 wykazujemy sprawy o separację, a nie sprawy o zniesienie separacji. W wierszu 06 wykazujemy również sprawy o zniesienie separacji.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zalatwienia”.

Dział 2.2.

W wierszu 01 - 08 należy wykazać wymienione **kategorie spraw**, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowan sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu (chodzi o pierwotny wpływ do jakiegokolwiek sądu w kraju).**

W wierszach 09 - 15 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji, które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 16 wykazujemy wszystkie sprawy „Ca”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 17 wykazujemy wszystkie sprawy Cz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 18 wykazujemy wszystkie sprawy Cz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. **W wierszach 16 i 17 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ca i Cz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (**dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania**). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-06 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 15 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych. W dziale tym wiersz 09 i 12 nie wykazuje się spraw RC i RNs (sprawy te będą wykazywane od stycznia 2012), natomiast w przypadku wniesienia w nich apelacji wykazujemy je w wierszu 16 (Ca). W związku z likwidacją urzędnika ewidencyjnego dotyczącego spraw „C-upr” wszystkie sprawy wykazujemy w repertorium „C” (dane z sądów rejonowych).

Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. **Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia.** Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (choć o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braku formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 4.1.

W razie zaskarżenia orzeczenia, wydanego wskutek rozpoznawania sprawy przez sąd I instancji po uchyleniu uprzedniego orzeczenia, sprawę taką wykazuje się jako nowy obieg międzyinstancyjny.

Dział 5.1.

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6. Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1, 2 i 3) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kol. 4, 5 i 6) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kol. 2 i 3 oraz 5 i 6 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykazać sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasadzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne.**

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załączeniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tyko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do**

sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesa sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty rzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. Wliczeniu do limitów sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach. Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie część etatów, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące

tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.

6. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0.565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczyli ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion cywilny

12. Dane w zakresie pionu cywilnego dotyczące limitów oraz obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja) oraz odrębnie w podziale na I instancję i II instancję. Sądy okręgowe, w których w ramach danej instancji funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy), wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach. Analiza obejmuje również wydziały cywilno-rodzinne.
13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0.667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów niefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3.667 ($2/3 \times 5.5 = 3.667$). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego).

nego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 u.p. na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „Liczba sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób, których delegacja dotyczyła.

21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

22. „Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

23. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i

wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywał w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywał z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu a bowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do załącznika 7.1).

24. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ust. 1, np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie przesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ust. 1) obsada średniookresowa przesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ust. 1) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ust. 1) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ust. 1) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ust. 1, np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) - średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w peł-

nym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ust). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust).

28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzono są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

29. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym w I instancji oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzono są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

30. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie cywilnym w II instancji oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust) na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1

usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznictwem (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników, odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd: 1. Rejonowy*) 2. Okręgowy*) W.....	MS-S1 Sprawozdanie w sprawach cywilnych za ... kwartał ... 20... r. **) **)
Okręg Sądu	
Okręgowego W.....	
Numer identyfikacyjny REGON	
Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości	
Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	

☐ Niepotrzebne skreślić.

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁY- NIEŁO razem	ZAŁĄTWIONO										Odroczono		Pozostało na okres następny
			z tego												
			razem	uwzględniono w całości lub części	oddalono	zwrócono	odrzuco- no	umorzono			Inne zała- twienia				
								ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia zawzięto- ści		mediacji			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej nie- wymienionym	215														
Cps (pomoc sądowa)	216														
WSC (skarga o stwierdzenie nie- zgodności z prawem)	217		e)												

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 02 rubryka 2 lit. a)

wyszczególnienie			Liczby spraw	
Wpływ spraw rep. C	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		01	
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty		02	

Dział 1.1.b. 1) sprawy o opróżnienie lokalu mieszkalnego z orzeczeniem:

- prawa do lokalu socjalnego
- bez prawa do lokalu socjalnego
- 2) bez orzeczenia o prawie do lokalu socjalnego
- 3) Liczba lokali socjalnych przyznanych orzeczeniem

Dział 1.1.c. w tym w postępowaniu uproszczonym

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Wpłynęło	01
Załatwiono	02
Pozostało na okres następny	03

Dział 1.1.d. (dział 1.1 wiersz 150 kolumna 4 lit. d)

Wyszczególnienie				Liczby spraw	
Sprawy, w których wydano nakaz zapłaty, zakreślone wskutek upływu terminu do wniesienia sprzeciwu lub zarzutów, bądź ich prawomocnego odrzuce- nia	w postępowaniu nakazowym			01	
	w postępowaniu upominawczym			02	
	w europejskim postępowaniu nakazowym			03	
	Skierowano do postępowania zwykłego lub uproszczonego na skutek stwierdze- nia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty (=Dz. 1.1.2 w.32+33 kolumna 5)			04	

Dział 1.1.e. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem) (dział 1.1.wiersz 217 kolumna 4 lit. e)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	01	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02	
odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03	
odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04	
oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05	
uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06	
zalatwił w inny sposób	07	

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0	1	2	3
C	01		
Ns	02		

Dział 1.1.h Sprawy, w których doszło do nabycia nieruchomości przez cudzoziemców na podstawie prawomocnego orzeczenia sądowego [art.8a ust. 2 ustawy z dnia 24 marca 1920r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 2004 r. Nr 167, poz. 1758, z późn. zm.)] – załatwienia (dotyczy wszystkich urzędzeń ewidencyjnych).

UWAGA : w każdej sprawie, w której zapadło prawomocne orzeczenie o nabyciu (zarówno w postępowaniu procesowym jak i nieprocesowym) nieruchomości przez cudzoziemcę przesyła się niezwłocznie odpis orzeczenia do MSWiA. Przez nabycie należy rozumieć każdy rodzaj orzeczenia, na podstawie którego cudzoziemiec stał się właścicielem nieruchomości, np. w trybie przeniesienia współwłasności, działu spadku, podziału majątku, zasiedzenia, ustalenia własności, uzgodnienia treści księgi wieczystej itd.

Dział 1.1.1. Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe		Liczba
0		1	0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu (art. 183 ¹³ § 1 kpc)	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc		05
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody		06
Rozstrzygnięcie	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03	Zatwierdzono ugody w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc		07
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc		08
					09

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw cywilnych

Wyszczególnienie		Repertorium							
		ogółem	w tym					Cps	WSC
			C	CG-G	Ns	Nc	Co		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1 r.1 odpowiednie wiersze)	01								
Wpłynęło ogółem (w.02=dz.1.1 r.2 odpowiednie wiersze = w.03+24)	02								
razem (w. 03 = w.04 do23)	03								
zwrot pozwu / wniosku/skargi	04								
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05								
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc	06								
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)	07								
sprawy zawieszone zakreślone , które podjęto wpisać na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	08								
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	09								
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	10								
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	11								
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	12								
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	13								
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	14								
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości wydziału (ów)	15								
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją sądu (ów)	16								
w związku ze zmianą obszaru właściwości sądu (ów)	17								
przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc	18								
Dokonano omyłkowego wpisu	19								
Inne	20								
Wpływ pozostałych spraw	21								
	22								
	23								
	24								

Dział 1.1.2. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw cywilnych (dok.)

Wyszczególnienie		Repertorium							
		ogółem	w tym					Cps	WSC
			C	CG-G	Ns	Nc	Co		
0		1	2	3	4	5	6	7	8
Załatwiono ogółem (w 25=dz.1.1 r.3 odpowiednie wiersze=w.26+49)	25								
razem (w.24 = w.26 do 48)	26								
zwrot pozwu / wniosku/skargi	27								
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§ 1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	28								
zakończono w trybie art. 339 kpc	29								
zakończono w trybie art. 341 kpc	30								
zakończono w trybie art. 495 kpc	31								
zakreślono na podstawie art. 486 kpc	32								
zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	33								
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc	34								
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	35								
W wyniku przekazania spraw w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	36								
W wyniku przekazania spraw w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	37								
W tym rodzaje załatwień	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	38							
	wydziału (ów)	39							
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	40							
	sądu (ów)	41							
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	42							
	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	43							
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	44							
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	45							
	zakreślenie omyłkowych wpisów	46							
	odrzucono pozew / wniosek/skargę	47							
	Inne	48							
		49							
Załatwienie pozostałych spraw									
Pozostało na okres następny (w.50=dz.1.1 r.14 odpowiednie wiersze)	50								

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

[illegible]

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedze- nia)	Liczba dni w których odbyło sesję -wokandy	Zała- twienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy										inni	referendarzy																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					Załatwie- nie razem (kol. 5, 6, 14)	sędziów SR z wyłączeniem sę- dziów funkcyjnych	sędziów funkcyj- nych SR (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczą- cego wydziału	zastępcę przewodniczą- cego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyj- nych tego sądu z tego pionu	innych funkcyj- nych tego sądu z innych pionów	inni	Załatwie- nie razem (kol. 16, 17, 25, 26)	sędziów SR z wyłączeniem sę- dziów funkcyjnych	sędziów funkcyj- nych SR (suma kol. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczą- cego wydziału	zastępcę przewodniczą- cego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyj- nych tego sądu z tego pionu			innych funkcyj- nych tego sądu z innych pionów																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					01																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1, w.01 kol. 3.

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie		Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
		ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. C	Rep. Nc	Rep. Ns	Rep. Co	inne
		1	2	3	4	5	6
01	W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego						
02	Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia						
03	Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upomniawczym						
04	O nadanie klauzuli wykonalności, z wyłączeniem spraw dotyczących bankowych tytułów egzekucyjnych						
05	O nadanie klauzuli wykonalności bankowym tytułom egzekucyjnym						
06	Inne						

Dział 1.4. Terminowość sporządzenia uzasadnień

[illegible]

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

[illegible]

Dział 4. Kontrolka skarg w sprawach cywilnych (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego		Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
		1	2		uwzględniono	oddalono	inne		
0					3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 5. Sprawy cywilne wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw							
		1	2	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów	
C	0			3	4	5	6	7	
	Pozostało z poprzedniego okresu	01							
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	02							
	w tym	03							
	w tym	04							
	w tym	05							
	w tym	06							
	w tym	07							
	w tym	08							
	w tym	09							
Ns	10								
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy								
	Pozostało z poprzedniego okresu	11							
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	12							
	w tym	13							
	w tym	14							
	w tym	15							
	w tym	16							
	w tym	17							
	w tym	18							
	w tym	19							
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	20							

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	0	01
	Sędziowie cywilnego	01
1	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
2	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
3	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
4	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
5	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
6	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
7	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
8	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
9	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
10	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
11	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
12	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
13	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
14	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
15	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
16	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
17	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
18	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
19	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
20	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
21	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
22	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)
23	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniokresowa		W tym obsada z ośrodków migracyjnych	
	01	02	03	04	05	06	07	08
Referendarze	01	02	03	04	05	06	07	08
Pracownicy administracyjni	01	02	03	04	05	06	07	08

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym) (rep. C)

Wyszczególnienie rodzajów spraw według wykazu spraw podlegających symboli- zacji		Liczba spraw, w których prawomocnie zasądzono odszkodowanie lub za- dośćuczynienie lub oba żądania łącznie		Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
0		1		2	3
Ogółem (w. 01=w. 02 do 13, 15, 17 do 21)					
Odszkodowania z tytułu wypadków komunikacyjnych					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy podległych Ministrowi Edukacji Narodowej					
Odszkodowania za szkody wyrządzone przez służbę zdrowia	Samodzielnemu posiadającemu osobowość prawną publicznemu zakładowi opieki zdrowotnej				
	Skarbowi Państwa lub jednostce samorządu terytorialnego, w związku ze szkodą zainstalą w niesamodzielnym publicznym zakładzie służby zdrowia (w tym także przed 1 stycznia 1999 r.)				
Sprawy przeciw- na ich formę organizacyjną					
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy innych resortów	podległych Ministrowi Sprawiedliwości				
	zakońców karnych innych				
Odszkodowania z tytułu odpowiedzialności Skarbu Państwa za szkody wyrządzone przez funkcjonariuszy samorządu terytorialnego					
Odszkodowania za szkodę na osobie	zadoszczynienie za doznana krzywdę				
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700))				
Odszkodowanie za naruszenie dóbr osobistych na podstawie art. 448 kc	sumę pieniężną na cel społeczny				
	w tym z uwagi na naruszenie zasady równego traktowania (art. 13 ustawy z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów UE w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700))				
Bezpodstawnie wzbogacenie (art. 405 kc)					
Roszczenie o przywrócenie stanu zgodnego z prawem i o zaniechanie naruszeń (art. 222 §2 kc)					
Żądanie naprawienia szkody wyrządzonej na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności art. 417- kc					
Żądanie zadośćuczynienia pieniężnego za szkody wyrządzone na osobie przez zgodne z prawem wykonywanie władzy publicznej gdy okoliczności wskazują, że wymagają tego względy słuszności art. 417- kc					
Inne					

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

(miejscowość i data)

(miejscowość i data)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

(pieczęć i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S1

****)** Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 2.1.1. i 2.2.

Użyte w formularzu określenie sprawy C oznacza także sprawy Cupr.

Dział 1.1.

W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. W kolumnie „inne załatwienia” wykazuje się sprawy zawieszone, w których doszło do zakreślenia na podstawie art. 174 § 2 kpc. Spraw takich nie wykazujemy ponownie w kolumnie „umorzenia”, w razie gdy doszło do ich umorzenia na skutek upływu czasu (art. 182 §1 kpc i 182 § 1 kpc). Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 48 działu 1.1.2.

Dział 1.1.g

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. **W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.1.

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływy) i 25 (załatwienia) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 25). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane jako przekazane z innej jednostki organizacyjnej (wiersz 05). W wierszu 48 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-47, a w wierszu 49 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-48). **Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania”.**

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy C na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy C, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia wyznaczana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustala-**

nych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Jeżeli wyznaczono termin merytoryczny w sprawie i na niej doszło do połączenia z inną sprawą, taką sprawę wykazujemy w tym dziale. Jeżeli natomiast wyznaczono posiedzenie jedynie w celu połączenia spraw, takiego posiedzenia się nie wykazuje.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W działle tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniom wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3.1

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Co” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wyszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Nc” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje**:

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Nc” i wpisaniu jej do repertorium „C”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Nc” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Co”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Co”.

W wierszu 06 wymienienia się inne rodzaje spraw załatwionych przez referendarzy, które nie zostały wymienione w wierszach 01-05 np. wydawanie europejskich nakazów zapłaty (art. 506 (16) par 2 i 3 kpc), wydawanie zaświadczeń w europejskim postępowaniu w sprawie drobnych roszczeń (art. 505(22) par.2 kpc), stwierdzanie wykonalności europejskich nakazów zapłaty (art.795(6) par.2 kpc).

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **niadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2. tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych. **W wierszu 08 wykazuje się inne sprawy egzekucyjne nie wymienione w wierszach 06 i 07, które są oznaczone symbolami 103 i od 119 do 121.**

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”.

Dział 2.2.

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie sprawy „C, CG-G, Ns, Nc”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. Dodatkowo w wierszach 05-06 wykazujemy określone sprawy „Co”.

Dział 3.

Dział ten służy do zobraowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznich.

1. Dla wykazywania obsad przyjmujemy się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczu 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmuje weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopie tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesa sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1. Postępujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etaty ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznicznym, a 2/3 w innym pionie orzecznicznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłączenie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesa sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i

wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jedynego sędziowego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziowego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziowego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji rozpraw i posiedzeń tego sędziowego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1. czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznich do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziowego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas określony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas określony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas określony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzecznich w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziowego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzecznich w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonywujących czynności orzecznice w trybie art. 77 § 1 ust. 1 w niepełnym wymiarze na czas określony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sądu. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszechkrotności 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie $0,72 (0,8 \times 0,900)$, a w pionie karnym $0,18 (0,2 \times 0,900)$, co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydzielił nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewoźniczą innego wydziału cywilnego orzekającego w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako $3/48$ z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako $45/48$ z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzeniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydzielił) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu a bowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako $0,533 (8/12 \times 0,800)$ a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 ($4/12 \times 0,800$). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym $10/50=0,200$ (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy $6/40=0,150$ (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych

sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu” (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” - wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące na skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocznego, a tym samym okresu okręgowego, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust 1” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie ty ko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia)

tego sędzię funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędzięgo w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędzięgo w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędzięgo. Uzyskany wyn. k stanowi wskaźnik limitu i obsady sędzięgo w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędzięgo w wydziale wiecystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie $20/100$, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędzięgo w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy $1 - 0,200 = 0,800$). Obsada średniookresowa sędzięgo w pionie cywilnym i wiecystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędzięgo za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02, a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 6.

1. W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. W dziale tym w kol. 2 i 3 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd Apelacyjny W.....	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
		za ... kwartał** 20... r.	Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY według repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (suma wierszy 02, 99 do 101)		01			
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 09, 48, 84, 88)		02			
AKa apelacyjne		03			
W tym	o odszkodowanie w trybie 552 kpk	04			
	o odszkodowania z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	05			
	wyrok łączny	06			
	sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.)	07			
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08			
AKz zażalenkowe (suma wierszy od 10 do 47)		09			
Zażalenie	na umorzenie postępowania	10			
	na postanowienie w przedmiocie kosztów	11			
	na zawieszenie postępowania	12			
	na podjęcie zawieszonego postępowania	13			
	na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	14			
	na oznaczenie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	15			
	na ustalenie kosztów postępowania	16			
	na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej	17			
	na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	18			
	w przedmiocie umorzenia postępowania i zastosowania środka zabezpieczającego w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym	19			
	na nieuwzględnienie wniosku o zastosowanie tymczasowego aresztowania	20			
	na nieuwzględnienie wniosku o przedłużenie tymczasowego aresztowania	21			
	na postanowienie o zastosowaniu tymczasowego aresztowania	22			
	na postanowienie o uchyleniu tymczasowego aresztowania	23			
	na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	24			
	na postanowienie o odmowie przyjęcia wniosku o wznowienie postępowania	25			
	na postanowienie o oddaleniu wniosku o wznowienie postępowania	26			
	na postanowienie o pozostawieniu bez rozpoznania wniosku o wznowienie	27			
	na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego	28			
	w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresztowania	29			
	na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażalenia, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	30			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	31			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	32			
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rzeczowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	33			
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miejscowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	34			
	na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	35			
	na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	36			
	na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	37			

Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)

SPRAWY według repertoriów lub wykazów			Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃĘŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0			1	2	3	4
Zażalenie (dok.)	na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	38				
	w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	39				
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy zawodowej	40				
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowywania tajemnicy służbowej	41				
	na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	42				
Zażalenie w przedmiocie	sprzecznosci interesów w obronie	43				
	zasądzenia świadczeń zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	44				
	przyznania wynagrodzenia biegłemu	45				
	ENA	46				
Inne		47				
AKzw zażaleniom w postępowaniu wykonawczym (suma wierszy od 49 do 83)		48				
Zażalenie na	udzielenie warunkowego zwolnienia	49				
	odmowę udzielenia warunkowego zwolnienia	50				
	odwołanie warunkowego zwolnienia	51				
	odmowę odwołania warunkowego zwolnienia	52				
	umorzenie postępowania wykonawczego	53				
	odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	54				
	zawieszenie postępowania wykonawczego	55				
	odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	56				
	umorzenie należności sądowych	57				
	odmowę umorzenia należności sądowych	58				
	udzielenie przerwy w odbywaniu kary	59				
	odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	60				
	odroczenie wykonania kary	61				
	odmowę odroczenia wykonania kary	62				
	zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	63				
	odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	64				
	zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	65				
	odmowę wykonania kary pozbawienia wolności	66				
	odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	67				
	odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	68				
	odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	69				
	odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	70				
	rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	71				
	odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do obliczenia kary	72				
	ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania	73				
	odmowę ustanowienia, rozszerzenia lub zmiany obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania, przy warunkowym zwolnieniu lub warunkowym umorzeniu postępowania	74				
	orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	75				
	odmowę przyjęcia środka odwoławczego	76				
	zastosowanie leczenia odwykowego	77				
	odmowę zwolnienia od obowiązku uiszczenia opłaty od wniosku o udzielenie warunkowego zwolnienia/przerwy w karze	78				
	odmowę przywrócenia terminu do złożenia zażalenia	79				
	obciążenie kosztami leczenia	80				
	na nieuwzględnienie wniosku o zezwolenie na odbywanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego	81				
	zażalenie na uwzględnienie wniosku o zezwolenie na odbywanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego	82				
Inne		83				
AKp nadzór sądowy nad postępowaniem przygotowawczym		84				
W tym przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek	sądu	Rejonowego	85			
		Okręgowego	86			
	Prokuratora	87				
AKo ogólne (suma wierszy od 89 do 98)		88				
Wznowienie postępowania		89				
Prośby o ulaskawienie		90				
Odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie		91				
Odtworzenie akt sprawy		92				
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 k.p.k.)		93				

Dział 1.1. Ewidencja spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	94				
Spory kompetencyjne	95				
Wnioski o przekazanie sprawy w trybie art. 25 § 2 kpk	96				
Sprawy w trybie art. 11a pwpk	97				
Inne	98				
WKK (kasacja)	99			a)	
Skargi na postępowanie Wykaz S ¹	sądowe	100			
	prokuratorskie	101			

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a (dział 1.1 wiersz 97 kolumna 3 lit. a) w tym sprawy dotyczące kasacji:

Sprawy		Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym		01
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 03 do 08)		02
w których Sąd Naj- wyższy	odrzucił kasację	03
	oddalił kasację	04
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06
	uchylił wydane orzeczenie	07
	załatwił w inny sposób	08

Dział 1.1.b Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 kpk

Wyszczególnienie		Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.	
		335 k.p.k. (prokuratora)	387 k.p.k. (oskarżonego)
0		2	3
Apelacje w sprawach	01		
Apelacje co do osób	02		

Dział 1.1.c

Sprawy, w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji	
Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego	

Dział 1.1.d Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01
w tym o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawdeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:										Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:																																																																																																																																																																																																																																							
	Sędziowie SA										Sędziowie SO					Sędziowie SA													Sędziowie SO					referendarzy																																																																																																																																																																																																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38																																																																																																																																																																																																												
SPRAWY według repertoriów i wykazów	OGÓŁEM (suma wierszy 02, 08 do 14)	01																			Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SA i SO (suma kol. 5, 17)																		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SA, SO i referendarze (suma kol. 22, 34, 38)																		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 35, 36, 37)																		referendarzy																																																																																																																																																																							
	AKa	02																			Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje wokandy																		Sędziów funkcyjnych SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (suma kol. 6, 7, 15)																		Sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (suma kol. 23, 24, 38)																		Sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																		Sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																		usp			referendarzy																																																																																																																																
		03																			Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4, 21)																		Sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)																		prezesa																		wiceprezesa																		przewodniczącego wydziału																		zastępcę przewodniczącego																		kierownika sekcji																		wizytorów																		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																		inni																		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 35, 36, 37)																		usp			referendarzy		
		04																			Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 1, 2)																		Sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)																		prezesa																		wiceprezesa																		przewodniczącego wydziału																		zastępcę przewodniczącego																		kierownika sekcji																		wizytorów																		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																		inni																		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 35, 36, 37)																		usp			referendarzy		
		05																			Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 1, 2)																		Sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)																		prezesa																		wiceprezesa																		przewodniczącego wydziału																		zastępcę przewodniczącego																		kierownika sekcji																		wizytorów																		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																		inni																		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 35, 36, 37)																		usp			referendarzy		
		06																			Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 1, 2)																		Sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)																		prezesa																		wiceprezesa																		przewodniczącego wydziału																		zastępcę przewodniczącego																		kierownika sekcji																		wizytorów																		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																		inni																		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 35, 36, 37)																		usp			referendarzy		
		07																			Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 1, 2)																		Sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)																		prezesa																		wiceprezesa																		przewodniczącego wydziału																		zastępcę przewodniczącego																		kierownika sekcji																		wizytorów																		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																		inni																		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 35, 36, 37)																		usp			referendarzy		
		08																			Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 1, 2)																		Sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)																		prezesa																		wiceprezesa																		przewodniczącego wydziału																		zastępcę przewodniczącego																		kierownika sekcji																		wizytorów																		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																		inni																		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 35, 36, 37)																		usp			referendarzy		
		09																			Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 1, 2)																		Sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)																		prezesa																		wiceprezesa																		przewodniczącego wydziału																		zastępcę przewodniczącego																		kierownika sekcji																		wizytorów																		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																		inni																		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 35, 36, 37)																		usp			referendarzy		
		10																			Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 1, 2)																		Sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)																		prezesa																		wiceprezesa																		przewodniczącego wydziału																		zastępcę przewodniczącego																		kierownika sekcji																		wizytorów																		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																		inni																		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 35, 36, 37)																		usp			referendarzy		
		11																			Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 1, 2)																		Sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)																		prezesa																		wiceprezesa																		przewodniczącego wydziału																		zastępcę przewodniczącego																		kierownika sekcji																		wizytorów																		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																		inni																		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 35, 36, 37)																		usp			referendarzy		
		12																			Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 1, 2)																		Sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)																		prezesa																		wiceprezesa																		przewodniczącego wydziału																		zastępcę przewodniczącego																		kierownika sekcji																		wizytorów																		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																		inni																		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 35, 36, 37)																		usp			referendarzy		
		13																			Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 1, 2)																		Sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)																		prezesa																		wiceprezesa																		przewodniczącego wydziału																		zastępcę przewodniczącego																		kierownika sekcji																		wizytorów																		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																		inni																		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 35, 36, 37)																		usp			referendarzy		
		14																			Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 1, 2)																		Sędziów funkcyjnych SA (suma kol. od 8 do 15)																		prezesa																		wiceprezesa																		przewodniczącego wydziału																		zastępcę przewodniczącego																		kierownika sekcji																		wizytorów																		innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																		innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																		inni																		Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO (suma kol. 35, 36, 37)																		usp			referendarzy		

Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		Łączna liczba dni w których odbyło sesje-wokandy	Załatwienie (suma kol. 4, 21)	Załatwienie (suma kol. 5, 17)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:															Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
		1	2				3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Załatwienie (suma kol. 22, 24, 36)	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy					Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:															Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
0							sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (suma kol. 6, 7, 16)															sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych (suma kol. 23, 2, 33)															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §1 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze															sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 §8 u.s.p. na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze														

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z sumą liczb wykazanych w dz. 1.1, w.01, kol.3.

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wyszczególnienie		Ogółem (rubr. 2 do 6)		Z tego od daty wyroku (postanowienia) sądu okręgowego do daty wpływu do sądu apelacyjnego upłynął okres					
0		1		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 mies. do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	powyżej 9 mies.	6
Apelacyjne AKa		01							
Zażalenia		02							
w tym	AKz	03							
	AKzw	04							

Dział 3.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowi I instancji

Wyszczególnienie		Ogółem (suma k 2 do 6)	W tym w terminie					
0		1	Do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	powyżej 9 mies.
Apelacyjne AKa		01						
Zażalenia		02						
w tym	AKz	03						
	AKzw	04						

Dział 4. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Wyszczególnienie		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
0		razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
Apelacyjne AKa		01							
Zażalenia		02							
w tym	AKz	03							
	AKzw	04							

Dział 5. Uzupelnienie postępowania przygotowawczego

Dział 5.1 Prawomocnie zasądzone odszkodowania w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Liczba
0		1
Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu i instancji w trybie art. 437 §2 w zw. z art. 397 §1 kpk Przedłużenie zakreślonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	01	
	02	

Wyszczególnienie		Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)
Odszkodowania z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych... (ustawa z 1991 r. Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	01		
	02		
	03		
	04		
	05		
Odszkodowania w trybie art. 552 kpk tymczasowe za niesłuszne			
zatrzymanie (§ 4)			

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie			Dotyczy kontroli Ar	
			0	1
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	w okresie sprawozdawczym		tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. sądowym	01
			w tym cudzoziemców	02
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03	
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04	
		razem (wiersz 06 do 10)	05	
		do 3 miesięcy	06	
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	pow. 3 do 6 miesięcy	07	
		pow. 6 do 12 miesięcy	08	
		pow. 12 do 2 lat	09	
		pow. 2 lat	10	
	wykreślono z kontroli w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11	
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12	
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13	
		z innych przyczyn	14	
Inne środki zapobiegawcze	poręczenie	majątkowe	15	
		osoby godnej zaufania	16	
		spoleczne	17	
	dozór Policji	zakaz opuszczania kraju	18	
		w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	19	
		zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu	20	
		powstrzymanie się od określonej działalności	21	
powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		22		
		23		

a) W kontrolce „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu.
Uwaga W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób.
W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do kontroli Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416 zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej) (Dz. Urz. Mln. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Dział 7.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie																	Pozostało z ubie-		Wpłynęło		Załatwiono						Pozostało				Ogólna kwota				
																	1	2	3	ogółem		w tym			w inny spo-		ogółem	w tym od wpływu			12	13			
																	01																		
																	02																		
																	03																		
																	04																		
																	05																		
																	06																		
																	07																		
																	08																		
																	09																		
																	10																		
																	11																		
																	12																		
Skarga na:																	13																		
																	14																		
																	15																		
																	16																		
																	17																		
																	18																		
																	19																		
																	20																		
																	21																		
																	22																		

Dział 7.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
				uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7	
Skargi na pracę	sądu	01						
	komornika	02						

Dział 8. Sprawy karne w postępowaniu odwoławczym

Apelacje		Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	wydał orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (rubryka 3 do 10)		utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	Liczba oskarżonych, co do których sąd				wykonanie kary zawiesił	uchylił warunkowe zawieszenie kary	zalał apelację w inny sposób
						zaskarżony wyrok		zmienił orzeczoną karę				
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Dział 1 Ogółem (wiersze 2+7)		01	a)									
W sprawach z oskarżenia publicznego	razem (wiersze od 3 do 5)	02										
	prokuratura	03										
	wniesione przez oskarżonego	04										
	obie strony	05										
	z wiersza 2 wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)	06										
W sprawach z oskarżenia prywatnego w trybie art. 55 kpk		07										
Dział 2 Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań (rozdział 58 kpk).		08						b)	b)			
Dział 3 Apelacje w sprawach dotyczących odszkodowań z ustawy z dnia 23 lutego 1991 r. o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)		09						b)	b)			

^{b)} Zwiększył lub zmniejszył wysokość odszkodowania.

Dział 10.2 Skargi na przewlekłość postępowania sądowego i przygotowawczego (sprawy wielotomowe)

SPRAWY wykaz S		Skarga na przewlekłość postępowania sądowego i przygotowawczego								
		razem pow. 5 tomów (r.1 =suma r.2 do 9)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	pow. 100 do 200 tomów	pow. 200 do 300 tomów	ponad 300 tomów
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Skarga na przewlekłość postępowania sądowego	pozostało z po poprzed- niego okresu sprawoz- dawczego	01								
	wpływ w okresie sprawoz- dawczym	02								
	zakończenie w okresie sprawozdawczym	03								
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	04								
Skarga na przewlekłość postępowania przygotowawczego.	pozostało z po poprzed- niego okresu sprawoz- dawczego	05								
	wpływ w okresie sprawoz- dawczym	06								
	zakończenie w okresie sprawozdawczym	07								
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	08								

10.3. Liczba spraw wielotomowych, w których Sąd Apelacyjny przedłużył tymczasowe aresztowanie w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu

SPRAWY		Liczba spraw w zakresie wniosków sądów o przedłużenie tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk.								
		razem pow. 5 tomów (r.1 =suma r.2 do 9)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	pow. 100 do 200 tomów	pow. 200 do 300 tomów	ponad 300 tomów
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Wniosek sądu o przedłużenie tymczasowego aresztowania w trybie art. 263§ 4 kpk.	pozostało z po poprzed- niego okresu sprawoz- dawczego	01								
	wpływ w okresie sprawoz- dawczym	02								
	zakończenie w okresie sprawozdawczym	03								
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	04								

Dział 11.1. Obsada wydziału

Sędziowie		0	01
1	Łiczba sędziów SA i wakujących sędziów w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	2	Łiczba sędziów SA i wakujących sędziów w ramach limitu (w okresie statystycznym)
3	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas niekorekcyjny lub na czas okresowy, orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym	4	sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas niekorekcyjny lub na czas okresowy, orzekających w pełnym wymiarze w sądzie Najwyższym i sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym
5	Łiczba sędziów SA, w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości i Łączba	6	sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości
7	Łiczba sędziów SA, w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sędziowskiej i Prokuratury	8	Łiczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności Krajowej Szkole Sędziowskiej i Prokuratury
9	w trybie art. 77 § 1 up na czas niekorekcyjny lub na czas okresowy, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	10	sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas niekorekcyjny lub na czas okresowy, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym
11	Opisada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	12	Łiczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO
13	Opisada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	14	Łiczba sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym
15	Opisada sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	16	Łiczba sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym
17	Opisada średniokoresowa sędziów funkcyjnych (metoda 1)	18	Opisada średniokoresowa sędziów funkcyjnych (metoda 2)
19	Łączba sędziów S.A. - funkcyjnych	20	Opisada średniokoresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas niekorekcyjny lub na czas okresowy, orzekających w pełnym wymiarze
21	Łączba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas niekorekcyjny lub na czas okresowy, orzekających w pełnym wymiarze	22	Opisada średniokoresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas niekorekcyjny lub na czas okresowy, orzekających w pełnym wymiarze
23	Łączba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas niekorekcyjny lub na czas okresowy, orzekających w niepełnym wymiarze	24	Opisada średniokoresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 up
25	Łączba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 up	26	Łączba łączba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas niekorekcyjny lub na czas okresowy, orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym oraz sędziów SO delegowanych do SA trybie art. 77 § 1 up na imago sądu apelacyjnego
27	Sędziokoresowa łączba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas niekorekcyjny lub na czas okresowy, orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	28	Łączba łączba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas niekorekcyjny lub na czas okresowy, orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym
29	Łączba łączba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas niekorekcyjny lub na czas okresowy, orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	30	Łączba łączba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas niekorekcyjny lub na czas okresowy, orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym

Dział 11.2. Obsada wydziału

Referendarze	Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średnioroczowa
		0	1			2	3
Pracownicy administracji	Urzędnicy Asystenci sędziów	01			
		02			
		03			

Dział 12. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis prezesa sądu)

..... miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S5

**) Za I kwartał i za III kwartał w sprawozdaniu wypełnia się wyłączenie działu: 1.1., 2.1.1. i 2.2.

Zagadnienia ogólne

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1.b

Dział ten wypełniają wydziały odwoławcze. W dziale tym wykazujemy sprawy (wiersz pierwszy) w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego (ych) a następnie w wyłączonej sprawie wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy Ka na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy Ka, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczenia, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznik prasowy, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administratora administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kolumnie 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje się jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyły się sesje wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla**

sędzię w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i które są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni).

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całokształt zbioru spraw niezatwierdzonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach od 01 do 14 należy wykazać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do sądu I instancji, aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach od 15 do 23 wykazujemy wszystkie sprawy „AKa” w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 24 wykazujemy wszystkie sprawy AKz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 25 wykazujemy wszystkie sprawy AKz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy te AKa i AKz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie od tego czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1

(Prawomocnie zasądzone odszkodowania w postępowaniu odwoławczym w okresie sprawozdawczym) – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w II instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji.

Dział 8.a

W dziale tym w wierszu 01 wykazujemy liczbę osób, co do których wniesiono apelację, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnie 2 wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnie 1.

Dział 11.1 Obsada Wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmujemy się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. **„Sędziowie funkcyjni SA”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.

3. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego**. Na przykład gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekają w pełnym wymiarze obciążenia należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień**. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

4. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym”** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego**. Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego**.

5. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0.565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6. **„Obsada średniookresowa (sędziowie SA, z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym)”** - należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z

odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP za okres ich delegacji ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy sędziów SA pełniących funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

7. „Liczbę sędziów SA **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

8. „Liczba sędziów SA **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

9. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym” wykazuje się według średniookresowej zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocznego okresu. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnich dniach okresu statystycznego.

10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.

11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1” – należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego planu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie planu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej ob-

sady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziiego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu a bowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczb terminów do liczb dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnienia do działu 7.1).

14. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2” - należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziiego SA (funkcyjnego) przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

15. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze” - należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku - 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze” - należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziiego delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

17. „Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1”:

- 1) w wypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 rocznej obsady średniookresowej (30 : 360 = 0,083);
- 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc) należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziiego delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

18. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust.

19. W wypadku sędziiego SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia a bo delegowanego w trybie art. 77 § 9 ust, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;

20. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

21. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykazać, wyłączając w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1 delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i

W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch (posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się również sesje, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono ki ka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekal tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W przypadku gdy w danym pionie jest jeden sędzia niefunkcyjny, wykazując dane tylko jego dotyczące, nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który po-
siedzenia najwcześniej liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organi-
zacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” - należy wykluczyć, wyłączenie w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie** łącznej rocznej **liczby sesji** sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) **przez ich obsadę średniookresową** (dodatково z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma $48+48+46$) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym $47,333 : 12 = 3,944$. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale **w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzeka przez cały okres sprawozdawczy**. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowniej.

Dział 11.2. Obsada wydziału

- 1.1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 11.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limitcie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd Okręgowy	Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
W			Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narasta- jącymi od początku roku do końca kwartału
Obszar Sądu Apelacyjnego		za ... kwartał ... **) 20... r.	
W			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres na- stępny
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02+135 + 136)		01			
Sprawy karne ogółem (wiersze 03+09+14+49+79+94+131 do 134)		02			
K	razem (wiersze 04 do 08)	03			
	z oskarże- nia	04	a)	c) e)	
	publicznego w trybie art. 55 § 1 kpk	05			
	wyrok łączny	06			
	sprawy z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.)	07			
	odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	08			
	Ka – apelacyjne (w.10+13)	09		b)d)	
	Dotyczące przestępstw	10			
w tym	dotyczące apelacji w zakresie przestępstw z kks	11			
	apelacji w sprawie o wyrok łączny	12			
Dotyczące wykroczeń		13			
Kz – zażaleniewe (w.15 do 48)		14			
Zażalenie	na umorzenie postępowania (z wyłączeniem wiersza 24)	15			
	na postanowienie w przedmiocie kosztów (z wyłą- czeniem wiersza 22)	16			
	na zawieszenie postępowania	17			
	na podjęcie zawieszzonego postępowania	18			
	na odmowę uchylenia tymczasowego aresztowania	19			
	na oznaczenie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania	20			
	na zastosowanie tymczasowego aresztowania	21			
	na ustalenie kosztów postępowania	22			
	na zarządzenie obserwacji sądowo- psychiatrycznej	23			
	na umorzenie postępowania o wydanie wyroku łącznego	24			
	na zwrot sprawy oskarżycielowi w celu usunięcia istotnych braków postępowania przygotowawczego	25			
	w przedmiocie zaliczenia okresu tymczasowego aresz- towania	26			
	w przedmiocie umorzenia postępowania i zastoso- wania środka zabezpieczającego w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym	27			
	na nieuwzględnienia wniosku o zastosowania tymc- zasowego aresztowania	28			
	na nieuwzględnienia wniosku o przedłużenie tymc- zasowego aresztowania	29			
	na postanowienie o uchyleniu tymczasowego areszto- wania	30			
	na orzeczenie przepadku poręczenia majątkowego	31			
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości rze- czowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	32			
	na postanowienie o stwierdzeniu niewłaściwości miej- scowej i przekazaniu sprawy do rozpoznania innemu sądowi	33			
	na zarządzenie o odmowie przyjęcia apelacji, zażale- nia, sprzeciwu, wniosku o sporządzenie uzasadnienia	34			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia wniosku o uzasadnienie	35			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zażalenia	36			
	na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	37			
	na orzeczenie w przedmiocie dowodów rzeczowych	38			
	na odmowę zwolnienia z tajemnicy bankowej	39			
	na sprostowanie oczywistej omyłki pisarskiej	40			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres na- stępny
0		1	2	3	4
Zażalenie (dok.)	w przedmiocie zabezpieczenia majątkowego	41			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowa- nia tajemnicy zawodowej	42			
	na postanowienie o zwolnieniu z obowiązku zachowa- nia tajemnicy służbowej	43			
	na postanowienie o ukaraniu karą porządkową	44			
	w przedmiocie sprzeczności interesów w obronie	45			
	w przedmiocie zasądzenia świadczeni zwrotu kosztów podróży i odszkodowania za utracony zarobek	46			
	w przedmiocie przyznania wynagrodzenia biegłemu	47			
Inne		48			
Kzw – zażalenia w sprawach wykonaw- czych (suma wierszy od 50 do 78)		49			
Zażalenia	na umorzenie postępowania wykonawczego	50			
	na odmowę umorzenia postępowania wykonawczego	51			
	na zawieszenie postępowania wykonawczego	52			
	na odmowę zawieszenia postępowania wykonawczego	53			
	na umorzenie należności sądowych	54			
	na odmowę umorzenia należności sądowych	55			
	na udzielenie przerwy w odbywaniu kary	56			
	na odmowę udzielenia przerwy w odbywaniu kary	57			
	na odroczenie wykonania kary	58			
	na odmowę odroczenia wykonania kary	59			
	na zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawie- nia wolności lub pracy społecznie użytecznej	60			
	na odmowę wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	61			
	na zarządzenie wykonania kary pozbawienia wolności	62			
	na odmowę zarządzenia wykonania kary pozbawienia wolności	63			
	na odwołanie odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	64			
	na odmowę odwołania odroczenia lub rozłożenia na raty kary grzywny	65			
	na odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności sądowych	66			
	na odmowę odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności sądowych	67			
	na rozstrzygnięcie wątpliwości co do obliczenia kary	68			
	na odmowę rozstrzygnięcia wątpliwości co do oblicze- nia kary	69			
	na ustanowienie, zmianę lub uchylenie obowiązków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	70			
	na odmowę ustanowienia, zmiany lub uchylenia obo- winków przy karze z warunkowym zawieszeniem wykonania lub warunkowym umorzeniu postępowania	71			
	na orzeczenie wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	72			
	na zarządzenie o odmowie przyjęcia środka zaskar- żenia	73			
	na nieuwzględnienie wniosku o przywrócenie terminu do złożenia środka zaskarżenia	74			
	na postanowienie w przedmiocie pozostawienia bez rozpoznania środka odwoławczego	75			
	na odmowę rozłożenia grzywny na raty	76			
	na ustanowienie lub odwołanie dozoru	77			
Inne		78			
Kp (wiersze 80 do 93)		79			
Przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)		80			
Zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)		81			
Rozpoznawanie zażaleń na odmowę wszczęcia dochodze- nia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygo- towawczego (art. 306§1 i 2 kpk)		82			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)		83		f)	
Rozpoznawanie zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184§5 kpk)		84			
Zarządzenia – na wniosek prokuratora – kontroli i utrwalenia treści rozmów telefonicznych (art. 237§1 kpk) oraz zatwier- dzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wyda- nych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237§2 kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalania tych rozmów (art. 240 kpk)		85			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora dotyczących orze- czenia o przypadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270§1 kpk)		86			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o orzeczenie prze- padku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego – po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323§3 kpk)		87			

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO	Pozostało na okres na- stępny
0		1	2	3	4
Przesłuchania – na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie – świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie – (art. 316§3 kpk)	88				
	89				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78§1 i art. 88§1 kpk)	90				
Rozpoznawanie wniosków o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.)]	91				
Rozpoznawanie wniosków prokuratora o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a i 185b k.p.k. (patrz dział 1.1.3)	92				
Rozpoznawanie wniosków o wydanie listu żelaznego	93				
Inne	94				
Ko (wiersze 95, 96, 99, 102, 105 do 130)		95			
Związane z ustawą z dn. 23 lutego 1991 r. o uznanie za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego (Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	uznanie za nieważne	96			
	o odszkodowanie	97			
	w tym w trybie art. 8 ust. 1	98			
	art. 8 ust. 2a	99			
	o zadośćuczynienie	100			
	w tym w zw. z art. 8 ust. 1	101			
	art. 8 ust. 2a	102			
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie	103			
	w tym w zw. z art. 8 ust. 1	104			
	art. 8 ust. 2a	105			
Udzielenie pomocy sądowej	106				
Wznowienie postępowania	107				
Skrócenie wykonania środka karnego	108				
Zatarcie skazania	109				
Podjęcie warunkowo umorzonego postępowania	110				
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszanej	111				
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	112				
Prośby o ulaskawienie	113				
Odszkodowania za niesłuszne skazania, ukaranie, aresztowanie lub zatrzymanie	114				
Odtworzenie akt sprawy	115				
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art. 231§1 kpk)	116				
Rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, odroczenie, odwołanie odroczenia oraz umorzenie kary grzywny kosztów sądowych	117				
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej	118				
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone	119				
Wnioski dotyczące dozorów	120				
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	121				
Wnioski dotyczące zmiany uchylecia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	122				
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	123				
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	124				
Wydania listu żelaznego w sprawach rozpoznawanych przed sądem rejonowym	125				
Zwolnienia z reszty kary ograniczenia wolności	126				
Uznania za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	127				
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności	128				
Wnioski złożone na podstawie art. 104 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1537, z późn. zm.)	129				
Sprawy w trybie art. 11a pwpk	130				
Inne	131				
Kow	132				
Pen	133				
WKK	134			g)	
Kop	135				
Skargi na postępowanie Wykaz S¹	sądowe	136			
	prokuratorskie	137			

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk w okresie sprawozdawczym celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.b

Liczba spraw w których apelacja wpłynęła w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego w sądzie I instancji

Liczba spraw wyłączonych do odrębnego rozpoznania na etapie postępowania odwoławczego

Dział 1.1.1. Struktura wpływu

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym		
				K	Ka	Kz
0			1	2	3	4
Ogółem (w.01 = w.02+04+05+07 do 26 i od 28 do 32 = dz.1.1. w.01 kol. 2)			01			
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela			02			
w tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art 337 kpk			03			
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania			04			
Wyrok łączny			05			
w tym wpływ w wyniku przekazania w trybie art. 35 kpk			06			
Wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego			07			
Przekazane w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)			08			
Przekazane w trybie art. 36 kpk	z okręgu		09			
	spoza okręgu		10			
Przekazane w trybie art. 37 kpk			11			
Przekazane w trybie art. 11a pwpk			12			
Przekazane w trybie art. 25 § 2 kpk			13			
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu			14			
Przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów			15			
Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia			16			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości			17			
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	18			
		sądu (ów)	19			
	likwidacją	wydziału (ów)	20			
		sądu (ów)	21			
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)		22			
	sądu (ów)		23			
Wyłączenie sprawy oskarżonego			24			
Podjęcie warunkowo umorzonego postępowania			25			
Uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania			26			
w tym uchylenie wyroku łącznego			27			
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia, kasacji			28			
Sprawy zawieszone, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu			29			
Dokonano omyłkowego wpisu			30			
Inne formalne			31			
Wpływ pozostałych spraw			32			

Dział 1.1.2. Struktura załatwień spraw

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym		
				K	Ka	Kz
0			1	2	3	4
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+06 do 24)			01			
Zwrot w trybie art. 337 (brak uzupełnienia w terminie bądź ponowne przesłanie nie uzupełnionego)			02			
Wyrok łączny			03			
w tym załatwiono poprzez przekazanie w trybie art. 35 kpk			04			
w tym załatwiono w wyniku umorzenia postępowania			05			
Przekazano w trybie art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)			06			
Przekazano w trybie art. 36 kpk	w ramach okręgu		07			
	poza okręg		08			
Przekazano w trybie art. 37 kpk			09			
Przekazano w trybie art. 11a pwpkp			10			
Zwrot w trybie art. 345 kpk			11			
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości			12			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu			13			
W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów			14			
Zmiany organiza- cyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	15			
		sądu (ów)	16			
	likwidacją	wydziału (ów)	17			
		sądu (ów)	18			
w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)		19			
	sądu (ów)		20			
Zakreślenie omyłkowych wpisów			21			
umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego			22			
Inne formalne			23			
Załatwienie pozostałych spraw			24			

Dział 1.1.2.c. Sprawy rozpatrywane w trybie art. 335, 336 i 387 kpk

Wyszczególnienie spraw			Wydano orzeczenia	Podstawa prawna art.			
				335 kpk (prokuratora)	336 kpk (wniosek prokuratora)	Warunkowe umorzenie z urzędu (bez wniosku prokuratora w trybie 336)	387 kpk (oskarżonego)
0			1	2	3	4	5
Wnioski złożone wobec osób lub przez osoby (k.1=k.2 do 5)			01				
Orzeczenia sądu	na posiedzeniu (kol. 1 stanowi sumę kol. 2, 3, 4i 5)		02				
	na rozprawie (kol. 1 odpowiada kol. 5)		03				
	razem na posiedzeniu i na rozprawie (w.4= w.2+3)		04				

Dział 1.1.2.d. Apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano wyrok w trybie art. 335, 387 i 474a kpk

Wyszczególnienie spraw apelacyjnych		Wydano orzeczenia (razem kol. 2 do 4)	Rozpoznano apelacje w sprawach, w których w I instancji wydano orzeczenie wniesione w trybie art.		
			335 k.p.k. (prokuratora)	387 k.p.k. (oskarżonego)	474a k.p.k. (oskarżonego)
0		1	2	3	4
Apelacje w sprawach	01				
Apelacje co do osób	02				

Dział 1.1.2.e. Liczba spraw z rep. K załatwionych w związku z postępowaniem mediacyjnym
(proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Wyszczególnienie		Ugoda	Brak ugody	Inny sposób	Liczba wniosków
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02 do 03)	01	d.a)			
	Prowadzonego przez instytucje	02			
	Prowadzonego przez osoby godne zaufania	03			
	Skierowane wnioski	04			

Dział 1.1.2.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody		Liczy
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01	
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02	
Przeproszenie pokrzywdzonego	03	
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04	
Wykonanie pracy na cele społeczne	05	
Inne	06	

Dział 1.1.2.f. W tym: uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

Dział 1.1.2.g. sprawy dotyczące kasacji:

Liczba spraw:		Liczby spraw	
przekazanych Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym		01	
przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)		02	
w których Sąd Naj- wyższy	odrzucił kasację	03	
	oddalił kasację	04	
	uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06	
	uchylił wydane orzeczenie	07	
	załatwił w inny sposób	08	

Dział 1.1.2.h. Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

Dział 1.1.3. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (dotyczy osób)

Przesłuchano małoletnich		Przesłuchanie w trybie art.	
		185a kpk	185b kpk
0		1	2
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04)		01	
w tym	jeden raz	02	
	więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03	
	gdy zażądał tego podejrzanym, oskarżonym, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04	

Dział 1.1.4 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Liczy
0		1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01
w tym o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawżeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 1.2.1. Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym

Wyszczególnienie	Liczy
0	1
rep. K	01
rep. Ka	02
wyk. Ko	03

Dział 1.2.2 Skład orzekający w sprawach Ka

0	Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ka (rubr. 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw Ka w składzie			
		1	ogółem	2	3	4
				3 sędziów		1 sędziego
			ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO	ogółem	w tym załatwionych przez sędziów SO
						5
	Rep. Ka					

Dział 1.3.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

[illegible]

Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawnoczenia się sprawy w I instancji a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji))

SPRAWY wg repertoriów			Razem (suma kol. 2 do 9)	Do 3 mies.	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	K	razem (wiersz 02+11 do 14)	01								
		z oskarżenia publicznego	02								
		148 §1 kk	03								
		148 §2 pkt 1 kk	04								
		148 §2 pkt 2 kk	05								
		148 §2 pkt 3 kk	06								
		148 §2 pkt 4 kk	07								
		148 §3 kk	08								
		148 §4 kk	09								
		280 §2 kk	10								
		z oskarżenia w trybie art. 55 kpk	11								
		wyrok łączny	12								
		lustracyjne	13								
		odpowiedzialność podmiotów zbiorowych	14								
		razem (wiersz 16+18+19+20)	15								
SO II instancja	K	publicz- niego	ogółem	16							
		w tym sprawy z art. 280 § 1 kk	17								
		tryb art. 55 kpk	18								
		prywatnego	19								
		skarbowe	20								
	Ka		21								
	Z tego	przestępstwa	22								
		wykroczenia	23								
	w tym sprawy z art. 280 §1 kk		24								
	Kz ogółem (dane od stycznia 2013r.)		25								
	Z tego	przestępstwa	26								
		wykroczenia	27								
	w tym Kz (sprawy kończące postępowanie w I in- stancji)		28								
	Z tego	przestępstwa	29								
		wykroczenia	30								
	Kzw		31								

Dział 2.3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie) *)

Rodzaje spraw wg repertorium			Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
			razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0			1	2	3	4	5	6	7	8
I instancja	K	01								
		02								
II instancja	Ka	03								
		04								
	Kz	05								
		06								

Dział 3.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw			Ogółem (rubr. 2 do 6)	Z tego od daty wyroku (postanowienia) sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego lub apelacyjnego upłynął okres				
				do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 mies. do 6 mies.	pow. 6 mies. do 9 mies.	ponad 9 mies.
0			1	2	3	4	5	6
Apelacyjnych Ka			01					
z tego	przestępstwa		02					
	wykroczenia		03					
Zażaleniowych Kz			04					
Kzw			05					

Dział 3.2. Liczba spraw karnych, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji

Rodzaje spraw	Ogółem (suma k. 2do 6)	W tym w terminie				
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 mies.
0	1	2	3	4	5	6
Apelacyjne (Ka)	01					
Zażalenkowe (Kz)	02					
Kzw	03					

Dział 4. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie			Liczba
0			1
I instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01	
	Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	02	
	Przedłużenie określonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	03	
II instancja	Sprawy przekazanie prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	04	
	Wydane orzeczenia zmieniające lub uchylające orzeczenie sądu I instancji w trybie art. 437 § 2 w zw. z art. 397 § 1 kpk	05	
	Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	06	
	Przedłużenie określonego terminu do przedstawienia dowodów (art. 397 § 3 kpk)	07	

Dział 5. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie			Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Liczba osób	Zadośćuczynienia kwota (zł)	Liczba osób	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Liczba osób	Zadośćuczynienia kwota (zł)
			I instancja			II instancja				
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Odszkodowania lub zadośćuczynienia z tytułu uznania za nieważne orzeczeń wobec osób represjonowanych... (ustawa z 1991 r. Dz. U. Nr 34, poz. 149, z późn. zm.)	uznanie za nieważne	01								
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	02							
		art. 8 ust. 2a	03							
	o odszkodowanie		04							
	w tym w trybie	art. 8 ust. 1	05							
		art. 8 ust. 2a	06							
	o zadośćuczynienie		07							
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	08							
		art. 8 ust. 2a	09							
	o odszkodowanie i o zadośćuczynienie		10							
	w tym w zw. z	art. 8 ust. 1	11							
		art. 8 ust. 2a	12							
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie art. 552 kpk za niesłuszne	skazanie (§ 1 i 2)	13								
	zastosowanie środka zabezpieczającego (§ 3)	14								
	tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie (§ 4)	15								
Odszkodowania lub zadośćuczynienia w trybie (dotyczy wykroczeń) art. 114 do 116 kpw			16							

Dział 6.1. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie			Liczby spraw
0			1
Wnioski prokuratora o przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)			01
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora			02
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)		03
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)		04

6.2.1. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01	
	liczba spraw	02	

6.3. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	Pokrzywdzonego	01	
	Prokuratora	02	

Dział 7. Wnioski dotyczące postępowania międzypaństwowego w sprawach karnych (Wykaz Kop)

Wyszczególnienie		Liczba spraw
0		1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie albo przekazanie ścigania karnego osób, o których mowa w art. 590 § 1 kpk	01	
Wnioski kierowane za pośrednictwem Ministra Sprawiedliwości o wydanie przez państwo obce osoby, przeciwko której wszczęto postępowanie karne, o wydanie osoby w celu przeprowadzenia postępowania sądowego lub wykonania orzeczonej kary pozbawienia wolności, o przewóz osoby skazanej lub ściganej przez terytorium państwa obcego oraz o wydanie z terytorium państwa obcego dowodów rzeczowych (art. 593 kpk).	02	
Przekazane przez prokuratora wnioski państw obcych o wydanie osoby ściganej dla przeprowadzenia przeciw niej postępowania karnego lub wykonania orzeczonej kary lub środka zabezpieczającego (art. 602 i 603 § 1, 603a kpk).	03	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk).	04	
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).	05	

Dział 8. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie				Dotyczy	
				wykazu Ar	kontrolki Ar
0				1	2
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	w okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. Sądowym	01		
		w tym cudzoziemców	02		
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03		
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04		
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05		
		do 3 miesięcy	06		
		pow. 3 do 6 miesięcy	07		
		pow. 6 do 12 miesięcy	08		
		pow. 12 mies. do 2 lat	09		
		pow. 2 lat	10		
	wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11		
		z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12		
		z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13		
		z innych przyczyn	14		
Inne środki zapobiegawcze	poręczenie	majątkowe	15		
		osoby godnej zaufania	16		
		społeczne	17		
	dozór Policji	Ogółem	18		
		w tym dozór policji orzeczony na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemoc w rodzinie (od 8 czerwca 2010 na podstawie art. 275§ 3 kpk).	19		
	zakaz opuszczania kraju		20		
	w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu		21		
	zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		22		
	powstrzymanie się od określonej działalności		23		
	powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		24		

Dział 9.1. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA). ENA kierowane z Polski do państw członkowskich Unii Europejskiej

WYSZCZEGÓLNIENIE				Wnioski o wydanie ENA na podst. art. 607a kpk				Sądy wydały ENA na podst. art. 607a kpk	9.1.3. Państwa wykonania nakazu zrealizowały ENA		
				prokuratora	sądu w postępowaniu						
					tylko w sądowym	tylko w wyko-nawczym	sądowym i wykonaw-czym				
0				1	2	3	4	5	1		
9.1.1. Wnioski											
OGÓŁEM (w. 02 do w. 04)			01								
z tego wobec osób	o nieustalonym		miejscu pobytu	02							
	o ustalonym (jedno państwo)			03							
	o ustalonym (powyżej jednego państwa)			04							
9.1.2. Państwa członkowskie UE											
Ogółem (w. 02 do 27)			01						01		
Austria			02						02		
Belgia			03						03		
Cypr			04						04		
Czechy			05						05		
Dania			06						06		
Estonia			07						07		
Finlandia			08						08		
Francja			09						09		
Grecja			10						10		
Hiszpania			11						11		
Holandia			12						12		
Irlandia			13						13		
Litwa			14						14		
Luksemburg			15						15		
Łotwa			16						16		
Malta			17						17		
Niemcy			18						18		
Portugalia			19						19		
Słowacja			20						20		
Słowenia			21						21		
Szwecja			22						22		
Węgry			23						23		
Wlk. Brytania			24						24		
Włochy			25						25		
Bułgaria			26						26		
Rumunia			27						27		

**Dział 9.2. Stosowanie Europejskiego Nakazu Aresztowania (ENA).
ENA kierowane z państw członkowskich Unii Europejskiej do Polski**

Państwa członkowskie Unii Europejskiej		Prokuratury otrzymały ENA z państw obcych (na podst. art. 607 k § 2 kpk) i przekazały do sądów	Sądy wydały prawomocne postanowienia o przekazaniu (na podst. art. 607 m kpk)
0		1	2
OGÓŁEM (w. 02 do 27)	01		
Austria	02		
Belgia	03		
Cypr	04		
Czechy	05		
Dania	06		
Estonia	07		
Finlandia	08		
Francja	09		
Grecja	10		
Hiszpania	11		
Holandia	12		
Irlandia	13		
Litwa	14		
Luksemburg	15		
Łotwa	16		
Malta	17		
Niemcy	18		
Portugalia	19		
Słowacja	20		
Słowenia	21		
Szwecja	22		
Węgry	23		
Wlk. Brytania	24		
Włochy	25		
Bułgaria	26		
Rumunia	27		

Dział 10.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie			Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
					ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu					
						uwzględniono w całości lub w części		oddalono		odrzucono	w inny sposób	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.
						razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej								
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze 02 + 03)			01												
ogółem postępowanie sądowe (wiersze 04+05+06+08+10+12+14+15+17+18)			02												
ogółem postępowanie prokuratorskie (wiersze 07+09+11+13+16+19)			03												
Skarga na	zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy		04												
	długość przerwy (odroczenia) między rozprawami		05												
	zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięgnięcie przez sądy (prokuratora) kolejnych opinii	sądowe	06												
		prokuratorskie	07												
	nadużywanie zawieszania postępowania	sądowe	08												
		prokuratorskie	09												
	przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	sądowe	10												
		prokuratorskie	11												
	przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	sądowe	12												
		prokuratorskie	13												
	przewlekłość postępowania wykonawczego		14												
	bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	sądowe	15												
		prokuratorskie	16												
	nieterminowość sporządzania uzasadnień		17												
	inne	sądowe	18												
		prokuratorskie	19												

¹⁾ W dziale 13 2. należy wykazać sprawy wielotomowe

Dział 10.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
					uwzględniono	oddalono	inne		
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 11. Postępowanie odwoławcze w sprawach karnych i wykroczeniowych

Apelacje		Wniesione apelacje wobec osób (oskarżonych)	Liczba oskarżonych, co do których sąd									
			wydali orzeczenie w postępowaniu apelacyjnym (rubryka 3 do 10)	utrzymał w mocy zaskarżony wyrok	zaskarżony wyrok		zmienił i orzeczoną karę		wykonanie kary zawieszono	uchylił werdyktowe zawieszenie kary	zalaścił apelację w inny sposób	
					zmienił i oskarżonego uniewinnił	uchylił i przekazał sprawę do ponownego rozpoznania	zmienił i zastrzył	złagodził				
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Dotyczy przestępstw												
Ogółem (wiersze 02+ 07+08)		01	a)									
W sprawach z oskarżenia publicznego	razem (wiersze 3 do 5)	02										
	wniesione przez	03										
		oskarżonego	04									
		obce strony	05									
z wiersza 2 wniesione co do uzasadnienia (art. 437 § 1 kpk)		06										
W sprawach z oskarżenia prywatnego		07										
W sprawach w trybie art. 55 § 1 kpk		08										
Dotyczy wykroczeń												
W sprawach z oskarżenia publicznego	razem (wiersze 10 do 12)	09	a)									
	wniesione przez	10										
		oskarżyciela										
		obwinionego	11									
obce strony		12										

Dział 11.a. W tym wniesione

Postępowanie odwoławcze	Odnosnie przestępstw		Odnosnie wykroczeń	
	co do winy	co do kary	co do winy	co do kary
	1	2	3	4
Liczba osób co do których wniesiono apelacje	01			
Łączna liczba wniesionych apelacji	02			

Dział 12. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ułaskawienie w sądzie okręgowym

WYSZCZEGÓLNIENIE			Liczba próśb	
0			1	
pierwszej instancji				
Pozostało z okresu ubiegłego			01	
Wpłynęło			02	
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)			03	
Sposób załatwienia próśb	pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)		04	
	pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)		05	
	przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)		06	
	z tego w terminie (od wpływu próśby)	do 1 miesiąca	07	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	08	
		powyżej 3 miesięcy	09	
	przekazano sądowi II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)		10	
	z tego w terminie (od wpływu próśby)	do 1 miesiąca	11	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	12	
		powyżej 3 miesięcy	13	
załatwiono w inny sposób			14	
Pozostało na okres następny			15	
drugiej instancji				
Pozostało z okresu ubiegłego			16	
Wpłynęło			17	
Załatwiono (wiersz 19+24)			18	
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (wiersz 20 do 23)			19	
Z tego	w terminie od wpływu próśby do sądu rejonowego	do 1 miesiąca	20	
		powyżej 1 do 3 miesięcy	21	
		powyżej 3 do 6 miesięcy	22	
		powyżej 6 miesięcy	23	
Załatwiono w inny sposób			24	
Pozostało na okres następny			25	

Dział 14.1. Obsada sądu (wydziału)

		0		1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		Sędziowie (razem i II instancja penitencjarni) (wersze 02 do 04)		I instancji		II instancji		pion penitencjarny																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Dział 14.2. Obsada sądu (wydziału)

[illegible]

Dział 15. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis przewodniczącego wdziału)

(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S5

*****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 2.1.1 i 2.2.**

W sprawach WKK wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med., których wykaz został usunięty z działu 1.1. Sprawy mediacyjne wykazywane są wyłącznie w dziale 1.1.2.c. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu. W WKK nie wykazujemy kasacji wniesionych przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka. Skargi na postępowanie sądowe wykazuje się na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 843, z późn. zm.).

Dział 1.1.1 i dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z repertorium K powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział 1.1). Wpływ (wiersz 05+27) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 06). W wierszu 22 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-21, a w wierszu 24 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-23. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 16 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk należy wykazać w wierszu 02, a wpływ spraw z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.) i sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 32;

- Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14.

Dział 1.1.a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk, choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyniku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania mediacyjnego.

Dział 1.1.b

Dział ten wypełniają wydziały odwoławcze. W dziale tym wykazujemy sprawy (wiersz pierwszy) w których na etapie sądu I instancji doszło do wyłączenia sprawy oskarżonego (ych) a następnie w wyłączonych sprawach wpłynęły apelacje przekazane do sądu II instancji (dane wykazujemy przy wpływie spraw odwoławczych). Nie liczymy apelacji, które wpłynęły w sprawach, które toczą się pod poprzednim numerem tj. spraw (apelacji), które wpłynęły w tej sprawie.

Dział 1.1.2.g.

Dział ten obejmuje także rozstrzygnięcia spraw w wyniku kasacji wniesionej przez Prokuratora Generalnego, Rzecznika Praw Obywatelskich, Rzecznika Praw Dziecka.

Dział 1.1.2.h.

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw, do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych, w których brali udział.

Dział 1.1.3

Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesję (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy wszystkie wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie** Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały

ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyn ku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rozdzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoли również na precyzyjniejsze obliczenie wyn ków pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4,6,8,10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ka i Kz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zakończone. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1.wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezakończonych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych, niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 – 14 należy wykazać wszystkie sprawy „K”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji i dotyczą wszystkich oskarżonych w danej sprawie. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania.

W wierszu od 15 do 20 należy wykazać wszystkie sprawy „K” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 15-20 nie wykazujemy spraw, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania. W wierszach 21-24 wykazujemy wszystkie sprawy „Ka”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego w tym te, w których orzeczeniem sądu II instancji orzeczenie uchylono i przekazano sprawę do ponownego rozpoznania sądowi I instancji.

W wierszu 25 wykazujemy wszystkie sprawy Kz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 28 wykazujemy wszystkie sprawy Kz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. Sprawy Ka i Kz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

W wierszach 03 do 10, 17 i 24 należy wykazać liczbę spraw (a nie czynów lub osób). Jeżeli w jednej sprawie są np. dwa czyny, to wykazuje się ją tylko raz, przyjmując za kryterium surowsze zagrożenie czynu.

W sprawach wieloosobowych wykazujemy sprawę po zakończeniu postępowania wobec wszystkich oskarżonych.

W sprawach w przedmiocie wyroku łącznego czas trwania liczony jest od daty wpływu wniosku. W sprawach Kzw wykazujemy w wierszu (31) jedynie czas trwania w ramach postępowania w II instancji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje załatwień zawiązanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd.

Dział 2.3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 4

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 6.1

Wykazuje się liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 8. Środki zapobiegawcze

Wykaz dot. tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji sądów i inne rodzaje środków.

W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416.4.)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 23 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416. 1 – 3. zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)(Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.).

Dział 9.1. i 9.2.

Dane wykazywane w kolumnach 1 i 2 mogą być różne w różnych wierszach. W każdej z wymienionych kolumn należy wpisać liczby odnoszące się do: otrzymanych ENA z państw obcych w okresie sprawozdawczym oraz wydanych przez sądy postanowień o przekazaniu w takim samym okresie sprawozdawczym. Dane do tego działu znajdują się w wykazie Ko.

Dział 11

W kolumnie 1 należy wykazać liczby osób, wobec których wniesiono apelację w roku sprawozdawczym, a w kolumnach 2–10 należy wykazać liczby osób, wobec których wydano orzeczenia apelacyjne w roku sprawozdawczym, niezależnie od daty wpływu apelacji (tzn. apelacje załatwione nie tylko spośród tych, które wpłynęły w roku sprawozdawczym, ale także i te apelacje, które były wniesione w poprzednich okresach sprawozdawczych, a zostały załatwione w roku sprawozdawczym).

W kolumnach 3–10 wykazuje się orzeczenia według repertorium Ka (AKa). Podstawą określenia rodzaju orzeczenia apelacyjnego jest porównanie kary łącznej z sądu pierwszej instancji i sądu drugiej instancji.

Jako zaostrenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary w wyższym wymiarze lub kary surowszego rodzaju,
- b) orzeczenie grzywny obok kary pozbawienia wolności lub obok kary ograniczenia wolności,
- c) podwyższenie wymiaru grzywny obok kary pozbawienia wolności lub kary ograniczenia wolności,
- d) orzeczenie środka karnego, podwyższenie wymiaru środka karnego,

- e) nałożenie obowiązków,
- f) przedłużenie okresu próby przy warunkowym zawieszeniu kary,
- g) zastosowanie dozoru w okresie warunkowego zawieszenia kary.

Jako złagodzenie kary wykazuje się:

- a) orzeczenie kary zasadniczej w mniejszym wymiarze lub kary łagodniejszego rodzaju, skrócenie czasu trwania środka karnego,
- b) uchylenie orzeczeń sądu pierwszej instancji wymienionych wyżej pod lit. b–g.

Jako utrzymanie w mocy zaskarżonego wyroku wykazuje się:

- a) utrzymanie w mocy całości wyroku sądu pierwszej instancji,
- b) utrzymanie w mocy wymiaru kary łącznej w wypadku, gdy orzeczenie obejmuje więcej niż jeden czyn, a sąd apelacyjny zastrzył lub złagodził karę albo uniewinnił skazanego za niektóre czyny lub uniewinnionego od niektórych zarzutów skazał,
- c) w wypadku gdy sąd apelacyjny zmienił kwalifikację prawną czynu, ale orzeczenie o wymiarze kary utrzymał w mocy.

Jako **zawieszenie wykonania kary** wykazuje się orzeczenia apelacyjne, które co do wymiaru kary pozostały takie same albo zostały zastrzone lub złagodzone, ale zawieszenie wykonania orzeczone dopiero w drugiej instancji.

Jako **uchylenie warunkowego zawieszenia wykonania kary** wykazuje się wszystkie uchylenia zawieszenia niezależnie od zmian w karze zasadniczej.

Wszystkie **inne załatwienia** – to m.in.:

- a) umorzenie postępowania,
- b) warunkowe umorzenie postępowania,
- c) odstąpienie od wymierzenia kary,
- d) wydanie innego rodzaju orzeczenia, jeżeli sąd I instancji postępowanie warunkowo umorzył lub odstąpił od wymierzenia kary,
- e) orzeczenie środka wychowawczego lub poprawczego na miejsce kary zwykłej lub odwrotnie (środki wychowawcze lub poprawcze orzekane wyłącznie w trybie art. 10 § 4 k.k., tzn. w stosunku do osób 17-letnich, lecz przed ukończeniem 18 lat),
- f) zasądzenie powództwa cywilnego w trybie art. 62 do 64 k.p.k. oraz uchylenie takiego orzeczenia,
- g) zawieszenie postępowania,
- h) pozostawienie bez rozpoznania.

Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy w wierszu 3 w kolumnie 4, 7 i 8 są stosunkowo małe liczby, apelacje prokuratora na korzyść oskarżonego bowiem zdarzają się wyjątkowo, a także w wierszu 4 w rubryce 6 i 9, w których nie mogą wystąpić liczby. Jeżeli byłoby od tej zasady odstępstwo, to należy w uwadze wyjaśnić przyczyny takiego orzeczenia.

Apelacje wnoszone z urzędu wykazuje się w odpowiednich wierszach według stron, które wniosły apelacje. Oskarżyciel posiłkowy i powód cywilny wnoszący apelację traktowani są jako prokuratorzy, a inne osoby – jeżeli wniosły apelację na korzyść oskarżonego – to jako oskarżeni, a jeżeli wniosły apelacje na niekorzyść – to jako prokuratorzy.

Dział 11.a

W dziale tym wierszu 01 wykazujemy liczbę osób co do których wniesiono apelacje, niezależnie od liczby apelacji (wniesione przez obrońców, oskarżyciela). Jeśli wobec jednej osoby wniesiono kilka apelacji w tym co do winy i co do kary w wierszu 1 wykazujemy daną osobę jedynie raz i to w kolumnie 1 (pomijamy kolumnę 2). W wierszu 02 wykazujemy wszystkie wniesione apelacje, choćby dotyczyły tej samej osoby. W kolumnach 2 i 4 (wiersz 2) wykazujemy jedynie te apelacje, które odnoszą się do kary i nie należy ich wykazywać także w kolumnach 1 i 3 (wiersz 2).

Dział 13.1

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego. Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy, w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym. Jako sprawy wielotomowe wykazujemy również te sprawy w których sąd okręgowy uchylił orzeczenie sądu rejonowego do ponownego rozpoznania a sprawa wobec zmiany właściwości rzeczowej obecnie pozostaje we właściwości sądu okręgowego jako sądu I instancji.

Dział 13.2

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów, a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy, a nie na datę sporządzania zestawienia statystycznego.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami**. Przy wylczeniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „**Sędziowie funkcyjni SO**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wa-

kujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczącego wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostałych 4 orzeka w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie cząstkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie cząstkowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od

okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etaa ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etaa ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etaa w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etaa ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1,2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie cząstkowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion karny

12. Dane w zakresie pionu karnego odnośnie limitów, obsad sędziowskich wykazuje się dla całego pionu (I i II instancja, wydziały penitencjarne) oraz odrębnie w podziale na I i II instancję oraz wydziały penitencjarne. Sady okręgowe, w których, w ramach danej instancji, funkcjonuje więcej niż jeden wydział (w tym zamiejscowy) wykazują zbiorczą informację o wszystkich wydziałach.
13. „**Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszech wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów nefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 (2/3 x 5,5 = 3,667). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w

trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „**Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniokresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniokresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($180/360 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniokresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „**Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
18. „**Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury)**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniokresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
19. „**Obsadę średniokresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych**” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
20. „**Obsadę średniokresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych**” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniokresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób których delegacja dotyczyła.
21. „**Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym**” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
22. **Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym** – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
23. „**Obsadę średniokresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I**” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Wykazuje się obsadę średniokresową oddzielnie dla I i II instancji. W przypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I jak i II instancji, należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniokresową dodać do obsady średniokresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniokresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniokresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniokresową tak w I jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniokresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie sta-

tystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczącą innego wydziału cywilnego orzekającą w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 14.1).

24. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – **wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 8 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.
25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.
26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w niepełnym wymiarze” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do **średniej liczby sesji** (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku postawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.
28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono ki ka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wпадkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w ki ku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
29. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w I instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wпадkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.
30. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) **w pionie karnym w II instancji** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze oraz delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono ki ka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wпадkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego niefunkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.3.1 czy 1.3.2. **Na tej samej zasadzie wylicza się średnią liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym w pionie karnym w wydziałach penitencjarnych.** Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym

zakresie (nie orzeka w ki ku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 14.2 Obsada sądu (wydziału)

Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 14.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa				
Sąd: 1. Rejonowy*) 2. Okręgowy*)		Numer identyfikacyjny REGON	MS-S5 Sprawozdanie w sprawach karnych i wykroczeniowych	Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
W.....				Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie: 1. do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Okręg Sądu				
Okręgowego W.....	Apelacyjnego W.....		za ... kwartał ... **) 20... r.	

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1.1. Ewidencja spraw

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃĘŁO razem	Z A Ł A T W I O N O	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (suma wierszy 02,59,78,80)		01			
Sprawy karne ogółem (suma wierszy 03, 10, 36)		02			
K	razem (wiersze 4 do 9)	03			
	z oskarżenia	04	a) k)	b) c) d)	
	publicznego	05			
	tryb art. 55 § 1 kpk	06			
	prywatnego	07			
	wyrok łączny	08			
	sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego	09			
Kp (suma wierszy od 11 do 34)		10			
Tymczasowe aresztowanie w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 kpk)	zastosowanie	11			
	przedłużenie	12			
Zastosowanie aresztowania jako kary porządkowej w toku postępowania przygotowawczego (do 30 dni) na wniosek prokuratora wobec osób uporczywie uchylających się od złożenia zeznania, wykonania czynności biegłego, tłumacza oraz wydania przedmiotów (art. 287 § 2 i 290 kpk)		13			
Rozpoznawanie	zażaleń na zatrzymanie osoby (art. 246 kpk)	14			
	zażaleń na odmowę wszczęcia dochodzenia lub śledztwa oraz na umorzenie postępowania przygotowawczego (art. 306 § 1 i 2 kpk)	15			
	wniosków prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)	16		l)	
	zażaleń na postanowienia prokuratora w przedmiocie zastosowania innych niż tymczasowe aresztowanie środków zapobiegawczych (art. 252 § 2 kpk)	17			
	zażaleń na postanowienia dot. zabezpieczenia majątkowego na mieniu oskarżonego (art. 293 § 2 kpk)	18			
	zażalenia oskarżonego na postanowienie prokuratora w sprawie zachowania w tajemnicy danych osobowych świadka (art. 184 § 5 kpk)	19			
	Zarządzenia - na wniosek prokuratora - kontroli i utrwalań treści rozmów telefonicznych (art. 237 § 1 kpk) oraz zatwierdzenia postanowień prokuratora w tym przedmiocie, wydanych w sytuacjach niecierpiących zwłoki (art. 237 § 2 kpk), a także rozpoznawania zażaleń na postanowienia prokuratora w zakresie kontroli i utrwalań tych rozmów (art. 240 kpk)	20			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	dotyczących orzeczenia o przepadku przedmiotu poręczenia majątkowego (art. 270 § 1 kpk)	21			
	o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego - po prawomocnym umorzeniu dochodzenia lub śledztwa (art. 323 § 3 kpk)	22			
	organów postępowania przygotowawczego o orzeczenie przepadku przedmiotów tytułem środka zabezpieczającego w oparciu o przepisy Kodeksu karno-skarbowego	23			
Przesłuchania - na żądanie strony, prokuratora lub innego organu prowadzącego postępowanie - świadka w sytuacji, gdy zachodzi obawa niemożności przesłuchania go na rozprawie - (art. 316§3 kpk)		24			
Rozpoznawanie wniosków prokuratora	i podejrzanego o wyznaczenie obrońcy z urzędu oraz wniosków stron i innych osób uprawnionych o wyznaczenie pełnomocnika z urzędu (art. 78 § 1 i art.88 § 1 kpk)	25			
	o przedłużenie nakazu opuszczania lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym na dalsze okresy (art.275a §1 i 4 kpk)	26			
	o udzielenie informacji stanowiących tajemnicę bankową [art. 106b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.)]	27			
	o przesłuchanie osoby poniżej 15 lat w trybie art. 185a kpk. i 185b kpk (patrz dział 1.1.7)	28			
O nadanie klauzuli wykonalności		29			
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej		30			
Wniosek o zwolnienie z obowiązku zachowania tajemnicy służbowej		31			
Zażalenie na zatrzymanie prawa jazdy		32			
Zażalenie na postanowienia dotyczące przeszukania i zatrzymania rzeczy (art. 236 kpk)		33			
Inne		34			

Dział 1.1. Ewidencja spraw (cd.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	W PŁYŃĘŁO razem	Z AŁATWIONO	Pozostało na okres następny
0	1	2	3	4
Ko (suma wierszy 36 , 59)	35			
Ko - sprawy karne (suma wierszy od 37 do 58)	36			
Udzielenie pomocy sądowej	37			
Skrócenie wykonania środka karnego	38			
Zatarcie skazania	39			
Podjęcie warunkowo umorzonego postępowania	40			
Zarządzenie wykonania kary warunkowo zawieszanej	41			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	42			
Prośby o ulaskawienie	43			
Odtworzenie akt sprawy	44			
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)	45			
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty kary grzywny lub kosztów sądowych	46			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności lub pracy społecznie użytecznej (zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw))	47		m)	
Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności, której uprzednio wykonanie odroczone	48			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi (z wyłączeniem art. 35 kpk)	49			
Wyłączenie sędziego, jeżeli wniosek przekazano z innego sądu lub wydziału	50			
Wnioski dotyczące dozorów (wnioski o oddanie pod dozór wnioski o zwolnienie od dozoru)	51		n)	
Wnioski dotyczące zmiany uchylenia lub ustanowienia obowiązku nałożonego na skazanego	52			
Zwolnienie z reszty kary ograniczenia wolności	53			
Uznanie za wykonane środków karnych po upływie połowy okresu, na który je orzeczono	54			
Zamiany kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i zastępczą karę pozbawienia wolności (zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw) orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw))	55		o)	
Wnioski złożone na podstawie art.104 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.)	56			
Orzeczenia wydane na podstawie art. 201 i 204 kkw	57			
Inne	58			
Ko - sprawy wykroczeniowe (suma wierszy od 60 do 77)	59			
Wnioski o uchylenie mandatu	60			
Pisma i czynności dotyczące zatrzymanych praw jazdy	61			
Zażalenia na zatrzymanie	62			
Wnioski o zabezpieczenie zajętego przedmiotu (art. 48 k.p.w.)	63			
Udzielenie pomocy sądowej	64			
Skrócenie wykonania środka karnego	65			
Zatarcie ukarania	66			
Zarządzenie wykonania kary aresztu warunkowo zawieszanej	67			
Odroczenie i odwołanie odroczenia wykonania kary	68			
Prośby o ulaskawienie	69			
Odtworzenie akt sprawy	70			
Wnioski o przyjęcie do depozytu sądowego (art.231§1 kpk)	71			
Umorzenie, odroczenie, odwołanie odroczenia, rozłożenie na raty, odwołanie rozłożenia na raty, grzywny i należności sądowych	72			
Zarządzenie wykonania zastępczej kary aresztu	73			
Przekazanie sprawy do rozpoznania innemu sądowi	74			
Wyłączenie sędziego	75			
Wnioski złożone na podstawie art.104 ust.2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573, z późn. zm.)	76			
Inne	77			
W	78	f)	f)g)h)	
W tym wykroczenia skarbowe	79			
Kop	80			

Dział 1.1.a. sprawy rep. K skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk w okresie sprawozdawczym celem rozważenia przekazania do postępowania mediacyjnego

sprawy rep. K skierowane do postępowania mediacyjnego w wyniku posiedzenia w trybie art. 339 § 4 kpk

Dział 1.1.1 Struktura wpływu

Wyszczególnienie			Ogółem	W tym	
				wpływ K	wpływ W
0			1	2	3
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+04 do 05+07 do 35)			01		
Wniesienie aktu oskarżenia przez oskarżyciela (wniosku o ukaranie)			02		
W tym wniesienie aktu oskarżenia po upływie terminu z art. 337 kpk/59 §1 upw			03		
Wnioski o warunkowe umorzenie postępowania			04		
Wyrok łączny			05		
W tym wpływ w wyniku przekazania w trybie ☐ art. 35 kpk			06		
Wnioski o umorzenie postępowania wobec stwierdzenia niepoczytalności u podejrzanego			07		
Przekazane	w trybie	☐ art. 35 kpk (z wyłączeniem wyroków łącznych)	08		
		☐ art. 36 kpk	z okręgu	09	
			spoza okręgu	10	
		☐ art. 37 kpk (☐ art. 11 §2 upw)	11		
		☐ art. 11a pwpkp	12		
		☐ art. 25 § 2 kpk	13		
		sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	14		
		sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	15		
		Wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia			16
W wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości			17		
Zmiany organizacyjne związane z	utworzeniem	wydziału (ów)	18		
		sądu (ów)	19		
	likwidacją	wydziału (ów)	20		
		sądu (ów)	21		
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej		wydziału (ów)	22		
		sądu (ów)	23		
Wyłączenie sprawy oskarżonego (obwinionego)			24		
Podjęcie warunkowego umorzonego postępowania			25		
uchylenie orzeczenia i przekazanie sprawy do ponownego rozpoznania			26		
W tym uchylenie wyroku łącznego			27		
Uchylenie orzeczenia w wyniku wznowienia i kasacji			28		
Sprawy zawieszone, które ponownie podjęto po uprzednim wcześniejszym zakreśleniu			29		
Wpływ w wyn ku przekazania w trybie ☐ art. 483 kpk			30		
Wpływ w wyn ku przekazania w trybie ☐ art. 484 kpk			31		
Wpływ wobec nie uzupełnienia braków czy wniesienia opłaty (z oskarżenia prywatnego)			32		
Dokonano omyłkowego wpisu			33		
Inne formalne			34		
Wpływ pozostałych spraw			35		

Dział 1.1.d.a. Wyszczególnienie warunków ugody

Wyszczególnienie	Liczba rodzajów form
0	1
Zadośćuczynienie lub odszkodowanie (finansowe) dla pokrzywdzonego	01
Świadczenie pieniężne na cele społeczne	02
Przeproszenie pokrzywdzonego	03
Wykonanie pracy na rzecz pokrzywdzonego	04
Wykonanie pracy na cele społeczne	05
Inne	06

Dział 1.1.e. W tym wpływ spraw z kodeksu karnego skarbowego z wnioskiem finansowego organu postępowania przygotowawczego o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności. (dz.1.1 kol. 2)

przestępstw (w. 08+12)	01	
wykroczeń (w. 09+13)	02	

Dział 1.1.f. W tym sprawy o wykroczenia (z wył. kks) z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności

wyszczególnienie	wpływ	załatwienie
wnieiono o ukaranie bez przeprowadzenia rozprawy (art.58§1 k.p.w.)	01	
złożony na rozprawie (art.58§3 k.p.w.)	02	
złożony na rozprawie (art.73 k.p.w.)	03	

Dział 1.1.g. Prawomocne wyroki nakazowe w sprawach z rep.W

Dział 1.1.h. W tym odmówiono wszczęcia postępowania

Dział 1.1.i. W liczbie załatwień spraw z kodeksu karnego skarbowego w wyniku dobrowolnego poddania się odpowiedzialności:

Wyszczególnienie	Przestępstwa	Wykroczenia
0	1	2
Ogółem liczba osób, które złożyły wnioski	01	
Wydane orzeczenia	02	

Dział 1.1.j. Sprawy dotyczące kasacji:

Wyszczególnienie	Lp.	Liczby spraw
przekazane Sądowi Najwyższemu z kasacją w okresie sprawozdawczym	01	
przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (wiersze 3 do 8)	02	
odrzućcił kasację	03	
oddalił kasację	04	
uwzględnił kasację poprzez zmianę orzeczenia	05	
uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania	06	
uchylił wydane orzeczenie	07	
załatwił w inny sposób	08	

Dział 1.1.k. Wpływ spraw z rep. K w trybie uproszczonym

Dział 1.1.l. W tym uwzględnione wnioski prokuratora o skierowanie podejrzanego na badanie psychiatryczne połączone z obserwacją psychiatryczną w zakładzie zamkniętym oraz o przedłużenie tej obserwacji (art. 203 kpk)

Dział 1.1.m. W tym

zamiana kary grzywny na pracę społecznie użyteczną (art. 45 §1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary grzywny (art. 46 §1 kkw)	02	

Dział 1.1.n. W tym

wnioski o oddanie pod dozór	01	
wnioski o zwolnienie od dozoru	02	

Dział 1.1.o. W tym

zamiana kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny (art. 65 § 1 kkw)	01	
orzeczenie wykonania zastępczej kary pozbawienia wolności w miejsce kary ograniczenia wolności (art. 65 § 2 lub 3 kkw)	02	

Dział 1.1.5 Wpływ i załatwienie spraw w postępowaniu przyspieszonym (Rep. K)

Wpływ - liczba spraw	Liczba oskarżonych objętych wnioskami (ogółem)	Liczba spraw zakończonych					
		ogółem	wyrokiem	w tym			
				postanowieniem:			
				o rozpoznaniu sprawy w trybie uproszczonym (art.517g §1 kpk zdanie 1	o przekazaniu sprawy prokuratorowi		
1	2	3	4	5	art. 517g §1 kpk zdanie 2	art.517g §2 kpk	art.517g §3 kpk
					6	7	8

Dział 1.1.6 Postanowienie o zabezpieczeniu roszczeń w postępowaniu sądowym

Wyszczególnienie	Liczby
0	1
rep. K	01
wykaz. Ko	02

Dział 1.1.7. Przesłuchanie małoletnich świadków i pokrzywdzonych świadków (dotyczy osób)

Przesłuchano małoletnich		Przesłuchanie w trybie art.	
0		185a kpk	185b kpk
		1	2
Ogółem (wiersz 01 = w. 02+03+04)		01	
w tym	jeden raz	02	
	więcej razy z powodu wyjścia na jaw istotnych okoliczności, których wyjaśnienie wymaga ponownego przesłuchania	03	
	gdy zażądał tego podejrzany, oskarżony, który nie miał obrońcy w czasie pierwszego przesłuchania	04	

Dział 1.1.8 Liczba zapytań do operatorów telekomunikacyjnych - w sprawie danych, o których mowa w art. 180c i 180d ust. z dn. 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Liczba zapytań skierowanych do operatorów telekomunikacyjnych (w. 02 do 05)		01
w tym o	wykazy połączeń z danego numeru telefonu (tzw. bilingi)	02
	lokalizacje telefonu komórkowego	03
	ustalenie danych identyfikujących abonentów	04
	pozostałych sprawżeń (np. dot. przekierowań połączeń telefonicznych, numerów IMEI)	05

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

[illegible]

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp	SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje -wokandy	Zała- twienie ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:								Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:								inici	referendarzy																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
					Załatwie- nie razem (kol. 4, 5, 6, 14)	sędziów SR z wyją- ciem sędziów funkcyjnych (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewod- niczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	inici	Załatwie- nie razem (kol. 16, 17, 25, 26)	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewod- niczącego wydziału			kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
01	Ogółem sprawy karne i wykroczeniowe (suma wierszy 02, 26, 27, 30, 31)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 3.

Dział 1.3. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SPRAW według repertoriów i wykazów	Terminowość sporządzania uzasadnień									
	Razem (kol.2+3+5 +7+9)	w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾							
			1-14 dni	w tym usprawie- dliwione	15-30 dni	w tym usprawie- dliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawie- dliwione	ponad 3 mies.	w tym uspra- wiedliwione
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ogółem sprawy karne (wiersze od 02 ,04)	01									
K	02									
w tym karno skarbo- we	03									
W	04									
w tym skarbowe	05									

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium / wykazów

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)			Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu										
			Razem (k2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powyżej 3 mies. (suma kol. od 4 do 6)	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	Suma powyżej 12 mies. (suma kol. od 7 do 11)	pow. 12 mies. do 2 lat	pow. 2 do 3 lat	pow. 3 do 5 lat	pow. 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K	suma wierszy od 02 do 06		01										
	z oskar- żenia	publicznego	02										
		tryb art. 55 § 1 kpk	03										
		prywatnego	04										
	wyroki łączne		05										
	skarbowe		06										
Kp			07										
Ko			08										
W			09										
w tym skarbowe			10										

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)			Razem (k2+3)	Do 3 miesiące	Suma powyżej 3 mies. (suma kol. od 4 do 6)	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Suma powyżej 12 mies. (suma kol. od 7 do 11)	Pow. 12 mies. do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
K	suma wierszy od 02 do 08	01											
	z oskar- żenia	publicznego	02										
		tryb art. 55 § 1 kpk	03										
		prywatnego	04										
	wyroki łączne	05											
	skarbowe	06											
Kp		07											
Ko		08											
W		09											
w tym skarbowe		10											

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów (wykazów)			Razem (suma wierszy 2 do 9)	Do 3 miesiące	Pow. 3 do 6 mies.	Pow. 6 do 12 mies.	Pow. 12 mies. Do 2 lat	Pow. 2 do 3 lat	Pow. 3 do 5 lat	Pow. 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9
K	suma wierszy 02, 04, 05, 06-08	01									
	z oskar- żenia	publicznego	02								
		ogółem	03								
		w tym sprawy z art. 280 § 1 kk	04								
		tryb art. 55 § 1 kpk	05								
		prywatnego	06								
	skarbowe	07									
	wyrok łączny	08									
opowiedzialność podmiotów zbiorowych			09								
Kp		10									
W		11									
W tym skarbowe			12								

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia (od dnia wpływu/wpisu sprawy do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium		Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy / posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
		razem (r. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
0		1	2	3	4	5	6	7	8
K	01								
w tym karno skarbowe	02								
W	03								
w tym skarbowe	04								

Dział 4.1. Uzupełnienie postępowania przygotowawczego

Wyszczególnienie	Liczba
0	1
Sprawy przekazane prokuratorowi w trybie art. 345 § 1 kpk	01
Wydane postanowienia w trybie art. 397 § 1 kpk	02
Wniosek o przedłużenie określonego terminu (art. 397 § 3 kpk)	03
Uwzględniono wniosek o przedłużenie	04

4.2. Nadzór nad postępowaniem przygotowawczym

Wyszczególnienie		Liczby spraw ^{*)}	
0		1	
Wnioski prokuratora złożone o zastosowanie lub przedłużenie tymczasowego aresztowania w toku śledztwa lub dochodzenia (art. 250 i 263 kpk)	razem (w. 02 + 03)	01	
	o zastosowanie	02	
	o przedłużenie	03	
Zastosowanie kary porządkowej w postaci aresztowania (art. 287 § 2 kpk i 290 kpk) na wniosek prokuratora		04	
Kontrola i utrwalanie treści rozmów telefonicznych (art. 237 kpk)	zarządzenie przez sąd na wniosek prokuratora (§ 1)	05	
	zatwierdzenie przez sąd zarządzeń prokuratora w wypadkach niecierpiących zwłoki (§ 2)	06	
Uwzględnione przez sąd wnioski prokuratora o zastosowanie tymczasowego aresztowania		07	

^{*)} Liczby spraw wniesionych lub uwzględnionych – według treści wyszczególnienia, w okresie sprawozdawczym. Liczby te są niezależne od siebie w danym okresie sprawozdawczym

4.3. Przedłużenie tymczasowego aresztowania

Przedłużenie przez Sąd Apelacyjny tymczasowego aresztowania w trybie art. 263 § 4 kpk na wniosek sądu	wobec osób	01
	liczba spraw	02

4.4. Dane dotyczące złożenia powództwa adhezyjnego

Przez	pokrzywdzonego	01
	prokuratora	02

Dział 5. Wnioski dotyczące postępowania międzypaństwowego w sprawach karnych (Wykaz Kop)

Wyszczególnienie	Liczyby
0	1
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie obywatela polskiego skazanego przez sąd państwa obcego, w celu wykonania kary pozbawienia wolności w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 608 kpk).	01
Czynności sądu w sprawach wniosków Ministra Sprawiedliwości o przejęcie skazanego przez sąd polski cudzoziemca przez państwo, którego jest on obywatelem, w celu odbycia kary pozbawienia wolności (art. 610 kpk).	02
Czynności sądu w sprawach wniosków państw obcych o wykonanie prawomocnych orzeczeń o zabezpieczenie mienia (art. 611d § 2 kpk)	03

Dział 6. Środki zapobiegawcze

Wyszczególnienie				Wykaz Ar
0				1
Tymczasowe aresztowanie (co do osób)	W okresie sprawozdawczym	tymczasowo aresztowano osób w post. przygotowawczym i w post. sądowym	01	
		w tym cudzoziemców	02	
		liczba zażaleń dot. tymczasowego aresztowania (wpływ)	03	
		liczba uwzględnionych zażaleń dot. tymczasowego aresztowania	04	
	Wykaz „Ar” ^{a)}	Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	razem (wiersz 06 do 10)	05
			do 3 miesięcy	06
			pow. 3 do 6 miesięcy	07
			pow. 6 do 12 miesięcy	08
			pow. 12 mies. Do 2 lat	09
			pow. 2 lat	10
		Wykreślono z wykazu w okresie sprawozdawczym	razem – (w. 12 do 14)	11
			z powodu uchylenia tymczasowego aresztowania	12
			z powodu przekazania innemu sądowi lub organowi	13
			z innych przyczyn	14
Inne środki zapobiegawcze	Poręczenie	majątkowe	15	
		osoby godnej zaufania	16	
		społeczne	17	
	Dozór Policji	ogółem	18	
		w tym dozór policji orzeczony na podstawie art. 275§ 3 kpk).	19	
	Nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego	ogółem	20	
		w tym przedłużenie nakazu zastosowanego przez prokuratora lub sąd na dalsze okresy (art. 275a §4 kpk)	21	
	Zakaz opuszczenia kraju	ogółem	22	
		w tym z zatrzymaniem paszportu lub innego dokumentu	23	
	Zawieszenie w czynnościach służbowych lub w wykonywaniu zawodu		24	
	Powstrzymanie się od określonej działalności		25	
	Powstrzymanie się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów		26	

^{a)} W wykazie „Ar” ewidencjonuje się nazwiska osób tymczasowo aresztowanych pozostających do dyspozycji danego sądu w sprawach pierwszoinstancyjnych rozpoznawanych przez ten sąd. Nie wpisuje się nazwisk osób w trakcie postępowania przygotowawczego przekazanych z prokuratury z wnioskiem o zastosowanie tymczasowego aresztowania, a także nie wykazuje się danych z podręcznych kontrolek prowadzonych przez sądy drugiej instancji (§ 416)

Uwaga: W wierszach od 01 do 14 należy wykazać liczbę osób, a w wierszach od 15 do 24 – liczbę zastosowanych środków.

W stanie ewidencyjnym należy wykazać wszystkie osoby wpisane do wykazu Ar, które pozostają do dyspozycji sądu (§ 416 zarządzenia Nr 81/03/DO Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej)(Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Nr 5, poz. 22 z późn. zm.)

Dział 7.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ust 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie			Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi				
					uwzględniono	oddalono	inne	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0			1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01							
	komornika	02							

Dział 8. Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)

Sprawy karne wielotomowe w tym wieloosobowe (nie dotyczy spraw o wyrok łączny)																					
SPRAWY z rep. K	0	razem pow. 5 tomów		pow. 5 do 10 tomów		pow. 10 do 20 tomów		pow. 20 do 30 tomów		pow. 30 do 50 tomów		pow. 50 do 100 tomów		pow. 100 do 200 tomów		pow. 200 do 300 tomów		ponad 300 tomów			
		liczba spraw (r.1 = r. 3+5+7+9+11+13+15 +17)	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi (r.2=r.4+6+8+10+12 +14+16+18)	liczba spraw		w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi		liczba spraw		w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi		liczba spraw		w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi		liczba spraw		w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi		liczba spraw	w tym sprawy z co najmniej 5 oskarzo- nymi
K		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
	pozostało z poprzednie- go okresu sprawoz- dawczego	01																			
	wpływ w okresie spra- wozdawczym	02	a)																		
	w tym wpływ spraw w wyniku wyłączenia sprawy oskarżonego	03																			
	Wpływ spraw w wyniku przekazania z innego sądu w trybie art. 35.36.37 kpk oraz art.11a przepisów wpro- wadzających kpk	04																			
	zalatwienie w okresie sprawozdawczym	05	b)																		
	w tym zalatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	06																			
pozostało na następny okres sprawozdawczy	07	c)																			

Dział 8.a. Sprawy rozpatrywane w składzie zawodowym w trybie art. 28 §3 kpk

Dział 8.b. Sprawy zalatwione przez skład zawodowy art. 28 §3 kpk

Dział 8.c. Sprawy niezalatwione, w których orzeka skład zawodowy art. 28 §3 kpkz wyłączeniem spraw z litery a)

Dział 9.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

[illegible]

Dział 9.2. Limit i obsada sądu (wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa	W tym obsada z ośrodków migracyjnych
0		1	2	3	4
Referendarze		01			
Pracownicy administracyjni	urzędnicy	02			
	asystenci sędziów	03			

Dział 10. Ewidencja spraw dotyczących próśb o ulaskawienie w sądzie rejonowym

WYSZCZEGÓLNIENIE		Liczba próśb
0		1
Pozostało z okresu ubiegłego		01
Wpłynęło		02
Załatwiono (wiersze 4+5+6+10+14)		03
pozostawiono bez rozpoznania (art. 566 kpk)		04
pozostawiono bez dalszego biegu (art. 564 § 1 i 3 kpk)		05
przesłano akta Prokuratorowi Generalnemu (art. 564 § 1 i 3 kpk) (wiersze 7 do 9)		06
z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	07
	powyżej 1 do 3 miesięcy	08
	powyżej 3 miesięcy	09
przekazano sądowni II instancji (art. 564 § 2 kpk) (wiersze 11 do 13)		10
z tego w terminie (od wpływu prośby)	do 1 miesiąca	11
	powyżej 1 do 3 miesięcy	12
	powyżej 3 miesięcy	13
załatwiono w inny sposób		14
Pozostało na okres następny		15

Dział 11. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejscowość i data)

.....
pieczęć i podpis osoby sporządzającej

.....
pieczęć i podpis przewodniczącego wydziału

.....
pieczęć i podpis prezesa sądu

Objaśnienia do formularza MS-S5

****)** Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 2.1.1 i 2.2.

Dział 1.1

Do ewidencji spraw ogółem (wiersz 01) nie wlicza się spraw Med. W sprawach Ko wykazuje się sprawy nie tylko na wniosek stron, ale także podejmowane z urzędu.

Dział 1.1.1 i dział 1.1.2

W dziale tym wpływ i załatwienie spraw ogółem i z poszczególnych repertoriów powinny odpowiadać wpływowi i załatwieniu wykazanemu w ewidencji spraw (dział. 1.1). Wpływ (wiersz 05+27) i załatwienie (wiersz 03) spraw o wyrok łączny winny odpowiadać danym ewidencyjnym z działu (1.1 wiersz 07). Sprawy W wykazujemy jedynie w odpowiednich wierszach stosując odpowiednie przepisy kodeksu postępowania o wyroczeniach i odwołania do kodeksu postępowania karnego. W wierszu 25 wpisujemy wszystkie inne formalne (nie merytoryczne) załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 02-25, a w wierszu 27 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszach 02-26. W kolumnach 1 wykazujemy wszystkie rodzaje spraw. Opis z wiersza 16 (struktura wpływu) nie może stanowić podstawy do wpisywania pod nowy numer a wiersz ten stanowi jedynie zabezpieczenie na wypadek gdyby któryś z sądów dokonywał nowych wpisów po przywróceniu terminu do wniesienia środka zaskarżenia. Wpływ spraw z trybu art. 55§1 kpk, z oskarżenia prywatnego, wpływ spraw z oskarżeniem z kodeksu karnego skarbowego należy wykazać w wierszu 02, a sprawy w zakresie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych należy wykazać w wierszu 35;

Wniosek o warunkowe umorzenie postępowania w przypadku, gdy sprawa wpływa z innego sądu należy wykazać w wierszu 08, a w podobnej sytuacji gdy taka sprawa wpływa z innego wydziału karnego tego samego sądu należy ją zarejestrować w wierszu 14.

Wpływ spraw Ks z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności powinno się wykazywać w wierszu 02 (wniosek o ukaranie).

Dział 1.1 a

W dziale tym wykazujemy wszystkie sprawy które zostały w okresie statystycznym skierowane na posiedzenie w trybie art. 339 § 4 kpk, choćby wpłynęły w poprzednim okresie statystycznym. W kolejnym wierszu wykazujemy wszystkie sprawy, które w wyn ku tego posiedzenia zostały skierowane do postępowania medacyjnego.

Dział 1.1 b, c

Wykazujemy wszystkie sprawy, w których zostały wydane w danym okresie statystycznym wyroki nakazowe. Następnie wykazujemy liczbę sprzeciwów, a na koniec tego działu liczbę spraw, w których wydane wyroki nakazowe uprawomocniły się w danym okresie statystycznym. W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 335 kpk, wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1 b w kolumnie 2 w wierszu 01. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 335 kpk, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy załatwienie tej sprawy w dziale 1.1 c (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1 b (załatwienia spraw w trybie art. 335 kpk). Suma rodzajów załatwień z działów 1.1 b, c (prawomocne wyroki nakazowe) nie może przekraczać załatwienia spraw „K” z działu 1.1 (ewidencja spraw). W dziale 1.1 b wykazujemy załatwienie spraw, nie załatwienie wobec osób. W dziale 1.1 c wykazujemy prawomocne wyroki nakazowe, o ile kończą one sprawę a nie dotyczą jednego z wielu oskarżonych w sprawach wieloosobowych.

Dział 1.1 f, g, h

W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 58 § 1, czy 3 kpsw, wykazujemy jego wpływ w dziale 1.1 f w kolumnie 1. Jeżeli jednak wniosek ten nie został rozpoznany w trybie art. 58 kpsw, a nastąpiło przykładowo wydanie wyroku nakazowego, to wykazujemy załatwienie tej sprawy w dziale 1.1 g (wyroki nakazowe), a nie w dziale 1.1 f (załatwienia spraw w trybie art. 58 kpsw). Suma rodzajów załatwień z działów 1.1 f, g, h nie może przekraczać załatwienia spraw „W” z działu 1.1 (ewidencja spraw).

Dział 1.1 k

Wykazujemy wszystkie sprawy zarejestrowane w rep. K (jedynie te z oskarżenia publicznego), w których oskarżyciele skierowali je do trybu uproszczonego, niezależnie od tego, czy potem sąd dokonał zmiany trybu postępowania.

Dział 1.1.7

Dział ten dotyczy także przesłuchań na etapie postępowania przygotowawczego.

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesję (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy K na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się je-dynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczenie sprawy K, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odcrożeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odcrożeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie może natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń oraz wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa Łączna liczba dni, w których odbyły się sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń oraz wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają po terminie ustawowym, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto**, w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzania (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezatłatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatłatwione. Wykazuje się stan spraw niezatłatwionych ogółem. Terminowość niezatłatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie zatłatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatłatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatłatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 10 należy wykazać wszystkie sprawy „K, Kp, W”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W dziale tym wykazujemy jedynie sprawy dotyczące merytorycznego zakończenia sprawy a więc dział ten nie obejmuje zatłatwień zawiązanych z przekazaniem sprawy np. w trybie art. 35, 36, 37, 25 kpk itd..

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów, przekazania według właściwości, wezwania do uzupełnienia braków, połączenia do wspólnego rozpoznania, wyłączenia sprawy oskarżonego. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 4.1

Dział ten dotyczy również spraw karnoskarbowych.

Dział 8

Wykazywanie wpływu, zatłatwienia czy pozostalności spraw wielotomowych w pionie karnym nie dotyczy spraw w przedmiocie wydania wyroku łącznego.

Zatłatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki obejmują przekazania w trybie art. 25 § 2, 35, 36, 37 kpk czy też w wyn ku art. 11 a przepisów wprowadzających kpk.

W dziale tym wykazujemy sprawy powyżej 5 tomów a więc począwszy od 6 tomów. Liczba tomów we wpływie liczona jest na datę wpływu sprawy a nie na datę sporządzenia zestawienia statystycznego.

Jednocześnie w opisie pod literą a) wykazujemy jedynie te sprawy w których w danym okresie statystycznym postanowiono o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym, zaś pod literą c) wykazujemy wszystkie pozostałe sprawy, które nie zostały zakończone w okresie statystycznym w tym te sprawy, które nie wpłynęły w okresie statystycznym ale wydano w nich postanowienie o rozpoznaniu sprawy w składzie zawodowym.

Dział 9.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopy tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają

odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S 16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1. Postępujemy się przy wycienieniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regularnie z następnego punktu.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawą budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3 to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia cząstkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0.565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziowskiej SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziowskiego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziowskiego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziowskiego nie funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów nie-funkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowskiego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tyko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczyły ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziowskiego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie S.R. z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0.667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom -6 miesięcy X 30 dni) daje 0.334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0.334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w S.O. W obsadę nie wliczamy **okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O.** W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziowskiego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0.667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust. 1 w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym”- wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziowskiego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym”- wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekała, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0.667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0.334 (60 dni pracy/180=0.334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach.

Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekł łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 ($0,8 \times 0,900$), a w pionie karnym 0,18 ($0,2 \times 0,900$), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywał w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywał z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędzię funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale karnym przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 ($8/12$ z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 ($4/12$ z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznich** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzecznicy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzecznicy. Sędziowie funkcjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 równoległych daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędzię funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędzię SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędzię SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas określony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczbę sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędzię sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędzię sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O.” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacja

tyczny sposób wyliczeń dotyczy półroczu. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na **nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędzięgo oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w graf kach wydziałów (małą zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędzięgo **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędzięgo funkcyjnego. Sesje sędziów za II półroczu według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędzięgo w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekano na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w graf kach wydziałów (małą zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wokandy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędzięgo **niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędzięgo funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z przez obsadę średniookresową danego sędzięgo. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędzięgo funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekat przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędzięgo nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędzięgo funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półroczu według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.**

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędzięgo w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędzięgo w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędzięgo. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędzięgo w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędzięgo w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędzięgo w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 - 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędzięgo w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędzięgo za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 9.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 9.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

[illegible]

Dział 1. Osadzeni wg rodzajów przestępstw i kar (dok.)

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Umorzono postępowanie					Odstę- piono od wła- ści- wego roz- strze- szenia kary	Przepad- ek przedmio- tów (art. 44 kk)	Przepad- dek korzyści majątko- wej (art. 45 kk)	Tymcza- sowo areszto- wani przed wyrokiem (e)	Skazani z zaistniewa- niem art. 60 k.k. innych k.k. innych nadwyżają- nego ziagoderenia ^{g)}	Poszkodowane osoby ^{g)}			Poprzednio karani					Środki zabezpieczające (z kk)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	w tym										małoletni	kobiety	mężczyźni	razem	w tym recydywiści					art. 93	art. 94 § 1	art. 95 § 1	art. 95a	art. 96 § 1	art. 96 § 2	art. 96 § 3 pkt 3	art. 96 § 3 pkt 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	Ogółem kpk	art. 17 § art. 17 1 pkt 3 1 pkt 4 § 1 pkt 5 pkt 6 kpk	w tym	w tym	w tym										art. 64 § 1 kk	art. 64 § 2 kk	art. 65 kk	z innych ustaw																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

[illegible]

¹³ W wypadku orzeczenia warunkowego zawieszenia wykonania kary, liczby tych orzeczeń wykazuje się w kolumnach odpowiednio 08, 10, 12, 14 i 16.

³ Ograniczenie wolności, grzywna samodziśna, wyłącznie środek karny, środki wychowawcze i poprawcze (art. 10 § 4 kk) (działy 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.).

Proszę wykasować i zbę nieletnich osądzonych w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli”) w dziale 3.

³ Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie tymczasowym.

Linie z ustaw szczególnych.

Jeśli jako poszkodowani występują łącznie małoletni i kobiety, to należy wykazać każdą osobę odrębnie.

*) Dział 1.1. Kwota przypadku korzyści majątkowej (art. 45 kk)

zł

Dział 2.1. Grzywna obok pozbawienia wolności – wg stawek

Wyszczególnienie stawek	Razem (rubr. 2 do 7)	Wysokość stawek						
		do 20 zł	21 do 30 zł	31 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej	
0	01	02	03	04	05	06	07	
OGÓŁEM (w. 02 do 09)								
do 20	01							
21 do 50	02							
51 do 70	03							
71 do 80	04							
81 do 100	05							
101 do 200	06							
201 do 300	07							
powyżej 300	08							
	09							

Dział 2.2. Grzywna obok pozbawienia wolności (w wysokości kwotowej) – według orzeczenia (a nie przeliczenia z dz. 2.1.)

OGÓŁEM rubr. 02 do 07	do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 do 2000 zł	2001 do 3000 zł	3001 do 4000 zł	4001 i więcej zł
	1	2	3	4	5	6
						7

Dział 2.3. Inne skazania

Dział 2.3.1. Grzywna samoistna – wg stawek

Wyszczególnienie liczby stawek	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	Wysokość stawek						
			21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej		
0	1	2	3	4	5	6	7		
Ogółem (wiersze 2 do 8)									
do 20	01								
21 do 50	02								
51 do 80	03								
81 do 100	04								
101 do 150	05								
151 do 200	06								
201 i więcej	07								
	08								

Dział 2.3.2. Ograniczenie wolności

Rodzaje nałożonych obowiązków (art. 35 i 36 kk)	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary		
		do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy
0	1	2	3	4
Ogółem z oskarżenia publicznego (wiersz 2+3)				
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1)	01			
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2)	02			
Orzeczenie obowiązków (art. 36 § 2)	03			
	04			

Dział 2.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) – sprawy wyodrębnione w Repertorium „K” oznaczeniem skrótownym „rodz”

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 24 (rubr. 3, 26, 27, 28) w trybie art. 25 kpk)	Skazani ogółem (rubr. 3, 4, 22)	Doży- wolnie pobza- wienie wolności	Pozbawienie wolności																Grzywna obok pobza- wienia wolności (ogółem)	Warun- kowo uno- rzo poje- dynczo poje-

Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 2.4 musi być wykazana w dziale 1.

Dział 2.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) – sprawy wyodrębnione w Repertorium „K” oznaczeniem skrótownym „rodz” (dok.)

Rodzaje przestępstw zbrodnie i występki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Unorzono postępo- wanie	Unie- win- niono	Odsta- pio- no od wymie- rzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed e) wyrokiem	Skazani z zastosowa- nien art. 60 kt i innych rodzaj- niepo- złagodzenia	Skazani w wyniku uwzględnienia wniosku z art.		Poszkodowane osoby g)			Poprzednio karani				Środki zabezpieczające (z kk)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
						335 § 1 kpk	387 § 1 kpk	małoletni	kobiety	mężczyźni	razem	w tym recydywiści			art. 93	art. 94 § 1	art. 95 § 1	art. 96 § 1	art. 99 pkt 2 art. 39 pkt 3 art. 39 pkt 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 2.4 musi być wykazana w dziale 1.

^{a)} W wypadku orzeczenia warunkowego zawieszenia wykonania kary, liczby tych orzeczeń wykazuje się w kolumnach odpowiednio 08, 10, 12, 14 i 16.
^{b)} Ograniczenie wolności, grzywna samoistna, wyłączenie środków karny, środki wychowawcze i poprawcze (art. 10 § 4 kk) (dział 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3.).
^{c)} Proszę wykazać liczbę nieletnich osadzonych w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli”) w dziale 3.
^{d)} Ustawy szczególne i Rozdział XXII kk.
^{e)} Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w areszcie tymczasowym.
^{f)} I inne z ustaw szczególnych.
^{g)} Jeśli jako poszkodowani występują łącznie małoletni i kobiety, to należy wykazać każdą osobę odrębnie.

Dział 3. Nieletni osądzeni w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani jak dorośli”)

Rodzaje przestępstw (zbrodnie i występki przekazane wg właściwości w trybie art. 25 kpk)	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 17, 18, 23, 24)	Skazani ogółem (rubr. 3+ 15)	Pozbawienie wolności															Inne skaza- nia ¹⁰	Grzywna obok pozbawie- nia wolności (ogółem)	Warun- kowo- umo- rzo- nie po- sle- powanie	Umorzono postępowanie w tym art. 17 § 1 pkt						Unie- win- niono	Odeśl- piono od wyme- rzenia kary	Tymcza- sowo areszto- wani przed wyrokiem ¹¹	Skazani z zasowa- nien art. 60 kk i innych doty- czących nad- wyżającego niepóźniej- szego dzienia
			razem (rubr. 5 do 14)	w tym (rubr. 4) warunkowo zawieszono	do 2 lat	powyżej 2 lat poniżej 3 lat	3 lata	powyżej 3 lat poniżej 5 lat	5 lat	powyżej 5 lat poniżej 8 lat	8 lat	powyżej 8 lat poniżej 15 lat	15 lat	25 lat	Ogółem															
															3 kpk	4 kpk	5 kpk				6 kpk	3 kpk	4 kpk	5 kpk	6 kpk					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26				
OGÓŁEM OSOBY OSĄDZO- NE (wiersz 02 do 12)																														
Art. 134 kk	01																													
Art. 148 § 1 kk	02																													
Art. 148 § 2 kk	03																													
Art. 148 § 3 kk	04																													
Art. 156 § 1 i 3 kk	05																													
Art. 163 § 1 i 3 kk	06																													
Art. 166 § 1 kk	07																													
Art. 173 § 3 kk	08																													
Art. 197 § 3 kk	09																													
Art. 252 kk	10																													
Art. 280 § 2 kk	11																													
	12																													

Dział 4. Orzekane środki karne i środki probacyjne

Dział 4.1. Orzeczone środki karne

Wyszczególnienie		Środki karne nałożone prawomocnym orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)	
0		1	
Orzeczone środki karne określone w art.	Środki karne nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 05) + (10 do 18))	01	
	39 pkt 1 kk	02	
	39 pkt 2 kk	03	
	39 pkt 2a kk	04	
	ogółem (w. 05 = 06 do 09)	05	
	39 pkt 2b kk	06	
	39 pkt 2c kk	07	
	39 pkt 2d kk	08	
	39 pkt 2e kk	09	
	39 pkt 2f kk	10	
	39 pkt 2g kk	11	
	39 pkt 2h kk	12	
	39 pkt 2i kk	13	
	39 pkt 2j kk	14	
	39 pkt 2k kk	15	
	39 pkt 2l kk	16	
	39 pkt 2m kk	17	
	39 pkt 2n kk	18	

Dział 4.2. Orzekane środki probacyjne.

Wyszczególnienie		Obowiązki nałożone prawomocnym orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Obowiązki nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 07) + (11 do 13)+(16 do 20)		
Orzeczone obowiązki probacyjne określone w art.	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciążącego na nim obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby
	72 § 1 pkt 4 kk	wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymywania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w. 07 = 08 +09 + 10)
		leczenie odwykowe – alkohol
		leczenie odwykowe – środki odurzające
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne
	72 §1 pkt 6a kk	uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno-edukacyjnych
	72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach
	72 §1 pkt 7a kk	ogółem (w. 13 = 14 +15)
		powstrzymywania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób
		opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym
	72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby
	72 §1a kk	określenie przez sąd sposobu kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b
	72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk
	71 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii - leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym (Dz. U. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.)	

Dział 5. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

- przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
- wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

..... (miejscowość i data) pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Objaśnienia do sporządzenia sprawozdania MS-S6

Sprawozdanie sporządza sąd z osądeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K (z wyjątkiem wyroków łącznych).

Każda osoba dorosła osądzona w sądzie I instancji wykazana jest tylko raz, tzn. wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i art. 10 § 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W wypadku gdy jedna osoba stawiała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:
 - jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),
 - jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk), jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary zawsze odnosi się do kary łącznej i wykazuje się je, jeżeli było orzeczone, natomiast skazanie z zastosowaniem nadzwyczajnego złagodzenia – art. 60 kk (i innych dotyczących nadzwyczajnego złagodzenia) odnosi się tylko do określonego czynu, wobec czego wykazuje się je tylko wówczas, gdy związane jest z wykazywanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Nie wykazuje się grzywnien obok ograniczenia wolności, jeżeli w drodze nadzwyczajnego złagodzenia lub zaostrożenia kary tak orzeczono. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienie wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie, oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przeby-

wali. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osądeń za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania, i tylko przy karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa.

W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykazuje się odpowiednio.

Dział 5.1. W wierszu 01 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14).

Dział 5.2. Objasnienia z Działu 5.1 odnoszą się odpowiednio do środków probacyjnych. W wierszu 01 zatem należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden obowiązek probacyjny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych (czy też osób, wobec których sąd zastosował warunkowe umorzenie postępowania karnego), wobec których sąd orzekł owe obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka probacyjnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. Przy karze łącznej należy odnotować jeden obowiązek probacyjny, powstały z połączenia pozostałych obowiązków.

Dział 1.1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw za czyny kwalifikujące się jako przemoc w rodzinie wg art. 2 pkt 2 ustawy z dn. 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.) – sprawy wyodrębnione w Repertorium „K” oznaczeniem skrótowym „rodz”(dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Umorzono postępo- wanie	Uniewinniono	Odsłapiono od wymierzania kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem¹	Skazani w wyniku uwzględnie- nia wniosku z art.		Poprzednio karani					Poszkodowane osoby		
					335 § 1 kpk (474a kpk)	387 § 1 kpk (474a kpk)	razem	art. 64 § 1	art. 64 § 2	w tym recydywiści art. 65§1	z innych ustaw	maleśni	kobiety	mężczyźni
0	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Ogółem osoby osądzone (wiersze 02 do 30)														
Art. 156 kk														
Art. 157 § 1 kk														
Art. 157 § 2 kk w zw. z § 4														
Art. 189 kk														
Art. 189 kk														
Art. 190 kk														
Art. 190a § 1 kk														
Art. 190a § 2 kk														
Art. 190a § 3 kk														
Art. 191 kk														
Art. 191a kk														
Art. 197 § 1 kk														
Art. 197 § 2 kk														
Art. 198 kk														
Art. 199 kk														
Art. 200 § 1 kk														
Art. 200 § 2 kk														
Art. 201 kk														
Art. 202 § 1 kk														
Art. 202 § 2 kk														
Art. 202 § 3 kk														
Art. 202 § 4 kk														
Art. 202 § 4a kk														
Art. 202 § 4b kk														
Art. 203 kk														
Art. 207 § 1 kk														
Art. 207 § 2 kk														
Art. 207 § 3 kk														
Art. 208 kk														
Inne przestępstwa														
30														

^{*)} Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.
Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.1.2. musi być wykazana w dziale 1.1.

Dział 1.2. Osądzeni według rodzajów przestępstw z kodeksu karnego skarbowego

Rodzaje przestępstw z kodeksu karnego skarbowego (w rep. K)	Osądzeni ogółem (rubr. 2, 19, 20, 24, 25, 28)	Skazani ogółem (rubr. 3, 12, 14, 15, 18)	Pozbawienie wolności										Ograniczenie wolności		Środki poprawy - wychowawcze (art. 5 § 2 kks)	Grzywna samodzielną		Razem grzywny i pozbawienia wolności	Orzeczenie o wyłączeniu środka karny	Warunkowo umorzono postępowanie	Umorzono postępowanie				Odstąpienie od wymierzenia kary	Tymczasowo aresztowani przed wyrokiem ^{a)}	Skazani z zasobów art. 36 i inne dotycz. kks	Dobrowolne poddanie się odpowiedzialności	
			razem (rubr. 5 do 11)	w tym (rubr. 3) w warunkach zawieszonych	do 15 dni	16 do 30 dni	powyżej 6 mies. ca do 6 mies. 1 roku	powyżej 6 mies. do 1 roku	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 lat	ogółem	z warunków zawiesz.	ogółem	w tym z warunków zawiesz.															
																art. 11 § 1 kpk	art. 17 § 1 pkt 3 i 4 kpk				6 kpk	23							
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Ogółem osoby osądzone	01																												
Art. 54 § 1 i 2 kks	02																												
Art. 55 § 1 i 2 kks	03																												
Art. 56 § 1 i 2 kks	04																												
Art. 60 § 1, 2 i 3 i art. 61 § 1	05																												
Art. 62 § 1, 2, 3 i 4 kks	06																												
Art. 63 § 1, 2, 3, 4, 5 kks	07																												
Art. 65 § 1 kks	08																												
Art. 66 § 1 kks	09																												
Art. 67 § 1 i 2 kks	10																												
Art. 68 § 1 i 2 kks	11																												
Art. 70 § 1, 2, 3 i 4 kks	12																												
Art. 73 § 1 kks	13																												
Art. 80 § 1, 2 i 3 kks	14																												
Art. 82 § 1 kks	15																												
Art. 85 § 1, 2 i 3 kks	16																												
Art. 86 § 1, 2 i 3 kks	17																												
Art. 87 § 1, 2 i 3 kks	18																												
Art. 89 § 1 i 2 kks	19																												
Art. 90 § 1 i 2 kks	20																												
Art. 91 § 1, 2 i 3 kks	21																												
Art. 93 § 2 i 3 kks	22																												
Art. 95 § 1 kks	23																												
Art. 97 § 1, 2 i 3 kks	24																												
Art. 107 § 1, 2 i 3 kks	25																												
Art. 108 § 1, 2 i art. 109 kks	26																												
Art. 110 kks	27																												
Pozostałe	28																												

^{a)} Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

Dział 1.4. Osądzeni według rodzajów przestępstw w postępowaniu przyspieszonym (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) – wszystkie czyny

Rodzaje przestępstw (w rep. K)	Osądzeni osobami (rubr. 2, 25, 27, 33)	Skazani, ostateczne osoby (rubr. 3, 18, 20, 21, 24, 34)	Pozbawienie wolności										Ograniczanie wolności				Grzywna samostan- dowa		Razem grzywna obok pozbawie- nia wolności	Orzeczono wyłącznie środek karny	Warunko- wo umorzono postępo- wanie	w tym (rubr. 26) dozory kuratora sądowego				
			razem (rubr. 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17)	w tym (rubr. 3) warunkowe zawieszenie (rubr. 7, 9, 11, 13, 15)	w tym (rubr. 4) dozory kuratora sądowego	1 mies.	warun- kowym zawie- szeniem	2 do 5 mies.	w tym warun- kowym zawie- szeniem	w tym warun- kowym zawie- szeniem	6 miesięcy do 1 roku	w tym warun- kowym zawie- szeniem	powyżej 1 roku do 2 lat	w tym warun- kowym zawie- szeniem	powyżej 2 lat do 5 lat	w tym warun- kowym zawie- szeniem	powyżej 5 lat do 8 lat	powyżej 8 lat					ogół- łem	w tym (rubr. 1 z warun- ka- za- nie- sz.	Środki poprawczy- wychowaw- cze (art. 10 § 4 kk)	w tym ogółem z warun- ka- zawiesz.
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	01	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	01	b)																					a)			
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	02																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	03																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	04																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	05																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	06																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	07																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	08																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	09																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	10																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	11																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	12																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	13																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	14																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	15																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	16																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	17																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	18																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	19																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	20																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	21																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	22																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	23																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	24																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	25																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	26																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	27																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	28																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	29																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	30																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	31																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	32																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	33																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	34																									
Opieka osoby osądzone (wersz 02+03+04)	35													</												

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.4. musi być wykazana w dziale 1.1., przy czym liczby mogą (wyjątkowo) być nawet wyższe niż przy takim samym rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

Dział 1.4. Osadzeni według rodzajów przestępstw w postępowaniu przyspieszonym (z wyłączeniem kodeksu karnego skarbowego) – wszystkie czyny (dok.)

Rodzaje przestępstw (w rep. K)				Umorzono postępowanie						Uniewinniono		Przepadek przedmiotów		Przepadek korzyści majątkowych (art. 45 kk)		Tymczasowo aresztowani przed wyro- kiem ¹⁾		Skazani w wyniku uwzględ- nienia wniosku z art.				Poprzednio karani				Poszkodowane osoby						
razem				w tym w trybie			art. 11 § 1 kpk			art. 17 § 1 pkt			Odstąpiono od wymie- rzenia kary		w tym kk		razem		335 § 1 kpk		387 § 1 kpk		razem		w tym recydywiści							
				3	4	5				6	kpk	art. 44 kpk													art. 45 (kk)	38	39	40				
0																																
Ogółem osoby osądzone																																
prywatnego																																
w trybie art. 517a § 2																																
publicznego (w. 5 do																																
44+ 46 do 47)																																
Art. 157 kk																																
Art. 158 § 1 kk																																
drogowe																																
Art. 177 § 1 kk																																
inne																																
Art. 178 w zw. z																																
177 § 1 kk																																
drogowe																																
Art. 178a § 1 kk																																
inne																																
drogowe																																
Art. 178a § 2 kk																																
inne																																
drogowe																																
Art. 178a § 4 kk																																
inne																																
Art. 190 kk																																
Art. 191 kk																																
Art. 196 kk																																
Art. 199 kk																																
Art. 207 § 1 kk																																
Art. 222 kk																																
Art. 224 kk																																
Art. 228 kk																																
Art. 228 § 2 kk																																
Art. 229 § 6 kk																																
Art. 229 § 2 kk																																
Art. 229 § 6 kk																																
Art. 257 kk																																
Art. 262 kk																																
Art. 264 kk																																
Art. 266 kk																																
Art. 278 § 1 kk																																
Art. 278 § 2 kk																																
Art. 278 § 5 kk																																
Art. 279 kk																																
Art. 280 § 1 kk w zw. z art. 283 kk																																
Art. 284 kk																																
Art. 286 kk																																
Art. 289 § 1 kk																																
Art. 290 kk																																
Art. 291 kk																																
Art. 293 kk																																
Ust. z dn. 29.07.2005 r. o prze- ciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179; poz. 1485, z późn. zm.)																																
w tym art. 62																																
Przestępstwa związane z ochroną natury środowiska (rozdz. XXII kk, prawo wodne, prawo łowieckie, inne)																																
Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2009r. Nr 62, poz. 504, z późn. zm.)																																
Inne przestępstwa w postępowaniu przesłaniach																																

W dziale tym wykazuje się wszystkie czyny. Informacja o skazaniu osoby za czyn wymieniony w dziale 1.4. musi być wykazana w dziale 1.1., przy czym liczby mogą (wyjątkowo) być nawet wyższe niż przy takim samym rodzaju przestępstwa wykazywanym w dz. 1.1.

Dział 1.4.a. W liczbę obok pozabawienia wolności orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk.

^{a)} Proszę wykazać liczbę nieletnich osadzonych w trybie art. 10 § 2 kk („nieletni skazani i jak dorośli”) przy poszczególnych przestępstwach i według wymiaru kary w dziale 6 (o ile byli osadzeni przez władz karny).

Osoby, które w chwili wydania wyroku przebywały w zakładzie karnym.

Osoby, które w chwili wyroku wykonały przysięgę w związku karnym.

W rubryce 2 (skazani) wykazuje się liczby wszystkich skazanych, tj. łącznie ze skazanymi wykazywanymi w rubr. 37 i 40. W rubr. 40 wykazuje się liczby osób ogółem poprzednio karanych, a w rubr. od 41 do 43 „recydywistów”. Liczby z rubr. 40 nie mogą być mniejsze niż suma liczb z rubryk 41 do 43.

Dział 2. Kwoty świadczeń pieniężnych lub nawiazek, do których sąd zobowiązał w trybie:
(podaje się pełne złote, bez groszy)

z	z

Dział 2.1. warunkowe umorzenia - art. 67 § 3 kk (ogółem)

Dział 2 2. odstąpienie od wymierzenia kary - art. 49 §1 kk (ogółem)

Dział 2 3 a. w związku z przepisami komunikacyjnymi

art. 49 §2 kk (świadczenie pieniężne) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń	Kwota zł
0		1	2
art. 178a § 1		01	
art. 178a § 2		02	
art. 178a § 4		03	

Dział 23 b. art. 47 § 3 kk (nawiazka) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń		Kwota zł	
0		1		2	
art. 173 § 1	01				
art. 173 § 2	02				
art. 173 § 3	03				
art. 173 § 4	04				
art. 174 § 1	05				
art. 174 § 2	06				
art. 177 § 1	07				
art. 177 § 2	08				
art. 177 § 3	09				

Dział 2 3.c. art. 45 kk (przepadek korzyści) w razie skazania za przestępstwo z:

Wyszczególnienie	Liczba orzeczeń	Kwota zł
0	1	2
art. 228 § 3	01	
art. 264	02	
art. 276 § 1	03	
art. 278 § 1	04	
art. 279	05	
art. 280 § 1	06	
art. 286	07	
art. 291	08	
Ust. z dn. 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485, z późn. zm.)		

) i ustawa z 29 lipca 2005 roku

Dział 2.4. Zakaz prowadzenia pojazdów mechanicznych na zawsze

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń
0		1
Ogółem (wiersze 02 do 08)		01
Art. 177 § 1 kk		02
Art. 177 § 2 kk		03
Art. 178 w.z.w. z 177 § 1 kk		04
Art. 178 w.z.w. z 177 § 2 kk		05
Art. 178a § 1 kk		06
Art. 178a § 2 kk		07
Art. 178a § 4 kk		08

Dział 3. 1. Wymiar grzywny samoistnej za przestępstwa z oskarżenia publicznego według stawek z wyłączeniem przestępstw z kodeksu karnego skarbowego (w tym w trybie art.55)

Wyszczególnienie liczby stawek	Wyszczególnienie						
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1	2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)							
01							
do 20							
02							
21 do 50							
03							
51 do 80							
04							
81 do 100							
05							
101 do 150							
06							
151 do 200							
07							
201 i więcej							
08							

Dział 3.2. Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z oskarżenia prywatnego (w tym w trybie art.55)

Wyszczególnienie liczb stawek		Wysokość stawek						
		Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej
0	1		2	3	4	5	6	7
Ogółem (wiersze 2 do 8)		01						
	do 20	02						
	21 do 50	03						
	51 do 80	04						
	81 do 100	05						
	101 do 150	06						
	151 do 200	07						
	201 i więcej	08						

Dział 3.3. Wymiar grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa z kodeksu karnego skarbowego

Wyszczególnienie liczb stawek	Wysokość stawek							
	Razem (r. 2 do 7)	do 20 zł	21 do 40 zł	41 do 50 zł	51 do 80 zł	81 do 100 zł	101 zł i więcej	
0	1	2	3	4	5	6	7	
Ogółem (wiersze 2 do 8)								
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
301 i więcej								

Dział 3.4. Wymiar grzywny samostnej oraz obok pozbawienia wolności według wysokości kwotowej (w tym w trybie art.55)

Grzywny orzeczone		Razem (r. 2 do 7)	do 200 zł	201 do 300 zł	301 do 500 zł	501 do 1000 zł	1001 do 1500 zł	1501 zł i więcej
0		1	2	3	4	5	6	7
Samolista	Ogółem (wiersze 2 do 6)	01						
	Z oskarżenia publicznego	02						
	z wysł. kks	03						
	Z oskarżenia prywatnego	04						
Obok pozabawienia wolności	Wykroczenia	05						
	z wysł. kks	06						
	z kks	07						
	Z wysł. kks	08						

Dział 4. Ograniczenie wolności (liczby w rubr. 1 w w. 1 i w. 5 muszą być równe z liczbami w dz. 1.1. rubr. 18 wiersze 04 i 02)

Rodzaje nałożonych obowiązków (art. 35 i 36 kk)	Razem (rubr. 2 do 4)	Wymiar kary			
		do 3 miesięcy	powyżej 3 mies. do 6 mies.	powyżej 6 miesięcy	
0	1	2	3	4	
Ogółem z oskarżenia publicznego (wiersz 2+3)	01				
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1)	02				
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2)	03				
Orzeczenie obowiązków (art. 36 § 2)	04				
Ogółem z oskarżenia prywatnego (wiersz 6+7)	05				
Wykonywanie nieodpłatnej pracy (art. 35 § 1)	06				
Potrącenie z wynagrodzenia za pracę (art. 35 § 2)	07				
Orzeczenie obowiązków (art. 36 § 2)	08				

Dział 5. Skazani z oskarżenia prywatnego wg rodzajów przestępstw (liczba w w. 01 w rubr. 1 jest równa liczbie w w. 02 rubr. 2 w Dziale 1.1 i analogicznie następne rubryki. Nie podaje się sumy ogółem osadzonych)

[illegible]

Dział 6. Nietelni osądzeni w trybie art. 10 §2 kk („nietelni skazani jak dorośli”) (wykazuje się nieletnich skazanych w sądzie rejonowym w wydziałach karnych; ew. skazanych w wydziałach rodzinnych wykazuje się w sprawozdaniu MS-S18)

[illegible]

Dział 7. Orzekane środki karne i środki probacyjne.

Dział 7.1. Orzeczone środki karne

Wyszczególnienie		Środki karne nałożone prawomocnym orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Środki karne nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 05) + (10 do 18))		
Orzeczone środki karne określone w art.	39 pkt 1 kk	01
	39 pkt 2 kk	02
	39 pkt 2a kk	03
	39 pkt 2b kk	04
	39 pkt 2c kk	05
	39 pkt 2d kk	06
	39 pkt 2e kk	07
	39 pkt 3 kk	08
	39 pkt 4 kk	09
	39 pkt 5 kk	10
	39 pkt 6 kk	11
	39 pkt 7 kk	12
	39 pkt 8 kk	13
	39 pkt 9 kk	14
	39 pkt 10 kk	15
	39 pkt 11 kk	16
	39 pkt 12 kk	17
	39 pkt 13 kk	18

Dział 7.2. Orzekane środki probacyjne

Wyszczególnienie		Obowiązkii nałożone praa- womocnym orzeczeniem (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Orzeczone obowiązki probacyjne określone w art.	Obowiązki nałożone na skazanych (w. 01 = w. (02 do 07) + (11 do 13)+(16 do 20)	01
	72 § 1 pkt 1 kk informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	02
	72 § 1 pkt 2 kk przeprowadzenia pokrzywdzonego	03
	72 § 1 pkt 3 kk wykonywania ciężącego na nim obowiązku łżenia na utrzymanie innej osoby	04
	72 § 1 pkt 4 kk wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygo- towania się do zawodu	05
	72 § 1 pkt 5 kk powstrzymywania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	06
	72 § 1 pkt 6 kk	07
		08
		09
		10
	72 § 1 pkt 6a kk uczestnictwa w oddziaływaniach korekcyjno- edukacyjnych	11
	72 § 1 pkt 7 kk powstrzymywania się od przebywania w określonych środkach lub miejscach	12
	72 § 1 pkt 7a kk	13
		14
		15
		16
	72 § 1 pkt 7b kk opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z po- krzywdzonym	17
	72 § 1 pkt 8 kk innego stosownego postępowania w okresie próby	18
	72 § 1a kk określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	19
	72 § 2 kk naprawienia szkody w całości lub w części albo uisz- czenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	20
	71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - leczenie lub re- habilitacja w podmiocie leczniczym	

Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod numerem telefonu

(miejscowość i data)

pieczęć inna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

Objaśnienia do sprawozdania MS-S6

W dziale 1.1. wykazuje się skazania za przestępstwa, niezależnie od miejsca ich rejestracji w repertoriach K lub Ks.

Zwrócić należy uwagę, że:

- do repertorium K wpisywane są sprawy o przestępstwa z kodeksu karnego, ustaw szczególnych lub kodeksu karnego skarbowego (tylko w określonych wypadkach),
- do repertorium Ks wpisywane są sprawy o przestępstwa i wykroczenia z kodeksu karnego skarbowego, a także wnioski organów finansowych o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności,

W celu poprawnego ustalenia zbiorowości skazanych i ukaranych z kodeksu karnego wprowadzono dodatkowe działy, w których wymienione i wykazywane będą rodzaje przestępstw i wykroczeń wpisywane do różnych urzędzeń ewidencyjnych (K, Ks). W dziale 1.1. sprawozdania będzie wykazywana wyłącznie ogólna liczba przestępstw z kodeksu karnego i ustaw szczególnych. Poszczególne rodzaje przestępstw oraz ogólną liczbę wykroczeń i poszczególnych rodzajów wykroczeń z kks wykazuje się w dziale 1.2. W sprawozdaniu w dz. 3. wykazane będą także wymiary grzywny samoistnej według stawek za przestępstwa i wykroczenia z kks.

Liczba z dz. 1.2. nie przenosi się do działu 1.1. O ile w sądzie rejestruje się sprawy w rep. K na podstawie § 377 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dn. 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.), to spraw tych nie należy wykazywać w w. 102, dz. 1.1., lecz wpisać do działu 1.2.

Dział 1 3. Dane dotyczą wyłącznie wykroczeń. Odpowiednio uwagi dotyczące gradacji wykroczeń stosować należy wg objaśnień dotyczących przestępstw. Z uwagi na to, że w dziale 1.2. i dziale 1 3. są wyszczególnione, bez mała, takie same artykuły, istotną jest kontrola paragrafów w tych artykułach.

Dział 1. i 2. Sprawozdanie sporządza sąd z osądzeń w okresie sprawozdawczym, wpisanych do repertorium K, i Ks (z wyjątkiem wyroków łącznych). **W sprawozdaniu wykazuje się osoby.**

Każda dorosła osoba osądzona w sądzie i instancji wykazana jest tylko raz, tzn. **wykazuje się tylko jeden czyn i karę orzeczoną za ten czyn** albo inne orzeczenie związane z wykazywanym czynem.

Przez osobę dorosłą rozumie się osobę, która w momencie popełnienia czynu miała ukończone 17 lat (w myśl art. 10 § 1 i 4 kk).

W sprawozdaniu nie wykazuje się nieletnich (tzn. osób, które nie miały ukończonych 18 lat w momencie orzekania – art. 13 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

W wypadku gdy jedna osoba stawała przed sądem pod zarzutem popełnienia dwóch lub więcej czynów, należy wykazywać ją w sposób następujący:

- jeżeli w jednym wyroku orzeczono skazanie i uniewinnienie, umorzenie, warunkowe umorzenie lub odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazać należy skazanie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie (umorzenie, odstąpienie od wymierzenia kary) i warunkowe umorzenie, to wykazuje się warunkowe umorzenie,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie, odstąpienie od wymierzenia kary i umorzenie, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się odstąpienie od wymierzenia kary,
- jeżeli orzeczono uniewinnienie i odstąpienie od wymierzenia kary, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:
- jeżeli skazano za dwa (lub więcej) przestępstwa, to wykazuje się tylko jedno przestępstwo i karę wymierzoną za to przestępstwo według następujących zasad:
- – artykuł wskazany przez sąd w wyroku w trybie art. 11 § 2 kk,
- – jeżeli są to przestępstwa jednorodne (np. kilka czynów z art. 278 § 1 kk), to wykazuje się karę najsurowszą (nie karę łączną),
- – jeżeli są to przestępstwa różnorodne (np. art. 278 § 1 i art. 279 kk), to wykazuje się przestępstwo, za które przewidziana jest w ustawie kara zasadnicza surowsza (tzn. art. 279 kk); jeżeli zagrożenie jest jednakowe, to wykazuje się przestępstwo, za które wymierzono karę zasadniczą wyższą; jeżeli zagrożenia i kary są jednakowe, to wykazuje się przestępstwo społecznie bardziej szkodliwe.

Jeżeli skazano za przestępstwo i wykroczenie, to wykazuje się przestępstwo; nie wykazuje się odrębnie wykroczeń w zbiegu z przestępstwami.

Warunkowe zawieszenie wykonania kary wykazuje się tylko wówczas, gdy związane jest z wykazanym przestępstwem.

Grzywnę orzeczoną obok pozbawienia wolności w trybie art. 33 § 2 kk wykazuje się wówczas, gdy wymierzono ją za przestępstwo, które wykazuje się w sprawozdaniu. W tym samym miejscu wykazuje się grzywny orzeczone w trybie art. 71 § 1 kk, a wynikające z kary łącznej. Jeżeli wyjątkowo zdarzy się orzeczenie obu kar, to należy wykazać tylko grzywnę orzeczoną w trybie art. 33 § 2 kk. Należy zauważyć, że liczba orzeczeń o grzywnie obok pozbawienia wolności nie może być większa niż liczba orzeczeń o pozbawieniu wolności za to samo przestępstwo, analogicznie, gdy dotyczy to innych kar zasadniczych.

Tymczasowe aresztowania (w związku ze sprawą, w której osądza się osobę za popełnienia wykazywanego w sprawozdaniu czynu) wykazuje się w chwili wydania wyroku sądu pierwszej instancji, tzn. powinna być wykazana liczba osób, które w dniu wydania wyroku były zatrzymane w areszcie; oznacza to, że wobec tych osób było wydane postanowienie sądu o tymczasowym aresztowaniu w rozpoznawanej sprawie i – w chwili wydania wyroku – tam przebywały. Należy dodać, że liczba tymczasowych aresztowań nie może być większa niż liczba osadzeń za to samo przestępstwo.

Nadzwyczajne złagodzenie należy wykazać tylko przy tych przestępstwach, przy których wykazane są skazania i tylko przy tych karach poniżej dolnego zagrożenia lub przy karach łagodniejszego rodzaju, niż przewiduje ustawa. W odniesieniu do ustaw szczególnych przewidujących przepisy odpowiadające wymienionym w sprawozdaniu artykułom części ogólnej kodeksu karnego, stosowne miejsca wykorzystuje się odpowiednio.

Dział 1.1.2. Dane gromadzone w tym dziale dotyczą wyłącznie spraw, które zostały oznaczone skrótem „rodz” zgodnie z § 361 w/w zarządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej. W wierszu 23 - „inne przestępstwa” nie wpisujemy spraw z art. 207 § 1, 2 i 3 kk a także nie wpisujemy spraw z art. 209 kk. We wzorze sprawozdania obowiązującego na 1 półrocze 2012 roku Dział ten zostanie uzupełniony o trzy dodatkowe wiersze dotyczące przestępstw z art. 207 § 1, § 2 i § 3 kk. Wówczas w wierszach tych trzeba będzie odnotowywać wyłącznie te sprawy z art. 207, które zostaną oznaczone skrótem „rodz” (przestępstwo z art. 207 może dotyczyć nie tylko osób najbliższych lecz także i innych osób pozostających w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy lub osób nieopracowanych ze względu na ich stan psychiczny lub fizyczny). Informacje wykazane w niniejszym Dziale muszą być wykazane w Dziale 1.1, w wierszach im odpowiadających. Dział 1.1, będzie zatem zawierał także sprawy z Działu 1.1.2. („w tym”).

W Dziale 1.1.2 osoby wobec których zastosowano dobrowolne poddanie się odpowiedzialności należy wpisywać jedynie w kolumnie 1 (osądzeni ogółem) oraz w kolumnie 28 (dobrowolne poddanie się odpowiedzialności), bez wpisywania w innych kolumnach tego działu, kar i środków karnych orzeczonych przy zastosowaniu tej instytucji.

Dział 3. Dane zawarte w tym dziale odnoszą się do przestępstw wykazanych w dziale 1. Dane w dziale 3.4 wykazuje się tylko i wyłącznie w wypadku gdy orzeczono grzywnę kwotowo. Nie jest to przeliczenie stawek i ich wysokości w wypadku gdy w orzeczeniu określono liczby stawek i ich wartości, nawet w sytuacji, gdyby sąd podał takie przeliczenie w sentencji wyroku.

Dział 7.1. W wierszu 01 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14).

Dział 7.2. Objaśnienia z Działu 7.1 odnoszą się odpowiednio do środków probacyjnych. W wierszu 01 zatem należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden obowiązek probacyjny, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek. Wiersz 01 ma zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków probacyjnych, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych (czy też osób, wobec których sąd zastosował warunkowe umorzenie postępowania karnego), wobec których sąd orzekł owe obowiązki. W razie orzeczenia więcej niż jednego środka probacyjnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. Przy karze łącznej należy odnotować jeden obowiązek probacyjny, powstały z połączenia pozostałych obowiązków.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Okręgowy	MS-S10 Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
w		Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 9. dnia kalendarzowego po półroczu i roku
Okręg Sądu Apelacyjnego		
w	I półrocze za 20... rok	
Numer identyfikacyjny REGON		

Dział 1. Wykonywanie warunkowego umorzenia postępowania

Dział 1.1. Warunkowe umorzenie postępowania - orzeczenia

Prawomocne orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania		Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem orzeczenia (w.03+04) = (w.05+06)	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Z liczby ogółem (z w.01)			
z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04		
Z liczby ogółem (z w.01)			
orzeczono oddanie pod dozór	05		
nie orzeczono o dozorze	06		
W okresie próby oddano pod dozór na podstawie art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk	07		
Liczba spraw w których zwolniono z dozoru	08		
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń	09		
na skutek	upływu okresu próby	10	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	11	
	przekazania innemu sądowi	12	
	umorzenia postępowania wykonawczego	13	
	innych przyczyn	14	

Dział 1.2. Warunkowe umorzenie postępowania – osoby

Osoby, wobec których prawomocnie warunkowo umorzono postępowanie		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.03+04)	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Z liczby ogółem (z w.01)			
z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04		
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń	05		
na skutek	upływu okresu próby	06	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	07	
	przekazania innemu sądowi	08	
	umorzenia postępowania wykonawczego	09	
	innych przyczyn	10	

Dział 1.3. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym umorzeniu postępowania			Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 04)			01	
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	02	
	39 pkt 6 kk	nawiązka	03	
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	04	
Ogółem liczba obowiązków (w.05 = w.06 do 11+15+16+19 do 21)			05	
Orzeczone obowiązki w art.	67 § 3 kk	naprawienie szkody	06	
	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	07	
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	08	
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciężącego na nim obowiązku łżenia na utrzymanie innej osoby	09	
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	10	
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.11 = 12 do 14)	11	
		leczenie odwykowe – alkohol	12	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	13	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	14	
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	15	
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.16 = 17+18)	16	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	17	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	18	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	19	
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	20	
	z innych ustaw		21	

Dział 1.4. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania – osoby, przyczyny zakończenia

Osoby wobec których prawomocnie orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym umorzeniu postępowania			Ogółem	W tym dozory sprawowane przez		
				kuratorów	inne podmioty	
0			1	2	3	
Osoby, wobec których orzeczono dozory (w okresie sprawozdawczym)			01			
w tym przekazane z innych sądów			02			
w tym dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03				
	w okresie próby (art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk)	04				
w tym dozory orzeczono	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Osoby, wobec których dozory są wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			07			
Osoby, wobec których dozory zakończono w okresie sprawozdawczym			08			
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)			09			
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.10 = w.11 do 14+22)			10			
na skutek	upływu okresu próby		11			
	zwolnienia od dozoru (art. 67 § 3 kk w zw. 74 § 2 kk)		12			
	przekazania innym sądom		13			
	podjęcia umorzonego postępowania – ogółem (osoby)		14			
	na skutek	razem (w.16 do 21)		15		
		popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)		16		
		popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk		17		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)		18		
		uchylania się od dozoru		19		
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)		20		
		określonego w art. 68 § 3 kk		21		
	Innego		22			
Kontrola wykonania obowiązków nałożonych na sprawcę bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)			23			

Dział 1.5. Podjęcie warunkowego umorzenia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy	01			
w tym działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór, wymieniony w art. 75 § 5 kk	04		
	prokuratora	05		
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 14)	06		
	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	07		
	popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	08		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	09		
	uchylania się od dozoru	10		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	11		
	określonego w art. 68 § 3 kk	12		
	innych	13		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)		14		

Dział 2. Wykonywanie kary grzywny**Dział 2.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej - orzeczenia**

Prawomocne orzeczenia kary grzywny samoistnej			Liczby
0			1
Liczba orzeczeń o karze grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Liczba orzeczeń o karze grzywny (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.04+05)	03	
	wykonywanych	04	
	niewykonywanych	05	
Liczba orzeczeń o karze grzywny samoistnej zakończonych w okresie sprawozdawczym		06	
z powodu	wykonania kary grzywny	07	
	innych przyczyn	08	

Dział 2.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania – orzeczenia

Prawomocne orzeczenia kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania			Liczby
0			1
Liczba orzeczeń o karze grzywny, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Liczba orzeczeń o karze grzywny (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.04+05)	03	
	wykonywanych	04	
	niewykonywanych	05	
Liczba orzeczeń o karze grzywny zakończonych w okresie sprawozdawczym		06	
z powodu	wykonania kary grzywny	07	
	innych przyczyn	08	

Dział 2.3. Zastępcza kara pozbawienia wolności orzeczona w okresie sprawozdawczym w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Prawomocne orzeczenia zastępczej kary pozbawienia wolności w zamian za nieuiszczoną grzywnę		Liczba wydanych postanowień (w okresie statystycznym)	Liczba postanowień, które uprawomocniły się (w okresie statystycznym)
0		1	2
Liczba orzeczeń w zamian za grzywnę:	orzeczoną obok pozbawienia wolności	01	
	samoistną	02	

Dział 3. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Prawomocne orzeczenia kary ograniczenia wolności			Liczby	
0			1	
Liczba orzeczeń o karze ograniczenia wolności, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym		01		
w tym przekazane z innego sądu		02		
Liczba orzeczeń wykonywanych i niewykonywanych (w.03= w.04+07) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		03		
Liczba orzeczeń wykonywanych razem (w.04 = w.05+06) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04		
z tego:	wykonywanie nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne w odpowiednim zakładzie pracy, placówce służby zdrowia, opieki społecznej, organizacji lub instytucji noszącej pomoc charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej – art. 35 § 1kk	05		
	potrącenie z wynagrodzenia za pracę - art. 35 § 2 kk	06		
Liczba niewykonywanych orzeczeń razem - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		07		
Liczba zakończonych kar ograniczenia wolności (razem w.08 = w.09 do 13+15+16) w okresie sprawozdawczym		08		
z powodu	wykonania orzeczonej nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cel społeczny (art. 35 § 1 kk)	09		
	zakończenia potrąceń z wynagrodzenia w związku z upływem okresu kary (art. 35 § 2 kk)	10		
	zwolnienia od reszty kary z powodu uznania jej za wykonaną (art. 83 kk)	11		
	zamiany na karę zastępczą pozbawienia wolności (art. 65 § 1 kkw)	12		
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem	13	
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	14	
	przekazania innemu sądowi		15	
	Innego		16	

Dział 4. Wykonywanie kary pozbawienia wolności**Dział 4.1. Liczba orzeczeń oraz osób skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk**

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Art. 62 kk	01		
Art. 77 § 2 kk	02		

Dział 4.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia

Wyszczególnienie			Liczby
0			1
Osoby prawomocnie skazane na karę pozbawienia wolności z wyłączeniem kar zastępczych, nieosadzone w areszcie śledczym lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego).			01
Przyczyny nieosadzenia	razem (w.02= w.03 do 10+14+15)		02
	niezgłoszenie się skazanego do odbycia kary pomimo wezwania lub niedoprowadzenie skazanego przez Policję (inny uprawniony organ) - § 36 1 regulamin wewnętrznego urzędowania sądów		03
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwanych przez Policję jeżeli w sprawie nie wydano postanowienia o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA		04
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie wydano postanowienie o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA		05
	brak czynności w sprawie, w tym nieskierowanie orzeczenia do wykonania		06
	brak informacji o doręczeniu korespondencji sądu skazanemu		07
	wstrzymanie wykonania kary – art. 568 kpk		08
	wstrzymanie wykonania orzeczenia – art. 9 § 3 i § 4 kkw		09
	odroczenia wykonania kary z tego w trybie art.	razem (w.10 = w.11 do 13)	10
		150 § 1 kkw	11
		151 § 1 kkw	12
		151 § 2 kkw	13
	zawieszenie postępowania wykonawczego – art. 15 § 2 kkw		14
	Inne powody		15

Dział 4.3. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – orzeczenia

Prawomocne orzeczenia o odroczeniu wykonania kary pozbawienia wolności		Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzecze- nia (stan w ostatnim dniu okre- su sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem orzeczenia	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	03	
	151 § 1 kkw	04	
	151 § 2 kkw	05	

Dział 4.4. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby

Osoby, wobec których prawomocnie orzeczono odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	03	
	151 § 1 kkw	04	
	151 § 2 kkw	05	

Dział 4.5. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kkw – orzeczenia

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Ogółem orzeczenia	01	
w tym przekazane z innego sądu	02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	05
	nie orzeczono o dozorze	06

Dział 5. Wykonywanie kary pozbawienia wolności oraz środków karnych w systemie dozoru elektronicznego
Dział 5.1. Wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Pozostałość (wnioski nie rozpatrzone)	Wpływ			Rozpatrzone										Pozostałość
		razem	w tym (z rubr. 2)		razem (rubr. 6 do 10+13+14)	uwzględ- niono	nie uwzględ- niono	pozaostawiono bez rozpo- znania z uwagi na		umorzono postępowanie			przekaza- no innemu sądowi		
			przekazane z innych sądów	dotyczące zastępczej kary pozbawie- nia wolności				brak warunków technicznych	niezupenie- nie braku formalnego w terminie	razem	z powodu				
											cofnięcia wniosku	innego			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
W okresie miesięcznym	01														
Narastająco od 1 stycznia do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego	02														

**Dział 5.2. Podmioty, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbycie przez skazanego kary pozbawienia wolności w systemie do-
zoru elektronicznego**

Wyszczególnienie	Razem (rubr. 2 do 6)	Skazany lub jego obrońca	Prokurator	Sądowy kurator	Dyrektor zakładu karnego	Inne
0	1	2	3	4	5	6
W okresie miesięcznym	01					
Narastająco od 1 stycznia do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego	02					

Dział 5.3. Liczba osób odbywających karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym (rubr. 1)		
		wobec których wykonuje się orzeczenie dotyczące zakazu zbliżania się do określonej osoby	wobec których wykonuje się orzeczenie dotyczące obowiązkowego powstrzymywania się od przebywania w określonych miejscach	
0	1	2	3	
Liczba osób - stan w ostatnim dniu miesiąca				

**Dział 5.4. Środek karny zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania skazanego w określonych miejscach stałego pobytu
kontrolowany w sposób określony w przepisach o wykonywaniu kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego**

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie zastosowania środka karne- go zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu	Liczba orzeczeń/osób (w okresie sprawozdawczym)		Wykonywane orzeczenia/osoby (stan w ostatnim dniu okresu sprawoz- dawczego)	
	orzeczenia	osoby	orzeczenia	osoby
	1	2	3	4
Ogółem orzeczenia przekazane do sądu penitencjarnego				
	01			
Z liczby ogółem (z w. 01) wydane postanowienia w trybie art.	02			
	03			

Dział 6. Wykonywanie warunkowego zawieszenia wykonania kary**Dział 6.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary - orzeczenia**

Prawomocne orzeczenia z warunkowym zawieszeniem wykonania kary		Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem orzeczenia	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	05	
	nie orzeczono o dozorze	06	
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		07	
Na skutek	upływu okresu próby	08	
	zarządzenia wykonania kary	09	
	umorzenia postępowania wykonawczego	10	
	przekazania innemu sądowi	11	
	innych przyczyn	12	

Dział 6.2. Warunkowe zawieszenie wykonania kary - osoby

Osoby, wobec których prawomocnie orzeczono kary z warunkowym zawieszeniem		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.01 = w.03+06+09)	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Osoby, wobec których orzeczono karę	pozbawienia wolności	03	
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	04	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	05	
	ograniczenia wolności	06	
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	07	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	08	
	grzywny	09	
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	10	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	11	
W tym z w.01	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	12	
	osoby uprzednio karane za przestępstwa	13	

Dział 6.3. Warunkowe zawieszenie wykonania kary – kary

Prawomocne kary z warunkowym zawieszeniem		Wpływ kar do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane kary (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem kary (w.01 = w.02+07+10)	01		
Pozbawienia wolności	02		
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04		
w tym z orzeczonym dozorem	kuratora	05	
	innego podmiotu	06	
Ograniczenia wolności	07		
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	08		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	09		
Grzywny	10		
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	11		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	12		

Dział 6.4. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia kary

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym zawieszeniu kary			Wpływ (w okresie sprawa- wzdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawa- wzdawczego)
0			1	2
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 05+10 do 18)			01	
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 1 kk	pozbawienie praw publicznych	02	
	39 pkt 2 kk	zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03	
	39 pkt 2a kk	zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi,	04	
	39 pkt 2b kk	ogółem (w.05 = 06 do 09)	05	
		obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	06	
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	07	
		zakaz zbliżania się do określonych osób	08	
		zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	09	
	39 pkt 2c kk	zakaz wstępu na imprezę masową	10	
	39 pkt 2d kk	zakaz wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11	
	39 pkt 2e kk	nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12	
	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	13	
	39 pkt 4 kk	przepadek	14	
	39 pkt 5 kk	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15	
	39 pkt 6 kk	nawiązka	16	
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	17	
	39 pkt 8 kk	podanie wyroku do publicznej wiadomości	18	
Ogółem liczba obowiązków (w.19 = w.20 do 25+29 do 31+34 do 38)			19	
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	20	
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	21	
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciężącego na nim obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby	22	
	72 § 1 pkt 4 kk	wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	23	
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	24	
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.25 = 26 do 28)	25	
		leczenie odwykowe – alkohol	26	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	27	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	28	
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	29	
	72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	30	
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.31 = 32+33)	31	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	32	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	33	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	34	
	72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby	35	
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	36	
	72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	37	
	71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii	leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym	38	

Dział 6.5. Prawomocne orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie					Działanie sądu z urzędu	Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
						razem (rubryka 2+3) 2	uwzględnione 3	nie-uwzględnione 4
0					1			
Ogółem prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby					01			
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	wniesione przez	razem (w.03 do 05)	02				
			kuratora	03	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	04				
			prokuratora	05				
	zwolnienia z dozoru		razem (w.07 do 10)	06				
			kuratora	07	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	08				
			prokuratora	09				
			skazanego (obrońcę)	10				
	ustanowienia obowiązków		razem (w.12 do 15)	11				
			kuratora	12	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	13				
			prokuratora	14				
			skazanego (obrońcę)	15				
	zmiany obowiązków		razem (w.17 do 20)	16				
			kurator	17	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	18				
			prokuratora	19				
			skazanego (obrońcę)	20				
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)		razem (w.22 do 25)	21				
			kuratora	22	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	23				
			prokuratora	24				
			skazanego (obrońcę)	25				
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym		razem (w. 27 do 30)	26				
			kuratora	27	X			
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art.73 § 1 kk	28				
			prokuratora	29				
			skazanego (obrońcę)	30				

Dział 6.6. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności – osoby, przyczyny zakończenia

Osoby, wobec których orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności			Ogółem	W tym dozory sprawowane przez	
				kuratorów	inne podmioty
0			1	2	3
Osoby, wobec których orzeczono dozory (w okresie sprawozdawczym)			01		
w tym przekazane z innych sądów			02		
w tym dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku		03		
	w okresie próby (art. 74 § 2 kk)		04		
w tym dozory orzeczono	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi		05		
	bez obowiązków probacyjnych		06		
Osoby, wobec których dozory są wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			07		
Osoby, wobec których dozory zakończono w okresie sprawozdawczym			08		
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)			09		

Dział 6.6. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności – osoby, przyczyny zakończenia (dok.)

Osoby, wobec których orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności			Ogółem	W tym dozory sprawowane przez		
				kuratorów	inne podmioty	
0			1	2	3	
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.10 = w.11 do 14+23)			10			
na skutek	upływu okresu zawieszenia		11			
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 kk)		12			
	przekazania innym sądom		13			
	zarządzenia wykonania kary – ogółem (osoby)		14			
	na skutek	razem (w.15 = w.16 do 22)		15		
		popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)		16		
		rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)		17		
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk		18		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)		19		
		uchylania się od dozoru		20		
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych		21		
		uchylania się od uiszczenia grzywny		22		
	Innego		23			
Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)			24			

Dział 6.7. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej (w okresie sprawozdawczym)

Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej			Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie zarządzenia wykonania kary		
			razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0			1	2	3
Ogółem sprawy		01			
w tym działania sądu z urzędu		02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03			
	innego uprawnionego podmiotu sprawującego dozór, wymienionego w art. 75 § 5 kk	04			
	prokuratora	05			
Zarządzenia dotyczące kary:	pozbawienia wolności	06			
	ograniczenia wolności	07			
	grzywny	08			
Z przyczyn:	razem (w.09 = w.10 do 18)	09			
	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	10			
	rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	11			
	popelnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	12			
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	13			
	uchylania się od dozoru	14			
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	15			
	uchylania się od uiszczenia grzywny	16			
	określonych w art. 75 § 3 kk	17			
	Innych	18			
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		19			

Dział 7. Wykonywanie warunkowego przedterminowego zwolnienia**Dział 7.1. Warunkowe przedterminowe zwolnienie – orzeczenia**

Prawomocne orzeczenia o warunkowym przedterminowym zwolnieniu		Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem orzeczenia (w.03+04) = (w.05+06)		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami	03	
	bez nałożonych obowiązków	04	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	05	
	nie orzeczono o dozorze	06	
W okresie próby oddano pod dozór na podstawie art. 163 § 2 kkw		07	
Liczba spraw w których zwolniono z dozoru		08	
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		09	
Na skutek	upływu okresu próby	10	
	odwołania warunkowego zwolnienia	11	
	przekazania innemu sądowi	12	
	umorzenia postępowania wykonawczego	13	
	innych przyczyn	14	

Dział 7.2. Warunkowe przedterminowe zwolnienie – osoby

Osoby, które prawomocnie warunkowo przedterminowo zwolniono				Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wyko- nywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
0				1	2	
Ogółem osoby (w.01= w.02 do 06) = (08+09)			01			
W tym osoby, wobec których zastosowano wa- runkowe zwolnienie w trybie art.	78 kk		02			
	81 kk		03			
	95 § 2 kk		04			
	98 kk		05			
	155 kkw		06			
W tym osoby, wobec których zastosowano art. 52 kkw			07			
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami		08			
	bez nałożonych obowiązków		09			
Z liczby ogółem (z w.01)	poprzednio niekaranych	razem	10			
		w tym młodocianych	11			
Z liczby ogółem (z w.01)	poprzednio karanych	razem	12			
		w tym młodocianych	13			
		z liczby razem (z w.12)	skazanych w warunkach art. 64 § 1 kk	14		
			skazanych w warunkach art. 64 § 2 kk	15		
			skazanych w warunkach art. 65 § 1 i § 2 kk	16		
			Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń			17
Na skutek	upływu okresu próby		18			
	odwołania warunkowego zwolnienia		19			
	przekazania innemu sądowi		20			
	umorzenia postępowania wykonawczego		21			
	innych przyczyn		22			

Dział 7.3. Warunkowe przedterminowe zwolnienie – wnioski/działanie z urzędu/zażalenia

Prawomocne orzeczenia o warunkowym przedterminowym zwolnieniu		Wnioski/działanie sądu z urzędu/zażalenia w przedmiocie warunkowego zwolnienia		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem orzeczenia	01			
w tym działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	skazanego (obrońcę)	03		
	dyrektora zakładu karnego	04		
	prokuratora	05		
	kuratora	06		
	inny podmiot określony w art. 159 § 1 kk	07		
Zażalenia złożone przez:	skazanego (obrońcę)	08		
	dyrektora zakładu karnego	09		
	prokuratora	10		
	kuratora	11		

Dział 7.4. Wykonywanie obowiązków w okresie warunkowego przedterminowego zwolnienia

Obowiązki orzeczone przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu			Wpływ (w okresie spra- wozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu spra- wozdawczego)
0			1	2
Ogółem liczba obowiązków (w.01 = w.02 do 07+11 do 13+16 do 20)				
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	02	
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	03	
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciężącego na nim obowiązku łżenia na utrzymanie innej osoby	04	
	72 § 1 pkt 4 kk	wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	05	
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	06	
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.07 = 08 do 10)	07	
		leczenie odwykowe – alkohol	08	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	09	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	10	
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	11	
	72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	12	
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.13 = 14+15)	13	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	14	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	15	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	16	
	72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby	17	
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	18	
	72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	19	
	z innych ustaw		20	

Dział 7.5. Prawomocne orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu (w okresie sprawozdawczym)

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby					Działanie sądu z urzędu	Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby		
						razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	nie-uwzględnione
0					1		2	3
Ogółem orzeczenia (w.02+06+11+16+21+26+31+36)					01			
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	wniesione przez	razem (w.03 do 05)	02				
			kuratora	03				
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	04				
			prokuratora	05				
			razem (w.07 do 10)	06				
	zwolnienia z dozoru		kuratora	07				
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	08				
			prokuratora	09				
			skazanego (obrońcę)	10				
			razem (w.12 do 15)	11				
	ustanowienia obowiązków		kuratora	12				
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	13				
			prokuratora	14				
			skazanego (obrońcę)	15				
			razem (w.17 do 20)	16				
	zmiany obowiązków		kurator	17				
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	18				
			prokuratora	19				
			skazanego (obrońcę)	20				
			razem (w.22 do 25)	21				
uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)	kuratora	22						
	inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	23						
	prokuratora	24						
	skazanego (obrońcę)	25						
	razem (w.27 do 30)	26						
uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym	kuratora	27						
	inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 159 § 1 kkw	28						
	prokuratora	29						
	skazanego (obrońcę)	30						
	razem (w.32 do 35)	31						
skrócenia okresu próby	kuratora	32						
	inne uprawnione podmioty	33						
	prokuratora	34						
	skazanego (obrońcę)	35						
	razem (w.37 do 39)	36						
wydłużenie okresu próby	kuratora	37						
	inne uprawnione podmioty	38						
	prokuratora	39						

Dział 7.6. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego przedterminowego zwolnienia – osoby, przyczyny zakończenia

Osoby wobec których orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu			Ogółem	W tym dozory sprawowane przez		
				kuratorów	inne podmioty	
0			1	2	3	
Osoby, wobec których orzeczono dozory (w okresie sprawozdawczym)		01				
w tym przekazane z innych sądów		02				
w tym dozory orzeczono (z w.01)	w orzeczeniu	03				
	w okresie próby (163 § 2 kkw)	04				
w tym dozory orzeczono	z obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Osoby, wobec których dozory są wykonywane (wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		07				
Osoby, wobec których dozory zakończono (w okresie sprawozdawczym)		08				
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 160 §1 pkt 2-4 kkw w zw. z art. 160 §4 kkw)		09				
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.10 = w.11 do 14+22)		10				
na skutek	upływu okresu próby		11			
	zwolnienia od dozoru (art. 163 § 2 kkw)		12			
	przekazania innym sądom		13			
	odwołania warunkowego zwolnienia – ogółem (osoby)		14			
	na skutek	razem (w.15 = w.16 do 21)		15		
		popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 160 § 1 pkt 1 kkw)		16		
		uchylania się od obowiązków z art. 159 § 2 kkw (art. 160 §1 pkt 2 kkw)		17		
		uchylania się od dozoru (160 §1 pkt 3 kkw)		18		
		uchylanie się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych (160 §1 pkt 3 kkw)		19		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w szczególności popelnienia innego przestępstwa niż określonego w art. 160 §1 pkt 1 kkw i art. 160 §2 kkw lub orzeczenia innej kary niż w art. 160 §1 pkt 1 kkw (art. 160 §1 pkt 4 kkw)		20		
		zaistnienia przesłanek z art. 160 § 2 kkw		21		
	Innego		22			
Kontrola wykonania obowiązków nałożonych na sprawcę bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)		23				

Dział 7.7. Odwołanie warunkowego przedterminowego zwolnienia (w okresie sprawozdawczym)

Odwołanie warunkowego przedterminowego zwolnienia		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie odwołania warunkowego zwolnienia		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy	01			
w tym działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór, wymieniony w art. 159 § 1 kkw	04		
	prokuratora	05		
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 13)	06		
	popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 160 § 1 pkt 1 kkw)	07		
	uchylania się od obowiązków z art. 159 § 2 kkw (art. 160 §1 pkt.2 kkw)	08		
	uchylania się od dozoru (160 §1 pkt 3 kkw)	09		
	uchylanie się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych (160 §1 pkt 3 kkw)	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w szczególności popelnienia innego przestępstwa niż określonego w art. 160 §1 pkt 1 kkw i art. 160 §2 kkw lub orzeczenia innej kary niż w art. 160 §1 pkt 1 kkw (art. 160 §1 pkt 4 kkw)	11		
	zaistnienia przesłanek z art. 160 § 2 kkw	12		
	innych	13		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 160 §1 pkt 2-4 kkw w zw. z art. 160 §4 kkw)	14			

Dział 8. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających**Dział 8.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 kk i art. 96 kk**

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym				Liczba
0				01
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem			01	
wydana na podstawie:	art. 94 kk		02	
	art. 96 kk		03	
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			04	
wydanych na podstawie:	art. 94 kk		05	
	art. 96 kk		06	
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	sprawca umieszczony w zakładzie		07	
	sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym		08	
	w tym (z w.08)	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09	
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10	
	Przyczyny nie-umieszczanie sprawcy w zakładzie leczniczym (z w.08):	brak miejsc w zakładzie leczniczym	11	
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających	12	
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo	13	
		inne	14	

Dział 8.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu sprawcy w zakładzie zamkniętym albo o skierowaniu sprawcy na leczenie ambulatoryjne			Liczba
0			1
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowany do wykonania w okresie sprawozdawczym		01	
w tym orzeczono	o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02	
	o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03	
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk w okresie sprawozdawczym (w.05+06 = w. 07+08)		04	
w tym (z w.04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	05	
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	06	
w tym (z w.04) sąd orzekł	o potrzebie stosowania środka	07	
	o braku potrzeby stosowania środka	08	

Dział 9 Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – art. 153 kkw**Dział 9.1 Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – orzeczenia**

Orzeczenia w przedmiocie przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności				Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0				1	2
Przerwy (art. 153 kkw) w odbywaniu kary	ogółem (w.02+05)			01	
	udzielono	razem (w.03+04)		02	
		z przyczyn	wymienionych w art. 150 § 1 kkw	03	
			innych	04	
	odmówiono			05	

Dział 9.2. Przerwa w wykonywaniu kary pozbawienia wolności – zażalenia

Zażalenia na postanowienia w przedmiocie przerwy w wykonaniu kary pozbawienia wolności				Liczby
0				1
Zażalenia	prokuratora na postanowienia w przedmiocie przerwy	uwzględnione	01	
		niewzględnione	02	
	skazanego (obrońcy) na postanowienia w przedmiocie przerwy	uwzględnione	03	
		niewzględnione	04	

Dział 10. Inne orzeczenia sądu penitencjarnego i zarządzenia sędziego penitencjarnego

Wyszczególnienie			Liczby
0			1
Postanowienia sądu penitencjarnego i zarządzenia sędziego penitencjarnego wydane na podstawie art.	7 kkw.	01	
	110 § 2f kkw	02	
	119 kkw	03	
	34 § 1 kkw	04	
	110 § 2c kkw	05	
	145 § 3 kkw	06	

Dział 11. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie zawieszenia postępowania wykonawczego		Liczba orzeczeń/osób (w okresie sprawozdawczym)		Wykonywane orzeczenia/osoby (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
		orzeczenia	osoby	orzeczenia	osoby
0		1	2	3	4
Ogółem	01				
w tym przekazane z innego sądu	02				
Z liczby ogółem (z w.01) z powodu	poszukiwanie listem gończym lub ENA	03			
	stan zdrowia skazanego	04			
	inne przyczyny	05			

Dział 12. Umożnienie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie umożnienia postępowania wykonawczego		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Ogółem	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Z liczby ogółem (z w.01)	przedawnienie wykonania kary	03	
	śmierć skazanego	04	
	inne przyczyny	05	

Dział 13. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

.....
pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

.....
(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S10**Ogólne**

- układ formularza został ułożony w kolejności wynikającej z systematyki i gradacji kar przyjętych w Kodeksie karnym oraz z przyjętego następującego układu logicznego: warunkowe umożnienie postępowania – instytucja, która nie skutkuje skazaniem osoby, dalej kara grzywny, kara ograniczenia wolności, kara pozbawienia wolności, warunkowe zawieszenie wykonania kar, środki zabezpieczające, zawieszenie i umożnienie całego postępowania wykonawczego;
- instytucje probacyjne, tj. warunkowe umożnienie postępowania i warunkowe zawieszenie wykonania kary zostały w formularzu rozdzielone na tabele dotyczące osobno orzeczeń i osób, z uwagi na fakt, że jedno orzeczenie może dotyczyć kilku osób.

Dział 1

dotyczy instytucji warunkowego umorzenia postępowania, w tym jej ustanowienia (z rozbiorem na orzeczenia i osoby), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie podjęcia postępowania.

W Dziale 1.1.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę orzeczeń, a nie osób;
- we wszystkich wierszach z wyjątkiem 02, wykazać należy orzeczenia wydane przez sąd wykonujący oraz przekazane z innych sądów (w tym okręgowego);
- w wierszu 03 należy wpisywać liczbę orzeczeń w których sąd orzekł obowiązki lub środki karne; w sytuacji, gdy w jednym orzeczeniu sąd warunkowo umorzył postępowanie wobec kilku osób, z czego np. wobec dwóch osób orzekł obowiązki, a co do w pozostałych nie orzekł ani obowiązków ani środków karnych, w wierszu 03 należy wpisać tylko jedno orzeczenie, albowiem w tym orzeczeniu orzeczono obowiązki lub środki karne, bez względu na ich liczbę oraz bez względu na liczbę osób;
- w wierszu 04 należy wpisać liczbę takich orzeczeń, w których w ogóle sąd nie orzekł obowiązków lub środków karnych, bez względu na liczbę osób skazanych w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 05 należy wpisać liczbę orzeczeń, w których orzeczono oddanie pod dozór; podobnie, jak w wierszu 03 należy wpisać tylko jedno orzeczenie, nawet wówczas, gdy sąd orzekł dozór wobec kilku oskarżonych, a wobec innych nie orzekł o dozorze; jeżeli zatem w orzeczeniu pojawia się orzeczenie o choćby jednym dozorze (lub wielu dozorach), w wierszu 04 należy odnotować jedno orzeczenie;
- w wierszu 06 należy odnotować liczbę orzeczeń, w których w ogóle nie zastosowano dozoru kuratora sądowego;
- w wierszach 07 i 08 należy wykazać liczbę orzeczeń o oddaniu pod dozór bądź zwolnieniu z dozoru, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 1.2.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę osób, wobec których zastosowano warunkowe umorzenie postępowania, niezależnie od tego, czy w jednym orzeczeniu instytucję tę zastosowano wobec jednej, czy też kilku osób.

W Dziale 1.3.

- w wierszach należy wskazywać liczbę wszystkich orzeczonych środków lub obowiązków, niezależnie, czy orzeczono ich więcej wobec jednej osoby lub w jednym orzeczeniu; dział ten ma gromadzić informacje o liczbie wszystkich środków oraz obowiązków w orzeczeniach, które wpłynęły w okresie sprawozdawczym;
- Dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 63 § 3 kk w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

W Dziale 1.4.

- w wierszach od 01 do 09 należy wskazywać liczbę osób wobec których orzeczono w przedmiocie dozoru, niezależnie od liczby osób w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 10 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;
- w wierszu 23 należy wykazać liczbę orzeczeń bez orzeczonego dozoru, dotyczących osób wobec których zarządzono kontrolę wykonywania obowiązków poprzez zlecenie przeprowadzenia wywiadu lub zapytania o sposób realizacji obowiązków.

W Dziale 1.5.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o podjęciu warunkowo umorzonego postępowania stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 podobnie jak w Dziale 1.4. w.10, należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn podjęcia warunkowo umorzonego postępowania.

Dział 2

dotyczy wykonywania kary grzywny, w tym samoistnej oraz orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania oraz zastępczej kary pozbawienia wolności w zamian za nieuiszczoną karę grzywny.

W Dziale 2.1.

- należy wskazywać liczbę prawomocnych orzeczeń kary grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 04 należy wykazać liczbę orzeczeń o karze grzywny wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w tym w formie kar zastępczych, przy rozłożeniu na raty, a także takich, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne;
- w wierszu 05 należy wykazać liczbę orzeczeń o karze grzywny niewykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego z uwagi na zawieszenie postępowania wykonawczego.

W Dziale 2.2.

- należy wskazywać liczbę prawomocnych orzeczeń kary grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 04 i 05 objaśnienia analogiczne jak do wierszy 04 i 05 działu 2.1.

W Dziale 2.3.

- należy wskazywać liczbę wydanych orzeczeń zastępczej kary pozbawienia wolności w zamian za nieuiszczoną karę grzywny (kol. 1) oraz liczbę takich orzeczeń, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym (kol. 2).

Dział 3

dotyczy wykonywania kary ograniczenia wolności oraz pracy społecznie użytecznej w zamian za nieuiszczoną grzywnę;

- w wierszu 04 należy wykazać liczbę faktycznie wykonywanych orzeczeń wobec osób skazanych na karę ograniczenia wolności w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 07 należy wykazać liczbę niewykonywanych orzeczeń;
- w wierszach 09-13 i 15 wykazać należy tylko te spośród kar, które wykonano lub co do których postanowienie o zwolnieniu, zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

Dział 4

dotyczy wykonywania kary pozbawienia wolności, w tym liczby rozstrzygnięć wydanych na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk, liczby osób skazanych nieosadzonych w aresztach śledczych lub zakładach karnych oraz przyczyn nieosadzenia, warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 152 kkw oraz liczby odroczeń wykonania kary pozbawienia wolności (orzeczenia i osoby).

W Dziale 4.1.

- wykazać należy liczbę orzeczeń, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym oraz liczbę osób wobec których wydano rozstrzygnięcie na podstawie art. 62 kk (rodzaj i typ zakładu karnego, system terapeutyczny wykonania kary) oraz na podstawie art. 77 § 2 kk (surowsze ograniczenia do skorzystania z warunkowego zwolnienia).

W Dziale 4.2.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę osób prawomocnie skazanych na karę pozbawienia wolności, które nie zostały osadzone w areszcie lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 02 należy wskazać sumę przyczyn nieosadzenia, która z uwagi na fakt, że nieosadzenie może być skutkiem zaistnienia kilku przyczyn, będzie równa lub większa aniżeli liczba osób nieosadzonych z wiersza 01.

W Dziale 4.3.

- wykazać należy liczbę prawomocnych orzeczeń w przedmiocie odroczenia wykonania kary pozbawienia wolności, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz liczbę takich orzeczeń, które są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

W Dziale 4.4.

- wykazać należy liczbę osób, wobec których prawomocne orzeczenie skierowano do wykonania oraz liczbę osób, wobec których orzeczenie w przedmiocie odroczenia wykonania kary pozbawienia wolności są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- jeśli wobec jednej osoby w okresie sprawozdawczym kilkakrotnie odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności albo odroczone kilkoma orzeczeniami wykonanie kar pozbawienia wolności w kilku sprawach, taka osoba wykazywana jest tylko raz.

W Dziale 4.5.

- wykazać należy liczbę orzeczeń w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary w trybie art. 152 kkw, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym.

Dział 5

dotyczy wykonywania kary pozbawienia wolności oraz środków karnych w systemie dozoru elektronicznego, w tym wniosków o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary w SDE (Dział 5.1), aktywności podmiotów, które złożyły wnioski o udzielenie zezwolenia na odbywanie kary w SDE (Dział 5.2), liczby osób odbywających karę w systemie SDE w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (Dział 5.3) oraz liczby orzeczeń (i osób) w przedmiocie środka karnego zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu kontrolowany w sposób określony w przepisach o wykonywaniu kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego (Dział 5.4).

W Dziale 5.4

- w kolumnie 1 w wierszu 01 należy wykazać liczbę orzeczeń (prawomocnych wyroków) przekazanych do sądu penitencjarnego, w których orzeczono środek karny zakazu wstępu na imprezę masową z obowiązkiem przebywania w miejscach stałego pobytu kontrolowany w SDE w celu wydania postanowienia o którym mowa w art. 83c ustawy (m.in. określenie miejsca wykonywania obowiązków, rodzaj zainstalowanych środków technicznych, terminy przebywania w skazanego w miejscu stałego pobytu, data zakończenia kontrolowania obowiązku);
- w kolumnie 2 w wierszu 01 należy wskazać liczbę osób, wobec których w wyroku orzeczono tego typu środek karny i wobec których sąd penitencjarny ma wydać postanowienie z art. 83c ustawy;
- w kolumnach 1 i 2 w wierszach 02 i 03 należy wskazać liczbę wydanych przez sąd penitencjarny postanowień w trybie art. 83c, a także w trybie art. 83d i e (zamiana sposobu kontroli obowiązku z SDE na obowiązek stawiennictwa w określonym miejscu);
- w kolumnach 3 i 4 należy wskazać liczbę wykonywanych tego typu postanowień oraz liczbę osób, wobec których obowiązek jest kontrolowany w trybach określonych w art. 83c (SDE) oraz w 83d i e (obowiązek stawiennictwa).

Dział 6

dotyczy instytucji warunkowego zawieszenia wykonania kary, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na orzeczenia, osoby i kary), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszona.

W Dziale 6.1.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę orzeczeń, a nie osób;
- we wszystkich wierszach z wyjątkiem 02, wykazać należy orzeczenia wydane przez sąd wykonujący oraz przekazane z innych sądów (w tym okręgowego).;
- zobacz uwagi do Działu 1.1 dotyczące sposobu wypełniania wierszy 03-06.

W Dziale 6.2.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę osób, wobec których prawomocne orzeczenia skierowano do wykonania oraz liczbę osób, wobec których orzeczenia w przedmiocie zastosowania warunkowego zawieszenia wykonania kary są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, niezależnie od tego, czy w jednym orzeczeniu instytucje tę zastosowano wobec jednej, czy też kilku osób.

W Dziale 6.3.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę prawomocnych kar do wykonania oraz prawomocnych kar wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

W Dziale 6.4.

- w wierszach 01 oraz 19 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 19 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przypadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14);
- Dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 39 kk, art. 72 kk oraz w art. 71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

W Dziale 6.5.

- w kolumnie 1 należy odnotowywać działania sądu z urzędu w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby;
- wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze;
- w wierszach 11-15 dotyczących ustanowienia obowiązków należy wskazywać obowiązki w takich sytuacjach, gdy w orzeczeniu wcześniej nie było żadnych obowiązków bądź też były, ale inne rodzajowo;
- w wierszach 16-20 dotyczących zmiany obowiązków należy wskazywać wyłącznie rozszerzenie lub zawężenie zakresu dotychczasowych obowiązków;
- w wierszach 21-25 dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać uchylenie tylko obowiązków orzeczonych w wyroku, w tym także takich, którym zmieniono zakres w toku postępowania wykonawczego;
- w wierszach 26-30 także dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać wyłącznie uchylenie takich obowiązków, które zostały uprzednio ustanowione w toku postępowania wykonawczego.

W Dziale 6.6.

- w wierszach od 01 do 09 należy wskazywać liczbę osób wobec których orzeczono w przedmiocie dozoru, niezależnie od liczby osób w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 10 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;
- w wierszu 24 należy wykazać liczbę orzeczeń bez orzeczonego dozoru, dotyczących osób wobec których zarządzono kontrolę wykonywania obowiązków poprzez zlecenie przeprowadzenia wywiadu lub zapytania o sposób realizacji obowiązków.

W Dziale 6.7.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o zarządzeniu wykonania kary warunkowo zawieszona stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 02 należy wskazać działanie sądu z urzędu, np. po uzyskaniu informacji z KRK o ponownym skazaniu w okresie próby;
- w wierszu 09 należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn zarządzenia wykonania kary, liczba ta może być równa lub większa liczbie w wierszu 01 albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszona;

- w wierszach 02-04, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

Dział 7

dotyczy instytucji warunkowego przedterminowego zwolnienia, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na orzeczenia, osoby), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie odwołania warunkowego zwolnienia (objaśnienia do działu 6 stosuje się odpowiednio). Informacje niezbędne do wypełnienia niniejszego działu należy pobierać nie tylko z wykazu Wz, ale także w razie potrzeby z wykazu D oraz Kow, a także innych prowadzonych urzędzeń ewidencyjnych.

W Dziale 7.1.

zobacz uwagi do Działu 1.1 dotyczące sposobu wypełniania wierszy 03-06.

W Dziale 7.4.

należy wpisywać obowiązki orzeczone przy warunkowym przedterminowym zwolnieniu. W poszczególnych wierszach, obok podstawy prawnej orzeczonych obowiązków podano także ich opis ustawowy w celu ułatwienia odnotowania konkretnego obowiązku, w razie, gdyby sąd w postanowieniu nie powołał dokładnej podstawy prawnej owego obowiązku, a jedynie ograniczył się do jego opisu.

W Dziale 7.5.

należy wpisywać prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby – zob. objaśnienia do Działu 6.5.

Dział 8

dotyczy wykonywania orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających; w obu Działach 8.1 i 8.2 należy wskazać liczby prawomocnych orzeczeń, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz podlegających wykonaniu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;

- w wierszu 04 w Dziale 8.1 należy wskazać wszystkie orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegające wykonaniu na koniec okresu sprawozdawczego, w których zarówno sprawca został już umieszczony w zakładzie leczniczym, jak i w których sprawca nie został z różnych względów umieszczony w zakładzie leczniczym.

Dział 9

dotyczy przerwy w odbywaniu kary pozbawienia wolności, w tym orzeczeń oraz zażaleń na postanowienie w przedmiocie przerwy w odbywaniu kary.

W Dziale 9.1.

- w kolumnie 2 należy wykazać wszystkie orzeczenia (postanowienia) w przedmiocie przerwy w wykonywaniu kary pozbawienia wolności wykonywane w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

Dział 10

dotyczy innych orzeczeń sądu penitencjarnego i zarządzeń sędziego penitencjarnego.

Dział 11

dotyczy zawieszenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw; należy wskazać w nim liczby prawomocnych orzeczeń oraz osób, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym, a także liczbę orzeczeń podlegających wykonaniu lub osób, wobec których postępowanie jest zawieszone na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

- w kolumnie 3 należy wykazać wszystkie orzeczenia w przedmiocie zawieszenia postępowania wykonawczego obowiązujące na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w kolumnie 4 należy wykazać wszystkie osoby, wobec których zawieszono zostało postępowanie wykonawcze obowiązujące w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

Dział 12

dotyczy umorzenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw; należy wskazać w nim liczby prawomocnych orzeczeń oraz osób, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd: 1. Rejonowy*) 2. Okręgowy *) W.....		MS-S10 Sprawozdanie z sądowego wykonywania orzeczeń według właściwości rzeczowej I półrocze za 20... rok
Okręg Sądu Okręgowego Apelacyjnego		
W	W	
Numer identyfikacyjny REGON		
		Adresaci 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 9. dnia kalendarzowego po półroczu i roku 2. do 11. dnia kalendarzowego po półroczu i roku

*) niepotrzebne skreślić

Dział 1. Wykonywanie warunkowego umorzenia postępowania**Dział 1.1. Warunkowe umorzenie postępowania – orzeczenia**

Prawomocne orzeczenia o warunkowym umorzeniu postępowania		Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem orzeczenia (w.03+04) = (w.05+06)		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	05	
	nie orzeczono o dozorze	06	
W okresie próby oddano pod dozór na podstawie art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk		07	
Liczba spraw w których zwolniono z dozoru		08	
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		09	
na skutek	upływu okresu próby	10	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	11	
	przekazania innemu sądowi	12	
	umorzenia postępowania wykonawczego	13	
	innych przyczyn	14	

Dział 1.2. Warunkowe umorzenie postępowania – osoby

Osoby, wobec których prawomocnie warunkowo umorzono postępowanie		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.03+04)		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		05	
na skutek	upływu okresu próby	06	
	podjęcia warunkowo umorzonego postępowania	07	
	przekazania innemu sądowi	08	
	umorzenia postępowania wykonawczego	09	
	innych przyczyn	10	

Dział 1.3. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym umorzeniu postępowania			Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 04)			01	
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	02	
	39 pkt 6 kk	Nawiązka	03	
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	04	
Ogółem liczba obowiązków (w.05 = w.06 do 11+15+16+19 do 21)			05	
Orzeczone obowiązki w art.	67 § 3 kk	naprawienie szkody	06	
	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	07	
	72 § 1 pkt 2 kk	przepraszania pokrzywdzonego	08	
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciążącego na nim obowiązku tożenia na utrzymanie innej osoby	09	
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	10	
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.11 = 12 do 14)	11	
		leczenie odwykowe – alkohol	12	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	13	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	14	
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	15	
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.16 = 17+18)	16	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	17	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	18	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	19	
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	20	
	z innych ustaw		21	

Dział 1.4. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego umorzenia postępowania – osoby, przyczyny zakończenia

Osoby wobec których prawomocnie orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym umorzeniu postępowania			Ogółem	W tym dozory sprawowane przez	
				kuratorów	inne podmioty
0			1	2	3
Osoby, wobec których orzeczono dozory (w okresie sprawozdawczym)			01		
w tym przekazane z innych sądów			02		
w tym dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03			
	w okresie próby (art. 67 § 4 kk w zw. z art. 74 § 2 kk)	04			
w tym dozory orzeczono	z orzeczonymi obowiązkami probacyjnymi	05			
	bez obowiązków probacyjnych	06			
Osoby, wobec których dozory są wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			07		
Osoby, wobec których dozory zakończono w okresie sprawozdawczym			08		
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)			09		
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.10 = w.11 do 14+22)			10		
skutek na	na skutek	upływu okresu próby	11		
		zwolnienia od dozoru (art. 67 § 3 kk w zw. 74 § 2 kk)	12		
		przekazania innym sądom	13		
		podjęcia umorzonego postępowania – ogółem (osoby)	14		
		razem (w.15 = w.16 do 20)	15		
		popelnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	16		
		popelnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	17		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	18		
		uchylania się od dozoru	19		
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	20		
		określonego w art. 68 § 3 kk	21		
		Innego	22		
	Kontrola wykonania obowiązków nałożonych na sprawcę bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)			23	

Dział 1.5. Podjęcie warunkowego umorzenia postępowania (w okresie sprawozdawczym)

Podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie podjęcia warunkowo umorzonego postępowania		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy	01			
w tym działania sądu z urzędu	02			
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	inny uprawniony podmiot sprawujący dozór, wymieniony w art. 75 § 5 kk	04		
	prokuratora	05		
Z przyczyn:	razem (w.06 = w.07 do 14)	06		
	popętnienia w okresie próby przestępstwa umyślnego, za które sprawca został prawomocnie skazany (art. 68 § 1 kk)	07		
	popętnienia przestępstwa innego niż w art. 68 § 1 kk	08		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 68 § 2 kk)	09		
	uchylania się od dozoru	10		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków, środka karnego lub niewykonywania ugody (art. 68 § 2 kk)	11		
	określonego w art. 68 § 3 kk	12		
	Innych	13		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 68 § 2a kk)		14		

Dział 2. Wykonywanie kary grzywny**Dział 2.1. Wykonywanie kary grzywny samoistnej – orzeczenia**

Prawomocne orzeczenia kary grzywny samoistnej		W związku z	
		przestępstwami	wykroczeniami
0		1	2
Liczba orzeczeń o karze grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Liczba orzeczeń o karze grzywny (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.04+05)	03	
	wykonywanych	04	
	niewykonywanych	05	
Liczba orzeczeń o karze grzywny samoistnej zakończonych w okresie sprawozdawczym		06	
z powodu	wykonania kary grzywny	07	
	innych przyczyn	08	

Dział 2.2. Wykonywanie kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania – orzeczenia

Prawomocne orzeczenia kary grzywny orzeczonej obok kary z warunkowym zawieszeniem jej wykonania		Liczby	
0		1	
Liczba orzeczeń o karze grzywny, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Liczba orzeczeń o karze grzywny (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	razem (w.04+05)	03	
	wykonywanych	04	
	niewykonywanych	05	
Liczba orzeczeń o karze grzywny zakończonych w okresie sprawozdawczym		06	
z powodu	wykonania kary grzywny	07	
	innych przyczyn	08	

Dział 2.3. Zastępcza kara pozbawienia wolności lub zastępcza kara aresztu orzeczona w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Prawomocne orzeczenia zastępczej kary pozbawienia wolności lub zastępczej kary aresztu w zamian za nieuiszczoną grzywnę			Z orzecznictwa			
			w związku z przestępstwami		w związku z wykroczeniami	
			Liczba wydanych postanowień (w okresie sprawozdawczym)	Liczba postanowień, które uprawomocniły się (w okresie sprawozdawczym)	Liczba wydanych postanowień (w okresie sprawozdawczym)	Liczba postanowień, które uprawomocniły się (w okresie sprawozdawczym)
0			1	2	3	4
Liczba orzeczeń w zamian za grzywnę:	orzeczoną obok pozbawienia wolności (aresztu)	01				
	samoistną	02				

Dział 3. Wykonywanie kary ograniczenia wolności i wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Dział 3.1. Wykonywanie kary ograniczenia wolności

Wyszczególnienie				W związku z	
				przestępstwami	wykroczeniami
0				1	2
Liczba orzeczeń o karze ograniczenia wolności, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym			01		
w tym przekazane z innego sądu			02		
Liczba orzeczeń wykonywanych i niewykonywanych (w.03= w.04+07) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			03		
Liczba orzeczeń wykonywanych razem (w.04 = w.05+06) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			04		
z tego:	wykonywanie nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne w odpowiednim zakładzie pracy, placówce służby zdrowia, opieki społecznej, organizacji lub instytucji niosącej pomoc charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej – art. 35 § 1kk, art. 21 § 1 kw		05		
	potrącenie z wynagrodzenia za pracę - art. 35 § 2 kk, art. 21 § 2 kw		06		
Liczba niewykonywanych orzeczeń razem (w.07 = w.08 do 14) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			07		
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	62 § 1 kk- zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	08		
		62 § 2 kk - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	09		
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kk - ze względu na stan zdrowia skazanego	10		
		63 § 2 kk - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	11		
		63 § 3 kk w zw. z art. 62 § 2 kk - powołanie skazanego do czynnej służby wojskowej	12		
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kk)		13		
	innego nie wymienionego wyżej (razem w.14 = w.15 do 20)		14		
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego	15		
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy	16		
		choroby skazanego	17		
		odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie	18		
		braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być wykonana	19		
		Innego	20		
Liczba zakończonych kar ograniczenia wolności (razem w.21 = w.22 do 27+29+30) - w okresie sprawozdawczym			21		
z powodu	wykonania orzeczonej nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cel społeczny (art. 35 § 1 kk, art. 21 § 1 kw)		22		
	zakończenia potrąceń z wynagrodzenia w związku z upływem okresu kary (art. 35 § 2 kk, art. 21 § 2 kw)		23		
	zwolnienia od reszty kary z powodu uznania jej za wykonaną (art. 83 kk)		24		
	zamiany na karę zastępczą	pozbawienia wolności (art. 65 § 1 kk)	25		
		aresztu (art. 23 § 1 kw)	26		
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem	27		
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	28		
	przekazania innemu sądowi		29		
	Innego		30		

Dział 3.2. Wykonywanie pracy społecznie użytecznej orzekanej w zamian za nieuiszczoną grzywnę

Wyszczególnienie			W związku z	
			przestępstwami	wykroczeniami
0			1	2
Liczba orzeczeń o zamianie grzywny na pracę społecznie użyteczną, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym			01	
w tym przekazane z innego sądu			02	
Liczba orzeczeń wykonywanych i niewykonywanych (w.03 = w.04+05) - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			03	
Liczba orzeczeń wykonywanych ogółem - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			04	
Liczba niewykonywanych orzeczeń razem (w.05 = w.06 do 12) – stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			05	
z powodu	odroczenia wykonania w trybie art.	62 § 1 kkw - zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	06	
		62 § 2 kkw - z powodu powołania skazanego do czynnej służby wojskowej	07	
	przerwy w wykonaniu udzielonej w trybie art.	63 § 1 kkw - ze względu na stan zdrowia skazanego	08	
		63 § 2 kkw - ze względu na zbyt ciężkie skutki dla skazanego lub jego rodziny	09	
		63 § 3 kkw w zw. z art. 62 § 2 kkw - powołanie skazanego do czynnej służby wojskowej	10	
	zawieszenia postępowania (art.15 § 2 kkw)		11	
	z innego powodu niewymienionego wyżej (razem w.12 = w.13 do 18)		12	
	w tym z powodu:	ukrywania się skazanego	13	
		uchylania się skazanego od podjęcia pracy	14	
		choroby skazanego	15	
		odbywania przez skazanego kary pozbawienia wolności w innej sprawie	16	
		braku zakładu pracy, w którym praca społecznie użyteczna mogłaby być wykonana	17	
		Innego	18	
	Liczba zakończonych kar zastępczych (razem w.19 = w.20 do 22+24 do 26) – w okresie sprawozdawczym		19	
z powodu	wykonania orzeczonej pracy społecznie użytecznej (art. 45 § 1 kkw)		20	
	zamiany na karę zastępczą pozbawienia wolności (art. 46 § 1 kkw)		21	
	umorzenia postępowania wykonawczego	ogółem	22	
		w tym z powodu przedawnienia wykonania kary	23	
	uiszczenia kwoty pieniężnej (art. 47 § 2 kkw)		24	
	przekazania innemu sądowi		25	
	Inne		26	

Dział 4. Wykonywanie kary pozbawienia wolności

Dział 4.1. Liczba orzeczeń oraz osób skierowanych do wykonania, w których zawarto rozstrzygnięcie wydane na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Art. 62 kk	01		
Art. 77 § 2 kk	02		

Dział 4.2. Skazani nieosadzeni w aresztach śledczych lub zakładach karnych, przyczyny nieosadzenia

Wyszczególnienie		Liczby
0		1
Osoby prawomocnie skazane na karę pozbawienia wolności z wyłączeniem kar zastępczych, nieosadzone w areszcie śledczym lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów - stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		01
Przyczyny nieosadzenia	razem (w.02= w.03 do 10+14+15)	02
	niezgłoszenie się skazanego do odbycia kary pomimo wezwania lub niedoprowadzenie skazanego przez Policję (inny uprawniony organ) - § 36 1 regulamin wewnętrznego urzędowania sądów	03
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwanych przez Policję jeżeli w sprawie nie wydano postanowienia o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	04
	ukrywanie się skazanego i prowadzenie czynności poszukiwawczych przez Policję jeżeli w sprawie wydano postanowienie o poszukiwaniu listem gończym lub postanowienie o ENA	05
	brak czynności w sprawie, w tym nieskierowanie orzeczenia do wykonania	06
	brak informacji o doręczeniu korespondencji sądu skazanemu	07
	wstrzymanie wykonania kary – art. 568 kpk	08
	wstrzymanie wykonania orzeczenia – art. 9 § 3 i § 4 kkw	09
	odroczenia wykonania kary z tego w trybie art.	10
	razem (w.10 = w.11 do 13)	11
	150 § 1 kkw	12
	151 § 1 kkw	13
	151 § 2 kkw	14
	zawieszenie postępowania wykonawczego – art. 15 § 2 kkw	15
	Inne powody	

Dział 4.3. Warunkowe zawieszenie wykonania kary pozbawienia wolności w trybie art. 152 kkw – orzeczenia

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)
0		1
Ogółem orzeczenia	01	
w tym przekazane z innego sądu	02	
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	05
	nie orzeczono o dozorze	06

Dział 4.4. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – orzeczenia

Prawomocne orzeczenia o odroczeniu wykonania kary pozbawienia wolności		Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane orzeczenia (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem orzeczenia	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	03	
	151 § 1 kkw	04	
	151 § 2 kkw	05	

Dział 4.5. Odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności – osoby

Osoby, wobec których prawomocnie orzeczono odroczenie wykonania kary pozbawienia wolności		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Z liczby ogółem (z w.01) orzeczenia wydane w trybie art.	150 § 1 kkw	03	
	151 § 1 kkw	04	
	151 § 2 kkw	05	

Dział 5. Wykonywanie warunkowego zawieszenia wykonania kary**Dział 5.1. Warunkowe zawieszenie wykonania kary - orzeczenia**

Prawomocne orzeczenia z warunkowym zawieszeniem wykonania kary		Wpływ orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem orzeczenia	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Z liczby ogółem (z w.01)	z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04	
Z liczby ogółem (z w.01)	orzeczono oddanie pod dozór	05	
	nie orzeczono o dozorze	06	
Zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie orzeczeń		07	
Na skutek	upływu okresu próby	08	
	zarządzenia wykonania kary	09	
	umorzenia postępowania wykonawczego	10	
	przekazania innemu sądowi	11	
	innych przyczyn	12	

Dział 5.2. Warunkowe zawieszenie wykonania kary - osoby

Osoby, wobec których prawomocnie orzeczono kary z warunkowym zawieszeniem		Osoby, wobec których orzeczenie skierowano do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Osoby, wobec których orzeczenie jest wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem osoby (w.01 = w.03+06+09)	01		
w tym przekazane z innego sądu	02		
Osoby, wobec których orzeczono karę	pozbawienia wolności	03	
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	04	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	05	
	ograniczenia wolności	06	
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	07	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	08	
	grzywny	09	
	w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	10	
	bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	11	
W tym z w.01	osoby wcześniej nie karane za przestępstwa	12	
	osoby uprzednio karane za przestępstwa	13	

Dział 5.3. Warunkowe zawieszenie wykonania kary – kary

Prawomocne kary z warunkowym zawieszeniem		Wpływ kar do wykonania (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane kary (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0		1	2
Ogółem kary (w.01 = w.02+07+10)	01		
Pozbawienia wolności	02		
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	03		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	04		
w tym z orzeczonym dozorem	kuratora	05	
	innego podmiotu	06	
Ograniczenia wolności	07		
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	08		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	09		
Grzywny	10		
w tym z nałożonymi obowiązkami lub środkami karnymi	11		
bez nałożonych obowiązków lub środków karnych	12		

Dział 5.4. Wykonywanie środków karnych, obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia kary

Środki karne, obowiązki orzeczone przy warunkowym zawieszeniu kary			Wpływ (w okresie sprawozdawczym)	Wykonywane (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)
0			1	2
Ogółem liczba środków karnych (w.01 = w.02 do 05+10 do 18)			01	
Orzeczone środki karne w art.	39 pkt 1 kk	pozbawienie praw publicznych	02	
	39 pkt 2 kk	zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywania określonego zawodu lub prowadzenia określonej działalności gospodarczej	03	
	39 pkt 2a kk	zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi,	04	
	39 pkt 2b kk	ogółem (w.05 = 06 do 09)	05	
		obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	06	
		zakaz kontaktowania się z określonymi osobami	07	
		zakaz zbliżania się do określonych osób	08	
		zakaz opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu	09	
	39 pkt 2c kk	zakaz wstępu na imprezę masową	10	
	39 pkt 2d kk	zakaz wstępu na ośrodki gier i uczestnictwa w grach hazardowych	11	
	39 pkt 2e kk	nakaz opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	12	
	39 pkt 3 kk	zakaz prowadzenia pojazdów	13	
	39 pkt 4 kk	przepadek	14	
	39 pkt 5 kk	obowiązek naprawienia szkody lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę	15	
	39 pkt 6 kk	nawiązka	16	
	39 pkt 7 kk	świadczenie pieniężne	17	
	39 pkt 8 kk	podanie wyroku do publicznej wiadomości	18	
Ogółem liczba obowiązków (w.19 = w.20 do 25+29 do 31+34 do 38)			19	
Orzeczone obowiązki w art.	72 § 1 pkt 1 kk	informowania sądu lub kuratora o przebiegu okresu próby	20	
	72 § 1 pkt 2 kk	przeproszenia pokrzywdzonego	21	
	72 § 1 pkt 3 kk	wykonywania ciężącego na nim obowiązku lożenia na utrzymanie innej osoby	22	
	72 § 1 pkt 4 kk	wykonywania pracy zarobkowej, do nauki lub przygotowania się do zawodu	23	
	72 § 1 pkt 5 kk	powstrzymania się od nadużywania alkoholu lub używania innych środków odurzających	24	
	72 § 1 pkt 6 kk	ogółem (w.25 = 26 do 28)	25	
		leczenie odwykowe – alkohol	26	
		leczenie odwykowe – środki odurzające	27	
		leczenie rehabilitacyjne, oddziaływania terapeutyczne	28	
	72 § 1 pkt 6a kk	uczestnictwo w programach korekcyjno-edukacyjnych	29	
	72 § 1 pkt 7 kk	powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach	30	
	72 § 1 pkt 7a kk	ogółem (w.31 = 32+33)	31	
		powstrzymania się od kontaktowania się z pokrzywdzonym lub innymi osobami w określony sposób	32	
		powstrzymywania się od zbliżania się do pokrzywdzonego lub innych osób	33	
	72 § 1 pkt 7b kk	opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym	34	
	72 § 1 pkt 8 kk	innego stosownego postępowania w okresie próby	35	
	72 § 1a kk	określenie przez sąd sposób kontaktu skazanego z pokrzywdzonym w razie orzeczenia obowiązku z § 1 pkt 7b	36	
	72 § 2 kk	naprawienia szkody w całości lub w części albo uiszczenia świadczenia wymienionego w art. 39 pkt 7 kk	37	
	71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii	leczenie lub rehabilitacja w podmiocie leczniczym	38	

Dział 5.5. Prawomocne orzeczenia będące wynikiem działania sądu z urzędu lub rozpoznania wniosku w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby przy warunkowym zawieszeniu kary (w okresie sprawozdawczym)

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie uchylenia, nałożenia obowiązku oraz oddania lub zwolnienia z dozoru w okresie próby					Działanie sądu z urzędu	Wnioski rozpoznane dotyczące dozoru i obowiązków w okresie próby			
						razem (rubryka 3+4) 2	uwzględnione 3	nie-uwzględnione 4	
0					1				
Ogółem orzeczenia (w.02+06+11+16+21+26)					01				
Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie	oddania pod dozór	wniesione przez	razem (w.03 do 05)	02					
			kuratora	03					
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	04					
			prokuratora	05					
	zwolnienia z dozoru		razem (w.07 do 10)	06					
			kuratora	07					
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	08					
			prokuratora	09					
	ustanowienia obowiązków		skazanego (obrońcę)	10					
			razem (w.12 do 15)	11					
			kuratora	12					
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	13					
	zmiany obowiązków		prokuratora	14					
			skazanego (obrońcę)	15					
			razem (w.17 do 20)	16					
			kurator	17					
	inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk		18						
	prokuratora		19						
	skazanego (obrońcę)		20						
	uchylenie obowiązków orzeczonych w wyroku (w tym także po ich zmianie w postępowaniu wykonawczym)		razem (w.22 do 25)	21					
			kuratora	22					
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	23					
			prokuratora	24					
			skazanego (obrońcę)	25					
	uchylenie obowiązków w postępowaniu wykonawczym		razem (w.27 do 30)	26					
			kuratora	27					
			inne uprawnione podmioty sprawujące dozór wymienione w art. 73 § 1 kk	28					
			prokuratora	29					
			skazanego (obrońcę)	30					

Dział 5.6. Dozór i kontrola wykonania obowiązków w okresie warunkowego zawieszenia wykonania kary pozbawienia wolności – osoby, przyczyny zakończenia

Osoby, wobec których orzeczono dozór bądź obowiązki bez dozoru przy warunkowym zawieszeniu wykonania kary pozbawienia wolności			Ogółem	W tym dozory sprawowane przez		
				kuratorów	inne podmioty	
0			1	2	3	
Osoby, wobec których orzeczono dozory (w okresie sprawozdawczym)			01			
w tym przekazane z innych sądów			02			
w tym dozory orzeczono (z w.01)	w wyroku	03				
	w okresie próby (art. 74 § 2 kk)	04				
w tym dozory orzeczono	z obowiązkami probacyjnymi	05				
	bez obowiązków probacyjnych	06				
Osoby, wobec których dozory są wykonywane wg stanu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			07			
Osoby, wobec których dozory zakończono w okresie sprawozdawczym			08			
Z w.08 po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)			09			
Przyczyny zakończenia dozorów - razem (w.10 = w.11 do 14+23)			10			
na skutek	upływu okresu zawieszenia		11			
	zwolnienia od dozoru (art. 74 § 2 kk)		12			
	przekazania innym sądom		13			
	zarządzenia wykonania kary – ogółem (osoby)		14			
	na skutek	razem (w.15 = w.16 do 22)		15		
		popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)		16		
		rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)		17		
		popelnienie innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk		18		
		rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)		19		
		uchylania się od dozoru		20		
		uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych		21		
		uchylania się od uiszczenia grzywny		22		
	Innego		23			
Kontrola wykonania obowiązków przez skazanego w okresie próby bez orzeczonego dozoru (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)			24			

Dział 5.7. Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej (w okresie sprawozdawczym)

Zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej		Działanie sądu z urzędu/wnioski w przedmiocie zarządzenia wykonania kary		
		razem (rubryka 2+3)	uwzględnione	niewzględnione
0		1	2	3
Ogółem sprawy		01		
w tym działania sądu z urzędu		02		
Wnioski złożone przez:	kuratora	03		
	innego uprawnionego podmiotu sprawującego dozór, wymienionego w art. 75 § 5 kk	04		
	prokuratora	05		
Zarządzenia dotyczące kary:	pozbawienia wolności	06		
	ograniczenia wolności	07		
	grzywny	08		
Z przyczyn:	razem (w.09 = w.10 do 18)	09		
	popelnienia w okresie próby podobnego przestępstwa umyślnego, za które orzeczono prawomocnie karę pozbawienia wolności (art. 75 § 1 kk)	10		
	rażącego naruszenia porządku prawnego poprzez ponowne używanie przemocy lub groźby bezprawnej wobec osoby najbliższej lub innej osoby małoletniej zamieszkujących wspólnie ze sprawcą (art. 75 § 1a kk)	11		
	popelnienia innego rodzaju przestępstwa niż określonego w art. 75 § 1 kk	12		
	rażącego naruszenia porządku prawnego w inny sposób (art. 75 § 2 kk)	13		
	uchylania się od dozoru	14		
	uchylania się od wykonywania nałożonych obowiązków lub środków karnych	15		
	uchylania się od uiszczenia grzywny	16		
	określonych w art. 75 § 3 kk	17		
	Innych	18		
Z liczby ogółem (z w.01) po pisemnym upomnieniu sądowego kuratora zawodowego (art. 75 § 2a kk)		19		

Dział 6. Wykonywanie orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających**Dział 6.1. Orzeczenia na podstawie art. 94 kk i art. 96 kk**

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym			Liczba
0			01
Liczba skierowanych do wykonania orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym w okresie sprawozdawczym ogółem			01
wydana na podstawie:	art. 94 kk	02	
	art. 96 kk	03	
Liczba orzeczeń o umieszczeniu w zamkniętym zakładzie leczniczym podlegających wykonaniu w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego			04
wydanych na podstawie:	art. 94 kk	05	
	art. 96 kk	06	
Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	sprawca umieszczony w zakładzie		07
	sprawca nie został umieszczony w zakładzie leczniczym		08
	w tym (z w.08)	w których stosowane jest tymczasowe aresztowanie	09
		nie jest stosowane tymczasowe aresztowanie	10
	Przyczyny nieumieszczenia sprawcy w zakładzie leczniczym (z w.08):	brak miejsc w zakładzie leczniczym	11
		oczekiwanie na decyzję komisji psychiatrycznej ds. środków zabezpieczających	12
		niedoprowadzenie sprawcy do zakładu (dotyczy orzeczeń na podstawie art. 94 kk) lub niestawiennictwo	13
		inne	14

Dział 6.2. Orzeczenia na podstawie art. 95a kk

Prawomocne orzeczenia o umieszczeniu sprawcy w zakładzie zamkniętym albo o skierowaniu sprawcy na leczenie ambulatoryjne		Liczba	
0		1	
Liczba wyroków, w których orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk skierowany do wykonania w okresie sprawozdawczym		01	
w tym orzeczono	o umieszczeniu w zakładzie zamkniętym	02	
	o skierowaniu na leczenie ambulatoryjne	03	
Liczba skazanych zwolnionych z zakładu karnego, w wobec których w wyroku orzeczono środek zabezpieczający na podstawie art. 95a § 1 kk w okresie sprawozdawczym (w.05+06 = w.07+08)		04	
w tym (z w.04)	zwolnieni z uwagi na koniec kary	05	
	warunkowo przedterminowo zwolnieni	06	
w tym (z w.04) sąd orzekł	o potrzebie stosowania środka	07	
	o braku potrzeby stosowania środka	08	

Dział 7. Zawieszenie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie zawieszenia postępowania wykonawczego		Liczba orzeczeń/osób (w okresie sprawozdawczym)		Wykonywane orzeczenia/osoby (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)	
		orzeczenia	osoby	orzeczenia	osoby
0		1	2	3	4
Ogółem		01			
w tym przekazane z innego sądu		02			
Z liczby ogółem (z w.01) z powodu	poszukiwanie listem gończym lub ENA	03			
	stan zdrowia skazanego	04			
	inne przyczyny	05			

Dział 8. Umożnienie postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw

Prawomocne orzeczenia w przedmiocie umorzenia postępowania wykonawczego		Liczba orzeczeń (w okresie sprawozdawczym)	Liczba osób (w okresie sprawozdawczym)
0		1	2
Ogółem		01	
w tym przekazane z innego sądu		02	
Z liczby ogółem (z w.01)	przedawnienie wykonania kary	03	
	śmierć skazanego	04	
	inne przyczyny	05	

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S10**Ogólne**

- układ formularza został ułożony w kolejności wynikającej z systematyki i gradacji kar przyjętych w Kodeksie karnym oraz z przyjętego następującego układu logicznego: warunkowe umorzenie postępowania – instytucja, która nie skutkuje skazaniem osoby, dalej kara grzywny, kara ograniczenia wolności, kara pozbawienia wolności, warunkowe zawieszenie wykonania kar, środki zabezpieczające, zawieszenie i umorzenie całego postępowania wykonawczego;

- instytucje probacyjne, tj. warunkowe umorzenie postępowania i warunkowe zawieszenie wykonania kary zostały w formularzu rozdzielone na tabele dotyczące osobno orzeczeń i osób, z uwagi na fakt, że jedno orzeczenie może dotyczyć kilku osób.

Dział 1

dotyczy instytucji warunkowego umorzenia postępowania, w tym jej ustanowienia (z rozbiciem na orzeczenia i osoby), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie podjęcia postępowania.

W Dziale 1.1.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę orzeczeń, a nie osób;
- we wszystkich wierszach z wyjątkiem 02, wykazać należy orzeczenia wydane przez sąd wykonujący oraz przekazane z innych sądów (w tym okręgowego);
- w wierszu 03 należy wpisywać liczbę orzeczeń w których sąd orzekł obowiązki lub środki karne; w sytuacji, gdy w jednym orzeczeniu sąd warunkowo umorzył postępowanie wobec kilku osób, z czego np. wobec dwóch osób orzekł obowiązki, a co do w pozostałych nie orzekł ani obowiązków ani środków karnych, w wierszu 03 należy wpisać tylko jedno orzeczenie, albowiem w tym orzeczeniu orzeczono obowiązki lub środki karne, bez względu na ich liczbę oraz bez względu na liczbę osób;
- w wierszu 04 należy wpisać liczbę takich orzeczeń, w których w ogóle sąd nie orzekł obowiązków lub środków karnych, bez względu na liczbę osób skazanych w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 05 należy wpisać liczbę orzeczeń, w których orzeczono oddanie pod dozór; podobnie, jak w wierszu 03 należy wpisać tylko jedno orzeczenie, nawet wówczas, gdy sąd orzekł dozór wobec kilku oskarżonych, a wobec innych nie orzekł o dozorze; jeżeli zatem w orzeczeniu pojawia się orzeczenie o choćby jednym dozorze (lub wielu dozorach), w wierszu 04 należy odnotować jedno orzeczenie;
- w wierszu 06 należy odnotować liczbę orzeczeń, w których w ogóle nie zastosowano dozoru kuratora sądowego;
- w wierszach 07 i 08 należy wykazać liczbę orzeczeń o oddaniu pod dozór bądź zwolnieniu z dozoru, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 1.2.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę osób, wobec których zastosowano warunkowe umorzenie postępowania, niezależnie od tego, czy w jednym orzeczeniu instytucje tę zastosowano wobec jednej, czy też kilku osób.

W Dziale 1.3.

- w wierszach należy wskazywać liczbę wszystkich orzeczonych środków lub obowiązków, niezależnie, czy orzeczono ich więcej wobec jednej osoby lub w jednym orzeczeniu; dział ten ma gromadzić informacje o liczbie wszystkich środków oraz obowiązków w orzeczeniach, które wpłynęły w okresie sprawozdawczym;
- Dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 63 § 3 kk w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

W Dziale 1.4.

- w wierszach od 01 do 09 należy wskazywać liczbę osób wobec których orzeczono w przedmiocie dozoru, niezależnie od liczby osób w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 10 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;
- w wierszu 23 należy wykazać liczbę orzeczeń bez orzeczonego dozoru, dotyczących osób wobec których zarządzono kontrolę wykonywania obowiązków poprzez zlecenie przeprowadzenia wywiadu lub zapytania o sposób realizacji obowiązków.

W Dziale 1.5.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o podjęciu warunkowo umorzonego postępowania stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 07 podobnie jak w Dziale 1.4. w.10, należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn podjęcia warunkowo umorzonego postępowania.

Dział 2

dotyczy wykonywania kary grzywny, w tym samoistnej oraz orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania oraz zastępczej kary pozbawienia wolności lub zastępczej kary aresztu w zamian za nieuiszczoną karę grzywny.

W Dziale 2.1.

- należy wskazywać liczbę prawomocnych orzeczeń kary grzywny samoistnej, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 04 należy wykazać liczbę orzeczeń o karze grzywny wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, w tym w formie kar zastępczych, przy rozłożeniu na raty, a także takich, wobec których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne;
- w wierszu 05 należy wykazać liczbę orzeczeń o karze grzywny niewykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego z uwagi na zawieszenie postępowania wykonawczego.

W Dziale 2.2.

- należy wskazywać liczbę prawomocnych orzeczeń kary grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności z warunkowym zawieszeniem jej wykonania, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym;
- w wierszu 04 i 05 objaśnienia analogiczne jak do wierszy 04 i 05 działu 2.1.

W Dziale 2.3.

- należy wskazywać liczbę wydanych orzeczeń zastępczej kary pozbawienia wolności lub zastępczej kary aresztu w zamian za nieuiszczoną karę grzywny (kol. 1 i kol. 3) oraz liczbę takich orzeczeń, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym (kol. 2 i 4), w rozbiciu na kategorie przestępstw i wykroczeń.

Dział 3

dotyczy wykonywania kary ograniczenia wolności oraz pracy społecznie użytecznej w zamian za nieuiszczoną grzywnę.

W Dziale 3.1.

- w wierszu 04 należy wykazać liczbę faktycznie wykonywanych orzeczeń wobec osób skazanych na karę ograniczenia wolności w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 07 należy wykazać liczbę niewykonywanych orzeczeń z powodów wymienionych w wierszach od 08-14 wobec osób skazanych na karę ograniczenia wolności w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach 08-13 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienie o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są prawomocne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach 22-27 i 29 wykazać należy tylko te spośród kar, które wykonano lub co do których postanowienie o zwolnieniu, zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 3.2.

- w wierszu 04 należy wykazać liczbę faktycznie wykonywanych orzeczeń wobec osób, co do których orzeczono karę zastępczą pracy społecznie użytecznej za nieuiszczoną grzywnę w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 05 należy wykazać liczbę niewykonywanych orzeczeń z powodów wymienionych w wierszach od 06-11 wobec osób, co do których orzeczono karę zastępczą pracy społecznie użytecznej za nieuiszczoną grzywnę w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszach 06-11 wykazać należy tylko te orzeczenia, w których postanowienia o odroczeniu, przerwie lub zawieszeniu wykonania kary są prawomocne w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 19 należy wykazać liczbę orzeczeń dotyczących osób, wobec których zakończono w okresie sprawozdawczym wykonywanie kary zastępczej pracy społecznie użytecznej;
- w wierszach 20-22 oraz 24 i 25 wykazać należy tylko spośród kar, które wykonano lub co do których postanowienie o zamianie na karę zastępczą, umorzeniu postępowania lub przekazania innemu sądowi stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym.

Dział 4

dotyczy wykonywania kary pozbawienia wolności, w tym liczby rozstrzygnięć wydanych na podstawie art. 62 kk i 77 § 2 kk, liczby osób skazanych nieosadzonych w aresztach śledczych lub zakładach karnych oraz przyczyn nieosadzenia, warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 152 kkw oraz liczby odroczeń wykonania kary pozbawienia wolności (orzeczenia i osoby).

W Dziale 4.1.

- wykazać należy liczbę orzeczeń, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym oraz liczbę osób wobec których wydano rozstrzygnięcie na podstawie art. 62 kk (rodzaj i typ zakładu karnego, system terapeutyczny wykonania kary) oraz na podstawie art. 77 § 2 kk (surowsze ograniczenia do skorzystania z warunkowego zwolnienia).

W Dziale 4.2.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę osób prawomocnie skazanych na karę pozbawienia wolności, które nie zostały osadzone w areszcie lub zakładzie karnym mimo upływu terminu stawiennictwa do odbycia kary lub z innych powodów na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;
- w wierszu 02 należy wskazać sumę przyczyn nieosadzenia, która z uwagi na fakt, że nieosadzenie może być skutkiem zaistnienia kilku przyczyn, będzie równa lub większa aniżeli liczba osób nieosadzonych z wiersza 01.

W Dziale 4.3.

- wykazać należy liczbę orzeczeń w przedmiocie warunkowego zawieszenia wykonania kary w trybie art. 152 kkw, które uprawomocniły się w okresie sprawozdawczym.

W Dziale 4.4.

- wykazać należy liczbę prawomocnych orzeczeń w przedmiocie odroczenia wykonania kary pozbawienia wolności, które wpłynęły do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz liczbę takich orzeczeń, które są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

W Dziale 4.5.

- wykazać należy liczbę osób, wobec których prawomocne orzeczenie skierowano do wykonania oraz liczbę osób, wobec których orzeczenie w przedmiocie odroczenia wykonania kary pozbawienia wolności są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego;

- jeśli wobec jednej osoby w okresie sprawozdawczym kilkakrotnie odroczone wykonanie kary pozbawienia wolności albo odroczone kilkoma orzeczeniami wykonanie kar pozbawienia wolności w kilku sprawach, taka osoba wykazywana jest tylko raz.

Dział 5

dotyczy instytucji warunkowego zawieszenia wykonania kary, w tym jej ustanowienia (z rozbiorem na orzeczenia, osoby i kary), wykonywania środków karnych, obowiązków oraz dozoru w czasie jej trwania, a także jej ustania w zakresie zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej.

W Dziale 5.1.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę orzeczeń, a nie osób;
- we wszystkich wierszach z wyjątkiem 02, wykazać należy orzeczenia wydane przez sąd wykonujący oraz przekazane z innych sądów (w tym okręgowego);
- zobacz uwagi do Działu 1.1 dotyczące sposobu wypełniania wierszy 03-06.

W Dziale 5.2.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę osób, wobec których prawomocne orzeczenia skierowano do wykonania oraz liczbę osób, wobec których orzeczenia w przedmiocie zastosowania warunkowego zawieszenia wykonania kary są wykonywane na ostatni dzień okresu sprawozdawczego, niezależnie od tego, czy w jednym orzeczeniu instytucje tę zastosowano wobec jednej, czy też kilku osób.

W Dziale 5.3.

- we wszystkich wierszach należy wskazywać liczbę prawomocnych kar do wykonania oraz prawomocnych kar wykonywanych w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.

W Dziale 5.4.

- w wierszach 01 oraz 19 należy odnotować sumę wszystkich prawomocnie nałożonych środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń. W jednym orzeczeniu może być bowiem nałożonych więcej niż jeden środek karny bądź obowiązek, a nadto, wobec wielości podmiotów w jednej sprawie, wobec jednej osoby sąd także może orzec więcej niż jeden tego rodzaju środek bądź obowiązek. Wiersz 01 oraz 19 mają zatem wykazać łączną liczbę wszystkich orzeczonych w okresie statystycznym środków karnych oraz obowiązków, bez względu na liczbę orzeczeń oraz liczbę skazanych, wobec których sąd orzekł owe środki bądź obowiązki;
- w razie orzeczenia więcej niż jednego środka karnego, każdy z nich powinien być oznaczony we właściwym, osobnym wierszu. W wierszach 02-18 należy odnotowywać wszystkie prawomocne środki karne wymienione rodzajowo w art. 39 kk, które znajdują swoje doprecyzowanie w art. 40-50 kk, nawet wówczas, gdy sąd orzekając środek karny powołuje się wyłącznie na jeden z art. 40-50 kk, bez przywołania art. 39 kk. Należy wówczas przyporządkować właściwy środek karny w art. 39 kk. Podobnie w razie orzeczenia środka karnego z innych ustaw (np. ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - przepadek przedmiotu przestępstwa z art. 70 ustawy), w razie braku odesłania w orzeczeniu należy przyporządkować właściwy środek karny z art. 39 kk (w tym przypadku art. 39 pkt 4 kk i oznaczyć ów środek w wierszu 14);
- Dział ten zawiera listę środków karnych oraz obowiązków wymienionych w art. 39 kk, art. 72 kk oraz w art. 71 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w brzmieniu od dnia 2.01.2012 roku.

W Dziale 5.5.

- w kolumnie 1 należy odnotowywać działania sądu z urzędu w przedmiocie dozoru oraz obowiązków w okresie próby;
- wykazać należy wszystkie orzeczenia, które stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;
- w przypadku zbiegu wniosków w tym samym przedmiocie, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze;
- w wierszach 11-15 dotyczących ustanowienia obowiązków należy wskazywać obowiązki w takich sytuacjach, gdy w orzeczeniu wcześniej nie było żadnych obowiązków bądź też były, ale inne rodzajowo;
- w wierszach 16-20 dotyczących zmiany obowiązków należy wskazywać wyłącznie rozszerzenie lub zawężenie zakresu dotychczasowych obowiązków;
- w wierszach 21-25 dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać uchylenie tylko obowiązków orzeczonych w wyroku, w tym także takich, którym zmieniono zakres w toku postępowania wykonawczego;
- w wierszach 26-30 także dotyczących uchylenia obowiązków należy wskazywać wyłącznie uchylenie takich obowiązków, które zostały uprzednio ustanowione w toku postępowania wykonawczego.

W Dziale 5.6.

- w wierszach od 01 do 09 należy wskazywać liczbę osób wobec których orzeczono w przedmiocie dozoru, niezależnie od liczby osób w jednym orzeczeniu;
- w wierszu 10 należy wskazać wszystkie przyczyny zakończenia dozorów; z uwagi na fakt, że zakończenie dozoru może nastąpić na skutek więcej niż jednej przyczyny, ich suma będzie równa lub większa aniżeli liczba zakończonych dozorów;
- w wierszu 24 należy wykazać liczbę orzeczeń bez orzeczonego dozoru, dotyczących osób wobec których zarządzono kontrolę wykonywania obowiązków poprzez zlecenie przeprowadzenia wywiadu lub zapytania o sposób realizacji obowiązków.

W Dziale 5.7.

- w wierszu 01 wykazać należy liczbę spraw, w których orzeczenia o zarządzeniu wykonania kary warunkowo zawieszanej stały się prawomocne w okresie sprawozdawczym;

- w wierszu 02 należy wskazać działanie sądu z urzędu, np. po uzyskaniu informacji z KRK o ponownym skazaniu w okresie próby;
- w wierszu 09 należy wskazać liczbę wszystkich przyczyn zarządzenia wykonania kary, liczba ta może być równa lub większa liczbie w wierszu 01 albowiem nastąpić może zbieg przyczyn zarządzenia wykonania kary warunkowo zawieszanej;
- w wierszach 02-04, w przypadku zbiegu wniosków w przedmiocie zarządzenia wykonania kary, wykazać należy tę sprawę, w której postępowanie w przedmiocie rozpoznania wniosku wszczęto jako pierwsze.

Dział 6

dotyczy wykonywania orzeczeń w przedmiocie środków zabezpieczających; w obu Działach 6.1 i 6.2 należy wskazać liczby prawomocnych orzeczeń, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym oraz podlegających wykonaniu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7

dotyczy zawieszenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 2 kkw; należy wskazać w nim liczby prawomocnych orzeczeń oraz osób, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym, a także liczbę orzeczeń podlegających wykonaniu lub osób, wobec których postępowanie jest zawieszone na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8

dotyczy umorzenia postępowania wykonawczego w trybie art. 15 § 1 kkw; należy wskazać w nim liczby prawomocnych orzeczeń oraz osób, które skierowano do wykonania w okresie sprawozdawczym.

Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		MS-S16 Sprawozdanie w sprawach rodzinnych z zakresu spraw cywilnych z wyłączeniem spraw nieletnich za ... kwartał ...^{**)} 20... r.		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny	
Sąd: 1. Rejonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)} w Okręg Sądu				Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 15. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	
Okręgowego	Apelacyjnego				
w	w				
Numer identyfikacyjny REGON					

***) Niepotrzebne skreślić.**

Dział 1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (cd.)

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw rodzinnych ogółem (dok.)

RODZAJE SPRAW wg repertoriów lub wykazów		Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZAŁATWIONO z tego														Odroczono		Pozostało na okres następny	
						razem	uwzględ- niono w całości lub części	orzeczono		oddalono	zwrócono	odtruo- no	ogółem	umorzono			w wyniku braku przesłanek merytorycz- nych	inne zala- twienia					
								liczba spraw	liczba małole- tnich, których sprawa dotyczy					zawarcia ugody przed sądem	odfilię pozwu	mediacji							
0						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Zezwolenie na wydanie paszportu		248p	73																				
O zmianę postanowienia w zakresie władzy rodzicielskiej		202a	74																				
O wyrażenie zgody na przysposobienie małoletniego bez wskazania osoby przy- spasabiającej		201a	75																				
O uznanie ojcostwa		256	76																				
O wydanie / zmianę zarządzeń w trybie art. 109 kro		254	77																				
O rozwiązanie rodziny zastępczej		255	78																				
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		-	79																				
Sprawy RNC			80																				
Sprawy inne (ogólne) – RCo – (razem wiersze 82 do 91)		-	81																				
Zabezpieczenie alimentów (art. 142 k.r. i op. i 754 kpc)		101	82																				
W przedmiocie egzekucji sądowej (art. 1050-1051 kpc)		103	83																				
Nadanie klauzuli wykonalności z wyłącze- niem spraw o symbolu 104E		104	84																				
Nadanie klauzuli wykonalności europejskim tytułom egzekucyjnym		104E	85																				
Zwalnienie od kosztów sądowych i / lub ustanowienie rady prawnego lub adwokata		105	86																				
Ze skargi na czynności komornika		106	87																				
O wyłączenie sędziego		109	88																				
O odwołanie akt		111	89																				
Wyjawienie majątku		112	90																				
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym		-	91																				
Sprawy – Nmo		-	92																				
Sprawy pomocy sądowej - RCps – razem		-	93																				
Skarga o stwierdzenie niezgodno- ści z prawem (WSC)		-	94																				

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. Liczba orzeczonych załączników: stacjonarnych niesiadcjonarnych

Liczba zarządzeń sędziego o natychmiastowe wypisanie ze szpitala psychiatrycznego i umorzenie postępowania [art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.)]

Dział 1.1.b. w tym orzeczono przysposobienie, na które rodzice wcześniej wyrazili zgodę

Dział 1.1.c. w tym przez osoby zamieszkałe za granicą

Dział 1.1.d. Przysposobienie według wieku małoletnich (liczby osób)

Maoletni według wieku	Ogółem orzeczone		w tym	
	1	2	blankietowe	przez osoby zamieszkałe za granicą
0				
Razem (w. 02 do 16)	01			
Do roku	02			
Pow. roku do 2 lat	03			
Pow. 2 do 3 lat	04			
Pow. 3 do 4 lat	05			
Pow. 4 do 5 lat	06			
Pow. 5 do 6 lat	07			
Pow. 6 do 7 lat	08			
Pow. 7 do 8 lat	09			
Pow. 8 do 9 lat	10			
Pow. 9 do 10 lat	11			
Pow. 10 do 11 lat	12			
Pow. 11 do 12 lat	13			
Pow. 12 do 13 lat	14			
Pow. 13 do 14 lat	15			
Pow. 14 do 15 lat	16			
Ponad 15 lat	17			

Dział 1.1.e. z tego: pozabawienie
(suma liczb z dz. 1.1.e równa się liczbie w wierszu 48 w r. 7)

Dział 1.1.f. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw cywilnych rodzinnych

W tym ponownie wpisane	Wyszczególnienie		Repertorium / wykaz					
	0		ogółem			w tym		
			1	2	3	4	5	6
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1 r.1 odpowiednie wiersze)	01							
Wpłynęło ogółem (w.02=dz.1.1 r.2 odpowiednie wiersze = w.03+20)	02							
razem (w. 03 = w.04 do 19)	03							
zwrot pozwu (art. 130 kpc)	04							
zwrot pozwu (art. 130 ¹ kpc)	05							
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	06							
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączzonej na podstawie art. 219	07							
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 07)	08							
sprawy zawieszone, które podjęto	09							
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	10							
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	11							
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	12							
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	13							
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	14							
wydziału (ów)	15							
sądu (dów)	16							
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	17							
sądu (dów)	18							
przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	19							
inne	20							
Wpływ pozostałych spraw								

Dział 1.1.f. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczególne rodzaje załatwień spraw cywilnych rodzinnych (dok.)

Wyszczególnienie		Repertorium / wykaz					
		Ogółem	RC	RNs	Nsm	RCo	Nmo
0		1	2	3	4	5	6
Załatwiono ogółem (w.21=dz.1.1 r.3 odpowiednie wiersze = w.22+39)	21						
razem (w. 22 = w.23 do 38)	22						
zwrot pozwu (art. 130 kpc)	23						
zwrot pozwu (art. 130 ¹ kpc)	24						
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	25						
zakończono w trybie art. 339 kpc	26						
zakończono w trybie art. 341 kpc	27						
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	28						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	29						
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	30						
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem sądu (dów)	31						
lub likwidacją sądu (dów)	32						
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej wydziału (łów)	33						
sądu (dów)	34						
połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	35						
przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	36						
zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	37						
inne	38						
Załatwienia pozostałych spraw	39						
Pozostało na okres następny (w.40=dz.1.1 r.18 odpowiednie wiersze)	40						

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)		Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
	0	1		
RC	01			
RNs	02			
Nsm	03			

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedze- nia)	Liczba dni w których odbyło sesje -wokandy	Zała- twienie ¹⁾ ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy										Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy										inni	referendarzy	
					Załatwie- nie razem (kol. 5, 6, 14)	sędziów SR z wyłączeniem sę- dziów funkcyjnych	sędziów funkcyj- nych SR (kol. od 7 do 13)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczą- cego wydziału	zastępcę przewodniczą- cego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyj- nych tego sądu z tego pionu	innych funkcyj- nych tego sądu z innych pionów	inni	Załatwie- nie razem (kol. 16, 17, 25, 26)	sędziów SR z wyłączeniem sę- dziów funkcyjnych	sędziów funkcyj- nych SR (suma kol. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczą- cego wydziału	zastępcę przewodniczą- cego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyj- nych tego sądu z tego pionu			innych funkcyj- nych tego sądu z innych pionów
0	OGÓŁEM (wiersze od 02 + 18 do 24)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	RC																										
	zwrot pozwu (art. 130 kpc)																										
	zwrot pozwu (art. 130 ¹ kpc)																										
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc																										
	zakończono w trybie art. 339 kpc																										
	zakończono w trybie art. 341 kpc																										
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości																										
	zmiany organizacyjne																										
	związane z utworze- niem lub likwidacją																										
	sądu (ów)																										
	w wyniku zmiany																										
	obszaru właściwości																										
	mięscowej																										
	sądu (ów)																										
	połączono do łącznego rozpoznania na podsta- wie art. 219 kpc																										
	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc																										
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc																										
	odrzucono pozew																										
	inne																										
	RNs																										
	Nsm																										
	RNc																										
	RCo																										
	Nmo																										
	RCps																										
	Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (WSC)																										

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz. 1.1. w.01 kol. 3.

Dział 1.3. Terminowość sporządzenia uzasadnień

SPRAWY według repertoriów		Terminowość sporządzania uzasadnień									
		w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾						w tym usprawie- dliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawie- dliwione
			1-14 dni	w tym usprawie- dliwione	15-30 dni	w tym usprawie- dliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawie- dliwione			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Razem sprawy cywilne (wiersze od 02 do 06)		01									
RC		02									
RNs		03									
Nsm		04									
Now		05									
Nk		06									

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1. Sprawy niezalatwione pozostające od daty pierwotnego wpływu

[illegible]

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreslonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

[illegible]

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

SPRAWY wg repertoriów	Razem (suma kolumn 2 do 9)							
	0	1	2	3	4	5	6	7
RC	01							
RNs	02							
Nsm	03							

Dział 2.3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy, wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi, do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie).

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy (posiedzenia) w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
RC	01							
RNs	02							
Nsm	03							

Dział 3. Zezwolenie na wyjazd dzieci za granicę (nie dotyczy przysposobień przez osoby zamieszkałe za granicą) (należy podać liczbę dzieci

w ciągu okresu sprawozdawczego): Wpłynęło wniosków Zezwolono na wyjazd

Dział 4. Prawomocne orzeczenia w sprawach o alimenty (sprawy)

RODZAJE SPRAW O ALIMENTY	Ogółem	Liczba spraw, w których powództwo					Wysokość zasądzonych alimentów (ogólna kwota w złotych)
		uwzględniono w całości, w części i ponad żądanie		zawarto ugodę		o zmianę wysokości	
		o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości	o zasądzenie pierwszy raz	o zmianę wysokości		
0	1	2	3	4	5	6	
Razem (wiersz 2 do 7)	01						
	02						
	03						
	04						
	05						
	06						
	07						
Z powództwa							

Dział 5.1. Ewidencja postępowań mediacyjnych

Wyszczególnienie	Liczba spraw	
	0	1
Pozostało z poprzedniego okresu	01	
Wpłynęło	02	
Załatwiono	03	
Pozostało na okres następny	04	

Dział 5.2. Wyniki postępowania mediacyjnego (proszę podać liczbę spraw, w których postępowanie zakończyło się ugodą lub w inny sposób)

Przedmiot postępowania mediacyjnego		Liczba przeprowadzonych mediacji			
		razem (kol.2 do 4)	ugodą	brakiem ugody	w inny sposób
0		1	2	3	4
OGÓŁEM (wiersze 02 do 06)	01				
Ustalono wysokość alimentów	02				
Ustalono kontakty z dzieckiem	03				
Ustalono miejsce zamieszkania małoletniego	04				
Sposób wykonywania władzy rodzicielskiej (art. 97 art. 106, art. 107 kro)	05				
Sprawy w trybie Konwencji haskiej z 1980 r. dot. uprowadzenia (w. 07+w. 08)	06				
w tym o powrót dziecka	07				
w tym o wykonywanie kontaktów	08				

Dział 6. Stan wykazu Opm (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (rubr. 2+6)	Liczba małoletnich pod opieką				Liczba małoletnich, których rodzicom zawieszono władzę rodzicielską	Liczba małoletnich, których rodzicom ograniczono władzę rodzicielską		W tym (rubr. 6) przez stałą kontrolę kuratora sądowego		Liczba małoletnich wobec których zarządzone umieszczenie	
	ogółem (rubr. 3 do 5)	których rodziców pozabawiono władzy rodzicielskiej	których rodzicom zawieszono władzę rodzicielską	sterowy naturalne		zawodowego	społecznego				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Dział 7. Wykonywane orzeczenia sądu o umieszczeniu małoletnich w placówkach opiekuńczo-wychowawczych (liczba małoletnich)

Liczba orzeczeń wykonywanych w ostatnim dniu poprzedniego okresu sprawozdawczego	PRZYBYŁO		UBYŁO Z POWODU					Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego (orzeczenia do wykon.)		W tym oczekujących na umieszczenie (orzeczenia dotychczas niewykonane)	
	wydano orzeczeń	z innych sądów	powrotu do zesocjalizowanego środowiska rodzinnego	przekazania do rodziny zastępczej	przysposobienia	skierowania do rodzinnego domu dziecka	przesłania do innych sądów	inne-go	(przebywający + oczekujący) (rubr. 1+2+3) – (rubr. 4 do 9)	W tym oczekujących na umieszczenie (orzeczenia dotychczas niewykonane)	W tym powyżej 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Dział 8. Stan wykazu „ALK” (stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

Ogółem (rubr. 2+3)	Liczba osób wobec których wykonywane są orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu				Liczba osób oczekujących na umieszczenie w zakładzie stacjonarnym	
	w zakładzie niestacjonarnym	w zakładzie stacjonarnym	wobec których orzeczono nadzór kuratora*) i jest wykonywany przez kuratora	zawodowego	społecznego	stacjonarnym
1	2	3	4	5	6	

*) Niezależnie od rodzaju zakładu.

Dział 9. Liczba osób ubezwłasnowolnionych (wykaz Op)

(stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego)

pod opieką pod kuratelą

Dział 10.1 Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi		
0		1	2	3	4	5
Skargi na pracę w sprawach cywilnych	sądu	01				
	komomika	02				

Dział 10.2 Kontrolka odpisów skarg doręczonych (§ 448⁴ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
0	1	2
Skargi doręczone dot. spraw cywilnych	01	

Dział 11. Sprawy wielotomowe (wykazujemy od 1.01.2012)

SPRAWY z rep.		Sprawy cywilne wielotomowe - liczba spraw			
0		1	2	3	4
RC	Wpływ w okresie sprawozdawczym	01			
	w tym	02			
	z innej jednostki	03			
	w wyniku zwrotu pozwu	04			
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	05			
	z załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki	06			
	w wyniku zwrotu pozwu	07			
RNs	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	08			
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	09			
	w tym	10			
	z innej jednostki	11			
	w wyniku zwrotu pozwu	12			
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	13			
	z załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki	14			
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy				
	Wpływ w okresie sprawozdawczym				
	w tym				
	z innej jednostki				
	w wyniku zwrotu pozwu				
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym				
	z załatwienia w wyniku przekazania do innej jednostki				

Objaśnienia do formularza MS-S16

****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 2.1.1. i 2.2.**

Zagadnienia ogólne

Dział 1.1.

W kolumnie 17 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia.

Dział 1.1.g

W dziale tym wykazujemy pełnomocn ków z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W przypadku zmiany osoby pełnomocnika nie podlega on wykazaniu (do końca 2011). W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sadu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.f.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 21 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 21). W wierszu 38 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 23-37, a w wierszu 39 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 22 (suma wierszy 23-38).

Dział 1.2.1.

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy RC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy RC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku, termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. **Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w ki ku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę zatłoczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw zatłoczonych w danym okresie statystycznym w rozbiu na zatłoczenia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy zatłoczeń w kol. 2 mają odpowiadać zatłoczeniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, zatłoczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokandy w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokandy niż jedna dziennica (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej), jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych. Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3

W kolumnach 2, 4, 6, 8 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 3, 5, 7, 9 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłożony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzone po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 3, 5, 7, 9, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 3 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 - dni w kolumnie 5 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i cząściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. :rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną blegiego lub świadka, wyłączenie sędziego itp."

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakończonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r. , jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakończone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakończone i wykazane w kolumnie „inne zatłoczenia”.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „RC, RNs, Nsm”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone.

Dział 3.

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dział ten też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (choć o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 11.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 12.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półrocza 180 dniom. Przy wylczeniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp, a bowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp. Posługujemy się przy wylczeniu dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regułami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzeczniczym, a 2/3 w innym pionie orzeczniczym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i

wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny. Wilczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie przez obsadę średniookresową tych sędziów. W przypadku, gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozpraw i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tyko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas budżetowego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie S.R z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSiP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszechkilk wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszechkilk wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonywujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust 1 w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak, jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), oddziaływają na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wsze kich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielenie jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900,) a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywał w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywał z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędzięgo funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie ty ko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 12.1).
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).
16. „Liczbę sędziów SR **w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego. Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
17. „Liczba sędziów SR **w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy

obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O**” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy półrocznego, a tym samym okresu delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust¹**” - wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędzięgo oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wydziału jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędzięgo niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędzięgo funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędzięgo w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wydziału jest jeden sędzia niefunkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędzięgo niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt. 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędzięgo funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nado ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny, czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczące sędzięgo funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędzięgo. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie ty ko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędzięgo niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędzięgo nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędzięgo funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędzięgo w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędzięgo w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędzięgo. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędzięgo w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i czasotkowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędzięgo w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędzięgo w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 –

0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 12.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 12.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Okręgowy w	MS-S19 Sprawozdanie w sprawach gospodarczych
Obszar Sądu Apelacyjnego	
w	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Numer identyfikacyjny REGON	Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi następującymi od początku roku do końca kwartału za ... kwartał ...^{**) 20... r.}

Dział 1. Ewidencja spraw – ogółem I i II instancja

Wyszczególnienie	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNĘŁO razem	ZALATWIONO razem	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Ogółem I i II Instancja (dz. 1.1.1. w. 01 + dz. 1.1.2. w. 01)	01				

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja

[illegible]

Dział 1.1.1. Ewidencja spraw – I instancja (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja

[illegible]

Dział 1.1.2. Ewidencja spraw – II instancja (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Sym- boli	Lp.	Pozostało z ubie- głego ro- ku	WPŁY- NEŁO razem	ZAŁATWIONO													Odroczono		Pozosta- ło na okres następny
					razem	oddalono	zmniejszono do sądu I instancji	uchylono i przekaza- no do sądu I instancji	zwrócono	odrzucono	z tego					inne za- łatwienia	ogółem	w tym publi- kację orze- czenia		
											ogółem	umorzono								
												zawarcia ugody przed są- dem	pozwu/ wniosku/ skargi	mediacji	w tym w wyniku					
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
O roszczenia z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia	666	33																		
O roszczenia z czynów niedozwolonych	667	34																		
O uznanie za bezskuteczną czynności prawnej dokonanej z pokrzywdzeniem wierzycieli (art. 527 kc)	662	35																		
O roszczenia z umowy najmu lub dzierżawy, z wyłączeniem spraw o symbolu 618	668	36																		
O roszczenia z umowy kredytu	669	37																		
O roszczenia z umowy pożyczki	670	38																		
O roszczenia z umowy przechowania lub składu	671	39																		
O roszczenia z weksla	672	40																		
O roszczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnoprawnej członków organów i likwidatorów spółki z ograniczoną odpo- wiedzialnością i akcyjnej oraz innych osób dochodzone na podstawie art. 291-300 oraz 479-490 ksh	673	41																		
O uchylenie wyroku sądu polubownego	674	42																		
Skarga na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej	677	43																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	44																		
Gz zażalenia	-	45			e)															
GCo – II instancja	-	46																		
WSC skarga kasacyjna	-	47			f)															
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z pra- wem – II instancja	-	48			d)															
Skargi na postępowanie sądowe **	-	49																		

** Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm)

Dział 1.1.a. (Dział 1.1.1. wiersz 02 kolumna 2 lit. a)

Wyszczególnienie			Liczby spraw	
Wpływ spraw do rep. GC	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		01	
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty		02	

Dział 1.1.b. Pozwy zbiorowe rep. GC

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
Wpłynęło	01		
	02		
Załatwiono	03		
	04		
	05		
Pozostało		06	

Dział 1.1.c. (dział 1.1.1 wiersz 45 kolumna 3 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
Sprawy, w których wydano nakaz zapłaty, zakreślone skutkiem upływu terminu do wniesienia sprzeciwu lub zarzutów, bądź ich prawomocnego odrzucenia	w postępowaniu nakazowym	01	
	w postępowaniu upominawczym	02	
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03	
	Skierowano do postępowania zwykłego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	04	

Dział 1.1.d. (dział 1.1.1 wiersz 85 + dział 1.1.2 wiersz 48 kolumna 3 lit. d) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	01	
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁸ kpc)	02	
	odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	03	
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	04	
w których Sąd Najwyższy	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	05	
	zalatwił w inny sposób	06	
		07	

Dział 1.1.e. (dział 1.1.2 wiersz 02 + 45 kolumna 3 lit. e) Zalatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów		Zalatwienia spraw	
0		1	
Ga	01		
Gz	02		

Dział 1.1.f. (dział 1.1.2 wiersz 47 kolumna 3 lit. f) skarga kasacyjna

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)	01	
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ⁹ kpc)	02	
	odrzucił skargę	03	
	oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	04	
w których Sąd Najwyższy	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	05	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁵ kpc)	06	
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	07	
	zalatwił w inny sposób	08	
		09	

Dział 1.1.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)		Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)		W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od I 2012)	
0		1		2		3	
GC	01						
Ga	02						

Dział 1.1.i Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz szczegółowe rodzaje załatwień spraw gospodarczych (dok.)

Wyszczególnienie		Repertorium/wykaz									
		ogółem		ogółem		w tym				ogółem	
		I i II instancja	I instancja	GC	GNs	GNC	GCo	II instancja		Ga	Gz
0		1		2	3	4	5	6		7	8
Załatwiono ogółem (w 25= dz.1.1.1. kol. 3 odpowiednie wiersze = w.26+52)		25									
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (w. 26 = w 27 do 51) szczególne rodzaje załatwień	26									
	zwrot pozwu / wniosku / skargi	27									
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	28									
	Zakończono w trybie art. 479 ¹⁷ kpc	29									
	Zakończono w trybie art. 479 ¹⁶ kpc	30									
	zakończono w trybie art. 339 kpc	31									
	zakończono w trybie art. 341 kpc	32									
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc	33									
	zakończono na podstawie art. 495 §1 kpc	34									
	zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc	35									
	zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc	36									
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	37									
	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	38									
	W wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	39									
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją wydziału (ów)	40									
	wydziału (ów)	41									
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej wydziału (ów)	42									
	sądu (ów)	43									
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	44									
	przekazanie do innego trybu na podstawie art. 201§1 i 2 kpc	45									
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	46									
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	47									
	zakreślenie omyłkowych wpisów	48									
	odrzucono pozew / wniosek / skargę/apelację/ zażalenie	49									
	umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego	50									
	Inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	51									
Załatwienie pozostałych spraw		52									
Pozostało na okres następny (w 53= dz.1.1.1. kol. 15 odpowiednie wiersze)		53									

Dział 1.1.3 Skład orzekający w sprawach Ga

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw Ga (kol. 2+4)		W tym liczba zakończonych spraw Ga w składzie		
	ogółem	2	ogółem	4	5
0	1		3		
Rep. Ga					

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.	SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:											Liczba wyznaczonych spraw na posiedzeniu, dotyczy:																										
		Sędziowie SO											Sędziowie SR																										
Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
Suma wyznaczonych spraw (suma kol. 4,21)																																							
Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje wokandy																																							
Razem wyznaczonych na rozprawę sędziów SO i SR (suma kol. 5, 17)																																							
Razem wyznaczonych spraw na rozprawę sędziów SO (suma kol. 5, 16)																																							
Sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych																																							
Sędziów funkcyjnych SO (suma kol. 6, 7, 16)																																							
prezesa																																							
wiceprezesa																																							
przewodniczącego wydziału																																							
zastępcę przewodniczącego wydziału																																							
kierownika sekcji																																							
wizytatorów																																							
innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																																							
innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																																							
inni																																							
Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SO, SR i referendarze (suma kol. 22-34, 38)																																							
Sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych																																							
Sędziów funkcyjnych SR (suma kol. 25 do 32)																																							
prezesa																																							
wiceprezesa																																							
przewodniczącego wydziału																																							
zastępcę przewodniczącego wydziału																																							
kierownika sekcji																																							
wizytatorów																																							
innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu																																							
innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów																																							
inni																																							
Razem wyznaczonych na posiedzenie sędziów SR (suma kol. 35, 36, 37)																																							
Sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1																																							
usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																																							
Sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1																																							
usp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze																																							
Sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9																																							
usp																																							
referendarzy																																							

* Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNC	Rep. GNS	Rep. GCo	Inne
	1	2	3	4	5	6
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub radcy prawnego	01					
Zwrot pism (wniosku lub pozwu) po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia	02					
Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym	03					
O nadanie klauzuli wykonalności	04					
Inne	05					

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów		Terminowość sporządzania uzasadnień									
		Razem (kol. 2+3+5+7+9)	w terminie ustawo- wym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾						ponad 3 mies.	w tym usprawie- dlnione
				1 – 14 dni	w tym usprawie- dlnione	15 – 30 dni	w tym usprawie- dlnione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawie- dlnione		
OGÓŁEM (w. od 02 do 06 = w.07+13)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I Instancja	0										
	GC (w.08+14)	01									
	GNS (w.09+15)	02									
	Wykaz U (w.10+16)	03									
	Ga (w.11+17)	04									
	Gz (w.12+18)	05									
II Instancja	ogółem (w. od 08 do 12)	06									
	GC	07									
	GNS	08									
	Wykaz U	09									
	Ga	10									
	Gz	11									
Sędziowie SO	ogółem (w. od 14 do 18)	12									
	GC	13									
	GNS	14									
	Wykaz U	15									
	Ga	16									
	Gz	17									
Sędziowie SR de- legowani do SO	ogółem (w. od 14 do 18)	18									
	GC										
	GNS										
	Wykaz U										
	Ga										
	Gz										

¹⁾ Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji, a w sądzie okręgowym II instancji od dnia pierwszej rejestracji w sądzie rejonowym (I instancji) do dnia wydania orzeczenia w sądzie okręgowym II instancji lub od dnia wpływu sprawy do sądu okręgowego (II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji))

Sprawy z repertorium		Lp.	Razem (kol. od 1 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9		
SO I instancja	GC	01										
	GNs	02										
	GNC	03										
	Wykaz U	04										
	GCo	05										
SO II instancja	GC (GCupr)	06										
	GNs	07										
	Ns-Rej. KRS	08										
	Ns-Rej. Za	09										
	GU	10										
	GUp	11										
	GN	12										
	Gzd	13										
	GUu	14										
	GUo	15										
	Wykaz U	16										
	GNC	17										
	GCo	18										
	Ga (apelacyjne)	19										
	Gz (zazalenkowe) ogółem (dane od stycznia 2013r.) w tym Gz (sprawy kończące postępowanie w I in-	20										
		21										

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy / posiedzenia spraw

Rodzaje spraw z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres									
	razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 miesięcy	
0	1	2	3	4	5	6	7	8		
I instancja	GC	01								
	GNC	02								
	Wykaz U	03								
II instancja	Ga (apelacyjne)	04								
	Gz (zazalenkowe)	05								

Dział 4.1. Terminowość obiegu międzyinstancyjnego spraw odwoławczych

Wpłynęło spraw	Ogółem (kol. od 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty wpływu do sądu okręgowego upłynął okres					
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad rok do 2 lat	ponad 2 lata
0	1	2	3	4	5	6	7
Ga (apelacyjnych)	01						
Gz (zażaleńiowych)	02						

Dział 4.2. Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu odwoławczego akta zwrócono sądowni I instancji

Rodzaje spraw z repertorium	Ogółem (kol. od 2 do 6)	W terminie				
		do 1 miesiąca	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	ponad 6 miesięcy
0	1	2	3	4	5	6
Ga (apelacyjne)	01					
Gz (zażalenioiwie)	02					

Dział 5.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
			ogółem	w tym			w inny sposób	ogółem	w tym od wpływu				
				uwzględniono w całości lub w części	oddalono	odrzucono			do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.	ponad 4 mies.		
													razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	5	6	7	8
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01												
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02												
długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03												
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sędziów kolejnych opinii	04												
nadużywanie zawieszania postępowania	05												
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
przewlekłość postępowania wyko-	08												
	09												
bezznaczność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
nieterminowość sporządzania uzasadnień	11												
inne	12												

Dział 5.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
				uwzględniono	oddalono	inne		
0		1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę	sądu	01						
	komornika	02						

Dział 6 Sprawy gospodarcze wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy gospodarcze - Liczba spraw						
		zbiorczo pow. 5 tonów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tonów	pow. 10 do 20 tonów	pow. 20 do 30 tonów	pow. 30 do 50 tonów	pow. 50 do 100 tonów	powyżej 100 tonów
GC	0	1	2	3	4	5	6	7
	pozostało z poprzedniego okresu	01						
	wpływ w okresie sprawozdawczym	02						
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	03						
	w tym	04						
	wyłączenie sprawy (rosz- czenia) do odrębnego po- stępowania	05						
	zakończenie w okresie sprawozdawczym	06						
	w tym	07						
	wpływ w wyniku zwrotu pozwu	08						
	pozostało na następny okres sprawoz- dawczy	09						
Ga	10							
	pozostało z poprzedniego okresu	11						
	wpływ w okresie sprawozdawczym	12						
	w tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	13						
	zakończenie w okresie sprawozdawczym	14						
	w tym zakończenie w wyniku przeka- zania do innej jednostki	15						
	pozostało na następny okres sprawoz- dawczy							

Dział 6.1. Obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie		0	01	02	03
		Sędziowie (zborczo i i instancja)	I instancja	II instancja	III instancja
1	Liczba sędziów SO i wakiujących sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)				
2	Liczba sędziów SO i wakiujących sędziowskich w ramach limitu (o okresie statystycznym)				
3	Obsada sędziowska SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w sądzie okręgowym, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w sądzie rejonowym				
4	Liczba sędziów SO i wakiujących sędziowskich w ramach limitu z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym				
5	Obsada sędziowska sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 upr na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA				
6	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 upr na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA				
7	Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości				
8	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości				
9	Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowej i Prokuratury				
10	Sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądowej i Prokuratury				
11	Obsada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym				
12	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w sądzie okręgowym				
13	Obsada sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym				
14	Liczba sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w sądzie rejonowym				
15	Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym				
16	Liczba sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym				
17	Obsada sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym				
18	Liczba sędziów innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym				
19	Obsada sędziowska (sędziowie funkcyjni SO) I wersja				
20	Obsada sędziowska (sędziowie funkcyjni SO) II wersja				
21	Liczba sędziów SO funkcyjnych tego sądu				
22	Obsada sędziowska (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 upr na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze)				
23	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 upr na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze)				
24	Obsada sędziowska (sędziowie SR delegowani w trybie art. 77 § 1 upr na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze)				
25	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 upr na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze)				
26	Obsada sędziowska sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 upr)				
27	Liczba sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 upr)				
28	Łączna liczba sędzi w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 upr i sędziów delegowanych do MS, KSSiP				
29	Sędziowska liczba sędzi w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) jednego sędziowskiego SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 upr i sędziów delegowanych do MS, KSSiP				
30	Średniokresowa liczba sędzi w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) jednego sędziowskiego SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 upr i sędziów delegowanych do MS, KSSiP				

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego			Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym			Obsada średniookresowa			W tym obsada z ośrodków migracyjnych		
	ogółem	I Instancji	II Instancji	ogółem	I Instancji	II Instancji	ogółem	I Instancji	II Instancji	ogółem	I Instancji	II Instancji
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Referendarze Pracownicy administracji Asystenci sędziów	01											
	02											
	03											

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

(miejscowość i data).....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

(miejscowość i data).....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

(miejscowość i data).....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S19

**1) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1, 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1 i 2.2.

Użyte w formularzu określenie sprawy GC z właściwości sądów rejonowych oznacza także sprawy GC-upr.

Dział 1.1.1. i 1.1.2.

Ewidencja spraw ogółem, należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji. W rep. Ga wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym. Indeksy literowe w kolumnie załączono razem

oznaczają wykazanie innych szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.i

Dział 1.1.f

W wierszu 06 wykazuje się również orzeczenia Sądu Najwyższego o treści „uchyla zaskarżony wyrok i oddala apelację”.

Dział 1.1.g

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.h. Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zmienionym w dniu 30.VI. b.r. Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.i. jest odpowiedni do działu 1.1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1. wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 25 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszach obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 25). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-50).

Dział 1.2.1. Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesję (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone, a dotyczą one wyznaczenia spraw **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „innych funkcjach tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2.

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyło sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokandy w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Prawomocne zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku) wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma – nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GNC” w wypadku nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje:

- po uprawnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 2 instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GNC” i wpisaniu jej do repertorium „GCo”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §1a kpc) odnotowanie załatwienia w repertorium „GNC” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

Dział 1.4.

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.” W sprawach drugoinstancyjnych Ga i Gz wykazujemy tylko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezatwierdzonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych, oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatwierdzonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1. wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatwierdzonych.

Dział 2.1.2.

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”.

Dział 2.2.

W wierszu 01 - 05 należy wykazać wymienione kategorie spraw, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowań sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu.**

W wierszach 06 - 18 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 19 wykazujemy wszystkie sprawy „Ga”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszu 20 wykazujemy wszystkie sprawy Gz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszu 21 wykazujemy wszystkie sprawy Gz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji (kategorie spraw od wiersza 06-18). **W wierszach 19-20 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ga i Gz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-05 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszu 19 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie należy uwzględnić jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie, czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Nc do C lub Cupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 5.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 6.1 i 6.2 Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji, gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.
2. „Sędziowie funkcyjni SO” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. W kolumnach poświeconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz. Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także sędziego Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującego czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy tylko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.
3. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości. Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci peł-

ni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach orzecznictwa. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznictwa, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1.** W sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznictwa, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzecznictwa, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznictwa, a 2/3 w innym pionie orzecznictwa. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesa, wiceprezesa, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzecznictwa, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezeselem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznictwa. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzecznictwa, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1.** W sytuacji, gdy dany sędzia sądu okręgowego

gowego orzeka w dwóch pionach orzecznich, to należy jego etat wykażać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzecznich, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie.** Wówczas jego etat wykażać się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I-instancji należy wykażać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie czasłkowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie czasłkowe etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sędziemu, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykażać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykażać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyciszenia czasłkowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp) przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.
9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.
10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzecznich do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie czasłkowo.
11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion gospodarczy

12. Dane w zakresie pionu gospodarczego odnośnie do limitów, obsad sędziowskich i średniookresowej liczby sesji wykazuje się w układzie całego pionu (I i II instancja), a nadto oddziennie w podziale na I instancję i II instancję (jedynie w pięciu sądach okręgowych w Gdańsku, Katowicach, Krakowie, Poznaniu, Warszawie). W pozostałych sądach okręgowych posiadających pion gospodarczy wykazuje się limity i obsady jedynie w układzie całego pionu bez podziału na I i II instancję;
13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” – należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.
15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSiP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie rejonowym)**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I zagadnień wspólnych**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całości (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całości wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów nefunkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie 3,667 ($2/3 \times 5,5 = 3,667$). W obsadę nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA. Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy potem odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.
16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” – wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nadto odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności, od tego, w której instancji sędzia orzekat w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt ($180/360 = 0,500$), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji, gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.
17. „Liczbę sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobec-

ności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów a jedynie podając liczbę osób których delegacją dotyczyła.

18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu” (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.
21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacją dotyczyła.
22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływują na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
23. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji, gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji 0,18 (0,2 x 0,900), co daje

łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. **Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędzia sądu okręgowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewoźniczącego innego wydziału cywilnego orzekającego w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziowego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu a bowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekającego łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SO (vide pkt 2 objaśnień do załącznika 6.1).

24. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych na miesiąc prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego – 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziowego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów oddzielnie dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się bądź w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów sesyjnych odwoławczych odnieść do liczby sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziowego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym

ponie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ust. 1, np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziemu w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej **rocznej (12 sesji/48)** pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanymi w trybie art. 77 § 9 ust. 1). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1, np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. **Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust. 1.**

28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie gospodarczym oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

29. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie gospodarczym w I instancji oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową

danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

30. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie gospodarczym w II instancji oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSIP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 8 ust. 1). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznal w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem liczba ta nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działań sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendary, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 6.1 z tym, że limity i obsady w podziale na I i II instancję wykazują jedynie sądy posiadające odrębnie funkcjonujące wydziały I i II instancyjne. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa			
Sąd: 1. Rejonowy ^{*)} 2. Okręgowy ^{*)} W.....		MS-S19 Sprawozdanie w sprawach gospodarczych	
Okręg Sądu			
Okręgowego	Apelacyjnego	za ... kwartał ...^{**) 20... r.}	
W.....	W.....		
Numer identyfikacyjny REGON		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny	
		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw ogółem (cd.)

[illegible]

Dział 1.1.a. (dział 1.1 wiersz 02 kolumna 2 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw rep. GC	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów od nakazu zapłaty	02

Dział 1.1.b. (dział 1.1 wiersz 41 kolumna 3 lit. b)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Sprawy, w których wydano nakaz zapłaty, zakreślone wskutek upływu terminu do wniesienia sprzeciwu lub zarzutów, bądź ich prawomocnego odrzucenia	w postępowaniu nakazowym	01
	w postępowaniu upominawczym	02
	w europejskim postępowaniu nakazowym	03
Skierowano do postępowania zwykłego lub uproszczonego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04

Dział 1.1.c. w tym w postępowaniu uproszczonym

Wyszczególnienie	Liczby spraw
Wpłynęło	01
Załatwiono	02
Pozostało na okres następny	03

Dział 1.1.d. (dział 1.1 wiersz 85 kolumna 3 lit. d) skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia	01	
Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	02	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.424 ⁹ kpc)	03
	odrzucił skargę (art.424 ⁹ kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	załatwił w inny sposób	07

Dział 1.1 e. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw, w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od 1 2012)
0		1	2	3
GC	01			
GNs	02			

Dział 1.1.1 Sprawy mediacyjne

Sądowe		Liczba	Pozasądowe	Liczba
0		1	0	1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁶ § 1 kpc	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	05
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody art. 183 ¹³ § 2 kpc	06
Rozstrzygnięcie	Umorzono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03	Zatwierdzono ugodę art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	07
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	08
				09

Dział 1.1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw gospodarczych

Wyszczególnienie		Repertorium/wykaz w tym						
		ogółem	GC	GNS	GNC	GCo	GCps	WSC
W tym ponownie wpisane	Pozostało z ubiegłego roku (w.1± dz.1.1. kol. 1 odpowiednie wiersze)	01						
	Wpłynęło ogółem (w.02± dz.1.1. kol. 2 odpowiednie wiersze = w.03+24)	02						
	razem (w. 03 = w.04 do 23) ponownie wpisane	03						
	zwrot pozwu/wniosku/skargi	04						
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05						
	wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219	06						
	wyłączenie poszczególnych do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)	07						
	sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto wpisanie na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	08						
	wpisane na podstawie art. 495§1 kpc	09						
	wpisane na podstawie art. 505§1 kpc	10						
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	11						
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	12						
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	13						
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	14						
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	15						
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	16						
	wydziału (ów)	17						
	sądu (ów)	18						
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	19						
	wydziału (ów)	20						
	sądu (ów)	21						
	przekazanie z innego trybu na podstawie art. 201 § 1 i 2 kpc	22						
	dokonano omyłkowego wpisu	23						
	inne ponownie wpisane	24						
Wpływ pozostałych spraw								

**Dział 1.1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień
spraw gospodarczych (dok.)**

Wyszczególnienie		Repertorium/wykaz						
		ogółem	w tym					
	GC		GNs	Gnc	GCo	GCps	WSC	
Załatwiono ogółem (w 25= dz.1.1. kol. 3. odpowiednie wiersze = w 26+51)	25							
	26							
	27							
	28							
	29							
	30							
	31							
	32							
	33							
	34							
	35							
	36							
	37							
W tym szczególne rodzaje załatwień	38							
	39							
	40							
	41							
	42							
	43							
	44							
	45							
	46							
	47							
	48							
	49							
	50							
51								
52								

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

[illegible]

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

[illegible]

[illegible]

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1. w.01 kol. 3.

Dział 1.3.1. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy					
	Ogółem (kol. od 2 do 6)	Rep. GC	Rep. GNC	Rep. GNiS	Rep. GCo	Inne
	1	2	3	4	5	6
01						
02						
03						
04						
05						
06						
Inne						

Dział 1.4 Terminowość sporządzenia uzasadnień

[illegible]

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1.Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

[illegible]

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

[illegible]

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

Sprawy z repertorium	Lp.	Razem (kol. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
GC	01									
GNS	02									
GNC	03									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw

Sprawy z repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres									
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy		
0	1	2	3	4	5	6	7	8		
GC	01									
GNS	02									
GNC	03									

Dział 4.1. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego				Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
		1	2	3	4	uwzględniono	oddalono	Inne		
0										7
Skargi na pracę sądu	01									
komornika	02									

Dział 5. Sprawy gospodarcze wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy gospodarcze wielotomowe - liczba spraw							
		zbiórczo pow. 5 tomów (kol. 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów	
GC	0	1	2	3	4	5	6	7	
	Pozostało z poprzedniego okresu	01							
	Wpływ w okresie sprawozdawczym	02							
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	03							
	w tym w wyniku zwrotu pozwu	04							
	wyłączenie sprawy (rozszczenia) do odrębnego postępowania	05							
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	06							
	załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	07							
	w tym w wyniku zwrotu pozwu	08							
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	09							

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

[illegible]

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniorokowa	W tym obsada z ośrodków migracyjnych
Referendarze	0	1	2	3	4
	01				
	02				
Pracownicy administracji	asystenci sędziów	03			

Dział 6. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(pieczęć i podpis osoby sporządzającej)

..... miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis przewodniczącego wdziału)

..... miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis prezesa sądu)

..... miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S19

***) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1, 2.1.1 i 2.2.**

Użyte w formularzu określenie sprawy GC oznacza także sprawę GCupr .

Dział 1.1

W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 50 działu 1.1.2

Dział 1.1.e

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP) . Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W **przypadku** , **gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 25 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 25). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane jako przekazane z innej jednostki organizacyjnej (wiersz 05). W wierszu 50 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-49, a w wierszu 51 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-50).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand, (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GC na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna kazywać jako wyznaczonej sprawy GC, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia spraw) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wiecystoksięgowy wydziały wiecystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inn” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniom wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz, przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje wokandy i to niezależnie od liczby sesji – wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna wokanda (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „GCo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy nie stanowi załatwienia. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma – nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „GNC” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje**:

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „GNC” i wpisaniu jej do repertorium „GC”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art. 498 §2 kpc), odwołanie załatwienia w repertorium „GNC” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych) jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „GCo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu stanowi jego załatwienie w repertorium „GCo”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Termino-

wość niezatławienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezatławionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezatławionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyn ku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej). Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane , jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zatławienia”.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „GC, GNs, GNC”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z GNC do GC) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.

Dział 5.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w zatławieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 5.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzeczniczych.

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności, w tym urlopy tych sędziów za ten okres, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp, a bowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SR” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.

4. „**Liczba sędziów SR i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakuujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi suma liczb sędziów i wakuujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SR i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakuujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakuujących stanowisk w poszczególnych pionach w danym sądzie nie ma wpływu na ostatni dzień okresu statystycznego.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym, jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 **usp**. Posługujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakuujących stanowisk w poszczególnych pionach regulacjami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji, gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji, gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. „**Liczba sędziów SR i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakuujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wicprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczb sędziów i wakuujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakuujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakuujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakuujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakuujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 **usp**. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakuujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch, czy więcej pionach orzecznich, to należy tego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe w żaden sposób nie wpłynie na zwiększenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakuujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**
6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.
7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
8. W sytuacji, gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziego SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 **usp** na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozpraw i posiedzeń) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji**

braku sędziów niefunkcyjnych przyjmuje się liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziowego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczące sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzekających do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędzię w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzekających w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędzię sądu okręgowego do pełnienia czynności orzekających w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzekające w trybie art. 77 § 1 usp w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regułami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada, tym samym, w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędzię. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze danym w sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (patrz punkt I). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielnie jego obsadę średniookresową tak dla jednego, jak i drugiego pionu, dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędzię wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy kilku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędzię funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału

ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu przydzielono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 9.1).

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II**” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze, w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 równieź daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „**Liczbę sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości**” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

17. „**Liczba sędziów SR w ramach limitu**” (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O**” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikację sposobów wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w S.O wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**” – wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na nieprzerwany okres jednego miesiąca. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji w sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznął w danym dniu sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2 przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotyczą sędziego funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydział) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wiecystokresowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wiecystokresowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wiecystokresowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wiecystokresowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wiecystokresowym zostanie wyliczona w podobny sposób a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wiecystokresowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego i za okres statystyczny) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Okręgowy w Warszawie - Sąd Ochrony Konkurencji i Konsumentów	MS-S19k Sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony konkurencji, regulacji energetyki, telekomunikacji i transportu kolejowego	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
		Sporozządanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
Okręg Sądu Apelacyjnego w Warszawie		
Numer identyfikacyjny REGON		

Dział 1. Ewidencja spraw ogółem

[illegible]

a) Dział 1.a. w tym: (skarga kasacyjna)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01	
	02	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)	03	
	04	
w których Sąd Najwyższy	odrzucał skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	
	oddalił skargę (art.398 ¹⁵ kpc)	
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁵ kpc)	
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	
zalatwił w inny sposób		
		08

b) Dział 1.b. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01	
	02	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	03	
	04	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁹ kpc)	
	odrzucał skargę (art.424 ⁸ kpc)	
	oddalił skargę (art.424 ¹ §1 kpc)	
	uwzględnił skargę (art.424 ¹ §2 kpc)	
inne załatwienie		07

Dział 1.1. Liczba postanowień o wstrzymaniu decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 479⁶³ kpc

Dział 2. Liczba sesji i terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach	Terminowość sporządzania uzasadnień									
				w terminie ustawowym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾								
					1-14 dni	w tym usprawiedliwione	15-30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
OGÓŁEM (wiersze od 02 do 09)	01												
AmC	02												
AmE	03												
AmK	04												
AmA	05												
AmT	06												
Amz	07												
Amo	08												
WSC	09												

¹⁾ Dodaje się liczbę dni. Sprawy, w których uzasadnienie przedstawiono w przedłużonym, za zgodą prezesa sądu terminie wykazuje się w rubryce tego działu, która wskazuje faktyczną liczbę dni sporządzania.

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (w sądzie okręgowym I instancji - od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do uprawomocnienia się sprawy w I instancji) – dane wypełniane od dnia 1 stycznia 2012 r.

SPRAWY wg repertoriów		Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
SO I instancja	AmC	01								
	AmE	02								
	AmK	03								
	AmA	04								
	AmT- razem (w. 06 do 13)	05								
	o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej o nałożenie, zniesienie lub zmianę obowiązków regulacyjnych o nałożenie kar o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.) o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.) wydawanych w sprawach spornych, z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu albo konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu albo konkursu za nierozstrzygnięty o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2 oraz art. 22 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675)	06								
		07								
		08								
		09								
		10								
		11								
		12								
		13								
	AmZ	14								
	w tym zasądzi na postarowanie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomu- nikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)		15							

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium*)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezatławionych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pozwu, wniosku, apelacji, zażalenia)							
	razem (ko. 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	ponad 5 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Razem (w. 02 do 06, 15, 17, 18)	01							
AmC	02							
AmE	03							
AmK	04							
AmA	05							
AmT - razem (w. 07 do 14)	06							
o ustaleniu znaczącej pozycji rynkowej	07							
o nałożeniu, zniesieniu lub zmianę obowiązków regulacyjnych	08							
o nałożeniu kar	09							
o których mowa w art. 43a ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)	10							
o których mowa w art. 201 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)	11							
wydawanych w sprawach spornych z wyjątkiem decyzji w sprawie rezerwacji częstotliwości po przeprowadzeniu przetargu a lub konkursu oraz decyzji o uznaniu przetargu albo konkursu za nierozstrzygnięty	12							
o których mowa w art. 7 ust. 1, art. 13 ust. 2, art. 20, art. 21 ust. 2 oraz art. 22 ustawy z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz. U. Nr 106, poz. 675)	13							
Inne bez symbolu	14							
Amz	15							
w tym zażalenia na postanowienie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w art. 23 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. - Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)	16							
Amo	17							
WSC	18							

*) Wszystkie sprawy niezatławione w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszone, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszone”) i w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były zatławione. Wykazuje się stan spraw niezatławionych ogółem. Terminowość niezatławienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzed zawieszenia).

Dział 4.1. Terminowość obiegu spraw odwoławczych i zażaleńiowych

Rodzaje spraw	Ogółem	Z tego od daty orzeczenia właściwego sądu do daty wpływu do sądu upłynął okres				
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	ponad 12 mies.
0	1	2	3	4	5	6
Odwoławczych	01					
Zażaleńiowych	02					

Dział 4.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu akta zwrócono właściwemu urzędowi

Rodzaje spraw	Ogółem	W tym w terminie				
		pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 5 do 6 mies.
0	1	2	3	4	5	6
Odwolawczych	01					
Zażalenowych	02					

Dział 5. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/posiedzenia w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	pow. 12 do 18 mies.
0	1	2	3	4	5	6	7	8
AmC	01							
AmE	02							
AmK	03							
AmA	04							
AmT	05							
Amz	06							
Amo	07							
WSC	08							

*) Wszystkie sprawy, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszone, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszono”) i pierwsza rozprawa/posiedzenie odbyła się w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 6.1. Obsada sądu (wydziału)

[illegible]

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniokresowa
		ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	
0		1	2	3		
Referendarze	01					
	02					
	03					
Pracownicy administracji i asystentów sędziów	Urzędnicy					
	Asystenci sędziów					

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

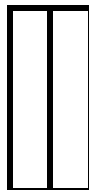
Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawodawcy)

..... miejscowość i data)



Objaśnienia do sporządzania sprawozdania MS-S19k

^{*)} Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1. i 3.

1. Właściwość rzeczowa

Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.

2. W dziale 3 „**Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium**” wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezakończonymi, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium.

3. W dziale 6 „**Obsada wydziału**” wykazywana jest następująco:

- w sprawozdaniu wykazuje się pełną obsadę średniokresową
- liczbę delegowanych z jednostek z innego sądu, wydziałów lub korzystających z urlopów macierzyńskich, wychowawczych, dla poratowania zdrowia lub innych, wykazywać należy w odpowiedniej proporcji do liczby dni pracy w jednostce po delegacji lub do liczby dni pracy (poza urlopami wyżej wymienionymi). Np. jeżeli sędzia delegowany jest w pierwszym półroczu na 3 miesiące, to liczy się do obsady 3/6, tj. 0,5 osoby, jeżeli na miesiąc – to liczy się 1/6 osoby, natomiast w sprawozdaniu rocznym proporcje te będą inne: delegowany na miesiąc, to jest 1/12 osoby, a delegowany na 3 miesiące – 1/4 osoby.

4. Wypełniając dział 6 posługujemy się objaśnieniami z MS-S19.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Okręgowy w Warszawie - Sąd Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych	MS-S19z Sprawozdanie w sprawach z zakresu ochrony wspólnotowych znaków towarowych i wzorów przemysłowych
Okręg Sądu Apelacyjnego w Warszawie	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Numer identyfikacyjny REGON	Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
za ... kwartał ...^{**)'} 20... r.	

Dział 1. Ewidencja spraw ogółem

[illegible]

a) Dział 1.a. w tym: (skarga kasacyjna)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01	
	02	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 08)	03	
	04	
w których Sąd Najwyższy	05	
	06	
odrzucał skargę	07	
	08	

b) Dział 1.b. w tym: (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01	
	02	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	03	
	04	
w których Sąd Najwyższy	05	
	06	
odrzucał skargę	07	
	08	

Dział 2. Liczba sesji i terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach	w terminie ustawowym	Terminowość sporządzania uzasadnień							
					1-14 dni	w tym usprawiedliwione	15-30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ogółem (w. 02 + 09 do 11)	01											
razem GWzt (w. 03 do 08)	02											
o naruszenie znaku towarowego Wspólny	900 03											
o zagrożenie naruszenia znaku towarowego Wspólny	901 04											
o stwierdzenie, że naruszenie nie miało miejsca	902 05											
o działania podejmowane po dacie publikacji zgłoszenia o rejestrację znaku towarowego Wspólny, jakie byłyby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji	903 06											
o roszczenia wzajemnie o uznanie praw za wygasłe	904 07											
o roszczenia wzajemnie o stwierdzenie nieważności znaku towarowego Wspólny	905 08											
GWo	09											
GWwp	10											
WSC	11											

¹⁾ Dodaje się liczbę dni. Sprawy, w których uzasadnienie przedstawiono w przedłużonym, za zgodą prezesa sądu terminie wykazuje się w rubryce tego działu, która wskazuje faktyczną liczbę dni sporządzania.

Dział 3. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Liczba spraw niezatwierdzonych pozostających od daty pierwszego wpływu do sądu (pозwу, wniosku, apelacji, zażalenia)							
	razem (kol. 2 do 8)	do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 lat do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	ponad 5 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem (w. 02 + 09 do 11)	- 01							
razem GWzt (w. 03 do 08)	- 02							
o naruszenie znaku towarowego Wspólnicy	900 03							
o zagrożenie naruszenia znaku towarowego Wspólnicy	901 04							
o stwierdzenie, że naruszenie nie miało miejsca	902 05							
o działania podejmowane po dacie publikacji zgłoszenia o rejestrację znaku towarowego Wspólnicy, jakie byłyby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji	903 06							
o roszczenia wzajemne o uznanie praw za wygaśnięcie	904 07							
o roszczenia wzajemne o stwierdzenie nieważności znaku towarowego Wspólnicy	905 08							
GWo	- 09							
GWwp	- 10							
WSC	- 11							

*) Wszystkie sprawy niezatwierdzone w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszone, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszone”); w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego nie były zatwierdzone. Wykazuje się stan spraw niezatwierdzonych ogółem. Terminowość niezatwierdzonych oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie (także tej, która była zawieszona, a więc sprzed zawieszenia).

Dział 4.1. Terminowość obiegu spraw odwoławczych i zażaleń

Rodzaje spraw	Ogółem	Z tego od daty orzeczenia właściwego sądu do daty wpływu do sądu upłynął okres			
		do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.
0	1	2	3	4	5
Odwoławczych	01				6
Zażaleń	02				

Dział 4.2 Liczba spraw, w których po wydaniu orzeczenia sądu akta zwrócono właściwemu sądu

Rodzaje spraw	Ogółem	W tym w terminie			
		pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.
0	1	2	3	4	5
Odwoławczych	01				
Zażaleń	02				

Dział 5. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw *)

Rodzaje spraw z repertoriów i wykazów	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy/postępowania w okresie sprawozdawczym upłynął okres							
	razem (kol. 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy
	1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem								
(w. 02 + 09 do 11)	- 01							
razem GWzt (w. 03 do 08)	- 02							
o naruszenie znaku towarowego Wspólnoty	900 03							
o zagrożenie naruszenia znaku towarowego Wspólnoty	901 04							
o stwierdzenie, że naruszenie nie miało miejsca	902 05							
o działania podejmowane po dacie publikacji zgłoszenia o rejestrację znaku towarowego Wspólnoty, jakie byłyby zabronione po publikacji rejestracji znaku towarowego, z mocy takiej publikacji	903 06							
o roszczenia wzajemne o uznanie praw za wygasłe	904 07							
o roszczenia wzajemne o stwierdzenie nieważności znaku towarowego Wspólnoty	905 08							
GWo	- 09							
GWwp	- 10							
WSC	- 11							

^{*)} Wszystkie sprawy, niezależnie od faktu czy wpłynęły w tym samym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio kiedykolwiek zawieszone, a także te, które były podjęte po zawieszeniu („odwieszona”) i pierwsza rozprawa/posiedzenie odbyła się w danym okresie sprawozdawczym.

Dział 6.1. Obsada sądu (wydziału)

Sejm	0	01	Wyszczególnienie	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																																																																																								
				Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu (na ostatni dzien stanówk statystycznego)	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu (w okresie statystcznym)	Obada średniokresowa (seğdówie SO) z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSIR oraz seğdów SO określonych orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Obada średniokresowa (seğdówie SO) z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Obada średniokresowa (seğdówie SO) z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Obada średniokresowa (seğdówie SO) z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Obada seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym	Liczba seğdów SO i wakcyjch stanówk seğdówk w ramach limitu z wyłączeniem seğdów funkcyjnych, delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w SA i delegowanych do pełnienia czynności orzekających w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym

Dział 6.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa
	ogółem	1	ogółem	ogółem
0			2	3
Referendarze	01			
	02			
	03			
Pracownicy administracyjni	Urzednicy			
	Asystenci sędziów			

Dział 7. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość i data)

Objaśnienia do sprawozdania MS-S19z

****)** Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1. i 3.

1. **Właściwość rzeczowa**
Sąd wykazuje sprawy, które należą do jego właściwości rzeczowej. O ile zdarzyłyby się sytuacje, że sprawa jest zarejestrowana w wydziale (sądzie) innego rodzaju, to należy ją wpisać do właściwego pola sprawozdania i w adnotacji wyjaśnić przyczynę takiej rejestracji.
2. W dziale 3 „**Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium**” wykazuje się sprawy, które w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego są niezakończonymi, przy czym terminy liczy się od dnia pierwotnego wpisu sprawy do właściwego repertorium w sądzie.
3. Wypełniając dział 6 posługujemy się objaśnieniami z MS-S19.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa		
Sąd Rejonowy/Okręgowy*) w.....	MS-S28 Karta statystyczna w sprawie karnej z oskarżenia publicznego z orzeczenia prawomocnego 1. Nietolerancja, ksenofobia, przestępstwa z nienawiści 2. Handel ludźmi 3. Czyny lubieżne (pedofilia) w 2012 r.	Adresat: Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Organizacyjny
Okręg Sądu Okręgowego w		Kartę przekazuje się niezwłocznie po uprawomocnieniu się orzeczenia
Sygn. Akt I instancji		Numer identyfikacyjny REGON

1. Dane dotyczące sprawy	Data (DD/MM/RRRR)
1.1 Data pierwotnego wpływu sprawy do sądu	
1.2 Data wpływu do sądu wydającego prawomocne orzeczenie	
1.3 Data wydania orzeczenia	
1.4 Data uprawomocnienia się orzeczenia	

2. Dane dotyczące osoby osądzonej	Wyszczególnienie
2.1 Data urodzenia (DD/MM/RRRR)	
2.2 Płeć	
2.3 Miejsce zamieszkania (miejscowość)	
2.4 Obywatelstwo	
2.5 Zawód (wyuczony lub wykonywany)/źródło utrzymania	
2.6 Relacja względem osoby pokrzywdzonej/osób pokrzywdzonych:	
2.6.1 osoba obca (T/N)	
2.6.2 osoba najbliższa w rozumieniu art. 115 § 11 kk (T/N)	
2.7 Poprzednia karalność (T/N)	
2.7.1 jeżeli tak (T) – za jakie przestępstwa	
2.8. Udział sprawcy w zorganizowanej grupie przestępczej (T/N)	
2.9. Rola sprawcy w łańcuchu handlu ludźmi (patrz objaśnienia pkt 2)	
2.9.1 fałszerz dokumentów (T/N)	
2.9.2 rekruter (T/N)	
2.9.3 przewoźnik (T/N)	
2.9.4 wyzyskiwacz (osoba bezpośrednio nadzorująca ofiarę i przyczyniająca się do jej wykorzystania) (T/N)	
2.9.5 boss grupy zorganizowanej (T/N)	
2.9.6 inna	
2.10 Forma handlu ludźmi (zgodnie z § 22 art. 115 k.k.)	
2.10.1 wykorzystanie w prostytucji	
2.10.2 wykorzystanie w pornografii	
2.10.3 inne formy seksualnego wykorzystania	
2.10.4 wykorzystanie w pracy	
2.10.5 wykorzystanie w usługach o charakterze przymusowym (np. zmuszanie do popełniania przestępstw)	
2.10.6 wykorzystanie do zebrania	
2.10.7 wykorzystanie w niewolnictwie lub innych formach wykorzystania poniżających godność człowieka (np. niewolnictwo domowe)	
2.10.8 wykorzystanie w celu pozyskania komórek, tkanek lub narządów wbrew przepisom ustawy	
2.10.9 inna	

3. Czyn zabroniony (Kwalifikacja prawna czynu (tj. art., §, lit., pkt., kwalifikator), podstawa złagodzenia lub obostrzenia)	4. Motywy działań sprawcy (dotyczy tylko przestępstw, nietolerancji, ksenofobii i nienawiści - (patrz objaśnienia pkt. 4)	5. Data popełnienia czynu zabronionego (DD/MM/RRRR)	6. Miejsce popełnienia czynu zabronionego (miejscowość, powiat, województwo)	7. Treść orzeczenia (patrz objaśnienia pkt 6)
3.1 ...	4.1...	5.1 ...	6.1 ...	7.1 ...
3.2 ...	4.2...	5.2 ...	6.2 ...	7.2 ...
...	...	...	...	...

8. Stosowanie tymczasowego aresztowania	Wyszczególnienie
8.1 Stosowanie TA w sprawie (T/N)	
8.2 Data zastosowania TA (DD/MM/RRRR)	
8.3 Data zakończenia stosowania TA (DD/MM/RRRR)	

9. Postępowanie odwoławcze	Wyszczególnienie
9.1 Odwołanie od wyroku (T/N)	
9.2 Osoba składająca apelację	
9.3 Apelacja uwzględniona (T/N)	

10. Dane dotyczące osoby pokrzywdzonej/osób pokrzywdzonych	Osoba pokrzywdzona 1.	Osoba pokrzywdzona 2.	Osoba pokrzywdzona ...	...
10.1 Data urodzenia (DD/MM/RRRR)				
10.2 Płeć				
10.3 Miejsce zamieszkania (miejscowość)				
10.4 Obywatelstwo				
10.5 Zawód (wykonywany lub wyuczony)/źródło utrzymania				
10.6 Przyznanie kompensaty pokrzywdzonemu (T/N)				
10.6.1 Orzeczenie przez sąd obowiązku naprawienia szkody, zadośćuczynienia za doznaną krzywdę lub nawiązki na rzecz pokrzywdzonego uzyskane w wyroku skazującym za przestępstwo handlu ludźmi (T/N)				
10.6.2 Przyznanie kompensaty w oparciu o przepisy ustawy z dn. 7 lipca 2005 r. o państwowej kompensacie przysługującej ofiarom niektórych przestępstw (Dz. U. Nr 169, poz. 1415, z późn. zm.) (T/N)				

Kartę sporządził:

(imię, nazwisko, nr telefonu)

Podpis sędziego

....., dn.
(miejscowość)

Objaśnienia

1. Kartę sporządza się dla prawomocnych orzeczeń za niżej wymienione przestępstwa:

- a) nietolerancji, ksenofobii, nienawiści – art. 118 § 1, 2, 3 kk, art. 118a § 1, 2, 3 kk, art. 119 § 1 kk, art. 126a kk, art. 126b § 1 i 2 kk, art. 194 kk, 195 § 1 i 2 kk, 196 kk, art. 256 § 1, 2 kk, art. 257 kk, art. 55 w zw. z art. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o *Instytucie Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu* (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 424, z późn. zm.);
- b) handlu ludźmi – art. 189a § 1, 2 kk, oraz dawny art. 253 § 1 k.k. i dawny art. 204 § 4 k.k.;
- c) czynów lubieżnych, pedofilii – art. 200 § 1, 2 kk, art. 200a § 1, 2 kk, art. 202 § 1, 2, 3, 4, 4a kk.

2. Jedna karta dotyczy jednej osoby osadzonej.

• 3. **Role w łańcuchu handlu ludźmi:**

3.9.1 **Falszerz dokumentów** = Osoba odpowiedzialna za przygotowanie i obróbkę dokumentów (legalnych, fałszywych lub sfalszowanych) do użytku handlarzy i/lub ofiar handlu ludźmi, świadoma lub nieświadoma celu, do jakiego zostaną wykorzystane dokumenty.

3.9.2 **Rekruter** = Osoba zajmująca się bezpośrednią (np. namawianie do podjęcia określonej pracy) lub pośrednią (rekrutacja poprzez prowadzenie agencji zatrudnienia, agencji modelek, umieszczanie ogłoszeń w Internecie, prasie itp.) rekrutacją ofiar handlu ludźmi. W kategorii należy uwzględnić także osobę stosującą przemoc fizyczną celem zwerbowania ofiar.

3.9.3 **Przewoźnik** = Osoba odpowiedzialna za transport ofiar handlu ludźmi, włączając w to organizację poszczególnych komponentów procesu transportu. Za przewoźnika należy uznać zarówno osobę towarzyszącą ofierze w procesie jej przekazania kolejnemu sprawcy (w tym wspólne przekroczenie granicy), jak i wyłącznie jej odbioru. Za przewoźnika należy uznać także osobę, która dokonywała rozdysponowywania ofiar czy przytrzymywania dokumentów.

3.9.4 **Wyzyskiwacz** = Osoba, która wykorzystuje ofiary, zmuszając je do świadczenia usług seksualnych, pracy, żebractwa, popełniania przestępstw, handlu organami lub innej formy handlu ludźmi.

3.9.5 **„Boss”** = Osoba posiadająca całkowitą kontrolę oraz czerpiąca zyski z procedury handlu ludźmi; może uczestniczyć w jednym lub więcej wskazanych powyżej zadań lub jedynie nadzorować, organizować, finansować lub kierować ww. zadaniami.

4. **Przestępstwo z nienawiści** jest czynem zabronionym, o znamionach określonych w przepisach karnych, w którym **motywem** działań sprawcy lub sprawców jest przynależność tej osoby lub grupy osób (wybranych przez sprawcę) do grupy:

narodowej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 256 §1 i 2, 257 kk.,

etnicznej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b., 256 §1 i 2, 257 kk.,

rasowej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 256 §1 i 2, 257 kk.,

politycznej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b. kk.,

wyznaniowej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 194, 195, 196, 256 §1 i 2, 257 kk.,

bezwyznaniowej - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b, 194, 256 §1 i 2, 257 kk.,

o określonym światopoglądzie - artykuły 118, 118a §3, 119 §1, 126a, 126b kk.,

kulturowej - artykuły 118a §3, 126a, 126b kk.,

płci - artykuły 118a §3, 126a, 126b kk.,

albo

kto zaprzecza zbrodniom nazistowskim (faszystowskim), komunistycznym i innym stanowiącym zbrodnie przeciwko pokojowi, ludzkości lub zbrodniom wojennym - art. 55 w zw. z art. 1 ustawy o *IPN*.

5. W punktach 5, 6 i 7 informacje z poszczególnych wierszy dotyczą odpowiedniego czynu opisanego w pkt 3.

6. W pkt 7. **Treść orzeczenia** należy wpisać wszystkie istotne informacje dotyczące orzeczenia tj. uniewinnienie, umorzenie postępowania, warunkowe umorzenie postępowania (długość okresu próby), odstąpienie od wymierzenia kary, rodzaj i wymiar kary zasadniczej (kara łączna), wysokość i wymiar kary grzywny orzeczonej obok kary pozbawienia wolności, zastosowane środki karne, zastosowane środki probacyjne, zastosowane środki zabezpieczające, warunkowe zawieszenia wykonania kary (długość okresu próby), oddanie skazanego pod dozór kuratora sądowego.

Karty należy wypełnić w pliku MS Word (nie ręcznie), a wydruk z odpowiednią autoryzacją przesłać do Wydziału Statystyki w Ministerstwie Sprawiedliwości niezwłocznie po uprawnieniu się do orzeczenia.

Część. I. (cd.)

Cz. I Dział 1.a Wykonywanie pracy społecznie użytecznej w karze ograniczenia wolności oraz orzeczonej na podstawie art. 45 kkw (Godziny pracy – dotyczy osób)

Wyszczególnienie	L.p.	Liczba godzin pracy pozostałych do wykonania w ostatnim dniu roku	Liczba godzin pracy, która wpłynęła do wykonania w okresie sprawozdawczym	Liczba zakończonych godzin pracy w okresie sprawozdawczym			Liczba godzin pracy pozostałych do wykonania w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego
				Na skutek faktycznego wykonania pracy	Z innych przyczyn	Razem	
0		1	2	3	4	5	6
Razem wykonywanie kary ograniczenia wolności (w. 01 = w. 02+03)	01						
Kara ograniczenia wolności	02						
Praca społecznie użyteczna art. 45 kkw	03						

Dział 1.1. Liczba spraw zawieszonych w postępowaniu wykonawczym w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego

Sprawy wg wykazów		L.p.	Czas trwania zawieszenia							
			razem r. 2 do 8	do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 mies.	pow. 12 mies. do 2 lat	pow. 2 do 3 lat	pow. 3 do 5 lat	pow. 5 lat
0			1	2	3	4	5	6	7	8
ogółem (w.01 = w.02 + 07)		01								
kuratora zawodowego (razem w. od 03 do 06)		02								
w tym		dotyczące warunkowego przedterminowego zwolnienia	03							
		dotyczące warunkowego zawieszenia wykonania kary	04							
		dotyczące warunkowego umorzenia postępowania	05							
inne		06								
Doz										
kuratora społecznego (razem w. od 08 do 11)		07								
w tym		dotyczące warunkowego przedterminowego zwolnienia	08							
		dotyczące warunkowego zawieszenia wykonania kary	09							
		dotyczące warunkowego umorzenia postępowania	10							
inne		11								
O		12								
Kk		13								

Część. I. (cd.)**Dział. 2. Wnioski i upomnienia kuratorów zawodowych dla dorosłych oraz udział w posiedzeniach wykonawczych****Dział. 2.1. Wnioski kuratorów zawodowych dla dorosłych**

Wyszczególnienie			Lp	Liczby			
				wniesione	rozpatrzone	w tym uwzględnione	
0				1	2	3	
Wnioski ogółem (w. 02 + 09 + 17 + 21 + 28 + 29) (w okresie sprawozdawczym)			01				
Wnioski dotyczące	warunkowego zwolnienia	razem (w 03 do 06+08)		02			
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art 163 § 2 kkw w zw z art 72 § 1 kk i w zw z art 173 § 2 pkt 5 kkw)		03			
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-educacyjnym		04			
		o zwolnienie od dozoru (art 163 § 2 kkw w zw z art 173 § 2 pkt 5 kkw)		05			
		o odwołanie warunkowego zwolnienia (art 160 § 1 i 2 kkw w zw z art 173 § 2 pkt 7 kkw)	razem	06			
			w tym przy zastosowaniu art 12d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz U Nr 180, poz 1493, z późn zm)	07			
		inne rodzaje wniosków (np o zmianę okresu próby na podstawie art 163 § 2 kkw w zw z art 173 § 2 pkt 3 kkw)		08			
		warunkowego zawieszenia kary	razem (w 10 do 14+16)		09		
	o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art 74 § 2 kk w zw z art 173 § 2 pkt 5 kkw)		10				
	w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-educacyjnym		11				
	o zwolnienie od dozoru (art 74 § 2 kk w zw z art 173 § 2 pkt 5 kkw)		12				
	o oddanie pod dozór (art 74 § 2 kk w zw z art 173 § 2 pkt 5 kkw)		13				
	o zarządzenie wykonania kary (art 75 § 1, 1a, 2 i 2a kk w zw z art 173 § 2 pkt 8)		razem	14			
			w tym przy zastosowaniu art 12d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz U Nr 180, poz 1493, z późn zm)	15			
	inne rodzaje wniosków		16				
	kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej orzeczonej na podstawie art 45 kkw i 25 § 1 kw	razem (w 18 do 20)		17			
		o zarządzenie wykonania kary zastępczej (art 65 § 1 kkw w zw z art 66 § 1 kkw)		18			
		o zwolnienie od reszty kary (art 83 kk w zw z art 66 § 1 kkw)		19			
		inne rodzaje wniosków		20			
	warunkowego umorzenia	razem (w 22 + 23 + 25 do 27)		21			
		o podjęcie warunkowo umorzonego postępowania karnego (art 68 kk w zw z art 549 kpk w zw z art 173 § 2 pkt 4 kkw)		22			
		o ustanowienie, rozszerzenie lub zmianę obowiązków w okresie próby (art 67 § 3 i § 4 kk w zw z art 173 § 2 pkt 5 kkw)		23			
		w tym o uczestnictwo w programie korekcyjno-educacyjnym		24			
		o zwolnienie od dozoru (art 67 § 2 i § 4 kk w zw z art 173 § 2 pkt 5 kkw)		25			
		o oddanie pod dozór (art 67 § 2 i § 4 kk w zw z art 173 § 2 pkt 5 kkw)		26			
		inne rodzaje wniosków		27			
	wykonywania dozoru elektronicznego			28			
	pozostałe rodzaje wniosków (np o udzielenie przerwy w karze pozbawienia wolności, o odroczenie kary, o odwołanie przerwy w karze, o odwołanie odroczenia kary, o rozstrzygnięcie wątpliwości co do wykonania wyroku)			29			

Dział. 2.2. Upomnienia kuratorów zawodowych dla dorosłych

[illegible]

Część II. ZADANIA WYKONYWANE W ZESPOŁACH KURATORSKIEJ SŁUŻBY SĄDOWEJ WYKONUJĄCEJ ORZECZENIA W SPRAWACH RODZINNYCH I NIELETNICH

Dział. 1. Ewidencja wykonywanych zadań

Wyszczególnienie		L.p.	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		Wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym		Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym		Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	
			spraw	osób ²	spraw	w tym przekazanych z innych zespołów	osób ²	spraw	w tym w wyniku przekazania do innych zespołów	osób ²
0			1	2	3	4	5	6	7	8
Ogółem spraw (w.01=w.02+03=w.04+28)		01								10
postępowanie wykonawcze prowadzone przez kuratorów	zawodowych (w.02=w.05+28)	02								
	społecznych (w.03=w.06)	03								
Nadzory										
Razem nadzory (w.04=w.05+06=07+14+25)										
W tym nadzory wykonywane przez kuratorów	zawodowych (w.05=08+15+26)	04								
	społecznych (w.06=09+16+27)	05								
opiekunków ¹	Razem (w. 07=w.08+09 = w.10 do 13)	06								
	przez kuratora	07								
na podstawie zarządzenia zabezp. (art. 109 §2 kro oraz art. 730 kpc w zw. z art. 755 §1 pkt 4 kpc)	zawodowego (w.08=w.10+12)	08								
	społecznego (w.09=w.11+13)	09								
na podstawie prawomocnego orzeczenia (art. 109 §2 kro)	zaw.	10								
	społ.	11								
Razem (w.14=w.15+16=w.17 do 24)	zaw.	12								
	społ.	13								
nieletnich	zawodowego (w.17+19+21+23)	14								
	społecznego (w.18+20+22+24)	15								
środek tymczasowy (art. 26 upn)	zaw.	16								
	społ.	17								
samoistny środek wychowawczy (art. 6 pkt 5 upn)	zaw.	18								
	społ.	19								
w okresie próby (w zw. z art. 11 §2 upn, z art. 87§2 upn, art. 88§2 upn)	zaw.	20								
	społ.	21								
zastosowany na podstawie art. 10§4 kk	zaw.	22								
	społ.	23								
Razem (w. 25=w.26 + 27)	zawodowego	24								
	społecznego	25								
wykaz Aik	przez kuratora	26								
		27								

**Część II. (cd.)
Dział. 1. Ewidencja wykonywanych zadań (dok.)**

Wyszczególnienie		L.p.	Stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		Wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym			Zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym			Stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego	
			spraw	osób ²	spraw	w tym przekazanych z innych zespołów	osób ²	spraw	w tym w wyniku przekazania do innych zespołów	osób ²	spraw	osób ²
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Inne niż wymienione wyżej zadania kuratorskie												
Razem inne zadania (w. 28=w. 29 + 32 do 35)			28									
Opieka prawna dla	razem (w. 29=w. 30+31)		29									
	osoby małoletniej		30									
	osoby dorosłej		31									
Sprawy rodzin zastępczych (art. 109§4 pkt 5 kro)			32									
Placówki opiekuńczo-wychowawcze (art. 109§4 pkt 5 kro)			33									
Uczestnictwo kuratora w kontaktach rodziców z dzieckiem (art. 113 ² pkt 3 kro)			34									
Odebranie osoby podlegającej władzy rodzicielskiej (art. 598 ¹ i nast. kpc)			35									

¹ W nadzorach w sprawach opiekuńczych wykazuje się wszystkie osoby objęte orzeczeniem sądu, a więc rodziców, którym sąd ograniczył władzę rodzicielską, i małoletnie dzieci wymienione w orzeczeniu (orzeczeniach - w przypadku kolejnych dzieci w rodzinie obejmowanych postępowaniem opiekuńczym).

² Jeżeli wobec jednej osoby wykonywany jest nadzór na podstawie orzeczeń w kilku postępowaniach (np. opiekuńczym i w sprawach małoletnich, opiekuńczym i zastosowanie obowiązku leczenia), to osobę tę wykazuje się tylko jeden raz. W przypadku orzeczenia nadzoru w sprawie opiekuńczej i w sprawie o zastosowanie obowiązku leczenia osobę, wobec której ustanowiono nadzór, wykazuje się tylko w nadzorze nad sposobem leczenia (w. 25-27).

W przypadku orzeczenia nadzoru w sprawie opiekuńczej i zastosowania nadzoru wobec małoletniego, objętego postępowaniem opiekuńczym, osobę tę wykazuje się tylko jeden raz w nadzorze nad małoletnim (w. 14-24).

Część II. (d.)**Dział. 2. Wnioski kuratorów i posiedzenia wykonawcze****Dział. 2.1. Wnioski kuratorów**

Wyszczególnienie		L.p.	Liczba wniosków		
			wniesionych	rozpatrzonych	w tym uwzględniono
0			1	2	3
Razem (w.01 = w.02 do 11)		01			
Wnioski dotyczące spraw opiekuńczych - Opm	o umorzenie postępowania opiekuńczego (§264 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 lutego 2007 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. Nr 38, poz. 249, z późn. zm.))	02			
	o zmianę sposobu ograniczenia władzy rodzicielskiej (art. 109§1 i 2 kro)	03			
	inne	04			
Nieletnich - Nw	o uchylenie środka wychowawczego (art. 79§1 upn)	05			
	o zmianę środka wychowawczego (art. 79§1 upn)	06			
	inne	07			
Dorosłych - Alk	o orzeczenie ustania obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu (art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.) § 6 rozporządzenia Ministrów Sprawiedliwości oraz Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 7 maja 1983 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania nadzoru nad osobami w stosunku do których orzeczony został obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu (Dz. U. Nr 25, poz. 110))	08			
	o zmianę rodzaju zakładu leczenia odwykowego (art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, § 6 rozporządzenia z dnia 7 maja 1983 r. w sprawie zasad i trybu wykonywania nadzoru nad osobami w stosunku do których orzeczony został obowiązek poddania się leczeniu odwykowemu)	09			
	inne	10			
Kierowane do podmiotów innych niż sąd		11			

Dział. 2.2. Posiedzenia wykonawcze

Liczba posiedzeń, w których uczestniczyli kuratorzy zawodowi (na które zostali wezwani lub o których zostali zawiadomieni)	Liczba spraw	
	z udziałem uczestnika postępowania	bez udziału uczestnika postępowania
1	2	3

Dział. 3. Wywiady przeprowadzone przez kuratorów rodzinnych

Wyszczególnienie	L.p.	Wywiady					Wywiady kontrolne kuratora zawodowego w nadzorach powierzonych
		ogółem we wszystkich fazach postępowania sądowego (kol. 2+3+5)	w postępowaniu wyjaśniającym (Npw)	w postępowaniu rozpoznawczym ^{a)}		w postępowaniu wykonawczym	
				ogółem	w tym w sprawach o rozwód lub separację		
0		1	2	3	4	5	6
Razem (w 01 = w 02 + 03)	01						
Kurator zawodowy	02						
Kurator społeczny	03						

^{a)} Wywiady w postępowaniu rozpoznawczym dotyczące NK, Now, Nmo, Nsm, Rc, Ns.

Część II. (dok.)

Dział. 4. Ośrodki kuratorskie

Wyszczególnienie			L.p.	Liczby
0			1	
Ośrodki	stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		01	
	przybyło	w okresie sprawozdawczym	02	
	ubyło		03	
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		04	
Nieletni	stan w ostatnim dniu poprzedniego roku		05	
	przybyło	w okresie sprawozdawczym	06	
	ubyło		07	
	stan w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego		08	

Część III. KURATORSKA SŁUŻBA SĄDOWA

Dział 1.1. Limity i obsady (zespoły kurateli dla dorosłych oraz zespoły połączone w części dotyczącej kurateli dla dorosłych)

Kuratela dla dorosłych					
Limity i obsady kurateli dla dorosłych		kierownicy zespołu (ów)	aplikanci w ramach limitu (kuratela dla dorosłych)	Kuratorzy społeczni kurateli dla dorosłych	Kurator Okręgowy i jego zastępcy w ramach limitu etatów danego zespołu (sądu)
Limitu etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego z wyłączeniem Kuratora Okręgowego i jego zastępcy	Obsada średniookresowa				
1	2	3	4	5	6

Dział 1.2. Limity i obsady (zespoły kurateli rodzinnej oraz zespoły połączone w części dotyczącej kurateli rodzinnej)

Kuratela rodzinna					
Limity i obsady kurateli rodzinnej		kierownicy zespołu (ów)	aplikanci w ramach limitu (kuratela rodzinna)	Kuratorzy społeczni kurateli rodzinnej	Kurator Okręgowy i jego zastępcy w ramach limitu etatów danego zespołu (sądu)
Limitu etatów według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego z wyłączeniem Kuratora Okręgowego i jego zastępcy	Obsada średniookresowa				
1	2	3	4	5	6

Dział 1.3. Limity i obsady sądu czy okręgu (zespoły kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej w tym w ramach zespołów połączonych)

[illegible]

Część III. (dok.)**Dział 1.4. Limity i obsady obsługi biurowej zespołu (sądu, okręgu)**

Wyszczególnienie		Lp.	Ogółem		Limity i obsady obsługi biurowej wykonującej zadania na rzecz kurateli dla dorosłych		Limity i obsady obsługi biurowej wykonującej zadania na rzecz kurateli rodzinnej	
			Liczba etatów pracowniczych obsługujących kuratelę według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniookresowa	Liczba etatów pracowniczych obsługujących kuratelę dla dorosłych według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniookresowa	Liczba etatów pracowniczych obsługujących kuratelę rodzinną według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego	Obsada średniookresowa
0			1	2	3	4	5	6
Pracownicy wykonujący zadania na rzecz zespołów	Ogółem (w. 01=w. 02+03)	01						
	Zatrudnieni w zespołach kuratorskich (art. 42 ust. 2 u.o.k.s.)	02						
	Zatrudnieni poza zespołami kuratorskimi (w tym art. 42 ust. 1 u.o.k.s.)	03						
Pracownicy wykonujący zadania na rzecz kuratora okręgowego	Ogółem (w. 04=w. 05+06)	04						
	Zatrudnieni w biurze kuratora okręgowego	05						
	Zatrudnieni poza biurem kuratora okręgowego	06						

Dział 1.5. Liczba zespołów kuratorskich i realizacja art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz. u. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) (sądu, okręgu)

Zespoły ogółem												
Zespoły ogółem	Zespoły połączone				Zespoły dla kuratorów dorosłych				Zespoły dla kuratorów rodzinnych			
	ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi	ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi	ogółem	w tym		liczba zespołów bez obsługi
		zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.				zespoły z obsługą administracyjną w trybie art.		
		42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)			42 ust.1 (u.o.k.s.)	42 ust.2 (u.o.k.s.)	
1=2+6+10	2=3+4+5	3	4	5	6=7+8+9	7	8	9	10=11+12+13	11	12	13

Część IV. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać

pod numerem telefonu

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

(miejscowość i data)

Objaśnienia do formularza MS-S40**Część I****Dział 1.**

- 1) We wszystkich wierszach należy wykazać liczbę spraw i osób, względem których toczy się postępowanie w tych sprawach. W przypadku gdy wobec skazanego lub sprawcy przestępstwa zastosowano dozór w kilku sprawach lub prowadzone jest postępowanie w kilku sprawach nieobjętych dozorem (kara ograniczenia wolności, kontrola skazanego w okresie próby), należy w odpowiednich miejscach wykazać wszystkie sprawy, w których kurator wykonuje zadania, natomiast osobę należy wykazać tylko jeden raz. Liczba osób w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wskazana w kol. 12 w poszczególnych wierszach od 02 do 33

może być inna niż różnica pomiędzy sumą liczby osób wskazaną w kol. 2 (stan w ostatnim dniu poprzedniego roku) i w kol. 5 (wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym) a liczbą osób wskazaną w kol. 8 (zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym)

Na przykład: jeżeli wobec jednego skazanego kurator wykonuje równocześnie dozór, karę ograniczenia wolności i wykonuje inne zadania, wówczas w kolumnie dotyczącej osób, skazanego wykazuje się wierszu odnoszącym się do odpowiedniego dozoru (w przypadku kilku dozorów – w wierszu tego dozoru, którego okres wykonywania jest najdłuższy). Jeżeli kurator wykonuje wobec tego samego skazanego równocześnie karę graniczenia wolności i inne zadania (poza dozorem kuratora), wówczas skazanego należy wykazać w wierszu dotyczącym kary ograniczenia wolności.

- 2) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru), ilość spraw i osób wykazuje się na zasadach przedstawionych w punkcie 1). Jeżeli wobec skazanego (sprawcy) nie objętego dozorem w okresie próby sprawowana jest okresowa kontrola nałożonych obowiązków probacyjnych, czynności kontrolnych, w tym również w postaci wywiadu środowiskowego, nie wykazuje się w dziale 3, a jedynie w dziale 1.
- 3) W kolumnie 4 i 7 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyniku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyniku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.
- 4) Dane w kolumnie 9 i 10 zawierają się odpowiednio w danych z kolumn 6 i 8, i stanowią dodatkową odrębną informacją o liczbie zakończonych spraw (wobec osób) w wyniku obligatoryjnego orzeczenia sądu. Orzeczenia takie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczą: odwołania warunkowego przedterminowego zwolnienia na podstawie art. 160 § 1 pkt 1 i § 2 kkw (w. 07 i 08), zarządzenia wykonania warunkowego zawieszenia wykonania kary na podstawie art. 75 § 1 i § 1a kk (w. 13 i 14) oraz podjęcia warunkowo umorzonego postępowania karnego na podstawie art. 68 § 1 kk (w. 15 i 16).
- 5) Nadzory wykonywane na podstawie art. 181a § 2 kkw podlegają wykazaniu jedynie w wierszu 32.

Dział 1.1

Czas trwania zawieszenia (kolumny od 1 do 8) należy liczyć od daty zakreślenia numeru porządkowego sprawy w odpowiednim wykazie (data ta jest tożsama z datą wydania przez sąd postanowienia o zawieszeniu postępowania wykonawczego).

Dział 1.1.a

W kolumnie 4 („Z innych przyczyn”) należy wpisać sprawy zarejestrowane w wykazie „Kkw”, zakreślone z innych przyczyn niż z powodu zakończenia odbywania przez skazanego lub ukaranego kary ograniczenia wolności poprzez wykonanie orzeczonej pracy, w tym z powodu uznania kary za wykonaną, zwolnienia od odbywania reszty kary, uprawomocnienia się postanowienia w przedmiocie zamiany tej kary na karę zastępczą, zawieszenia lub umorzenia postępowania wykonawczego.

Dział 2.1

W wierszu 18 należy wpisać liczby wszystkich innych rodzajów wniosków dotyczących kary ograniczenia wolności i pracy społecznie użytecznej na podstawie art. 45 kkw lub 23 kw i art. 25 § 1 kw, aniżeli wymienionych w wierszach 16-17.

Dział 2.2

W dziale tym należy wykazać liczbę wszystkich udzielonych w okresie sprawozdawczym upomnień, o których mowa w art. 173 § 4 kkw. W wierszu 02 wykazaniu podlegają upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 160 § 1 pkt 2-4 kkw w wierszu 03 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 75 § 2 kk, a w wierszu 04 – upomnienia udzielone w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 68 § 2 kk.

Dział 3.

- 1) Jeżeli czynności kontrolne w sprawach skazanych poddanych próbie (bez dozoru) zlecone zostały przez Sąd na podstawie art. 14 k.k.w., to wykazuje się je w odpowiedniej kolumnie wywiadów, natomiast nie wykazuje się ich w dziale 1.
- 2) W kol. 10 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w dozorach powierzonych kuratorom społecznym, w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 u.o.k.s.).

Część II

Dział 1.

- 1) W sprawach opiekuńczych, w których ustanowiono nadzór kuratora, należy podać wszystkie osoby objęte postępowaniem w tych sprawach, wymienione w orzeczeniu (orzeczeniach), to znaczy rodziców, którym Sąd ograniczył władzę rodzicielską, i małoletnie dzieci objęte postępowaniem. Jeżeli względem danej osoby zastosowano nadzór w różnych rodzajach postępowań, to osobę tę wykazuje się tylko 1 raz. Liczba osób w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego wskazana w kol. 10 w poszczególnych wierszach od 02 do 27 może być inna niż różnica pomiędzy sumą liczby osób wskazaną w kol. 2 (stan w ostatnim dniu poprzedniego roku) i w kol. 5 (wpłynęło do Zespołu w okresie sprawozdawczym) a liczbą osób wskazaną w kol. 8 (zakończono postępowanie w okresie sprawozdawczym)

Na przykład: Jeżeli wobec osoby objętej nadzorem w sprawie opiekuńczej zastosowano nadzór nad nieletnim albo nad realizacją obowiązku leczenia, to osobę tę wykazuje się odpowiednio w nadzorze nad nieletnim albo nad osobą poddaną leczeniu, nie wykazuje się jej w nadzorze opiekuńczym.

W odniesieniu do innych zadań kuratorskich (w. 28-36) przyjmuje się, że liczba spraw równa jest liczbie osób; do kolumny liczba osób należy przepisać dane z odpowiedniej kolumny liczba spraw.

Na przykład:

Do kol. 2 z kol. 1, do kol. 5 z kol. 3, itd.

- 2) Jeżeli zarządzeniem sądu zlecono kuratorowi okresowe wykonywanie czynności kontrolnych w sprawach osób poddanych opiece, to czynności kontrolne w tych sprawach wykazuje się w wierszach 30-32. W takim wypadku zadań tych nie wykazuje się w dziale 3.

- 3) W wierszach 33 i 34 wykazuje się sprawy, w których Sąd lub sędzia wydał kuratorowi zarządzenie o wykonywaniu we współpracy z PCPR zadania związanego z przygotowaniem rodziny biologicznej dziecka, które zostało umieszczone w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, do podjęcia na powrót funkcji opiekuńczej i wychowawczej względem tego dziecka.
- 4) W kolumnie 4 i 7 wykazuje się odpowiednio wpływ i załatwienie wynikające ze wszystkich przekazanych spraw pomiędzy zespołami (w tym do zespołów w innych sądach) w wyn ku zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem lub likwidacją zespołu, czy też sądu oraz w wyn ku innych zdarzeń powodujących konieczność przekazania spraw do innego zespołu.

Dział 3.

W kol. 6 należy wykazać wywiady przeprowadzone przez kuratorów zawodowych w nadzorach powierzonych kuratorom społecznym w ramach realizacji przez kuratora zawodowego obowiązku kontroli ich pracy (art. 11 pkt 4 u.o.k.s.).

Część III

Dział 1.1 (wypełniają zespoły)

- 1) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna – 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **W limity i obsadę wliczamy kierowników zespołów, a nadto jedynie w limity wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich.** W kolumnie 6 wykazujemy kuratora okręgowego bądź jego zastępcę (ów) o ile są na etatach danego sądu rejonowego.
- 2) **Limit etatów** w grupie kurateli zawodowej dla dorosłych **według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego** (kolumna 1) – to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli dla dorosłych, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy częściowy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora oznacza, iż kurator ten w 2/5 dni pracy czyli 0,4 świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli dla dorosłych i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeśli wywodzą się z kurateli dla dorosłych.
- 3) **„Obsadę średniookresową** wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszech wliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półroczu (przy przyjęciu do wszelkich wliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu, a następnie poprzez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielną obsadę średniookresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniookresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie 0,600 (200/300x0,900=0,600), a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniookresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. **W obsadę średniookresową nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**
- 4) Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli dla dorosłych w danym zespole uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie częściowego etatu aplikanta, o ile pracował będzie w ramach połączonych zespołu, a Prezes Sądu Okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4 a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.2 (wypełniają zespoły)

- 5) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczna – 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń. **W limity i obsadę wliczamy kierowników zespołów, a nadto jedynie w limity wliczamy etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich.** W kolumnie 6 wykazujemy kuratora okręgowego bądź jego zastępcę (ów) o ile są na etatach danego sądu rejonowego.
- 6) **Limit etatów** w grupie kurateli zawodowej rodzinnej **według stanu na ostatni dzień okresu statystycznego** (kolumna 1) – to limit etatów w tej grupie, w tym etaty kuratorskie zajmowane przez aplikantów kuratorskich, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole. Limit etatów w ramach kurateli rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej. W sytuacji zespołów połączonych etaty w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się poprzez obliczenie dni świadczenia pracy przez

każdego z kuratorów na rzecz kurateli dla dorosłych czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy częściowy udział etatu danego kuratora w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez 100 dni pracy na rzecz kurateli dla dorosłych, a 150 dni na rzecz kurateli rodzinnej, przy 250 dniach pracy kuratora, oznacza, iż kurator ten w 2/5 dni pracy czyli 0,4 świadczył ją w ramach kurateli dla dorosłych, a 0,6 w części kurateli rodzinnej. Uzyskana proporcja dotyczy zatem także dni wolnych od pracy i urlopów oraz zwolnień lekarskich. Tym samym etat ten powinien zostać wykazany w 0,4 w ramach kurateli dla dorosłych, a w 0,6 w ramach kurateli rodzinnej (łącznie zatem w ramach zespołu otrzymamy 1 etat). W kolumnie 1 wykazujemy także etaty kierowników zespołów, w tym z połączonych zespołów, o ile wywodzą się z kurateli rodzinnej i świadczą pracę na jej rzecz. W kolumnie 5 wykazuje się liczbę kuratorów społecznych w ramach kurateli dla dorosłych. W kolumnie 3 podlegają wykazaniu liczbowo (nie etatowo) kierownicy zespołów kurateli dla dorosłych oraz kierownicy zespołów połączonych, jeśli wywodzą się z kurateli rodzinnej. **W obsadę średniookresową nie wliczamy obsady aplikantów kuratorskich.**

- 7) „**Obsadę średniookresową** wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wsze kich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego, jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wsze kich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie każdego z kuratorów zespołu a następnie poprzez analizę porównawczą liczby **dni** świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli rodzinnej czy też kurateli dla dorosłych) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady kuratora i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową w części obsady kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniookresowa kuratora w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3 o ile łączna liczba dni świadczenia pracy w ramach czynności kurateli wynosi 300, z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach kurateli dla dorosłych tego kuratora wyniesie 0,600 (200/300x0,900=0,600), a w ramach kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniookresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli rodzinnej i oddzielnie dla kurateli rodzinnej.
- 8) Aplikantów kuratorskich w kolumnie 4 wykazujemy etatowo (nie liczbowo) i dotyczy to jedynie tych aplikantów, których Prezes Sądu Okręgowego planuje mianować w pionie kurateli rodzinnej w danym zespole uwzględniając obciążenie kurateli dla dorosłych i rodzinnej. Dopuszczalne jest wykazywanie częściowe etatu aplikanta, o ile pracować będzie w ramach połączonych zespołu, a Prezes Sądu Okręgowego planuje jego obciążenie w ramach kurateli dla dorosłych na poziomie 0,4, a w ramach kurateli rodzinnej 0,6.

Dział 1.3 (wypełnia sąd, okręg)

- 9) Dane dotyczące kurateli dla dorosłych w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli dla dorosłych i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli dla dorosłych (kolumny 3-9), zaś dane dotyczące kurateli rodzinnej w danym sądzie czy okręgu są wynikiem zestawienia zbiorczego z danych dotyczących poszczególnych zespołów kurateli rodzinnej i połączonych zespołów w części, w jakiej dotyczy kurateli rodzinnej (kolumny 10-16). W kolumnach 1 i 2 wykazujemy zbiorcze zestawienie limitu i obsady kurateli w ramach danego sądu czy okręgu.
- 10) Limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) powinny odpowiadać limitowi etatów dla danego sądu rejonowego (kolumna 1), a na szczeblu okręgu limit etatów w grupie kurateli zawodowej rodzinnej i dla dorosłych (kolumny 3 i 10) wraz z etatami kuratorów okręgowych i ich zastępców (kolumny 7-8 i 14-15) – limitowi etatów danego okręgu sądu okręgowego. Tabela w części dotyczącej limitów etatów i obsad kuratorskich na szczeblu sądu rejonowego powinna być wypełniona przez służby kadrowe sądu rejonowego w porozumieniu z kierownikami zespołów, a na szczeblu okręgu przez kuratora okręgowego w porozumieniu z kierownikiem kadr Sądu Okręgowego.

Dział 1.4

- 11) Dla wykazywania limitów i obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniom**. Przy wyliczaniu obsady średniookresowej (nie limitu) i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności **w pracy** (jedynie urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6 a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniookresowej odliczamy liczbę tych dni choćby był to urlop od poniedziałku do piątku a więc 5 a nie 7. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
- 12) **Limit etatów** w grupie pracowników (urzędników i innych pracowników) obsługujących **kuratelę dla dorosłych** (kolumna 3) – to limit etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych tak w ramach art. 42 ust 1 jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust 2 wykazujemy etat jedynie wówczas, gdy przydział pracownika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu), a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewniania obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób częściowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż pracownik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli dla dorosłych obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli dla dorosłych ale także etaty z połączonych zespołów w części w jakiej dotyczą kurateli dla dorosłych.
- 13) **Limit etatów** w grupie pracowników (urzędników i innych pracowników) obsługujących **kuratelę rodzinną** (kolumna 5) – to limit etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów rodzinnych tak w ramach art. 42 ust 1 jak i 2 ustawy o kuratorach. W sytuacji art. 42 ust 2 wykazujemy etat jedynie wówczas gdy przydział pracownika do obsługi kurateli ma charakter stały (przykładowo raz czy dwa razy w tygodniu), a nie jest wynikiem przypadkowego (dorywczego) zapewniania obsługi. Etat taki wykazujemy w sposób częściowy przy uwzględnieniu dni świadczenia pracy, a więc wykonywanie takiej stałej obsługi dwa dni w tygodniu oznacza, iż pracownik świadczył pracę na rzecz kurateli w wymiarze 2/5 czasu pracy w dni robocze (5 dni), a tym samym jego etat wykazujemy jako 2/5. Limit etatów w ramach kurateli rodzinnej obejmuje nie tylko etaty w ramach zespołów kurateli rodzinnej, ale także etaty z połączonych zespołów w części w jakiej dotyczą kurateli rodzinnej.
- 14) **Limit etatów** w grupie pracowników (urzędników i innych pracowników) obsługujących **kuratelę dla dorosłych i rodzinną** (kolumna 1) – to suma limitów etatów jakie zostały przekazane do obsługi kuratorów dla dorosłych i rodzinnej zostały wykazane w ramach danych zawartych w kolumnie 3 i 5.
- 15) W sytuacji zespołów połączonych etaty pracowników (urzędników i innych pracowników) w podziale na kuratelę dla dorosłych i kuratelę rodzinną oblicza się przez obliczenie dni świadczenia pracy przez każdego z pracowników na rzecz kurateli dla dorosłych

czy też na rzecz kurateli rodzinnej i po uzyskaniu proporcji tych dni odniesionej do łącznej liczby dni pracy uzyskujemy częściowy udział etatu danego pracownika w ramach kurateli dla dorosłych czy kurateli rodzinnej. Przykładowo wykonywanie przez pracownika obsługi połączonego zespołu trzy razy w tygodniu oznacza, iż obliczeniu podlegają dni świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej celem obliczenia proporcji tych dni. Jeśli zatem pracownik ten wykonuje czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w dwa z trzech dni to jego etat (3/5 etatu jako wynik świadczenia pracy na rzecz kurateli jedynie w trzy z pięciu dni roboczych) ulega podziałowi na 2/5 (dwa z trzech dni) i 1/5 (jeden z trzech dni) co łącznie daje 3/5 etatu.

- 16) „**Obsadę średniokresową**” wykazuje się według średniokresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniokresowej. Identyczny sposób wyliczeń dotyczy okresu statystycznego jakim jest półrocze, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocza (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że półrocze jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniokresowej ($60 \text{ dni pracy} / 180 = 0,334$). W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **zespołu kuratorów dla dorosłych czy też rodzinnych** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli, a innymi czynnościami. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). W wypadku zespołów połączonych należy obliczyć średniokresowe zatrudnienie każdego z pracowników zespołu, a następnie przez analizę porównawczą liczby dni świadczonej pracy dla poszczególnego rodzaju spraw (właściwych dla kurateli dorosłych czy też kurateli rodzinnej) ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniokresowej obsady pracownika i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniokresową w części obsady obsługującej kuratorów dla dorosłych i rodzinnych. Przykładowo obsada średniokresowa pracownika w połączonym zespole wynosząca 0,900 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3, 1/3, o ile łączna liczba dni świadczenia pracy wynosi 300 z czego 200 przypada na kuratelę dla dorosłych, a 100 na kuratelę rodzinną. Tym samym obsada w ramach obsługi kurateli dla dorosłych tego pracownika wyniesie 0,600 ($200/300 \times 0,900 = 0,600$), a w ramach obsługi kurateli rodzinnej 0,300. W przypadku wyliczania obsady średniokresowej całego zespołu dokonuje się zsumowania obsad oddzielnie dla kurateli dla dorosłych i oddzielnie dla kurateli rodzinnej. W przypadku pracownika wykonującego czynności w pojedyncze stałe dni na rzecz **połączonego zespołu** (przykładowo dwa razy w tygodniu) reguła jest podobna z tym, że obsadę obliczamy jako proporcję pomiędzy świadczeniem pracy na rzecz kurateli dla dorosłych a kurateli rodzinnej. Przykładowo przy obsadzie pracownika wynoszącej 0,900 świadczenie przez niego pracy na rzecz kurateli w sposób stały w dwa dni w tygodniu skutkuje wykazaniem jego obsady jako 0,360 (czyli 2/5 jako dwa z pięciu dni roboczych pomnożone przez obsadę 0,900). Ta obsada ulega dalszemu podziałowi w ramach proporcji pomiędzy dniami świadczenia pracy na rzecz kurateli dla dorosłych i kurateli rodzinnej. Tak więc wykonywanie w ramach obsługi połączonego zespołu czynności na rzecz kurateli dla dorosłych w wymiarze 40 dni, a na rzecz kurateli rodzinnej 64 dni (suma 104 dni jako wynik 52 tygodni x 2 dni świadczenia pracy na rzecz kurateli), to obsada 0,360 ulega podziałowi na 0,138 ($40 \text{ dni} / 104 \text{ dni}$ pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli dla dorosłych i 0,222 ($60 \text{ dni} / 104 \text{ dni}$ pomnożone przez obsadę 0,360) w ramach kurateli rodzinnej).
- 17) W tabeli „**Limity i obsady obsługi biurowej zespołu (sądu, okręgu)**” w wierszu 03 należy wykazać wszystkich pracowników sądowych skierowanych do obsługi zespołu (tak pozostających zatrudnionymi w ramach wydziału, na rzecz którego kurator wykonuje zadania jak i spoza tego wydziału).

Dział 1.5 (wypełnia sąd, okręg)

- 18) W zakresie zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w kolumnach 2, 6, 10 wykazujemy liczbę zespołów w danych sądzie czy też następnie okręgu. W dalszej kolejności wykazujemy w ramach zespołów połączonych, zespołów dla dorosłych oraz zespołów rodzinnych w ilu z nich mamy do czynienia z zapewnieniem obsługi administracyjnej w trybie art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s) czy też brakiem zabezpieczenia takiej obsługi. Tym samym dane z kolumny 3, 4, 5 winny stanowić sumę w kolumnie 2, dane z kolumny 7, 8, 9 sumę w kolumnie 6, a dane z kolumny 11, 12, 13 sumę w kolumnie 10. Suma danych z kolumn 2, 6 i 10 winna odpowiadać liczbie zespołów w sądzie czy okręgu w kolumnie 1, zaś dane z kolumn 3-5, 7-9, 11-13 winny obrazować liczby zespołów posiadających obsługę administracyjną w rozumieniu art. 42 ust 1 czy też ust 2 (u.o.k.s) oraz liczbę zespołów w których brak jest zabezpieczenia takiej obsługi.
- 19) W kolumnach 3, 7 i 11 należy wykazać wszystkie zespoły mające zapewnioną obsługę biurową przez pracowników zatrudnionych w ramach wydziału, na rzecz którego zespół wykonuje zadania, jak i spoza tego wydziału.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI - CENTRALNY ZARZĄD SŁUŻBY WIĘZIENNEJ		
(pieczęć nagłówkowa)	MS-ZK-8 Sprawozdanie o zatrudnieniu funkcjonariuszy i pracowników w jednostkach budżetowych więziennictwa	Jednostka organizacyjna Służby Więziennej
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2012	raz w roku do 8 stycznia 2013 r. z danymi za rok 2012

DZIAŁ 1. Stopnie funkcjonariuszy na dzień 31 grudnia roku.

Wyszczególnienie		Razem	w tym kobiet	wykształcenie				
				wyższe		średnie	zawodowe	podstawowe gimnazjalne
				magisterskie	zawodowe			
Razem funkcjonariusze								
oficerowie	generał							
	pułkownik							
	podpułkownik							
	major							
	kapitan							
	porucznik							
	podporucznik							
chorążowie	starszy chorąży							
	chorąży							
	młodszy chorąży							
podoficerowie	starszy sierżant sztabowy							
	sierżant sztabowy							
	starszy sierżant							
	sierżant							
	plutonowy							
	starszy kapral							
	kapral							
szeregowi	starszy szeregowy							
	szeregowy							

DZIAŁ 7. Szkolenie funkcjonariuszy w roku

[illegible]

DZIAŁ 7.a Funkcjonariusze pozostający do przeszkolenia

Wyszczególnienie		szkolenia zawodowe w SW	
	oficerskie	podoficerskie	
	ogółem	ogółem	
	po egz. kw.	po egz. kw.	
Funkcjonariusze razem			
pionu ochrony			
pionu prewencyjnego			
w tym:			

DZIAŁ 8. Absencja funkcjonariuszy w roku

		Absencja z tytułu (dni):		
		zwolnienia od pracy z powodu konieczności sprawowania opieki nad		OGÓŁEM
		zwolnienia lekarskie	chorym dzieckiem do lat 14 chorym innym członkiem rodziny	
Wyszczególnienie				
Funkcjonariusze razem				
w tym dział ochrony				
specjaliści służby w systemie	jednostkianowym			
	wielozmianowym			

DZIAŁ 9. Wychowawcy i terapeuci pionu penitencjarnego w roku (funkcjonariusze i pracownicy)

[illegible]

ODZIAŁ 10. Odpowiedzialność dyscyplinarna funkcjonariuszy roku

[illegible]

DZIAŁ 11. Wykonanie etatów w roku

[illegible]

DZIAŁ 11. Wykonanie etatowe w roku

Wyszczególnienie	w przeliczeniu		Funkcjonariusze wg stanowisk						Pracownicy			w osobach			
			oficerskie		chorążackie		podoficerskie		urzędnicy państwowi	pozostali	w tym: na pełny etat	wyższe			podstawowe i gimnazjalne
	przysługujące etaty	wykonanie	razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych	razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych	razem	w tym w Oddziałach Penitencjarnych				magiarskie	zawodowe	średnie	zawodowe
Investycje															
Łączność i Informatyka															
Inne															
Szkoly															
w tym nauczyciele															
Służba Zdrowia															
Naczelny Lekarz															
Kierownik															
Mł. asystent - st. asystent (lekarz)															
w tym psychiatra															
Inny wyższy medyczny															
Mł. pielęgniarka - st. pielęgniarka															
Inny średni medyczny															
Pozostali															
Terapeutyczny															
Kierownik															
Mł. psycholog - st. psycholog															
Mł. wychowawca-st. wychowawca															
Mł. terapeuta-st. terapeuta															
Mł. referent - st. inspektor															
Mł. pielęgniarka-st. pielęgniarka															
Ośrodki Szkolenia i Ośrodki Doskonalenia Kadr															
Kierownik i zastępca															
Kierownik zakładu															
Kierownik oddziału zamieszkania															
Mł. wykładowca-st. wykładowca															
Dowódca kompanii															
Oddział Zewnętrzny															
Kierownik															
Mł. wychowawca-st. wychowawca															
Zastępca dowódcy zmiany															
Oddziałowy - st. oddziałowy															
Strażnik - st. strażnik															

1. Sprawozdanie sporządza dział kadr
2. Sprawozdanie sporządza się wg stanu na dzień 31 grudnia

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod nr telefonu

Miejscowość i data

Pieczątka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54		
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA Adres:	OŚ-2b Sprawozdanie z działalności kontrolnej wojewódzkich inspektorów ochrony środowiska	GLÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA 00 - 922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54
Numer identyfikacyjny REGON:	za I półrocze roku 2012 oraz za rok 2012	Przekazać w terminie do dnia 14 sierpnia za I półrocze do dnia 15 lutego za rok

Dział 1 – CZĘŚĆ KONTROLNA

Liczba kontroli																Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty		Liczba zakładów korzystających ze środowiska	
O G Ł O S T R E D O W I S K A	w tym kontroli zakładów z wyjazdem w teren										ogółem			w tym ewidencji WIOS	w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym				
	na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska	z pomiarami	planowych	pozaplanowych		Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu	Liczba kontroli o charakterze instruktażowym	Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku	Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów	w tym									
				ogółem	w tym interwencyjnych					planowych	pozaplanowych	na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska							
01	02	03	04	05	06	06a	07	08	09	10	10a	10b	10c	11	12				

[illegible][illegible]

Dział 2 – DECYZJE PIENIĘŻNE

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska a – wymierzono b – wpływy	Liczby decyzji dotyczących kar biegnących	Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli				
		Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Ogółem		w okresie sprawozdawczym		Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Wielkość środków niewyegze- kwowanych zł
												Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł					
00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
a	01																			
	b	-														-				
a	03																			
	b	-														-				
a	05																-			
	b	-														-	-		-	
a	07																			
	b	-														-				

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących	Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		Wielkość środków niewyegze- kwowanych zł
			Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	w okresie sprawozdawczym						
													Ogółem	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji				Kwota zł
a – wymierzono b – wpływy	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Naliczanie kar za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu	a																		
	b	-															-		
Naliczanie kar za magazynowanie lub składowanie odpadów	a																		
	b	-															-		
Naliczanie kosztów za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi	a		-		-		-		-		-		-		-		-		
	b	-																	
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów	a																		
	b	-																	
Naliczanie kar za produkcję, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających	a	-															-		
	b	-															-		

Decyzje w zakresie: Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska		Liczby decyzji dotyczących kar biegnących	Kary za okres trwania naruszenia		Kary odroczone		Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji		Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary		Kary rozłożone na raty		Niewyegzekwowane należności				Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli		
			Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Ogółem		w okresie sprawozdawczym						
											Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł	Liczba decyzji	Kwota zł			
00	a – wymierzono b – wpływy	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18
			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczanie kosztów za wykonanie pomiarów wynikających z ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności	a	19	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	b	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczanie kar z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach	a	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	b	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach	a	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	b	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	a	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	b	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Naliczanie kar pieniężnych na podstawie art. 236 d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska	a	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	b	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

[illegible]

Dział 3 - PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz				
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Budżet Powiatu	Budżet Gminy
00	01	02	03	04	05
Kary za przekroczenia ustalonych warunków korzystania ze środowiska – ogółem					
Kary za wprowadzanie do wód lub ziemi ścieków nieodpowiadających wymaganiom warunkom					
Kary za przekroczenie ustalonych warunków poboru wody					
Kary za przekroczenie dopuszczalnej emisji do powietrza					
Kary za przekroczenie dopuszczalnego poziomu hałasu					
Kary za magazynowanie lub składowanie odpadów					
Kary za produkcję, przewóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających					
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie międzynarodowego przemieszczania odpadów					
Naliczanie kar z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach					
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach					

Wyszczególnienie	Środki finansowe z tytułu kar w zł przekazane na rzecz				
	Budżetu Państwa	Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	Budżet Powiatu	Budżet Gminy
00	01	02	03	04	05
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego			<del></del>	<del></del>	<del></del>
Naliczanie kar na podstawie art. 236 d ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska		<del></del>	<del></del>	<del></del>	<del></del>
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie baterii i akumulatorów			<del></del>	<del></del>	<del></del>
Naliczanie kar za nieprzestrzeganie przepisów w zakresie recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji			<del></del>	<del></del>	<del></del>
Naliczanie kar w zakresie handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych					

Objaśnienia do formularza OŚ-2b

Dział I - CZĘŚĆ KONTROLNA

1. Liczba kontroli (rubryki 01-10)

- 1.1. **rubryka 01. Liczba kontroli ogółem** – liczba kontroli planowych i pozaplanowych – jest to suma wszystkich kontroli z wyjazdem w teren (do zakładów i również bez określonego podmiotu kontroli) oraz w oparciu o dokumenty; stanowi sumę rubryk 04, 05, 06a, 09 i 10.
- 1.2. **rubryka 02. Liczba kontroli, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren planowych i pozaplanowych, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.
- 1.3. **rubryka 03. Liczba kontroli z pomiarami** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, podczas których wykonany został pomiar kontrolny przez wioś w sposób określony obowiązującymi przepisami. Kontrole, podczas których inspektor wykonał pomiar orientacyjny, nie są zaliczane do tej kategorii.
- 1.4. **rubryka 04. Liczba kontroli planowych** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, ujętych w rocznym planie kontroli wioś.
- 1.5. **rubryka 05. Liczba kontroli pozaplanowych ogółem** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś.
- 1.6. **rubryka 06. Liczba kontroli zakładów pozaplanowych interwencyjnych** – liczba kontroli zakładów z wyjazdem w teren, nie objętych rocznym planem kontroli wioś, podejmowanych w wyniku interwencji i/lub skargi.
- 1.7. **rubryka 06a. Liczba kontroli interwencyjnych w terenie bez ustalonego podmiotu – liczba kontroli z wyjazdem w teren bez ustalonego podmiotu.**
- 1.8. *** rubryka 07. Liczba kontroli o charakterze instruktażowym** – liczba kontroli, podczas których inspektorzy omawiają obowiązki wynikające z przepisów z zakresu ochrony środowiska.
- 1.9. *** rubryka 08. Liczba kontroli w zakresie nadzoru rynku** - liczba kontroli w ramach prowadzonych kontroli nadzoru rynku zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935, z późn. zm.)
- 1.10. **** rubryka 09. Liczba skontrolowanych transportów towarów lub odpadów** – liczba pojazdów, wagonów lub kontenerów – w przypadku transportu morskiego, skontrolowanych w ramach współdziałania z innymi organami w zakresie m.in. międzynarodowego przemieszczania odpadów, kontroli transportu materiałów niebezpiecznych, w ramach projektu „Europejskie Akcje Inspekcyjne (IMPEL TFS)”. Do liczenia kontroli transportu towarów lub odpadów podczas wspólnych akcji z innymi służbami przyjmuje się najmniejszą samodzielną jednostkę transportową: jeden pojazd (ciężarówka lub ciągnik siodłowy z naczepą), jeden wagon, jeden kontener morski (niezależnie od rozmiaru).
- 1.11. **rubryka 10. Liczba kontroli zakładów przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – liczba kontroli zakładów bez wyjazdu w teren, planowych i pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, zgodnie z odrębnym sposobem ich klasyfikowania określonym przez GIOŚ.
- 1.12. **rubryka 10a. Liczba kontroli planowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – liczba kontroli zakładów w oparciu o dokumenty ujętych w planie rocznym.
- 1.13. **rubryka 10b. Liczba kontroli pozaplanowych przeprowadzonych w oparciu o dokumenty** – liczba kontroli zakładów w oparciu o dokumenty nie ujętych w planie rocznym.
- 1.14. **rubryka 10c. Liczba kontroli przeprowadzonych w oparciu o dokumenty, na podstawie których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska** – liczba kontroli w oparciu o dokumenty, w wyniku których stwierdzono naruszenia wymagań ochrony środowiska.

*** Liczba kontroli wykazana w rubrykach 07 i 08 jest częścią składową liczby kontroli wykazanych w rubrykach od 01 do 06.**

**** Liczba kontroli wykazana w rubryce 09 jest częścią składową liczby kontroli ogółem, wykazanych w rubryce 01.**

Uwaga:

Za kontrolę uznaje się kontrolę z wyjazdem w teren oraz kontrolę przeprowadzoną w oparciu o dokumenty bez wyjazdu w teren. Sposób klasyfikowania działań kontrolnych i ich dokumentowania jest określony w Systemie Kontroli.

2. Liczba zakładów korzystających ze środowiska (rubryki 11,12)

- 2.1. **rubryka 11. w ewidencji WIOŚ** – liczba zakładów, które były objęte kontrolą w poprzednich latach i w okresie sprawozdawczym.
- 2.2. **rubryka 12. w tym kontrolowanych w okresie sprawozdawczym** – liczba zakładów, w stosunku do których zakończono kontrole z wyjazdem w teren i przeprowadzone w oparciu o dokumenty do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, tj. odpowiednio do dnia 30 czerwca i 31 grudnia.

3. Liczba zarządzeń pokontrolnych (**rubryka 13**).
Jako zarządzenie pokontrolne należy traktować całościowy (składający się z różnej liczby punktów) dokument kierowany do kierownika skontrolowanej jednostki w ramach postępowania pokontrolnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.
4. Liczba decyzji o wstrzymaniu użytkowania instalacji i wstrzymujących działalność (**rubryka 14**) wydanych zgodnie z art. 365 ust. 1, art. 367 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.), art. 13 ust. 6, art. 33 ust. 6, art. 48 ust. 1, art. 59 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243, z późn. zm.) oraz art. 33 i art. 34 ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. Nr 147, poz. 1033, z późn. zm.)
5. Liczba decyzji o wstrzymaniu oddania do użytkowania instalacji i wstrzymania użytkowania instalacji, wydanych na podstawie art. 365 ust. 2 (**rubryka 15**) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
6. Liczba decyzji wyznaczających termin usunięcia naruszeń lub zaniedbań (**rubryka 16**) zgodnie z art. 367 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska lub art. 13 ust. 8, art. 33 ust. 8, art. 48 ust. 2, art. 59 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.
7. Liczba decyzji wyrażających zgodę na podjęcie wstrzymanej działalności lub użytkowania (**rubryka 17**) zgodnie z art. 372 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.
8. Liczba postanowień (**rubryka 20**) – łączna liczba postanowień wyznaczających termin na usunięcie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami lub wycofanie wyrobu z obrotu (art. 41b ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935, z późn. zm.) oraz wydawanych w ramach prowadzonych postępowań.

Uwaga:

Wszelkie dane dotyczące decyzji i postanowień wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych.

9. Liczba wydanych opinii, zaświadczeń, stanowisk i informacji (**rubryka 21**) - obejmuje liczbę opinii i zaświadczeń wydanych na wniosek podmiotów i organów administracji publicznej.
10. Liczba decyzji w zakresie niezgodności wyrobu z zasadniczymi wymaganiami (**rubryka 23**) – należy w tej rubryce zsumować wszystkie decyzje wydane na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności:
 - zakazujące na okres nie dłuższy niż 2 miesiące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 40k ust. 1;
 - umarzające postępowanie w sprawie wprowadzenia do obrotu wyrobu niezgodnego z zasadniczymi wymaganiami, art. 41c ust. 2;
 - nakazujące wycofanie wyrobu z obrotu, art. 41 c ust. 3 pkt 1;
 - zakazujące dalszego przekazywania wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 2;
 - ograniczające dalsze przekazywanie wyrobu użytkownikowi, konsumentowi i sprzedawcy, art. 41 c ust. 3 pkt 3;
 - nakazujące stronie postępowania powiadomić konsumentów lub użytkowników wyrobu o stwierdzonych niezgodnościach z zasadniczymi wymaganiami, określając termin i sposób ich powiadomienia, art. 41c ust. 3 pkt 4.
11. Liczba wniosków do organów ścigania (**rubryki 24, 25**)
 - 11.1. Ogółem (**rubryka 24**)
 - liczba wniosków o wszczęcie postępowania, kierowanych w okresie sprawozdawczym do organów ścigania
 - 11.2. Liczba spraw, w których orzeczono winę (**rubryka 25**)
 - liczba w okresie sprawozdawczym orzeczeń o winie w sprawach kierowanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w okresie sprawozdawczym, jak też w okresach wcześniejszych.
12. Liczba wniosków do sądów powszechnych (**rubryki 26, 27**)
 - liczba wniosków do sądów powszechnych – analogicznie do zasad określonych w pkt. 11.
13. Liczba udzielonych pouczeń (**rubryka 30**) – wpisać liczbę wszystkich pouczeń wydanych w toku kontroli zamiast mandatu karnego, zgodnie z „Systemem Kontroli”.
14. Liczba wniosków i wystąpień do organów administracji (**rubryki 31, 32, 33, 34**)
 - liczba wszystkich wniosków i wystąpień skierowanych przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do organów administracji (zgodnie z założonym podziałem w tabeli na organy administracji rządowej – **rubryki 31, 32** i samorządowej – **rubryki 33, 34**).

15. Liczba postępowań egzekucyjnych (**rubryki 35,36**)
Obejmuje liczbę wszczętych postępowań egzekucyjnych w okresie sprawozdawczym (według założonego podziału w tabeli) zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.).
16. Liczba zakładów, które korzystają z odroczenia kar (**rubryki 37,38**).
Obejmuje liczbę zakładów, które korzystając z decyzji odraczających kary (decyzje wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska), powinny ukończyć przedsięwzięcia w okresie sprawozdawczym (**rubryka 37**) i faktycznie ukończyły inwestycje w tym okresie (**rubryka 38**).
17. Liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii (**rubryki 40, 41**)
– liczba przypadków wystąpienia poważnej awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do GIOŚ zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2002 roku w sprawie poważnych awarii objętych obowiązkiem zgłoszenia do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska (Dz. U. Nr 5 poz. 58) zgodnie z posiadanym przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska wykazem tego typu przypadków, które wystąpiły na terenie województwa w okresie sprawozdawczym (**rubryka 40**), z wyszczególnieniem przypadków, w których trakcie wojewódzki inspektorat ochrony środowiska pobierał próbki do analizy lub też prowadził inne pomiary (**rubryka 41**).

DZIAŁ 2 - DECYZJE PIENIĘŻNE

Uwagi ogólne:

1. Wszelkie dane dotyczące decyzji wydawanych przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska należy odnieść do decyzji ostatecznych.
2. Wielkość środków finansowych należy przyjąć w złotych, z dwoma miejscami po przecinku.
3. Wielkość danych ogółem (**wiersz 01, 02**) stanowi odpowiednio sumę wierszy określających globalne wielkości dla poszczególnych komponentów środowiska, tj.: ścieki (**wiersz 03, 04**), woda (**wiersze 05, 06**), powietrze (**wiersz 07, 08**), hałas (**wiersze 09, 10**), odpady (**wiersze 11, 12, 15, 16, 21, 22, 23*, 24*, 25, 26, 29, 30, 31, 32**), kary za nieprzedłożenie sprawozdania PRTR w terminie oraz za niezapewnienie jakości przekazywanych danych pod względem ich kompletności, spójności lub wiarygodności (**wiersze 27, 28**), produkcja, przywóz, wywóz lub wprowadzenie do obrotu substancji kontrolowanych oraz urządzeń je zawierających (**wiersze 17, 18**), handel uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych (**wiersze 33, 34**). Przy sumowaniu ogółem kosztów ponoszonych w związku z prowadzeniem kontroli należy uwzględnić także koszty za badania zanieczyszczenia gleby lub ziemi (**wiersze 13, 14**) oraz koszty za wykonanie pomiarów wynikających z kontroli prowadzonych zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności (**wiersze 19, 20**)

* dot. art. 79 b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach

4. Kary za okres trwania naruszenia (**rubryki 02, 03**).
 - 4.1. Kwota kar – wpływy (**wiersze z indeksem „b”**) stanowi sumę kar, które w okresie sprawozdawczym faktycznie wpłynęły na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska, w tym także z tytułu konsekwencji wynikających z instytucji odraczania kar bądź rozkładania ich na raty. W kwocie „wpływy” należy ująć także odsetki za nieterminowe płaćenie kar.
5. Kary odroczone (**rubryki 04, 05**). Liczba decyzji ostatecznych oraz na jaką kwotę zostały wydane w okresie sprawozdawczym.
6. Kary rozliczone w związku z realizacją inwestycji (**rubryki 06, 07**). Liczba decyzji ostatecznych rozliczających inwestycje, w związku z realizacją, których udzielono odroczenia terminu płatności kar (**rubryka 06**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 07**).
7. Kary wymierzone w związku z nieukończeniem przedsięwzięcia lub nieusunięciem przyczyn wymierzenia odroczonej kary (**rubryki 08, 09**). Liczba decyzji ostatecznych wymierzających ww. kary (**rubryka 08**) oraz na jakie kwoty (**rubryka 09**).
8. Kary rozłożone na raty (**rubryki 10, 11**). Liczba decyzji ostatecznych oraz łączna kwota kar za okres sprawozdawczy z uwzględnieniem opłaty prolongacyjnej.
9. Kary niewyegzekwowane (**rubryki 12,13,14,15**).
W **rubrykach 12 i 13** należy wpisać liczbę decyzji oraz ich kwotę obejmującą globalną sumę kar niewyegzekwowanych na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także decyzji z okresów (lat) wcześniejszych, spraw prowadzonych wyłącznie przez wojewódzki inspektorat ochrony środowiska; w **rubrykach 12 i 13** nie należy uwzględniać liczby decyzji oraz kwot odroczonej i rozłożonej na raty, których termin rozliczenia lub płatności nie

przypada na okres sprawozdawczy.

Analogicznie w **rubrykach 14 i 15** należy wpisać odpowiednio dane dotyczące tylko decyzji, których termin płatności przypadał na rok objęty sprawozdaniem.

10. Koszty ponoszone w związku z prowadzeniem kontroli (**rubryki 16, 17, 18**) – koszty pobierania próbek, wykonania pomiarów i analiz.
 - 10.1. Liczba wydanych decyzji oraz wysokości ustalonych w nich kosztów w wierszu „a” (**rubryki 16 i 17**); dotyczy decyzji wydanych w okresie sprawozdawczym zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. 2007 r. Nr 44 , poz. 287, z późn. zm.).
 - 10.2. Kwota określana w wierszu „b” (**rubryka 17**) obejmuje wielkość środków, jaka faktycznie wpłynęła na konto wojewódzkiego inspektoratu ochrony środowiska do końca okresu sprawozdawczego, w tym także wynikającą z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.
 - 10.3. Kwota określona w **rubryce 18** obejmuje globalne zadłużenie w przedmiotowym zakresie na koniec okresu sprawozdawczego, w tym także środki wynikające z decyzji wydanych w okresach wcześniejszych.

DZIAŁ 3 - PODZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Środki finansowe z tytułu kar przekazane na rzecz Budżetu Państwa (**rubryka 01**), na rzecz Funduszy Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (**rubryki 02 i 03**) oraz na rzecz Budżetu Powiatu i Budżetu Gminy (**rubryki 04 i 05**) dotyczą wielkości środków finansowych z tytułu kar (wraz z odsetkami za zwłokę) przekazywanych w okresie sprawozdawczym do dnia 31 grudnia oraz do dnia 30 czerwca danego roku.

TERMINY

Dla sprawozdania rocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
– 15 lutego

Dla sprawozdania półrocznego:

Wojewódzki inspektorat ochrony środowiska do Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska
– 14 sierpnia.

MINISTERSTWO ŚRODOWISKA ul. Wawelska 52/54 00-922 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	OS-4w/n Sprawozdanie z gospodarowania wojewódzkim funduszem ochrony środowiska i gospodarki wodnej/ Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej^{*)}	Adresaci*:
1) Zarząd wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej 2) Zarząd Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej		1) Urząd marszałkowski 2) Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej 3) Ministerstwo Środowiska 4) Ministerstwo Finansów
		Adresaci otrzymują sprawozdanie w terminie:
		roczne:
		1, 2) – do 15 marca po roku sprawozdawczym
		3, 4) – do 16 maja po roku sprawozdawczym
		półroczne:
		1, 2) – do 30 dnia po półroczu sprawozdawczym
		3, 4) – do 45 dnia po półroczu sprawozdawczym
Nr REGON jednostki sprawozdawczej	za okres od początku roku do końca półrocza 2012 r.	

^{*)} Odpowiednie podkreślić

Dział 1. Gospodarowanie środkami funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

A – Dane podstawowe

1.1. Stan funduszu na początek okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp	Wyszczególnienie	Półroczne sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Stan funduszu		
2	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe		
3	udziały i akcje		
4	należności z tytułu udzielonych pożyczek i kredytów ze środków funduszu ogółem		
5	papiery wartościowe przeznaczone do obrotu		
6	środki pieniężne		
7	pozostałe aktywa		
8	zobowiązania (minus)		

1.2. Zwiększenia funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp	Wyszczególnienie	Półroczne sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Oplaty		
1 1	Gospodarka ściekowa i ochrona wód		
1 2	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu		
1 3	Gospodarka odpadami		
1 4	Pozostałe		
1 5	Działalność górnicza – ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r – Prawo geologiczne i górnicze (Dz U 2011 r Nr 163, poz 981)**		
1.5.1	<i>Oplaty koncesyjne**</i>		
1.5.2	<i>Oplaty eksploatacyjne**</i>		
1 6	Oplaty wynikające z ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej – ustawa z dnia 11 maja 2001 r (Dz U z 2007 r Nr 90, poz 607, z późn zm)**		
1 7	Oplaty z tytułu składania wniosków o uzyskanie pozwoleń zintegrowanych wynikające z art 210 ust 1 ustawy – Prawo ochrony środowiska (Dz U z 2008 r Nr 25, poz 150, z późn zm)**		
1 8	Oplaty wynikające z art 142 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r – Prawo wodne (Dz U z 2012 r poz 145, z późn zm)**		
1 9	Oplaty z tytułu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz U Nr 25, poz 202, z późn zm)**		
1 10	Oplaty wynikające ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r o substancjach zubażających warstwę ozonową** (Dz U Nr 121, poz 1263, z późn zm)		
1 11	Oplaty wynikające z ustawy z dnia 22 grudnia 2004 r o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji**		
1 12	Oplaty zastępcze wynikające z art 9a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r – Prawo energetyczne (Dz U z 2012 r, poz 1059)**		
1 13	Oplaty wynikające z art 64 ust 2 i 3, art 23 ust 4 oraz art 69 ust 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o zużyciu sprzętu elektrycznym i elektronicznym (Dz U Nr 180, poz 1495, z późn zm)**		
1 14	Wpływy z nawiązek wynikających z art 47 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r – Kodeks karny (Dz U Nr 88, poz 553, z późn zm)**		
1 15	Inne niewymienione powyżej		

2	Kary		
2 1	Kary za naruszenie wymagań w zakresie ochrony środowiska		
2 2	Kary wynikające z art 56 ust 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r – Prawo energetyczne **		
2 3	Kary wynikające z art 33 ust 1 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz U Nr 169, poz 1199, z późn zm)**		
2 4	Kary wynikające z art 80 ust 1-9 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym		
2 5	Kary wynikające z art 32 i 33 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r o międzynarodowym przemieszczaniu odpadów (Dz U Nr 124, poz 859, z późn zm)**		
2 6	Kary pieniężne wynikające z art 97-102 ustawy z dnia 29 kwietnia 2009 r o bateriach i akumulatorach (Dz U Nr 79, poz 666, z późn zm)**		
2 7	Kary pieniężne wynikające z art 79b i 79c ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r o odpadach**		
2 8	Kary pieniężne wynikające z art 53a ustawy z dnia 20 stycznia 2005 r o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji**		
2 9	Inne niewymienione powyżej		
3	Wpływy z tytułu umów sprzedaży jednostek przyznanej emisji na podstawie ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. o systemie zarządzania emisjami gazów cieplarnianych i innych substancji (Dz. U. Nr 130, poz. 1070, z późn. zm.)**		
4	Przekazane środki w ramach dotacji z budżetu państwa		
5	Przekazane nadwyżki środków budżetu gminy przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska		
6	Przekazane nadwyżki środków budżetu powiatów przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska		
7	Przychody finansowe		
7 1	Odsetki od udzielonych pożyczek		
7 2	Odsetki od lokat i rachunków bankowych		
7 3	Dywidendy i udziały w zyskach		
7 4	Przychody ze sprzedaży udziałów i akcji		
7 5	Pozostałe przychody finansowe		
8	Środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz środki pochodzące ze źródeł zagranicznych		
9	Pozostałe przychody (np zyski nadzwyczajne)		
10	Pozostałe zwiększenia funduszu		
Razem (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)			

**) Dotyczy tylko Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

1.3. Wykorzystanie funduszu w okresie sprawozdawczym

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp	Wyszczególnienie	Półrocze sprawozdawcze	Narastająco od początku roku
0	1	2	3
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska		
1 1	Dotacje na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		
1.1.1	<i>Dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych</i>		
1.1.2	<i>Częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych</i>		
1.1.3	<i>Dopłaty do oprocentowania lub ceny wykupu obligacji</i>		
1.1.4	<i>Umorzenia pożyczek i kredytów</i>		
1.1.5	<i>Udostępnienie środków WFOŚiGW na dotacje finansujące lub na dofinansowujące koszty realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych ochronie środowiska</i>		
1.1.6	<i>Pozostałe</i>		
1 2	Dotacje na realizację zadań bieżących		
1.2.1	<i>Udostępnienie środków WFOŚiGW</i>		
1.2.2	<i>Pozostałe</i>		
2	Koszty działalności operacyjnej		
3	Koszty finansowe		
3 1	Odpisy aktualizujące aktywa, w tym:		
3.1.1	<i>Odpisy aktualizujące wartość akcji i udziałów</i>		
3.1.2	<i>Odpisy na zagrożone w spłacie należności</i>		
3 2	Wartość sprzedanych udziałów i akcji		
3 3	Rezerwy na zobowiązania		
3 4	Pozostałe koszty finansowe		
4	Inne koszty (np straty nadzwyczajne)		
5	Pozostałe zmniejszenia funduszu		
Razem (1+2+3+4+5)			

1.4. Stan funduszu na koniec okresu sprawozdawczego

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp	Wyszczególnienie		Narastająco od początku roku
0	1		2
1	Stan funduszu		
2	z tego:	wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	
3		udziały i akcje	
4		należności z tytułu udzielonych pożyczek i kredytów	
5		papiery wartościowe przeznaczone do obrotu	
6		środki pieniężne	
7		pozostałe aktywa	
8	zobowiązania		

B – Dane uzupełniające

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp	Wyszczególnienie		Narastająco od początku roku
0	1		2
1	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska		
1 1	Wyплаты pożyczek i kredytów ze środków funduszu		
1 2	Udostępnienie środków WFOŚiGW na pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska		
1 3	Wzrost salda pożyczek udzielanych w formie linii pożyczkowej		
2	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska (wydatki na zakup akcji i udziałów)		
3	Wydatki i zakupy inwestycyjne własne		
4	Zysk (+) / Strata (-)		
5	Spląty kapitału należności z tytułu pożyczek i kredytów		
6	Umowy zawarte w ciągu okresu sprawozdawczego	liczba umów	
6 1	Pożyczki i kredyty udzielone ze środków funduszu		
6 2	Kredyty ze środków banków z dopłatami funduszu		
6 3	Dotacje inwestycyjne		
6 4	Dotacje na realizację zadań bieżących		
6 5	Dopłaty do oprocentowania kredytów		
6 6	Częściowe spląty kapitału kredytów bankowych		
6 7	Umorzenia pożyczek i kredytów		
7	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na początek okresu sprawozdawczego		
8	Plan wypłat wynikający z umów podpisanych na koniec okresu sprawozdawczego		
9	Przejęte zobowiązania ministra właściwego ds. środowiska		

(imię i nazwisko, tel. osoby, która sporządziła
sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Dział 2. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**2.1. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na dziedziny, formy finansowania oraz beneficjentów**

Kwota (w PLN zaokrąglona do pełnego złotego)

Lp	Forma finansowania	Rodzaj beneficjenta	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	Ochrona powietrza atm i klimatu	Gospodarka odpadami	Pozostałe	RAZEM
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Dotacyjne finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
2	Pożyczkowe finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
3	Kapitałowe finansowanie ochrony środowiska	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					
4	Inne	Jednostki samorządu terytorialnego					
		Inne jednostki sektora finansów publicznych					
		Jednostki nienależące do sektora finansów publicznych					
		RAZEM					

2.2. Finansowanie ochrony środowiska w podziale na beneficjentów, będących jednostkami sektora finansów publicznych oraz formy finansowania

Lp	Jednostki sektora finansów publicznych zgodnie z art 9 ustawy o finansach publicznych	Wyплаты dla jednostek sektora finansów publicznych (w PLN)					
		Wyплаты o charakterze zwrotnym pomniejszone o spłaty (pożyczki, kredyty, inne zwrotne formy pomocy)	Dotacyjne finansowanie na cele bieżące	Dotacyjne finansowanie na cele inwestycyjne	Dopłaty do oprocentowania kredytów udzielanych przez banki	Umorzenia należności	Razem
	1	2	3	4	5	6	7
1	Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały						
2	Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki						
3	Jednostki budżetowe						
4	Samorządowe zakłady budżetowe						
5	Agencje wykonawcze						
6	Instytucje gospodarki budżetowej						
7	Państwowe fundusze celowe						
8	Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego						
9	Narodowy Fundusz Zdrowia						
10	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej						
11	Uczelnie publiczne						
12	Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne						
13	Państwowe i samorządowe instytucje kultury oraz państwowe instytucje filmowe						
14	Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego						
15	Razem						

(imię i nazwisko, telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby działającej w imieniu)

Ministerstwo Środowiska		Fundacja Ekonomistów Środowiska i Zasobów Naturalnych	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	OŚ-29/k Kwestionariusz o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska		
Numer identyfikacyjny REGON	Adresat Ministerstwo Środowiska lub podmiot przez nie wskazany		
		Przesłać w terminie do: 30 czerwca 2013 r.	

Dział 1. KOSZTY BIEŻĄCE PONIESIONE NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)

Wyszczególnienie		Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	Gospodarka wodna	Gospodarka ściekowa	Gospodarka odpadami	Ochrona gleby, wód powierzchniowych i podziemnych	Ochrona różnorodności biologicznej i krajobrazu	Ochrona przed hałasem i wibracjami	Ochrona przed promieniowaniem jonizującym	Pozostałe koszty działalności związanej z ochroną środowiska
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury	1									
koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń	2									
naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska	3									
w tym naliczone opłaty produktowe	3a									
naliczone opłaty usługowe	4									
w tym placone jednostkom sektora publicznego	4a									
koszty badań i rozwoju	5									
koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych itp.	6									
koszty innych działań związanych z ochroną poszczególnych dziedzin środowiska	7									
RAZEM (1+2+3+4+5+6+7 = 9+12), z tego:	8									
Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie, w tym:	9									
wynagrodzenia + narzuty	10									
amortyzacja	11									
Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne	12									

Uwaga: pól zaciemnionych nie wypełnia się.

Dział 2. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW BIEŻĄCYCH PONIESIONYCH NA OCHRONĘ ŚRODOWISKA w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)

WYSZCZEGÓLNIENIE		Kwota ogółem	z tego na:					
1		2	3	4	5	6	7	8
			ochronę powietrza	gospodarkę wodną	gospodarkę ściekową	gospodarkę odpadami	ochronę gleby i wód	pozostałe dziedziny
Źródła ogółem (2+3+4+5+6+7+8)		1						
przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska (wówczas, gdy badana jednostka je świadczy)		2						
w tym z eksportu usług		2a						
środki własne, w tym kredyty bankowe i pożyczki		3						
subwencje z budżetu centralnego		4						
subwencje z budżetu samorządowego		5						
subwencje z celowych funduszy ekologicznych		6						
subwencje ze źródeł zagranicznych, w tym:		7						
środki z UE		7a						
inne (jakie?).....		8						

Dział 3. PRZYCHODY I OŚCZĘDNOŚCI OSIĄGANE Z TYTUŁU DZIAŁALNOŚCI SŁUŻĄCEJ OCHRONIE ŚRODOWISKA w tysiącach złotych (bez znaku po przecinku)

PRZYCHODY I OSZCZĘDNOŚCI		Działania służące ochronie środowiska						
		Kwota ogółem	ochrona powietrza	gospodarkę wodną	gospodarka ściekowa	zamknięte obiegi wody	gospodarka odpadami	pozostałe dziedziny
	0	1	3	4	5	6	7	8
	OGÓŁEM (wiersze: 2+3)	1						
	Osiągane z tytułu działalności końca rury	2						
	Osiągane z tytułu działalności zapobiegającej powstawaniu zanieczyszczeń	3						

Dział 4. LICZBA ZATRUDNIIONYCH (stan na 31.12.2012)

w tym w ochronie
środowiska

w tym kobiety

(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

UWAGI RESPONDENTA

.....
(imię, nazwisko, telefon, e-mail osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do kwestionariusza o kosztach bieżących poniesionych na ochronę środowiska w 2012 r.

Działalność bieżąca służąca ochronie środowiska obejmuje:

- funkcjonowanie urządzeń i wyposażenia ochrony środowiska,
- inną działalność niezwiązaną bezpośrednio z funkcjonowaniem urządzeń, np. gromadzenie odpadów, oczyszczanie gleby,
- pomiary i monitorowanie poziomu zanieczyszczeń,
- zakup dóbr używanych dla celów ochrony środowiska, na przykład wodorozcieńczalne farby, paliwa o niskiej zawartości siarki lub surowce odnawialne,
- administrowanie i inne działalności, na przykład utworzenie i utrzymywanie systemów informacji o środowisku, przygotowanie pozwoleń środowiskowych, rejestracja i certyfikacja systemów zarządzania środowiskowego, edukacja i informacja w zakresie ochrony środowiska,
- prace badawcze i rozwojowe w zakresie ochrony środowiska.

Formularz składa się z czterech działów:

Dział 1 - dotyczy wysokości kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska w 2012 r.,

Dział 2 - obejmuje źródła finansowania wyliczonych w Dziale 1. kosztów bieżących ochrony środowiska,

Dział 3 - dotyczy informacji o wysokości ewentualnych przychodów i oszczędności osiągniętych z tytułu prowadzenia działań służących ochronie środowiska,

Dział 4 - dotyczy liczby zatrudnionych w całej jednostce według stanu na dzień 31.12.2012 r. oraz liczby zatrudnionych, których działalność jest związana z ochroną środowiska, w tym liczby kobiet.

Dział 1. Koszty bieżące ochrony środowiska

Koszty bieżące ochrony środowiska są to:

1. Koszty działań podejmowanych we własnym zakresie:

- koszty amortyzacji,
- koszty wynagrodzeń wraz z narzutami,
- koszty zakupu surowców, materiałów i energii,
- opłaty ekologiczne,
- opłaty za dzierżawę wyposażenia środowiskowego itp.

2. Koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne:

- koszty usług obcych - np. prowadzenie kontroli i monitoringu, oczyszczanie zanieczyszczonej gleby, wynagrodzenia konsultantów środowiskowych,
- opłaty usługowe - głównie za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, za wywóz, unieszkodliwianie odpadów, przekazanie odpadów do recyklingu lub odzysku.

Koszty bieżące na ochronę środowiska **nie uwzględniają:**

- kosztów działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy,
- kosztów gospodarki leśnej,
- kosztów działań związanych z ochroną zasobów naturalnych lub oszczędzaniem energii, jeśli głównym celem tych działań nie była ochrona środowiska.

Przedsięwzięcia końca rury dotyczą unieszkodliwiania i redukcji już wyprodukowanych zanieczyszczeń. **Urządzenia końca rury** służące ochronie środowiska nie wpływają na proces produkcyjny (produkcja może być prowadzona bez tych urządzeń) lecz redukują lub eliminują zanieczyszczenia już po ich wytworzeniu (np. oczyszczalnia ścieków, składowisko odpadów). Koszty funkcjonowania urządzeń końca rury w całości są zaliczane do kosztów ochrony środowiska.

Działania zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń są związane z funkcjonowaniem specyficznych urządzeń, zmianami w praktykach zarządzania (zarządzanie środowiskowe) oraz stosowaniem nowych surowców do produkcji, w wyniku których zmniejsza się zanieczyszczenie wynikające z działalności firmy. **Urządzenia (technologie) zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń** stanowią całość lub część procesu produkcyjnego tak dostosowane, żeby zmniejszyć ilość i jakość wytwarzanych zanieczyszczeń powstających w procesie produkcyjnym. Rezultatem funkcjonowania tych urządzeń (technologii) produkcja staje się bardziej czysta i przyjazna dla środowiska. Koszty funkcjonowania działań zapobiegających powstawaniu zanieczyszczeń jedynie

częściowo są zaliczane do kosztów bieżących ochrony środowiska. Są to koszty dodatkowe w porównaniu z kosztami funkcjonowania alternatywnej technologii nie uwzględniającej aspektów ochrony środowiska.

Wiersz 1. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć końca rury

- ochrona powietrza atmosferycznego - koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń przeznaczonych do ochrony powietrza przed emisją zanieczyszczeń pyłowych i gazowych, w tym także związanych z ochroną klimatu i warstwy ozonowej (urządzenia do separacji poprzez grawitację, elektrofiltry, filtry tkaninowe, adsorpcyjne, biofiltry, filtry mokre i płuczki, filtry adsorpcyjne, biofiltry, odzysk siarki z gazów technologicznych, skraplacze i chłodnie gazów wentylacyjnych zapobiegające zanieczyszczeniu powietrza, urządzenia do termicznego i katalitycznego spalania gazów, systemy zbierania i odzyskiwania pary itp.);
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą sieci wodociągowych i stacji uzdatniania wody, zbiorników i stopni wodnych;
- koszty związane z utrzymaniem i obsługą oczyszczalni lub podczyszczalni ścieków, koszty funkcjonowania sieci kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki i wody opadowe, koszty oczyszczania wód chłodniczych;
- koszty gromadzenia i transportu odpadów we własnym zakresie, koszty związane z utrzymaniem i obsługą urządzeń do unieszkodliwiania odpadów (w tym składowiska i stawy osadowe), spalarni, kompostowni, urządzeń do kondensacji, kompresji, detoksykacji, zubożniania, odwadniania odpadów, urządzenia do utylizacji metali ciężkich, urządzeń do oczyszczania osadów ściekowych itp.;
- koszty wszystkich działań mających na celu ilościową redukcję zanieczyszczeń znajdujących się w glebie oraz wodach powierzchniowych i podziemnych, np. wykopywanie z ziemi odpadów, ich unieszkodliwianie, ponowne składowanie, odwadnianie składowisk, płukanie gleby poprzez odgazowywanie i wypłukiwanie zanieczyszczeń, usuwanie zanieczyszczonej warstwy gleby i przekazywanie jej do oczyszczenia, biotechniczne i fizykochemiczne odkażanie gleby, także po rafineriach, zakładach przemysłowych, skażeniach chemicznych i pochodnymi ropy, funkcjonowanie zbiorników dla odpływów zanieczyszczeń;
- działalność związana z odbudową gatunków i krajobrazu - przywrócenie ginących gatunków fauny i flory lub odzyskanie gatunków zagrożonych wyginięciem, działania związane z przebudową drzewostanów w strefach uszkodzeń lasów, odnowa zniszczonego krajobrazu w celu podniesienia jego funkcji przyrodniczych lub wartości estetycznych, restytucja opuszczonych obszarów górniczych, kamieniołomów, wyrobisk;
- koszty związane z utrzymaniem zainstalowanych urządzeń antyhałasowych: m.in.: ekranów akustycznych, wałów, żywopłotów, okien antyhałasowych, izolacji akustycznych maszyn i instalacji, konstrukcji wyciszające w budynkach, urządzeń amortyzujących, tłumików akustycznych, koszty związane z utrzymaniem nawierzchni ulic miejskich lub szlaków kolejowych przystosowanych specjalnie w celu zmniejszenia hałasu;
- koszty związane z utrzymaniem urządzeń chroniących przed promieniowaniem jonizującym, np. filtrów do gazów promieniotwórczych itp.;

Wiersz 2. Koszty funkcjonowania przedsięwzięć zapobiegających zanieczyszczeniom

- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających zanieczyszczaniu powietrza (urządzenia do ponownego wykorzystania spalin, zmiana technologii na umożliwiającą wykorzystanie “przyjaznych środowisku” surowców i tworzyw, zmiana technologii na droższą, ale produkującą mniej zanieczyszczeń gazowych wydalanych do powietrza, zmiana pomp ssących na pompy próżniowe, systemy wymiany pary);
- koszty funkcjonowania systemów obiegowego zasilania wodą (nie należy uwzględniać kosztów związanych z funkcjonowaniem centralnego ogrzewania i wielokrotnego wykorzystania wody w zakładach eksploatacji kruszywa);
- koszty dodatkowe funkcjonowania technologii zapobiegających powstawaniu ścieków (np. zmiana instalacji chłodzącej z wodnej na powietrzną), urządzeń zabezpieczających przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód powierzchniowych i morza powstających przy transporcie wodnym;
- dodatkowe koszty funkcjonowania technologii mało- i bezodpadowych, recyklingu i gospodarczego wykorzystania odpadów;
- koszty działań zapobiegających zanieczyszczeniu gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych, np. umacnianie urządzeń magazynowych i środków transportu zanieczyszczeń;
- koszty bieżące związane z ochroną gatunków i ekosystemów, obszarów i obiektów przyrodniczych prawnie chronionych, wartości estetycznych krajobrazu (również utrzymanie zieleni i porządku na posesji, odnowa elewacji budynków itp.);
- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń zapobiegających powstawaniu hałasu i wibracji (np. fundamenty redukujące wibracje, zmiana maszyn, urządzeń, instalacji lub technologii na wytwarzające mniej hałasu i wibracji);

- dodatkowe koszty funkcjonowania urządzeń (technologii) zapobiegających promieniowaniu jonizującemu;
- koszty wdrożenia nowoczesnych systemów zarządzania środowiskowego (ISO 14001, EMAS), projektów czystszej produkcji;

Wiersz 3. Naliczone opłaty ekologiczne za korzystanie ze środowiska

Należy podać wysokość naliczonych opłat ekologicznych, odprowadzonych na konto Urzędu Marszałkowskiego:

- za emisję zanieczyszczeń do powietrza, w tym również za spalanie paliw w silnikach spalinowych);
- za pobór wód powierzchniowych i podziemnych;
- za odprowadzanie ładunków zanieczyszczeń w ściekach do wód lub do ziemi;
- produktowych;
- za składowanie odpadów na składowisku odpadów;
- za nierolnicze lub nieleśne wykorzystywanie gruntów rolnych i leśnych;
- za usuwanie drzew lub krzewów (wpłacanych do Urzędu Gminy);

Jeżeli wysokość opłaty nie pociąga za sobą obowiązku jej uiszczenia - nie należy wpisywać jej do kwestionariusza, gdyż nie jest ona kosztem.

Wiersz 3. Naliczone opłaty produktowe

Proszę wyodrębnić w tym wierszu (kolumna 3) opłaty produktowe z sumy opłat dotyczących odpadów.

Wiersz 4. Naliczone opłaty usługowe

- za uzdatnianie i dostarczenie wody;
- za odprowadzanie i oczyszczanie ścieków;
- za wywóz i/lub składowanie odpadów na wysypisku, za unieszkodliwianie odpadów inne niż składowanie, również za przeniesienie obowiązku odzysku, recyklingu odpadów na organizację odzysku,
- naliczone opłaty usługowe za oczyszczanie gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych przez jednostki zewnętrzne;

Wiersz 4a. Opłaty usługowe płacone jednostkom sektora publicznego

Jeżeli dostawcą usług służących ochronie środowiska była jednostka sektora publicznego (przedsiębiorstwo Skarbu Państwa, gminy, spółka z udziałem gminy), kwotę podaną w wierszu 4 należy powtórzyć w wierszu 4a.

Wiersz 5. Koszty badań i rozwoju

Są to koszty badań i rozwoju związane ze zmniejszeniem oddziaływania jednostki na powietrze atmosferyczne i klimat, wody powierzchniowe i podziemne, glebę, służące ochronie bioróżnorodności i krajobrazu, ochronie przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów badań i rozwoju nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 6. Koszty kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych

Są to koszty kontroli, monitoringu, badań laboratoryjnych związane z ochroną powietrza atmosferycznego i klimatu, gospodarką wodną, gospodarką ściekową, ochroną gleby i wód powierzchniowych i podziemnych, ochroną bioróżnorodności i krajobrazu, ochroną przed hałasem, wibracjami i promieniowaniem. Jeżeli kosztów kontroli, monitoringu i badań laboratoryjnych nie uda się przypisać do określonych dziedzin ochrony środowiska, to kwotę proszę wpisać w kolumnie 9.

Wiersz 7. Koszty innych działań związanych z ochroną środowiska

Są to na przykład koszty:

- utrzymania stref ochronnych wokół zakładu produkcyjnego ze względu na ochronę powietrza;
- utrzymania stref ochrony wokół ujęcia wody;
- utrzymania stref ochrony wokół oczyszczalni ścieków, własnych składowisk lub innych urządzeń do unieszkodliwiania odpadów
- przeciwoerozyjnych nasadzeń leśnych w wąwozach i parowach, na brzegach rzek i zbiorników wodnych, na wydmach, tarasach i zboczach górskich zagrożonych erozją, zakwaszania i nasycania solą oraz regulacji stanu wilgotności gleby;

W kolumnie 9 należy podać koszty nie ujęte we wcześniej wymienionych dziedzinach (kolumny od 1 do 8), a związane z działaniami na rzecz ochrony środowiska oraz:

- koszty wszelkich działań skierowanych na wprowadzanie w życie i utrzymywanie w mocy decyzji podejmowanych w celu ochrony środowiska - koszty funkcjonowania stanowiska lub zakładowej komórki ochrony środowiska;

- koszty kursów, szkoleń itp. prowadzonych przez specjalistów własnych lub wyspecjalizowane jednostki w zakresie ochrony środowiska;

Wiersz 8 - należy wypełnić po określeniu wysokości kosztów przypadających na poszczególne rodzaje kosztów, jako suma wierszy: 1+2+3+4+5+6+7+8. Całkowite koszty ochrony środowiska w danej dziedzinie należy rozbić na:

- koszty działań podejmowanych we własnym zakresie (Wiersz 9) - np. koszty związane z funkcjonowaniem urzędów służących ochronie środowiska, koszty związane z wdrożeniem bardziej przyjaznych środowisku technologii, koszty zarządzania, edukacji, szkoleń i informacji związane z własnym personelem, opłaty ekologiczne, produktowe, koszty badań i rozwoju, koszty monitoringu wykonywanego przez własnych pracowników;

Z kosztów działań podejmowanych we własnym zakresie ogółem należy wyróżnić:

- koszty związane z zatrudnieniem pracowników (płace plus narzuty do płac) - Wiersz 10,
- wysokość odpisów amortyzacyjnych - Wiersz 11.
- koszty działań świadczonych przez podmioty zewnętrzne (Wiersz 12) - głównie naliczone opłaty za wywóz i składowanie odpadów, odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, utrzymanie sieci kanalizacyjnej przez podmioty zewnętrzne, oczyszczanie gleby przez wyspecjalizowane jednostki, koszty monitoringu prowadzonego przez podmioty zewnętrzne, płatności dla konsultantów zewnętrznych, np.: za ekspertyzy w zakresie ochrony środowiska, szkolenia, wdrożenie i certyfikację systemu zarządzania środowiskowego itp.

Dział 2. Źródła finansowania kosztów bieżących poniesionych na ochronę środowiska

W Dziale tym należy podać, z jakich źródeł zostały sfinansowane koszty bieżące (nie inwestycyjne) poniesione na ochronę środowiska. Wyróżniono:

- przychody za usługi w zakresie ochrony środowiska - głównie za oczyszczanie ścieków, wywóz i unieszkodliwianie odpadów lub inne usługi w zakresie ochrony środowiska, jeżeli stanowią podstawową lub drugoplanową działalność jednostki sprawozdawczej, w tym przychody za eksport usług ochrony środowiska poza granice Polski,
- środki własne jednostki sprawozdawczej, w tym pożyczki i kredyty,
- subwencje i dotacje (pomoc bezwrotna) z: budżetu centralnego lub samorządowego, celowych funduszy ekologicznych wszystkich szczebli, ze źródeł zagranicznych (w tym ze środków Unii Europejskiej, np. SOP, ZPORR i inne),
- inne środki - jeżeli występują, proszę określić z jakich źródeł pochodzą.

Dział 3. Przychody i oszczędności osiągnięte z tytułu działalności związanej z ochroną środowiska

Informacje w tym Dziale zamieszczają jedynie te jednostki organizacyjne, w których funkcjonują urzędy ochronne końca rury lub zapobiegające powstawaniu zanieczyszczeń. Należy określić przychody i oszczędności osiągnięte z tytułu funkcjonowania poszczególnych urzędów ochronnych, przy czym:

- przychody - są to głównie przychody ze sprzedaży produktów ubocznych, odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów (np. biogaz, kompost, energia ze spalania odpadów, surowce wtórne),
- oszczędności - stanowią głównie oszczędności z tytułu ponownego wykorzystania odzyskanych w procesie oczyszczania lub nowo wytworzonych produktów w procesie produkcyjnym przez jednostkę (np. wykorzystanie biogazu do celów grzewczych - oszczędność w zakupie ciepła z zewnątrz), oszczędności z tytułu redukcji wydatków na zatrudnienie, zakup energii itp., oszczędności z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat ekologicznych, z tytułu zmniejszenia sumy uiszczanych opłat usługowych, itp.

Oszczędności nie liczy się, jeżeli dane urządzenie ochronne służy wyłącznie spełnieniu wymagań prawnych (w ramach posiadanych pozwoleń), tzn. że bez danego urządzenia podmiot działałby niezgodnie z prawem. Jedynie „nadwyżki” zredukowanych zanieczyszczeń są podstawą do określenia wysokości oszczędności.

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH				
DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MSW-29		Przekazać do dnia 25 stycznia 2013 r.	
	Sprawozdanie o pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW			
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2012			
KOD RESORTOWY ^{a/}				
	miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób zatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem

W dziale tym wykazujemy tylko personel z wyższym wykształceniem.

Wzrost i cięciwo

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Farmaceuci	05				
w tym kobiety	06				
Diagności laboratoryjni	07				
w tym kobiety	08				
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 01-08 ⁴⁾	09				
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem ogółem	10				
w tym mgr pielęgniarstwa	11				
Położne z wyższym wykształceniem ogółem	12				
w tym mgr położnictwa	13				
Ratownicy medyczni z wyższym wykształceniem ogółem	14				
w tym mgr ratownictwa medycznego	15				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy)

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego

⁴⁾ W wierszu należy wykazać personel z wyższym wykształceniem zatrudniony w pracowniach diagnostycznych, np. chemicy, biolodzy, lekarze weterynarii

cd. działu 1.

Zawód lub specjalność		16	Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)		Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾	
			Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
				razem		z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy
0		1	2	3	4	
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem	16					
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾	17					
Dietetycy z wyższym wykształceniem ogółem	18					
w tym mgr na kierunku / w specjalności dietetyka lub równoważnym ⁵⁾	19					
Psycholodzy	20					
Logopedzi	21					
Licencjaci kierunku / specjalności techniki dentystyczne	22					
Terapeuci zajęciowi	23					
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną	24					
w tym	fizycy medyczni	25				
	inżynierowie medyczni	26				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy)

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej

⁵⁾ na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka w specjalności żywienie człowieka

Dział 2. Wybrany personel medyczny z wykształceniem średnim

W dziale tym wykazujemy tylko osoby legitymujące się średnim wykształceniem medycznym

a) Pielęgniarki i położne

Zawód lub specjalność			Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)		Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
			Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾	
				razem	
0			1	2	3
Pielęgniarki razem			01		
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	02			
	w ochronie zdrowia pracujących	03			
	anestezjologicznego i intensywnej opieki	04			
	psychiatrycznego	05			
	onkologicznego	06			
	zachowawczego	07			
	środowiska nauczania i wychowania	08			
	nefrologicznego z dializoterapią	09			
	opieki długoterminowej	10			
	opieki paliatywnej	11			
	ratunkowego	12			
	chirurgicznego	13			
	kardiologicznego	14			
	pediatrycznego	15			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	16			
	neonatologicznego	17			
	operacyjnego	18			
	epidemiologicznego	19			
	organizacji i zarządzania	20			
Położne razem			21		
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	22			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	23			
	neonatologicznego	24			
	operacyjnego	25			
	epidemiologicznego	26			
	organizacji i zarządzania	27			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy)³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego

b) inne zawody medyczne

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.XII.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Felczerzy	01				
Technicy dentystyczni	02				
Technicy farmaceutyczni	03				
Technicy elektroniki medycznej	04				
Technicy analityki medycznej	05				
Technicy elektroradiologii	06				
Technicy fizjoterapii	07				
Technicy biomechaniki	08				
Technicy masażyści /masażyści/	09				
w tym niewidomi	10				
Instruktorzy higieny	11				
Terapeuci zajęciowi	12				
Dietetycy	13				
Higienistki szkolne	14				
Higienistki stomatologiczne	15				
Asystentki stomatologiczne	16				
Ortoptyści	17				
Technicy ortopedzi	18				
Opiekunki dziecięce	19				
Ratownicy medyczni	20				
Opiekunowie medyczni	21				
Protetycy słuchu	22				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy)

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-30 Sprawozdanie o specjalistach pracujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej MSW		Przekazać do dnia 25 stycznia 2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a)}	miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

^{a)} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika).

Dział 1. Lekarze

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyków (Dz. U. Nr 213, poz. 1779, z późn. zm.)

Uwaga! Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Lekarze specjaliści razem (w.002-088)	001			
Z tego w zakresie:				
Alergologii	002	X		
Anestezjologii i intensywnej terapii	003			
Angiologii	004	X	X	
Audiologii	005	X		X
Audiologii i foniatrii	006	X	X	
Balneoklimatologii i medycyny fizykalnej	007	X		¹⁾
Chemioterapii nowotworów	008	X		X
Chirurgii	ogólnej	009		
	dziecięcej	010		
	klatki piersiowej	011	X	
	naczyniowej	012	X	
	onkologicznej	013	X	
	plastycznej	014	X	
	szczękowej	015	²⁾	X
	szczękowo - twarzowej	016	X	
Chorób płuc	017			

¹⁾ Balneologii i medycyny fizykalnej

²⁾ chirurgii stomatologicznej

c.d. Działu 1.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Chorób wewnętrznych	018			
Chorób zakaźnych	019			
Dermatologii i wenerologii	020			
Dermatologii dziecięcej	021			X
Diabetologii	022	X		
Diagnostyki laboratoryjnej	023			
Epidemiologii	024	X		
Endokrynologii	025	X		
Farmakologii klinicznej	026	³⁾		
Foniatrui	027	X		X
Ginekologii onkologicznej	028	X	X	
Gastroenterologii	029	X		
Geriatrui	030	X		
Genetyki klinicznej	031	X	X	
Hematologii	032	X		
Higieny	i epidemiologii	033		X
	pracy	034		X
Hipertensjologii	035	X	X	
Immunologii klinicznej	036	X	X	
Kardiologii	037	X		
Kardiologii dziecięcej	038	X	X	
Kardiochirurgii	039	X		
Medycyny	kolejowej	040		X
	morskiej i tropikalnej	041	X	X
	nuklearnej	042		
	ogólnej	043		X
	rodzinnej	044	X	
	paliatywnej	045	X	
	pracy	046		
	przemysłowej	047		X
	ratunkowej	048	X	
	sądowej	049		
	społecznej	050		X
	sportowej	051	X	
	szkolnej	052	X	X
	transportu	053	X	X

³⁾ farmakologii

c.d. Działu 1

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Mikrobiologii	054	⁴⁾		
Nefrologii	055	X		
Neonatologii	056	X		
Neurochirurgii	057			
Neurologii	058			
Neurologii dziecięcej	059	X		
Neuropatologii	060			
Okulistyki	061			
Onkologii	062	X	⁵⁾	
Onkologii i hematologii dziecięcej	063	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	064	X		X
Ortopedii i traumatologii	065	⁶⁾		
Otolaryngologii	066			X
Otolaryngologii dziecięcej	067	X		X
Otorynolaryngologii	068	X	X	
Otorynolaryngologii dziecięcej	069	X	X	
Patologii onkologicznej	070			X
Patomorfologii	071			
Pediatrici	072			
Położnictwa i ginekologii	073			
Psychiatrii	074			
Psychiatrii dzieci i młodzieży	075			
Radiodiagnostyki	076			⁷⁾
Radioterapii onkologicznej	077			
Radiologii dziecięcej	078			X
Rehabilitacji medycznej	079			
Reumatologii	080	X		
Seksuologii	081	X		
Toksykologii	082			⁸⁾
Transfuzjologii	083			⁹⁾
Transplantologii klinicznej	084	X	X	
Urologii	085	X		
Urologii dziecięcej	086	X	X	
Zdrowia Publicznego	087	X	X	
Innych specjalności nie wymienionych wyżej	088			

⁴⁾ mikrobiologii lekarskiej⁵⁾ onkologii klinicznej⁶⁾ ortopedii i traumatologii narządu ruchu⁷⁾ radiologii i diagnostyki obrazowej⁸⁾ toksykologii klinicznej⁹⁾ transfuzjologii klinicznej

Dział 2. Lekarze dentyści

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (w. 02-11)	01			
Z tego w zakresie:				
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowej	03			¹⁾
Medycyny społecznej	04			X
Ortodoncji	05	X		
Periodontologii	06	X		
Protetyki stomatologicznej	07	X		
Stomatologii ogólnej	08		X	X
Stomatologii dziecięcej	09			
Stomatologii zachowawczej	10	X		²⁾
Lekarze stomatolodzy o innych specjalnościach	11			

¹⁾ chirurgii szczękowo-twarzowej

²⁾ stomatologii zachowawczej z endodoncją

Dział 3. Mgr pielęgniarstwa

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych magistrów pielęgniarstwa, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści mgr pielęgniarstwa razem (w. 02-23)	01			
Z tego w zakresie:				
Medycyny społecznej	02			X
Organizacji ochrony zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatricznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Pielęgniarstwa w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	22	¹⁾	¹⁾	
Mgr pielęgniarstwa o innej specjalności	23			

¹⁾ oświaty zdrowotnej

Dział 4. Farmaceuci

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści farmaceuci razem (w. 02-26)	01			
Z tego w zakresie:				
Analizy bromatologicznej	02			¹⁾
Analityki farmaceutycznej	03		X	
Analityki klinicznej	04			
Analizy leków	05	X		X
Farmacji aptecznej	06			
Farmacji klinicznej	07	X	X	
Farmacji przemysłowej	08	X	X	
Farmacji szpitalnej	09	X	X	
Farmacji społecznej	10			X
Farmakologii	11	X	X	
Farmakodynamiki	12			X
Higieny i epidemiologii	13			
Medycyny społecznej	14		X	X
Mikrobiologii	15			X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej	16	X	X	
Leku roślinnego	17	X	X	
Organizacji ochrony zdrowia	18	X		X
Technologii	farmaceutycznej	19		X
	postaci leków	20		X
	środków leczniczych	21		X
Toksykologii	22			
Zdrowia publicznego	23	X	X	
Zdrowia środowiskowego	24	X	X	
Zielarstwa	25			X
Inni specjaliści farmaceuci	26			

¹⁾ bromatologii

Dział 5. Diagnostyki laboratoryjnej

Uwaga! W dziale 5 należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z Art.7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 144, poz. 1529, z późn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (w. 02-13)	01			
Z tego w zakresie:				
Analityki klinicznej	02			
Diagnostyki medycznej	03	¹⁾	¹⁾	
Higieny i epidemiologii	04			X
Medycyny społecznej	05			X
Mikrobiologii medycznej	06	X	X	
Toksykologii medycznej	07	X	X	
Zdrowia publicznego	08	X	X	
Zdrowia środowiskowego	09			
Genetyki medycznej	10	X	X	
Immunologii medycznej	11	X	X	
Transfuzjologii medycznej	12	X	X	
Inni specjaliści analityki medycznej	13			

¹⁾ diagnostyka laboratoryjna

Dział 6. Inni specjaliści medyczni

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (w. 02-18)	01			
Z tego w zakresie:				
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	¹⁾	¹⁾	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii ogólnej	08			X
Inni psycholodzy	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Inni	18			X

¹⁾ Higieny i epidemiologii

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby działającej w
imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137			
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-32 Sprawozdanie z działalności ambulatoryjnej samodzielnych publicznych z zakładów opieki zdrowotnej MSW	
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012	
KOD RESORTOWY ^{a/}			
	miejsce położenia zakładu / jednostki organizacyjnej zakładu /część II - TERYT/	Kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	Kod jednostki organizacyjnej /część V/ Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Dane ogólne
A.

Przystosowanie jednostki do potrzeb osób niepełnosprawnych *	1	pochylnia/podjazd/platforma
	2	drzwi automatycznie otwierane
	3	winda
	4	udogodnienia dla osób niewidomych
	5	Inne
	6	brak udogodnień

* można określić więcej niż jedną odpowiedź

B. ^{1/} - wypełnić str. 7 formularza

Liczba przychodni	^{1/}
Liczba ambulatoriów terenowych ^{1/}	^{2/}

DZIAŁ 2. PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA

A. Zatrudnienie w Podstawowej Opiece Zdrowotnej

Rodzaj poradni	Liczba poradni	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentystów					Opłacone godziny pracy lekarzy ogółem
		w osobach					
		** ogółem	pełnoza-trudnie-ni		w tym na kontrakcie		
			stan w dniu 31.12.				
0	01	02	03	04	05	06	
OGÓŁEM	1						
Zespół LPK	2						
W tym dla dzieci	3						
Ogólna	4						
Stomatologii ogólnej i zachowawczej	5						

** łącznie na podstawie umowy o pracę: pełnozatrudnieni, niepełnozatrudnieni oraz w ramach kontraktu

B. Działalność Podstawowej Opieki Zdrowotnej

Rodzaj poradni		Udzielono porad w ciągu roku										Z liczby ogółem rubr. 01							
		Ubezpieczonym w NFZ										Pełno płatnym	VIP	Porady udzielone dzieciom i młodzieży do lat 18	Badania profilaktyczne	Kobietom	W tym kobietom w ciąży	Osobom w wieku 65 lat i więcej	Wizyty domowe
		Ogółem (suma rubryk 01-07)	*** Funkcyjno- nariuszom	Członkom rodzin funkcjonariuszy	Emerytom, rencistom (z członkami rodzin)	**** Pozostałym ubezpieczonym													
0	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13						
OGÓŁEM	1																		
Zespół LPK	2																		
W tym dzieci	3																		
Ogólna	4																		
Stomatologii ogólnej i zachowawczej	5																		

*** pod pojęciem funkcyjnariuszy należy rozumieć: funkcyjnariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Straży Wieziennej, Straży Celnej oraz, żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

**** emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych

DZIAŁ 3. SPECJALISTYCZNA OPIEKA ZDROWOTNA**A. Zatrudnienie**

Rodzaj poradni		Liczba poradni	Zatrudnienie lekarzy i lekarzy dentystów				Opłacone godziny pracy lekarzy ogółem
			w osobach				
			* ogółem	w tym			
				Zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy (z kol. 02)	Zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy (z kol. 02)	Zatrudnieni w ramach umowy cywilno – prawnej (z kolumny 02)	
		stan na dzień 31.12.					
0		01	02	03	04	05	06
Chorób wewnętrznych	01						
Kardiologiczna	02						
Gastrologiczna	03						
Endokrynologiczna	04						
Chorób tarczycy	05						
Przeciwcukrzycowa	06						
Reumatologiczna	07						
Nefrologiczna	08						
Chirurgiczna	09						
Naczyń obwodowych	10						
Urazowo-ortopedyczna	11						
Urologiczna	12						
Ginekologiczno – położnicza	13						
Pediatryczna	14						
Okulistyczna	15						
Otolaryngologiczna	16						
Medycyny sportowej	17						
Neurologiczna	18						
Dermatologiczna	19						
Chorób płuc i gruźlicy	20						
Alergologiczna	21						
Zdrowia psychicznego	22						
Przeciwbólowa	23						
Rehabilitacyjna	24						
Geriatryczna	25						
Onkologiczna	26						
Medycyny pracy	27						
Chorób zakaźnych	28						
Leczenia uzależnień	29						
Neurochirurgiczna	30						
Inne	31						
	32						
	33						
Razem lekarskie (wiersze 01-33)	34						
Chirurgii stomatologicznej	35						
Ortodontyczna	36						
Protetyki stomatologicznej	37						
Stomatologiczna	38						
Chorób błon śluzowych przyzębia	39						

* Łącznie na podstawie umowy o pracę pełnozatrudnieni, niepełnozatrudnieni oraz w ramach kontraktu.

B. Działalność

[illegible]

Cd. działu 3.

[illegible]

* Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej

Państwowej Straży Pożarnej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

**** Emeryci i renciści pobierający świadczenia z przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.**

DZIAŁ 4. BILANS ZDROWIA DZIECI

D Z I E C I			Zakwalifikowano do grup dyspanseryjnych
w wieku	podlegające badaniom	przebadano	
0	1	2	3
0	1		
2	2		
4	3		
6	4		
10	5		
14	6		

DZIAŁ 5. DZIAŁALNOŚĆ PIEŁĘGNIAREK RODZINNYCH I ŚRODOWISKOWYCH ORAZ POŁOŻNYCH

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Pielęgniarki zatrudnione (w osobach)	1	
Osoby objęte opieką pielęgniarską	2	
Wizyty domowe pielęgniarek	3	
Położne (w osobach)	4	
Osoby objęte opieką położnej	5	
Wizyty domowe położnych	6	

DZIAŁ 6. DZIAŁALNOŚĆ PRACOWNI CYTODIAGNOSTYKI GINEKOLOGICZNEJ

Wyszczególnienie		Ogółem	W tym zbadane profilaktycznie
0		1	2
Kobiety zbadane cytologicznie	1		
W tym: ze stwierdzoną grupą	III	2	
	IV-V	3	
Kobiety zbadane cytohormonalnie	4		

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Dane uzupełniające do formularza MSW-32, dział 1. – litera „B” – wykaz ambulatoriów terenowych działających w strukturze ZOZ MSW w

stan w dniu 31.12.

Lp.	Nazwa ambulatorium	Siedziba

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA 02-507 Warszawa ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-33 Sprawozdanie z działalności zakładu długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej MSW		Przekazać do dnia 25. 01. 2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY				
	miejsce położenia zakładu (część II –TERYT)	kod podmiotu który, utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr książki rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

^{u)} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą z kodami: 5160, 5161, 5162, 5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5260, 5272, 5360.

Uwaga! Danych wykazanych w sprawozdaniu MSW-33 nie należy wykazywać w sprawozdaniach MSW-32, MSW-43.

Część I. Dane dla całego zakładu

Czy zakład posiada certyfikat	Akredytacji?		Jakości?	
	tak	1	tak	1
	nie	2	nie	2

Dział 1. Kadra (w osobach) – stan w dniu 31 XII

Wyszczególnienie			Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	W tym			Zatrudnieni w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31 XII)
				zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			
				razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	opłacone godziny pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	
0			1	2	3	4	5
Ogółem			01				
w tym	lekarze	02					
	pielęgniarki	03					
	psycholodzy	04					
	pedagodzy	05					
	rehabilitanci	06					
	fizjoterapeuci	07					
	terapeuci zajęciowi	08					
	logopedzi	09					
	opiekunowie	10					
	pracownicy socjalni	11					
	salowe	12					

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)

Dział 2. Struktura wieku przebywających w dniu 31 grudnia (dla wszystkich oddziałów łącznie)

Wyszczególnienie		Stan pacjentów w dniu 31 XII					
		opieka stacjonarna		opieka domowa		opieka dzienna	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0		1	2	3	4	5	6
Liczba pacjentów w dniu 31 XII	01						
z wiersza 01	w wieku	do 18	02				
		19-40	03				
		41-60	04				
		61-64	05				
		65-74	06				
		75-79	07				
		80 i więcej	08				
	pacjenci, którzy nie opuszczają łóżek		09			X	X

Część II. Działalność według charakteru oddziałów

Dział 3. Opieka stacjonarna

[illegible]

Dział 4. Opieka domowa

Nazwa i kod zakładu/oddziału	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego			Osobodni pobytu	
	ogółem	w tym kobiety	2	ogółem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	1			
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	2			
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	3			
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	4			
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	5			
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	6			
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	7			
Hospicjum stacjonarne	5180	8			
Zakład/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	9			
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10			
Zespół opieki domowej	5360	11			

Dział 5. Opieka dzienna

Nazwa i kod zakładu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31 XII)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego			Osobodni pobytu	
		ogółem	w tym kobiety	3	ogółem	w tym kobiety
0	1	2	3	4	5	5
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	1				
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	2				
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	3				
Zakład/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	4				
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	5				
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	6				
Zakład/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	7				
Hospicjum stacjonarne	5180	8				
Zakład/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	9				
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie) (miejscowość, data) (pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WĘWĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-34 Sprawozdanie o zarejestrowanych w poradni kardiologicznej		Przekazać do dnia 26.01.2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a/}	Miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	Kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	Kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Sprawozdanie MSW-34 wypełniają zakłady opieki zdrowotnej, które prowadzą poradnię kardiologiczną.

Wyszczególnienie		Zarejestrowani ogółem	w t y m funkcjonariusze
0		1	2
Ogółem	(wiersz 02+03+04+05+08+10+11+12)	01	
Ostra choroba reumatyczna	I 00 – I 02	02	
Przewlekła choroba reumatyczna	I 05 – I 09	03	
Choroba nadciśnieniowa	I 10 – I 15	04	
Choroba niedokrwienna serca	I 20 – I 25	05	
w tym	ostry zawał serca	I 21	06
	przebyty zawał serca	I 25.2	07
Inne choroby serca	I 30 – I 52	08	
w tym zaburzenia rytmu serca	I 47 – I 49	09	
Choroby naczyń mózgowych	I 60 – I 69	10	
Choroby tętnic, tętniczek i naczyń włosowatych	I 70 – I 79	11	
Pozostałe niewymienione choroby układu krążenia	I 26 – I 28 I 80 – I 99	12	

Skierowano w okresie sprawozdawczym na leczenie:

a/ do szpitali

b/ do sanatoriów

Objaśnienie:

Sprawozdanie sporządzają poradnie kardiologiczne, ujmując w nim pacjentów ze schorzeniami układu krążenia leczonych w tych poradniach.

Rubryka 1 – obejmuje wszystkich leczonych na choroby układu krążenia sklasyfikowane wg X Rewizji MSKCh i PZ.

Rubryka 2 – pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-35 Sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej		Przekazać do dnia 25.01.2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a/}				
	miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Badania serologiczne i mikrobiologiczne

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Zbadane próbki krwi w kierunku kiły	1	
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	2	
z wiersza 2 z wynikiem dodatnim	3	

Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31.12 roku ubiegłego	1	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu	2	
Hospitalizowani z powodu	kiły /także podejrzenia/	3
	rzeżączki	4

Dział 3. Leczeni po raz pierwszy i pozostający pod obserwacją

Wyszczególnienie wiek płeć		K i l a						Leczenie profilaktyczne osób z kontaktów z kłk	Rzeżącz ka A54	Leczenie profilaktyczne osób z kontaktów rzeżączki	Nierze- żączkowe nieżyty /A56- A56.8/	Kłkiciny kończyste A63.0	Opryszczka narządów płciowych /A60- A60.9/
		wrodzona /A50- A50.9/	pierwotna /A51.0- A51.2/	II okresu wczesna /A51.3a/	II okresu nawrotowa /A51.3b- A51.4/	wczesna utajona /A51.5- A51.9/	późna inna i nieokreślona /A52.0-A53/						
0	M	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
	K												
Ogółem	M												
	K												
Poniżej 1 roku	M												
	K												
1 – 9 lat	M												
	K												
10 – 14 lat	M												
	K												
15 – 19 lat	M												
	K												
20 – 24 lat	M												
	K												
25 – 29 lat	M												
	K												
30 – 44 lat	M												
	K												
45 – 64 lat	M												
	K												
65 lat i więcej	M												
	K												

Objaśnienie do wypełniania formularza:

Podstawą do wypełnienia działu 1 jest księga badań pracowni serologicznej. W dziale 2 w wierszu 1 do 4 należy podać dane na podstawie dokumentacji medycznej. W dziale 3 rozpoznania należy wpisywać na podstawie X Rewizji MSKCh i PZ. Wiersz 0 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17, 19; natomiast wiersz 02 jest sumą wierszy 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18, 20. W dziale tym w rubryce 0 występują następujące oznaczenia: M - mężczyźni, K - kobiety.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH				
DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MSW-36 Sprawozdanie z działalności poradni zdrowia psychicznego			Przekazać do dnia 25.01.2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2012			
KOD RESORTOWY ^{a/}				
	Miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Zatrudnienie i działalność psychologów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Psycholodzy (w osobach)	01	
Psycholodzy (w etatach)	02	
Badania kliniczne, wizyty u psychologa /nie dot. kandydatów do służby i kierowców/	03	
Badania kandydatów do służby i wyższych szkół resortu spraw wewnętrznych	04	
w tym zdyskwalifikowano	05	
Badania kandydatów na kierowców i kierowców	06	
w tym zdyskwalifikowano	07	
Badania, wywiady i inne kontrole w sprawie chorego poza poradnią	08	
Liczba pacjentów poddanych długotrwałej terapii	09	
w tym:		
indywidualnej	10	
grupowej	11	
Badania pozostałe ^{*/}	12	

Dział 2. Zatrudnienie i działalność psychiatrów

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Psychiatrzy (w osobach)	01	
Psychiatrzy (w etatach)	02	
Udzielone porady psychiatryczne	03	
w tym	konsultacje poza poradnią	04
	wizyty domowe	05
Opinie psychiatryczne dla celów orzeczniczych	06	
Skierowania do zakładów leczenia zamkniętego psychiatrycznego	07	
w tym do zakładów /oddziałów/ resortowej służby zdrowia	08	
Udzielono dni zwolnień lekarskich /łącznie z komisijnymi/	09	
Liczba pacjentów poddana długotrwałej terapii	10	
w tym:		
indywidualnej	11	
grupowej	12	
Badania pozostałe ^{*/}	13	

^{*/} dotyczy osób starających się o uzyskanie pozwolenia na broń, licencji na ochronę fizyczną i ochronę mienia, pracowników Straży Miejskiej, Wymiaru Sprawiedliwości oraz innych.

Dział 3. Leczeni

Wyszczególnienie		Leczeni ogółem	w tym		Z liczby ogółem (rub. 1) leczenia po raz pierwszy	w tym	
			* funkcjonariuszy	osoby w wieku 0-19 lat		* funkcjonariuszy	osoby w wieku 0-19 lat
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (wiersze 02 i 03 lub 04-19)		01					
Grupy poradniane	opieka czynna ^{1/}	02					
	opieka bierna ^{2/}	03					
Według rozpoznania zasadniczego	organiczne zaburzenia psychiczne włącznie z zespołami objawowymi (F00-F09)	04					
	zaburzenia spowodowane używaniem alkoholu (F10)	05					
	zaburzenia spowodowane używaniem innych substancji psychoaktywnych (F11-F19)	06					
	schizofrenia (F20)	07					
	zaburzenia psychotyczne i urojeniowe (F21-F29)	08					
	epizody afektywne (F30 i F32)	09					
	depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	10					
	inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34-F39)	11					
	zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	12					
	zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F50-F59)	13					
	zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	14					
	upośledzenie umysłowe (F70-F79)	15					
	całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	16					
	pozostałe zaburzenia rozwoju psychicznego (F80-F83, F88, F89)	17					
	zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	18					
	nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	19					
Obserwacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychicznych i rozpoznania niepsychiatryczne		20					

^{1/} grupa opieki czynnej - pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia

^{2/} grupa opieki biernej - pacjenci niewymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia

* - pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imie, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137					
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-37 Sprawozdanie dotatkowe, dane z działalności pracowni ortodontycznej i protetyki stomatologicznej		Przekazać do dnia 25.01.2013 r.	
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012			
KOD RESORTOWY ^{a/}	Miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	Kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	Kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej	

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykresień z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Zatrudnienie i działalność pracowni protetyki stomatologicznej

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Opłacone godziny pracy lekarzy dentystów			1
Wykonane protezy	ruchome	całkowite	2
		częściowe	3
	stałe	korony pojedyncze	4
		mosty	5
Inne prace wyrażone w jednostkach obliczeniowych			6
Ogólna liczba jednostek obliczeniowych za wszystkie prace protetyczne			7

Dział 2. Zatrudnienie i działalność pracowni ortodontycznej

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Opłacone godziny pracy lekarzy dentystów	1	
Osoby wymagające leczenia ortodontycznego	2	
Osoby wyleczone całkowicie	przy zastosowaniu aparatu ortodontycznego	3
	bez aparatu ortodontycznego	4
Aparaty ortodontyczne w jednostkach obliczeniowych		5

Objaśnienie: Podstawą do wypełnienia formularza jest dzienna ewidencja przyjętych pacjentów i wykonanych prac protetycznych oraz karta pracy technika dentystycznego.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-38 Sprawozdanie z działalności działów usprawniania leczniczego		Przekazać do dnia 25.01.2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a/}				
	miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Dane zbiorcze

Wyszczególnienie	Ogółem
0	1
Liczba osób usprawnianych*	1
Liczba zabiegów	2

* Liczyć jeden raz niezależnie od wykonanych zabiegów

Dział 2. Zabiegi lecznicze

	Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów		Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		8	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO ₂		9	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		10	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		11	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		12	zabiegi parafinowe	
6	masaże		13	inne	
7	krioterapia		14	razem (1–4 i 6–13)	

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-41 Sprawozdanie z działalności profilaktycznej		Przekazać do dnia 25 stycznia 2013 r.
Numer statystyczny - REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a/}				
	miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Identyfikacja badanej grupy *

RODZAJ SŁUŻBY (PRACY)		RODZAJ ZATRUDNIENIA	
1.	POLICJA	1.	funkcjonariusze
2.	PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	2.	pracownicy cywilni
3.	MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH	1.	strażacy
4.	AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO	2.	pracownicy cywilni
5.	AGENCJA WYWIADU	2.	pracownicy cywilni
6.	STRAŻ GRANICZNA	1.	funkcjonariusze
7.	SŁUŻBA WIĘZIENNA	2.	pracownicy cywilni
8.	SŁUŻBA ZDROWIA	1.	funkcjonariusze
9.	BIURO OCHRONY RZĄDU	2.	pracownicy cywilni
		1.	funkcjonariusze
		2.	pracownicy cywilni

* odpowiednie zakreślić kółkiem

Dział 1. Dane zbiorcze

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym kobiety
0		1	2
Podlegało badaniom	1		
Przebadano /suma wierszy 3 – 5/	2		
Spośród przebadanych uznano za:	zdrowych	3	
	chorych	4	
	niezdolnych	5	

OBJAŚNIENIA:

Należy podać liczbę osób, które przebadano. Za jednostkę statystyczną uważa się osobę fizyczną, niezależnie od liczby stwierdzonych u niej schorzeń.

Pod pojęciem osoby zdrowej rozumie się taką, u której nie stwierdzono żadnych chorób, a pod pojęciem osoby chorej rozumie się taką, u której stwierdzono co najmniej jedną jednostkę chorobową. Pod pojęciem osoby niezdolnej rozumie się taką osobę, u której stwierdzone choroby upośledzają sprawność ustroju, będąc przyczyną mniejszej przydatności do służby/pracy/, lub ograniczają sprawność na aktualnie zajmowanym stanowisku.

UWAGA: w dziale 1. 1) funkcjonariusze, 2) pracownicy cywilni. 3) strażacy,

Dział 2. Stwierdzone schorzenia według ICD 10 MSKCh i PZ

Wyszczególnienie		Liczba stwierdzonych schorzeń		
		Ogółem	z liczby ogółem /rubryka 1/	
			u kobiet	po raz pierwszy w roku sprawozdawczym
0		1	2	3
Zaburzenia wydzielania wewnętrznego, stanu odżywiania i przemiany metabolicznej				
w tym:	cukrzyca			
	otyłość			
Zaburzenia psychiczne i zaburzenia zachowania				
w tym: zaburzenia nerwicowe				
Choroby układu nerwowego				
w tym: choroby obwodowego układu nerwowego				
Choroby układu krążenia				
w tym:	choroba nadciśnieniowa			
	choroba niedokrwienna serca			
Choroby układu oddechowego				
Choroby układu trawiennego				
w tym: choroba wrzodowa żołądka i dwunastnicy				
Choroby układu moczowo-płciowego				
Choroby układu kostno-stawowego, mięśniowego i tkanki łącznej				
Inne choroby niewymienione				

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH
DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MSW-42			Przekazać do dnia 25.01.2013 r.
	Sprawozdanie z działalności ambulatoriów			
Numer identyfikacyjny REGON	za rok 2012			
KOD RESORTOWY ^{a/}				
	miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreślenia z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Działalność ambulatorium ogólnego

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Podopieczni objęci opieką ambulatorium	1	
Udzielono porad	2	
w tym wizyty domowe	3	

Dział 1.

Należy wypełnić na podstawie ewidencji przyjęć pacjentów w ambulatorium.

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA 02-507 Warszawa ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-43		Przekazać do dnia 25. 01. 2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie z działalności szpitala ogólnego i szpitala specjalistycznego		
		za rok 2012		
KOD RESORTOWY	miejsce położenia zakładu (część II –TERYT)	kod podmiotu, który utworzył zakład (część III)	kod jednostki organizacyjnej (część V)	nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

^{al} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Wyjaśnienia

W sprawozdaniu MSW-43 nie należy wykazywać działalności: zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych (kod 5160), zakładów opiekuńczo-leczniczych (kod 5170), hospicjów stacjonarnych (kod 5180) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek należy wykazać w druku MSW-33.

Dla każdego szpitala oraz jego filii znajdującej się na terenie innej gminy wypełniamy oddzielne sprawozdanie, wpisując faktyczny kod położenia placówki (TERYT).

Definicje:

Hospitalizacja – całodobowe udzielanie świadczeń gwarantowanych w trybie planowym albo nagłym, obejmujące proces diagnostyczno-terapeutyczny trwający od chwili przyjęcia świadczeniobiorcy na oddział szpitalny do momentu jego wypisu lub zgonu. Hospitalizacja obejmuje: kwalifikację do leczenia szpitalnego, badania diagnostyczne i terapie zlecone przez lekarza oraz pielęgnację i rehabilitację, niezbędne w toku leczenia świadczeniobiorcy, jak również wszelkie świadczenia profilaktyczne oraz inne związane z pobytem świadczeniobiorcy w zakładzie opieki zdrowotnej, w tym transport sanitarny.

Leczenie jednego dnia – udzielanie świadczeń gwarantowanych świadczeniobiorcy z zamiarem zakończenia ich udzielania w okresie nieprzekraczającym 24 godzin.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych lub domowych przez: lekarza, lekarza dentystę lub psychologa.

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenia stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych.

Uwaga! Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków po leczeniu zabiegowym.

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA ZAKŁADU

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)			2. Czy szpital posiada certyfikat:			
- szpital kliniczny - szpital instytutu naukowo-badawczego - inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej) - szpital specjalistyczny - filia szpitala - szpital w likwidacji	1		akredytacji?		jakości ISO?	
	2		tak nie	1 2	tak nie	1 2
	3					
	4					
	5					
	6					

Dział 2. PERSONEL ZATRUDNIONY W SZPITALU

Wyszczególnienie			Umowa o pracę			Umowa cywilnoprawna	
			ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrud- nionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0			1	2	3	4	5
Lekarze		01					
w tym specjaliści		02					
z wiersza 02 specjaliści	anestezjologdy	03					
	chirurgdy ¹⁾	04					
	innych specjalności zabiegowych ²⁾	05					
	chorób zakaźnych	06					
Lekarze stomatologdy		07					
Psychologdy		08					
Pielęgniarki razem		09					
w tym z wyższym wykształceniem		10					
z wiersza 10 mgr pielęgniarstwa		11					
Położne razem		12					
w tym z wyższym wykształceniem		13					
z wiersza 13 mgr położnictwa		14					
Mgr farmacji		15					
w tym w aptece szpitalnej		16					
Diagności laboratoryjni		17					
Mgr fizjoterapii		18					
Technicy elektroradiologii		19					

¹⁾ Wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizacje z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej; dziecięcej; klatki piersiowej; onkologicznej; plastycznej; szczegółowo-twarzowej, kardiochirurgii, neurochirurgii, ortopedii i traumatologii itp.).

²⁾ Wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia, położnictwo i ginekologia.

Uwaga! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.

Dział 3. ŁÓŻKA SPECJALISTYCZNE W SZPITALU OGÓŁEM (stan w dniu 31.12)

W wierszu 1 podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 2 podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 4 podać liczbę inkubatorów jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują (w oddziałach noworodkowych i innych).

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu	1	
Liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego ogółem w szpitalu	2	
w tym w oddziałach: kardiologicznym i intensywnego nadzoru kardiologicznego	3	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalach	4	
w tym w oddziale neonatologicznym	5	

Dział 4. ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ

Uwaga! W wierszu 5 należy wykazać wszystkie porady (z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć/SOR i nie wykazano w sprawozdaniu MSW-32.

Liczba odmów przyjęcia do szpitala	ogółem	w ciągu roku	1	
	w tym z powodu braku miejsc		2	
	z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala		3	
Osoby zakwalifikowane do planowego przyjęcia			4	
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom niehospitalizowanym (ambulatoryjnie)			5	

Dział 5. SALE OPERACYJNE

Uwaga! W wierszach od 3 do 6 wykazać liczbę zabiegów wykonanych w trybie stacjonarnym i dziennym.

Liczba sal operacyjnych	1	
Liczba stołów operacyjnych	2	
Liczba zabiegów operacyjnych w znieczuleniu ogólnym	3	
w tym planowych	4	
Liczba zabiegów operacyjnych w znieczuleniu dokanałowym	5	
w tym planowych	6	

Dział 6. STANOWISKA DIALIZACYJNE I WYKONANE DIALIZY

Uwaga! W dziale tym należy wykazać tylko hemodializy.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do 18 lat	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do 18 lat	5	

Dział 7. DZIAŁALNOŚĆ ODDZIAŁÓW
UWAGA! W dziale tym wykazujemy wszystkie oddziały zgodnie z zapisami w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, w tym również oddział neonatologiczny.
1. Działalność dzienna

Nazwa oddziału		Kod resortowy	Zatrudnienie w osobach		Liczba miejsc miejsc	Leczeni					Pełno- płatni
			Lekarze	Pielęgniarki i położne		Ogółem	Ubezpieczeni w NFZ				
							Funkcjonariusze ³⁾	Członkowie rodzin funkcjonariuszy	Emeryci i renciści łącznie z członkami rodzin ⁴⁾	Pozostali ubezpieczeni	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	01										
	02										
	03										
	04										
	05										
	06										
	07										
	08										
	09										
	10										
	11										
	12										
	13										
	14										
	15										
	16										
	17										
	18										
	19										
	20										

³⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć funkcjonariuszy : Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej,
⁴⁾ Emeryci i renciści pobierający świadczenia na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

2. Działalność stacjonarna – zatrudnienie, łóżka

Nazwa oddziału	Liczba oddziałów (klinik)	Kod resortowy	Zatrudnienie w osobach		Łóżka			Średnia liczba łóżek
			Lekarze	Pielęgniarki i położne	Ogółem	w tym dla dzieci (do lat 18)	Łóżka udostępnione klinikom z rubryki 6	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	01							
	02							
	03							
	04							
	05							
	06							
	07							
	08							
	09							
	10							
	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
	16							
	17							
	18							
	19							
	20							

2a. Działalność stacjonarna - leczeni

Nazwa oddziału	Leczeni								Osobodni nieczynne z powodu remontu
	Ogółem	Ubezpieczeni w NFZ					Pełnopłatni	Osobodni leczenia	
		Funkcjonariusze ³⁾	Członkowie rodzin funkcjonariuszy	Emeryci i renciści łącznie z członkami rodzin ⁴⁾	Pozostali ubezpieczeni	Dzieci w wieku do 18 lat z rubryki 2			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

³⁾ Pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć funkcjonariuszy : Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej., Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej,

⁴⁾ Emeryci i renciści pobierający świadczenia na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

Dział 8. RUCH CHORYCH

Uwaga! W dziale tym każdego pacjenta wykazujemy jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był na jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego,

Wyszczególnienie			Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
			ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0			1	2	3	4
Liczba pacjentów	w dniu 31 XII roku poprzedniego	1			X	X
	przyjętych w ciągu roku	2			X	X
	w dniu 31 XII roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok)	3			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego		4				
w tym z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych		5				

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale X)

Wyszczególnienie			ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat
0			1	2
zmarli		1		
w tym	z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych	2		
	zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i położu (bez względu na przyczynę)	3		

Dział 9. ZAKŁADY I PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE**1. Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać		
			liczbę aparatów	wykonane badania dla pacjentów	
				szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1		2	3	4
a) echokardiografii	1	2			
b) elektroencefalografii	1	2			
c) elektromiografii	1	2			

2. Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

Dział 9. cd.**3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

4. Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12)

Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki.

Wyszczególnienie		Liczba aparatów	Wykonane badania dla pacjentów	
			szpitalnych	ambulatoryjnych
0		1	2	3
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	1			
b) gammakamera	2			
c) litotrypter	3			
d) akcelerator liniowy	4			
g) rezonans magnetyczny	5			
h) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6			
i) tomograf komputerowy	7			
j) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8			
k) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	9			
m) mammograf	10			
n) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11			
o) aparat RTG z torem wizyjnym	12			
p) pozytonowy tomograf (PET – CT)	13			

Dział 10. DODATKOWE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO

Uwaga! W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale

Wyszczególnienie			Razem	w tym u kobiet w wieku lat				
				poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
0			1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwań ciąży	ogółem		01					
	z tego	z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki	02	X	X	X	X	X
		w wyniku badań prenatalnych	03	X	X	X	X	X
		w wyniku czynu zabronionego	04	X	X	X	X	X

Dział 10. cd

Uwaga! W dziale X wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

Wyszczególnienie				Ogółem
0				1
Liczba stanowisk porodowych			05	
w tym do porodów rodzinnych			06	
Przyjęto porodów ogółem			07	
w tym fizjologicznych			08	
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	09	
		500–999 gramów	10	
		1000–1499 gramów	11	
		1500–1999 gramów	12	
		2000–2499 gramów	13	
		2500–3999 gramów	14	
		4000 gramów i więcej	15	
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	16	
		500–999 gramów	17	
		1000–1499 gramów	18	
		1500–1999 gramów	19	
		2000–2499 gramów	20	
		2500–3999 gramów	21	
		4000 gramów i więcej	22	
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6 doby życia włącznie		do 499 gramów ^{a)}	23	
		500–999 gramów	24	
		1000–1499 gramów	25	
		1500–1999 gramów	26	
		2000– 2499 gramów	27	
		2500–3999 gramów	28	
		4000 gramów i więcej	29	
Liczba poronień samoistnych			30	
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			31	
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich			32	
Liczba cięć cesarskich			33	
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich			34	
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			35	

^{a)} Dane tylko do użytku wewnętrznego (nie przeznaczone do publikacji).

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-44 Sprawozdanie z pobrań krwi w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW, poza Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz zużycia krwi i jej składników		Przekazać do dnia 25.01.2013 r.
Numer identyfikacyjny REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a/}				
	miejsce położenia zakładu/jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu który utworzył zakład /część III/	Kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

^{a/} Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Dane ogólne o centrum krwiodawstwa

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Kluby honorowych dawców krwi	01	
Zarejestrowani honorowi dawcy krwi	02	
w tym dawcy rodzinni	03	
Liczba pobrań	04	
Pobrano krwi w jednostkach*	razem (wiersze 06+07)	05
	w centrum krwiodawstwa	06
	przez ekipy wyjazdowe	07
	z wiersza 05 od pracowników resortu spraw wewnętrznych	08
Liczba	ekip wyjazdowych	09
	autotransfuzji	10

* 1 litr pobranej krwi równa się 2,22 jednostek

Dział 2. Produkcja krwi i jej składników oraz zużycie krwi i jej składników (w jednostkach)

Wyszczególnienie	Preparaty krwi			Zużycie krwi i jej składników					Zniszczono*
	Ogółem	w tym wyprodukowano		Ogółem	w tym				
		w Centrum	poza Centrum		w oddziałach szpitala MSW	przesłano do:			
						innych szpitali	Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
Krew pełna konserwowana	1								
Koncentrat krwinek czerwonych	2								
Osocze świeżo mrożone po redukcji patogenów	3								
Osocze świeżo mrożone po karencji	4								
Koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej	5								
Koncentrat krwinek płytkowych z aferezy	6								
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z aferezy	7								
Koncentrat granulocytarny	8								
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek czerwonych	9								
Ubogoleukocytarny koncentrat krwinek płytkowych z krwi pełnej	10								

*/ Część opisowa – proszę podać przyczynę zniszczenia krwi i preparatów krwiopochodnych:

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH DEPARTAMENT ZDROWIA, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137				
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		MSW-45 Sprawozdanie z lecznictwa uzdrowiskowego, stacjonarnych zakładów rehabilitacji leczniczej		Przekazać do dnia 25.01.2013 r.
Numer identyfikacyjny – REGON		za rok 2012		
KOD RESORTOWY ^{a/}				
	miejsce położenia zakładu/ jednostki organizacyjnej zakładu /część II – TERYT/	kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	kod jednostki organizacyjnej /część V/	Nr księgi rejestrowej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

a/ Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej wypełniają rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 września 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach dokonywania wpisów, zmian w rejestrze oraz wykreśleń z tego rejestru (Dz. U. Nr 221, poz. 1319) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594). W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu /kilku przychodni/, w części V kody resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Rodzaj jednostki

1	szpital/oddział uzdrowiskowy
2	szpital/oddział uzdrowiskowy dla dzieci
3	sanatorium/oddział uzdrowiskowy
4	sanatorium/oddział uzdrowiskowy dla dzieci
5	przychodnia uzdrowiskowa
6	stacjonarny zakład rehabilitacji leczniczej
7	zakład przyrodolecznicy
0	zakład przyrodolecznicy funkcjonujący jako komórka zakładu macierzystego wymienionego w punktach 1–6 ^{a)}

^{a)} Należy zaznaczyć dodatkowo jeżeli zakład sporządzający sprawozdanie wykazuje także działalność zakładu przyrodolecznicy stanowiącego jego komórkę organizacyjną

Dział 2. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych

1	pochylnie/podjazdy/platforma
2	drzwi automatycznie otwierane
3	windy
4	pokoje/lazienki przystosowane dla osób niepełnosprawnych
5	udogodnienia dla niewidomych
6	posadzki antypoślizgowe
7	inne
8	brak udogodnień

W dziale 2 można zaznaczyć kilka odpowiedzi

Dział 3. Zabiegi lecznicze

	Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów		Rodzaj zabiegu	Liczba zabiegów
1	kąpiele mineralne		8	elektrolecznictwo	
2	kąpiele CO ₂		9	światłolecznictwo	
3	zabiegi borowinowe		10	wodolecznictwo	
4	wziewanie (inhalacje)		11	kinezyterapia	
5	w tym inhalacje lekiem		12	zabiegi parafinowe	
6	masaże		13	inne	
7	krioterapia		14	razem (1–4 i 6–13)	

Dział 4. Działalność placówki

Wyszczególnienie		Ogółem	Z liczby ogółem	
			kobiety	dzieci i młodzież do lat 18
0		1	2	3
Liczba łóżek ^{a)} – w dniu 31 XII	01		X	X
Średnia liczba łóżek ^{a)}	02		X	X
Leczeni pacjenci ogółem (w trybie stacjonarnym i ambulatoryjnym)	03			
w tym leczeni pacjenci (kuracjusze) w opiece stacjonarnej	04			
w tym pacjenci (kuracjusze) cudzoziemcy w opiece stacjonarnej	05			
z wiersza 04 pełnopłatni	06			
z wiersza 05 pełnopłatni	07			
z wiersza 03 funkcjonariusze	08			X
z wiersza 03 członkowie rodzin funkcjonariuszy	09			
z wiersza 03 emeryci i renciści (łącznie z członkami rodzin)	10			
Liczba osób korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych (dział 4, punkty 1–4)	11			
Osobodni leczenia ogółem:	12		X	
w tym osobodni leczenia pacjentów (kuracjuszy) cudzoziemców w opiece stacjonarnej	13		X	
w tym osobodni nieczynne z powodu remontu	14		X	
Pacjenci (kuracjusze) ambulatoryjni ogółem	15			
w tym z innych zakładów	16			
Udzielone porady w przychodniach uzdrowiskowych ogółem	17			
w tym porady edukacji zdrowotnej (profilaktyki)	18			
Liczba kuracjuszy stacjonarnych, którym udzielono świadczeń finansowanych/dofinansowanych przez instytucje inne niż NFZ:	ZUS	19		
	KRUS	20		
	PFRON	21		
	INNE	22		
Apteka	23			

a) Łącznie z łózkami wydierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby sporządzającej sprawozdanie)

(miejscowość, data)

(pieczęćka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MSW-45

Sprawozdanie wypełnia zakład opieki zdrowotnej funkcjonujący na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r., poz. 651 i 742).

Dział 1. Rodzaj jednostki – należy zaznaczyć właściwy zakład (jeden symbol 1–7). Punkty 2 lub 4 zaznaczają szpitale i sanatoria dla dzieci, zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. poz. 594). W przypadku zakładu lecznictwa uzdrowiskowego w ramach którego funkcjonuje zakład przyrodolecznicy, należy dodatkowo zaznaczyć punkt 0. Działalność tego zakładu przyrodoleczniczego powinna być wykazana łącznie z działalnością zakładu macierzystego.

Dział 2. Przystosowanie jednostek do potrzeb osób niepełnosprawnych – należy zaznaczyć wszystkie przystosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych znajdujące się w zakładzie. Można zaznaczyć więcej niż jedną odpowiedź.

Dział 3. Zabiegi lecznicze – wypełniają zakłady, w których zabiegi zostały wykonane. W przypadku przynależności zakładu przyrodoleczniczego do danej jednostki sprawozdawczej (zaznaczony w dziale 2 pkt 0) należy wykazać także zabiegi wykonywane w tym zakładzie.

Dział 4. Działalność placówki

kolumna 2 – osoby płci żeńskiej bez względu na wiek.

kolumna 3 – dzieci i młodzież poniżej 18 lat (0–17 lat). Wiek podajemy w latach ukończonych.

wiersz 01 – liczba łóżek według stanu na dzień 31 grudnia łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom. Są to łózka umieszczone na stałe, zajęte przez kuracjuszy lub przygotowane na ich przyjęcie.

wiersz 02 – średnia liczba łóżek – suma liczby łóżek według stanu na koniec poszczególnych miesięcy roku, łącznie z łózkami wydzierżawionymi od innych gestorów, bez łóżek wynajętych innym gestorom, podzielona przez 12.

wiersz 03 – leczeni pacjenci ogółem (w opiece stacjonarnej i ambulatoryjnej). Zachodzi zależność wiersz 03=wiersz 04+wiersz 15.

wiersze 06 i 07 – pacjenci pełnopłatni, czyli kuracjusze pokrywający całość kosztów leczenia, zakwaterowania, wyżywienia, z własnych środków.

wiersze 08 i 09 – pod pojęciem funkcjonariuszy należy rozumieć, funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służby Więziennej, Służby Celnej oraz żołnierzy zawodowych i strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

wiersz 10 – dotyczy osób, które pobierają świadczenia na podstawie przepisów o zaopatrzeniu emerytalnym dla służb mundurowych.

wiersz 11 – liczba osób (pacjentów stacjonarnych i ambulatoryjnych) korzystających z zabiegów przyrodoleczniczych wymienionych w dziale 3 punkty 1–4.

wiersz 12 – osobodni leczenia – łączna liczba dni pobytu leczonych w zakładzie. Dzień przyjęcia i wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu. W liczbie tej uwzględnia się również dni pobytu na łózkach czasowo dostawionych.

wiersze 15 i 16 – kuracjusze ambulatoryjni ogółem, w tym z innych zakładów – są to osoby korzystające z usług lub zabiegów leczniczych w trybie ambulatoryjnym. Osobę taką należy wykazać jeden raz, niezależnie od liczby wykonanych zabiegów. Zakład przyrodolecznicy obsługujący inne zakłady, w wierszu 16 – w tym z innych zakładów, wykazuje pacjentów ambulatoryjnych skierowanych z tych zakładów. Jeżeli zakład przyrodolecznicy nie ma własnych pacjentów wówczas w.15=w.16.

wiersz 17 – należy wykazać również porady udzielone w przychodniach uzdrowiskowych stanowiących komórkę organizacyjną zakładu macierzystego.

wiersze 19 i 20 – dotyczą osób, którym udzielono świadczeń w ramach rehabilitacji rentowej i przedrentowej.

wiersz 23 – wypełniają tylko szpitale sanatoryjne, w których apteka nie jest ogólnodostępna, działa tylko na potrzeby szpitala.

**MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH
D E P A R T A M E N T Z D R O W I A**

Objaśnienia

do wypełniania formularzy statystycznych

Objaśnienia do wypełniania formularzy MSW-29 i MSW-30

Sprawozdania sporządzane są przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej MSW w tym - szpitale specjalistyczne MSW i sanatoria MSW i przesyłane są do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 25 stycznia 2013 roku.

Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej MSW wykazują osoby pracujące w Zakładzie (szpitalu, przychodniach, poradniach, ambulatoriach) bez względu na formę zatrudnienia wg stanu na dzień 31 grudnia okresu sprawozdawczego.

Pozostałe wyjaśnienia ujęte są w formularzach.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-32

Sprawozdanie sporządzane jest przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej MSW z działalności i zatrudnienia w poszczególnych poradniach, przychodniach i ambulatoriach i wraz z kompletem sprawozdań rocznych przesyłane jest do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 25 stycznia 2013 roku.

Dział 1.

Część A - należy podać dane ogólne dotyczące poszczególnych przychodni i ambulatoriów.

Część B - należy podać liczbę przychodni i ambulatoriów wchodzących w strukturę danego zakładu.

Dział 2.

Należy wypełnić na podstawie ewidencji zatrudnienia personelu lekarskiego w poszczególnych poradniach podstawowej opieki zdrowotnej, w przychodniach oraz dziennej ewidencji przyjętych pacjentów.

„Zespół LPK” - rozumie się przez to w szczególności lekarza:

- posiadającego specjalizację co najmniej pierwszego stopnia w dziedzinie medycyny ogólnej, chorób wewnętrznych lub pediatrii lub
- posiadającego tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny rodzinnej, chorób wewnętrznych lub pediatrii
- udzielającego świadczeń w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, z którym Fundusz zawarł umowę o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej albo, który jest zatrudniony lub wykonuje zawód u świadczeniodawcy, z którym Fundusz zawarł umowę o udzielenie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej.

Dział 3.

A. Wiersze 01 - 39 obejmują zatrudnienie w poradniach specjalistycznych wchodzących w skład s.p. zakładów opieki zdrowotnej MSW.

Kolumna 01 - w odniesieniu do wierszy 01 - 40 należy podać liczbę poradni działających w przychodni zgodnie z etatem organizacyjnym wg stanu na dzień 31.12.

Kolumny 02 - 05 obejmują zatrudnienie lekarzy w osobach w poszczególnych poradniach w pełnym wymiarze czasu pracy, jak również zatrudnionych w systemie godzinowym oraz na kontraktach. Kolumna 06 jest sumą opłaconych godzin pracy lekarzy pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych (kolumna 03+04).

B. Obejmuje działalność poradni specjalistycznych w przychodniach wchodzących w skład s.p. zakładów opieki zdrowotnej MSW. Kolumny od 02 do 13 wypełnia się w wierszach 01-39 na podstawie dziennej ewidencji przyjętych pacjentów w poszczególnych poradniach.

Wiersz 26 - wypełniają wyłącznie jednostki służby medycyny pracy. Należy podać liczbę świadczeń udzielonych osobom, które zgodnie z ustawą o Służbie Medycyny Pracy objęte były obowiązkowymi badaniami profilaktycznymi, oraz osoby, które wystąpiły z wnioskiem pisemnym bądź ustnym o przeprowadzenie badań profilaktycznych.

Dział 4.

Bilansu zdrowia dzieci w wieku „0” dokonują oddziały lub pododdziały noworodków ZOZ MSW. Natomiast bilansu zdrowia dzieci w wieku 2, 4, 6, 10, 14 lat dokonują poradnie dla dzieci w przychodniach s.p. zakładów opieki zdrowotnej MSW.

Dział 5.

Podstawą do wypełnienia tego działu jest ewidencja osób, nad którymi sprawuje opiekę pielęgniarka środowiskowa lub położna w miejscu ich zamieszkania.

Wiersz 1 - podać liczbę zatrudnionych pielęgniarek środowiskowych.

Wiersz 2 - podać liczbę osób objętych opieką pielęgniarek środowiskowych.

Wiersz 3 - podać liczbę odwiedzin w domach podopiecznych przez pielęgniarkę /każda wizyta/.

Wiersz 4 - podać liczbę zatrudnionych położnych.

Wiersz 5 - podać liczbę osób objętych opieką położnych.

Wiersz 6 - podać liczbę odwiedzin w domach podopiecznych przez położną /każda wizyta/.

Dział 6.

Podstawą do wypełnienia jest rejestr badań.

Kolumna 1 - należy podać ogólną liczbę zbadanych kobiet skierowanych na badania z poradni leczenia otwartego oraz leczenia zamkniętego.

Dane uzupełniające do działu 1 litera „B”. Należy sporządzić dokładny wykaz funkcjonujących ambulatoriów, który powinien zawierać dokładną nazwę placówki i jej siedzibę. Liczba wykazanych ambulatoriów powinna być **zgodna** z liczbą ambulatoriów **w dziale 1, litera „B”, wiersz 2.**

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-33

Sprawozdanie sporządzane jest wyłącznie przez zakłady albo oddziały długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej funkcjonujące w strukturze s.p. zakładów opieki zdrowotnej MSW wg stanu na dzień 31.grudnia roku sprawozdawczego i wraz z kompletem sprawozdań rocznych przesyłane jest do Departamentu Zdrowia MSW do dnia 25 stycznia 2013 roku.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-36

Sprawozdanie sporządzane jest przez poradnie zdrowia psychicznego w s.p. zakładach opieki zdrowotnej MSW i wraz z kompletem sprawozdań rocznych przesyłane jest do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do 25 stycznia 2013 roku.

Podstawę wypełnienia formularza stanowi księga przyjęć oraz informacje dotyczące zatrudnionego personelu w poradni zdrowia psychicznego.

Dział 3

Liczba osób leczonych ogółem w kolumnie 1 to chorzy zarejestrowani w danej poradni w roku sprawozdawczym oraz przeniesieni pacjenci z lat poprzednich. Chorego wlicza się do ewidencji osób leczonych jeden raz niezależnie od liczby udzielonych porad i liczby rozpoznań w ciągu roku.

Kolumna 4 - chorzy leczeni po raz pierwszy są to osoby zarejestrowane w roku sprawozdawczym w poradni zdrowia psychicznego po raz pierwszy w życiu.

Grupy poradniane:

- 1- grupa opieki czynnej to pacjenci wymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia,
- 2- grupa opieki biernej to pacjenci niewymagający czynnego kierowania przebiegiem leczenia.

UWAGA:

suma liczb zawartych z wierszy 04-19 powinna być równa sumie liczb z wierszy 02 i 03.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-38

Sprawozdanie sporządzane jest przez s.p. zakłady opieki zdrowotnej MSW w tym: szpitale specjalistyczne MSW, które w swojej strukturze organizacyjnej posiadają Zakłady Usprawniania Leczniczego lub Działy Usprawniania Leczniczego, wg stanu na dzień 31.12. roku sprawozdawczego i przesyłają do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 25 stycznia 2013 roku.

Dział 1

W wierszu 1 - należy wykazać liczbę osób usprawnianych w ciągu okresu sprawozdawczego niezależnie od liczby wykonanych zabiegów.

W wierszu 2 - należy podać ogólną liczbę zabiegów wykonanych pacjentom w pracowniach. Liczba ta ma być równa sumie wykonanych badań w Dziale 2.

Dział 2

Należy wykazać liczbę zabiegów w podziale dla poszczególnych rodzajów zabiegów:

1. kąpiele mineralne - do ich przygotowania wykorzystuje się różnego typu solanki. Są to kąpiele w wannach lub basenach napełnionych wodą leczniczą, z równoczesnymi ćwiczeniami fizycznymi;

2. kąpiele CO₂ - są to kąpiele wannowe (dwutlenek węgla jest rozpuszczany w wodzie) albo stosowany w formie gazowej w kąpielach suchych;

3. kąpiele borowinowe - są to kąpiele polegające na zastosowaniu rozdrobnionego torfu i peloidów torfowych będących naturalnymi substancjami mineralnymi;

4. inhalacje, wziewanie - wprowadzanie leków lub składników naturalnych do układu oddechowego, dzięki zastosowaniu urządzeń wytwarzających aerozole o różnym stopniu rozproszenia. Wziewanie może być indywidualne lub zbiorowe;

7. krioterapia - polega na poddaniu całego ciała przez krótki czas działaniu niskich temperatur;

8. elektrolecznictwo - polega na zastosowaniu różnego rodzaju prądów leczniczych. Zalicza się tu zabiegi m. in. takie jak: galwanizacja, jonoforeza, prądy interferencyjne, prądy diadynamiczne;

9. światłolecznictwo - metoda leczenia światłem, np. lampy emitujące głównie promienie podczerwone (sollux), nadfioletowe (lampa kwarcowa) lub skojarzone światło obu typów promieniowania;

10. wodolecznictwo, hydroterapia - metody leczenia bodźcowego przez zewnętrzne stosowanie wody zimnej, chłodnej lub ciepłej (kąpiele lecznicze, półkąpiele, natryski, bicz wodny, okłady);

11. kinezyterapia - leczenie ruchem, gimnastyka lecznicza dzieli się na miejscową i ogólną. Miejscowa - dotyczy bezpośrednio narządu zmienionego chorobą, Ogólna - składa się z ćwiczeń obejmujących części ciała nie objętych chorobą;

12. zabiegi parafinowe - to zabiegi typu: zawijanie parafinowe, pędzlowania, okłady lub bezpośrednie kąpiele kończyn, a także maseczki.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-43

Sprawozdanie sporządzane jest przez s.p. zakłady opieki zdrowotnej MSW w tym szpitale ogólne i szpitale specjalistyczne i wraz z kompletem sprawozdań rocznych przesyłane jest do Departamentu Zdrowia MSW w terminie do dnia 25 stycznia 2013 roku.

Dział 1.

Należy określić do jakiej kategorii należy szpital, działalność którego będzie wykazana w niniejszym sprawozdaniu a następnie wskazać, które certyfikaty szpital posiada.

Dział 2.

W dziale tym należy wykazać personel pracujący w szpitalu

Dział 7

.

1.Działalność dzienna

W tym dziale należy wykazać wyłącznie oddziały (w tym zatrudnienie i działalność) realizujące świadczenia w tzw. trybie dziennym.

W wierszu od 01 - 20 należy wpisać nazwę oddziału dziennego oraz jego kod resortowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 maja 2012 r. w sprawie resortowych kodów

identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania (Dz. U. z 2012 r. Poz. 594).

Sprawozdanie należy wypełnić w oparciu o dokumentację dla pacjentów leczonych w systemie opieki dziennej.

Kolumna 5 - należy wykazać miejsca wydzielone wyłącznie dla chorych leczonych w systemie opieki dziennej.

Kolumna 6 - za osobę leczoną w systemie opieki dziennej należy uważać pacjenta, którego czas pobytu nie przekracza 24 godzin. W przypadku wielokrotnego pobytu pacjenta należy go liczyć tylko jeden raz w okresie sprawozdawczym.

Kolumny 7 - 11 przedstawiają strukturę leczonych. Suma tych kolumn powinna być równa liczbie leczonych wykazanych w kolumnie 6.

2. Działalność stacjonarna - zatrudnienie, łóżka.

W sprawozdaniu należy wykazać zatrudnienie (lekarze, pielęgniarki i położne) oraz liczbę łóżek.

W kolumnie nr 8 należy wykazać liczbę łóżek danego oddziału (kliniki) jaką szpital udostępnia klinikom medycznym w tym klinikom Uniwersytetu Medycznego, w ramach umowy o współpracy.

2a. Działalność stacjonarna - leczeni

W sprawozdaniu należy wykazać działalność stacjonarną oddziałów szpitalnych w tym liczbę leczonych pacjentów w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ) oraz pacjentów pełnopłatnych a także osobodni leczenia, ewentualnie osobodni nieczynne z powodu remontu.

W kolumnie nr 2 należy podać liczbę chorych leczonych w danym oddziale w roku sprawozdawczym oraz przeniesionych z innych oddziałów.

Kolumny nr 3 -8 przedstawiają strukturę leczonych. Suma kolumn 3 - 6 i 8 powinna być równa liczbie leczonych w danym oddziale (klinice) wykazanej w kolumnie nr 2.

W kolumnie nr 9 należy podać osobodni leczenia, które stanowią sumę dni pobytu wszystkich chorych leczonych w danym szpitalu. W tej liczbie uwzględnia się również pobyty chorych na łózkach czasowo dostawionych. Dzień przyjęcia do szpitala i dzień wypisania liczy się jako 1 dzień pobytu chorego.

W kolumnie nr 10 należy podać osobodni nieczynne z powodu remontu oddziału (kliniki).

Dział 8.

Sprawozdanie sporządza się na podstawie ewidencji „Księga główna przyjęć i wypisów”.

Suma wierszy 1,2 i 3 stanowi liczbę osób leczonych w ciągu roku w danym szpitalu - wiersz nr 4.

Wiersz nr 2 wskazuje liczbę osób przyjętych na leczenie w ciągu całego roku

Liczba chorych w dniu 31.12.roku sprawozdawczego - wiersz nr 3- jest równa liczbie chorych w dn.01.01 następnego roku sprawozdawczego.

W wierszu nr 4 należy podać liczbę leczonych wypisanych ze szpitala.

Dział 10

W wierszu 07 należy wykazać liczbę porodów, które zostały ukończone w szpitalu, przy czym poród bliźniaczy, trojaczy itp. uważa się za jeden poród. Za poród ukończony należy uważać taki poród, przy którym odebrano noworodka żywo lub martwo urodzonego. Do liczby noworodków nie należy doliczać przypadków, w których noworodka odebrano poza szpitalem, a pacjentkę przywieziono w celu odbycia trzeciego okresu porodu /wyjęcia łożyska itp./. Takie przypadki należy traktować jako komplikacje porodowe, a nie porody.

Wiersze nr 09 - 22 obejmują dane żywo i martwo urodzonych noworodków w danym szpitalu wg kryterium ich wagi urodzeniowej.

Wiersze nr 23-29 obejmują dane liczbowe noworodków żywo urodzonych, które zmarły w szpitalu.

Wiersze pozostałe nie wymagają wyjaśnień.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-44

Sprawozdanie sporządzane jest przez Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW oraz s.p. zakłady opieki zdrowotnej MSW, i wraz z kompletem rocznych sprawozdań przesyłane jest do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 25 stycznia 2013 roku.

Dział 1.

Wypełnia Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW.

W wierszach 01 i 02 należy podać liczbę klubów oraz zarejestrowanych honorowych dawców krwi.

W wierszu 04 należy wykazać ogólną liczbę wszystkich pobrań krwi zarówno w Centrum, jak i poza Centrum Krwiodawstwa.

Wartość liczbowa wykazana w wierszu 05 stanowi sumę liczb z wierszy 06 i 07.

Dział 2.

Kolumny 1 - 3 oraz 8 wypełniane są przez Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa MSW.

Kolumny 4 - 8 wypełniane są przez wszystkie szpitale.

Objaśnienia do wypełniania formularza MSW-45

Sprawozdanie sporządzane jest przez s.p. zakłady opieki Zdrowotnej MSW w tym sanatoria MSW oraz szpitale specjalistyczne MSW, o profilu rehabilitacji leczniczej, wg stanu na dzień 31.grudnia roku sprawozdawczego i wraz z kompletem rocznych sprawozdań przesyłane jest do Departamentu Zdrowia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w terminie do dnia 25 stycznia 2013 roku.

Pozostałe wyjaśnienia zostały ujęte w formularzu.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-03 Sprawozdanie o finansach samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON	PÓLROCZNE/ROCZNE	Przekazać do dnia 17 sierpnia 2012 r. z danymi za I półrocze 2012 r. Przekazać do dnia 12 kwietnia 2013 r. z danymi za rok 2012.

KOD RESORTOWY	----- miejsce położenia zakładu /część II –TERYT/	-- kod podmiotu, który utworzył zakład /część III/	
			Nr księgi rejestrowej

Uwaga! Wszystkie dane należy wpisywać w pełnych złotych. Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej, wypełniając je po zalogowaniu się na stronie <https://mz03.csioz.gov.pl>

Dział 1. Aktywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM (w zł)
1	2		3
A	Aktywa trwałe	01	
A.I.	Wartości niematerialne i prawne	02	
A.I.1	Koszty zakończonych prac rozwojowych	03	
A.I.2	Wartość firmy	04	
A.I.3	Inne wartości niematerialne i prawne	05	
A.I.4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	06	
A.II.	Rzeczowe aktywa trwałe	07	
A.II.1	Środki trwałe	08	
A.II.1.a	grunty (w tym użytkownika wieczystego gruntu)	09	
A.II.1.b	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	10	
A.II.1.c	urządzenia techniczne i maszyny	11	
A.II.1.d	środki transportu	12	
A.II.1.e	inne środki trwałe	13	
A.II.2	Środki trwałe w budowie	14	
A.II.3	Zaliczki na środki trwałe w budowie	15	
A.III.	Należności długoterminowe	16	
A.III.1	Od jednostek powiązanych	17	
A.III.2	Od pozostałych jednostek	18	
A.IV.	Inwestycje długoterminowe	19	
A.IV.1	Nieruchomości	20	
A.IV.2	Wartości niematerialne i prawne	21	
A.IV.3	Długoterminowe aktywa finansowe	22	
A.IV.3.a	w jednostkach powiązanych	23	
A.IV.3.a -	udziały lub akcje	24	
A.IV.3.a -	inne papiery wartościowe	25	
A.IV.3.a -	udzielone pożyczki	26	
A.IV.3.a -	inne długoterminowe aktywa finansowe	27	
A.IV.3.b	w pozostałych jednostkach	28	
A.IV.3.b -	udziały lub akcje	29	
A.IV.3.b -	inne papiery wartościowe	30	
A.IV.3.b -	udzielone pożyczki	31	
A.IV.3.b -	inne długoterminowe aktywa finansowe	32	
A.IV.4	Inne inwestycje długoterminowe	33	
A.V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	34	
A.V.1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	35	
A.V.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	36	

Ciąg dalszy działu 1.

B.	Aktywa obrotowe	37	
B.I.	Zapasy	38	
B.I.1	Materiały	39	
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku	40	
B.I.3	Produkty gotowe	41	
B.I.4	Towary	42	
B.I.5	Zaliczki na dostawy	43	
B.II.	Należności krótkoterminowe	44	
B.II.1	Należności od jednostek powiązanych	45	
B.II.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	46	
B.II.1.a -	do 12 miesięcy	47	
B.II.1.a -	powyżej 12 miesięcy	48	
B.II.1.b	Inne	49	
B.II.2	Należności od pozostałych jednostek	50	
B.II.2.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	51	
B.II.2.a -	do 12 miesięcy	52	
B.II.2.a -	powyżej 12 miesięcy	53	
B.II.2.b	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	54	
B.II.2.c	Inne	55	
B.II.2.d	dochodzone na drodze sądowej	56	
B.III.	Inwestycje krótkoterminowe	57	
B.III.1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	58	
B.III.1.a	w jednostkach powiązanych	59	
B.III.1.a -	udziały lub akcje	60	
B.III.1.a -	inne papiery wartościowe	61	
B.III.1.a -	udzielone pożyczki	62	
B.III.1.a -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	63	
B.III.1.b	w pozostałych jednostkach	64	
B.III.1.b -	udziały lub akcje	65	
B.III.1.b -	inne papiery wartościowe	66	
B.III.1.b -	udzielone pożyczki	67	
B.III.1.b -	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	68	
B.III.1.c	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	69	
B.III.1.c -	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	70	
B.III.1.c -	inne środki pieniężne	71	
B.III.1.c -	inne aktywa pieniężne	72	
B.III.2	Inne inwestycje krótkoterminowe	73	
B.IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	74	
AKTYWA RAZEM		75	

Dział 2. Pasywa

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM (w zł)
1	2		3
A.	Kapitał (fundusz) własny	01	
A.I.	Kapitał (fundusz) podstawowy	02	
A.II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)	03	
A.III.	Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)	04	
A.IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy	05	
A.V.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny	06	
A.VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	07	
A.VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	08	
A.VII.1	Zysk (wielkość dodatnia)	09	
A.VII.2	Strata (wielkość ujemna)	10	
A.VIII.	Zysk (strata) netto	11	
A.VIII.1	Zysk (wielkość dodatnia)	12	
A.VIII.2	Strata (wielkość ujemna)	13	
A.IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	14	
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	15	
B.I	Rezerwy na zobowiązania	16	
B.I.1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	17	
B.I.2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	18	
B.I.2. -	długoterminowa	19	
B.I.2. -	krótkoterminowa	20	
B.I.3	Pozostałe rezerwy	21	
B.I.3. -	długoterminowe	22	
B.I.3. -	krótkoterminowe	23	
B.II	Zobowiązania długoterminowe	24	
B.II.1	Wobec jednostek powiązanych	25	
B.II.2	Wobec pozostałych jednostek	26	
B.II.2.a	kredyty i pożyczki	27	
B.II.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	28	
B.II.2.c	inne zobowiązania finansowe	29	
B.II.2.d	Inne	30	
B.III	Zobowiązania krótkoterminowe	31	
B.III.1	Wobec jednostek powiązanych	32	
B.III.1.a	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	33	
B.III.1.a. -	do 12 miesięcy	34	
B.III.1.a. -	powyżej 12 miesięcy	35	
B.III.1.b	inne	36	
B.III.2	Wobec pozostałych jednostek	37	
B.III.2.a	kredyty i pożyczki	38	
B.III.2.b	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	39	
B.III.2.c	inne zobowiązania finansowe	40	
B.III.2.d	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	41	
B.III.2.d. -	do 12 miesięcy	42	
B.III.2.d. -	powyżej 12 miesięcy	43	
B.III.2.e	zaliczki otrzymane na dostawy	44	
B.III.2.f	zobowiązania wekslowe	45	
B.III.2.g	z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	46	
B.III.2.h	z tytułu wynagrodzeń	47	
B.III.2.i	inne	48	
B.III.3	Fundusze specjalne	49	
	w tym zakładowy fundusz świadczeń społecznych (ZFŚS)	50	
B.IV.	Rozliczenia międzyokresowe	51	
B.IV.1	Ujemna wartość firmy	52	
B.IV.2	Inne rozliczenia międzyokresowe	53	
B.IV.2. -	długoterminowe	54	
	w tym dotacje z budżetu państwa	55	
	dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego	56	
B.IV.2. -	krótkoterminowe	57	
	w tym dotacje z budżetu państwa	58	
	dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego	59	
	PASYWA RAZEM	60	

Uwaga! Wiersz 60 w dziale 2 (pasywa razem) musi być równy wierszowi 75 z działu 1 (aktywa razem)

Dział 3. Przychody i koszty

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM (w zł)
1	2		3
A.	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	01	
	w tym od jednostek powiązanych	02	
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	03	
A.I.1.	sprzedanych NFZ	04	
A.I.1.2.	sprzedanych Ministerstwu Zdrowia	05	
A.I.2.	sprzedanych pracodawcom	06	
A.I.3.	pozostałych	07	
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	08	
A.III.	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	09	
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	10	
B.	Koszty działalności operacyjnej	11	
B.I.	Amortyzacja	12	
B.II.	Zużycie materiałów i energii	13	
B.II.1.	Materiałów	14	
B.II.1.a	leków	15	
B.II.1.b	żywności	16	
B.II.1.c	sprzętu jednorazowego	17	
B.II.1.d	odczynników chemicznych i materiałów diagnostycznych	18	
B.II.1.e	paliwa (gaz)	19	
B.II.1.f	pozostałe	20	
B.II.2.	Energii	21	
B.II.2.a	elektrycznej	22	
B.II.2.b	cieplnej	23	
B.II.2.c	pozostałe	24	
B.III.	Usługi obce	25	
B.III.1.	remontowe	26	
B.III.2.	transportowe	27	
B.III.3.	medyczne obce (umowy cywilno - prawne, prace wykonane przez laboratoria itp.)	28	
B.III.4.	pozostałe usługi	29	
B.IV.	Podatki i opłaty	30	
	w tym podatek akcyzowy	31	
B.V.	Wynagrodzenia	32	
B.V.1.	wynagrodzenia ze stosunku pracy	33	
B.V.2.	wynagrodzenia z umów zleceń i o dzieło	34	
B.V.3.	wynagrodzenia pozostałe	35	
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	36	
	w tym składki na ubezpieczenia społeczne	37	
	składki na fundusz pracy	38	
	składki na Fundusz Emerytur Pomostowych	39	
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	40	
	w tym podróże służbowe	41	
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	42	
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	43	
D.	Pozostałe przychody operacyjne	44	
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	45	
D.II.	Dotacje	46	
	w tym dotacje budżetu państwa	47	
	dotacje z jednostek samorządu terytorialnego	48	
D.III.	Inne przychody operacyjne	49	
	w tym bezzwrotne środki zagraniczne	50	
	odpisy dotacji, subwencji i dopłat na nakłady na środki trwałe	51	
E.	Pozostałe koszty operacyjne	52	
E.I.	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	53	
E.II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	54	
E.III.	Inne koszty operacyjne	55	
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	56	
G.	Przychody finansowe	57	
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	58	
	w tym od jednostek powiązanych	59	
G.II.	Odsetki	60	

Ciąg dalszy działu 3.

	w tym od jednostek powiązanych	61	
G.III.	Zysk ze zbycia inwestycji	62	
G.IV.	Aktualizacja wartości inwestycji	63	
G.V.	Inne	64	
H.	Koszty finansowe	65	
H.I.	Odsetki	66	
	w tym dla jednostek powiązanych	67	
H.II.	Strata ze zbycia inwestycji	68	
H.III.	Aktualizacja wartości inwestycji	69	
H.IV.	Inne	70	
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	71	
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II.)	72	
J.I	Zyski nadzwyczajne	73	
J.II	Straty nadzwyczajne	74	
K.	Zysk (strata) brutto (I+J)	75	
L.	Podatek dochodowy	76	
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	77	
N.	Zysk (strata) netto (K-L-M)	78	

Dział 4. Zobowiązania cz. 1

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)
1	2	3
A.	Zobowiązania ogółem (*)	01
A.I.	Zobowiązania przekazane w drodze cesji przez wierzycieli pierwotnych na inne podmioty	02
A.II.	Zobowiązania objęte umowami z pierwotnymi wierzycielami	03
A.III.	Pozostałe zobowiązania	04

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B II i B III

Dział 5. Zobowiązania cz. 2

Kod	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Zobowiązania ogółem (*)	01	
A.I	ZUS	02	
A.II	PFRON	03	
A.III	Energia, gaz, woda	04	
A.IV	Pracownicy	05	
A IV.1	Z tytułu ustawy o Negocyjnym Systemie Kształtowania Przyrostu Przeciętnych Wynagrodzeń u Przedsiębiorców (...)	06	
A.IV.2	Inne	07	
A.V	Pozostałe	08	

(*) – Zobowiązania ogółem stanowią sumę zobowiązań długoterminowych i zobowiązań krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: pasywa B II i B III

Dział 6. Należności

KOD	WYSZCZEGÓLNIENIE	OGÓŁEM (w zł)	w tym wymagalne (w zł)
1	2	3	4
A	Należności ogółem *)	01	
A.I	Narodowy Fundusz Zdrowia	02	
A.II	Ministerstwo Zdrowia	03	
A.III	Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	04	
A.IV	Podmioty prowadzące działalność leczniczą inne niż wymienione w wierszu A.III	05	
A.V	Pozostałe	06	

(*) – Należności ogółem stanowią sumę należności długoterminowych i należności krótkoterminowych, czyli pozycji bilansowych: aktywa AIII i B II

Dział 7. Zwiększenie funduszu samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej o kwoty środków pieniężnych przekazanych na pokrycie ujemnego wyniku finansowego (o którym mowa w art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej)

Kod	Wyszczególnienie		Ogółem w zł
1	2		3
	Skarb państwa	1	
	Publiczna uczelnia medyczna, publiczna uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych	2	
	Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego	3	
	Jednostka samorządu terytorialnego	4	
	inne	5	

Obciążenie respondentów.

Wyszczególnienie		Liczba minut
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnianie formularza	2	

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

Imię nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

.....
główny księgowy

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa
Nazwa jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON	MZ-10A Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentyści	Przekazać do dnia 28 lutego 2013 r. za rok 2012

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Informacyjnym Systemie Statystyki Medycznej (ISSM).

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu (stan w dniu 31. 12.)

A. Lekarze ogólni

[illegible]

B. Lekarze stomatolodzy

Lekarze dentyści																
ogółem																
Województwo	razem	w tym kobiety	z rubryki 1 w wieku												stażyści	nie wykonujący zawodu
			poniżej 36 lat		35–44 lata		45–54 lata		55–64 lata		65 lat i więcej					
			K	M	K	M	K	M	K	M	K	M				
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Dolnośląskie																
Kujawsko-pomorskie																
Lubelskie																
Lubuskie																
Łódzkie																
Małopolskie																
Mazowieckie																
Opolskie																
Podkarpackie																
Podlaskie																
Pomorskie																
Śląskie																
Świętokrzyskie																
Warmińsko-mazurskie																
Wielkopolskie																
Zachodniopomorskie																

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

Dział 2. Liczba zarejestrowanych praktyk (stan w dniu 31. 12.)

A. Lekarzy ogólnych

Województwo	Praktyki lekarzy ogólnych			
	indywidualne	indywidualne specjalistyczne	grupowe	świadczone w miejscu wezwania
0	1	2	3	4
Dolnośląskie				
Kujawsko-pomorskie				
Lubelskie				
Lubuskie				
Łódzkie				
Małopolskie				
Mazowieckie				
Opolskie				
Podkarpackie				
Podlaskie				
Pomorskie				
Śląskie				
Świętokrzyskie				
Warmińsko-mazurskie				
Wielkopolskie				
Zachodniopomorskie				

B. Lekarzy stomatologów

Województwo	Praktyki lekarzy dentystów			
	indywidualne	indywidualne specjalistyczne	grupowe	świadczone w miejscu wezwania
0	1	2	3	4
Dolnośląskie				
Kujawsko-pomorskie				
Lubelskie				
Lubuskie				
Łódzkie				
Małopolskie				
Mazowieckie				
Opolskie				
Podkarpackie				
Podlaskie				
Pomorskie				
Śląskie				
Świętokrzyskie				
Warmińsko-mazurskie				
Wielkopolskie				
Zachodniopomorskie				

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa	
Nazwa jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny REGON	MZ-10B	Przekazać do dnia 28 lutego 2013 za rok 2012
		Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu pielęgniarstwa i położnej	

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Informacyjnym Systemie Statystyki Medycznej (ISSM).

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu pielęgniarstwa (stan w dniu 31. 12.)
Tabela 1.

Wyszczególnienie	Ogółem	z kolumny 1					stażyści	nie wykonujący zawodu
		z wykształceniem wyższym			z kolumny 3 w tym magister pielęgniarstwa			
		razem	w tym z medycznym	z kolumny 4				
0	1	2	3	4	5	6		
Dolnośląskie	01							
Kujawsko-pomorskie	02							
Lubelskie	03							
Lubuskie	04							
Łódzkie	05							
Małopolskie	06							
Mazowieckie	07							
Opolskie	08							
Podkarpackie	09							
Podlaskie	10							
Pomorskie	11							
Śląskie	12							
Świętokrzyska	13							
Warmińsko-mazurskie	14							
Wielkopolskie	15							
Zachodniopomorskie	16							

Dział 2. Uprawnieni do wykonywania zawodu położnej (stan w dniu 31. 12.)

Tabela 1.

Wyszczególnienie	Ogółem	z kolumny 1					stażyści	nie wykonujący zawodu
		z wykształceniem wyższym			z kolumny 3 w tym magister położnictwa			
		razem	w tym z medycznym	z kolumny 3 w tym magister położnictwa				
0	1	2	3	4	5	6		
Dolnośląskie	01							
Kujawsko-pomorskie	02							
Lubelskie	03							
Lubuskie	04							
Łódzkie	05							
Małopolskie	06							
Mazowieckie	07							
Opolskie	08							
Podkarpackie	09							
Podlaskie	10							
Pomorskie	11							
Śląskie	12							
Świętokrzyska	13							
Warmińsko-mazurskie	14							
Wielkopolskie	15							
Zachodniopomorskie	16							

Dział 3. Liczba zarejestrowanych praktyk pielęgniarek (stan w dniu 31. 12.)

Województwo	Praktyki pielęgniarek		
	indywidualne	specjalistyczne	grupowe
0	1	2	3
Dolnośląskie	01		
Kujawsko-pomorskie	02		
Lubelskie	03		
Lubuskie	04		
Łódzkie	05		
Małopolskie	06		
Mazowieckie	07		
Opolskie	08		
Podkarpackie	09		
Podlaskie	10		
Pomorskie	11		
Śląskie	12		
Świętokrzyskie	13		
Warmińsko-mazurskie	14		
Wielkopolskie	15		
Zachodniopomorskie	16		

Dział 4. Liczba zarejestrowanych praktyk położnych (stan w dniu 31. 12.)

Województwo	Praktyki położnych		
	indywidualne	specjalistyczne	grupowe
0	1	2	3
Dolnośląskie	01		
Kujawsko-pomorskie	02		
Lubelskie	03		
Lubuskie	04		
Łódzkie	05		
Małopolskie	06		
Mazowieckie	07		
Opolskie	08		
Podkarpackie	09		
Podlaskie	10		
Pomorskie	11		
Śląskie	12		
Świętokrzyskie	13		
Warmińsko-mazurskie	14		
Wielkopolskie	15		
Zachodniopomorskie	16		

.....
 (imię, nazwisko i telefon osoby,
 która sporządziła sprawozdanie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (imię, nazwisko osoby działającej w imieniu
 sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	MZ-10C Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu farmaceuty	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 28 lutego 2013 r. za rok 2012

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Informacyjnym Systemie Statystyki Medycznej (ISSM).

Dział 1. Farmaceuci uprawnieni do wykonywania zawodu (stan w dniu 31. 12.)

Województwo		Ogółem
0		1
Dolnośląskie	01	
Kujawsko-pomorskie	02	
Lubelskie	03	
Lubuskie	04	
Łódzkie	05	
Małopolskie	06	
Mazowieckie	07	
Opolskie	08	
Podkarpackie	09	
Podlaskie	10	
Pomorskie	11	
Śląskie	12	
Świętokrzyskie	13	
Warmińsko-mazurskie	14	
Wielkopolskie	15	
Zachodniopomorskie	16	

....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej.	MZ-10D Sprawozdanie o uprawnionych do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00 – 184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przesłać do dnia 28 lutego 2013 r. za rok 2012

Uwaga! Sprawozdanie należy przekazać w postaci elektronicznej po zalogowaniu się w Informacyjnym Systemie Statystyki Medycznej (ISSM).

Dział 1. Uprawnieni do wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego (stan w dniu 31. 12.)

Województwo		Diagności laboratoryjni	
		ogółem	z kolumny 1
			stażyści nie wykonujący zawodu
0		1	2 3
Dolnośląskie	01		
Kujawsko-pomorskie	02		
Lubelskie	03		
Lubuskie	04		
Łódzkie	05		
Małopolskie	06		
Mazowieckie	07		
Opolskie	08		
Podkarpackie	09		
Podlaskie	10		
Pomorskie	11		
Śląskie	12		
Świętokrzyskie	13		
Warmińsko-mazurskie	14		
Wielkopolskie	15		
Zachodniopomorskie	16		

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

.....
(Imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-11 Sprawozdanie o działalności i pracujących w podstawowej ambulatoryjnej opiece zdrowotnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)	
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2013.03.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2012)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591)

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełniania formularza stanowi dokumentacja medyczna, której obowiązek prowadzenia dotyczy wszystkich jednostek ochrony zdrowia. Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami znajdującymi się na stronie www.csioz.gov.pl.

Sprawozdanie wypełniają tylko podmioty lecznicze mające podpisany kontrakt z NFZ na podstawową opiekę zdrowotną.

Definicje:

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych w tym domowych przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych przez, lekarza, lekarza dentystę lub psychologa

Dziecko do 1. roku życia (tzw. wiek niemowlęcy) – czyli do 364. dnia życia.

Dział 1. Opieka profilaktyczna nad dziećmi do lat 3

Uwaga! W dziale tym nie należy wykazywać porad udzielonych dzieciom chorym.

a. Porady profilaktyczne

Wyjaśnienia do tabeli a:

- w rubryce 1 należy wykazać liczbę dzieci do roku, którym lekarz udzielił pierwszej porady w ich życiu,
- w rubryce 2 należy wykazać liczbę dzieci, którym lekarz pierwszej porady w ich życiu udzielił w okresie do 14. dnia życia,
- w rubryce 3 należy wykazać liczbę dzieci, którym lekarz udzielił pierwszej porady w ich życiu w okresie od 2. do 4. tygodnia życia,
- w rubryce 4 należy wykazać liczbę dzieci, którym lekarz udzielił pierwszej porady w ich życiu po 1. do 11. miesiąca życia,
- w rubryce 5 należy wykazać wszystkie badania profilaktyczne, których udzielił lekarz dzieciom do lat 3,
- w rubryce 6 należy wykazać wszystkie badania profilaktyczne, których lekarz udzielił dzieciom w pierwszym roku życia.

Wyszczególnienie		Porady udzielone przez lekarzy dzieciom zdrowym				
		po raz pierwszy (pierwsza porada w życiu dziecka)			po raz następny	
		razem	w tym w wieku			razem do lat 3
			do 14. dnia	od 2. do 4. tygodnia	1 – 11 miesięcy	
0		1	2	3	4	5
Poradnia (gabinet) podstawowej opieki zdrowotnej	1					

Ciąg dalszy działu 1.

b. Wizyty profilaktyczne pielęgniarek i położnych*Wyjaśnienia do tabeli b:*

- w rubryce 1 należy wykazać liczbę dzieci do roku, które położna odwiedziła po raz pierwszy w ich życiu,
- w rubryce 2 należy wykazać liczbę dzieci, które położna odwiedziła po raz pierwszy do 14. dnia ich życia,
- w rubryce 3 należy wykazać liczbę dzieci, które położna odwiedziła po raz pierwszy po ukończeniu 2. tygodnia życia, w rubryce przed ukończeniem 6. tygodnia życia,
- w rubryce 4 należy wykazać wszystkie wizyty położnych i pielęgniarek środowiskowo-rodzinnych u dzieci do lat 3,
- w rubryce 5 należy wykazać liczbę następnych wizyt położnych i pielęgniarek środowiskowo-rodzinnych u dzieci do 6. tygodnia życia.

Wyszczególnienie		Wizyty pielęgniarek i położnych u dzieci zdrowych			
		po raz pierwszy (pierwsza wizyta w życiu dziecka)		po raz następny (liczba wizyt następnych)	
		razem w 1. roku życia	w tym w wieku		do lat 3
			do 14. dnia	od 2 do 6 tygodni	
0		1	2	3	4
Poradnia (gabinet) Pielęgniarki / położnej podstawowej opieki zdrowotnej	1				

Dział 2. Dane o stanie zdrowia dzieci i młodzieży w wieku 0–18 lat będących pod opieką lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnego)

Osoby, u których stwierdzono więcej niż jedno schorzenie, powinny być wykazane w odpowiednich wierszach (od 02 do 27), natomiast w wierszach 01 i 28 każdą osobę należy wykazać jeden raz. W kolumnie 1 powinny być wykazane osoby, u których stwierdzono schorzenia zarówno w okresie sprawozdawczym, jak i w latach ubiegłych; w kolumnie 7 wykazujemy osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym.

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD 10)		Razem osoby, u których stwierdzono schorzenia ogółem (stan w dniu 31 XII)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozda- wczym
			0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0		1	2	3	4	5	6	7
Ogółem	01							
Nowotwory C00-C97, D00-D48	02							
Niedokrwistości D50-D59	03							
Choroby tarczycy E00-E07	04							
Cukrzyca E10-E14	05							
Niedożywienie E40-E46	06							
Otyłość E65-E68	07							
Zaburzenia odżywiania F50	08							
Upośledzenie umysłowe F70-F79	09							
Padaczka G40	10							
Dziecięce porażenie mózgowe G80	11							
Zaburzenia refrakcji i akomodacji oka H52	12							
Choroba nadciśnieniowa I10-I15	13							
Alergie	dychawica oskrzelowa J45	14						
	pokarmowe K52.2	15						
	skórne L27.2	16						
Zniekształcenia kręgosłupa M40-M41	17							

Ciąg dalszy działu 2.

Ciąg dalszy z załącznika 2:

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD 10)		Razem osoby, u których stwierdzono schorzenia ogółem (stan w dniu 31 XII)	z tego w wieku					Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozda- wczym
			0–2	3–4	5–9	10–14	15–18	
0		1	2	3	4	5	6	7
Choroby układu moczowego N00-N23		18						
Wady rozwojowe	układu nerwowego Q00-Q07	19						
	układu krążenia Q20-Q28	20						
	narządów płciowych Q50-Q56	21						
	aberracje chromosomowe Q90-Q99	22						
	inne	23						
Zaburzenia rozwoju R62		24						
w tym	fizycznego R62.8	25						
	psychomotorycznego R62.0	26						
Trwałe uszkodzenia narządu ruchu*		27						
Pacjenci z innymi (niż wymienione powyżej) schorzeniami wymagający opieki czynnej		28						

*Wszystkie uszkodzenia bez względu na przyczynę powodującą niepełnosprawność

Liczba dzieci i młodzieży będących pod opieką lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnych)

stan w dniu 31.12. zgodnie ze złożonymi deklaracjami.

Dział 3. Profilaktyczne badania lekarskie dzieci i młodzieży

Uwaga! W kolumnie 2 należy wykazywać tylko te dzieci, które zostały zbadane w terminie (zgodnie z programem badań profilaktycznych).

Wiek / klasa		Liczba dzieci podlegających badaniu	Liczba dzieci zbadanych	w tym liczba uczniów zbadanych na terenie szkoły
0		1	2	3
2 lata	1			x
4 lata	2			x
6 lat / klasa „0”	3			
10 lat / klasa III	4			
13 lat / I klasa gimnazjum	5			
16 lat / I klasa szkoły ponadgimnazjalnej	6			
18–19 lat / ostatnia klasa szkoły ponadgimnazjalnej	7			

Dział 4. Dane o stanie zdrowia osób w wieku 19 lat i więcej będących pod opieką lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnego)

Uwaga! W dziale tym wykazujemy liczbę osób w poszczególnych schorzeniach, a nie liczbę porad.

Osoby, u których stwierdzono więcej niż jedno schorzenie, powinny być wykazane w odpowiednich wierszach (od 02 do 18), natomiast w wierszu 01 każdą osobę należy wykazać jeden raz. W kolumnie 1 powinny być wykazane osoby, u których stwierdzono schorzenia zarówno w okresie sprawozdawczym, jak i w latach ubiegłych. W kolumnie 6 wykazujemy osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozdawczym.

Rozpoznanie (kod rozpoznania wg ICD10)		Osoby, u których stwierdzono schorzenia ogółem (stan w dniu 31 XII)	w tym w wieku				Z kolumny 1 osoby, u których stwierdzono schorzenia po raz pierwszy w okresie sprawozda- wczym
			19–34	35–54	55–64	65 i więcej	
0		1	2	3	4	5	6
Ogółem	01						
Gruźlica A15-A19, B90	02						
Nowotwory C00-C97, D00-D48	03						
Choroby tarczycy E00-E07	04						
Cukrzyca E10-E14	05						
w tym leczeni insuliną	06						
Niedokrwistość D50-D64	07						
Choroby obwodowego układu nerwowego G50-G59	08						
Choroby układu krążenia I00-I99	09						
w tym	przewlekła choroba reumatyczna I05-I09	10					
	choroba nadciśnieniowa I10-I15	11					
	choroby naczyń mózgowych I60-I69	12					
	niedokrwienność serca I20-I25	13					
z wiersza 13 przeżyty zawał serca I25.2	14						
Przewlekły nieżyt oskrzeli, dychawica oskrzelowa J40-J47	15						
Przewlekłe choroby układu trawiennego K25-K93	16						
Choroby układu mięśniowo-kostnego i tkanki łącznej M00-M99	17						
Pacjenci z innymi schorzeniami wymagający opieki czynnej	18						

Liczba osób w wieku 19 lat i więcej będących pod opieką lekarzy podstawowej opieki zdrowotnej (rodzinnych)

stan w dniu 31.12. zgodnie ze złożonymi deklaracjami.

Liczba pacjentów wykazanych w wierszu 1 kolumnie 1 powinna być mniejsza od liczby osób będących pod opieką POZ.

Dział 5. Pracujący w podstawowej opiece zdrowotnej

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	W tym			Pracujący w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31 XII)
			zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾		opłacone godziny pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	
			razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy		
0		1	2	3	4	5
Lekarze razem		1				
w tym	lekarze rodzinni	2				
	pediatrzy	3				
	inni specjaliści (zatrudnieni w podstawowej opiece zdrowotnej)	4				
Pielęgniarki ogółem		5				
w tym	środowiskowe rodzinne	6				
	środowiskowe nauczania i wychowania	7				
	opieki długoterminowej					
Położne		8				
w tym środowiskowe		9				

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele zakładów niepublicznych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

Obciążenie respondentów.

Wyszczególnienie		Liczba minut
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza	1	
Proszę podać szacunkowy czas przeznaczony na wypełnianie formularza	2	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-12 Sprawozdanie o działalności i pracujących w ambulatoryjnej, specjalistycznej opiece zdrowotnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2013.04.01 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2012)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Sprawozdanie wypełniają wszystkie poradnie specjalistyczne bez względu na ich usytuowanie (przychodnia ogólna, specjalistyczna, przyszpitalna, a także poradnie samodzielne funkcjonujące np. przy oddziałach szpitalnych) oraz indywidualne i grupowe praktyki specjalistyczne.

Uwaga! Upewniamy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Definicje:

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentystę, lub psychologa.

Wizyta – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez osobę wykonującą inny zawód medyczny niż lekarz, lekarz dentysta lub psycholog.

Dział 1. Rodzaj jednostki sprawozdawczej¹⁾

- | |
|---|
| 1. Przychodnia przyszpitalna |
| 2. Inna przychodnia/ośrodek zdrowia/ambulatorium |
| 3. Praktyka lekarska, pielęgnarska, położnej (indywidualna i grupowa) |
| 4. Specjalistyczna praktyka lekarska, pielęgnarska, położnej (indywidualna i grupowa) |

¹⁾ Właściwe zakreślić

Dział 2. Opieka profilaktyczna nad kobietą w poradniach dla kobiet

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba porad udzielonych kobietom w ciąży		1	
Liczba kobiet w ciąży objętych opieką poradni ¹⁾		2	
z tego liczba kobiet które zgłosiły się do poradni po raz pierwszy	do 10. tygodnia ciąży	3	
	do 14. tygodnia ciąży	4	
	powyżej 14. tygodnia ciąży	5	

¹⁾ Liczba kobiet w ciąży objętych opieką, dla których w poradni prowadzona jest karta przebiegu ciąży zgodnie z § 43 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej, oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697)

Dział 3. Badania cytodiagnostyczne

UWAGA: Należy podać liczbę kobiet zbadanych cytologicznie lub cytohormonalnie a nie liczbę pobranych materiałów.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Kobiety zbadane cytologicznie	1	
Kobiety zbadane cytohormonalnie	2	

Dział 4. Działalność różnych form opieki dziennej i nocnej

Cykl leczenia – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych z intencją wykonania określonego zestawu procedur medycznych w określonym czasie.

Rodzaj ośrodka		Miejsca (stan w dn. 31 XII)	Objęci opieką	Osobodni
0		1	2	3
Opieka psychiatryczna				
Oddziały psychiatryczne razem (2700-2719)		1		
w tym	dla dzieci i młodzieży (2701)	2		
	dla pacjentów z zaburzeniami nerwicowymi (2706, 2707)	3		
	Ośrodek alzheimerowski (2710)	4		
	Oddział dzienny terapii uzależnienia od alkoholu (2711-2712)	5		
	Oddziały terapii uzależnienia od środków psychoaktywnych (2713-2714)	6		
Hostele (2720-2727)		7		
Ośrodek leczenia uzależnień bliżej niescharakteryzowanych (2740)		8		
Oddziały dzienne ogólne				
Zespół domowej dializoterapii otrzewnowej (2130, 2131)		9	X	
Długoterminowa opieka domowa (2140-2143)		10	X	
Rehabilitacja domowa (2146, 2147)		11	X	
Domowe leczenie tlenem (2150, 2151)		12	X	
Hospicja domowe (2180, 2181)		13	X	
Dzienny ośrodek opieki paliatywnej lub hospicyjnej (2182, 2183)		14		
Dzienny ośrodek opieki geriatrycznej (2200, 2201)		15		
Geriatryczny zespół opieki domowej (2202, 2203)		16	X	
Geriatryczny zespół konsultacyjny dla lecznictwa zamkniętego (2204, 2005)		17	X	
Ośrodek rehabilitacji dziennej (2300, 2301)		18		
Oddział/Zespół chirurgii jednego dnia (2500, 2501)		19		
Zespół leczenia środowiskowego (2730-2733)		20	X	

Dział 5. Stacje dializ działające w ramach przychodni specjalistycznej

Uwaga! Działu 5 nie wypełniają przychodnie przyszpitalne. Wszystkie dializy wykonane w szpitalu powinny być wykazane w sprawozdaniu MZ-29. W dziale tym wykazać także stanowiska przewoźne oraz dializy wykonane w domu. Natomiast nie wykazujemy tu dializ otrzewnowych.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba stanowisk	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do lat 18	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do lat 18	5	
Liczba pielęgniarek pracujących wg. głównego miejsca pracy	6	

Dział 6. A Pracujący lekarze i działalność poradni specjalistycznych

Uwaga! Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, a także właściele zakładów niepublicznych powinny być wykazane tylko w rubryce 3.

W celu prawidłowego wypełnienia działu 6, należy zapoznać się z kodami resortowymi poradni zarejestrowanych w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą i działających w danym roku sprawozdawczym w strukturze jednostki sprawozdającej – dane o pracujących i działalności poradni nie wymienionych z nazwy w sprawozdaniu należy uwzględnić w wierszach „razem” pod odpowiednim numerem kodu resortowego poradni np.: poradnia logopedyczna – kod 1617 – należy uwzględnić dane w wierszu 22: poradnia otolaryngologiczna (kod 1610-1616), a także w wierszu 17 zabiegowe – razem (kod 1500-1659).

Kod resortowy	Nazwa	Liczba porad w okresie sprawozdawczym	Liczba poradni (stan w dniu 31 XII)	Lekarze udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	w tym lekarze			
					zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			pracujący w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach stan w dniu 31 XII)
					razem (w osobach)	z kolumny 4 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	
0		1	2	3	4	5	6	7
1000-1181	Chorób wewnętrznych – razem	1						
1010-1017	w tym	alergologiczna	2					
1020-1021		diabetologiczna	3					
1130-1131		nefrologiczna	4					
1100-1105		kardiologiczna	5					
1140-1141		medycyny nuklearnej	6					
1200-1391	Innych specjalności zachowawczych razem		7					
1200-1203	w tym	dermatologiczna	8					
1220-1229		neurologiczna	9					
1240-1245		onkologiczna	10					
1300-1309		rehabilitacyjna	11					
1340-1349		chorób zakaźnych	12					

Ciąg dalszy działu 6A.

Ciąg dalszy tabeli 6.1.

Kod resortowy	Nazwa		Liczba porad w okresie sprawozdawczym	Liczba pora-dni (stan w dniu 31 XII)	Lekarze udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31 XII)	w tym lekarze				
						zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			pracujący w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach stan w dniu 31 XII)	
						razem (w osobach)	z kolumny 4 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	opłacone godziny pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku		
										stan w dniu 31 XII
0			1	2	3	4	5	6	7	
1401-1475	Opieka nad matką i dzieckiem		13							
1401-1409	w tym	pediatryczna	14							
1421		neonatologiczna	15							
1450-1459		ginekologiczno-położnicza	16							
1500-1659	Zabiegowe razem		17							
1500-1509	w tym	chirurgii ogólnej	18							
1540-1541		chirurgii onkologicznej	19							
1580-1587		urazowo-ortopedyczna	20							
1600-1605		okulistyczna	21							
1610-1617		Otolaryngologiczna	22							
1640-1641		urologiczna	23							

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.))

Dział 6. B Pracujące pielęgniarki i położne

Kod resortowy	Nazwa		Pielęgniarki i położne (w osobach, stan w dniu 31 XII)	w tym			pracujący w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach stan w dniu 31 XII)	
				zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾				
				razem (w osobach)	z kolumny 4 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	opłacone godziny pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku		
								stan w dniu 31 XII
0			3	4	5	6	7	
1000-1181	Chorób wewnętrznych – razem		1					
1010-1017	w tym	alergologiczna	2					
1020-1021		diabetologiczna	3					
1130-1131		nefrologiczna	4					
1100-1105		kardiologiczna	5					
1140-1141		medycyny nuklearnej	6					
1200-1391	Innych specjalności zachowawczych razem		7					
1200-1203	w tym	dermatologiczna	8					
1220-1229		neurologiczna	9					
1240-1245		onkologiczna	10					
1300-1309		rehabilitacyjna	11					
1340-1349		chorób zakaźnych	12					
1401-1475	Opieki nad matką i dzieckiem razem		13					
1401-1409	w tym	pediatryczna	14					
1421		neonatologiczna	15					
1450-1459		ginekologiczno-położnicza	16					
1500-1659	Zabiegowe razem		17					
1500-1509	w tym	chirurgii ogólnej	18					
1540-1541		chirurgii onkologicznej	19					
1580-1587		urazowo-ortopedyczna	20					
1600-1605		okulistyczna	21					
1610-1617		Otolaryngologiczna	22					
1640-1641		urologiczna	23					

Dział 7. Pracujący i działalność poradni stomatologicznych

Uwaga! W tabeli należy wykazać działalność wszystkich poradni stomatologicznych działających w placówce opieki zdrowotnej. W liczbie porad wykazać wszystkie porady zrealizowane w poradni (w tym udzielone dzieciom i młodzieży).

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, a także właściciele podmiotów niepublicznych powinni być wykazani tylko w rubryce 3.

W wierszach 2, 3, 4, kolumna 1 wykazać liczbę porad udzielonych wyłącznie przez lekarzy posiadających specjalizację z zakresu ortodoncji, protetyki stomatologicznej, chirurgii stomatologicznej. Lekarze dentyści nieposiadający wymienionych powyżej specjalizacji udzielone porady powinni wykazywać wyłącznie w wierszu 1.

Kod resortowy	Nazwa		Liczba porad w okresie sprawozdawczym	Liczba poradni (stan w dniu 31.XII)	Lekarze dentyści udzielający świadczeń ogółem (w osobach stan w dniu 31 XII)	w tym lekarze dentyści:			
						Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (w osobach stan w dniu 31.XII)
						razem (w osobach)	z kolumny 4 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych w ciągu roku	
0			1	2	3	4	5	6	7
1800-1840	Stomatologiczne razem	1							
1820	w tym	ortodontyczne	2						
1830		protetyki stomatologicznej	3						
1840		chirurgii stomatologicznej	4						

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy)

Dział 8. Działalność oddziałów dziennych działających w ramach przychodni specjalistycznej (niewykazanych w dziale 4)

Uwaga! W wierszu 3 wymień kody oddziałów.

Cykl leczenia – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych z intencją wykonania określonego zestawu procedur medycznych w określonym czasie.

Rodzaj opieki		Miejsca (stan w dn. 31 XII)	Leczeni	Osobodni cyklu leczenia
0		1	2	3
Chemioterapia (4242)	1			
Radioterapia (4244)	2			
Inne razem:.....	3			

Dział 9. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31 12)*Uwaga! Nie wypełniają przychodnie przyszpitalne.**W dziale 9 należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki. Urządzenia zainstalowane w przychodniach przyszpitalnych należy wykazać w sprawozdaniu MZ-29.*

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	1	
b) gammakamera	2	
c) litotrypter	3	
d) akcelerator liniowy	4	
e) rezonans magnetyczny	5	
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6	
g) tomograf komputerowy	7	
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8	
i) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	9	
j) mammograf	10	
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11	
l) aparat RTG z torem wizyjnym	12	

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-13 Roczne sprawozdanie o leczonych w poradni gruźlicy i chorób płuc	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)	
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2013.02.28 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2012)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Dział 1. Zarejestrowani w poradni/gabiniecie specjalistycznym chorób płuc i gruźlicy

Wyszczególnienie		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku ubiegłego)	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku sprawozdawczego)
				razem	w tym z powodu zgonu	
00		01	02	03	04	05
Gruźlica płuc potwierdzona bakteriologicznie	01					
w tym chronicy	02					
Gruźlica płuc niepotwierdzona bakteriologicznie	03					
Razem gruźlica płuc (w. 01+03)	04					
Gruźlica pozapłucna potwierdzona bakteriologicznie	05					
Gruźlica pozapłucna niepotwierdzona bakteriologicznie	06					
Razem gruźlica pozapłucna (w. 05+06)	07					
Gruźlica ogółem (04+07)	08					
Lekooporni ogółem	09					
w tym wielolekooporni (INH+RMP)	10					

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie			Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku ubiegłego)	Osoby nowo zarejestrowane w roku sprawozdawczym	Skreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym		Osoby zarejestrowane (stan w dniu 31.12 roku sprawozdawczego)
					razem	w tym z powodu zgonu	
00			01	02	03	04	05
Osoby ze zwiększonym ryzykiem zachorowania	styczność z gruźlicą prątkującą	11				x	
	wzmógł OT	12				x	
	drobne zmiany włókniste	13				x	
	inne kliniczne/społeczne	14				x	
Inne choroby układu oddechowego	POCHP	15				x	
	astma	16				x	
	nowotwory układu oddechowego	17				x	
	inne	18				x	
Ogółem w. 08+(w. 11 do w. 18)		19					

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(imię i nazwisko osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienie do formularza MZ-13

Podstawą do sporządzenia sprawozdania na formularzu MZ-13 są dokumentacja lekarska chorego oraz rejestr chorych zarejestrowanych w poradni.

Dział I. Zarejestrowani w poradniach

- liczby wykazane w rubryce 01 powinny odpowiadać liczbom z rubryki: *Stan na dzień 31.12 poprzedniego roku sprawozdawczego*,
- rubryka 02 dotyczy osób nowo zarejestrowanych w roku sprawozdawczym; w rubryce tej należy wykazać także pacjentów przeniesionych z innych grup w ramach własnej poradni (w tym chroniczy) oraz chorych przybyłych z innych poradni,
- rubryka 03 dotyczy osób skreślonych z ewidencji danej poradni z różnych przyczyn, tj. wyleczenie niewymagające dalszej obserwacji, zgon pacjenta z innej przyczyny niż gruźlica, przeniesieni do innej poradni, przerywający leczenie itd.
- w rubryce 04 należy wpisać zgony z powodu gruźlicy, jakie miały miejsce w trakcie leczenia w roku sprawozdawczym,
- w rubryce 05 należy wpisać chorych pozostających w ewidencji danej poradni na koniec roku sprawozdawczego (na dzień 31.12 roku sprawozdawczego); rubryka 05 jest sumą rubryk 01 i 02 pomniejszoną o rubrykę 03.

Do obliczenia wskaźnika chorobowości na gruźlicę czynną bierzemy wartości wykazane w rubryce 05 w wierszu 08. W przypadku stwierdzenia gruźlicy po zgonie chorego należy ją wykazać w rubrykach 02 i 04.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-14 Roczne sprawozdanie o leczonych w poradni skórno-wenerologicznej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2013.02.28 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2012)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie chorób przenoszonych drogą płciową wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu (kilku przychodni), w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Dział 1. Badania serologiczne i mikrobiologiczne

Uwaga! W dziale tym wykazujemy tylko badania wykonane dla pacjentów poradni skórno-wenerologicznej (zgodnie z programem badań statystycznych)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Zbadane próbki krwi w kierunku kiły	1	
Pacjenci, u których wykonano posiew w kierunku rzeżączki	2	
Z wiersza 2 z wynikiem dodatnim	3	

Dział 2. Dane uzupełniające

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Chorzy na kiłę pozostający w obserwacji w dniu 31 XII roku ubiegłego	1	
Kobiety, u których wykryto kiłę w czasie ciąży lub porodu	2	
Hospitalizowani z powodu	kiły (także podejrzenia)	3
	rzeżączki	4

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

Podstawą do wypełnienia **działu 1** jest księga badań pracowni serologicznej.

W dziale 2 w wierszu 1 należy podać dane na podstawie kartoteki czynnej chorych wenerycznie, natomiast w wierszu 2 należy podać dane na podstawie kart wyników badań, oraz kart choroby poradni skórno-wenerologicznej. Dane w wierszach 3 i 4 należy podać na podstawie dokumentacji medycznej, oraz informacji uzyskanych z oddziału dermatologicznego podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

Dział 3 wypełniają wyłącznie poradnie prowadzące rejestr chorych i osób, które miały kontakty seksualne z chorymi, oraz wojewódzkie przychodnie skórno-wenerologiczne dla osób leczonych wyłącznie w tej przychodni. Rozpoznanie należy wpisywać zgodnie z ICD-10. W dziale 3 wiersz 01 jest sumą wierszy 03, 05, 07, 09, 11, 13, 15, 17 i 19; natomiast wiersz 02 jest sumą wierszy 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, 18 i 20. W dziale tym w rubryce 00 występują następujące oznaczenia: M – mężczyźni, K – kobiety.

Dział 3. Leczeni po raz pierwszy i pozostający pod obserwacją

Wyszczególnienie wiek	płeć	Kila						Leczenie profilak- tyczne osób z kontaktów kiły	Rzeżączka (A54)	Leczenie profilaktyczne osób z kontaktów rzeżączki	Nierzeżącz- kowe nieżyty (A56- A56.8)	Kłykciny końcyste (A63.0)	Opryszczka narządów płciowych (A60- A60.9)
		wrodzona (A50- A50.9)	pierwotna (A51.0- A51.2)	II okresu wczesna (A51.3a)	II okresu nawrotowa (A51.3b- A51.4)	wczesna utajona (A51.5- A51.9)	późna inna i nieokreślona (A52.0-A53)						
00		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Ogółem	M	01											
	K	02											
Ponizej 1 roku	M	03											
	K	04											
1-9 lat	M	05											
	K	06											
10-14 lat	M	07											
	K	08											
15-19 lat	M	09											
	K	10											
20-24 lat	M	11											
	K	12											
25-29 lat	M	13											
	K	14											
30-44 lat	M	15											
	K	16											
45-64 lat	M	17											
	K	18											
65 i więcej	M	19											
	K	20											

z tego:

podpisy na stronie pierwszej

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ -15 Sprawozdanie z działalności jednostki leczenia ambulatoryjnego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, osób uzależnionych od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy) ¹⁾
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2013.02.28 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2012)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Kod specjalności komórki organizacyjnej (część VIII)			

Rodzaj poradni

1. poradnia zdrowia psychicznego
2. poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży
3. poradnia odwykowa (alkoholowa)
4. poradnia profilaktyki, leczenia i rehabilitacji osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych
5. poradnia psychologiczna²⁾

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-15 odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełnienia formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdej poradni/gabinetu.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi po każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy.

¹⁾ Regon i kod resortowy muszą być podane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2004 r. w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych dla zakładów opieki zdrowotnej oraz szczegółowych zasad ich nadawania (Dz. U. Nr 170, poz. 1797, z późn. zm.)

²⁾ Jeśli w poradni psychologicznej nie ma zatrudnionego lekarza psychiatry (bądź konsultanta psychiatry), to we wszystkich trzech tabelach działu 4 należy wpisać tylko ogólną liczbę pacjentów (bez rozpoznań).

Dział 1. Informacje ogólne o działalności ³⁾

Forma prowadzenia i główne źródło finansowania	Kategoria		Z kontraktem NFZ	Bez kontraktu NFZ
	0		1	2
	Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	01		
	Podmiot prowadzący działalność leczniczą	02		
	Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska	03		
	Grupowa specjalistyczna praktyka lekarska	04		
	Inne (jakie?)	05		

Dział 2. Personel działalności podstawowej

Uwaga! Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej

Udzielający świadczeń ogółem (kolumna 1) – dotyczy osób prowadzących (będących właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, a także właścicieli podmiotów wykonujących działalność leczniczą niepublicznych

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 2, 3, 4) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 5, 6) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych

We wszystkich wierszach (od 01 do 10) kolumny 4 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 2

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31.12)	Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ⁴⁾			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
			ogółem (w osobach)	w tym pełno-zatrudnieni	opłacone godziny pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0		1	2	3	4	5	6
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01					
w tym	psychiatry I st.	02					
	psychiatry II st. i specjaliści psychiatry (w nowym systemie jednostopniowym)	03					
Pielęgniarki ogółem		04					
w tym	ze specjalizacją z psychiatrii	05					
	po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06					
Psycholodzy		07					
Specjaliści terapii uzależnień		08					
Instruktorzy terapii uzależnień		09					
Terapeuci zajęciowi		10					
Pracownicy socjalni		11					
Inni terapeuci (jacy?)		12					

³⁾ W poszczególnych jednostkach lecznictwa ambulatoryjnego należy wstawić znak X w odpowiednich wierszach 1 lub 2 kolumny

W sprawozdaniu zbiorczym w wojewódzkich centrach zdrowia należy wpisać liczbę jednostek o określonych kategoriach (od 01 do 05) w kolumny odpowiadających formie ich finansowania

⁴⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania

(zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.))

Dział 3. Działalność poradni

1. Liczba dni i godzin pracy poradni/gabinetu w tygodniu⁵⁾	Kategoria		Dni pracy poradni/gabinetu	Liczba godzin otwarcia poradni/gabinetu w ciągu dnia
	0		1	2
	1 dzień	01		
	2 dni	02		
	3 dni	03		
	4 dni	04		
	5–6 dni	05		
	Ogółem	06		

2. Porady udzielane w poradni/gabiniecie⁶⁾		Liczba
0		1
Ogółem liczba wszystkich porad	w tym: 01	
Porady lekarza	02	
Porady psychologa	03	
Porady innego terapeuty	04	

3. Inne świadczenia⁷⁾		Liczba
0		1
Psychoterapia indywidualna	01	osób:
Psychoterapia grupowa/rodzinna	02	osób:
Interwencje pracownika socjalnego	03	
Wizyty w środowisku chorego (z wyłączeniem interwencji pracownika socjalnego)	04	
Porady telefoniczne	05	
Skierowanie do stacjonarnych placówek psychiatrycznych i odwykowych	06	

(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

⁵⁾ W kolumnie 1 w poszczególnych jednostkach należy wpisać znak X w odpowiednim wierszu (01–05), określającym liczbę dni ich funkcjonowania w ciągu tygodnia. W kolumnie 2, tego samego wiersza, należy wpisać liczbę godzin otwarcia poradni w ciągu 1 dnia. Jeżeli poradnia/gabinet w różne dni tygodnia różni się liczbą godzin otwarcia, w kolumnie 2 należy wpisać średnią liczbę godzin, np. jeżeli otwarta jest przez 5 dni, z czego 3 dni 8 godz., a 2 dni 3 godz., to w kolumnie 1 należy wstawić znak X w wierszu 05, a w kolumnie 2 tego samego wiersza – 6.

Wiersz 06 należy wypełniać tylko w wojewódzkich centrach zdrowia, które w kolumnie 1 wpisują łączne liczby poradni, funkcjonujących przez określoną (wierszami 01–05) liczbę dni w tygodniu, a w kolumnie 2 – łączne liczby godzin ich funkcjonowania. W wierszu 06 obu kolumn należy wpisać sumy tych liczb.

⁶⁾ W wierszu 01 należy wpisać sumę z wierszy 02 + 03 + 04.

⁷⁾ W wierszach 01 i 02 należy wpisać liczbę osób, które uczestniczyły w tych terapiach w ciągu roku (bez względu na liczbę sesji terapeutycznych). Jeżeli pacjent uczestniczył w obu rodzajach terapii, wliczany jest do obu. (Każdego pacjenta uczestniczącego w terapii grupowej lub indywidualnej należy uwzględnić również w dziale 4. Rodziny uczestniczące w terapii grupowej lub indywidualnej muszą być uwzględnione w dziale 4 w tab. 2 lub 3 w wierszu „współuzależnienia”). W wierszach 04, 05 i 06 należy wpisać odpowiednio liczbę wizyt, porad i skierowań, bez względu na to, ile osób zostało tymi działaniami objętych.

Dział 4. Leczeni

Dział 4 składa się z trzech tabel. Tabela 1 odnosi się do pacjentów z zaburzeniami psychicznymi z uzależnieniami oraz do pacjentów pozostających pod obserwacją, tabela 2 – do pacjentów uzależnionych od substancji psychoaktywnych innych niż alkohol, a tabela 3 – do pacjentów uzależnionych od alkoholu.

(obowiązujące jest rozpoznanie z ostatniej porady) Pacjenci pierwszorazowi to tacy, którzy w opiece ambulatoryjnej podjęli leczenie po raz pierwszy w życiu. Opieka czynna dotyczy pacjentów, którym wyznaczone są terminy następnych wizyt w ciągu roku

W każdej z tabel przy wierszu 01 podane są numery wierszy, których suma powinna być wpisana w odpowiednich kolumnach wiersza 01

Kolumna 1 wiersz 01 jest sumą kolumn od 3 do 6, zaś kolumna 7 wiersz 01 jest sumą kolumn od 9 do 12

Liczba mężczyzn wykazana w wierszu 01, w kolumnie 2 jest sumą mężczyzn wykazanych w wierszu 02, kolumnach od 3 do 6

Liczba mężczyzn wykazana w wierszu 01, w kolumnie 8 jest sumą mężczyzn wykazanych w wierszu 02, w kolumnach od 9 do 12

Jeśli w poradni psychologicznej nie ma zatrudnionego lekarza psychiatry (bądź konsultanta psychiatry), to we wszystkich trzech tabelach działu 4 należy wpisać tylko ogólną liczbę pacjentów (bez rozpoznai)

1. Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień

[illegible]

1. Zaburzenia psychiczne – bez uzależnień (ciąg dalszy)

Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy ¹⁸⁾ w życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w wieku lat			
	ogółem	w tym mężczyź	0–18	19–29	30–64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźn	0–18	19–29	30–64	65 i więcej
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0												
depresje nawracające i zaburzenia dwubiegunowe (F31 i F33)	10											
inne zaburzenia nastroju (afektywne) (F34- F39)	11											
zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40- F48)	12											
zespoły behawioralne związane z zaburzeniami odżywiania (F50)	13											
inne zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F51 i F59)	14											
zaburzenia osobowości i zachowania dorosłych (F60-F69)	15											
w tym: patologiczny hazard (F63.0)	16											
upośledzenie umysłowe (F70-F79)	17											
całościowe zaburzenia rozwojowe (F84)	18											
pozostałe zaburzenia rozwoju psychicznego (F80-F83, F88, F89)	19											
zaburzenia zachowania i emocji rozpoczynające się zwykle w dzieciństwie i w wieku młodzieńczym (F90-F98)	20											
nieokreślone zaburzenia psychiczne (F99)	21											
Obserwacja stanu psychicznego, rozpoznania nieustalone, bez zaburzeń psychicznych i rozpoznania niepsychiatryczne	22											

Według rozpoznania zasadniczego

¹⁸⁾Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną

2. Zaburzenia spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych (ciąg dalszy)

Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych	Wyszczególnienie	Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat				z kolumny 1	
		ogółem	w tym męż-czyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym męż-czyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	zobowi-żani do leczenia	leczeni-owo
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych	Inne substancje pobudzające, w tym kofeina (F15)	0													
		19													
		20													
	Substancje halucynogenne (F16)	21													
		22													
		23													
	Lotne rozpuszczalniki (F18)	24													
		25													
		26													
	Kilka substancji lub inne substancje psychoaktywne (F19)	27													
		28													
		29													
	Używanie tytoniu (F17)	30													
		31													
		32													
Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)	Współuzależnienia	33													
		34													
Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)	Współuzależnienia	35													
		36													
Współistniejące uzależnienia od alkoholu (F10)	Współuzależnienia	37													
		37													

⁹⁾Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną

3. Zaburzenia spowodowane używaniem alkoholu

Wyszczególnienie		Leczeni		w tym leczeni ogółem w wieku lat				z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu ¹⁰⁾		w tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat				z kolumny 1 zobowiązani do leczenia odwykowego
		ogółem	w tym meż- czyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym meż- czyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi związanymi z alkoholem (suma wierszy 05-12)	01													
	Z wiersza 01	02												
		03												
		04												
Zaburzenia psychiczne spowodowane używaniem alkoholu	05													
	06													
	07													
	08													
Według rozpoznania zasadniczego	09													
	10													
	11													
	12													
Współistniejące uzależnienie od środków psychoaktywnych (F11-F19)		13												
Współuzależnienia		14												

¹⁰⁾ Dotyczy pacjentów po raz pierwszy w życiu objętych opieką ambulatoryjną

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-19 Sprawozdanie z działalności zespołu/oddziału leczenia środowiskowego/ domowego	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2013.01.31 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2012)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-19 odpowiada kierownik jednostki. Podstawę wypełnienia formularza stanowią informacje o działalności i świadczeniach jednostki, zatrudnionym w niej personelu, będącym w dyspozycji kierownika, oraz te wszystkie dane o pacjentach, które wymagane są w niniejszym formularzu, a powinny być zawarte w kartach ewidencyjnych pacjentów każdego oddziału/zespołu leczenia środowiskowego/domowego.

Przed wypełnieniem sprawozdania należy zapoznać się z objaśnieniami umieszczonymi przy każdym dziale formularza. Nieprawidłowo wypełniony formularz będzie odsyłany do poprawy.

Dział 1. Informacje ogólne o działalności ¹⁾

1. Forma prowadzenia i główne źródło finansowania	Kategoria		Z kontraktem NFZ	Bez kontraktu NFZ
	0		1	2
	Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	01		
	Podmiot prowadzący działalność leczniczą	02		
	Indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska	03		
	Grupowa specjalistyczna praktyka lekarska	04		
	Inne (jakie?)	05		

2. Zakład usytuowany przy ²⁾	szpitalu psychiatrycznym	01	
	poradni zdrowia psychicznego	02	
	inne	03	

¹⁾ W poszczególnych zespołach/oddziałach leczenia środowiskowego należy wstawić znak X w odpowiednim wierszu 1 lub 2 kolumnie. W sprawozdaniu zbiorczym w wojewódzkich centrach zdrowia należy wpisać liczbę zespołów o określonych kategoriach (od 01 do 05) w kolumnach odpowiadających formie ich finansowania.

²⁾ Należy wstawić w odpowiedniej kratce znak X.

W sprawozdaniu zbiorczym w wojewódzkich centrach zdrowia należy wpisać liczbę podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

Dział 2. Personel działalności podstawowej ³⁾

Wyszczególnienie		Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ⁴⁾			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
		ogółem (w osobach)	w tym pełno- zatrudnieni	opłacone godziny pełno- i niepełno- zatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
		stan w dniu 31.12			stan w dniu 31.12	
0		1	2	3	4	5
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01				
w tym	psychiatry I st.	02				
	psychiatry II st. i specjaliści psychiatry (w nowym systemie jednostopniowym)	03				
Pielęgniarki ogółem		04				
w tym	ze specjalizacją z psychiatrii	05				
	po kursie kwalifikacyjnym z psychiatrii	06				
Psycholodzy		07				
Specjaliści terapii uzależnień		08				
Instruktorzy terapii uzależnień		09				
Terapeuci zajęciowi		10				
Pracownicy socjalni		04				
Inni terapeuci (jacy?)						

Dział 3. Działalność zespołu

Wyszczególnienie		Liczba wizyt w środowisku chorego (dom, praca, szkoła itp.)	Liczba wizyt w zespole	Liczba wizyt ogółem (1+2)
0		1	2	3
Lekarze	01			
Pielęgniarki	02			
Psycholodzy	03			
Inni terapeuci	04			
Pracownicy socjalni	05			

³⁾ Dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem. Bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 1, 2, 3) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 4, 5) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych. We wszystkich wierszach (od 01 do 10) kolumny 3 należy wpisać liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 1.

⁴⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)).

Dział 4. Leczeni

W dziale 4 liczba osób leczonych w roku bieżącym składa się z chorych objętych opieką oddziału/zespołu po raz pierwszy w roku oraz tych z lat poprzednich, którzy w danym roku również znajdowali się pod opieką oddziału/zespołu Chorego wlicza się do ewidencji jeden raz – niezależnie od liczby wizyt, udzielonych mu świadczeń czy rozpoznani postawionych w ciągu roku (obowiązujące jest rozpoznanie z ostatniej porady) Pacjenci pierwszorazowi (dział 4 kolumny 7–12) to tacy, którzy w opiece środowiskowej podjęli leczenie po raz pierwszy w życiu

Wyszczególnienie		Leczeni		W tym leczeni ogółem w wieku lat					Z kolumny 1 leczeni po raz pierwszy w życiu w Życiu		W tym leczeni po raz pierwszy w życiu w wieku lat			
		ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	ogółem	w tym mężczyźni	0-18	19-29	30-64	65 i więcej	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ogółem z zaburzeniami psychicznymi (suma wierszy 04-12)	01													
	02													
z wiersza 01	03													
Organiczne zaburzenia psychiczne włącznie z zespołami objawowymi (F00-F09)	04													
Zaburzenia spowodowane używaniem alkoholu (F10)	05													
Zaburzenia spowodowane używaniem substancji psychoaktywnych (F11-F19)	06													
Schizofrenia (F20)	07													
Inne zaburzenia psychotyczne i urojeniowe – bez afektywnych i schizofrenii (F21-F29)	08													
Zaburzenia nastroju – afektywne (F30-F39)	09													
Zaburzenia nerwicowe związane ze stresem i somatoformiczne (F40-F48)	10													
Zespoły behawioralne związane z zaburzeniami fizjologicznymi i czynnikami fizycznymi (F50-F59)	11													
Inne	12													

⁵⁾ Dotyczy pacjentów objętych po raz pierwszy w życiu opieką środowiskową

Dział 5. Okres sprawowania opieki nad pacjentem w ciągu roku ⁶⁾

Okres opieki nad pacjentem		Liczba pacjentów
0		1
Ogólna liczba pacjentów w tym leczeni:	01	
nie dłużej niż 1 miesiąc	02	
powyżej 1 miesiąca do 3 miesięcy	03	
powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	04	
powyżej 6 miesięcy	05	

⁶⁾ Dotyczy wszystkich pacjentów z kolumny 1 działu 4.

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej
w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-24 Roczne sprawozdanie o przerwaniach ciąży wykonanych w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)	
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2013.02.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2012)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa wypełniają wszystkie rubryki kodu resortowego zgodnie z decyzją administracyjną organu rejestrowego. W przypadku, gdy sprawozdanie wypełniane jest zbiorczo dla całego zakładu (kilku przychodni), w części V kodu resortowego wpisać symbol 99.

Indywidualne i grupowe praktyki lekarskie wypełniają rubrykę „miejsce położenia zakładu” (dopuszcza się wpisanie słownie nazwy gminy), natomiast w rubryce kod podmiotu, który utworzył zakład, wpisują kod: 93 – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska lub 94 – grupowa specjalistyczna praktyka lekarska, pozostałe dwie rubryki uzupełniają, wpisując „0”.

Liczba wykonanych przerwania ciąży

Wyszczególnienie	Razem	w tym u kobiet w wieku lat				
		poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej
0	1	2	3	4	5	6
Dokonano przerwania ciąży ogółem	01					

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia

W wierszu 1 wykazać liczbę wykonanych przerwania ciąży w placówkach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej zgodnie z art 4a ust 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz U Nr 17, poz 78, z późn zm)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-29 sprawozdanie o działalności szpitala ogólnego	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2013.02.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2012)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591)

Wyjaśnienia

W sprawozdaniu MZ-29 nie należy wykazywać działalności: podmiotów pielęgnacyjno-opiekuńczych (kod 5160), podmiotów opiekuńczo-leczniczych (kod 5170), hospicjów stacjonarnych (kod 5180) nawet wtedy, gdy funkcjonują w strukturze szpitala. Działalność wyżej wymienionych jednostek należy wykazać w druku MZ-29A.

Sprawozdanie wypełniają podmioty wykonujące działalność leczniczą udzielające stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia szpitalnego z wyłączeniem szpitali psychiatrycznych.

Dla każdego szpitala oraz jego filii znajdującej się na terenie innej gminy wypełniamy oddzielne sprawozdanie, wpisując faktyczny kod położenia placówki (TERYT).

Definicje:

Hospitalizacja – świadczenie udzielone w stacjonarnym oddziale szpitalnym trwające co najmniej jedną noc (czas liczony od chwili wpisu do księgi głównej do chwili wypisu)

Leczenie jednego dnia – świadczenie wykonane przez świadczeniodawcę na rzecz pacjenta przyjętego z intencją wypisania go w ciągu 24 godzin

Porada – świadczenie udzielone w warunkach ambulatoryjnych, w tym w warunkach domowych, przez lekarza, lekarza dentystę lub psychologa

Łóżko – łóżko umieszczone na stałe na sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel, zajęte przez chorego, względnie przygotowane na jego przyjęcie. Do liczby łóżek w szpitalu nie wlicza się łóżek (leżanek) wchodzących w skład wyposażenie stanowiska diagnostycznego, porodowego, dializacyjnego itp. oraz łóżek pomocniczych, na których pacjent przebywa chwilowo, np. wybudzeniowych

Uwaga! Do liczby łóżek w oddziale należy doliczać liczbę inkubatorów pełniących funkcję łóżeczek dla noworodków po leczeniu zabiegowym.

Dział 1. CHARAKTERYSTYKA PODMIOTU

1. Kategoria jednostki (właściwe zakreślić)		2. Czy szpital posiada certyfikat:			
- szpital kliniczny - szpital instytutu naukowo-badawczego - inny szpital ogólny (niewymieniony powyżej) - filia szpitala - szpital w likwidacji	1	akredytacji?		jakości ISO?	
	2	tak nie	1	tak nie	1
	3		2		2
	4				
	5				

Dział 2. PERSONEL PRACUJĄCY (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

Dział 2. PERSONEL PRACUJĄCY (łącznie z rzemieślnikami, bez stażystów)

Wyszczególnienie		Umowa o pracę			Umowa cywilnoprawna	
		ogółem (w osobach)	w tym pełnozatrudnieni	Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrud- nionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
0		1	2	3	4	5
Lekarze		01				
w tym specjaliści		02				
z wiersza 02 specjaliści	anestezjologdy	03				
	chirurgdy ¹⁾	04				
	innych specjalności zabiegowych ²⁾	05				
	chorób zakaźnych	06				
Lekarze stomatologdy		07				
Psychologdy		08				
Pielęgniarki razem		09				
w tym z wyższym wykształceniem		10				
z wiersza 10 mgr pielęgniarstwa		11				
z wiersza 09 ze specjalizacją		12				
Położne razem		13				
w tym z wyższym wykształceniem		14				
z wiersza 13 mgr położnictwa		15				
z wiersza 13 ze specjalizacją		16				
Mgr farmacji		17				
w tym w aptece szpitalnej		18				
Diagności laboratoryjni		19				
Mgr fizjoterapii		20				
Technicy elektroradiologii		21				

¹⁾ Wykazać wszystkich lekarzy posiadających specjalizację z zakresu chirurgii (chirurgii ogólnej; dziecięcej; klatki piersiowej; onkologicznej; plastycznej; szczękowo-twarzowej; kardiochirurgii; neurochirurgii; ortopedii i traumatologii itp.)

²⁾ Wykazać lekarzy o specjalnościach: otolaryngologia, okulistyka, urologia, położnictwo i ginekologia

Uwaga! Jeden lekarz może być wykazany tylko w jednej specjalności i w jednej formie zatrudnienia.

Dział 3. ŁÓŻKA SPECJALISTYCZNE W SZPITALU OGÓŁEM (stan w dniu 31.12)

W wierszu 1 podać liczbę łóżek intensywnej opieki medycznej, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 2 podać liczbę łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego, jakie znajdują się w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują.

W wierszu 4 podać liczbę inkubatorów, jakie zainstalowane są w szpitalu, bez względu na to, w jakim oddziale się znajdują (w oddziałach noworodkowych i innych).

Liczba łóżek intensywnej opieki medycznej ogółem w szpitalu	1	
Liczba łóżek intensywnego nadzoru kardiologicznego ogółem w szpitalu	2	
w tym w oddziałach: kardiologicznym i intensywnego nadzoru kardiologicznego	3	
Liczba inkubatorów ogółem w szpitalach	4	
w tym w oddziale neonatologicznym	5	

Dział 4. ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ

Uwaga! W wierszu 5 należy wykazać wszystkie porady (z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej i specjalistyczne), których udzielono w izbie przyjęć i nie wykazano w sprawozdaniu MZ-12.

Liczba odmów przyjęcia do szpitala powinna być zgodna z zapisami w Księdze Odmów prowadzonej w szpitalu.

Liczba odmów przyjęcia do szpitala	ogółem	w ciągu roku	1	
	w tym z powodu braku miejsc		2	
	z wiersza 2 przewiezieni do innego szpitala		3	
Osoby zakwalifikowane do planowego przyjęcia			4	
Porady ambulatoryjne udzielone pacjentom niehospitalizowanym (ambulatoryjnie)			5	

Dział 5. SALE OPERACYJNE-DZIAŁALNOŚĆ I ZATRUDNIENIE

Uwaga! W wierszach od 3 do 6 wykazać liczbę zabiegów wykonanych w trybie stacjonarnym i dziennym.

Liczba sal operacyjnych	1	
Liczba stołów operacyjnych	2	
Liczba zabiegów operacyjnych w znieczuleniu ogólnym	3	
w tym planowych	4	
Liczba zabiegów operacyjnych w znieczuleniu dokanałowym	5	
w tym planowych	6	
Liczba pielęgniarek i położnych - stan na 31.12.	7	
w tym ze specjalizacją	8	

W dziale 5 wykazujemy wszystkie sale operacyjne, oraz zabiegi wykonane w szpitalu oraz zatrudnienie pielęgniarek na bloku operacyjnym według stanu na dzień 31.12.

Dział 6. STANOWISKA DIALIZACYJNE, WYKONANE DIALIZY I ZATRUDNIENIE

Uwaga! W dziale tym należy wykazać tylko hemodializy.

Liczba stanowisk dializacyjnych	1	
Liczba wykonanych dializ	2	
w tym u dzieci do lat 18	3	
Liczba osób dializowanych	4	
w tym dzieci do lat 18	5	
Liczba pielęgniarek i położnych - stan na 31.12.	6	
w tym ze specjalizacją	7	

W dziale 6 wykazujemy wszystkie dializy wykonane w szpitalu, oraz zatrudnienie w stacji dializ według stanu na dzień 31.12. Danych wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-12.

Dział 7. DZIAŁALNOŚĆ ODDZIAŁÓW

UWAGA! W dziale tym wykazujemy wszystkie oddziały zgodnie z zapisami w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, w tym również oddział neonatologiczny (w kolumnie 11 i 12 wykazujemy wszystkie noworodki przebywające w szpitalu, a w kolumnie 13 osobodni noworodków zdrowych i chorych łącznie).

Nazwa oddziału		Kod resortowy	Zatrudnienie w osobach		Działalność dzienna	
			lekarze	pielęgniarki i położne	liczba miejsc pobytu dziennego	leczeni w trybie dziennym
			stan w dniu 31. 12.		stan w dniu 31. 12.	
1		2	3	4	5	6
	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
	14					
	15					
	16					
	17					
	18					
	19					
	20					

Lp.	Działalność stacjonarna						
	łóżka			średnia liczba łóżek	leczeni		osobodni leczenia
	ogółem	w tym dla dzieci (do lat 18)	z rubryki ogółem łóżka udostępni- one klinikom		ogółem	w tym dzieci w wieku do 18 lat	
stan w dniu 31. 12.							
7	8	9	10	11	12	13	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

Dział 8. RUCH CHORYCH

Uwaga! W dziale tym każdego pacjenta wykazujemy jeden raz w trakcie pobytu w szpitalu bez względu na to, czy pacjent podczas tego pobytu leczony był na jednym lub kilku oddziałach.

a) Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego (z oddziałem neonatologicznym)

Wyszczególnienie			Leczeni w trybie stacjonarnym		Leczeni w trybie dziennym	
			ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18	ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0			1	2	3	4
Liczba pacjentów	w dniu 31 XII roku poprzedniego	1			X	X
	przyjętych w ciągu roku	2			X	X
	w dniu 31 XII roku sprawozdawczego (pozostających na następny rok)	3			X	X
Leczeni w ciągu okresu sprawozdawczego			4			
w tym z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych			5			

b) Zmarli (bez noworodków, których zgon wykazano w dziale X)

Wyszczególnienie			ogółem	w tym dzieci w wieku 0–18
0			1	2
zmarli			1	
w tym	z powodu zakażeń wewnątrzszpitalnych	2		
	zgony kobiet w okresie ciąży, porodu i położu (bez względu na przyczynę)	3		

Dział 9. ZAKŁADY I PRACOWNIE DIAGNOSTYCZNE**1. Pracownie badań czynnościowych**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać		
			liczbę aparatów	wykonane badania dla pacjentów	
				szpitalnych	ambulatoryjnych
0	1		2	3	4
a) echokardiografii	1	2			
b) elektroencefalografii	1	2			
c) elektromiografii	1	2			

2. Pracownie diagnostyczne

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

Ciąg dalszy działu 9.**3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

4. Zakłady patologii (patomorfologii)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dniu 31.12)

Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki

Wyszczególnienie		Liczba aparatów
0		1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	1	
b) gammakamera	2	
c) litotrypter	3	
d) akcelerator liniowy	4	
e) rezonans magnetyczny	5	
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	6	
g) tomograf komputerowy	7	
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	8	
i) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	9	
j) mammograf	10	
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11	
l) aparat RTG z torem wizyjnym	12	
ł) pozytronowy tomograf (PET – CT)	13	

Dział 10. DODATKOWE INFORMACJE O DZIAŁALNOŚCI ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO

Uwaga! W dziale X wykazujemy:

- tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie, noworodki urodzone poza szpitalem lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.
- wszystkie przerwania ciąży wykonane w szpitalu.

Uwaga! Danych wykazanych w tym dziale nie należy wykazywać powtórnie w sprawozdaniu MZ-12.

Wyszczególnienie				Razem	w tym u kobiet w wieku lat					
					poniżej 20	20–24	25–29	30–34	35 i więcej	
0				1	2	3	4	5	6	
Dokonano przerwań ciąży	ogółem			01						
	z tego	z powodu zagrożenia życia lub zdrowia matki		02		X	X	X	X	X
		w wyniku badań prenatalnych		03		X	X	X	X	X
		w wyniku czynu zabronionego		04		X	X	X	X	X

Ciąg dalszy działu 10.

Wyszczególnienie				Ogółem
0				1
Liczba stanowisk porodowych			05	
w tym do porodów rodzinnych			06	
Przyjęto porodów ogółem			07	
w tym fizjologicznych			08	
Noworodki	żywo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	09	
		500–999 gramów	10	
		1000–1499 gramów	11	
		1500–1999 gramów	12	
		2000–2499 gramów	13	
		2500–3999 gramów	14	
		4000 gramów i więcej	15	
	martwo urodzone o masie urodzeniowej	do 499 gramów ^{a)}	16	
		500–999 gramów	17	
		1000–1499 gramów	18	
		1500–1999 gramów	19	
		2000–2499 gramów	20	
		2500–3999 gramów	21	
		4000 gramów i więcej	22	
Zmarło noworodków (żywo urodzonych) o masie urodzeniowej do 6. doby życia włącznie		do 499 gramów ^{a)}	23	
		500–999 gramów	24	
		1000–1499 gramów	25	
		1500–1999 gramów	26	
		2000– 2499 gramów	27	
		2500–3999 gramów	28	
		4000 gramów i więcej	29	
Liczba poronień samoistnych			30	
Liczba powikłań po przebytych poronieniach z uszkodzeniem narządów płciowych			31	
Czy jest w szpitalu wydzielona sala operacyjna do cięć cesarskich			32	
Liczba cięć cesarskich			33	
Liczba zabiegów położniczych wymagających znieczulenia ogólnego bez cięć cesarskich			34	
Noworodki pozostawione w szpitalu nie ze względów zdrowotnych			35	

^{a)} Dane tylko do użytku wewnętrznego (nieprzeznaczone do publikacji)

Uwaga! W dziale 10 wykazujemy tylko noworodki urodzone w szpitalu wypełniającym sprawozdanie. Noworodki urodzone poza szpitalem, lub w innym szpitalu, a następnie przyjęte do szpitala składającego sprawozdanie, nie powinny być wykazywane w tym dziale.

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-29A sprawozdanie o działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie długoterminowej, stacjonarnej opieki zdrowotnej		Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.				REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2013.02.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2012)		TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)			Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Sprawozdanie wypełniają placówki zarejestrowane w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą z kodami: 5160, 5161, 5162, 5163, 5170, 5171, 5172, 5180, 5260, 5272, 5360.

Uwaga! Danych wykazanych w sprawozdaniu MZ-29A nie należy wykazywać w sprawozdaniach MZ-12, MZ-29 i MZ-30.

Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet.

Część I. Dane dla całego podmiotu

Czy zakład posiada certyfikat	Akredytacji?		Jakości?	
	tak	1	tak	1
	nie	2	nie	2

Dział 1. Kadra (w osobach) – stan w dniu 31 XII

Osoby prowadzące (będące właścicielami) prywatne gabinety, praktyki lekarskie, pielęgniarskie oraz położnych, a także właściciele podmiotów niepublicznych, powinny być wykazane tylko w rubryce 1.

Wyszczególnienie		Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31. 12.)	W tym			
			zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			Zatrudnieni w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31. 12.)
			razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	liczba opłaconych godzin pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	
0		1	2	3	4	5
Ogółem		01				
w tym	lekarze	02				
	w tym psychiatry	03				
	pielęgniarki ogółem	04				
	w tym ze specjalizacją psychiatryczną	05				
	psycholodzy	06				
	pedagodzy	07				
	rehabilitanci	08				
	fizjoterapeuci	09				
	terapeuci zajęciowi	10				
	logopedzi	11				
	opiekunowie	12				
	specjaliści terapii uzależnień	13				
	instruktorzy terapii uzależnień	14				
	pracownicy socjalni	15				
	salowe	16				

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie	Udzielający świadczeń ogółem (w osobach, stan w dniu 31. 12.)	W tym			
		zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ¹⁾			Zatrudnieni w ramach umowy cywilno-prawnej (w osobach, stan w dniu 31. 12.)
		razem (w osobach)	z kolumny 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	liczba opłaconych godzin pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	
0	1	2	3	4	5
Z wiersza 04 pielęgniarki zatrudnione w oddziałach stacjonarnych					

Liczba osób pracujących na zasadach wolontariatu

¹⁾ Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.))

Dział 2. Struktura wieku przebywających w dniu 31 grudnia 2012 r. (dla wszystkich oddziałów łącznie)

Wyszczególnienie				Stan pacjentów w dniu 31. 12.					
				opieka stacjonarna		opieka domowa		opieka dzienna	
				ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety
0				1	2	3	4	5	6
Liczba pacjentów w dniu 31 XII		01							
z wiersza 01	w wieku	Do 18	02						
		19-40	03						
		41-60	04						
		61-64	05						
		65-74	06						
		75-79	07						
		80 i więcej	08						
	pacjenci, którzy nie opuszczają łóżek		09					X	X

Część II. Działalność według charakteru oddziałów

Dział 3. Opieka stacjonarna²⁾

Nazwa i kod podmiotu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31. 12.)	Średnia liczba miejsc (stan w dniu 31. 12.)	Liczba pacjentów w dniu 31. 12. poprzedniego roku		Przybyło		Ubyło				Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego			Osobodni pobytu	
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	wypisani		zmarli		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	
							ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160														
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161														
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162														
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163														
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170														
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171														
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172														
Hospicjum stacjonarne	5180														

²⁾ Wypełniamy z godnie z zapisami w Dziale 2

Dział 4. Opieka domowa³⁾

Nazwa i kod zakładu/oddziału			Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarzek		
			ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specjalizacją	po kursie kwalifikacyjnym	
			1	2	3	4	5	6	
0									
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	5160	1							
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	5161	2							
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5162	3							
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	5163	4							
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy	5170	5							
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy dla dzieci i młodzieży	5171	6							
Podmiot/oddział opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5172	7							
Hospicjum stacjonarne	5180	8							
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	5260	9							
Zakład/oddział dzienny opiekuńczo-leczniczy psychiatryczny	5272	10							
Zespół opieki domowej	5360	11							

³⁾ Wypełniamy z godnie z zapisami w Dziale 2

Dział 5. Opieka dzienna⁴⁾

Nazwa i kod zakładu/oddziału	Miejsca (stan w dniu 31. 12.)	Liczba pacjentów objętych opieką w ciągu roku sprawozdawczego		Osobodni pobytu		Liczba pielęgniarzek	
		ogółem	w tym kobiety	ogółem	w tym kobiety	ze specja- lizacją	po kursie kwalifi- kacyjnym
0	1	2	3	4	5	5	6
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy	1 5160						
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy dla dzieci	2 5161						
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	3 5162						
Podmiot/oddział pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny dla dzieci i młodzieży	4 5163						
Podmiot/oddział opiekunco-leczniczy	5 5170						
Podmiot/oddział opiekunco-leczniczy dla dzieci i młodzieży	6 5171						
Podmiot/oddział opiekunco-leczniczy psychiatryczny	7 5172						
Hospicjum stacjonarne	8 5180						
Podmiot/oddział dzienny pielęgnacyjno-opiekuńczy psychiatryczny	9 5260						
Podmiot/oddział dzienny opiekunco-leczniczy psychiatryczny	10 5272						

⁴⁾ Wypełniamy z godnie z zapisami w Dziale 2

..... (imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

..... (miejscowość, data)

..... (Imię i nazwisko osoby działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-30 Sprawozdanie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie psychiatrycznej opieki stacjonarnej	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2013.01.31 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2012)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Przed wypełnieniem sprawozdania prosimy zapoznać się z objaśnieniami na str. 6.

Dział 1. Dane ogólne¹

1. Lokalizacja	województwo	powiat
2. Rodzaj zakładu	1. Szpital psychiatryczny 2. Ośrodek leczenia odwykowego 3. Ośrodek rehabilitacyjny dla narkomanów (także MONAR) 4. Inne	
3. Organ założycielski	1. Organ centralny 2. Samorząd wojewódzki 3. Samorząd powiatowy 4. Inne (jakie?)	
4. Główne źródło finansowania	1. Narodowy Fundusz Zdrowia 2. Budżet centralny 3. Inne (jakie?)	
5. Forma prowadzenia zakładu opieki zdrowotnej	1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki zdrowotnej 2. Przedsiębiorstwo Podmiotu Leczniczego 3. Jednostka budżetowa 4. Jednostka badawczo-rozwojowa 5. Inne (jakie?)	
6. Rodzaj posiadanego certyfikatu	1. Akredytacja 2. Certyfikat jakości ISO 3. Nie posiada certyfikatu	

¹ W pozycjach 2–6 podkreślić właściwą odpowiedź.

Dział 2. Niektóre dane dotyczące bazy stacjonarnej

Wyszczególnienie	Łóżka – stan w dniu 31.12.		Średnia liczba łóżek rzeczywistych	Łózków niieczynne z powodu remontu	Leczeni bez ruchu międzyoddziałowego	Osobodni leczenia
	etatowe	rzeczywiste				
0	1	2	3	4	5	6
Ogółem						

Dział 3. Personel działalności podstawowej

Wyszczególnienie		Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²			Pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	
		ogółem (w osobach)	w tym pełno-zatrudnieni	opłacone godziny pełno- i niepełno-zatrudnionych w ciągu roku	ogółem (w osobach)	w tym w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin tygodniowo
0		1	2	3	4	5
Lekarze ogółem (łącznie z rezydentami, bez konsultantów)		01				
w tym	psychiatrzy I st.	02				
	psychiatrzy II st. i specjaliści psychiatry (w nowym systemie jednostopniowym)	03				
Pielęgniarki		04				
Psycholodzy		05				
Specjaliści terapii uzależnień		06				
Instruktorzy terapii uzależnień		07				
Terapeuci zajęciowi		08				
Pracownicy socjalni		09				
Inni terapeuci (jacy?)		10				

² Zatrudnieni na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.)

Dział 4. Działalność i zatrudnienie na oddziałach

[illegible]

Dział 4. Działalność i zatrudnienie na oddziałach (ciąg dalszy)

Nazwa oddziału		Kod identyf- kacyjny	Łóżka rzeczywiste stan w dniu 31 12	Średnia liczba łóżek rzeczywistych	Leczeni ³	Osobodni leczenia	Lekarze stan w dniu 31 12			Opłacone godziny pełno- i niepełnozatrudnionych na umowach o pracę						
							ogółem na umowach o pracę	w tym pełno- zatrudnieni	pracujący w ramach umów cywilnoprawnych	lekarze	pielęg- niarki	psycho- lodzy	specjaliści terapii uzależnień	instruktorzy terapii uzależnień	terapeuci zajęciowi	pracownicy socjalni
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	16															
	17															
	18															
	19															
	20															
	21															
	22															
	23															
	24															
	25															
	26															
	27															
	28															
	29															
	30															

³ Z ruchem międzyoddziałowym.

Dział 5. Zakłady i pracownie diagnostyczne**1. Pracownie badań czynnościowych (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)**

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Liczba aparatów
0	1	2	2
a) echokardiografii	1	2	
b) elektroencefalografii	1	2	
c) elektromiografii	1	2	

2. Pracownie diagnostyczne (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie
a) diagnostyki laboratoryjnej	1	2
b) bakteriologii	1	2
c) wirusologii	1	2

3. Zakłady radiologii i diagnostyki izotopowej (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest pracownia	1 – tak	2 – nie	Jeśli tak, podać czas pracy w zmianach
a) rentgenodiagnostyki	1	2	
b) ultrasonografii	1	2	
c) diagnostyki izotopowej	1	2	
d) tomografii komputerowej	1	2	
e) rezonansu magnetycznego	1	2	

4. Zakłady patologii (patomorfologii) (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

Czy w szpitalu jest	1 – tak	2 – nie
a) pracownia histopatologii	1	2
b) pracownia autopsyjna (prosektorium)	1	2

5. Sprzęt medyczny (stan w dn. 31.12.)

(Należy wykazać sprzęt będący własnością jednostki)

Wyszczególnienie	Liczba aparatów
0	1
a) analizator biochemiczny wieloparametrowy	01
b) gammakamera	02
c) litotrypter	03
d) akcelerator liniowy	04
e) rezonans magnetyczny	05
f) urządzenie angiograficzne, zestaw do badań naczyniowych	06
g) tomograf komputerowy	07
h) echokardiograf (ultrasonograf kardiologiczny)	08
i) urządzenie magnetycznego rezonansu jądrowego	09
j) mammograf	10
k) aparat RTG z opcją naczyniową i obróbką cyfrową	11
l) aparat RTG z torem wizyjnym	12

6. Czy w szpitalu jest apteka: (należy wybrać i zaznaczyć odpowiednią opcję)

1 – tak	2 – nie

OBJAŚNIENIA DO FORMULARZA MZ-30

Za prawidłowe sporządzenie sprawozdania rocznego MZ-30 odpowiada kierownik sekcji dokumentacji chorych.

Resortowy kod zakładu i kod identyfikacyjny oddziału muszą być zgodne z rozporządzeniem Ministra Zdrowia wydanym na podstawie art. 105 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)

Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej wypełnia formularze MZ-30 dla każdego zakładu wchodzącego w skład Zespołu. Podstawę wypełnienia działów 2 i 4 stanowią zestawienia dzienne oddziału (Mz/Szp-1) oraz dziennik ruchu chorych oddziału (Mz/Szp-3). Informacje dotyczące kadr zobowiązana jest dostarczyć odpowiednia komórka zakładu.

DZIAŁ 2

Łóżko etatowe jest to norma powierzchni 6 m² przypadającej na 1 łóżko w salach dla chorych (np. szpital, którego powierzchnia sal dla chorych wynosi 1800 m², liczy 300 łóżek etatowych).

Łóżko rzeczywiste jest to łóżko umieszczone na stałe w sali chorych z pełnym wyposażeniem, zaopatrzone w pościel i zajęte przez chorego lub gotowe do jego przyjęcia. Do łóżek rzeczywistych wlicza się również łóżka czasowo nieczynne z powodu remontu, jeżeli znajdowały się one w planie rocznym.

Do łóżek rzeczywistych nie wlicza się łóżek wyłączonych z eksploatacji z powodu remontu trwającego dłużej niż jeden rok kalendarzowy. Do łóżek rzeczywistych nie wlicza się także łóżek czasowo dostawionych w okresach krótszych niż jeden rok.

Średnią liczbę łóżek rzeczywistych oblicza się, dodając liczby łóżek rzeczywistych według stanu na koniec poszczególnych miesięcy w okresie sprawozdawczym, i dzieląc otrzymaną sumę przez liczbę miesięcy w danym okresie (w roku przez 12).

Liczba „łózkodni” nieczynnych z powodu remontu stanowi iloczyn dni i łóżek wyłączonych z powodu remontu w ciągu roku sprawozdawczego.

Liczba leczonych w okresie sprawozdawczym równa jest sumie liczby chorych przebywających w zakładzie (oddziale) w dnia 31.12. roku sprawozdawczego, liczby wypisanych i zmarłych w roku sprawozdawczym.

Liczba osobodni leczenia stanowi sumę liczby dni pobytu wszystkich chorych w okresie sprawozdawczym, z tym że dzień przyjęcia i dzień wypisania liczy się jako jeden dzień pobytu.

DZIAŁ 3 dotyczy personelu pracującego w bezpośrednim kontakcie z pacjentem, bez osób przebywających na urloпах wychowawczych, bezpłatnych oraz powołanych do zasadniczej lub okresowej służby wojskowej.

Zatrudnieni na podstawie stosunku pracy (kolumny 1, 2, 3) – dotyczy osób zatrudnionych zarówno na pełnych, jak i niepełnych etatach, z określoną liczbą godzin pracy.

Pracujący w ramach umowy cywilnoprawnej (kolumny 4, 5) – dotyczy osób zatrudnionych na umowach-zleceniach oraz umowach ryczałtowych.

We wszystkich wierszach (od 01 do 10) kolumny 3 wpisuje się liczbę opłaconych godzin osób wpisanych w kolumnie 1.

W DZIALE 4 powinny być wykazane wszystkie oddziały opieki całodobowej oraz placówki opieki pośredniej (oddziały dzienne, hostele itp.) posiadające łóżka (miejsca) dla chorych.

W kolumnie 0 działu 4 należy wpisać potoczną, ogólnie przyjętą nazwę oddziału (np. „IB”, „F4”, „Odwykowy”, „Dzienny”).

W kolumnie 1 działu 4 należy wpisać 4-znakowy resortowy kod identyfikacyjny oddziału oraz dwie cyfry określające kolejny oddział o tym samym profilu w tej samej jednostce organizacyjnej (od 01, 02, ... 10, 11 itd.).

W przypadku oddziałów psychiatrycznej opieki pośredniej (oddziały dzienne, hostele itp.) w kolumnie 2 „łóżka rzeczywiste” należy wpisać odpowiednią liczbę miejsc pozostających w dyspozycji danej komórki.

Uwaga! W dziale 2, w liczbie ogółem w zakładzie, nie uwzględnia się ruchu międzyoddziałowego, natomiast w dziale 4 ruch oddziałowy musi być uwzględniony.

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-35 Sprawozdanie z działalności wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)	
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2013.03.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2012)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Struktura przychodów WOMP wg źródeł finansowania

Wyszczególnienie	%
- samorząd terytorialny	
- zakłady pracy	
- osoby fizyczne	
- podstawowe jednostki służby medycyny pracy	
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej nie będące jednostkami smp	
- przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
- NFZ	
- ZUS	
- inne, związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	
R A Z E M	100%

Dział 1. Zatrudnienie w WOMP /stan w dniu 31.12/

A. Lekarze

Wyszczególnienie		Liczba osób
0		1
Lekarze ogółem	01	
w tym pełnozatrudnieni	02	
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne	03	
w tym specjaliści w dziedzinie medycyny pracy	04	
Lekarze posiadający kwalifikacje do orzekania o chorobach zawodowych	05	
Konsultanci	06	

- W dziale 1 części A wpisać w poszczególnych wierszach liczbę zatrudnionych lekarzy.

- W wierszu 03 wykazać lekarzy przeprowadzających badania profilaktyczne w WOMP z wykazaniem w wierszu 04 liczbę specjalistów w dziedzinie medycyny pracy
Uwaga! wiersz 01 nie jest sumą wierszy 03-05. Jeśli np. lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne orzeka także w zakresie chorób zawodowych - należy go wykazać w dwóch wierszach.

- W wierszu 06 wykazać lekarzy specjalistów udzielających konsultacji w orzecznictwie dla potrzeb Kodeksu pracy i chorób zawodowych

Ciąg dalszy działu 1.

B. Inni pracownicy /stan w dniu 31.12/

Wyszczególnienie			Liczba pracowników	
			ogółem	w tym pełnozatrudnieni
0			1	2
Inny personel		01		
w tym	pielęgniarki	02		
	psycholodzy	03		

Dział 2. Jednostki podstawowe służby medycyny pracy

Wyszczególnienie			Ogółem
0			1
Liczba zarejestrowanych jednostek ogółem		01	
w tym:	samodzielne publiczne zoz	02	
	przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego	03	
	indywidualne praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	04	
	grupowe praktyki lekarskie w tym specjalistyczne	05	
Liczba lekarzy zobowiązanych do sporządzania sprawozdania MZ-35A		06	

W wierszach 01-05 powinny znaleźć się te jednostki, które prowadziły działalność w dniu 31.12.

W wierszu 06 należy wykazać wszystkich lekarzy, którzy prowadzili działalność w dniu 31.12 oraz tych, którzy zakończyli działalność w okresie sprawozdawczym.

Dział 3. Działalność konsultacyjna

Wyszczególnienie			Liczba		
			osób	konsultacji	zabiegów/badań diagnostycznych
0			1	2	3
Działalność konsultacyjna na zapotrzebowanie jednostek podstawowych służby medycyny pracy (art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r., Nr 125, poz. 1317, z późn. zm.), opłacana ze środków budżetu województwa		01		X	X
Działalność konsultacyjna, wykonywana w trybie artykułu 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317, z późn. zm.)		02	X		X
Konsultacje w zakresie chorób zawodowych		03			
Objęci ambulatoryjną rehabilitacją leczniczą		04		X	
w tym w związku z patologią zawodową		05		X	

Dział 4. Działalność odwoławcza

Liczba odwołań od orzeczeń wydanych przez jednostki podstawowe	w ramach odwołania przez		R a z e m
	kandydata /pracownika	pracodawcę	
o istnieniu przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej			
o braku przeciwwskazań do podjęcia / wykonywania pracy			
w tym liczba przypadków potwierdzających orzeczenie jednostki podstawowej			

Dział 5. Działalność kontrolna i szkoleniowa

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba przeprowadzonych kontroli w jednostkach podstawowych	01	
w tym liczba wniosków skierowanych w trybie art. 18 ust. 2 ustawy o służbie medycyny pracy	02	
Liczba szkoleń prowadzonych w ramach podyplomowego kształcenia z zakresu medycyny pracy określonych w art. 17 pkt. 3 ustawy o służbie medycyny pracy	03	
Liczba osób przeszkolonych w roku sprawozdawczym	04	
Liczba osób przeszkolonych w ramach staży kierunkowych określonych w programie specjalizacji z medycyny pracy	05	

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-35A Sprawozdanie lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne pracujących	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2013.02.28 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2012)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Sprawozdanie MZ-35A wypełniają lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników. Jeżeli lekarz wykonuje badania profilaktyczne w więcej niż jednym miejscu, to dla każdego z tych miejsc wykonywania działalności leczniczej należy wypełnić oddzielne sprawozdanie.

Dział 1. Dane ogólne.

Nazwisko i imię lekarza 	□□ □□□ □□□□ □□□□□□ A B C D (symbole cyfrowe i literowe z pieczęci lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych)
	Specjalista w dziedzinie medycyny pracy ☐ tak ☐ nie
Miejsce wykonywania badań profilaktycznych (nazwa jednostki)	
Adres □□ - □□□ miejscowość, ulica, nr telefonu	
Adres e-mail:	
□□ a/ (kod jednostki)	
□□ kod woj.	

a/ wykaz kodów form wykonywania działalności w jednostkach służby medycyny pracy

WOMP (umowa o pracę) - **01**; WOMP (inne formy zatrudnienia) - **02**; samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej (umowa o pracę) - **03**; samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej (inne formy zatrudnienia) - **04**; przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego (umowa o pracę) - **05**; przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego (inne formy zatrudnienia) - **06**; indywidualna praktyka lekarska w tym specjalistyczna - **07**; indywidualna praktyka lekarska w tym specjalistyczna wyłącznie w miejscu wezwania - **08** grupowa praktyka lekarska w tym specjalistyczna - **09**

Dział 2. Działalność orzecznicza.

Wiersze 01-09 wypełnia się na podstawie rejestru zaświadczeń lekarskich wydanych na podstawie wydanych orzeczeń (zał. Nr 7 do rozporządzenia MZiOS z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332, z późn. zm.). W poszczególnych wierszach tabeli podano symbole orzeczeń zgodnie z załącznikiem Nr 7 ww. rozporządzenia

Wyszczególnienie		Liczba orzeczeń
0		1
Ogólna liczba wydanych orzeczeń		01
w tym	o braku przeciwwskazań do wykonywanej pracy na określonym stanowisku /symbol 21/	02
	o istnieniu przeciwwskazań do wykonywania pracy na określonym stanowisku /symbol 22/	03
	o utracie przez pracownika zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy /symbol 23/	04
	o konieczności przeniesienia pracownika do innej pracy z przyczyn zdrowotnych /symbol 31/	05
	o szkodliwym wpływie wykonywanej pracy na zdrowie kobiety w ciąży /symbol 32/	06
	o zagrożeniu zdrowia młodocianego /symbol 33/	07
	o podejrzeniu choroby zawodowej /symbol 34/	08
	o niezdolności do dotychczasowej pracy z powodu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej /symbol 35/	09
Liczba zaświadczeń wydanych dla celów określonych w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy o służbie medycyny pracy		10

Dział 3. Wstępne, okresowe i kontrolne badania lekarskie pracowników.

Wyszczególnienie		Liczba badań
0		1
Ogólna liczba badań		01
w tym:	wstępnych	02
	okresowych	03
	kontrolnych	04

Dział 4. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

(wypełniają lekarze wykonujący działalność w ramach indywidualnych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych oraz grupowych praktyk lekarskich w tym specjalistycznych)

Liczba umów z pracodawcami

Dział 5. Wizytacje stanowisk pracy w zakładach objętych opieką profilaktyczną.

Wypełniać na podstawie księgi wizytacji stanowisk /§9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy oraz sposobu jej prowadzenia i przechowywania/.

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Liczba wizytowanych zakładów pracy	01	
Liczba wizytowanych stanowisk pracy	02	

Dział 6. Liczba zarejestrowanych podejrzeń chorób zawodowych.

Wypełnić zgodnie z zapisami w księdze podejrzeń i rozpoznań chorób zawodowych /§ 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy oraz sposobu jej prowadzenia i przechowywania/

Dział 7. Współpraca w realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi.

wpisać "X" w odpowiednich polach tabeli

Współpraca z:		W ramach	
		zatrudnienia w tej samej jednostce podstawowej smp	umowy z osobami prowadzącymi działalność w innych strukturach
0		1	2
pielęgniarką (ami)	01		
psychologiem (ami)	02		
inną (ymi) osobą (ami) o kwalifikacjach niezbędnych do wykonywania wielodyscyplinarnych zadań smp	03		

.....
miejscowość i data.....
pieczęć* i podpis lekarza

* pieczęć o wzorze określonym w załączniku Nr 6 do rozporządzenia MZiOS z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-35B Sprawozdanie z działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą realizującego świadczenia z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2013.02.28 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2012)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Sprawozdanie wypełniają kierownicy podmiotów leczniczych, które zostały wpisane do rejestru womp jako jednostki podstawowe smp i zawarły umowę(y) z pracodawcami na realizację świadczeń z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi

TYP PODMIOTU LECZNICZEGO:

☐ – samodzielny publiczny zoz; ☐ – jednostka budżetowa; ☐ – przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego

/wpisać "X" w odpowiedniej kratce/

Dział 1. Osoby realizujące zadania z zakresu medycyny pracy /stan w dniu 31.12/

Wyszczególnienie		Liczba osób		
		ogółem	w tym:	
			zatrudnieni w ramach stosunku pracy	wykonujący zadania na innej podstawie niż stosunek pracy
0		1	2	3
Lekarze przeprowadzający badania profilaktyczne		01		
w tym:	specjaliści w dziedzinie medycyny pracy	02		
Konsultanci		03		
Inny personel		04		
w tym:	pielęgniarki	05		
	psycholodzy	06		

Dział 2. Umowy z pracodawcami na wykonywanie profilaktycznych badań lekarskich i sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami

Liczba umów z pracodawcami

.....
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła sprawozdanie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika podmiotu leczniczego)

MINISTERSTWO ZDROWIA, GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY	03-729 WARSZAWA, ul. Targowa 65, telefon – centrala /22/ 536 03 00	Adresat:
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Numer identyfikacyjny- REGON	Przekazać w terminach określonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej
	MZ-45 Sprawozdanie o działalności kontrolno-represyjnej oraz w zakresie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego	
		za rok

Dział 1. Działalność kontrolno-represyjna

[illegible]

Dział 1. Działalność kontrolno-represyjna (cd.)

[illegible]

Dział 2. Zapobiegawczy nadzór sanitarny

Wyszczególnienie				Ogółem	w tym pozytywnie
0				1	2
Ogółem (suma wierszy 02-03-04-05-06-07-11-12-13-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29-30-31-32-33-34)				01	
w drodze postanowienia dotyczącego	uzgodnienia odległości zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe o pojemności do 10 m ³ od okien i drzwi zewnętrznych do pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi	przez PWIS		02	
	uzgodnienia odległości otwartych zbiorników na płynne odpady zwierzęce o pojemności większej niż 200 m ³ od obiektów budowlanych i od granicy działki sąsiedniej	przez PWIS		03	
w drodze decyzji dotyczącego	sprzeciwu wobec dopuszczenia do użytkowania obiektu budowlanego, w tym statków	przez PPIS i PGIS	I inst	04	
		przez PWIS	I inst	05	
	spełnienia wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą	przez PPIS, PGIS	II inst	06	
		przez PWIS	I inst	07	
	innych spraw, w tym wyrażanie zgód	przez PPIS i PGIS	I inst	08	
		przez PWIS	II inst	09	
	w tym płatnicze	przez PPIS i PGIS	II inst	10	
		przez PWIS	I inst	11	
	uzgodnienie dot. odstąpienia od przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	przez PPIS i PGIS	I inst	12	
		przez PWIS	II inst	13	
w innej formie dotyczącego	strategicznej oceny oddziaływania na środowisko	przez PPIS i PGIS	I inst	14	
		przez PWIS	I inst	15	
	opiniowanie projektu dokumentu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko	przez PPIS i PGIS	II inst	16	
		opinia co do potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku stwierdzenia takiej potrzeby – co do zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PWIS	17	
	wydanie opinii w sprawie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko	PPIS	18		
		PWIS	19		
	wydanie opinii przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	PPIS	20		
		PWIS	21		
	wydanie opinii przed wydaniem postanowienia przez regionalnego dyrektora ochrony środowiska w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko	PPIS i PGIS	22		
		PWIS	23		
kontrola, wizje lokalne	opiniowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy	PPIS i PGIS	24		
		PWIS	25		
	dokumentacji projektowej, koncepcji itp.	PPIS i PGIS	26		
		PWIS	27		
	uczestniczenia w dopuszczeniu do użytkowania obiektu budowlanego, w tym statków	PPIS i PGIS	28		
		PWIS	29		
	innych spraw	PPIS i PGIS	30		
		PWIS	31		
	uzgodnień dokumentacji projektowej dokonanych przez rzeczoznawców ds. sanitarnohigienicznych	PPIS i PGIS	32		
		PWIS	33		
ogółem	PPIS i PGIS	34			
	PWIS	35			
w tym obiektów w trakcie budowy	PPIS i PGIS	36			
	PWIS	37			
Liczba spraw przejętych od państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych				38	
Liczba skarg wniesionych do WSA				39	

Stanowiska zajęte

Dział 3. Graniczna kontrola sanitarna żywności i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością

[illegible]

Dział 4. Wojewódzkie, powiatowe i graniczne stacje sanitarno-epidemiologiczne

Stacje sanitarno-epidemiologiczne	Ogółem	W tym bez laboratoriów
0	1	2
Ogółem <i>(wiersze 2-4)</i>	1	
Wojewódzkie stacje sanitarno-epidemiologiczne	2	
Powiatowe stacje sanitarno-epidemiologiczne	3	
Graniczne stacje sanitarno-epidemiologiczne	4	

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania
można uzyskać pod nr telefonu

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby
działającej w imieniu sprawozdawcy)

Objaśnienia do formularza MZ-45**Dział 1. Działalność kontrolno-represyjna**

KOLUMNY 01–04 – dotyczą badań prowadzonych przez komórki organizacyjne stacji sanitarno-epidemiologicznych w ramach wykonywania czynności związanych z realizacją zadań należących do państwowych inspektorów sanitarnych w zakresie sprawowania zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.).

UWAGA: Nie należy wpisywać badań wykonywanych w ramach działalności usługowej.

Liczbę badań i oznaczeń wykazują w swoim sprawozdaniu tylko te stacje sanitarno-epidemiologiczne, które faktycznie je wykonały.

Badania – pojęcie określające kierunek oceny zjawiska lub pobranego materiału. Badanie może składać się zarówno z serii wymaganych metodyką oznaczeń chemicznych, fizycznych (w tym organoleptycznych) lub mikrobiologicznych, jak i oznaczenia pojedynczego.

Badanie chemiczne – to badanie mające na celu określenie zawartości poszczególnych składników i zanieczyszczeń, a także innych parametrów chemicznych.

Badanie fizyczne – to badanie mające na celu określenie właściwości lub cech fizycznych materiału lub zjawiska.

Badanie mikrobiologiczne – to badanie mające na celu stwierdzenie obecności czynników biologicznych w pobranym materiale, np. bakterii, wirusów, grzybów, pasożytów lub wytwarzanych przez nie toksyn. Do badań mikrobiologicznych zalicza się również badania hydrobiologiczne i helmintologiczne.

Oznaczenie:

- 1) określenie wielkości pojedynczego parametru chemicznego,
- 2) określenie wielkości pojedynczego parametru fizycznego badanego zjawiska lub materiału,
- 3) stwierdzenie obecności danego czynnika biologicznego określoną metodą, np. mikroskopową, hodowlaną, serologiczną czy molekularną,

– bez względu na liczbę odczytów wymaganych przez metodykę.

Próbka – jednolity materiał pobrany w celu wykonania badań.

KOLUMNA 01

Wiersze 1–9 – należy podać liczbę badań ogółem. Liczba badań nie stanowi sumy oznaczeń z rubryk 2–4. Może być ona równa lub mniejsza od liczby oznaczeń.

Wiersz 3 – badanie to określenie parametrów (lub grupy parametrów), jakie oznaczano w jednej próbce, np. jeżeli próbka była badana w kierunku pestycydów, to należy podać 1 badanie (bez względu na liczbę oznaczanych pestycydów); jeżeli próbka była badana w kierunku *Listeria* i *Salmonella*, to należy podać 2 badania; jeżeli ta sama próbka była badana w kierunku pestycydów, metali, organoleptycznie i na znakowanie to należy podać 4 badania – bez względu na liczbę oznaczonych pestycydów i metali.

Wiersz 6 – należy podać:

np. przy aparacie rtg:

- badanie w kierunku jakości aparatu rtg,
- badanie w kierunku skuteczności osłon,
- badanie na stanowisku pracy.

Przy źródle PEM:

- badanie jednej składowej pola e–m celem wyznaczenia stref ochronnych (2 badania będą przy wyznaczeniu stref ochronnych dla składowej elektrycznej i magnetycznej),
- badanie jednej składowej pola na stanowisku pracy (2 badania będą przy wyznaczeniu wartości składowej elektrycznej i magnetycznej na stanowisku pracy).

Przy badaniu skażeń promieniotwórczych:

- liczba zbadanych prób, bez względu na liczbę sporządzanych próbek z jednego pobranego produktu.

Wiersz 7 – za jedno badanie należy przyjąć np.: o g ó ł oznaczeń mikrobiologicznych wykonanych w kierunku wykrycia i identyfikacji d a n e g o czynnika biologicznego w materiale pobranym od pacjenta, niezależnie od liczby oznaczeń i metody ich

wykonania (np. mikroskopowe, hodowlane, serologiczne) oraz niezależnie od liczby i rodzaju pobranych od pacjenta próbek materiału (np. krew, płyn mózgowo-rdzeniowy, treść żołądkowa, kał), z których oznaczenia były wykonywane. Natomiast oznaczenia wykonane w kierunku wykrycia np. 2 lub 3 różnych czynników biologicznych w materiale pobranym od jednego pacjenta należy liczyć odpowiednio jako 2 lub 3 badania.

KOLUMNY 02–04 – dotyczą wykonanych oznaczeń.

KOLUMNA 02

Wiersz 3 – należy podać oznaczenia chemiczne, tj. sumę danych z wierszy: 43a i 44a działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 4 – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

Wiersz 6 – należy podać oznaczenia aktywności jednego izotopu z próbki przygotowanej metodą chemiczną.

Wiersz 7 – należy podać np.: liczbę wykonanych oznaczeń stężenia roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych wykonanych metodami chemicznymi (np. oznaczenie wykonane wskaźnikiem paskowym) lub fizycznymi (np. pomiar gęstości roztworu).

KOLUMNA 03

Wiersz 3 – należy podać zbadane parametry fizyczne, takie jak np. zawartość wody, suchej masy, obecność szkodników i ich pozostałości, pleśni (makroskopowo), gęstości ekstraktu, ciał obcych, tj. sumę danych z wierszy 43c,d oraz 44c,d działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 4 – zgodnie z objaśnieniami do formularza MZ-50.

Wiersz 6 – należy podać:

- oznaczenie aktywności jednego izotopu w próbce metodą spektrometryczną,
- liczbę wykonanych pomiarów przy źródłach rtg, PEM.

KOLUMNA 04

Wiersz 3 – należy podać sumę danych z wierszy 43b oraz 44b działu 2 formularza MZ-48.

Wiersz 7 – należy podać liczbę wykonanych metodami mikroskopowymi, hodowlanymi, serologicznymi (immunologicznymi) lub molekularnymi (genetycznymi) oznaczeń materiału pobranego od osób zakażonych lub chorych na chorobę zakaźną, osób podejrzanych o zakażenie lub zachorowanie na chorobę zakaźną albo osób zdrowych (ozdrowieńcy lub nosiciele). Ponadto należy uwzględnić bakteriologiczne badania czystościowe (kontrola procesów sterylizacji i dezynfekcji) wykonane w podmiotach leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.) i innych jednostkach.

Należy podać jedynie liczbę oznaczeń wykonanych w ramach sprawowania zapobiegawczego lub bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzonych dochodzeń epidemiologicznych, z wyłączeniem oznaczeń wykonanych w ramach badań diagnostycznych służących wyłącznie celom terapeutycznym i nie związanych ze sprawowaniem nadzoru epidemiologicznego.

KOLUMNA 05 – należy podać liczbę pobranych próbek. Jako pobranie próbki, a nie jako badanie, należy wykazać również przypadki, gdy dana stacja wstępnie przygotowuje pobrany materiał, który jest jednak badany przez inną stację.

Wiersz 2 – należy wykazać pobór próbki wody powierzchniowej, wody do picia z urządzenia w przypadku, gdy nie przeprowadza się kontroli urządzenia, tylko pobiera próbkę do badania laboratoryjnego.

KOLUMNA 06 – dotyczy wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego lub pracowników upoważnionych do wykonywania w imieniu państwowego inspektora sanitarnego określonych czynności kontrolnych – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2, poz. 10).

Każda kontrola powinna być zakończona protokołem oraz wpisem do książki kontroli.

UWAGA: Należy przestrzegać instancyjności organów PIS.

1) **WSSE** wpisuje liczbę kontroli wykonanych przez **PWIS**:

a) w I instancji dotyczących:

- spraw przejętych z art. 31a ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.),
- sprawowania ustawowego nadzoru zapobiegawczego i bieżącego zastrzeżonego dla **PWIS**,
- skarg na działalność **PPIS** oraz kontroli przeprowadzonych w wyniku specjalnych akcji,

b) w II instancji.

2) **PSSE lub GSSE** wpisuje liczbę wszystkich kontroli przeprowadzonych przez państwowego inspektora sanitarnego w ramach sprawowanego zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego określonego ustawą z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.).

Wiersz 2 – do liczby kontroli należy wliczać kontrole hałasu (wewnątrz pomieszczeń i na zewnątrz) oraz powietrza (wewnątrz pomieszczeń i atmosferycznego).

Wiersz 3 – należy podać sumę liczb: z kolumny 8, wiersza 34 działu 1 oraz z kolumny 17, wiersza 05 działu 4 formularza MZ-48 (pomniejszoną o liczbę kontroli wykonanych w zakładach żywności, żywienia i przedmiotów użytku przez pracowników innych komórek organizacyjnych stacji sanitarno-epidemiologicznych).

Wiersz 4 – należy również uwzględnić postępowania w sprawie chorób zawodowych (zgodnie z objaśnieniami do druku MZ-50 dział I.B. pkt 3 lit. b).

Wiersz 7 – oprócz kontroli należy podać również dochodzenia epidemiologiczne (wywiady).

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, wiersz 34.

Wiersz 9 – nadzór nad środkami zastępczymi.

Wiersz 10 – np. wizytacje pionu oświaty zdrowotnej i promocji zdrowia.

KOLUMNY 07, 09 i 11 – należy ująć wszystkie decyzje, wydane przez państwowego powiatowego, państwowego granicznego i państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w wyniku naruszenia wymagań higienicznych i zdrowotnych, a także decyzje, na mocy których strona nabyła prawo, jak również decyzje wydane przez ten sam organ zmieniające treść wydanych decyzji.

Wiersz 4 – należy również uwzględnić decyzje w sprawie chorób zawodowych.

Wiersz 6 – należy również uwzględnić decyzje zezwalające na nabycie i stosowanie źródeł rtg.

KOLUMNY 08, 10 – należy wykazać decyzje wydane na podstawie art. 36 ustawy z dnia 14 marca 1981 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.).

KOLUMNA 07

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, suma wierszy 05 oraz 11 pomniejszona o liczbę z wiersza 14.

KOLUMNA 08

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, wiersz 14.

KOLUMNA 09

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, suma wierszy 06 oraz 12 pomniejszona o liczbę z wiersza 15.

KOLUMNA 10

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, wiersz 15.

KOLUMNA 11

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, suma wierszy 07 oraz 13.

KOLUMNA 12 – należy wykazać wszystkie wydane postanowienia – niezależnie, czy dotyczą istoty sprawy, czy też aspektów proceduralnych postępowania.

Wiersz 8 – jak w dziale 2, kolumna 1, suma wierszy 02, 03 i 04.

KOLUMNA 14

Należy podać liczbę wniosków o ukaranie złożonych przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej do sądów rejonowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. – Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2008 r. Nr 133, poz. 848, z późn. zm.).

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 16 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 15 – obowiązuje zgodność danych ze sprawozdaniem MS-P2 „Sprawozdanie z czynności dochodzeniowych prowadzonych przez oskarżycieli, innych niż prokurator”.

KOLUMNA 16

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 13 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 17

Wiersz 3 – należy podać liczbę z kolumny 14 wiersz 34 działu 1 formularza MZ-48.

KOLUMNA 18 i 19

Należy wykazać odpowiednio liczbę i kwotę kar pieniężnych nałożonych przez właściwego państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego w formie decyzji administracyjnych.

Dział 2. Zapobiegawczy Nadzór Sanitarny

Wiersz 02 – liczba postanowień wydanych na podstawie § 36 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Wiersz 03 – liczba postanowień wydanych na podstawie § 6 ust. 6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budowle rolnicze i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 132, poz. 877, z późn. zm.).

Wiersz 04 ÷ 06 – liczba decyzji wydawanych na podstawie art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.), art. 3 pkt 3 i art. 28 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.). Obiekt odbierany kilkakrotnie należy liczyć tylko raz.

Wiersz 07 ÷ 10 – liczba opinii organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydanych w drodze decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 100 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.).

Wiersz 11 ÷ 16 – liczba wydanych decyzji dotyczących między innymi:

- wyrażenia zgody wymaganych przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.), w tym rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2011 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 31, poz. 158), ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687, z późn. zm.).
- opłat za wykonywanie czynności w pionie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego.

Wiersze 17 ÷ 21 – liczba stanowisk (uzgodnień i opinii) wydanych na podstawie: art. 48, art. 53 i art. 54 w związku z art. 58 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, dla dokumentów wymienionych w art. 46 i 47 przywołanej ustawy.

Wiersz 22 ÷ 29 – liczba stanowisk (uzgodnień i opinii) wydanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko na podstawie: art. 64 ust. 1 pkt 2, art. 70 ust. 1 pkt 2, art. 77 ust. 1 pkt 2, art. 90 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 78 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.).

Wiersz 30 – Opiniowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy w trybie art. 11 pkt 6 lit. m i art. 17 pkt. 6 lit. a ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647) i art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r., o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.).

Wiersz 31 – liczba uzgodnień dokumentacji projektowych na podstawie art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.).

Wiersz 32 – liczba opinii wydanych w związku z uczestnictwem w dopuszczeniu do użytkowania obiektów budowlanych, statków morskich, żeglugi śródlądowej i powietrznych oraz środków komunikacji lądowej w trybie art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.) i art. 56 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).

Wiersz 33 – liczba innych stanowisk niż wymienione w wierszach 17 ÷ 26 dotyczących między innymi: projektu i opisu osłon stałych gabinetów wyposażonych w aparaty rtg wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. Nr 180, poz. 1325), ekspertyz technicznych, odległości miejsc na pojemniki i kontenery na odpady stałe od okien i drzwi do budynków z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi i od granicy z sąsiednią działką na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

Wiersz 34 – liczba uzgodnień dokumentacji projektowej dokonanych przez rzeczoznawców do spraw sanitarnohigienicznych.

Wiersze 35 ÷ 36 – liczba przeprowadzonych kontroli, w tym obiektów w trakcie budowy, związanych z oceną usytuowania projektowanej inwestycji, zmiany przeznaczenia terenów, obiektów itp. (należy dodać liczbę przeprowadzonych wizji lokalnych).

Wiersz 37 – liczba spraw przejętych przez państwowych wojewódzkich inspektorów sanitarnych w trybie art. 31a ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263, z późn. zm.).

Wiersz 38 – liczba skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

B. Ilość przekroczeń parametrów

Wyszczególnienie		Wodociągi zbiorowego zaopatrzenia w wodę						Inne podmioty zaopatrujące w wodę
		Wodociągi o produkcji m ³ /d						
		≤ 100	101–1000	1001–10000	10001–100000	> 100000		
0		1	2	3	4	5	6	
Załącznik nr 1 A	E. coli	1						
	Enterokoki	2						
	Akryloamid	3						
	Antymon	4						
	Arsen	5						
	Azotany	6						
	Azotyny	7						
	Benzen	8						
	Benzo(a)piren	9						
	Bor	10						
Załącznik nr 2	Bromiany	11						
	Chlorek winylu	12						
	Chrom	13						
	Cyjanki	14						
	1,2-dichloroetan	15						
	Epichlorohydryna	16						
	Fluorki	17						
	Kadm	18						
	Miedź	19						
	Nikiel	20						
	Ołów	21						
	Pestycydy	22						
	Σ pestycydów	23						
	Rtęć	24						
	Selen	25						
	Σ trichloroetenu i tetrachloroetenu	26						
	Σ Wielopierścieniowych węglowodorów aromatycznych	27						
	Σ THM	28						
Załącznik nr 3 A	Bakterie grupy coli	29						
	Ogólna liczba mikroorganizmów w 22±2°C po 72 h	30						
	Clostridium perfringens (łącznie ze sporami)	31						
	Amonowy jon	32						
	Barwa	33						

Wyszczególnienie		Wodociągi zbiorowego zaopatrzenia w wodę					Inne podmioty zaopatrujące w wodę
		Wodociągi o produkcji m ³ /d					
		≤100	101–1000	1001–10000	10001–100000	>100000	
0		1	2	3	4	5	6
Załącznik nr 3 B	Chlorki	34					
	Glin	35					
	Mangan	36					
	Miętność	37					
	OWO	38					
	pH	39					
	Przewodność	40					
	Siarczany	41					
	Smak	42					
	Sód	43					
	Utlenialność z KMnO ₄	45					
	Zapach	46					
	Żelazo	47					
Załącznik nr 4 lp. 2, 4 i 5	Chlor wolny	48					
	Σ chloranów i chlorynów	49					
	Ozon	50					

Dział 2. Przysznane odstępstwa dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i ocena jakości wody w kąpieliskach

A. Odstępstwa w odniesieniu do załącznika nr 2

[illegible]

B. Kąpieliska i miejsca wykorzystywane do kąpielii

Wyszczególnienie		Liczba obiektów				
		wg ewidencji za rok	skontrolowanych	w których jakość wody nie odpowiada wymaganiom		
				ogółem	mikrobiologicznym	Inne wymagania
0		1	2	3	4	5
Kąpieliska w tym		1				
	morskie	2				
	śródlądowe	3				
Miejsca wykorzystywane do kąpielii		4				

Dział 3. Hałas i powietrze wewnątrz pomieszczeń

Wyszczególnienie		Wewnątrz pomieszczeń							
		hałas						powietrze	
		usługowo-handlowy		instalacyjny		inny			
				a	b	a	b	a	b	a	b
		1	2	3	4	5	6	7	8
Liczba zbadanych obiektów mieszkalnych	1								
Liczba zdyskwalifikowanych obiektów mieszkalnych	2								
Liczba zbadanych obiektów użyteczności publicznej	3								
Liczba zdyskwalifikowanych obiektów użyteczności publicznej	4								

Dział 4. Stan sanitarny pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą 1)

Wyszczególnienie																	
Miasto																	
Wieś																	
liczba urządzeń i obiektów																	
według ewidencji na 31 XII		skontrolowanych		ze złym stanem sanitarnym		według ewidencji na 31 XII		skontrolowanych		ze złym stanem sanitarnym							
1		2		3		4		5		6		7		8			
Działalność lecznicza wykonywana przez podmioty lecznicze	Ogółem		0		01												
	stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne	szpitalne	Szpitale ogółem		02												
			w tym szpitale uzdrowiskowe ²⁾		03												
		inne niż szpitalne	Zakłady opiekuńczo-lecznicze		04												
			Zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze		05												
			Zakłady rehabilitacji leczniczej		06												
	ambulatoryjne świadczenia zdrowotne	w tym sanatoria		07													
		Hospicja		08													
		Inne		09													
		Przychodnie, ośrodki zdrowia , poradnie, ambulatoria z izbą chorych, lecznice		10													
		Zakłady badań diagnostycznych i medyczne laboratoria diagnostyczne		11													
		Zakłady rehabilitacji leczniczej		12													
		Inne		13													
		w tym inne ²⁾															
	Ogółem				14												
Działalność lecznicza wykonywana przez praktykę zawodową	Indywidualne praktyki lekarskie ogółem		15														
	Indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie ogółem		16														
	Grupowe praktyki lekarskie ogółem		17														
	Indywidualne praktyki lekarzy dentystów		18														
	Indywidualne specjalistyczne praktyki lekarzy dentystów		19														
	Grupowe praktyki lekarzy dentystów		20														
	Indywidualne praktyki pielęgniarów		21														
	Indywidualne specjalistyczne praktyki pielęgniarów		22														
	Grupowe praktyki pielęgniarów		23														
	Inne		24														

1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)

2) Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych (Dz. U. z 2012 r., poz. 651 i 742)

Dział 5. Stan sanitarny obiektów

Wyszczególnienie	Miasto				Wieś			
	Liczba urządzeń i obiektów							
	według ewidencji na 31 XII	skontrolowanych	ze złym stanem sanitarnym razem	w tym pod względem technicznym 4	według ewidencji na 31 XII 5	skontrolowanych 6	ze złym stanem sanitarnym razem 7	w tym pod względem technicznym 8
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Ustępy publiczne – ogółem	01							
skanalizowane	02							
nie skanalizowane	03							
Tymczasowe:	04							
nie skanalizowane	05							
Pływalnie kryte - ogółem	06							
w tym parki wodne	07							
Pływalnie odkryte	08							
Pływalnie mieszane (kryto-odkryte)	09							
Domy pomocy społecznej	10							
Inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej	11							
Placówki zapewniające całodobową opiekę	12							
Noclegownie	13							
Obiekty hotelarskie ogółem (wiersz od 15 do 20)	14							
Hotele	15							
Motele	16							
Pensjonaty	17							
Kempingi	18							
Domy wycieczkowe	19							
Schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe	20							
Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie	21							
Zakłady fryzjerskie	22							
Zakłady kosmetyczne	23							
Zakłady tatuażu	24							
Zakłady odnowy biologicznej	25							
Inne zakłady, w których są świadczone łącznie więcej niż jedna z usług fryzjerskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej, tatuażu	26							
Dworce autobusowe	27							
Dworce i stacje kolejowe	28							
Stacje metra	29							
Porty lotnicze	30							
Przystanki promów morskich i morskich statków pasażerskich	31							
Przystanki statków i promów pasażerskich w zegludze śródlądowej	32							
Przystanki jednostek pływających rekreacyjnych i sportowych	33							

Wyszczególnienie	Miasto				Wieś			
	Liczba urządzeń i obiektów							
	według ewidencji na 31 XII	skontrolowanych	ze złym stanem sanitarnym		według ewidencji na 31 XII	skontrolowanych	ze złym stanem sanitarnym	
			razem	w tym pod względem technicznym			razem	w tym pod względem technicznym
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Przejęcia graniczne	drogowe							
	lotnicze							
	morskie							
	małego ruchu turystycznego							
Tereny rekreacyjne								
Cmentarze								
Domy przedpożarobowe								
Inne obiekty użyteczności publicznej								
Ogółem								

Dział 6. Stan sanitarny środków transportu

Wyszczególnienie	Liczba skontrolowanych		Liczba ze złym stanem sanitarnym	
			ogółem	w tym pod względem technicznym
	1		2	3
0				
Autobusy komunikacji publicznej	01			
Autobusy turystyczne	02			
Tramwaje i trolejbusy, metro, szybka kolej miejska	03			
EuroCity, InterCity, EuroNight	04			
ekspresowych i pociągów interREGIO	05			
Innych	06			
Statki i promy pasażerskie morskie	07			
Statki i promy pasażerskie żeglugi śródlądowej	08			
Samoloty pasażerskie	09			
Samochody do przewozu chorych	10			
Samochody do przewozu zwłok i szczątków ludzkich	11			
Samochody do przewozu białizny	12			
Ogółem	13			

Objaśnienia do formularza MZ-46

Dział 1. Urządzenia do zaopatrywania w wodę, ocena jakości wody do spożycia przez ludzi i liczba przekroczeń parametrów

W kolumnie 1 należy podać urządzenia do zaopatrywania w wodę (wodociągi prowadzące zbiorowe zaopatrzenie w wodę zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.) oraz inne podmioty zaopatrujące w wodę) zewidencjonowane i eksploatowane w danym roku sprawozdawczym.

W kolumnie 2 podać liczbę obiektów skontrolowanych w danym roku sprawozdawczym.

W kolumnach 3, 4, 5 i 6 podać liczbę obiektów, które odpowiadają lub nie odpowiadają wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.).

W kolumnach 8, 9 i 10 należy podać liczbę ludzi zaopatrywanej w wodę odpowiadającą lub nieodpowiadającą wymaganiom rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.).

Wiersz 6 dotyczy innych podmiotów zaopatrujących w wodę, zgodnie z § 3 ust 1 pkt 2-3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.).

W części B W kolumnie 1-6 należy podać liczbę przekroczeń dla parametrów z załącznika nr 1, 2, 3 i 4 lp. 2, 4 i 5 z rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417, z późn. zm.).

Dział 2. Przyznane odstępstwa dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i ocena jakości wody w kapieliskach i miejscach wykorzystywanych do kąpieli

W części A

W kolumnach 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15 i 17 podać łączną liczbę trwających odstępstw w odniesieniu do poszczególnych parametrów.

W kolumnach 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16 i 18 podać przyznane w danym roku odstępstwo w odniesieniu do poszczególnych parametrów.

W części B

W kolumnie 3 należy podać ilość kapielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli, które nie spełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela I i II rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kapielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli (Dz. U. Nr 86, poz. 478).

W kolumnie 4 należy podać ilość kapielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli, które nie spełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela I rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kapielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli (Dz. U. Nr 86, poz. 478).

W kolumnie 5 należy podać ilość kapielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli, które nie spełniały wymagań określonych w załączniku nr 1 część A Tabela II rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011 r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kapielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpieli (Dz. U. Nr 86, poz. 478).

Dział 3. Hałas i powietrze wewnątrz pomieszczeń

a) – rozumiane jako prowadzone w ramach sprawowanego nadzoru sanitarnego, wykonywane na podstawie próbek reprezentatywnych statystycznie.

b) – rozumiane jako badania prowadzone w ramach skarg ludności i interwencji.

Kolumny 1-6 – dotyczą pomiarów natężenia hałasu wewnątrz budynków. Liczba zbadanych pomieszczeń (obiektów) oznacza liczbę pomieszczeń (obiektów), w których wykonano pomiary hałasu. Za pomieszczenia (obiekty) uważa się np. budynek szkolny (bez względu na ilość klas), mieszkanie w budynku mieszkalnym (bez względu na liczbę pokoi) itd.

Podstawą do dyskwalifikacji pomieszczeń (kolumna 2 i 4) jest Polska Norma PN 87/B-02151.

Kolumny 1 i 2 – hałas usługowo-handlowy to hałas powodowany przez warsztaty usługowe, obiekty gastronomiczne, handlowe i inne obiekty o charakterze usługowym, położone w oddzielnych budynkach lub wbudowane do budynków mieszkalnych lub innych chronionych przed hałasem.

Kolumny 3 i 4 – hałas instalacyjny to hałas powodowany przez instalacje wewnętrzne budynków oraz wszystkie urządzenia, jak: windy, zsypy, wentylatory zainstalowane w budynkach.

Kolumny 5 i 6 – inne hałasy pochodzące z przemysłu itp.

Kolumny 7 i 8 – dotyczą badań powietrza wewnątrz pomieszczeń, które przeprowadza się na podstawie przepisów zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi (M. P. Nr 19, poz. 231).

Wiersz 1 – dotyczy liczby zbadanych mieszkań, bez względu na liczbę zbadanych pokoi.

Wiersz 3 – dotyczy liczby obiektów, bez względu na liczbę pomieszczeń objętych badaniami.

W wierszach 2 i 4 – podstawą dyskwalifikacji są wartości normatywne przyjęte dla powietrza pomieszczeń mieszkalnych. W przypadku ich braku należy przyjmować n.d.s. dla powietrza atmosferycznego.

Wartości normatywne dla powietrza w pomieszczeniach – określa zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996 r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielanych przez materiały budowlane, urządzenia i elementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.

Dział 4. Stan sanitarny pomieszczeń i urządzeń wykorzystywanych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą

Kolumny 3-4 i 7-8 - należy wykazać wszystkie skontrolowane obiekty, w których w okresie sprawozdawczym wykazano zły stan sanitarny, w tym pod względem technicznym.

Dział 5. Stan sanitarny obiektów

Kolumny 3-4 i 7-8 - należy tu zaliczyć wszystkie obiekty i urządzenia, w których w okresie sprawozdawczym wykazano zły stan sanitarny, w tym pod względem technicznym oraz porządku i czystości.

Wiersze 02, 03 - Ustępy publiczne stałe - są to ustępy zlokalizowane w obiektach budowlanych, trwale związane z gruntem, posiadające fundamenty i dach.

Wiersze 04, 05 - Ustępy publiczne tymczasowe - są to ustępy zlokalizowane w obiektach przewidzianych do przenoszenia w inne miejsce, niepołączone trwale z gruntem.

Wiersz 06-09 - Pływalnie odkryte i kryte, napełnianych wodą wodociagową i mieszaną.

Wiersz 10 - Domy pomocy społecznej - są to placówki zapewniające całodobową opiekę z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, osobie niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu,

której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, świadczące usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne, działające po uzyskaniu zezwolenia wojewody (państwowe oraz prywatne umieszczone w rejestrze wojewody)

Wiersz 11 - Inne jednostki organizacyjne pomocy społecznej - placówki w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej takie jak ośrodki dla cudzoziemców, domy dziennego pobytu, ośrodki wsparcia, środowiskowe domy samopomocy, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży itp. z wyłączeniem noclegowni dla bezdomnych.

Wiersz 12 - Placówki zapewniające całodobową opiekę - placówki zapewniające opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, prowadzone w ramach działalności gospodarczej, świadczące usługi bytowe, opiekuńcze, posiadające zezwolenie wojewody (umieszczone w rejestrze wojewody)

Wiersz 13 - Noclegownie - noclegownie dla bezdomnych, itp.

Wiersze 14-20 - Hotele, motele, pensjonaty, kempingi, domy wycieczkowe, schroniska młodzieżowe, schroniska, pola biwakowe - dotyczy wyłącznie tych obiektów, które posiadają decyzję odpowiedniego organu (województwo, marszałka woj.) o zaszeregowaniu obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.) oraz wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.). W powyższym rozporządzeniu część wymagań jest wspólnych dla kempingów i pól biwakowych (załącznik nr 3).

Wiersz 21 - Inne obiekty, w których świadczone są usługi hotelarskie - są to inne obiekty poza wymienionymi w wierszu 14-20, które świadczą usługi hotelarskie np. ośrodki wczasowe, gospodarstwa agroturystyczne

Wiersze 22-26 - Zakłady fryzjerskie, kosmetyczne, tatuażu i odnowy biologicznej - obiekty, w których są świadczone łącznie usługi fryzjerskie, kosmetyczne, odnowy biologicznej, tatuażu itp.

Wiersze 27-33 - Dworce, stacje, przystanki - budynki, urządzenia i zaplecze sanitarne w obiektach prowadzących transport publiczny

Wiersze 34-37 - Przejścia graniczne - budynki, urządzenia i zaplecze sanitarne dla osób przekraczających granicę i dla pracowników zatrudnionych w przejściach.

Wiersz 38 - Tereny rekreacyjne - tereny zabaw dzieci, piaskownice, ogródki jordanowskie itp.

Wiersz 39 - Cmentarze - cmentarze komunalne i wyznaniowe

Wiersz 40 - Domy przedpogrzebowe - wszystkie obiekty w których następuje przygotowanie zwłok ludzkich do pogrzebu (mycie ubieranie, przechowywanie do czasu pogrzebu, składanie do trumny itp.)

Wiersz 41 - Pozostałe urządzenia i obiekty, między innymi takie, jak: obiekty użyteczności publicznej, apteki, kina, hale sportowe, targowiska, pralnie

Wiersz 42 - Sumy pozycji 01, 06, 08-14 i 21-41

Dział 6. Stan sanitarny środków transportu

Kolumny 2-3 - należy wykazać środki transportu, w których w okresie sprawozdawczym wykazano zły stan sanitarny, w tym pod względem technicznym

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA				
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-88 Sprawozdanie o pracujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego	
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)	
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2013.02.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2012)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej	
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób zatrudnionych bez względu na formę zatrudnienia. W określonych wierszach wpisuje się osoby zgodnie z zawodem wyuczonym na podstawie dokumentu poświadczającego dany zawód.

Dział 1. Wybrany personel medyczny z wyższym wykształceniem (łącznie z rezydentami, bez stażystów)

W dziale tym wykazujemy tylko personel z wyższym wykształceniem.

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Lekarze	01				
w tym kobiety	02				
Lekarze dentyści	03				
w tym kobiety	04				
Farmaceuci	05				
w tym kobiety	06				
Diagności laboratoryjni	07				
w tym kobiety	08				
Pracownicy z wyższym wykształceniem zatrudnieni w pracowniach diagnostycznych nie wymienieni w wierszach 01-08 ⁴⁾	09				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. Właścicieli podmiotów prowadzących działalność leczniczą (zgodnie z wykształceniem), lekarze, dentyści, pielęgniarki, położne prowadzące praktyki należy wykazać tylko w kolumnie 1; wyjątek stanowi sytuacja, gdy dla wymienionych osób dany podmiot lub praktyka stanowi główne miejsce pracy – należy wtedy wykazać takie osoby w kolumnie 1 i 4. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarstwo oraz położnych, a także właścicieli podmiotów leczniczych.

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy).

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego.

⁴⁾ W wierszu należy wykazać personel z wyższym wykształceniem zatrudniony w pracowniach diagnostycznych, np. chemicy, biolodzy, lekarze weterynarii.

Ciąg dalszy działu 1.

Zawód lub specjalność			Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)		Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾	
			Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
				razem		z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy
0			1	2	3	4
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem ogółem		10				
w tym mgr pielęgniarstwa		11				
Położne z wyższym wykształceniem ogółem		12				
w tym mgr położnictwa		13				
Ratownicy medyczni z wyższym wykształceniem ogółem		14				
w tym mgr ratownictwa medycznego		15				
Fizjoterapeuci z wyższym wykształceniem ogółem		16				
w tym mgr fizjoterapii lub kierunku równoważnego ⁴⁾		17				
Dietetycy z wyższym wykształceniem ogółem		18				
w tym mgr na kierunku / w specjalności dietetyka lub równoważnym ⁵⁾		19				
Psycholodzy		20				
Logopedzi		21				
Licencjaci kierunku / specjalności techniki dentystyczne		22				
Terapeuci zajęciowi		23				
Personel techniczny obsługujący aparaturę medyczną		24				
w tym	fizycy medyczni	25				
	inżynierowie medyczni	26				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia) i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli podmiotów leczniczych

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy)

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego

⁴⁾ Inne kierunki dotyczą osoby, która rozpoczęła studia przed dniem 1 stycznia 1998 r. na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1998 r. studia wyższe w Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła specjalizację I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej albo rozpoczęła przed dniem 1 stycznia 1980 r. studia wyższe na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskała tytuł magistra na tym kierunku oraz ukończyła w ramach studiów dwuletnią specjalizację z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej, potwierdzoną legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej

⁵⁾ na kierunku technologia żywności i żywienia człowieka w specjalności żywienie człowieka

Dział 2. Wybrany personel medyczny z wykształceniem średnim

W dziale tym wykazujemy tylko osoby legitymujące się średnim wykształceniem medycznym

a) Pielęgniarki i położne po kursach kwalifikacyjnych

Zawód lub specjalność			Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)		Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
			Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾	
				razem	
0			1	2	3
Pielęgniarki razem			01		
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	02			
	w ochronie zdrowia pracujących	03			
	anestezjologicznego i intensywnej opieki	04			
	psychiatrycznego	05			
	onkologicznego	06			
	zachowawczego	07			
	środowiska nauczania i wychowania	08			
	nefrologicznego z dializoterapią	09			
	opieki długoterminowej	10			
	opieki paliatywnej	11			
	ratunkowego	12			
	chirurgicznego	13			
	kardiologicznego	14			
	pediatrycznego	15			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	16			
	neonatologicznego	17			
	operacyjnego	18			
	epidemiologicznego	19			
	organizacji i zarządzania	20			
Położne razem			21		
w tym z ukończonym kursem kwalifikacyjnym w zakresie pielęgniarstwa:	rodzinnego	22			
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	23			
	neonatologicznego	24			
	operacyjnego	25			
	epidemiologicznego	26			
	organizacji i zarządzania	27			

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli podmiotów leczniczych

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy)

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego

b) Pielęgniarki i położne ze specjalizacją

Uwaga! Należy wykazać pielęgniarki i położne, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z 2007 r. Nr 102, poz. 708)

Zawód lub specjalność			Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31. 12.)		Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾	
			Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
				razem		z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy
0			1	2	3	4
Pielęgniarki razem			01			
w tym z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa:	rodzinnego	02				
	w ochronie zdrowia pracujących	03				
	anestezjologicznego i intensywnej opieki	04				
	psychiatrycznego	05				
	onkologicznego	06				
	zachowawczego	07				
	środowiska nauczania i wychowania	08				
	nefrologicznego z dializoterapią	09				
	opieki długoterminowej	10				
	opieki paliatywnej	11				
	ratunkowego	12				
	chirurgicznego	13				
	kardiologicznego	14				
	pediatrycznego	15				
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	16				
	neonatologicznego	17				
	operacyjnego	18				
	epidemiologicznego	19				
	organizacji i zarządzania	20				
Położne razem			21			
w tym z ukończoną specjalizacją z zakresu pielęgniarstwa:	rodzinnego	22				
	promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	23				
	neonatologicznego	24				
	operacyjnego	25				
	epidemiologicznego	26				
	organizacji i zarządzania	27				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli podmiotów leczniczych

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy)

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego

c) inne zawody medyczne

Zawód lub specjalność		Pracujący ¹⁾ w osobach (stan w dniu 31.12)			Z kol. 1 pracujący, dla których jednostka sprawozdawcza jest głównym miejscem pracy ³⁾
		Ogółem	w tym zatrudnieni na podstawie stosunku pracy ²⁾		
			razem	z kol. 2 zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
0		1	2	3	4
Felczerzy	01				
Technicy dentystyczni	02				
Technicy farmaceutyczni	03				
Technicy elektroniki medycznej	04				
Technicy analityki medycznej	05				
Technicy elektroradiologii	06				
Technicy fizjoterapii	07				
Technicy biomechaniki	08				
Technicy masażyści /masażyści/	09				
w tym niewidomi	10				
Instruktorzy higieny	11				
Terapeuci zajęciowi	12				
Dietetycy	13				
Higienistki szkolne	14				
Higienistki stomatologiczne	15				
Asystentki stomatologiczne	16				
Ortopedyści	17				
Technicy ortopedzi	18				
Opiekunki dziecięce	19				
Ratownicy medyczni	20				
Opiekunowie medyczni	21				
Protetycy słuchu	22				

¹⁾ Pracujący – bez względu na rodzaj umowy, na podstawie której wykonywana jest praca (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, w tym umowa zlecenia), i wymiar czasu pracy. W rubryce tej należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli podmiotów leczniczych

²⁾ Zatrudnieni – na podstawie: umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania (zgodnie z Kodeksem pracy)

³⁾ Na podstawie oświadczenia pracującego

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	MZ-88A Sprawozdanie o zatrudnieniu wybranej kadry medycznej w administracji i szkołach wyższych	Adresat: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A 00-184 Warszawa
Numer identyfikacyjny REGON		Przekazać do dnia 15 lutego 2013 za rok 2012

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r o statystyce publicznej (Dz U z 2012 r poz 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

Uwaga! Uprzejmie informujemy, że formularz jest dostępny na stronie internetowej: www.csioz.gov.pl w postaci elektronicznej do wypełnienia i przekazania przez Internet. W sprawozdaniu należy wykazać tych pracowników medycznych, którzy posiadają prawo wykonywania zawodu

Dział 1. Rodzaj jednostki.

Odpowiednie zaznaczyć.

- ☐ jednostka administracji państwowej
- ☐ jednostka administracji samorządowej
- ☐ uczelnia medyczna (w tym CMKP i CEM)
- ☐ inna szkoła wyższa szkoląca kadrę medyczną
- ☐ jednostka NFZ

Dział 2. Pracownicy z wyższym wykształceniem medycznym (stan w dniu 31 XII)

Zawód lub specjalność		Zatrudnieni ogółem (w osobach)	w tym specjaliści
0		1	2
Lekarze	01		
w tym kobiety	02		
Lekarze dentyści	03		
w tym kobiety	04		
Farmaceuci	05		
w tym kobiety	06		
Analitycy medyczni	07		
w tym kobiety	08		
Pielęgniarki z wyższym wykształceniem	09		
w tym mgr pielęgniarstwa	10		
Położne z wyższym wykształceniem	11		
w tym mgr położnictwa	12		
Mgr rehabilitacji	13		
Mgr fizjoterapii	14		
Psycholodzy	15		

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MINISTERSTWO ZDROWIA CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA			
Nazwa i adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		MZ-89 Sprawozdanie o specjalistach zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą	Nazwa i adres przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego
Numer księgi rejestrowej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.			REGON przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego/praktyki zawodowej (14-znakowy)
TERYT podmiotu wykonującego działalność leczniczą.		Przekazać do dnia 2013.02.15 Za pomocą portalu http://csioz.gov.pl (z danymi za rok 2012)	TERYT przedsiębiorstwa leczniczego/praktyki zawodowej
Kod podmiotu tworzącego (część III)	Kod formy organizacyjno-prawnej (część IV)		Rodzaj działalności leczniczej (część VI sytemu resortowych kodów identyfikacyjnych)

Wypełniać tylko w przypadku sporządzania sprawozdania oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Kod resortowy identyfikujący jednostkę organizacyjną (część V systemu resortowych kodów identyfikacyjnych)	TERYT jednostki organizacyjnej

Obowiązek przekazywania danych statystycznych wynika z art. 30 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2012 (Dz. U. Nr 173, poz. 1030, z późn. zm.).

W tym sprawozdaniu gromadzimy informacje dotyczące osób pracujących bez względu na formę zatrudnienia. Każda z osób powinna być wykazana tylko raz według podstawowego miejsca zatrudnienia (zgodnie ze wskazaniem pracownika). W sprawozdaniu tym należy wykazać także prowadzących praktyki lekarskie, pielęgniarские oraz położnych, a także właścicieli podmiotów leczniczych.

Dział 1. Lekarze

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniach: Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 marca 1999 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302), Ministra Zdrowia z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 83, poz. 905, z 2007 r. Nr 13, poz. 85, z 2008 r. Nr 170, poz. 1050, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystów (Dz. U. Nr 213, poz. 1779)

Uwaga! Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację wówczas należy wykazać specjalistę stopnia wyższego. Jeśli specjalista posiada więcej niż jedną specjalizację w stopniu równym należy wykazać specjalizację, która wiąże się z aktualnym zatrudnieniem specjalisty.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Lekarze specjaliści razem (w. 02-88)	001			
Z tego w zakresie:				
Alergologii	002	X		
Anestezjologii i intensywnej terapii	003			
Angiologii	004	X	X	
Audiologii	005	X		X
Audiologii i foniatrii	006	X	X	
Balneoklimatologii i medycyny fizykalnej	007	X		¹⁾
Chemioterapii nowotworów	008	X		X

¹⁾ Balneologii i medycyny fizykalnej

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie			Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
			stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
			I	II	
0			1	2	3
Chirurgii	ogólnej	009			
	dziecięcej	010			
	klatki piersiowej	011	X		
	naczyniowej	012	X	X	
	onkologicznej	013	X		
	plastycznej	014	X		
	szczękowej	015			X
	szczękowo-twarzowej	016	X	X	
Chorób płuc		017			
Chorób wewnętrznych		018			
Chorób zakaźnych		019			
Dermatologii i wenerologii		020			
Dermatologii dziecięcej		021			X
Diabetologii		022	X		
Diagnostyki laboratoryjnej		023			
Epidemiologii		024	X		
Endokrynologii		025	X		
Farmakologii klinicznej		026	²⁾		
Foniatрії		027	X		X
Ginekologii onkologicznej		028	X	X	
Gastroenterologii		029	X		
Geriatрії		030	X		
Genetyki klinicznej		031	X	X	
Hematologii		032	X		
Higieny	i epidemiologii	033			X
	pracy	034			X
Hipertensjologii		035	X	X	
Immunologii klinicznej		036	X	X	
Kardiologii		037	X		
Kardiologii dziecięcej		038	X	X	
Kardiochirurgii		039	X		

²⁾ farmakologii

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie			Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
			stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
			I	II	
0			1	2	3
Medycyny	kolejowej	040			X
	morskiej i tropikalnej	041	X		X
	nuklearnej	042			
	ogólnej	043			X
	rodzinnej	044	X		
	paliatywnej	045	X	X	
	pracy	046			
	przemysłowej	047			X
	ratunkowej	048	X	X	
	sądowej	049			
	społecznej	050			X
	sportowej	051	X		
	szkolnej	052	X		X
	Transportu	053	X	X	
	Mikrobiologii	054	³⁾		
	Nefrologii	055	X		
	Neonatologii	056	X		
	Neurochirurgii	057			
	Neurologii	058			
	Neurologii dziecięcej	059	X		
	Neuropatologii	060			
	Okulistyki	061			
	Onkologii	062	X	⁴⁾	
	Onkologii i hematologii dziecięcej	063	X	X	
	Organizacji ochrony zdrowia	064	X		X
	Ortopedii i traumatologii	065	⁵⁾		
	Otolaryngologii	066			X
	Otolaryngologii dziecięcej	067	X		X
	Otorynolaryngologia	068	X	X	
	Otorynolaryngologii dziecięcej	069	X	X	
	Patologii onkologicznej	070			X
	Patomorfologii	071			
	Pediatrici	072			
	Położnictwa i ginekologii	073			
	Psychiatrii	074			
	Psychiatrii dzieci i młodzieży	075			

³⁾ mikrobiologii lekarskiej⁴⁾ onkologii klinicznej⁵⁾ ortopedii i traumatologii narządu ruchu

Ciąg dalszy działu 1.

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Radiodiagnostyki	076			⁶⁾
Radioterapii onkologicznej	077			
Radiologii dziecięcej	078			X
Rehabilitacji medycznej	079			
Reumatologii	080	X		
Seksuologii	081	X		
Toksykologii	082			⁷⁾
Transfuzjologii	083			⁸⁾
Transplantologii klinicznej	084	X	X	
Urologii	085	X		
Urologii dziecięcej	086	X	X	
Zdrowia Publicznego	087	X	X	
Innych specjalności nie wymienionych wyżej	088			

⁶⁾ radiologii i diagnostyki obrazowej

⁷⁾ toksykologii klinicznej

⁸⁾ transfuzjologii kliniczne

Dział 2. Lekarze dentyści

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych lekarzy, którzy uzyskali tytuł specjalisty zgodnie z programem opisanym w rozporządzeniach: Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 25 marca 1999 roku w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. Nr 31, poz. 302), Ministra Zdrowia z dnia 6 sierpnia 2001 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy stomatologów (Dz. U. 2001 Nr 83 poz. 905, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 października 2005 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentyistów (Dz. U. 2005 Nr 213 poz. 1779, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści lekarze dentyści razem (w. 02-11)	01			
Z tego w zakresie:				
Chirurgii stomatologicznej	02			
Chirurgii szczękowej	03			¹⁾
Medycyny społecznej	04			X
Ortodoncji	05	X		
Periodontologii	06	X		
Protetyki stomatologicznej	07	X		
Stomatologii ogólnej	08		X	X
Stomatologii dziecięcej	09			
Stomatologii zachowawczej	10	X		²⁾
Lekarze stomatolodzy o innych specjalnościach	11			

¹⁾ chirurgii szczękowo-twarzowej

²⁾ stomatologii zachowawczej z endodoncją

Dział 3. Mgr pielęgniarstwa

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych magistrów pielęgniarstwa, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści mgr pielęgniarstwa razem (w. 02-23)	01			
Z tego w zakresie:				
Medycyny Społecznej	02			
Organizacji Ochrony Zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa w ochronie zdrowia pracujących	05			
Pielęgniarstwa środowiska nauczania i wychowania	06			
Pielęgniarstwa zachowawczego	07			
Pielęgniarstwa geriatrycznego	08			
Pielęgniarstwa kardiologicznego	09			
Pielęgniarstwa nefrologicznego	10			
Pielęgniarstwa diabetologicznego	11			
Pielęgniarstwa pediatrycznego	12			
Pielęgniarstwa chirurgicznego	13			
Pielęgniarstwa operacyjnego	14			
Pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej opieki	15			
Pielęgniarstwa onkologicznego	16			
Pielęgniarstwa psychiatrycznego	17			
Pielęgniarstwa opieki długoterminowej	18			
Pielęgniarstwa neurologicznego	19			
Pielęgniarstwa opieki paliatywnej	20			
Pielęgniarstwa ratunkowego	21			
Pielęgniarstwa w dziedzinie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	22	¹⁾	¹⁾	
Mgr pielęgniarstwa o innej specjalności	23			

¹⁾ Oświaty zdrowotnej

Dział 4. Położne z wyższym wykształceniem

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko osoby z wyższym wykształceniem, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne, oraz ramowych programów specjalizacji dla pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 197, poz. 1922, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści z położnictwa z wyższym wykształceniem razem (w. 02-10)	01			
Z tego w zakresie:				
Medycyny Społecznej	02			X
Organizacji Ochrony Zdrowia	03			X
Pielęgniarstwa rodzinnego	04			
Pielęgniarstwa promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	05			
Pielęgniarstwa neonatologicznego	06			
Pielęgniarstwa operacyjnego	07			
Pielęgniarstwa epidemiologicznego	08			
Pielęgniarstwa organizacji i zarządzania	09			
Mgr położnictwa o innej specjalności	10			

Dział 5. Farmaceuci

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych magistrów farmacji, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 15 maja 2003 r. w sprawie specjalizacji oraz uzyskiwania tytułu specjalisty przez farmaceutów (Dz. U. Nr 101, poz. 941, z późn. zm.)

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści farmaceuci razem (w. 02-26)	01			
Z tego w zakresie:				
Analizy bromatologicznej	02			1)
Analityki farmaceutycznej	03			
Analityki klinicznej	04			
Analizy leków	05	X		X
Farmacji aptecznej	06			
Farmacji klinicznej	07	X	X	
Farmacji przemysłowej	08	X	X	
Farmacji szpitalnej	09	X	X	
Farmacji społecznej	10			X
Farmakologii	11	X	X	
Farmakodynamiki	12			X
Higieny i epidemiologii	13			
Medycyny społecznej	14		X	X
Mikrobiologii	15			X
Mikrobiologii i biotechnologii farmaceutycznej	16	X	X	
Leku roślinnego	17	X	X	
Organizacji Ochrony Zdrowia	18	X		
Technologii:	farmaceutycznej	19		X
	postaci leków	20		X
	środków leczniczych	21		X
Toksykologii	22			
Zdrowia publicznego	23	X	X	
Zdrowia środowiskowego	24	X	X	
Zielarstwa	25			X
Inni specjaliści farmaceuci	26			

¹⁾ Bromatologii

Dział 6. Diagnostyki laboratoryjni

Uwaga! W dziale 5 należy wykazać osoby, które uzyskały prawo wykonywania zawodu diagnosty laboratoryjnego zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2004 r. Nr 144, poz. 1529, z późn. zm.), oraz posiadający tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie specjalizacji i uzyskiwania tytułu specjalisty przez diagnostów laboratoryjnych (Dz. U. Nr 126, poz. 1319, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Specjaliści diagnostyki laboratoryjnej razem (w. 02-13)	01			
Z tego w zakresie:				
Analityki klinicznej	02			
Diagnostyki medycznej	03	¹⁾	¹⁾	
Higieny i epidemiologii	04			X
Medycyny społecznej	05			
Mikrobiologii medycznej	06	X	X	
Toksykologii medycznej	07	X	X	
Zdrowia publicznego	08	X	X	
Zdrowia środowiskowego	09			
Genetyki medycznej	10	X	X	
Immunologii medycznej	11	X	X	
Transfuzjologii medycznej	12	X	X	
Inni specjaliści analityki medycznej	13			

¹⁾ Diagnostyka laboratoryjna

Dział 7. Inni specjaliści medyczni

Uwaga! W rubryce 3 należy wykazać tylko tych specjalistów, którzy uzyskali tytuł specjalisty na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2002 r. w sprawie uzyskiwania tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 173, poz. 1419, z późn. zm.).

Wyszczególnienie		Zatrudnieni wg podstawowego miejsca pracy		
		stopnia		Specjalności uzyskane „nowym trybem”
		I	II	
0		1	2	3
Inni specjaliści (w. 02-19)	01			
Z tego w zakresie:				
Diagnostyki laboratoryjnej	02			X
Epidemiologii	03	¹⁾	¹⁾	
Mikrobiologii	04			X
Toksykologii	05			X
Rehabilitacji ruchowej	06			X
Psychologii klinicznej	07			
Psychologii ogólnej	08			X
Inni psychologowie	09			X
Analityki sanitarnej	10			X
Fizjoterapii	11	X	X	
Fizyki medycznej	12	X	X	
Inżynierii medycznej	13	X	X	
Promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej	14	X	X	
Neurologopedii	15	X	X	
Zdrowia publicznego	16	X	X	
Zdrowia środowiskowego	17	X	X	
Inni	18			X

¹⁾ Higieny i epidemiologii

(imię, nazwisko i telefon osoby,
która sporządziła sprawozdanie)

(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby działającej w imieniu
sprawozdawcy)

MZ/Szp-11 karta statystyczna szpitalna ogólna

Części systemu resortowych kodów										Płeć														
Regon (I)										1.					2.					3.				
										męska					żeńska					nieokreślona				
Kod ident. jedn. org. (V)										Gmina stałego zamieszkania.....														
Kod położenia jednostki organizacyjnej –TERYT										Kod gminy – TERYT														
Księga Główna										Numer w Księdze Główniej														
										rok numer										numer dziecko				
Data wystawienia skierowania										Data urodzenia														
rok mies. dzień										rok mies. dzień														
Data wpisu na listę oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego										Kod płatnika														
rok mies. dzień																								
Data przyjęcia do szpitala										Tryb przyjęcia – wypełnić zgodnie z załącznikiem nr 2 (zakreślić właściwą kratkę)														
rok mies. dzień										1.	2	Przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego												
Data wypisu ze szpitala (zgonu)										2.	3	Przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki												
rok mies. dzień										3.	5	Przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu												
										4.	6	Przyjęcie planowane na podstawie skierowania												
										5.	7	Przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy												
										6.	8	Przeniesienie z innego szpitala												
										7.	9	Przyjęcie osoby podlegającej obowiązkowemu leczeniu												
										8.	10	Przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji												

Pobyty na poszczególnych oddziałach proszę wypełniać na oddzielnych arkuszach

Proszę wypełnić przy wypisie ze szpitala																			
Tryb wypisu – zgodnie z załącznikiem nr 3 (zakreśl właściwą kratkę)										W przypadku zgonu podać przyczynę wg karty zgonu									
1	1	Zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego								Bezpośrednia									
2	2	Skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym																	
3	3	Skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu								Wtórna									
4	4	Skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne																	
5	6	Wypisanie na własne żądanie																	
6	7	Osoba leczona samowolnie opuściła podmiot leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego								Wyjściowa									
7	8	Wypisanie na podstawie art. 29 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej																	
8	9	Zgon pacjenta																	
9	10	Osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9” lub „10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy																	

Lekarz odpowiedzialny za wypełnienie karty

Pieczętka

Podpis

Nazwa:	Kod								
	(VII) (VIII)								
Data przyjęcia na oddział									
rok mies. dzień									
	Data wypisu z oddziału								
	rok mies. dzień								

Choroba zasadnicza według rozpoznania klinicznego*						ChOROBY WSPÓŁWYSTĘPUJĄCE*					
	(przyczyna)										
					•					•	
	V-Y										
					•					•	
	**										
					•					•	
Zabiegi operacyjne i procedury***											
					•					•	
					•					•	
					•					•	

Pieczątka

Podpis

***Wg Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych 5 edycji

Instrukcja dla szpitali w sprawie wypełniania kart statystycznych Szpitalnych ogólnych (Formularz MZ/Szp-11)

Ogólnopolskie Badanie chorobowości szpitalnej jest prowadzone w ramach Programu Badań Statystycznych Statystyki Publicznej przygotowywanego corocznie przez Główny Urząd Statystyczny i zatwierdzanego przez Prezesa Rady Ministrów.

Formularz MZ/Szp-11 będący wypisową kartą statystyczną osoby hospitalizowanej zawiera informacje niezbędne do prowadzenia właściwej polityki zdrowotnej na szczeblach centralnym oraz regionalnych. Formularz MZ/Szp-11 należy wypełniać dla pacjentów niepsychiatrycznych oddziałów szpitalnych wszystkich specjalności. Formularz MZ/Szp-11 wypełnia się dla każdej osoby na rzecz której wykonywane są stacjonarne świadczenia lecznicze oraz jednodniowe, stacjonarne świadczenia lecznicze z wyjątkiem dializoterapi i chemioterapi nowotworów.

Zasady ogólne

1. Karty statystyczne zakłada się przy wpisywaniu do Księgi Głównej osób przyjmowanych do szpitala
2. a. Badaniem chorobowości szpitalnej objęte są wszystkie noworodki urodzone w szpitalu. Karty dla noworodków zakłada się oddzielnie nie dołączając do karty statystycznej zakładanej dla matki przyjmowanej do porodu.

b. Noworodki przyjmowane na leczenie do szpitala z domu lub z innych szpitali traktowane są jak inni pacjenci i dotyczą ich wszystkie ogólne zasady badania. W dalszej części instrukcji zdania dotyczące noworodków odnoszą się do noworodków urodzonych w szpitalu, wymienionych w pkt 2a.
3. Kartę statystyczną szpitalną zakłada się przy wpisywaniu osoby hospitalizowanej do Księgi Głównej, wypełniając wszystkie możliwe do wpisania informacje z pierwszej strony, tj. pozycje:
 - Dane pacjenta tylko do wykorzystania wewnątrz szpitala
 - Poszczególne części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych (I,V)
 - Kod położenia szpitala
 - Rok, numer Księgi Głównej
 - Datę wystawienia skierowania
 - Datę wpisu do księgi oczekujących
 - Datę przyjęcia do szpitala
 - Płeć
 - Nazwę i kod gminy stałego zamieszkania
 - Numer w Księdze Głównej
 - Datę urodzenia
 - Kod płatnika
 - Tryb przyjęcia
4. Karta statystyczna z wypełnionymi powyższymi informacjami przekazywana jest wraz z historią choroby na oddział gdzie wpisuje się:
 - Nazwę
 - Datę przyjęcia na oddział
 - Kod

Część lekarską karty dotyczącą pobytu na oddziale wypełnia lekarz leczący w dniu zakończenia leczenia na tym oddziale, to znaczy pozycje:

- Data wypisu z oddziału
- Choroba zasadnicza według rozpoznania klinicznego
- Choroby współistniejące
- Zabiegi operacyjne i procedury
- Pieczętka i podpis lekarza odpowiedzialnego

Uwaga: W sytuacji gdy pacjent leczony był na kilku oddziałach, pobyt na każdym oddziale wymaga wypełnienia oddzielnego arkusza. Natomiast główna przyczyna całej hospitalizacji zostanie wybrana w systemie centralnym, wg jednolitych kryteriów.

5. W dniu wypisania pacjenta ze szpitala lub jego zgonu lekarz leczący chorego na ostatnim oddziale wypełnia, oprócz pozycji dotyczących pobytu na tym oddziale również pozycje na pierwszej stronie karty:

- Tryb wypisu
- W przypadku zgonu przyczyny zgonu

Lekarz stawia swoją pieczętkę, zatwierdza kartę i przesyła ją do komórki dokumentacji chorych, która kontroluje prawidłowość zapisów w kartach otrzymanych z oddziałów.

Raz w miesiącu w terminie do 20 dni po miesiącu sprawozdawczym zbiory komputerowe, zgodne z elektronicznym standardem przekazywania danych, muszą być wysłane do Wojewódzkiego Centrum Zdrowia Publicznego. Wojewódzkie Centrum może jednak podjąć decyzję o bezpośrednim przesyłaniu zbiorów do Narodowego Instytutu Zdrowia Publicznego - Państwowego Zakładu Higieny.

6. Nr Księgi Głównej jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Objaśnienia do wypełniania i symbolizacji Karty Statystycznej Szpitalnej Ogólnej (formularz MZ/Szp-11)

Uwaga: W ramce zatytułowanej „Dane pacjenta znajdują się informacje przeznaczone wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych szpitala.

Punkt – „Części systemu resortowych kodów” – poszczególne (I-9 znaków REGON oraz V) części systemu resortowych kodów identyfikacyjnych należy wypełniać zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 105 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.)

Punkt – „Kod położenia jednostki organizacyjnej TERYT” – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca położenia szpitala w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

Punkt – „Księga Główna” – na poziomie tego punktu należy wpisać:

– rok którego dotyczy numer pacjenta w Księdze Głównej

– numer Księgi Głównej, który jest numerem porządkowym nadanym przez szpital każdej księdze prowadzonej na jego terenie.

Punkt – „Data wystawienia skierowania” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień. Brak „daty wystawienia skierowania” może wystąpić tylko w przypadku przyjęcia do szpitala w trybie nagłym bez skierowania.

Punkt – „Data wpisu na listę oczekujących na udzielenie świadczenia zdrowotnego” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697)).

Punkt – „Data przyjęcia do szpitala” – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „Data wypisu ze szpitala (zgonu)” – należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „PŁEĆ” – płeć osoby hospitalizowanej należy podać przez wpisanie odpowiedniej kategorii.

Punkt – „Numer w Księdze Główniej” – należy wpisać numer pacjenta w księdze głównej. W ostatniej kratce należy wpisać wartość zera.

UWAGA !!! W oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. Nr 252, poz. 1697), – należy wpisać numer pacjenta w księdze głównej nie wykorzystując ostatniej kratki. Na kartach statystycznych dla noworodków należy wpisać numer matki w księdze głównej, a w ostatniej podpisanej „dziecko” cyfrę "1" - dla jednego (pierwszego) noworodka, a cyfrę "2" lub dalszą dla drugiego i kolejnych noworodków, przy ciąży mnogiej.

Punkt – „Kod gminy TERYT” – należy wpisać odpowiedni (siedmiocyfrowy) symbol miejsca zamieszkania w oparciu o aktualny "Wykaz symboli terytorialnych jednostek administracyjnych kraju" opracowany przez GUS.

W wypadku trudności z ustaleniem stałego miejsca zamieszkania, należy wpisać aktualne miejsce zamieszkania. Dla osób z zagranicy patrz punkt menu SPRAWY BIEŻĄCE w końcowej strefie. Dla bezdomnych należy wpisać symbole "8888888". W wypadku braku danych "9999999".

Punkt – „Data urodzenia” – datę urodzenia należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Datę urodzenia dla noworodka wpisuje się na oddziale i powinna być identyczna z datą przyjęcia do szpitala.

Brak danych w dacie urodzenia wpisuje się jako 1111-11-11 .

Punkt – „Kod płatnika” – należy wpisać kod kasy chorych lub innego płatnika zgodnie z załącznikiem Nr 1

Punkt – „Tryb przyjęcia” – należy wpisać właściwą kategorię zgodnie z załącznikiem Nr 2 Dla noworodków informacja musi być zgodna z informacją dla matki.

W trybie planowym przyjmowani są:

- pacjenci z księgi oczekujących lub którym wcześniej podano datę zgłoszenia się do szpitala
- kobiety przyjmowane do porodu

Punkt – „Tryb wypisu” – przy wypisie ze szpitala w punkcie tym należy wpisać numer jednej z siedmiu kategorii zgodnie z załącznikiem Nr 3.

Punkt – „W wypadku zgonu podać przyczyny zgonu wg karty zgonu” – w punkcie tym należy wpisać zgodnie z kartą zgonu przyczyny: bezpośrednią, wtórną i wyjściową i podać symbol (kod) jednostki chorobowej wg ICD-10

Uwaga: *Jeżeli pacjent jest leczony na kilku oddziałach informacje zawarte na tej stronie wpisuje się osobno dla każdego pobytu na oddziale.*

Punkt – „Przebywał na oddziale” – "Data przyjęcia na oddział" – datę należy wpisać cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

„Kod” – VII i VIII część systemu resortowych kodów identyfikacyjnych zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 105 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.)

Po zakończeniu leczenia na oddziale należy wpisać datę wypisu, cyframi arabskimi w następującej kolejności: rok, miesiąc, dzień.

Punkt – „Choroba zasadnicza wg rozpoznania klinicznego” – w punkcie tym należy wpisać (na górnym poziomie) tę chorobę lub sytuację wpływającą na stan zdrowia i kontakt ze służbą zdrowia, którą lekarz uznał za główną przyczynę hospitalizacji na oddziale zgodnie z ICD-10.

W przypadku gdy przyczyną tą jest uraz, zatrucie i inne określone skutki działania czynników zewnętrznych, musi być wpisane oprócz rozpoznania wg skutku rozpoznanie wg przyczyny zewnętrznej (poziom oznaczony literami V-Y). W innych rozpoznaniach, jeżeli również znana jest zewnętrzna przyczyna, należy wpisać kod z odpowiedniego rozdziału V-Y; jeżeli przyczyna jest nieznaną krótkich tych nie wypełnia się.

Zaleca się również wpisywanie w miarę potrzeb kodu dodatkowego, który powinien być wypełniany kodami z gwiazdką (poziom dolny oznaczony **).

Dla zdrowych noworodków należy wpisać informację dotyczącą żywo urodzonych niemowląt i wpisać kod z "Rozdziału XXI" – Z38.0 – Z38.8

Informujemy, że dla martwo urodzonych noworodków

gdy znana jest przyczyna zgonu należy kodować tą przyczynę, np. jeżeli jest to ciężka zamartwica urodzeniowa, to kod P21.0;

w przypadku nieznaney przyczyny należy wpisać kod **P95** – „śmierć płodu z nieokreślonych przyczyn”;

dotychczas stosowany, a nie znajdujący się w klasyfikacji ICD 10 kod 00.0 zostanie zablokowany od dnia 01.01.2009.

Nie należy stosować:

kodów z grupy Z38, ponieważ dotyczą one wyłącznie **żywo** urodzonych noworodków;

kodów z grupy Z37, ponieważ są zarezerwowane do kodowania wyniku porodu w dokumentacji matki.

UWAGA: W toku dotychczasowego przetwarzania zbieranych danych stwierdzono często niewłaściwe kodowanie pobytów w szpitalu wymienionych w Rozdziale XXI .

I tak:

Pobyt w szpitalu osoby z potencjalnym zagrożeniem zdrowia związanym z chorobą zakaźną, która jednak nie została potwierdzona powinien być kodowany jako – „Z20.0 – Z20.9”

natomiast pobyt związany ze szczepieniami – „Z23.0 -Z27.9”

a nie kod choroby zakaźnej.

Punkt – „Choroby współistniejące” – w punkcie tym należy wpisać trzy najważniejsze wg lekarza choroby zgodnie z ICD-10, poza główną przyczyną hospitalizacji, które również były przedmiotem postępowania medycznego.

UWAGA:

Jeżeli u noworodka stwierdzono wadę rozwojową wrodzoną, która w ogóle nie była przedmiotem postępowania leczniczego i noworodek został wypisany w normalnym terminie, należy mimo wszystko wpisać to rozpoznanie jako chorobę współistniejącą w pkt „choroby współistniejące”, a w pkt „choroba zasadnicza” wpisać rozpoznanie dotyczące żywo urodzonych niemowląt wraz z odpowiednim kodem – "Z38.0 – Z38.8" . Jest to jedyna wyjątkowa sytuacja, gdy podaje się informację o nie leczonym stanie chorobowym.

Punkt – „Zabiegi operacyjne i procedury” – w punkcie tym należy wpisać przeprowadzone zabiegi operacyjne lub procedury zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Procedur Medycznych (z pominięciem działu XVI i badań laboratoryjnych).

Załącznik nr 1Kod płatnika

Identyfikator	Nazwa
01	Dolnośląski Oddział NFZ
02	Kujawsko-Pomorski Oddział NFZ
03	Lubelski Oddział NFZ
04	Lubuski Oddział NFZ
05	Łódzki Oddział NFZ
06	Małopolski Oddział NFZ
07	Mazowiecki Oddział NFZ
08	Opolski Oddział NFZ
09	Podkarpacki Oddział NFZ
10	Podlaski Oddział NFZ
11	Pomorski Oddział NFZ
12	Śląski Oddział NFZ
13	Świętokrzyski Oddział NFZ
14	Warmińsko-Mazurski Oddział NFZ
15	Wielkopolski Oddział NFZ
16	Zachodniopomorski Oddział NFZ
51	Wojewoda Dolnośląski
52	Wojewoda Kujawsko-Pomorski
53	Wojewoda Lubelski
54	Wojewoda Lubuski
55	Wojewoda Łódzki
56	Wojewoda Małopolski
57	Wojewoda Mazowiecki
58	Wojewoda Opolski
59	Wojewoda Podkarpacki
60	Wojewoda Podlaski
61	Wojewoda Pomorski
62	Wojewoda Śląski
63	Wojewoda Świętokrzyski
64	Wojewoda Warmińsko-Mazurski
65	Wojewoda Wielkopolski
66	Wojewoda Zachodniopomorski
81	Samorząd gminy
82	Samorząd powiatowy
83	Samorząd wojewódzki
95	Minister Pracy i Polityki Społecznej

96	Minister Edukacji Narodowej
97	Minister Obrony Narodowej
98	Minister Zdrowia
00	Inny płatnik

Załącznik nr 2**Kody trybu przyjęcia**

- „2” – przyjęcie w trybie nagłym w wyniku przekazania przez zespół ratownictwa medycznego
- „3” – przyjęcie w trybie nagłym – inne przypadki
- „5” – przyjęcie noworodka w wyniku porodu w tym szpitalu
- „6” – przyjęcie planowe na podstawie skierowania
- „7” – przyjęcie planowe osoby, która skorzystała ze świadczeń opieki zdrowotnej poza kolejnością, zgodnie z uprawnieniami przysługującymi jej na podstawie ustawy
- „8” – przeniesienie z innego szpitala
- „9” – przyjęcie osoby podlegającej obowiązkowemu leczeniu – przyjęcie w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się leczeniu określonego w art. 26 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U z 2007 r. Nr 70, poz 473 z późn. zm.) oraz art. 33 ust. 1 i art. 34 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr. 234, poz. 1570 z późn. zm.).
- „10” – przyjęcie przymusowe - przyjęcie przymusowe w związku z realizacją ustawowego obowiązku poddania się hospitalizacji określonego w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2008 r. Nr 234, poz. 1570 z późn. zm.); art. 21 ust 3 art. 23, 24 i 29 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375); art. 30 i art. 71 ust. 3 i 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124); art. 94, 95a i 96 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.); art. 203 i 260 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.) oraz art. 12 i 25a § 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2010 r. Nr 33, poz. 178 z późn. zm.).

Załącznik nr 3**Kody trybu wypisu:**

- „1” zakończenie procesu terapeutycznego lub diagnostycznego
- „2” skierowanie do dalszego leczenia w lecznictwie ambulatoryjnym
- „3” skierowanie do dalszego leczenia w innym szpitalu
- „4” skierowanie do dalszego leczenia w innym niż szpital przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne
- „6” wypisanie na własne żądanie
- „7” osoba leczona samowolnie opuściła podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne przed zakończeniem procesu terapeutycznego lub diagnostycznego
- „8” wypisanie na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 887, z późn. zm.)
- „9” zgon pacjenta
- „10” osoba leczona, przyjęta w trybie oznaczonym kodem „9” lub „10” która samowolnie opuściła podmiot leczniczy

PROKURATURA GENERALNA, ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa		
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ^{a)}	PG-P2 Sprawozdanie z czynności dochodzeniowo-śledczych prowadzonych przez innych niż prokurator oskarżycieli	Adresat: 1. Organy centralne i naczelne sprawujące zwierzchni nadzór służbowy 2. Prokuratura Generalna
Numer identyfikacyjny REGON		Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 26 stycznia 2013r. } z danymi 2. do 31 stycznia 2013r. } za rok 2012
		za rok 2012

Dział 1. Wszczęte i zakończone dochodzenia – przestępstwa

WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM	w tym za przestępstwa ^{b)}				
0		1	2	3	4	5	6
Wszczęte dochodzenia	01						
Zakończone dochodzenia	02						
w tym (w. 2)	skierowane do sądu z aktem oskarżenia	03					
	umorzone	na podstawie art. 17 § 1 pkt 1 i 2 kpk	04				
		z powodu niewykrycia sprawców przestępstwa	05				
		z innych przyczyn	06				
	skierowane do prokuratora z wnioskiem o wystąpienie do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	07					
	prokurator	zatwierdził akt oskarżenia	08				
		wystąpił do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania	09				
		zatwierdził postanowienie o umorzeniu z powodu	braku znamion przestępstwa	10			
			niewykrycia sprawców	11			
			innych przyczyn	12			
		zatwierdził postanowienie o zawieszeniu postępowania	13				
	Przekazano innemu organowi według właściwości	14					
	Zwrócono przez sąd do uzupełnienia	15					
	Stwierdzone przestępstwa	16					
Liczba osób	podejrzanych	17					
	oskarżonych	18					
	osądzonych	19					
	w tym z udziałem oskarżyciela publicznego	20					
	skazanych	21					
	uniewinnionych	22					
	co do których sąd umorzył postępowanie	23					
Liczba wniosków do prokuratora o wniesienie apelacji		24					

Dział 1. 1. Czynności wyjaśniające i zakończone w sprawach o wykroczenia

WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM	w tym za wykroczenia ^{b)}				
0		1	2	3	4	5	6
Podjęte czynności wyjaśniające	01						
Zakończone czynności wyjaśniające	02						
w tym (w. 2)	skierowane do sądu z wnioskiem o ukaranie	03					
	umorzone w tym z powodu	na podstawie art. 5 § 1 Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia - ogółem	04				
		nie popełnienia czynu lub braku danych dostatecznie uzasadniających podejrzenie jego popełnienia (pkt 1)	05				
		czyn nie zawiera znamion wykroczenia (pkt 2)	06				
		podstawy ustawowej, że sprawca nie podlega karze (pkt 3)	07				
		przedawnienia orzekania (pkt 4)	08				
		innego	09				
	mandatem	10					
	Przekazano innemu organowi według właściwości	11					
	Zwrócono przez sąd do uzupełnienia	12					
	Stwierdzone wykroczenia	13					
Liczba osób	obwinionych	14					
	ukaranych	15					
	w tym	areszt	16				
		ograniczenie wolności	17				
		grzywna	18				
		nagana	19				
		środki oddziaływania wychowawczego	20				
	uniewinniono	21					
	odstąpiono od wymierzenia kary	22					
Liczba wniesionych apelacji		23					

a) Są to:

1) według rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 czerwca 2003 r. w sprawie określenia organów uprawnionych obok Policji do prowadzenia dochodzeń oraz organów uprawnionych do wnoszenia i popierania oskarżenia przed sądem pierwszej instancji w sprawach podlegających rozpoznaniu w postępowaniu uproszczonym, jak również zakresu spraw zleconych tym organom (Dz. U. Nr 108, poz. 1019, z późn. zm.):

- organy Inspekcji Handlowej,
- organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- urzędy skarbowe i inspektorzy kontroli skarbowej,
- Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- organy Straży Granicznej,

2) z mocy ustaw szczególnych:

- Straż Leśna Lasów Państwowych,
- organy parków narodowych,
- Państwowa Straż Łowiecka,
- urzędy celne

b) W rubrykach od 1 do 6 należy wpisać artykuły ustaw, na których podstawie ściganie należy do określonych organów, a jeżeli rubryk jest zbyt mało, to wypełnia się drugi formularz, odpowiednio numerując, nie dotyczy przestępstw i wykroczeń prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2007 r. Nr 111, poz. 765, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), które wykazywane są w Dziale 2

Dział 2. Wszczęcie i zakończone postępowania - przestępstwa/wykroczenia		OGÓŁEM		w tym		Ustawa z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy (Dz.U. z 2007 r., Nr 111, poz. 765 z późn. zm.)														Ustawa z dnia 20 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.)			
Dział 1. Wszczęte i zakończone postępowania przygotowawcze				za wykroczenia skarbowe	za przestępstwa skarbowe	za przestępstwa														za przestępstwa			
WYSZCZEGÓLNIENIE		1	2	3																			
0																							
Wszczęte postępowania przygotowawcze		01																					
Zakończzone postępowania przygotowawcze		02																					
Skierowane do sądu z aktem oskarżenia		03																					
Skierowane do sądu z wnioskiem o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności		04																					
na podstawie art. 17 § 1 pkt 1 i 2 kpk		05																					
z powodu niewykrycia sprawców przestępstwa		06																					
z innych przyczyn		07																					
zawieszone postępowania		08																					
skierowane do prokuratora z wnioskiem o wystąpienie do sądu o warunkowe umorzenie postępowania lub wystąpienie bezpośrednio do sądu z ww. wnioskiem		09																					
zatwierdził akt oskarżenia		10																					
wystąpił do sądu z wnioskiem o warunkowe umorzenie postępowania		11																					
braku znamion przestępstwa		12																					
nie wykrycia sprawców		13																					
z innych przyczyn		14																					
zatwierdził postanowienie o zawieszeniu postępowania		15																					
Przekazano innemu organowi według właściwości		16																					
Zwrócono przez sąd do uzupełnienia		17																					
Świerdzone przestępstwa		18																					
podejrzanych		19																					
oskarżonych		20																					
osędzonych / co do których sąd warunkowe umorzył postępowanie		21																					
w tym z udziałem oskarżyciela publicznego		22																					
skazanych		23																					
nieukaranych		24																					
co do których sąd umorzył postępowanie		25																					
co do których sąd orzekł dobrowolne poddanie się odpowiedzialności		26																					
Liczba wniosków do prokuratora o wniesienie apelacji lub wniesionych apelacji do sądu		27																					

Sporządził	
Telefon	

Dodatkowe informacje**Ministerstwa Finansów**

A. Dotyczy należności celnych i dewizowych					
Wyszczególnienie			Ogółem	W tym o przestępstwa	
				celne	dewizowe
Wysokość nielegalnego obrotu	w zł	01			
Wysokość uszczuplonych należności		02			
Wartość zabezpieczonego mienia		03			
Sąd zezwolił na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności		04			
Liczba osób osądzonych z udziałem przedstawiciela finansowego organu dochodzenia		05			
B. Dotyczy należności podatkowych					
Wyszczególnienie			Ogółem	w tym o przestępstwa podatkowe	
Wysokość uszczuplonych należności podatkowych	w zł	01			
Wartość zabezpieczonego mienia		02			
Sąd zezwolił na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności		03			
Liczba osób osądzonych z udziałem przedstawiciela finansowego organu dochodzenia		04			
C. Innych organów					
Suma strat	w zł	01			
Wartość mienia odzyskanego		02			

Pieczętka imienna i podpis osoby działającej w imieniu sprawozdawcy

miejscowość i data

1. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
2. Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Apelacyjny	MS-S11/12 Sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
W Numer identyfikacyjny REGON	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
	Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału
	za ... kwartał ... 20... r.

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	W P Ł Y N Ę Ł O razem	Z A Ł A T W I O N O										Odroczono		Pozostało na okres następny
						razem	z tego						odrzucano	umorzono	Inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia	
0				1	2	3	4	5	6	uchylono i przekazano do sądu I instancji	uchylono w trybie 477 kpc	8	9	10	11	12	13	14
O inne dodatki wypłacane przez organ rentowy jeśli przedmiotem postępowania nie jest prawo do emerytury lub renty	586	27																
O wydanie zaświadczenia w sprawie z zakresu ubezpieczeń społecznych	587	28																
O wydanie pisemnej interpretacji przepisów prawnych	588	29																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	30																
AUz (zażalenkowe)	-	31	a)															
AUo	-	32																
WSC (skarga kasacyjna)	-	33	b)															
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	34	c)															
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S+)	-	35																

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.a. (dział 1.1. wiersz 02 i 31 kolumna 5 lit. a) Załatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów		L.p.	Załatwienia spraw
0		1	
AUa		01	
AUz		02	

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (cd.)

[illegible]

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	L.p.	Pozostało z ubiegłego roku	WPL YNEŁO razem	ZAŁATWIONO												Odroczono		Pozostało na okres następny	
					z tego															
					razem	oddalono zmieniono	uchylono i przekazano do sądu i instancji	zwrócono odrzucono	umorzono		Inne załatwienia	ogółem		w tym w wyniku zawarcia ugody		ogółem		w tym publikację orzeczenia		
									10	11										12	13	14
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485	55																		
O zwrot mienia powierzzonego	486	56																		
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	57																		
O roszczenia niemajątkowe wynikające z naruszenia dóbr osobistych pracodawcy	488	58																		
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	59																		
APz (zażalenkowe)	-	60			c)															
APo	-	61																		
WSC (skarga kasacyjna)	-	62			d)															
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	63			e)															
Skarga na postępowanie sądowe Wykaz S ⁴⁾	-	64																		

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.2.a Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.b Załatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników

Dział 1.2.c. (dział 1.2. w. 02 i 60 kol. 5 litera c) Załatwienie w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	L.p.	Załatwienia spraw
0		1
APa	01	
APz	02	

Dział 1.2.d. (dotyczy działu 1.2. w. 62 rubr. 5 litera d)
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09) w których Sąd Najwyższy	Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą kasacyjną w okresie sprawozdawczym	01
	Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02
	odrzucił skargę (art.398 ⁶ §3 kpc)	03
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art.398 ⁵ kpc)	04
	oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art.398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do ponownego rozpoznania (art.398 ¹⁵ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	08
	zalał w inny sposób	09

Dział 1.2.f Sprawy medacyjne

Sądowe		Liczba
0		1
Wpływ	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02
Rozstrzygnięcie	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04

Dział 1.2.g. Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz		Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika
0		1	2	3
Wszystkie rodzaje spraw w tym APa	01			
	02			

Dział 1.2.e. (dotyczy działu 1.2. w. 63 rubr. 5 litera e)
w tym: w sprawach z zakresu prawa pracy

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07) w których Sąd Najwyższy	Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	01
	Przesłane z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 07)	02
	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁸ kpc)	03
	odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	zalał w inny sposób	07

Dział 2.1.2 Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

[illegible]

Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego (od dnia pierwszej rejestracji w sądzie I instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji lub od dnia wpływu sprawy do II instancji do dnia wydania orzeczenia w II instancji)

[illegible]

Dział 5.1. Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych – szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu					
				uwzględniono w całości lub w części		oddalono		odrzucono	w inny sposób				
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)	01												
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy	02												
długość przerwy (odroczenia) między rozprawami	03												
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii	04												
nadużywanie zawieszania postępowania	05												
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych	06												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego	07												
przewlekłość postępowania wykonawczego	sądu												
	komornika												
bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych	10												
nieterminowość sporządzania uzasadnień	11												
inne	12												

Skarga na:

Dział 5.2. Kontrolka skarg w sprawach z ubezpieczenia społecznego (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie		Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
				uwzględniono	oddalono	inne		
Skargi na pracę	0	1	2	3	4	5	6	7
	sądu	01						
	kornika	02						

Skargi na pracę

Dział 6.1 Sprawy z zakresu prawa pracy – szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie		Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)	
				ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu					
					razem	uwzględniono w całości lub w części			odrzucono	w inny sposób				
						4	5				6	7		8	9	10	11	12
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Ogółem (wiersze od 02 do 12)		01												
zbyt odległe wyznaczenie terminu pierwszej rozprawy		02												
długość przerwy (odroczenia) między rozprawami		03												
zwłokę wykonania opinii przez biegłych albo zasięganie przez sądy kolejnych opinii		04												
nadużywanie zawieszania postępowania		05												
przewlekłość trwania tzw. czynności wstępnych		06												
przewlekłość postępowania międzyinstancyjnego		07												
przewlekłość sądu postępowania wykonawczego		08												
		09												
bezczynność w podejmowaniu czynności procesowych		10												
nieterminowość sporządzania uzasadnień		11												
inne		12												
Skarga na:														

Skarga na:

Dział 6.2. Kontrolka skarg w sprawach z prawa pracy (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust. 1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.))

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi				
			uwzględniono	oddalono	inne	Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
	1	2	3	4	5	6	7
0							
Skargi na pracę							
sądu	01						
komornika	02						

Dział 7. Sprawy z zakresu pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy z zakresu pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe						
		Liczba spraw						
		1	2	3	4	5	6	7
		zbiorczo pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów
0								
AUa	Wpływ w okresie sprawozdawczym	01						
	w tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	02						
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	03						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	04						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	05						
APa	Wpływ w okresie sprawozdawczym	06						
	w tym wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	07						
	Załatwienie w okresie sprawozdawczym	08						
	w tym załatwienie w wyniku przekazania do innej jednostki	09						
	Pozostało na następny okres sprawozdawczy	10						

Dział 7.1. Obsada wydziału

Sędziowie	0	Wyszczególnienie
1	Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)	
2	Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)	
3	sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO Osada średniookresowa sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	
4	Sprawiedliwość, KSSP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO Liczba sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	
5	Liczba sędziów SA w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	
6	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości	
7	Liczba sędziów SA w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego) delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	
8	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury	
9	Obsada sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	
10	Liczba sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym	
11	Osada sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	
12	Liczba sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w SO	
13	Osada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	
14	Liczba sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym	
15	Obsada sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	
16	Liczba sędziów innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym	
17	Osada średniookresowa sędziów funkcyjnych (metoda 1)	
18	Osada średniookresowa sędziów funkcyjnych (metoda 2)	
19	- funkcyjnych Liczba sędziów S.A.	
20	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	
21	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	
22	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	
23	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze	
24	Obsada średniookresowa sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 up	
25	Liczba sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 up	
26	Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do imago i z imago sadu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych do SA trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 up i sędziów delegowanych w trybie albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 up i sędziów delegowanych do MS, KSSSP	
27	Sredniookresowa liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 up na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 up i sędziów delegowanych do MS, KSSSP	

Dział 7.2. Obsada wydziału

Treść		Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego	Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym	Obsada średniokresowa
0		1	2	3
Referendarze	01			
Pracownicy administracyjni	02			
Asystenci sędziów	03			

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		L.p.	Liczba spraw	Łączna wysokość zasądzonych odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
0			1	2	3
Ogółem (w. 02 do 14)		01			
Odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania konkurencji		02			
Odszkodowanie z tytułu wypadku	przy pracy lub choroby zawodowej	03			
	w drodze do pracy lub z pracy	04			
O odszkodowania z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3d} kp)	kobiet	05			
	mężczyzn	06			
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 ^{3a} §6 kp w zw. z art. 18 ^{3d})	kobiet	07			
	mężczyzn	08			
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ §3 kp)	kobiet	09			
	mężczyzn	10			
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ §4 kp)	kobiet	11			
	mężczyzn	12			
Dyskryminacja w zatrudnieniu (art. 11 ³ kp)		13			
Inne		14			

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:
przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejscowość i data)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)

.....
(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)

.....
(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S11/12:

****1) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 1.2., 2.1.1. i 2.2.**

Zagadnienia ogólne

Użyte w formularzu określenie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawy Pm.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu czy też uchyleniu i odrzuceniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1. b i 1.2.d

W wierszu 06 wykazuje się również orzeczenia Sądu Najwyższego o treści „uchyla zaskarżony wyrok i oddala apelację”.

Dział 1.1.d oraz 1.2.g.

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron, podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. W **przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika)**. W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.2.f

Sprawy medacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.3.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy APa na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie**. Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy APa, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia wyroku jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia sprawy) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy.

W kolumnach „Innych funkcjach tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne, jako pion karny wydziały karne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbić na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.3.1 tym, iż w dziale 1.3.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. (dot. prawa ubezpieczeń społecznych) i w dziale 1.2. (dot. prawa pracy). W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).**

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydział cywilny, jako pion karny wydział karny, jako pion pracy i ubezpieczeń wydział pracy i ubezpieczeń). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu apelacyjnego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie okręgowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów apelacyjnych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu cywilnego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie pracy i ubezpieczeń (będąc przypisany do pionu cywilnego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **na dno** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni). W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np. rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie apelacyjnym niezależnie czy sprawa toczy się po uchyleniu w trybie kasacji czy wznowienia. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całokształt zbioru spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia. Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy.

Dział 2.2

W wierszu 01 i 05 należy wykażać wszystkie sprawy „P” i „U” przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszu 02 i 05 wykazujemy wszystkie sprawy „APa” i „AUa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 03 i 07 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszach 04 i 08 wykazujemy wszystkie sprawy APz i AUz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji w kategoriach spraw (P, U). Sprawy te APa, APz i AUa, AUz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01, 05 nie wykazujemy się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 02 i 06 dotyczących czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3.1

Dział ten dotyczy wyłączenia spraw przekazanych z sądów okręgowych ze środkami zaskarżenia.

Dział 4

Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy (chodzi o termin, a nie datę zarządzenia o jego wyznaczeniu). W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu, choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia.

Dział 5.1 oraz 6.1

W sytuacji gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z kilku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyn, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 7.1 Obsada Wydziału

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że **rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półrocza 180 dniami**. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmujący weekend liczony jest jako całość**. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku (włącznie) następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądów apelacyjnych orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą Sądu Najwyższego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów apelacyjnych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości (kolumnie 7). Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów apelacyjnych delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp do orzekania w Sądzie Najwyższym na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze, czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp, albowiem nie są to nieobecności w pracy. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.
2. **„Sędziowie funkcyjni SA”** to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzeczniczy dyscyplinarnego, rzeczniczy prasowi, kierownicy szkolenia. Sędziami funkcyjnymi są także sędziowie SA pełniący czynności administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla.
3. **„Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego”** należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzeczniczy

dyscyplinarnego, rzeczniczy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału), wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale) na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Na przykład, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na dzień 31 grudnia jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu apelacyjnego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia, należy wykazać liczbę 8. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SA (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 przy statystyce półrocznej (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym).

4. „**Liczba sędziów SA i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w okresie statystycznym**” należy wykazać wyłącznie sędziów sądu apelacyjnego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezisi, wiceprezisi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzeczniczy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego (wydziału) wraz z wakującymi stanowiskami sędziowskimi w tym pionie (wydziale). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu apelacyjnego przydzieleni do danego pionu a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości, czy też do Sądu Najwyższego.** Suma liczb wykazanych w omawianej kolumnie dla poszczególnych pionów orzecznich (wydziałów) ma być równa limitowi etatów, jaki posiada dany sąd apelacyjny w danym okresie statystycznym. W omawianej kolumnie nie należy wykazywać sędziów delegowanych do sądu apelacyjnego. **Przykładowo w sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca np. z ustawy budżetowej etat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion w okresie statystycznym. W podanym przykładzie uzyskanie etatu od 1 czerwca w statystyce półrocznej oznaczać będzie wykazanie etatu jako 1/6, a w ramach statystyki rocznej 7/12. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego;**

5. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6. „**Obsada średniookresowa (sędziowie SA z wyłączeniem sędziów funkcyjnych oraz delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP a także delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym i delegowanych do pełnienia czynności orzecznich) w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy sądzie okręgowym**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich itp. Na przykład, gdy sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). W kolumnie tej nie wykazujemy obsady średniookresowej sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości, KSSIP za okres ich delegacji ani delegacji sędziów SA **do orzekania** w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym czy okręgowym. W kolumnie tej nie wykazujemy funkcje administracyjne (np. prezesa sądu) w sądach niższego szczebla. W tej kolumnie nie wykazujemy sędziów delegowanych do orzekania w Sądzie Najwyższym w pełnym wymiarze za okres delegacji. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

7. „**Liczbę sędziów SA w ramach limitu** delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 6 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

8. „**Liczba sędziów SA w ramach limitu** (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W kolumnie 8 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

9. „**Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym**” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3

miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczu. Sędziowie SA wykonują pracę w ramach Sądu Najwyższego a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu apelacyjnego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do Sądu Najwyższego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 3 miesiące, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu apelacyjnego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SA delegowanych w trybie art. 77 § 1 *usp* na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

10. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu apelacyjnego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu apelacyjnego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie okręgowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu apelacyjnego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie okręgowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.
11. „Obsada sędziów danego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu apelacyjnego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. Dotyczy to jedynie sędziów delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
12. Obsada sędziów z innego SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie apelacyjnym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziałują na pracę danego sądu apelacyjnego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.
13. „**Obsada średniookresowa (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 1**” należy wykazać średniookresowe zatrudnienie według liczby dni pracy (patrz pkt 1), w danym okresie statystycznym, z odliczeniem okresów nieobecności w pracy, innych niż wynikające z sobót, niedziel i świąt, tj. okresów urlopów, zwolnień lekarskich. Na przykład, gdy funkcyjny sędzia SA był w ciągu roku nieobecny w pracy przez 120 dni, należy wykazać 0,667 rocznej obsady średniookresowej (240:360=0,667). Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, **o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym** co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy ki ku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia a bowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SA (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).
14. „**Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SA) – metoda 2**” należy wykazać poprzez podzielenie liczby sesji sędziego SA (funkcyjnego) przez **średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy prezes sądu orzekał w danym miesiącu na 2 sesjach, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,507 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy prezes sądu orzekał po 2 sesje miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,507 (24 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W podobny sposób należy wykazywać obsadę średniookresową pozostałych sędziów funkcyjnych (wskazanych w pkt 2). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.
15. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 *usp* na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze**” należy wykazać w odniesieniu do danego okresu statystycznego. Na przykład, w wypadku gdy sędzia jest delegowany na 2 miesiące w ciągu roku, należy wykazać - 1/6 rocznego okresu

statystycznego (60 : 360), a w wypadku delegowania na 3 miesiące w ciągu roku – 1/4 rocznego okresu statystycznego (90 : 360), przy uwzględnieniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, tj. zwolnień lekarskich, urlopów itp. W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

16. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w niepełnym wymiarze” należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sędziów delegowanego przez średniookresową liczbę sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 18). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333) przy rocznej liczbie sesji 47,333. W sytuacji gdy sędzia delegowany orzekał jedynie na 10 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,211 (10 : 47,333). W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów.

17. „Obsadę średniookresową sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust”:

- 1) w wypadku gdy sędzia jest delegowany na okres jednego miesiąca, należy wykazać poprzez odniesienie okresu delegacji do danego okresu statystycznego, tj. 1/12 **rocznej obsady średniookresowej** (30 : 360 = 0,083);
- 2) w wypadku gdy delegowanie następuje na poszczególne sesje lub na okresy krótszy niż jeden miesiąc), należy wykazać poprzez podzielenie **liczby sesji sędziów delegowanego przez liczbę średniookresową sesji w danym okresie** (wyliczoną według pkt 21). Na przykład, gdy sędzia był delegowany do orzekania 1 raz w miesiącu, a miesięczna liczba średniookresowa sesji wynosiła 3,944, należy wykazać 0,253 średniookresowej obsady miesięcznej. W wypadku, gdy sędzia delegowany orzekał na 1 sesji miesięcznie, przez cały rok, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie również 0,253 (12 : 47,333). W wypadku gdy sędzia delegowany orzekał na 24 sesjach w ciągu roku, obsada średniookresowa w skali roku wyniesie 0,507 (24 : 47,333).

W następnej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 ust

18. W wypadku sędziów SO delegowanego w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekającego w niepełnym wymiarze obciążenia albo delegowanego w trybie art. 77 § 9 ust, gdy okres nieobecności np. zwolnienia nie przypada na czas wyznaczonej sesji, obsadę średniookresową oblicza się w sposób wskazany w punktach 16 i 17;

19. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów apelacyjnych zakresy czynności sędziów.

20. „Łączną liczbę sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SA z wyłączeniami” - należy wykazać, wyłączając w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust i delegowanych do MS, KSSIP), poprzez podanie łącznej ich liczby sesji (rozprawy i posiedzenia). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono ki ka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W wypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia nietfunkcyjny, wykazujemy dane tylko jego dotyczące. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziwego nietfunkcyjnego, należy podać liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziwego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. „Średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w stosunku półrocznym albo rocznym” - należy wykazać, wyłączając w odniesieniu do sędziów sądu apelacyjnego (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, czy delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym wymiarze w Sądzie Najwyższym, sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu apelacyjnego oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust na czas nieokreślony lub na czas określony, orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze albo sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust i delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury), poprzez **podzielenie łącznej liczby sesji sędziów sądu apelacyjnego (rozprawy i posiedzenia) przez ich obsadę średniookresową** (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości). Na przykład, przy trzech sędziach SA w wydziale, z których, w skali roku, dwóch orzekało na 48 sesjach, a jeden na 46 sesjach, liczba średniookresowa sesji jednego sędziwego w stosunku rocznym będzie wynosiła – 142 (jako suma 48+48+46) : 3 = 47,333, zaś w stosunku miesięcznym 47,333 : 12 = 3,944. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono ki ka wokand i to także w sytuacji, gdy orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziwego nietfunkcyjnego, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziwego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W wypadku gdy w danym pionie

(wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące sędziów funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.3.1 czy 1.3.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznictwym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego niefunkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada wydziału

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsadę średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limitach) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 8. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia w sprawach z zakresu prawa pracy w postępowaniu odwoławczym (w okresie sprawozdawczym) – wykazuje się jedynie te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wynikiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie a bo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego). Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje zasądzonych kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w I instancji. W dziale tym w kol. 2 i 3 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd Okręgowy	MS-S11/12 Sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
W	
Obszar Sądu Apelacyjnego	
W	Adresat Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości
Numer identyfikacyjny REGON	
Sprawozdanie należy przekazać adresatowi w terminie do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	
za ... kwartał ...^{***} 20... r.	

Dział 1. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – ogółem I i II instancja

Wyszczególnienie	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNĘŁO razem	ZALĄTIWIONO razem	Pozostało na okres następny
0		1	2	3	4
Ogółem I i III Instancja (dz. 1.1.1.1 w. 01 + dz. 1.1.2.1 w. 01)	01				

Dział 1.1.1.1 Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych –ogółem oraz I instancja

[illegible]

Dział 1.1.2.2 Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy – II instancja (dok.)

Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPLYNEŁO razem	ZAŁATWIONO												Odroczono		Pozostało na okres następny
				z tego														
				razem	oddalono	zmieniono	uchylono i przekazano do sądu I instancji	odrzucono	umorzono			Inne załatwienia						
									ogółem	zawarcia ugody przed sądem	w tym w wyniku cofnięcia / wniosku / skargi	mediacji						
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
Inne sprawy o ustalenie na podstawie art. 189 k.p.c. wynikające ze stosunku pracy	466	70																
O premię lub nagrodę.	467	71																
O odprawę pośmiertną	468	72																
O wydanie dokumentu związanego ze stosunkiem pracy, innego niż świadectwo pracy (np. Rp7, PIT)	470	73																
O dopuszczenie do pracy	471	74																
O diety i inne świadczenia związane z podróżą służbową	472	75																
O ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej	473	76																
O koszty używania przez pracownika prywatnego samochodu do celów służbowych	474	77																
O świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	475	78																
O deputat węglowy (wydanie bezpłatnego węgla w naturze) lub o ekwiwalent pieniężny z tytułu prawa do bezpłatnego węgla	477	79																
O odprawę z tytułu nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego	476	80																
O inne, niż przewidziane wyżej, świadczenia wynikające z układów zbiorowych pracy	478	81																
O roszczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	479	82																
O odszkodowanie	nie powierzone	415																
	za mienie powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	416																
		417																
O odszkodowanie	418	86																
O świadczenia dochodzone od pracowników na podstawie przepisów prawa cywilnego	414	87																
O ustalenie nieistnienia stosunku pracy	419	88																
O ustalenie wykonywania pracy u innego pracodawcy w okresie urlopu bezpłatnego	485	89																
O zwrot mienia powierzonego	486	90																
O zwrot kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników	487	91																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	92																
Rep. Pz (zażaleniove)	-	93	f															
Rep. Po – II instancja	-	94																
WSC skarga kasacyjna	-	95	g															
WSC skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem – II inst.	-	96	e															
Skargi na postępowanie sądowe Wykaz S ^{*)}	-	97																

*) Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.1.3.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (Dział 1.1.2.1. wiersz 03 kol. 2 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wpływ spraw do rep. P	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów	
		01
		02

Dział 1.1.3.c. Zalatwiono spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (Dział 1.1.2.1. wiersz 03 kol. 3 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw
Wydano nakaz zapłaty	w postępowaniu nakazowym	
	w postępowaniu upominawczym w europejskim postępowaniu nakazowym	
		01
		02
		03
		04
Skierowano do postępowania zwykłego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		

Dział 1.1.3.e. W tym: (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem łącznie I i II instancja) (dział 1.1.2.1 w. 85 kol. 3 + dział 1.1.2.2 w. 96 kol. 3 lit. e)

Liczba spraw:		Liczby spraw
Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07) w których Sąd Najwyższy		01
		02
	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁸ kpc)	03
	odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	04
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	05
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	06
	zalatwił w inny sposób	07

Dział 1.1.3.f. (dział 1.1.2.2. wiersz 02+93 kol. 3 lit. f) Zalatwienia spraw w trybie § 110 ust. 3 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Zalatwienia spraw
0		1
Pa	01	
Pz	02	

Dział 1.1.3.g. W tym: (skargi kasacyjne) (dział 1.1.2.2. wiersz 95kol. 3 lit. g)

Liczba spraw:		Liczby spraw
w których Sąd Najwyższy	Przekazanych Sądowi Najwyższemu ze skargi kasacyjnej w okresie sprawozdaw-	01
	Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w. 02 = w. 03 do 09)	02
	odrzućci skargę	03
	odmówił przyjęcia skargi do rozpoznania (art. 398 ³ kpc)	04
	oddalił skargę (art.398 ¹⁴ kpc)	05
	uwzględnił skargę poprzez zmianę orzeczenia (art 398 ¹⁶ kpc)	06
	uchylił orzeczenie i przekazał sprawę sądowi I lub II instancji do po- nowego rozpoznania (art.398 ¹⁸ kpc)	07
	uchylił wydane orzeczenie i odrzucił pozew (art.398 ¹⁹ kpc)	08
	zalaćwił w inny sposób	09

Dział 1.1.3.h Sprawy mediacyjne

Wpływ	Sądowe		Liczba	Pozasądowe		Liczba
	0	1		0	1	
Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁸ § 1 kpc	01			Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	05	
Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02			Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	06	
Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03			Zatwierdzono ugode	07	
Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04			w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	08	
				Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	09	

Dział 1.1.3.i Skład orzekający w sprawach Pa

Wyszczególnienie	Liczba zakończonych spraw (rubr. 2+4)	W tym liczba zakończonych spraw w składzie				
		3 sędziów		1 sędziego		
0	1	ogółem	2	ogółem	4	5
Rep. Pa	01					

Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – część wspólna

Dział 1.1.4 Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)	Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)	W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego (od I 2012)
0	1	2	3
U	01		
Ua	02		
P	03		
Pa	04		

Dział 1.1.5. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie	0	Sprawy ubezpieczeniowe				Sprawy pracownicze			
		ogółem i instancja	w tym		ogółem i instancja	w tym		P	Po
razem (w. 03 = w.04 do 22)	01	1	U	Uo		6	7		
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1.1 r.1 odpowiednio wiersze)	02								
Wpłynęło ogółem (w. 02 = dz.1.1.1 r. 2 w. odpowiednio wiersze = w.03+23)	03								
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	04								
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219 kpc	05								
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania	06								
sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto	07								
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc	08								
W tym ponownie wpisane	09								

Dział 1.1.5. Ewidencja spraw ogółem i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (dok.)

W tym ponownie wpisane (dok.)	Wyszczególnienie	Sprawy ubezpieczeniowe			Sprawy pracownicze		
		ogółem i in- stancja	w tym		ogółem I instancja	w tym	
			U	Uo		P	Np
	0	1	2	3	4	5	6
							7
W tym szczególnie rodzaje załatwień	wpisane na podstawie art. 495 § 1 kpc	10					
	wpisane na podstawie art. 505 § 1 kpc	11					
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	12					
	przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	13					
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	14					
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	15					
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	16					
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwi- dacją	17					
	sądu (ów)	18					
	wydziału (ów)	19					
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	20					
	sądu (ów)	21					
	dokonano omyłkowego wpisu	22					
	inne	23					
	Wpływ pozostałych spraw	24					
	Załatwiono ogółem (w.24= dz.1.1.1 r.5 odpowiednie wiersze = w. 25+48)	25					
	razem (w.25 = w.26 do 47)	26					
	zwrot pozwu/odwołania/ wniosku	27					
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 § 1 kpc (z wyjątkiem zmian orga- nizacyjnych)	28					
	zakończono w trybie art. 339 kpc	29					
	zakończono w trybie art. 341 kpc	30					
	zakreślono na podstawie art. 486 kpc	31					
	zakończono na podstawie art. 495 § 1 kpc	32					
	zakreślono na podstawie art. 498 § 2 kpc	33					
	zakreślono na podstawie art. 505 § 1 kpc	34					
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	35					
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu	36					
	w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów	37					
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwi- dacją	38					
	sądu (ów)	39					
	wydziału (ów)	40					
	sądu (ów)	41					
	połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	42					
	pkt 1 kpc	43					
	zakreślono na podstawie art. 174 § 1	44					
	pkt 4 kpc	45					
	zakreślenie omyłkowych wpisów	46					
	odrzucono pozew/ wniosek	47					
	umorzenie na skutek cofnięcia środka odwoławczego	48					
	inne	49					
	Załatwienie pozostałych spraw						
	Pozostało na okres następny (w 49= dz.1.1.1 r.16 odpowiednie wiersze)						

Dział 1.2.2. Liczba sesji odbytych i załatwionych spraw

[illegible]

Dział 1.3. Załatwienie spraw przez referendarzy

Wyszczególnienie	ogółem zakresu ubezpieczeń i pracy (kol.2+8)	Liczba spraw załatwionych przez referendarzy										
		Ogółem sprawy z zakresu ubezpieczeń (kol.2=od 3 do 7)	rep. U	rep. Ua	rep. Uz	rep. Uo	inne	Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (kol.1= od 9 do 12)	Rep. P	Rep. Np	Rep. Po	Inne
		1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
W przedmiocie zwolnienia od kosztów sądowych i/lub ustanowienia adwokata lub rady prawnego Zwrot pism po bezskutecznym upływie terminu do ich uzupełnienia i opłacenia Wydawanie nakazów zapłaty w postępowaniu upominawczym O nadanie klauzuli wykonalności Inne	01											
	02											
	03											
	04											
	05											

Dział 1.4. Terminowość sporządzania uzasadnień

RODZAJE SRPAW wg repertoriów i wykazów		Terminowość sporządzania uzasadnień										
		razem (kol.2+3+5+7+9)	w terminie ustawo- wym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾								
				1 – 14 dni	w tym usprawiedliwione	15 – 30 dni	w tym usprawiedliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawiedliwione	ponad 3 mies.	w tym usprawiedliwione	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
0												
OGÓŁEM (w. od 02 do 08 = w.09+17)		01										
	I Instancja	U (w.09+16)	02									
		P (w.10+17)	03									
		Ua (w.11+18)	04									
	II Instancja	Uz (w.12+19)	05									
		Pa (w.13+20)	06									
		Pz (w.14+21)	07									
		ogółem (w. od 10 do 16)	08									
	Sędziowie SO	I Instancja	U	09								
			P	10								
II Instancja		Ua	11									
		Uz	12									
		Pa	13									
		Pz	14									
ogółem (w. od 18 do 24)		15										
Sędziowie SR delegowani do SO		I Instancja	U	16								
			P	17								
		II Instancja	Ua	18								
	Uz		19									
	Pa		20									
	Pz		21									

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 4.1. Szczegółowe rozliczenie skargi (Wykaz S)

Wyszczególnienie	Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało				Ogólna kwota zasądzonych odszkodowań (w złotych)		
			ogółem	w tym			ogółem	w tym od wpływu						
				razem	w tym przez zasądzenie kwoty pieniężnej	oddalono		odrzucono	w inny sposób	do 2 mies.	pow. 2 do 4 mies.		ponad 4 mies.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Ogółem ubezpieczeń (wiersze od 02 do 12)														
	01													
	02													
	03													
	04													
	05													
	06													
	07													
	08													
	09													
	10													
	11													
	12													
	13													
Ogółem pracy (wiersze od 14 do 24)														
	14													
	15													
	16													
	17													
	18													
	19													
	20													
	21													
	22													
	23													
	24													

Dział 4.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
			3	4	5	6	7
0	1	2					
Skargi na pracę sądu (sprawy ubezpieczeń)	01						
Skargi na pracę sądu (sprawy pracy)	02						

Dział 6. Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (wielotomowe)

Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych wielotomowe									
Liczba spraw									
SPRAWY z rep.	zbiórca pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)	pow. 5 do 10 tomów	pow. 10 do 20 tomów	pow. 20 do 30 tomów	pow. 30 do 50 tomów	pow. 50 do 100 tomów	powyżej 100 tomów		
	1	2	3	4	5	6	7		
U	0								
	wpływ w okresie sprawozdawczym								
	01								
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki								
	02								
	wpływ w wyniku zwrotu pozwu								
Ua	03								
	zaliczenie w okresie sprawozdawczym								
	04								
	zaliczenie w wyniku przekazania do innej jednostki								
	05								
	wpływ w wyniku zwrotu pozwu								
P	06								
	pozostało na następny okres sprawozdawczy								
	07								
	wpływ w okresie sprawozdawczym								
	08								
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki								
Pa	09								
	zaliczenie w okresie sprawozdawczym								
	10								
	wpływ w wyniku przekazania do innej jednostki								
	11								
	pozostało na następny okres sprawozdawczy								
Pb	12								
	wpływ w okresie sprawozdawczym								
	13								
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki								
	14								
	wpływ w wyniku zwrotu pozwu								
Pc	15								
	zaliczenie w okresie sprawozdawczym								
	16								
	wpływ w wyniku przekazania do innej jednostki								
	17								
	wpływ w wyniku zwrotu pozwu								
Pd	18								
	zaliczenie w okresie sprawozdawczym								
	19								
	wpływ w okresie sprawozdawczym								
	20								
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki								
Pe	21								
	zaliczenie w okresie sprawozdawczym								
	22								
	wpływ w okresie sprawozdawczym								
	23								
	zaliczenie w wyniku przekazania do innej jednostki								
Pf	24								
	wpływ w okresie sprawozdawczym								
	25								
	wpływ w okresie sprawozdawczym								
	26								
	wpływ w okresie sprawozdawczym								

Dział 7.1. Obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
	Sędziowie wydziału pracy i ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych	Sędziowie wydziału ubezpieczeń społecznych		
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (w okresie statystycznym)																														
Liczba sędziów SO i walcących stanowisk sędziowskich w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego)																														

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść		Liczba etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średniokresowa	
0		1		2		3	
Wydział pracy i ubezpieczeń społecznych	referendarze	01					
	pracownicy admini- stracyjni	02					
	asystenci sędziów	03					
Wydział pracy	referendarze	04					
	pracownicy admini- stracyjni	05					
	asystenci sędziów	06					
Wydział ubezpieczeń społecznych	referendarze	07					
	pracownicy admini- stracyjni	08					
	asystenci sędziów	09					

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu¹⁾

Sąd Okręgowy	Obszar Sądu Apelacyjnego		Sygn. akt | Instancji					
w.....	w .....		.....					
1. DATA	Rok	M-c	Dzień	Dzień				
Wydania prawomocnego wyroku	1.		2. DATA urodzenia	Rok M-c				
Uprawomocnienia się wyroku	2.		3. Płeć ^{*)}	4. Obce obywatelstwo				
			M	K				
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:	8. TREŚĆ ORZECZENIA							
6.1. płeć	8.1.uwzględniono							
6.2. wiek	8.2. zawarto ugodę							
6.3. niepełnosprawność	8.3. oddalono							
6.4. rasę	8.4. zwrócono							
6.5. religię	8.5. umorzono							
6.6. narodowość	8.6. inne załatwienia							
6.7. przekonania polityczne								
6.8. przynależność związkową								
6.9. pochodzenie etniczne								
7.0. wyznanie								
7.1. orientację seksualną								
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy								
Kartę sporządził:								
nr telefonu, imię, nazwisko								
Podpis sędziego								
....., dn. miejscowość:								

^{*)} Niepotrzebne skreślić.
¹⁾ Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można
uzyskać pod numerem telefonu

.....

..... (miejscowość i data)	 (pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)
..... (miejscowość i data)	 (pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)
..... (miejscowość i data)	 (pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do formularza MS-S11/12

*****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1., 1.1.1., 1.1.2., 2.1.1. i 2.2.**

Zagadnienia ogólne

Użyte w formularzu określenie sprawy P z właściwości sądów okręgowych oznacza także sprawy P-upr i Pm.

W sprawach WSC wykazuje się jedynie skargi, a nie wnioski.

W przypadku wydania orzeczenia o uchyleniu i umorzeniu tego rodzaju rozstrzygnięcia odnotowujemy je odpowiednio w kolumnach dotyczących odpowiednio umorzenia czy też odrzucenia.

Dział 1.1.1.1 i 1.1.2.1

Ewidencja spraw ogółem – należy wykazać sprawy wg rodzajów wpisywanych do poszczególnych repertoriów, odpowiednio w pierwszej lub drugiej instancji.

W rep. Ua i Pa wykazuje się rodzaje spraw rejestrowane w poszczególnych repertoriach w sądach rejonowych przekazane do sądu okręgowego z apelacją wg symboli w sądzie rejonowym.

Indeksy literowe w kolumnie „załatwiono razem” oznaczają wykazanie innych, szczególnych rodzajów załatwień poniżej tabeli sprawozdawczej. W kolumnie 16 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. Załatwienia wykazane w kolumnie 12 nie muszą odpowiadać danym z wiersza 46 działu 1.1.5

Dział 1.1.b i 1.2.g

W wierszu 06 wykazuje się również orzeczenia Sądu Najwyższego o treści „uchyla zaskarżony wyrok i oddala apelację”.

Dział 1.2.h

Sprawy mediacyjne zostały dodane w związku z regulacją prawną kpc, a sposób rejestracji spraw zawarty jest w zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej Nr 235/07/DO. Sprawy, w których strony skierowano do mediacji na mocy postanowienia sądu wykazywane są z momentem wydania postanowienia.

Dział 1.1.4

W dziale tym wykazujemy pełnomocników z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocników dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. W postępowaniu odwoławczym wykazujemy tak pełnomocników ustanowionych w tym postępowaniu (nie dotyczy to pełnomocników ustanowionych na etapie sądu I instancji) jak i w celu wniesienia skargi kasacyjnej. **W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał jedynie zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.5 jest odpowiedni do działów 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 24 (załatwienie) wykazujemy całkowity wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędów ewidencyjnych – „ogółem”). Dane w pozostałych wierszach obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących wpływu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 24). W wierszu 46 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 26-45, a w wierszu 47 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 25 (suma wierszy 26-46).

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesję (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczenie. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odroczeń ogłoszenia orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odroczeń ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, **które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów).** Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia sprawy) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karny w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych. Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik k szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie

zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Łączna liczba dni, w których odbyły się sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand w poszczególnych dniach. Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jedna dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 15).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny) traktujemy wydziały cywilne w tym cywilno-rodzinne, jako pion karny wydziały karne w tym wydziały penitencjarne, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze. W przypadku SO w Warszawie jako pion gospodarczy w niniejszym dziale nie traktujemy Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Wspólnotowych Znaków Towarowych i Wzorów Przemysłowych). Tutaj też wykazujemy sędziów danego sądu okręgowego orzekających w danym pionie ale delegowanych do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów okręgowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach. Rzecznika prasowego, zastępcę rzecznika dyscyplinarnego, kierownika szkolenia wykazujemy w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” lub też w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”. Powyższe uzależnione jest od pionu orzeczniczego w którym wykonują czynności orzecznicze względem przypisania administracyjnego. Przykładowo kierownik szkolenia przypisany do pionu gospodarczego i orzekający w tym pionie zostanie wykazany w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu”, lecz w sytuacji orzekania w pionie cywilnym (będąc przypisany do pionu gospodarczego) należy wykazać go w kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów”.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Po”, „Uo” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Po”, „Uo” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi załatwienia. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma - nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym następuje**:

- po uprawomocnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakreśleniu, przydzielonej referendarzowi sprawy w repertorium „Np” i wpisaniu jej do repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art.498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz referendarza, a na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Uo”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniem pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Po”, „Uo”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4,6,8,10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporzą-

dono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwienie) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp." W sprawach drugoinstancyjnych Ua, Pa i Uz, Pz wykazujemy ty ko te uzasadnienia, które związane są z rozstrzygnięciem, które powoduje zakreślenie w repertorium.

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które wpłynęły w poprzednich okresach sprawozdawczych oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zalatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całościowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 kpc (§ 124 ust. 1 instrukcji sądowej).** Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 kpc) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne zalatwienia”.

Dział 2.2

W wierszach 01 - 04 należy wykazać wszystkie **kategorie spraw**, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone, **dział ten bowiem służy do wykazania długotrwałości postępowan sądowych od chwili ich pierwotnego wpływu do sądu.** W wierszach 05, 09 należy wykazać wszystkie wymienione sprawy przekazane wraz z apelacjami i zażaleniami (zażalenia na postanowienia lub zarządzenia kończące postępowanie przed sądem pierwszej instancji), które w okresie statystycznym zostały prawomocnie zakończone w II instancji. Sprawy te wykazujemy za okres od daty wpływu do Sądu I instancji aż do daty wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji. W wierszach 06 i 11 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy „Ua”, „Pa”, w których doszło do zakończenia postępowania odwoławczego. W wierszach 07 i 12 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz (wykazujemy te dane od 1 stycznia 2013 roku). Dodatkowo w wierszach 08 i 13 wykazujemy odpowiednio wszystkie sprawy Uz, Pz, w których doszło do wydania postanowienia kończącego sprawę z sądu I instancji. **W wierszach 06 i 11 wykazujemy sprawy ze wszystkich repertoriów prowadzonych w sądach rejonowych.** Sprawy Ua, Pa, Uz i Pz wykazujemy za okres od daty wpływu sprawy do sądu II instancji do wydania orzeczenia kończącego postępowanie w II instancji (**dotyczy to również wyroków uchylających orzeczenie i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania**). Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyniku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji. W wierszach 01-04 nie wykazuje się spraw z apelacjami od wyroków wstępnych i częściowych. Natomiast w wierszach 06 i 11 dotyczącym czasu trwania postępowania odwoławczego wykazujemy również apelacje od wyroków wstępnych i częściowych.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowanie w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Np do P) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 5.1

W sytuacji, gdy wniesiona skarga na przewlekłość postępowania jest zasadna z ki ku przyczyn, wykazuje się ją w tym wierszu przyczyny, która miała zasadnicze znaczenie (najistotniejsze) dla jej uwzględnienia.

Dział 6.

Należy wypełnić odrębnie dla orzecznictwa pierwszej i drugiej instancji:

W I instancji (kol. 1, 2 i 3) te, które uprawomocniły się w Sądzie Okręgowym,

W II instancji (kol. 4, 5 i 6) te sprawy o odszkodowania i zadośćuczynienia, w których zasądzone kwoty są wyn kiem wniesienia środka odwoławczego (zmiana – obniżenie, podwyższenie albo zasądzenie w drugiej instancji lub oddalenie środka odwoławczego. Tym samym sąd odwoławczy nie wykazuje kwot, co do których orzeczenie uprawomocniło się w pierwszej instancji.

W dziale tym w kol. 2 i 3 oraz 5 i 6 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku, gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym. Jeżeli w sprawie występuje kilku pozwanych i orzeczenia uprawomocniły się wobec niektórych z nich w I instancji, wysokość zasądzonych kwot powinien wykazać sąd pierwszej instancji, natomiast sąd drugiej instancji wykazuje zasądzone kwoty po rozpoznaniu sprawy w stosunku do podmiotów, wobec których orzeczenie nie było prawomocne.

Dział 7.

Sprawy wielomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Dział 8

Karta Statystyczna - przekazuje się w każdej sprawie bezpośrednio do Ministerstwa Sprawiedliwości, adresując przesyłkę „Ministerstwo Sprawiedliwości Wydział Statystyki, na ręce Naczelnika Wydziału”, bezpośrednio po zakończeniu (zakreśleniu) sprawy.

Zagadnienia wspólne dla wykazywania limitów i obsad dla wszystkich pionów

1. Dla wykazywania obsad przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni), a okres półroczu 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i oddzielnego okresu nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy, niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie), obejmujący weekend liczony jest jako całość. Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu przy obsadzie średniokresowej, odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsad sędziów sądu okręgowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym, w tym urlopy tych sędziów w tym okresie, nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu apelacyjnego. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sędziów sądów okręgowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy okresów szkoleń.

2. „Sędziowie funkcyjni SO” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia. **W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz.** Jako sędziego funkcyjnego wykazujemy także zastępcę Sądu Okręgowego delegowanego do pełnienia czynności administracyjnych w sądzie rejonowym, wykonującą czynności orzecznicze w sądzie rejonowym, chyba że delegacja dotyczy ty ko i wyłącznie czynności orzeczniczych, a nie również administracyjnych.

3. „Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego” – należy wykazać wyłącznie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzecznika dyscyplinarnego, rzecznicy prasowi, kierownicy szkolenia – patrz pkt 2), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzeczniczych. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 uisp na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 uisp.** W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzeczniczych, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji) pomnożone przez 1 (jako etat), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoław-**

czym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale. Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo, przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

4. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” – należy wykazać wyłączenie sędziów sądu okręgowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezisi, wiceprezisi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, sędziowie wizytatorzy, zastępcy rzeczni ka dyscyplinarnego, rzeczniccy prasowi, kierownicy szkolenia), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie (czy też w danej instancji w dalszych kolumnach tabeli). **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu okręgowego przydzieleni do danego pionu (danej instancji tego pionu) delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu okręgowego, trzeci pełni funkcję wizytatora, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Okręgowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie (wydziale), pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia – należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu okręgowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w I i II instancji (w pionie karnym nadto z wydziałów penitencjarnych, a w pionie pracy i ubezpieczeń liczba sędziów ze wszystkich wydziałów pracy, wydziałów ubezpieczeń społecznych czy też wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych). **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów rejonowych delegowanych do sądu okręgowego.** Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SO (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie, z tym że w Sądzie Okręgowym w Warszawie z wyłączeniem sędziów z Wydziału Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Wydziału Współnotowych Znaków Towarowych, zaś w Sądzie Okręgowym w Katowicach z wyłączeniem sędziów z Wydziału ds. górniczych. **Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SO delegowanych do sądów rejonowych czy też sądów apelacyjnych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SO delegowanych do sądu apelacyjnego w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1. W sytuacji gdy dany sędzia sądu okręgowego orzeka w dwóch pionach orzecznich, to należy jego etat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w obu pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu pionach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. **Podobnie należy postąpić w sytuacji, gdy dany sędzia orzeka w dwóch wydziałach tego samego pionu orzeczniczego, a więc przykładowo w wydziale I-instancyjnym i odwoławczym w tym samym pionie. Wówczas jego etat wykazuje się proporcjonalnie do liczby jego sesji w danym wydziale.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie w obu wydziałach 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w wydziale I-instancyjnym 90, a pozostałe 30 w wydziale odwoławczym. Wówczas jego etat w I instancji należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etat)), zaś w wydziale odwoławczym 0,25. **Powyższe w żaden sposób nie wpłynęło na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie okręgowym czy też pionie sądu okręgowego, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych instancjach czy też pionach.** Dane z kolumny z limitem etatów za dany okres statystyczny różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego jedynie tym, że obejmują jedynie częściowo za dany okres te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym, a więc zależnie od okresu ich uzyskania (w kolumnie dotyczącej limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowni, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym). Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w kolumnie z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji, gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.
5. Dane dotyczące danego pionu czy danej instancji obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu okręgowego oraz wydziałów wykonawczych. Jeśli w danym sądzie okręgowym funkcjonuje wydział zamiejscowy, np. ubezpieczeń, a w macierzystym sądzie okręgowym wydział pracy i ubezpieczeń, sąd ten powinien odrębnie wykazać dane dotyczące tego wydziału zamiejscowego w zakresie ubezpieczeń, a oddzielnie dane wydziału pracy i ubezpieczeń, a więc nie powinien łączyć danych z obu wydziałów. Pracę wydziałów wykonawczych wlicza się w pracę danych pionów.
6. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W sytuacji gdy w sądzie okręgowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział I-instancyjny czy też więcej niż jeden wydział odwoławczy, do ustalenia średniokresowej liczby sesji sędziego SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w danej instancji przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu okręgowego (bez sędziów

dziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1 przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów, podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

8. W sytuacji sporządzania zestawienia zbiorczego z sądu okręgowego w danym pionie, w którym funkcjonuje więcej niż jeden wydział, do ustalenia średniookresowej liczby sesji sędziów SO w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w pionie przyjmuje się wszystkie sesje z wydziałów tego pionu sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych, sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust 1 przez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów.

9. Dane zawarte w kolumnach 1, 2, 3, 5, 7, 11, 14 muszą odpowiadać sumie wierszy 02, 03.

10. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy choćby, nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo, sędzia sądu okręgowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo.

11. Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie może rzutować ustalenie przez kolegia sądów okręgowych zakresów czynności sędziów.

Pion pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych

12. Dane w zakresie pionu pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń społecznych wykazuje się w następującym układzie:

- sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje odrębnie w wydziałach pracy i odrębnie w wydziałach ubezpieczeń społecznych, wypełniają formularze MS-S11 i MS-S12 dotyczące w ramach właściwości wydziałów, a więc wydział pracy formularz MS-S12, a wydział ubezpieczeń formularz MS-S11.

- pozostałe sądy okręgowe, w których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniają oba formularze, z wyjątkiem działów dotyczących limitu etatów i obsad (działy 7.1 i 7.2). **Działy dotyczące limitu etatów i obsad w sądach, których sądownictwo pracy i ubezpieczeń społecznych funkcjonuje w ramach połączonych wydziałów pracy i ubezpieczeń społecznych, wypełniane są jedynie w formularzu MS-S12.**

Tym samym wszystkie uwagi przedstawione w poniższych punktach mają jedynie odpowiednie zastosowanie; biorąc pod uwagę przyjęty w tabeli oraz opisany w tym punkcie układ wykazywania danych dotyczących sędziów - **w pionie pracy, ubezpieczeń oraz pracy i ubezpieczeń nie dokonuje się podziału na I i II instancje.**

13. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 3 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

14. „**Liczba sędziów SO i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu za dany okres statystyczny**” - należy wykazać zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 4 zagadnień wspólnych dla wszystkich pionów.

15. „**Obsadę średniookresową (sędziowie SO z wyłączeniem sędziów funkcyjnych, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze innym sądzie okręgowym czy sądzie rejonowym)**” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji i odrębnie w podziale na I i II instancję według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. **(patrz punkt I zagadnień wspólnych)**. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszechk wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom - 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie sędziów wydziału jako całosci (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych), a następnie poprzez analizę porównawczą liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) I i II instancji ustala się proporcję między nimi, którą następnie odnosi się do wyliczonej wcześniej średniookresowej obsady całosci wydziału i wskazuje tym samym oddzielnie obsadę średniookresową sędziów I i II instancji. Przykładowo łączna obsada średniookresowa sędziów funkcyjnych w wydziale mieszanym (I i II instancyjnym łącznie) wynosząca 5,5 w danym okresie statystycznym ulega podziałowi w proporcji 2/3 i 1/3, o ile łączna liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) w I, jak i II instancji wynosi 300, z czego 200 przypada na pierwszą instancję, a zatem w I instancji obsada średniookresowa wyniesie $3,667 (2/3 \times 5,5 = 3,667)$. W obsadzie nie wliczamy sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA Nie podlegają także wliczeniu w obsadę w tej kolumnie sędziowie SO delegowani do pełnienia czynności administracyjnych w innych sądach, np. w sądach rejonowych. W oddzielnych kolumnach wykazujemy liczbę sędziów SO z wyłączeniem funkcyjnych i delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości (łącznie I i II instancja) oraz sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie apelacyjnym. To samo dotyczy odpowiednich kolumn przy analizie I i II instancji.

16. „**Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA**” - wykazuje się łącznie dla I i II instancji, a nado odrębnie w podziale na I i II instancję (w zależności od tego, w której instancji sędzia orzekał w sądzie okręgowym przed delegacją do sądu apelacyjnego) według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy

itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Sędziowie SO wykonują pracę w ramach sądu apelacyjnego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu okręgowego. W przypadku gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 6 miesięcy do sądu apelacyjnego, wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (180/360 = 0,500), a za pozostały okres, czyli drugie 6 miesięcy, wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy, ale już w ramach sądu okręgowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SO delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SA wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego. W sytuacji gdy w całym okresie statystycznym sędzia sądu okręgowego był delegowany do sądu apelacyjnego, wówczas wykazujemy wartość 1.

17. „Liczba sędziów SO w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Liczba sędziów SO w ramach limitu (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SA delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach okręgowych” wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

20. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Obsada średniookresowa sędziów sądu okręgowego delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym jest równa limitowi etatów za ten okres, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w sądzie rejonowym. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów, tj. osób których delegacja dotyczyła.

21. „Obsada sędziów danego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie okręgowym” – wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu okręgowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

22. Obsada sędziów z innego SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze w danym sądzie okręgowym” – wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływały na pracę danego sądu okręgowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

23. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SO) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danej instancji orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom – 12 miesięcy x 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej. Wykazuje się obsadę średniookresową oddzielnie dla I i II instancji. W wypadku wydziałów rozpoznających sprawy zarówno w I, jak i II instancji, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie orzekających w nich sędziów. W sytuacji gdy sędzia ten orzeka jedynie w jednej instancji, należy jego obsadę średniookresową dodać do obsady średniookresowej innych sędziów funkcyjnych w tej instancji. W przypadku gdy sędzia funkcyjny orzeka tak w I, jak i II instancji, należy ustalić jego obsadę średniookresową, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w I i II instancji ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielenie jego obsady średniookresowej tak w I, jak i II instancji dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danej instancji. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch I-instancyjnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z

czego w 80% w II instancji, a zatem jego obsada średniookresowa w II instancji wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w I instancji wyniesie 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. W innej kolumnie należy podać liczbę takich sędziów tak w I jak i II instancji, oczywiście dzieląc funkcyjnych na poszczególne instancje w zależności od tego, w której orzekają, przy uwzględnieniu proporcji ich orzekania w I i II instancji. Jeżeli w danym okresie statystycznym, sędziów sądu okręgowego pełni funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu okręgowego, którzy nie pełnią funkcji. Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydzielił a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych w stosunku do liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywał w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy ki ku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia a bowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydzielił) będzie wykazywał z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziwego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu a bowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W sytuacji czasowego określenia obowiązków orzecznich (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wyliczamy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wizytator orzekający w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wizytator zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcjni SO (vide pkt 2 objaśnień do działu 7.1).

24. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcjni SO) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy 2 sesjach odwoławczych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku, i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji odwoławczych sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie obsada średniookresowa danego sędziwego funkcyjnego w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wymienionych wyżej sędziów funkcyjnych. Wykazuje się obsadę średniookresową sędziów odwoławczych dla I i II instancji. Zatem sędziów orzekających w jednej instancji po ustaleniu ich obsady średniookresowej wykazuje się błąd w I lub II instancji. W wypadku gdy sędzia orzeka w obu instancjach i brał udział w 8 sesjach odwoławczych i dwóch pierwszo-instancyjnych w danym okresie statystycznym, należy 8 terminów odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie czy też delegowanych sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) w II instancji w danym okresie statystycznym, co da przy 8 terminach odwoławczych i przykładowo średniej 108 terminów sesyjnych rocznie w ramach II instancji - 0,074 (8 sesji/108). W ramach I instancji przy liczbie 2 sesji w I instancji tego sędziwego w skali roku opartej o średnią liczbę sesji sędziów SO (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp) pionu I-instancyjnego wynoszącej 96 sesji jego obsada średniookresowa wyniesie 0,021 (2/96). W innej kolumnie należy podać łączną liczbę takich sędziów, a potem tak w I, jak i w II instancji.

25. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze” uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250 po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jaka była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

26. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze” określa się poprzez ustalenie proporcji ich orzekania do średniej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym sędziów sądu okręgowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze w tym delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp), np. delegowanie do orzekania 1 raz w miesiącu przy 48 sesjach (rozprawy i posiedzenia) – średnio sędziwego w danej instancji rocznie daje 0,25 obsady średniookresowej rocznej (12 sesji/48) pod warunkiem, iż sędzia delegowany orzekał po jednej sesji miesięcznie przez cały rok. W sytuacji, gdy sędzia orzekał jedynie 10 terminów sesyjnych w skali roku jego roczna obsada średniookresowa wynosi 0,208 (10/48=0,208) wobec średniej 48 sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziów sądu okręgowego w danej instancji (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 8 usp). W kolumnach dotyczących liczby sędziów delegowanych wykazujemy sędziów w takiej liczbie jak była delegowana w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

27. „**Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp**” w przypadku delegacji na okres jednego miesiąca uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 **rocznej** obsady średniookresowej. W sytuacjach, gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego uwzględnia się poprzez określenie proporcji orzekania do średniej rocznej liczby sesji sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp), np. przy delegowaniu do orzekania 1 raz w miesiącu daje to 0,250 obsady średniookresowej rocznej w przypadku 48 sesji rocznie sędziów SO (z wyłączeniami jak wyżej) tej instancji, a przy liczbie sesji sędziego 24 i dalej przy średniej miesięcznej wyliczonej dla całego okresu statystycznego jako 48 daje to 0,500. Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.

28. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) w **ponie pracy (wydziale pracy), w pionie ubezpieczeń (wydziale ubezpieczeń społecznych) czy też w pionie pracy i ubezpieczeń (wydziały pracy i ubezpieczeń)** oblicza się jedynie dla sędziów sądu okręgowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych do innego i z innego sądu okręgowego i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości i KSSiP), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. Po ustaleniu łącznej liczby sesji za dany okres statystyczny w danej instancji należy podzielić ją przez obsadę średniookresową sędziów okręgowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym lub niepełnym wymiarze). W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, z których sporządzane są wokandy. Nie jest dopuszczalnym liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznat w danym dniu, sporządzono kilka wokand, choćby orzekał tego dnia w różnych składach. Do liczby sesji nie wlicza posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wypadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji nie dotyczy wokand, a terminów sesyjnych sędziów, a zatem nie jest tożsama z danymi z działów 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzeczniczym (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego, o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne), i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmujemy się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów należy liczyć według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

Dział 7.2. Obsada sądu (wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsadę średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 7.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa	
Sąd: 1. Rejonowy^{a)} 2. Okręgowy^{a)} W Okręg Sądu:	MS-S11/12 Sprawozdanie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
Okręgowego	za ... kwartał ...^{**) 20... r.}
W Numer identyfikacyjny REGON	Apelacyjny W
Adresaci 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Sądów, Organizacji i Analiz Wymiaru Sprawiedliwości	
Sprawozdanie należy przekazać adresatom w terminie 1. do 7. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału 2. do 11. dnia kalendarzowego po każdym kwartale z danymi narastającymi od początku roku do końca kwartału	

***) Niepotrzebne skreślić.**

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych

[illegible]

Dział 1.1. Ewidencja spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	L.p.	Pozostało z ubiegłogo roku	WPLYNĘŁO		ZAŁATWIONO										Odroczono			Pozostało na okres następny
			razem	w tym odwołań od decyzji uprawnionego organu	razem	w tym sposób załatwienia odwołań						inne załatwienia	ogółem	w tym publikację orzeczenia				
						od decyzji uprawniającego organu				w związku z niewydat- nieniem decyzji zobowią- zano uprawniony organ do wydania decyzji w określonym terminie	uchylono				umorzono			
						oddalono	zmieniono zaskar- żoną decyzję w całości lub w części	odrzucono										
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
O zasiłek opiekuńczy	552o																	
O zasiłek pogrzebowy	554																	
O zasiłek wyrównawczy	552w																	
O zasiłek macierzyński	569																	
O zasiłek chorobowy	576																	
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	14																
Uo razem (w. 16 do 22)	-	15																
Nadanie klauzuli wykonalności	104	16																
Wyznaczenie sądu	108	17																
Odtworzenie akt	111	18																
Udzielenie pomocy sądowej	113	19																
O wyłączenie sędziego	109	20																
O zwolnienie od kosztów sądowych i/lub ustanowienie radcy prawnego, advokata	105	21																
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	-	22																
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	-	23		a)														

Dział 1.1.a. w tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem (dział 1.1 wiersz 23 rubryka 4 lit. a)

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem		01	
		02	
Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)		03	
		04	
w których Sąd Najwyższy	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ⁸ kpc)	05	
	odrzucił skargę (art.424 ⁸ kpc)	06	
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	07	
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)		
załatwił w inny sposób			

Dział 1.2. Ewidencja spraw z zakresu prawa pracy (dok.)

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Symbol	Lp.	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO razem	ZAŁATWIONO															Odroczono			Pozostało na okres następny
					razem	uwzględniono w całości lub części	zwrócono	odrzucono	w tym					umorzono					inne załatwienia				
									ogółem	w tym w wyniku				ogółem	w tym w wyniku								
										zawarcia ugody przed sądem	co dzień pozwu	mediacji	zawarcia ugody przed sądem		co dzień pozwu	mediacji							
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
Ze skargi na czynności komornika	106	96																					
O odwołanie akt	111	97																					
Dotyczące pomocy sądowej	113	98																					
Odwołania od decyzji o odmowie rejestracji układu zbiorowego pracy	114	99																					
O zawezwanie do próby ugodowej	123	100																					
O zabezpieczenie roszczenia przed wszczęciem postępowania	135	101																					
O zabezpieczenie dowodu przed wszczęciem postępowania	136	102																					
O złożenie przedmiotu świadczenia do depozytu sądowego	137	103																					
W sprawie stwierdzenia reprezentatywności zakładowej organizacji związkowej	138	104																					
O ponowne wydanie tytułu wykonawczego zamiast utraconego	125	105																					
O wydanie dalszego tytułu wykonawczego	125a	106																					
O wyjawienie majątku	112	107																					
W przedmiocie nadzoru nad egzekucją z nieruchomości	118	108																					
Inne w postępowaniu egzekucyjnym	122	109																					
Inne bez symbolu i o symbolu wyżej niewymienionym	–	110																					
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	–	111			f)																		

Dział 1.2.a. Wpływ spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.2. wiersz 2 rubryka 2 lit. a)

Dział 1.2.b. Załatwienie spraw (liczba), w których z roszczeniem wystąpiła większa grupa pracowników (dział 1.2. wiersz 2 rubryka 3 lit. b)

Dział 1.2.c. (dział 1.2 wiersz 2 rubryka 2 lit. c)

Wyszczególnienie		Liczby spraw	
Wpływ spraw rep. P	na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty	01	
	na skutek wniesienia sprzeciwu lub zarzutów	02	

Dział 1.2.e. (dział 1.2 wiersz 92 kolumna 3 lit. e)

Wyszczególnienie			Liczby spraw
Sprawy, w których wydano nakaz zapłaty, zakreślone upływu terminu do wniesienia sprzeciwu lub zarzutów, bądź ich prawomocnego odrzucenia	w postępowaniu nakazowym		01
	w postępowaniu upominawczym		02
	w europejskim postępowaniu nakazowym		03
	Skierowano do postępowania zwykłego lub uproszczonego na skutek stwierdzenia braku podstaw do wydania nakazu zapłaty		04

Dział 1.2.f. (dział 1.2 wiersz 113 kolumna 3 lit. f) W tym: skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem

Sprawy:		Liczby spraw
Przekazane Sądowi Najwyższemu ze skargą o stwierdzenie niezgodności z prawem	Przesłanych z Sądu Najwyższego w okresie sprawozdawczym (w.02 =w. 03 do 07)	01
	odmówił przyjęcia skargi (art.424 ³ kpc)	02
	odrzucił skargę (art.424 ⁶ kpc)	03
	oddalił skargę (art.424 ¹¹ §1 kpc)	04
	uwzględnił skargę (art.424 ¹¹ §2 kpc)	05
	złatwił w inny sposób	06
		07

Dział 1.2.g. Sprawy mediacyjne

Wpływ	Sądowe	Liczba	Pozasądowe	Liczba
	0	1	0	1
Rozstrzygnięcia	Liczba spraw, w których strony skierowano do mediacji na podstawie postanowienia sądu art. 183 ⁶ § 1 kpc	01	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 1 kpc	05
	Liczba protokołów złożonych przez mediatorów art. 183 ¹³ § 2 kpc	02	Liczba wniosków o zatwierdzenie ugody	06
	Umożniono postępowanie w wyniku zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem art. 183 ¹⁴ § 1 i 2 kpc	03	Zatwierdzono ugode w tym przez nadanie klauzuli wykonalności art. 183 ¹⁴ § 2 kpc	07
	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	04	Odmówiono zatwierdzenia ugody w trybie art. 183 ¹⁴ § 3 kpc	08

Dział 1.2.h Liczba wyznaczonych ławników (osoby)

Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – część wspólna

Dział 1.1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych

Wyszczególnienie		Repertorium							
		ogółem z zakresu ubezpieczeń	w tym		ogółem z zakresu prawa pracy	w tym			
			U	Uo		P	Np	Po	
0		1	2	3	4	5	6	7	
Pozostało z ubiegłego roku (w.01=dz.1.1 r.1 odpowiednie wiersze)		01							
Wpłynęło ogółem (w. 02 = dz.1.1 r. 2 odpowiednie wiersze = w.03+24)		02							
razem (w. 03 = w.04 do 23)		03							
zwrot pozwu/odwołania		04							
przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		05							
wyłączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej na podstawie art. 219		06							
wyłączenie roszczenia do odrębnego rozpoznania (z wyłączeniem wiersza 06)		07							
sprawy zawieszone zakreślone, które podjęto		08							
wpisane na podstawie art. 486 kpc i art. 498§2 kpc		09							
wpisane na podstawie art. 495§1 kpc		10							
wpisane na podstawie art. 505§1 kpc		11							
wpisane na podstawie art. 505 ⁷ kpc		12							
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		13							
przekazano sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		14							
po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania		15							
wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia		16							
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		17							
zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją		18							
		19							
w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej		20							
		21							
dokonano omy kowego wpisu		22							
inne		23							
Wpływ pozostałych spraw		24							
W tym ponownie wpisane									

W tym ponownie wpisane

Dział 1.1.2 Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (dok.)

Wyszczególnienie		Repertorium					
		ogółem z zakresu ubezpieczeń		w tym		ogółem z zakresu prawa pracy	
		1	2	U	Uo	P	Po
0							
Załącznik ogólny (w.25=dz.1.1 r.3 odpowiednio wiersze w.26+49)		25					
razem (w. 26= w.27 do 48)		26					
zwrot pozwu/odwołania		27					
przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)		28					
zakreślono w trybie art. 339 kpc		29					
zakreślono w trybie art. 341 kpc		30					
zakreślono na podstawie art. 486 kpc		31					
zakreślono na podstawie art. 495 §1 kpc		32					
zakreślono na podstawie art. 498 §2 kpc		33					
zakreślono na podstawie art. 505 §1 kpc		34					
zakreślono na podstawie art. 505 ⁷ kpc		35					
w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości		36					
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami tego samego pionu		37					
w wyniku przekazania sprawy w ramach sądu pomiędzy wydziałami różnych pionów		38					
W tym szczególne rodzaje załatwień	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	39					
	sądu (ów)	40					
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	41					
	sądu (ów)	42					
	połączono do wspólnego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	43					
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	44					
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 4 kpc	45					
	zakreślenie omyłkowych wpisów	46					
	odrzucono pozew	47					
	inne	48					
Załącznik pozostałych spraw		49					
Pozostało na okres następny (w.50=dz.1.1 r.15 odpowiednio wiersze)		50					

Dział 1.1.3 Ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Repertorium lub wykaz	Liczba spraw w których doszło do ustanowienia pełnomocnika z urzędu (radca prawny, adwokat)		Liczba ustanowionych pełnomocników z urzędu (radca prawny, adwokat)		W tym liczba wyznaczonych pełnomocników w wyniku zwolnienia poprzedniego pełnomocnika (od 1 2012)	
	0	1	2	3		
U	01					
P	02					

Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

Lp.		Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje - wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:													Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:												
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kół. od 7 do 13)	z tego:						Inni							Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kół. od 18 do 24)	prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu	innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów	Inni
SPRAWY według repertoriów i wykazów	0	01				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	referendarzy	
	Ogółem sprawy z zakresu ubezwzględnień społecznych (wiersze od 02 do 04)																													
	U																													
	Uo																													
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)																														
04																														
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 06 do 09)	05																													
P	06																													
Np	07																													
Po	08																													
09																														
WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)																														

*Na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. Nr 179, poz. 1843, z późn. zm.).

Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

Lp.	SPRAWY według repertoriów i wykazów	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedze- nia)			Liczba dni w których odbyło sesje -wokandy			Zała- twienie ^{*)} ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy														Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy																											
		1	2	3	4	5	6		z tego							Załatwie- nie razem (kol. 5, 6, 14)	sędziów SR z wyłączeniem sę- dziów funkcyjnych	sędziów funkcyj- nych SR (kol. od 7 do 13)	wiceprezesa	przewodniczą- cego wydziału	zastępcę przewodniczą- cego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyj- nych tego sądu z tego pionu	innych funkcyj- nych tego sądu z innych pionów	inni																									
									prezesa	8	9	10	11	12	13											14																								
		01																																																
U		02																																																
		03																																																
		04																																																
		05																																																
		06																																																
		07																																																
		08																																																
		09																																																
		10																																																
		11																																																
		12																																																
		13																																																
		14																																																
		15																																																
		16																																																
		17																																																
		18																																																
		19																																																
Uo		20																																																
		WSC (skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem)																																																
P		21																																																
		22																																																
		23																																																
		24																																																
W		25																																																
W		26																																																

Dział 1.4 Terminowość sporządzania uzasadnień

SPRAWY wg repertorium		Razem (kol.2+3 +5+7+9)	Terminowość sporządzania uzasadnień									
			w terminie ustawo- wym	po upływie terminu ustawowego ¹⁾								w tym usprawie- dliwione
				1-14 dni	w tym usprawie- dliwione	15-30 dni	w tym usprawie- dliwione	pow. 1 do 3 mies.	w tym usprawie- dliwione	ponad 3 mies.		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
U	01											
Ogółem sprawy z zakresu prawa pracy (wiersze od 03 do 04)		02										
P	03											
Np	04											

1) Dodaje się liczbę dni.

Dział 2.1.1 Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

Sprawy wg repertorium				Lp.	W tym spraw niezatwierdzonych pozostających od daty wpływu													
					razem (kol.2+3)	do 3 miesięcy	suma powyżej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat			
0					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
U				01														
Rep. P w tym:				02														
Związane z wypowiedzeniem umowy o pracę dotyczy				kobiet	401dk													
				mężczyzn	401m													
				kobiet	402wdk													
				mężczyzn	402wm													
				kobiet	402bwdk													
				mężczyzn	402bwm													
				kobiet	402szdkd													
				mężczyzn	402szkm													
				kobiet	402updk													
				mężczyzn	402upm													
				kobiet	402likdk													
				mężczyzn	402likm													
				Dotychczas rozwiązywania umowy o pracę				z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków przez pracodawcę		402pr.								
		kobiet	404dk															
Związane z innym sposobem ustania stosunku pracy dotyczy				mężczyzn	404m													
				kobiet	406dk													
				mężczyzn	406m													
				kobiet	408m													
				mężczyzn	407dk													
				mężczyzn	407m													
				kobiet	408dk													
				mężczyzn	408m													
				z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków przez pracodawcę		409												
						410												
				O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3d} k.p.)		kobiet	458dk											
						mężczyzn	458m											
				O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedna z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art.18 ^{3a} § 6 kp w zw. z art. 18 ^{3c})		kobiet	459dk											
		mężczyzn	459dm															
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 §3 kp)		kobiet	462dk															
		mężczyzn	462dm															
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 §4 kp)		kobiet	463dk															
		mężczyzn	463dm															
Rep. Np.																		

Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania

Sprawy wg repertorium	Lp.	Razem (kol.2+3)	Do 3 miesięcy	Suma powy- żej 3 miesięcy (kol. od 4 do 6)	powyżej 3 do 6	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
U	01											
P	02											
Np	03											

Dział 2.2 Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji

Sprawy wg repertorium	Lp.	Razem (kol. od 2 do 9)	Do 3 miesięcy	Powyżej 3 do 6 miesięcy	Powyżej 6 do 12 miesięcy	Powyżej 12 mies. do 2 lat	Powyżej 2 do 3 lat	Powyżej 3 do 5 lat	Powyżej 5 do 8 lat	Ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
OGÓŁEM (w. 02 do 05)	01									
U	02									
Uo	03									
P	04									
Np	05									

Dział 3. Wyznaczenie pierwszej rozprawy/posiedzenia spraw (od dnia wpływu/wpisu sprawy wraz ze sprawami zawieszonymi poprzednio zakreślonymi do dnia, w którym odbyła się pierwsza rozprawa/posiedzenie)

Sprawy wg repertorium	Od daty wpływu sprawy w danym lub poprzednim okresie sprawozdawczym do pierwszej rozprawy w okresie sprawozdawczym upłynął okres											
	razem (kol. od 2 do 8)	do 1 mies.	pow. 1 do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 4 mies.	pow. 4 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	ponad 12 miesięcy				
0	1	2	3	4	5	6	7	8				
U	01											
P	02											
Np	04											

Dział 4. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy) (§ 448⁵ ust.1 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz. 22, z późn. zm.)

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę (sprawy ubezpieczeń społecznych)	sądu	01					
	komornika	02					
Skargi na pracę (sprawy pracy)	sądu	03					
	komornika	04					

Dział 5.1. Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Wyszczególnienie	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w (na ostatni dzień okresu statystycznego)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	Liczba sędziów SR i włączających stanowisk sędziowskich w (na ostatni dzień okresu statystycznego)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
0																									
Sędziowie z wydziałów pracy i ubezpieczeń	01																								
Sędziowie z wydziałów pracy	02																								
Sędziowie z wydziałów ubezpieczeń	03																								

Dział 5.2. Obsada sądu (wydziału)

Treść	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średnookresowa		W tym obsada z osódeków migracyjnych	
	Liczba według limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego		Liczba według limitu etatów w okresie statystycznym		Obsada średnookresowa		W tym obsada z osódeków migracyjnych	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Referendarze	01							
Pracownicy administracyjni	02							
asystenci sędziów	03							

Dział 6. Prawomocnie zasądzone odszkodowania i zadośćuczynienia (w okresie sprawozdawczym)

Wyszczególnienie		Lp.	Liczba spraw	Łączna wysokość odszkodowań (zł)	Łączna wysokość zadośćuczynienia (zł)
0			1	2	3
Ogółem ubezpieczeniowe (w. 02 do 06)		01			
Odszkodowania z tytułu wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej	wypadku przy pracy rolniczej lub rolniczej choroby zawodowej	02			
	wypadku przy pracy lub choroby zawodowej	03			
Odszkodowania przysługujące w razie wypadków lub chorób pozostających w związku ze służbą wojskową, w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Biura Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Węglanej, Państwowej Straży Pożarnej i Służbie Celnej		04			
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy gospodarstw rolnych)		05			
Inne		06			
Ogółem pracy (w. 8 do 23)		07			
O odszkodowanie z tytułu niewydania w terminie świadectwa pracy lub wydania niewłaściwego świadectwa pracy		08			
		09			
		10			
O odszkodowanie należne pracownikowi za okres obowiązywania zakazu konkurencji		11			
		12			
		13			
O odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej (nie dotyczy wypadku przy pracy w gospodarstwie rolnym)		14			
		15			
		16			
O odszkodowanie z tytułu naruszenia zasady równego traktowania w zatrudnieniu dotyczy (art. 18 ^{3a)} kp	kobiet	17			
	mężczyzn	18			
		19			
O odszkodowanie w związku z molestowaniem seksualnym, jako jedną z form dyskryminacji w miejscu pracy dotyczy (art. 18 ^{3a} § 6 kp w zw. z art. 18 ^{3a} kp)	kobiet	20			
	mężczyzn	21			
		22			
O zadośćuczynienie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 3 kp)	kobiet	23			
	mężczyzn				
O odszkodowanie w związku z mobbingiem dotyczy (art. 94 ³ § 4 kp)	kobiet				
	mężczyzn				
O odszkodowanie	nie powierzone	415			
	za mienie	416			
	powierzone łącznie ze sprawami z tytułu odpowiedzialności wspólnej	417			
O odszkodowanie	przysługujące pracodawcy w razie nieuzasadnionego rozwiązania przez pracownika umowy o pracę bez wypowiedzenia	418			
	z tytułu naruszenia przez pracownika zakazu konkurencji				
	Inne				

Dział 7. Sprawy z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych wielotomowe

SPRAWY z rep.		Sprawy z zakresu ubezpieczeń społecznych wielotomowe						
		Liczba spraw						
0		1	2	3	4	5	6	7
zbiórco pow. 5 tomów (kol. od 2 do 7)								
U	wpływ w okresie sprawozdawczym	01						
	w tym							
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	02						
	w tym							
	wpływ w wyniku zwrotu pozwu	03						
	zakończony w okresie sprawozdawczym	04						
	w tym							
	wpływ w wyniku przekazania do innej jednostki	05						
	w tym							
	wpływ w wyniku zwrotu pozwu	06						
P	pozostało na następny okres sprawozdawczy	07						
	wpływ w okresie sprawozdawczym	08						
	w tym							
	wpływ w wyniku przekazania z innej jednostki	09						
	w tym							
	wpływ w wyniku zwrotu pozwu	10						
	zakończony w okresie sprawozdawczym	11						
	w tym							
	wpływ w wyniku przekazania do innej jednostki	12						
	w tym							
	pozostało na następny okres sprawozdawczy	13						
		14						

Dział 8. Karta statystyczna dotycząca dyskryminacji w zatrudnieniu¹⁾

Sąd Rejonowy		Okręg Sądu Okręgowego			Sygn. Akt I instancji			
W.....		W.....			.....			
1. DATA		Rok	M-c	Dzień	2. DATA urodzenia	Rok	M-c	Dzień
Wydania prawomocnego wyroku		1.						
Uprawomocnienia się wyroku		2.			3. Płeć ^{*)}	4. Obce obywatelstwo	5. Zawód – źródło utrzymania	
					M	K		
6. Przejawy dyskryminacji ze względu na:		8. TREŚĆ ORZECZENIA						
6.1. płeć		8.1. uwzględniono						
6.2. wiek		8.2. zawarto ugodę						
6.3. niepełnosprawność		8.3. oddalono						
6.4. rasę		8.4. zwrócono						
6.5. religię		8.5. umorzono						
6.6. narodowość		8.6. inne załatwienia						
6.7. przekonania polityczne								
6.8. przynależność związkową								
6.9. pochodzenie etniczne								
7.0. wyznanie								
7.1. orientację seksualną								
7.2. zatrudnienie na czas określony lub nieokreślony albo w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy								
Kartę sporządził:		Podpis sędziego						
nr telefonu, imię, nazwisko								
		, dn. Miejscowość						

^{*)} Niepotrzebne skreślić.
¹⁾ Dział 8 wypełnia się odrębnie od sprawozdania i przekazuje niezwłocznie po uprawomocnieniu orzeczenia. W punktach 2 do 8 wykazuje się dane dotyczące poszkodowanych.

Dział 9. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

- przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza
- wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....	
(miejscowość i data)	(pieczęćka i podpis osoby sporządzającej)
.....	
(miejscowość i data)	(pieczęćka i podpis przewodniczącego wydziału)
.....	
(miejscowość i data)	(pieczęćka i podpis prezesa sądu)

Objaśnienia do sprawozdania MS-S11/12:

*****) Za I kwartał i za III kwartały w sprawozdaniu wypełnia się wyłącznie działy: 1.1., 2.1.1. i 2.2.**

Użyte w formularzu określenie sprawy P oznacza także sprawę P-upr i Pm.

Dział 1.1. i 1.2

W kolumnie 14 wykazujemy również ponowne odroczenie publikacji orzeczenia. Załatwienia wykazane w kolumnie 11 (ubezpieczenia) i 12 (pracownicze) nie muszą odpowiadać danym z wiersza 48 działu 1.1.2

Dział 1.1.3

W dziale tym wykazujemy pełnomocn ków z datą wydania postanowienia o ich ustanowieniu (nie dopiero po ich wyznaczeniu przez ORA czy OIRP). Dotyczy to pełnomocn ków dla każdej ze stron. W sytuacji wyznaczenia większej liczby pełnomocników dla jednej ze stron podlegają oni wykazaniu. **W przypadku, gdy sąd I instancji oddalił wniosek o ustanowienie pełnomocnika, a sąd II instancji zmienił to orzeczenie i wniosek uwzględnił, to taki pełnomocnik jest wykazywany przez sąd I instancji, gdyż sąd II instancji dokonał zmiany orzeczenia sądu pierwszej instancji (a nie faktycznego wyznaczenia pełnomocnika).** W sytuacji, gdy w danym okresie statystycznym ustanowiono pełnomocnika dla jednej ze stron a w kolejnym okresie statystycznym dla innej strony, faktu tego nie wykazujemy po raz kolejny w kolumnie 1, natomiast wykazujemy ustanowienie pełnomocnika w kolumnie 2.

Dział 1.1.2.

Jest odpowiedni do działu 1.1. oraz 1.2 w poszczególnych repertoriach oraz rodzajach wpływów i załatwień spraw, wykazywanych w dz. 1.1.2 wg dyspozycji umieszczonych w poszczególnych wierszach. Jednocześnie w odpowiednich kolumnach wiersza 02 (wpływ) i 25 (załatwienie) wykazujemy całościowy wpływ (odpowiednio załatwienie) spraw z danego repertorium czy wykazu (w kolumnie 1 z wszystkich urzędzeń ewidencyjnych – „ogółem”). Dane z pozostałych wierszy obrazujących ponowny wpływ (odpowiednio załatwienie) w połączeniu z danymi z wierszy dotyczących

wplywu (odpowiednio załatwienia) pozostałych spraw mają odpowiadać danym z wiersza 02 (odpowiednio załatwienia z wiersza 25). Sprawy przekazane przez Sąd Rejonowy Lublin-Zachód w Lublinie (e-sąd) winny być wykazywane jako przekazane z innej jednostki organizacyjnej (wiersz 05). W wierszu 48 wpisujemy wszystkie inne formalne załatwienia (skutkujące zakreśleniem), które nie są wymienione w wierszach 27-47, a w wierszu 49 wykazujemy wszystkie inne załatwienia nie wymienione w wierszu 26 (suma wierszy 27-48). **Wiersz 07 dotyczy przypadków kiedy doszło do wyłączenia sprawy, jak też poszczególnych roszczeń do odrębnego rozpoznania**".

Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy U na 4 terminach rozpraw w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy U, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono. W przypadku odroczenia ogłoszenia wyroku termin ogłoszenia liczony jest jako wyznaczony. Podobnie postępujemy, gdy w jednej sprawie dochodzi do kilku odrębnych ogłoszeń orzeczenia, to mamy wówczas do czynienia z kolejnymi terminami wyznaczonymi, które odpowiadają liczbie odrębnych ogłoszeń orzeczenia. Wykazujemy **wszystkie** wokandy (choćby było ich więcej niż jedna danego dnia) jakie zostały sporządzone a dotyczą one wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie. Łączna liczba dni, na które przypadają wyznaczone sesje-wokandy, to dni, na które wyznaczono wokandy niezależnie od liczby wokand w danym dniu (liczba wokand wszystkich sędziów). Jeden sędzia nie może mieć więcej wokand niż jeden dzień (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy). Jednocześnie z uwagi na cel tego działu (liczba terminów sesyjnych niezbędna dla zakończenia sprawy) wykazywane są jako terminy sesyjne także te, na których dochodzi jedynie do ogłoszenia wyroku, gdyż oznacza to konieczność odbycia terminu sesyjnego. Tego terminu sesyjnego, na którym doszło jedynie do ogłoszenia orzeczenia, nie można natomiast wliczać do liczby terminów sesyjnych (tzw. pensum sesji) ustalanych dla sędziów przez prezesa danego sądu i należy go traktować jako termin dodatkowy. Sądy w których występują wydziały liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na które wyznaczono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały pracy oraz wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 09).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się poprzez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. **Łączna liczba dni, w których odbyto sesje – wokandy to wszystkie dni, w których odbyły się sesje-wokandy i to niezależnie od liczby sesji - wokand nie może mieć więcej wokand niż jedna dziennie (w sytuacji sporządzenia więcej niż jednej wokandy dla sędziego w danym dniu należy wykazać jedną wokandę) oraz w przypadku gdy w składzie uczestniczy więcej niż jeden sędzia zawodowy wykazywana jest jedna wokanda (np. skład zawodowy).** Sądy w których występują wydziały pracy i ubezpieczeń wykazują liczbę odbytych sesji oraz liczbę dni na których załatwiono sprawy jedynie w wierszu 01 (nie dokonujemy podziału na wokandy pracownicze, ubezpieczeniowe). W sądach w których funkcjonują odrębnie wydziały ubezpieczeń każdy z wydziałów wykazuje liczbę odbytych sesji oraz dni w odpowiednim wierszu (01 lub 15).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ).

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych. Prezesa sądu i wiceprezesa wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

Dział 1.2.h

W dziale tym wykazujemy ławników jako osoby niezależnie od liczby spraw do których zostali wyznaczeni oraz liczby terminów sesyjnych w których brali udział.

Dział 1.3

Wykazujemy jako załatwienie przez referendarza rozpoznanie przez niego **wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych**, złożonego przed wytoczeniem sprawy i zarejestrowanego odrębnie w repertorium „Uo”, „Po” (§105 instrukcji sądowej).

Rozpoznanie wniosku o ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu wykazujemy jako załatwienie przez referendarza, o ile wniosek został złożony przed wytoczeniem sprawy i podlegał odrębnej rejestracji w repertorium „Uo”, „Po” (§105 instrukcji sądowej), a także, gdy wniosek nie był połączony z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie adwokata/radcy prawnego z urzędu, złożonego w toku sprawy, nie stanowi **załatwienia**. Prawomocne **zarządzenie o zwrocie pisma wszczynającego postępowanie (pozwu lub wniosku)** wydane przez referendarza stanowi jego załatwienie (dotyczy odpowiednich repertoriów). Zarządzenie o zwrocie innego pisma – nie stanowi załatwienia.

Załatwienie przez referendarza w repertorium „Np” w wypadku **nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym** następuje:

- po uprawnieniu się nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym,
- po skutecznym złożeniu przez pozwanego sprzeciwu (§124 ust. 1a instrukcji sądowej).

W przypadku wydania zarządzenia o zakresie, przydzielonej referendarzowi, sprawy w repertorium „Np” i wpisaniu jej do repertorium „P”, z uwagi na brak podstaw do wydania nakazu zapłaty (art. 498 §2 kpc), odnotowanie załatwienia w repertorium „Np” nie następuje na rzecz sędziego, który wydał zarządzenie (może je wydać wyłącznie sędzia, nie zaś referendarz).

Rozpoznanie wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności (z wyłączeniem bankowych tytułów egzekucyjnych)** jest załatwieniem przez referendarza (repertorium „Po”), jeżeli wniosek podlegał odrębnej rejestracji i nie był rozpatrywany w ramach innej sprawy. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o nadanie klauzuli wykonalności orzeczeniom pochodzącym od sądu i referendarza oraz ugodom sądowym, nie może stanowić jego załatwienia, gdyż wnioski te nie podlegają odrębnej rejestracji. Rozpoznanie przez referendarza wniosku o **nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu** stanowi jego załatwienie w repertorium „Uo”, „Po”.

Dział 1.4

W kolumnach 3, 5, 7, 9 wykazuje się uzasadnienia sporządzone we wskazanych w nich terminach, które przypadają **po terminie ustawowym**, w kolumnach 4, 6, 8, 10 (usprawiedliwione) wykazuje się te uzasadnienia, co do których został przedłużony termin ich sporządzenia przez prezesa sądu, jak też te, które są wynikiem urlopu, zwolnienia lekarskiego. Sprawy, w których uzasadnienie sporządzono po terminie ustawowym i są usprawiedliwione, wykazuje się **nadto** w jednej z kolumn 4, 6, 8, 10, która odpowiada liczbie dni jego sporządzenia (po odjęciu okresu ustawowego terminu), a więc przykładowo: uzasadnienie (usprawiedliwione) sporządzone w terminie 21 dni przy terminie ustawowym wynoszącym 14 dni wykazuje się w kolumnie 4 (7 dni), a sporządzone w terminie 40 dni w kolumnie 6 (26 dni), ale także w kolumnach 3 i 5. W dziale tym wykazuje się uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach kończących postępowanie w sprawie oraz uzasadnienia sporządzone w orzeczeniach wstępnych i częściowych. Nie wykazuje się uzasadnień sporządzanych w orzeczeniach rozstrzygających kwestie incydentalne w toczących się postępowaniach np.: rozstrzygnięcie o kosztach, ustanowienie pełnomocnika, przyznanie wynagrodzenia uczestnikom postępowania, ukaranie grzywną biegłego lub świadka, wyłączenie sędziego itp.”

Dział 2.1.1

Dział ten dotyczy wszystkich niezalatwionych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym oraz te, które były poprzednio zawieszone, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były załatwione. Wykazuje się stan spraw niezalatwionych ogółem. Terminowość niezalatwienia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami nie załatwionymi są wszystkie sprawy w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawami niezalatwionymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym. Sprawy z działu 2.1.1 wraz ze sprawami z działu 2.1.2 tworzą całocisowy zbiór spraw niezalatwionych.

Dział 2.1.2

Dział ten dotyczy wszystkich spraw zakreślonych w wyniku zawieszenia postępowania i dotyczy spraw zawieszonych niezależnie od daty zawieszenia (a więc dotyczy **okresów sprzed nowelizacji kpc dokonanej w dniu 5 lutego 2005 r., jak i po nowelizacji**). Okres zawieszenia liczymy od daty wpływu sprawy. **Jeżeli do zawieszenia doszło w stanie prawnym po dniu 5 lutego 2005 r. wykazuje się tylko sprawy zawieszone i zakreślone na podstawie art. 174 pkt 1 i 4 k.p.c (§ 124 instrukcji sądowej)**. Sprawy zawieszone, które zostały umorzone (np. wobec upływu czasu na podstawie art. 182 § 1 k.p.c.) powinny zostać wykazane, jako zakończone w dziale ewidencyjnym, o ile wcześniej nie zostały zakreślone i wykazane w kolumnie „inne załatwienia”.

Dział 2.2

W wierszach 02 - 03 należy wykazać wszystkie sprawy „U, Uo”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyn ku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyn ku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

W wierszach 04 - 07 należy wykazać wszystkie sprawy „P, P-upr, Pm, Np”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyn ku podjęcia zawieszonego postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszone. Dane wykazujemy także w zakresie spraw uchylonych w wyn ku wniesionej kasacji czy wznowienia od daty pierwszej rejestracji.

Dział 3

Dział ten służy do zobrazowania sprawności w podejmowaniu czynności procesowych przez poszczególne jednostki organizacyjne sądownictwa od momentu zarejestrowania sprawy w danym repertorium. Dlatego też wykazujemy tu sprawy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia, jak też po jej podjęciu po okresie zawieszenia. Wyznaczenie pierwszego terminu wiąże się ze skierowaniem sprawy na termin merytoryczny związany z możliwością zakończenia sprawy. Nie wykazujemy jako wyznaczonego pierwszego terminu posiedzeń w przedmiocie wezwania do braków formalnych i do opłat oraz w celu przekazania według właściwości. W sytuacji skierowania sprawy na posiedzenie uwzględnić należy jedynie te terminy posiedzeń, które zostały wyznaczone w związku z możliwością zakończenia sprawy, a nie w kwestiach incydentalnych, np. w przedmiocie wyłączenia sędziego, zwolnienia od kosztów. Dział ten obejmuje wszystkie sprawy, niezależnie czy wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, czy były poprzednio zawieszone, czy też postępowe w nich zostało podjęte po zawieszeniu i pierwsza rozprawa/posiedzenie, a pierwszy termin rozprawy czy posiedzenia miał miejsce w danym okresie sprawozdawczym. Sprawy te wykazujemy od daty wpływu sprawy do danego sądu choćby sprawa została już wcześniej wyznaczona na termin merytoryczny w innym sądzie przed jej przekazaniem. Podobnie wykazujemy sprawę po uchyleniu orzeczenia, a więc od daty ponownej rejestracji do wyznaczenia pierwszej rozprawy/posiedzenia. **Terminy pierwszej rozprawy w sprawach przeniesionych z jednego repertorium do drugiego (np. z Np do P lub Pupr) powinny być wykazywane od momentu wpisu do nowego repertorium.**

Dział 5.1 Limity etatów i obsada sądu (wydziału)

Objaśnienia wspólne dla wszystkich pionów orzecznich.

1. Dla wykazywania obsady przyjmuje się, że rok jest równoważny 360 dniom pracy (12 miesięcy po 30 dni) a okres półrocza 180 dniami. Przy wyliczaniu obsady średniokresowej i odliczaniu okresów nieobecności w pracy przyjmuje się, że okres nieobecności w pracy niezależnie od przyczyny (urlop, zwolnienie) **obejmuje weekend liczony jest jako całość.** Przykładowo urlop od poniedziałku do poniedziałku następnego tygodnia oznacza nie 6, a 8 dni urlopu. W sytuacji gdy okres nieobecności obejmuje jedynie dni powszednie i nie obejmuje weekendu, przy obsadzie średniokresowej odliczamy liczbę tych dni, choćby był to urlop od poniedziałku do piątku, a więc 5, a nie 7. Uwagi te nie dotyczą wykazywania obsady sędziów sądu rejonowego orzekających na delegacji w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym, gdyż nieobecności w tym urlopie tych sędziów za ten okres nie mają żadnego wpływu na pracę sądu rejonowego, a okresy nieobecności dotyczą sądu okręgowego. Nie podlegają odliczeniu dni sesyjne sędziów sądów rejonowych delegowanych w trybie art. 77 § 1 u.s.p. do orzekania w SO na czas nieokreślony czy określony w niepełnym wymiarze czy też dni sesyjne sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 9 u.s.p., albowiem nie są to nieobecności w pracy. Podobnie uwagi te nie dotyczą wykazywania limitu etatów sądów rejonowych delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości. Nie odliczamy jako okresów nieobecności w pracy czasu szkoleń.

2. „**Sędziowie funkcyjni SR**” to prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzeczniczy prasowi (sędziowie SR powołani do pełnienia tej funkcji). W kolumnach poświęconych liczbie sędziów funkcyjnych, w przypadku gdy jeden sędzia łączy dwie czy nawet trzy funkcje, wykazujemy go jedynie raz, tzn. jako jednego funkcyjnego. Nie są sędziami funkcyjnymi na użytek sprawozdania MS-S16 sędziowie wizytujący zakłady dla nieletnich i zakłady leczenia osób z zaburzeniami psychicznymi.

3. **Na określone w objaśnieniu zasady wykazywania limitów i obsad nie mogą rzutować ustalone przez kolegia sądów okręgowych zakresy czynności sędziów.**

4. „**Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu na ostatni dzień okresu statystycznego**” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzeczniczy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie na ostatni dzień okresu statystycznego. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów, z których na ostatni dzień okresu statystycznego, jeden przebywał na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostających 4 orzekających w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego na ostatni dzień okresu statystycznego stanowi suma liczb sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznich. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego na ostatni dzień okresu statystycznego, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie na ten dzień. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit na ostatni dzień okresu statystycznego powinna odpowiadać ogólnemu limitowi**

etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie na ten dzień. Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1. Postępujemy się przy wyliczeniach dla ustalenia limitu etatów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach regulami z następnego punktu. Dane z kolumny z limitem etatów na ostatni dzień okresu statystycznego różnią się od danych z kolumny dotyczącej limitu etatów za dany okres statystyczny jedynie tym, że obejmują także te etaty, które zostały przydzielone do sądu czy pionu w okresie statystycznym niezależnie od tego, kiedy zostały przyznane sądowi, a tym samym danemu pionowi w okresie statystycznym. Przykładowo przydział nowego etatu z ustawy budżetowej w dniu 1 czerwca w niniejszej kolumnie zostanie wykazany jako całość, a w kolumnie dotyczącej limitu etatów za dany okres jedynie jako 1/6 (podobnie będzie w sytuacji przeniesienia sędziego z jednego sądu do drugiego w okresie statystycznym). Etaat ten powinien być wykazany w danym pionie, do którego został skierowany, a w sytuacji gdy sędzia będzie orzekał w różnych pionach, etaat ten należy wykazać poprzez ustalenie proporcji orzekania w tych pionach odniesionej do całości okresu, a więc w sytuacji gdy proporcja za okres miesiąca orzekania w dwóch pionach wyniesie 1/3 do 2/3, to wykazujemy etaat w 1/3 w danym pionie orzecznym, a 2/3 w innym pionie orzecznym. W sytuacji gdy czas przydziału etatu nie pozwala na ustalenie proporcji orzekania w pionach, w jakich ma orzekać sędzia po jego objęciu, etaat ten należy podzielić w proporcji, jaka w ocenie prezesa sądu będzie miała miejsce.

5. „Liczba sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu w danym okresie statystycznym” - należy wykazać wyłącznie sędziów sądu rejonowego, niefunkcyjnych i funkcyjnych (prezesi, wiceprezesi, przewodniczący wydziałów, zastępcy przewodniczących wydziałów, kierownicy sekcji, rzecznicy prasowi), którzy zostali przydzieleni do opisywanego pionu orzeczniczego, oraz wakujące stanowiska sędziowskie w tym pionie za dany okres statystyczny. **Wliczeniu podlegają także sędziowie danego sądu rejonowego przydzieleni do danego pionu, a delegowani do Ministerstwa Sprawiedliwości.** Przykładowo, gdy do wydziału było przydzielonych 8 sędziów w danym okresie statystycznym, a jeden przebywa na urlopie dla poratowania zdrowia, drugi jest wiceprezesem sądu rejonowego, trzeci pełni funkcję przewodniczącego wydziału, czwarty zrzekł się stanowiska sędziowskiego i stanowisko to ma w ocenie Prezesa Sądu Rejonowego po obsadzeniu pozostać w tym pionie, pozostali 4 orzekali w pełnym wymiarze obciążenia - należy wykazać liczbę 8. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach ogólnego limitu etatów sądu rejonowego, stanowi suma liczby sędziów i wakujących stanowisk w ramach limitów poszczególnych pionów orzecznym za dany okres statystyczny. Liczbę sędziów SR i wakujących stanowisk sędziowskich, w ramach limitu danego pionu orzeczniczego za dany okres statystyczny, stanowi liczba sędziów i wakujących stanowisk sędziowskich w tym pionie. **W omawianych kolumnach nie należy wykazywać sędziów sądów okręgowych delegowanych do sądu rejonowego. Liczba sędziów i wakujących stanowisk w poszczególnych pionach w kolumnach wykazujących limit za dany okres statystyczny powinna odpowiadać ogólnemu limitowi etatów sędziowskich SR (w tym wakujących stanowisk) w danym sądzie za dany okres statystyczny.** Wliczeniu do limitów podlegają także etaty sędziów SR delegowanych do sądów okręgowych do pełnienia czynności administracyjnych oraz etaty sędziów SR delegowanych do sądu okręgowego w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony (tak w pełnym jak i niepełnym wymiarze) czy też delegowanych w trybie art. 77 § 9 ust. 1. Limit etatów w pionie ustala się przez wskazanie wszystkich etatów i wakujących stanowisk w danym pionie. **W sytuacji gdy dany sędzia sądu rejonowego orzeka w dwóch czy więcej pionach orzecznym, to należy jego etaat wykazać proporcjonalnie do liczby sesji w tych pionach odniesionej do ogółu sesji.** Przykładowo sędzia w skali danego okresu statystycznego odbył łącznie 120 sesji (rozpraw i posiedzeń), z czego w pionie karnym 90, a pozostałe 30 w pionie cywilnym. Wówczas jego etaat w pionie karnym należy wykazać jako 0,75 (90 sesji/120 sesji pomnożone przez 1 (jako etaat)), zaś w pionie cywilnym 0,25. Powyższe nie wpłynie na zwiększenie czy też zmniejszenie limitu etatów w danym sądzie rejonowym, a spowoduje jedynie częściowe wykazywanie etatów w poszczególnych pionach. **W przypadku wakujących stanowisk przypisanych do pionu w całym okresie statystycznym wykazujemy je w podziale w ramach ustalonej wyżej proporcji sesji. W sytuacji uzyskania nowego etatu w dniu 1 czerwca 2006 roku, np. z ustawy budżetowej etaat ten wykazujemy jedynie w ramach okresu, jakim dysponował nim sąd, a tym samym dany pion, a więc jedynie 1/6. Całość etatu zostanie wykazana w kolumnie dotyczącej limitu etatów i wakujących stanowisk na ostatni dzień okresu statystycznego.**

6. Dane dotyczące danego pionu obejmują także dane z wydziałów zamiejscowych danego sądu rejonowego oraz wydziałów wykonawczych i egzekucyjnych.

7. Wszystkie wyliczenia częściowe wykazuje się do trzeciego miejsca po przecinku, np. 0,565. Wynik końcowy podaje się w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

8. W sytuacji gdy w sądzie rejonowym w danym pionie jest więcej niż jeden wydział do ustalenia **średniookresowej liczby sesji sędziów SR w danym okresie statystycznym** (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym), przyjmuje się wszystkie sesje z tych wydziałów sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu, sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w sądzie okręgowym) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozpraw i posiedzeń) za dany okres statystyczny takich sędziów podzielonej następnie **przez obsadę średniookresową** tych sędziów. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia niefunkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji przyjmujemy dane dotyczące jednego sędziego nie funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w kilku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. **W sytuacji braku sędziów niefunkcyjnych przyjmujemy się liczbę sesji (rozpraw i posiedzeń) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą ich liczbę.** Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tylko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2.

9. Liczby sędziów w kolumnach następujących po obsadzie średniookresowej (w żadnym wypadku nie dotyczy to kolumn dotyczących limitu etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też za dany okres statystyczny oraz kolumny dotyczącej sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wykazujemy w liczbach całkowitych jako osoby, których dana kolumna dotyczy, choćby nie dotyczył ich cały okres statystyczny. Przykładowo sędzia sądu rejonowego w okresie statystycznym nie pełnił żadnej funkcji przez okres dwóch miesięcy, przez dwa miesiące

był sędzią funkcyjnym, a następnie został delegowany do pełnienia czynności orzeczniczych do sądu wyższego rzędu, wówczas danego sędziego w liczbie sędziów wykazujemy w każdej kolumnie dotyczącej liczby sędziów następującej po obsadzie jako osobę, a nie częściowo za dane okresy.

10. „Obsadę średniookresową (sędziowie SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych tego sądu, sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP oraz sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO i delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym)” - wykazuje się łącznie dla wszystkich wydziałów tego pionu według średniookresowego zatrudnienia, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). **Chodzi oczywiście nie o wyłączenie sędziów, ale okresów, w jakich pełnili funkcję czy byli delegowani do SO czy Ministerstwa Sprawiedliwości czy KSSIP.** Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady statystycznego, jakim jest półroczne, a więc 120 dni nieobecności w skali półrocznej (przy przyjęciu do wsze kich wyliczeń, że półroczne jest równoważne 180 dniom - 6 miesięcy X 30 dni) daje 0,334 rocznej obsady średniookresowej (60 dni pracy/180=0,334). W kolumnach tych wykazujemy także obsadę sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w niepełnym wymiarze w SO. W obsadę nie wliczamy okresów delegacji sędziów SR do Ministerstwa Sprawiedliwości, KSSIP i nie wliczamy okresów delegacji w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w SO. W oddzielnych kolumnach wykazujemy limit etatów (w tym samym obsadę średniookresową) sędziów SR delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości oraz obsadę sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO.

11. „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w sądach rejonowych” wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego o ile dotyczy orzekania w pełnym wymiarze. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do pełnienia czynności orzeczniczych w sądzie rejonowym z dniem 1 marca oznacza, iż obsada wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). „Obsadę średniookresową sędziów SO delegowanych do pełnienia czynności w danym sądzie i wykonujących czynności orzecznicze w trybie art. 77 § 1 ust 1 w niepełnym wymiarze na czas nieokreślony lub na czas określony” wykazuje się tak jak sędziów funkcyjnych w wersji II, a więc zgodnie z regulami opisanymi w punkcie 16. W kolejnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów tj. osób, których delegacja dotyczyła.

12. „Obsada sędziów danego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym wymiarze w innym sądzie rejonowym” - wykazujemy poprzez podanie okresu delegacji bez względu na okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) pozostają bez wpływu na pracę danego sądu rejonowego. Obsada tym samym w tym przypadku równa jest limitowi etatów tego sędziego. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

13. „Obsada sędziów z innego SR delegowanych do pełnienia czynności orzeczniczych w pełnym lub niepełnym wymiarze danym sądzie rejonowym” - wykazujemy w przypadku delegacji w pełnym wymiarze poprzez podanie okresu delegacji z uwzględnieniem okresów nieobecności w pracy (urlopy, zwolnienia), gdyż okresy nieobecności (urlopy, zwolnienia) oddziaływają na pracę danego sądu rejonowego. W sytuacji delegacji do orzekania w niepełnym wymiarze obsadę wykazujemy jak sędziów funkcyjnych według metody 2. W kolumnie następnej wykazujemy liczbę sędziów podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

14. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja I” wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia po wcześniejszym ustaleniu, które z osób funkcyjnych w danym pionie orzekają, a zatem faktycznych dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym po odliczeniu wszystkich okresów nieobecności w pracy, a więc zwolnień lekarskich, urlopów itp. (**patrz punkt I**). Przykładowo 120 dni nieobecności w skali roku (przy przyjęciu do wszelkich wyliczeń, że rok jest równoważny 360 dniom -12 miesięcy X 30 dni) daje 0,667 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu przy tej skali nieobecności daje to 0,334 (60 dni pracy/180=0,334). W wypadku gdy osoba funkcyjna orzeka w dwóch pionach, należy obliczyć średniookresowe zatrudnienie tej osoby, a następnie poprzez analizę porównawczą jego liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) w obu pionach ustalić proporcję między nimi, którą następnie należy odnieść do wyliczonej wcześniej jego średniookresowej obsady i wskazać tym samym oddzielną jego obsadę średniookresową tak dla jednego jak i drugiego pionu dodając odpowiednio do innych obsad średniookresowych sędziów funkcyjnych w danych pionach. Przykładowo obsada danego sędziego wynosi 0,900 w danym okresie statystycznym, a sędzia brał udział w 8 sesjach cywilnych i dwóch karnych w danym okresie statystycznym, a zatem orzekał łącznie na 10 terminach, z czego w 80 % w pionie cywilnym, a zatem jego obsada średniookresowa w pionie cywilnym wyniesie 0,72 (0,8 x 0,900), a w pionie karnym 0,18 (0,2 x 0,900), co daje łącznie 0,900 jego średniookresowej obsady. **Jeżeli w danym okresie statystycznym sędzia sądu rejonowego pełnił funkcję nie przez cały okres statystyczny, a jedynie przez jakąś jego część, np. 2 miesiące, to wówczas obsadę średniookresową za okres dwóch miesięcy wykazujemy w tej kolumnie, a obsadę średniookresową za pozostały okres statystyczny w kolumnie dotyczącej sędziów sądu rejonowego, którzy nie pełnią funkcji.** Liczbę dni „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” (przy sprawozdaniu z pracy wydziału a nie pionu) oraz „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy poprzez proporcję terminów sesyjnych względem liczby dni, o ile nie ma możliwości określenia obsady w układzie okresowym co przy pracy większości osób funkcyjnych nie będzie możliwe (4 miesiące do 12 miesięcy w roku). Przykładowo przewodniczący innego wydziału cywilnego orzekający w danym wydziale w skali roku na 3 terminach sesyjnych z wszystkich 48 swoich terminów sesyjnych będzie wykazywany w pracy tego wydziału jako 3/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej a w swoim wydziale macierzystym tego samego pionu jako 45/48 z wszystkich dni swojej obsady średniookresowej. Przy sporządzaniu sprawozdania zbiorczego z danego pionu przy ki ku wydziałach podział ten nie będzie miał znaczenia albowiem sędzia ten w obsadzie całego pionu (nie wydziału) będzie wykazywany z uwzględnieniem całej swojej obsady (bez podziału z uwagi na liczbę terminów sesyjnych w jednym czy drugim wydziale). W sytuacji sędziego funkcyjnego z innego pionu wyliczenie przeprowadza się analogicznie i dodatkowo dotyczy to nie tylko sprawozdania z pracy danego wydziału ale także i pionu albowiem dla danego pionu orzeczniczego jest to sędzia z innego pionu. Prezesa i wiceprezesa orzekającego w różnych wydziałach wykazuje się analogicznie poprzez odniesienie proporcji liczby terminów do liczby dni ich obsady średniookresowej. Przykładowo prezes sądu orzekający łącznie w skali roku na 12 terminach sesyjnych z czego 8 w wydziale cywilnym a 4 w wydziale pracy i ubezpieczeń przy obsadzie średniookresowej wynoszącej 0,800 zostanie wykazany w pionie cywilnym jako 0,533 (8/12 z 0,800) a w pionie pracy i ubezpie-

czeń jako 0,267 (4/12 z 0,800). W **sytuacji czasowego określenia obowiązków orzeczniczych** (zmiana zakresu czynności) obsadę w każdym z wydziałów, pionów wykazujemy za dany okres co jednak przy osobach funkcyjnych będzie miało charakter wyjątku. Przykładowo sędzia wydziału funkcyjnego w danym wydziale cywilnym, któremu zmieniono z dniem 1 kwietnia przydział orzeczniczy na rzecz drugiego wydziału cywilnego zostanie wykazany w sprawozdaniu rocznym w proporcji do okresów (obsada średniookresowa za 3 miesiące w jednym wydziale i obsada średniookresowa za 9 miesięcy w drugim wydziale). Podobnie sytuacja przedstawiałaby się gdy sędzia wydziału zmienił pion orzeczniczy. Sędziowie funkcyjni SR (vide pkt 2 objaśnień do działu 5.1).

15. „Obsadę średniookresową (sędziowie funkcyjni SR) – wersja II” wykazuje się poprzez określenie proporcji ich orzekania (**tylko te rozprawy i posiedzenia sędziów funkcyjnych, na których posiadali oni sprawy w swoich referatach, a nie orzekali na sesji jedynie dla uzupełnienia składu bez referatu**) do średniookresowej liczby sesji wyliczonej dla danego okresu statystycznego sędziów sądu rejonowego w danym pionie (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekający w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy okresy delegacji), np. przy 2 sesjach cywilnych miesięcznie prezesa sądu, a więc 24 w skali roku i średniej wyliczonej dla całego okresu statystycznego - 96 sesji cywilnych sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w tym delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) obsada średniookresowa prezesa sądu wynosi 0,250 w skali roku. O okresie półrocznym obsada ta wyniesie także 0,250, albowiem 12 sesji do 48 również daje 0,250. W wypadku 1 sesji miesięcznie, czyli 12 rocznie, obsada średniookresowa danego sędziego funkcyjnego przy 96 sesjach sędziów SR (z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości) wyniesie 0,125 średniookresowej obsady rocznej. Według podobnej zasady należy obliczać obsadę średniookresową pozostałych wyżej wymienionych sędziów funkcyjnych. Oczywiście w sytuacji gdy dany sędzia funkcyjny orzekał w kilku pionach, jego obsadę średniookresową liczymy dla danego pionu na podobnych zasadach, a więc przy 10 sesjach w pionie cywilnym w danym okresie statystycznym i 6 w pionie pracy obsada średniookresowa wyniesie w pionie cywilnym 10/50=0,200 (przy 50 sesjach sędziego SR w pionie cywilnym z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), zaś w pionie pracy 6/40=0,150 (przy 40 sesjach sędziego SR w pionie pracy z wyłączeniem sędziów funkcyjnych sądu i sędziów delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO oraz delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości).

16. „Liczba sędziów SR w ramach limitu delegowanych do pełnienia czynności w Ministerstwie Sprawiedliwości” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziów sądu okręgowego do Ministerstwa Sprawiedliwości z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Ministerstwie Sprawiedliwości. W kolumnie 10 wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów a jedynie podając liczbę osób których delegacja dotyczyła.

17. „Liczba sędziów SR w ramach limitu” (na ostatni dzień okresu statystycznego delegowanych do pełnienia czynności w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury” – wykazujemy poprzez odniesienie okresu delegacji do okresu statystycznego. Przykładowo delegowanie sędziego sądu okręgowego do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury z dniem 1 marca oznacza, iż limit etatów wyniesie 0,667 (120 dni delegacji odniesione do 180 dni półrocznego okresu statystycznego). Limit etatów sędziów sądu okręgowego delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości jest równy obsadzie średniookresowej, gdyż nieobecności, w tym urlopy, tych sędziów w tym okresie nie mają żadnego wpływu na pracę sądu okręgowego, a okresy nieobecności dotyczą pracy w Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury. W sytuacji zmian w przepisach dotyczących ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych i możliwości orzekania przez sędziów delegowanych do Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury ich obsadę wyliczać będzie jak sędziów funkcyjnych w metodzie 2. W następnej kolumnie wykazujemy liczbę sędziów nie w ramach limitu etatów, a jedynie podając liczbę osób, których delegacja dotyczyła.

18. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO” – wykazuje się według średniookresowego zatrudnienia bez względu na faktyczne dni świadczenia pracy w danym okresie statystycznym i jego okresy nieobecności w pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy itp.). Obsadę uwzględnia się w proporcji do danego okresu statystycznego, np. 2 miesiące w skali roku to 1/6 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,167, a 3 miesiące to 1/4 rocznego okresu statystycznego, czyli 0,250. Identyfikacyjny sposób wyliczeń dotyczy półroczna. Sędziowie SR wykonują pracę w ramach sądu okręgowego, a tym samym okres delegacji, w tym okresy ich usprawiedliwionej nieobecności w postaci zwolnień lekarskich, urlopów, nie mają wpływu na wyniki pracy sądu rejonowego. W przypadku, gdy sędzia w danym okresie statystycznym był delegowany na okres 3 miesięcy do sądu okręgowego wykazuje się jego obsadę średniookresową za ten okres w kolumnie opisywanej przez ten punkt (90/180 = 0,500) a za pozostały okres czyli drugie 3 miesiące wykazuje się jego obsadę średniookresową z uwzględnieniem faktycznych dni pracy po odliczeniu nieobecności w pracy ale już w ramach sądu rejonowego. W kolumnach dotyczących liczby sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 usp na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO wykazujemy sędziów w takiej liczbie, w jakiej byli delegowani w ciągu danego okresu statystycznego, choćby nie byli delegowani w ostatnim dniu okresu statystycznego.

19. „Obsadę średniookresową sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 9 usp” – wykazujemy jedynie w przypadku delegacji na **nieprzerwany okres jednego miesiąca**. Taki okres uwzględnia się w proporcji jednego miesiąca w danym okresie statystycznym, np. roku, a więc 1/12 rocznej obsady średniookresowej, a w półroczu 1/6. W przypadku takiej delegacji wykazuje się cały jej cały bez okresów nieobecności w pracy. W sytuacjach gdy delegacje te mają charakter pojedynczych terminów sesyjnych (bądź też okres tygodniowy, bądź inny okres krótszy niż miesiąc), obsadę średniookresową takiego sędziego oblicza się na zasadach ogólnych i w innych kolumnach. **Od 28 marca 2012 roku podstawą delegacji jest art. 77 § 9 a nie § 8 usp.**

20. „Łączna liczba sesji w danym okresie statystycznym (rozprawy i posiedzenia) sędziów SR z wyłączeniami” - oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny, podajemy jedynie liczbę jego sesji. W sytuacji gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt 2, należy podać liczbę sesji jedynie tego sędziego funkcyjnego. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

21. Średniookresową liczbę sesji sędziego w danym okresie statystycznym (miesięcznym, półrocznym czy też rocznym) oblicza się jedynie dla sędziów sądu rejonowego (bez sędziów funkcyjnych i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji) poprzez określenie łącznej liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) takich sędziów w danym okresie statystycznym podzielonej przez ich obsadę średniookresową (dodatkowo z wyłączeniem sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości), choćby przykładowo aż trzech z nich orzekało na jednej sesji, gdyż dla każdego z nich jest to termin sesyjny. W liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) wlicza się jedynie te sesje, które ujęte są w grafikach wydziałów (mają zatem zaplanowany charakter) i sporządzane są z nich wokandy. Nie jest dopuszczalne liczenie w danym dniu jednemu sędziemu dwóch czy więcej sesji, jeśli ze spraw, które rozpoznał w danym dniu, sporządzono kilka wokand. Do liczby sesji nie wlicza się posiedzeń, z których nie sporządzono wokand, a mają one charakter wpadkowy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego **niefunkcyjnego**, o którym mowa w pkt. 2, przyjmuje się średniookresową liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. W pionie karnym (sprawy karne i wykroczeniowe) wykazuje się wspólną liczbę sesji dla spraw karnych i wykroczeniowych w wierszach 01, 02, 05, a nadto ustala się średniookresową liczbę sesji dla spraw karnych (wiersze 03, 06) czy wykroczeniowych w wierszach 04, 07 poprzez podzielenie łącznej ich liczby przez obsadę średniookresową sędziów orzekających w sprawach karnych czy wykroczeniowych (bez sędziów funkcyjnych sądu i sędziów SR delegowanych w trybie art. 77 § 1 ust. 1 na czas nieokreślony lub na czas określony orzekających w pełnym wymiarze w SO czy też sędziów delegowanych do Ministerstwa Sprawiedliwości – chodzi o okresy pełnienia funkcji czy delegacji), a wyliczoną w sposób wskazany we wcześniejszych punktach. W przypadku gdy w danym pionie (wydziale) jest jeden sędzia funkcyjny czy też do wyliczenia średniookresowej liczby sesji dane dotychczas sędziemu funkcyjnego, nie dokonujemy dzielenia liczby sesji przez obsadę średniookresową danego sędziego. Ustalenie średniookresowej liczby sesji dotyczy nie wokand, a terminów sesyjnych sędziów (nie tyko składów orzekających), a zatem nie jest tożsama z danymi z działu 1.2.1 czy 1.2.2. Przyjmujemy do określenia średniookresowej liczby sesji jedynie tego sędziego niefunkcyjnego, który orzeka w danym wydziale w pełnym zakresie (nie orzeka w ki ku wydziałach) oraz orzekał przez cały okres sprawozdawczy. W sytuacji, gdy w danym pionie orzecznicy (wydziale) nie ma ani jednego sędziego nie funkcyjnego o którym mowa w pkt 2 (zagadnienia wspólne) i który nie spełnia wyżej wskazanych kryteriów, przyjmuje się liczbę średniookresową sesji (rozprawy i posiedzenia) tego sędziego funkcyjnego, który posiada największą liczbę sesji. Sesje sędziów za II półrocze według wokand sporządzanych zgodnie z § 23 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej.

22. W sytuacji gdy sędzia orzeka w więcej niż jednym wydziale i jednym z nich jest wydział wieczystoksięgowy lub Krajowy Rejestr Sądowy bądź Rejestr Zastawów, limit i obsadę średniookresową tego sędziego w poszczególnych pionach (wydziałach) ustala się poprzez proporcję liczby sesji (rozprawy i posiedzenia) sędziego w wydziale innym niż wymienione i odniesienie jej następnie do limitu (etatu) i obsady średniookresowej sędziego. Uzyskany wynik stanowi wskaźnik limitu i obsady sędziego w wydziale innych niż wymienione, a różnica limitu czy obsady i częściowego limitu i obsady z tego wydziału da limit i obsadę tego sędziego w wydziale wieczystoksięgowym, KRS czy Rejestrze Zastawów. Przykładowo, jeżeli sędzia orzeka w wydziale cywilnym i w wydziale wieczystoksięgowym i jego liczba sesji w wydziale cywilnym wyniosła w danym okresie statystycznym 20 przy średniookresowej liczbie sesji w danym pionie czy wydziale wynoszącej 100, to proporcja jego sesji wyniesie 20/100, a więc 0,200. Przy limicie etatu wynoszącym 1, co jest regułą, limit tego sędziego w pionie cywilnym wyniesie 0,200, a pionie wieczystoksięgowym 0,800 (wynik różnicy 1 – 0,200 = 0,800). Obsada średniookresowa sędziego w pionie cywilnym i wieczystoksięgowym zostanie wyliczona w podobny sposób, a więc przy obsadzie średniookresowej sędziego za cały okres statystyczny wynoszącej 0,900 obsada w pionie cywilnym wyniesie 20 sesji /100 sesji pomnożone przez 0,900 czyli 0,180, zaś obsada w pionie wieczystoksięgowym wyniesie 0,900 – 0,180 czyli 0,720. Reguły te stosuje się przy wyliczaniu limitu etatów (na ostatni dzień okresu statystycznego) oraz przy ustalaniu obsady średniookresowej.

23. Limity i obsady z wydziałów pracy wykazuje się w wierszu 01 we właściwym formularzu, limity i obsady z wydziałów pracy i ubezpieczeń wykazujemy w wierszu 02 a z wydziału ubezpieczeń w wierszu 03.

24. Limity i obsady z pionu gospodarczego wykazujemy w formularzu MS-S19 jedynie z wydziałów gospodarczych, z pominięciem wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych. Jeżeli w danym sądzie w ramach wydziału gospodarczego funkcjonuje sekcja upadłościowa i naprawcza, to wykazujemy limity i obsady w formularzu MS-S19. W formularzu MS-S20UN wykazujemy jedynie limity i obsady z wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych.

Dział 5.2. Obsada Sądu (Wydziału)

1. Wykazywanie limitów etatów na ostatni dzień okresu statystycznego czy też limitu etatów w okresie statystycznym oraz obsad średniookresowych w zakresie referendarzy, asystentów i urzędników odbywa się odpowiednio na zasadach określonych w dziale 5.1. W zakresie kadry urzędniczej wykazujemy w obsadzie (nie limicie) także zatrudnionych w ramach zastępstwa. Nie wykazujemy osób zatrudnionych w ramach umów zlecenia.

Dział 6.

W dziale tym wykazujemy odszkodowania zasądzone od Skarbu Państwa jak i od innych podmiotów o ile wynika to z przedmiotu spraw. **W dziale tym w kol. 2 i 3 wykazujemy odsetki jedynie w przypadku gdy sąd dokonał ich kapitalizacji i zasądził je wraz z roszczeniem głównym.**

Dział 7.

Sprawy wielotomowe wykazywane we wpływie to takie, które w dacie wpływu sprawy liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów). Sprawy wielotomowe wykazywane w załatwieniu to takie, które w dacie wydania orzeczenia liczą powyżej 5 tomów (czy też powyżej kolejnych przedziałów), a tym samym uwzględniają liczbę tomów, o którą sprawa się zwiększyła w trakcie jej trwania. W ramach pozostałości wykazujemy sprawy wielotomowe w takiej liczbie tomów, jaka jest właściwa według stanu na ostatni dzień okresu sprawozdawczego.

Adres e-mail
jednostki

(Wpisać X w odpowiednią kratkę)

- ☐ 1. posiada
- ☐ 2. posiada, ale jest w trakcie zmiany
- ☐ 3. nie posiada, ale studium jest w trakcie sporządzania
- ☐ 4. nie posiada i nie przystąpiła do sporządzania studium

[illegible]

Dział 2. Obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, sporządzone na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139, z późn. zm.) oraz na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647)

[illegible]

Dział 3. Skutki finansowe uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (w zł bez znaku po przecinku)

Rodzaj skutków finansowych		Wpływy do budżetu gminy (dochody) RAZEM	z tego z tytułu				Wydatki (koszty) RAZEM	z tego			
			opłaty planistycznej	wzrostu podatku od nieruchomości	podatku od czynności cywilnoprawnych	inne ujęte w prognozie skutków finansowych		wykup gruntów pod drogi gminne	budowa dróg gminnych	budowa infrastruktury technicznej	inne ujęte w prognozie skutków finansowych
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prognozowane w prognozach skutków finansowych sporządzonych do planów miejscowych na podstawie art. 17 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647) uchwalonych:	1	przed rokiem sprawozdawczym									
	2	w roku sprawozdawczym, tj. do dnia 31.12.2012 r.									
2. Zrealizowane dochody i poniesione wydatki do dnia 31.12.2012 r.	1	przed rokiem sprawozdawczym									
	2	w roku sprawozdawczym, tj. do dnia 31.12.2012 r.									

Objaśnienia do formularza

Objaśnienia do działu 1

Dział 1 należy wypełnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (dalej: studium) należy rozumieć opracowanie planistyczne sporządzone zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy należy rozumieć studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy uchwalone przez radę gminy zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; nieuchylone przez radę gminy lub w ramach nadzoru przez wojewodę lub sąd administracyjny.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 2, tj. „posiada, ale jest w trakcie zmiany”, należy rozumieć realizację art. 27 lub art. 33 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 3, tj. „nie posiada, ale studium jest w trakcie sporządzania”, należy rozumieć, iż dotyczy to prac między podjęciem przez radę gminy uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium, a podjęciem uchwały o uchwaleniu studium.

Przez sformułowanie użyte w pkt 1 poz. 4, tj. „nie posiada i nie przystąpiła do sporządzania studium” należy rozumieć, że rada gminy nie podjęła uchwały o przystąpieniu do sporządzania studium zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym lub studium zostało uchylone przez radę gminy lub w ramach nadzoru przez wojewodę lub sąd administracyjny.

W pkt 2 w rubryce 1 należy wpisać sumę powierzchni, wykazanych w studium do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zarówno na podstawie przepisów odrębnych (szczególnych), jak też ze względu na istniejące uwarunkowania. W pierwszym przypadku dotyczy to: na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym obowiązku wynikającego z przepisów art. 13 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 tej ustawy, natomiast na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – obowiązku wynikającego z przepisów art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy. W drugim przypadku (nieobowiązkowe opracowanie planów) – zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 pkt 4 analogicznie jak wynika z art. 10 ust. 2 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W pkt 2 w rubrykach 4-13 wskazać należy powierzchnię terenów, wskazanych w studium pod poszczególne kategorie przeznaczenia terenów. W przypadku gdy w studium dla niektórych terenów przewidziano więcej niż jedną funkcję, powierzchnie należy odpowiednio podzielić tak, aby całkowita suma w rubrykach 4-10, 12, 13 równała się 100 %. Możliwe jest przy tym albo wpisanie odpowiednich wartości, zapisanych w studium, albo, jeżeli takich nie ma, przeprowadzenie stosownych obliczeń lub oszacowań na podstawie części graficznej dokumentu, przyjmując równy podział (np. 50:50 % w przypadku terenów, dla których przewidziano na mapie dwie funkcje, wymienione w rubrykach 4-13).

Jeżeli istniejące studium nie było aktualizowane (rubryka 14), należy wpisać rok jego uchwalenia.

Przez koszt sporządzania zmian studium w 2012 r. należy rozumieć sumę wydatków gminy poniesionych na opracowanie zmiany studium (niezależnie od tego, czy była ona przedmiotem umowy cywilnoprawnej czy też była sporządzana w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy). Wydatki gminy poniesione na sporządzenie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w 2012 r. to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy zmianę sporządzano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektu studium do publicznego wglądu i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów, a wynikały bezpośrednio ze sporządzenia zmiany studium.

Objaśnienia do działu 2

Przez obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego należy rozumieć plan uchwalony:

1) zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym i obowiązujący, zgodnie z art. 28 tej ustawy, nieuchylony przez radę gminy lub sąd administracyjny, lub

2) zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, obowiązujący zgodnie z art. 29 ust. 1 tej ustawy, nieuchylony przez radę gminy lub sąd administracyjny; we wszystkich rubrykach (poza 2 i 4) należy podać zsumowane wartości, odnoszące się do obydwu ww. ustaw:

- w rubryce 1 – liczbę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, w tym w rubryce 2 – na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r.,
- w rubrykach 3 i 4 – powierzchnię gminy objętą planami wymienionymi odpowiednio w rubrykach 1 i 2,
- w rubrykach 5 i 6 – sumę powierzchni odpowiednio gruntów rolnych i leśnych objętych zmianą przeznaczenia na cele nierolnicze i nieleśne w planach wymienionych w rubryce 1,
- w rubrykach 7-16 – udział powierzchni terenów przeznaczonych w planach pod poszczególne wymienione kategorie użytkowania (według „kolorów”), bez uwzględnienia zapisów dopuszczających inne funkcje towarzyszące (np. na terenach mieszkaniowych oznaczonych symbolem M – dodatkowe usługi, tereny komunikacyjne, drogi dojazdowe); na terenach o ewentualnie przewidzianych mieszanych funkcjach (symbole dwu- i wieloliterowe, np. PU, UM); jeżeli to nie zostało ściśle ustalone procentowo w części tekstowej planów, należy te powierzchnie oszacować w równych częściach (50:50 %), przy czym suma rubryk 7, 9, 11 i 13-16 powinna wynieść 100 %; we wszystkich przypadkach należy podać powierzchnie wyznaczone w części graficznej planów według granic obszarów („kolorów”), a nie tylko np. zabudowy,
- w rubryce 10 – przez usługi publiczne rozumie się w szczególności usługi administracji, oświaty, nauki, kultury oraz ochrony zdrowia,
- w rubryce 17 – sumę wydatków gminy poniesionych na opracowanie planów uchwalonych w 2012 r. (niezależnie od tego, czy plan był przedmiotem umów cywilnoprawnych, czy też był sporządzony w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy); należy podać wydatki poniesione na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2012 r., ale i wcześniej); wydatki gminy poniesione na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego to suma kwot wypłaconych na podstawie faktur z tytułu umów cywilnoprawnych, jak i np. koszty osobowe (gdy plan opracowywano w ramach pracy jednostek organizacyjnych gminy) oraz wydatki poniesione na nabycie podkładów mapowych, sporządzenie mapy ewidencyjnej, powielanie materiałów, uzgadnianie, rozsyłanie korespondencji, wydatki związane z wyłożeniem projektów miejscowych planów zagospodarowania

przestrzennego do publicznego wglądu, postępowania przed sądem administracyjnym i inne czynności administracyjno-techniczne, o ile nie były przedmiotem ww. umów,

- w rubryce 18 – średni koszt sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, których uchwalenie nastąpiło w 2012 r.; koszt ten powinien być obliczony jako iloraz sumy wydatków gminy poniesionych na opracowanie ww. planów w całym okresie ich sporządzania (nie tylko w 2012 r., ale i wcześniej) oraz łącznej powierzchni terenów objętych tymi planami wyrażonej w ha.

Objaśnienia do działu 3

Dział 3 dotyczy przedstawienia skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. poz. 647).

W dziale 3 należy podać informacje na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym:

- w rubryce 1 – łączną kwotę wpływów (dochodów) do budżetu gminy z wymienionych tytułów (suma rubryk 2 do 5),
- w rubrykach 2-5 – wpływy do budżetu gminy (dochody) w złotych, z podziałem na prognozowane i zrealizowane. Wpływy (dochody) należy podać ogółem przed rokiem sprawozdawczym i w roku sprawozdawczym, tj. do dnia 31.12.2012 r.,
- w rubryce 6 – łączną wartość wydatków/kosztów (suma rubryk 7 do 10),
- w rubrykach 7-10 – wydatki (koszty) z podziałem na prognozowane oraz zrealizowane. Wydatki (koszty) należy podać ogółem przed rokiem sprawozdawczym i w roku sprawozdawczym, tj. do dnia 31.12.2012 r.

Objaśnienia do działu 4

Przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego w trakcie sporządzania należy rozumieć podjęcie przez gminę czynności mających na celu sporządzenie i uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany, rozpoczętych podjęciem przez radę gminy uchwały, o której mowa:

- 1) w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym, i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 28 ww. ustawy,
- 2) w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i niezakończonych przez wejście w życie planu w sposób określony w art. 29 ww. ustawy.

W dziale 4 należy podać informacje na podstawie obydwu ww. ustaw:

- w rubryce 1 – liczbę projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- w rubryce 2 – liczbę tych projektów planów, których sporządzanie trwa dłużej niż 3 lata,
- w rubryce 3 – odpowiednią dla rubryki 1 powierzchnię gminy,
- w rubryce 4 – powierzchnię gminy objętą projektami planów, stanowiącymi zmianę planów obowiązujących.

Objaśnienia do działu 5

Przez wieloletni program sporządzania planów miejscowych, o którym mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, należy rozumieć program, który sporządza się na podstawie analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych. Program sporządza się w nawiązaniu do ustaleń Studium, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego.

Po przekazaniu radzie gminy wyników analiz, o których mowa w art. 32 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, co powinno nastąpić co najmniej raz w czasie kadencji rady, rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie aktualności Studium i planów miejscowych, a w przypadku uznania ich za nieaktualne, w całości lub w części, podejmuje działania, o których mowa w art. 27 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

W dziale 5 należy podać informacje:

- w rubryce 1 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę czy gmina posiada wieloletni program sporządzania planów miejscowych czy też nie posiada,
- w rubryce 2 – zaznaczyć symbolem X odpowiednią kratkę, z tym, że w przypadku podjęcia przez radę gminy uchwały, o której mowa w art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, we wcześniejszej kadencji rady gminy niż ostatnia, należy podać rok, w którym taka uchwała była podjęta.

Objaśnienia do działu 6

Dział 6 dotyczy wyłącznie decyzji wydawanych w roku sprawozdawczym (tj. w 2012 r.) na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, które były pozytywne i negatywne (odmowne). Należy podać:

- w rubrykach 1 i 7 – decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydane na podstawie art. 50 ww. ustawy,
- w rubrykach 2-6 i 8 – decyzje o warunkach zabudowy wydane na podstawie art. 59 ww. ustawy,
- w rubrykach 7 i 8 – powierzchnia w liniach rozgraniczających teren decyzji (art. 54 pkt 3 ustawy o pizp) – dane z dokładnością do 0,1 ha,
- w rubrykach 9 i 10 – decyzje negatywne (odmowne) o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.